

VENDIM
Nr. 147, datë 28.9.2017

**MBI MIRATIMIN E KONTRATËS PËR OFRIMIN E SHËRBIMEVE TË ZYRTARIT TË
PAJTUESHMËRISË DHE MIRATIMIN E EMËRIMIT TË ZYRTARIT TË
PAJTUESHMËRISË TË PROPOZUAR NGA OST SHA**

Në mbështetje të nenit 16, të ligjit nr. 43/2015, "Për sektorin e energjisë elektrike", vendimit të bordit të ERE-s nr. 43, datë 15.3.2017, "Mbi miratimin përfundimtar të certifikimit të operatorit të sistemit të transmetimit të energjisë elektrike OST sh.a.", nenit 21 të Direktivës së Energjisë Elektrike 2009/72/EC, nenit 15 të "Rregullores për organizimin, funksionimin dhe procedurat e ERE-s", miratuar me vendimin e bordit të ERE-s nr. 96, datë 17.6.2016, Bordi i Entit Rregullator të Energjisë (ERE), në mbledhjen e tij të datës 28.9.2017, mbasi shqyrtoi relacionin mbi miratimin e kontratës për ofrimin e shërbimeve të zyrtaarit të pajtueshmërisë, të përgatitur nga Drejtoria Juridike dhe e Mbrojtjes së Konsumatorit,

konstatoi se:

- Shoqëria OST sh.a., me shkresën nr. 3092 prot., datë 5.6.2017, paraqiti pranë ERE-s kërkesën për miratimin e vendimit të Këshillit Mbikëqyrës të shoqërisë OST sh.a., me anë të të cilit ka emëruar zyrtarin e pajtueshmërisë, si dhe ka miratuar kontratën e ofrimit të shërbimeve të zyrtaarit të pajtueshmërisë midis OST sh.a. dhe zyrtaarit të pajtueshmërisë.

- ERE, me vendimin e bordit nr. 43, datë 15.3.2017, ka vendosur "Mbi miratimin përfundimtar të certifikimit të operatorit të sistemit të transmetimit të energjisë elektrike OST sh.a.", në përputhje me nenin 54, pika 6, të ligjit nr. 43/2015, "Për sektorin e energjisë elektrike" dhe nenin 9, pika 6, të direktivës 72/2009 EC, mbas marrjes së opinionit të Sekretariatit të Komunitetit të Energjisë".

- Kërkesa e OST sh.a. për miratimin e kontratës së ofrimit të shërbimeve të zyrtaarit të pajtueshmërisë, daton më 5.6.2017 dhe është në zbatim të kushteve dhe afateve të parashikuara në vendimin e bordit të ERE-s nr. 43, datë 15.3.2017, "Mbi miratimin përfundimtar të certifikimit të operatorit të sistemit të transmetimit të energjisë elektrike OST sh.a." dhe në përmbushje të detyrave të caktuara nga direktiva 2009/72/EC.

- ERE ka kompetencën për të miratuar kontratën e zyrtaarit të pajtueshmërisë.

- Shoqëria OST sh.a., nëpërmjet organeve të saj drejtuese, ka të drejtën të propozojë për miratim në ERE zyrtarin e pajtueshmërisë të zgjedhur nga këto organe.

- Kontrata e zyrtaarit të pajtueshmërisë në shtojcën 2 të saj, ka listuar kushtet që duhet të përmbushë zyrtari i pajtueshmërisë.

- Me vendimin nr. 98, datë 4.7.2017, bordi i ERE-s vendosi për fillimin e procedurës për miratimin e kontratës për ofrimin e shërbimeve të zyrtaarit të pajtueshmërisë dhe miratimin e emërimit të zyrtaarit të pajtueshmërisë të propozuar nga OST sh.a.

- Shoqëria OST sh.a., me shkresën e saj nr. 3933/1, datë 21.7.2017, ka bërë me dije në lidhje me përmbushjen e kriterëve të përcaktuara në shtojcën 2 të draftkontratës nga zyrtari i përzgjedhur dhe i emëruar nga Këshilli Mbikëqyrës.

- Sa më sipër, përmbush kushtin e parashikuar në pikën 2, të vendimit nr. 98, datë 4.7.2017, të bordit të ERE, për fillimin e procedurës për miratimin e kontratës për ofrimin e shërbimeve të zyrtaarit të pajtueshmërisë dhe miratimin e emërimit të zyrtaarit të pajtueshmërisë të propozuar nga OST sh.a.

- Drafti i kontratës për të cilin ka filluar procedura është konsultuar me palët e interesit.

Autoriteti i konkurrencës konstaton se drafti nuk bie në kundërshtim me ligjin nr. 9901, datë 28.7.2003, "Për mbrojtjen e konkurrencës", i ndryshuar

- Sekretariati i Komunitetit të Energjisë (ENC) është shprehur në lidhje me përmbajtjen e kësaj kontrate, duke evidentuar dispozita të saj që kanë nevojë për përmirësim.

- OST sh.a. ka reflektuar në draftin e kontratës sugjerimet e Sekretariatit të Komunitetit të Energjisë

Për gjithë sa më sipër, bordi i ERE-s,

VENDOSI:

1. Miratimin e kontratës për ofrimin e shërbimeve të zyrtaarit të pajtueshmërisë dhe miratimin e emërimit të zyrtaarit të pajtueshmërisë të propozuar nga OST sh.a.

2. Drejtoria e Juridike dhe e Mbrojtjes së Konsumatorit, të njoftojë palët e interesuara për vendimin e bordit të ERE-s.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

Ky vendim botohet në Fletoren Zyrtare.

Ky vendim mund të ankimohet në Gjykatën Administrative Tiranë, brenda 30 ditëve kalendarike nga botimi në Fletoren Zyrtare.

KRYETARI
Petrît Ahmeti

KONTRATË PËR OFRIMIN E SHËRBIMEVE TË ZYRTARIT TË PAJTUESHMËRISË

Nr. [●]

[●] [●] [2017], [Tiranë]

Operatori i Sistemit të Transmetimit, OST, një shoqëri e themeluar në mënyrë të vlefshme dhe që funksionon në bazë të ligjeve të Republikës së Shqipërisë, regjistruar me vendimin nr. 31935, datë 14.7.2004, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë, me NIPT nr. K42101801N, me zyra qendrore në adresën Autostrada Tiranë–Durrës, km 9, Yrshek, Kashar, Tiranë, Shqipëri (këtu dhe më poshtë “OST”), e përfaqësuar nga administratori Engjell Zeqo, që vepron në bazë të statutit të OST sh.a. dhe zyrtarit të pajtueshmërisë.

[Emri dhe mbiemri i zyrtarit të pajtueshmërisë], me numër pasaporte, adresa e banimit [●] (këtu dhe më poshtë “zyrtari i pajtueshmërisë”),

këtu dhe më poshtë në mënyrë të përmbledhur u referohemi si “Palët” dhe secilit në mënyrë të veçantë si “Pala”, duke marrë parasysh:

A. OST-ja është personi juridik, përgjegjës për operimin, mirëmbajtjen dhe zhvillimin e sistemit të transmetimit, duke përfshirë interkoneksionet me sistemet e tjera ndërkufitare, për të siguruar aftësinë afatgjate të sistemit për plotësimin e kërkesave të arsyeshme për transmetimin e energjisë elektrike, i cili është certifikuar nga ERE me vendimin nr. 43, datë 15.3.2017, “Mbi miratimin përfundimtar të certifikimit të operatorit të sistemit të transmetimit të energjisë elektrike OST sh.a.”, sipas termave dhe kushteve të përcaktuar në ligjin nr. 43/2015, “Për sektorin e energjisë elektrike” dhe akteve të tjera ligjore në fuqi.

B. OST-ja është e autorizuar për transmetimin e energjisë elektrike sipas licencës së miratuar nga ERE, me vendimin nr. 134, datë 6.9.2017.

C. OST-ja e caktoi zyrtarin e pajtueshmërisë me miratimin e vendimit nr. ..., datë ..., të Këshillit Mbikëqyrës të OST-së dhe miratuar me vendimin e Bordit të Komisionerëve të ERE-s nr. [●], datë [●].

OST-ja dhe zyrtari i pajtueshmërisë lidhin këtë kontratë për ofrimin e shërbimeve të zyrtarit të pajtueshmërisë (këtu dhe më poshtë “Kontrata”), sipas termave dhe kushteve të mëposhtëm.

1. Subjekti i Kontratës

1.1 Nëpërmjet kësaj Kontrate, Palët bien dakord që zyrtari i pajtueshmërisë duhet të ofrojë shërbimet e tij për kompaninë OST, duke vepruar brenda kompetencave dhe sipas mandatit të vendosur sipas ligjit nr. 43/2015, “Për sektorin e energjisë elektrike” (këtu dhe më poshtë “ligji”), akteve të tjera ligjore në fuqi, programit të pajtueshmërisë dhe kësaj Kontrate, ndërkohë që OST-ja duhet të sigurojë zbatimin e masave të nevojshme për zyrtarin e pajtueshmërisë që ai të jetë në gjendje të sigurojë shërbimet e tij dhe duhet të paguajë për këto shërbime.

1.2 Programi i pajtueshmërisë do të bashkëlidhet në [shtojcën I] të kësaj Kontrate, pasi të jetë miratuar nga Enti Rregullator i Energjisë. Programi i pajtueshmërisë do të nënshkruhet nga zyrtari i pajtueshmërisë, duke konfirmuar që ai i kupton dhe është dakord me dispozitat e programit të pajtueshmërisë, natyrën e tij kufizuese, detyrimet dhe të drejtat e zyrtarit të pajtueshmërisë, dhe efektet për zbatimin e programit të pajtueshmërisë.

1.3 Kjo Kontratë do të konsiderohet si Kontratë tregtare për ofrimin e shërbimeve sipas termave dhe kushteve të vendosur në Kodin Civil të Republikës së Shqipërisë dhe akteve të tjera ligjore në fuqi. Dispozitat e përgjithshme që rregullojnë marrëdhëniet civile dhe tregtare midis palëve duhet të aplikohen në Kontratë pa dëmtuar zbatimin e kërkesave specifike të krijuara me ligj.

1.4 Meqenëse zyrtari i pajtueshmërisë është tashmë i punësuar pranë OST-së, kjo Kontratë do të konsiderohet e ndarë nga marrëdhënia e punësimit që ai ka në OST dhe dy Kontratat në fjalë nuk do të interferojnë te njëra-tjetra. Ndërprerja e çdonjërës prej këtyre Kontratave nuk passjell domosdoshmërisht edhe ndërprerjen e tjetrës.

2. Kualifikimet dhe pavarësia e zyrtarit të pajtueshmërisë

2.1 Gjatë periudhës së vlefshmërisë së Kontratës, zyrtari i pajtueshmërisë duhet të përmbushë kriteret

profesionale të paraqitura në shtojcën II, pjesë përbërëse e kësaj Kontrate.

2.2 Zyrtari i pajtueshmërisë duhet të jetë i pavarur gjatë ofrimit të shërbimeve për OST-në. Pavarësia e zyrtarit të pajtueshmërisë duhet të sigurohet përgjatë gjithë vlefshmërisë së Kontratës dhe me mbarimin e saj, si specifikohet këtu dhe më poshtë:

2.2.1 Zyrtari i pajtueshmërisë nuk duhet të kryejë asnjë detyrë tjetër profesionale dhe nuk lejohet që në mënyrë të drejtpërdrejtë ose tërthore të kryejë ndonjë funksion tjetër apo të marrë pjesë në biznese ose të jetë partner biznesi me ndonjë pjesë të kompanisë vertikalisht të integruar ose me shumicën e aksioneve të saj, ose me çdo kompani të lidhur në aktivitetin e energjisë elektrike, përveç transmetimit të energjisë elektrike:

2.2.1.1 Gjatë periudhës së vlefshmërisë së Kontratës;

2.2.1.2 Për një periudhë prej të paktën 3 (tre) vjet para lidhjes të Kontratës; dhe

2.2.1.3 Me përfundimin e kësaj Kontrate, për një periudhë prej të paktën 4 (katër) vjetësh.

2.2.2 Zyrtari i pajtueshmërisë nuk duhet të ketë interes ekonomik ose të marrë përfitime financiare, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose tërthore, nga kompanitë vertikalisht të integruara ose ndonjë pjesë e tyre, ose nga kompanitë që kanë lidhje me aktivitetin e energjisë elektrike, përveç transmetimit të energjisë elektrike.

2.3 Zyrtari i pajtueshmërisë do të refuzojë çdo udhëzim ose kërkesë të OST-së, organeve të shoqërisë, të drejtuesve, punonjësve, çdo përfaqësuesi tjetër që është ose mund të jetë në konflikt me mandatin dhe/ose pavarësinë e zyrtarit të pajtueshmërisë, ose të çdo organi tjetër që auditon/kontrollon OST-në.

2.4 Në rastet kur statusi i kërkuar i pavarësisë, kriteret profesionale ndryshojnë gjatë periudhës së vlefshmërisë së kësaj Kontrate, zyrtari i pajtueshmërisë, do të informojë menjëherë, por në çdo rast, jo më vonë se dita tjetër e punës, pasi ka vënë në dijeni për këtë ndryshim, administratorin e OST-së për ndryshimin dhe do të ofrojë shpjegime me shkrim që arsyetojnë dokumentacionin dhe kur është e nevojshme të ofrojë zgjidhje për ta korrigjuar.

2.5 Në rastin referuar në paragrafin 2.4, zyrtari i pajtueshmërisë do të tërhiqet përkohësisht nga pozicioni i tij, derisa Këshilli Mbikëqyrës i OST-së të marrë vendim për bashkëpunim të mëtijshëm me zyrtarin e pajtueshmërisë ose të aplikojë në ERE për miratimin e përjashtimit të zyrtarit të pajtueshmërisë. Kur është e nevojshme, Këshilli Mbikëqyrës i OST-së mund të konsultohet me ERE-n para se të marrë vendimin.

2.6 Mosplotësimi nga zyrtari i pajtueshmërisë i kriterëve profesionale dhe/ose pavarësisë së specifikuar në pjesën 2, konsiderohet si shkelje e kësaj Kontrate.

3. Shërbimet e zyrtarit të pajtueshmërisë

3.1 Zyrtari i pajtueshmërisë ka për detyrë monitorimin e zbatimit të programit të pajtueshmërisë dhe raportimin e këtij zbatimi sipas termave dhe kushteve të përcaktuar në ligj dhe te programi i pajtueshmërisë. Veçanërisht, zyrtari i pajtueshmërisë duhet të ofrojë shërbimet e mëposhtme:

3.1.1 Monitorim të vazhdueshëm për zbatimin e programit të pajtueshmërisë.

3.1.2 Përpunimin e një raporti vjetor, ku përcaktohen masat e marra dhe që duhet të merren për zbatimin e programit të pajtueshmërisë dhe dorëzimi i këtij raporti në ERE dhe te sekretariati i komunitetit të energjisë, brenda afateve të përcaktuara në programin e pajtueshmërisë.

3.1.3 Raportim i vazhdueshëm në organet përkatëse të kompanisë OST dhe nxjerrja e rekomandimeve për programin e pajtueshmërisë dhe zbatimin e tij.

3.1.4 Investigim dhe raportim tek organet përkatëse të OST-së për shkeljet e pretenduara, në lidhje me zbatimin e programit të pajtueshmërisë dhe paraqitjes së zgjidhjeve të propozuara për masat e nevojshme korrigjuese.

3.1.5 Investigim i konfliktit të mundshëm ose ekzistues të interesit për drejtuesit dhe punonjësit e OST-së, ofrimi i konsultimeve në lidhje me parandalimin e konflikteve të mundshme ose korrigjimin e konflikteve ekzistuese të interesit, si dhe ofrimin e zgjidhjeve të propozuara për masat e nevojshme korrigjuese.

3.1.6 Të informojë ERE-n për shkeljet në lidhje me zbatimin e programit të pajtueshmërisë.

3.1.7 Raportim në ERE për marrëdhëniet tregtare dhe/ose financiare ndërmjet OST-së dhe kompanive vertikalisht të integruara ose ndonjë pjesë të tyre.

3.1.8 Ndjekja e mbledhjeve/takimeve të organeve përkatëse të OST-së dhe kur është e përshtatshme konsultimi i pjesëmarrësve në mbledhje/takime për kërkesat e programit të pajtueshmërisë, në rastet kur mbledhjet/takimet trajtojnë çështjet e mëposhtme:

3.1.8.1 Kushtet për aksesin në sistemin e transmetimit dhe përdorimin e rrjetit të transmetimit, në veçanti në lidhje me çmimet dhe shërbimet për të pasur akses në sistemin e transmetimit dhe

përdorimin e rrjetit të transmetimit, si dhe në lidhje me alokimin e kapaciteteve dhe menaxhimin e flukseve, transparencën, balancimin dhe tregjet dytësore;

3.1.8.2 Projektet e ndërmarra për të menaxhuar sistemin e transmetimit dhe për të mirëmbajtur e zhvilluar rrjetin e transmetimit, përfshirë investimet në linjat ndërkufitare të interkoneksionit dhe lidhjet; dhe

3.1.8.3 Blerjet ose shitjet e energjisë të nevojshme për funksionimin e sistemit të transmetimit, përfshirë shërbimet ndihmëse dhe shërbimin e balancimit.

3.1.9 Paraqitja e propozimeve për organet përgjegjëse të OST-së, sipas miratimit paraprak nga ERE, në lidhje me planin 10-vjeçar për zhvillimin e rrjetit të transmetimit ose investimeve individuale në rrjetin e transmetimit.

3.1.10 Monitorimi i pajtueshmërisë së OST-së me dispozitat e ligjit dhe programit të pajtueshmërisë, duke rregulluar konfidencialitetin në aktivitetet e kompanisë OST.

3.1.11 Monitorimi i ndryshimeve legjislative dhe rregullatore në lidhje me aplikimin dhe zbatimin e programit të pajtueshmërisë.

3.1.12 Ofrimi i konsultimeve në lidhje me hartimin dhe miratimin e akteve të brendshme të kompanisë OST dhe pasqyrimi i ndryshimeve ligjore dhe rregullatore në këto akte.

3.1.13 Monitorimi i listës së autorizimeve të dhëna për akses në transaksionet ose veprimet *online* (duke përfshirë aksesin në bazën e të dhënave të kompanisë OST), të cilat paraqesin një rrezik shpërndarjeje të informacionit të ndjeshëm tregtar në pronësi të OST-së.

3.1.14 Përgjigjia e pyetjeve të drejtuesve dhe punonjësve të OST-së në lidhje me programin e pajtueshmërisë.

3.1.15 Udhëzimi i drejtuesve dhe punonjësve të OST-së për programin e pajtueshmërisë, zbatimin e tij dhe kur është e përshtatshme propozimin e ndryshimeve të tij.

3.1.16 Koordinimin e komunikimit me ERE-n, autoritetet e tjera përkatëse, pjesëmarrësit e tregut të energjisë elektrike dhe/ose palë të tjera të treta në lidhje me zbatimin e programit të pajtueshmërisë.

3.2 Lista e shërbimeve të ofruara nga zyrtari i pajtueshmërisë, të caktuara në paragrafin 3.1, duhet të konsiderohet si ezauruese. Çdo shërbim tjetër mund të përfshihet vetëm nëse iu referohet qartë dispozitave të ligjit ose programit të pajtueshmërisë, duke ndryshuar këtë Kontratë.

3.3 Zyrtari i pajtueshmërisë, ndërkohë që ofron shërbimet e tij tek OST-ja, duhet të jetë i lidhur nga detyrimet konfidenciale, njësoj si drejtuesit dhe punonjësit e kompanisë OST, të vendosura sipas programit të pajtueshmërisë. Detyrimet konfidenciale duhet të jenë plotësisht të vlefshme gjatë gjithë mandatit të zyrtarit të pajtueshmërisë dhe për një periudhë prej 4 (katër) vjetësh pas përfundimit të Kontratës. Mosplotësimi i detyrimeve konfidenciale nga zyrtari i pajtueshmërisë do të konsiderohet si prishje e kësaj Kontrate.

3.4 Të gjitha rezultatet e shërbimeve të ofruara nga zyrtari i pajtueshmërisë sipas paragrafit 3.1, do të paraqiten me shkrim ose me gojë, siç kërkohet nga shërbimet përkatëse, përveç rasteve kur një formë e veçantë raportimi kërkohet sipas programit të pajtueshmërisë ose kësaj Kontrate.

3.5 Të gjitha dokumentet e përgatitura nga zyrtari i pajtueshmërisë duhet të jenë në gjuhën shqipe. Raporti vjetor i zhvilluar nga zyrtari i pajtueshmërisë duhet të përkthehet në gjuhën angleze, pasi duhet të paraqitet në sekretariatit të komunitetit të energjisë.

4. Të drejtat e zyrtarit të pajtueshmërisë

4.1 Në mënyrë që të përmbushë detyrimet për ofrimin e shërbimeve për kompaninë OST, sipas paragrafit 3.1, zyrtari i pajtueshmërisë do të ketë të drejtën:

4.1.1 Për të kërkuar kushtet e duhura financiare dhe organizuese që i mundësojnë zyrtarit të pajtueshmërisë ofrimin e shërbimeve në mënyrë eficiente;

4.1.2 Të kërkojë bashkëpunim me drejtuesit dhe punonjësit e OST-së, kur është e nevojshme për zbatimin e programit të pajtueshmërisë;

4.1.3 Të ketë akses te të gjitha të dhënat përkatëse dhe në zyrat e OST-së, dhe tek informacioni i nevojshëm për të kryer detyrat e tij;

4.1.4 Të ketë akses te të gjitha kontratat e lidhura nga OST-ja me pjesëmarrësit e tjerë të tregut të energjisë elektrike, përdoruesit e rrjetit dhe palë të tjera të treta dhe te dokumentet origjinale (ofertat tregtare, deklaratat e pranimit, memorandumet, faturat etj.);

4.1.5 Të marrë pjesë të takimet e drejtuesve dhe punonjësve të OST-së, të cilat ai i mendon të rëndësishme për të përmbushur detyrën e tij, përfshirë ato që kanë të bëjnë me aktivitetin e përditshëm të shoqërisë;

4.1.6 Të japë opinionin e tij për dokumentet ose veprimet e brendshme të propozuara nga OST-ja në lidhje me përputhjen e tyre me aktet ligjore në fuqi, përfshirë ndryshimet ligjore e rregullatore në

fjalë, si dhe me programin e pajtueshmërisë.

4.2 Zyrtaari i pajtueshmërisë, gëzon edhe të drejta të tjera, të cilat nuk referohen në paragrafin 4.1, por që vijnë si pasoje e detyrimeve të vendosura nga ligji dhe/ose programi i pajtueshmërisë, të lindura nga nevoja për kryerjen siç duhet të shërbimeve dhe përmbushjen e tyre sipas pëlqimit reciprok midis Palëve.

4.3 Palët duhet të sigurojnë përmes bashkëpunimit reciprok që të gjitha të drejtat e zyrtarit të pajtueshmërisë janë plotësuar siç duhet, në përputhje me objektivat e programit të pajtueshmërisë.

5. Të drejtat dhe detyrimet e OST-së

5.1 Anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës të OST-së dhe administratori i OST-së kanë të drejtën të kërkojnë nga zyrtari i pajtueshmërisë të ofrojë shërbimet në kohën e duhur dhe sipas termave dhe kushteve të vendosur në ligj, në programin e pajtueshmërisë dhe në këtë Kontratë.

5.2 Organet përgjegjëse të OST-së, të cilat referohen në paragrafin 5.1, në çdo kohë mund të kërkojnë nga zyrtari i pajtueshmërisë të paraqesë shpjegime me shkrim ose raporte për sigurimin e shërbimeve dhe statusin e zbatimit të programit të pajtueshmërisë.

5.3 OST-ja, drejtuesit, punonjësit dhe/ose përfaqësuesit e tjerë të autorizuar kanë të drejtën të paraqesin te zyrtari i pajtueshmërisë kërkesa në lidhje me zbatimin në praktikë të programit të pajtueshmërisë.

5.4 Udhëzimet, kërkesat ose çdo veprim tjetër i drejtuesit, punonjësit dhe/ose përfaqësuesit të autorizuar të OST-së nuk duhet të jenë në konflikt me mandatin dhe/ose pavarësinë e zyrtarit të pajtueshmërisë.

5.5 Për të siguruar kushtet e duhura për zyrtarin e pajtueshmërisë për të kryer detyrat dhe për të përmbushur të drejtat e tij sipas kësaj Kontrate, OST-ja është e detyruar:

5.5.1 T'i ofrojë zyrtarit të pajtueshmërisë një zyrë të kompletuar me të gjitha pajisjet tek ambientet e OST-së dhe të sigurohet që zyrtari i pajtueshmërisë ka të gjitha mjetet në zyrë (përfshirë kancelaritë, kompjuterin, pajisjet e komunikimit etj.), si dhe mbështetjen administrative të nevojshme për ofrimin e këtyre shërbimeve;

5.5.2 Të paguajë për shërbimet e ofruara nga zyrtari i pajtueshmërisë, siç kërkohet në pjesën 6;

5.5.3 Të udhëzojë drejtuesit dhe punonjësit për detyrimet që kanë, për të bashkëpunuar me zyrtarin e pajtueshmërisë, me qëllim zbatimin e programit të pajtueshmërisë. Ky detyrim duhet të parashikohet qartë te kontratat dhe/ose udhëzimet e drejtuesit/punonjësit të kompanisë OST;

5.5.4 T'i ofrojë zyrtarit të pajtueshmërisë akses të pakufizuar te të gjitha të dhënat, kontaktet dhe zyrat e OST-së, si dhe të gjithë informacionin e nevojshëm për të përmbushur detyrimet e tij;

5.5.5 Të mbështesë zyrtarin e pajtueshmërisë, duke ofruar të dhëna, informacion dhe asistencë në kohën e duhur;

5.5.6 Të informojë zyrtarin e pajtueshmërisë për mbledhjet/takimet e programuara ose jo të organeve përkatëse të OST-së, të drejtuesve dhe/ose punonjësve, dhe të ofrojë të gjitha materialet e nevojshme për të marrë pjesë në këto mbledhje/takime. Ky informacion dhe materialet duhet të ofrohen në kohë para takimit;

5.5.7 Të përfshijë zyrtarin e pajtueshmërisë në diskutime të planit dhjetëvjeçar për zhvillimin e rrjetit të transmetimit, hartimin e akteve të brendshme dhe çështjeve të tjera funksionale, si dhe ndryshimeve strukturore ose ato të shoqërisë;

5.5.8 Të informojë zyrtarin e pajtueshmërisë për ndonjë shkelje të pretenduar të programit të pajtueshmërisë, konflikt ekzistues ose të mundshëm të interesit të drejtuesve dhe punonjësve të OST-së, shkelje të pretenduar të detyrimeve konfidenciale dhe çdo dukuri tjetër që mund të ketë efekt në zbatimin e programit të pajtueshmërisë.

5.6 Detyrimet e referuara në paragrafin 5.5 duhet të kryhen nga administratori i OST-së, drejtuesit ose punonjësit, sipas kompetencave dhe mandatit të tyre. Çdo drejtues ose punonjës i OST-së duhet të ketë të drejtën që t'i referohet zyrtarit të pajtueshmërisë në lidhje me zbatimin e programit të pajtueshmërisë dhe është i detyruar të raportojë çdo shkelje të pretenduar.

5.7 Të drejtat dhe detyrimet e OST-së, të cilat nuk janë shprehur qartë në pjesën 5, por që rrjedhin nga ligji dhe/ose programi i pajtueshmërisë, me qëllim përmbushjen e shërbimeve në kohë nga zyrtari i pajtueshmërisë, do të gjejnë zbatim sipas pëlqimit reciprok midis Palëve.

6. Pagesa për shërbimet e zyrtarit të pajtueshmërisë

6.1 Pagesa për shërbimet e ofruara nga zyrtari i pajtueshmërisë nuk duhet të bazohen te vlerësimi i performancës nga drejtuesit e OST-së. Zyrtari i pajtueshmërisë duhet të paguhet sipas termave dhe kushteve të kësaj Kontrate.

6.2 Pagesa mujore për shërbimet e zyrtarit të pajtueshmërisë do të jetë 50 000 (pesëdhjetë mijë) lekë.

6.3 Pagesa, referuar në paragrafin 6.2 do të aplikohet si një shtesë mbi pagën aktuale bazë që zyrtari i pajtueshmërisë tashmë merr si punonjës i OST-së, sipas paragrafit 1.4.

6.4 Të gjitha shpenzimet e nevojshme të kryera nga zyrtari i pajtueshmërisë, në funksion të përmbushjes së detyrimeve të tij sipas pjesës 5, do të përballohen nga OST-ja.

7. Detyrimet financiare dhe zgjidhja e mosmarrëveshjeve

7.1 Palët janë të detyruara për zbatimin e duhur të Kontratës sipas termave dhe kushteve të përcaktuar në ligj dhe, për më tepër, te programi i pajtueshmërisë.

7.2 Në rast prishjeje të Kontratës, secila Palë mund të ankohet për humbjet direkte, të cilat duhet të kompensohen nga Pala fajtores. Këto humbje duhet të llogariten dhe arsyetohen sipas termave dhe kushteve të vendosur në aktet ligjore në fuqi.

7.3 Pas përfundimit të Kontratës, në përmbushje të ndalimeve të përcaktuara në nenin 2.2.1, paragrafi 2.2.1.3 të Kontratës, OST-ja detyrohet t'i paguajë zyrtarit të pajtueshmërisë 75% të pagës mujore, të përcaktuar në nenin 6.2, për një periudhë 3-vjeçare nga përfundimi i saj. Ky detyrim do të zbatohet edhe në çdo rast të përfundimit të Kontratës nga OST-ja, para mbarimit të periudhës së vlefshmërisë, përveç atyre të parashikuara në nenin 8.4 më poshtë.

7.4 Të gjitha mosmarrëveshjet që rrjedhin nga kjo Kontratë ose ato që kanë lidhje me zbatimin e saj, duhet të zgjidhen në mënyrë shoqërore, duke ndjekur konsultimet reciproke nga Palët.

7.5 Në rast se Palët nuk e zgjidhin mosmarrëveshjen sipas paragrafit 7.4, secila Palë ka të drejtën që të drejtohet në ERE për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, bazuar në procedurat e saj për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve ose mund t'i drejtohet gjykatës përkatëse të Republikës së Shqipërisë.

7.6 Të dyja Palët bien dakord që, për qëllim të kësaj Kontrate, duhet të përjashtohet gjykimi tregtar si formë e zgjidhjes së mosmarrëveshjeve.

8. Vlefshmëria e Kontratës

8.1 Kjo Kontratë hyn në fuqi në datën kur ajo miratohet nga ERE, si specifikohet edhe këtu. Mandati i zyrtarit të pajtueshmërisë duhet të fillojë ditën tjetër të punës pas miratimit që i jemi referuar më sipër.

8.2 Kjo Kontratë është e vlefshme për një periudhë prej 3 (tre) vjetësh nga data kur është miratuar nga ERE-ja.

8.3 Të gjitha ndryshimet e Kontratës duhet të bëhen sipas marrëveshjes reciproke mes palëve, ndër të tjera, duke marrë parasysh ndryshimet ligjore dhe ato të programit të pajtueshmërisë. Çdo ndryshim në këtë Kontratë do të hyjë në fuqi pas miratimit nga ERE.

8.4 Kjo Kontratë mund të përfundojë para mbarimit të periudhës së vlefshmërisë së saj, siç specifikohet në paragrafin 8.2, vetëm në rastet e mëposhtme:

8.4.1 Me kërkesën me shkrim të zyrtarit të pajtueshmërisë, drejtuar administratorit të OST-së, të paktën 2 (dy) muaj para datës së njoftuar për mbarimin e saj;

8.4.2 Me iniciativën e OST-së, në rast se zyrtari i pajtueshmërisë nuk plotëson kriteret profesionale dhe/ose pavarësinë, siç parashikohet në ligj, te programi i pajtueshmërisë dhe te kjo Kontratë; ose

8.4.3. Bazuar në marrëveshjen reciproke midis palëve.

8.5 Në rastin e marrëdhënieve të punësimit midis OST-së dhe zyrtarit të pajtueshmërisë, asnjë nga shkaqet dhe arsyet e lejuara nga Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë nuk mund të aplikohen për shkarkimin e zyrtarit të pajtueshmërisë, përveç pikave të përmendura në paragrafin 8.4.

8.6 Para mbarimit të mandatit, qoftë kjo për shkak të mbarimit të vlefshmërisë së Kontratës ose mbylljes së parakohshme në përputhje me paragrafin 8.4, zyrtari i pajtueshmërisë duhet të përgatisë listën e dokumenteve në zotërim të tij, arsyetimet e nevojshme me shkrim dhe raportin përfundimtar të aktiviteteve të tij, të cilat do t'i dorëzohen administratorit të OST-së.

8.7 Vendimi për përfundimin e kësaj Kontrate dhe si pasojë, shkarkimi i zyrtarit të pajtueshmërisë duhet të merret nga Këshilli Mbikëqyrës i OST-së, duke shpjeguar qartë arsyet për përfundimin e kontratës dhe vendimi duhet të miratohet nga ERE.

9. Dispozitat përfundimtare

9.1 Kjo Kontratë duhet të drejtohet, ndërtohet, interpretohet dhe të zbatohet sipas ligjeve të Republikës së Shqipërisë.

9.2 Kontrata është bërë në gjuhën shqipe, në 3 (tri) kopje me fuqi të njëjtë ligjore, nga një kopje për secilën prej palëve dhe një kopje duhet të paraqitet në ERE.

9.3 Shtojcat më poshtë duhet t'i bashkëlidhen Kontratës:

9.3.1 Shtojca I. Programi i pajtueshmërisë, pas miratimit nga ERE;

9.3.2 Shtojca II. Kriteret profesionale të zyrtarit të pajtueshmërisë.

9.4 Me hyrjen në fuqi të kësaj Kontrate, zyrtari i pajtueshmërisë duhet t'i ofrojë Sekretariatit të

Komunitetit të Energjisë një kopje të Kontratës dhe shtojcave të saj në gjuhën angleze.

10. Kushtet e domosdoshme (rekuizitat) dhe nënshkrimi nga palët

10.1 Të gjitha komunikimet mes Palëve duhet të përpunohen bazuar te kontaktet e mëposhtme dhe te kushtet e domosdoshme (rekuizitat):

OST

[adresa]

[numri i telefonit, faksit dhe adresa e *email*-it]

Zyrtari i pajtueshmërisë

[adresa]

[numri i telefonit, faksit, adresa e *email*-it]

[llogaria bankare dhe detajet e bankës]

Në emër të shoqërisë OST

Në emër të zyrtarit të pajtueshmërisë

Miratimi nga ERE

Vendimi i Bordit të Komisionerëve të ERE-s nr. [●], datë [●] [●] 2017

SHTOJCA II

KRITERET PROFESIONALE TË ZYRTARIT TË PAJTUESHMËRISË.

1. Arsimimi i lartë (master shkencor ose diplomë ekuivalente) në degët: inxhinieri elektrike, juridik, ekonomik.
2. Eksperiencë mbi 15 vjet në degën në të cilën është diplomuar nga të cilat mbi 10 vjet në sektorin e energjisë elektrike.
3. Njohuri të shkëlqyera të gjuhës angleze
4. I padënuar më parë, vërtetuar me dëshmi penaliteti, lëshuar jo më vonë se 1 muaj para lidhjes së Kontratës.
5. Të mos ketë punuar në kompani të prodhimit, furnizimit dhe shpërndarjes së energjisë elektrike, 3 vjet para lidhjes së Kontratës për ofrimin e shërbimeve të zyrtarit të pajtueshmërisë.
6. Niveli i lartë i integritetit dhe kryerje në mënyrë shembullore në çdo kohë e detyrës/ shërbimit
7. Aftësi të mira analizuese dhe aftësi për të pasqyruar dhe prioritetizuar një fushë të gjerë dhe të larmishme, sipas detyrave të parashikuara në Kontratën për ofrimin e shërbimeve të zyrtarit të pajtueshmërisë dhe programin e pajtueshmërisë.
8. Aftësi të mira komunikuese dhe personalitet i fortë, përqasje, nismë, pavarësi, këmbëngulje.