

VENDIM
Nr.239, datë 23.4.2004

**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES SË DISIPLINËS SË GARDËS TË
REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 1 të nenit 17 të ligjit nr.8869, datë 22.5.2003 "Për Gardën e Republikës së Shqipërisë", me propozimin e Ministrisë së Rendit Publik, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullores së disiplinës së Gardës të Republikës së Shqipërisë, e cila i bashkëlidhet këtij vendimi.
2. Ngarkohet Ministri i Rendit Publik për zbatimin e këtij vendimi.
Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Fatos Nano

RREGULLORE
E DISIPLINËS SË GARDËS TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

PJESA I
OBJEKTI DHE PËRMBAJTJA E DISIPLINËS

KREU I
RREGULLA TË PËRGJITHSHME

1. Objekti

1.1 Rregullorja e disiplinës së Gardës të Republikës është garantimi, respektimi dhe zbatimi i Kushtetutës, i ligjit nr.8869, datë 21.3.2002 "Për Gardën e Republikës së Shqipërisë", si dhe i akteve të tjera ligjore e nënligjore që burojnë prej tyre.

1.2 Zbatimi i rregullores së disiplinës bazohet te besnikëria, te detyrimi moral dhe te përgjegjshmëria për kryerjen e detyrave, te respekti në marrëdhëniet ndërmjet punonjësve me grada e funksione të ndryshme në përgjegjësinë vetjake të çdo punonjësi nëpërmjet bindjes dhe detyrimit ligjor për zbatimin e misionit dhe të kryerjes së detyrës.

2. Përmbajtja

2.1 Rregullorja e disiplinës përmban parimet, rregullat e sjelljes, masat ndëshkimore, stimujt materialë e moralë, si dhe procedurat për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve dhe ankesat e punonjësve.

2.2 Punonjësit e gardës, në marrëdhëniet ndërmjet tyre janë eprorë dhe vartës. Ndërvartësia përcaktohet nga hierarkia e gradës dhe detyrës.

2.3 Hierarkia e urdhrave është parimi bazë i disiplinës.

2.4 Urdhri është ideja e qartë dhe e përmbledhur e drejtuar vartësve nga eprori me gojë ose me shkrim për kryerjen e një detyre të caktuar.

2.5 Urdhri jepet nga eprori. Ai është përgjegjës për urdhrin e dhënë dhe merr përsipër veprimet, arritjet, dështimet dhe pasojat në zbatim nuk diskutohen, por zbatohen me përpikëri.

2.6 Zbatimi i urdhrit është i detyrueshëm për vartësin. Ai zbaton me përpikëri urdhrin dhe mban përgjegjësi për zbatimin e tij dhe për pasojat që rrjedhin nga moszbatimi.

2.7 Masat motivuese e ndëshkimore kanë për qëllim të ruajnë e të rritin personalitetin, të nxisin iniciativën, të krijojnë lidhje harmonike ndërmjet punonjësve, si dhe të koordinojnë përpjekjet për arritjen e suksesit dhe të qëllimeve të përbashkëta.

2.8 Drejtësia, paanësia e vendosmëria në zbatimin e urdhrit, si dhe ndëshkimi për atë që nuk e zbaton atë janë mjetet kryesore për ruajtjen e forcimin e disiplinës.

2.9 Punonjësi i gardës nuk zbaton urdhrin që bie ndesh me Kushtetutën, ligjin nr.8869, datë 22.5.2005 "Për Gardën e Republikës së Shqipërisë", si dhe ligjet e tjera. Për shkaqet e moszbatimit, ai menjëherë njofton urdhërdhënësin dhe në të kundërt në rast mosmarrëveshjes vë në dijeni eprorin direkt më të lartë.

KREU II DETYRAT E PERSONELIT

3. Detyrat kryesore të personelit

3.1 Njohja me normat e rregullat e sjelljes, ndërgjegjësimi përmes punës bindëse e këshillimit sistematik për përmirësimin në vijimësi të sjelljes në veprimtarinë e tij.

3.2 Vlerësimi dhe kuptimi i shkeljes së kërkesave të disiplinës. Punonjësi në çdo rast informohet nga eprori i tij, për shkeljet e rregullave dhe të normave të disiplinës. Atij i jepet mundësia të shpjegohet dhe të përmirësohet nëpërmjet praktikave bindëse, përveç rasteve të rënda.

3.3 Masat ndëshkimore që jep eprori ndaj vartësit bazohen në fakte e prova bindëse.

3.4 Masat ndëshkimore jepen në mënyrë të shkallëzuar në varësi e në bazë të rëndësisë së shkeljes dhe pasojave që shkaktojnë.

3.5 Punonjësi ka të drejtë të ankohet për masën ndëshkimore të dhënë ndaj tij, kur ai e gjykon se është e padrejtë.

4. Detyrat e punonjësit

4.1 Të njohë e të zbatojë me korrektësi detyrimet që rrjedhin nga Kushtetuta, ligji nr. 8869, datë 22.5.2005 "Për Gardën e Republikës së Shqipërisë", aktet ligjore e nënligjore që normojnë misionin dhe detyrën që kryen.

4.2 Të jetë besnik ndaj interesave të atdheut e të kombit dhe të ruajë me fanatizëm sekretin e detyrës. Të denoncojë çdo veprim që bie në kundërshtim me Kushtetutën dhe ligjin nr. 8869, datë 22.5.2003 "Për Gardën e Republikës së Shqipërisë".

4.3 Të mbajë kurdoherë lart nderin dhe dinjitetin e gardistit, si dhe të tregojë respekt e profesionalizëm ndaj rregullave e normave në kryerjen e detyrës.

4.4 Të ruajë e të përmirësojë në vijimësi njohuritë profesionale dhe aftësitë për kryerjen me cilësi të detyrave.

4.5 Të shmangë çdo marrëdhënie apo shoqëri me individë ose grup individësh që paraqesin ose përbëjnë rrezik dhe pengojnë në kryerjen e detyrës.

4.6 Të paraqitet rregullisht në detyrë, të mirëmbajë uniformën (veshjen) e përcaktuar sipas normës, armatimin dhe mjetet teknike të posaçme e pajisjet.

5. Detyrat e eprorit

5.1 Eprori është autoriteti që i jep urdhër vartësit direkt ose të komanduar në vartësi dhe përgjigjet për disiplinën e personelit në vartësi.

5.2 Të punojë dhe të ushtrojë autoritetin e vazhdueshëm të disiplinës, duke vënë në veprim të gjitha aftësitë profesionale, fizike e mendore.

5.3 Të përdorë dhe të ushtrojë autoritetin e gradës e të funksionit vetëm në shërbim të detyrës.

5.4 Të respektojë profesionalizmin e vartësve, të drejtat dhe dinjitetin e tyre.

5.4 Të dëgjojë me vëmendje çdo sugjerim e çdo propozim që bëhet në funksion të detyrës.

5.5 Të trajtojë me objektivitet e paanësi ankimet e vartësve dhe të silltet në mënyrë shembullore, duke drejtuar e vepruar me shembullin personal.

6. Detyrat e vartësit

- 6.1 Vartësi është punonjësi me gradë me funksion më të ulët, zbatues i urdhrit të eprorit.
- 6.2 Të nderojë, të respektojë dhe t'u bindet eprorëve për urdhrat e detyrat që i ngarkohen.
- 6.3 Të zbatojë me përpikëri detyrimet që rrjedhin nga vendi që zë në hierarkinë e gradave dhe nga vendimet e marra në procesin e zbatimit të detyrës.
- 6.4 Të tregohet kurdoherë i vëmendshëm e i gatshëm për marrjen dhe për zbatimin e urdhrave e të detyrave.
- 6.5 Të respektojë me korrektësi kërkesat dhe normat e disiplinës që rregullojnë veprimtarinë në procesin e zbatimit të detyrave.
7. Detyrat e veçanta
- 7.1 Punonjësi i gardës, nga momenti i hyrjes në shërbim në strukturat e Gardës së Republikës të Shqipërisë, në çdo rrethanë, nuk duhet të sillet dhe të mbajë qëndrime, të cilat cenojnë natyrën e depolitizuar të gardës.
- 7.2 Punonjësit të gardës i ndalohet anëtarësimi dhe pjesëmarrja në veprimtari të partive, shoqatave politike apo kandidatëve në zgjedhje.
- 7.3 Punonjësi i gardës nuk mund të dypunësohet ose të kryejë veprimtari private.
- 7.4 Punonjësve të gardës u ndalohet të organizohen në sindikata dhe të ushtrojnë të drejtën e grevës, si dhe të bëjnë grumbullime.
- 7.5 Detyrë parësore e disiplinës është ruajtja e dinjitetit dhe e nderit personal të punonjësit të Gardës, nëpërmjet tipareve dhe cilësive dalluese.
- 7.6 Sjellje etike dhe ligjore në detyrë.
- 7.7 Qëndrim i vendosur dhe korrektësi në zbatimin e ligjit.
- 7.8 Paraqitje e jashtme e rregullt dhe prezantim dinjitoz në detyrë e publik.
- 7.9 Aftësi komunikimi me kulturë dhe me edukatë me vartësit, me eprorët e me publikun.
- 7.10 Profesionalizëm në detyrë, përgatitje e kualifikim i vazhdueshëm.

PJESA II

STIMUJT MOTIVUES DHE MASAT NDËSHKIMORE

KREU I

FALËNDERIMET, SHPËRBLIMET DHE KOMPETENCAT PËR DHËNIEN E TYRE

8. Falënderimet dhe shpërblimet
- 8.1 Falënderimet e shpërblimet janë stimuj vlerësues dhe nxitës në veprimtarinë e Gardës së Republikës të Shqipërisë, të cilat përdoren në rastet e përmbushjes me cilësi e me disiplinë të lartë të misionit apo detyrës.
- 8.2 Në Gardën e Republikës së Shqipërisë jepen këto falënderime e shpërblime:
- a) falënderime;
 - b) heqje të masës disiplinore të dhënë më parë;
 - c) vendosje e fotografisë personale para flamurit të gardës;
 - ç) leje të veçantë;
 - d) Shpërblim në lekë deri në masën e 8 pagave mujore në vit;
 - dh) gradim jashtë radhe;
 - e) dekorim.
- 8.3 Falënderimet e shpërblimet jepen nga eprori në këto raste:
- a) Për plotësim shembullor dhe me përkushtim të detyrës;
 - b) Për veprime guximi, për akte trimërie dhe për sakrificë në ruajtjen dhe mbrojtjen e PLSH-ve dhe ORV-ve;
 - c) Për rezultate të larta në stërvitje e gatishmëri;
 - ç) Për ruajtjen dhe administrimin e vlerave materiale e monetare.
- 8.4 Falënderimet dhe shpërblimet jepen duke zbatuar procedurat hierarkike, sipas propozimeve me shkrim për llojin dhe motivacionin përkatës.
- 8.5 Falënderimet dhe shpërblimet komunikohen direkt dhe regjistrohen në librin e praktikës disiplinore e në dosjen personale të punonjësit.
9. Kompetencat për dhënien e falënderimeve dhe shpërblimeve
- 9.1 Dhëniet e falënderimeve dhe shpërblimeve përcaktohen nga niveli i komandimit e i

drejtimit. Nivelet e komandimit e të drejtimit për dhënien e tyre janë si më poshtë:

- Komandanti i nëngrupit:
- Falënderim;
- Heqje të masës disiplinore të dhënë me parë.
- Komandanti i grupit shoqërues:
- Falënderim për gardistët dhe nënoficerët;
- Heqje të masës disiplinore të dhënë më parë;
- Propozon leje të veçantë.
- Komandanti i nënnjesisë, përgjegjës eskorte, shef zyre:
- Falënderim për gardistët dhe nënoficerët;
- Heqje të masës disiplinore të dhënë më parë;
- Propozon leje të veçantë;
- Leje të veçantë deri në tri ditë.
- Komandanti i njësisë, shef sektori:
- Falënderim për gardistët dhe nënoficerët;
- Heqje të masës disiplinore të dhënë më parë;
- Leje të veçantë deri në 5 ditë;
- Propozon për vendosjen e fotografisë personale para flamurit të gardës;
- Propozon dhënie "Shpërblimi në lekë" për punonjësit në vartësi;
- Propozon "Gradim jashtë radhe" të nënoficerit.
- Drejtori:
- Falënderim për gardistët dhe nënoficerët;
- Heqje të masës disiplinore të dhënë më parë;
- Leje të veçantë deri në 5 ditë;
- Propozon për gardistin, vendosjen e fotografisë personale para flamurit të gardës;
- Propozon dhënie "Shpërblimi në lekë" për punonjësin në vartësi;
- Propozon "Gradim jashtë radhe" të nënoficerit dhe oficerit.
- Komandanti i Gardës së Republikës:
- Falënderim për gardistët dhe nënoficerët;
- Heqje të masës disiplinore të dhënë më parë;
- Leje të veçantë deri në 7 ditë;
- Vendosjen e fotografisë personale para flamurit të gardës për punonjësit;
- Jep shpërblim në lekë për punonjësin deri në 4 paga mujore;
- Propozon "Gradim jashtë radhe" të nënoficerit dhe oficerit;
- Propozon "Dekorim" për punonjësin.

9.2 Funksionet e fushave të tjera të interesit gjatë ushtrimit të detyrës kanë të drejtën e propozimit të kompetencave në një shkallë më të ulët se kompetencat e eprorëve të tyre direkt e më të afërt.

KREU II

MASAT NDËSHKIMORE DHE KOMPETENCAT PËR DHËNIEN E TYRE

10. Masat ndëshkuese

10.1 Masat ndëshkimore kanë karakter parandalues, edukues, të cilat ndikojnë në forcimin e disiplinës. Ato jepen në përputhje me ligjin nr.8869, datë 22.5.2003 "Për Gardën e Republikës së Shqipërisë".

10.2 Masat ndëshkimore jepen nga eprori më i afërt dhe nga eprorët e tjerë gjatë ushtrimit të veprimtarisë së drejtpërdrejtë ose me propozim, në bazë të hierarkisë së detyrave.

10.3 Masat ndëshkimore trajtohen shpejt, duke zbatuar rregullin, që për një shkelje disiplinore nuk jepet më tepër se një ndëshkim disiplinor.

10.4 Eprori i përdor masat ndëshkimore si veprime të domosdoshme për forcimin e disiplinës. Ai e vlerëson dhënien e tyre si një të drejtë dhe detyrë.

10.5 Masat ndëshkimore jepen në mënyrë të shkallëzuar në përputhje me shkallën e shkeljes dhe të pasojave që shkaktojnë.

10.6 Kur shkelja ka të bëjë me dëmtime materiale, dëmi i shkaktuar zhdëmtohet sipas akteve

normative dhe jo si efekt shoqërues i masës disiplinore.

10.7 Masa ndëshkimore jepet në prani fizike të personit të ndëshkuar. Komunikimi i masës disiplinore bëhet për nënoficerët në prani të personelit nënoficer, ndërsa për oficerët në prani të personelit oficer të të njëjtit nivel komandimi dhe më të lartë.

10.8 Masat ndëshkimore komunikohen dhe regjistrohen në librat e praktikës disiplinore e në dosjen personale të punonjësit.

10.9 Për shkeljet e kryera nga punonjësi, të cilat lidhen me detyrën, kur këto nuk përbëjnë vepër penale, ndëshkohen në bazë të nenit 16 të ligjit nr.8869, datë. 22.5.2003 "Për Gardën e Republikës së Shqipërisë", me masat ndëshkimore si më poshtë:

- vërejtje;
- vërejtje me paralajmërim;
- gjobë në masën e pagës deri 5 ditë-pune;
- shtyrje të afatit të gradimit deri në një vit;
- ulje në detyrë ose në funksion;
- pezullim nga detyra ose nga funksioni deri në tre muaj ose deri në përfundimin e çështjes penale;

- përjashtim nga garda e lirim.

11. Kriteret për dhënien e masave ndëshkimore

11.1 Niveli i komandimit dhe i drejtimit për dhënien e masave ndëshkimore zbaton kriteret e parashikuara sa më poshtë:

- Vërejtja është një masë këshilluese e korrigjuese, që i jepet vartësit për rastet e keqsjelljeve në punë, të parregullsisë në mbajtjen e uniformës, të plogështisë dhe të indiferentizmit në zbatimin e urdhrave dhe detyrave të ngarkuara.

- Vërejtja me paralajmërim jepet në rastet e përsëritjeve të shkeljeve disiplinore, kur për to është dhënë masa "vërejtje", në mungesa në punë dhe sjellje jodorrekte në kryerjen e detyrave, mosinformim i epërorit në kohën e duhur për probleme të ndryshme dhe mungesa të konstatuara para fillimit apo gjatë kryerjes së detyrës, parregullsi në kryerjen e shërbimit, sjellje jodorrekte e fyese ndaj punonjësve me gradë e me funksion më të lartë, kolegëve, vartësve apo publikut.

Masa disiplinore "Vërejtje me paralajmërim" administrohet në dosjen personale të punonjësit.

- Gjoka në masën e pagës deri në 5 ditë konsiston në reduktimin e pagës mujore të punonjësit dhe jepet në rastet, si: të përsëritjeve të shkeljeve të ndëshkuara më parë me "vërejtje me paralajmërim", në paraqitje me vonësë në detyrë në mënyrë të përsëritur, në mosparaqitje të justifikuar në detyrë deri në dy ditë, në pakujdesi dhe moskorrektësi në zbatimin e urdhrit.

- Shtyrja e afatit të gradimit deri në një vit, jepet në rastet e përsëritjeve të shkeljeve të ndëshkuara më parë me "gjobë në masën deri në 5 ditë-pune", neglizhenca të përsëritura në zbatimin e urdhrave e të detyrës, të metave dhe të dobësive të vazhdueshme gjatë kryerjes së detyrës, mos informimi dhe komunikimi në mënyrë të pasaktë të urdhrit që sjell cenimin e kryerjes së detyrave, dhënie urdhri që nuk i përket shërbimit apo disiplinës dhe që tejkalojnë kompetencat, mosrespektimi i detyrimeve që rrjedhin nga etika e punonjësit të gardës.

- Ulja në detyrë ose funksion jepet në rastet e përsëritjeve të shkeljeve të ndëshkuara më parë me "shtyrje të afatit të gradimit deri në një vit, shkelje që fyejnë dinjitetin e funksionit, shkelje që cenojnë zbatimin e detyrimeve ndaj vartësve, paaftësi në punën drejtuese që kanë të bëjnë me kujdesin për plotësimin e kushteve materiale e jetësore për vartësin, sipas normave, në ushtrimin e kontrollit mbi zbatimin e detyrave dhe sjelljen e vartësve, në pakujdesi për ruajtjen e vlerave materiale.

- Pezullimi nga detyra ose funksioni deri në tre muaj ose në përfundim të çështjes penale konsiston në largimin nga shërbimi (detyra) të punonjësit për periudhën kohore të përcaktuar deri në tre muaj për rastet e përsëritjeve të shkeljeve të disiplinës, për të cilat është dhënë një herë masa e "uljes në detyrë ose funksion" apo "shtyrje e afatit të gradimit deri në një vit", mbajtje të lidhjeve me persona me rrezikshmëri shoqërore ose që sillen në kundërshtim me normat e moralit shoqëror.

Mosparaqitje ose paraqitje me vonësë në punë për një periudhë kohe mbi 48 orë dhe jo më shumë se shtatë ditë, si dhe pezullim deri në përfundim të çështjes penale në ngarkim të punonjësit.

Masa e pezullimit jepet sipas rastit nga komandanti i gardës, për punonjësit e nivelit të ulët e të mesëm dhe nga Ministri i Rendit Publik, për punonjësit e nivelit të lartë e madhor.

- Përjashtimi nga garda e lirimi konsiston në largimin e punonjësit përgjithmonë nga funksionet e detyrat në Gardën e Republikës së Shqipërisë, sipas kërkesave të ligjit "Për Gardën e

Republikës së Shqipërisë" të parashikuara në nenin 14 pika "2", si kryerje në mënyrë të përsëritur të thyerjes së disiplinës, mosparaqitje në detyrë pa shkaqe të arsyeshme mbi 7 ditë, shkelje të betimit, kur dënohet penalisht.

11.2 Kompetencat sipas niveleve të komandimit e të drejtimit për dhënien e masave ndëshkimore.

- Komandanti i nëngrupit:
- Vërejtje.
- Komandanti i grupit, komandanti i grupit shoqërues:
Vërejtje;
- Propozon për "Vërejtje me paralajmërim".
- Komandanti i nënnjesisë, përgjegjës eskorte, shef zyre:
- Vërejtje;
- Propozon për "Vërejtje me paralajmërim" për oficerët.
- Jep "Vërejtje me paralajmërim" për nënoficerin.
- Komandanti i njesisë, kryetar dege, shef sektori:
- Vërejtje;
- Jep "Vërejtje me paralajmërim" për oficerët dhe nënoficerët;
- Propozon "gjobë deri në 5 ditë" për punonjës në vartësi;
- Propozon "shtyrje të afatit të gradimit" për punonjës në vartësi;
- Propozon "ulje në detyrë e në funksion" për punonjës në vartësi.
- Drejtori:
- Vërejtje;
- Jep "Vërejtje me paralajmërim" për oficerët dhe nënoficerët;
- Propozon "gjobë deri në 5 ditë" për punonjës në vartësi;
- Propozon "shtyrje të afatit të gradimit" për punonjës në vartësi;
- Propozon "ulje në detyrë e në funksion" për punonjës në vartësi;
- Vendos "gjobë" në masën e pagës deri në 3 ditë.
- Komandanti i gardës:
- Jep të gjitha masat ndëshkimore të parashikuara për nivelet komanduese;
- Jep "gjobë në masën e pagës deri në 5 ditë";
- Shtyn afatin e gradimit deri në një vit për oficerin e emërtesës së tij;
- Shkarkon nga detyra punonjës të nivelit të mesëm, që janë në emërtesë të tij;
- Jep masën "lirim" për nënoficerin;
- Propozon "shkarkim nga detyra të oficerëve të nivelit të lartë";
- Jep masën "pezullim nga detyra e nga funksioni" për oficerët e nivelit të ulët, të mesëm e të lartë dhe propozon për punonjës në nivelit madhor;
- Propozon masën "lirim" për punonjës në nivelit të mesëm e të lartë dhe madhor.
- Ministri i Rendit Publik:
- Të gjitha masat ndëshkimore të parashikuara në këtë rregullore;
- Propozon masat "shkarkim nga detyra" dhe "pezullim nga detyra ose nga funksioni" të oficerit madhor;
- Jep masat "shkarkim nga detyra" dhe "lirim" për punonjës në nivelit të lartë.

11.3 Funksionet e fushave të tjera të interesit gjatë ushtrimit të detyrës kanë të drejtën e propozimit për masat ndëshkimore në një shkallë më të ulët se kompetencat e eprorëve të tyre direkt e më të afërt.

KREU III PROCEDURA PËR DHËNIEN E MASAVE NDËSHKIMORE DHE MËNYRA E ANKIMIT

12. Procedurat që zbatohen për dhënien e masave.

12.1 Autoriteti apo propozuesi për dhënien e masës disiplinore përgatit raport me shkrim mbi shkeljen e disiplinës të kryer nga punonjësi.

12.2 Shkelja dhe njoftimi për raportin e hartuar i komunikohet nga autoriteti disiplinor personit që ka shkelur disiplinën, duke kërkuar prej tij shpjegime të duhura, të cilat duhet të

evidentohen.

12.3 Autoriteti disiplinor, kur e gjykon të nevojshme, bën verifikime e saktësime për shkeljen e konstatuar. Në rast se ai e konstaton vetë shkeljen, jep masën disiplinore, duke i kërkuar eprorit direkt ose me të afërt të shkelësit të kryejë procedurat përkatëse.

12.4 Për dhënien e masës disiplinore, eprori mban parasysh rrethanat e ngjarjes, sjelljen dhe shkeljet disiplinore të mëparshme të punonjësit, si dhe pasojat që vijnë nga shkelja.

12.5 Masa disiplinore i komunikohet punonjësit nga eprori direkt i tij, jo më vonë se 5 ditë pas dhënies së saj.

12.6 Eprori në secilin nivel komandimi e drejtimi mbikëqyr vartësit në ushtrimin e të drejtës për masat ndëshkimore dhe për forcimin e disiplinës.

12.7 Masa disiplinore evidentohet në dosjen personale të punonjësit me përfundimin e afatit të ankimit, ndërsa zbatimi i ndëshkimit fillon nga momenti i komunikimit të masës disiplinore.

13. Mënyra e ankimit

13.1 Punonjësi i ndëshkuar me masë disiplinore ka të drejtë të ankohet brenda 5 ditëve në nivelin më të lartë të komandimit e të drejtimit dhe brenda 10 ditëve në komisionin disiplinor. Ankesa e ushtruar jashtë afatit pa shkaqe të justifikuara nuk merret në shqyrtim. Afati i ankimit fillon që nga data e komunikimit të masës disiplinore.

13.2 Ankimet bëhen në mënyrë individuale dhe me shkrim. Nuk lejohen ankimet kolektive. Ato përbëjnë shkelje më vete të disiplinës.

13.3 Punonjësi që ka bërë ankesë për masën disiplinore, mund ta tërheqë atë në çdo kohë. Tërheqja e ankesës bëhet me shkrim dhe e nënshkruar prej tij.

14. Komisioni disiplinor

14.1 Komisioni i disiplinës është organ i brendshëm, i cili shqyrton ankimin e punonjësit të ndëshkuar me masë ndëshkimore.

14.2 Përbërja dhe funksionimi i komisionit disiplinor përcaktohet me urdhër të veçantë të Ministrit të Rendit Publik.

14.3 Komisioni disiplinor i zhvillon mbledhjet e tij me pjesëmarrjen e plotë ose jo më pak se 3/4 e anëtarëve të tij. Vendimet e komisionit disiplinor merren me shumicë votash.

14.4 Përfshihen nga pjesëmarrja në mbledhjen e komisionit anëtarët të cilët janë palë e interesuar për çështjen që merret në shqyrtim. Nëse është e nevojshme në mbledhjen e komisionit mund të thirren për t'u dëgjuar ankuesi ose persona të tjerë të cilët kanë dijeni apo lidhje me shkeljen e kryer.

14.5 Komisioni disiplinor merr në shqyrtim kërkesën e ankuesit brenda 15 ditëve nga data e paraqitjes dhe brenda 3 ditëve i kthen përgjigje me shkrim ankuesit dhe autoritetit ndëshkues mbi vendimin e marrë.

14.6 Përgatitja e materialeve të nevojshme për mbledhjen e komisionit disiplinor, si dhe njoftimet e anëtarëve, kryhen nga shefi i personelit të gardës.

14.7 Për administrimin e kërkesave, procesverbaleve të mbledhjeve të komisionit, vendimeve të dhëna nga komisioni, si dhe materialeve të tjera që kanë të bëjnë me komisionin disiplinor, krijohen regjistra të veçantë në degën e personelit të gardës.

KREU IV

PAVLEFSHMERIA DHE SHUARJA E MASAVE DISIPLINORE

15. Pavlefshmëria

15.1 Masa disiplinore humbet dhe nuk mund të jepet kur nga koha e kryejes së saj kanë kaluar 6 muaj dhe 1 muaj nga dita e konstatimit.

15.2 Kur masa disiplinore nuk i komunikohet punonjësit të ndëshkuar brenda 1 muaji nga momenti që është dhënë.

15.3 Tejkallim të kompetencës në dhënien e masës disiplinore.

15.4 Dhënie të masës disiplinore që nuk është parashikuar në ligj.

15.4 Mosrespektim të fazave të shqyrtimit të masës disiplinore.

15.4 Mungesë të provave e fakteve për shkeljen disiplinore.

16. Shuarja e masave disiplinore

16.1 Masat disiplinore të dhëna shihen në këto raste:

- Vërejtje me paralajmërim me kalimin e 6 muajve nga data e dhënies së saj.
- Masat disiplinore përveç masës "përkushtim nga garda" dhe "nxjerrje në lirim", me kalimin e një viti nga data e dhënies së tyre.
- Me vendimin e pushimit të çështjes penale të filluar apo pafajësisë së dhënë nga gjykata për rastet e pezullimit.
- Masa disiplinore e ankimuar nga koha kur vendimi i autoritetit ka marrë formën e prerë.

KREU V

RREGULLA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

17. Në zbatim të ligjit nr.8869, datë 22.5.2003 "Për Gardën e Republikës së Shqipërisë", për gardistët për periudhën e kalimit nga shërbim i detyrueshëm ushtarak në sistemin profesionist, zbatohen masat ndëshkimore sipas rregullores së shërbimit ushtarak të Forcave të Armatosura.

18. Gjatë periudhës me masë ndëshkimore punonjësit i ndërpriten të drejtat e parashikuara për punonjësit e gardës, me përkushtim të vjetërsisë në shërbim. Ndërsa në raste të veçanta, kur i ndëshkuari kryen akte përkushtimi në detyrë heqja e masës ndëshkimore bëhet para afatit.

19. Të gjitha rregulloret dhe procedurat e mëparshme, që bien ndesh me ligjin nr.8869, datë 22.5.2003 "Për Gardën e Republikës së Shqipërisë" dhe me këtë rregullore, shfuqizohen.

20. Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë.