VENDIM
Nr. 112, datë 27.7.2017
MBI RISHIKIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË ERE-S

Në mbështetje të nenit 16 ligjit nr. 43/2015, "Për sektorin e energjisë elektrike", dhe nenit 4 dhe 5 pika 2 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit', nenit 6 të ligjit 120/2014 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", vendimit nr. 4, datë 19.6.2017, të Këshillit të Lartë të Arkivave "Për miratimin e rregullores së njësuar të punës me dokumentet në autoritetet publike të Republikës së Shqipërisë"; bordi i anëtarëve të Entit Rregullator të Energjisë (ERE), në mbledhjen e tij të datës 27.7.2017, mbasi dëgjoi relacionin e Drejtorisë Juridike dhe Mbrojtjes së Konsumatorit, për rishikimin e programit të transparencës, miratuar me vendimin nr. 69, datë 11.5.2015, "Për miratimin dhe zbatimin e programit të transparencës së ERE-s", të bordit të komisionerëve të ERE-s,

konstatoi se:

- Enti Rregullator i Energjisë është autoritet publik në kuptim të nenit 10, pika 1 të ligjit nr. 43/2015, "Për sektorin e energjisë Elektrike", si dhe nenit 2, pika 1 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".
- Bordi i ERE-s me vendimin nr. 69, datë 11.5.2015, ka vendosur: miratimin dhe zbatimin e programeve të transparencës së ERE-s parashikuar në nenin 4 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".
- Neni 5 i ligjit "Për të drejtën e informimit", pika 2 parashikon që:

2. Afatet për rishikimin e programit të transparencës mund të ndryshojnë në varësi të natyrës së çdo autoriteti publik, por, në asnjë rast, nuk mund të jenë më të gjata se 5 vjet.

- Me vendimin nr. 4, datë 19.6.2017, "Për miratimin e rregullores së njësuar të punës me dokumentet në autoritetet publike të Republikës së Shqipërisë", të Këshillit të Lartë të Arkivave, janë përcaktuar procedurat që duhet të zbatojnë autoritetet publike në përputhje me normat tekniko-profesionale e metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë, si dhe udhëzime për klasifikimin, sistemimin, përshkrimin, ruajtjen dhe restaurimin e dokumenteve.

Për gjithë sa më sipër cituar, Bordi i ERE-s

VENDOSI:

1. Rishikimin e programit të transparencës së ERE-s (bashkëlidhur programi).
2. Ngarkohet Drejtoria Juridike dhe Mbrojtjes së Konsumatorit për implementimin e programit të transparencës sipas këtij vendimi e lidhjeve bashkëngjitur.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

Ky vendim botohet në Fletoren Zyrtare.

Ky vendim mund të ankimohet në Gjykatën Administrative Tiranë, brenda 30 ditëve kalendarike nga botimi në Fletoren Zyrtare.

NË MUNGESË DHE ME URDHËR
ANËTARI I BORDIT TË ERE-S
Adriatik Bego

PROGRAMI I TRANSPARENCËS SË ERE-S

Lidhja nr. 1

Programi i Transparencës për ERE-n, ku parashikohet:

i) korniza ligjore e veprimtarisë së Autoritetit;
ii) parimet e përgjithshme;
iii) informacioni që bëhet publik pa kërkesë;
iv) tabela përmbledhëse e programit të transparencës;
v) publikimi;
vi) monitorimi.

Lidhja nr. 2

"Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve" dhe "Regjistri i kërkesave/ankesave të konsumatorëve dhe përgjigjeve", ku paraqitet formati i regjistrit dhe veprimet mbi të.

Lidhja nr. 3

"Kërkesë për informacion", në cilësinë e shkresës kërkuese që mund të paraqitet nga çdo subjekt i interesuar për marrje informacioni nga Autoriteti publik.

-"Përgjigja", në cilësinë e shkresës përgjigjëse nga Autoriteti publik.

Lidhja nr. 4/a

"Refuzimi i formës së kërkuar të informacionit/dokumentacionit", në cilësinë e dokumentit të refuzimit të kërkesës.

Lidhja nr. 4/b

"Zgjatja e afatit të kthimit të përgjigjes", në cilësinë e dokumentit mbi zgjatjen e afatit të kthimit të përgjigjes nga ERE.

Lidhja nr. 4/c

"Njoftim për fillimin e procedurës për rishikim të dokumentacionit të klasifikuar dhe shtyrje të afatit".

PROGRAMI SI MË POSHTË:

LIDHJA NR. 1

PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR ENTIN RREGULLATOR TË ENERGJISË

I. HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" është përgatitur programi i transparencës për Entin Rregullator të Energjisë. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit"(LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës autoriteti publik (këtej e tutje ERE) ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. ERE do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së ERE-s, nëpërmjet pasqyrimit të detajuar të tij në faqen zyrtare www.ere.gov.al si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i Transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike, si dhe strukturën përkatëse, e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e ERE-s është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së ERE-s janë:

1. "E drejta për informim" - është e drejtë kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.

2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave. ERE ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e ERE-s dhe përkatësisht: Ligji nr. 43/2015 "Për sektorin e energjisë elektrike".

4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.

5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është "Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale" (këtej e tutje KDIMDP).

6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.

7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:

- i plotë;
- i saktë;
- i përditësuar;
- i thjeshtë në konsultim;
- i kuptueshëm;
- lehtësisht i aksesueshëm;
- i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 "Për

të drejtën e informimit".

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, ERE vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit www.ere.gov.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik.
- Tekstet e plota të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë.
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime.
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit.
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave.
- Informacion për procedurat e prokurimit sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, "Për prokurimin publik", dhe të ligjit nr. 125/2013, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme.
- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t'i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik.
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të ERE-s, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;
- ERE, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë.
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga ERE.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme përditësohet sa herë ai ndryshon.

IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS

(Enti Rregullator i Energjisë)

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	**Baza ligjore**	**Dokumenti /përmbajtja**	**Afati kohor për publikim**	**Mënyra e publikimit**	**Struktura përgjegjëse**
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik	Neni 7/1/a/d	Misioni i ERE-s - Struktura e ERE-s - Kontakte të ERE-s	Vendimet hyjnë në fuqi menjëherë nëse nuk është parashikuar ndryshe në vendim.	www.ere.gov.al Home - "Për ERE"	Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Administrim Financës dhe Marrëdhënieve
Akte ndërkombëtare ligje; akte nënligjore; dokument politikash; dokument tjetër	Neni 7/1/b	direktive of parliament and of the council of 13 july 2009 concerning common rules for the internal market in electricity and repealing directive 2003/54/ec -legjislacioni për sektorin e energjisë, -legjislacioni sekondar i ERE-s, -rregullat e tregut, -modeli i tregut, -kodet		www.ere.gov.al.	Drejtoria Juridike dhe e Mbrojtjes së Konsumatorit
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të	Neni 7/1/c/g	Format kërkese Format ankese Adresa: Bulevardi "Bajram Curri", Rr. "Viktor Eftimiu" 1023, Tiranë; tel. +355 42 69 590; www.ere.gov.al; e-mail erealb@ere.gov.al			Koordinatori për të drejtën e informimit

Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit	Neni 7/1/ç	Adresa: Bulevardi "Bajram Curri", Rr. "Viktor Eftimiu" 1023, Tiranë; tel +355 42 69590; www.ere.gov.al; e-mail erealb@ere.gov.al . Të dhënat e		Në faqen zyrtare të ERE-s në menunë "Programi i transparencës"	Koordinatori për të drejtën e informimit
Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve	Neni 7/1/d	Anëtarët e bordit të ERE-s, zgjidhen nga Kuvendi i Republikës së Shqipërisë. Rregullorja për organizimin funksionimin dhe procedurat e ERE-s		Rregullorja për organizimin, funksionimin dhe procedurat e ERE-s publikohet në faqen zyrtare të ERE-s	
Mekanizmat monitorues; raporte auditi; dokumentet me tregues performance	Neni7/1/dh	Auditimi i veprimtarisë financiare të ERE-s kryhet nga ekspertë të miratuar kontabël, të cilët përzgjidhen dhe ushtrojnë veprimtarinë e tyre, në përputhje me legjislacionin në fuqi.			Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Administrim Financës dhe Marrëdhënieve me Jashtë
Buxheti	Neni 7/1/e	Burimet financiare të ERE-s përbëhen nga pagesat rregullatore dhe pagesat e licencave, të miratuara nga ERE.(neni 17/2 ligji 43/2015)			Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Administrim Financës dhe Marrëdhënieve me Jashtë
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë	Regjistri i realizimit të Prokurimeve Publike	Menjëherë pas dërgimit të Regjistrit në APP	Në faqen e Agjencisë së Prokurimit Publik	Komisionet e procedurave të prokurimit të ngritura me urdhër të Kryetarit.
Shërbimet e autoritetit për publikun.	Neni 7/1/f	- Licenca, -trajtim, ankesash -zgjidhje mosmarrëveshjesh, - informacione, -interpretim aktesh			- Drejtoria e Licencimit dhe Monitorimit të tregut. - Drejtoria Juridike dhe e Mbrojtjes së Konsumatorit

Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve etj.	Neni 7/1/gj	Vendimet e ERE-s konsultohen me Sekretariatin e komunitetit të energjisë, Ministrinë e Energjisë dhe Industrisë, Autoritetin e Konkurrencës dhe		Vendimet publikohen në faqen e *web*-it www.ere.gov.al	
Mbajtja e dokumentacionit nga ERE	Neni 7/1/h	Dokumentacioni i ERE-s mbahet mbështetur në ligjin nr. 9154 datë 6.11.2003 "Për arkivat"			Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Administrim Financës dhe Marrëdhënieve me
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligjit nr. 119/2014	Neni 7/1/i	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve Regjistri i kërkesave/ankesave të konsumatorëve			Koordinatori për të drejtën e informimit. Drejtoria Juridike dhe e Mbrojtjes së Konsumatorit
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k	- Licencat - aplikimet për licencë - tipat - struktura e çmimeve dhe tarifave të energjisë elektrike			-Drejtoria e Tarifave dhe Çmimeve. - Drejtoria e Licencave dhe Monitorimit të
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l	Kontrata të sektorit të energjisë			Drejtoria Juridike dhe e Mbrojtjes së Konsumatorit

V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, ERE vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit www.ere.gov.al dhe në mjediset e pritjes së publikut kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar: "Programi i transparencës".

VI. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.

LIDHJA NR. 2

REGJISTRI I KËRKESAVE DHE PËRGJIGJEVE

Nr. rendor (1)	**Data e regjistrimit të**	**Objekti (3)**	**Data e kthimit të përgjigjes (4)**	**Statusi i kërkesës (5)**	**Tarifa (6)**

	kërkesës (2)				
1		(Përmban edhe përmbledhje të kërkesës)	(Përmban edhe përmbledhje të përgjigjes)		
2					
3					

Shënim:

Regjistri përditësohet çdo tre muaj.

(1) Evidentohet kronologjia e kërkesave.

(2) Evidentohet nisja e shqyrtimit të kërkesës.

(3) Identifikohet lloji i kërkesës.

(4) Reflektohet afati i shqyrtimit të kërkesës dhe nëpërmjet klikimit njohja me përmbledhjen e përgjigjes.

(Të dhënat personale anonimizohen në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008, "Për mbrojtjen e të dhënave personale".)

(5) Ndihmon kërkuesin për të njohur ecurinë e procesit.

(6) Evidenton vlerat monetare për dhënie të dokumentacionit në përputhje me udhëzimet përkatëse.

LIDHJA NR. 2

REGJISTRI I KËRKESAVE/ANKESAVE TË KONSUMATORËVE DHE PËRGJIGJEVE

Nr. Prot. ERE	**Datë**	**Subjekti**	**Nr. i kontratës**	**Objekti i kërkesës/ ankesës**	**Statusi i kërkesës / ankesës në ERE**	**Nr. Prot. i përgjigjes së OSHEE**	**Tarifa**
1							
2							
3							

Shënim

Regjistri përditësohet çdo tre muaj.

(1) Evidentohet kronologjia e kërkesave.

(2) Evidentohet nisja e shqyrtimit të kërkesës.

(3) Identifikohet lloji i kërkesës.

(4) Reflektohet afati i shqyrtimit të kërkesës dhe nëpërmjet klikimit njohja me përmbledhjen e përgjigjes.

(Të dhënat personale anonimizohen në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008, "Për mbrojtjen e të dhënave personale")

(5) Ndihmon kërkuesin për të njohur ecurinë e procesit.

(6) Evidenton vlerat monetare për dhënie të dokumentacionit në përputhje me udhëzimet përkatëse.

LIDHJA NR. 3 (kërkesa)

KËRKESË PËR INFORMACION

Emër Mbiemër [1]: z./znj. _____	Adresa postare: _____ Adresa elektronike: _____ Nr. tel: _____	Data: __/__/201_ Nënshkrimi:

Autoriteti publik:

Adresa:

[1] Në rastet kur informacioni i kërkuar përmban të dhëna personale, kërkohet dokumenti i identifikimit të kërkuesit.

Qyteti:

Përshkrim i detajuar i informacionit të kërkuar
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Të tjera të dhëna
_____ _____

Forma që kërkohet informacioni / dokumentacioni: _____ _____

Vetëm për përdorim zyrtar		
Data e marrjes: __/__/201_	Numri rendor i kërkesës:	Komente: _____ _____ _____
Informacioni në këtë format dhe të dhënat e ID do të përpunohen në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008, "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale".		

- Adresa dhe kontaktet mund të gjenden nëpërmjet konsultimit pa pagesë të informacionit në mjediset e autoritetit publik, nëpërmjet portalit unik qeveritar *e-albania.al*, *portalit pyetshtetin.al* apo, kur është rasti, nëpërmjet faqes zyrtare të autoritetit publik.

- Drejtoni kërkesën tuaj, koordinatorit për të drejtën e informimit, të institucionit që mban informacionin e kërkuar. Kontaktet e tij janë të publikuara në faqen zyrtare të institucionit. Ju mund të dërgoni një kërkesë edhe nëpërmjet portalit *pyetshtetin.al.*

- Kur ju mendoni se ju kanë mohuar ndonjë prej të drejtave tuaja në bazë ligjit, keni të drejtë të ankoheni tek Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

LIDHJA NR. 4 (Përgjigjja)

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

ENTI RREGULLATOR I ENERGJISË
(DREJTORIA...)

Nr._____Prot. Tiranë, më _____2017

Lënda: Informacioni/dokumentacioni i kërkuar

Drejtuar: _____
Adresa:

Në cilësinë e kërkuesit keni depozituar pranë Entit Rregullator të Energjisë, në përputhje me nenin 11 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit", kërkesën për dhënie informacioni, regjistruar me numër protokolli ___, datë ___/___/ 201__ .

Pas shqyrtimit të kërkesës, bashkëngjitur gjeni (përshkrim i akteve/informacioneve /dokumentacionit që kërkohet).

1. _____
2. _____
3. _____

KRYETARI

LIDHJA NR. 4/a

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

ENTI RREGULLATOR I ENERGJISË
(DREJTORIA...)

Nr._____Prot. Tiranë, më _____2017

Lënda: Refuzim i formës së kërkuar të informacionit/dokumentacionit

Drejtuar: _____
Adresa:

Në zbatim të pikës 4 të nenit 14 të ligjit nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", për arsye se

(arsyetohet pse ERE nuk disponon (p.sh.) të tilla mjete/ aparate/ pajisje që bëjnë të mundur dhënien e dokumentacionit në formatin e kërkuar), ju refuzohet dhënia e tij në formën e kërkuar.

Ndaj refuzimit të kërkesës suaj mund të ankoheni pranë Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, në përputhje me nenin 24/1,2/a të ligjit nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit".

KRYETARI

LIDHJA NR. 4/b

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

ENTI RREGULLATOR I ENERGJISË
(DREJTORIA...)

Nr._____Prot. Tiranë, më _____2017

Lënda: Zgjatja e afatit të kthimit të përgjigjes

Drejtuar: _____
Adresa:

Në zbatim të pikës 3 të nenit 15, të ligjit nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", për arsye se (të evidentohet në përputhje me parashikimet në germat "a", "b", "c" të nenit 15/3) vendoset për zgjatjen e afatit të kthimit të përgjigjes me 5 ditë pune.

Ndaj mosnjoftimit të zgjatjes së afatit të shqyrtimit mund të ankoheni pranë Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, në përputhje me nenin 24/1/2/a të ligjit nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit".

KRYETARI

LIDHJA NR. 4/c

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ZHVILLIMIT URBAN

ENTI RREGULLATOR I ENERGJISË
(DREJTORIA...)

Nr._____Prot. Tiranë, më _____2017

Lënda: Njoftim për fillimin e procedurës për rishikim të dokumentacionit të klasifikuar dhe shtyrje të afatit

Drejtuar: _____

Adresa:

Në zbatim të pikës 5 të nenit 17, të ligjit nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", ju njoftojmë se ka nisur procedura për rishikimin e informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", në përputhje me ligjin nr. 8457, datë 11.2.1999, "Për informacionin e klasifikuar sekret shtetëror", i ndryshuar.

Në këtë rast, afati për vlerësimin e dhënies së informacionit shtyhet (deri në 30 ditë pune).

KRYETARI