

VENDIM
Nr. 2, datë 16.1.2025

BIBLIOGRAFIA E INFORMACIONIT TË DEKLASIFIKUAR NË AIDSSH

Mbështetur në nenin 44, pika 4, të ligjit nr. 45/2015, “Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë”, i ndryshuar, të kreut I, nenit 22, pika 4, të ligjit nr. 10/2023, “Për informacionin e klasifikuar”, i ndryshuar, në vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 662, datë 15.11.2017, “Për miratimin e rregullores për deklasifikimin dhe zhvlerësimin e informacionit të klasifikuar ‘Sekret shtetëror’”, Komisioni i Deklasifikimit dhe Zhvlerësimit të Informacionit të Klasifikuar “Sekret shtetëror”, në AIDSSH, i ngritur me urdhrin nr. 21, datë 6.2.2023, të kryetarit të Autoritetit “Për krijimin e komisionit të deklasifikimit dhe zhvlerësimit të informacionit të klasifikuar ‘Sekret shtetëror’ në AIDSSH”, i ndryshuar, me urdhrin nr. 234, datë 25.10.2024, “Për një ndryshim në urdhrin nr. 21, datë 6.2.2023 ‘Për krijimin e komisionit të deklasifikimit dhe zhvlerësimit të informacionit të klasifikuar ‘Sekret shtetëror’ në AIDSSH’”, ka bërë deklasifikimin e informacionit të klasifikuar “Sekret shtetëror”, me vendimin nr. 2, datë 16.1.2025, si më poshtë:

I. Deklasifikoi plotësisht informacionet e mëposhtme:

1. Fondi Drejtoria e Punëve të Brendshme Tiranë, Dosje Personale nr. 131(9638), me pseudonimin “Stampa”, me 512 (pesëqind e dymbëdhjetë) fletë. Dosja daton në vitet 1970–1990. Niveli i klasifikimit i dosjes është “Tepër sekret”.

2. Fondi Drejtoria e Punëve të Brendshme Tiranë, Dosje personale dhe pune nr. 6127, me pseudonimin “Tigri”, me 49 (dyzet e nëntë) dhe 73 (shtatëdhjetë e tre) fletë. Dosja daton në vitet 1959–1989. Niveli i klasifikimit i dosjes është “Tepër sekret”.

3. Fondi Drejtoria e Punëve të Brendshme Tiranë, Dosje personale nr. 12189, me pseudonimin “Gazetari”, me 15 (pesëmbëdhjetë) fletë. Dosja daton në vitet 1982–1989. Niveli i klasifikimit i dosjes është “Tepër sekret”.

4. Fondi Drejtoria e Punëve të Brendshme Tiranë, Dosje personale nr. 13513, me pseudonimin “Morava”, me 19 (nëntëmbëdhjetë) fletë. Dosja daton në vitet 1973–1980. Niveli i klasifikimit “Tepër sekret”.

5. Fondi Drejtoria e Punëve të Brendshme Tiranë, Dosje personale dhe pune nr. 8476, me pseudonimin “Stilografi”, me 164 (njëqind e gjashtëdhjetë e katër) dhe 56 (pesëdhjetë e gjashtë) fletë. Dosja daton në vitet 1966–1990. Niveli i klasifikimit “Tepër sekret”.

6. Fondi Drejtoria e Punëve të Brendshme Tiranë, Libër i Evidencës operative nr. 87, me 225 (dyqind e njëzet e pesë) fletë. Dokumenti daton në vitet 1970–1989. Niveli i klasifikimit “Sekret”.

7. Fondi Drejtoria e Punëve të Brendshme Tiranë, Libër i Evidencës agenturale – operative nr. 1439, me 283 (dyqind e tetëdhjetë e tre) fletë. Dokumenti daton në vitet 1971–1989. Niveli i klasifikimit “Sekret”.

8. Fondi Drejtoria e Punëve të Brendshme Tiranë, Libër i Evidencës agenturale – operative nr. 2919, me 280 (dyqind e tetëdhjetë) fletë. Dokumenti daton në vitet 1971–1990. Niveli i klasifikimit “Sekret”.

9. Fondi Drejtoria e Punëve të Brendshme Tiranë, Libër i Evidencës operative nr. 21, me 220 (dyqind e njëzet) fletë. Dokumenti daton në vitet 1971–1988. Niveli i klasifikimit “Sekret”.

10. Fondi Drejtoria e Punëve të Brendshme Tiranë, Libër i Evidencës operative (pa numër), me 225 (dyqind e njëzet e pesë) fletë. Dokumenti daton në vitet 1972–1991. Niveli i klasifikimit “Sekret”.

11. Fondi Drejtoria e Punëve të Brendshme Tiranë, Libër i Evidencës agenturale – operative nr. 2819, me 272 (dyqind e shtatëdhjetë e dy) fletë. Dokumenti daton në vitet 1970–1989. Niveli i klasifikimit “Sekret”.

1. Arsyeja e deklasifikimit të dokumenteve të sipërcituara është:
 - Mbështetur në nenin 44, pika 4, të ligjit 45/2015, “Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë”, i ndryshuar, dhe nenin 22, të ligjit nr. 10/2023, “Për informacionin e klasifikuar”, si dhe në vendimin e Autoritetit nr. 31, datë 24.1.2023, pika 1 e dispozitivit.
2. Ngarkohet Sekretari i KDZH-së të bëjë evidentimet përkatëse në regjistër, të vendosë vulën përkatëse mbi dokumentet e deklasifikuara dhe të hartojë bibliografinë e informacionit të deklasifikuar.
3. Kopja e bibliografisë së informacionit të deklasifikuar t’i dërgohet zyrtarisht Autoritetit Kombëtar për Sigurinë e Informacionit të Klasifikuar.
4. Të bëhet publikimi i dokumenteve të deklasifikuar në faqen zyrtare të internetit të AIDSSH-së dhe në Fletoren Zyrtare.

KRYETAR
Gentiana Sula