VENDIM
Nr.542, datë 27.7. 2005

PËR MIRATIMIN E STATUTIT TË SHËRBIMIT SOCIAL SHTETËROR

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikave 2 e 4 të nenit 26 të ligjit nr.9355, datë 10.3.2005 "Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore", me propozimin e Ministrit të Punës dhe të Çështjeve Sociale, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e statutit të Shërbimit Social Shtetëror, që i bashkëlidhet këtij vendimi.
2. Vendimi nr.153, datë 25.4.2002 i Këshillit të Ministrave "Për miratimin e statutit të Shërbimit Social Shtetëror" shfuqizohet.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Fatos Nano

STATUTI
I SHËRBIMIT SOCIAL SHTETËROR
KREU I
STATUSI DHE MISIONI I SHËRBIMIT SOCIAL SHTETËROR

Neni 1

Shërbimi Social Shtetëror është institucion shtetëror, me qendër në Tiranë, në vartësi të Ministrit të Punës dhe të Çështjeve Sociale. Roli dhe përgjegjësitë e tij rregullohen me këtë statut.

Neni 2

Shërbimi Social Shtetëror ka për mision zbatimin e politikave, legjislacionin e ndihmës ekonomike, pagesës për personat me aftësi të kufizuar dhe shërbimeve shoqërore në të gjithë vendin. Këtë mision e realizon nëpërmjet:

a) inspektimit, monitorimit të standardeve të shërbimeve sociale të ofruara nga operatorët publikë, privatë dhe OJF-të në të gjithë vendin;

b) programimit dhe detajimit të fondeve të ndihmës ekonomike;

c) programimit dhe detajimit të fondeve të pagesës për personat me aftësi të kufizuar;

d) programimit dhe detajimit të fondeve për shërbimet shoqërore;

e) kontrollit të përdorimit të fondeve buxhetore për ndihmën ekonomike, pagesën e personave me aftësi të kufizuar dhe shërbimet e shoqërore.

KREU II
DETYRAT E SHËRBIMIT SOCIAL SHTETËROR SIPAS FUSHAVE TË VEPRIMTARISË

Neni 3
Për shërbimet shoqërore

Shërbimi Social Shtetëror në nivel qendror dhe në nivel qarku ka detyrat si vijojnë:

a) Harton dokumentacionin tip për aplikantët dhe përfituesit e shërbimeve shoqërore.

b) Programon fondet e Buxhetit të Shtetit për shërbimet shoqërore sipas vlerësimit të nevojave nga qeverisja vendore dhe mundësive të Buxhetit të Shtetit.

c) Detajon, që në fillim të vitit, fondet për financimin e shërbimeve shoqërore.

d) Organizon dhe drejton procesin e inspektimit të përdorimit të fondeve të buxhetit për shërbimet shoqërore.

e) Organizon e drejton inspektimin për zbatimin e standardeve të përgjithshme, si dhe specifike të shërbimeve shoqërore që realizojnë OJF-të dhe operatorët e tjerë publikë dhe privatë.

f) Propozon ngritjen e shërbimeve të reja dhe përmirësimin e standardeve të shërbimeve shoqërore.

g) Pranon dokumentacionin e subjekteve publike dhe jopublike për licencimin/rilicencimin. Vlerëson mbi bazën e dokumentacionit dhe inspektimeve, kapacitetet e aplikuesit dhe bën propozimin për licencimin e tyre në Ministrinë e Punës dhe të Çështjeve Sociale.

h) Propozon heqjen e licencës për subjektet që nuk plotësojnë standardet në bazë të vlerësimeve të inspektorëve të shërbimeve shoqërore.

i) Programon "Fondin shoqëror" për zbatimin e politikave dhe krijimin e shërbimeve të reja shoqërore në përputhje me nevojat e qarkut, bashkive/komunave.

j) Mbledh, analizon dhe përpunon informacionin mbi ecurinë e shërbimeve shoqërore dhe raporton periodikisht në Ministrinë e Punës dhe të Çështjeve Sociale. Harton raportin vjetor të vlerësimit të nevojave për shërbime shoqërore dhe kapaciteteve të shërbimeve publike dhe jopublike.

k) Menaxhon institucionet e përkujdesit shoqëror me karakter kombëtar deri në fund të vitit 2007.

l) Kryen komisionimin për pranimin e personave të kategorive të ndryshme shoqërore që vendosen në institucionet publike të përkujdesit shoqëror me karakter nacional deri në fund të vitit 2007.

m) Bashkëpunon dhe koordinon punën me qarqet për funksionimin e komiteteve rajonale të planifikimit të përkujdesit komunitar për vlerësimin e nevojave dhe hartimin e planeve të përkujdesit.

n) Bashkëpunon dhe koordinon aktivitetet/shërbimet që ofrohen nga OJF-të dhe donatorët e huaj dhe propozon shpërndarjen e tyre në territorin e vendit.

Neni 4

Për ndihmën ekonomike

Shërbimi Social Shtetëror në nivel qendror dhe në nivel qarku ka detyrat si vijojnë:

a) Harton dokumentacionin tip për aplikantët dhe përfituesit e ndihmës ekonomike.

b) Programon fondet e Buxhetit të Shtetit për ndihmën ekonomike për çdo njësi të qeverisjes vendore në përputhje me vlerësimin e nevojave të familjeve dhe individëve në nevojë.

c) Detajon në fillim të vitit në nivel dymujor fondet e ndihmës ekonomike për çdo bashki komunë në përputhje me vlerësimin e nevojave dhe të burimeve të Buxhetit të Shtetit.

d) Detajon çdo katërmujor fondet për financimin e ndihmës ekonomike në bashki/komunë për shpërndarjen e ndihmës ekonomike, që kushtëzohet me punë e shërbime në komunitet.

e) Organizon dhe drejton procesin e inspektimit të zbatimit të legjislacionit për shpërndarjen e fondeve të ndihmës ekonomike nga njësitë e pushtetit vendor për familjet dhe individët në nevojë.

f) Mbledh dhe analizon informacionin dhe statistikat mbi shpërndarjen e ndihmës ekonomike nga njësitë e qeverisjes vendore dhe raporton periodikisht në Ministrinë e Punës dhe të Çështjeve Sociale.

Neni 5

Për pagesën e personave me aftësi të kufizuar

Shërbimi Social Shtetëror, në nivel qendror dhe në nivel qarku, ka detyrat si vijojnë:

a) Harton dokumentacionin tip për aplikuesit dhe përfituesit që pretendojnë të përfitojnë nga aftësia e kufizuar.

b) Programon fondet e Buxhetit të Shtetit për pagesën e personave me aftësi të kufizuar dhe invalidët e punës, për çdo njësi të qeverisjes vendore.

c) Detajon, që në fillim të vitit, si dhe çdo dy muaj, fondet për pagesën për personat me aftësi të kufizuar dhe invalidët e punës për çdo bashki/komunë.

d) Organizon dhe drejton procesin e inspektimit të shpërndarjes së fondeve nga njësitë e pushtetit vendor për të gjitha kategoritë e personave me aftësi të kufizuar.

e) Menaxhon procesin e vlerësimit në Komisionin Mjekësor të Përcaktimit të Verbërisë për

përfitimin e aftësisë së kufizuar nga të verbërit në përputhje me statutin ligjor të tyre.

f) Menaxhon procesin e vlerësimit për personat me aftësi të kufizuar në Komisionin Mjekësor të Caktimit të Aftësisë për Punë.

g) Mbledh, analizon informacionin dhe statistikat për pagesën e aftësisë së kufizuar nga njësitë e qeverisjes vendore dhe raporton periodikisht në Ministrinë e Punës dhe Çështjeve Sociale.

Neni 6

Për administrimin e përgjithshëm

Shërbimi Social Shtetëror në nivel qendror ka detyrat si vijojnë:

a) Menaxhon burimet materiale dhe financiare të administratës qendrore e rajonale të Shërbimit Social Shtetëror.

b) Programon trajnimin e burimeve njerëzore në nivel qendror e rajonal të Shërbimit Social Shtetëror.

c) Harton programet kualifikuese për stafet në nivel qendror e lokal dhe kurrikulat përkatëse.

d) Harton kriteret specifike për rekrutimin e stafit në nivel qendror dhe rajonal.

e) Drejton procesin e informimit publik, marrëdhëniet me institucionet e interesuara dhe aktorë të tjerë shoqërorë.

f) Koordinon veprimtarinë me institucione, organizma ndërkombëtarë dhe donatorë të vendit e të huaj me interes në fushën e shërbimeve shoqërore.

g) Vlerëson gjendjen për kategoritë e personave me aftësi të kufizuar, në përputhje me statuset e tyre ligjore.

KREU III

DREJTIMI DHE ORGANET VENDIMMARRËSE DHE DREJTUESE TË SHËRBIMIT SOCIAL SHTETËROR

Neni 7

Organet vendimmarrëse dhe drejtuese

Organi më i lartë vendimmarrës në Shërbimin Social Shtetëror është Këshilli Administrativ. Autoriteti më i lartë ekzekutiv është Drejtori i Përgjithshëm.

Neni 8

Këshilli Administrativ

Këshilli Administrativ i Shërbimit Social Shtetëror përbëhet nga 12 anëtarë dhe 1 kryetar, i cili është Ministri i Punës dhe i Çështjeve Sociale. Anëtarët e Këshillit janë përfaqësues në nivel zëvendësministri apo drejtor drejtorie për ministritë, në nivel drejtori për institucionet e tjera, si më poshtë:

a) Ministria e Punës dhe e Çështjeve Sociale
b) Ministria e Financave
c) Ministria e Pushtetit Vendor dhe e Decentralizimit
d) Ministria e Bujqësisë dhe e Ushqimit
e) Ministria e Shëndetësisë
f) Shërbimi Social Shtetëror
g) Instituti i Sigurimeve Shoqërore
h) Shërbimi Kombëtar i Punësimit
i) Instituti i Kujdesit Shëndetësor
j) Fakulteti i Shkencave Sociale
k) Përfaqësues të shoqatave të personave me aftësi të kufizuar
1) Përfaqësues të shoqatave të fëmijëve.

Neni 9

Emërimin nominal të anëtarëve të Këshillit Administrativ e bën Ministri i Punës dhe i

Çështjeve Sociale, me propozim të titullarëve të institucioneve të lartpërmendura dhe OJF-ve, për një periudhë dyvjeçare.

Neni 10

Këshilli Administrativ miraton rregulloren e fuksionimit të tij. Këshilli mblidhet jo më pak se 4 herë në vit. Mbledhjet thirren nga Kryetari i Këshillit Administrativ ose Drejtori i Përgjithshëm i SHSSH-it. Për pjesëmarrjen në mbledhjet e Këshillit, anëtarët marrin shpërblim, në masën 15 mijë lekë, për çdo mbledhje.

Neni 11

Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimit Social Shtetëror

Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimit Social Shtetëror kryen veprimtari ekzekutive dhe organizohet në drejtori dhe sektorë.

Neni 12

Drejtori i Përgjithshëm i Shërbimit Social Shtetëror

Drejtori i Përgjithshëm është autoriteti më i lartë ekzekutiv i Drejtorisë së Përgjithshme të Shërbimit Social Shtetëror.

Neni 13

Drejtori i Përgjithshëm është përgjegjës për punën e tij përpara Ministrit të Punës dhe të Çështjeve Sociale. Ai emërohet dhe lirohet nga detyra nga Kryeministri me propozim të Ministrit të Punës dhe të Çështjeve Sociale.

Neni 14

Kompetencat e Këshillit Administrativ

Këshilli Administrativ ka këto kompetenca:

a) Shqyrton projektaktet ligjore dhe nënligjore, që propozohen nga Drejtori i Përgjithshëm i Shërbimit Social Shtetëror në zbatim të programeve të shërbimeve shoqërore.

b) Miraton bilancin, raportin vjetor dhe projektbuxhetin për vitin pasardhës.

c) Miraton strukturën e Shërbimit Social Shtetëror, rregulloren e organizimit dhe funksionit të tij.

d) Shqyrton në parim kontratat dhe marrëveshjet me organizatat, institucionet apo donatorë që ushtrojnë aktivitete në fushën e shërbimeve shoqërore.

e) Shqyrton dhe miraton formimin dhe përdorimin e "Fondit shoqëror".

f) Shqyrton studime në fushën e ndihmës ekonomike, personave me aftësi të kufizuar dhe shërbimeve të përkujdesit shoqëror.

g) Propozon përmirësime në politikat dhe në legjislacionin e shërbimeve shoqërore.

h) Miraton kurrikulat dhe programet e kualifikimit të stafeve në nivel qendror, rajonal dhe të operatorëve të tjerë publikë dhe jopublikë.

Neni 15

Kompetencat e Drejtorit të Përgjithshëm

Drejtori i Përgjithshëm i Shërbimit Social Shtetëror ka këto kompetenca:

a) Drejton veprimtarinë e Shërbimit Social Shtetëror në nivel qendror dhe rajonal.

b) Propozon në Këshillin Administrativ, strukturën dhe organikën e Shërbimit Social Shtetëror në nivel qendror dhe rajonal.

c) Propozon në Këshillin Administrativ rregulloren e organizimit dhe funksionimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Shërbimit Social Shtetëror.

d) Miraton rregulloret e organizimit dhe të funksionimit të administratës së Shërbimit Social

Shtetëror në nivel rajonal.

e) Emëron dhe largon nga detyra, me miratim të Ministrit të Punës dhe të Çështjeve Sociale, drejtorët e drejtorive në Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimit Social Shtetëror.

f) Emëron dhe largon nga detyra me miratim të Ministrit të Punës dhe të Çështjeve Sociale, inspektorët e shërbimeve shoqërore dhe inspektorët e ndihmës ekonomike dhe pagesës së personave me aftësi të kufizuar në nivel qendror dhe në zyrat rajonale. Emëron drejtuesit dhe specialistët me arsim të lartë në strukturat e institucioneve të përkujdesit shoqëror .

g) Miraton programe kualifikuese për stafet në nivel qendror e lokal, që nuk përfshihen në programet e Ministrisë së Punës dhe Çështjeve Sociale.