

VENDIM
Nr. 89, datë 26.1.2012

PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE, TË DOKUMENTACIONIT DHE TË PROCEDURËS SË SHËRBIMIT TË KUJDESTARISË

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 4 të nenit 15 të ligjit nr. 9355, datë 10.3.2005 “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”, të ndryshuar, me propozimin e Ministrit të Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. Kriteret bazë të vlerësimit të familjes kujdestare

1. Për të përcaktuar nëse një familje plotëson kushtet për familje kujdestare, duhet të vlerësohen këto elemente:

- a) Personaliteti tërësor i familjes në funksionimin e saj;
- b) Anëtarët e familjes kërkuese të mos kenë qenë të dënuar me vendim të formës së prerë nga gjykata;
- c) Gjendja financiare e familjes kujdestare sipas të ardhurave të tyre;
- ç) Motivimi i anëtarëve të familjes kërkuese për të qenë familje kujdestare;
- d) Cilësitë prindërore;
- dh) Shëndeti i mirë fizik dhe mendor i anëtarëve të familjes kërkuese;
- e) Strehimi dhe garantimi i një mjedisi të sigurt dhe i kushteve higjienike;
- ë) Aplikantët nuk duhet të kenë qëndrime diskriminuese ndaj personave me aftësi të kufizuara apo minoriteteve etnike dhe duhet të respektojnë ushtrimin e besimit fetar të fëmijës/fëmijëve.
- f) Infrastruktura e komunitetit, në të cilin banon familja kërkuese;
- g) Gatishmëria për të bashkëpunuar me familjen biologjike të fëmijës dhe me institucionet e përfshira në procesin e kujdestarisë.

II. Dokumentacioni dhe procedurat për përzgjedhjen e familjes kujdestare

1. Familjet e interesuara ftohen për të filluar procesin e aplikimit duke paraqitur informacionin për aplikantët dhe familjet e tyre, bazuar në formularin standard të aplikimit nr.1, sipas modelit bashkëlidhur këtij vendimi.

2. Familjet e seleksionuara paraprakisht nga sektori i ndihmës dhe përkujdesjes shoqërore në bashki/komunë apo nga personat juridikë publikë/privatë, që ofrojnë shërbime kujdestarie, në bazë të kriterëve vlerësues, ftohen në sesione informimi për shërbimin e kujdestarisë, përgjegjësitë, të drejtat dhe detyrimet e familjes kujdestare. Në përfundim të sesioneve informuese, familjet vendosin nëse do të duan të jenë pjesë e këtij shërbimi duke paraqitur një letër interesi/kërkesë.

3. Aplikantët ftohen me bashkëshortin/en e tyre (nëse kanë) në intervistë, gjatë së cilës përfshihen të gjitha elementet e përshkruara në formularin nr.2, sipas modelit bashkëlidhur vendimit, dhe atyre u kërkohet, krahas informacionit të deklaruar, edhe dokumentet e tjera plotësuese, si më poshtë vijon:

- a) Certifikata e gjendjes familjare dhe fotografi të prindërve;
- b) Dëshmi penaliteti për anëtarët e familjes mbi 14 vjeç;
- c) Raporti mjeko-ligjor, që vërteton se prindërit e familjes janë të aftë fizikisht dhe mendërisht;
- ç) Vërtetimi i lëshuar nga qendra e punës apo organet e tatim-taksave për të ardhurat që kanë nga punësimi/vetëpunësimi prindërit dhe anëtarët e tjerë të familjes;
- d) Dëftesa e shkollës për fëmijët e familjes kërkuese, të cilët janë duke ndjekur shkollën/studimet;
- dh) Referenca për familjen nga 2 persona (njëri prej të cilëve duhet të jetë një përfaqësues i komunitetit në të cilin familja jeton).

4. Punonjësi social i sektorit të ndihmës dhe përkujdesjes shoqërore në bashki/komunë ose i personit juridik publik/privat, që ofron shërbime të kujdestarisë, kryen vlerësimin e mëtejshëm të aplikantëve, i cili përfshin:

- a) vizitat në banesën e aplikantit për të verifikuar kushtet e jetesës së familjes kërkuese, si dhe infrastrukurën e komunitetit;
- b) takimet individuale dhe në grup me të gjithë anëtarët e familjes së aplikantit;
- c) intervistimin e personave të paraqitur nga aplikanti si referentë;

ç) intervistimin e specialistëve të tjerë, si psikologë, policë, përfaqësues të organeve të pushtetit vendor në vendbanimin e familjes kërkuese, punëdhënësin e bashkëshortit/es, përfaqësues të institucioneve arsimore, përfaqësues të komunitetit.

5. Aplikantët, të cilët dëshirojnë të përfshihen në shërbimin e kujdestarisë, i nënshtrohen trajnimit për prindër kujdestarë dhe gjatë këtij procesi identifikohen kapaciteti, aftësitë dhe shprehitë e tyre si prind kujdestar.

6. Seksioni i ndihmës dhe përkujdesjes shoqërore në bashki/komunë, personat juridikë publikë/privatë, të cilët ofrojnë shërbimin e kujdestarisë, në përfundim të procedurave të parashikuara në pikat 1, 2, 3, 4 dhe 5 të kreut II të këtij vendimi, përcjellin dokumentacionin e përcaktuar në pikën 3 dhe raportet vlerësuese për familjen kërkuese në komisionin multidisiplinar të kujdestarisë, të ngritur pranë bashkisë/komunës, ku banon familja.

7. Komisioni multidisiplinar i kujdestarisë i ngritur pranë bashkisë/komunës, mbështetur në dokumentacionin dhe raportet e paraqitura, vlerëson paraprakisht, nëse familja plotëson ose jo kushtet për të ofruar shërbimin e kujdestarisë.

8. Vlerësimi i komisionit multidisiplinar të kujdestarisë i përcillet seksionit të ndihmës dhe përkujdesjes shoqërore në bashki/komunë, për të vazhduar procedurat e mëtejshme në gjykatën e rrethit, në të cilën ka vendbanimin familja.

9. Gjykata vendos përfundimisht për pranimin e familjes aplikuese si familje kujdestare dhe bën regjistrimin e saj në listën e familjeve kujdestare, të depozituara pranë saj.

III. Vlerësimi i fëmijës dhe përzgjedhja e një familjeje kujdestare

1. Sektori i ndihmës dhe përkujdesjes shoqërore në bashki/komunë, personi juridik publik/privat, që ofron shërbime të kujdestarisë, mbledh informacionin për fëmijën që do të vendoset në kujdestari dhe e evidenton atë në formularin nr.3, sipas modelit bashkëlidhur këtij vendimi.

2. Në përfundim të procesit të mbledhjes së informacionit, punonjësi social i caktuar për ndjekjen e fëmijës nga sektori i ndihmës dhe përkujdesjes shoqërore në bashki/komunë apo nga personi juridik publik/privat, që ofron shërbimin e kujdestarisë, harton raportin e vlerësimit të fëmijës dhe familjes biologjike, i cili përfshin këto të dhëna për fëmijën:

- a) Moshën dhe gjendjen civile;
- b) Marrëdhëniet familjare dhe sociale;
- c) Gjendjen shëndetësore;
- ç) Nivelin e arsimimit;
- d) Temperamentin dhe interesat e shfaqura;
- dh) Nevoja të veçanta, probleme të shfaqura.

3. Raporti i përcaktuar në pikën 2 të kreut III të këtij vendimi, përmban të dhëna edhe për familjen biologjike të fëmijës që vendoset në kujdestari, si më poshtë vijon:

- a) Moshën e prindërve;
- b) Vendbanimin e tyre;
- c) Punësimin dhe të ardhurat financiare të tyre;
- ç) Nivelin e arsimimit të pjesëtarëve të familjes;
- d) Strehimin e familjes;
- dh) Gjendjen shëndetësore të pjesëtarëve të familjes;
- e) Gjendjen psiko-sociale dhe ligjore të pjesëtarëve të familjes.

4. Pas përgatitjes së informacionit dhe raportit të përcaktuar në pikat 1 dhe 2 të kreut III të këtij vendimi, seksioni i ndihmës dhe përkujdesjes shoqërore në bashki/komunë plotëson dosjen e fëmijës me dokumentacionin, si më poshtë vijon:

- a) Certifikatën personale të fëmijës me fotografi;
- b) 4 fotografi të fëmijës në këmbë;
- c) Certifikatën familjare të fëmijës;
- ç) Raportin mjeko-ligjor për gjendjen shëndetësore dhe psikike të fëmijës;
- d) Kopjen e fletores së fëmijës për vaksinimet e kryera;
- dh) Dëftesën shkollore për fëmijën, nëse fëmija frekuenton një të tillë;
- e) Vërtetimin nga institucioni i përkujdesjes shoqërore, nëse fëmija frekuenton/te një të tillë;
- ë) Vërtetimin për të ardhurat financiare të prindërve biologjikë.

5. Për sistemimin e një fëmije në një familje kujdestare, punonjësi social i sektorit të ndihmës dhe përkujdesjes shoqërore në bashki/komunë apo personi juridik publik/privat, që ofron shërbimin e kujdestarisë, i merr mendim:

- a) fëmijës nga mosha 6-10 vjeç, në mënyrë verbale në prani të tij;
- b) fëmijës mbi 10 vjeç, me shkrim në prani të tij.

6. Raporti për fëmijën që do të kalojë në kujdestari dhe familjen biologjike të tij, bazuar sipas pikave 1, 3 dhe 4 të kreut III të këtij vendimi, paraqitet nga seksioni i ndihmës dhe përkujdesjes shoqërore në bashki/komunë në komisionin multidisiplinar të kujdestarisë në bashki/komunë.

7. Komisioni multidisiplinar i kujdestarisë në bashki/komunë rekomandon, për përzgjedhjen e një familjeje kujdestare për fëmijën, duke pasur parasysh përshtatshmërinë sa më mirë të nevojave të fëmijës me këtë familje.

8. Përshtatshmëria ndërmjet familjes kujdestare dhe fëmijës bazohet në raportet e paraqitura për fëmijën dhe familjet kujdestare, si dhe në kriteret e mëposhtme:

a) Për fëmijën: mosha, temperament, interesat, marrëdhëniet me fëmijët e tjerë dhe nevoja të veçanta që mund të ketë;

b) Për familjen biologjike: mosha, temperament, profesioni/punësimi, strehimi, interesat, niveli i edukimit;

c) Për familjen kujdestare: mosha, temperament, punësimi/profesioni, aftësitë, interesat, niveli edukativ, qëndrimet kundrejt kulturave të tjera, statusi ligjor, kompetencat profesionale, preferencat ndaj fëmijëve potencialë për shërbim kujdestarie, gatishmëria, banimi (distanca nga familja biologjike), fëmijët e tjerë të familjes.

9. Seksioni i ndihmës dhe përkujdesjes shoqërore në bashki/komunë, mbështetur edhe në rekomandimin e komisionit multidisiplinar të kujdestarisë, ndjek procedurën për miratimin nga gjykata të familjes kujdestare.

IV. Masa e financimit për shërbimin

1. Masa e financimit për familjen kujdestare, për shpenzimet e ushqimit të një fëmije në kujdestari, është 9 000 (nëntë mijë) lekë në muaj.

2. Masa e financimit për familjen kujdestare, për shpenzimet e ushqimit të një fëmije me aftësi të kufizuara, të vendosur në kujdestari, është 10 000 (dhjetë mijë) lekë në muaj.

3. Masa e financimit për familjen kujdestare, për çdo fëmije të vendosur në kujdestari, është, për:

- a) veshmbathjen, 10 000 (dhjetë mijë) lekë në vit;
- b) shpenzime të tjera indirekte, 10 000 (dhjetë mijë) lekë në vit;
- c) shpenzime për shkollën, 5 000 (pesë mijë) lekë në vit.

4. Pagesa e familjes kujdestare bëhet një herë në muaj, pranë sektorit të ndihmës dhe përkujdesjes shoqërore, në bashkinë/komunën ku ka vendbanimin e përhershëm familja kujdestare.

V. Dispozita të përgjithshme

1. Efektet financiare, që rrjedhin nga zbatimi i këtij vendimi, të përballohen nga fondet e Ministrisë së Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta, planifikuar për programet, si programi “Mbrotja sociale”, titulli 10430, kapitulli 1, artikulli 606.

2. Ngarkohet Ministria e Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta të nxjerrë udhëzime në zbatim të këtij vendimi.

3. Ngarkohen Ministria e Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta, Shërbimi Social Shtetëror dhe njësitë e qeverisjes vendore (bashki/komuna) për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare dhe i shtrin efektet financiare nga data 1 shkurt 2012.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha