

VENDIM
Nr. 194, datë 12.5.2021

**PËR MIRATIMIN E “RREGULLAVE TË VLERËSIMIT TË GJYQTARËVE TË
KOMANDUAR NË GJYKATËN E LARTË”**

Këshilli i Lartë Gjyqësor, bazuar në nenin 147, pika 1, shkronja “a”, të Kushtetutës, si dhe në nenet 2, 56, 68–72, 74–78, 84–95, 97 dhe 171, të ligjit nr. 96/2016, “Për statusin e gjyqtarëve dhe të prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar; në nenin 25, të ligjit 48/2019, “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 96/2016”, me propozimin e Komisionit të Etikës dhe Vlerësimit Profesional,

VENDOSI:

1. Miratimin e “Rregullave të vlerësimit të gjyqtarëve të komanduar në Gjykatën e Lartë”, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe që është pjesë përbërëse e “Skemës së vlerësimit të gjyqtarëve”.

Ky vendim hyn në fuqi në datën e botimit në Fletoren Zyrtare.

PËR KËSHILLIN E LARTË GJYQËSOR
KRYETAR
Naureda Llagami

RREGULLAT
E VLERËSIMIT TË GJYQTARËVE TË KOMANDUAR NË GJYKATËN E LARTË

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Qëllimi, subjektet dhe fusha e zbatimit

1. Qëllimi i këtij vendimi është të përcaktojë rregullat e hollësishme për vlerësimin e ndihmësmagjistratëve në Gjykatën e Lartë, në përputhje me ligjin nr. 96/2016, “Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar.

2. Ky vendim zbatohet për vlerësimin e ndihmësmagjistratëve në Gjykatën e Lartë, të cilët janë pjesë e Njesisë së Shërbimit Ligjor të Gjykatës së Lartë dhe kryejnë veprimtari këshilluese dhe ndihmëse në procesin e vendimmarrjes së Gjykatës së Lartë, duke përfshirë sa vijon:

- a) analizimin e praktikës gjyqësore përkatëse mbi interpretimin e dispozitave të zbatueshme për çështjet në gjykim;
- b) analizimin e çështjes dhe përmbledhjen e procedurës;
- c) kryerjen e detyrave të tjera për përpunimin e çështjes siç kërkohet nga gjyqtari.

Neni 2 **Përkufizime**

Për qëllime të këtij vendimi termat e mëposhtëm kanë këtë kuptim:

- a) “Dosja e vlerësimit” është dosja e hapur për secilin ndihmësmagjistrat, që përmban dokumentet e listuara në nenin 90, të ligjit për statusin, për atë që ato gjejnë zbatim;
- b) “Çështje të përfunduara” janë të gjitha çështjet ku ndihmësmagjistrati ka ushtruar veprimtarinë këshilluese dhe ndihmëse, për të cilat Kolegji përkatës i Gjykatës së Lartë është shprehur me vendim në dhomë këshillimi apo seancë gjyqësore;
- c) “Këshilli” është Këshilli i Lartë Gjyqësor;
- ç) “Kryetari” është kryetari i Gjykatës së Lartë;
- d) “Komisioni” është Komisioni i Vlerësimit të Etikës dhe Veprimtarisë Profesionale në Këshill;
- dh) “Ligji për statusin” është ligji nr. 96/2016, “Për statusin e gjyqtarëve dhe të prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
- e) “Nëpunësi përgjegjës për vlerësimin” është pjesëtari i njësisë mbështetëse të Komisionit, i ngarkuar me përgatitjen e akteve në dobi të procesit të vlerësimit;
- ë) “Raporti analitik” është akti që hartohet nga nëpunësi përgjegjës për vlerësimin, nën mbikëqyrjen e relatorit;
- f) “Relatori” është anëtari i Komisionit të Vlerësimit të Etikës dhe Veprimtarisë Profesionale në Këshill dhe/ose anëtari zëvendësues, i caktuar me short për çdo vlerësim;
- g) “Projektraporti i vlerësimit” është akti i hartuar nga relatori që përmban, të dhënat dhe informacionet, sipas nenit 93 të ligjit për statusin, analizën e tyre dhe propozimin për nivelin e vlerësimit;
- gj) “Vlerësim i përshpejtuar me kërkesë” është vlerësimi që kryhet në zbatim të nenit 97, të ligjit për statusin;
- h) “Kolegji” nënkupton Kolegjin Civil, Penal ose Administrativ të Gjykatës së Lartë, pranë të cilit ndihmësmagjistrati ka ushtruar funksionin gjatë periudhës së komandimit.

Neni 3 **Parimet e vlerësimit**

Vlerësimi i ndihmësmagjistratëve në Gjykatën e Lartë bazohet dhe zbatohet nëpërmjet parimeve të pavarësisë, meritokracisë dhe zhvillimit të karrierës, efikasitetit, procesit të rregullt ligjor dhe konfidencialitetit.

Neni 4 **Periudha e vlerësimit**

1. Për çdo ndihmësmagjistrat në Gjykatën e Lartë përcaktohet periudha e vlerësimit në bazë të viteve të përvojës profesionale, sipas parashikimeve të nenit 84, pikat 1 dhe 2, të ligjit për statusin.
2. Periudha e lejes së papaguar nuk llogaritet si përvojë profesionale për efekt të përcaktimit të periudhës së vlerësimit.
3. Periudha e vlerësimit përbëhet nga vite kalendarike dhe fillon në datën 1 janar të vitit të parë të periudhës së vlerësimit.
4. Nëse gjatë periudhës së vlerësimit, tre ose pesëvjeçare, ndihmësmagjistrati ka qenë pjesërisht i komanduar dhe për pjesën tjetër ka ushtruar detyrën si gjyqtar, Këshilli vlerëson ndihmësmagjistratin për periudhën ku ka ushtruar detyrën më gjatë, e cila gjithsesi nuk mund të jetë më pak se një vit.

Neni 5

Mënyra e vlerësimit

1. Vlerësimi etik dhe profesional i ndihmësmagjistratit kryhet sipas kritereve të vlerësimit, të matura nga treguesit përbërës, sipas metodologjisë së pikëzimit të miratuar nga Këshilli.
2. Standardet e nevojshme për matjen e aftësive organizative të ndihmësmagjistratit miratohen nga Mbledhja e Përgjithshme e Gjyqtarëve të Gjykatës së Lartë, si dhe nga Kryetari i Gjykatës së Lartë, bazuar në kompetencat e tyre të parashikuara në ligj.
3. Vlerësimi etik dhe profesional ndjek me rigorozitet rregullin e formalizimit, duke dokumentuar me shkrim çdo veprim që kryhet, i cili më pas përfshihet në dosjen e vlerësimit.

Neni 6

Burimet e vlerësimit

Vlerësimi i ndihmësmagjistratëve bazohet në këto burime:

- a) dosja personale;
- b) të dhënat statistikore mbi:
 - i. numrin e çështjeve të caktuara për relativitet;
 - ii. numrin e çështjeve të përgatitura nga ndihmësmagjistrati për çdo vit vlerësimi, pavarësisht përfundimit të tyre me vendim në seancë ose në dhomë këshillimi, lloj rekursi ose çështje të tjera (kërkesa të veçanta që nuk konsiderohen rekurse);
 - iii. kohëzgjatjen e përgatitjes së dokumentit ligjor;
 - iv. numrin e kërkesave për heqje dorë, të paraqitura dhe të refuzuara;
- c) çështjet e përzgjedhura me short për vlerësim, që dokumentojnë të gjithë veprimtarinë profesionale të ndihmësmagjistratit, pavarësisht nëse janë çështje të gjykuara në dhomë këshillimi ose në seancë gjyqësore;
- ç) vetëvlerësimi i ndihmësmagjistratit dhe dokumentet ligjore të përzgjedhura prej tij;
- d) mendimi i kryetarit;
- dh) mendimit i Kolegjit/Kolegjeve;
- e) informacioni me shkrim që përcillet nga Shkolla e Magjistraturës ose institucione të tjera, i cili vërteton përfshirjen e ndihmësmagjistratit në veprimtaritë trajnuese;
- ë) raportet e kërkuara nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave ose institucione të tjera audituese ose kontrolluese;
- f) vendimet përfundimtare për masat disiplinore ndaj gjyqtarit që janë dhënë gjatë periudhës së vlerësimit, pavarësisht nëse masa disiplinore është shuar ose jo;
- g) të dhënat për verifikimin e ankesave të paraqitura ndaj ndihmësmagjistratit gjatë periudhës së vlerësimit;
- gj) kundërshtimet e ndihmësmagjistratit dhe dokumentet e administruara në seancë dëgjimore;
- h) çdo e dhënë tjetër që tregon aftësimin profesional të ndihmësmagjistratit.

Neni 7

Përfundimi i procedurës pa vendim përfundimtar

Kur Këshilli vendos mbarimin e statusit të gjyqtarit, për veprimtarinë e të cilit si ndihmësmagjistrat ka filluar vlerësimi etik dhe profesional, deklarohet përfundimi i procedurës së vlerësimit pa vendim përfundimtar.

Neni 8

Roli i relatorit

1. Relatori është përgjegjës për zhvillimin e procedurës së vlerësimit etik dhe profesional të ndihmësmagjistratit dhe merr masat e mëposhtme për:

- a) njoftimin e ndihmësmagjistratit dhe kryetarit të Gjykatës së Lartë për fillimin e procedurës së vlerësimit;
 - b) mbledhjen e dokumentacionit të vlerësimit, duke bashkëpunuar dhe komunikuar me ndihmësmagjistratin, kryetarin e gjykatës dhe çdo institucion tjetër;
 - c) mbikëqyrjen e krijimit të dosjes së vlerësimit dhe të përgatitjes së raportit analitik;
 - ç) njoftimin e kryetarit të Komisionit për krijimin e dosjes së vlerësimit dhe përgatitjen e raportit analitik;
 - d) hartimin e projektraportit të vlerësimit të ndihmësmagjistratit.
2. Në kryerjen e funksioneve të tij, relatori mbështetet nga struktura administrative e Këshillit.

Neni 9

Roli i Komisionit

Pas krijimit të dosjes së vlerësimit dhe përgatitjes së raportit analitik, Komisioni vlerëson nëse dokumentacioni i dosjes së vlerësimit është i plotë dhe mund të vijohet me hartimin e projektraportit të vlerësimit, ose i kërkon relatorit marrjen e të dhënave të tjera nga burimet e vlerësimit, duke i përcaktuar ato.

KREU II

PROCEDURA E VLERËSIMIT ETIK DHE PROFESIONAL

Neni 10

Fazat e vlerësimit

Vlerësimi etik dhe profesional i ndihmësmagjistratit zhvillohet sipas fazave të mëposhtme:

- a) veprimet paraprake, të cilat përfshijnë hartimin, miratimin dhe publikimin e programit vjetor të vlerësimeve të ndihmësmagjistratëve, caktimin e relatorit dhe të nëpunësit përgjegjës për çdo vlerësim;
- b) mbledhja e dokumentacionit dhe krijimi i dosjes së vlerësimit nga nëpunësi përgjegjës, nën mbikëqyrjen e relatorit;
- c) hartimi i raportit analitik nga nëpunësi përgjegjës për vlerësimin;
- ç) shqyrtimi i plotësisë së procedurave të vlerësimit nga Komisioni;
- d) hartimi i projektraportit të vlerësimit nga relatori;
- dh) miratimi i projektraportit të vlerësimit nga Këshilli.

Neni 11

Programi i vlerësimit

1. Me propozim të Komisionit, Këshilli miraton, brenda muajit nëntor të çdo viti, programin vjetor të vlerësimeve etike dhe profesionale të ndihmësmagjistratëve në Gjykatën e Lartë. Programi vjetor përmban, për aq sa është e mundur, edhe planifikimin tremujor të vlerësimeve individuale,

duke garantuar një organizim efikas të procedurave të vlerësimit, si dhe lehtësimin e zhvillimit të shortit.

2. Në përgatitjen e projektprogramit, Komisioni mbështetet nga njësia e burimeve njerëzore. Kjo njësi, brenda muajit shtator, i paraqet Komisionit listën emërore të ndihmësmagjistratëve në Gjykatën e Lartë, të përditësuar me të dhënat e mëposhtme:

- a) vjetërsia në punë e secilit ndihmësmagjistrat;
- b) periudha për të cilën ndihmësmagjistratit i është bërë vlerësimi i fundit;
- c) çdo të dhënë tjetër që Komisioni e vlerëson të nevojshme për qëllim të hartimit të programit.

3. Programi hartohet bazuar në parimin e kryerjes së vlerësimit etik dhe profesional të ndihmësmagjistratëve në kohën e duhur. Lista e ndihmësmagjistratëve përfshin detyrimisht të gjithë ndihmësmagjistratët të cilëve u ka përfunduar ose u përfundon periudha e vlerësimit në vitin përkatës.

4. Vendimi që miraton programin publikohet në faqen zyrtare të Këshillit.

5. Brenda muajit janar, Kryetari i Gjykatës së Lartë dërgon në Këshill të dhënat statistikore, sipas formës standarde të miratuar nga Këshilli, për të gjithë ndihmësmagjistratët të përfshirë në programin e vlerësimit. Bashkë me të dhënat statistikore, Kryetari dërgon në Këshill informacionin lidhur me Kolegjin/Kolegjet ku ndihmësmagjistrati ka ushtruar funksionin gjatë periudhës së vlerësimit.

6. Një kopje e të dhënave statistikore individuale të përcjella në Këshill i dorëzohet njëkohësisht edhe ndihmësmagjistratit subjekt vlerësimi.

Neni 12

Caktimi i relatorit

1. Para fillimit të çdo tremujori, Këshilli, me propozim të Komisionit, përcakton listën e ndihmësmagjistratëve që i nënshtrohen vlerësimit sipas programit të miratuar.

2. Bazuar në listën e mësipërme, mbledhja plenare e Këshillit cakton me short relatorin dhe nëpunësin përgjegjës për çdo vlerësim, duke mbajtur parasysh, për aq sa është e mundur, barazinë e shpërndarjes së punës. Për shkak të ngarkesës së punës dhe kur Komisioni e çmon të nevojshme, në shortin për zgjedhjen e relatorit përfshihen edhe anëtarët zëvendësues.

3. Relatori e njofton ndihmësmagjistratin për fillimin e procedurës së vlerësimit, sipas nenit 85, pika 2, të ligjit për statusin, emrin e nëpunësit përgjegjës, si dhe të drejtën për të kërkuar përjashtimin e tyre.

4. Në rast se ndihmësmagjistrati paraqet kërkesë për përjashtimin e relatorit apo të nëpunësit përgjegjës për vlerësimin, Këshilli vendos jo më vonë se tri ditë nga depozitimi i saj. Nëse relatori i çështjes ose nëpunësi përgjegjës për vlerësimin përjashtohet, Këshilli zhvillon menjëherë procedurat e shortit për caktimin e një relatori ose nëpunësi përgjegjës të ri.

5. Njoftimi për fillimin e procedurës së vlerësimit i dërgohet edhe Kryetarit dhe kancelarit të Gjykatës së Lartë.

6. Vendimi i fillimit të procedurës së vlerësimit të ndihmësmagjistratit i njoftohet nga Kryetari, Kolegjit/Kolegjeve ku ndihmësmagjistrati ka ushtruar funksionin gjatë periudhës së vlerësimit.

Neni 13

Mbledhja e dokumentacionit dhe krijimi i dosjes së vlerësimit

1. Brenda tri javëve nga marrja e njoftimit për fillimin e procedurës së vlerësimit, ndihmësmagjistrati përgatit aktin e vetëvlerësimit sipas formës standarde të miratuar nga Këshilli dhe ia dorëzon atë Kryetarit të Gjykatës së Lartë.

2. Kolegji, brenda 3 javëve nga marrja e njoftimit të vendimit të Këshillit, për fillimin e procesit të vlerësimit etiko-profesional, jep mendimin e tij sipas formës standarde të miratuar nga Këshilli dhe ia dorëzon atë Kryetarit.

3. Brenda dy muajve nga marrja e njoftimit nga relatori, Kryetari jep mendimin e tij, sipas formës standarde të miratuar nga Këshilli, dhe dërgon në Këshill aktet e vlerësimit.

4. Aktet e vlerësimit përbëhen nga:

a) vetëvlerësimi i kryer nga ndihmësmagjistrati, dy dokumente ligjore të përzgjedhura prej tij për çdo vit vlerësimi, si dhe çdo të dhënë tjetër të paraqitur nga ndihmësmagjistrati;

b) mendimi i Kolegjit/Kolegjeve;

c) mendimi i Kryetarit.

5. Bazuar në të dhënat statistikore të përgatitura nga Gjykata e Lartë, relatori përcakton numrin e çështjeve të përfunduara që do të përzgjidhen me short, në mënyrë proporcionale, bazuar në kriteret e përzgjedhjes, të miratuara me vendim të veçantë të Këshillit.

6. Data e zhvillimit të shortit përcaktohet nga relatori dhe i njoftohet Kryetarit dhe Kancelarit të Gjykatës së Lartë. Shorti zhvillohet me praninë e detyrueshme të nëpunësit përgjegjës për vlerësimin dhe ndihmësmagjistratit subjekt vlerësimi.

7. Për aq sa është e mundur, shorti realizohet në mënyrë elektronike, sipas procedurës së miratuar nga Këshilli.

8. Zhvillimi i shortit dokumentohet me procesverbal sipas formës standarde të miratuar nga Këshilli. Procesverbali nënshkruhet nga të gjithë të pranishmit.

Neni 14

Dosja e vlerësimit

1. Relatori, brenda dy javëve nga paraqitja e akteve të vlerësimit prej Kryetarit, merr masat për krijimin e dosjes së vlerësimit. Ndhmësmagjistrati ka të drejtë në çdo kohë të marrë kopje apo ekstrakte të akteve të përditësuara.

2. Në dosjen e vlerësimit, veç akteve dhe informacioneve të parashikuara në nenet 90 dhe 92 të ligjit për statusin, përfshihen edhe informacione nga institucione të tjera audituese ose kontrolluese, të cilat kërkohen kur çmohet e nevojshme.

3. Brenda dy javëve nga krijimi i dosjes së vlerësimit, nëpunësi përgjegjës, nën mbikëqyrjen e relatorit, harton raportin analitik sipas formës standarde të miratuar nga Këshilli. Raporti analitik përmban listën e akteve të mbledhura në procesin e vlerësimit, si dhe analizon në mënyrë të detajuar dhe të strukturuar të dhënat nga aktet e dosjes së vlerësimit.

Neni 15

Hartimi i projektraportit të vlerësimit

1. Brenda një muaji nga paraqitja e akteve prej Kryetarit dhe pasi Komisioni i ka vlerësuar të plota procedurat, relatori harton projektraportin e vlerësimit etik dhe profesional, sipas formës standarde të miratuar nga Këshilli.

2. Projektraporti i hartuar nga relatori i njoftohet ndihmësmagjistratit, i cili informohet për të drejtën për të aksesuar dosjen e vlerësimit dhe për ta kundërshtuar atë me shkrim, brenda 2 javëve nga data e marrjes së njoftimit, sipas nenit 94 të ligjit për statusin.

3. Ndhmësmagjistrati ka të drejtë të dëgjohej nga Këshilli në mbledhjen plenare në të cilën do të shqyrtohet projektraporti i vlerësimit.

Neni 16

Shqyrtimi i vlerësimit dhe vendimi i Këshillit

1. Projektraporti i vlerësimit i përcillet për shqyrtim, nga relatori, mbledhjes plenare. Si rregull, çështja përfshihet në rendin e ditës së mbledhjes së radhës së Këshillit.

2. Çdo anëtar i Këshillit ka akses në dosjen e vlerësimit.

3. Nëse ndhmësmagjistrati nuk ka kërkuar të dëgjohej nga Këshilli, çështja shqyrtohet bazuar në relatimin e çështjes nga relatori, i cili i përgjigjet edhe pyetjeve eventuale nga anëtarët e Këshillit.

4. Nëse ndhmësmagjistrati ka kërkuar të dëgjohej, çështja shqyrtohet bazuar në relatimin e çështjes nga relatori dhe në shpjegimet e ndhmësmagjistratit, i cili gjatë dëgjësës nuk duhet të përsërisë përmbajtjen e kundërshtimit me shkrim. Çdo anëtar i Këshillit mund të bëjë pyetje për relatorin dhe ndhmësmagjistratin. Me kërkesë të ndhmësmagjistratit ose për shkak të nevojës për të sqaruar faktet, Këshilli thërret në seancë dëgjimore edhe persona të tjerë.

5. Këshilli vendos për vlerësimin sipas rregullave të nenit 95 të ligjit për statusin.

6. Në përfundim, Këshilli publikon në faqen zyrtare të internetit ekstrakte të raportit të vlerësimit dhe të vendimit, sipas formës standarde të miratuar prej tij.

KREU III

VLERËSIMI I PËRSHPEJTUAR

Neni 17

Rastet e vlerësimit të përshpejtuar

1. Vlerësimi i përshpejtuar bëhet vetëm me kërkesë me shkrim të ndhmësmagjistratit, kur ai kërkon të transferohet ose ngrihet në detyrë.

2. Këshilli vendos fillimin e procedurës së vlerësimit të përshpejtuar, për periudhën që përfshin vitin e fundit kalendarik, vetëm nëse veprimtaria profesionale dhe etike e ndhmësmagjistratit nuk është vlerësuar për dy vitet e fundit kalendarike.

3. Përveçse kur parashikohet shprehimisht ndryshe, vlerësimi i përshpejtuar realizohet, për aq sa është e mundur, sipas rregullave të vlerësimit etik dhe profesional të caktuara nga ligji për statusin dhe nga ky vendim.

Neni 18

Rregulla të veçanta

1. Këshilli miraton program të veçantë për ndhmësmagjistratët, që vlerësohen me procedurë të përshpejtuar. Bashkë me miratimin e programit, Këshilli zgjedh relatorin dhe nëpunësin përgjegjës dhe njofton ndhmësmagjistratin dhe Kryetarin e Gjykatës së Lartë për fillimin e procedurës. Jo më vonë se 5 ditë nga miratimi i programit, relatori njofton Kryetarin e Gjykatës së Lartë për dërgimin e të dhënave statistikore për vitin e vlerësimit.

2. Brenda dy javëve nga marrja e njoftimit të relatorit, ndhmësmagjistrati përgatit aktin e vetëvlerësimit sipas formës standarde.

3. Brenda dy javëve nga njoftimi i vendimit të Këshillit, Kolegji/Kolegjet japin mendim sipas formës standarde.

4. Brenda një muaji nga marrja e njoftimit të relatorit, Kryetari i Gjykatës së Lartë jep mendimin sipas formës standarde, si dhe i dërgon Këshillit aktet e vlerësimit. Aktet e vlerësimit, që dërgohen nga Kryetari i Gjykatës së Lartë, përcaktohen në pikën 4, të nenit 13, të këtij vendimi.

5. Relatori dhe nëpunësi përgjegjës për vlerësimin marrin masa për mbledhjen e akteve, krijimin e dosjes së vlerësimit, si dhe për hartimin e raportit analitik dhe të projektraportit të vlerësimit në një kohë sa më të shpejtë dhe në çdo rast, jo më vonë se dy muaj nga paraqitja e akteve të vlerësimit prej kryetarit të gjykatës.

6. Projektraporti i vlerësimit i njoftohet ndihmësmagjistratit dhe përfshihet në rendin e ditës së mbledhjes së radhës së Këshillit. Viti kalendarik për të cilin ndihmësmagjistrati është vlerësuar në mënyrë të përshpejtuar përjashtohet nga periudha e vlerësimit periodik.

KREU IV PËRFUNDIMI I VLERËSIMIT

Neni 19 **Ankimi**

1. Kundër vendimit të Këshillit, ndihmësmagjistrati ka të drejtën e ankimit vetëm për shkelje të rënda procedurale.

2. Ankimi paraqitet në Gjykatën Administrative të Apelit brenda 15 ditëve nga data e njoftimit të vendimit të arsyetuar të Këshillit.

Neni 20 **Arkivimi i dosjes së vlerësimit**

1. Kur vlerësimi i ndihmësmagjistratit bëhet përfundimtar, rezultati i vlerësimit përfshihet në dosjen personale të gjyqtarit.

2. Dosja e vlerësimit arkivohet sipas rregullave të përgjithshme për arkivimin e akteve të Këshillit.

KREU V DISPOZITA KALIMTARE

Neni 21 **Periudha e rivlerësimit kalimtar**

1. Periudha e rivlerësimit kalimtar 8.10.2013 – 8.10.2016, do të konsiderohet periudhë vlerësimi periodik, vlerësim i cili përfundon me përcaktimin e nivelit të vlerësimit (gradimin) të çdo ndihmësmagjistrati që ka kaluar me sukses procesin e rivlerësimit kalimtar. Për këtë periudhë, aftësia organizative e ndihmësmagjistratit do të vlerësohet duke iu referuar kritereve matëse në fuqi në kohën që përkon me periudhën e vlerësimit.

2. Nëse gjatë periudhës së rivlerësimit ndihmësmagjistrati ka ushtruar pjesërisht funksionin e gjyqtarit dhe pjesërisht atë të gjyqtarit të komanduar në Gjykatën e Lartë, përcaktimi i nivelit të tij të vlerësimit (gradimit) do të bëhet sipas rregullave të vlerësimit për detyrën që ka kryer më gjatë.

3. Si burime vlerësimi, për të përcaktuar nivelin e vlerësimit të ndihmësmagjistratit, shërbejnë të dhënat që përfshihen në dosjen e vlerësimit të dërguara nga organet e rivlerësimit kalimtar, 6 dosje

shtesë të përzgjedhura me short për vlerësim, si dhe vlerësimi i kryer për këtë periudhë nga Kolegji i Gjykatës së Lartë, pranë të cilit magjistrati ka kryer veprimtarinë e tij.