

VENDIM
Nr.1139, datë 16.7.2008

PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E INSPEKTORATIT SHTETËROR TË PUNËS

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 4 të nenit 8 të ligjit nr.9634, datë 30.10.2006 “Për inspektimin e punës dhe Inspektoratin Shtetëror të Punës”, me propozimin e Ministrit të Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

KREU I
TË PËRGJITHSHME

1. Inspektorati Shtetëror i Punës, më poshtë ISHP, organizohet dhe funksionon në bazë të ligjit dhe të këtij vendimi, dhe e ka selinë qendrore në Tiranë.

2. ISHP-ja ka stemën, logon dhe vulën zyrtare. Stema përbëhet nga stema e Republikës dhe shënimet: “Republika e Shqipërisë, Ministria përgjegjëse në fushën e punësimit, Inspektorati Shtetëror i Punës”.

3. Drejtoria e Përgjithshme e ISHP-së ka vulën e vet zyrtare, e cila ka formën dhe përmban elementet e përcaktuara në pikën 2 të vendimit nr.390, datë 6.8.1993 të Këshillit të Ministrave “Për rregullat e prodhimit, administrimit, kontrollit dhe ruajtjes së vulave zyrtare”, të ndryshuar.

Drejtoria e Përgjithshme e ISHP-së ka shënimin identifikues “Inspektorati Shtetëror i Punës/Drejtoria e Përgjithshme”. Drejtoria rajonale/zyra vendore e inspektimit ka shënimin identifikues “Inspektorati Shtetëror i Punës/Drejtoria rajonale/Zyra vendore e inspektimit”.

4.Vula e Drejtorisë së Përgjithshme të ISHP-së dhe vulat e drejtorive rajonale dhe të zyrave vendore të inspektimit administrohen e ruhen në përputhje me legjislacionin në fuqi.

KREU II
QËLLIMI DHE VEPRIMTARIA

1. ISHP-ja e ushtron veprimtarinë për sigurimin dhe zbatimin e legjislacionit të punës nga subjektet, mbi të cilat vepron ky ligj, nëpërmjet kryerjes së inspektimit në punë.

2. Veprimtaria e ISHP-së përfshin, por nuk kufizohet, në:

- a) kontrollin për sigurimin e zbatimit të legjislacionit të punës;
- b) zbatimin e marrëveshjeve, dypalëshe apo shumëpalëshe, ndërkombëtare, për të cilat ngarkohet;
- c) dhënien e informacionit dhe të këshillave teknike punëdhënësve dhe punëmarrësve, për mjetet më efektive të zbatimit të dispozitave ligjore;
- ç) vënien në dijeni të autoritetit përgjegjës, për mangësitë dhe abuzimet, që nuk mbulohen në mënyrë të veçantë nga dispozitat ligjore në fuqi;
- d) shërbime, sipas përcaktimit ligjor;
- dh) grumbullimin, regjistrimin dhe raportimin e inspektimeve, që kryhen në subjektet ekonomike.

KREU III
ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I ISHP-SË

1. ISHP-ja drejtohet nga inspektori i përgjithshëm.
2. Drejtoria e Përgjithshme e ISHP-së kryen veprimtari inspektimi dhe tekniko-administrative.
3. Inspektimet dhe shërbimet realizohen nëpërmjet drejtorive rajonale, zyrave vendore dhe strukturave të tjera, që krijohen në funksion të arritjes së qëllimit të veprimtarisë së ISHP-së, brenda strukturës dhe organikës së miratuar.
4. Inspektimi mund të kryhet edhe nga inspektorët e Drejtorisë së Përgjithshme të ISHP-së, në

ato raste kur e gjykon inspektori i përgjithshëm.

5. Strukturat e shërbimeve janë pjesë e administratës së ISHP-së.

6. Inspektori i përgjithshëm është autoriteti më i lartë ekzekutiv i ISHP-së dhe përgjigjet para ministrit përgjegjës në fushën e punësimit. Ai emërohet nga Kryeministri, me propozimin e ministrit përgjegjës në fushën e punësimit, i cili kryen, paraprakisht, procedurën e konkurrimit, në përputhje me përcaktimet e vendimit nr.173, datë 7.3.2003 të Këshillit të Ministrave “Për emërimin, lirin ose shkarkimin nga detyra të drejtuesve të institucioneve, në varësi të Këshillit të Ministrave, Kryeministrit ose të ministrit”.

7. Inspektori i përgjithshëm lirohet nga detyra kur:

- a) jep dorëheqjen;
- b) gjatë ushtrimit të detyrës, dënohet nga gjykata, me vendim të formës së prerë;
- c) është në pamundësi, fizike a mendore, të dokumentuar nga komisionet mjekësore përkatëse, për të kryer funksionet e ngarkuara;
- ç) rezulton i paaftë për të drejtuar ISHP-në, me dy vlerësime negative të njëpasnjëshme të punës.

8. Inspektori i përgjithshëm ka këto kompetenca:

- a) Propozon te ministri rregullore të brendshme organizative, për ushtrimin e veprimtarisë së ISHP-së;
- b) Emëron dhe liron nga detyra, pas miratimit nga ministri përgjegjës në fushën e punësimit, nëpunësit publikë dhe personelin e të gjitha niveleve të tjera të ISHP-së;
- c) Propozon te ministri anëtarët e komisionit qendror të apelimit të gjobave, të cilët do ta përfaqësojnë Drejtorinë e Përgjithshme të ISHP-se në këtë komision;
- ç) Harton dhe propozon te ministri buxhetin e Inspektoratit Shtetëror të Punës;
- d) Nxjerr urdhra të brendshëm, të detyrueshëm për menaxhimin administrativ dhe financiar të institucionit;
- dh) Miraton programin e brendshëm të veprimtarisë periodike të institucionit dhe i raporton ministrit për realizimin e këtij programi;
- e) Miraton programet kualifikuese për stafin, në nivel qendror, rajonal dhe vendor.

KREU IV

FUNKSIONIMI I INSPEKTORATIT SHTETËROR TË PUNËS

1. Drejtoritë rajonale dhe zyrat vendore të inspektimit ushtrojnë kompetencat e tyre në territorin, në të cilin ato shtrijnë veprimtarinë, si dhe drejtohen nga drejtuesit e tyre, të cilët e ushtrojnë funksionin në këshillim me Drejtorinë e Përgjithshme të ISHP-së, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe me rregulloret e udhëzimet e nxjerra nga ministri dhe inspektori i përgjithshëm i ISHP-së.

2. Drejtoria rajonale e inspektimit, për përmbushjen e kompetencave, realizon këto funksione:

- a) Kontrollon për sigurimin e zbatimit të legjislacionit të punës;
- b) Jep informacion, këshilla teknike dhe u ofron shërbime, sipas përcaktimit ligjor, punëdhënësve dhe punëmarrësve, për mjetet më efikase të zbatimit të dispozitave ligjore;
- c) Vë në dijeni Drejtorinë e Përgjithshme të ISHP-së për mangësitë dhe abuzimet, që nuk mbulohen, në mënyrë të veçantë, nga dispozitat ligjore në fuqi;
- ç) Grumbullon, regjistron dhe raporton për inspektimet në subjektet ekonomike.
- d) Menaxhon zbatimin e politikave të inspektimit, në nivel rajonal;
- dh) Propozon forma të reja funksionimi, për përsosjen e inspektimeve në nivel qarku;
- e) Organizon punën dhe monitoron zbatimin e detyrave në zyrat vendore;
- ë) Planifikon nevojat për trajnim, në nivel rajonal;

f) Harton projektbuxhetin e drejtorisë rajonale, të cilin e dërgon, për miratim, në Drejtorinë e Përgjithshme të ISHP-së;

- g) Ndjek dhe kontrollon realizimin e buxhetit të drejtorisë rajonale;
- gj) Përgatit raportet tremujore dhe vjetore të punës, të cilat i dërgon në Drejtorinë e Përgjithshme të ISHP-së.

3. Zyra vendore e inspektimit, për përmbushjen e kompetencave, realizon këto funksione:

- a) Kontrollon sigurimin e zbatimit të legjislacionit të punës;

- b) Jep informacion, këshilla teknike dhe ofron shërbime, sipas përcaktimit ligjor, për punëdhënësit dhe punëmarrësit për mjetet më efikase të zbatimit të dispozitave ligjore;
- c) Vë në dijeni drejtorinë rajonale për mangësitë dhe abuzimet, që nuk mbulohen në mënyrë të veçantë nga dispozitat ligjore në fuqi;
- ç) Grumbullon, regjistron dhe raporton për inspektimet në subjektet ekonomike;
- d) Zbaton politikat e inspektimit në punë, në nivel vendor;
- dh) Ndjek dhe kontrollon realizimin e buxhetit;
- e) Përgatit raportet tremujore dhe vjetore të punës, të cilat i dërgon në Drejtorinë e Përgjithshme të ISHP-së;
- ë) Planifikon nevojat për trajnim, në nivel vendor;
- f) Harton, në mënyrë të hollësishme, projektbuxhetin, të cilin e dërgon në drejtorinë rajonale.

KREU V PROCEDURAT E REKRUTIMIT

Personeli i ISHP-së përbëhet nga nëpunës publikë, inspektorë pune dhe kontrollorë pune, si dhe nga personeli ndihmës.

NËNKREU I PROCEDURA E REKRUTIMIT TË KONTROLLORËVE TË PUNËS DHE TË PUNONJËSVE TË DREJTORISË SË PËRGJITHSHME

1. Pranimi në punë i kontrollorëve të punës dhe i punonjësve të Drejtorisë së Përgjithshme të ISHP-së, të drejtorive rajonale dhe zyrave vendore të inspektimit bëhet sipas procedurave të parashikuara në ligjin nr.8549, datë 11.11.1999 “Statusi i nëpunësit civil”.

2. Marrëdhëniet juridike të punës së kontrollorit dhe nëpunësve publikë të Drejtorisë së Përgjithshme të ISHP-së, si dhe të nëpunësve publikë, drejtues të drejtorive rajonale dhe zyrave vendore të inspektimit, fillojnë me aktin e emërimit, i cili nënshkruhet nga inspektori i përgjithshëm i ISHP-së, pas miratimit nga ministri, i cili duhet të shprehet brenda 10 ditëve pune, nga data e paraqitjes së propozimit.

3. Marrëdhëniet juridike të punës së kontrollorit, të nëpunësit publik të Drejtorisë së Përgjithshme të ISHP-së, si dhe të nëpunësve publikë, drejtues të drejtorive rajonale e të zyrave vendore të inspektimit janë pa afat. Akti i emërimit nënshkruhet pasi kalon afati për paraqitjen e ankesave, parashikuar në pikën 4 të këtij kreu.

4. Ankesat për zhvillimin dhe rezultatin e konkurrimit i paraqiten komisionit të ngritur nga ministri përgjegjës në fushën e punësimit, brenda 20 ditëve pune nga botimi i rezultateve të konkurrimit në dy gazetatat, me qarkullim më të madh.

5. Komisioni zgjidh ankesën, brenda 30 ditëve pune nga data e regjistrimit të ankesës, dhe vendos për:

- a) rrëzimin e ankesës, kur nuk vëren parregullsi dhe shkelje procedurale në zhvillimin e konkurrimit;
- b) pranimin e ankesës, kur vëren parregullsi në zhvillimin e konkurrimit;
- c) anulimin e konkurrimit, kur vëren shkelje procedurale në zhvillimin e tij.

6. Për rastet e parashikuara në shkronjen “b” të pikës 5 të këtij kreu, personi regjistrohet në një listë pritjeje, për vendin e parë të lirë, të të njëjtit pozicion, me atë për të cilin kishte konkurruar. Lista mbahet nga njësia e personelit të Drejtorisë së Përgjithshme të ISHP-së.

7. Për rastet e parashikuara në shkronjën “c” të pikës 5 të këtij kreu, procedura e konkurrimit përsëritet, duke filluar nga faza, ku ka pasur parregullsi procedurale.

8. Vendimi i komisionit i njoftohet të interesuarit brenda 4 ditëve nga data e marrjes së vendimit.

9. Personi i interesuar mund të ankohet në gjykatën e shkallës së parë:

- a) ndaj vendimit të komisionit, brenda 30 ditëve nga data e marrjes së vendimit;
- b) brenda 30 ditëve nga data e mbarimit të afatit për zgjidhjen e ankesës nga komisioni.

NËNKREU II

PROCEDURAT E REKRUTIMIT TË INSPEKTORIT TË PUNËS

1. Kontrollori i punës, për të konkurruar për vendin e inspektorit të punës, duhet të ketë punuar në pozicionin e kontrollorit të punës për një periudhë jo më pak se 1 vit.
2. Kontrollori i punës, për të marrë emërimin “Inspektor pune”, i nënshtrohet një testimi me shkrim, në fushën e legjislacionit të punës dhe të teknikave të inspektimit, para komisionit të ngritur posaçërisht nga inspektori i përgjithshëm i ISHP-së.
3. Kontrollorët e punës, të cilët kanë arritur të marrin më shumë se 50% të pikëve, të përcaktuara në testin me shkrim, renditen në listën e kandidatëve, sipas rezultateve të arritura, duke filluar nga ai me më shumë pikë. Kur kandidatët kanë pikë të barabarta, renditja bëhet sipas hedhjes me short.
4. Lista e mësipërme i paraqitet inspektorit të përgjithshëm, i cili përzgjedh aq kandidatë sa vende të lira pune janë. Emrat e personave, të cilët kanë pasur më shumë se 50% të pikëve në testim, por, për arsye të mungesës së vendeve të lira, nuk janë emëruar “Inspektor pune”, shënohen në një listë të veçantë, pranë njësisë së personelit të Drejtorisë së Përgjithshme të ISHP-së, në pritje të krijimit të një vendi të lirë, për inspektor pune. Njësisë e personelit, në çastin e krijimit të një vendi të lirë për inspektor pune, njofton kandidatët e regjistruar në këtë listë dhe merr konfirmimin, nëse e pranojnë këtë vend pune.
5. Në përfundim të procedurave, të përcaktuara në pikën 4 të këtij kreu, emërimi i inspektorëve të punës, bëhet nga inspektori i përgjithshëm i ISHP-së, pas miratimit nga ministri, i cili duhet të shprehet brenda 10 ditëve pune nga data e paraqitjes së propozimit.
6. Marrëdhëniet juridike të punës së inspektorit janë pa afat. Akti i emërimit nënshkruhet pasi kalon afati i paraqitjes së ankesave, i përcaktuar në pikën 4 të nënkreut I të kreut V të këtij vendimi.
7. Inspektori i përgjithshëm përcakton numrin e inspektorëve të punës, në raport me kontrollorët e punës.
8. Kontrollori i punës, i cili nuk fiton konkursin për inspektor pune, vazhdon të punojë si kontrollor.
9. Kontrollorët dhe inspektorët e punës testohen jo më pak se një herë në vit, për vlerësimin, në vazhdimësi, të aftësive të tyre profesionale.

NËNKREU III

PROCEDURAT E REKRUTIMIT TË PERSONELIT NDIHMËS

1. Personeli ndihmës, i strukturave të Inspektoratit Shtetëror të Punës, emërohet nga inspektori i përgjithshëm. Akti i emërimit të personelit ndihmës shoqërohet me kontratën e punës, të lidhur ndërmjet personit të emëruar dhe drejtuesit të Drejtorisë së Përgjithshme, në nivel qendror, dhe të drejtorisë rajonale apo zyrës vendore të inspektimit, në nivel vendor.
2. Marrëdhëniet e punës së personelit ndihmës rregullohen nga dispozitat e Kodit të Punës dhe aktet nënligjore, në zbatim të tij.

KREU VI

MASAT DISIPLINORE

1. Punonjësve të ISHP-së u jepet masë disiplinore nga inspektori i përgjithshëm, pas miratimit nga ministri, për mosplotësimin e detyrave, thyerjen e disiplinës në punë e të rregullave të etikës, si dhe për raste të tjera, të parashikuara në ligj. Masa propozohet nga eprori direkt i nëpunësit. Masa disiplinore jepet sipas një procedure administrative, e cila garanton të drejtën për t’u informuar, dëgjuar, mbrojtur dhe ankuar.
2. Ministri shprehet për masën disiplinore, të propozuar nga inspektori i përgjithshëm i ISHP-së, brenda 10 ditëve pune.
3. Për çdo shkelje jepet vetëm një masë disiplinore, por nuk është e nevojshme të jepen të gjitha masat disiplinore, përpara masës së largimit nga puna.
4. Llojet e masave disiplinore janë:
 - a) Vërejtje me shkrim;

- b) Vërejtje me paralajmërim;
 - c) Pezullim nga e drejta për të konkurruar për inspektor pune (për kontrollorët e punës) apo për ngritje në detyrë;
 - ç) Kalim në një detyrë të një niveli më të ulët, për një periudhë nga 30 ditë deri në 1 vit;
 - d) Largim nga puna.
5. Masat disiplinore mund të shlyhen, nëse nuk është marrë ndonjë masë tjetër disiplinore, brenda:
- a) 1 viti, nga data e dhënies së tyre, për shkronjat “a” e “b” të pikës 4 të këtij kreu;
 - b) 3 vjetësh, nga data e dhënies së tyre për shkronjat “c” e “ç” të pikës 4 të këtij kreu.
- Masat disiplinore të shlyera hiqen nga dosja vetjake e punonjësit.
6. Ankesat ndaj vendimeve për dhënien e masave disiplinore paraqiten në komisionin e ngritur nga ministri përgjegjës në fushën e punësimit, brenda 30 ditëve pune nga data e komunikimit të vendimit.
7. Masat disiplinore të personelit ndihmës, në strukturat e Inspektoratit Shtetëror të Punës, përcaktohen në kontratën individuale të punës.

KREU VII

MARRËDHËNIET E ISHP-SË ME MINISTRINË

1. Ministri përgjegjës në fushën e punësimit, si autoriteti përgjegjës për politikat e inspektimit në punë dhe për zbatimin e legjislacionit të punës, ushtron kontroll në veprimtarinë e ISHP-së.
 2. ISHP-ja raporton në njësitë, strukturat, nivelet e autorizuar të ministrisë për:
 - a) statusin, ecurinë e zbatimit, buxhetet, efikasitetin, rezultatet e veprimtarisë së këtij institucioni dhe programet e zbatuara apo që janë në vazhdim.
 - b) statistikat për nivelin qendror, rajonal dhe atë vendor, realizimin e buxhetit, si dhe realizimin e programeve të punës.
 - c) propozimet për përmirësime, ndryshime në legjislacion, si dhe për çdo nismë për projekte, studime e bashkëpunime në fushën e inspektimit.
 3. ISHP-ja paraqet në ministrinë përgjegjëse në fushën e punësimit propozimet për projektbuxhetin.
 4. Inspektorët dhe kontrollorët e punës nuk mund të jenë subjekt i largimit nga puna për shkak të ndryshimeve politike.
 5. Ngarkohen Ministria e Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve Barabarta dhe ISHP-ja për zbatimin e këtij vendimi.
- Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha