

VENDIM
Nr.172, datë 29.3.2006

**PËR DISA SHTESA DHE NDRYSHIME NË VENDIMIN NR.205, DATE 13.4.1999 TË
KËSHILLIT TË MINISTRAVE “PËR DISPOZITAT ZBATUESE TË KODIT DOGANOR”
TË NDRYSHUAR**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 9 e 13 të ligjit nr.8449, datë 27.1.1999 “Kodi Doganor i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e Ministrit të Financave, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Në vendimin nr.205, datë 13.4.1999 të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, të bëhen këto shtesa e ndryshime:

1. Në pjesën I, titulli II, kreu I “Organizimi dhe përgjegjësitë e administratës doganore, në përputhje me nenet 9, paragrafi i tretë, dhe 13 të Kodit Doganor, të bëhen këto ndryshime:

a) Pika 3 ndryshohet, si më poshtë vijon:

“3. Organika e Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave përbëhet nga 999 punonjës, të shpërndarë në nivel qendror dhe vendor. Struktura organike dhe organigrama e administratës doganore është sipas lidhjeve nr.1 dhe nr.2, që i bashkëlidhen këtij vendimi.”.

b) Në pikën 3.1, përcaktimi “sekretar arkivist” kalon nga shkronja “ë”, “Kategoria D1”, te shkronja “e”, “Kategoria C3”.

c) Pika 3.3 shfuqizohet.

ç) Pas pikës 3.2 shtohen pikat 4, 5, 6 e 7, me këtë përmbajtje:

“4. Drejtoria e Përgjithshme e Doganave organizohet në 3 departamente:

a) Departamenti Administrativ;

b) Departamenti Teknik;

c) Departamenti Operativ dhe Hetimor.

Çdo departament drejtohet nga një Zëvendësdirjtor i Përgjithshëm, i emëruar në përputhje me nenin 14 (3) të Kodit. Drejtoritë dhe sektorët, në përbërje të departamenteve, drejtohen respektivisht nga zyrtarë të kategorive A dhe B.

4.1 Departamenti Administrativ përbëhet nga drejtoritë dhe sektorët e mëposhtëm, të cilave u janë caktuar përgjegjësitë kryesore, si më poshtë vijon:

4.2 Drejtoria e Organizim-Personelit, Trajnimit dhe Etikës, që përbëhet nga:

a) Sektori i menaxhimit të personelit;

b) Sektori i trajnimit;

c) Sektori i etikës.

Kjo drejtori administron procedurat e rekrutimit të personelit doganor, përcakton nivelet e pagës, emërimet, ngritjen në detyrë, zbatimin e masave disiplinore dhe shkarkimet nga detyra. Administron transferimin e personelit, brenda zyrave të administratës doganore, duke përfshirë edhe ngritjen e përkohshme në detyrë, lëshon kartat e shërbimit dhe të identitetit për personelin doganor dhe administron arkivin e Drejtorisë së Përgjithshme. Harton programe bazë për trajnimin e personelit, organizon kurse, seminare dhe veprimtari të tjera trajnuese për personelin doganor, bashkërendon veprimtaritë trajnuese dhe të ndihmës teknike, që jepen nga administratat e huaja doganore dhe organizatat ndërkombëtare, kontrollon në vijimësi zbatimin e Kodit të Etikës në administratën doganore, si dhe transparencën në deklarimin e pasurive dhe konfliktin e interesave.

4.3 Drejtoria e kompjuterizimit, që përbëhet nga:

a) Sektori i mbështetjes;

b) Sektori i zhvillimit;

c) Sektori i administrimit të sistemit.

Kjo drejtori përcakton, ndjek dhe plotëson nevojat e zyrave të Drejtorisë së Përgjithshme, si dhe të zyrave vendore në fushën e kompjuterizimit, duke përfshirë pajisjet e nevojshme për funksionimin e këtij sistemi. Projekton, përpunon dhe administron software-in, si dhe përgatit udhëzime për personelin doganor, për përdorimin e sistemit të kompjuterizuar.

4.4 Drejtoria e Investimeve dhe e Logjistikës, që përbëhet nga:

- a) Sektori i investimeve;
- b) Sektori i logjistikës;
- c) Njësia e prokurimit.

Kjo drejtori planifikon, në bashkëpunim me të gjitha departamentet, blerjet, ndërtimet dhe rindërtimet e mjediseve dhe blerjen e makinerive e të pajisjeve të nevojshme për zhvillimin e veprimtarisë doganore, duke përfshirë kompjutera, mjete transporti, pajisje për laboratorin e doganës, uniformat e personelit dhe orenditë e zyrave. Realizon procedurat e blerjes, në bashkëpunim me zyrat e tjera të interesuara, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Administron dhe mirëmban mjediset e Drejtorisë së Përgjithshme.

4.5 Drejtoria e Financës, që përbëhet nga:

- a) Sektori i buxhetit;
- b) Sektori i kontabilitetit.

Kjo drejtori kryen analizat financiare dhe të bilancit, përgatit planin vjetor të Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave dhe të përdorimit të burimeve financiare. Mban kontabilitetin, shpërndan dhe jep fondet e nevojshme për funksionimin e zyrave, qendrore e vendore dhe për pagimin e personelit doganor. Administron dhënien e pagave dhe të shpërblimeve të tjera shtesë të personelit të Drejtorisë së Përgjithshme.

5. Departamenti Teknik përbëhet nga drejtoritë dhe sektorët e mëposhtëm, të cilëve u janë caktuar përgjegjësitë kryesore, si më poshtë vijon:

5.1 Drejtoria e Procedurave dhe Borxhit Doganor, që përbëhet nga:

- a) Sektori i procedurave të deklarimit doganor, regjimeve përpunuese, pezulluese;
- b) Sektori i magazinimit, autorizimi i agentëve doganorë, transitit;
- c) Sektori i borxhit doganor dhe garancive.

Kjo drejtori administron procedurat doganore dhe lëshimin e autorizimeve për to, si dhe për agentët doganorë. Monitoron dhe administron dispozitat për lëvizjen e mallrave dhe të bagazheve brenda territorit doganor të Republikës së Shqipërisë, deklaratat përmbledhëse, magazinimin e përkohshëm të mallrave dhe deklarimin doganor. Administron dispozitat, që kanë të bëjnë me turizmin ndërkombëtar, procedurat e vendosjes në qarkullim të lirë dhe të eksportit, procedurat e transitit, të përpunimit aktiv dhe pasiv, të përpunimit nën kontroll doganor, lejimit të përkohshëm, procedurat e magazinimit doganor, zonat e lira dhe magazinat e lira. Administron dispozitat për magazinat e furnizimit dhe “Duty Free Shops”, furnizimet dhe pajisjet për përdorim në bord të mjeteve të transportit, ndalimet dhe kufizimet në importin dhe eksportin e mallrave, edhe për mallrat me karakter fito-sanitar, mjedisor e kulturor. Administron rregullat e kontrollit të transferimit fizik të valutës, procedurat doganore për lindjen e rikuperimit të borxhit doganor, si dhe procedurat e dhënies së garancisë. Përgatit dhe administron udhëzimet për kontabilizimin e të ardhurave nga detyrimet e importit ose të eksportit, vjeljen e detyrimeve, rimbursimin ose shlyerjen e borxhit doganor, si dhe jep udhëzimet e nevojshme për përdoruesit në lidhje me sistemet e të dhënave, të formularëve, të regjistrave dhe blloqeve përkatëse, të nevojshme për mbajtjen e llogarive doganore.

5.2 Drejtoria e Origjinës, e Vlerës dhe Tarifës, që përbëhet nga:

- a) Sektori i tarifës;
- b) Sektori i origjinës;
- c) Sektori i akcizës, TVSH-së;
- c) Sektori i vlerës doganore.

Kjo drejtori harton dhe përditëson nomenklaturën e mallrave dhe tarifën doganore, si dhe administron shënimet (notat) shpjeguese. Jep informacion tarifor të detyrueshëm (ITD), si dhe administron operacionet e privilegjuara. Administron vlerën doganore dhe ndjek përditësimin e kursit të shkëmbimit. Administron origjinën e mallrave, sipas marrëveshjeve preferenciale përkatëse, procedurat e lëshimit të certifikatave të origjinës preferenciale, ndjek zbatimin e masave të politikës tregtare, të kuotave dhe të tavanëve tarifore dhe të masave antidumping. Mbikëqyr rregullat për akcizën, TVSH-në dhe taksat e tjera në import.

5.3 Drejtoria Juridike, që përbëhet nga:

- a) Sektori i legjislacionit dhe përafrimit me BE-në;
- b) Sektori i ankimeve.

Kjo drejtori harton propozimet ligjore për çështje që kanë të bëjnë me fushën doganore, si dhe

ndjek planin e përafrimit të legjislacionit tonë doganor me atë të BE-së. Jep këshillim ligjor për zyrat e tjera të departamenteve të administratës qendrore, rajonale dhe zyrat vendore, me kërkesë të tyre.

Administron marrëveshjet administrative doganore dhe proceset gjyqësore në të gjitha shkallët e gjyqësorisë. Jep ndihmë ligjore për zyrat doganore, për vjeljen e borxhit doganor.

5.4 Drejtoria e Statistikës, që përbëhet nga:

- a) Sektori i analizave;
- b) Sektori i përpunimit të të dhënave.

Kjo drejtori mbledh të dhëna për lëvizjen e mallrave shqiptare dhe joshqiptare, që hyjnë e dalin nga territori doganor i Republikës së Shqipërisë, analizon të dhëna, përgatit dokumentet përkatëse, objekt të vlerësimit nga zyrat e interesuara, dhe ua shpërndan këto dokumente autoriteteve përkatëse, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Administron Qendrën Kombëtare për Përpunimin e të Dhënave.

5.5 Drejtoria e Laboratorit Kimik Doganor, që përbëhet nga:

- a) Sektori i standardeve, i metodikave dhe administrimit;
- b) Sektori i analizave dhe i klasifikimeve.

Kjo drejtori kryen studime për metodat dhe teknikat për analizën kimike, teknologjike dhe mercologjike të mallrave. Analizon mostrat e marra nga zyrat vendore dhe lëshon certifikatat përkatëse për verifikimin e llojit të mallrave dhe klasifikimin tarifor të tyre. Administron dhe mirëmban pajisjet e Laboratorit Kimik Doganor.

6. Departamenti Operativ dhe Hetimor përbëhet nga drejtoritë dhe sektorët e mëposhtëm, të cilëve u janë caktuar përgjegjësitë kryesore, si më poshtë vijon:

6.1. Drejtoria e Antikontrabandës, që përbëhet nga:

- a) Sektori i antikontrabandës tokësore;
- b) Sektori i antikontrabandës detare;
- c) Sektori antitrafik.

Kjo drejtori kryen kontrole fizike dhe dokumentare në bazë të të dhënave dhe analizës së riskut, në çdo vend brenda territorit doganor të Republikës së Shqipërisë, duke kontrolluar apo shqyrtuar mallrat, personat dhe mjetet e transportit, me qëllim zbulimin dhe frenimin e kontrabandës dhe të kundërvajtësve administrativë, brenda territorit doganor shqiptar, dhe nga apo drejt territorit të vendeve të tjera. Nëpërmjet kryerjes së kontroleve identifikon dhe jep të dhëna rreth veprimtarisë ose personave të dyshimtë për *data base-in* e informacionit, jep ndihmë në hetimin e shkeljeve doganore dhe vjeljen me forcë të borxhit doganor.

6.2 Drejtoria e Hetimit, që përbëhet nga:

- a) Sektori i hetimit të shkeljeve doganore;
- b) Sektori i mbrojtjes së markës tregtare.

Kjo drejtori ndërmerr hetime për shkelje të dyshuara apo të vërejtura nga grupet e antikontrabandës, të Drejtorisë së Informacionit, si dhe të strukturave të tjera, me kërkesë të tyre apo me nismën e vet, brenda dhe jashtë sistemit doganor. Mbledh të dhëna, përgatit kallëzime penale për në organin e prokurorisë, harton raporte dhe praktika në ndihmë të këtij organi, si dhe heton për kërkesat e mbrojtjes së markës tregtare.

6.3 Drejtoria e Informacionit, që përbëhet nga:

- a) Sektori i inteligjences operative;
- b) Sektori i analizës së riskut;
- c) Sektori i shkëmbimit të informacionit.

Kjo drejtori mbledh të dhëna për shkeljet doganore të dyshuara, faktike apo të mundshme. Kryen kërkime duke shfrytëzuar marrëveshjet e asistencës administrative, të nënshkruara me administratat doganore të vendeve të tjera. Analizon të dhëna për veprimtaritë ose personat e dyshimtë, përgatit dhe monitoron analizën e riskut për rritjen e frytshmërisë së kontroleve doganore dhe ushtrimin e kontroleve, me bazë indikatorët e riskut. Furnizon, periodikisht, me produkte inteligjence Drejtorin e Përgjithshëm të Doganave.

6.4 Drejtoria e Kontrollit pas Zhdoganimit, që përbëhet nga:

- a) Sektori i kontrollit të vlerës, klasifikimit, origjinës;
- b) Sektori i kontrollit të regjimeve doganore.

Kjo drejtori ndërmerr kontrole dokumentare dhe fizike, pas çlirimit të mallrave, për të verifikuar të gjithë dokumentacionin tregtar dhe çdo të dhënë tjetër, që lidhet me veprimet doganore të

operatorëve ekonomikë dhe veprimet e mëtejshme tregtare, që kanë të bëjnë me këto mallra. Këto kontrole bëhen pranë mjediseve të operatorëve ekonomikë, që kanë lidhje të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me veprimet doganore, si dhe përmes rishqyrtimit të praktikave doganore, brenda sistemit doganor.

Gjithashtu, me nismën e vet apo me kërkesën e operatorëve ekonomikë, ndërmeret rishikimin dhe verifikimin e saktësisë së të dhënave të deklaratës doganore, si dhe përpunon e analizon, përmes teknikave të menaxhimit të dhënave të siguruara nga strukturat e tjera të administratës doganore dhe administratave simotra.

6.5 Logjistika

Siguron bashkërendimin e veprimtarisë së Departamentit Operativ Hetimor dhe mbështetjen logjistike me transporte, telekomunikacion etj. Gjithashtu, ajo siguron komunikimin operativ 24 orësh, nëpërmjet qendrës së ndërlidhjes.

6.6 Qendra Operative

Kjo qendër siguron bashkërendimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin 24 orësh të veprimtarisë së strukturave të Departamentit Operativ Hetimor.

7. Varen drejtpërdrejt nga drejtori i përgjithshëm drejtoritë e mëposhtme, të cilat kanë detyrat dhe përgjegjësitë kryesore, si më poshtë vijon:

7.1 Drejtoria e Kontrollit të Brendshëm, që përbëhet nga:

- a) Sektori i kontrollit financiar;
- b) Sektori i kontrollit operacional.

Kjo drejtori ushtron kontributin e përgjithshëm të veprimtarisë së Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave, verifikon saktësinë e zbatimit të procedurave administrative të kryera nga personeli doganor, si dhe përgatit raporte për drejtorin e përgjithshëm ose, kur është e nevojshme, për komisionin disiplinor.

7.2 Drejtoria e Marrëdhënieve me Jashtë.

Kjo drejtori përgatit, në bashkëpunim me Drejtorinë Juridike, marrëveshjet e asistencës administrative dypalëshe, për çështje doganore. Në fushën e bashkëpunimit ndërkombëtar, ndjek dhe menaxhon marrëdhëniet me administratat doganore të vendeve të tjera dhe me Bashkimin Europian. Organizon vizita të delegacioneve doganore të huaja në Republikën e Shqipërisë, si dhe kryen shërbime përkthimi.

7.3 Zyra e Shtypit dhe e Marrëdhënieve me Publikun.

Kjo zyrë mban dhe zhvillon marrëdhëniet me masmedian dhe me komunitetin e biznesit, si dhe përgatit dhe ndjek zbatimin e programeve të publikimit të çdo risie në sistemin doganor.”.

2. Në pjesën I, titulli II, kreu II, të bëhen këto ndryshime:

1. Titulli i kreut ndryshohet si më poshtë vijon:

“8. Organizimi dhe përgjegjësitë e administratës doganore vendore”

2. Pas pikës 8 shtohen pikat 8.1, 8.2, 9 dhe 9.1, me këtë përmbajtje:

8.1 Zyrat vendore të administratës doganore organizohen në tre drejtori rajonale.

8.2 Drejtoritë rajonale përgjigjen për detyrat e deleguara nga drejtori i përgjithshëm. Ato ndahen, si më poshtë vijon:

Rajoni nr.1 Shkodër: Lezhë, Shkodër, Malësi e Madhe, Tropojë, Has, Pukë, Mirditë, Kukës, Mat, Dibër dhe Bulqizë

Rajoni nr.2 Tiranë: Kurbin, Krujë, Tiranë, Durrës dhe Kavajë

Rajoni nr.3 Elbasan: Peqin, Elbasan, Gramsh, Librazhd, Korçë, Pogradec, Devoll, Kolonjë, Vlorë, Mallakastër, Berat, Skrapar, Kuçovë, Fier, Lushnjë, Tepelenë, Përmet, Gjirokastrë, Delvinë dhe Sarandë

9. Degët doganore janë të vendosura në: Shkodër, Lezhë, Kukës, Blladë, Tiranë, Rinas, Durrës, Elbasan, Pogradec, Korçë, Kapshticë, Berat, Fier, Vlorë, Gjirokastrë, Sarandë dhe Tri Urat.

9.1 Degët doganore mund të organizohen, në varësi të funksioneve që kryejnë dhe të vëllimit të punës, në këta sektorë:

- a) analiza e riskut dhe e kontroleve pas zhdoganimit;
- b) çështjet e përgjithshme;
- c) pranimi, pika e kontrollit, peshimi;
- ç) zyra e kontroleve dokumentare dhe fizike;

d) regjimet, origjina, përjashtimet.”.

3. Në pjesën I, titulli II, kreu III “Klasifikimi, rekrutimi, përgjegjësitë dhe vlerësimi i personelit”, në pikën 11.3, të bëhen këto ndryshime:

a) Shkronja “f” ndryshohet, si më poshtë vijon:

“1) Rekrutimi i punonjësve të Drejtorisë së Organizim-Personelit dhe Trajnimit.”.

b) Pas shkronjës “f”, shtohet shkronja “g”, me këtë përmbajtje:

“g) Ngritja në kategori e punonjësve me përvojë me më shumë se 5 vjet në strukturat doganore dhe me kualifikime të shumta në fushën e doganave.”.

4. Në pjesën I, titulli II, kreu VI “Shkeljet dhe masat disiplinore”, pika 16 ndryshohet, si më poshtë vijon:

“16. Në përputhje me pikën 6 të nenit 16 të Kodit Doganor, të ndryshuar, ky kre përcakton shkeljet disiplinore dhe procedurat e apelimit ndaj vendimeve disiplinore administrative.”.

5. Në pjesën I, titulli II, kreu VI, pas pikës 18.4 shtohet pika 18.5/1, me këtë përmbajtje:

“18.5/1 Masat disiplinore mund të shuhen nga dosja personale e punonjësit në rast se ndaj tij/saj nuk është marrë ndonjë masë tjetër disiplinore brenda afateve, si më poshtë vijon:

i) 3 (tre) muaj për masat e parashikuara në shkronjat “a” dhe “b” të pikës 18.1.4.

ii) 6 (gjashtë) muaj për masat e parashikuara në shkronjën “c” të pikës 18.1.4.

iii) 1 (një) vit për masat e parashikuara në shkronjat “c” “d” e “dh” të pikës 18.1.4.

iv) 2 (dy) vjet për masat e parashikuara në shkronjën “dh” të pikës 18.1.4.”.

6. Në pjesën I, titulli II, kreu VI, pika 19, ndryshohet, si më poshtë vijon:

“19. Kundër vendimeve disiplinore të administratës doganore mund të ushtrohet ankim në gjykatën e rrethit, brenda 30 ditëve nga komunikimi i vendimit.”.

7. Aneksi 1, që i bashkëlidhet vendimit nr.205, datë 13.4.1999 të Këshillit të Ministrave “Për dispozitat zbatuese të Kodit Doganor”, të ndryshuar, zëvendësohet me aneksin 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha

Struktura		Kodi Zyres	Emertimi i postit	Katg	nr post	
Departamenti Teknik		1200	Shëf departamenti Sekretare	NDP C3	1 1	2 Zyra NDP-Teknik
	Drejtoria e Procedurave dhe borbhit	1210	Drejtor	A	1	
		1211	Shëf sektori	B	1	
			Specialistë	C1	2	
		1212	Shëf Sektori	B	1	
			Specialiste	C1	2	
		1213	Shëf sektori	B	1	
			Perpunues Informacioni	C3	1	
			Specialistë borbhi	C1	3	12 Drejtoria Procedurave
	Drejtoria Origjinës, Vlerës, Tarifes	1220	Drejtor	A	1	
		1221	Shëf sektori tarifës	B	1	
			Specialist	C1	2	
			Perpunues Informacioni	C3	1	
		1222	Shëf sektori origjinës	B	1	
			Specialist	C1	3	
		1223	Shëf Sektori i Akcise, Tvsh	B	1	
			Specialist	C1	2	
		1224	Shëf sektori vleres doganore	B	1	
			Perpunues Informacioni	C3	1	
			Specialiste per vlerën doganore	C1	3	17 Tarifa, Origjina, Vlera
	Drejtoria Juridike	1230	Drejtor	A	1	
		1231	Shëf sektorit të legjisacionit	B	1	
			Specialist legjisacioni	C1	3	
		1232	Shëf sektorit të ankesave	B	1	
			Perpunues Informacioni	C3	1	
			Specialist jurist	C1	4	11 Juridiku
	Drejtoria e Statistikave	1240	Drejtor	A	1	
		1241	Shëf sektori	B	1	
			Specialist analize	C1	2	
		1242	Shëf sektori	B	1	
			Specialist	C1	1	
			Perpunues Informacioni	C3	2	8 Statistika
	Drejtoria e Laboratorit Kimik Doganor	1250	Drejtor	A	1	
			Shofer	D1	1	
			Pastrues	D2	1	
		1251	Shëf sektori standarteve dhe metodave lab	B	1	
			Specialist laborante	C1	2	
			Perpunues Informacioni	C3	1	
		1252	Shëf sektori analizeve	B	1	
			Specialist laborante	C1	6	
			Asistentë laborante	C2	6	20 Laboratori Kimik Doganor
Totali Departamentit Teknik				DP	0	
				NDP	1	
				A	5	
				B	13	
				C1	35	
				C2	6	
				C3	8	
				D1	1	
				D2	1	
				70	70	Totali Dep. Teknik

Lidhja 1

Struktura		Kodi Zyres	Emertimi i postit	Katg	nr post	
Departamenti Operativ Hetimor		1300	Shef Departamenti	NDP	1	
			Sekretare	C3	1	
			Perpunues Informacioni	C3	1	3
	LOGJISTIKA	1310	Pergjegjes	B	1	
			Specialist	C1	2	
			Perpunues Informacioni	C3	1	
			Teknik ndërlidhjeje	D1	1	
			Sanitare	D2	2	
			Shoferë	D1	10	17 Logjistike
	Drejtoria e Antikontrabandës	1320	Drejtör	A	1	
			Perpunues Informacioni	C3	1	
		1321	Shef	B	1	
			Komandante grupi antikontrabande	C1	10	
			Shoferë	D1	10	
			Doganierë antikontrabande	C2	30	
		1322	Shef	B	1	
			Komandant motovedete	C1	6	
			Doganier i antikontrabandes detare	C2	12	
			Teknike marine/motorist	D1	13	
		1323	Shef	B	1	
			Shofer	D1	4	
			Pergjegjes Grupi	C1	5	
	Drejtoria e Hetimit	1330	Drejtör	A	1	
			Perpunues Informacioni	C3	1	
		1331	Kryehetues	B	1	
			Hetues	C1	14	
		1332	Seksioni i Policise Gjyqesore	PGJ	12	
		1333	Pergjegjes per Luften kunder Piratense	B	1	
			Specialiste	C1	2	32 Hetimi
	Drejtoria e Kontrolleve paszhdoganimit (aposteriori)	1340	Drejtör	A	1	
			Perpunues Informacioni	C3	1	
		1341	Shef Sektori	B	1	
			Specialiste	C1	4	
		1342	Shef Sektori	B	1	
			Specialiste	C1	4	12 Kontrolli aposteriori
	Drejtoria e Informacionit	1350	Drejtör	A	1	
			Perfaqesues ne SECI	A	1	
		1351	Shef sektori	B	1	
			Specialiste te inteligjencës operative	C1	10	
			Perpunues Informacioni	C3	1	
		1352	Shef sektori analiza riskut	B	1	
			Specialist i analizës riskut	C1	5	
			Specialist IT suport	C1	1	
	Qendra Operative	1353	Perpunues Informacioni	C3	1	
			Shef Sektori	B	1	
		1354	Specialiste	C1	2	
			Perpunues Informacioni	C3	1	26 Inteligjenca
		1360	Drejtör	A	1	
			Kordinator	B	1	
			Specialiste	C1	4	
	Totali Departamentit Operativ Hetimor			DP	0	
				NDP	1	
				A	6	
				B	12	
				PGJ	12	
				C1	69	
				C2	47	
				C3	13	
				D1	38	
				D2	2	
					200	200 Totali DOH
				DP	1	
				NDP	3	
				A	19	
				B	40	
				PGJ	12	
	Totali i Drejtorisë së Përgjithshme			C1	141	
				C2	54	
				C3	28	
				D1	63	
				D2	7	
					368	368 Totali DPD

Dogana Shkodër		3100 Kryetar dogane	A	1	
		Analize Risku/Aposterior	C1	1	
		Jurist/Borxhi	C1	1	
		Administrator Rrjeti	C1	1	
		Financier	C1	1	
		Llogaritar *	C2	1	
		Sekretari/Arkive/Magazine	C3	1	
		Shofer	D1	1	
		Pastruese	D2	1	
		Mirembajtjes	D2	1	
		Pergjegjes per operacionet	C1	1	
		Doganier Pranimi/Peshore/Pike Kontrolli	C3	2	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	4	
		Regjime/Referenca/Perjashtime	C2	2	
	Zyra Doganore Hani i Hotit	3101 Pergjegjes Zyre Doganore	C1	1	
		Doganier Pranimi/Peshore/Pike Kontrolli	C3	5	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	9	
	Zyra Doganore Bajze	3102 Pergjegjes Zyre Doganore	C1	1	
		Doganier Pranimi/Peshore/Pike Kontrolli	C3	2	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	4	
Dogana Lezhe	Zyra Doganore Murrigan	3103 Pergjegjes Zyre Doganore	C1	1	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	6	
	Zyra Doganore Vermosh	3104 Pergjegjes Zyre Doganore	C1	1	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	2	
					51 Dogana Shkoder
		3200 Kryetar dogane	B	1	
		Analize Risku /Aposterior/Jurist/Borxhi	C1	1	
		Jurist/Specialist Borxhi	C1	1	
		Financier	C1	1	
		Llogaritar	C2	1	
Dogana Bllate (Peshkopi)		Sekretari/Arkive/Magazine	C3	1	
		Shofer	D1	1	
		Pastruese/Mirembajtje	D2	1	
		Shf Sektor/Pergjegjes Pike Doganore	C1	1	
		Doganier Pranimi/Peshore/Pike Kontrolli	C3	4	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	4	
		Regjime/Referenca/Perjashtime	C2	1	
					18 Dogana Lezhe
		3300 Kryetar dogane	B	1	
		Analize Risku /Aposterior/Jurist/Borxhi	C1	1	
Dogana Kukes (Morine)		Financier	C1	1	
		Llogaritar	C2	1	
		Sekretari/Arkive/Magazine	C3	1	
		Shofer	D1	1	
		Pastruese/Mirembajtje	D2	1	
		Pergjegjes per operacionet	C1	1	
		Doganier Pranimi/Peshore/Pike Kontrolli	C3	3	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	6	
		Regjime/Referenca/Perjashtime	C2	1	
					18 Dogana Bllate
Dogana Kukes (Morine)		3400 Kryetar dogane	B	1	
		Analize Risku /Aposterior/Jurist/Borxhi	C1	1	
		Administrator Rrjeti	C1	1	
		Financier	C1	1	
		Llogaritar	C2	1	
		Sekretari/Arkive/Magazine	C3	1	
		Shofer	D1	1	
		Pastruese/Mirembajtje	D2	1	
		Pergjegjes Operacione	C1	2	
		Doganier Pranimi/Peshore/Pike Kontrolli	C3	3	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	10	
		Regjime/Referenca/Perjashtime	C2	1	
	Zyra Doganore Qafe Prush	3401 Pergjegjes Zyre Doganore	C1	1	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	4	
	Aeroporti Kukesit	3402 Pergjegjes Zyre Doganore	C1	1	
Dogana Tirane		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	2	
	Zyra Doganore Qafe Morine Tropoje	Pergjegjes Zyre Doganore	C1	1	
					37 Dogana Kukes
		3403 Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	4	
		3500 Kryetar dogane	A	1	
		Analize Risku	C1	1	
		Aposterior	C1	1	
		Juriste	C1	2	
		Administrator Rrjeti	C1	1	
		Financier	C1	1	
		Llogaritar	C2	3	
		Specialist Borxhi	C1	1	
		Sekretari	C3	1	
		Arkive	C3	2	
		Magazine	D1	1	
		Shofer	D1	1	
		Pastruese	D2	1	
		Mirembajtjes	D2	1	
		Shf Operacionesh Doganore	B	1	
		Pergjegjes Pranimi/Peshore/Pike Kontrole	C1	1	
		Doganier Pranimi/Peshore/Pike Kontrolli	C3	11	
		Pergjegjes Klasifikimi/Vleresimi/Kontrolli Fizik	C1	1	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	21	
		Pegjegjes Regjime/Referenca/Perjashtime	C1	1	
		Regjime/Referenca/Perjashtime	C2	10	
					64 Dogana Tirane

Dogana Durres	3600	Kryetar dogane	A	1	
		Specialist Analize Risku	C1	2	
		Specialist Aposterior	C1	2	
		Juriste	C1	3	
		Administrator Rrjeti	C1	1	
		Financier	C1	1	
		Llogaritar	C2	4	
		Specialist Borxhi	C1	1	
		Sekretari	C3	2	
		Arkive	C3	2	
		Magazine	D1	1	
		Shofer	D1	2	
		Pastruese	D2	1	
		Mirembajtjes	D2	1	
		Shf Operacionesh Doganore	B	1	
		Pergjegjes Pranimi	C1	1	
		Doganier Pranimi	C3	8	
		Pergjegjes Turni A	C1	1	
		Doganier Peshore	C3	1	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontroll Fizik	C2	12	
		Pergjegjes Turni B	C1	1	
		Doganier Peshore	C3	1	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontroll Fizik	C2	12	
		Pergjegjes Deti	C1	1	
		Doganier Peshore	C3	2	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontroll Fizik	C2	16	
		Pergjegjes Regjime/Preferenca/Perjashtime	C1	1	
		Regjime/Preferenca/Perjashtime	C2	7	
		Pergjegjes Pike e Kontrollit	C1	1	
		Doganier Pike Kontrollit	C3	9	
		Doganier Kontrolllore	C2	8	
					107 Dogana Durres
Dogana Rinas	3700	Kryetar dogane	B	1	
		Analize Risku /Aposterior/Jurist/Borxhi	C1	1	
		Financier	C1	1	
		Llogaritar	C2	1	
		Sekretari/Arkive/Magazine	C3	1	
		Shofer	D1	1	
		Pastruese/Mirembajtje	D2	1	
		Pergjegjes Turni/Pergjegjes Operacionesh	C1	4	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontroll Fizik	C2	27	
		Pergjegjes Cargo/Regjimesh	C1	1	
		Doganier Pranimi	C3	1	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontroll Fizik/Regjime	C2	3	
					43 Dogana Rinas
Dogana Elbasan	3800	Kryetar dogane	B	1	
		Analize Risku/Aposteriori	C1	1	
		Jurist/Borxhi	C1	1	
		Administrator Rrjeti	C1	1	
		Financier	C1	1	
		Llogaritar	C2	1	
		Sekretari/Arkive/Magazine	C3	1	
		Shofer	D1	1	
		Pastruese/Mirembajtje	D2	1	
		Shf Sektori Operacionesh Doganore	C1	1	
		Doganier Pranimi/Peshore/Pike Kontrollit	C3	4	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontroll Fizik	C2	4	
		Regjime/Preferenca/Perjashtime	C2	2	
					20 Dogana Elbasan
Dogana Qafe Thane	3900	Kryetar dogane	B	1	
		Analize Risku/Aposteriori	C1	1	
		Jurist/Borxhi	C1	1	
		Administrator Rrjeti	C1	1	
		Financier	C1	1	
		Llogaritar	C2	1	
		Sekretari/Arkive/Magazine	C3	2	
		Shofer	D1	1	
		Pastruese/Mirembajtje	D2	3	
		Shf Turni/Pergjegjes Pike Doganore	C1	3	
		Doganier Pranimi/Peshore/Pike Kontrollit	C3	9	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontroll Fizik	C2	16	
		Regjime/Preferenca/Perjashtime	C2	1	
Dogana Korce	Zyra Doganore Tushemisht	3901	Pergjegjes Zyre	C1	1
			Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontroll Fizik	C2	5
					47 Dogana Qafe Thane
Dogana Korce	4000	Kryetar dogane	B	1	
		Analize Risku/Aposteriori	C1	1	
		Jurist/Borxhi	C1	1	
		Financier	C1	1	
		Llogaritar	C2	1	
		Sekretari/Arkive/Magazine	C3	2	
		Shofer	D1	1	
		Pastruese/Mirembajtje	D2	1	
		Pergjegjes per operacionet	C1	1	
		Doganier Pranimi/Peshore/Pike Kontrollit	C3	2	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontroll Fizik	C2	2	
		Regjime/Preferenca/Perjashtime	C2	2	
Dogana Korce	Zyra Doganore Gorice	4001	Pergjegjes Zyre	C1	1
			Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontroll Fizik	C2	5
					22 Dogana Korce

Dogana Kapshtice		4100 Kryetar dogane	B	1	
		Analize Risku/Aposteriori	C1	1	
		Jurist/Borxhi	C1	1	
		Financier	C1	1	
		Llogaritar	C2	1	
		Sekretari/Arkive/Magazine	C3	2	
		Shofer	D1	1	
		Pastruese/Mirembajtje	D2	1	
		Shef Turni	C1	3	
		Doganier Pranimi/Peshore/Pike Kontrolli	C3	9	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	12	
		Regjime/Referenca/Perjashtime	C2	1	
					34 Dogana Kapshtice
Dogana Vlore		4200 Kryetar dogane	A	1	
		Analize Risku/Aposteriori	C1	1	
		Jurist/Borxhi	C1	1	
		Financier	C1	1	
		Llogaritar	C2	1	
		Administrator Rrjeti	C1	1	
		Sekretari/Arkive/Magazine	C3	2	
		Shofer	D1	1	
		Pastruese/Mirembajtje	D2	1	
		Pergjegjes per operacionet	C1	1	
		Doganier Pranimi/Peshore/Pike Kontrolli	C3	6	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	12	
		Regjime/Referenca/Perjashtime	C2	2	
	Zyra Doganore Himare	4201 Pergjegjes Zyre	C1	1	
		Doganier	C2	2	
					34 Dogana Vlore
Dogana Fier		4300 Kryetar dogane	B	1	
		Analize Risku/Aposteriori	C1	1	
		Jurist/Borxhi	C1	1	
		Financier	C1	1	
		Llogaritar	C2	1	
		Sekretari/Arkive/Magazine	C3	2	
		Shofer	D1	1	
		Pastruese/Mirembajtje	D2	1	
		Pergjegjes per operacionet	C1	1	
		Doganier Pranimi/Peshore/Pike Kontrolli	C3	3	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	4	
		Regjime/Referenca/Perjashtime	C2	1	
					18 Dogana Fier
Dogana Berat		4400 Kryetar dogane	B	1	
		Analize Risku/Aposteriori/Jurist/Borxhi	C1	1	
		Financier	C1	1	
		Llogaritar	C2	1	
		Sekretari/Arkive/Magazine	C3	1	
		Shofer	D1	1	
		Pastruese/Mirembajtje	D2	1	
		Doganier Pranimi/Peshore/Pike Kontrolli	C3	2	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	2	
		Regjime/Referenca/Perjashtime	C2	1	
					12 Dogana Berat
Dogana Kakavije (Gjirokastr)		4500 Kryetar dogane	A	1	
		Analize Risku/Aposteriori	C1	1	
		Jurist/Borxhi	C1	1	
		Financier	C1	1	
		Llogaritar	C2	1	
		Sekretari/Arkive/Magazine	C3	2	
		Shofer	D1	1	
		Pastruese/Mirembajtje	D2	1	
		Shef Turni	C1	3	
		Doganier Pranimi/Peshore/Pike Kontrolli	C3	9	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	21	
		Regjime/Referenca/Perjashtime	C2	1	
					43 Dogana Kakavije
Dogana Sarande		4600 Kryetar dogane	B	1	
		Analize Risku/Aposteriori/Jurist/Borxhi	C1	1	
		Financier	C1	1	
		Llogaritar	C2	1	
		Sekretari/Arkive/Magazine	C3	2	
		Shofer	D1	1	
		Pastruese/Mirembajtje	D2	1	
		Pergjegjes per Operacionet	C1	1	
		Doganier Pranimi/Peshore/Pike Kontrolli	C3	3	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik	C2	3	
		Regjime/Referenca/Perjashtime	C2	1	
	Zyra Doganore Qafe Bote	4601 Pergjegjes Zyre	C1	1	
		Doganier	C2	5	
					22 Dogana Sarande
Dogana Tri Urat (Permet)		4700 Kryetar dogane	B	1	
		Analize Risku/Aposteriori/Jurist/Borxhi	C1	1	
		Financier	C1	1	
		Llogaritar	C2	1	
		Sekretari/Arkive/Magazine	C3	2	
		Shofer	D1	1	
		Pastruese/Mirembajtje	D2	1	
		Pergjegjes Pike Doganore	C1	2	
		Doganier Pranimi/Peshore/Pike Kontrolli	C3	4	
		Doganier Klasifikim/Vleresim/Kontrolli Fizik/Regjime	C2	4	
					18 Dogana Tri Urat (Permet)

Rajoni Tirane Kurbini, Krujë, Tiranë, Durrës dhe Kavajë.	4800 Drejtor Rajonal	A	1	
	Shef Sektori Çështjeve të Përgjithshme	B	1	
	Sekretari/Arkive/Magazine	C3	1	
	Shofer	D1	1	
	Pastruese/Mirembajtje	D2	1	
	Specialist Autorizime/Perjashtime	C1	2	
	Specialist Kontrolli i Brendshem	C1	2	
				9 Rajoni Tirane
Rajoni Shkoder Lezhë, Shkodër, Malësi e Madhe, Tropojë, Has, Pukë, Mirditë, Kukës, Mat, Dibër dhe Bulqizë	4900 Drejtor Rajonal	A	1	
	Shef Sektori i Çështjeve të Përgjithshme	B	1	
	Sekretari/Arkive/Magazine	C3	1	
	Shofer	D1	1	
	Pastruese/Mirembajtje	D2	1	
	Specialist Autorizime/Perjashtime	C1	1	
	Specialist Kontrolli i Brendshem	C1	1	
				7 Rajoni Shkoder
Rajoni Elbasan Peqin, Elbasan, Gramsh, Librazhd, Pogradec, Korçe, Devoli dhe Kolonjë, Vlore, Mallakastër, Berat, Skrapar, Kucove, Fier dhe Lushnjë, Tepelenë, Përmet, Gjirokastrë, Delvinë dhe Sarandë.	5000 Drejtor Rajonal	A	1	
	Shef Sektori i Çështjeve të Përgjithshme	B	1	
	Sekretari/Arkive/Magazine	C3	1	
	Shofer	D1	1	
	Pastruese/Mirembajtje	D2	1	
	Specialist Autorizime/Perjashtime	C1	1	
	Specialist Kontrolli i Brendshem	C1	1	
				7 Rajoni Fier

Totale Kabineti i Drejtorit të Përgjithshëm	23
Totale Departamenti Administrativ	75
Totale Departamenti Teknik	70
Totale Departamenti Operativ Hetimor	200
Totale i Degeve Doganore	608
Totale Rajone	23
Grand Total	999

TOTALI I RAJONEVE DHE DEGEVE DOGANORE SIPAS KATEGORIVE	A	8
	B	17
	C1	115
	C2	307
	C3	136
	D1	23
	D2	25
Total		631

TOTALI I ADMINISTRATES DOGANORE SIPAS KATEGORIVE	DP	1
	NDP	3
	A	27
	B	57
	PGJ	12
	C1	256
	C2	361
	C3	164
	D1	86
	D2	32
Total		999

SKEMA ORGANIZATIVE E DREJTORISE SE PERGJITHSHME TE DOGANAVE

```
graph TD
    D[DREJTORI I PERGJITHSHEM  
2A+20C1+1C3  
(23)]
    D --> D1[D/ra e Shtypit&Marredh. me Publikun  
23  
(2)]
    D --> D2[Kontrolli i Brendshem  
1A+2B+8C1+1C3  
(12)]
    D --> D3[Kontrolli Kontabel 1B+2C1  
---  
Kontrolli Operacioneve 1B+6C1]
    D1 --> M[Marredheniet me Jashte  
1A+5C1  
(3)]
    D2 --> D4[DEPARTAMENTI ADMINISTRATIV  
Zv. Drejtor i Pergjithshem+1C3  
(75)]
    D2 --> D5[DEPARTAMENTI TEKNIK  
Zv. Drejtor i Pergjithshem+1C3  
(70)]
    D2 --> D6[DEPARTAMENTI OPERATIV  
Zv. Drejtor i Pergjithshem+2C3  
(200)]
    D4 --> O[ORGANIZIM PERSONELI  
TRAINIMI, ETIKA  
1A+3B+8C1+4C3  
(14)]
    D4 --> F[FINANCA  
1A+2B+3C1+1C2+3D1+1D2  
(11)]
    D4 --> I[INVESTIMET/LOGJISTIKA  
1A+3B+7C1+19D1+3D2  
(33)]
    D4 --> T[TEKNOLOGJIA E INFORMACIONIT  
1A+3B+11C1  
(15)]
    O --> O1[--- Personeli 1B+2C1+4C3  
--- Trainimi 1B+2C1  
--- Etika 1B+1C1]
    F --> F1[--- Buxheti 1B+1C1  
--- Kontabiliteti 1B+2C1+1C2+1D2+3D1]
    I --> I1[--- Investimet 1B+2C1  
--- Dokumentet 1B+2C1  
--- Mirëmbajtja 1B+3C1+19D1+3D2]
    T --> T1[--- Administrim/Siguri Sistemi 1B+3C1  
--- Mirëmbajtja Hardware 1B+3C1  
--- Software/aplikacione 1B+5C1]
    D5 --> P[PROCEDURA  
1A+3B+7C1+1C3  
(12)]
    D5 --> T1[TARIFA, VLERA  
ORIGJINA, VLERA  
1A+4B+10C1+2C3  
(17)]
    D5 --> J[JURIDIKE  
1A+2B+7C1+1C3  
(11)]
    D5 --> L[LABORATORI  
1A+2B+8C1+6C2+1C3+1D1+1D2  
(20)]
    D5 --> S[STATISTIKA  
1A+2B+5C1+2C3  
(8)]
    P --> P1[--- Perpunimet/lejimi i Personelshem 1B+2C1  
--- Magazinezhi, Transditi, Agjensite 1B+2C1  
--- Bortxi & Garancite]
    T1 --> T1_1[--- Tarifat, Preferenciat 1B+2C1+1C3  
--- Akciza, Tresh 1B+2C1  
--- Origjina, MTL, 1B+3C1  
--- Vlera 1B+3C1+1C3]
    J --> J1[--- Legjislati&Perafrimi EU 1B+3C1  
--- Anketat 1B+4C1+1C3]
    L --> L1[--- Standardet, Metodikat, Administrimi 1B+2C1  
--- Analizat Laboratorike 1B+6C1+6C2]
    S --> S1[--- Administrimi te Dhenies 1B+1C1+2C3  
--- Analiza/Raporte/ 1B+2C1]
    D6 --> Q[QENDRA OPERATIVE  
1A+1B+4C1+3C2+4C3  
(13)]
    D6 --> A[ANTIKONTRABANDA  
1A  
(100)]
    D6 --> H[HETIMI  
1A+2B+28C1+1C3  
(32)]
    D6 --> K[KONTROLL APOSTERIORI  
1A+2B+8C1+1C3  
(12)]
    D6 --> I1[INFORMACIONI  
1A+3B+16C1+3C3+1A(SECI)  
(26)]
    D6 --> L2[LOGJISTIKA  
1B+2C1+1C3+11D1+2D2  
(17)]
    Q --> Q1[--- Tokesore 1B+10C1+30C2+10D1+1C3  
--- Detare 1B+6C1+12C2+7D1+6D2  
--- Antitrafiku 1B+5C1+5C2+4D1]
    H --> H1[--- Kundravajtjet Administrative 1B+14C1+1C3  
--- Prcedura e Hetimit 1B+2C1  
--- Mbrojtja e Markes Tregtare 1B+2C1]
    K --> K1[--- Kontrolli Vleres, Klasifikimit 1B+4C1  
--- Kontrolli Regjimeve 1B+4C1]
    I1 --> I1_1[--- Inteligjencia Operative 1B+10C1+1C3  
--- Analiza e Riekt 1B+5C1+1C3  
--- Shkembimi i Informacionit 1B+2C1+1C3]
    L2 --> L2_1[--- Administrimi i Informacionit 1B+2C1+1C3+11D1+2D2  
--- Administrimi i Informacionit 1B+2C1+1C3+11D1+2D2]
```

Aneksi 1

Kategoria	Eprori I Drejtperdrejt e	Kriteret arsimore	Kriteret profesionale	Kritere te tjera
Drejtori i Përgjithshëm	Ministri i Financave	Diplome universitare ne shkencat ekonomike, juridike, si dhe te universiteteve te tjera qe do te konsiderohen te pershtatshme. Kane përparësi kandidatet me arsim jashtë vendit dhe grada pasuniversitare MASTER/Doktorature etj ne fushat e mësipërme	Te ketë te paktën 1 vit eksperience pune si nëndrejtor i përgjithshëm, ose te paktën 4 vjet eksperience pune ne një post te kategorisë A, si dhe te paktën 4 vjet eksperience pune ne poste te barasvlershme me sa me sipër për zyrtaret e larte te shërbimit publik	Njohja e te paktën një gjuhe te huaj, kryesore (anglisht ose frëngjisht) Kërkesat e vendit te punës
Zëvendës Drejtori i Përgjithshëm	Drejtori i Përgjithshëm	Diplome universitare ne shkencat ekonomike, juridike, si dhe te universiteteve te tjera qe do te konsiderohen te pershtatshme. Kane përparësi kandidatet me arsim jashtë vendit dhe grada pasuniversitare MASTER/Doktorature etj ne fushat e mësipërme	Te ketë te paktën 4 vjet eksperience pune ne një post te kategorisë A. Te paktën 4 vjet eksperience pune ne poste te barasvlershme me Zv. drejtorin e Përgjithshëm për zyrtaret e larte te Shërbimit Publik	Njohja e te paktën një gjuhe te huaj, kryesore (anglisht ose frëngjisht) Kërkesat e vendit te punës

Zyrtare i kategorisë A	Drejtori i Përgjithshëm Zv. Drejtori i Përgjithshëm përgjegjës për fushën	Diplome universitare ne shkencat ekonomike, juridike, si dhe te universiteteve te tjera qe do te konsiderohen te pershtatshme. Kane përparësi kandidatet me arsim jashtë vendit dhe grada pasuniversitare MASTER/Doktorature etj ne fushat e mësipërme	Te ketë te paktën 2 vjet eksperience pune pa ndërprerje ne një post te kategorisë B. Te paktën 2 vjet eksperience pune pa ndërprerje ne një post te barasvlershem me kategorinë B, për punonjës nga jashtë sistemit doganore	Njohja e te paktën një gjuhe te huaj, kryesore (anglisht ose frëngjisht) Kërkesat e vendit te punës
Zyrtare i kategorisë B	Drejtori i Drejtorisë ose Kryetari i Deges Dogaboret	Diplome universitare ne shkencat ekonomike, juridike, si dhe te universiteteve te tjera qe do te konsiderohen te pershtatshme. Kane përparësi kandidatet me arsim jashtë vendit dhe grada pasuniversitare MASTER/Doktorature etj ne fushat e mësipërme	Te ketë te paktën 2 vjet eksperience pune pa ndërprerje ne një post te kategorisë C1, apo te barasvlershme me C1, për punonjës nga jashtë sistemit doganor	Njohja e te paktën një gjuhe te huaj, kryesore (anglisht ose frëngjisht) Kërkesat e vendit te punës
Zyrtar i kategorisë C1	Drejtori i Drejtorisë ose Përgjegjës i Sektorit ose Kryetari i Deges Doganore	Diplome universitare ne shkencat ekonomike, juridike. si dhe te universiteteve te tjera qe do te konsiderohen te pershtatshme.	Te ketë te paktën 2 vjet eksperience pune pa ndërprerje ne një post te kategorisë C2, si dhe punonjës te fushave te tjera te shërbimit publik	Njohja e te paktën një gjuhe te huaj, anglisht/ frëngjisht Kërkesat e vendit te punës

Zyrtar i kategorisë C2	Përgjegjës i Sektorit	Diplome universitare ne shkencat ekonomike, juridike, si dhe te universiteteve te tjera qe do te konsiderohen te pershtatshme.	Te ketë te paktën 2 vjet eksperience pune pa ndërprerje ne një post te kategorisë C3, si dhe punonjës te fushave te tjera te shërbimit publik	Njohja e te paktën një gjuhe te huaj, anglisht/ frëngjisht/italisht Kërkesat e vendit te punës
Personel i ulët doganor i kategorisë C3	Përgjegjës i Sektorit	Diplome e shkollës se mesme	Nuk është e domosdoshme por mund te përbeje prioritet	Kërkesat e vendit te punës
Personel ndihmës i kategorisë D1	Përgjegjës i Sektorit	Diplome e shkollës se mesme	Nuk është e domosdoshme por mund te përbeje prioritet	Kërkesat e vendit te punës
Personel tjetër ndihmës i kategorisë D2	Përgjegjës i Sektorit	Dëftesë e shkollës tetëvjeçare, si dhe çdo certifikate shtese qe konsiderohet e nevojshme për kryerjen e detyrës	Nuk është e domosdoshme por mund te përbeje prioritet	Kërkesat e vendit te punës