

**VENDIM**  
**Nr.201, datë 16.3.2011**

**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES SË FUNKSIONIMIT TË KËSHILLIT**  
**KOMBËTAR PËR MBROJTJEN E TË DREJTAVE TË FËMIJËS**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 5 të nenit 33 të ligjit nr.10 347, datë 4.11.2010 “Për mbrojtjen e të drejtave të fëmijës”, me propozimin e Ministrit të Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta, Këshilli i Ministrave

**VENDOSI:**

1. Miratimin e rregullore së funksionimit të Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës, sipas tekstit, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Ngarkohet Ministri i Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

**KRYEMINISTRI**  
**Sali Berisha**

**RREGULLORE**  
**E FUNKSIONIMIT TË KËSHILLIT KOMBËTAR PËR MBROJTJEN E TË DREJTAVE**  
**TË FËMIJËS**

**Neni 1**

**Parimet e veprimtarisë së Këshillit**

Këshilli Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës e ushtron veprimtarinë e tij mbështetur në parimet e sanksionuara në Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, në aktet ndërkombëtare të ratifikuara nga Republika e Shqipërisë, si dhe në parimet e përcaktuara në nenin 5 të ligjit nr.10 347, datë 4.11.2010 “Për mbrojtjen e të drejtave të fëmijës”.

**Neni 2**

**Përbërja dhe përzgjedhja e anëtarëve të Këshillit**

1. Përzgjedhja për anëtarin e Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës përfaqësues i shoqërisë civile, bëhet një herë në katër vjet nga ministri që bashkërendon çështjet e të drejtave të fëmijës, në përfundim të një procedure konkurrimi të hapur, mbështetur në kritere që vlerësojnë angazhimin e tij/saj në çështjet e të drejtave të fëmijës.

2. Përfaqësuesit/et e qeverisë, të shoqërisë civile në Këshill emërohen sipas procedurës së përcaktuar në urdhrin e Kryeministrit për krijimin e Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës.

**Neni 3**

**Mandati i anëtarëve të Këshillit**

1. Mandati i anëtarëve të Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës është 4 vjet, me të drejtë riemërimi, me përjashtim të anëtarëve që janë zgjedhur për shkak të detyrës.

2. Mandati i anëtarit/es të/së Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës

fillon me emërimin e tij/saj, nga ministri/ja që bashkërendon çështjet e të drejtave të fëmijës.

3. Nëse anëtar/i/ja i/e Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës ka plotësuar mandatin e parë prej 4 vjetësh, ministri/ja që bashkërendon çështjet e të drejtave të fëmijës, i drejton një kërkesë drejtuesit/es të/së ministrisë në të cilën kërkon rikonfirmimin e një mandati të dytë për të. Ministri/ja që bashkërendon çështjet e të drejtave të fëmijës, bën riemërimin ose emërimin me një mandat të ri të anëtarit/es të/së Këshillit.

4. Ministri/ja që bashkërendon çështjet e të drejtave të fëmijës, gjatë procedurës së ripërtëritjes së mandateve, bën kujdes të shmangë ripërtëritjen në të njëjtën kohë të të gjitha mandateve të anëtarëve të Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës. Nëse vërtetohet situata të tilla, atëherë përfaqësuesit e shoqërisë civile do të jenë anëtarët e Këshillit, të cilët do të rifitojnë drejtpërdrejt një mandat të ri.

5. Anëtarit/es të/së Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës i ndërpritet mandati 4-vjeçar, nëse lirohet nga detyra, për shkak të së cilës ai/ajo është anëtar/e i/e Këshillit.

6. Nëse anëtarit/es, përfaqësues i shoqërisë civile në Këshillin Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës i ndërpritet mandati 4-vjeçar, për shkak të liritimit nga detyra, shoqëria civile do t'i nënshtrohet procedurës, sipas nenit 2 të kësaj rregulloreje.

#### Neni 4

##### **Përfundimi i mandatit i anëtarëve të Këshillit**

Mandati i anëtarit/es të/së Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës përfundon:

- a) me plotësimin e afatit 4-vjeçar, nëse nuk është ripropozuar për një mandat të ri;
- b) pas liritimit nga detyra, për shkak të së cilës është emëruar anëtar/e i/e Këshillit;
- c) me dorëheqjen e vetë anëtarit/es së Këshillit, për të cilën duhet të njoftojë me shkrim një javë përpara organin që e ka propozuar;
- ç) për shkaqe shëndetësore, të cilat e bëjnë të pamundur pjesëmarrjen e tij/saj për më shumë se dy mbledhje në vit;
- d) me vdekjen e tij/saj.

#### Neni 5

##### **Kryetari/ja i/e Këshillit**

1. Kryetar/e i/e Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës është ministri/ja që bashkërendon çështjet e të drejtave të fëmijës.

2. Kryetari/ja i/e Këshillit drejton mbledhjen e tij, diskutimet në të, siguron zbatimin e dispozitave të ligjit nr.10 347, datë 4.11.2010 “Për mbrojtjen e të drejtave të fëmijës”.

3. Kryetari/ja e Këshillit mund të shtyjë ose të mbyllë mbledhjen përpara kohe, në rastet:

- a) kur në mbledhjen e Këshillit mungon kuorumi i nevojshëm për marrjen e vendimeve të tij;
- b) kur ka dyshime të arsyeshme se për marrjen e një vendimi nevojiten fakte apo të dhëna të mbledhura nga organe të tjera shtetërore, si dhe;
- c) e situatave të tensionuara apo konfliktuale midis anëtarëve të Këshillit, të cilat e përligjin një veprim të tillë.

4. Kryetari/ja e Këshillit në këto raste duhet të marrë një vendim të arsyetuar, i cili do të pasqyrohet në procesverbalin e mbledhjes.

#### Neni 6

##### **Pjesëmarrës të ftuar në mbledhjet e Këshillit**

1. Në mbledhjet e Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës mund të ftohen të marrin pjesë pa të drejtë vote:

- a) drejtuesi/ja i/e strukturës politikbërëse për çështjet e të drejtave të fëmijës në ministri;
  - b) përfaqësues të organizatave jofitimprurëse që merren me çështjet e të drejtave të fëmijës;
  - c) përfaqësues të organizatave ndërkombëtare, të cilat japin kontribut në fushën e të drejtave të fëmijës;
  - d) drejtues të strukturave përkatëse në ministrinë përgjegjëse/ekspertë të administratës publike, në varësi të çështjeve që do të diskutohen;
  - e) nëpunësit që merren me çështjet e të drejtave të fëmijës në ministri dhe organe të qeverisjes vendore;
  - f) ekspertë të çështjeve të të drejtave të fëmijës, si dhe;
  - g) ekspertë të tjerë të fushave të ndryshme.
2. Pjesëmarrësit e ftuar në mbledhjet e Këshillit, marrin pjesë nëse:
- a) ministri që bashkërendon çështjet e të drejtave të fëmijës e vlerëson si të nevojshme dhe të domosdoshme këtë;
  - b) kërkohet paraprakisht nga anëtarët e Këshillit;
  - c) kërkohet nga drejtuesi/ja i/e strukturës politikbërëse për çështjet e të drejtave të fëmijës në ministri;
  - ç) kanë paraqitur në mbledhjen e mëparshme një kërkesë për këtë qëllim, dhe Këshilli ka marrë vendim për këtë çështje.
3. Gjatë mbledhjes së Këshillit në të cilën marrin pjesë, ata mund të ftohen të japin shpjegime dhe sqarime për çështjet që diskutohen, nëse kjo kërkohet nga anëtarët e Këshillit.

#### Neni 7

### **Rregulli i mbledhjes së Këshillit**

Këshilli Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës mbledhet jo më pak se 2 herë në vit, në varësi të problematikës që kërkon të shqyrtohet në këtë Këshill.

#### Neni 8

### **Thirrja e mbledhjes së Këshillit**

1. Thirrja e mbledhjes së Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës bëhet nga Kryetari, i cili vendos për datën, kohën dhe vendin e mbledhjes së radhës.
2. Kryetari është i detyruar të thërrasë një mbledhje edhe kur kjo kërkohet me shkrim nga të paktën 1/3 e anëtarëve me të drejtë vote, duke përcaktuar çështjet për të cilat thirret kjo mbledhje.
3. Njoftimi për mbledhjen e radhës bëhet jo më vonë se 15 ditë para nga data kur do të zhvillohet mbledhja.
4. Njoftimi për thirrjen e një mbledhjeje duhet të tregojë në mënyrë të qartë dhe të detajuar çështjet për të cilat do të diskutohet.
5. Çdo ndryshim në datën dhe kohën e vendosur për mbledhjet i njoftohet çdo anëtar/e të Këshillit, 5 ditë para mbledhjes, në mënyrë që ata të njihen me këto ndryshime.

#### Neni 9

### **Rendi i ditës**

1. Kryetari i Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës vendos për rendin e ditës së çdo mbledhjeje. Rendi i ditës duhet të përfshijë çështje:
  - a) që i janë propozuar atij nga anëtarët e Këshillit me të drejtë vote, nga drejtuesi/ja e strukturës politikbërëse që bashkërendon çështjet e të drejtave të fëmijës, apo shoqërinë civile që kanë veprimtari në këtë fushë, si dhe;

b) që janë në kompetencë të Këshillit sipas nenit 12 të ligjit nr.10 347, datë 4.11.2010 “Për mbrojtjen e të drejtave të fëmijës”.

2. Kërkesa për të futur një çështje në rendin e ditës duhet të bëhet me shkrim, të paktën 7 ditë përpara datës së vendosur për mbledhjen.

3. Rendi i ditës duhet t’i shpërndahet të gjithë anëtarëve, jo më vonë se 15 ditë para nga data kur do të zhvillohet mbledhja, dhe të paktën 7 ditë para datës së thirrjes të mbledhjes. Bashkëngjitur rendit të ditës, anëtarëve iu shpërndahen edhe materialet që do të diskutohen në mbledhje.

#### Neni 10

##### **Kuorumi**

1. Mbledhja e Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës është e vlefshme kur janë të pranishëm 2/3 e anëtarëve të tij.

2. Kur në hapjen e mbledhjes nuk janë të pranishëm shumica e anëtarëve, Kryetari/ja vendos thirrjen e mbledhjes në një ditë tjetër, të paktën 7 ditë pas të parës. Në këtë rast, mbledhja është e vlefshme në qoftë se janë të pranishëm së paku gjysma e anëtarëve me të drejtë vote.

#### Neni 11

##### **Marrja e vendimeve**

Këshilli Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës merr vendime vetëm për çështje, të cilat janë përfshirë në rendin e ditës së mbledhjes, përveç rasteve kur të paktën 2/3 e anëtarëve vendosin për shqyrtimin dhe marrjen e vendimeve për çështje që nuk janë në rendin e ditës.

#### Neni 12

##### **Shumica e nevojshme për të marrë vendime**

1. Vendimet për çështjet që diskutohen në Këshill merren me shumicën e votave të anëtarëve që marrin pjesë në mbledhje dhe që kanë të drejtën e votës.

2. Në rastet kur rezultati i votimit është i barabartë, vota e Kryetarit/es është vendimtare.

#### Neni 13

##### **Forma e votimit**

Vendimet në Këshillin Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës merren me votim të hapur.

#### Neni 14

##### **Procesverbali i mbledhjes**

1. Në çdo mbledhje mbahet një procesverbal, ku bëhet një përmbledhje e gjithçkaje u tha në mbledhje, data dhe vendi i mbledhjes, anëtarët që morën pjesë, çështjet që u diskutuan, vendimet që u morën, si dhe forma dhe rezultati i votimeve.

2. Procesverbali mbahet nga sekretariati i Këshillit dhe duhet t’u paraqitet për miratim të gjithë anëtarëve në fund të mbledhjes ose në fillim të mbledhjes pasardhëse. Pas miratimit, procesverbali nënshkruhet nga Kryetari/ja e Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës.

3. Në rastet kur vetë Këshilli e shikon të arsyeshme dhe mbledhja është e ndarë në

seanca, procesverbal miratohet menjëherë pas përfundimit të seancës përkatëse.

#### Neni 15

##### **Përfshirja në procesverbal e votave “kundër”**

1. Anëtarët e Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës mund të kërkojnë që të shënohet në procesverbal fakti dhe arsyet e votimit kundër një vendimi të marrë nga ky Këshill.

2. Në rastet kur vendimet e Këshillit do t'i dërgohen një organi më të lartë të administratës, këto vendime do të shoqërohen me deklaratimet e votave të të gjithë anëtarëve të Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës.

#### Neni 16

##### **Sekretariati i Këshillit**

1. Për realizimin e funksioneve të Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës, sekretariati i Këshillit:

- a) përgatit ose koordinon hartimin e materialeve, me institucionet dhe strukturat përgjegjëse për çështjet që do të diskutohen në mbledhjen e Këshillit;
- b) siguron dorëzimin e materialeve tek anëtarët e Këshillit, në afatet e përcaktuara në këtë rregullore.

2. Sekretariati i Këshillit Kombëtar për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës përbëhet nga punonjës të strukturës politikbërëse që bashkërendon çështjet e të drejtave të fëmijës në ministrinë e kësaj fushe.

#### Neni 17

##### **Ngritja e funksionimi i komiteteve teknike këshilluese**

1. Pranë KKMDF-së do të krijohen dhe funksionojnë komitetet teknike këshilluese, si më poshtë vijojnë:

- a) komiteti i mbrojtjes sociale;
- b) komiteti i drejtësisë së të miturve;
- c) komiteti i të drejtës për arsim;
- ç) komiteti për çështjet e trafikimit të fëmijëve;
- d) komiteti i të drejtës për kujdes shëndetësor;
- e) komiteti i të drejtave për aktivitete kulturore argëtuese.

2. Komitetet teknike këshilluese kanë për objekt të shqyrtojnë çështje për fushat e tyre të kompetencës dhe të transmetojnë mendimet dhe përfundimet e këshillimeve të KKMDF-së, për:

- a) orientimin dhe zbatimin e politikave shtetërore në fushat e veprimtarisë së tyre;
- b) projektaktet ligjore dhe nënligjore që kanë lidhje me fushat e veprimtarisë së tyre;
- c) çështjet për të cilat KKMDF-ja iu është drejtuar atyre për konsultim dhe mendim;
- d) raporte për zbatueshmërinë e strategjive sektoriale dhe ndërsektoriale lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me të drejtat e fëmijëve.

3. Për arritjen e objektivave, çdo komitet mund të angazhojë specialistë të kualifikuar të fushës.

4. Komitetet teknike këshilluese kryesohen nga kryetari dhe kanë në përbërje jo më pak se 8 anëtarë. Përbërja e tyre përcaktohet nga KKMDF-ja.

5. Kryetarët e komiteteve teknike këshilluese caktohen nga ministri përgjegjës për çështjet që këshillohen në komitet, brenda administratës së kësaj ministrie, në nivelin e drejtorit të drejtorisë, sipas fushave që ata mbulojnë. Anëtarët e komiteteve, përfaqësues të institucioneve

shtetërore, caktohen nga titullarët e tyre.

6. Secili komitet teknik këshillues ka sekretarinë e tij, që e mbulon institucioni apo drejtoria përgjegjëse në ministrinë përgjegjëse për çështjet që këshillohen në komitet.

7. Komiteti teknik këshillues në përfundim të çdo mbledhjeje përgatit relacionin për çështjet e konsultuara, të cilin ia përcjell ministrit që bashkërendon çështjet për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve.