

VENDIM
Nr.505, datë 1.8.2007

PËR MIRATIMIN E STATUTIT TË QENDRËS KOMBËTARE TË REGJISTRIMIT

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 17 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”, me propozimin e Ministrit të Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjetikës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Miratimin e Statutit të Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, sipas tekstit, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha

STATUTI I QENDRËS KOMBËTARE TË REGJISTRIMIT

Neni 1

Të përgjithshme

1. Termat e përdorura në këtë statut kanë të njëjtin kuptim me ato të përcaktuara në nenin 2 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”.

2. Me termin “Ligj” në këtë statut do t’i referohemi ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”.

Neni 2

Organizimi dhe funksionimi i Qendrës Kombëtare të Regjistrimit

QKR-ja organizohet dhe funksionon në bazë të ligjit dhe të këtij statuti.

Neni 3

Selia

QKR-ja e ka selinë në Tiranë.

Neni 4

Stema dhe vula zyrtare

1. QKR-ja identifikohet me stemën dhe vulën e saj zyrtare.
2. Stema e QKR-së përbëhet nga Stema e Republikës dhe shënimet: “Republika e Shqipërisë, Ministria e Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjetikës, Qendra Kombëtare e Regjistrimit”.
3. QKR-ja dhe çdo sportel shërbimi me çdo bashki e komunë kanë vulën e tyre zyrtare.
4. Vula e QKR-së ka formën dhe elementet e përcaktuara në pikën 2 të vendimit nr.390, datë 6.8.1993 të Këshillit të Ministrave “Për rregullat e prodhimit, administrimit, kontrollit dhe ruajtjes së vulave zyrtare”, me ndryshime dhe shënimin identifikues “Qendra Kombëtare e Regjistrimit”.
5. QKR-ja pajiset me 4 ekzemplarë të vulës zyrtare.
6. Vulat e sporteleve të shërbimit në bashki apo komuna kanë formën dhe elementet e përcaktuara në pikën 2 të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.390, datë 6.8.1993 “Për rregullat e prodhimit, administrimit, kontrollit dhe ruajtjes së vulave zyrtare”, me ndryshime dhe shënimin identifikues: “Qendra Kombëtare e Regjistrimit, sporteli i shërbimit të bashkisë/komunës emri (emri përkatës i bashkisë/komunës)”.
7. Vula e QKR-së dhe vulat e sporteleve të shërbimit në bashki e komuna prodhohen,

administrohen dhe ruhen në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 5

Misioni

QKR-ja ka për mision lehtësimin e regjistrimit të biznesit në Shqipëri dhe sigurimin e aksesit publik në të dhënat e regjistruara.

Neni 6

Funksionet

QKR-ja ka këto funksione:

- a) Mban regjistrin tregtar.
- b) Kryen regjistrimin fillestar të subjekteve të përcaktuara në ligj për qëllim të regjistrimit fiskal, të sigurimeve shoqërore e shëndetësore, si dhe inspektimit të marrëdhënieve të punës.
- c) Kryen regjistrimet e tjera në regjistrin tregtar, në përputhje me dispozitat në fuqi.
- d) Lëshon certifikata, ekstrakte të regjistrimeve dhe kopje të vërtetuara të akteve të depozituara sipas përcaktimit të ligjit.
- e) Publikon të dhënat e regjistrit të mbajtur, si dhe siguron aksesin e lirë të publikut në to.
- f) Pranon kërkesat për licencat, sipas parashikimeve të ligjit dhe ia dorëzon ato aplikantit, pas miratimit nga organet kompetente.
- g) Informon dhe këshillon të interesuarit për procedurat e regjistrimit dhe licencimit.
- h) QKR-ja, nxit praktikantët e mira, përgatit e sugjeron forma e standarde për aktet e krijimit të shoqërive tregtare dhe subjekteve të tjera tregtare apo akte të tjera të nevojshme për veprimtarinë tregtare, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- i) QKR-ja bashkëpunon me institucionet publike shqiptare, ato të huaja, si dhe organizatat ndërkombëtare të specializuara të fushës.
- j) QKR-ja harton programe dhe merr masa konkrete për modernizimin e vazhdueshëm të sistemit të regjistrimit.
- k) QKR-ja administron pasurinë e saj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 7

Shërbimet funksionale

1. Për realizimin e funksioneve, QKR-ja kryen këto shërbime direkt për të interesuarit:
 - a) Rezervim dhe transferim të emrit;
 - b) Regjistrim fillestar i njëkohshëm;
 - c) Regjistrime të tjera, të detyrueshme dhe vullnetare;
 - d) Çregjistrim;
 - e) Lëshimin e certifikatave, lëshimin e ekstrakteve të të dhënave të regjistrit tregtar dhe lëshimin e kopjeve të akteve shoqëruese;
 - f) Publikimin e regjistrit tregtar dhe Buletinën Zyrtar të Regjistrimeve;
 - g) Mbështetjen dhe këshillimin e aplikantëve për veprimet me QKR-në;
 - h) Informimin mbi formën dhe përmbajtjen e akteve dhe dokumenteve shoqëruese, që i bashkëlidhen aplikimit për kryerjen e regjistrimit fillestar, regjistrimet e tjera dhe çregjistrimin;
 - i) Pranimin e aplikimeve për licencat, shpërndarjen e tyre në autoritetet përgjegjëse dhe dorëzimin e tyre aplikantit sipas dispozitave në fuqi;
 - j) Lëshimin e licencave me vetëdeklarim;
- k) Informimin mbi llojet e licencave, lejeve dhe autorizimeve të nevojshme për fillimin apo kryerjen e veprimtarive tregtare, sipas llojit të aktivitetit, si dhe informimin mbi procedurat e detajuara të aplikimit, afatet dhe organet kompetente për lëshimin e tyre në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. QKR-ja siguron përgatitjen dhe vënien në dispozicion në ambientet e saj të destinuara pritjes së publikut dhe nëpërmjet sporteleve të shënimit në bashki e komuna, si dhe në faqen e

internetit, broshura informative, si dhe formularë të detajuar informues.

3. QKR-ja publikon dhe informon të interesuarit për tarifën e miratuar të shërbimeve që ofron.

4. QKR-ja kryen edhe funksione të tjera në ndihmë të biznesit, të lidhura me funksionet e saj, që miratohen nga Ministri dhe përfitohen kundrejt pagesës përkatëse.

Neni 8

Organizimi i brendshëm

QKR-ja, organizohet në stafin drejtues, nëpunësit regjistruar, nëpunësit e sportelit, nëpunësit mbështetës dhe punonjësit e tjerë.

Neni 9

Drejtori i QKR-së

1. Drejtori i QKR-së emërohet nga ministri sipas procedurave të parashikuara në vendimin nr.173, datë 7.3.2003 të Këshillit të Ministrave “Për emërimin, lirimin ose shkarkimin nga detyra të drejtuesve të institucioneve, në vartësi të Këshillit të Ministrave, Kryeministrit ose të ministrit” dhe përcaktimeve të këtij statuti.

2. Për përzgjedhjen e drejtorit, ministri ngre një komision të posaçëm.

3. Komisioni përcakton kriteret e veçanta që duhet të plotësojnë kandidatët, përveçse parashikohet në nenin 8/2 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit” dhe kriteret për vlerësimin e kandidaturave.

4. Komisioni përzgjedh dhe i propozon ministrit tre kandidatët më të mirë.

Neni 10

Funksionet

QKR-ja drejtohet nga drejtori i saj, që ka këto funksione dhe përgjegjësi:

a) Është autoriteti përgjegjës për veprimet në regjistra.

b) Ushtron udhëheqjen metodologjike të procesit të regjistrimit tregtar, si dhe siguron zbatimin e unifikuar të legjislacionit për regjistrimin në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

c) Është përgjegjësi për administrimin eficient të pasurisë së QKR-së, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

d) Është përgjegjës për modernizimin e vazhdueshëm të sistemit të regjistrimit.

e) Është përgjegjës për arritjen e objektivave specifike vjetore dhe treguesve të cilësisë së shërbimit të miratuar nga Ministri.

f) Është autoriteti përgjegjës buxhetor dhe titullari i autoritetit kontraktues të QKR-së.

g) Përfaqëson QKR-në në marrëdhënie me të tretët.

h) Është përgjegjës për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 11

Të drejtat dhe detyrat e drejtorit

Për realizimin e përgjegjësiave të mësipërme drejtori i QKR-së ka këto të drejta dhe detyra:

a) Organizon, koordinon dhe kontrollon zbatimin e ligjit në realizimin e funksioneve në QKR dhe sportelet e shërbimit në bashki e komuna.

b) Nxjerr urdhra të brendshëm të detyrueshëm për menaxhimin administrativ dhe financiar të institucionit.

c) Nxjerr urdhra dhe udhëzime të detyrueshme për QKR-në dhe nëpunësit e sporteleve të

shërbimit në bashki e komuna, në lidhje me kryerjen e funksioneve të deleguara.

d) Miraton programin e brendshëm të veprimtarisë së institucionit.

e) Organizon përgatitjen dhe i paraqet për propozim ministrit, buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të institucionit.

f) Nxjerr urdhra individuale lidhur me rregullimin e marrëdhënieve të punës, të nëpunësve dhe punonjësve të QKR-së.

g) Miraton kriteret për rekrutimin e nëpunësve dhe ka të drejtat dhe detyrat e “eprorit direkt” sipas legjislacionit të nëpunësit civil.

h) Miraton dhe firmos kontratat e punës me punonjësit e QKR-së.

i) Miraton kriteret e posaçme që duhet të plotësojnë nëpunësit e sporteve të shërbimit në bashki e komuna.

j) Bën vlerësimin e “cilësisë së shërbimit” për çdo sportel shërbimi në bashki e komuna, jo më pak se një herë në fund të vitit, në përputhje me treguesit e cilësisë së shërbimit të miratuar nga ministri.

k) Miraton nëpunësit e sporteve të shërbimit në bashki e komuna dhe propozon zëvendësimin e tyre në rastet e cilësisë së dobët të shërbimit.

l) Zgjidh ankimet për veprimet apo mosveprimin e QKR-së apo sporteve të shërbimit në bashki e komuna lidhur me ushtrimin e funksioneve.

m) I raporton ministrit për veprimtarinë e QKR-së.

n) Miraton programet e trajnimit për nëpunësit e QKR-së dhe të sporteve të shërbimit dhe siguron kualifikimin fillestar dhe periodik të nëpunësve të QKR-së dhe sporteve të shërbimit.

o) Nënshkruan marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet e tjera publike shqiptare apo të huaja.

p) Përgatit dhe sugjeron aktet nënligjore në zbatim të ligjit dhe ndryshimet e përmirësimit në aktet e miratuara.

q) Çdo detyrë dhe të drejtë tjetër sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 12

Kryerja e veprimeve në regjistër

1. Veprimet në regjistër kryhen vetëm nga Drejtori i QKR-së dhe/apo nga nëpunësit regjistruar të përcaktuar në strukturën e QKR-së.

2. Drejtori i QKR-së mund të autorizojë me shkrim nëpunës të tjerë të QKR-së apo të sporteve të shërbimit në bashki e komuna të kryejnë disa apo të gjitha veprimet në regjistër. Në këtë rast akti i autorizimit është nominal dhe bëhet publik nëpërmjet shpalljes në faqen zyrtare të internetit të QKR-së.

Neni 13

Marrëdhëniet e punës të nëpunësve dhe punonjësve të QKR-së

1. Nëpunësit e QKR-së, me përjashtim të punonjësve mbështetës, kanë arsimin e lartë.

2. Për nëpunësit e QKR-së zbatohen procedurat e legjislacionit për nëpunësin civil, të cilat rregullojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin, rekrutimin, ngritjen në detyrë, lëvizjen paralele, vlerësimin e punës, disiplinën dhe lirin nga detyra.

3. Procedurat e rekrutimit, ngritjes në detyrë, lëvizjen paralele, vlerësimi i punës, disiplina dhe lirim nga detyra e nëpunësve të QKR-së, kryhen nga vetë QKR-ja.

4. Akti i emërimit për nëpunësit e QKR-së shoqërohet me kontratën e punës dhe pas emërimit në detyrë të nëpunësve i vihet në dispozicion përshkrimi i detajuar i punës.

5. Zhvillimi i procedurave të rekrutimit të nëpunësve të QKR-së, në fazën fillestare të krijimit asistohet nga shërbimet mbështetëse të ministrisë.

6. Marrëdhëniet e punës së punonjësve të tjerë të QKR-së, që kryejnë detyra të karakterit mbështetës, i nënshtrohen legjislacionit të punës dhe legjislacionit tjetër me zbatim të përgjithshëm në administratën publike.

7. Ankimi ndaj akteve të drejtorit, lidhur me marrëdhëniet e punës, bëhet drejtpërdrejt në gjykatë.

8. Nëpunësit e QKR-së kryejnë veprimtari të detyrueshme trajnimi menjëherë pas emërimit të tyre, në mënyrë periodike dhe sa herë që kërkohet nga titullari i QKR-së, në bazë të vlerësimit të punës.

Neni 14

Nëpunësit e sporteleve

1. Drejtori i QKR-së nëpërmjet një urdhri të detyrueshëm për të gjitha sportelet e shërbimit miraton kriteret e posaçme profesionale për nëpunësit e sporteleve në bashki apo komuna.

2. Për shkak të gjendjes së burimeve njerëzore në bashki apo komuna të caktuara, me kërkesë të bashkisë apo komunës përkatëse, drejtori mund të miratojë përjashtime nga kriteret e miratuara në udhëzim. Përjashtimet janë specifike për çdo bashki apo komunë.

3. Nëpunësit e sporteleve në bashki apo komuna kryejnë veprimtari të detyrueshme trajnimi menjëherë pas emërimit të tyre, në mënyrë periodike dhe sa herë që kërkohet nga titullari i QKR-së, në bazë të vlerësimit të cilësisë së shërbimit.

Neni 15

Buxheti dhe mjetet themelore

1. Buxheti i QKR-së është zë më vete në Buxhetin e Shtetit, pjesë e buxhetit të Ministrisë.

2. Projektbuxheti vjetor dhe afatmesëm i QKR-së, përgatitet në drejtimin e drejtorit të saj dhe propozohet pas miratimit nga Ministri.

3. Buxheti përbëhet nga të gjitha të ardhurat dhe shpenzimet e QKR-së, përfshirë edhe fondet për shpenzime operative dhe kapitale për sportelet e shërbimit në bashki dhe komuna, si dhe të ardhurat që krijohen në këto sportele.

4. Fondet për shpenzime operative për çdo sportel në bashki e komunë janë fonde të kushtëzuara.

5. Fondet e kushtëzuara parashikohen dhe livrohen në trajtën e një shume fikse vjetore të padetajuar për çdo bashki apo komunë, ku operojnë sportelet e shërbimit. Ato mbulojnë shpenzimet për paga, sigurime shoqërore dhe shëndetësore për punonjësit e nevojshëm për kryerjen e funksionit, si dhe shpenzime korrente për energji, mjete të nevojshme të konsumueshme për ushtrimin normal të veprimtarisë etj.

6. Fondet për shpenzime kapitale shpenzohen nga vetë QKR-ja.

7. Bashkia ose komuna, në përputhje me objektivin e saj, mund të parashikojë dhe kryejë shpenzime operative ose kapitale shtesë për përmirësimin e shërbimeve të sportelit.

8. QKR-ja mban llogaritë në thesar në përputhje me legjislacionin në fuqi.

9. Të ardhurat e mbledhura nga tarifatat dhe gjatë punës për kryerjen e funksioneve sipas ligjit, përfshirë edhe ato të krijuara në sportelet e bashkive e komunave, derdhen tërësisht në buxhetin e shtetit.

10. Pajisjet e QKR-së dhe pajisjet e sporteleve të shërbimit në bashki e komuna të blera nga fondet e QKR-së, janë në pronësi shtetërore të QKR-së dhe në përdorim të njësive përkatëse vendore.

11. QKR-ja përgjigjet për mirëmbajtjen e pajisjeve në përdorim të sporteleve të bashkive dhe komunave, me përjashtim të mirëmbajtjes së zakonshme, e cila kryhet nga bashkia apo komunat përkatëse.

12. Drejtori i QKR-së përcakton kriteret për përdorimin e pajisjeve të sporteleve të shërbimit të blera me fondet e QKR-së.

13. Veprimtaria financiare e QKR-së auditohet nga strukturat e Ministrisë, sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 16

Marrëdhëniet me institucionet publike dhe me të tretët

1. QKR-ja bashkëpunon me institucionet publike shqiptare. Marrëdhëniet me këto institucione zhvillohen në bazë të marrëveshjeve të përbashkëta.

2. Në mënyrë të veçantë, QKR-ja bashkëpunon dhe shkëmben informacion me:

a) Autoritetet tatimore qendrore, bashkitë dhe komunat për lehtësimin e informacionit lidhur me regjistrimin fiskal.

b) Institucionet e sigurimeve shëndetësore dhe shoqërore.

c) Inspektoratin Shtetëror të Punës dhe Institutin e Statistikave.

3. QKR-ja bashkëpunon gjithashtu me institucionet homologe të shteteve të tjera dhe institucionet ndërkombëtare të fushës.

Neni 17

Komunikimi elektronik me autoritetet e tjera

1. QKR-ja siguron lidhjen dhe shkëmbimin elektronik të të dhënave me:

a) Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve;

b) Bashkitë dhe komunat;

c) Inspektoratin Shtetëror të Punës;

d) Institutin e Statistikave.

2. Për të garantuar lehtësimin e procedurave të regjistrimit apo për lehtësimin e kryerjes së funksioneve të institucioneve të tjera publike shqiptare apo të huaja, QKR-ja, mund të realizojë lidhjen dhe shkëmbimin e të dhënave me institucione dhe/apo baza të dhënash elektronike si brenda, ashtu dhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.

3. Marrëdhëniet, të drejtat dhe detyrimet e palëve sipas pikës 2 më sipër, rregullohen nëpërmjet marrëveshjeve të përbashkëta.

Neni 18

Orari i marrëdhënieve me publikun

Ministri miraton orarin e marrëdhënieve me publikun të QKR-së dhe sporteleve të shërbimit në bashki e komuna.

Neni 19

Raportimi

1. Në fillim të çdo ministri përcakton objektivat specifike vjetore dhe treguesve të cilësisë së shërbimit të QKR-së.

2. Marrëdhëniet institucionale me ministrin mbahen nëpërmjet Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë.

3. Titullari i QKR-së i raporton me shkrim ministrit sa herë që i kërkohet, por jo më pak se në fund të çdo tremujori dhe i paraqet atij raportin vjetor të veprimtarisë teknike dhe financiare brenda muajit janar të çdo viti për vitin e kaluar.