

VENDIM
Nr.159, datë 25.3.2005

PËR MIRATIMIN E RREGULLORES SË ORGANIZIMIT E TË FUNKSIONIMIT TË KOMISIONIT TË DEKLASIFIKIMIT DHE TË ZHVLERËSIMIT TË INFORMACIONIT TË KLASIFIKUAR “SEKRET SHETETËROR”, PRANË DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË ARKIVAVE

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 14 e 94 të ligjit nr.9154, datë 6.11.2003 “Për arkivat”, me propozimin e Zëvendëskryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullore së organizimit e të funksionimit të komisionit të deklasifikimit dhe të zhvlerësimit të informacionit të klasifikuar “sekret shtetëror”, pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Efektet financiare për shpërblimin e anëtarëve të këtij Komisioni, si dhe çdo efekt tjetër financiar që rrjedh nga zbatimi i këtij vendimi, të përballohen nga buxheti i miratuar për Drejtorinë e Përgjithshme të Arkivave.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Fatos Nano

RREGULLORE
E KOMISIONIT TË DEKLASIFIKIMIT DHE ZHVLERËSIMIT TË INFORMACIONIT TË KLASIFIKUAR “SEKRET SHETETËROR” QË RUHET NË ARKIVAT NË VARËSI TË DREJTORISË SË PËRGJITHSHME TË ARKIVAVE TË SHQIPËRISË

Neni 1
Baza ligjore

Pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave të Shqipërisë (më tej DPA) krijohet dhe funksionon Komisioni i Deklasifikimit dhe Zhvlerësimit të informacionit të klasifikuar “sekret shtetëror” (më tej KDZH). Krijimi i këtij organizimi mbështetet në:

1. Ligjin nr.8457, datë 11.2.1999 “Për informacionin e klasifikuar “sekret shtetëror””.
2. Ligjin nr.9154, datë 6.11.2003 “Për arkivat” neni 14 pika 1.
3. Vendimi i Këshillit të Ministrave nr.123, datë 15.3.2001 “Për rregullat e procesit të klasifikimit të sekretit shtetëror, procedurat që përdoren për identifikimin e tij dhe të delegimit të autoritetit të klasifikimit”.

4. Vendimi i Këshillit të Ministrave nr.124, datë 15.3.2001 “Për deklasifikimin dhe zhvlerësimin e informacionit të klasifikuar”.

Neni 2
Përkufizim

KDZH-ja është organizëm vendimmarrës pranë DPA-së. Përbërja, detyrat dhe funksionet e tij përcaktohen me këtë rregullore.

Neni 3
Përbërja e KDZH-së

KDZH përbëhet nga pesë anëtarë.

Kur fondkrijuesi i dokumenteve është subjekt-institucion në veprim, një anëtar i KDZH-së mund të jetë përfaqësuesi i certifikuar i këtij të fundit.

Në rastet kur fondkrijuesi nuk ekziston më dhe/ose e ka pushuar veprimtarinë, nëse KDZH e gjykon të domosdoshme, në mbledhje ftohet për të marrë pjesë me cilësinë e ekspertit një specialist i jashtëm i certifikuar që njeh veprimtarinë e fondkrijuesit.

Në rastet e përshkruara në paragrafin e dytë të këtij neni, numri i anëtarëve të KDZH, punonjës të DPA, është katër.

Neni 4

Anëtarët e KDZH-së

Anëtarët e KDZH-së emërohen nga Drejtori i Përgjithshëm i Arkivave, për një periudhë 3-vjeçare me të drejtë përsëritjeje të mandatit. Përbërja e KDZH-së i bëhet e ditur Drejtorisë së Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar (më tej DSIK).

Neni 5

Kryetari

Kryetar i KDZH-së është Drejtori i Përgjithshëm i Arkivave. Kryetari drejton mbledhjet e KDZH-së, miraton rendin e ditës e nënshkruan vendimet e saj.

Neni 6

Nënkryetari

Nënkryetar i KDZH-së është zëvendësdrejtori i Arkivit Qendror Shtetëror (me tej AQSH). Detyrat e nënkryetarit të KDZH janë:

Nënkryetari i KDZH-së gëzon të gjitha të drejtat e anëtarit të KDZH-së.

Nënkryetari propozon plotësimin e përbërjes/anëtarësisë së KDZH-së me përfaqësues të institucionit fondkrijues, kur ky është institucion në veprim; ose me specialistë të një fushe të përafërt të fondkrijuesit, kur ky e ka pushuar veprimtarinë dhe/ose nuk ekziston më.

Nënkryetari kërkon nga drejtuesit e arkivave shtetërore vendore në varësi të DPA-së të dërgojnë listat e dokumenteve të klasifikuara “sekret shtetëror”, që kanë hyrë dhe ruhen në këto arkiva.

Nënkryetari i dërgon DSIK-së bibliografinë e plotë të informacionit të deklasifikuar dhe vendimin përkatës. Një kopje e kësaj bibliografie i jepet sektorit të komunikimit në DPA. Bibliografia e informacionit të deklasifikuar disponohet lirisht nga kërkuesit.

Neni 7

Sekretari

Funksionet e sekretarit të KDZH-së i kryen një nga anëtarët e këtij organizmi, që është punonjës i sektorit përkatës të dokumenteve me informacion të klasifikuar, objekt deklasifikimi i mbledhjes së KDZH-së.

Sekretari i KDZH-së përgatit materialin e mbledhjes dhe mban procesverbalin e saj. Sekretari nënshkruan aktet e vendimmarrjes dhe bibliografinë.

Sekretari i KDZH-së bën vlerësimin e drejtpërdrejtë të dokumentit, objekt deklasifikimi, në rastet kur nuk është e mundur të merret vendim duke u mbështetur vetëm në të dhënat përshkrimore të dokumenteve (inventarë, skedarë). Vlerësimi i tij i paraqitet KDZH-së në mbledhjen me të afërt.

Sekretari i KDZH-së përgjigjet për kalimin në ambientet e sigurisë së lartë të informacionit të klasifikuar që KDZH-ja vendos të mos e deklasifikojë. Vendosija e dokumenteve që mbeten të

klasifikuara në mjedisin e sigurisë së lartë bëhet brenda 24 orëve nga marrja e vendimit.

Sekretari i KDZH-së vendos shenjë e deklasifikimit, në formë të pandryshueshme e të dukshme, mbi dokumentin që nuk bart më shkallë klasifikimi, në përputhje me vendimin. Ai bën ndryshimet përkatëse në mjetet e informacionit dhe të kërkimit arkivor.

Përgjegjësi i sektorit të komunikimit të AQSH-së informon rregullisht sekretarin e KDZH-së për kërkesat e paraqitura nga subjekte publike e private për dokumente që përmbajnë informacion të klasifikuar.

Sekretari i KDZH-së mund të propozojë deklasifikimin e dokumenteve objekt kërkimi të studiuesve jashtë radhës kronologjike.

Sekretari i KDZH-së jep sqarimet ligjore për kërkuesin që i refuzohet shërbimi për rastet kur dokumentet ende nuk janë deklasifikuar. Ai mbron vendimin e KDZH-së në rastin e ankimit të tij në gjykatë, prej personave të interesuar.

Dokumentet që përmbajnë informacion të deklasifikuar janë dokumente të hapura, të shërbyeshme lirisht për kërkuesit, përveç rasteve kur ka pengesa të tjera të parashikuara në nenet 61 pika 2, 63, 64 dhe 65 të ligjit nr.9154, datë 6.11.2003 “Për arkivat”.

Neni 8

Mbledhja e KDZH-së

KDZH-ja mbledhet kur janë të pranishëm të gjithë anëtarët e komisionit. Në rastet kur fondkrijuesi është institucion në veprim, KDZH-ja mbledhet duke qenë i pranishëm edhe përfaqësuesi i certifikuar i fondkrijuesit. Në rastet kur KDZH-ja fton specialistë të jashtëm për të ndihmuar vendimmarrjen, vlerësimi i tyre paraqitet me shkrim.

KDZH-ja mbledhet jo më pak tri herë në vit.

Radha e shqyrtimit për vendimmarrje në KDZH të dokumenteve që përmbajnë informacion të klasifikuar si rregull është kronologjike, duke nisur prej fondkrijuesve më të rëndësishëm. Në rast të evidentimit të kërkesave specifike të studiuesve, KDZH-ja mund të bëjë deklasifikim jashtë rendit kronologjik.

Për përgatitjen e lëndës dhe të akteve të mbledhjes së KDZH-së mund të ngarkohen edhe specialistë të tjerë të certifikuar të AQSH-së.

Neni 9

Vlefshmëria e vendimmarrjes

Vendimet KDZH-së janë të vlefshme vetëm nëse votohen unanimisht.

Anëtari i KDZH-së ka të drejtë të ushtrojë votën e vet pro ose kundër. Votimi kundër i anëtarit të KDZH-së bëhet me shkrim.

Nëse një dokument që deklasifikohet nga KDZH-ja gjendet edhe në arkiva të tjera në varësi të DPA-së, vendimi është i vlefshëm edhe për këto arkiva.

KDZH-ja bën publike vendimmarrjen pas konfirmimit nga DSIK-ja.

Neni 10

Detyrat e KDZH-së

KDZH-ja është organizëm vendimmarrës për deklasifikimin e dokumenteve që përmbajnë informacion të klasifikuar “sekret shtetëror”, të trashëguara me këtë status në kohën e pranimi në AQSH ose në arkivat shtetërore vendorë.

KDZH-ja zbaton në veprimtarinë e vet aktet ligjore në fuqi dhe vendimin e Këshillit të Ministrave nr.124, datë 15.3.2001 “Për deklasifikimin e zhvlerësimin e informacionit të klasifikuar “sekret shtetëror”, që ndodhet në rrjetin kombëtar të arkivave”.

Neni 11

Shpërblimi

Anëtarët e KDZH-së, në përputhje me ligjin nr.9154, datë 6.11.2003 “Për arkivat”, neni 14 pika 5, gëzojnë të drejtën e një shpërblimi për çdo mbledhje në masën 5 mijë lekë. Kryetari shpërblehet me 7 mijë lekë për çdo mbledhje.

Shpërblimi jepet vetëm në rastet e pjesëmarrjes në mbledhje.