

VENDIM
Nr. 634, datë 1.10.2014

**PËRMIRATIMIN E RREGULLAVE PËR VLERËSIMIN DHE DHËNIEN ME
KONCESION/PARTNERITET PUBLIK PRIVAT TË PUNËVE PUBLIKE DHE
SHËRBIMEVE PËR NDËRTIMIN, OPERIMIN, MIRËMBAJTJEN DHE
REHABILITIMIN E RRUGËVE NACIONALE¹**

*(Ndryshuar me VKM nr. 925, datë 29.12.2014; nr. 111, datë 6.2.2015; nr. 160, datë 1.3.2017; nr. 696, datë
21.11.2018)*

(I përditësuar)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 5, pikat 1, shkronja “j” dhe 2, dhe 49, të ligjit nr.125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Transportit dhe Infrastrukturës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullave për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/partneritet publik privat të punëve publike dhe shërbimeve për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale, kur ato paraqesin rëndësi të veçantë për infrastrukturën rrugore të vendit, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Ngarkohen të gjitha institucionet, qendrore dhe vendore, për zbatimin e këtij vendimi.
Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

RREGULLAT
PËR VLERËSIMIN DHE DHËNIEN ME KONCESION/PARTNERITET PUBLIK PRIVAT TË
PUNËVE PUBLIKE DHE SHËRBIMEVE PËR NDËRTIMIN, OPERIMIN, MIRËMBAJTJEN
DHE REHABILITIMIN E RRUGËVE NACIONALE

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Qëllimi dhe objekti

Këto rregulla përcaktojnë veprimet përgatitore për dhënien e një kontrate me koncesion/partneritet publik privat, vlerësimin e pranueshmërisë, përmbytjes dhe trajtimit të propozimeve të pakërkuara, si dhe procedurën dhe kriteret për vlerësimin dhe miratimin e projekteve të koncesionit/partneritetit publik privat që kërkojnë mbështetje financiare të punëve publike, për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale, kur ato paraqesin rëndësi të veçantë për infrastrukturën rrugore të vendit.

Neni 2
Kufijtë monetarë

Për qëllime të zbatimit të këtyre rregullave, kufiri i ulët monetar është 5 milionë lekë.

KREU II
RREGULLA TË VEPRIMEVE PËRGATITTORE TË DHËNIES ME
KONCESION/PARTNERITET PUBLIK PRIVAT

¹ VKM nr. 634, datë 1.10.2014 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 155, datë 9 tetor 2014.
VKM nr. 925, datë 29.12.2014 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 210, datë 31 janar 2014.
VKM nr. 111, datë 6.2.2015 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 23, datë 20 shkurt 2015.
VKM nr. 160, datë 1.3.2017 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 47, datë 10 mars 2017.
VKM nr. 696, datë 21.11.2018 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 168, datë 21 nëntor 2018.

Neni 3

Studime paraprake

1. Para fillimit të një procedure për dhënien e një kontrate me koncesion/partneritet publik privat, Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës, në rolin e saj si autoritet kontraktues, kryen veprimet paraprake të parashikuara në nenin 16, pika 3, të ligjit nr.125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, të ndryshuar.

2. Pikënisja e identifikimit të një projekti të mundshëm të koncesionit/partneritetit publik privat mund të jetë:

a) procesi i planifikimit kombëtar, rajonal/lokal apo në nivel sektori, duke përcaktuar rrugët nacionale që paraqesin rëndësi të veçantë për infrastrukturën rrugore të vendit;

b) analiza e gjendjes infrastrukture, identifikimi i mungesave të shërbimeve dhe/ose nevojave të investimit për rrugët nacionale të përcaktuara me rëndësi të veçantë; ose

c) projekt-ide të nxitura nga prioritetet e politikave.

3. Si fazë të parë të studimit të fizibilitetit, autoriteti kontraktues përgatit studimin paraprak, i cili përqendrohet veçanërisht në aspekte të domosdoshmërisë dhe përshtatshmërisë së idesë së projektit dhe merr parasysh një gamë të gjerë të alternativave të realizimit. Ai duhet të përmbajë të paktën, sa më poshtë vijon:

a) përshkrimin e situatës aktuale, vlerësimin e të metave kryesore apo të hapësirave të zhvillimit, kontekstin e përmirësimit dhe, nëse është e përshtatshme, një pasqyrë të tregut;

b) parashikimet afatmesme dhe afatgjata të nevojave;

c) përshkrimin e përgjithshëm të projektit;

d) legjislacionin që rregullon objektin e fushës së investimit;

e) në rastin e një projekti që përfshin kryerjen e një funksioni institucional, natyrën e funksionit institucional në fjalë dhe masën në të cilën ky funksion institucional, si ligjërësiht ashtu edhe nga natyra e tij, mund të kryhet nga një palë private;

f) në rastin e një projekti që përfshin përdorimin e pronës shtetërore, një përshkrim të pronës shtetërore në fjalë, përdorimet, nëse ka, subjekt i të cilave është aktualisht një pronë e tillë shtetërore, dhe një përshkrim të llojeve të përdorimit, në të cilat mund të përfshihet ligjërësiht një subjekt privat;

g) përfitimet strategjike dhe operationale që priten nga projekti;

h) bashkërendimin me politikën e përgjithshme të investimeve, sektoriale apo rajonale;

i) skenarët teknikë dhe ekonomikë, me anë të të cilëve mund të arrihen objektivat e projektit;

j) vlerësimet paraprake të kostos së projektit dhe të qëndrueshmërisë financiare;

k) analizën paraprake financiare dhe/ose ekonomike bazuar në informacionet në dispozicion;

l) alternativat e alokimit të riskut financiar, teknike dhe operationale ndërmjet palës publike dhe subjektit privat;

m) konkluzionet dhe rekomandimet e zbatimit të mundshëm dhe rregullimet operationale për projektin/projektet e mundshme, duke përfshirë modelet e zbatueshme/të përshtatshme të partneritetit publik privat.

4. Autoriteti kontraktues, bazuar në informacionin, konkluzionet, si dhe rekomandimet e siguruara nga dokumenti i studimit paraprak, mund të vendosë:

a) të ndërpresë studimin dhe të shtyjë ose të refuzojë plotësisht zbatimin e projektit. Bazat për ndërprerjen mund të përbëhen nga provat thelbësore të mungesës së mundshme të fizibilitetit të projektit/alternativave që janë analizuar. Prova të tilla krijohen në bazë të krahasimeve paraprake të përfitimeve dhe kostove të përdoruesve, të informacionit mbi mungesën e fizibilitetit/për-shtatshmërisë financiare, apo të konkluzionit se objekti, në përgjithësi, nuk është i nevojshëm; ose

b) të vazhdojë me përgatitjen e studimit të fizibilitetit.

5. Në çdo rast, për projektet e koncesioneve / PPP, autoriteti kontraktues njofton Ministrinë e Financave para se të kalojë në fazën e ardhshme, domethënë në studimin e fizibilitetit. Njoftimi ka qëllimin e vetëm për të mbajtur të informuar Ministrinë e Financave në lidhje me ndikimin e mundshëm buxhetor dhe nuk nënkupton një miratim të veçantë nga Ministria në këtë fazë.

Neni 4

Studimi i fizibilitetit

1. Autoriteti kontraktues harton studimin e fizibilitetit përpara se të ndërmarrë angazhim për realizimin e projektit. Studimi i fizibilitetit siguron shqyrtimin dhe vlerësimin e aspekteve teknike, ekonomike dhe tregtare të një projekti të propozuar, të cilat do të jenë baza për vendimin e investimit.

2. Faza e dytë e studimit të fizibilitetit do të detajojë informacionin e përfshirë në studimin paraprak dhe përmban veçoritë kryesore të projektit, bazuar në analizën teknike, ekonomike dhe financiare, si dhe analizën e ndikimit mjedisor dhe social, që kryhen në funksion të investimit të planifikuar.

3. Faza e fundit e studimit të fizibilitetit do të fokusohet në analizimin e faktit nëse projekti i hartuar si një koncesion/PPP është ekonomikisht më i favorshëm, krahasuar me alternativën e prokurimit tradicional.

4. Në rastet kur autoriteti kontraktues e gjykon të nevojshme, kërkon bashkëpunim me Njësinë e Trajtimit të Koncesioneve dhe Partneritetit Publik Privat.

Neni 5

Analiza teknike

1. Analiza teknike është pjesë e studimit të fizibilitetit dhe ka si objektiv kryesor të demonstrojë se projekti mund të zbatohet duke përdorur teknologjitë e propozuara dhe pa risqe të paarsyeshme teknike.

2. Analiza teknike duhet të përmbajë informacionin e mëposhtëm, në masën sa është i mundshëm dhe i zbatueshëm:

a) fondin e projektit.

-iniciatorin e projektit;

-historinë e shkurtër të projektit;

- studimet e kryera tashmë, të tilla si: studimet e parainvestimeve, studimet mbështetëse, hulumtimet, rilevimet e trojeve;

-konceptin e projektit dhe objektivat kryesore;

-përfituesit e projektit;

b) vendndodhjen dhe truallin.

-vendndodhjen dhe, nëse është rasti, listën e alternativave të mundshme të trojeve;

-sipërfaqen totale që do të zihet në mënyrë të përthershme dhe/ose të përkohshme;

-statusin ligjor të tokës që do të zihet;

-pasuritë e tjera publike, të cilat do të përdoren, nëse ka ndonjë të tillë;

c) kushtet lokale.

-klima dhe fenomenet natyrore specifike për zonën;

-topografinë (duhen bashkëlidhur studimet topografike);

-gjeologjinë dhe seizmicitetin (duhen bashkëlidhur studimet/raportet gjeoteknike me rekomandime për themelet);

-gjendja aktuale e rrjetit dhe e lidhjes së shërbimeve;

-disponueshmëria e rrugëve hyrëse, nëse ka ndonjë të tillë;

ç) përshkrimin konstruktiv, funksional dhe teknik të projektit. Ky seksion siguron kryesisht rezultatet që pritet të arrihen dhe nuk përshkruan në mënyrë të detajuar se si do të arrihen.

-përshkrimin e punëve kryesore civile që do të realizohen;

-metodat e ndërtimit;

-teknologjinë dhe pajisjet, të cilat mendohen të përdoren;

-parametrat kryesorë të projektit, si: kapacitetet, sipërfaqet, volumet, gjatësitë dhe tregues të tjerë të veçantë;

- listën e standardeve teknike përkatëse që do të vëzhgohen;

d) periudha e vlerësuar e ndërtimit (në muaj).

3. Sa herë që jepen punime civile për t'u realizuar, analiza teknike duhet të përmbajë, në masën sa janë të mundshme, pjesët përkatëse të skicuara, si vijon:

a) planin e vendndodhjes së zonës (1:25000 - 1:5000);

b) planin e përgjithshëm (1: 2000 - 1:500);

c) planet e përgjithshme dhe seksionet e arkitekturës, rezistencës, instalimeve;

ç) planet e veçanta, profilet gjatësore, profilet tërthore, sipas kërkesës.

Pavarësisht sa më sipër, në rastet e sipër-marrjeve “projektim-zbatim”, operatorët eko-nomikë, gjatë apo pas përfundimit të procedurave të tenderit, mund të bëjnë ndryshime në projekte me miratimin e autoritetit kontraktues.

Neni 6

Ndikimet mjedisore dhe sociale

1. Përveç trajtimit të argumentimit ekonomik, studimi i fizibilitetit përcakton ndikimin mjedisor dhe social të projektit në përputhje me legjislacionin në fuqi.

2. Studimi identifikon efektet e mundshme negative apo të kundërta në përbërësit mjedisorë, por që nuk kufizohen vetëm te popullsia, ajri, toka, uji, peizazhi, fauna, flora, aspekte të biodiversitetit, duke përfshirë speciet e rrezikuara, ekosistemet e ndjeshme dhe identifikimin e atyre që mbrohen ligjërisht. Ai duhet të tregojë, gjithashtu, edhe masat parandaluese që duhen ndërmarrë për të siguruar përputhjen me standardet e BE-së për mjedisin.

3. Studimi merr parasysh aspektet sociale, të tilla si: mbrojtja e të drejtave të njeriut dhe e shëndetit të komuniteteve, siguria, çështjet e punës dhe, nëse është rasti, ndikimet mbi grupet e pafavorizuara ose në nevojë, blerja e tokës dhe risistemimi i pavullnetshëm, mbrojtja e pasurisë kulturore dhe trashëgimisë.

Neni 7

Analiza ekonomike dhe financiare

1. Analiza ekonomike dhe financiare është pjesë e studimit të fizibilitetit dhe objektivi i saj kryesor është të përcaktojë “vlerën e parasë” së projektit.

2. Studimi i fizibilitetit shpreh një vlerësim të investimit në total, kostot operative dhe të mirëmbajtjes, si dhe çdo të ardhur që pritet të krijohet, në të gjithë kohëzgjatjen e projektit.

3. Kostot e drejtpërdrejta të investimeve lidhen në mënyrë specifike me ndërtimin e objekteve të reja dhe mund të përmbajnë, por nuk kufizohen në shpenzimet fillestare për përgatitjen e projektit, duke përfshirë shërbimet financiare, ligjore, të prokurimit, teknike dhe të menaxhimit të projektit, kostot e projektimit, kostot e tokës apo të blerjes së një asemi të ri, kostot e përgatitjes së truallit, kostot e ndërtimeve dhe të vënies në funksionim, duke përfshirë edhe lëndët e para, pajisjet, instalimet, fuqinë punëtore, menaxhimin dhe trajnimin, dhe rrethana të tjera.

4. Kostot e drejtpërdrejta të mirëmbajtjes përfshijnë kostot e mbajtjes së aseteve gjatë ciklit të plotë të projektit në gjendjen e kërkuar për të dhënë rezultatet e specifikuar dhe mund të përfshijnë kostot e lëndëve të para, mjetet dhe pajisjet, si dhe kostot e personelit të shoqëruara me mirëmbajtjen.

5. Kostot e drejtpërdrejta operative lidhen me funksionimin e përditshëm të objektit dhe përfshijnë koston e plotë të personelit (ku futen pagat, përfitimet e punonjësve, detyrimet për kontributet e pensioneve, kontributet e sigurimeve, trajnimin dhe zhvillimin, pushimet vjetore, shpenzimet e udhëtimit dhe shpenzime të pritshme shtesë), kostot e shërbimeve, lëndët e para dhe materialet e konsumit, kostot e drejtpërdrejta të menaxhimit, si dhe shpenzimet e sigurimit.

6. Kostot indirekte të projektit janë një pjesë e kostonë së administrimit të objektit dhe përfshijnë kostot e kohës dhe të punës së drejtuesve të lartë, personelit, kontabilitetit, faturimit, shërbimeve ligjore, qirasë, komunikimet dhe burime të tjera institucionale të shfrytëzuara nga projekti.

7. Të ardhurat e projektit përfitohen nga:

a) përdoruesit fundorë që paguajnë për shërbimin apo për një pjesë të tij; dhe/ose

b) përdorimi i aseteve të institucionit.

8. Realizueshmëria ekonomike e projektit do të pasqyrohet nga tregues të ndryshëm të performancës financiare, të tillë si: fluksi i arkës (*Cash-Flow*), vlera aktuale neto (NPV), norma e brendshme e kthimit (IRR), periudha e vetëshlyerjes (PBP) dhe analiza kosto-përfitim (CBA).

9. Përballueshmëria tregon nëse të ardhurat e përgjithshme të projektit janë brenda mundësisë së përdoruesve dhe autoritetit kontraktor, ose e të dyve, për të paguar tarifat dhe/ose tarifat e shërbimeve për objektin që do të jenë rezultat i projektit. Kjo përfshin kontrollimin e kostonë fiskale të projektit si në aspektin e pagesave të rregullta, ashtu edhe në atë të riskut fiskal, si dhe përcaktimin nëse kjo mund të rregullohet brenda buxhetit të kufizuar dhe detyrimeve të tjera fiskale.

10. Përshtatshmëria financiare tregon nëse projekti ka gjasa të jetë në gjendje të tërheqë

garantues/mbështetje financiare dhe huadhënës cilësorë, duke siguruar rikthim të fortë dhe të arsyeshëm financiar.

11. Realizohet një analizë cilësore dhe/ose sasiore risku në mënyrë që të identifikohet dhe të vlerësohet gama e riskut që mund të ndikojë mbi projektin. Ky informacion përdoret për zhvillimin e strategjive për menaxhimin e riskut dhe do të jetë një bazë e mirë për alokimin e risqeve midis partnerëve publikë dhe privatë. Gjatë analizës mund të merren parasysh kategoritë e mëposhtme të risqeve, por jo vetëm:

a) risqet e trojeve: lidhen me disponueshmërinë dhe cilësinë e vendndodhjes së projektit, të tilla si: kostoja dhe koha e marrjes së truallit, lejet e nevojshme ose sigurimi i së drejtës së kalimit për një rrugë, efekti i kushteve gjeologjike ose i kushteve të tjera të truallit, dhe kostoja e plotësimit të standardeve mjedisore;

b) risqet e projektimit, të ndërtimit dhe të vënies në punë: lidhen me situatat ku ndërtimi zgjat më shumë ose kushton më shumë se sa pritej, ose që cilësia e projektimit apo e ndërtimit nënkupton se aset i nuk është i mjaftueshëm për të përmbushur kërkesat e projektit;

c) risqet e funksionimit: lidhen me suksesin e operacioneve, duke përfshirë riskun e ndërprerjes së shërbimit ose të disponueshmërisë së aseteve, riskun që ndonjë ndërveprim rrjeti nuk punon siç pritej, ose që kostoja e operimit dhe mirëmbajtjes së objektit është e ndryshme nga sa pritej;

ç) risqet e kërkesës dhe risqe të tjera tregtare: lidhen me situatat ku përdorimi i objektit është i ndryshëm nga sa pritej, ose që të ardhurat nuk janë mbledhur siç pritej;

d) risqet ekonomike ose financiare: lidhen me ndryshimet në normat e interesit, kurset e këmbimit ose inflacionit që ndikojë negativisht në rezultatet e projektit;

dh) risqet e pronësisë së aseteve: risqet që lidhen me pronësinë e aseteve, duke përfshirë riskun që teknologjia vjetrohet ose që vlera e aseteve në fund të kontratës është e ndryshme nga sa pritej;

e) risqet politike: lidhen me vendimet politike, që mund të ndikojnë negativisht mbi projektin;

ë) risqet e ndryshimit të kuadrit ligjor: risku që një ndryshim në ligjin ose në rregullat e përgjithshme ndikon negativisht mbi projektin, të tilla si: ndryshimet në tatimet e përgjithshme të korporatave ose në rregullat që rregullojnë këmbimin e monedhës, ose riatdhesimin e fitimeve;

f) risqet e forcës madhore: risqet që lidhen me ngjarjet përtej kontrollit të palëve në kontratë, të tilla si: fatkeqësitë natyrore, luftëra ose trazira civile, që ndikojnë mbi projektin.

12. Analiza e ndjeshmërisë paraqet informacionin në një mënyrë që lejon të kuptohet saktësisht se çfarë është duke u supozuar si kusht bazë, dhe se si rezultatet përfundimtare do të ndikoheshin nga ndryshimet në supozime të tilla. Kjo është arritur nëpërmjet kryerjes së testeve të ndryshme të ndjeshmërisë dhe nëpërmjet krahasimit të rezultateve me ato që bazohen në supozime të ndryshme për kushtin bazë që rezulton në të paktën tri variacione të fizibilitetit, në veçanti kur të ardhurat e projektit nxirren nga përdoruesit.

Neni 8

Arsyetimi i vendimit të koncesionit/PPP-së

1. Bazuar në rezultatet paraprake të analizës së ndërmarrë në përputhje me nenet 3 deri në 7 të këtyre rregullave, autoriteti kontraktues vendos:

a) nëse është konfirmuar leverdishmëria dhe qëndrueshmëria e projektit; dhe

b) nëse forma koncesion/PPP duket si model i përshtatshëm për zbatimin e projektit.

2. Në rastin kur përgjigjet për të dyja çështjet e parashikuara në pikën 1 janë pozitive, studimi i fizibilitetit vazhdon me arsyetimin e vendimit të koncesionit/PPP-së.

3. Arsyetimi i vendimit të koncesionit/PPP-së kryhet duke filluar me analizën e vlerës së parasë, e cila do të realizohet duke ndjekur modelin cilësor apo sasior. Autoriteti kontraktues do të zgjedhë se cilin prej modeleve do të zbatojë në secilin projekt, duke u bazuar, ndërmjet të tjerash, mbi disponueshmërinë e të dhënave historike dhe ato aktuale të lidhura me projektin, nëse projekti në fjalë apo projekte të ngjashme të të njëjtit sektor infrastrukturor janë administruar nga sektori publik, në përputhje me metodën “shfrytëzim gjatë tërë ciklit të plotë”, dhe nëse supozimet që duhen bërë si pjesë e metodës sasiore, rezultojnë të besueshme.

4. Analizat cilësore të vlerës së parasë, duhet që, së paku, t'i japin përgjigje pyetjeve të mëposhtme:

a) Nëse programi i investimeve të kapitalit është shumë i madh dhe kërkon një administrim efektiv të risqeve që shfaqen gjatë ndërtimit dhe dorëzimit të infrastrukturës.

b) Nëse sektori privat ka ekspertizën e nevojshme për të ofruar dhe nëse ka arsye bindëse se ai do të

ofrojë vlerën e parasë.

c) Nëse është e përshtatshme struktura e shërbimit, e cila i lejon sektorit publik të përcaktojë nevojat e veta si produkte nga shërbimet të cilat, në mënyrë të menjëhershme mund të kontraktohen në një mënyrë të tillë që sigurojnë shërbim publik afatgjatë, efektiv, të njëjtë dhe të përgjegjshëm, dhe ku ndarja e riskut ndërmjet sektorëve publikë dhe privatë është lehtësisht e mundshme dhe e zbatueshme.

ç) Nëse natyra e aseteve dhe shërbimeve të identifikuar si pjesë e skemës së PPP-së, mundëson përlogaritjen e kostos përgjatë gjithë jetës mbi baza afatgjata.

d) Nëse vlera e projektit është mjaftueshmërisht e madhe që të sigurojë se kostot e prokurimit nuk janë të shpërpjesëtuara.

dh) Nëse teknologjitë apo aspekte të tjera të industrisë përkatëse janë të qëndrueshme dhe nuk kërcënohen nga ndryshimet e menjëhershme.

e) Nëse planifikimet kohore afatgjata janë të tilla që mundësojnë përdorimin e aseteve përtej afateve të gjata në të ardhmen.

ë) Nëse sektori privat ka lehtësira të mëdha që mundësojnë arritjet e tij.

5. Analiza sasiore e vlerës së parasë duhet të ndërmerret duke ndjekur metodologjinë e Krahasesit të Sektorit Publik (KSP). Ajo fillon me përgatitjen e referencave të projektit, të cilat përfshijnë përlogaritjen e vlerës neto aktuale, të kostove totale neto të projektit, sikur ajo të ishte prokuruar mbi bazën e prokurimit publik tradicional. Krahasesi i Sektorit Publik është i përbërë nga flukset e mjeteve monetare që lidhen me:

a) krahasuesin bazë të sektorit publik, i cili paraqet shpenzimet totale të parashikuara në paragrafët 3-6 të nenit 7 të këtyre rregullave, minus vlerën e të ardhurave që mund të mblidhen, siç është parashikuar në paragrafin 7 të nenit 7;

b) përshtatjen e neutralitetit konkurrues, e cila përfaqëson avantazh konkurrues neto, që i shkon sektorit publik në saje të statusit të tij; dhe

c) përshtatjen e risqeve specifike të projektit, në varësi të alokimit të riskut mes palëve publike dhe private.

Të gjitha flukset monetare të ardhshme të projektit shndërrohen në një kosto aktuale neto nëpërmjet zbatimit të normës së duhur të skontimit.

6. Si rregull i përgjithshëm, alokimi i riskut merr në konsideratë parimin se pala, e cila do të mbajë riskun, është ajo, e cila është në pozitë më të mirë për të përballuar riskun dhe/ose për të minimizuar pasojat e tij. Mund të përdoren tri llojet e alokimeve të riskut, si më poshtë:

a) risku i mbajtur - risqet që do të mbahen nga autoriteti kontraktues;

b) risku i transferueshëm - risqet që do të transferohen te partneri privat;

c) risku i përbashkët - risqet që do të mbajnë të dyja palët, siç është rënë dakord në kontratë.

7. Alokimi i riskut do të përdoret, gjithashtu, si një mjet themelor për të cilësuar nëse koncesioni/PPP është klasifikuar si “brenda” ose “jashtë” bilancit të qeverisë, në bazë të rregullave të Sistemit Evropian të Llogarive (ESA95), sipas mënyrës së kombinimit të alokimeve të tri llojeve të mëposhtme të risqeve:

a) risku i ndërtimit;

b) risku i disponueshmërisë;

c) risku i kërkesës.

8. Nëse krahasimi mes alternativës së prokurimit publik dhe alternativës së koncesion/PPP-së tregon se zgjidhja e dytë ka potencial të ofrojë vlerën më të mirë të parasë, autoriteti kontraktues mund të marrë vendimin për të përgatitur procedurën e dhënies së një kontrate me koncesion/PPP. Në qoftë se krahasimi midis alternativës së prokurimit publik dhe alternativës së koncesion/PPP-së tregon se zgjidhja e dytë nuk ka potencial të ofrojë vlerën më të mirë të parasë, atëherë autoriteti kontraktues rishqyrton mundësinë për të realizuar projektin duke përdorur alternativën e prokurimit publik.

9. Shqyrtimi përfundimtar i të gjitha kërkesave ligjore për zbatimin e projektit bëhet së bashku me një vlerësim të kapacitetit të brendshëm të institucionit zbatues dhe të institucioneve të tjera që ndërmarrin detyra të ndryshme që lidhen me zhvillimin e projektit.

Neni 9

Rezultatet e studimit të fizibilitetit

(Ndryshuar pika 3 me VKM nr.160, datë 1.3.2017)

1. Në thelb, rezultatet e studimit të fizibilitetit duhet të tregojnë se:

- a) projekti është i përshtatshëm, i nevojshëm dhe përmbush kërkesat dhe politikat e autoritetit kontraktues;
- b) projekti është i realizueshëm, në aspektin e realizueshmërisë teknike, ekonomike dhe tregtare, duke përfshirë edhe përballueshmërinë dhe përshtatshmërinë financiare;
- c) ndikimet negative sociale dhe mjedisore të projektit mund të minimizohen në mënyrë efektive;
- ç) alternativa përmes së cilës është parashikuar të përfundojë projekti nëpërmjet dhënies së një kontrate me koncesion/PPP është më e dobishme në krahasim me alternativën e dhënies së një kontrate prokurimi publik.

2. Paraqitja e studimit të fizibilitetit bëhet sipas formularit standard, i cili është pjesë përbërëse e dokumenteve standarde të koncesioneve/PPP-ve.

3. Projekti, që përmbush të gjitha kushtet e pikës 1, të këtij neni, më tej paraqitet për miratim në Ministrinë e Financave, e cila e shqyrton dhe vlerëson nëse është i nevojshëm edhe miratimi i saj, në përputhje me nenin 42, të ligjit për koncesionet dhe PPP-të. Ministria e Financave shprehet brenda 10 ditëve pune nëse projekti ka ose jo efekte financiare. Në rast se konfirmimi nuk paraqitet brenda 10 ditëve pune, atëherë ai quhet i dhënë dhe autoriteti vazhdon procedurat vijuese.

KREU III

VLERËSIMI I PRANUESHMËRISË, PËRMBAJTJES DHE TRAJTIMIT TË PROPOZIMEVE TË PAKËRKUARA

Neni 10

Rregullat e përgjithshme për paraqitjen e propozimeve të pakërkua

(Shfuqizuar shkronja "a"; ndryshuar shkronja "b" e pikës 3 me VKM nr.160, datë 1.3.2017)

1. Çdo operator ekonomik ose grup operatorësh ekonomikë, referuar më poshtë si propozuesi, mund të paraqesë një propozim të pakërkuar për zbatimin e një projekti koncesionar/PPP dhe autoriteti kontraktues i analizon propozimet e tilla, me kusht që:

- a) propozimi të lidhet me një projekt për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale;
- b) propozimi nuk lidhet me një projekt, për të cilin tashmë ka filluar ose është shpallur procedura për dhënien e tij.

2. Propozimi i pakërkuar i dorëzohet vetëm autoritetit kontraktues, të cilit ligji i jep autoritetin të ndërmarrë procedurën e dhënies së asaj kontrate të koncesionit/PPP-së.

3. Propozimi i pakërkuar mund të detajohet, në mënyrë që të trajtojë projektin në secilën prej formave të mëposhtme:

- a) *shfuqizuar*;
- b) *formë të zhvilluar me analiza teknike, ekonomike dhe financiare, sipas nenit 9, të këtyre rregullave*;
- c) një studim fizibiliteti i zhvilluar plotësisht, duke përfshirë arsyetimin e vendimit për dhënien me koncesion/PPP.

Neni 11

Propozimi i pakërkuar në formë të zhvilluar

(Ndryshuar me VKM nr. 160, datë 1.3.2017)

Propozimi i pakërkuar, i paraqitur në këtë formë të zhvilluar, përmban:

- a) *përshkrimin e situatës aktuale, vlerësimin e të metave kryesore, kontekstin e zhvillimit dhe, nëse është e përshtatshme, një panoramë të tregut*;
- b) *parashikimet afatmesme dhe afatgjata të nevojave*;
- c) *përshkrim të përgjithshëm të projektit*;
- d) *përfitimet strategjike dhe operationale, që priten nga projekti*;
- d) *bashkërendimin me politikat e investimeve të përgjithshme, sektoriale apo rajonale*;
- dh) *analizat teknike, sipas nenit 5, të këtyre rregullave*;
- e) *ndikimet mjedisore dhe sociale, sipas nenit 6, të këtyre rregullave*;

ë) analizat ekonomike dhe financiare, sipas nenit 7, të këtyre rregullave.

Neni 12

Vlerësimi paraprak

(Ndryshuar pika 6 me VKM nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Faza e parë e vlerësimit paraprak është për të verifikuar nëse kushtet e parashikuara në nenin 10 janë plotësuar apo jo dhe se dokumentacioni i paraqitur është në përputhje me pikën 2 të nenit 11 të këtyre rregullave.

2. Nëse propozimi nuk përmbush kushtet, atëherë autoriteti kontraktues refuzon propozimin dhe informon propozuesin në lidhje me atë vendim.

3. Edhe kur propozimi i plotëson kushtet, autoriteti kontraktues mund të refuzojë propozimin nëse projekti është i panevojshëm. Vendimi do t'i komunikohet propozuesit brenda 30 ditëve nga data e paraqitjes së propozimit.

4. Nëse propozimi i plotëson kushtet dhe autoriteti kontraktues nuk ka vendosur ta refuzojë atë, sipas pikës 3 të këtij neni, faza e dytë e vlerësimit paraprak do të jetë analiza e studimit paraprak, bazuar në informacionin e dhënë në propozimin e pakërkuar.

5. Autoriteti kontraktues vlerëson propozimin në mënyrë që të përcaktojë nëse:

a) objektivat e projektit janë të përcaktuar qartë dhe të arritshëm;

b) objektivat e projektit i shërbejnë interesit publik dhe përshtaten brenda prioriteteve strate-gjike të autoritetit kontraktues;

c) nuk ka pengesa ligjore ose kufizime për zbatimin e projektit dhe/ose për të hyrë në një kontratë koncesioni/PPP;

ç) projekti mund të zbatohet siç është plani-fikuar, duke përdorur teknologjitë e propozuara, dhe pa rreziqe të paarsyeshme teknike;

d) projekti duket të ketë qëndrueshmëri ekonomike;

dh) projekti duhet të jetë në gjendje të tërheqë garantuesit/mbështetësit financiarë, duke siguruar kthimin e fuqishëm dhe të arsyeshëm financiar;

e) niveli i propozuar i alokimit të riskut nga subjektet e sektorit publik dhe privat është racional dhe i arsyeshëm;

ë) mbështetja e duhur financiare mund të përshtatet brenda buxhetit të kufizuar dhe detyrimeve të tjera fiskale në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

6. *Rezultatet e të dhënave paraprake materiali-zohen në një studim paraprak. Periudha për përfundimin e studimit duhet të jetë jo më shumë se 60 ditë nga data e paraqitjes së propozimit. Gjatë kësaj periudhe, autoriteti kontraktues mund të kërkojë informacione shtesë nga propozuesi.*

7. Bazuar në informacionin e shqyrtuar dhe rekomandimin e dhënë nga studimi paraprak, autoriteti kontraktues mund të vendosë:

a) të refuzojë propozimin dhe të heqë dorë nga zbatimi i projektit; ose

b) të pranojë propozimin dhe të fillojë hartimin e studimit të fizibilitetit.

8. Vendimi për ta refuzuar ose për ta pranuar propozimin do t'i komunikohet propozuesit brenda afatit kohor të parashikuar në paragrafin 6 të këtij neni.

9. Në rast refuzimi, autoriteti kontraktues kthen të gjithë dokumentacionin e paraqitur si propozim i pakërkuar.

Neni 13

Detajimi i studimit të fizibilitetit

(Ndryshuar pika 2; pika 6; shfuqizuar pika 7 me VKM nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Para marrjes së vendimit për investime, autoriteti kontraktues harton një studim fizibiliteti, në përputhje me këto rregulla.

2. *Komisioni i koncesionit/PPP mund të përdorë të gjitha ose një pjesë të informacionit të propozimit të pakërkuar për të hartuar studimin e fizibilitetit.*

3. Pavarësisht se sa i detajuar është propozimi, autoriteti kontraktues verifikon me kujdes të gjitha hipotezat, supozimet, zgjidhjet, treguesit, analizat dhe rezultatet, në mënyrë që të përcaktojë nëse informacioni është i saktë, i zbatueshëm dhe i përshtatshëm për kontekstin e analizës.

4. Projekti trajtohet si produkt i autoritetit kontraktor dhe rezultatet e studimit të fizibilitetit duhet të tregojnë se:

a) projekti është i përshtatshëm, i nevojshëm dhe përmbush kërkesat dhe politikat e autoritetit kontraktor;

b) projekti është i realizueshëm në aspektin e realizueshmërisë teknike, ekonomike dhe tregtare, duke përfshirë edhe përballueshmërinë dhe përshtatshmërinë financiare;

c) projekti nuk ka ndikim negativ social dhe mjedisor;

ç) dhënia e kontratës me koncesion/PPP është ekonomikisht më e favorshme se dhënia e saj me prokurim publik.

5. Autoriteti kontraktues i komunikon propo-zuesit nëse projekti mund të zbatohet apo jo, në bazë të rezultateve përfundimtare të studimit të fizibilitetit. Pranimi përfundimtar i projektit duhet të miratohet nga Ministria e Financave, nëse është e nevojshme sipas nenit 42 të ligjit për koncesionet dhe partneritetin publik privat.

6. Afati për përfundimin e studimit të fizibilitetit, në rastin e një propozimi të pakërkuar, fillon nga data e dhënies së vendimit, siç parashikohet në pikën 8, të nenit 12.

7. Shfuqizuar.

Neni 14

Propozimet e pakërkura në kontekstin e procesit të koncesionit/PPP-së

(Ndryshuar me VKM nr. 696, datë 21.11.2018)

1. Nëse propozimi i pakërkuar konsiderohet i pranueshëm, autoriteti kontraktor mund të nisë procedurën për dhënien e kontratës nëpërmjet një procesi transparent dhe konkurrues.

2. Para nisjes së procedurës së përzgjedhjes, propozuesit do t'i kërkohej të identifikojë në mënyrë specifike pronësinë intelektuale, që lidhet me zgjidhjet teknike ose teknologjitë e reja, të cilat ata duan të mbrojnë. Klasifikimi i gjithë dokumentacionit të propozimit si sekret, nuk është i pranueshëm.

3. Teknologjia “e re” duhet të ketë të paktën një prej karakteristikave të mëposhtme:

a) një proces, projektim, metodologji apo koncept inxhinierik të njohur, i cili ka demonstruar aftësinë e tij për të reduktuar ndjeshëm kostot e ndërtimit, për të përshpejtuar realizimin e projektit, për të përmirësuar sigurinë, për të rritur performancën e projektit, për të zgjatur jetën ekonomike, për të zvogëluar shpenzimet e mirëmbajtjes dhe funksionimit të objekteve, ose për të zvogëluar ndikimin negativ mjedisor, problemet apo çrregullimet sociale/ekonomike si gjatë fazës së ndërtimit, ashtu edhe gjatë fazës së operimit të projektit;

b) një proces, për të cilin propozuesi i projektit ose cilido anëtar i sipërmarrjes së përbashkët/konsorciumit zotëron të drejta ekskluzive, qoftë në nivel botëror, qoftë në nivel rajonal; ose

c) një koncept, projektimi, metodologjik apo inxhinierik, për të cilën propozuesi ose një anëtar i konsorciumit propozues apo organizata, zotëron të drejtën e pronësisë intelektuale.

4. Autoriteti kontraktues duhet të përcaktojë në qoftë se propozuesi ofron me të vërtetë një koncept ose teknologji të re.

5. Dokumentet e tenderit nuk duhet të zbulojnë teknologjinë e veçantë dhe të re të përshkruar nga propozuesi në propozimin e pakërkuar. Në një rast të tillë, specifikimet teknike përcaktohen kryesisht në aspektin e performancës dhe/ose të kërkesave funksionale.

Neni 15

Dhënia e bonusit

(Ndryshuar me VKM nr. 160, datë 1.3.2017; me VKM nr. 696, datë 21.11.2018)

Në rast pranimi të një propozimi të pakërkuar, përpara procedurës konkurruese propozuesi ka të drejtë të përfitojë nga autoriteti kontraktor, i cili vendos për një nga format e mëposhtme të bonusit:

a) Një bonus për rezultatin tekniko-financiar të propozuar prej tij, deri në një maksimum prej 10% (të 100 pikëve në total) të vlerësimit maksimal të garës, që miratohet me vendim të Këshillit të Ministrave;

b) *Aplikimin e procedurës me publikim të projektit të tij, me qëllim përfitim të ofertës më të leverdisshme ekonomike, pa ndryshuar projektin teknik.*

Neni 15/1

Aplikimi i procedurës me publikim të projektit

(Shtuar me VKM nr. 696, datë 21.11.2018)

- 1. Në rastin e aplikimit të procedurës sipas përcaktimit të shkronjës "a", të pikës 1, të nenit 15, më lart, autoriteti kontraktor, pas vendimit për dhënien e kontratës, publikon projektin e propozuesit, me qëllim që të përfitojë ofertën më të leverdisshme ekonomike.*
- 2. Autoriteti kontraktor publikon projektin e propozuesit së bashku me ofertën financiare dhe fton operatorë të tjerë ekonomikë, nëpërmjet një procesi transparent dhe konkurrues të paraqesin propozimet e tyre sipas përcaktimeve në dokumentet e procedurës konkurruese.*
- 3. Oferta më e leverdisshme ekonomike do t'i paraqitet propozuesit me qëllim paraqitjen e një oferte më të leverdisshme ekonomikisht sesa oferta fituese.*
- 4. Nëse propozuesi pranon, atëherë ai shpallet fitues i garës dhe vijohet më tej për negociimin e kontratës.*
- 5. Nëse propozuesi nuk pranon të paraqesë një ofertë ekonomikisht më të leverdisshme, atëherë ofertuesi fitues do t'i paguajë atij vlerën e hartimit të projektit teknik, e cila do të publikohet në dokumentet e procedurës konkurruese.*
- 6. Nëse palët dështojnë në negociimin e kontratës, atëherë ofertuesit do t'i mbahet vlera e garancisë së ofertës dhe do të ftohet propozuesi për negociim sipas vlerës fillestare të propozimit të tij.*

Neni 16

Tarifa e koncesionit

1. Nëse është përcaktuar në studimin e fizibilitetit, koncesionari paguan një kompensim monetar për koncesionin në shumën dhe në mënyrën e përcaktuar në kontratën e koncesionit.
2. Tarifa koncesionare paguhet në përputhje me rregullat e caktuara nga ministri i Financave për arkëtimin e të ardhurave për llogari të buxhetit të shtetit.
3. Shuma dhe afatet e pagesës së tarifës së koncesionit përcaktohen në përpjesëtim me objektin e koncesionit, me vlerën e parashikuar të kontratës së koncesionit, kohëzgjatjen e kontratës, risqet dhe kostot që koncesionari merr përsipër dhe fitimin e pritshëm, si dhe me nivelin e pajisjeve dhe vlerën e pronës së dhënë, sipas kontratës së koncesionit nga autoriteti kontraktues.
4. Kontrata e koncesionit mund të përcaktojë ndryshueshmërinë e shumës dhe/ose mënyrën e llogaritjes dhe të pagesës së tarifës së koncesionit brenda një periudhe kohore të caktuar, gjatë të gjithë periudhës së kohëzgjatjes së kontratës së koncesionit, në përputhje me dokumentacionin e tenderit dhe me vendimin për dhënien e kontratës.
5. Tarifat e koncesionit janë pjesë e të ardhurave të buxhetit të shtetit të Republikës së Shqipërisë dhe/ose të buxheteve të organeve të qeverisjes vendore.

KREU IV

PROCEDURA DHE KRITERET PËR VLERËSIMIN DHE MIRATIMIN E PROJEKTEVE TË KONCESIONEVE/PARTNERITETIT PUBLIK PRIVAT QË KËRKOJNË MBËSHTETJE FINANCIARE

Neni 17

Miratimi para shpalljes së procedurës së dhënies me koncesion/PPP

1. Projektet e koncesione/PPP-ve dorëzohen në Ministrinë e Financave për miratim, pavarësisht modelit të parashikuar të koncesionit/PPP-së dhe mënyrës, në të cilën ato janë nisur, domethënë si propozim i kërkuar apo i pakërkuar.
2. Autoriteti kontraktues kërkon miratimin sipas pikës 1 të këtij neni, përpara shpalljes së procedurës për dhënien me koncesion/PPP të një kontrate.
3. Përveç miratimit të përshkruar në pikën 2 të këtij neni, duhet të miratohen nga Ministria e Financave edhe projektet e koncesioneve/PPP-ve që pësojnë ndryshime të kontratës apo transferim të saj, në

përputhje me ligjin për koncesionet dhe partneritetin publik privat, kur ndryshimet ose transferimet ndikojnë ose krijojnë riskun e ndikimit të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë mbi buxhetin e autoritetit kontraktues, buxhetin e shtetit ose ndryshojnë në çfarëdo mënyre mbështetjen financiare.

Neni 18

Procedura

(Ndryshuar pika 3 me VKM nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Kërkesa për miratimin e ministrit të Financave paraqitet në formë të shkruar dhe shoqërohet me dokumentacionin e përcaktuar në nenin 19 të këtyre rregullave.

2. Ministri i Financave analizon dhe vlerëson kërkesën dhe dokumentacionin e marrë në përputhje me kriteret e përcaktuara në këto rregulla.

3. *Ministria e Financave shprehet në mënyrë të argumentuar për miratimin ose refuzimin e projektit, jo më vonë se 40 ditë nga dita e marrjes së dokumentacionit të plotë, nëse autoriteti kontraktues nuk ka marrë ndonjë kërkesë për plotësimin apo shpjegimin e dokumentacionit. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka marrë një kërkesë të tillë, atëherë afati zgjatet me 15 ditë, nga dita kur është marrë informacioni.*

4. Kur një projekt është hartuar me ndihmën e Njesisë së Trajtimit të Koncesioneve dhe Partneritetit Publik Privat ose të ekspertëve të jashtëm, atëherë ministri i Financave nëpërmjet autoritetit kontraktues mund të kërkojë nga subjektet në fjalë një mendim shtesë për çështje që kanë rëndësi për objektin e analizës që është nën autoritetin e ministrit të Financave.

5. Në rast se autoriteti kontraktues nuk e ka nisur procedurën për dhënien e kontratës së koncesionit/PPP-së, brenda 2 vitesh nga marrja e miratimit, projekti duhet të paraqitet përsëri për miratim.

6. Ministria e Financave publikon në faqen e saj të internetit emrat e projekteve të miratuara, jo më vonë se 20 ditë nga dita kur është bërë miratimi.

Neni 19

Dokumentacioni

1. Kërkesa për miratimin e ministrit të Financave shoqërohet me dokumentacionin e mëposhtëm:

a) studimin e fizibilitetit dhe anekset shoqëruese, përfshirë një matricë të alokimit të riskut dhe Krahuesin e Sektorit Publik (KSP) nëse janë të zbatueshme, si dhe projekt-kontratën, e cila përmban kushtet e përgjithshme dhe anekset shoqëruese nëse janë të zbatueshme;

Për aq sa studimi i fizibilitetit tashmë nuk i mbulon këto çështje, të dorëzohet edhe:

b) argumentimi me shkrim të vendimit për dhënien e projektit me koncesion/PPP;

c) një raport cilësor dhe/ose sasior mbi rreziqet që parashikohen të ndërmerren plotësisht ose pjesërisht nga partneri publik dhe një përshkrim të metodologjisë së vlerësimit sasior të riskut në masën që janë të zbatueshme, si dhe masat e parashikuara publikisht për zbutjen e riskut;

ç) përshkrimin e projektit të propozuar të koncesionit/PPP-së;

d) raportin që paraqet implikimet fiskale vjetore të drejtpërdrejta dhe/ose të pritshme të projektit gjatë kohëzgjatjes së kontratës, përfshirë një përshkrim të burimeve të financimit për shërbimin e detyrimeve të drejtpërdrejta, duke përfshirë, por pa u kufizuar në pagesat e tarifave vjetore të disponueshmërisë, si dhe garancitë;

e) raportin mbi përmbushjen e kushteve për trajtimin jashtë bilancit të projektit, nëse aplikohet;

2. Dokumentacioni shtesë që mund të dorëzohet nga autoriteti kontraktues me kërkesë të ministrit të Financave, nëse zbatohet dhe është në dispozicion, mund të përfshijë, por nuk kufizohet në:

a) projektet/dokumentacionin/përshkrimet e kontratës;

b) kërkesat e subjektit për qëllime të veçanta në rastet e propozimeve të pakërkuara;

c) blerjen dhe transferimet e të drejtave të pronësisë, të pasurive, të drejtave pasurore apo të drejtave të tjera reale;

ç) standardet e shërbimit dhe të mirëmbajtjes;

d) mekanizmat e përlogaritjes së tarifës së disponueshmërisë;

dh) kërkesat në lidhje me sigurimet;

e) akte të tjera ligjore, kontratat apo dokumenta-cioni, nëse është e nevojshme.

3. Dokumentacioni i përcaktuar nga ky nen, dorëzohet një kopje në formë të shkruar dhe një kopje në formë elektronike (CD apo forma të ngjashme me të).

4. Pas marrjes së dokumentacionit të përcaktuar nga ky nen, ministri i Financave verifikon

dokumentacionin dhe nëse vlerësohet i paplotë, kërkon plotësimin e tij.

Neni 20

Procedura e analizës

1. Ministri i Financave:

a) përcakton ndikimet e menjëhershme dhe të mundshme fiskale për qëllimet e vlerësimit të përballueshmërisë dhe qëndrueshmërisë së tyre, si dhe për qëllime të buxhetimit të detyrimeve dhe angazhimeve të tilla, kur është e përshtatshme;

b) përcakton përballueshmërinë fiskale, në lidhje me pajtueshmërinë e mbështetjes së parashikuar financiare (alokimet buxhetore), duke përfshirë risqet, me tavanet e buxhetit/borxhit të përcaktuara nga rregullat e buxhetit;

c) përcakton qëndrueshmërinë dhe fizibilitetin fiskal, në lidhje me projeksionet afatgjata (fluksin e parasë) dhe parashikimet (makroekonomike) të kapacitetit buxhetor dhe aftësinë për të përkrahur shërbimin e mbështetjes financiare dhe angazhimet e tjera kontraktuale të parashikuara nga projekti;

d) analizon risqet, kryesisht ato që merren përsipër plotësisht ose pjesërisht nga autoriteti kontraktues, për qëllimin e vlerësimit të proba-bilitetit të ndodhjes së tyre dhe të kostove, si dhe në lidhje me përmbushjen e kërkesave për trajtim jashtë bilancit, nëse është e përshtatshme.

2. Për kryerjen e detyrave të përshkruara në paragrafin 1, Ministria e Financave merr parasysh sa më shumë që të jetë e mundur raportet e përshkruara në paragrafin 1 të nenit 18 të këtyre rregullave.

3. Ministri i Financave, gjatë procesit të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm dhe buxhetit vjetor, mban në konsideratë kufirin maksimal të totalit të detyrimeve të drejtpërdrejta, duke përfshirë, por pa u kufizuar, në pagesat e tarifave të disponueshmërisë së partneritetit publik privat, që mund të vendosen në nivel lokal dhe qendror.

4. Të gjitha çështjet e tjera që lidhen me trajtimin kontabël të koncesioneve/PPP-ve dhe buxhetimit për projektet e koncesioneve/PPP-ve, rregullohen sipas legjislacionit përkatës.

Neni 21

Veprimet e ministrit të Financave

1. Ministri i Financave me vendim:

a) miraton projektin, nëse shuma e parashikuar dhe mënyra e pagesës së mbështetjes financiare janë të përballueshme dhe të qëndrueshme;

b) kundërshton projektin, nëse shuma e parashikuar dhe mënyra e pagesës së mbështetjes financiare të projektit nuk janë të papërballueshme dhe/ose të paqëndrueshme.

2. Vendimi i përshkruar në pikën 1, duhet të jetë i argumentuar.

3. Në qoftë se ministri i Financave nuk e merr vendimin brenda afateve të përcaktuara sipas këtyre rregullave, atëherë projekti quhet i miratuar.

4. Projektet e refuzuara mund t'u nënshtrohen ndryshimeve të nevojshme dhe të paraqiten përsëri për miratim nga ministri i Financave.

Neni 22

Kërkesat buxhetore

(Ndryshuar pika 2 me VKM nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Në bazë të tavanit të shpenzimeve për periudhën afatmesme të miratuar nga Këshilli i Ministrave, autoriteti kontraktues, gjatë hartimit të kërkesave buxhetore afatmesme për institucionin përkatës, mban në konsideratë përfshirjen në këto kërkesa të kostos që lidhet me kontratat e partneritetit publik privat, që janë në proces shqyrtimi dhe që parashikohet të miratohen në periudhën afatmesme respektive.

2. *Autoriteti Kontraktues, përpara dërgimit për miratim në Ministrinë e Financave të një projekti për partneritet publik privat që kërkon mbështetje financiare, duhet të garantojë që kostot përkatëse të projektit janë të planifikuara të përballohen brenda buxhetit vjetor, të miratuar nga Kuvendi, si dhe brenda tavanëve të shpenzimeve për periudhën afatmesme, të miratuara me vendim të Këshillit të Ministrave.*

Neni 23

Miratimi i ndryshimeve ose i transferimeve të kontratës

1. Kur një ndryshim ose transferim i kontratës së koncesionit/PPP-së i ndërmarrë në kuptim të ligjit

për koncesionet dhe partneritetin publik privat ndikon ose krijon riskun e ndikimit të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë mbi buxhetin e autoritetit kontraktues, buxhetin e shtetit ose që ndryshon në çfarëdo mënyrë mbështetjen financiare, atëherë një projekt i tillë i dorëzohet ministrit të Financave për miratim.

2. Autoriteti kontraktues paraqet me shkrim shkaqet e ndryshimit të propozuar dhe/ose të transferimit të kontratës, të shoqëruar me dokumentacionin përkatës.

3. Përveç përshkrimit dhe dokumentacionit të përmendur në paragrafin 2 të këtij neni, autoriteti kontraktues dorëzon, në masën e mundshme, raporte të përcaktuara nga pikat “c” dhe “d” të pikës 1 të nenit 19 të këtyre rregullave, në lidhje me ndikimet që ndryshimet dhe/ose transferimi i kontratës kanë mbi projektin për pjesën e mbetur të kohëzgjatjes së tij.

4. Mbi bazën e analizës së kryer, ministri i Financave vendos nëse ndryshimet e propozuara dhe/ose transferimi i kontratës së koncesionit/PPP-së dëmtojnë në mënyrë të konsiderueshme përbalueshmërinë dhe qëndrueshmërinë e projektit, në kuptim të neneve 19 dhe 20 të këtyre rregullave.

5. Ministri i Financave jep miratimin jo më vonë se 20 ditë nga dita e marrjes së dokumentacionit të plotë në bazë të pikës 2 të këtij neni, nëse nuk kërkon informacion shtesë nga autoriteti kontraktues. Në rast se kërkohet një informacion i tillë, atëherë afati zgjatet 15 ditë nga dita kur është marrë informacioni.

KREU V SHPALLJA DHE ZHVILLIMI I PROCEDURAVE

Neni 24

Miratimi i dokumenteve standarde dhe kontratës tip

(Shtuar paragrafi i dytë me VKM nr.925, datë 29.12.2014; shfuqizuar paragrafi i parë me VKM nr.160, datë 1.3.2017)

Seti i dokumenteve standarde të procedurës konkurruese dhe kontrata tip janë pjesë integrale këtyre rregullave dhe i bashkëlidhen si aneksi 1.

Neni 25

Bashkimi i përkohshëm i shoqërive

1. Operatorët ekonomikë mund të ofertojnë të vetëm ose të krijojnë grupe operatorësh ekonomikë dhe të ofertojnë si një kandidat i vetëm. Në rast të bashkimit të grupeve të operatorëve ekonomikë, autoriteti kontraktues duhet t'i kërkojë një formë të veçantë ligjore bashkimit të shoqërive, për qëllim të dorëzimit të ofertës ose kërkesës për pjesëmarrje.

2. Oferta mund të paraqitet nga një grup operatorësh ekonomikë, ku njëri prej të cilëve i përfaqëson të tjerët gjatë procedurës dhe, në rast përzgjedhjeje, edhe gjatë zbatimit të kontratës. Në ofertë duhet të përcaktohet pjesa e shërbimit ose e punës që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij grupi.

3. Para dorëzimit të ofertës, grupi i operatorëve duhet të dorëzojnë zyrtarisht një kopje të marrëveshjes së konsorciumit të nënshkruar nga të gjithë anëtarët e saj, të noterizuar përpara një noteri, ku të përcaktohen përfaqësuesi i grupit, përqindja e pjesëmarrjes së punës/shërbimit dhe elementet konkrete, që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij grupi.

4. Pas krijimit të bashkimit të operatorëve ekonomikë, anëtarët e grupit caktojnë, me prokurë, përfaqësuesin e tyre për dorëzimin e ofertës. Kjo marrëveshje e shkruar dhe prokura duhet të dërgohen së bashku me kualifikimet dhe ofertën ekonomike, e cila duhet të nënshkruhet nga përfaqësuesi. Përfaqësuesi duhet të bëjë edhe sigurimin e ofertës, duke specifikuar pjesëmarrjen në procedurë në emër të Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë.

5. Në rast se bashkimi i operatorëve ekonomikë shpallet fitues kontrata duhet të nënshkruhet nga secili prej anëtarëve të këtij bashkimi, nëse nuk kërkohet ndryshe në dokumentet e tenderit.

6. Çdo operator ekonomik duhet të përmbushë kërkesat ligjore, të parashikuara në legjislacionin në fuqi dhe ato të përcaktuara në dokumentet e tenderit. “Kërkesat ekonomike, financiare, profesionale dhe ato teknike duhet të përmbushen nga i gjithë grupi, i marrë së bashku.

7. Operatori ekonomik, pjesëtar i një bashkimi, nuk mund të paraqesë njëkohësisht dhe oferta individuale. Bashkimi i operatorëve ekonomikë nuk ndryshon pas dorëzimit të ofertës dhe përpara shpalljes së ofertuesit fitues, në të kundërt oferta e tij refuzohet.

Ndryshimet në përbërjen e bashkimit të operatorëve të kualifikuar janë të mundura vetëm nëse një veprim i tillë është lejuar në dispozitat përkatëse të dokumenteve standarde të tenderit, vetëm midis

operatorëve pjesëmarrës në procedurën e parakualifikimit dhe në çdo rast përpara dorëzimit të ofertës ekonomike

8. Në rast falimentimi të përfaqësuesit të bashkimit të operatorëve ekonomikë ose në rrethana të tjera, që ndërpresin veprimtarinë e tij gjatë zbatimit të kontratës, autoriteti kontraktor mund të vazhdojë kontratën me një operator tjetër ekonomik, i caktuar si përfaqësues i grupit dhe i propozuar nga anëtarët e tjerë jopërfaqësues, me kusht që ai të zotërojë kapacitetet ligjore, ekonomike, financiare dhe teknike për të zbatuar kontratën, përndryshe, autoriteti kontraktor mund të tërhiqet nga kontrata. Në rast se këto rrethana i ndodhin operatorit tjetër ekonomik, nëse përfaqësuesi i grupit nuk cakton një zëvendësues, atëherë detyrimet e operatorit të dështuar ekonomik mund të merren përsipër nga përfaqësuesi ose nga një anëtar tjetër i grupit, me kusht që ky të plotësojë kërkesat.

Neni 26

Njoftimi i kontratës

1. Autoriteti kontraktues bën të njohur qëllimin e tij për të dhënë një kontratë me koncesion/PPP me anë të një njoftimi kontrate, e cila duhet të publikohet të paktën në njërin prej gazetave ndërkombëtare të njohura në tregun kapital e financiar dhe/ose në një publikim të specializuar ndërkombëtar në sektorin e infrastrukturës së transportit, si dhe në dy gazeta të përditshme kombëtare.

2. Njoftimi i kontratës botohet në një formular standard, i cili duhet të përmbajë minimalisht:

- a) emrin dhe adresën e autoritetit kontraktues;
- b) emrin dhe adresën e personit përgjegjës;
- c) llojin e autoritetit kontraktues;
- d) objektin dhe llojin e kontratës;
- e) kohëzgjatjen e kontratës;
- f) vendndodhjen e objektit të kontratës;
- g) informacionin ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik;
- h) kriteret e përzgjedhjes së fituesit;
- i) afatin kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje;
- j) afatin kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje;
- k) periudhën e vlefshmërisë së ofertave;
- l) informacione plotësuese.

3. Njoftimi i kontratës është pjesë e dokumenteve standarde të koncesioneve/PPP-ve, dhe publikohet në formën elektronike në sistemin elektronik të prokurimit dhe në Buletinin e Prokurimit Publik.

Neni 27

Dokumentet për procedurën e tenderit

(Shfuqizuar me VKM nr.160, datë 1.3.2017)

Neni 28

Kualifikimi i ofertuesit

1. Autoriteti kontraktues do të drejtojë parakualifikimin e ofertuesve në një ose dy faza. Mënyra e procedurës së parakualifikimit do të vendoset nga autoriteti kontraktues bazuar në karakteristikat e secilit projekt dhe do të specifikohen në kërkesën për dokumentin e kualifikimit.

2. Në lidhje me përvojën e ofertuesit, autoriteti kontraktues do të parakualifikojë vetëm ata ofertues të cilët minimalisht sigurojnë:

- a) Prova që kanë kryer punë dhe/ose shërbime në projekte të ngjashme me koncesion/PPP të cilat janë zbatuar ose janë finalizuar me sukses, duke përfshirë vlerën e punëve dhe/ose shërbimeve të tilla;
- b) Kopje të kontratave dhe/ose certifikata të performancës së suksesshme të tyre, të lëshuara apo firmosura nga përfituesit e këtyre punimeve dhe/ose shërbimeve, duke përfshirë natyrën e projektit, vlerën e punimeve dhe/ose shërbimeve, dhe çdo informacion tjetër të nevojshëm që mund të shërbejë si provë e përvojës së ofertuesit;
- c) Kopje të vlefshme formalisht të pasqyrave financiare të audituara të ofertuesit, duke përfshirë bilancin, pasqyrën humbje-fitim dhe pasqyrën e rrjedhës së parasë.

3. Në rastin e një procedure tenderi me dy faza vetëm ata ofertues ofertat e të cilëve gjykohet se kanë

përbushur të gjitha kërkesat për parakualifikim, do të lejohen të marrin pjesë në fazën e dytë të procedurës së tenderit.

Neni 28/1

Përbushja e kriterëve të parakualifikimit nëpërmjet një bashkëpunëtori

(Shtuar me VKM nr. 111, datë 6.2.2015)

1. Ofertuesi (ose nëse ofertuesi është një konsorcium apo anëtar konsorciumi) mund të zgjedhë të paraqesë prova (përfshirë pasqyrat financiare) nga një bashkëpunëtor, me qëllim përbushjen e kushteve financiare.
2. Ofertuesi (ose nëse ofertuesi është një konsorcium apo anëtar konsorciumi) mund të zgjedhë të paraqesë provat e punimeve dhe shërbimeve nga një bashkëpunëtor, me qëllim përbushjen e kriterëve teknike.
3. Për qëllimet e këtij dokumenti parakualifikimi, "Bashkëpunëtor", nënkupton çdo subjekt që e kontrollon në mënyrë të drejtpërdrejtë apo të tërthortë, kontrollohet nga/ose është nën kontroll të përbashkët me ofertuesin; "kontroll", është pushteti për të zgjedhur shumicën e bordit të drejtorëve (ose organe përbërëse të ngjashme) ose autoriteti për të drejtuar në mënyrë të drejtpërdrejtë apo të tërthortë menaxhimin dhe politikën e një enti, nëpërmjet zotërimit të shumicës së letrave me vlerë, me kontratë, ndërsa "duke kontrolluar" dhe "i kontrolluar" kanë kuptime të lidhura reciprokisht.
4. Nëse ndonjë kriter kualifikimi, teknik apo financiar, është zbatuar nga ana e ndonjë subjekti që është bashkëpunëtor i ofertuesit, ofertuesi, në këtë rast, duhet të paraqesë dokumente që vërtetojnë se një subjekt i tillë përbush kushtet e bashkëpunëtorit, siç edhe është parashikuar më lart.
5. Për qëllimet e mësipërme, bashkëpunëtori, duhet të paraqesë një letër ku të marrë përsipër se do të vërë në dispozicion të ofertuesit të gjitha burimet e nevojshme.

Neni 29

Paraqitja dhe dorëzimi i ofertave

1. Paraqitja e ofertave:
 - a) Ofertuesit do të dorëzojnë ofertat e tyre në përputhje me udhëzimet dhe kushtet e parashtruara në kërkesën për propozime;
 - b) çdo ofertues do të dorëzojë vetëm një ofertë;
 - c) çdo ofertë duhet të përfshijë sa më poshtë:
 - i) pranimin nga ofertuesi të termave të parashtruar në kërkesën për propozime;
 - ii) pranimin nga ofertuesi të detyrimeve që rrjedhin nga dhënia e koncesionit/PPP.
 - d) të gjitha shpenzimet e ofertuesve gjatë gjithë përgatitjes së ofertave duhet të mbulohen nga ata vetë dhe nuk do të rimbursohen nga shteti.
2. Dorëzimi i ofertave:
 - a) Ofertat do të dorëzohen tek autoriteti kontraktues në mënyrën dhe në adresën e specifikuar nga autoriteti kontraktues në kërkesën për propozime. Mosparaqitja e ofertës sipas specifikimeve, ose mungesa e çdo elementi që kërkohet për paraqitjen e saj, e bëjnë të pavlefshme ofertën, rast në të cilin oferta skualifikohet dhe i kthehet ofertuesit.
 - b) Ofertat duhet të dorëzohen para afatit që tregohet në kërkesën për propozime si afati i fundit për dorëzimin e ofertave. Ofertat e dorëzuara pas këtij afati nuk do të merren në konsideratë dhe do t'i kthehen të pahapura ofertuesit.

Neni 30

Komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat

(Ndryshuar me VKM nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Për shqyrtimin dhe dhënien e koncesionit/partneritetit publik privat, Autoriteti Kontraktues krijon komisionin e koncesionit/partneritetit publik privat me përfaqësues nga Autoriteti Kontraktues, Autoriteti Rrugor Shqiptar, Ministria e Zhvillimit Ekonomik, Turizmit, Tregtisë dhe Sipërmarrjes dhe Ministria e Financave.
2. Anëtarët e komisionit duhet të jenë me profesion jurist, ekonomist, inxhinier dhe teknik nga fusha të tjera përkatëse, në varësi të objektivit dhe karakteristikave të koncesionit/partneritetit publik privat.
3. Numri i anëtarëve në komisionin e dhënies së koncesionit/partneritetit publik privat është tek, por jo më pak se 5 dhe jo më shumë se 9 veta.

4. Kren i komisionit përzgjidhet nga anëtarët e lartë të Autoritetit Kontraktues dhe është përgjegjës për punën e komisionit.

5. Anëtarët e komisionit të koncesionit/partneritetit publik privat, në përmbushje të detyrave si anëtarë të këtij komisioni, nuk duhet të kenë interes të drejtpërdrejtë ose të tërbortë privat në asnjërin prejaktiviteteve që përbëjnë konflikt interesi, të cilin ata e konfirmojnë me nënshkrimin e një deklarate që garanton se nuk kanë konflikt interesi, sipas parashikimeve në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", të ndryshuar.

6. Komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat kryen këto detyra:

a) Harton studimin e fisibilitetit për koncesionin/partneritetin publik privat, përcakton procedurën e zbatueshme për dhënien e koncesionit/partneritetit publik privat dhe harton dokumentacionin e tenderit;

b) Shqyrton e vlerëson ofertat e pranuar dhe/ose kërkesat për pjesëmarrje, që janë dorëzuar;

c) Formulon propozimin e përzgjedhjes së ofertës së suksesshme ose propozimin e vendimit për ndërprerjen e procedurës së prokurimit, si dhe një shpjegim të tyre;

d) Kryen të gjitha aktivitetet e tjera që kërkohen për zbatimin e procedurës së koncesionit/partneritetit publik privat, në përputhje me rregulloret në fuqi.

7. Komisioni i dhënies së koncesionit/partneritetit publik privat mban procesverbale për pasqyrimin e punës së tij, të cilat duhet të nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e komisionit.

Neni 31

Hapja dhe vlerësimi i ofertave

(Ndryshuar fjalë me VKM nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Hapja e ofertave do jetë publike dhe do të bëhet si më poshtë:

a) Përfaqësuesit e ofertuesve do ftohen të marrin pjesë në procedurën e hapjes.

b) Komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat do të shpallë emrat e ofertuesve, ofertat e të cilëve janë dorëzuar para afatit të fundit të dorëzimit të ofertave.

c) Në rastin e procedurës së tenderit me një fazë, Komisioni i koncesionit/partneritetit publik do të hapë dokumentet e parakualifikimit të çdo ofertuesi dhe do të shpallë listën e dokumenteve që ka dorëzuar. Më pas, Komisioni do të vazhdojë me vlerësimin e dokumenteve të parakualifikimit me dyer të mbyllura dhe do të shpallë rezultatet brenda 60 ditëve.

d) Pas shpalljes së ofertuesve të para-kualifikuar në rastin e procedurës së tenderit me një fazë, ose gjatë procedurës së hapjes së ofertave në rastin e procedurës së tenderit me dy faza, Komisioni i koncesionit/partneritetit publik do të hapë çdo ofertë dhe do të shpallë nëse përmban oferta teknike, ligjore dhe financiare, sipas rastit. Më pas, Komisioni vazhdon me vlerësimin e ofertave me dyer të mbyllura.

2. Komisioni i koncesionit/partneritetit publik ka të drejtën t'i kërkojë sqarime ofertuesit për ato elemente të ofertave të tyre që u duken të paqarta. Kërkesat për sqarime dhe sqarimet e ofertuesve do të jepen me shkrim dhe do të pasqyrohen në procesverbalin e takimeve të Komisionit.

3. Komisioni i koncesionit/partneritetit publik do të ketë afat deri në 60 ditë për të vlerësuar ofertat dhe do të bëjë vlerësimin në përputhje me rregullat e specifikuar në kërkesën për propozime. Pas përfundimit të vlerësimit të ofertave, Komisioni do të përgatisë renditjen përfundimtare të ofertuesve. Në rastin kur ka vetëm një ofertues që i plotëson të gjitha kriteret, Komisioni ka të drejtë të vendosë për ta pranuar apo refuzuar atë ofertë. Në rastin kur ka dy ose më shumë oferta me të njëjtin rezultat/renditje më të ulët, këta ofertues do t'u kërkojë të dorëzojnë Ofertën Finale dhe Më të Mirë (OFMM). Rregullat për dorëzimin e OFMM do të specifikohen në kërkesën për propozime.

4. Pas mbylljes së periudhës së vlerësimit të ofertave, Komisioni i koncesionit/partneritetit publik, brenda 15 ditëve do të përgatisë një raport për procedurën e vlerësimit dhe do t'i rekomandojë kreut të Autoritetit Kontraktues një ofertues fitues. Një raport i tillë do të përmbajë minimalisht:

a) objektin e koncesionit;

b) përmbledhjen e procedurës së tenderit;

c) numrin e ofertave të dorëzuara dhe një përmbledhje të çdo oferte;

d) kriteret e vlerësimit të ofertave dhe vlerësimin e bërë në bazë të këtyre kriterëve për çdo ofertë;

e) kriteret për përcaktimin e ofertës financiare;

f) klasifikimi i ofertuesve sipas vlerësimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave;

g) ankimimet, sipas rastit.

2. *Komisioni i koncesionit/partneritetit publik* do të publikojë në faqen e vet të internetit emrin e ofertuesit fitues, renditjen e ofertuesve dhe raportin e vlerësimit.

3. Pa mbylljes së periudhës për dorëzimin e ankimeve nga ofertuesit, autoriteti kontraktues do të ftojë ofertuesin fitues për të filluar negociatat finale me qëllim që të firmosë kontratën e koncesionit.

Neni 32

Procedura e ankimit

(Ndryshuar fjalë; ndryshuar pika 2 me VKM nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Një ofertues ka të drejtë të kërkojë një rishikim administrativ të procesit të vlerësimit të ofertave nëse mendon se një veprim i ndërmarrë nga *Komisioni i koncesionit/partneritetit publik* apo autoriteti kontraktues është në kundërshtim me dispozitat e këtij vendimi.

2. *Një ofertues ka të drejtën të ankimojë në Komisionin e Prokurimit Publik brenda 10 ditëve kalendarike nga data e publikimit të ofertuesit fitues dhe të renditjes së ofertuesve nga Autoriteti Kontraktues.*

3. Çdo ankimim në Komisionin e Prokurimit Publik do të bëhet në formën e duhur duke treguar emrin dhe adresën e pretenduesit, referencën e procedurës përkatëse, bazën ligjore dhe një përshkrim të shkëljes.

4. Çdo ankimim do të shoqërohet me një pagesë paraprake prej 10% të vlerës së sigurimit të ofertës. Në rastin kur kjo pagesë paraprake nuk kryhet, Komisioni i Prokurimit Publik mund të refuzojë të fillojë investigimin administrative. Pagesa paraprake do t'i kthehet pretenduesit nëse ankimimi pranohet. Nëse ankimimi nuk është i suksesshëm, pagesa paraprake do të mbahet nga qeveria e Shqipërisë në llogari të buxhetit të shtetit.

5. Pas marrjes së ankimit, Komisioni i Prokurimit Publik do të marrë një vendim për ta pezulluar ose jo procedurën e tenderit me qëllim që të fillohen procedurat e investigimit administrativ dhe do të njoftojë autoritetin kontraktues brenda 7 ditëve kalendarike.

6. Komisioni i Prokurimit Publik nuk do të pezullojë procedurën e tenderit nëse:

- a) shqyrtimi paraprak i ankimit vendos që nuk është i rregullt nga ana ligjore; ose
- b) pezullimi është kundër interesit publik.

7. Para hyrjes në fazën e kontratës me koncesion, Komisioni i Prokurimit Publik ka të drejtë të:

- a) shfuqizojë plotësisht apo pjesërisht vendimet apo aktet e autoritetit kontraktues;
- b) urdhërojë autoritetin kontraktues që të rregullojë shkeljet përpara se të vazhdohet më tej me procedurën e tenderit.

8. Komisioni i Prokurimit Publik do të marrë vendimin brenda 30 ditëve kalendarike nga marrja e ankimit dhe do të njoftojë pretenduesin dhe autoritetin kontraktues për vendimin. Pretenduesi ka të drejtë të apelojë vendimin e Komisionit të Prokurimit Publik mbi baza administrative në një gjykatë kompetente brenda 30 ditëve kalendarike nga shpallja e vendimit. Procedura e tenderit nuk do të pezullohet gjatë kohës që apeli shqyrtohet nga gjykata.

Neni 33

Pavlefshmëria e ofertës dhe dështimi i procedurës së tenderit

1. Një ofertë shpallet e pavlefshme kur një ofertues:

- a) nuk ka dhënë garancitë/sigurimin e nevojshëm;
- b) nuk ka përmbushur një nga kërkesat materiale të kërkesës për propozime;
- c) ka siguruar të dhëna false të një natyre materiale në ofertën e vet.

2. Procedura e tenderit do të konsiderohet jo e suksesshme, kur:

- a) asnjë nga ofertat e dorëzuara nuk i përmbush kërkesat e kërkesës për propozime;
- b) autoriteti kontraktues vendos që asnjë nga ofertat e dorëzuara nuk jep zgjidhje të pranueshme financiarisht apo teknikisht;
- c) Këshilli i Ministrave të Shqipërisë nuk miraton kontratën e koncesionit.

Dhënia e kontratës dhe bisedimet përfundimtare

(Shtuar pika 5 me VKM nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Nuk do të ketë bisedime ndërmjet ofertuesit fitues dhe autoritetit kontraktues në lidhje me termat materiale të kontratës së koncesionit, me përjashtim të rasteve kur këta terma specifikohen nga autoriteti kontraktues si të negociueshëm në kërkesën për propozime para afatit përfundimtar të dorëzimit të kontratës.

2. Kontrata e koncesionit do të amendohet aq sa kërkohet, me qëllim që të: i) pasqyrojë amendimet e kërkuara për të bërë ndryshimet në nenin 33.1 më sipër; ii) mbushë të gjitha boshllëqet; iii) korrigjojë gabimet dhe mosveprimet.

3. Pas plotësimit të procedurës së vlerësimit dhe shpalljes së ofertuesit fitues, autoriteti kontraktues, me iniciativën e vet, do të përcaktojë një afat për ekzekutimin e kontratës së koncesionit.

4. Nëse autoriteti kontraktues vendos që bisedimet me ofertuesin e parë fitues nuk do të mbyllen me firmosjen e kontratës së koncesionit, ai ka të drejtën të ftojë për bisedime ofertuesin e renditur në vendin e dytë, dhe në rast se nuk arrin një marrëveshje me ofertuesin e klasifikuar në vendin e dytë, do të ftojë ofertuesin e renditur në vendin e tretë, e kështu me radhë. Autoriteti kontraktues ka të drejtë absolute të refuzojë bisedimet me këdo apo të gjithë ofertuesit e mbetur, nëse prishen bisedimet me ofertuesin e parë fitues.

5. Kontrata e Koncesionit/PPP do të hyjë në fuqi pas miratimit nga Këshilli i Ministrave.

DISPOZITA KALIMTARE

(Shtuar me VKM nr.160, datë 1.3.2017)

Dispozitat e këtij vendimi do të zbatohen edhe për projektet e koncesionit/PPP që aktualisht janë paraqitur pranë Autoritetit Kontraktues, por nuk kanë përfunduar fazën e vlerësimit paraprak.

Aneksi 1
DOKUMENTET STANDARDE TË KONCESIONIT/PARTNERITETIT PUBLIK PRIVAT TË
PUNËVE PUBLIKE DHE SHËRBIMEVE, PËR NDËRTIMIN, OPERIMIN, MIRËMBAJTJEN
DHE REHABILITIMIN E RRUGËVE NACIONALE
(Shtuar me VKM nr. 925, datë 29.12.2014)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E TRANSPORTIT DHE INFRASTRUKTURËS

Nr. _____ Prot.

Tiranë, më _____. _____. 2014

NJOFTIMI I KONTRATËS

Autoriteti Kontraktues, adresa, nr. tel :

Lloji i procedurës konkurruese:

Objekti i procedurës konkurruese :

Afati i koncesionit / PPP:

Data e zhvillimit të procedurës konkurruese

Vendi: Faqja zyrtare e Agjencisë së Prokurimit Publik: <https://www.app.gov.al>

Afati i fundit për pranimin e dokumentave (Data):

Vendi: _____

TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTUES

NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni I Autoriteti Kontraktues

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit Kontraktues

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa e Internetit _____

I.2 Emri dhe adresa e personit përgjegjës:

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____

I.3 Lloji i autoritetit Kontraktues

Institucion qëndror



Seksioni II Objekti i kontratës

II.1 Lloji i Kontratës

Koncesion / PPP

II.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Forma e Kontratës:
2. Objekti i kontratës:

II.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në

ose

duke filluar nga me përfundim në

II.4 Vendndodhja e objektit të kontratës:

II.5 Ndarja në LOTE:

Po ☐ Jo ☐

Nese po

II.6 Përshkrim i shkurtër i loteve

1. _____

2. _____

3. _____

Etj.

II.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(*nëse ka*):

ose: nga në

II.8 Do të pranohen variantet:

Po ☐ Jo ☐

II.9 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po ☐ Jo ☐

Seksioni III Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

III.1 Kriteret e Pranimit

III.2 Sigurimi i ofertës:

Që një Operator Ekonomik të marrë pjesë në një procedurë konkurimi, kërkohet që të paraqesë Sigurimin e Ofertës, shoqëruar me Formularin e Sigurimit të Ofertës, që gjendet në Shtojcën 6. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës do të përcaktohet në dokumentat e procedurës konkurruese rast pas rasti por jo më shumë se 2 % e vlerës së projektit.

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni IV Procedura

IV.1 Lloji i procedurës:

- ☐ E Hapur
- ☐ E kufizuar

IV.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta më e mirë bazuar në:

Informacione të mëtejshme në DPK.

IV.3 Afati kohor për dorëzimin e kërkesës për kualifikim:

Data: _____ Ora: _____

Vendi: **Faqja zyrtare e Agjencisë së Prokurimit Publik: <https://www.app.gov.al>**

Kur kërkesa për kualifikim kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

IV.4 Afati kohor për hapjen e kërkesës për kualifikim:

Data: _____ Ora: _____

Vendi: _____

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes të kërkesave, që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të kërkesës së tyre. Afatet për fazat e tjera të procedurës do t'u komunikohen të gjithë të interesuarve mbas përfundimit të fazës së parakualifikimit.

IV.5 Periudha e vlefshmërisë së propozimit: (e shprehur në ditë)

IV.6 Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe kërkesës për kualifikim:

Shqip ☐ Anglisht ☐
Tjetër _____

Seksioni V Informacione plotësuese

V.I Informacione shtesë (vendi, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Faqja zyrtare e Autoritetit Kontraktues, ose dokumentet e procedurës konkurruese mund të shkarkohen falas në faqen zyrtare të Agjencisë së Prokurimit Publik: <https://www.app.gov.al>

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _____

2. UDHËZIME TË PËRGJITHSHME PËR PROCEDURAT KONKURRUESE

Autoriteti Kontraktues mund të zbatojë procedurën konkurruese në mënyrat e mëposhtme:

- i) E kufizuar, ose
- ii) E Hapur

PROCEDURA E KUFIZUAR

Autoriteti Kontraktues do të zhvillojë procedurën konkurruese në dy faza:

- i) Kërkesa për Parakualifikim
- ii) Kërkesa për Propozim.

i) KËRKESË PËR PARAKUALIFIKIM

Autoriteti Kontraktues

[shkruani emrin e autoritetit Kontraktues]

Publikon ftesën për parakualifikim duke ftuar të gjithë operatorët ekonomikë të paraqesin kërkesat për parakualifikim në këtë procedurë konkurruese me qëllim realizimin e shërbimeve/punëve të përshkruara më poshtë:

“Ndërtim, operim, mirëmbajtje dhe rehabilitim i rrugëve nacionale - _____”

[jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës, duke përfshirë në të informacionet bazë për lotet], siç përkufizohet në DPK.

Kërkesa për Parakualifikim:

- (i) Kandidatët do të dorëzojnë kërkesë për parakualifikim pranë Autoritetit Kontraktues. Autoriteti Kontraktues, do të shqyrtojë kërkesat për parakualifikim të dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë për t'u siguruar nëse ato dhe dokumentacioni shoqërues plotësojnë dhe janë në përputhje me kriteret e parakualifikimit të përcaktuara në DPK. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e parakualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen për këtë skualifikim.

(ii) Kërkesa për Propozim

a) Oferta teknike (nëse është e aplikueshme):

Oferta teknike mund të përmbajë projekte, përshkrime të punëve ndërtimore, programe të operimit dhe administrimit, përshkrimin e metodologjisë së punimeve në drejtim të stabilizimit të shpateve, etj. Kandidatët e parakualifikuar në përputhje me kriteret e specifikuar në pikën (i) të Kërkesës për

Parakualifikim më lart ftohen për të paraqitur propozimin teknik, kur ky propozim është i aplikueshëm, dhe përgatitjen e ofertës financiare. Propozimet teknike të paraqitura do të vlerësohen bazuar në kriteret dhe procedurën e përcaktuar në DPK, dhe ofertuesit që përmbushin kriteret e përcaktuara nga Autoriteti Kontraktues do të njoftohen për të paraqitur ofertën financiare, ndërsa kandidatët që nuk i kanë përmbushur kriteret e përcaktuara nga Autoriteti Kontraktues do të skualifikohen, por do t'ju vihet në dispozicion formulari i vlerësimit të propozimin teknik, nëse kërkohet.

b) Oferta Financiare:

Pas shqyrtimit nga Autoriteti Kontraktues, kandidatët që përmbushin kriteret e përcaktuara nga Autoriteti Kontraktues sipas pikës (ii) a) më sipër, paraqesin ofertën financiare sipas afateve të përcaktuara në DPK.

Kandidatët e parakualifikuar për rastet kur nuk aplikohet kërkesa për paraqitjen e ofertës teknike, pas marrjes së kërkesës për propozim do të paraqesin ofertën financiare sipas përcaktimeve të bëra në dokumentet e procedurës konkurruese.

Kandidatët që kanë marrë kërkesën për propozim (për të paraqitur ofertë financiare), duhet të paraqesin gjithashtu sigurimin e ofertës dhe vendimin e bordit si dhe dokumentet e tjerë ligjorë sic përcaktohet në dokumentet e procedurës konkurruese.

Ofertat financiare do të klasifikohen në përputhje me kriteret dhe procedurën e përcaktuar në dokumentet e procedurës konkurruese. Autoriteti Kontraktues fton ofertuesin që ka paraqitur ofertën më të mirë të vlerësuar dhe që është shpallur fitues për të filluar negocimin e kontratës.

ii) PROCEDURA E HAPUR

Autoriteti Kontraktues

[shkruani emrin e autoritetit Kontraktues]

Publikon ftesën për propozim duke ftuar të gjithë operatorët ekonomikë të paraqesin ofertat e tyre në këtë procedurë konkurruese me qëllim realizimin e shërbimeve/punëve të përshkruara më poshtë:

“Ndërtim, operim, mirëmbajtje dhe rehabilitim i rrugëve nacionale - _____”

[jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës, duke përfshirë në të informacionet bazë për lotet], siç përkufizohet në DPK.

Kërkesa për propozim

- (i) Kandidatët do të dorëzojnë propozimin sipas përcaktimeve të bëra në dokumentat e procedurës konkurruese. Autoriteti Kontraktues, do të shqyrtojë propozimet e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse janë përmbushur kërkesat ligjore, tekniko-ekonomike, propozimi teknik, nëse është i aplikueshëm, sigurimin e ofertës dhe vendimin e bordit si dhe ofertën financiare sipas përcaktimeve të bëra në DPK. Kandidatët, që nuk plotësojnë kriteret ligjore, tekniko-ekonomike, si dhe nuk përmbushin kriteret për propozimet teknike, nëse është e aplikueshme, dhe nëse nuk paraqesin sigurimin e ofertës dhe vendimin e bordit, skualifikohen dhe njoftohen për këtë skualifikim si dhe ju kthehet

oferta financiare e pa hapur. Oferta financiare do të jetë objekt vlerësimi vetëm për ata kandidatë të cilët përmbushin kriteret ligjore, tekniko-ekonomike dhe kriteret për propozimet teknike, nëse janë të aplikueshme.

OPSION [në rastet e loteve]

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot] [të gjitha lotet] [disa lote]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e vecantë.

.....
.....
.....
.....
.....

Për t'u ftuar në procedurën konkurruese kandidatët duhet të plotësojnë minimalisht kërkesat e përcaktuara në Shtojcën.....;

Kërkesat për kualifikim nga operatorët ekonomikë duhet të paraqiten

Në faqen zyrtare të Agjencisë së Prokurimit Publik: <https://www.app.gov.al>

Përpara

Datë ora [përcaktoni datën dhe kohën e afatit përfundimtar]

Kur kërkesa për kualifikim kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

3. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKE

Hartimi i kërkesës/Propozimit

- 3.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesat/propozimet, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DPK. Kërkesat/propozimet që nuk përgatiten në përputhje me DPK do të refuzohen si të papranueshme.
- 3.2 Kandidatët/Ofertuesit e mundshëm përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e kërkesave/propozimeve të tyre. Autoriteti Kontraktues nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 3.3 Për procedurat konkurruese që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numërohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pa-ndryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar.
- 3.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personin (-at) e Autorizuar, që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës konkurruese. Operatori ekonomik, pjestar i një bashkimi operatorësh nuk mund të paraqesë njëkohësisht dhe ofertë individuale. Bashkimi i operatorëve ekonomikë nuk ndryshon pas dorëzimit të ofertës dhe përpara shpalljes së ofertuesit fitues, në të kundërt oferta e tij refuzohet. Shtimi i anëtarëve të tjerë në përbërjen e bashkimit të operatorëve ekonomikë është i mundshëm në cdo kohë, vetëm me aprovimin paraprak të Autoritetit Kontraktues. Kërkesat e parashikuara në këtë pikë duhet të paraqiten jo më vonë se 15 ditë përpara datës së caktuar për paraqitjen e ofertës ekonomike. Ndryshimet në përbërjen e bashkimit të operatorëve ekonomik deri në momentin kur është e lejueshme sipas DPK, duhet të reflektohen në një marrëveshje të re të bashkimit të operatorëve ekonomik. Zëvendësimi i një apo më shumë anëtarëve të bashkimit të operatorëve lejohet nëse anëtarët zëvendësues i përkasin kandidatëve që kanë qënë pjesë e procedurës parakualifikuese. Çdo operator ekonomik duhet të përmbushë secili më vete kërkesat ligjore të përcaktuara në DPK. Kërkesat ekonomike, financiare, profesionale dhe ato teknike duhet të përmbushen nga i gjithë grupi i marrë së bashku.

4. FAZA I –KUALIFIKIMI (Lista e shkurtër)

Afati kohor dhe vendi për dorëzimin e kërkesave për kualifikim

- 4.1 Afati kohor për paraqitjen e kërkesave për kualifikim skadon më _____ ora ____.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre mund të jenë të pranishëm në hapjen e kërkesave.

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të kërkesave që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të përcaktimeve të bëra në DPK.

4.2 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

Kërkesat për parakualifikim do të dorëzohen në rrugë elektronike, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

5. FAZA II - DORËZIMI I OFERTAVE TEKNIKE/FINANCIARE

5.1 Dorëzimi i propozimit teknik:

Dorëzimi i propozimit teknik do të bëhet në rrugë shkresore dhe operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm propozimin teknik origjinal të futur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe nënshkruar në emrin dhe adresën e kandidatit dhe të shënuar: “Propozim teknik për procedurën _____

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv), _____ orë”.

5.2 Vetëm operatorët që përmbushin kritere sipas shtojcës..... do të ftohen për paraqitjen dokumentacionit të kërkuar për fazat vijuese të procedurës.

5.3 Ofertat teknike dhe/ose financiare do të dorëzohen vetem nga kandidatët që kanë marrë një kërkesë për ofertë nga Autoriteti Kontraktues.

Dorëzimi i ofertës financiare:

5.4 Oferta Financiare do të dorëzohet sipas formatit të dhënë në Shtojcën

5.5 Çdo operator ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

5.6 Ofertat do të dorëzohen në rrugë shkresore. Oferta origjinale do të dorëzohet në zarf jo transparent , të vulosur dhe nënshkruar me emrin dhe adresën e Ofertuesit të shënuar:

“Propozim ;

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS DHE JO PARA _____

5.7 Oferta duhet të përmbajë gjithashtu në një zarf të vecantë, dokumentet e mëposhtme:

- 1- Sigurimi i ofertës
- 2- Vendimi i Bordit
- 3- Prokura e nënshkruar nga të gjithë anëtarët e bashkimit të operatorëve ekonomik në favor të përfaqësuesve (nëse përfaqësuesi nuk është përcaktuar shprehimisht në marrëveshjen e krijimit të bashkimit të operatorëve ekonomik).
- 4- Konfirmimi i pranimi të kushteve të përgjithshme dhe të vecanta të kontratës
- 5- Deklaratën e operatorëve ekonomikë se nuk ka patur ndryshime në lidhje me informacionin e dhënë në fazën kualifikuese (në rast të procedurës me dy faza); të cilat do të hapen përpara se të hapet zarfi i cili përmban ofertën financiare.
- 6- Marrëveshja e bashkimit të operatorëve ekonomik (në rast se ka pësuar ndryshime.)

Komisioni i Vlerësimit të Ofertave vlerëson dokumentat e mësipërme të paraqitura nga operatorët ekonomikë për përputhshmërinë e tyre me përcaktimet e DPK dhe njofton operatorët ekonomikë që do të mund të vijojnë më tej procedurën për dorëzimin e ofertës financiare brenda afateve të përcaktuara në DPK, nëse oferta financiare nuk do të kërkohet të paraqitet njëkohësisht me propozimin teknik.

Në procedurën e hapur, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë dokumentacionin ligjor, përmbushjen e kërkesave tekniko-ekonomike, ofertën teknike, nëse e aplikueshme, si dhe ofertën financiare sipas përcaktimeve të bëra në DPK.

Afati kohor për paraqitjen e propozimit skadon më _____ ora ____.

5.8 Ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin propozimet e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e propozimeve. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktues me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e propozimeve. Rrjedhimisht, zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM PROPOZIMI ”** ose **“TËRHEQJE PROPOZIMI ”**.

Sigurimi i ofertës

5.9 Sigurimi i Ofertës duhet të dorëzohet pranë Autoritetit Kontraktues sipas përcaktimeve të bëra në DPK, në çdo rast jo më parë se 2 muaj nga njoftimi i ofertuesve të parakualifikuar për

paraqitjen e ofertës dhe jo më vonë se 2 ditë përpara dorëzimit të formularit të ofertës ekonomike.

5.10 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në formën e një garancie bankare të pakushtëzuar.

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (banka) dhe duhet të dorëzohet para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

5.11 Sigurimi i ofertës duhet të jetë i vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Autoriteti Kontraktues mund të kërkojë rast pas rasti zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Sigurimit të Oferës. Autoriteti Kontraktues ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës të ofertës brenda ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

5.12 Vendimi i bordit duhet të përmbajë minimalisht:

- a) Konfirmimin për pjesëmarrje në procedurën konkurruese dhe dorëzimin e ofertës financiare;
- b) Autorizimin me fuqi të plotë të personit që paraqet dhe nënshkruan ofertën.

Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

5.13 Ofertat duhet të jenë të vlefshme për _____ (ditë) që nga momenti i skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertës. Periudha e vlefshmërisë së ofertave fillon që nga momenti i skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Për sa kohë nuk ka skaduar afati kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Kontraktues mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës dhe të njoftojë Autoritetin Kontraktues me shkrim, duhet të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës dhe të paraqesë një sigurim oferte të zgjatur. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk arrin t'i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktues lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk bën zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë, ose nuk arrin të paraqesë një sigurim të zgjatur të ofertës, atëherë do të konsiderohet se Ofertuesi e ka refuzuar kërkesën e Autoritetit Kontraktues. Në këtë rast Autoriteti Kontraktues do të refuzojë ofertën.

5.14 Veprimet e kundraligjshme

Në përputhje me legjislacionin për parandalimin e konfliktit të interesit, dhe etikën në administratën publike, Autoriteti Kontraktues e refuzon një ofertë, nëse Ofertuesi që e ka paraqitur atë:

- i) i ka dhënë ose përgatitet t'i japë një punonjësi aktual ose të mëparshëm të Autoritetit Kontraktues një dhuratë në para ose jo, si një përpjekje për të ndikuar një veprim ose vendim, ose rrjedhën e procedurës së konkurrimit; dhe/ose
- ii) është në kushtet e konfliktit të interesit në këtë procedurë, si psh – një ofertues kontrollohet nga një person fizik ose juridik, që është ngarkuar nga Autoriteti Kontraktues të japë shërbime këshilluese gjatë përgatitjes së projekteve,

specifikimeve ose dokumentave të tjerë lidhur me procedurën konkurruese, apo ka lidhje me anëtarë të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave.

- iii) Ka dorëzuar dokumenta/informacione të rreme, që lidhen me kërkesat e paraqitura në Dokumentet Standarde të Procedurës Konkurruese.

Autoriteti Kontraktues e informon me shkrim ofertuesin dhe Agjencinë e Prokurimit Publik për refuzimin e ofertës, si dhe për arsyet e këtij refuzimi, dhe bën shënimin përkatës në raportin për procedurën e konkurimit.

6. VLERËSIMI I PROPOZIMEVE

Afati në dispozicion për Autoritetin Kontraktues për nxjerrjen e rezultateve të fazës së parakualifikimit do të jetë jo më shumë se 60 ditë. Ndërsa për fazën e vlerësimit të propozimeve teknike do të jetë jo më shumë se 30 ditë (nese aplikohet), ndërsa afati për shqyrtimin e ofertave financiare do të përcaktohet në dokumentet e procedurës konkurruese.

Hapja e propozimit teknik

- 6.1 Pas marrjes së njoftimit nga Autoriteti Kontraktues, ofertuesi do të paraqesi propozimet teknike, nëse është e aplikueshme, në ditën dhe orën e caktuar.

Vlerësimi i Propozimeve Teknike

- 6.2 Autoriteti Kontraktues shqyrton çdo propozim teknik për të konfirmuar nëse ai është në pajtim me të gjitha kërkesat e paraqitura në DPK dhe se i pranon të gjitha afatet e kushtet. Propozimi që nuk plotëson kriteret e përcaktuara, ose dështon në pajtueshmërinë e kushteve dhe afateve të kontratës, të shprehura në DPK, do të refuzohet. Autoriteti Kontraktues vlerëson dhe rendit propozimet teknike në pajtim me procedurat dhe kriteret e vlerësimit të paraqitura në DPK. Asnjë kriter vlerësimi nuk do të përdoret, nëse nuk është paraqitur në DPK. Nëse DPK parashikojnë një rezultat minimal që duhet të arrihet, çdo propozim që nuk arrin këtë minimum do të refuzohet.

Hapja e ofertës financiare

- 6.3 Pas marrjes së njoftimit nga Autoriteti Kontraktues, ofertuesi do të paraqesë ofertën financiare, në vendin, ditën dhe orën e caktuar dhe hapja e ofertës financiare do të bëhet sipas përcaktimeve të DPK

Vlerësimi i ofertës financiare

- 6.4 Autoriteti Kontraktues përcakton nëse ofertat financiare janë të plota, korrigjon ndonjë gabim aritmetik dhe për qëllime krahasimi e vlerësimi, i konverton të gjitha çmimet e propozimit në një monedhë të vetme. Autoriteti Kontraktues rendit dhe cakton një rezultat për çdo ofertë financiare.

Kriteret e vlerësimit

6.5 Vlerësimi i Propozimeve Teknike kryhet duke marrë parasysh kriteret e mëposhtme:

Kriteret e vlerësimit

.....

Total (Propozimi Teknik)

100%

- **Minimumi i pikëve të Propozimit Teknik, për të vazhduar me vlerësimin e ofertës financiare, është pikë.**
- **Nëse vlerësimi bëhet me mënyrën “kalon/ngel”, nuk do të ketë vlerësim me pikë.**

Vlerësimi i Propozimeve Financiare kryhet sipas formule se mëposhtme:

.....

Ofertuesi që ka marrë më shumë pikë nga vlerësimi i ofertave do të ftohet për negociata dhe lidhjen e kontratës.

Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

6.6 Autoriteti Kontraktues korrigjon ato gabime në ofertë/propozim, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave/propozimeve. Autoriteti Kontraktues njofton Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta/propozimi do të refuzohet, duke i'a konfiskuar sigurimin e ofertës..

6.7 Gabimet në llogaritjen e ofertës do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktues, sipas shëmbujve të mëposhtme:

- a) në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të kenë përparësi shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik,
- b) nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të ketë përparësi çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total,
- c) nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të ketë përparësi nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet.

Shumat e korigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet dhe do t'i mbahet sigurimi i ofertës. Refuzimi i korigjimeve të gabimeve do të konsiderohet nga Autoriteti Kontraktues si terheqje e ofertës. Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korigjimeve janë më të larta ose më të ulëta se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.

7. Ankimi administrativ do të ushtrohet sipas përcaktimeve të bëra në VKM 634 datë 1.10.2014 “Për miratimin e rregullave për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/partneritet public privat të punëve publike dhe shërbimeve për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale”

.8. NËNSHKRIMI I KONTRATËS

- 8.1 Autoriteti Kontraktues njofton Ofertuesin, oferta e të cilit është përzgjedhur si më e mira, përmes dërgimit të njoftimit të shpalljes fitues, siç parashikohet në Shtojcën 15 Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në shtojcën 18.

Sigurimi i kontratës

- 8.2 Autoriteti Kontraktues kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit të kontratës në secilin vit kontraktual do të jetë 10 % e kostos së kryerjes së shërbimeve [dhe punëve] për atë vit kontraktual . Formulari i Sigurimit të Kontratës, që është i bashkangjitur si Shtojca 19 e DPK, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.
- 8.3 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës që do të dorëzohet duhet të jetë në formën e një garancie bankare të pakushtëzuar.
- 8.4 Në përputhje me shtojcën..., pas nënshkrimit të kontratës, Autoriteti Kontraktues dërgon një njoftim për Publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

9. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DSPK:

Shtojca 1:	Formulari për paraqitjen e Kërkesës për Parakualifikim
Shtojca 2:	Kërkesa për propozim
Shtojca 3:	Formulari i Deklarimit të Ofertës
Shtojca 4:	Formulari i Ofertës Financiare
Shtojca 5:	Formulari i Propozimit Teknik
Shtojca 6:	Formulari i sigurimit të ofertës
Shtojca 7:	Formulari i informacionit konfidencial
Shtojca 8:	Deklarata për konflikt interesi
Shtojca 9:	Kriteret e pranimit/parakualifikimit
Shtojca 10:	Vetëdeklarim mbi gjendjen gjyqësore
Shtojca 11:	Specifikimet teknike
Shtojca 12:	Sherbimet dhe grafiku i ekzekutimit
Shtojca 13:	Termat e referencës
Shtojca 14:	Formulari i njoftimit të skualifikimit
Shtojca 15:	Formulari i njoftimit të fituesit
Shtojca 16:	Kushtet e përgjithshme të kontratës
Shtojca 17:	Kushtet e veçanta të kontratës
Shtojca 18:	Njoftim i nënshkrimit të kontratës
Shtojca 19:	Formulari i sigurimit të kontratës
Shtojca 20:	Formulari i ankesës në autoritetin Kontraktues

Shtojca 1

**FORMULARI PËR PARAQITJEN E KËRKESËS PËR
PARAKUALIFIKIM**

[*Shtojce per tu plotesuar nga operatori ekonomik*]

Koncesioni/PPP: [_____]

Datë: [_____]

Në Lidhje me:

Koncesionin/PPP [_____]

Drejtuar: _____

Në përputhje me Kërkesën për Parakualifikim, datë [*data e Kërkesës për parakualifikim*], [*emri i Ofertuesit të Mundshëm*] dorëzon Kërkesën për parakualifikim në përputhje me Kërkesën për parakualifikim dhe kërkesat që duhen shqyrtuar për parakualifikim.

[*emri i Ofertuesit të Mundshëm*] me anë të kësaj kërkon të bëhet një Ofertues i Parakualifikuar në Ftesën për oferta për Projektin.

[*emri i Ofertuesit të Mundshëm*] me anë të kësaj konfirmon se:

- (a) Pranon t'u përmbahet të gjitha rregullave të procedurës konkurruese, ligjeve dhe rregulloreve që drejtojnë procedurën konkurruese, sikundër janë nxjerrë nga autoritetet përkatëse kohë pas kohe;
- (b) I njeh të drejtën Komisionit e Vlerësimit të Ofertave për të (i) kërkuar informacionin e nevojshëm në mënyrë të arsyeshme, për të vlerësuar kërkesën, (ii) amenduar procedurat dhe rregullat ose për të bërë sqarime rreth tyre, dhe (iii) për të zgjidhur ose ndryshuar afatin e parakualifikimit dhe të procedurës konkurruese; dhe
- (c) Pranon zbatimin ekskluziv të ligjit shqiptar në lidhje me këto procedura të parakualifikimit.

[*emri i Ofertuesit të Mundshëm*] përfaqëson dhe garanton se deri në datën e kësaj letre:

- (a) I gjithë informacioni i paraqitur në këtë Kërkesë për parakualifikim, duke përfshirë formularët dhe dokumentet e përfshira në të, janë të sakta në të gjitha aspektet;
- (b) [*emri i Ofertuesit të Mundshëm*] [duke përfshirë çdonjërin anëtar të Bashkimit të Shoqërive] nuk i është (janë) nënshtruar asnjë procedure, me vullnetin e tyre ose jo, të falimentimit apo paafësisë paguese ose procedurave të ngjashme, gjatë pesë vjetëve të fundit; dhe

- (c) [emri i Ofertuesit të Mundshëm] [duke përfshirë çdonjërin anëtar të Bashkimit të Shoqërive] ka(kanë) paguar të gjitha detyrimet tatimore, me përjashtim të atyre që janë duke u kontestuar me mirëbesim nga procedurat e duhura dhe për të cilat janë krijuar rezerva të përshtatshme.

Bashkëngjitur kësaj Kërkese për parakualifikim paraqesim dokumentet e mëposhtme:

- (a) Prokura e nënshkruar nga të gjithë anëtarët e bashkimit të operatorëve ekonomik në favor të përfaqësuesve (nëse përfaqësuesi nuk është përcaktuar shprehimisht në marrëveshjen e krijimit të bashkimit të operatorëve ekonomik).
- (b) Vërtetimi i noterizuar (Shtojca)
- (c) Dokumente të tjera të kërkuara Kërkesen për parakualifikim
- (d) ...
- (e)

[emri i Ofertuesit të Mundshëm] me anë të kësaj emëron [_____] si përfaqësuesin e tij për të marrë njoftime në lidhje me parakualifikimin dhe procedurën konkurruese në adresën e mëposhtme, me numra telefoni dhe faksimile.

[_____]

Në datë [_____]

[firma]

Në cilësinë e [postit]

I autorizuar për të nënshkruar këtë Kërkese për Parakualifikim për [emri i Ofertuesit të Mundshëm]

Shtojca 2

[Shtojce per tu plotesuar nga autoriteti Kontraktues]

KËRKESË PËR PROPOZIM

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur pas shqyrtimit të kërkesave për parakualifikim)

[Data]

Për : [Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]

Procedura Konkurruese: _____

Vendi i objektit te koncesionit/PPP

Afati i Kontratës se Koncesionit

Objekti i Koncesionit

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se [emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur], pas vlerësimit të kapaciteteve tuaja ligjore, financiaro-ekonomike dhe teknike, kërkesa juaj për pjesëmarrje është pranuar në këtë procedurë konkurruese

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [këtij autoriteti Kontraktues]

Emri _____

Adresa _____

propozimin tuaj Teknik (nëse është i zbatueshëm) dhe Oferten Financiare, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin e propozimit

Teknik (nese zbatohet)

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv)

Ora: _____

Adresa _____

Afati kohor për hapjen e propozimeve tekinke (nëse zbatohet)është:

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv)

Ora: _____

Adresa _____

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të propozimit, duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar propozimin, në bazë të kërkesës së tyre.

Gjuha(-ët) për hartimin e propozimeve janë:

Shqip ☐ Anglisht ☐
Tjetër _____

Kriteret e përzgjedhjes së :

Autoriteti Kontraktues rendit propozimet sipas vlerësimit teknik që i është bërë secilit, duke bazuar në kriteret treguar në DPK. Ofertuesit që arrijnë rezultatin më të lartë teknik do të ftohen për paraqitjen e ofertës financiare, vlerësimi të cilës cila do të bëhet sipas kriterëve të përcaktara në DPK. Autoriteti Kontraktues është i lirë të vendosë kriteret e vlerësimit të propozimit teknik, vlerësimi i të cilave mund të bëhet edhe nëpërmjet metodës kalon/ngel.

Oferta Financiare

Data, ora dhe adresa

Data (dd/mm/vvvv) Ora: _____
Adresa _____

Afati i Vlefshmërisë së Ofertës Financiare do të jetë:_____.

Afati kohor për hapjen e Ofertave Financiare është:

Data, ora dhe adresa

Data (dd/mm/vvvv) Ora: _____
Adresa _____

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të Ofertës Financiare, duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar Ofertën Financiare.

Jemi në pritje të propozimit tuaj.

Shtojcë 3

FORMULARI I DEKLARIMIT TË OFERTËS

Nga: [Vendosni emrin e Ofertuesit]

Data _____

Për : Vendosni emrin e Autoritetit Kontraktues
Adresa

Përshkrim: **Mbi ofertën e** *[vendosni emrin e ofertuesit]* në procedurën konkurruese për
....., të shpallur nga Autoriteti Kontraktues, më datë
___. ___. 2014.

Duke ju referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Kemi shqyrtuar dokumentat e procedurës konkurruese dhe pranojmë, pa rezerva e përjashtime, kërkesat, afatet kohore dhe kushtet, e shprehura në DPK;
2. Ne i përmbushim të gjitha kërkesat ligjore, financiaro-ekonomike dhe teknike, të përcaktuara në dokumentat standarte të procedurës konkurruese, dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta, të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë;
3. Oferta jonë është e vlefshme për periudhën e përcaktuar në dokumentat standarte të procedurës konkurruese;
4. Nuk do të marrim pjesë si ofertues në më shumë se një ofertë për këtë procedurë;
5. Ne autorizojmë Autoritetin Kontraktues të verifikojë informacionin/ dokumentat, që i bashkëlidhen kësaj oferte;
6. Në rast se oferta jonë pranohet, ne do të bëjmë sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e procedurës konkurruese
7. Në rast se shpallemi fitues të procedurës konkurruese, biem dakord për të nënshkruar Kontratën sipas formularit të kushteve të kontratës.
8. Kuptojmë se ju mund ta anuloni Procedurën Konkurruese në çdo kohë dhe se nuk jeni të detyruar të pranoni ndonjë Ofertë që mund të merrni dhe as të floni Ofertuesit të paraqesin ofertë për Projektin pa pasur ndonjë përgjegjësi ndaj Ofertuesit, sic parashikohet në paragrafin [] të Dokumenteve të Procedurës Konkurruese . Ne biem dakord dhe kuptojmë se Oferta i nënshtohet dispozitave të Dokumenteve të Procedurës Konkurruese. Në asnjë rast nuk do të kemi ndonjë pretendim ose të drejtë të çfarëdo natyre nëse ne nuk na akordohet Konkensionin.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 4 FORMULARI I OFERTËS FINANCIARE

Ref: []

Datë: []

Për: [Autoritetin Kontraktues]

Procedura Konkurruese:

Përshkrimi i shkurtër i Koncesionit:

Duke iu referuar procedurës konkurruese së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit deklarojmë se:
Pasi shqyrtuam dokumentet e procedurës konkurruese, paraqesim si pjesë të Propozimit tonë
Financiar sa më poshtë:

.....

.....

(Autoriteti Kontraktues mund të vendosë kritere të ndryshme për përcaktimin e cmimit të ofertës si p.sh. tarifën e koncesionit, taksën rrugore, vlerën e subvencionit, etj.)

Anëtar i Bashkimit të Përkohshëm:

Nënshkrimi:

Vula:

Shënim:

1. Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e procedurës konkurruese)

Shënim. Emërtimi i shtojcës 4 riformulohet në “Formulari i ofertës financiare/ekonomike”, ndryshuar me VKM nr.696, datë 21.11.2018.

Shtojca 5

FORMULARI I PROPOZIMIT TEKNIK

Ref: []

Datë: []

Për: [Autoritetin Kontraktues]

Procedura Konkurruese:

Përshkrimi i shkurtër i Koncesionit:

Duke iu referuar procedurës konkurruese së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit deklarojmë se:

Pasi shqyrtuam dokumentet e pocedures konkurruese, paraqesim si pjesë të Propozimit tonë Teknik sa më poshtë:

.....

.....

Anëtar i Bashkimit të Përkohshëm:

Nënshkrimi:

Vula:

Shtojca 6

[Letër me logon e Bankës]

[Shtojce per tu paraqitur nga operatori ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Garanci Bankare

Nr. ref. Datë []

Përfituesi:[Autoriteti Kontraktues]

Jemi informuar se _____ (këtu e më poshtë referuar si "Ofertuesi") i është kërkuar prej jush të dorëzojë përpara Autoritetit Kontraktues Sigurimin e Ofertës në shumë prej [shuma e shprehur në shifra dhe fjalë] si kusht për Sigurimin e Ofertës për [Autoritetin Kontraktues] në lidhje me Projektin e Koncesionit/PPP [-].

Për me tepër, kuptojmë se sipas kushteve tuaja, ofertat duhet të mbështeten nga një garanci oferte.

Banka merr përsipë të transferojë në llogarinë e [Autoritetit Kontraktues] këtë garanci bankare nëse:

- a) Ofertuesi e ka tërqehur ofertën gjatë afatit të vlefshmërisë së saj;
- b) Ofertuesi nuk ka paraqitur Sigurimin e Kontratës sic kërkohet në dokumentat e procedurës konkurruese;
- c) Nuk e nënshkruan Kontratën e Koncesionit brenda afateve të përcaktuara në Njoftimin e Shpalljes së Ofertuesit të Përzgjedhur;
- d) Ofertuesi ka ofruar ose është përpjekur të ofrojë çdo lloj shpërblimi nënpunësve të Autoritetit Kontraktues që lidhen me Projektin;
- e) Ofertuesi ka bërë deklaratat të rreme në Ofertën e tij;
- f) Ofertuesi nuk ka kryer pagesat në përputhje me kërkesat e dokumenteve të procedurës konkurruese brenda afatit të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktues;

Brenda..... (numri i ditëve me shkrim) ditëve nga dorëzimi i kërkesës së parë me shkrim nga Autoriteti Kontraktues dhe pa kërkuar ndonjë shpjegim tjetër, me kusht që kërkesa të përcaktojë mos përmbushjen e një prej kushteve të mësipërme.

Ky sigurim është i vlefshëm deri (numri i ditëve me shkrim) ditë (perfshi ditën e fundit) pas afatit të vlefshmërisë së Ofertes dhe çdo kërkesë në lidhje me këtë duhet ti dërgohet Bankës jo më vonë se data e sipërpërmendur.

Nënshkrimi dhe vula e Bankës

Shtojca 7

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojce per tu plotesuar nga Operatori Ekonomik]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri faqes dhe pikat e DPK që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

DEKLARATË
Mbi konfliktin e interesave

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën konkurruese, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktues _____ me objekt _____

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthorta që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, ose Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e ligjit nr.9367, datë 7.4.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1,2 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, fëmijë madhorë apo prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të ligjit nr.9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktues*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/PARAKUALIFIKIMIT

Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

1. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):
 - a) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
 - b) nuk është dënuar për shkelje penale,
 - c) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, që lidhet me aktivitetin e profesional,

Kërkesat si më sipër, plotësohen me dorëzimin e Ekstraktit të Regjistrimit Tregtar për të Dhënat e Subjektit, Ekstraktit mbi Historikun e Subjektit, të lëshuara nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit, si dhe vetëdeklarimin e subjektit, sipas Shtojcës “Deklaratë mbi Gjendjen Gjyqësore.

2. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):
 - a) ka plotësuar detyrimet fiskale,
 - b) ka paguar të gjitha detyrimet e sigurimeve shoqërore të lëshuar nga Administrata Tatimore.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet Kontraktuese. Keto kritere (pikat 1,2) duhet të vërtetohen përmes dokumentave të lëshuar jo më parë se tre muaj nga dita e hapjes së ofertës.

3. Operatori ekonomik duhet të jetë i regjistruar në regjistrat përkatës profesionale ose tregtare të shtetit në të cilin ata janë themeluar, duke vërtetuar personalitetin e tyre ligjor, për këtë kandidatët duhet të dorëzojnë një kopje të Ekstraktit mbi historikun e subjektit të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit.

Kandidati/Ofertuesi i huaj duhet të vërtetojë se ai i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër. Nëse dokumentat e sipërpërmendur nuk lëshohen në shtetin e tyre të origjinës, atëherë mjafton një deklaratë me shkrim. Nëse gjuha e përdorur në procedurë është shqip, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe. Të gjithë dokumentet e lëshuara nga organet publike apo shtetërore të një shteti të huaj duhet të jenë të legalizuara apo duhet të përmbajnë vulën “Apostille” sipas kërkesave të Ligjit nr. 9060, datë 08.05. 2003 "Për aderimin e Republikës së Shqipërisë në Konventën "Për heqjen e kërkesës për legalizimin e dokumentave zyrtare të huaja"

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë dokumentat e lartpërmendur.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomik, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas se ciles bashkimi i operatoreve ekonomik eshte krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posacme e nënshkruar nga të gjithë anëtarët e bashkimit të operatorëve ekonomik në favor të përfaqësuesve (nëse përfaqësuesi nuk është përcaktuar shprehimisht në marrëveshjen e krijimit të bashkimit të operatorëve ekonomik).

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Për të vërtetuar se operatorët ekonomikë janë të kualifikuar duhet të paraqesin:

Deklaraten mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojces.....;

Kapaciteti Ligjor i operatorëve ekonomikë,

-Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dokumentet e kërkuara më sipër në shtojcën **”kriteret e përgjithshme të pranimit / parakualifikimit”**

Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

-Kopje të certifikuar të bilancit financiare për 2 vitet e fundit, të paraqitur në autoritetet përkatëse.

Kapaciteti teknik:

- Ofertuesit duhet të kenë realizuar një kontratë të ngjashme me objektin e procedurës konkurruese, me vlerë jo më të vogël se 50.....% së vlerës së kriterit të përcaktuar në dokumentet e procedurës konkurruese, dhe që është realizuar me sukses gjatë 10 viteve të fundit. Kjo të vërtetohet me deshmë, certifikata dokumenta për realizimin e tyre.

Bashkimi i Përkohshëm :

Në rastet e bashkimit të përkohshëm të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i këtij bashkimi duhet të përmbahet VKM 634 Datë .1.10.2014 ”Për miratimin e rregullave për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/ PPP të punëve publike dhe shërbimeve për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të njësuara me origjinalin. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

*Shënim: Ndryshuar në pikën 2 “Kriteret e veçanta të kualifikimit”, pika 1, nënndarja “Kapaciteti teknik” me VKM nr.160, datë 1.3.2017:
“Kapaciteti teknik:*

- Ofertuesi duhet të ketë kryer punë dhe/ose shërbime të ngjashme me objektin e procedurës konkurruese, të cilat janë zbatuar ose janë finalizuar me sukses, në 10 vitet e fundit. Si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkohen vërtetime ku të shënohen vlera, koha dhe natyra e punës dhe/ose shërbime të bëra dhe/ose çdo lloj dokumenti tjetër që parashikohet në legjislacionin në fuqi, për të vërtetuar përmbushjen e suksesshme të punëve dhe/ose shërbime.

Shtojce 10

[*Shtojce per tu plotesuar nga Operatori Ekonomik*]

Datë

VETËDEKLARIM MBI GJENDJEN GJYQËSORE

Për:

[Emri i Ofertuesit /Anëtari Kryesues i Bashkimit të Përkohshëm] deklaroj dhe garantoj që, në datën e kësaj letre [Emri i Ofertuesit /Anëtari Kryesues i Bashkimit të Përkohshëm] dhe cdo anëtar i Bashkimit të Përkohshëm (kur është rasti)

- (a) nuk i është nënshtruar procedurave të falimentimit ose likuidimit;
- (b) nuk është dënuar me Vendim të Gjykatës së Formës së prerë, që lidhet me aktivitetin profesional;
- (c) kapitalet/aktivet nuk janë objekt i ndonje procedure ekzekutim te detyrueshëmi;
- (d) ka përmbushur të gjitha detyrimet fiskale;

Me respekt

Nënshkrimi i Personit të Autorizuar

Emri dhe Pozicioni i Nënshkruesit

Emri i Ofertuesit/Kryesuesit të Bashkimit të Përkohshëm

Adresa

Shtojca 11

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktues*]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të projektit në lidhje me to:

Shtojca 12

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktues*]

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: **"Ndërtim, operim, mirëmbajtje dhe rehabilitim i rrugëve nacionale"**

Afatet e ekzekutimit:

Shtojca 13

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktues*]

TERMAT E REFERENCES

Objekti dhe qellimi i projektit:

Bashkelidhur termat e references

Detyrat:

Shperndarja:

Vendi dhe dorezimi i projektit:

Shtojca 14

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktues]

NJOFTIM STANDART PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit Kontraktues]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar Z. /Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën konkurruese të lartpërmendur. Procedura e kryer në përputhje me VKM 634 Datë 1.10.2014 "Për miratimin e rregullave për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/ PPP të punëve publike dhe shërbimeve për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale. ”.

Kërkesa/Propozimi/Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u [s’kualifikuat] [eliminuat, sepse Kërkesa/Propozimi/Oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme [shënoni rutinë e duhur]:

[subjekti juaj]

- ☐ mori pjesë në përgatitjen e njoftimit të kontratës, ose dosjen e procedurës konkurruese, ose pjesë të tij, që u përdorën nga autoriteti Kontraktues
- ☐ mori asistencë të paligjshme në përgatitjen e njoftimit të kontratës ose dosjes së procedurës konkurruese, ose një pjesë të saj

[subjekti juaj]

- ☐ Është gjykuar nga një gjykatë që gëzon juridiksionin kompetent se ka kryer një shkelje kriminale ose civile, që përfshin praktikën korruptive, pastrimin e parave, organizimin kriminal ose aktivitetet sipas ligjeve dhe rregullave të zbatueshme në Shqipëri, ose sipas marrëveshjeve dhe konventave ndërkombëtare;
- ☐ Një gjykatë me juridiksion kompetent ka vendosur se ka kryer një veprim mashtrimi ose një veprim të njëvlershëm me mashtrimin;

- ☐ Është në ndjekje penale për një nga veprat penale;
- ☐ ka falimentuar, aktiviteti është marrë nën administrimin e gjykatës;
- ☐ është nën procedurën e deklarimit të falimentimit, sipas një urdhri për likuidim të detyruar ose administrim nga gjykata, ose sipas një marrëveshjeje me kreditorët, ose sipas procedurave të ngjashme;
- ☐ është dënuar me vendim të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarine profesionale;
- ☐ nuk ka paguar kontributet e sigurimit shoqëror, në përputhje me Ligjin Shqiptar dhe dispozitat në fuqi në shtetin e origjinës;
- ☐ nuk ka përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e tatimeve, në përputhje me Ligjin Shqiptar ose me dispozitat në fuqi në shtetin e origjinës;

Nuk arritët të paraqisni:

- ☐ Çertifikatat ose vërtetimet e kërkuara
- ☐ Një çertifikatë, dokument ose vërtetime të tjera të mjaftueshme që kërkohej nga autoriteti Kontraktues me qëllim verifikimin e përshtatshmërisë suaj profesionale;
- ☐ Vërtetime të mjaftueshme, siç përshkruhen, që tregojnë se kandidati ose ofertuesi në fjalë i plotëson kërkesat për kapacitetet minimale financiare, teknike dhe profesionale, të specifikuara në dosjen e ofertës ose në njoftimin e kontratës;
- ☐ Autoriteti Kontraktues ka vendosur se ju keni dorëzuar dokumenta që përmbajnë informacion të rremë, me qëllim kualifikimi;
- ☐ Oferta juaj [nuk i përgjigjet kërkesave] [është e parregullt] [është anomalisht e ulët];
- ☐ Nuk arritët të plotësonit kërkesat për sigurimin e ofertës;
- ☐ (ndonjë shkak tjetër përveç atyre më sipër)

JUSTIFIKIMI

[Jeni s'kualifikuar] [oferta juaj u refuzua] për shkak të këtyre arsyeve, si më poshtë:

[Shënoni arsyet e hollësishme për s'kualifikimin ose refuzimin e ofertës në fjalë]

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktues ka shkelurosegjatë procedurës konkurruese, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të procedurës konkurruese.

Me respekt
< **Emri** >

Shtojca 15

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktues]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura konkuruese:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Njoftojme se, kane qene pjesemarres ne procedure keta ofertues me vlerat perkatese te ofruara:

1. _____ Vlera (me numra dhe fjale) _____

2. _____ Vlera (me numra dhe fjale) _____

Etj. _____ Vlera (me numra dhe fjale) _____

Jane skualifikuar ofertuesit e meposhtem:

1. _____

2. _____

Perkatesisht per arsyet e meposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit Kontraktues dhe referenca e kontaktit] kopjen e nënshkruar të formularit të kontratës dhe të sigurimit të kontratës, siç parashikohet në DPK, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj siç parashikohet” [data] [numri].

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

Titullari i Autoritetit Kontraktues]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME TË KONTRATËS Shërbimet

Neni 1: Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për punët dhe ose shërbimet bazuar në VKM nr.634, datë 01.10.2014 “Rregullat për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/partneritet publik privat të punëve publike dhe shërbimeve për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale”
- 1.2 Në çdo rast dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e koncesionit/partneritetit publik privat. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të kuadrit ligjor mbi koncesionet dhe partneritetin publik privat janë (sipas VKM , nr.634, datë 01.10.2014) rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon procedurën konkurruese. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të VKM , nr.634, datë 01.10.2014 “Rregullat për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/partneritet publik privat të punëve publike dhe shërbimeve për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale”
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e parashikuara në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të kenë përparësi mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktues dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e procedurës konkurruese duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha anekset dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentet e tjerë që referohen në mënyrë indirekte.
- 2.2 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet dhe/ose Punët që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.3 “Palë(t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.4 “Përfaqësuesi i Autoritetit Kontraktues” do të thotë personi apo një grup personash i emëruar nga Autoriteti Kontraktues që është përgjegjës për administrimin e kontratës për Autoritetin Kontraktues.

- 2.5 “Autoritet Kontraktues” do të thotë Autoriteti Kontraktues qe eshte pjese e kesaj kontrate dhe qe kontraktin shërbimet/punët objekt i kësaj kontrate. Ky term kudo qe përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në aktet ligjore në zbatim.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate siguron Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime dhe/ose Punët” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve dhe/ose Punëve që do të sigurohen.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertes fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të nënshkruhet brenda afatit të shprehur në dokumentat e procedurës konkurruese.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke sanksionuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4: Praktikë e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktues mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të pavlefshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime të korrupsionit. Veprimet e korrupsionit përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të jetë subjekt i kontrolluar apo të kontrollojë konsulentin ose apo ndonjë ent që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumenteve të procedurës konkurruese për këtë koncesion/partneritet publik privat.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5: Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktues duhet të mbajnë në kufidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nënKontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar që nënkontraktuesin të zbatojë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënKontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e kufidencës siç parashikohet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6: Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të garantojë Autoritetin Kontraktues për shkarkimin nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale, që mund të dalin nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër të mbrojtur e të furnizuar sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7: Origjina e Materialeve

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së materialeve, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e materialeve.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku materialet janë nxjerrë, bashkuar ose prodhuar. Materialet quhen se janë prodhuar kur, nëpërmjet procesit të krjimit, përpunimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e materialeve ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nënkontraktuesit që furnizon me materiale.

Neni 8: Komunikimi

- 8.1 Çdo komunikim midis palëve duhet të bëhet me shkrim.

Neni 9 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 9.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe/ose Punët dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.

- 9.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 9.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 9.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 10 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 10.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet dhe/ose Punët siç përcaktohet në Termat e References.
- 10.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha Shërbimet dhe/ose Punët, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 10.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 11 Specifikime dhe Skicime

- 11.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.

Neni 12 Lejet dhe Liçensat

- 12.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë në fuqi gjatë gjithë kohezgjatjes së Kontratës së Koncesionit siguracionin për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen

Neni 14: Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

14.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, organet shtetërore miratojnë akte normative të cilat kanë ndikim në datën e dorëzimit të shërbimeve të kontraktuara, në çmimin e kontratës, apo në mënyrën dhe kohën e përmbushjes së detyrimeve, këto kushte Kontraktuese do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është prekur në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës. Autoriteti Kontraktues do të përcaktojë në kontratën e koncesionit rastet se kur ndryshimi i kuadrit ligjor kërkon rishikimin e kushteve të kontratës së koncesionit dhe rastet se kur ndryshimi i kuadrit ligjor kërkon rishikimin e kushteve të kontratës së koncesionit dhe rastet se kur ndryshimet ligjore sjellin efekt për palën Kontraktuese.

Neni 15: Forca Madhore

15.1 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të palëve Kontraktuese sic përcaktohet në praktikën më të mira të legjislacionit ndërkombëtar. Kontrata e Koncesionit duhet të përmbajë në mënyrë të detajuar procedurat e njoftimit të ngjarjes së forces madhore nga pala e prekur, kohezgjatjen e saj, shkarkimin nga përgjegjësia kur është rasti, veprimet që propozohen për zbutjen e efekteve të forcës madhore.

Neni 16: Negociatat dhe Amendamentet

16.1 Kontratat e Koncesionit mund të ndryshohen duke i shtuar kontratës një aneks, me kusht që kjo mundësi të parashikohet në dokumentacionin e tenderit dhe në kontratë.

16.2 Ndryshimet në kontratë bëhen nga autoriteti kontraktues dhe koncesionari /partneri privat.

16.3 Ndryshimet në kontratë mund të bëhen me iniciativën e të dyja palëve kontraktuese veçanërisht në rastet e mëposhtme:

a) kur rrezikohet siguria kombëtare dhe mbrojtja e vendit, rrezikohet mjedisi, natyra dhe shëndeti i njerëzve;

b) kur humbet objekti i kontratës ose kur ekziston një pamundësi objektive për përdorimin e tij, në rastin e forcës madhore;

c) gjatë ndryshimit të kuadrit ligjor sic përcaktohet në Kontratën e Koncesionit;

ç) në raste të tjera që çojnë në ndryshimin e situatës reale ose ligjore për përdorimin e objektit apo ofrimin e shërbimeve, ose në realizimin e kontratës.

16.4 Ndryshimet e kushteve thelbësore të kontratës që nuk parashikohen në dokumentacionin e tenderit dhe/ose në vetë kontratën kërkojnë zbatimin e një procedure të re të dhënies së kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat.

16.5 Pa shkelur dispozitat e VKM , nr.634, datë 01.10.2014 “Rregullat për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/partneritet publik privat të punëve publike dhe shërbimeve për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale”, termi “kushtet thelbësore” u referohen në veçanti kushteve të cilat, nëse do të kishin qenë të përfshira në njoftimin fillestar të kontratës ose në dokumentacionin e tenderit, do të kishin bërë të mundur që ofertuesit të dorëzonin një ofertë në thelb

të ndryshme, si dhe nëse ndryshimet do të kishin tejkaluar objektin e kontratës në atë masë që këto ndryshime do të përfshinin shërbimet që nuk mbulohen fillimisht.

Neni 17: Zgjidhja për Shkak të Falimentimit ose Aftësisë Paguese

17.1 Në varësi të dispozitave të marrëveshjes direkte, Autoriteti Kontraktues mund të zgjidhë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafat të paguajë.

17.2 Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për zgjidhjen e Kontratës.

Neni 18: Zgjidhja për Shkak të Interesit Publik

18.1 Autoriteti Kontraktues mund të zgjidhë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

18.2 Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për zgjidhjen e Kontratës..

18.3 Autoriteti Kontraktues duhet të paguajë detyrimet e papaguar (përfshirë kryegjënë, interesin dhe tarifën) si dhe dëmin e shkaktuar (përfshirë fitimin e munguar) në masën e përcaktuar në Kontratën e Koncesionit.

Neni 19: Nënkontraktimi

19.1 Koncesionari nuk do të hyjë në ndonjë nënkontratë pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues, përveç me nënkontraktuesët e pranuar, si pjesë e ofertës së koncesionarit. Autoriteti Kontraktues mund të mos japë, ose në rast se e ka dhënë atë, mund të rrefuzojë pëlqimin për shkak të interesit publik ose në rast se nën-kontraktuesi i propozuar nuk gëzon kapacitetet e nevojshme për t'i mundur zbatimin e detyrimeve sipas nën kontratës së propozuar.

19.2 Në rast se koncesionari përfundon ndonjë nën-kontratë dhe propozon për të hyrë në një nën-kontratë zëvendësuese, duhet t'i paraqesë paraprakisht për miratim Autoritetit Kontraktues draftin e kontratës (dhe çdo ndryshim të saj) me koncesionarit dhe nën-kontraktuesit zëvendësues. Autoriteti Kontraktues nuk do të ketë të drejtë të refuzojë dhënien e pëlqimit për projekt kontratën përveç rasteve kur kushtet e draft nën-kontratës janë dukshëm të ndryshme nga kushtet e nënkontratës së parë, si dhe kur nën-kontraktuesi i propozuar nuk gëzon gjendjen e nevojshme financiare, teknike dhe ligjore për të mundur përmbushjen e detyrimeve të parashikuara në nën-kontratë.

19.3 Koncesionari do të jetë gjithnjë përgjegjës përkundrejt Autoritetit Kontraktues për përmbushjen e detyrimeve të tij sipas Kontratës së Koncesionit, pavarësisht nga fakti që një pjesë e shërbimeve dhe/ose punëve janë nënkontraktuar te palët e treta.

19.4 Dokumente e Procedurës Konkurruese mund të përmbajnë masën e nën-kontraktimeve që i lejohet Koncesionarit për të kontraktuar me palë të treta sipas rastit.

Neni 20: Transferimi i të Drejtave

20.1 Në përputhje me dispozitat e këtij neni, me pëlqimin paraprak me shkrim nga autoriteti kontraktues, kontrata e koncesionit/partneritetit publik privat mund të transferohet te një person i tretë që përmbush kërkesat e përshtatshmërisë, të përcaktuara në dokumentacionin e procedurës konkurruese, në bazë të cilit kontrata ishte dhënë fillimisht, përveç se nëse këto kërkesa u referohen kushteve që nuk janë më të nevojshme për përmbushjen e kontratës, për shkak të faktit se këto detyrime dhe kërkesa të përmendura janë tashmë duke u konsumuar ose duke u realizuar nga koncesionari /partneri privat i mëparshëm.

20.2 Transferimi i kontratës së koncesionit nuk prish cilësinë dhe nuk përkeqëson vazhdimësinë e realizimit dhe të përmbushjes së kontratës.

20.3 Kur koncesionari/partneri privat është një subjekt për qëllime të veçanta, atëherë ndryshimi i të drejtave të pronësisë apo i menaxhimit të Subjektit për qëllime të veçanta (SPV), si rezultat i transferimit të kapitaleve ose të aksioneve të biznesit, nuk mund të zbatohet pa miratimin e autoritetit kontraktues, përveç se nëse ky është rezultat i tregtimit të rregullt të aksioneve në një treg të rregulluar të kapitalit apo transferim nga aksionari në një filial të tij.

Neni 21: Sigurimi i Kontratës

21.1 Brenda _____ ditëve nga marrja e njoftimit për fitimin e kontratës, Kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues sigurimin e kontratës në vlerën dhe formën siç parashikohet në kontratë. Deshtimi për të dorëzuar sigurimin e kontratës në formën dhe në vlerën e kërkuar brenda _____ ditëve do të shkaktojë moshyrjen në fuqi të kontratës dhe dhe sekuestrimin e vlerës së sigurimit të ofertës nga ana e Autoritetit Kontraktues.

Neni 22: Baza Ligjore

22.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas ligjeve të Republikës së Shqipërisë.

Neni 23: Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

23.1 Autoriteti Kontraktues dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.

Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes me mirëkuptim, ajo do të referohet për zgjidhje forumit sipas përcaktimeve të bëra në Kontratën e Koncesionit.

Neni 24: Përfaqësimi i Palëve

24.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose strukture organizative, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

24.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

24.3 Palët mund të emërojnë persona ose struktura organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta në të cilin rast njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 25: Lajmërimet

25.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra palë tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

25.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 26: Llogaritja e Afateve

26.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktues*]

KUSHTET E VEÇANTA Shërbimet

Kushtet e veçanta të mëposhtme të Kontratës do të plotësojnë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës. ne rast se do të ndodhë ndonjë konflikt, dispozitat e mëposhtme do të mbizotërojnë ato të Kushteve të Përgjithshme.

Neni 1: Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktues është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2: Sigurimi i Kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë, Kontraktuesit sipas skedarit të mëposhtëm: _____

Neni 3: Përfaqësuesi i Autoritetit Kontraktues

3.1 Përfaqësuesi i Autoritetit Kontraktues: _____

3.2 Adresa/pika e kontaktit: _____

Neni 4: Data e Fillimit

5.1 Kjo kontratë: _____

Neni 6: Lloji i Kontratës

Shtojca 18

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktues]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE KONTRATËS SE NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktues

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit Kontraktues

Emri
Adresa
Tel/Fax
E-mail
Adresa e Internetit

I.1

I.3 Lloji i autoritetit Kontraktues:

Institucion qendror



Seksioni II Objekti i kontratës

II.1 Lloji i Kontratës

Koncesion / PPP

II.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Forma e Kontratës:
2. Objekti i kontratës:

II.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në ☐ ☐ ☐ ☐

ose

duke filluar nga / / me përfundim në / /

II.4 Vendndodhja e objektit të kontratës:

II.5 Ndarja në LOTE:

Po ☐ Jo ☐

Nese po

II.6 Përshkrim i shkurtër i loteve

1.

2.

3.

Etj.

Seksioni III Procedura

III.1 Lloji i procedurës:

Procedurë konkuruese e hapur ☐ e kufizuar ☐

III.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta më e mirë bazuar në:

Formulën e përcaktuar në shtojcën.....

Informacione të mëtejshme në DPK.

III.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

III.4. Gjate procedurws konkurruese jane perdorur janw pwrdorur dokumentet standard tw pregatitura nga Agjencia Kombetare e Prokurimit Publik.

Po ☐ Jo ☐

Seksioni IV Informacion shitesw mbi kontratën

IV.1 Numri i Kontratës: _____ **Data e Kontratës**
□□/□□/□□□□

IV.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa e Internetit _____

IV.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet dhe opsionet):*

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

IV.4 Informacione shitesë

Faqa zyrtare e Autoritetit Kontraktues, ose dokumentet e procedurws konkurruese mund te shkarkohen falas ne websitin zyrtar te Agjencise se Prokurimit Publik: <https://www.app.gov.al>

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi

Shtojca 19

[Letër me logo të Bankës]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për : [Emri dhe adresa e autoritetit Kontraktues]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e koncesionit/PPP: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: (objekti)

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimit Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke qenë se:

- (emri i Ofertuesit Fitues) është shpallur fitues në Procedurën Konkurruese për Marrjen me Koncesion/PPP të _____, me vendndodhje në _____, sipas shkresës së (emri i Autoritetit Kontraktues) (me poshtë referuar si "Autoriteti Kontraktues"), Nr. ____ Prot, datë ____ 201 "Njoftimi i Fituesit" ; dhe
- Ofertuesi Fitues ka paraqitur pranë nesh Draftin e Kontratës ndërmjet tij dhe Autoritetit Kontraktues, "Për marrjen me koncesion/PPP të _____ ; dhe
- në Kontratën tuaj kërkohet lëshimi i një Sigurimi Kontrate në vlerën e specifikuar si më poshtë, si garanci për përmbushjen e detyrimeve të Koncesionarit të parashikuara në Kontratë; dhe
- (emri i Bankës) është dakord të lëshojë këtë garanci.

Deklarojmë se:

- Jemi garantuesit e kontratës Pwr dhewmien me koncesion/PPP të _____ deri në shumën totale prej (shuma në shifër dhe fjalë), shumë e cila është e pagueshme në mënyrën dhe monedhën e përcaktuar në kontratë ; dhe
- marrim përsipër të paguajmë, sapo të bëni kërkesën e parë me shkrim dhe pa qene nevoja të bëni argumentim të kërkesës, cdo shumë brenda kufirit prej (shuma e garancisë); dhe
- për marrjen e kësaj garancie, nuk është nevoja t'i drejtoheni më parë Koncesionarit\ Partnerit Publik Privat për te realizuar pagesën sipas kërkesës tuaj; dhe
- asnjë shtesë apo ndryshim i kushteve të Kontratës, për të cilën ju mund të bini dakord me Koncesionarin, nuk na cliron nga detyrimet e kësaj Garancie.

Kjo garanci është e vlefshme deri në datën që përfshinë _____ ditë nga data e lëshimit të Certifikatës së Përfundimit.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës]

Shtojca 20

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTUES

Ankesë drejtuar : *Autoriteti Kontraktues* ☐

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërorish).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e procedurës konkurruese, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për koncesionin/ppp në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar

2. Autoriteti Kontraktues

Emri i autoritetit Kontraktues që administron procedurën konkurruese.

3. Vlera e Përlogaritur e Koncesionit/PPP

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/ shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita)

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave e procedurws konkurruese, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë.

Mundësisht bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e procedurws konkurruese, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për koncesionin/ ppp, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit Kontraktues**

4.Kundërshtimi Paraprak ndaj Autoritetit Kontraktues

Kundërshtim quhet një ankesë e drejtuar drejtpërdrejt autoritetit kontraktues. Bashkangjisni një kopje të çdo ankese me shkrim, duke përfshirë edhe përgjigjen, nëse ka një tillë.

1. Keni bërë ndonjë kundërshtim të tillë? Nëse po, atëherë specifikoni mënyrën e kundërshtimit (psh, me shkrim, nepermjet faksit, etj).

Po ☐ Jo ☐

-
2. Autoriteti Kontraktues Pranë të cilit është bërë Kundërshtimi

Emri i autoritetit kontraktues.

Emri dhe pozicioni i zyrtarit ndaj të cilit është bërë kundërshtimi.

-
3. Natyra e Masës së Kërkuar Korrigjuese

Çfarë mase korrigjuese kërkon?

4. Lista

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e procedurës konkurruese, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj; të gjithë korrespondencën dhe çdo informacion me shkrim që lidhet me një kundërshtim që keni bërë.** Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për konkurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë: **Autoriteti përkatës** sipas VKM Nr.634, datë 01.10.2014 "Rregullat për vlerësimin dhe dhënie me koncesion/partneritet publik privat të punëve publike dhe shërbimeve për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale"

Nr. Faks: E-

mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e Ankuesit