

VENDIM
Nr. 551, datë 22.8.2012

**PËR MIRATIMIN E KRITEREVE PËR PËRZGJEDHJEN, REKRUTIMIN E
TRAJNIMIN E PERSONELIT TË REGJISTRIMIT, SI DHE PËRCAKTIMIN E DETYRAVE E
TË PËRGJEGJËSIVE TË PERSONELIT TË REGJISTRIMIT TË PËRGJITHSHËM TË
NJËSIVE EKONOMIKE BUJQËSORE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 15 e 19, pikat 2 e 3, të ligjit nr. 10 201, datë 17.12.2009 “Për regjistrimin e përgjithshëm të njësive ekonomike bujqësore”, me propozimin e Ministrit për Inovacionin dhe Teknologjinë e Informacionit e të Komunikimit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e kriterëve për përzgjedhjen dhe rekrutimin e mbikëqyrësve, kontrollorëve, anketuesve, operatorëve e koordinatorëve dhe të specialistëve të financës në zyrat rajonale të regjistrimit të përgjithshëm të njësive ekonomike bujqësore, si dhe përcaktimin e përgjegjësive e të detyrave të tyre.

1.1 Përzgjedhja dhe rekrutimi i mbikëqyrësve bëhen sipas kriterëve të mëposhtme:

- a) Të ketë arsimin e lartë universitar (profili bujqësor ose ekonomik përbëjnë avantazh);
- b) Të jetë banor i zonës, ku do të caktohet të punojë;
- c) Të njohë mirë territorin administrativ të rrethit, ku caktohet të punojë;
- ç) Të njohë zonën që do të mbulojë dhe të ketë aftësi të kuptojë dhe të orientohet me anë të hartave në terren;

d) Të marrë pjesë në sesionet e trajnimeve dhe të ketë aftësi trajnimi dhe kontrolli për punën e kontrollorëve;

dh) Të jetë i aftë fizikisht për lëvizje në distanca të gjata;

e) Të jetë i gatshëm për punë me orare të zgjatura edhe gjatë ditëve të fundjavës apo ditëve të pushimit;

ë) Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe organizative;

f) Të gëzojë reputacion të mirë në komunitet, si dhe të ketë figurë të pastër ligjore dhe shoqërore;

g) Të mos jetë i angazhuar në ndonjë punë tjetër gjatë periudhës së regjistrimit;

gj) Të ketë përvoja të ngjashme pune, përbën avantazh përvoja në fushën e vrojtimit statistikore;

h) Të ketë njohuri të mira në përdorimin e kompjuterit në programet kompjuterike bazë të nevojshme dhe të përdorë internetin.

1.2 Përzgjedhja dhe rekrutimi i kontrollorëve bëhen sipas kriterëve të mëposhtme:

a) Të ketë arsimin e mesëm (arsimi i lartë universitar në profilin bujqësor ose ekonomik përbëjnë avantazh);

b) Të jetë banor i bashkisë/komunës, ku ai do të caktohet të punojë;

c) Të njohë zonën ku do të punojë dhe të ketë aftësi të kuptojë dhe të orientohet me anë të hartave në terren;

ç) Të marrë pjesë në sesionet e trajnimeve dhe të ketë aftësi trajnuese e kontrolli për punën e anketuesve;

d) Të jetë i aftë fizikisht për lëvizje në distanca të gjata;

dh) Të jetë i gatshëm për të kryer kontrolle në terren;

e) Të jetë i gatshëm për punë me orare të zgjatura edhe gjatë ditëve të fundjavës apo ditëve të pushimit;

ë) Të ketë aftësi të mira komunikuese dhe organizative;

f) Të gëzojë reputacion të mirë në komunitet dhe të ketë figurë të pastër ligjore dhe shoqërore;

g) Të ketë përvoja të ngjashme pune, përbën avantazh përvoja në fushën e vrojtimit statistikore;

gj) Të mos jetë i angazhuar në ndonjë punë tjetër gjatë periudhës së regjistrimit;

h) Të ketë njohuri në përdorimin e kompjuterit në programet kompjuterike bazë të nevojshme dhe

të përdorë internetin.

1.3 Përzgjedhja dhe rekrutimi i anketuesve bëhen sipas kritereve të mëposhtme:

a) Të ketë arsimin e mesëm (profili bujqësor ose ekonomik ose arsimi i lartë, si dhe disa njohuri në statistikë përbëjnë avantazh);

b) Të jetë banor i qytetit/fshatit, ku do të kryhet regjistrimi;

c) Të njohë mirë terrenin ku do të kryhet regjistrimi;

ç) Të jetë i aftë fizikisht dhe i gatshëm për lëvizje në distanca të gjata;

d) Të jetë i aftë të punojë në mënyrë të pavarur;

dh) Të jetë i aftë të punojë me orë fleksibël dhe gjatë fundjavës;

e) Të kuptojë dhe të zbatojë udhëzimet me shkrim dhe ato verbale;

ë) Të ketë aftësi të kuptojë dhe të orientohet me anë të hartave në terren;

f) Të shkruajë pastër dhe qartë;

g) Të jetë i mirorganizuar dhe të ketë aftësi të mira komunikuese;

gj) Të gëzojë reputacion të mirë në komunitet dhe të ketë figurë të pastër ligjore dhe shoqërore;

h) Të ketë përvoja të ngjashme pune, përbën avantazh përvoja në fushën e vrojtimeve statistikore;

i) Të vishet në mënyrë të përshtatshme gjatë kohës së punës;

j) Të jetë i sjellshëm, i durueshëm dhe i besueshëm në komunikim.

1.4 Përzgjedhja dhe rekrutimi i operatorëve bëhen sipas kritereve të mëposhtme:

a) Të jetë banor i qytetit të Tiranës;

b) Të jetë në moshën 18-50 vjeç;

c) Të ketë përfunduar arsimin e mesëm (arsimi i lartë përbën avantazh);

ç) Të ketë njohuri bazë të përdorimit të kompjuterit në programet kompjuterike bazë të nevojshme;

d) Të ketë aftësi të mira komunikuese;

dh) Përvoja të ngjashme pune përbëjnë avantazh.

1.5 Përzgjedhja dhe rekrutimi i koordinatorëve në zyrat rajonale të regjistrimit bëhen sipas kritereve të mëposhtme:

a) Të ketë përfunduar arsimin e lartë;

b) Të ketë përvojë pune të paktën 5 (pesë) vjet;

c) Të jetë banor i rrethit qendër qarku ku ai aplikon;

ç) Të ketë aftësi të mira komunikuese dhe aftësi për të punuar në grup;

d) Të ketë njohuri të mira në përdorimin e kompjuterit në programet kompjuterike bazë të nevojshme;

dh) Të ketë njohuri të mira në të shkruar dhe në të folur të gjuhës angleze.

1.6 Përzgjedhja dhe rekrutimi i specialistëve të financës në zyrat rajonale të regjistrimit bëhen sipas kritereve të mëposhtme:

a) Të ketë diplomë universitare të Fakultetit Ekonomik (dega “Financë”);

b) Të ketë njohuri shumë të mira në përdorimin e kompjuterit në programet kompjuterike bazë të nevojshme, si dhe në programet kompjuterike për analizat e kontabilitetit financiar;

c) Të ketë njohuri të gjuhës angleze;

ç) Të ketë të paktën 5 (pesë) vjet përvojë pune;

d) Të ketë aftësi të mira komunikuese dhe aftësi për të punuar në grup.

2. Përgjegjësitë dhe detyrat e mbikëqyrësve, kontrollorëve, anketuesve, operatorëve, si dhe të koordinatorëve e të specialistëve të financës në zyrat rajonale të regjistrimit janë si më poshtë vijon:

2.1 Përgjegjësitë dhe detyrat e mbikëqyrësit

Mbikëqyrësi është përgjegjësi kryesor për zbatimin e kritereve metodologjike të përcaktuara për zbatim gjatë regjistrimit të përgjithshëm të njësive ekonomike bujqësore. Mbikëqyrësi kryen detyrat e mëposhtme:

a) Merr pjesë në trajnimin e mbikëqyrësve të organizuar në kuadrin e regjistrimit të përgjithshëm të njësive ekonomike bujqësore;

b) Mbikëqyr dhe monitoron zhvillimin e aktiviteteve të regjistrimit në territorin e caktuar, duke

përdorur funksionet specifike të dhëna nga faqja web GIS, e krijuar nga INSTAT-i për regjistrimin e njësive ekonomike bujqësore për të mbështetur këtë detyrë.

c) Siguron koordinimin dhe monitorimin e aktivitetit të caktuar të kontrollorëve dhe u siguron atyre asistencë teknike sipas nevojave të kërkuara;

ç) Bashkëpunon me zyrën e statistikës në rreth dhe stafin e INSTAT-it dhe zbaton urdhrat dhe udhëzimet e tyre;

d) Organizon mbledhje me çdo kontrollor, të paktën një herë në javë;

dh) I raporton përgjegjësit të zyrës së statistikës në rreth për çdo problem serioz të hasur gjatë aktiviteteve të regjistrimit në territorin e caktuar;

e) Merr në dorëzim dhe dorëzon dokumentacionin përkatës të regjistrimit të dokumentuar sipas procedurës dhe procesverbaleve përkatëse, të miratuara nga INSTAT-i;

ë) Bazuar në ligjin nr. 9180, datë 5.2.2004 “Për statistikën zyrtare”, zbaton rregullat për ruajtjen e konfidencialitetit të të dhënave, për të cilat ka marrë dijeni gjatë kryerjes së detyrës së tij;

f) Ruan karakterin konfidencial të informacionit dhe të të dhënave të regjistrimit, për të cilat ka marrë dijeni gjatë kryerjes së detyrave të tij, si dhe në asnjë rast e në asnjë rrethanë nuk i zbulon këto të dhëna dhe informacionin, me përjashtim të personave të përfshirë në regjistrim dhe që kontrollojnë dhe monitorojnë punën e tij;

g) Merr pjesë në trajnim dhe ndihmon trajnuesit, si dhe realizon trajnimin e anketuesve;

gj) Mban me vete gjatë aktiviteteve të regjistrimit, autorizimin dhe kartën identifikuese për të vërtetuar funksionin që kryen;

h) Realizon të gjitha detyrat e tjera sipas manualit të mbikëqyrësit, të hartuar nga INSTAT-i;

i) Zbaton të gjitha urdhrat dhe udhëzimet e INSTAT-it për regjistrimin.

2.2 Përgjegjësitë dhe detyrat e kontrollorit

Kontrollori është përgjegjës për respektimin e procedurës së regjistrimit, organizimin dhe drejtimin e punës, si dhe mbarëvajtjen e punës në terren. Ai përgjigjet për mbulimin e anketimit dhe cilësinë e të dhënave të grumbulluara, për shpërndarjen dhe grumbullimin e të gjitha materialeve dokumentare të regjistrimit për anketuesit që mbulon sipas dokumentacionit të përgatitur nga INSTAT-i për këtë qëllim. Kontrollori kryen detyrat e mëposhtme:

a) Merr pjesë në trajnimin e kontrollorëve të organizuar në kuadrin e regjistrimit të përgjithshëm të njësive ekonomike bujqësore;

b) Kryen trajnimin e anketuesve në bashkëpunim me mbikëqyrësin në bazë të udhëzimeve metodologjike, të miratuara nga INSTAT-i, pas trajnimit që ka kaluar edhe ai vetë;

c) Organizon dhe ndjek gjithë punën e anketuesve në terren, sipas detyrave dhe afateve të anketimit, të caktuara për çdo anketues sipas kalendarit të miratuar nga INSTAT-i;

ç) Bashkëpunon me mbikëqyrësin dhe stafin e INSTAT-it në nivel qendror dhe vendor, duke ndjekur këshillat dhe duke zbatuar udhëzimet e tyre;

d) Takon rregullisht mbikëqyrësin, të paktën dy herë në javë, dhe e informon sa më shpejt të jetë e mundur atë për vështirësitë dhe problemet serioze që nuk mund t'i zgjidhë vetë;

dh) Siguron koordinimin dhe monitorimin e aktivitetit të anketuesve dhe u siguron atyre asistencë teknike sipas nevojës;

e) Kontrollon cilësinë e të dhënave të pyetësorëve të plotësuar mbi bazën e kriterëve metodologjike dhe planit të kontrollit që i është dhënë;

ë) Vepron si anketues për institucionet publike dhe entet fetare në një territor të caktuar, në bashkëpunim me zyrën statistikore të rrethit të INSTAT-it;

f) Plotëson formularët përmbledhës dhe raporte të tjera informative lidhur me regjistrimin për zonën që mbulon;

g) Merr në dorëzim dhe dorëzon dokumentacionin përkatës të regjistrimit të dokumentuar sipas procedurës dhe dokumentacionit të hartuar nga INSTAT-i;

gj) Bazuar në ligjin nr. 9180, datë 5.2.2004 “Për statistikën zyrtare”, zbaton rregullat e konfidencialitetit të të dhënave, për të cilat ka marrë dijeni gjatë kryerjes së detyrës së tij;

h) Ruan karakterin konfidencial të informacionit dhe të të dhënave të lidhura me regjistrimin, për

të cilat ka marrë dijeni gjatë kryerjes së detyrave të tij, si dhe në asnjë rast dhe në asnjë rrethanë nuk zbulon këto të dhëna dhe informacionin, me përjashtim të personave që kontrollojnë dhe monitorojnë punën e tij;

i) Mban me vete gjatë aktiviteteve të regjistrimit autorizimin dhe kartën identifikuese për të vërtetuar funksionin që kryen;

j) Realizon të gjitha detyrat e tjera sipas manualit të kontrollorit të hartuar nga INSTAT-i;

k) Zbaton të gjitha urdhrat dhe udhëzimet e INSTAT-it për regjistrimin.

2.3 Përgjegjësitë dhe detyrat e anketuesit

Anketuesi është personi përgjegjës për kontaktimin dhe intervistimin e subjekteve të përfshira në fushën e zbatimit të regjistrimit sipas pyetësorit të regjistrimit. Ai duhet të tregohet i përmbytur dhe profesional gjatë intervistimit të subjekteve të përfshira në fushën e zbatimit të regjistrimit. Detyrat dhe përgjegjësitë e anketuesit nuk mund t'u transferohen personave të tretë. Anketuesi kryen detyrat e mëposhtme:

a) Merr pjesë në trajnimin e organizuar në kuadër të regjistrimit të përgjithshëm të njësive ekonomike bujqësore;

b) Raporton, sipas mënyrës së përcaktuar, pranë kontrollorit dhe INSTAT-it për ecurinë ditore të regjistrimit në zonën që i caktohet;

c) Interviston subjektet e përfshira në fushën e zbatimit të regjistrimit në të gjithë zonën që i është caktuar;

ç) Informon që në fillim të intervistës subjektin që intervistohet se informacioni i dhënë prej tij gjatë regjistrimit është krejtësisht konfidencial dhe publikohet vetëm në mënyrë të përmblodhur e vetëm për qëllime statistikore;

d) Bazuar në ligjin nr. 9180, datë 5.2.2004 “Për statistikën zyrtare”, zbaton rregullat e konfidencialitetit të të dhënave, për të cilat ka marrë dijeni gjatë kryerjes së detyrës së tij;

dh) Ruan karakterin konfidencial të informacionit dhe të të dhënave të mbledhura prej tij gjatë regjistrimit, si dhe në asnjë rast dhe në asnjë rrethanë nuk zbulon këto të dhëna e informacionin, me përjashtim të personave, të cilët kontrollojnë dhe monitorojnë punën e tij;

e) Zbaton udhëzimet e paraintervistës dhe në veçanti duhet të jetë i sigurt se po plotëson pyetësin vetëm pasi të ketë vërtetuar se njësia është një “njësi ekonomike bujqësore”, siç përcaktohet për regjistrimin;

ë) I raporton kontrollorit për të gjitha rastet kur një person refuzon të intervistohet ose krijon pengesa për plotësimin e pyetësorit;

f) Kryen të gjitha detyrat e specifikuar nga kontrollori, supervizori dhe nëpunësit e INSTAT-it;

g) Mban me vete autorizimin dhe kartën identifikuese për të vërtetuar funksionin që kryen;

gj) Mban të gjitha materialet e nevojshme në çantën e regjistrimit dhe merr masa që pyetësorët dhe formularët të mos dëmtohen apo humbin;

h) Kryen të gjitha detyrat e tjera të përcaktuara në manualin e anketuesit, të hartuar nga INSTAT-i;

i) Zbaton të gjitha urdhrat dhe udhëzimet e INSTAT-it për regjistrimin.

2.4 Përgjegjësitë dhe detyrat e operatorit

Operatori është personi përgjegjës për hedhjen e të dhënave të mbledhura nga regjistrimi i përgjithshëm i njësive ekonomike bujqësore në bazën e të dhënave të krijuara për qëllim të regjistrimit nga INSTAT-i. Operatori kryen detyrat e mëposhtme:

a) Hedh të dhënat e mbledhura nëpërmjet pyetësorëve të regjistrimit në bazën e të dhënave, të krijuar nga INSTAT-i, për qëllim të regjistrimit;

b) Hedh të dhënat në mënyrë të saktë dhe pa gabime sipas udhëzimeve të INSTAT-it;

c) Bazuar në ligjin nr. 9180, datë 5.2.2004 “Për statistikën zyrtare”, zbaton rregullat e konfidencialitetit të të dhënave për të cilat ka marrë dijeni gjatë kryerjes së detyrës së tij;

ç) Ruan karakterin konfidencial të informacionit dhe të të dhënave të lidhura me regjistrimin, për të cilat ka marrë dijeni gjatë kryerjes së detyrave të tij, si dhe në asnjë rast dhe në asnjë rrethanë nuk u

zbulon këto të dhëna e informacion personave të tjerë;

d) Zbaton të gjitha urdhrat dhe udhëzimet e INSTAT-it për regjistrimin.

2.5 Përgjegjësitë dhe detyrat e koordinatorit dhe specialistit të financës në zyrat rajonale të regjistrimit.

2.5.1 Koordinatori është pozicion shumë i rëndësishëm në strukturën e regjistrimit. Ai do të jetë:

- një menaxher i operacioneve në nivel rajonal. Ky pozicion menaxherial rezulton të jetë i nevojshëm në sigurimin se janë plotësuar objektivat e procesit të regjistrimit;

- një mbështetje për komisionet e regjistrimit në qark, bashki dhe komuna, si gjatë punës përgatitore, ashtu edhe në fazën e numërimit dhe pas procesit të numërimit.

Koordinatori kryen detyrat e mëposhtme:

a) Mbështet komisionet e regjistrimit në qark, bashki dhe komuna;

b) Koordinon rrjedhën ditore të punës me stafin në terren;

c) Organizon punën në bashkëpunim me mbikëqyrësit gjatë të gjitha fazave të regjistrimit;

ç) Siguron komunikimin ndërmjet stafit në terren dhe komisioneve të regjistrimit në qark dhe bashki e komuna;

d) Siguron të gjithë mbështetjen logjistike të nevojshme për realizimin e aktiviteteve të regjistrimit sipas të gjitha fazave të tij;

dh) Monitoron punën e vetë zyrave rajonale të regjistrimit;

e) Monitoron çdo ditë aktivitetin e mbikëqyrësve gjatë fazës operative;

ë) Siguron zgjidhje për probleme të ndryshme, si gjatë punës përgatitore, fazës operative dhe pas procesit të numërimit;

f) Kontrollon që aktivitetet dhe të gjitha fazat e regjistrimit janë kryer në përputhje me planin e punës, të hartuar nga INSTAT-i;

g) I raporton menaxherit të projektit;

gj) Zbaton të gjithë urdhrat dhe udhëzimet e INSTAT-it për regjistrimin.

2.5.2 Specialisti i financës kujdeset për ekzekutimin e fondeve të akorduara nga Buxheti i Shtetit dhe donatorët, si dhe për administrimin e kontratave që do të nënshkruhen gjatë procesit të regjistrimit. Specialisti i financës në zyrat rajonale të regjistrimit kryen detyrat e mëposhtme:

a) Administron dhe plotëson dokumentacionin shoqërues të kontratave të punës për stafin në terren, në nivel qarku;

b) Bën pagesa dhe përmbush kërkesat në kohë;

c) Mban kontakte të vazhdueshme me sektorin e financës në INSTAT;

ç) Respekton pagesën në kohë të stafit në terren në bazë të kontratave;

d) Kryen detyra të tjera sipas kërkesave të INSTAT-it;

dh) Zbaton të gjithë urdhrat dhe udhëzimet e INSTAT-it për regjistrimin.

2.6 Rekrutimi i mbikëqyrësve, kontrollorëve, anketuesve, operatorëve, koordinatorëve dhe specialistëve të financës në zyrat rajonale të regjistrimit

2.6.1 Rekrutimi i mbikëqyrësve kryhet në 3 (tri) faza:

- Faza e parë: Hartimi i listës së shkurtuar të kandidatëve të përzgjedhur nga shqyrtimi i dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët;

- Faza e dytë: Intervistimi me gojë/testimi me shkrim i kandidatëve të përzgjedhur në fazën e parë;

- Faza e tretë: Hartimi i listës përfundimtare të fituesve, dërgimi i kësaj liste INSTAT-it dhe emërimi i mbikëqyrësve.

Faza e parë: Pranimi i aplikimeve në INSTAT për pozicionin e mbikëqyrësit brenda afateve të përcaktuara në njoftimet e publikuara nga INSTAT-i. Shqyrtimi i dokumentacionit për çdo aplikim dhe hartimi i listës së shkurtuar të kandidatëve të përzgjedhur nga INSTAT-i, në bashkëpunim me komisionin e regjistrimit në qark, sipas kritereve të përcaktuara në këtë vendim.

Faza e dytë: Zhvillimi, sipas rastit, i intervistimit me gojë ose testimit me shkrim të kandidatëve të përzgjedhur në fazën e parë nga INSTAT-i, në bashkëpunim me komisionin e regjistrimit në qark.

Faza e tretë: Hartimi i listës përfundimtare të fituesve në bazë të rezultateve të intervistimit me gojë ose testimit me shkrim nga komisioni i regjistrimit në qark në bashkëpunim me INSTAT-in. Komisioni i regjistrimit në qark i dërgon INSTAT-it një kopje të listës përfundimtare të fituesve përpara fillimit të procesit të trajnimit të mbikëqyrësve. Emërimi i mbikëqyrësve bëhet nga INSTAT-i.

2.6.2 Rekrutimi i kontrollorëve kryhet në 4 (katër) faza:

- Faza e parë: Hartimi i listës së shkurtuar të kandidatëve të përzgjedhur nga shqyrtimi i dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët;

- Faza e dytë: Dërgimi i listës së shkurtuar të kandidatëve të përzgjedhur në komisionin e regjistrimit në qark;

- Faza e tretë: Intervistimi me gojë/testimi me shkrim i kandidatëve të përzgjedhur në fazën e parë.

- Faza e katërt: Hartimi i listës përfundimtare të fituesve, dërgimi i kësaj liste INSTAT-it dhe emërimi i kontrollorëve.

Faza e parë: Pranimi i aplikimeve në komisionet e regjistrimit në bashki dhe komunë për pozicionin e kontrollorit brenda afateve të përcaktuara në njoftimet e publikuara nga INSTAT-i. Shqyrtimi i dokumentacionit për çdo aplikim dhe hartimi i listës së shkurtuar të kandidatëve të përzgjedhur, sipas kritereve të përcaktuara në këtë vendim nga komisioni i regjistrimit në bashki dhe komunë, në bashkëpunim dhe sipas udhëzimeve të INSTAT-it.

Faza e dytë: Komisioni i regjistrimit në bashki dhe komunë i dërgon komisionit të regjistrimit në qark listën e shkurtuar të kandidatëve të përzgjedhur në fazën e parë.

Faza e tretë: Komisioni i regjistrimit në qark, në bashkëpunim me INSTAT-in zhvillon, sipas rastit, intervistimin me gojë ose testimin me shkrim të kandidatëve sipas listës së shkurtuar të kandidatëve të përzgjedhur në fazën e parë.

Faza e katërt: Hartimi i listës përfundimtare të fituesve në bazë të rezultateve të intervistimit me gojë ose testimit me shkrim nga komisioni i regjistrimit në qark në bashkëpunim me INSTAT-in. Komisioni i regjistrimit në qark i dërgon INSTAT-it një kopje të listës përfundimtare të fituesve përpara fillimit të procesit të trajnimit të kontrollorëve. Emërimi i kontrollorëve bëhet nga INSTAT-i.

2.6.3 Rekrutimi i anketuesve kryhet në 3 (tri) faza:

- Faza e parë: Hartimi i listës së shkurtuar të kandidatëve të përzgjedhur nga shqyrtimi i dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët;

- Faza e dytë: Intervistimi me gojë/testimi me shkrim i kandidatëve të përzgjedhur në fazën e parë.

- Faza e tretë: Hartimi i listës përfundimtare të fituesve dhe dërgimi i kësaj liste INSTAT-it.

Faza e parë: Pranimi i aplikimeve në komisionet e regjistrimit në bashki dhe komunë për pozicionin e anketuesit brenda afateve të përcaktuara në njoftimet e publikuara nga INSTAT-i. Shqyrtimi i dokumentacionit për çdo aplikim dhe hartimi i listës së shkurtuar të kandidatëve të përzgjedhur nga komisioni i regjistrimit në bashki dhe komunë, në bashkëpunim me INSTAT-in, sipas kritereve të përcaktuara në këtë vendim.

Faza e dytë: Zhvillimi, sipas rastit, i intervistimit me gojë ose testimin me shkrim të kandidatëve të përzgjedhur në fazën e parë nga komisioni i regjistrimit në bashki dhe komunë, në bashkëpunim dhe sipas udhëzimeve të INSTAT-it.

Faza e tretë: Hartimi i listës përfundimtare të fituesve në bazë të rezultateve të intervistimit me gojë ose testimit me shkrim nga komisioni i regjistrimit në bashki dhe komunë, në bashkëpunim me INSTAT-in. Komisioni i regjistrimit në bashki dhe komunë i dërgon INSTAT-it një kopje të listës përfundimtare të fituesve, së bashku me një informacion të hollësishëm për çdo fitues me të dhënat individuale të mëposhtme:

- a) emrin, atësinë dhe mbiemrin;

- b) vendin dhe datën e lindjes;

- c) arsimin përkatës;

- ç) numrin e dokumentit identifikues.

Komisioni i regjistrimit në bashki dhe komunë duhet t'i dërgojë INSTAT-it listën dhe

informacionin e përmendur në paragrafin e mësipërm, përpara fillimit të procesit të trajnimit të anketuesve.

2.6.4 Rekrutimi i operatorëve kryhet në 3 (tri) faza:

- Faza e parë: Hartimi i listës së shkurtuar të kandidatëve të përzgjedhur nga shqyrtimi i dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët;

- Faza e dytë: Intervistimi me gojë/testimi i kandidatëve të përzgjedhur në fazën e parë.

- Faza e tretë: Hartimi i listës përfundimtare të fituesve dhe emërimi.

Faza e parë: Pranimi i aplikimeve në INSTAT për pozicionin e operatorit brenda afateve të përcaktuara në njoftimet e publikuara nga INSTAT-i. Shqyrtimi i dokumentacionit për çdo aplikim dhe hartimi i listës së shkurtuar të kandidatëve, të përzgjedhur nga INSTAT-i, sipas kriterëve të miratuara në këtë vendim.

Faza e dytë: Zhvillimi, sipas rastit, i intervistimit me gojë ose testimit të kandidatëve të përzgjedhur në fazën e parë nga INSTAT-i.

Faza e tretë: Hartimi i listës përfundimtare të fituesve në bazë të rezultateve të intervistimit me gojë ose testimit me shkrim dhe emërimi i tyre nga INSTAT-i.

2.6.5 Rekrutimi i koordinatorëve dhe specialistëve të financës për zyrat rajonale të regjistrimit kryhet në 3 (tri) faza:

- Faza e parë: Hartimi i listës së shkurtuar të kandidatëve të përzgjedhur nga shqyrtimi i dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët;

- Faza e dytë: Intervistimi me gojë/testimi me shkrim i kandidatëve të përzgjedhur në fazën e parë.

- Faza e tretë: Hartimi i listës përfundimtare të fituesve dhe emërimi.

Faza e parë: Pranimi i aplikimeve në INSTAT për pozicionet e koordinatorëve dhe specialistëve të financës brenda afateve të përcaktuara në njoftimet e publikuara nga INSTAT-i. Shqyrtimi i dokumentacionit për çdo aplikim dhe hartimi i listës së shkurtuar të kandidatëve, të përzgjedhur nga INSTAT-i, sipas kriterëve të përcaktuara në këtë vendim.

Faza e dytë: Zhvillimi, sipas rastit, i intervistimit me gojë ose testimit me shkrim të kandidatëve të përzgjedhur në fazën e parë nga INSTAT-i.

Faza e tretë: Hartimi i listës përfundimtare të fituesve në bazë të rezultateve të intervistimit me gojë ose testimit me shkrim, si dhe emërimi i tyre nga INSTAT-i.

2.7 Trajnimi i mbikëqyrësve, koordinatorëve, kontrollorëve dhe anketuesve

2.7.1 Mbikëqyrësit, koordinatorët, kontrollorët dhe anketuesit u nënshtrohen trajnimit sipas programit të trajnimit, të hartuar nga INSTAT-i. INSTAT-i mund të përcaktojë kategori të tjera të personelit të regjistrimit, të cilat mund të përfshihen në procesin e trajnimit. Programi i trajnimit përbëhet nga dy pjesë, pjesa e përgjithshme (A) dhe pjesa e veçantë (B).

Pjesa e përgjithshme (A) përmban materialin e trajnimit për mbikëqyrësit, koordinatorët, kontrollorët dhe anketuesit, që do të merret me regjistrimin, ku përfshihen:

- a) njohuritë për qëllimin dhe objektin e regjistrimit të përgjithshëm të njësive ekonomike bujqësore, përkufizimet dhe konceptet, bazën ligjore, si dhe mbrojtjen e të dhënave personale;

- b) njohuritë për pyetësin dhe pjesët përbërëse të tij, manualët e përdorimit, klasifikimet, teknologjinë e informacionit që do të përdoret dhe sistemet e hartografisë;

- c) njohuri të tjera, përveç atyre të përcaktuara në shkronjat “a” dhe “b”, që janë të nevojshme dhe të rëndësishme për personelin e regjistrimit për të kuptuar dhe për të kryer regjistrimin.

Pjesa e veçantë (B) përmban materialin e trajnimit për çdo kategori të veçantë të personelit që do të merret me regjistrimin dhe konkretisht:

- a) Për mbikëqyrësit dhe koordinatorët, materiali i trajnimit përmban mënyrën e organizimit të punës në terren, çështjet e logjistikës, mënyrat e shpërndarjes e të grumbullimit të pyetësorëve, si dhe mënyrat e organizimit e të monitorimit të punës së kontrollorëve, mënyrat e raportimit në Institutin e Statistikave;

- b) Për kontrollorët, materiali i trajnimit përmban mënyrën e punës në terren, çështjet e logjistikës, metodat e shpërndarjes e të grumbullimit të të dhënave, metodat e monitorimit e të kontrollit të cilësisë së

punës së anketuesve, mënyrat e raportimit, si dhe detyrat e kontrollorit ndaj mbikëqyrësit;

c) Për anketuesin, materiali i trajnimit përqendrohet në njohjen e hollësishme të përmbajtjes së pyetësorit, mënyrat e plotësimit të tij gjatë intervistimit, mënyrat e raportimit, si dhe detyrat e anketuesit ndaj kontrollorit dhe Institutit të Statistikave.

2.7.2 Trajnimi kryhet në nivel rrethi dhe do të ketë këtë kohëzgjatje:

- Për mbikëqyrësit dhe koordinatorët, jo më shumë se 10 (dhjetë) ditë;
- Për kontrollorët, jo më shumë se 5 (pesë) ditë;
- Për anketuesit, jo më shumë se 5 (pesë) ditë.

2.7.3 Trajnimi i mbikëqyrësve, koordinatorëve, kontrollorëve dhe anketuesve përfundon jo më vonë se 2 (dy) ditë para datës së përcaktuar për fillimin e regjistrimit.

2.7.4 INSTAT-i cakton trajnerët përkatës, që do të kryejnë trajnimin e mbikëqyrësve, koordinatorëve, kontrollorëve dhe anketuesve.

3. Ngarkohen komisionet e regjistrimit në qark, komisionet e regjistrimit në bashki e komuna, si dhe INSTAT-i për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha