

VENDIM
Nr. 373, datë 9.12.2025

PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË VENDIMIN NR. 407, DATË 17.12.2021,
“PËR MIRATIMIN E RREGULLORES, ‘PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN
E BRENDSHËM TË KËSHILLIT TË LARTË TË PROKURORISË”

Bazuar në nenin 149/a, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë; të nenet 164, pika 8, 189, pika 1, germa “ç” dhe 190, pika 4, të ligjit nr. 115/2016, “Për organet e qeverisjes së sistemit të drejtësisë”, të ndryshuar, si dhe në relacionin shpjegues të për gatitur nga Komisioni i Planifikimit Strategjik, Administrimit dhe Buxhetit, Këshilli i Lartë i Prokurorisë

VENDOSI:

I. Miratimin e shtesave dhe ndryshimeve në vendimin nr. 407, datë 17.12.2021, “Për miratimin e rregullores ‘Për organizimin dhe funksionimin e brendshëm të Këshillit të Lartë të Prokurorisë’”, të Këshillit të Lartë të Prokurorisë, si vijon:

Neni 1

Në nenin 12, pika 2, germa “c”, pas togfjalëshit “...paanshmërinë e anëtarit.”, shtohen fjalët “...ose që mund ta vendosin anëtarin në kushtet e konfliktit të interesit në lidhje me vendimmarrje të tij në të ardhmen”.

Neni 2

Në nenin 13, pika 5, riformulohet si më poshtë vijon:

“Kryetari ose anëtari, që merr pjesë në një aktivitet në emër të Këshillit, përfaqëson qëndrimin e Këshillit dhe e informon atë në mbledhjen e ardhshme plenare, rreth aktivitetit.”.

Neni 3

Neni 17 shfuqizohet.

Neni 4

Në nenin 19, pika 2 shfuqizohet.

Në nenin 19, pika 3, togfjalëshi “...me vendim të Këshillit.” zëvendësohet me togfjalëshin “...me kërkesë të shumicës së anëtarëve të Këshillit.”.

Në nenin 19, pas pikës 3, shtohet pika 3/1 me përmbajtje si më poshtë vijon:

“3/1. Pavarësisht, parashikimit të pikës 1 të këtij neni, anëtari i Këshillit mund të marrë pjesë në mbledhje *online* për arsye objektive.”.

Në nenin 19, pika 4 shfuqizohet.

Neni 5

Në nenin 26, pikat 4 dhe 5, shfuqizohen.

Neni 6

Në nenin 30, pika 1, fjala "...gjyqtarëve..." zëvendësohet me fjalën "...prokurorëve..."

Neni 7

Në nenin 31, pika 3, pas fjalëve "...të arsyetuara", shtohen fjalët "...proces i cili realizohet nga relatori në bashkëpunim me një nga këshilltarët e caktuar pranë komisionit ku ai bën pjesë."

Në nenin 31, pika 3, pas fjalisë së fundit, shtohet fjalia me përmbajtjen si më poshtë vijon:

"3. ... Në rast se relatori është në pakicë, Kryetari i Këshillit cakton një nga anëtarët që është në shumicë për të arsyetuar vendimin."

Në nenin 31, pika 4, fjalët "...brenda të njëjtit afat të caktuar për arsyetimin e vendimit.", zëvendësohen me fjalët "...brenda 7 ditëve nga momenti që i është komunikuar vendimi përfundimtar i Këshillit."

Neni 8

Në nenin 33, pika 3, pas togfjalëshit "...çështjeve të veçanta.", shtohen fjalët "...të cilat nuk përfshihen në kompetencat që u janë caktuar Komisioneve të Përhershme."

Në nenin 33, pika 3, germa "ç", pas fjalës "...Komisionit." shtohen fjalët "...duke ruajtur shumicën për anëtarët prokurorë."

Në nenin 33, pika 4, shfuqizohet.

Në nenin 33, pika 5, fjalia e fundit shfuqizohet.

Në nenin 33, shtohen pikat 5/1 dhe 5/2, me përmbajtje si më poshtë vijon:

"5/1. Kur njëri nga Komisionet e vlerëson të nevojshëm, për zgjidhjen e një çështjeje konkrete, ai mund të vendosë krijimin e grupeve të punës. Vendimi për ngritjen e grupit të punës merret nga Kryetari i Komisionit dhe përmbush, për sa është e mundur, kërkesat e paragrafit 3 të këtij neni, si dhe cakton:

- a) kryetarin e grupit të punës;
- b) anëtarin/ët e Komisionit që do të jenë pjesë e grupit të punës;
- c) këshilltarët dhe personelin administrativ që do të angazhohet;
- ç) udhëzime të detajuara lidhur me detyrën e caktuar;
- d) afatin për përmbushjen e detyrave.

5/2. Nëse Komisioni vlerëson që pjesë e grupit të punës do të duhet të jenë edhe ekspertë të jashtëm, atëherë ai komunikon dhe merr pëlqimin e Kryetarit të Këshillit për të vlerësuar mbulimin e kostove financiare."

Neni 9

Në nenin 34, pika 1 shfuqizohet.

Neni 10

Në nenin 35, pika 1, fjalia e dytë shfuqizohet.

Në nenin 35, pika 1, pas fjalisë së parë, shtohet fjalia me këtë përmbajtje:

“1. ... Anëtarësia e komisioneve të përhershme ripërtërihet me anëtarë të rinj çdo 2 vjet e gjysmë, me kusht që anëtari të mos caktohet dy herë në të njëjtin komision.”.

Në nenin 35, pika 2, në fund të fjalisë së parë, shtohen fjalët me përmbajtjen si më poshtë:

“2. ... me kusht që zëvendësimi i anëtarit të përhershëm, t’i komunikohet këtij të fundit para zhvillimit të mbledhjes.”.

Neni 11

Në nenin 36, pas pikës 4, shtohet pika 5 me përmbajtjen si vijon:

“5. Komisioni i ngritur sipas pikës 4, pranon ose rrëzon ankimin me vendim të arsyetuar. Në rast të pranimit të ankimit të paraqitur, Komisioni përcakton në vendim edhe veprimet që duhet të realizohen nga Inspektori i Lartë i Drejtësisë. Vendimet e Komisionit të Përkohshëm, sipas kësaj pike, janë përfundimtare dhe nuk mund të ankimohen në mbledhjen plenare të Këshillit.”.

Neni 12

Pas nenit 37, shtohet neni 37/1, me përmbajtje si më poshtë:

“Neni 37/1

Relatori i çështjes

1. Relatori është anëtari i Këshillit ose i Komisionit, i caktuar për të shqyrtuar një çështje të caktuar dhe për t’i paraqitur Këshillit ose Komisionit një arsyetim të detajuar, propozim për vendimmarrje ose rekomandime përkatëse.

2. Relatori caktohet me short nga anëtarët e Komisionit përkatës të përhershëm ose të përkohshëm, në të cilin do të shqyrtohet çështja. Përgjashtimisht, kur çështja nuk trajtohet nga Komisionet, relatori caktohet me short nga të gjithë anëtarët e Këshillit, me përjashtim të Kryetarit të Këshillit. Shorti kryhet në mbledhjen e parë të Komisionit pas ardhjes së një çështjeje ose, sipas rastit, në Mbledhjen Plenare.

3. Anëtari i Komisionit i caktuar si relator duhet të sigurojë që nuk ndodhet në kushtet e konfliktit të interesit ose të një pengese tjetër ligjore, sipas parashikimeve të rregullores “Për miratimin e Kodit të Etikës dhe parandalimin e konfliktit të interesit të anëtarëve të Këshillit të Lartë të Prokurorisë” dhe ligjit për qeverisjen, dhe të njoftojë menjëherë, me shkrim, Kryetarin e Komisionit dhe/ose Kryetarin e Këshillit në rast të një pengese të tillë.

4. Funkcioni i relatorit për një çështje të caktuar përfundon në momentin e marrjes së vendimit përfundimtar nga Këshilli për atë çështje përveç sa parashikohet ndryshe në aktet e tjera nënligjore të Këshillit. Relatori kujdeset për zhvillimin e procedimit administrativ individual dhe ushtron detyrat dhe përgjegjësitë e mëposhtme:

- a) të njihet plotësisht me dokumentacionin dhe faktet që lidhen me çështjen përkatëse;
- b) të kërkojë, sipas nevojës, informacion shtesë ose opinione teknike nga njësitë përkatëse të administratës së Këshillit;
- c) të përgatisë relacionin analitik dhe projektvendimin, në bashkëpunim me këshilltarin ligjor të Komisionit;
- ç) të paraqesë dhe mbrojë relacionin gjatë mbledhjes së Komisionit dhe të Këshillit, në përputhje me nenin 26, pika 4, të kësaj rregulloreje;
- d) të sigurojë hartimin dhe arsyetimin përfundimtar të vendimit, sipas nenit 31, pika 3;

dh) të raportojë për ecurinë e çështjes në çdo fazë të procedurës, kur kjo kërkohet nga kryetari i Komisionit ose nga kryetari i Këshillit;

e) të sigurojë që anëtarët e Këshillit të njihen me përmbajtjen e dokumentacionit që lidhet me çështjen përkatëse nëse kërkohet prej tyre;

f) të bashkëpunojë me administratën për përgatitjen e akteve përfundimtare dhe për zbatimin e vendimeve të Këshillit.

5. Relatori zëvendësohet vetëm në rastet kur:

a) verifikohet ekzistenca e një konflikti interesi ose pengese ligjore, sipas parashikimeve të rregullores “Për miratimin e Kodit të Etikës dhe parandalimin e konfliktit të interesit të anëtarëve të Këshillit të Lartë të Prokurorisë”, ligjit për qeverisjen ose të çdo akti tjetër në fuqi;

b) paraqet kërkesë të arsyetuar për heqje dorë, për shkaqe objektive ose pamundësi të përkohshme;

c) është pezulluar nga funksioni ose i ka përfunduar mandati si anëtar i Këshillit;

Në këto raste, Komisioni përkatës organizon një short të ri për caktimin e relatorit zëvendësues.

5. Nëse, për një çështje të caktuar të rendit të ditës, është caktuar një relator, ai flet i pari për çështjen. Anëtarët e Këshillit diskutojnë pas relatorit, sa herë e çmojnë të nevojshme. Diskutimet drejtohen nga kryetari. Anëtarët kërkojnë të drejtën e fjalës, duke ngritur dorën. Nëse një anëtar i Këshillit e çmon të nevojshme, kryetari u jep fjalën anëtarëve të stafit administrativ, sipas përcaktimeve të neneve 176, pika 5, dhe 177, të ligjit për qeverisjen, të cilët mund të komentojnë ose të japin opinione mbi çështje të rendit të ditës që kërkojnë njohuri të veçanta.

6. Nëse nuk ka relator për një çështje të rendit të ditës, kryetari i kërkon fillimisht anëtarit që ka më shumë njohuri ose informacion, në lidhje me çështjen e rendit të ditës, për të folur i pari. Më pas, diskutimi vijon me anëtarët e tjerë.”.

Neni 13

Pas nenit 39, shtohen nenet 39/1 dhe 39/2, me përmbajtje si më poshtë vijon:

“Neni 39/1

Dokumentimi i mbledhjeve të komisioneve dhe të grupeve të punës

1. Mbledhjet e komisioneve të përhershme dhe të grupeve të punës dokumentohen me procesverbal dhe për aq sa është e mundur, përmes regjistrimit audio. Regjistrimi me audio është i detyrueshëm nëse kërkohet nga një anëtar i komisionit apo grupit të punës. Regjistrimet audio të mbledhjeve të komisioneve apo të grupeve të punës arkivohen nga administrata e Këshillit, në përputhje me të njëjtat standarde dhe procedura që zbatohen për regjistrimet audio të mbledhjeve plenare.

2. Pavarësisht regjistrimit audio, në çdo rast, mbahet detyrimisht një procesverbal i përmbledhur me shkrim.

3. Procesverbali përmban datën, orën, rendin e ditës, pjesëmarrësit, një përmbledhje të diskutimeve dhe qëndrimeve të anëtarëve, si dhe çdo vendim të marrë nga Komisioni apo grupi i punës.

4. Procesverbali nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e pranishëm, jo më vonë se dita pasardhëse e mbledhjes.

5. Çdo vendim i Komisionit, pas miratimit, nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e Komisionit jo më vonë se tre ditë kalendarike nga data e mbledhjes.

6. Vendimi i nënshkruar u shpërndahet të gjithë anëtarëve të Këshillit përpara mbledhjes plenare në të cilën pritet shqyrtimi i çështjes përkatëse.

Neni 39/2

Pjesëmarrja e anëtarëve të Këshillit në borde ose komisione të ngritura nga institucione të tjera

1. Anëtarët e Këshillit të Lartë të Prokurorisë mund të caktohen për të marrë pjesë, si anëtarë *ex officio* ose për shkak të funksionit, në borde, komisione, ose struktura të ngjashme të ngritura nga institucione të tjera, kur kjo parashikohet në ligj, akte nënligjore, marrëveshje bashkëpunimi ose kërkohet me ftesë zyrtare.

2. Në të gjitha rastet, propozimi për pjesëmarrjen e një anëtari shqyrtohet fillimisht nga Komisioni për Planifikimin Strategjik, Administrimin dhe Buxhetin (ose Kryetari i Këshillit), i cili vlerëson:

- a) përputhshmërinë me mandatin dhe funksionet e Këshillit;
- b) ndikimin e mundshëm në ngarkesën e punës të anëtarit përkatës;
- c) shmangien e çdo konflikti interesi ose perceptimi anshmërie.

3. Pas shqyrtimit, Komisioni i paraqet Këshillit rekomandimin për pranimin ose refuzimin e pjesëmarrjes. Këshilli merr vendim me shumicën e thjeshtë të votave.

4. Vendimi i Këshillit përcakton:

- a) emrin e anëtarit të caktuar për të marrë pjesë;
- b) emrin e bordit, komisionit ose strukturës ku do të marrë pjesë;
- c) afatin e pjesëmarrjes;
- ç) dhe, sipas rastit, detyrimin për raportim në Këshill.

5. Anëtari i caktuar përfaqëson institucionin në mënyrë të paanshme, duke respektuar kufijtë e mandatit dhe duke informuar Këshillin periodikisht për ecurinë e punës në strukturën përkatëse.”.

Neni 14

Në nenin 40, pas germës “d”, shtohet germa “d/1”, me përmbajtjen, si më poshtë vijon:

“d/1) të hartojë dhe propozojë ndryshime në rregulloren e brendshme të Këshillit të Lartë të Prokurorisë;”.

Në nenin 40, pas germës “e”, shtohet germa “e/1”, me përmbajtjen, si më poshtë vijon:

“e/1) të hartojë dhe propozojë ndryshime në rregulloren e organizimit dhe funksionimit të administratës së Këshillit të Lartë të Prokurorisë;”.

Në nenin 40, pas germës “g”, shtohet germa “g/1”, me përmbajtjen, si më poshtë vijon:

“g/1) monitoron dhe koordinon marrëdhëniet ndërkombëtare të Këshillit, posaçërisht procesin e integritetit evropian, si dhe formulon propozime për nisma dhe bashkëpunime në këtë fushë;”.

Neni 15

Pas nenit 48, shtohet neni 48/1, me përmbajtje si më poshtë vijon:

“Neni 48/1

Përgatitja dhe paraqitja e raportit vjetor në Kuvendin e Shqipërisë

1. Këshilli i Lartë i Prokurorisë harton një raport vjetor të veprimtarisë së tij, i cili përmbledh në mënyrë të strukturuar të gjitha aktivitetet, vendimmarrjet, sfidat, arritjet dhe rekomandimet për përmirësimin e funksionimit të sistemit të prokurorisë gjatë vitit kalendarik të mëparshëm.

2. Raporti vjetor përgatitet nga Kryetari i Këshillit, në bashkëpunim me zëvendëskryetarin, kryetarët e komisioneve të përhershme, Sekretarin e Përgjithshëm dhe njësitë përgjegjëse të administratës së Këshillit.

3. Raporti duhet të përfshijë:

- a) analizën e veprimtarisë së Këshillit dhe të komisioneve të tij;
- b) të dhëna statistikore për vendimet e marra, procedurat disiplinore, vlerësimin dhe zhvillimin e karrierës së prokurorëve;
- c) masa për rritjen e efikasitetit, transparencës, llogaridhënies dhe bashkëpunimit ndërinstitucional;
- ç) rekomandime për përmirësime të mundshme ligjore ose institucionale;
- d) vlerësimin mbi ecurinë e zbatimit të buxhetit dhe përdorimin e fondeve;
- dh) një përmbledhje të kontributit të anëtarëve në aktivitete të jashtme që lidhen me punën dhe veprimtarinë e Këshillit.

4. Projektraporti vjetor i paraqitet për shqyrtim dhe miratim Mbledhjes Plenare të Këshillit, jo më vonë se data 31 mars e vitit pasardhës. Pas miratimit, raporti dërgohet në Kuvendin e Shqipërisë, në përputhje me afatet dhe procedurat e parashikuara në nenin 181, të ligjit nr. 115/2016, si dhe publikohet në faqen zyrtare të Këshillit, si dhe me çdo mënyrë tjetër që Këshilli e vlerëson të përshtatshme.

5. Në rast se Kuvendi, në miratimin e kalendarit vjetor për raportimin e institucioneve të pavarura për veprimtarinë e tyre dhe ushtrimin e kontrollit parlamentar të komisioneve përcakton një datë më të afërt për dorëzimin e raportit vjetor, Këshilli merr masa për ta përgatitur, shqyrtuar dhe miratuar në mbledhje plenare përpara datës 31 mars të çdo viti.

6. Kryetari i Këshillit paraqet në Kuvend raportin dhe i përgjigjet çdo kërkesë të Kuvendit për sqarime ose informacione shtesë lidhur me përmbajtjen e tij.

7. Rregullat e mësipërme zbatohen, për aq sa është e mundur, edhe në rastet e tjera të raportimit në Kuvend.”.

Neni 16

Pas nenit 51, shtohet neni 51/1 me përmbajtje si më poshtë vijon:

“1. Këshilli përdor adresën zyrtare të postës elektronike info@klp.al për komunikimet e përgjithshme institucionale. Kjo adresë administrohet nga Kryetari i Këshillit, i cili mund të caktojë, me urdhër të tij, një ose më shumë punonjës të administratës për mbikëqyrjen, përpunimin dhe përcjelljen e korrespondencës hyrëse dhe dalëse. Administrata është përgjegjëse për ruajtjen e integritetit të komunikimeve, për sistemimin e dokumentacionit përkatës dhe për respektimin e kërkesave të legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale dhe transparencën institucionale.

2. Këshilli, për garantimin e transparencës, efikasitetit dhe funksionimit të duhur të punës së Komisioneve, krijon dhe vë në dispozicion adresa zyrtare të postës elektronike për Komisionet e Përhershme:

- a) Komisioni i Planifikimit Strategjik, Administrimit dhe Buxhetit: buxheti@klp.al;
- b) Komisioni Disiplinor: disiplina@klp.al;
- c) Komisioni i Vlerësimit të Veprimtarisë Etike dhe Profesionale: vleresimi@klp.al;
- ç) Komisioni i Zhvillimit të Karrierës: karriera@klp.al.

3. Të gjithë anëtarët e Komisionit përkatës kanë akses të plotë dhe të menjëhershëm në të gjithë informacionin dhe dokumentacionin e ardhur në adresën e dedikuar elektronike të Komisionit përkatës. Çdo anëtar ka të drejtë të njihet me përmbajtjen e korrespondencës, të kërkojë sqarime ose dokumente shtesë nga dërguesi i informacionit, ose nga vetë Këshilli dhe të sugjerojë përfshirjen e një çështjeje në rendin e ditës të Komisionit, kur kjo lidhet me komunikimet e marra përmes adresës elektronike zyrtare.

4. Në raste të veçanta, Komisioni vendos që për një periudhë të kufizuar kohore ose për një procedurë të caktuar, t'i japë akses ekskluziv një anëtarit të caktuar të komisionit, ose relatorit të procedurës përkatëse.

5. Adresa elektronike e Komisionit administrohet nga kryetari i Komisionit. Kryetari i Komisionit mund të caktojë për administrimin teknik të adresës elektronike një prej këshilltarëve ligjorë që mbështet Komisionin. Ky caktim nuk cenon detyrimin dhe të drejtën e Kryetarit të Komisionit për të pasur akses dhe mbikëqyrje të plotë.

6. Adresa elektronike e Komisionit përdoret për të gjitha komunikimet zyrtare, përfshirë shpërndarjen e materialeve, njoftimin e mbledhjeve dhe marrjen e korrespondencës që lidhet drejtpërdrejt me fushën e veprimtarisë së Komisionit. Përdorimi i adresave për qëllime private, ose jashtë funksioneve zyrtare përbën shkelje të detyrës.

7. Anëtarët e Komisionit dhe stafi i caktuar për administrimin e postës elektronike respektojnë këtë rregullore dhe legjislacionin në fuqi, lidhur me ruajtjen e konfidencialitetit dhe mbrojtjen e të dhënave personale, në trajtimin e çdo informacioni të ardhur nëpërmjet postës elektronike.”.

II. Ky vendim hyn në fuqi në datën e botimit në Fletoren Zyrtare dhe publikohet në faqen zyrtare të internetit të Këshillit.

U shpall në Tiranë, sot më 9.12.2026.

KRYETAR
Mirela Bogdani