

VENDIM
Nr. 264, datë 12.4.2012

PËR PROCEDURAT E KRYERJES SË KONTROLLIT DHE TË VENDOSJES SË SANKSIONIT
NGA AGJENCIA SHTETËRORE PËR MBROJTJEN E TË DREJTAVE TË FËMIJËS

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 4 të nenit 37 të ligjit nr. 10 347, datë 4.11.2010 “Për mbrojtjen e të drejtave të fëmijës”, me propozimin e Ministrit të Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës (ASHMDF) fillon procedurën e kryerjes së kontrollit, kur vëren ose dyshon se ka ndodhur një shkelje e së drejtës, në bazë të ankesës apo të kërkesës së:

- a) fëmijës së interesuar ose të dëmtuar;
- b) prindit, kujdestarit ligjor apo përfaqësuesit ligjor të fëmijës;
- c) një organizate jofitimprurëse që paraqet një prokurë të posaçme për të përfaqësuar interesat e fëmijës;

ç) çdo personi tjetër ligjërisht përgjegjës për fëmijën;

d) çdo personi fizik që vihet në dijeni lidhur me shkeljen e një të drejte të fëmijës.

2. ASHMDF-ja fillon procedurën e kryerjes së kontrollit edhe me nismën e vet, kur vëren ose dyshon se ka ndodhur një shkelje e së drejtës, për raste të veçanta të bëra publike, por, në çdo rast, me pëlqimin e fëmijës, prindit, kujdestarit ose përfaqësuesit ligjor të fëmijës.

3. Në rastet kur ASHMDF-ja fillon procedurën e shqyrtimit të çështjes me nismën e vet ose të subjekteve të përcaktuara në shkronjën “d” të pikës 1 të këtij vendimi, dhe kur prindi/kujdestari ligjor/përfaqësuesi ligjor ose personi tjetër ligjërisht përgjegjës për fëmijën nuk vepron, ASHMDF-ja, pasi vlerëson moshën dhe shkallën e pjekurisë së fëmijës së dëmtuar, kërkon pëlqimin e tij.

4. Subjektet e parashikuara në pikën 1 të këtij vendimi, së bashku me kërkesën paraqesin edhe provat e disponueshme para ASHMDF-së, me shkrim ose, në raste përjashtimore, gojarisht, me kusht që të mbahet procesverbal.

5. Ankesa përmban, të paktën:

- a) emrin dhe mbiemrin e ankuesit;
- b) shpjegimin se si mund të kontaktohet ankuesi, prindi/kujdestari ligjor/përfaqësuesi ligjor ose personi tjetër ligjërisht përgjegjës i fëmijës së dëmtuar;
- c) të dhëna për subjektin që pretendohet të ketë kryer shkeljen e së drejtës ose, nëse nuk ka të tilla, shpjegim për pamundësinë e identifikimit të tij;
- ç) shpjegimin e shkeljes së pretenduar;
- d) masat që kërkohen nga ASHMDF-ja;
- dh) datën, nënshkrimin dhe vendin e ankuesit ose të përfaqësuesit të tij.

6. Ankesa nuk pranohet nga ASHMDF-ja nëse:

- a) është anonime;
- b) përmben abuzim me të drejtën e ankimit para ASHMDF-së ose është e papajtueshme me përcaktimet e ligjit nr. 10 347, datë 4.11.2010 “Për mbrojtjen e të drejtave të fëmijës” dhe të këtij vendimi;
- c) e njëjta çështje është duke u shqyrtuar në kuadër të një ankese tjetër ose për të është marrë një vendim i mëparshëm dhe nuk ka të dhëna të reja;
- ç) është haptazi e pabazuar ose nuk ka informacion të mjaftueshëm për të bërë të mundur një hetim;
- d) të gjitha faktet, që përbëjnë thelbin e ankesës, kanë ndodhur para hyrjes në fuqi të ligjit nr. 10 347, datë 4.11.2010 “Për mbrojtjen e të drejtave të fëmijës”;
- dh) paraqitet më vonë se tre vjet nga ndodhja e shkeljes ose më vonë se një vit nga marrja dijeni nga fëmija i dëmtuar/prindi/kujdestari i tij ligjor për këtë fakt.

7. Subjekti, kundër të cilit është paraqitur ankesa, njoftohet me shkrim nga ASHMDF-ja brenda 8 (tetë) ditëve nga data e marrjes së ankesës.

8. ASHMDF-ja nuk i ngarkon ankuesit më ndonjë tarifë për shqyrtimin e ankesës.

9. Me marrjen e ankesës, ASHMDF-ja verifikon faktet. Për këtë qëllim, ASHMDF-ja mund t’u

kërkojë ankuesit dhe personit, kundër të cilit është drejtuar ankesa, të paraqesin parashtrime me shkrim brenda (dhjetë) 10 ditëve nga data që palët marrin njoftimin.

10. Për shqyrtimin e ankesës ASHMDF-ja:

a) kryen hetime në vend, përfshirë edhe hyrjen në çdo zyrë të administratës publike, qendrore dhe vendore, të personave fizikë ose juridikë privatë, si dhe këqyrjen e akteve dhe/ose të dokumenteve që ato kanë në lidhje me çështjen në hetim, duke respektuar kërkesat procedurale sipas legjislacionit në fuqi;

b) kërkon informacione dhe shpjegime nga çdo organ i administratës publike, qendrore dhe vendore, të personave fizikë ose juridikë privatë, si dhe të marrë çdo dosje apo material, që ka lidhje me hetimin, duke vendosur edhe afate për dërgimin e këtyre informacioneve;

c) merr në pyetje çdo person, që, sipas saj, është i lidhur me çështjen në hetim dhe thërret të gjithë personat pa imunitet;

ç) kërkon ekspertizat përkatëse nga ekspertë të palëve të treta;

d) kur e çmon të nevojshme, merr informacion edhe nga çdo person ose burim tjetër.

11. ASHMDF-ja, sipas rastit:

a) zhvillon një seancë dëgjimore dhe fton palët dhe çdo person tjetër të interesuar;

b) ndërmjetëson marrëveshje pajtimi ndërmjet ankuesit dhe personit, kundër të cilit është paraqitur ankesa, duke u bazuar në interesin më të lartë të fëmijës.

12. ASHMDF-ja pasqyron në një relacion përmbledhës veprimet që kryen lidhur me çështjen sipas pikave 7, 8, 9, 10 e 11 të këtij vendimi, veprime të cilat i dokumenton në dosjen që do të arkivojë për këtë çështje.

13. ASHMDF-ja përfundon procedurat e parashikuara në pikën 10 brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e marrjes së ankesës ose, nëse është zhvilluar një seancë dëgjimore publike, brenda 90 (nëntëdhjetë) ditëve nga data e marrjes së ankesës. ASHMDF-ja shprehet me vendim të kryetarit, për të cilin njoftohen palët brenda 8 (tetë) ditëve nga data e marrjes së vendimit.

14. Në marrjen e vendimit sipas pikës 13 vlerësohen:

a) efektshmëria e tij dhe roli parandalues;

b) rrethanat e kryerjes së shkeljes;

c) nëse kundërvajtësi rezulton i dënuar administrativisht edhe më parë;

ç) rëndësia e kundërvajtjes;

d) pasojat që kanë ardhur nga veprimi apo mosveprimi.

15. Vendimi i kryetarit të ASHMDF-së mund të merret:

a) për të urdhëruar organin e administratës publike/personin në funksione publike, personin, fizik ose juridik, kundër të cilit është paraqitur ankesa, për marrjen e masave ose kryerjen e rregullimeve të duhura, duke caktuar edhe një afat për kryerjen e tyre. Kundër këtij vendimi mund të bëhet ankim në gjykatën kompetente sipas afateve të parashikuara në nenin 137 e në vijim të Kodit të Procedurave Administrative;

b) për të vendosur gjobë ndaj organit të administratës publike/personit në funksione publike, personit fizik ose juridik. Kundër këtij vendimi mund të bëhet ankim sipas përcaktimeve të nenit 41 të ligjit nr. 10 347, datë 4.11.2010 “Për mbrojtjen e të drejtave të fëmijës”.

16. Nëse vendoset gjobë, në vendimin e kryetarit të ASHMDF-së përcaktohet shuma e gjobës, duke marrë parasysh:

a) natyrën dhe fushën e veprimit të shkeljes dhe ndikimin mbi viktimën;

b) rrethanat personale e financiare të shkelësit, veçanërisht të gjitha burimet e të ardhurave dhe, nëse shkelja kryhet nga një person juridik privat, merren parasysh aktivet e bilancit e fitimi, si dhe pagat totale të paguara punonjësve;

c) nëse e njëjta shkelje ka ndodhur mbi disa fëmijë. Në këtë rast vendoset vetëm një gjobë, por në përputhje me kërkesat e pikës 14 të këtij vendimi.

17. Në vendimin e kryetarit të ASHMDF-së përcaktohen:

a) identiteti i kundërvajtësit;

b) shpjegimi i përmbledhur i fakteve dhe i provave, ku mbështetet vendimi;

c) shkelja e kryer, duke përcaktuar dispozitën ligjore ku mbështetet vendimi;

ç) urdhërimi për rregullimet apo masat që duhet të ndërmerren ose për vendosjen e gjobës;

d) cilësimi si titull ekzekutiv për masën e gjobës;

dh) e drejta për ankim dhe afati;

e) organi i cili ka nxjerrë aktin.

18. Vendimi i kryetarit të ASHMDF-së hartohet në tri kopje, nga të cilat një kopje i dërgohet organit të administratës publike/personit në funksione publike, personit, fizik ose juridik, i cili është vlerësuar se ka kryer kundërvajtjen administrative, një kopje i dërgohet ASHMDF-së dhe një kopje ministrit që bashkërendon punën për çështjet e mbrojtjes së të drejtave të fëmijëve.

19. Nëse ASHMDF-ja urdhëron kryerjen e rregullimeve ose marrjen e masave, organi i administratës publike/personi në funksione publike, personi, fizik ose juridik, kundër të cilit është paraqitur ankesa, raporton brenda 30 (tridhjetë) ditëve para ASHMDF-së për veprimet e ndërmarra për zbatimin e vendimit.

20. Në rast se subjekti, kundër të cilit është paraqitur ankesa, nuk e informon ASHMDF-në brenda afatit të përcaktuar në pikën 19 të këtij vendimi, ose nuk e zbaton vendimin, kryetari i ASHMDF-së vendos masë për ndëshkimin me gjobë për subjektin, kundër të cilit është paraqitur ankesa.

21. Në rastet kur konstatohet se shkelja e të drejtave të parashikuara në nenin 40 të ligjit nr. 10 347, datë 4.11.2010 nuk përbën kundërvajtje administrative, por mund të përbëjë vepër penale, ASHMDF-ja ka detyrimin të vërë në lëvizje prokurorinë pranë gjykatës kompetente për të shqyrtuar çështjen.

22. Ngarkohet Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijës për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Sali Berisha