

VENDIM
Nr.828, datë 4.6.2008

**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES “PËR USHTRIMIN E VEPRIMTARISË SË
KËSHILLIT TË ARSIMIT TË LARTË DHE SHKENCËS”**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 3 të nenit 65 të ligjit nr.9741, datë 21.5.2007 “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e Ministrisë të Arsimit dhe Shkencës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullore “Për ushtrimin e veprimtarisë së Këshillit të Arsimit të Lartë dhe Shkencës”, sipas tekstit, që i bashkëlidhet këtij vendimi.
 2. Ngarkohet Ministria e Arsimit dhe Shkencës për zbatimin e këtij vendimi.
- Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha

RREGULLORE
PËR USHTRIMIN E VEPRIMTARISË SË
KËSHILLIT TË ARSIMIT TË LARTË DHE SHKENCËS

Neni 1

Objekti dhe qëllimi i rregullore

1. Këshilli të Arsimit të Lartë dhe Shkencës rregullon veprimtarinë e tij mbështetur në këtë rregullore e cila miratohet nga Këshilli i Ministrave dhe që përcakton kompetencat, mënyrën e organizimit dhe funksionimit të Këshillit të Arsimit të Lartë dhe Shkencës, që më pas në tekst do të quhet Këshilli, si dhe të drejtat dhe detyrimet e anëtarëve të tij.
2. Këshilli i Arsimit të Lartë dhe Shkencës (KALSH-i) mund të përgatisë edhe rregullore të funksionimit të tij të brendshëm apo për koordinimin e veprimtarive të përcaktuara në këtë rregullore, por brenda kompetencave dhe fushave të veprimtarisë së tij.
3. Veprimtaria e Këshillit ushtrohet në përputhje me këtë rregullore, e cila ka si qëllim të sigurojë kuadrin e brendshëm juridik për veprimtarinë e tij.

Neni 2

Funksioni i Kryetarit të Këshillit

1. Kryetari i Këshillit thërret mbledhjet dhe i drejton ato, cakton rendin e ditës, drejton diskutimet, koordinon punën, siguron zbatimin e ligjit dhe marrjen e vendimeve të drejta. Ai merr në konsideratë vendimet e marra përgjatë mbledhjeve të Këshillit, si dhe të orientimeve programore, kur ato janë marrë në përputhje me rregullat e përcaktuara në këtë rregullore, pavarësisht vlerësimit të tij individual.
2. Kryetari cakton ndërmjet anëtarëve të zgjedhur të Këshillit një zëvendës, me funksion zëvendësimit e kryetarit në rast mungese të tij ose në rast delegimi të drejtimit të Këshillit.

Neni 3

Funksioni dhe detyrat e Këshillit

1. Këshilli i Arsimit të Lartë dhe Shkencës është organ këshillimor i Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës dhe i Këshillit të Ministrave për politikat e zhvillimit në arsimin e lartë, kërkimin shkencor dhe zhvillimin teknologjik në vend.

2. Këshilli formulon mendime dhe propozime lidhur me:

a) hartimin e strategjive e programeve kombëtare për arsimin e lartë e kërkimin shkencor, drejtimet e politikave respektive dhe përgatitjen e akteve ligjore;

b) fushat parësore dhe programet e kërkimit shkencor e zhvillimit teknologjik;

c) projektbuxhetin e parashikuar për arsimin e lartë dhe shkencën dhe metodologjinë e shpërndarjes së tij;

ç) standardet për vlerësimin dhe akreditimin e institucioneve të arsimit të lartë ose programeve të studimeve;

d) kriteret për dhënien e titujve dhe gradës shkencore, së bashku me Komisionin e Vlerësimit të Titujve Akademikë;

dh) zhvillimin e politikave të veçanta, të kërkuara nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës dhe rrugët e financimit të tyre;

e) çdo problem tjetër që kërkohet nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës.

Neni 4

Përbërja dhe zgjedhja e anëtarëve të Këshillit dhe sekretariati teknik

1. Përbërja e Këshillit të Arsimit të Lartë dhe Shkencës është sipas përcaktimeve në ligjin nr.9741, datë 21.5.2007. Ai ka në përbërje 19 anëtarë, ndër të cilët 15 anëtarë janë ekspertë të fushave të ndryshme të shkencës, të zgjedhur me konkurrim publik, si dhe disa anëtarë të tjerë, ekspertë për shkak të funksioneve.

2. Anëtarët ekspertë në Këshill zgjidhen për një mandat 7-vjeçar, pa të drejtë rizgjedhjeje. Ndërkohë në Këshill 15 anëtarët ekspertë të zgjedhur me konkurrim publik i nënshtrohen një mandati me rotacion, ku pesë anëtarë të tij do të kenë mandat 3-vjeçar dhe pesë anëtarë të tjerë do të kenë një mandat 5-vjeçar. Përcaktimi i tyre do të bëhet me short, i cili do të hidhet respektivisht në përfundim të periudhës 3-vjeçare dhe asaj 5-vjeçare.

3. Në vijim mandati i anëtarëve të këtij Këshilli do të jetë 7-vjeçar.

4. Këshilli mbështetet me sekretariat teknik, i cili koordinon veprimtarinë e Këshillit me atë të Drejtorisë së Politikave të Arsimit të Lartë dhe Drejtorinë e Kërkimit Shkencor në MASH, vë në dispozicion të Këshillit materiale dhe dokumente lidhur me çështje brenda kompetencave të drejtorisë, të cilat do trajtohen në Këshill, kërkon gjithashtu ndimën e Këshillit edhe për çështje të brendshme të drejtorisë, të cilat përputhen me detyrat dhe misionin e Këshillit. Sekretariati përpunon informacionet e propozuara në mbledhjen e Këshillit në formën e kërkuar për ekzekutim dhe ia paraqet ato ministrit. Në sekretariatin e Këshillit marrin pjesë Zëvendësministri për Arsimin e Lartë në MASH, i cili njëkohësisht koordinon edhe të gjithë punën e këtij sekretariati, Drejtori i Drejtorisë së Politikave të Arsimit të Lartë, Drejtori i Drejtorisë së Kërkimit Shkencor, Drejtori i Agjencisë së Akreditimit të Arsimit të Lartë, si dhe një jurist.

Ministri i Arsimit dhe Shkencës mund të përcaktojë edhe përbërje ndryshe të sekretariatit teknik. Sekretariati ka gjithashtu brenda tij edhe një ose dy sekretarë, të cilët mbajnë procesverbalet e zhvillimit të mbledhjeve, fotokopjojnë materialet që do të shpërndahen për mbledhje, mbajnë korespondenca lidhur me njoftime të ndryshme të anëtarëve të Këshillit, si dhe shërbime të tjera.

5. Përbërja nominative e sekretariatit teknik, detyra të tjera dhe pagesa e tyre caktohen me urdhër të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës.

Neni 5

Komisionet, komitetet dhe grupet e punës së këshillit

1. Këshilli, me qëllim realizimin e misionit dhe detyrave të tij, ndahet në komisione të përhershme dhe në komitete të fushave disiplinore. Ai mund të ngrejë gjithashtu grupe të përkohshme pune për studimin e çështjeve a problematikave të veçanta.

2. Anëtarët e komisioneve të përhershme, e komiteteve të fushave disiplinore dhe grupeve të përkohshme të punës zgjedhin ndërmjet tyre koordinatorët/kryetarët të cilët drejtojnë mbledhjet dhe organizojnë punën në grupet përkatëse.

3. Kryetari i Këshillit mund të thërrasë një ose më shumë komisione, komitete ose grupe të përkohshme pune në mbledhje të përbashkëta.

4. Veprimtaria e komisioneve, e komiteteve dhe e grupeve të përkohshme të punës nuk mund të zhvillohen në të njëjtën kohë me mbledhjet e Këshillit.

5. Çdo anëtar i Këshillit ka të drejtë të asistojë dhe të japë mendimin e tij në mbledhjet e komisioneve e komiteteve ose të grupeve të punës, në të cilat nuk është anëtar.

Neni 6

Komisionet e përhershme

1. Këshilli ngre, në bazë edhe të përbërjes së tij, komisionet e përhershme të punës, të cilat janë:

- a) Komisioni i strategjive dhe politikave të arsimit të lartë dhe shkencës;
- b) Komisioni i vlerësimit të cilësisë dhe organizimit të studimeve në arsimin e lartë;
- c) Komisioni i buxhetit dhe autonomisë universitare;

2. Komisionet mund të kenë edhe fusha të tjera nëndisiplinore nën kompetencën e tyre. Këto fusha propozohen në mbledhjen e Këshillit duke u miratuar me shumicë të thjeshtë votash dhe caktohen më pas me urdhër të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës.

3. Çdo anëtar i Këshillit merr pjesë vetëm në një komision të përhershëm.

4. Komisionet zhvillojnë detyra studimi, dokumentimi dhe propozimi për tema të interesit të përgjithshëm sipas fushave përkatëse, të cilat relatohen në mbledhjen e Këshillit.

Neni 7

Komitetet e fushave disiplinore

1. Këshilli ngre në bazë, të përbërjes së tij, komitetet e fushave disiplinore të mëposhtme:

- a) shkencat e natyrës;
- b) shkencat mjekësore;
- c) shkencat agrare e veterinare;
- d) shkencat inxhinierike;
- e) shkencat e informatikës dhe teknologjive të informacionit;
- f) shkencat filologjiko-letrare, politike dhe sociale;
- g) shkencat juridike, ekonomike dhe statistike;
- h) shkencat e edukimit.

2. Çdo komitet përbëhet nga tre anëtarë. Në përbërje të komiteteve të fushave disiplinore mund të marrin pjesë edhe ekspertë të jashtëm jo anëtarë të Këshillit për periudha të përcaktuara, të thirrur nga Kryetari. Koordinator i secilit komitet është anëtar i Këshillit, sipas fushave respektive të njëjta ose të përafërta disiplinore.

3. Për çështje specifike apo të karakterit ndërdisiplinor, komitetet e fushave disiplinore mund të veprojnë së bashku, me propozim të shumicës së anëtarëve të çdo komiteti dhe miratim të Kryetarit.

4. Komitetet zhvillojnë detyra studimi, dokumentimi dhe propozimi për probleme të fushave disiplinore përkatëse, të cilat relatohen në mbledhjen e Këshillit.

Neni 8

Grupet e përkohshme të punës

1. Për trajtimin e temave specifike, Këshilli mund të thërrasë edhe grupe të përkohshme pune me përbërje deri në 3 ekspertë të jashtëm, si dhe 1 ose 2 nga anëtarët e Këshillit, ekspertë të asaj fushe. Grupet krijohen nga kryetari me konsensus edhe të shumicës së anëtarëve të këshillit.

2. Grupet e përkohshme të punës të Këshillit funksionojnë për periudha të caktuara dhe shqyrtojnë apo japin mendime a qëndrime të ndryshme lidhur me fusha specifike, të veçanta apo që kërkojnë mendime më të specializuara. Këto grupe pune i marrin detyrat nga Kryetari, i cili i ka diskutuar më parë në mbledhjen e këshillit.

3. Detyrat e grupeve të përkohshme të punës prezantohen në mbledhjet e Këshillit dhe materiali i paraqitur shqyrtohet në mbledhjen e Këshillit, ku ky miraton materialin e propozuar me shumicë votash, ose e refuzon atë për përdorim. Në çdo rast materiali ruhet në arshivën e materialeve të Këshillit.

Neni 9

Funksionet e relatorëve

1. Komisionet e përhershme të Këshillit, komitetet e fushave disiplinore dhe grupet e përkohshme të punës caktojnë nga një relator ndërmjet anëtarëve të tyre, për t'i relatuar Këshillit në lidhje me çështjet përkatëse të trajtuara prej tyre.

2. Kryetari mund t'u ngarkojë drejtpërdrejt komisioneve të përhershme, komiteteve të fushave disiplinore ose grupeve të përkohshme të punës çështje të veçanta për shqyrtim. Në këtë rast, relatori përkatës përgatit relacionin për ta paraqitur atë në mbledhjen e Këshillit.

3. Relatorët paraqesin në mbledhjen e Këshillit tekstin e dokumentit apo punimit që do të diskutohet, i cili iu bëhet i njohur të gjithë anëtarëve të Këshillit nëpërmjet Sekretarit, duke zbatuar procedurat e përmendura në këtë rregullore.

4. Në përfundim, propozimet e mësipërme miratohen me shumicën e thjeshtë të votave.

Neni 10

Mbledhjet e Këshillit

1. Këshilli mbledhet mbi bazën e një kalendari semestral. Kryetari vendos për datën dhe kohën e mbledhjeve të radhës, përveç rasteve kur vetë Këshilli ka vendosur ndryshe.

2. Çdo ndryshim në datën dhe kohën e vendosur për mbledhjet i njoftohet çdo anëtar nga Sekretari, në mënyrë që të njihet me këto ndryshime.

3. Mbledhjet bëhen nëse në to janë të pranishëm të paktën gjysma e anëtarëve të Këshillit.

Neni 11

Mbledhjet e jashtëzakonshme

Mbledhjet e jashtëzakonshme thirren me kërkesë të Kryetarit ose me kërkesë me shkrim të 1/3 së anëtarëve të Këshillit.

Neni 12

Thirrja e mbledhjeve të Këshillit

1. Lajmërimet për thirrjen e mbledhjeve bëhen nëpërmjet postës elektronike, të paktën 3 ditë para datës së thirrjes së mbledhjes, si dhe njoftimeve nëpërmjet telefonit. Lajmërimet për thirrjen e mbledhjeve të jashtëzakonshme bëhen duke respektuar të njëjtën procedurë, të paktën 1

ditë para datës së thirrjes së mbledhjes.

2. Lajmërimi për thirrjen e një mbledhjeje do të tregojë në mënyrë të qartë dhe të detajuar çështjet për të cilat do të diskutohet.

Neni 13 **Rendi i ditës**

1. Kryetari vendos për rendin e ditës së çdo mbledhjeje. Rendi i ditës mund të përfshijë çështje të propozuara nga komisionet apo nga të paktën 5 anëtarë të Këshillit. Rendi i ditës mund të përfshijë edhe relitime të problemeve të veçanta për shqyrtim, të ngarkuara nga Kryetari drejtpërdrejt komisioneve të përhershme, komiteteve të fushave disiplinore ose grupeve të përkohshme të punës.

2. Kërkesa për të futur një çështje në rendin e ditës duhet të bëhet me shkrim, të paktën 3 ditë para datës së vendosur për mbledhjen.

3. Rendi i ditës, së bashku me dokumentacionin shoqërues duhet t'u shpërndahet të gjithë anëtarëve, nëpërmjet postës elektronike, të paktën 3 ditë përpara datës dhe kohës së mbledhjes.

4. Në fillim të mbledhjes, me kërkesë të Kryetarit ose të paktën 10 anëtarëve të Këshillit, mund të propozohen shtesa në rendin e ditës, të cilat duhet të miratohen nga shumica e anëtarëve të Këshillit të pranishëm në mbledhje. Nëse trajtimi i çështjeve shtesë kërkon parapërgatitje, seanca shtyhet me 24 orë.

Neni 14 **Marrja e vendimeve**

Këshilli merr vendime vetëm për çështje të cilat janë përfshirë në rendin e ditës ose për çështje shtesë të rendit të ditës të miratuara paraprakisht si pjesë e rendit të ditës.

Neni 15 **Diskutimet**

1. Diskutimet mund të zgjasin deri në 20 minuta kur u referohen argumenteve të karakterit të përgjithshëm, ose 15 minuta kur u referohen praktikave të veçanta ose grupe praktikash, replikat eventuale nuk mund të kalojnë 3 minuta.

2. Relatimet, diskutimet për çështje prioritare ose tema të tjera të një rëndësie të veçantë të kërkuara nga vetë Kryetari, jashtë diskutimeve normale, nuk janë pjesë e përcaktimeve të bëra në paragrafin e parë të kësaj pike.

Neni 16 **Votimi i detyrueshëm**

Anëtarët e Këshillit që janë të pranishëm në mbledhje dhe që nuk kanë ndonjë pengesë ligjore për të votuar, nuk mund të abstenojnë. Kryetari i Këshillit voton në fund.

Neni 17 **Forma e votimit**

1. Votimet zhvillohen në mënyrë të hapur. Me kërkesën e të paktën 5 anëtarëve të Këshillit, formuluar në përfundim të diskutimeve ose me iniciativë të Kryetarit, votimi bëhet me apel nominal sipas rendit alfabetik, ose i fshehtë.

2. Modalitetet e votimit të fshehtë përcaktohen me rregulla të brendshme.

3. Kur votimi lidhet me propozimin e personave joanëtarë të Këshillit në pozicione me rëndësi të veçantë, ky vendim merret me votim të fshehtë dhe pa debat. Profili shkencor i

kandidatit të propozuar prezantohet nga një anëtar i Këshillit dhe materiali respektiv iu shpërndahet të gjithë anëtarëve të tij duke zbatuar procedurat e përmendura në rregullore.

Neni 18

Shumica e nevojshme për të marrë vendime dhe barazia e votave

1. Votimi në Këshill quhet i rregullt kur në të marrin pjesë të paktën 50%+1 e anëtarëve të Këshillit.
2. Vendimet merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje, ky do të quhet votim me shumicë të thjeshtë.
3. Asnjë anëtar i Këshillit nuk mund të marrë pjesë në votimin që bëhet për çështje që lidhen me të personalisht apo familjarë e të afërm të tij, në bazë të ligjit “Për konfliktin e interesit”.
4. Në rastet kur rezultati i votimit është i barabartë dhe votimi nuk ka qenë i fshehtë, vota e Kryetarit është vendimtare.

Neni 19

Procesverbali i mbledhjes

1. Në çdo mbledhje mbahet një procesverbal, ku bëhet një përmbledhje në formë sintetike e gjithçkaje që u tha në mbledhje, data dhe vendi i mbledhjes, anëtarët që morën pjesë, çështjet që u diskutuan, vendimet që u morën, si dhe forma dhe rezultati i votimeve.
2. Anëtarët e Këshillit mund të kërkojnë që të shënohet në procesverbal fakti dhe arsyet e votimit kundër një vendimi të marrë nga Këshilli.
3. Procesverbali i çdo mbledhjeje të Këshillit redaktohet në formë sintetike nga sekretari që mban procesverbalin gjatë mbledhjeve, nën mbikëqyrjen e Sekretariatit teknik.
4. Çdo anëtar i Këshillit ka të drejtë të regjistrojë në procesverbal mosaprovimin e tij ose mendimin kundër mbi argumente të veçanta, si dhe të kërkojë përfshirjen e një deklarami të bërë prej tij gjatë mbledhjes, të cilin e përgatit me shkrim.
5. Secili nga anëtarët e Këshillit mund të kërkojë të shohë procesverbalin e mbajtur. Ai duhet të pasqyrojë qartë dhe me transparencë atë çka ndodh në mbledhje, duke pasqyruar edhe mendimet pro apo kundër të anëtarëve të Këshillit.
6. Procesverbali mbahet nën përgjegjësinë e sekretariatit dhe është i disponueshëm në sekretari. Ai duhet të firmoset nga anëtarët pjesëmarrës në mbledhjen përkatëse, duke konfirmuar kështu edhe pjesëmarrjen e tyre.

Neni 20

Informimi i publikut

1. Në faqen zyrtare të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës hapet një faqe e veçantë për veprimtarinë e Këshillit.
2. Sekretariati teknik i KALSH-it merr masat për hapjen e një rubrike të veçantë në faqen zyrtare të internetit të ministrisë. Ai përgatit dhe publikon, në mënyrë korrekte dhe të shpejtë, të gjitha informacionet e që mund të bëhen publike. Para publikimit merret miratimi i kryetarit të Këshillit.

Neni 21

Ndryshimet e rregullores

Propozimi për ndryshim të rregullores së veprimtarisë së Këshillit miratohet me 2/3 e votave të anëtarëve të tij.

Neni 22
Dokumentacioni

Këshilli ruan të gjitha dokumentet, informacionet, raportet, studimet a materiale të tjera të paraqitura në formën zyrtare në mbledhjet e Këshillit. Këto materiale ruhen pranë drejtorisë së Politikave të Arsimit të Lartë në MASH nën përgjegjësinë e Sekretariatit teknik dhe në fund të çdo viti kalendarik depozitohen në protokollin e ministrisë në një dosje me mbishkrimin “Materiale të Këshillit të Arsimit të Lartë dhe Shkencës”. Këshilli ruan gjithashtu të gjitha procesverbalet e mbajtura për zhvillimin e mbledhjeve të tij në formën e përshkruar më sipër.