

VENDIM
Nr. 3, datë 8.2.2021

**PËR MIRATIMIN E STANDARDEVE TË KUTIVE DHE DOSJEVE, PËR
RUAJTJE TË PËRHERSHME, SI DHE LISTËS SË INSTITUCIONEVE DHE
TIPOLOGJISË E DOKUMENTEVE TË INSTITUCIONEVE QË JANË TË
DETYRUARA TË ZBATOJNË KËTO STANDARDE**

Mbështetur në pikën 1, të nenit 25, të ligjit nr. 9154, datë 6.11.2003, “Për Arkivat”, dhe germës “ë” dhe “f”, të pikës 5, të nenit 8, të VKM-së nr. 360, datë 26.4.2017, “Për miratimin e rregullores ‘Për organizimin dhe funksionimin e Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave’”, të ndryshuar, Këshilli i Lartë i Arkivave

VENDOSI:

1. Miratimin e standardeve të kutive dhe dosjeve, për ruajtje të përhershme, për arkivat jo në veprim dhe për institucionet që ruajnë dokumentacion gjithnjë pranë tyre, sipas shtojcës 1, bashkëlidhur këtij vendimi.

2. Miratimin e listës së institucioneve dhe tipologjinë e dokumenteve të institucioneve që janë të detyruara të zbatojnë standardin e kutive dhe dosjeve për arkiva të përhershme, sipas shtojcës 2, bashkëlidhur këtij vendimi.

3. Autoritetet publike mund të përdorin kuti dhe dosje me përmasa të ndryshme nga ato të përcaktuara në këtë vendim, vetëm nëse kanë marrë paraprakisht miratimin me shkrim nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave.

4. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave dhe institucionet e përmendura në këtë vendim për zbatimin e tij.

5. Vendimi nr. 5, datë 26.6.2019, “Për miratimin e standardeve të kutive dhe dosjeve për ruajtje të përhershme, si dhe listës së institucioneve dhe tipologjisë e dokumenteve të institucioneve që janë të detyruara të zbatojnë këto standarde” shfuqizohet.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM
Ardit Bido

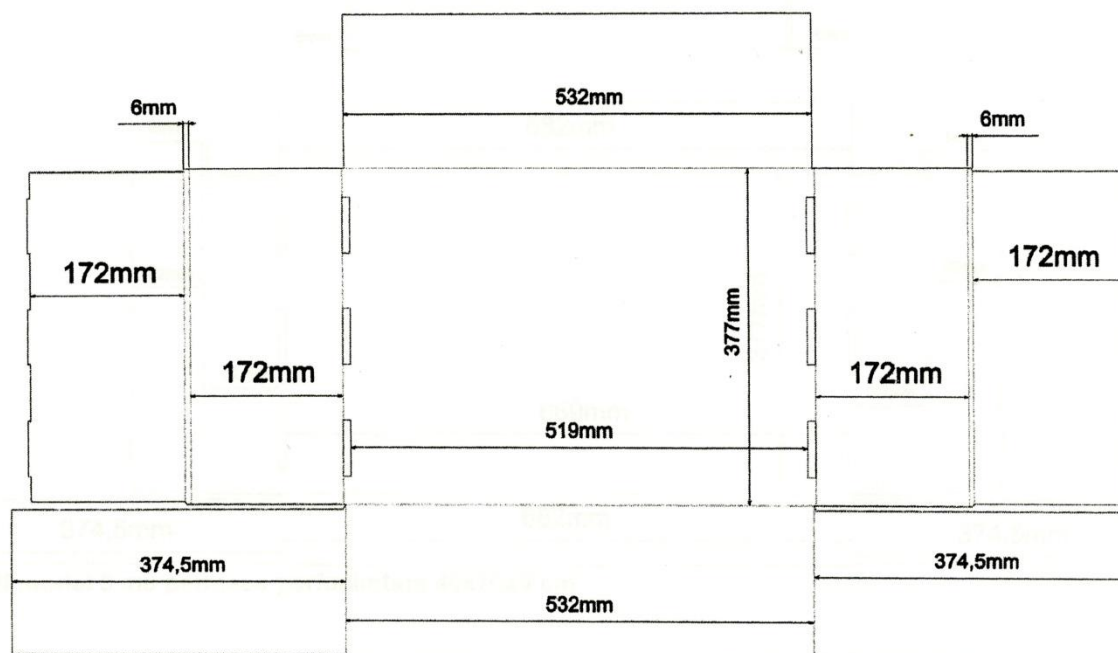
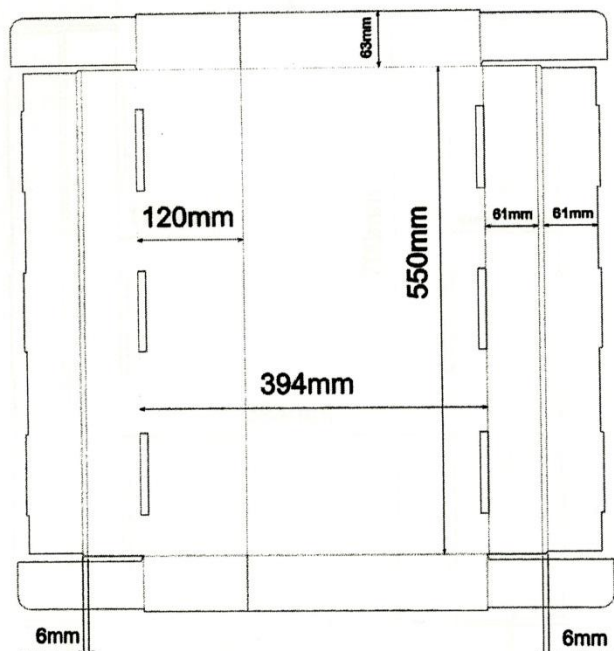
SHTOJCË 1
STANDARDET E KUTIVE DHE DOSJEVE PËR RUAJTJE TË PËRHERSHME PËR
ARKIVAT JO NË VEPRIM DHE PËR INSTITUCIONET QË RUAJNË
DOKUMENTACION GJITHNJË PRANË TYRE

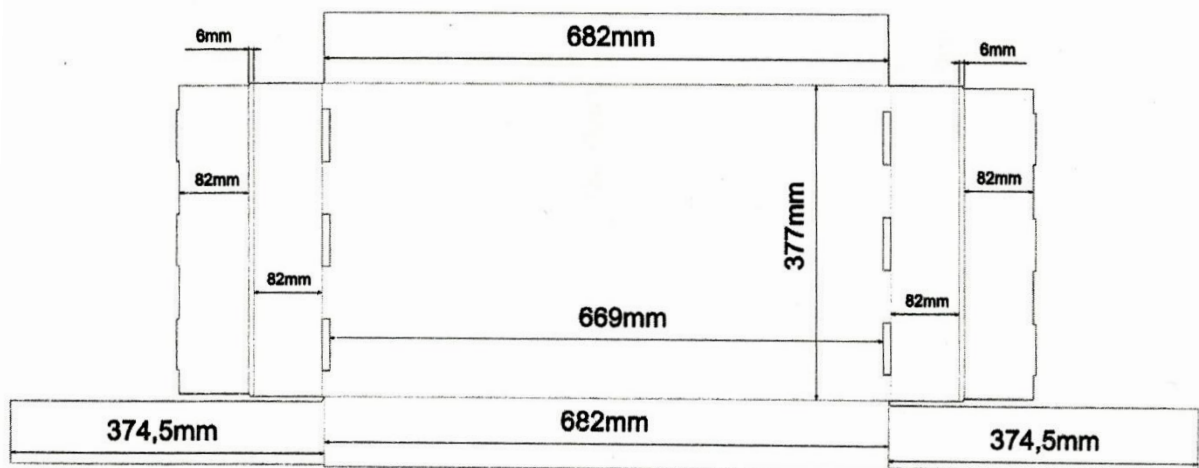
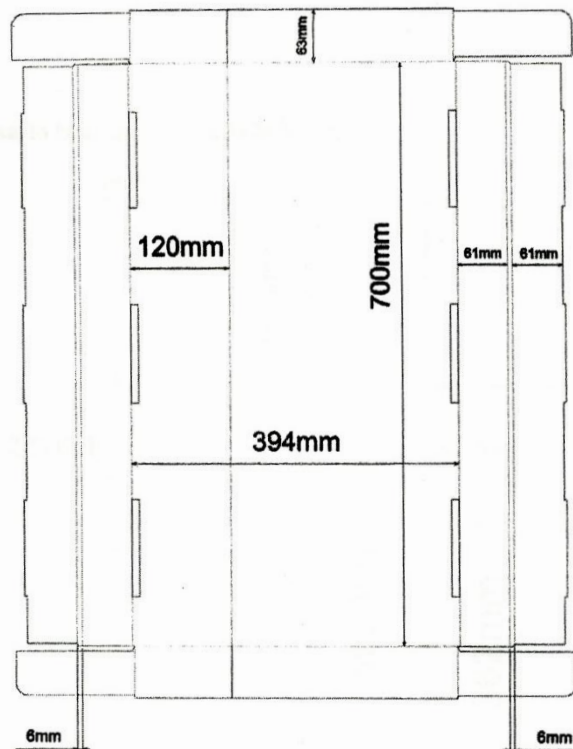
Lloji	Përmasat	Specifikimet teknike
-------	----------	----------------------

Kuti për ruajtje të përhershme	40 x 28 x 18	Kutia: - Ndërtuar nga karton i fortë e i valëzueshëm, me gramaturë 620 gr/m² që të lejojë valzueshmërinë; - Faqet anësore me fortësi të dyfishtë, faqet fundore me trashësi të dyfishtë; - Të ketë një pH midis 7.0 dhe 9.5; - Të përmbajnë një rezervë alkaline minimale prej 2% të karbonatit të kalciumit; - Të përmbajnë jo më shumë se 1% lignin; - Të jetë e bërë nga fibra celuloze (pambuku ose pulpë druri e pastruar); - Nuk duhet të ketë shtresa ngjitëse ose të kapura. Dosja: - Kartoni të jetë 330 gr/m², me 2 krahë, krahët brenda të shkruara të palosur 20 cm, pjesa frontale me kthim pa ngjitje; - Të ketë një pH midis 7.0 dhe 9.5; - Të përmbajnë një rezervë alkaline minimale prej 2% të karbonatit të kalciumit; - Të përmbajnë jo më shumë se 1% lignin; - Të jetë e bërë nga fibra celuloze (pambuku ose pulpë druri e pastruar); - Nuk duhet të ketë shtresa ngjitëse ose të kapura.
Kuti për ruajtje të përhershme për amza	40 x 55 x 18	
Kuti për ruajtje të përhershme për regjistra	40 x 70 x 9	
Dosje për ruajtje të përhershme	36 x 24	

Bashkëngjitur dhe skicat e kutive dhe e dosjeve me ruajtje të përhershme.

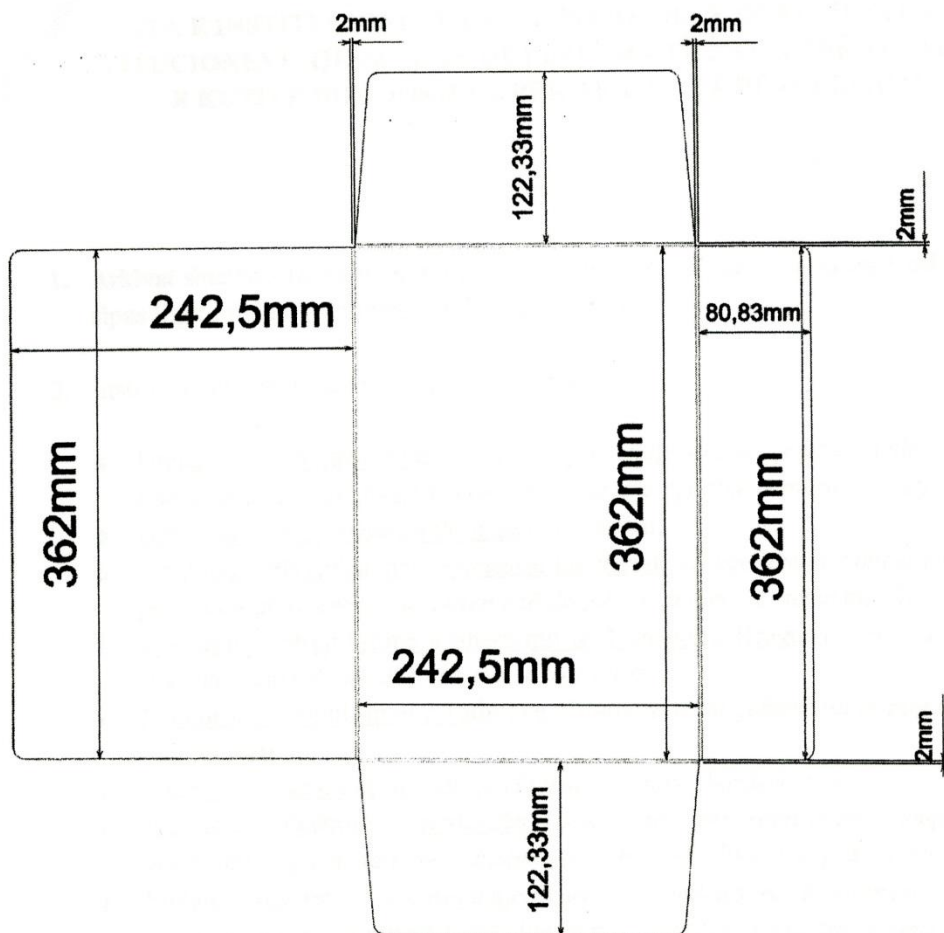
Kutia model 2: Dimensione perfundimtare 40x55x18 cm





Kuti model 3 me permasa perfudimtare 40x70x9 cm

Dosje me permasa te brendshme 360x240 mm



Shtojca 2

LISTA E INSTITUCIONEVE DHE TIPOLOGJIA E DOKUMENTEVE TË INSTITUCIONEVE, QË JANË TË DETYRUARA TË ZBATOJNË STANDARDIN E KUTIVE DHE DOSJEVE PËR ARKIVA TË PËRHERSHME

1. Arkivat shtetëror të sistemimit, tipologjisë dhe institucionet e pavarura Kushtetuese, që sipas ligjit i ruajnë dokumente përherë pranë tyre.
2. Institucionet qendrore e të varësisë, si më poshtë:
 - a. Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile (*Regjistra të gjendjes civile; Regjistra të lindjes dhe vdekjes; Regjistra për martesat dhe zgjidhje të martesave etj.*)
 - b. Drejtoria e Përgjithshme e Policisë (*Kartoteka*)
 - a. Drejtoria e Përgjithshme e Pronësisë Industriale (*Dosjet me dokumentacion tërësor, për patentat, licencat, mbrojtjen e të drejtës së autorit që ruhen mbi 50 vjet*)
 - b. Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimit të Transportit Rrugor (*Regjistra të lejeve të drejtimit, qarkullimit dhe mjeteve të transportit*)
 - c. Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve (*Regjistra të subjekteve tatim-pagues që ruhen mbi 50 vjet*)
 - d. Instituti i Sigurimeve Shoqërore (*Librat e pagave, Bordero, etj.*)
 - e. Agjencia Shtetërore e Kadastrës (*Dokumente për regjistrimin, shqyrtimin dhe verifikimin e pasurive të paluajtshme që ruhen mbi 50 vjet, regjistra, etj.*)
 - f. Spitalet Universitare dhe Rajonale (*Kartelat shëndetësore që ruhen mbi 50 vjet*)
 - g. Institucionet e Arsimit të Lartë dhe Parauniversitar (*Regjistrat e amzave, librat e indekseve, etj.*)
3. Institucione të tjera që ruajnë e administrojnë dokumente tipologjike mbi 50 vite, i kërkojnë Këshillit të Lartë të Arkivave, përfshirjen në këtë vendim.