

VENDIM
Nr.1444, datë 22.10.2008

**PËR MËNYRËN E FUNKSIONIMIT E TË PAGESËS SË ANËTARËVE TË
KOMISIONIT TË MBROJTJES SË KONSUMATORIT, SI DHE PËRCAKTIMIN E
PROCEDURAVE TË VLERËSIMIT TË SHKELJEVE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 52 të ligjit nr.9902, datë 17.4.2008 “Për mbrojtjen e konsumatorëve”, me propozimin e Ministrit të Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjetikës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Objekti i këtij vendimi është përcaktimi i rregullave për funksionimin e komisionit të mbrojtjes së konsumatorit (më poshtë komisioni), si dhe përcaktimi i procedurave për vlerësimin e shkeljeve të ligjit nr.9902, datë 17.4.2008 “Për mbrojtjen e konsumatorëve”, dhe të akteve nënligjore, dalë në zbatim të tij.

2. Komisioni është organ vendimmarrës.

3. Komisioni ka përgjegjësinë të shqyrtojë shkeljet e ligjit nr.9902, datë 17.4.2008, për:

- a) praktikat e padrejta tregtare;
- b) publicitetin e padrejtë, çorientues dhe krahasues;
- c) kushtet e padrejta në kontratat me konsumatorët;
- ç) shitjen e mallrave, të shoqëruar me garanci, dhe përputhshmërinë kontraktuale;
- d) kontratat e lidhura jashtë qendrave të tregtimit;
- dh) kontratat në largësi;
- e) shitjen e energjisë, shërbimet e ujit dhe të telekomunikacionit;
- ë) kontratat e përdorimit me afat të pasurive të paluajtshme (*timeshare*);
- f) kreditë e konsumatorëve;
- g) kontratat e paketave të udhëtimit.

4. Komisioni shqyrton dhe vendos nëse kërkesat, ankesat ose dokumentet e tjera, të këtij lloji, të paraqitura në komision, janë objekt i veprimtarisë së tij.

5. Komisioni, kur vë re se kërkesat, ankesat ose dokumentet e tjera, të këtij lloji, nuk janë objekt i veprimtarisë së tij, njofton autoritetin përgjegjës.

6. Komisioni mund të vendosë:

- a) të nxjerrë paralajmërime për ndreqjen e shkeljes;
- b) të japë masa detyruese, për ndreqjen e shkeljes;
- c) të urdhërojë ndalimin e shkeljes ose të vendosë gjobat, në përputhje me dispozitat e ligjit nr.9902, datë 8.4.2008 “Për mbrojtjen e konsumatorëve”.

7. Komisioni mund t’i kërkojë strukturës përgjegjëse të mbikëqyrjes së tregut verifikimin e shkeljes në treg ose ndonjë informacion tjetër, të nevojshëm për vlerësimin e çështjes dhe marrjen e vendimit.

8. Komisioni mund të kërkojë mendimin e ekspertëve të fushës, në varësi të çështjes.

9. Komisioni ka të drejtë të kërkojë nga tregtarët përkatës të gjitha dokumentet e nevojshme për vlerësimin e plotë të çështjes.

10. Kryetari i komisionit zgjidhet nga anëtarët, ndërmjet dy përfaqësuesve të ministrisë përgjegjëse për fushën e tregtisë (më poshtë ministria).

11. Kryetari i komisionit kryen detyrat e mëposhtme:

- a) drejton mbledhjet;
- b) vendos për rendin e ditës dhe datën e mbledhjes;
- c) nënshkruan vendimet.

12. Komisioni zgjedh, ndërmjet anëtarëve të tij, zëvendëskryetarin, i cili, kur kryetari

mungon ose është në pamundësi për të ushtruar funksionet, ushtron kompetencat e këtij të fundit.

13. Kur kryetari dhe nënkryetari i komisionit mungojnë apo janë në pamundësi për të ushtruar funksionet e tyre, mbledhja drejtohet nga anëtari më i vjetër në moshë.

14. Anëtarët e komisionit, sekretariati teknik gjatë mandatit të tyre duhet të ndjekin rregullat e etikës profesionale.

15. Çdo anëtar i komisionit nënshkruan në mbledhjen e parë një deklaratë për paanshmërinë e tij gjatë kohëzgjatjes së mandatit.

16. Çdo anëtar i komisionit ka të drejtën e një vote, pro, kundër ose abstenim.

17. Anëtarët e komisionit kanë të drejtë:

a) të ngrenë çështje, me interes për punën e komisionit.

b) të sugjerojnë rendin e ditës për mbledhjet e komisionit.

18. Detyrat e sekretariatit teknik janë:

a) Merr të gjitha masat organizative për përgatitjen e mbledhjeve të komisionit;

b) Kujdeset për përgatitjen e raportit dhe të materialeve të tjera, që duhet t'i paraqiten komisionit për shqyrtim.

c) Bashkërendon punën e komisionit me institucionet e tjera dhe palët e interesuara për çështjet e rendit të ditës së mbledhjes e për përgatitjen në kohë të materialeve.

ç) Mban procesverbalin e mbledhjes.

d) Mban dhe regjistron dokumentacionin e veprimtarive të komisionit.

dh) Lehtëson shkëmbimin e informacionit, ndërmjet palëve të interesuara apo personave të tjerë, rreth çështjeve të diskutuara nga komisioni.

e) Mbështet komisionin, me kërkesën e tij, gjatë procedurave të diskutimit të çështjeve.

19. Datat e mbledhjeve të radhës vendosen nga kryetari dhe u bëhen të ditura anëtarëve të komisionit të paktën 8 ditë pune para datës së mbledhjes.

20. Mbledhjet e jashtëzakonshme të komisionit mund të thirren nga kryetari ose me kërkesë të shumicës së anëtarëve.

21. Mbledhjet e komisionit janë të vlefshme kur janë të paktën 3 anëtarë të komisionit. Kur kjo shumicë nuk është mbledhur, caktohet një datë tjetër brenda tri ditëve pune.

22. Anëtarët e komisionit njoftohen menjëherë për çdo ndryshim të datës apo orës së mbledhjes, si dhe për mbledhjet e jashtëzakonshme.

23. Komisioni i merr vendimet me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm. Në rast barazimi votash, vota e kryetarit është vendimtare.

24. Procesverballi i mbledhjes nënshkruhet nga të gjithë anëtarët pjesëmarrës. Votat e anëtarëve regjistrohen në procesverbalin e mbledhjes.

25. Si rregull, mbledhjet e komisionit janë të mbyllura për publikun.

26. Sekretariati teknik merr pjesë në të gjitha mbledhjet e komisionit.

27. Me propozimin e kryetarit ose të paktën të njërit prej anëtarëve, komisioni vendos të ftojë palët e interesuara dhe/ose specialistë të fushës, të marrin pjesë në mbledhje.

28. Me propozimin e kryetarit ose të njërit prej anëtarëve, komisioni mund të vendosë të zhvillojë mbledhjet e hapura për publikun dhe median.

29. Rendi i ditës përgatitet nga sekretariati teknik dhe i dërgohet për shqyrtim komisionit 8 ditë pune përpara datës së mbledhjes. Komisioni ka të drejtë që, brenda 3 ditëve pune, të vendosë për rendin e ditës së mbledhjes.

30. Të gjitha materialet dhe dokumentet e nevojshme për vlerësimin e çështjes u shpërndahen anëtarëve të komisionit të paktën 5 ditë pune përpara datës së mbledhjes. Në raste të veçanta, gjatë mbledhjes mund të shpërndahen materiale shtesë.

31. Komisioni merr vendime vetëm për çështjet e përfshira në rendin e ditës së mbledhjes.

Komisioni shqyrton shkeljen dhe merr vendimin përfundimtar brenda dy muajve nga data e marrjes dijeni për shkeljen.

32. Komisioni mund të organizojë seanca dëgjimore, ku palëve të interesuara u jepet

mundësia të paraqesin shpjegimet dhe pretendimet e tyre.

33. Mosmarrja pjesë e palëve të interesuara ose e përfaqësuesve të tyre nuk pezullon a ndalon trajtimin e çështjes.

34. Kërkesat, ankesat dhe materialet e tjera, adresuar komisionit, dhe dokumentacioni përkatës, bashkëlidhur, i dërgohen sekretariatit teknik, në zarf të mbyllur.

35. Kërkesat, ankesat dhe materialet e tjera mblidhen nga sekretariati teknik dhe, pasi regjistrohen, i komunikohen komisionit. Materialet ruhen për 6 muaj dhe më pas kalohen në arkivin e ministrisë.

36. Kur një anëtar i komisionit ka ose vlerëson se mund të ketë konflikt interesi, referuar ligjit nr.9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave gjatë ushtrimit të funksioneve publike”, për një çështje ose një pikë diskutimi, ai/ajo duhet ta vërë në dijeni menjëherë kryetarin.

37. Në qoftë se kryetari arrin në përfundimin se ekziston konflikt interesi, anëtari në fjalë përjashtohet nga diskutimi ose procesi i votimit.

38. Çdo anëtar i komisionit ka të drejtë të kërkojë përjashtimin e çdo anëtari tjetër nga diskutimi dhe procesi i votimit, për shkak të konfliktit të interesit.

Palët e interesuara kanë të drejtë të kërkojnë përjashtimin e anëtarëve të komisionit nga diskutimi dhe procesi i votimit, për shkak të konfliktit të interesit.

Kryetari merr vendim për përjashtimin ose jo nga diskutimi dhe procesi i votimit, pas shqyrtimit të deklaratave dhe të argumenteve të anëtarëve, të dyshuar për konflikt interesi.

39. Kur kryetari vetë ka ose dyshohet të ketë konflikt interesi, vendimi për ta përjashtuar atë ose jo nga diskutimi dhe procesi i votimit merret me shumicën e votave të anëtarëve.

40. Vendimi për përjashtimin ose jo të një anëtari të komisionit ose të kryetarit të komisionit nga diskutimi a procesi i votimit, për shkak të konfliktit të interesit, merret brenda 5 ditëve pune, nga data kur është bërë kërkesa për përjashtim.

41. Anëtarëve të komisionit dhe sekretariatit teknik u kërkohet të ruajnë konfidencialitetin dhe sekretin e të gjitha materialeve e të korrespondencës, për një periudhë 5-vjeçare, nga çasti që janë njohur me ato materiale.

42. Në kreun e shkresave zyrtare të komisionit vendoset simboli dhe shkruhen: “REPUBLIKA E SHQIPËRISË”, poshtë saj emërtimi i plotë: “KOMISIONI I MBROJTJES SË KONSUMATORIT”.

43. Në vulën zyrtare të komisionit shkruhen me shkronja kapitale këto fjalë: “KOMISIONI I MBROJTJES SË KONSUMATORIT” dhe lart saj: “REPUBLIKA E SHQIPËRISË”.

44. Anëtarët e komisionit shpërblehen për pjesëmarrjen në çdo mbledhje me 5 000 (pesë mijë) lekë.

45. Pagesa e specialistëve të thirrur nga komisioni përcaktohet me urdhër të ministrit përgjegjës për tregtinë.

46. Listëprezenca hartohet nga sekretariati teknik dhe nënshkruhet nga kryetari i komisionit.

47. Ngarkohet ministria, që mbulon fushën e tregtisë, për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha