

VENDIM
Nr.23, datë 7.1.2005

PËR PËRBËRJEN, ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E KOMITETIT KOMBËTAR TË STREHIMIT

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 34 të ligjit nr.9232, datë 13.5.2004 “Për programet sociale të strehimit të banorëve të zonave urbane”, me propozimin e Ministrit të Rregullimit të Territorit dhe të Turizmit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Komiteti Kombëtar i Strehimit, si organ këshillimor, i kryesuar nga Ministri i Rregullimit të Territorit dhe i Turizmit, ka këtë përbërje:

- | | |
|--|------------------|
| - Zëvendësministri i Rregullimit të Territorit dhe i Turizmit | zëvendëskryetar; |
| - Zëvendësministri i Drejtësisë | anëtar; |
| - Zëvendësministri i Financave | anëtar; |
| - Zëvendësministri i Pushtetit Vendor dhe i Decentralizimit | anëtar; |
| - Zëvendësministri i Punës dhe i Çështjeve Sociale | anëtar; |
| - Drejtori i Drejtorisë së Strehimit në Ministrinë e Rregullimit të Territorit dhe të Turizmit | sekretar. |

2. Organizimi dhe funksionimi i Komitetit Kombëtar të Strehimit përcaktohen në rregulloren, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

3. Anëtarët e Komitetit Kombëtar të Strehimit shpërblehen, për çdo pjesëmarrje në mbledhje, me 15 000 (pesëmbëdhjetë mijë) lekë.

4. Efektet financiare për shpërblimin e anëtarëve të Komitetit Kombëtar të Strehimit të përballohen nga buxhetet e ministrive që ata përfaqësojnë.

5. Ngarkohet Ministri i Rregullimit të Territorit dhe i Turizmit për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Fatos Nano

RREGULLORE
PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E KOMITETIT KOMBËTAR TË STREHIMIT

Neni 1

Objekti

Kjo rregullore përcakton mënyrën e organizimit, funksionimit, zhvillimit të aktivitetit dhe marrëdhëniet e Komitetit Kombëtar të Strehimit me struktura të tjera që veprojnë në fushën e strehimit.

Neni 2

Organizimi i KKS-së

1. Komiteti Kombëtar i Strehimit (KKS) është organ këshillimor, pranë ministrit që mbulon fushën e strehimit.

KKS përbëhet nga kryetari, nënkryetari, anëtarët dhe sekretari.

2. Në ndihmë të KKS-së krijohet sekretaria teknike e përbërë nga një specialist, pranë Drejtorisë së Strehimit.

Neni 3 **Funksionimi**

1. KKS kryesohet nga kryetari, dhe në mungesë e me porosi të tij, nga zëvendëskryetari i KKS-të.
2. Kryetari miraton rendin e ditës të propozuar nga sekretari i KKS-së.
3. Mbledhjet e KKS-së, si rregull mbahen jo më pak se 1 herë në tre muaj. Me kërkesë të kryetarit ose njërit prej anëtarëve, KKS mund të mbledhet edhe jashtë radhe.
4. Pesë ditë përpara datës të zhvillimit të mbledhjes, bëhet njoftimi i anëtarëve të KKS-së, si dhe shpërndahehet programi dhe materiali që do të shqyrtohet nga KKS.
5. KKS i zhvillon mbledhjet kur janë të pranishëm shumica e anëtarëve të tij.
6. Rekomandimet që dalin nga mbledhjet e Komitetit marrin formën e një vendimi, i cili firmoset nga kryetari. Për marrjen e këtij vendimi mjafton shumica e votave të pjesëmarrësve në mbledhje.
7. Në mbledhjet e KKS-së marrin pjesë me ftesë dhe pa të drejtë vote edhe përfaqësues të organeve të qeverisjes vendore, të sektorit privat, organizata joqeveritare, institucione financiare dhe përfaqësues të komunitetit.

Neni 4 **Qëllimi i punës së KKS-së**

Qëllimi i punës së KKS-së është:

1. Të drejtojë dhe të koordinojë punën e të gjithë vepruesve në fushën e strehimit në zbatim të programeve sociale të strehimit të banorëve të zonave urbane.
2. Të konsultojë qeverinë mbi zhvillimin e programeve të banesave sociale me qira, banesave me kosto të ulët dhe programeve të pajisjes së tokës me infrastrukturë, si dhe mbi ndihmën për familjet që kanë nevojë për mbështetje me subvencione nga shteti.
3. Të japë rekomandime për çështje të tjera që lidhen me fushën e strehimit.

Neni 5 **Kompetencat e KKS-së**

1. KKS konsulton mbi:
 - a) Linjat kryesore të ndërhyrjes në sektorin e strehimit me programe të banesave sociale me qira, programe të banesave me kosto të ulët dhe programe të pajisjes së tokës me infrastrukturë, sipas objektivave të përcaktuar nga politika e strehimit dhe programeve ekonomike kombëtare, bazuar në:
 - vlerësimin e natyrës dhe masës së nevojave prioritare për strehim;
 - tendencat e zhvillimeve demografike;
 - nevojën për reduktimin e kostove të ndërtimit dhe administrimit të banesave;
 - kërkesat për industrializimin e sektorit;
 - politikat fiskale që ndikojnë në zbatimin e programeve të strehimit.
 - b) Hartimin, zhvillimin dhe zbatimin e strategjisë kombëtare të strehimit me synim sigurimin e strehimit të përshtatshëm për të gjithë.
 - c) Ngritjen e kapaciteteve të qeverisjes vendore, për formulimin e politikave administruese të problemeve të strehimit.
 - d) Zhvillimin dhe zbatimin e standardeve për shpërndarjen e drejtë të fondeve në mbështetje të organeve të qeverisjes vendore mbi bazë të vlerësimit të nevojave.
 - e) Hartimin dhe zbatimin e projekteve pilot dhe përhapjen e praktikave më të mira në realizimin e programeve sociale të strehimit.
2. Këshillon mbi përdorimin e të ardhurave të bashkive dhe financimin e programeve sociale të strehimit.
3. Bashkëpunon me partnerë jashtë Komitetit për hartimin e politikave në mbështetje të standardeve më të përshtatshme për programet sociale të strehimit.
4. Këshillon mbi rolin e vepruesve kyç në fushën e strehimit, organizimin institucional, masën dhe burimet e financimit për programet sociale të strehimit, brenda kuadrit ligjor.

5. Propozon ngritjen e grupeve teknike të punës për çështje që kërkojnë trajtim teknik ose për kryerjen e studimeve që kërkojnë nga Komiteti. Grupet e punës raportojnë për realizimin e detyrimeve pranë kryetarit.

Neni 6

Kompetencat e kryetarit të Komitetit

Kompetencat e kryetarit të Komitetit janë:

1. Drejton mbledhjen e anëtarëve të KKS-së.
2. Cakton datën, vendin dhe orën e mbledhjes së KKS-së.
3. Miraton rendin e ditës dhe në përputhje me të cakton detyrat për çdo anëtar.
4. Miraton vendimet e takimit dhe harton raportin për Këshillin e Ministrave.

Neni 7

Detyrat e anëtarëve të Komitetit

1. Anëtari i KKS-së ka për detyrë të marrë pjesë në të gjitha mbledhjet që zhvillon KKS. Në rast pamundësie, çdo anëtar mund të përfaqësohet nga një anëtar i deleguar, me kusht që ai/ajo:
 - të ketë autorizimin nga anëtari për të marrë pjesë;
 - të jetë informuar më parë mbi tematikën e mbledhjes, të ketë njohuri mbi fushën, tematika e së cilës do të diskutohet në mbledhje;
 - të ketë njohuri mbi fushën, tematika e së cilës do të diskutohet në mbledhje.
2. Çdo anëtar siguron informacionin e nevojshëm nga institucioni që përfaqëson mbi çështjet që kërkojnë nga KKS. Në rast mosdisponimi të informacionit, merr masa për sigurimin e tij, nëpërmjet burimeve të institucionit që përfaqëson.

Neni 8

Detyrat e sekretarisë teknike

1. Sekretaria teknike ka për detyrë:
 - a) Të vëre në dijeni anëtarët për datën, vendin dhe orën e caktuar të mbledhjes së radhës së KKS-së.
 - b) Të përgatisë materialin e mbledhjes dhe t'ua shpërndajë atë anëtarëve, minimumi 5 ditë përpara datës së caktuar të mbledhjes.
 - c) Të mbajë protokollin e mbledhjes dhe ta firmosë atë nga çdo anëtar.
 - d) Të përgatisë raportin dhe t'ia paraqesë atë për miratim kryetarit.
 - e) Të ngrejë probleme, të cilat kanë nevojë për t'u adresuar nga KKS.

Neni 9

Marrëdhëniet e KKS-së me strukturat e tjera që veprojnë në fushën e strehimit

1. Marrëdhëniet e KKS-së me strukturat e tjera publike që veprojnë në fushën e strehimit, rregullohen nëpërmjet përfaqësimit të këtyre organeve në KKS, të cilët janë anëtarë me të drejtë vote në vendimmarrje.
2. Marrëdhëniet e KKS-së me struktura të tjera publike dhe jopublike, që veprojnë në fushën e strehimit rregullohen nëpërmjet përfaqësimit të tyre në mbledhjet e KKS-së sipas pikës 5 të nenit 5 të kësaj rregulloreje.