

**VENDIM**  
**Nr. 263, datë 21.11.2019**

**PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE PLOTËSUESE TË VLERËSIMIT TË GJYQTARËVE**

Këshilli i Lartë Gjyqësor bazuar në nenin 147, pika 1, shkronja “a”, të Kushtetutës, si dhe në nenet 2, 68–72, 74–78, 84–95, 97 dhe 171, të ligjit nr. 96/2016 “Për statusin e gjyqtarëve dhe të prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, nenin 25, të ligjit nr. 48/2019 “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin 96/2016”, me propozimin e Komisionit të Vlerësimit të Etikës dhe Veprimtarisë Profesionale,

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullave plotësuese të vlerësimit etik dhe profesional të gjyqtarëve, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe që është pjesë përbërëse e “Skemës së vlerësimit të gjyqtarëve”.

Ky vendim hyn në fuqi në datën e botimit në Fletoren Zyrtare.

PËR KËSHILLIN E LARTË GJYQËSOR  
KRYETARE  
**Naureda Llagami**

**RREGULLA PLOTËSUESE TË VLERËSIMIT TË GJYQTARËVE**

KREU I  
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1  
**Objekti**

Objekti i këtij vendimi është përcaktimi i rregullave që plotësojnë skemën e vlerësimit etik dhe profesional të gjyqtarëve në bazë dhe për zbatim të ligjit nr. 96/2016 “Për statusin e gjyqtarëve dhe të prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.

Neni 2  
**Fusha e zbatimit**

1. Ky vendim zbatohet për vlerësimin e gjyqtarëve të caktuar në një pozicion në gjykatë, të cilët kanë ushtruar detyrën e gjyqtarit gjatë periudhës së vlerësimit.

2. Këto rregulla nuk zbatohen për vlerësimin etik dhe profesional, të:

- a) kryetarit të gjykatës;
- b) anëtarit gjyqtar të Këshillit të Lartë Gjyqësor, për kohën që ai ushtron këtë funksion;
- c) gjyqtarit në skemën e delegimit ose të komanduar në Këshillin e Lartë Gjyqësor ose në Gjykatën e Lartë.

Rregullat që plotësojnë skemën e vlerësimit etik dhe profesional të këtyre subjekteve miratohen me vendim të veçantë të Këshillit të Lartë Gjyqësor.

3. Këto rregulla nuk zbatohen për gjyqtarin e komanduar në struktura të tjera nga ato të përcaktuara në pikën 2, i cili ruan statusin e magjistratit. Veprimtaria e tij vlerësohet nga vetë institucioni, sipas sistemit të vlerësimit të strukturës përkatëse, ku është komanduar.

Neni 3  
**Përkufizime**

Për qëllime të këtij vendimi, termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

- a) “Dosja e vlerësimit” është dosja e hapur për secilin gjyqtar që përmban dokumentet e listuara në nenin 90 të ligjit për statusin;
- b) “Këshilli” është Këshilli i Lartë Gjyqësor;
- c) “Kryetari” është kryetari i gjykatës ku gjyqtari ka ushtruar detyrën gjatë periudhës së vlerësimit;
- ç) “Komisioni” është Komisioni i Përhershëm i Vlerësimit të Etikës dhe Veprimtarisë Profesionale në Këshill;
- d) “Ligji për statusin” është ligji nr. 96/2016 “Për statusin e gjyqtarëve dhe të prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
- dh) “Nëpunësi përgjegjës për vlerësimin” është pjesëtari i njësisë mbështetëse të Komisionit, i ngarkuar me përgatitjen e akteve në dobi të procesit të vlerësimit;
- e) “Raporti analitik” është akti që hartohet nga nëpunësi përgjegjës për vlerësimin, nën mbikëqyrjen e relatorit;
- ë) “Relatori” është anëtar i Komisionit të Përhershëm të Vlerësimit të Etikës dhe Veprimtarisë Profesionale në Këshill dhe/ose anëtar i zëvendësues, i caktuar me short për çdo vlerësim;
- f) “Projektraporti i vlerësimit” është akti i hartuar nga relatori që përmban, për secilin gjyqtar, të dhënat dhe informacionet sipas nenit 93 të ligjit për statusin, analizën e tyre dhe propozimin për nivelin e vlerësimit;
- g) “Vlerësim i përshpejtuar me kërkesë” është vlerësimi që kryhet në zbatim të nenit 97 të ligjit për statusin;
- gj) “Vlerësim i përshpejtuar i detyruar” është vlerësimi që kryen Këshilli në periudhën kalimtare, sipas nenit 25 të ligjit nr. 48/2019 “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 96/2016”.

#### Neni 4

##### **Parimet e vlerësimit**

Vlerësimi i gjyqtarëve bazohet dhe zbatohet nëpërmjet parimeve të pavarësisë, meritokracisë dhe zhvillimit të karrierës, efikasitetit, procesit të rregullt ligjor dhe konfidencialitetit.

#### Neni 5

##### **Periudha e vlerësimit**

1. Për çdo gjyqtar përcaktohet periudha e vlerësimit në bazë të viteve të përvojës profesionale sipas parashikimeve të nenit 84, pikat 1 dhe 2 të ligjit për statusin.
2. Periudha e lejes së papaguar nuk llogaritet si përvojë profesionale për efekt të përcaktimit të periudhës së vlerësimit.
3. Periudha e vlerësimit përbëhet nga vite kalendarike dhe fillon në datën 1 janar të vitit të parë të periudhës së vlerësimit.
4. Gjatë periudhës së vlerësimit, tre- ose pesëvjeçare, Këshilli vlerëson gjyqtarin, pavarësisht nga koha e ushtrimit prej tij të detyrës, e cila gjithsesi nuk mund të jetë më pak se një vit.

#### Neni 6

##### **Mënyra e vlerësimit**

1. Vlerësimi etik dhe profesional i gjyqtarit kryhet sipas kritereve të vlerësimit, të matura nga treguesit përbërës sipas metodologjisë së pikëzimit të miratuar nga Këshilli, pjesë përbërëse e skemës së vlerësimit.
2. Standardet e nevojshme për matjen e treguesve ligjorë miratohen me vendim të veçantë të Këshillit. Standardet matëse zbatohen duke individualizuar pozicionin e gjyqtarit në gjykatë, lidhur me shkallën, juridiksionin, degën e gjykatës dhe përkatësinë në seksion gjykimi.
3. Nëse gjyqtari ka ushtruar detyrën në pozicione të ndryshme brenda një viti kalendarik, aplikohen standardet matëse të vlerësimit të lidhura me pozicionin ku gjyqtari ka ushtruar më gjatë detyrën.

4. Vlerësimi etik dhe profesional ndjek me rigorozitet rregullin e formalizimit, duke dokumentuar me shkrim çdo veprim që kryhet, i cili më pas përfshihet në dosjen e vlerësimit.

#### Neni 7

### **Përfundimi i procedurës pa vendim përfundimtar**

Kur Këshilli vendos mbarimin e statusit të një gjyqtari, për veprimtarinë e të cilit ka filluar vlerësimi etik dhe profesional, deklarohet përfundimi i procedurës së vlerësimit pa vendim përfundimtar.

#### Neni 8

### **Roli i relatorit**

1. Relatori është përgjegjës për zhvillimin e procedurës së vlerësimit etik dhe profesional të gjyqtarit, dhe merr masat e mëposhtme për:

- a) njoftimin e gjyqtarit dhe kryetarit për fillimin e procedurës së vlerësimit;
  - b) mbledhjen e dokumentacionit të vlerësimit, duke bashkëpunuar dhe komunikuar me gjyqtarin, kryetarin e gjykatës dhe çdo institucion tjetër;
  - c) mbikëqyrjen e krijimit të dosjes së vlerësimit dhe të përgatitjes së raportit analitik;
  - ç) njoftimin e kryetarit të Komisionit për krijimin e dosjes së vlerësimit dhe përgatitjen e raportit analitik;
  - d) hartimin e projektraportit të vlerësimit të gjyqtarit.
2. Në kryerjen e funksioneve të tij, relatori mbështetet nga struktura administrative e Këshillit.

#### Neni 9

### **Roli i Komisionit**

Pas krijimit të dosjes së vlerësimit dhe përgatitjes së raportit analitik, Komisioni vlerëson nëse dokumentacioni i dosjes së vlerësimit është i plotë e mund të vijohet me hartimin e projektraportit të vlerësimit, ose i kërkon relatorit marrjen e të dhënave të tjera nga burimet e vlerësimit, duke i përcaktuar ato.

## **KREU II**

### **PROCEDURA E VLERËSIMIT ETIK DHE PROFESIONAL**

#### Neni 10

### **Fazat e vlerësimit**

Vlerësimi etik dhe profesional zhvillohet sipas fazave të mëposhtme:

- a) veprimet paraprake, të cilat përfshijnë hartimin, miratimin dhe publikimin e programit vjetor të vlerësimeve, caktimin e relatorit dhe të nëpunësit përgjegjës për çdo vlerësim;
- b) mbledhja e dokumentacionit dhe krijimi i dosjes së vlerësimit nga nëpunësi përgjegjës nën mbikëqyrjen e relatorit;
- c) hartimi i raportit analitik nga nëpunësi përgjegjës për vlerësimin;
- ç) shqyrtimi i plotësimit të procedurave të vlerësimit nga Komisioni;
- d) hartimi i projektraportit të vlerësimit nga relatori;
- dh) miratimi i projektraportit të vlerësimit nga Këshilli.

#### Neni 11

### **Programi i vlerësimit**

1. Me propozim të Komisionit, Këshilli miraton brenda muajit nëntor të çdo viti, programin vjetor të vlerësimeve etike dhe profesionale. Programi vjetor përmban, për aq sa është e mundur,

edhe planifikimin tremujor të vlerësimeve individuale, duke garantuar një organizim efikas të procedurave të vlerësimit si dhe lehtësimin e zhvillimit të shortit.

2. Në përgatitjen e projektprogramit, Komisioni mbështetet nga njësia e burimeve njerëzore. Kjo njësi, brenda muajit shtator, i paraqet Komisionit listën emërore të gjyqtarëve, të përditësuar me të dhënat e mëposhtme:

- a) vjetërsia në punë e secilit gjyqtar;
- b) pozicioni i gjyqtarit;
- c) periudha për të cilën gjyqtarit i është bërë vlerësimi i fundit;
- d) çdo të dhënë tjetër që Komisioni e vlerëson të nevojshme për qëllim të hartimit të programit.

3. Projektprogrami hartohet bazuar në parimin e kryerjes së vlerësimit etik dhe profesional të gjyqtarëve në kohën e duhur. Lista e gjyqtarëve përfshin detyrimisht të gjithë gjyqtarët të cilëve u ka përfunduar ose u përfundon periudha e vlerësimit në vitin përkatës.

4. Vendimi që miraton programin publikohet në faqen zyrtare të Këshillit.

5. Brenda muajit janar kryetarët e gjykatave dërgojnë në Këshill të dhënat statistikore sipas formës standarde të miratuar nga Këshilli, për të gjithë gjyqtarët e përfshirë në programin e vlerësimit. Bashkë me të dhënat statistikore, kryetari dërgon në Këshill informacionin lidhur me dhomën dhe seksionin ku gjyqtari ka ushtruar funksionin gjatë periudhës së vlerësimit.

6. Një kopje e të dhënave statistikore individuale të përcjella në Këshill i dorëzohet njëkohësisht edhe gjyqtarit subjekt vlerësimi.

#### Neni 12

#### **Caktimi i relatorit**

1. Para fillimit të çdo tremujori, Këshilli me propozim të Komisionit përcakton listën e gjyqtarëve që i nënshtrohen vlerësimit sipas programit të miratuar.

2. Bazuar në listën e mësipërme, mbledhja plenare e Këshillit cakton me short relatorin dhe nëpunësin përgjegjës për çdo vlerësim, duke mbajtur parasysh, për aq sa është e mundur, barazinë e shpërndarjes së punës. Për shkak të ngarkesës së punës dhe kur Komisioni e çmon të nevojshme, në shortin për zgjedhjen e relatorit përfshihen edhe anëtarët zëvendësues.

3. Relatori i njofton gjyqtarin fillimin e procedurës së vlerësimit sipas nenit 85, pika 2, të ligjit për statusin, emrin e nëpunësit përgjegjës, si dhe të drejtën për të kërkuar përjashtimin e tyre.

4. Në rast se gjyqtari paraqet kërkesë për përjashtimin e relatorit apo të nëpunësit përgjegjës për vlerësimin, Këshilli vendos jo më vonë se tri ditë nga depozitimi i saj. Nëse relatori i çështjes ose nëpunësi përgjegjës për vlerësimin përjashtohet, Këshilli zhvillon menjëherë procedurat e shortit për caktimin e një relatori ose nëpunësi përgjegjës të ri.

5. Njoftimi për fillimin e procedurës së vlerësimit i dërgohet edhe kryetarit dhe kancelarit të gjykatës ku gjyqtari ka ushtruar detyrën gjatë periudhës së vlerësimit.

#### Neni 13

#### **Mbledhja e dokumentacionit dhe krijimi i dosjes së vlerësimit**

1. Brenda tre javëve nga marrja e njoftimit për fillimin e procedurës së vlerësimit, gjyqtari përgatit aktin e vetëvlerësimit sipas formës standarde të miratuar nga Këshilli, dhe ia dorëzon atë kryetarit të gjykatës ku ka ushtruar funksionin.

2. Brenda dy muajve nga marrja e njoftimit nga relatori, kryetari zhvillon procedurën sipas nenit 87 të ligjit për statusin, jep mendimin sipas formës standarde të miratuar nga Këshilli, si dhe i dërgon aktet e vlerësimit Këshillit. Aktet e vlerësimit që dërgohen nga kryetari përcaktohen në nenin 88, pika 2 të ligjit për statusin.

3. Bazuar në të dhënat statistikore, relatori përcakton seksionin ku gjyqtari ka ushtruar funksionin në periudhën për të cilën bëhet vlerësimi dhe, në vartësi të numrit të çështjeve për secilën kategori, përcakton në mënyrë proporcionale, sipas kritereve të vendosura në nenin 91 të ligjit për statusin, numrin e çështjeve që do të përzgjidhen.

4. Data e zhvillimit të shortit përcaktohet nga relatori dhe i njoftohet kryetarit dhe kancelarit të gjykatës përkatëse. Shorti zhvillohet me praninë e detyrueshme të nëpunësit përgjegjës për vlerësimin.

5. Për aq sa është e mundur, shorti realizohet në mënyrë elektronike, sipas procedurës së miratuar me vendim të veçantë të Këshillit.

6. Zhvillimi i shortit dokumentohet me procesverbal sipas formës standarde të miratuar nga Këshilli. Procesverbali nënshkruhet nga të gjithë të pranishmit.

#### Neni 14

### **Dosja e vlerësimit**

1. Relatori, brenda dy javëve nga paraqitja e akteve të vlerësimit prej kryetarit sipas nenit 88 të ligjit për statusin, merr masat për krijimin e dosjes së vlerësimit. Gjyqtari ka të drejtë në çdo kohë të marrë kopje apo ekstrakte të akteve të përditësuara.

2. Në dosjen e vlerësimit, veç akteve dhe informacioneve të parashikuara në nenet 90 dhe 92 të ligjit për statusin, përfshihen edhe informacione nga institucione të tjera audituese ose kontrolluese, të cilat kërkohen kur çmohet e nevojshme.

3. Brenda dy javëve nga krijimi i dosjes së vlerësimit, nëpunësi përgjegjës, nën mbikëqyrjen e relatorit, harton raportin analitik sipas formës standarde të miratuar nga Këshilli. Raporti analitik përmban listën e akteve të mbledhura në procesin e vlerësimit, si dhe analizon në mënyrë të detajuar dhe të strukturuar të dhënat nga aktet e dosjes së vlerësimit.

#### Neni 15

### **Hartimi i projektraportit të vlerësimit**

1. Brenda një muaji nga paraqitja e akteve prej kryetarit të gjykatës dhe pasi Komisioni i ka vlerësuar të plota procedurat, relatori harton projektraportin e vlerësimit etik dhe profesional, sipas formës standarde të miratuar nga Këshilli.

2. Projektraporti i hartuar nga relatori i njoftohet gjyqtarit, i cili informohet për të drejtën për të aksesuar dosjen e vlerësimit dhe për ta kundërshtuar atë me shkrim brenda 2 javëve nga data e marrjes së njoftimit, sipas nenit 94 të ligjit për statusin.

3. Gjyqtari ka të drejtë të dëgjohet nga Këshilli në mbledhjen plenare në të cilën do të shqyrtohet projektraporti i vlerësimit.

#### Neni 16

### **Shqyrtimi i vlerësimit dhe vendimi i Këshillit**

1. Projektraporti i vlerësimit përcillet për shqyrtim nga relatori i mbledhjes plenare. Si rregull, çështja përfshihet në rendin e ditës së mbledhjes së radhës së Këshillit.

2. Çdo anëtar i Këshillit ka akses në dosjen e vlerësimit.

3. Nëse gjyqtari nuk ka kërkuar të dëgjohet nga Këshilli, çështja shqyrtohet bazuar në relatin e çështjes nga relatori, i cili i përgjigjet edhe pyetjeve eventuale nga anëtarët e Këshillit.

4. Nëse gjyqtari ka kërkuar të dëgjohet, çështja shqyrtohet bazuar në relatin e çështjes nga relatori dhe në shpjegimet e gjyqtarit, i cili gjatë dëgjësës nuk duhet të përsërisë përmbajtjen e kundërshtimit me shkrim. Çdo anëtar i Këshillit mund të bëjë pyetje për relatorin dhe gjyqtarin. Me kërkesë të gjyqtarit, ose për shkak të nevojës për të sqaruar faktet, Këshilli thërret në seancë dëgjimore edhe persona të tjerë.

5. Këshilli vendos për vlerësimin sipas rregullave të nenit 95 të ligjit për statusin.

6. Në përfundim, Këshilli publikon në faqen zyrtare të internetit ekstrakte të raportit të vlerësimit dhe të vendimit, sipas formës standarde të miratuar prej tij.

KREU III  
VLERËSIMI I PËRSHPEJTUAR

Neni 17

**Rastet e vlerësimit të përshpejtuar**

1. Vlerësimi i përshpejtuar bëhet vetëm me kërkesë me shkrim të gjyqtarit, kur ai kërkon:
  - a) të transferohet;
  - b) të ngrihet në detyrë.
2. Këshilli vendos fillimin e procedurës së vlerësimit të përshpejtuar për periudhën që përfshin vitin e fundit kalendarik, vetëm nëse veprimtaria profesionale dhe etike e gjyqtarit nuk është vlerësuar për dy vitet e fundit kalendarike.
3. Përveçse kur parashikohet shprehimisht ndryshe, vlerësimi i përshpejtuar realizohet, për aq sa është e mundur, sipas rregullave të vlerësimit etik dhe profesional të caktuara nga ligji për statusin dhe nga ky vendim.

Neni 18

**Rregulla të veçanta**

1. Këshilli miraton program të veçantë për gjyqtarët që vlerësohen me procedurë të përshpejtuar. Bashkë me miratimin e programit, Këshilli, zgjedh relatorin dhe nëpunësin përgjegjës dhe njofton gjyqtarin dhe kryetarin e gjykatës për fillimin e procedurës. Jo më vonë se 5 ditë nga miratimi i programit relatori njofton kryetarin për dërgimin e të dhënave statistikore për vitin e vlerësimit.
2. Brenda dy javëve nga marrja e njoftimit të relatorit, gjyqtari përgatit aktin e vetëvlerësimit sipas formës standarde.
3. Brenda një muaji nga marrja e njoftimit të relatorit, kryetari zhvillon procedurën sipas nenit 87 të ligjit për statusin, jep mendimin sipas formës standarde të miratuar nga Këshilli, si dhe i dërgon aktet e vlerësimit Këshillit. Aktet e vlerësimit që dërgohen nga kryetari përcaktohen në nenet 88, pika 2 dhe 97, pika 3 të ligjit për statusin.
4. Relatori dhe nëpunësi përgjegjës për vlerësimin marrin masa për mbledhjen e akteve, krijimin e dosjes së vlerësimit, si dhe për hartimin e raportit analitik dhe të projektraportit të vlerësimit në një kohë sa më të shpejtë dhe në çdo rast, jo më vonë se dy muaj nga paraqitja e akteve të vlerësimit prej kryetarit të gjykatës.
5. Projektraporti i vlerësimit i njoftohet gjyqtarit dhe përfshihet në rendin e ditës së mbledhjes së radhës së Këshillit.
6. Viti kalendarik për të cilin gjyqtari është vlerësuar në mënyrë të përshpejtuar përjashtohet nga periudha e vlerësimit periodik.

KREU IV  
PËRFUNDIMI I VLERËSIMIT

Neni 19

**Ankimi i gjyqtarit**

1. Kundër vendimit të Këshillit, gjyqtari ka të drejtën e ankimit vetëm për shkelje të rënda procedurale.
2. Ankimi paraqitet në Gjykatën e Apelit Administrativ brenda 15 ditëve nga data e njoftimit të vendimit të arsyetuar të Këshillit.

Neni 20

**Arkivimi i dosjes së vlerësimit**

1. Kur vlerësimi i gjyqtarit bëhet përfundimtar, rezultati i vlerësimit përfshihet në dosjen personale të gjyqtarit.
2. Dosja e vlerësimit arkivohet sipas rregullave të përgjithshme për arkivimin e akteve të Këshillit.

## KREU V DISPOZITA KALIMTARE

### Neni 21

#### **Periudha e rivlerësimit kalimtar**

1. Periudha e rivlerësimit kalimtar 8.10.2013–8.10.2016 do të konsiderohet periudhë vlerësimi periodik i cili përfundon me përcaktimin e nivelit të vlerësimit (gradimin) e çdo gjyqtari që ka kaluar me sukses procesin e rivlerësimit kalimtar. Për këtë periudhë, aftësia organizative e gjyqtarit do të vlerësohet duke iu referuar kriterëve matëse të veprimtarisë gjyqësore sipas aneksit 1 të vendimit të ish-Këshillit të Lartë të Drejtësisë, nr. 261/2, 14 prill 2010.
2. Periudha 2013–2016 konsiderohet periudhë e plotë vlerësimi për gjyqtarët që i nënshtrohen procesit të rivlerësimit kalimtar. Nga data 1 janar 2017, Këshilli llogarit periudhën e vlerësimit të individualizuar për çdo gjyqtar sipas nenit 84 të ligjit për statusin.
3. Deri në përfundimin e rivlerësimit kalimtar, programi vjetor i vlerësimit etik dhe profesional merr në konsideratë rastet, për të cilat organet e rivlerësimit kalimtar kanë paraqitur dosjet e rivlerësimit profesional kalimtar në Këshill sipas nenit 171, pika 5 të ligjit për statusin.
4. Si burime vlerësimi për të përcaktuar nivelin e vlerësimit të gjyqtarit, shërbejnë të dhënat që përfshihen në dosjen e vlerësimit të gjyqtarit të dërguara nga organet e rivlerësimit kalimtar, si dhe 6 dosje shtesë të përzgjedhura me short për vlerësim sipas rregullave të miratuara nga Këshilli.

### Neni 22

#### **Rregulla të posaçme për vlerësimin etik dhe profesional gjatë periudhës kalimtare**

1. Gjatë periudhës kalimtare sipas nenit 25, të ligjit nr. 48/2019 “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 96/2016”, sa herë që kërkohet ngritja në detyrë ose lëvizja paralele, Këshilli bën vlerësim të përshpejtuar të detyruar të gjyqtarit.
2. Për këtë vlerësim zbatohen rregullat e përcaktuara për vlerësimin e përshpejtuar me kërkesë, me afate të përgjysmuara nga ato të parashikuara në nenin 18 të këtij vendimi.

### Neni 23

#### **Hartimi i programit të vlerësimit në periudhën kalimtare**

1. Deri sa të sigurohet zbatimi në kohën e duhur i vlerësimit etik dhe profesional, paralelisht me vlerësimin e rregullt të gjyqtarëve sipas nenit 84 të ligjit për statusin, Këshilli në programin vjetor të vlerësimit, i jep përparësi rasteve të mëposhtme:
  - a) përfundimit në kohën e duhur të vlerësimit etik dhe profesional për përcaktimin/gradimin e nivelit të gjyqtarëve që kanë kaluar me sukses procesin e rivlerësimit kalimtar sipas nenit 21 të këtij vendimi;
  - b) përfundimit të vlerësimeve të përshpejtuara të detyruara sipas nenit 22 të këtij vendimi.