VENDIM
Nr. 1, datë 18.1.2023

PËR MIRATIMIN E STANDARDEVE TË KUTIVE DHE DOSJEVE PËR RUAJTJE TË PËRHERSHME, PËR ARKIVAT JO NË VEPRIM, SI DHE PËR INSTITUCIONET QË ADMINISTROJNË DOKUMENTE TË TIPOLOGJISË, OSE QË RUAJNË DOKUMENTACION GJITHNJË PRANË TYRE

Mbështetur në pikat 1 dhe 2, të nenit 14, të ligjit nr. 9154, datë 6.11.2003, "Për arkivat", në nenin 4/1, si dhe në shkronjat "ë" dhe "f", të pikës 5, të nenit 8, të VKM-së nr. 360, datë 26.4.2017, për miratimin e rregullores "Për organizimin dhe funksionimin e Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave", i ndryshuar, Këshilli i Lartë i Arkivave

VENDOSI:

1. Miratimin e standardeve të kutive dhe dosjeve për ruajtje të përhershme, për arkivat jo në veprim, si dhe për institucionet që administrojnë dokumente të tipologjisë, ose që ruajnë dokumentacion gjithnjë pranë tyre, sipas shtojcës 1, bashkëlidhur këtij vendimi.
2. Miratimin e listës së institucioneve që administrojnë dokumente të tipologjisë, që janë të detyruara të zbatojnë këto standarde, sipas shtojcës 2, bashkëlidhur këtij vendimi.
3. Autoritetet publike, mund të përdorin kuti dhe dosje me përmasa të ndryshme nga ato të përcaktuara në këtë vendim, vetëm nëse kanë marrë paraprakisht miratimin me shkrim nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave.
4. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave dhe institucionet e përmendura në këtë vendim për zbatimin e tij.
5. Vendimi nr. 3, datë 8.2.2021, "Për miratimin e standardeve të kutive dhe dosjeve për ruajtje të përhershme, si dhe listës së institucioneve dhe tipologjisë e dokumenteve të institucioneve që janë të detyruara të zbatojnë këto standarde", shfuqizohet.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYETAR
DREJTOR I PËRGJITHSHËM I ARKIVAVE
Ardit Bido

SHTOJCA 1
STANDARDET E KUTIVE DHE DOSJEVE PËR RUAJTJE TË PËRHERSHME, PËR ARKIVAT JO NË VEPRIM, SI DHE PËR INSTITUCIONET QË ADMINISTROJNË DOKUMENTE TË TIPOLOGJISË, OSE QË RUAJNË DOKUMENTACION GJITHNJË PRANË TYRE

Lloji	Përmasat	Specifikimet teknike
Kuti për ruajtje të përhershme	40x28x18	**<u>Kutia:</u>** - Ndërtuar nga karton i fortë e i valëzueshëm, me gramatur 620 g/m^2 që të lejojë valzueshmërinë. - Faqet anësore të jenë me dy shtresa kartoni (fortësi të dyfishtë), ndërsa faqet e tjera me një shtresë kartoni. - Të ketë një pH midis 7.0 dhe 9.5. - Të përmbajnë një rezervë alkaline minimale prej 2% të karbonatit të kalciumit. - Të përmbajnë jo më shumë se 1% lignin

Kuti për ruajtje të përhershme për amza	40x55x18	- Të jetë e bërë nga fibra celuloze (pambuku ose pulpë druri e pastruar). - Nuk duhet të ketë shtresa ngjitëse ose të kapura. - Ngjyra e kutisë të jetë gri e hapur ndërmjet kodeve; Pantone 427c-429c - Marzhi i gabimit të përmasave ± 3 mm. **<u>Dosja:</u>** - Kartoni të jetë 330 g/m2, me 2 krahë të brenda shkruar të palosura, pjesa frontale me kthim pa ngjitje. - Të ketë një pH midis 7.0 dhe 9.5. - Të përmbajnë një rezervë alkaline minimale prej 2% të karbonatit të kalciumit.
Kuti për ruajtje të përhershme për regjistra	40x70x9	- Të përmbajnë jo më shumë se 1% lignin - Të jetë e bërë nga fibra celuloze (pambuku ose pulpë druri e pastruar). - Nuk duhet të ketë shtresa ngjitëse ose të kapura. - Ngjyra e dosjes duhet të jetë e njëjtë me ngjyrën e kutisë. - Marzhi i gabimit të përmasave ± 3 mm.
Dosje për ruajtje të përhershme	36x24	

Bashkëngjitur skicat me përmasat e kutive dhe dosjeve me ruajte të përhershme.

SHTOJCA 2
LISTA E INSTITUCIONEVE QË ADMINISTROJNË DOKUMENTE TË TIPOLOGJISË, QË JANË TË DETYRUARA TË ZBATOJNË STANDARDIN E KUTIVE DHE DOSJEVE PËR RUAJTJE TË PËRHERSHME

1. Arkivat shtetërorë, të sistemimit, të tipologjisë dhe institucionet e pavarura Kushtetuese, që sipas ligjit i ruajnë dokumentet përherë pranë tyre.

2. Institucionet shtetërore qendrore e të varësisë që administrojnë dokumente të tipologjisë, si më poshtë:

a) Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile (regjistra të gjendjes civile; regjistra të lindjes dhe vdekjes; regjistra për martesat dhe zgjidhje të martesave etj.);

b) Drejtoria e Përgjithshme e Policisë (Kartoteka);

c) Drejtoria e Përgjithshme e Pronësisë Industriale (dosjet me dokumentacion tërësor, për patentat, licencat, mbrojtjen e të drejtës së autorit që ruhen mbi 50 vjet);

d) Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimit të Transportit Rrugor (dosjet e lejeve të drejtimit, qarkullimit dhe mjeteve të transportit që ruhen mbi 50 vjet, regjistra etj.);

e) Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve (regjistra të subjekteve tatim-pagues që ruhen mbi 50 vjet);

f) Instituti i Sigurimeve Shoqërore (librat e pagave, bordero etj.);

g) Agjencia Shtetërore e Kadastrës (dokumente për regjistrimin, shqyrtimin dhe verifikimin e pasurive të paluajtshme që ruhen mbi 50 vjet, regjistra etj.);

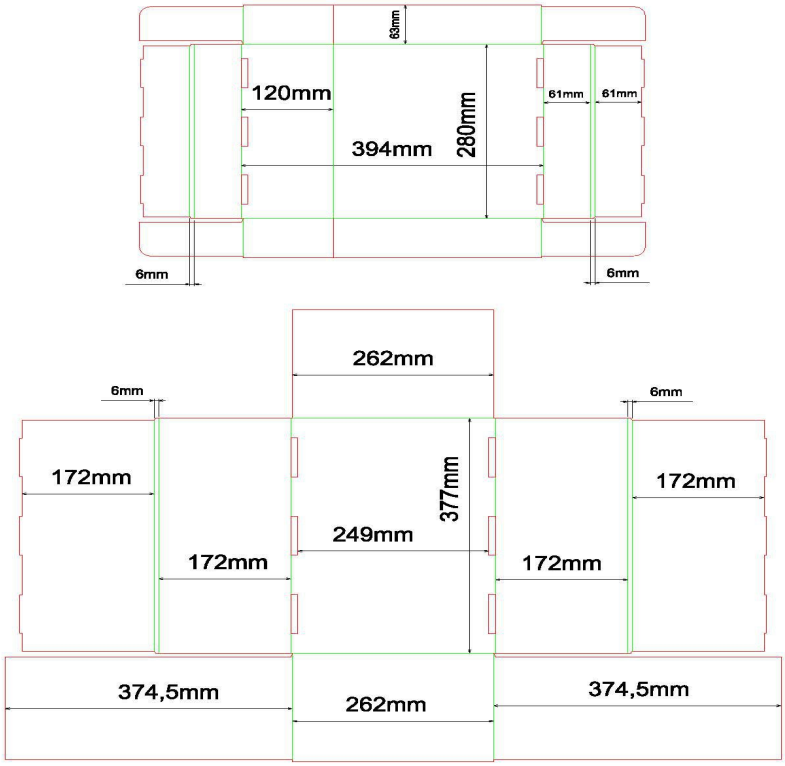
h) Spitalet Universitare dhe Rajonale (kartelat shëndetësore që ruhen mbi 50 vjet);

i) Institucionet e Arsimit të Lartë dhe Parauniversitar (regjistrat e amzave, librat e indekseve etj.);

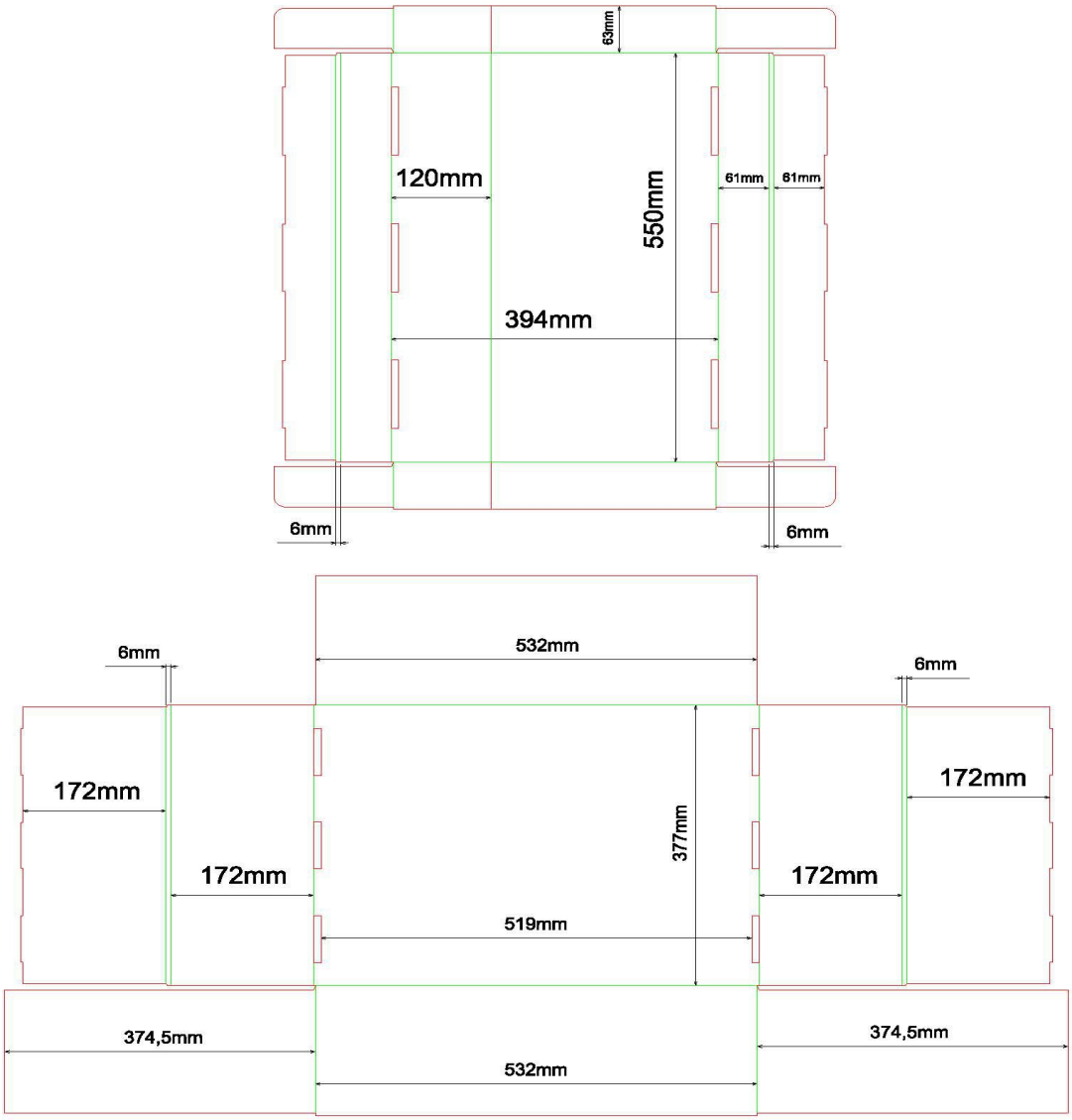
j) Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme (për marrëveshjet ndërkombëtare).

3. Institucionet e tjera që ruajnë e administrojnë dokumente tipologjike mbi 50 vjet, i kërkojnë Këshillit të Lartë të Arkivave, përfshirjen në këtë vendim.

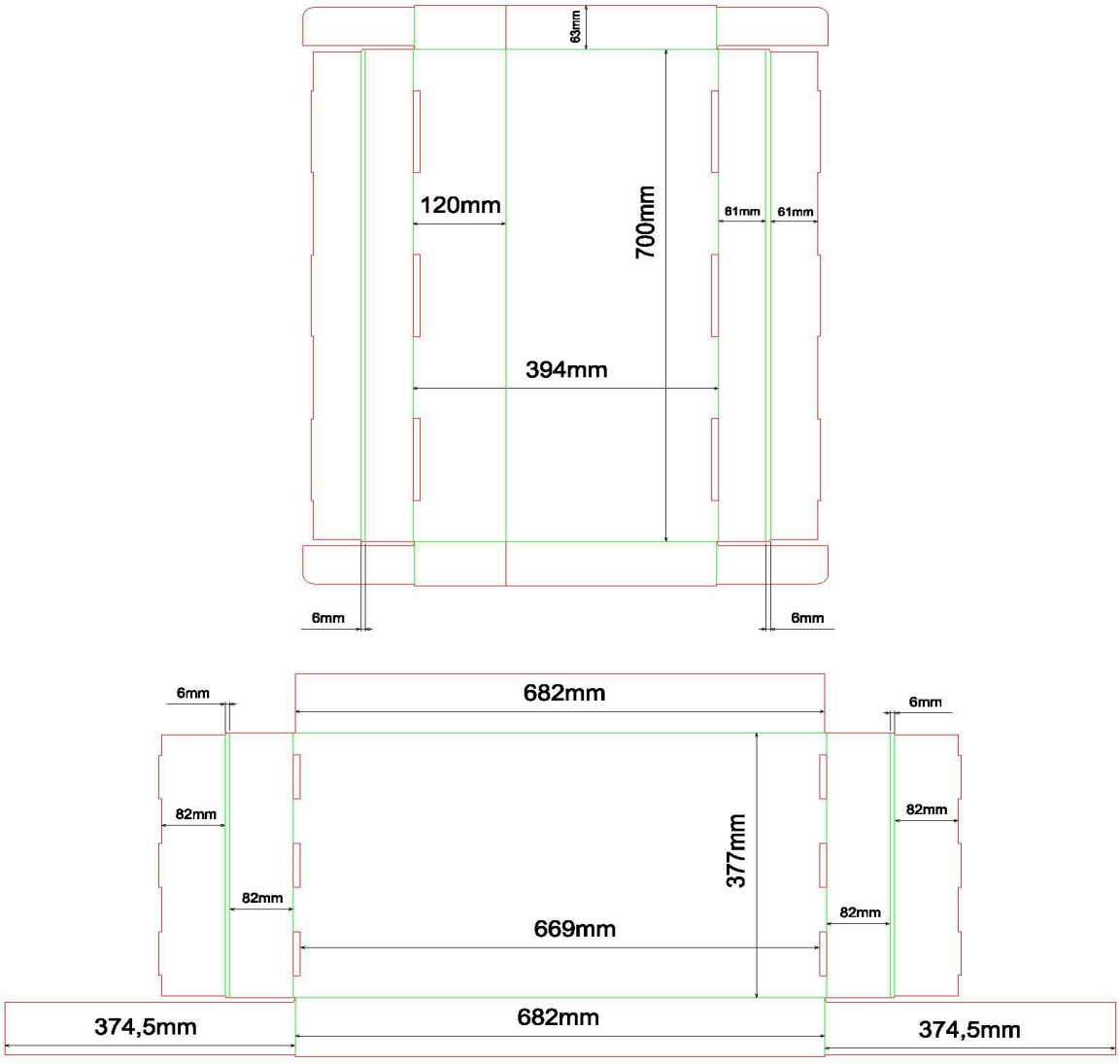
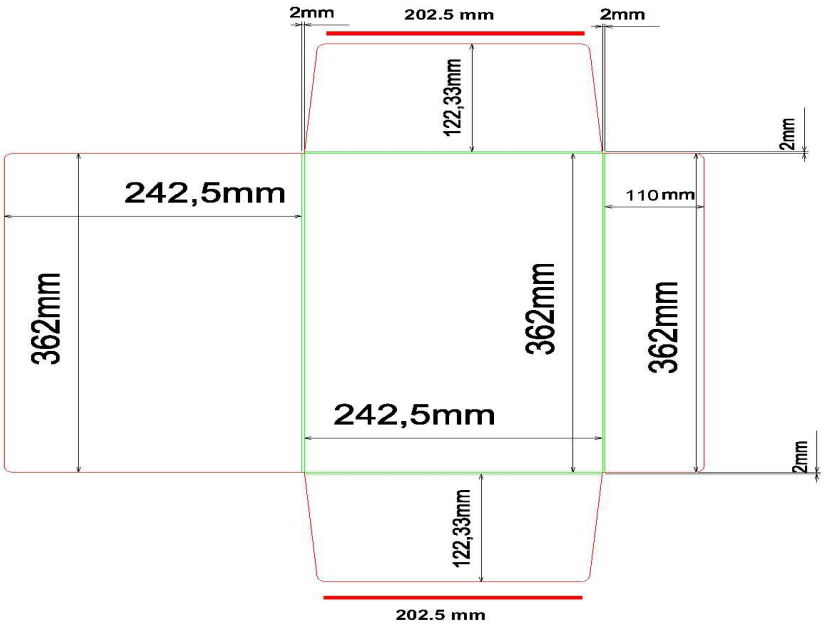
Modeli 1: Dimensione perfundimtare 40x28x18 cm



Modeli 2: Dimensione perfundimtare 40x55x18 cm



Modeli 3: Dimensione perfundimtare 40x70x9 cm



Dosja: 36x24 cm