

VENDIM
Nr.17, datë 10.1.2003

PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË STATUTIN E SHËRBIMIT KOMBËTAR TË PUNËSIMIT, MIRATUARME VENDIMIN NR.42, DATË 17.1.1998, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR MIRATIMIN E STATUTIT TË SHËRBIMIT KOMBËTAR TË PUNËSIMIT”, I NDRYSHUAR

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, dhe të nenit 18, pikat 1 e 4, të ligjit nr.7995, datë 20.9.1995, “Për nxitjen e punësimit”, me propozimin e Ministrit të Punës dhe Çështjeve Sociale, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

- 1.Miratimin e disa shtesave dhe ndryshimeve në statutin e Shërbimit Kombëtar të Punësimit, sipas tekstit, që i bashkëlidhet këtij vendimi.
 2. Ngarkohet Ministria e Punës dhe e Çështjeve Sociale për zbatimin e këtij vendimi.
- Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Fatos Nano

SHTESAT DHE NDRYSHIMET NË STATUTIN E SHËRBIMIT KOMBËTAR TË PUNËSIMIT

- 1.Në statut fjalët “...zyrave dhe agjencive lokale të punësimit”, të zëvendësohen me “...zyrave rajonale dhe vendore të punësimit, agjencive vendore...”
- 2.Në nenin 12 emëtimi”...Ministrisë së Ekonomisë Publike dhe Privatizimit...” të zëvendësohen me “...Ministrisë së Industrisë dhe të Energjetikës...”.
- 3.Në nenin 16 bëhen ndryshimet, si më poshtë vijon:
 - a)Në pikën IV fjalët “...të nivelit lokal...” të zëvendësohen me “...në nivel qarku dhe vendor...”.
 - b)Në paragrafin e fundit fjalët “...në nivel qendror dhe lokal.” Zëvendësohen me “...në niveo qendror, qarku dhe vendor.”.
- 4.Në paragrafin e dytë të nenit 18, fjalët “...me udhëzim të Ministrit të Punës dhe të Çështjeve Sociale.” Zëvendësohen me “...nga këshilli administrativ tripalësh.”.

“Neni 18/1

Detyrat dhe përgjegjësitë e zyrave rajonale dhe vendore të punësimit

Zyra rajonale në nivel qarku ka këto detyra dhe përgjegjësi:

- Menaxhon zbatimin e politikave të punësimit në zyrat vendore të qarkut;
- Propozon forma të reja funksionimi për përsosjen e shërbimeve të punësimit në nivel qarku;
- Jep mbështetje profesionale në kualifikimin e stafit rajonal dhe vendor të shërbimeve të punësimit;
- Organizon punën dhe monitoron zbatimin e detyrave në zyrat vendore;
- Miraton projekte për nxitjen e punësimit, nga të cilat përfitojnë ndërmarrjet e vogla;
- Ndjek ecurinë e zbatimit të projekteve të miratuara në nivel qarku;
- Panifikon nevojat për trajnim në nivel rajonal;
- Mban regullisht të dhëna për subjektet private, që zhvillojnë veprimtarinë në qarku;
- Planifikon nevojat për trajnim në nivel rajonal;
- Mban rregullisht të dhëna për subjektet private, që zhvillojnë veprimtarinë në qark;
- Bashkërendon ofertën me kërkesën për formim profesional, në nivel qarku;
- Bashkërendon punë e zyrave të punësimit në qark në qendrat publike të formimit profesional, për plotësimin e nevojave për formim që kanë punëkërkuesit e papunë, në përputhje me

kërkesat e tregut të punës;

- Harton, në mënyrë të hollësishme projektbuxhetin e zyrës rajonale dhe e dërgon për miratim në SHKP;

- Ndjek dhe kontrollon realizimin e buxhetit të zyrës rajonale;

- Harton dhe mbyll bilancet;

- Siguron të dhëna statistike për programet, shërbimet dhe politikat e punësimit, në nivel qarku;

- Zbaton programin ekzistues statistikor dhe përpunon statistikën e qarkut;

- Propozon përmirësime të treguesve statistikorë;

- Bën parashikimin afatshkurtër të tregut të punës, në nivel qarku;

- Jep të dhëna për organet e qeverisjes vendore (qark, komunë, bashki) dhe institucionet e tjera të qarkut, organizon takime dhe bashkëpunon me to, merr pjesë në studime të përbashkëta që i shërbejnë zhvillimit në nivel qarku;

- Njofton Ministrinë e Punës dhe të Çështjeve Sociale për studimet në nivel qarku në fushën e punësimit, të tregut të punës, në shërbimet e punësimit, formimin profesional, nxitjen e punësimit, punët publike etj.

- Regjistron dhe vendos në vendet e punës punëkërkuesit që paraqiten dhe kërkojnë shërbime dhe ndihmën e zyrës së punësimit;

- Ofron shërbime të orientimit profesional, këshillime për punë dhe shërbime të tjera për shtetasit që paraqiten dhe i kërkojnë këto shërbime;

- Zbaton programe të mbështetjeje me të ardhura;

- Zbaton programe shtetërore të tregut të punës, si formim profesional, nxitje të punësimit, punë publike dhe programe të tjera, të ngarkuara me akte, ligjore e nënligjore;

- Bashkëpunon me institucione dhe organizma të tjera, që zbatojnë programe të ndryshme punësimi apo mbrojtjeje sociale;

- Krijon lidhje ndërmjet Ministrisë së Punës dhe të Çështjeve Sociale me qarkun, për harmonizimin e politikave shtetërore të punësimit, në nivel qarku.

Zyra vendore në bashki dhe komunë ka këto detyra dhe përgjegjësi:

- Zbaton politikat e punësimit në zyrat vendore;

- Mban rregullisht të dhënat për subjekte private, që zhvillojnë veprimtarinë në nivel vendor;

- Bashkërendon ofertën me kërkesën për formim profesional, në nivel vendor;

- Harton, në mënyrë të hollësishme, projektbuxhetin e zyrës vendore dhe ia dërgon atë zyrës rajonale;

- Ndjek dhe kontrollon realizimin e buxhetit të zyrës vendore;

- Harton dhe mbyll bilancet;

- Siguron të dhëna statistike për programet, shërbimet dhe politikat e punësimit, në nivel vendor;

- Zbaton programin ekzistues statistikor dhe përpunon statistikën në nivel vendor;

- Bën parashikimin afatshkurtër të tregut të punës, në nivel vendor, dhe ia dërgon atë zyrës rajonale dhe organeve të pushtetit vendor;

- Regjistron dhe vendos në vendet e punës punëkërkuesit që paraqiten dhe kërkojnë shërbime dhe ndihmën e zyrës së punësimit;

- Ofron shërbime të orientimit profesional, këshillime për punë dhe shërbime të tjera për shtetasit, që paraqiten dhe i kërkojnë këto shërbime;

- Zbaton programe të mbështetjeje me të ardhura;

- Zbaton programe shtetërore të tregut të punës, si formim profesional, nxitje të punësimit, punë publike dhe programe të tjera, të ngarkuar me akte, ligjore e nënligjore;

- Bashkëpunon me bashkitë, komunat, institucionet dhe organizma të tjera, për zbatimin e programeve të ndryshme të punësimit apo të mbrojtjes sociale.