V E N D I M
Nr.123, datë 15.3.2001

PËR RREGULLAT E PROCESIT TË KLASIFIKIMIT TË SEKRETIT SHTETËROR, PROCEDURAT QË PËRDOREN PËR IDENTIFIKIMIN E TIJ DHE TË DELEGIMIT TË AUTORITETIT TË KLASIFKIMIT

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenve 9 e 31, të ligjit nr.8457, datë 11.2.1999 "Për informacionin e klasifikuar "sekret shtetëror"", me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

V E N D O S I:

RREGULLAT E PROCESIT TË KLASIFKIMIT

Për klasifikimin e informacionit.

1. Të gjitha institucionet shtetërore, të cilat krijojnë (prodhojnë) e administrojnë informacion të klasifikuar "sekret shtetëror", të bëjnë klasifikimin e tij, në mbështetje të nenit 6 të ligjit 8457, datë 11.2.1999 "Për informacionin e klasifikuar "sekret shtetëror"" dhe, në përputhje me të hartojnë listat e dokumenteve të klasifikuara, e cila miratohet nga titullari i ministrisë apo i institucionit që ka autoritetin e klasifikimit origjinal.

2. Pranë çdo institucioni, që ka të drejtën e klasifikimit origjinal, krijohet, me urdhër të titullarit "Komisioni i shqyrtimit të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror"", me jo më pak se 5 anëtarë, kryetar i të cilit është titullari.

3. Ky komision shqyrton llojet e dokumentacionit që prodhon institucioni dhe propozon atë kategori dokumentesh që duhen klasifikuar, rivlerësuar, nivelin e klasifikimit dhe afatin e ruajtjes së këtij niveli.

4. Në përcaktimin e afatit të ruajtjes së informacionit të klasifikuar të merret për bazë pasoja që mund t'i sjellë sigurimit kombëtar.

5. Klasifikimi i informacionit për herë të parë të bëhet për një kohë jo më pak se 10 vjet, për çdo nivel të klasifikimit, me përjashtim të rastit kur autoriteti klasifikuar vendos ndryshe.

6. Për të lehtësuar procesin e klasifikimit origjinal, institucionet, që bëjnë klasifikimin e informacionit, në përputhje me nenin 6 të ligjit, hartojnë listën e dokumenteve të klasifikues, si dhe nivelet e klasifikimit dhe afatet e ruajtjes.

Kjo listë miratohet nga titullari i institucionit.

7. Personat, që administrojnë informacion të klasifikuar, detyrohen të vënë në dijeni titullarin e institucionit 6 muaj para përfundimit të afatit të ruajtjes për riklasifikimin, deklasifikimin ose zhvlerësimin e tij.

8. Rishikimi i afateve të ruajtjes për riklasifikimin, deklasifikimin e zhvlerësimin e këtij informacioni bëhet me urdhër të titullarit të institucionit.

9. Drejtuesit e institucioneve janë të detyruar që, për të gjitha ndryshimet e bëra në gjendjen e informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", të njoftojnë DSIK-në dhe institucionin, të cilit i është përcjellë ky informacion.

10. Institucioni që administron informacion të klasifikuar, të transferuar nga një institucion tjetër, zbaton të gjitha procedurat e përcaktuara më lart.

11. Në rastet kur, gjatë administrimit nga personat e autorizuar nga informacioni i klasifikuar, shkëputen pjesë të caktuara, informacioni i përftuar do të ruajë të njëjtin nivel klasifikimi si informacioni i parë.

12. Kur një informacion është i klasifikuar, e gjithë praktika ku bën pjesë ai të klasifikohet në nivelin e këtij informacioni.

13. Kur në një praktikë të informacioneve të klasifikuara, bën pjesë një informacion i klasifikuar në një nivel më të lartë, e gjithë praktika do të marrë nivelin e dokumentit me klasifikim më të lartë.

Për ndalimin e klasifikimit

1. Institucionet shtetërore ndalohen të klasifikojnë informacione të cilat nuk lidhen me sigurimin kombëtar ose me çështje të tjera të përcaktuara në nenin 6 të ligjit nr.8457, datë 11.2.1999 "Për informacionin e klasifikuar "sekret shtetëror"".

2. Çdo shtetas ose punonjës ka të drejtë t'i propozojë titullarit të institucionit deklasifikimin apo riklasifikimin e informacionit, kur autoriteti i klasifikimit origjinal ka klasifikuar apo zhvlerësuar një informacion jashtë kritereve të ligjit.

3. Drejtori i Drejtorisë së Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar i kërkon drejtuesit të institucionit të bëjë deklasifikimin ose zhvlerësimin e këtij informacioni, kur një institucion ka klasifikuar një informacion në kundërshtim me dispozitat e ligjit ose kur informacioni nuk është klasifikuar në nivelin e duhur.

Për propozimin e shtetasve

D. Kërkesa e shtetasve për një informacion që duhet të klasifikohet i drejtohet titullarit të institucionit, i cili, pasi e shqyrton atë nëpërmjet komisionit përkatës, brenda institucionit, vendos nëse duhet të klasifikohet ose jo.

Nëse informacioni nuk klasifikohet, propozuesit i kthehet një përgjigje, ku i shpjegohen shkaqet e moskualifikimit.

II. IDENTIFIKIMI I INFORMACIONIT TË KLASIFIKUAR

1. Informacioni i klasifikuar që të identifikohet i tillë nga personat e autorizuar për njohjen e tij apo persona të tjerë, duhet të përmbajë:

a. stemën e Republikës;
b. intestimin "Republika e Shqipërisë";
c. emërtimin e organit shtetëror dhe të strukturës përkatëse (nëse ka të tillë);
ç. numrin e regjistrit (protokollit) të korrespondencës;
d. nivelin e klasifikimit;
e. afatin e klasifikimit;
f. vendin dhe datën;
g. shkurtimin e lëndës;
gj. adresën e korrespondentit;
i. numrin e lidhjeve;
j. emrin dhe mbiemrin e personit që nënshkruan dokumentin dhe nënshkrimin e tij;
k. vulën.

2. Kopja e parë (ekzemplari) i dokumentit ruhet pranë institucionit ku është prodhuar dhe nënshkruhet nga hartuesi, ndërsa kopjet e tjera marrin edhe vulën e institucionit.

Kur korrespondenca kryhet me Kuvendin e Republikës së Shqipërisë, Presidencën, Këshillin e Ministrave dhe Gjykatën Kushtetuese, kopja e parë u dërgohet atyre.

3. Dokumentet e brendshme të institucionit kanë të gjitha elementet e dokumenteve që dalin, me përjashtim të adresës së korrespondentit.

4. Dokumentet e brendshme kur u dërgohen institucioneve të tjera shoqërohen me shkresë përcjellëse, e cila duhet të përmbajë nivelin e klasifikimit të materialit shoqërues.

5. Kur informacioni i prodhuar nuk është i klasifikuar dhe nuk bën pjesë në kategorinë e informacioneve që i janë nënshtruar procesit të klasifikimit, dhe kur gjykohet se duhet të klasifikohet, prodhuesi i tij, kur e vlerëson të nevojshme, ka të drejtë të propozojë klasifikimin i tij dhe nivelin përkatës.

Deri në dhënien e përgjigjes përfundimtare nga titullari i institucionit, ky informacion nuk do të trajtohet si informacion i zakonshëm.

6. Kur informacioni i prodhuar bën pjesë në një kategori informacionesh të kategorizuara më parë, ai do të klasifikohet në atë nivel.

II. DELEGIMI I AUTORITETIT TË KLASIFIKIMIT

1. Institucionet shtetërore, të cilat prodhojnë informacion të klasifikuar "sekret shtetëror", detyrohen të paraqesin kërkesë për pajisjen me autorizim për të bërë klasifikimin origjinal.

2. Kërkesa për autoritet klasifikues i drejtohet Drejtorisë së Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar dhe duhet të përmbajë aryset përse kërkohet e drejta e klasifikimit origjinal.

3. Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar shqyrton kërkesën e paraqitur dhe, kur e gjen të bazuar në ligj e në aktet nënligjore, ia propozon, për miratim, Kryeministrit.

Për rastet kur kjo kërkesë nuk gjendet e bazuar në ligj e në aktet nënligjore, kjo Drejtori i kthen përgjigje institucionit, duke i shpjeguar arsyet e mospranimit, si dhe vë në dijeni Kryeministrin.

4. Kryeministri, kur e gjykon se një institucion shtetëror duhet të ketë të drejtën e klasifikimit origjinal, me nismën e vet ose me propozimin e Drejtorisë së Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar, i lëshon titullarit të institucionit autorizimin për të drejtën e klasifikimit origjinal.

5. Autoriteti i klasifikimit origjinal, në mbështetje të nenit 4 të ligjit nr.8457, datë 11.2.1999 "Për informacionin e klasifikuar "sekret shtetëror"", mund t'ua delegojë këtë të drejtë, me shkrim, funksionarëve të lartë brenda institucionit për informacionit e nivelit "sekret" dhe "konfidencial".

6. Për informacionet e nivelit "tepër sekret", e drejta e klasifikimit nuk mund të delegohet.

7. Në Regjistrin Shtetëror të Informacionit të Klasifikuar, i cili mbahet nga Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar regjistrohen të gjithë personat e autorizuar për të bërë klasifikimin e informacionit.

IV. RREGULLA TË VEÇANTA

1. Ngarkohen ministritë, Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar dhe institucionet shtetërore që, brenda 3 muajve nga hyrja në fuqi e këtij vendimi, të marin masa për klasifikimin e informacionit.

2. Ngarkohen ministritë dhe institucionet e tjera shtetërore për zbatimin e këtij vendimi.

3. Ngarkohet Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar për kontrollin e zbatimit të këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Ilir Meta