

URDHËR
Nr. 433, datë 30.6.2023

**PËR PËRCAKTIMIN E RREGULLAVE PËR ORGANIZIMIN DHE PËRMBAJTJEN
E PROGRAMIT TË TRAJNIMIT, PJESËMARRJEN NË TRAJNIME, SI DHE
TESTIMIN E NJOHURIVE TË PËRFITUARA PËR PËRMBARUESIT GJYQËSORË
SHTETËRORË NË PERIUDHË PROVE**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës, të nenit 7, pika 2, të ligjit nr. 8678, datë 14.5.2001, “Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë”, të ndryshuar dhe të nenit 19, pika 4, të ligjit nr. 8/2023, “Për organizimin dhe funksionimin e Shërbimit Përmbartimor Gjyqësor Shtetëror”,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Rregullores për organizimin dhe përmbajtjen e programit të trajnimit për përmbartuesit gjyqësorë shtetërorë në periudhë prove, pjesëmarrjen në trajnime, si dhe testimin e njohurive të përfituara, sipas tekstit bashkëlidhur këtij urdhri dhe pjesë përbërëse të tij.

2. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Përmbartimit dhe institucionet trajnuese për ndjekjen dhe zbatimin e këtij urdhri.

3. Ngarkohet Sektori i Arkiv-Protokollit në Ministrinë e Drejtësisë për marrjen e masave të nevojshme për njoftimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I DREJTËSISË
Ulsi Manja

RREGULLORE
PËR ORGANIZIMIN DHE PËRMBAJTJEN E PROGRAMIT TË TRAJNIMIT PËR
PËRMBARUESIT GJYQËSORË SHTETËRORË NË PERIUDHË PROVE, PJESËMARRJEN
NË TRAJNIME, SI DHE TESTIMIN E NJOHURIVE TË PËRFITUARA

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Objekti

Kjo rregullore ka si objekt përcaktimin e rregullave për organizimin dhe përmbajtjen e programit të detyrueshëm të trajnimit për përmbartuesit gjyqësorë shtetërorë në periudhë prove, për pjesëmarrjen në trajnime, si dhe për testimin e njohurive të përfituara në përfundim të trajnimit.

Neni 2

Përkufizime

Për qëllime të kësaj rregulloreje, termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

a) “Program i detyrueshëm i trajnimit” përfshin një tërësi veprimtarish akademike dhe kërkimore shkencore me ngarkesë akademike normale prej jo më pak se 200 orësh në një periudhë 6-mujore, e cila ka si qëllim aftësimin e përmbartuesve gjyqësorë shtetërorë me njohuritë e duhura profesionale

për ushtrimin e veprimtarisë përmbartimore, përfundimi me sukses i të cilave i jep të drejtën përmbartuesit gjyqësor shtetëror të pajiset me certifikatën përkatëse.

b) “Certifikatë” është dëshmia që lëshohet nga institucioni që zhvillon trajnimin për përfundimin me sukses të programit të detyrueshëm të trajnimit për përmbartuesit gjyqësorë shtetërorë në periudhë prove.

Neni 3

Objektivat e programit të detyrueshëm të trajnimit

Programi i detyrueshëm i trajnimit për përmbartuesit gjyqësorë shtetërorë në periudhë prove synon përmbushjen e objektivave të mëposhtëm:

a) ofrimin e një programi trajnimi të përshtatshëm, që reflekton kompetencat dhe detyrat në ushtrimin e profesionit të përmbartuesit gjyqësor shtetëror gjatë periudhës së provës;

b) aftësimin e përmbartuesve gjyqësorë shtetërorë në periudhë prove me njohuritë e duhura profesionale për ushtrimin e veprimtarisë përmbartimore;

c) formimin profesional të përmbartuesve gjyqësorë shtetërorë në periudhë prove në përmbushjen e veprimtarisë përmbartimore, sipas legjislacionit në fuqi dhe krijimin e praktikave të unifikuara përmbartimore;

ç) ofrimin e mundësisë së angazhimit në punë në ekip, me qëllim që të rrisin zhvillimin e tyre profesional në kontribut të zhvillimit të përgjithshëm të sistemit përmbartimor gjyqësor;

d) nxitjen e frymës së bashkëpunimit profesional ndërmjet përmbartuesve gjyqësorë shtetërorë, përmes aktiviteteve akademike përkatëse.

Neni 4

Synimi për kualifikim

Aftësimi profesional i përmbartuesve gjyqësorë shtetërorë në periudhë prove, përmes trajnimeve, arrihet, duke përvetësuar kompetencat, si më poshtë:

a) përmbushjen e kërkesave të përgjithshme për profesionin e përmbartuesit gjyqësor në Shqipëri;

b) njohuritë, aftësitë dhe qëndrimet e nevojshme për performancë të suksesshme profesionale si përmbartues gjyqësor;

c) aftësinë për t’u përballur me kërkesa dhe sfida që ndryshojnë në mënyrë të vazhdueshme;

ç) aftësinë për të përdorur dhe për të zbatuar kompetencat e kërkuara drejtpërsëdrejti në punë (profesionale, metodike, sociale dhe personale);

d) zhvillimin e aftësive praktike dhe forcimi i ndërgjegjësimit mbi ndërlidhjen e dimensioneve juridike, sociale dhe ekonomike;

dh) aftësinë për kërkime të pavarura në funksion të zhvillimit të qëndrueshëm profesional;

e) kërkesat për menaxhimin dhe përmbushjen me sukses të procesit të punës, të tilla si vetorganizimi dhe disiplina, aftësia për t’u përballur me ngarkesë të lartë pune etj.

KREU II

ORGANIZIMI DHE PËRMBAJTJA E PROGRAMIT TË DETYRUESHËM TË TRAJNIMIT

Neni 5

Programi i detyrueshëm i trajnimit

1. Programi i detyrueshëm i trajnimit fokusohet në aftësimin profesional teorik dhe praktik të përmbauesve gjyqësorë në periudhë prove, në zhvillimin e kompetencave profesionale të përmbauesve, si dhe vlerat etike të tyre, si më poshtë:

- a) ngritja dhe forcimi i kapaciteteve profesionale për legjislacionin vendas dhe ndërkombëtar;
- b) hartimi i akteve dhe kryerja e veprimeve procedurale në funksion të ushtrimit të detyrave, në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- c) zbatimi i rregullave etike;
- ç) përshtatja me rrethana dhe situata specifike gjatë ushtrimit të kompetencave;
- d) zhvillimi i aftësive në fushën e përmbaimit;
- dh) zhvillimi i aftësive sociale;
- e) zhvillimin e praktikave me institucionet e ndërlidhura me punën e përmbauesve;
- ë) zhvillimin e kapaciteteve hulumtuese, organizative dhe menaxhuese.

2. Kompetencat e mësipërme do të zhvillohen nëpërmjet moduleve të trajnimit, sipas aneksit 1 që i bashkëlidhet këtij dokumenti, trajnimit praktik, si dhe punës praktike që mund t'i caktohet nga stafi trajnues.

3. Programi i detyrueshëm i trajnimit përbëhet së paku nga temat mbi:

- a) Kodin Civil;
- b) Kodin e Procedurës Civile;
- c) të drejtën private në tërësi;
- ç) legjislacionin për shërbimin përmbaimit gjyqësor;
- d) aspekte të veçanta të së drejtës publike;
- dh) etikën profesionale.

4. Nisur nga nevojat e përmbauesve gjyqësorë shtetërorë në periudhë prove, ndryshimet e legjislacionit dhe problemet e praktikës, karakteri i programit të detyrueshëm i trajnimit mund të lejojë përfshirjen e tematikave të tjera.

Neni 6

Institucionet trajnuese

1. Institucione trajnuese janë sipas nenit 19, të ligjit nr. 8/2023, “Për organizimin dhe funksionimin e Shërbimit Përmbaimit Gjyqësor Shtetëror”.

2. Trajnimet e organizuara nga institucionet trajnuese, publikohen dhe i njoftohen në çdo rast Drejtorisë së Përgjithshme të Përmbaimit.

3. Për qëllime të veprimtarisë administrative dhe akademike, institucioni trajnues krijon dhe administron regjistrat përkatës, në lidhje me përmbauesit gjyqësorë shtetërorë në periudhë prove që ndjekin programin e detyrueshëm të trajnimit.

Neni 7

Organizimi i programit të detyrueshëm i trajnimit

1. Programi i detyrueshëm i trajnimit është një program që zhvillohet për një kohëzgjatje prej jo më pak se 200 orësh në 6 muaj dhe u ofrohet përmbauesve gjyqësorë shtetërorë në periudhë prove,

sipas përcaktimeve të ligjit nr. 8/2023, “Për organizimin dhe funksionimin e Shërbimit Përmbartimor Gjyqësor Shtetëror”, kësaj rregulloreje dhe akteve të tjera në fuqi.

2. Për realizimin e programit të detyrueshëm të trajnimit, institucioni trajnues harton dhe miraton kalendarin e aktiviteteve trajnuese, numrin e sesioneve trajnuese dhe kohëzgjatjen.

3. Në rastet kur programi i detyrueshëm i trajnimit nuk realizohet nga Drejtoria e Përgjithshme e Përmbartimit, në çdo rast, çështjet e përcaktuara në pikën 2 të këtij neni, përcaktohen në bashkëpunim me drejtorinë e përgjithshme të Përmbartimit.

4. Institucioni trajnues merr masat e nevojshme administrative dhe akademike dhe kujdeset në mënyrë të posaçme për trajnimin e detyrueshëm të përmbartuesve gjyqësorë shtetërorë në periudhë prove.

5. Programi tematik publikohet elektronikisht në faqen zyrtare të institucionit trajnues, si dhe të Drejtorisë së Përgjithshme të Përmbartimit, në rastin kur programi i detyrueshëm i trajnimit realizohet nga një institucion tjetër trajnues.

Neni 8

Metodologjia e trajnimit

1. Staf i trajnues i përmbartuesve gjyqësorë shtetërorë në periudhë prove duhet të:

- a) zhvillojë një metodë interaktive mësimdhënie;
- b) bëjë përpjekje për të ruajtur një ekuilibër mes trajtimit teorik dhe praktik të çështjeve që janë objekt diskutimi, ku prioritet të kenë aspektet praktike;
- c) kujdeset për ndërhyrje konstruktive, të shpërndara dhe jodominuese, duke i lënë hapësirë të bollshme diskutimeve nga përmbartuesit gjyqësorë shtetërorë;
- ç) ketë aftësinë për të kombinuar disa metoda të mësimdhënies (prezantimi verbal, prezantim me shkrim, puna në grup, pyetjet, përdorimin e mjeteve audiovizive etj.);
- d) ketë aftësi për të prezantuar materialin pa ndonjë mbështetje dokumentare dhe për të përgatitur materialet burimore të nevojshme, mbështetjen e aspekteve teorike dhe praktike, për të vëzhguar nivelin e duhur të ndërveprimit dhe mbështetjen e metodave të trajnimit, qëllimit dhe tematikës së prezantimeve dhe për të qëndruar brenda kohës së përcaktuar për një prezantim;
- dh) bashkëpunojë me persona të tjerë që mund të jenë të përfshirë në të njëjtin trajnim apo tematikë.

2. Mësimi organizohet në dy pjesë, pjesa teorike dhe pjesa praktike e së njëjtës lëndë. Kjo ndarje është përcaktuese edhe për metodologjinë e mësimdhënies.

3. Metodologjia përfshin metodën tradicionale të ligjërimit, metodën e simulimit dhe të zgjidhjes së problemeve.

4. Metodologjia e mësimdhënies konsiston në kombinimin e punës teorike me aspektet praktike. Pjesa më e madhe e këtyre seancave praktike kërkojnë që pjesëmarrësit të shkruajnë apo të përgatisin një sasi të konsiderueshme të formave të akteve që lidhen me veprimtarinë përmbartimore gjyqësore. Pjesa më e madhe e tyre do të jenë të natyrës intensive praktike ndërsa të tjerat do të jenë të organizuara sipas temave përkatëse.

Neni 9

Organizimi i procesit të mësimdhënies

1. Programi i trajnimit për përmbartuesit gjyqësorë shtetërorë në periudhë prove organizohet i ndarë në grupe. Çdo grup ka një numër të caktuar pjesëmarrësish në raport me numrin e pjesëmarrësve të regjistruar në program.

2. Për çdo grup garantohej zbatimi i njëjtë i programit mësimor.

3. Orari mësimor për çdo grup realizohet në formën e orëve mësimore javore, që hartohen nga institucioni trajnues, mbështetur në planin mësimor. Orari javor bën harmonizimin e elementeve mësimore (leksioneve, debateve profesionale, kërkim i pavarur etj.), duke siguruar shpërndarjen e ngarkesës, si dhe përcakton kohën dhe auditorin e zhvillimit të mësimi.

4. Orari mësimor është i detyrueshëm për zbatim nga të gjithë pjesëmarrësit dhe stafi trajnues. Ai afishohet në vend të dukshëm, në këndin e njoftimeve të institucionit trajnues, si dhe publikohet në faqen zyrtare të tij.

KREU III RREGULLAT MBI PJESËMARRJEN NË TRAJNIME

Neni 10

Pjesëmarrja në programin e detyrueshëm të trajnimit

1. Përmbaruesi gjyqësor shtetëror në periudhë prove, që ka shprehur interesin për ndjekjen e programit të detyrueshëm të trajnimit, njoftohet nga institucioni trajnues në rrugë elektronike lidhur me programin mësimor tematik dhe kalendarin e aktiviteteve mësimore, të cilat do të ndiqen në mënyrë sistematike prej tyre.

2. Në përfundim të çdo teme mësimore të programit të trajnimit, përmbaruesve gjyqësorë u përcillet një kopje elektronike e temës respektive dhe një listë sintetike bibliografike, ku stafi trajnues është mbështetur dhe të asaj që sugjerohet për studime të mëtejshme.

3. Pjesëmarrja e përmbaruesve gjyqësorë shtetërorë në periudhë prove, sipas planifikimit të paracaktuar në përputhje me nenin 9, është e detyrueshme dhe përbën kusht për marrjen e certifikatës së përfundimit të programit.

Neni 11

Të drejtat dhe detyrimet kryesore

1. Përmbaruesit gjyqësor shtetërorë në periudhë prove kanë të drejtë, të:
 - a) përdorin infrastrukturën që institucioni trajnues vë në dispozicion të procesit mësimor, si dhe të përfitojnë nga shërbimet mbështetëse që ofrohen nga kjo strukturë;
 - b) shprehin vlerësimin e tyre për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e stafit trajnues.
2. Përmbaruesit gjyqësor shtetërorë në periudhë prove kanë si detyrë të:
 - a) ndjekin të gjitha veprimtaritë mësimore që zhvillohen në kuadrin e programit të detyrueshëm të trajnimit;
 - b) të zbatojnë rregullat e përcaktuara nga institucioni trajnues dhe Drejtoria e Përgjithshme e Përmbarimit;
 - c) të respektojnë të drejtat e stafit trajnues dhe të përmbaruesve të tjerë që ndjekin programin e detyrueshëm të trajnimit.

KREU IV TESTIMI I NJOHURIVE TË PËRFITUARA TË PËRMBARUESVE GJYQËSORË SHTETËRORË NË PERIUDHË PROVE

Neni 12

Rezultatet e pritura në përfundim të programit të detyrueshëm të trajnimit

Pas përfundimit të programit të detyrueshëm të trajnimit, përmbaruesit gjyqësorë shtetërorë në periudhë prove duhet të jenë në gjendje, ndër të tjera, që:

- a) të kenë përvetësuar aspektet e përgjithshme dhe të posaçme të sistemit përmbartimor gjyqësor;
- b) të njohin parimet dhe rregullat e ushtrimit të funksionit të përmbartuesit gjyqësor, si dhe rregullat e etikës së përmbartuesit gjyqësor, në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- c) të kryejnë veprime procedurale, si dhe të hartojnë akte, të cilat zbatohen në praktikën përmbartimore;
- ç) të dinë të zbatojnë dispozitat juridike në fushën e përmbartimit gjyqësor, sipas legjislacionit në fuqi;
- d) të kuptojnë ndikimin e shprehjeve dhe të terminologjisë juridike të përdorura gjatë hartimit të akteve shkresore në funksion të ushtrimit të veprimtarisë përmbartimore gjyqësore.

Neni 13

Testimi i njohurive

1. Në përfundim të programit të detyrueshëm të trajnimit, përmbartuesi i nënshtrohet provimit, që teston të gjitha lëndët dhe temat e zhvilluara.
2. Provimi për kontrollin e njohurive organizohet nga institucioni trajnues, në bazë të moduleve të programit të detyrueshëm të trajnimit.
3. Provimi bazohet në procedura transparente, metoda vlerësimi të drejta dhe të besueshme dhe në një nivel të lartë të njohurive profesionale të përmbartuesve gjyqësorë shtetërorë në periudhë prove që kanë ndjekur programin e detyrueshëm të trajnimit.
4. Provimi vlerësohet me maksimumin e mundshëm 100 (njëqind) pikë. Konsiderohet se ka kaluar me sukses provimin për kontrollin e njohurive, përmbartuesi që ka marrë të paktën 80% të pikëve të provimit.

Neni 14

Certifikata

1. Në fund të programit të detyrueshëm të trajnimit, përmbartuesit gjyqësorë shtetërorë në periudhë prove pajisen me certifikatën e përfundimit me sukses të trajnimit, që lëshohet nga institucioni trajnues.
2. Certifikata përmban të paktën këto elemente:
 - a) emrin;
 - b) mbiemrin;
 - c) datat e zhvillimit të programit;
 - ç) titullin e programit përkatës;
 - d) nënshkrimin dhe vulën e institucionit përgjegjës për lëshimin e tyre.
3. Në certifikatë, krahas logos së institucionit trajnues, vendoset dhe logoja e Drejtorisë së Përgjithshme të Përmbartimit, në rastet kur programi i detyrueshëm të trajnimit nuk realizohet nga kjo e fundit.

KREU V DISPOZITAT E FUNDIT

Neni 15

Efektet financiare

Efektet financiare që rrjedhin nga zbatimi i programit të detyrueshëm të trajnimit për përmbartuesit gjyqësorë shtetërorë përballohen nga buxheti i miratuar për Drejtorinë e Përgjithshme të Përmbartimit.

ANEKSI 1

MODULET E PROGRAMIT TË DETYRUESHËM TË TRAJNIMIT

NR.	EMËRTIMI I MODULIT
1	Sistemi përmbarrimor në botë dhe në Evropë (praktikat dhe modelet më të mira etj.)
2	Shërbimi përmbarrimor gjyqësor në Shqipëri (aspektet e përgjithshme, parimet, përmbarruesi përballë klientit, raportet kolegjiale të përmbarruesit, funksionet dhe të drejtat e detyrat e përmbarruesit, përmbarruesi në raport me subjektet juridike publike dhe private, aktivitetet jashtë zyrës së përmbarruesit, organizimi i përmbarruesit etj.)
3	Inspektimi i përmbarruesit gjyqësor (mbikëqyrja dhe përgjegjësia disiplinore, hetimi dhe procedimi disiplinor, procedura, shkeljet dhe masat disiplinore, të drejtat dhe detyrimet e subjektit që i nënshtrohet hetimit/procedimit disiplinor etj.)
4	Organizimi dhe funksionimi i Drejtorisë së Përgjithshme të Përmbarrimit
5	Kuadri ligjor për shërbimin përmbarrimor dhe veprimtarinë përmbarrimore
6	Fusha e ekzekutimit vullnetar dhe të detyrueshëm përmbarrimor, ekzekutimi në fusha të veçanta, pezullimi e pushimi i ekzekutimit etj.
7	Veprimtaria përmbarrimore (kryerja e veprimeve procedurale, përgatitja e akteve të fushës, elementet përbërëse, ndreqja e gabimeve në to, aksesit në sistemin elektronik; transaksionet financiare, procedurat dhe rregullat e trajtimit të tyre etj.)
8	Veprimtaria dytësore e përmbarruesit gjyqësor, rregullat dhe procedurat etj.
9	Bashkëpunimi me institucionet shtetërore për ekzekutimin e detyrueshëm etj.
10	Konflikti i interesit në një procedurë ekzekutive, pajtueshmëritë, praktikat e ndaluara të përmbarruesit gjyqësor etj.
11	Menaxhimi i regjistrat dhe i arkivave, shërbimi i dokumentit, evidentimi në mënyrë të rregullt i të gjitha akteve dhe i veprimeve procedurale të kryera gjatë veprimtarisë së ekzekutimit etj.
12	Shkathësitë personale dhe ndërdisiplinare (rregullat e komunikimit dhe etika profesionale etj.)
13	Raste të ndryshme nga praktika përmbarrimore