

URDHËR
Nr. 32, datë 26.1.2021

**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES MBI FUNKSIONIMIN E KOMISIONIT
VLERËSUES TË CERTIFIKIMIT TË SUBJEKTEVE QË USHTROJNË
VEPRIMTARINË E AGROTURIZMIT, PROCEDURAT E APLIKIMIT, TË
VLERËSIMIT PARAPRAK DHE PËRFUNDIMTAR, SI DHE PEZULLIMI
DHE/OSE SHFUQIZIMI I “CERTIFIKATËS PARAPRAKE” APO I
“CERTIFIKATËS”**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës; të ligjit nr. 93/2015, “Për turizmin”, të ndryshuar, dhe të pikës 14, të vendimin nr. 22, datë 12.1.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e kriterëve e të procedurave për certifikimin e veprimtarisë së agroturizmit dhe ndërtimin e strukturave/objekteve në funksion të tij”, i ndryshuar,

URDHËROJMË:

1. Miratimin e rregullore mbi funksionimin e komisionit vlerësues të certifikimit të subjekteve që ushtrojnë veprimtarinë e agroturizmit, procedurat e aplikimit, të vlerësimit paraparak dhe përfundimtar, si dhe pezullimi dhe/ose shfuqizimi i “Certifikatës paraprake” apo i “Certifikatës”, sipas tekstit bashkëlidhur këtij urdhri.

2. Urdhri i përbashkët nr. 311, datë 9.9.2019, “Për miratimin e rregullore mbi funksionimin e komisionit vlerësues të certifikimit të subjekteve që ushtrojnë veprimtarinë e agroturizmit, procedurat e aplikimit, të vlerësimit paraparak dhe përfundimtar, si dhe pezullimi dhe/ose shfuqizimi i “Certifikatës paraprake” apo i “Certifikatës”, shfuqizohet.

3. Ngarkohen për zbatimin e këtij urdhri, Ministria e Turizmit dhe Mjedisit, Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural dhe Komisioni Vlerësues.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

Blendi Klosi
MINISTËR I TURIZMIT DHE MJEDISIT

Milva Ekonomi
MINISTËR I BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL

RREGULLORE
MBI FUNKSIONIMIN E KOMISIONIT VLERËSUES TË CERTIFIKIMIT TË
SUBJEKTEVE QË USHTROJNË VEPRIMTARINË E AGROTURIZMIT, PROCEDURAT
E APLIKIMIT DHE TË VLERËSIMIT PARAPRAK DHE PËRFUNDIMTAR, SI DHE
PEZULLIMI DHE/OSE SHFUQIZIMI I “CERTIFIKATËS PARAPRAKE” APO I
“CERTIFIKATËS”

KREU I
TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Qëllimi

Kjo rregullore ka për qëllim përcaktimin e mënyrës së organizimit dhe të funksionimit të Komisionit Vlerësues të Certifikimit të Subjekteve (më poshtë “Komisioni”), që ushtrojnë veprimtarinë e agroturizmit, përcaktimin e procedurave të aplikimit dhe të vlerësimit të tyre për

subjektet që aplikojnë për marrjen e “Certifikatës paraprake” ose “Certifikatës”, detyrat, përgjegjësitë dhe mënyrën e ushtrimit dhe zbatimit të tyre si dhe rastet e pezullimit dhe/ose shfuqizimit të “Certifikatës paraprake” apo “Certifikatës”.

Neni 2 **Përkufizime**

Të gjithë termat e përcaktuara në vendimin nr. 22, datë 12.1.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e kriterëve e të procedurave për certifikimin e veprimtarisë së agroturizmit dhe ndërtimin e strukturave/objekteve në funksion të tij”, të ndryshuar (më poshtë “VKM nr. 22/2018, e ndryshuar”) kanë të njëjtin kuptim edhe në këtë rregullore, ndërsa termat e mëposhtëm kanë këtë kuptim:

a) “Shoqëria e Bashkëpunimit Bujqësor” (SHBB) është shoqëria sipas kuptimit të dhënë në ligjin nr. 38/2012, “Për shoqëritë e bashkëpunimit bujqësor”.

b) “Organizata”, janë organizatat sipas kuptimit të dhënë në ligjin nr. 64/2012 “Për peshkimin”, të ndryshuar.

c) “Aplikim elektronik” është aplikim nëpërmjet portalit qeveritar *e-Albania*, ku të mundësohet aplikimi për pajisjen me “Certifikatë paraprake” apo “Certifikatë” për ushtrimin e veprimtarisë së agroturizmit dhe ngarkimi i dokumenteve që shoqërojnë aplikimin.

KREU II **ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I KOMISIONIT**

Neni 3 **Statusi i Komisionit**

1. Komisioni është organ kolegjal, vendimmarrës, i ngritur pranë ministrisë përgjegjëse për turizmin dhe funksionon sipas kësaj rregullore dhe legjislacionit në fuqi për organet kolegjiale, për aq sa nuk është parashikuar në këtë rregullore.

2. Komisioni është përgjegjës për shqyrtimin e kërkesave për certifikimin e subjekteve që ushtrojnë veprimtarinë e agroturizmit, për dhënien, pezullimin dhe/ose shfuqizimin e “Certifikatës paraprake” dhe “Certifikatës”, sipas kushteve dhe kriterëve të certifikimit të veprimtarive të agroturizmit të përcaktuara në VKM-në nr. 22/2018, të ndryshuar.

Neni 4 **Përbërja**

Komisioni përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë si më poshtë:

- a) tre përfaqësues nga ministria përgjegjëse për turizmin;
- b) dy përfaqësues nga ministria përgjegjëse për bujqësinë.

Neni 5 **Organizimi i Komisionit**

1. Komisioni ngrihet me urdhër të ministrit përgjegjës për turizmin. Ministri përgjegjës për bujqësinë, propozon dy përfaqësues për këtë komision dhe kryen funksionet sipas kësaj rregulloreje. Urdhri për ngritjen e Komisionit të certifikimit të subjekteve të agroturizmit përcakton në mënyrë nominale kryetarin dhe anëtarët e Komisionit.

2. Në rast se kryetari mungon ose është në pamundësi për të ushtruar kompetencat, anëtari me i vjetër në detyrë i Komisionit merr dhe ushtron kompetencat për drejtimin e Komisionit.

3. Komisioni, në zbatimin e detyrave dhe përgjegjësi të tij, asistohet nga sekretariati teknik, rolin e të cilit e luan Drejtoria e Programeve të Zhvillimit të Turizmit, pranë ministrisë përgjegjëse për turizmin.

Neni 6

Detyrat dhe përgjegjësitë e Komisionit

1. Komisioni ka këto detyra dhe përgjegjësi:

a) Merr në shqyrtim të gjitha aplikimet e paraqitura nga subjektet në mënyrë elektronike, në sistemin *e-Albania*, që aplikojnë për t'u pajisur me "Certifikatë paraprake" dhe Certifikatën", të përcjella nëpërmjet sekretariatit teknik;

b) Merr vendim për lëshimin e "Certifikatës paraprake" ose "Certifikatës" ose refuzimin e aplikimit të subjektit për t'u pajisur me këto certifikata, në rast të mosplotësimit të kriterëve të përcaktuara në VKM-në nr. 22/2018, të ndryshuar.

2. Shqyrton të gjitha konstatimet e shkeljeve të paraqitura nga organet përkatëse të përcaktuara në kreun III, pika 18, të VKM-së nr. 22/2018, të ndryshuar. Inspektorati që mbulon fushën e turizmit, informon çdo 6 muaj, Komisionin, nëpërmjet sekretariatit teknik, mbi zbatimin nga subjektet e certifikuar që ushtrojnë veprimtari agroturizmi, të detyrimeve ligjore, në lidhje me procesin e certifikimit dhe problematikat e konstatuara.

Neni 7

Funksionimi i Komisionit

1. Komisioni mbledhet si rregull 1 (një) herë në muaj apo në çdo rast kur ka të paktën 2 (dy) aplikime për shqyrtim. Komisioni mund të mbledhet edhe kur shumica e anëtarëve paraqesin kërkesë me shkrim, duke përcaktuar çështjet për të cilat thirret kjo mbledhje.

2. Mbledhjet e Komisionit asistohen nga Sekretariati Teknik, e cila është përgjegjëse për shpërndarjen e materialeve përkatëse të gjithë anëtarët e Komisionit.

3. Në qoftë se aplikimi i subjektit për pajisjen me "Certifikatë paraprake" apo "Certifikatë" nuk është në përputhje me kriteret e përcaktuara në VKM-në nr. 22/2018, të ndryshuar, sekretariati teknik, brenda 10 (dhjetë) ditë pune nga data e aplikimit në portalin *e-Albania*, njofton aplikuesin nëpërmjet portalit *e-Albania*, për plotësimin e dokumentacionit ose korrigjimin e pasaktësive dhe i cakton atij një afat prej 14 (katërmëdhjetë) ditësh kalendarike, për ngarkimin e dokumentacionit përkatës.

4. Sekretariati teknik njofton kryetarin e Komisionit për çdo aplikim të hedhur në portalin *e-Albania* për pajisjen me "Certifikatën paraprake" apo "Certifikatë", si dhe për çdo problematikë të paraqitur nga organet konstatuese. Kryetari i Komisionit vendos për datën, kohën, rendin e ditës dhe vendin e mbledhjeve.

5. Data e mbledhjes u njoftohet anëtarëve të Komisionit, brenda 5 (pesë) ditëve pune, pas paraqitjes së aplikimit, sipas përcaktimit në pikën 1 dhe të paktën 3 (tri) ditë pune përpara datës së caktuar për zhvillimin e saj. Anëtarët e Komisionit njoftohen nga sekretariati teknik, në rrugë elektronike, pa vonesë për çdo ndryshim në datën, kohën dhe vendin e caktuar për mbledhje.

6. Sekretariati teknik përgatit rendin e ditës së bashku me dokumentacionin përkatës dhe në mbledhjen e radhës i vendos në dispozicion të çdo anëtari.

7. Sekretariati teknik mban procesverbalin e mbledhjes, i cili nënshkruhet nga të gjithë anëtarët pjesëmarrës. Votat e anëtarëve regjistrohen në procesverbalin e mbledhjes.

Neni 8

Procedura e marrjes së vendimeve

1. Komisioni merr vendim të lëshojë ose jo, sipas rastit, “Certifikatën paraprake” apo “Certifikatën” lidhur me çdo aplikim që është paraqitur nga subjektet e interesuara.
2. Komisioni merr vendim, sipas rastit, të pezullojë dhe/ose të shfuqizojë “Certifikatën paraprake” apo “Certifikatën”.
3. Komisioni, brenda 50 (pesëdhjetë) ditëve kalendarike nga data e aplikimit në portalin *e-Albania* të aplikuesit ose nga data e ngarkimit të dokumentacionit të plotë në portalin *e-Albania*, e shqyrton atë dhe i parashtron brenda 5 (pesë) ditëve pune ministrit përgjegjës për turizmin vendimin e Komisionit për lëshimin ose jo të “Certifikatës paraprake” ose “Certifikatës”.
4. Në rast se Komisioni refuzon aplikimin për pajisjen me “Certifikatën paraprake” ose “Certifikatën”, vendimi duhet të jetë i arsyetuar dhe i njoftohet subjektit brenda 10 (dhjetë) ditë pune nga vendimmarrja e Komisionit.
5. Në rast se Komisioni, gjatë shqyrtimit të aplikimit dhe dokumentacionit shoqërues, konstaton parregullsi apo lindin dyshime të arsyeshme për të dhënat e deklaruara, si dhe për përmbajtjen e dokumentacionit, sipas rastit ngrihet një grup pune me urdhër të ministrit përgjegjës për turizmin për verifikimin në terren të të dhënave. Komisioni, nëpërmjet sekretariatit teknik, njofton subjektin dhe grupin e verifikimit, si dhe koordinon vizitën në terren.
6. Grupi i punës i paraqet Komisionit raportin përmbledhës të gjetjeve të konstatuara brenda 5 (pesë) ditëve pune nga dita e verifikimit.
7. Ndaj vendimit të komisionit mund të ushtrohet ankim nga marrja dijeni e njoftimit, në përputhje me Kodin e Procedurave Administrative.
8. Komisioni i zhvillon mbledhjet kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të tij. Komisioni i merr vendimet me votim të hapur dhe me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve të tij të pranishëm në mbledhje. Në rastet kur rezultati i votimit është i barabartë, vota e kryetarit është vendimtare.
9. Komisioni mban procesverbal, në të cilën pasqyrohet procedura që ndiqet për shqyrtimin e aplikimit, si dhe vendimmarrja e Komisionit. Procesverbali firmoset nga të gjithë anëtarët e Komisionit të pranishëm në mbledhje. Vendimi i Komisionit, lidhur me çdo aplikim i dërgohet menjëherë ministrit përgjegjës për turizmin.
10. Ministri përgjegjës për turizmin, bazuar në vendimin e Komisionit, lëshon “Certifikatën paraprake” apo “Certifikatën” për çdo subjekt.

Neni 9

Votimi i detyrueshëm

1. Kryetari i Komisionit i fton anëtarët, që janë të pranishëm në mbledhje dhe që nuk kanë pengesë ligjore për të votuar, të votojnë, duke votuar vetë i fundit.
2. Anëtarët e Komisionit që janë të pranishëm në mbledhje dhe që nuk kanë pengesë ligjore për të votuar, në përputhje me legjislacionin në fuqi, nuk mund të abstenojnë.

Neni 10

Deklarimi i pengesave ligjore

1. Në rastet kur një anëtar i Komisionit është i prekur nga një pengesë ligjore, sipas legjislacionit në fuqi për konfliktin e interesave, ai duhet të lajmërojë menjëherë kryetarin e Komisionit.
2. Kryetari merr vendim për përjashtimin nga votimi të anëtarit të Komisionit, në rast kërkesë, sipas pikës 1 të këtij neni.
3. Kur kërkesa për përjashtimin e një anëtari të Komisionit bëhet jo nga vetë anëtari, por nga një palë e interesuar, kryetari e merr vendimin për përjashtimin ose jo, pas një hetimi të gjithanshëm dhe pasi dëgjon dhe argumentet e anëtarit që dyshohet se ka pengesa ligjore.

4. Në rastet kur vetë kryetari preket ose dyshohet se preket nga një pengesë ligjore, vendimin për përjashtimin ose mospërjashtimin e tij nga votimi e merr vetë Komisioni.

5. Në çdo rast, vendimi për përjashtimin ose jo nga votimi të një anëtari apo të kryetarit të Komisionit merret brenda 5 (pesë) ditëve pune nga dita kur vetë anëtari deklaroi pengesën ose kur pala e interesuar bëri kërkesën. Në këtë rast, atributet e kryetarit i merr anëtari më i vjetër në detyrë me të drejtë vote.

6. Anëtarët e Komisionit që kanë pengesë ligjore për të votuar nuk duhet të jenë të pranishëm gjatë diskutimeve dhe gjatë votimit.

Neni 11

Konfidencialiteti

Anëtarët e Komisionit duhet të ruajnë sekretin profesional dhe konfidencialitetin e diskutimeve, dokumenteve dhe çdo informacioni që u vihet në dispozicion gjatë zbatimit të procedurave të certifikimit sipas legjislacionit në fuqi.

KREU III

PROCEDURAT E APLIKIMIT DHE TË VLERËSIMIT

Neni 12

Kriteret e nevojshme për aplikim

1. Aplikuesit mund të jenë fermerë, grup fermerësh, persona fizikë ose juridikë, shoqëri të bashkëpunimit bujqësor (SHBB), organizatat e peshkimit (OP).

2. Fermerët, duhet të jenë të pajisur me NIPT-in e fermerit.

3. SHBB-të, OP-të dhe personat fizikë dhe juridikë të jenë të pajisur me NIPT/NUIS.

4. Aplikuesi me statusin fermer ose person fizik dhe juridik, që kryen aktivitete për prodhimin bujqësor dhe blegtoral, peshkim/akuakulturë, njësi agrikulturore, në momentin e aplikimit, duhet të plotësojë formularin e aplikimit në portalin *e-Albania*.

Neni 13

Aplikimi

1. Aplikimi për marrjen e “Certifikatës paraprake” apo e “Certifikatës” kryhet nëpërmjet portalit *e-Albania*.

2. Informacioni për mënyrën e aplikimit në portalin *e-Albania*, kriteret e nevojshme për përfitim, tarifat dhe mënyrën e procedimit deri në përfitimin e “Certifikatës paraprake” apo “Certifikatës” publikohet në faqen zyrtare të Ministrisë përgjegjëse për turizmin dhe në platformën *e-Albania*.

Neni 14

Dokumentacioni për përfitimin e “Certifikatës paraprake”

1. Me qëllim plotësimin e kritereve të parashikuara në VKM-në nr. 22/2018, të ndryshuar, subjektet që aplikojnë për përfitimin e “Certifikatës paraprake” duhet të plotësojnë dhe ngarkojnë në portalin *e-Albania* formularin e aplikimit për pajisjen me “Certifikatë paraprake për veprimtari pritëse të certifikuar si agroturizëm”, si dhe dokumentacionin e mëposhtëm:

a) plan-biznesin e nënshkruar dhe, në rastin e personave juridikë, të vulosur nga aplikuesi apo person i autorizuar prej tij, sipas formularit të aneksit 1 (për një periudhë jo më pak se 7 vjet);

b) mandatpagesën për aplikim në shumën 2000 lekë;

c) certifikatë pronësie e shoqëruar me kartelën e pasurisë, e cila të jetë lëshuar brenda 3 (tre) muajve të fundit nga momenti që subjekti bën aplikimin në portalin *e-Albania* dhe hartën treguese/kontratë tjetër që vërteton marrëdhënien e lidhur për tokën ku do të ndërtohet objekti dhe ferma në funksion të agroturizmit. Certifikata e pronësisë, ku do të ndërtohet objekti duhet të jetë i llojit truall;

d) leja e zhvillimit e lëshuar nga organet përgjegjëse për planifikimin dhe zhvillimin e territorit dhe/ose dokumentet nga bashkia që lejon ndërtimin e strukturës/objektit në funksion të agroturizmit. Leja e zhvillimit për ushtrimin e veprimtarisë së agroturizmit duhet të jetë në përputhje me kriteret e përcaktuara në VKM-në nr. 22/2018, të ndryshuar dhe në këtë rregullore;

e) projekti dhe relacioni arkitektonik, i firmosur dhe vulosur nga administratori i subjektit dhe inxhinieri/studio inxhinierike, që e ka hartuar projektin dhe relacionin, për të gjithë strukturën e agroturizmit që do të ndërtohet, ku të jetë e përfshirë ferma bujqësore/blegtorale/peshkim/akuakulturë ose njësi agrikulturore, akomodimi, ushqimi dhe pijet;

f) grafikun e punimeve, i firmosur dhe i vulosur nga administratori i subjektit dhe inxhinieri/studio inxhinierike, që e ka hartuar projektin dhe relacionin, si edhe nga kompania e ndërtimit që do të realizojë punimet, e cila duhet të jetë në përputhje me vlefshmërinë e “Certifikatës paraprake”;

g) Plan-vendosja e objektit dhe e fermës bujqësore/blegtorale/peshkimit/akuakulturës/njesisë agrokulturore, e firmosur dhe e vulosur nga administratori i subjektit dhe inxhinieri/studio inxhinierike, që e ka hartuar projektin dhe relacionin, mbi fragmentin e hartës mbi gjendjen ekzistuese;

h) në rast se subjekti zotëron fermën blegtoriale, duhet të dorëzojë vërtetimin nga sistemi i informacionit blegtoral dhe veterinar “RUDA”, i cili të jetë i lëshuar brenda 3 (tre) muajve të fundit nga momenti që subjekti bën aplikimin në portalin *e-Albania*;

i) dokumentet e përcaktuara në këtë nen duhet të jenë origjinale ose të njësuar me origjinalin.

Neni 15

Dokumentacioni për përfitimin e “Certifikatës”

1. Krahas dokumentacionit që vërtetojnë plotësimin e kriterëve të parashikuara në VKM-në, subjektet duhet të plotësojnë dhe ngarkojnë në portalin *e-Albania* formularin e aplikimit për pajisjen me “Certifikatë, subjekt i certifikuar për veprimtarinë e agroturizmit”, si dhe dokumentacionin e mëposhtëm:

2. Dokumentet e nevojshme që duhet të plotësojë subjekti në lidhje me fermën bujqësore/blegtorale/peshkimit/akuakulturës apo njësinë agrikulturore janë:

a) certifikatë pronësie për fermën/tokën ku zhvillohet veprimtaria që do të certifikohet ose kontratë për marrjen e saj me qira ose kontratë përdorimi për një periudhë jo më pak se 5 (pesë) vjet (kopje të njësuar me origjinalin). Certifikata e pronësisë duhet të shoqërohet me kartelën e pasurisë, e cila të jetë lëshuar brenda 3 (tre) muajve të fundit nga momenti që subjekti bën aplikimin në portalin *e-Albania* dhe hartën treguese;

b) plan-biznesin, të firmosur dhe vulosur nga administratori i subjektit, sipas formularit të aneksit nr. 1 (për një periudhë jo më pak se 5 (pesë) vjet);

c) në rast se subjekti zotëron fermën blegtoriale, duhet të dorëzojë vërtetimin nga sistemi i informacionit blegtoral dhe veterinar “RUDA”, i cili të jetë i lëshuar brenda 3 (tre) muajve të fundit nga momenti që subjekti bën aplikimin në portalin *e-Albania*;

d) mandatpagesën për aplikim në shumën 2000 lekë.

3. Dokumentet e nevojshme që duhet të plotësojë subjekti, në lidhje me shërbimin e akomodimit:

a) certifikatë pronësie/kontratë qiraje/kontratë përdorimi për objektin, të lidhur midis subjekteve me një afat jo më pak se 5 (pesë) vjet (kopje të njësuar me origjinalin). Certifikata e

pronësisë duhet të shoqërohet me kartelën e pasurisë, e cila të jetë lëshuar brenda 3 (tre) muajve të fundit nga momenti që subjekti bën aplikimin në portalin *e-Albania* dhe hartën treguese;

a) planimetria e çdo kati për strukturën akomoduese e firmosur dhe e vulosur nga administratori i subjektit dhe inxhinieri/studio inxhinierike, që e ka hartuar projektin dhe relacionin, ku të jenë të identifikuara qartë numri i dhomave, në të cilat të përfshihet edhe plani i mobilimit;

b) plan-vendosja e objektit, të firmosur dhe vulosur nga administratori i subjektit dhe inxhinieri/studio inxhinierike, që e ka hartuar projektin dhe relacionin ose harta treguese e pasurisë;

c) fotografi të jashtme të strukturës akomoduese dhe të brendshme të dhomave.

d) vetëdeklarimin në portalin *e-Albania* për plotësimin e kushteve të bujtinës, sipas standardeve të përcaktuara në aneksin 1/a, të VKM-së nr. 730, datë 20.10.2016, “Për miratimin e rregullores për kushtet, kriteret, tarifat, afatet dhe procedurën për klasifikimin e strukturave akomoduese”, të ndryshuar, si dhe çdo dokument tjetër, të lëshuar nga organet kompetente për kategorizimin e strukturave akomoduese. Në rastet kur Komisioni ka paqartësi, në lidhje me plotësimin e kushteve për strukturën/objektin akomodues, mund të ndërmerret nga ana e tij procedura e verifikimit në terren.

4. Dokumentet e nevojshme, që duhet të plotësojë subjekti në lidhje me shërbimin “ushqim dhe pije”:

a) certifikatë pronësie/kontratë qiraje/kontratë përdorimi për objektin, të lidhur midis subjekteve me një afat jo më pak se 5 (pesë) vjet, në rast se objekti “ushqim dhe pije” është i ndarë nga struktura akomoduese (kopje të njësuara me origjinalin). Certifikata e pronësisë duhet të shoqërohet me kartelën e pasurisë, e cila të jetë lëshuar brenda 3 (tre) muajve të fundit nga momenti që subjekti bën aplikimin në portalin *e-Albania* dhe hartën treguese;

b) fotografi të jashtme dhe të brendshme të restorantit;

c) vetëdeklarimin në portalin *e-Albania* që mban përgjegjësi që minimalisht 30% e produkteve ushqimore dhe të pijeve të jenë me origjinë nga ferma, jo më pak se 40% të sasisë së tyre, me origjinë lokale, brenda territorit të bashkisë ku ushtrohet veprimtaria e agroturizmit dhe jo më shumë se 30% e sasisë së tyre me origjinë tjetër;

5. Dokumentet e nevojshme që duhet të plotësojë subjekti për shërbimin “veprimtari argëtuese/çlodhëse, të lidhura me fermën ose mjedisin përreth”:

a) subjekti duhet të plotësojë në portalin *e-Albania* llojin e veprimtarive që do të ofrohen, ku të paraqiten itineraret me shpjegimet përkatëse për çdo aktivitet. Të ngarkohet në portalin *e-Albania* edhe dokumenti justifikues (p.sh.: marrëveshjen me udhërrëfyesin turistik, certifikatën e udhërrëfyesit turistik të lëshuar nga ministria përgjegjëse për turizmin etj.).

6. Dokumentet e nevojshme që duhet të plotësojë subjekti, që duhet të ofrojë edhe shërbimin e akomodimit kamping:

a) certifikatë pronësie/kontratë qiraje/kontratë përdorimi për sipërfaqen ku do të vendosen makinat e fushimit, me sipërfaqe jo më shumë se 1000 m², shoqëruar me hartën treguese dhe planimetrinë/planin e vendosjes së makinave të fushimit, të lidhur midis subjekteve me një afat jo më pak se 5 (pesë) vjet (kopje të njësuara me origjinalin). Certifikata e pronësisë duhet të shoqërohet me kartelën e pasurisë, e cila të jetë lëshuar brenda 3 (tre) muajve të fundit nga momenti që subjekti bën aplikimin në portalin *e-Albania* dhe hartën treguese;

b) vetëdeklarimin në portalin *e-Albania* për plotësimin e kushteve të kampingut, sipas standardeve të përcaktuara në aneksin 1/c, të VKM-së nr. 730, datë 20.10.2016, “Për miratimin e rregullores për kushtet, kriteret, tarifat, afatet dhe procedurën për klasifikimin e strukturave akomoduese”, të ndryshuar, si dhe çdo dokument tjetër, të lëshuar nga organet kompetente për kategorizimin e strukturave akomoduese. Në rastet kur Komisioni ka paqartësi, në lidhje me plotësimin e kushteve të arredimit, mund të ndërmerret nga ana e tij procedura e verifikimit në terren.

Neni 16

Vlerësimi dhe pajisja me certifikatë

1. Brenda 50 (pesëdhjetë) ditëve kalendarike nga depozitimi i aplikimit në portalin *e-Albania* ose nga data e ngarkimit të dokumentacionit të plotë në portalin *e-Albania*, Komisioni merr në shqyrtim dosjen e aplikantit dhe nënshkruan procesverbalin e vlerësimit për marrjen ose jo të certifikatës.
2. Procesverbali hartohet nga sekretariati teknik dhe nënshkruhet nga anëtarët e Komisionit.
3. Vendimi për pranimin ose refuzimin e aplikimit për pajisjen me certifikatë paraprahe apo certifikatë bëhet mbi bazën e dokumenteve të ngarkuara në portalin *e-Albania* edhe rast pas rasti kur gjykohet e nevojshme nga verifikimi në terren.
4. Mungesa e njërit prej dokumenteve të kërkuara, pas plotësimit të afatit kohor të specifikuar pikën 3, të nenit 7, të kësaj rregulloreje, çon në refuzimin e aplikimit.
5. Njoftimi i subjektit për tërheqjen e “Certifikatës paraprahe” ose “Certifikatës” apo refuzimi i kërkesës për pajisje me certifikatë bëhet nëpërmjet portalit *e-Albania*, brenda 10 (dhjetë) ditëve pune nga data e lëshimit të certifikatës apo e vendimit përfundimtar të refuzimit.
6. Marrja/tërheqja e certifikatës paraprahe ose e certifikatës bëhet pranë ministrisë përgjegjëse për turizmin, nga vetë aplikuesi.

Neni 17

Pezullimi

1. Komisioni pezullon “Certifikatën paraprahe” apo “Certifikatën” kur konstaton, kryesisht nga verifikimet e kryera prej tij apo nga organet përkatëse të bashkive, të inspektoratit të turizmit, organet tatimore apo organet kompetente të inspektimit të ushqimit dhe kushteve higjieno-sanitare, ndryshim, mospërmbushje ose shkelje të një ose disa kriterëve dhe kushteve të përcaktuara në VKM-në nr. 22/2018, të ndryshuar dhe në këtë rregullore.
2. Komisioni, brenda 5 (pesë) ditë pune, nga dita e konstatimit të ndryshimit, mospërmbushjes apo shkeljes së një ose disa kriterëve dhe kushteve të përcaktuara në VKM-në nr. 22/2018, të ndryshuar dhe në këtë rregullore, njofton subjektin mbi fillimin e procedurës së pezullimit të “Certifikatës paraprahe” apo “Certifikatës”. Subjekti brenda 10 (dhjetë) ditë pune, paraqet pranë Komisionit argumente/prova/dokumentacionin e nevojshëm për plotësimin e kriterëve dhe/ose kushteve përkatëse.
3. Mosplotësimi i kriterëve/i kushteve, brenda afatit të përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, përbën shkak për shfuqizimin e “Certifikatës paraprahe” apo sipas rastit të “Certifikatës”.
4. Subjekti, të cilit i pezullohet “Certifikata paraprahe” apo “Certifikata” nuk mund ta përdorë atë në ambientet e tij ose në emërtimin tregtar.
5. Vendimi i Komisionit për pezullimin e “Certifikatës paraprahe” apo, sipas rastit, të “Certifikatës”, duhet të jetë i arsyetuar.
6. Në rast se shkaqet e pezullimit kanë rënë, Komisioni njofton pa vonesë subjektin.
7. Kundër vendimit të Komisionit për pezullimin e “Certifikatës paraprahe” apo, sipas rastit, të “Certifikatës”, mund të bëhet ankim në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë Tiranë.

Neni 18

Shfuqizimi

1. Komisioni nga verifikimet e kryera nga ana e tij, kryesisht apo nga shkeljet e konstatuara nga organet përkatëse, pasi të ketë ezauruar procedurën që garanton të drejtën për t’u informuar, për të kërkuar sqarime rreth fakteve dhe për t’u dëgjuar, mund të shfuqizojë “Certifikatën paraprahe” apo “Certifikatën”, në rastin kur:

a) konstatohen të dhëna të rreme në dokumentet e aplikimit në platformën *e-Albania* për përfitimin e “Certifikatës paraprake” apo “Certifikatës”.

b) nuk përmbushen brenda afatit shkaqet e pezullimit sipas përcaktimit të nenit 17.

c) subjekti shkel në mënyrë të përsëritur një ose disa prej kriterëve dhe kushteve të përcaktuara në VKM-në nr. 22/2018, të ndryshuar dhe në këtë rregullore.

2. Shfuqizimi i “Certifikatës paraprake” ose i “Certifikatës” detyron subjektin të kthejë lehtësirat fiskale të përfituara, sipas parashikimit në pikën 18/1, në VKM-në nr. 22/2018, të ndryshuar.

3. Komisioni, brenda 5 (pesë) ditëve pune nga marrja e vendimit, i propozon ministrit përgjegjës për turizmin nxjerrjen e aktit të shfuqizimit të “Certifikatës paraprake” apo “Certifikatës”.

4. Sekretariati teknik, brenda 3 (tri) ditëve pune nga nxjerrja e aktit, sipas pikës 2 të këtij neni, njofton subjektin.

5. Ndaj vendimit për shfuqizimin e “Certifikatës paraprake” apo “Certifikatës”, mund të bëhet ankim në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë Tiranë.

Neni 19

Procesi i monitorimit

1. Monitorimi i të gjithë përfituesve të “Certifikatës paraprake” apo “Certifikatës” bëhet nga ana e organeve përkatëse të bashkive, inspektoratit të turizmit ose organeve kompetente të inspektimit të ushqimit dhe të kushteve higjieno-sanitare, agjencive rajonale të ekstensionit bujqësor, agjencive të shërbimit veteriner dhe mbrojtjes së bimëve, sipas fushës së përgjegjësisë dhe në përputhje me VKM-në nr. 22/2018, të ndryshuar.

2. Në rast konstatimi të shkeljeve, organet e përmendura në pikën 1 të këtij neni njoftojnë Komisionin, nëpërmjet sekretariatit teknik, duke i vënë në dispozicion kopje të firmosura dhe vulosura të akteve të inspektimit.

Neni 20

Vlefshmëria

1. “Certifikata paraprake” është e vlefshme për një periudhë 2-vjeçare (dyvjeçare). Certifikata është e vlefshme për një periudhë 5-vjeçare (pesëvjeçare).

2. Pas plotësimit të afatit kohor të “Certifikatës paraprake” subjektet duhet të kryejnë aplikimin në platformën *e-Albania* për pajisjen me Certifikatën. Certifikata paraprake lëshohet vetëm njëherë, pa të drejtë rinovimi.

3. Subjektet që zotërojnë “Certifikatë paraprake” mund të aplikojnë në platformën *e-Albania* për “Certifikatë” edhe para përfundimit të afatit 2-vjeçar (dyvjeçar).

4. Pas plotësimit të afatit kohor të “Certifikatës”, subjektet duhet të aplikojnë përsëri për rinovimin e saj në platformën *e-Albania*.

ANEKS 1
PLANI I BIZNESIT

1. HISTORIKU I AKTIVITETIT QË APLIKON PËR CERTIFIKIM

1.1 Aktiviteti aktual i aplikantit për t'u certifikuar si agroturizëm

- Përsbëruani aktivitetin ekzistues që realizohet në fermën/ subjektin/ baxhon/ linjën e përpunimit/ bujtinën tuaj etj.
- Përsbëruani shërbimet që ofron ferma/ subjekti/ baxhoja/ linja e përpunimit/ bujtina etj., duke specifikuar llojet e shërbimeve akomoduese/ argëtuese/ çlodhëse dhe kapacitetet që disponon për secilin nga shërbimet e ofruara në të.
- Përsbëruani tregun e shërbimit/ produktit tuaj, si dhe konsumatorët tuaj kryesorë.
- Përsbëruani kontratat ekzistuese me blerësit, furnizuesit e mallrave.
- Përsbëruani shkurtimisht vëllimin ekzistues të shitjeve/ shërbimeve dhe çmimet mesatare të marra.
- Përsbëruani konkurrentët dhe pozicionin tuaj në tregun lokal.

1.2 Struktura e pronësisë

- Shpjegoni dhe paraqisni një listë të individëve/ shoqërive, që kanë lidhje pronësie apo marrëdhënie të tjera që lidhen me çështjet e pronësisë me aktivitetin/ biznesin tuaj, të cilat janë të lidhura ngushtë me funksionimin e aktivitetit tuaj ekzistues (nëse ka).

1.3 Përsbërimi i pasurive që zotëron aktiviteti

- Përsbëruani dhe paraqisni pasuritë që dispononi:
 - tokë (ha);
 - serra (ha);
 - stalla (m²);
 - numri dhe lloji i kafshëve në fermë;
 - banesë e pronarit të fermës (m²);
 - magazina (m²);
 - linja përpunimi (lloji dhe numri);
 - makineri dhe pajisje (lloji dhe numri);
 - bujtina akomodimi (sip. m²); kapaciteti në tavolina (numër);
 - dhoma akomodimi (numër), shtretër (numër);
 - sipërfaqe fushimi (m²) dhe kapacitet makinash fushimi (nr.).

1.4 Burimet njerëzore

- Numri total i të punësuarve me kohë të plotë, si dhe numri i të punësuarve me kohë të pjesshme dhe sezonale dhe sa prej tyre jetojnë në fshatin/ komunën/ bashkinë ku zhvillohet aktiviteti juaj.
- Përsbëruani strukturën e drejtimit të aktivitetit/ biznesit.

1.5 Performanca e aktivitetit për tri vitet e fundit, si dhe perspektiva e së ardhmes për biznesin në fjalë

- Jepni përsbërime të nivelit të performancës financiare të kohëve të fundit.
- Për bizneset e regjistruara në organet tatimore, analizoni shkurtimisht informacionin e bilancit dhe të pasqyrës së të ardhurave dhe shpenzimeve për tri vitet e fundit, që janë dorëzuar së bashku me formularin e aplikimit.
- Në rast se biznesi/ shoqëria nuk ka të dhëna të historikut financiar për të paraqitur për tri vitet e fundit, atëherë ajo duhet të paraqesë çdo informacion të disponueshëm mbi veprimtaritë e biznesit (p.sh., të vitit të kaluar).
- Në rast se aplikuesi nuk është i regjistruar pranë autoriteteve tatimore (në përputhje me legjislacionin në fuqi), ai mund ta lërë bosh këtë seksion.

Me respekt,

(emër, mbiemër, firmë, vulë)