

VENDIM
Nr.789, datë 26.11.2003

**PËR FUNKSIONIMIN DHE ORGANIZIMIN E KËSHILLIT TË ZHVILLIMIT TË
TURIZMIT**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 4 të ligjit nr.7665, datë 21.1.1993 "Për zhvillimin e zonave që kanë përparësi turizmin", të ndryshuar, me propozimin e Ministrit të Rregullimit të Territorit dhe të Turizmit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Këshilli i Zhvillimit të Turizmit, si organ ndërmënytor, të kryesohet nga Ministri i Rregullimit të Territorit dhe i Turizmit dhe në përbërje të ketë:

- | | |
|---|----------|
| -1 përfaqësues nga kabineti i Kryeministrit | anëtar; |
| -4 përfaqësues nga Ministria e Rregullimit të Territorit dhe e Turizmit | anëtarë; |
| -1 përfaqësues nga Ministria e Financave | anëtar; |
| -1 përfaqësues nga Ministria e Bujqësisë dhe e Ushqimit | anëtar; |
| -1 përfaqësues nga Ministria e Mjedisit | anëtar; |
| -1 përfaqësues nga Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sporteve | anëtar; |
| -1 përfaqësues nga Ministria e Pushtetit Vendor dhe e Decentralizimit | anëtar. |

2. Funksionimi dhe organizimi i brendshëm i këtij Këshilli përcaktohet në rregulloren që i bashkëlidhet këtij vendimi.

3. Anëtarët e Këshillit të Zhvillimit të Turizmit të shpërblehen për pjesëmarrjen e tyre, për çdo mbledhje, në masën 15 000 (pesëmbëdhjetë mijë) lekë, por jo më shumë se 1 herë në muaj.

4. Fondet për shpërblimin e anëtarëve të Këshillit të Zhvillimit të Turizmit të përballohen nga buxhetet e miratuara për çdo institucion përkatës, që ata përfaqësojnë.

5. Vendimi nr.340, datë 11.7.2002 i Këshillit të Ministrave "Për përbërjen, funksionet, detyrat, përgjegjësitë dhe organizimin e brendshëm të Këshillit të Zhvillimit të Turizmit", shfuqizohet.

6. Ngarkohet Ministria e Rregullimit të Territorit dhe e Turizmit për zbatimin e këtij vendimi. Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Fatos Nano

RREGULLORE
PËR FUNKSIONIMIN DHE ORGANIZIMIN E KËSHILLIT TË ZHVILLIMIT TË TURIZMIT

Neni 1
Objekti

Kjo Rregullore përcakton organizimin dhe funksionimin e Këshillit për Zhvillimin e Turizmit si organ ndërmënytor, që krijohet dhe kryen detyrat në zbatim të ligjit nr.7665, datë 21.1.1993 "Për zhvillimin e zonave që kanë përparësi turizmin", me ndryshimet përkatëse.

Neni 2
Organizimi

Këshilli i Zhvillimit të Turizmit (KZHT) mbledhet nga Ministri i Rregullimit të Territorit dhe

të Turizmit, i cili përcakton axhendën e mbledhjes dhe kryesohet prej tij. Në rastet kur mbledhja është e domosdoshme të zhvillohet ditën e caktuar dhe kryetari e ka të pamundur drejtimin e mbledhjes, ai cakton një nga anëtarët e Këshillit të Zhvillimit të Turizmit. Njoftimi për mbledhjen bëhet të paktën 3 ditë përpara datës së zhvillimit të mbledhjes.

Neni 3 **Funksionimi**

Këshilli i zhvillon mbledhjet kur janë të pranishëm shumica e anëtarëve të tij, pra jo më pak se pesë veta. Në rastet kur pjesëmarrja nuk sigurohet si më sipër, mbledhja e Këshillit do të bëhet jo më vonë se dy javë nga data e njoftimit të ri. Në raste të veçanta, me propozim të kryetarit të tij, Këshilli mund të mbledhet në mbledhje jashtë radhe. Kur gjykohet e nevojshme, Këshilli mund të zhvillojë mbledhjen e tij në qendrën respektive të rrethit ku bën pjesë zona që do të jetë objekt i diskutimit. Këshilli shqyrton kërkesat, jo më vonë se dy muaj nga data e paraqitjes së kërkesës.

Neni 4 **Vendimmarrja**

Këshilli i Zhvillimit të Turizmit vendos me shumicë votash. Në rastet kur numri i votave është ndarë në mënyrë të barabartë, vendos vota e kryetarit të Këshillit. Në mbledjen e Këshillit të Zhvillimit të Turizmit, sipas objektit të çështjes, mund të thirren specialistë ekspertë, të cilët marrin pjesë në mbledhje pa të drejtë vote.

Neni 5 **Detyrat e sekretarisë së KZHT-së**

Funksionin e sekretarisë së KZHT-së e kryen struktura që mbulon zhvillimin e turizmit në Ministrinë e Rregullimit të Territorit dhe të Turizmit.

Sekretaria e KZHT-së ka këto detyra:

- realizon publikimin e masterplaneve dhe të studimeve urbanistike të zonave turistike dhe dërgimin zyrtar të tyre pranë njësive të qeverisjes vendore;
- organizon mbledhjen dhe përgatit materialet që do të shqyrtohen në mbledhjen e Këshillit të Zhvillimit të Turizmit;
- harton vendimin në bazë të procesverbalit të mbledhjes së Këshillit.

Sekretaria përgatit dosjen-kërkesë, pas plotësimit të dokumentacionit ligjor dhe teknik nga subjekti person fizik ose juridik, që kërkon të fitojë titullin "person i stimuluar".

Neni 6 **Administrimi i dokumentacionit**

Brenda strukturës që mbulon zhvillimin e turizmit, një punonjës caktohet sekretar i sekretarisë së KZHT-së dhe ka për detyrë:

- të kryejë të gjithë anën protokollare dhe të administrojë dosje-kërkesat e personave fizikë e juridikë, që ka shqyrtuar ose do të shqyrtojë Këshilli;
- të njoftojë anëtarët e Këshillit për datën, orën dhe rendin e ditës së mbledhjes së Këshillit, merr konfirmimet rreth pjesëmarrjes dhe vë në dijeni kryetarin;
- të njoftojë personat fizikë dhe juridikë, rreth vendimit të Këshillit, lidhur me kërkesat e tyre;
- të sistemojë në dosjet përkatëse vendimet përfundimtare.

Neni 7 **Paraqitja e kërkesës**

Çdo person fizik dhe juridik ka të drejtën të paraqesë kërkesën për të zhvilluar ose vazhduar veprimtarinë e stimuluar, si dhe për marrjen e titullit person i stimuluar pranë strukturës që mbulon zhvillimin e turizmit në Ministrinë e Rregullimit të Territorit dhe të Turizmit, që njëkohësisht kryen

edhe funksionin e sekretarisë në Këshillin e Zhvillimit të Turizmit.

Neni 8

Plotësimi i dokumentacionit ligjor dhe teknik

I. Dokumentacioni që duhet të paraqesë subjekti, person juridik, për të zhvilluar ose vazhduar veprimtari të stimuluar, si dhe për marrjen e titullit "person i stimuluar" është si më poshtë:

1. Formulari nr.1 i plotësuar me të gjitha seksionet përbërëse, sipas modelit që i bashkëlidhet kësaj rregulloreje.

2. Vendimi për regjistrimin në gjykatë si person juridik, statuti dhe akti i themelimit.

3. Dokumenti nga banka, ku të konfirmohet se investimi që do të kryejë subjekti mbulohet me shumën e depozituar pranë saj.

4. Të dhënat financiare nëpërmjet bilancit të shoqërisë, të konfirmuar nga organet tatimore.

5. Analizë prefizibiliteti (e cila presupozon analizën ekonomike, financiare, ambientale, sociale, në mënyrë të përgjithshme, me qëllimin e paraqitjes së një treguesi mbi mundshmërinë e realizimit të projektit të propozuar).

6. Relacioni përshkrues i projektit.

7. Studimi urbanistik për zonën në interes.

8. Vërtetimi i titullit të pronësisë, për tokën-truall, mbi të cilën do të zhvillohet investimi, marrë nga zyrat e regjistrimit të pasurive të paluajtshme. Dokumenti duhet të jetë origjinal dhe të mbajë datën jo më parë se 3 muaj nga data e depozitimit të kërkesës.

9. Paraqitja grafike e propozuar në nivelin e projektidesë.

10. Dëftesa e derdhjes së shumës së garancisë.

11. Derdhja e "shpenzimit administrativ", të pakthyeshëm prej 100 USD, në llogarinë e Ministrisë së Rregullimit të Territorit dhe të Turizmit.

II. Dokumentacioni që duhet të paraqesë subjekti, person fizik, për të zhvilluar ose vazhduar veprimtari të stimuluar, si dhe për marrjen e titullit "person i stimuluar" është si më poshtë:

1. Formulari nr.1 i plotësuar me të gjitha seksionet përbërëse, sipas modelit që i bashkëlidhet kësaj rregulloreje.

2. Vendimi për regjistrimin në gjykatë si person fizik.

3. Dokumenti nga banka, ku të konfirmohet se investimi që do të kryejë subjekti mbulohet me shumën e depozituar pranë saj.

4. Të gjitha kërkesat e mësipërme, duke filluar nga pika 5 deri në pikën 11.

III. Dokumentacioni që duhet të paraqesë subjekti, person fizik ose juridik, për veprimtari jo turistike në zonë të stimuluar është si më poshtë:

1. Kërkesa me të dhëna për aplikantin (person fizik ose juridik) dhe mbi tipin e veprimtarisë që do të zhvillohet.

2. Relacioni përshkrues i kriterëve të projektimit.

3. Studimi urbanistik për zonën në interes.

4. Vërtetimi i titullit të pronësisë, për tokën-trull, mbi të cilin do të zhvillohet investimi, marrë nga organi kompetent.

5. Projekti i propozuar në nivelin e projektidesë.

6. Derdhja e "shpenzimit administrativ", të pakthyeshëm prej 100 USD, në llogarinë e Ministrisë së Rregullimit të Territorit dhe të Turizmit.

Neni 9

Njoftimi i subjektit kërkuar

Kur kërkesa është e plotë, sekretaria njofton kërkuarësin për pagesën e depozitës sipas kriterëve të përcaktuara në nenin 7 të ligjit nr.7665, datë 21.1.1993 "Për zhvillimin e zonave që kanë përparësi turizmin".

Shuma depozitohet nga personi fizik ose juridik në një llogari rrjedhëse, në një bankë të caktuar nga Ministria e Rregullimit të Territorit dhe e Turizmit. Kur formulari shoqërohet me pagesën e depozitës së përmendur më sipër, data e paraqitjes së konfirmimit bankar do të jetë dhe data e paraqitjes së kërkesës nga subjekti.

Neni 10

Mbi vënien në dispozicion të shesheve të ndërtimit

Në bazë të ligjit nr.7665, datë 21.1.1993 "Për zhvillimin e zonave që kanë përparësi turizmin", neni 4 shkronja a, nëpërmjet sekretarisë, Këshilli kërkon nga organet qendrore ose lokale, vënien në dispozicion të tij të shesheve të ndërtimit për struktura turistike në zona të stimuluar ose ato urbane, së bashku me studimet urbanistike, të miratuara sipas dispozitave në fuqi, kondicionet urbanistike, teknike etj., si dhe çdo element tjetër të nevojshëm për një shesh ndërtimi, që do të zhvillohet nga kërkuuesi.

KZHT-ja bën miratimin e kërkesave për zhvillimin e shesheve të ndërtimit, duke u mbështetur në kriteret e vlerësimit për zhvillimin e projektit turistik, sipas formularit nr.2, që i bashkëlidhet kësaj rregulloreje. Përcaktimi i këtyre kriterëve lehtëson dhe bën të mundur përzgjedhjen e ofertës më të leverdisshme ndërmjet konkurrentëve.

Neni 11

Dhënia e vendimit të KZHT-së

Pas shqyrtimit nga Këshilli të kërkesave për dhënien e lejes për veprimtari të stimuluar ose për vazhdimin e saj, ndiqet procedura që vijon:

- Këshilli bën të njohur vendimin paraprak, lidhur me kërkesën dhe pala e interesuar ka të drejtë t'i paraqesë Këshillit, brenda 90 ditëve, propozimet ose kundërshtimet për këtë vendim.
- Këshilli vendos përfundimisht brenda 60 ditëve, nga data e paraqitjes së propozimeve ose kundërshtimeve.

Neni 12

Lidhja e marrëveshjeve

Në mbështetje të nenit 7, 8, 9, 10 të ligjit nr.7665, datë 21.1.1993, Këshilli, nëpërmjet sekretarisë, organizon lidhjen e marrëveshjeve të qirasë dhe zhvillimit (sipas titullit të pronësisë) sipas marrëveshjeve tip të miratuara nga Ministri i Rregullimit të Territorit dhe të Turizmit, ndërmjet personit fizik ose juridik, të stimuluar dhe Ministrisë. Veprimtaria e stimuluar fillon në datën e përcaktuar në marrëveshjen e zhvillimit.

Personi fizik ose juridik, me marrjen e së drejtës për të zhvilluar veprimtari të stimuluar, brenda afateve të përcaktuara në ligjin nr.7665, datë 21.1.1993, neni 7 shkronja "a", (jo më vonë se 12 muaj nga koha e dhënies të së drejtës), duhet të përgatisë projektin teknik/ose studimin e nevojshëm dhe atë ekonomiko-financiar.

Neni 13

Dokumentacioni për lidhjen e marrëveshjeve

Dokumentacioni që duhet të paraqesë subjekti, i cili ka fituar titullin "person i stimuluar", për lidhjen e marrëveshjes së qirasë dhe të zhvillimit është si më poshtë:

1. Programin e investimeve:
 - buxhetin e detajuar të ndërtimit dhe të zhvillimit të projektit;
 - parashikimet financiare 6-vjeçare;
 - paketën e sigurimit të investimit.
2. Plani financimit:
 - strukturën e fondeve;
 - strukturën dhe mënyrën e menaxhimit të veprimtarisë turistike.
3. Leja e ndërtimit, shoqëruar me projektin e miratuar nga organet përkatëse.

Neni 14

Mbi fillimin e veprimtarisë së stimuluar

Këshilli, nëpërmjet sekretarisë, kontrollon dhe verifikon fillimin e veprimtarisë së stimuluar nga personi i stimuluar brenda afatit të përcaktuar në marrëveshjen e zhvillimit.

Sekretaria informon në kohë Këshillin rreth zbatimit të vendimeve të tij. Në veçanti, ajo informon për çdo vonesë në afatin e marrëveshjes (pagesa, projekte etj), në mënyrën që Këshilli të ketë mundësi të vendosë rreth çështjes, si dhe për ndonjë pengesë që mund t'i dalë kërkuarit me autoritetet vendore, me qëllimin që Këshilli të ndërmarrë hapat për të siguruar vazhdimin sipas projektit të miratuar.

Neni 15

Subjekti i cili ka fituar titullin "Person i stimuluar", gjatë ushtrimit të veprimtarisë së stimuluar në zonën turistike, duhet të zbatojë dispozitat e parashikuara në ligjin nr.7665, datë 21.1.1993 "Për zhvillimin e zonave që kanë përparsi turizmin", me ndryshimet përkatëse, dispozitat e kësaj rregulloreje dhe kushtet e përgjithshme të marrëveshjeve tip të zhvillimit dhe të qirasë të miratuara me urdhër të Ministrit të Rregullimit të Territorit dhe të Turizmit.

FORMULARI NR.1

REPUBLIKA E SHQIPËRISË MINISTRIA E RREGULLIMIT TË TERRITORIT DHE E TURIZMIT

SEKSIONI 1 KËRKESA PËR KRYERJEN E NJË VEPRIMTARIE NË NJË ZONË PËR ZHVILLIMIN E TURIZMIT NGA PERSONA FIZIKË

PERSONI FIZIK:

1.1. EMRI I PLOTË

—

1.2. KOMBËSIA

—

1.3. ADRESA E BANIMIT

—

1.4. ADRESA E PUNËS

—

1.5. REKOMANDIMET BANKARE

—

1.6. EKSPERIENCA E MËPARSHME NË FUSHËN E TURIZMIT

—

SEKSIONI 2 KËRKESË PËR KRYERJEN E NJË VEPRIMTARIE NË NJË ZONË PËR ZHVILLIMIN E TURIZMIT NGA PERSONA JURIDIKË

PERSON JURIDIK:

2.1. EMRI PLOTË I SHOQËRISË

—	
—	2.2. NR. I RREGJISTRIMIT SI PERSON JURIDIK
—	
—	2.3. PËRFAQËSUES LIGJOR TË SHOQËRISË
—	
—	2.4. SELIA E SHOQËRISË, ADRESA DHE TË DHËNAT PËRKATËSE
—	
—	
—	2.5. PRONËSIA DHE KONTROLLI
—	
—	
—	
—	2.6. KAPITALI
—	
—	
—	
—	2.7. REKOMANDIMET BANKARE
—	
—	
—	2.8. TË DHËNAT EKONOMIKE DHE FINANCIARE (FITIMI DHE HUMBJA; FLETA E BILANCIT); JEPNI DOKUMENTET PËRKATËSE (në qoftë se keni)
—	
—	
—	2.9. VEPRIMTARITË KRYESORE TË KANDIDATIT; EKSPERIENCA E MËPARSHME NË INDUSTRIJË DHE TURIZMIT
—	
—	

SEKSIONI 3
VEPRIMTARIA E STIMULUAR QË DO TË KRYEJË SUBJEKTI

3.1. TIPI I VEPRIMTARISË (bëhet fjala për një ose më shumë kategori të listuara)

— _____

— _____

— _____

— _____

— _____

3.2. NEVOJA PËR VEPRIMTARI (bëni një studim paraprak fizibiliteti; jepni dokumente, në qoftë se është e përshtatshme)

— _____

— _____

— _____

— _____

— _____

3.3. ZBATIMI

3.3.1. PROJEKTI (përshkruani në detaje projektin; bashkëlidhur dokumentet përkatëse)

— _____

— _____

— _____

— _____

3.3.2. OPERIMI (përshkruani si veprimtaria e stimuluar do të prodhojë të ardhura dhe cila njësi do të ngarkohet me këtë detyrë: në qoftë se njësia s'është kandidati, të sigurohet përsa i përket operatorit, informacioni i kërkuar në pikat 3.1 dhe 3.2 më sipër)

— _____

— _____

— _____

— _____

SEKSIONI 4
LOKALIZIMI

4.1. IDENTIFIKIMI I SHESHIT (bashkëlidh hartën)

Qarku _____

BASHKIA _____

KOMUNA _____

FSHATI _____

4.2. SIPËRFAQJA E KËRKUAR (specifikoni sipërfaqen totale të nevojshme për projektin dhe bëni të ditur arsyen pse nevojitet ajo)

Sipërfaqja e truallit _____

Sipërfaqja e ndërtimit _____

4.3. INFRASTRUKTURAT (specifikoni infrastrukturën dhe shërbimet komunale kërkuar nga projekti. Bëni të ditur gjithashtu se si projekti do të zgjidhë çështje të tilla mund që infrastruktura dhe shërbimet komunale të jenë të pamjaftueshme.)

4.4. SHFRYTËZIMI I TANISHËM I SHESHIT

4.4. NDIKIMI I MUNDSHËM I PROJEKTIT MBI AMBIENTIN

4.5. KRITERET E PROJEKTIMIT DHE NDËRTIMIT (Jepni dokumentet përkatëse, siç janë planet e sheshit dhe vizatimet fillestare arkitektonike.)

SEKSIONI 5 INVESTIMI

5.1.KOSTOJA E PROJEKTIT

Shpenzimet paraprake _____

Ndërtimi dhe pajisja _____

Buxheti total _____

5.2. Struktura e financimit

Kandidati _____

Huaja _____

Financimi total _____

5.3. KOHA E REALIZIMIT TË PROJEKTIT

—

—

5.4. PROJEKTI FINANCIAR

5.4.1. PERIUDHA E ZHVILLIMIT

VITI

BURIMET E MJETEVE
FINANCIARE

- EKUITETI
- BORXHI

BURIMET TOTALE

PËRDORIMI I MJETEVE
FINANCIARE

- SHËRBIMET TEKNIKE DHE
URBANISTIKE
- KOSTOJA E ZHVILLIMIT
 - PARASHFRYTËZIMI
- KAPITALI QARKULLUES
 - NDËRTIMI
- MOBILIMI DHE PAJISJA
 - INFRASTRUKTURA
- SHËRBIMET KOMUNALE
 - KOSTO FINANCIMIT
 - SHPENZIMI TOTAL

5.5. NDIKIMI I ZHVILLIMIT

5.5.1 PËRFITIMET E EKONOMISË VENDASE DHE PUNËSIMI (duke përfshirë edhe programin e përgatitjes.)

—

—

5.5.2. PËRDORIMI DHE SHFRYTËZIMI I PRODUKTEVE DHE SHËRBIMEVE TË VENDIT

—

—

—

DATA DHE FIRMA

(Jepni dëshmi që ju jeni autorizuar nga kandidati të nënshkruani këtë formular.)

—

FORMULARI NR.2

KRITERET E VLERËSIMIT TË NJË PROJEKTI PËR ZHVILLIM TURISTIK

EMËRTIMI	RALIZIMI NË PROJEKT	VLERËSIMI
KOEF. I SHFRYTËZIMIT TË TERRITORIT %		
NUMRI I SHITESAVE PËR HA (PËR FSHAT TURISTIK)		
LARTËSIA MAX. E NDËRTIMIT		
MËNYRA E PARAQITJES SË PROJEKTIT		
VLERA TOTALE E INVESTIMIT		
INVESTIMI PËR SHTRAT		
BILANCI I SHOQËRISË, DOKUMENTACIONI I		
SHLYERJES SË DETYRIMEVE		
NDAJ SHTETIT		
GARANCIA BANKARE		
NËPËRMJET		
PARAQITJES SË NJË		
CERTIFIKATE BANKARE		
MARRËVESHJE E MENAXHIMIT (PARAPRAKE)		

1-2-3 (plotësohen kriteret, normale, jo i klasifikuar)

1- Plotësohen të gjitha kriteret

2- Plotësohen 2/3

3- Nuk plotësohen