

VENDIM
Nr. 262, datë 25.3.2015

PËR DISA NDRYSHIME NË VENDIMIN NR. 142, DATË 12.3.2014, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR PËRSHKRIMIN DHE KLASIFIKIMIN E POZICIONEVE TË PUNËS NË INSTITUCIONET E ADMINISTRATËS SHETËTËRORE DHE INSTITUCIONET E PAVARURA”

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 19 e 69, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, me propozimin e ministrit të Shtetit për Inovacionin dhe Administratën Publike, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, bëhen këto ndryshime:

1. Pika 5, e kreut II, ndryshohet, si më poshtë vijon:

“5. Klasat e zbatueshme për secilën kategori, si dhe emërtesat e pozicioneve të punës që i përkasin secilës klasë të jenë, si më poshtë vijon:

Kategoria I - Nëpunës civilë të nivelit të lartë drejtues

Klasa Emërtimi i pozicionit

- 1 Sekretar i Përgjithshëm në Këshillin e Ministrave, Presidencë, Kuvend dhe institucione të pavarura kushtetuese.
- 2 Sekretar i Përgjithshëm në ministrinë e linjës, institucionet e pavarura të krijuara me ligj, njësitë e qeverisjes vendore/ drejtor departamenti/titullarë të institucioneve në varësi të Kryeministrit apo ministrave të linjës.
- 3 Sekretar i Përgjithshëm në njësitë e qeverisjes vendore, drejtor i Drejtorisë së Përgjithshme në Kryeministri, ministrinë e linjës, institucionet e pavarura të krijuara me ligj, njësitë e qeverisjes vendore/titullarë të institucioneve në varësi të Kryeministrit apo ministrave të linjës.

Kategoria II - Nëpunës civilë të nivelit të mesëm drejtues

Klasa Emërtimi i pozicionit

- 1 Drejtor i Drejtorisë së Përgjithshme në njësitë e qeverisjes vendore, drejtor drejtorie në Kryeministri, ministrinë e linjës, institucione të pavarura të krijuara me ligj, titullarë të institucioneve në varësi të ministrave të linjës, drejtor drejtorie në institucionet në varësi të Kryeministrit apo ministrave të linjës.
- 2 Drejtor drejtorie në institucionet në varësi të Këshillit të Ministrave, ministrave të linjës, njësi të qeverisjes vendore.

Kategoria III - Nëpunës civilë të nivelit të ulët drejtues

Klasa Emërtimi i pozicionit

- 1 Shef sektori i nivelit A.
- 2 Shef sektori i nivelit B.

Kategoria IV – Nëpunës civilë të kategorisë ekzekutive

Klasa Emërtimi i pozicionit

- 1 Specialisti nivelit A.
- 2 Specialist i nivelit B.
- 3 Specialisti nivelit C.
- 4 Specialisti nivelit D.

2. Lidhja nr. 2, që përmendet në pikën 8, të kreut II, zëvendësohet me lidhjen me të njëjtin numër dhe titull, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

3. Lidhja nr. 3, që përmendet në pikën 12, të kreut III, zëvendësohet me lidhjen me të njëjtin numër dhe titull, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

4. Kudo në vendim fjalët “... qarqet, bashkitë, komunat ...” zëvendësohen me “... njësitë e qeverisjes vendore ...”.

PËRSHKRIMI I PËRGJITHSHËM I PUNËS PËR ÇDO KATEGORI DHE KLASË

2/1. PËRSHKRIMI I PËRGJITHSHËM I PUNËS PËR ÇDO KATEGORI

KATEGORIA I – Nëpunës civilë të nivelit të lartë drejtues

Është kategoria më e lartë e menaxhimit të një institucioni të administratës shtetërore apo institucioni të pavarur, që ka përgjegjësinë për formulimin e politikave dhe këshillimin rreth tyre; që përcakton objektivat dhe formulon programet, standardet dhe procedurat përkatëse për zbatim; që siguron përdorimin eficient të burimeve materiale, njerëzore dhe financiare të nevojshme për realizimin e programeve dhe arritjen e objektivave; që planifikon dhe drejton veprimtarinë e përditshme administrative të institucionit dhe përfaqëson atë në takime dhe forume brenda dhe jashtë vendit.

KATEGORIA II – Nëpunës civilë të nivelit të mesëm drejtues

Kjo kategori është përgjegjëse për menaxhimin e një nënfushe të veçantë veprimtarie brenda fushës së veprimtarisë së institucionit; planifikon, drejton dhe koordinon veprimtarinë e njësisë organizative në përputhje me programin dhe politikën e miratuara; ka përgjegjësi të qartë për zbatimin e politikave ekzistuese; identifikon nevojat e zhvillimit të politikave dhe rekomandon komponentë të planifikimit strategjik brenda fushës së veprimtarisë nën përgjegjësi.

KATEGORIA III – Nëpunës civilë të nivelit të ulët drejtues

Kjo kategori është përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe koordinimin e veprimtarisë administrative të njësisë përkatëse; udhëzon, këshillon dhe ndjek nga afër zbatimin e detyrave të stafit nën varësi; analizon dhe zgjidh probleme, ka liri gjykimi brenda kuadrit të politikave dhe në përputhje me procedurat, bën interpretimin e politikave duke përdorur njohuri të thella profesionale; jep kontribut në procesin e vendimarrjes të nivelit të mesëm drejtues, sipas fushës së ekspertizës, nëpërmjet sigurimit të të dhënave të detajuara dhe analizave, të cilat mbështesin linjën e propozuar të veprimit.

KATEGORIA IV – Nëpunës civilë të nivelit ekzekutiv

Kjo kategori zbaton detyrat në përputhje me udhëzimet dhe ofron mbështetje burokratike, ose tjetër mbështetje bazë pa u përfshirë në përgjegjësi mbikëqyrëse. Veprimtaria e përditshme kërkon njohuri të përgjithshme administrative dhe/ose njohuri të posaçme të një profesioni të caktuar.

2/2. PËRSHKRIMI I PËRGJITHSHËM I PUNËS DHE KËRKESAT PËR PRANIMIN NË ÇDO KLASË

Klasa I.1

Sekretari i Përgjithshëm është nëpunësi më i lartë civil në institucion; përveç detyrave të veçanta, të ngarkuara nga legjislacioni në fuqi (Kushtetuta, Rregullore e Kuvendit, ligje etj.), ka rol kryesor në formulimin e politikave; koordinon dhe garanton përfshirjen e kontributeve të dhëna nga njësitë administrative dhe/ose institucionet e tjera gjatë procesit të formulimit të politikave, sipas fushës së përgjegjësisë që mbulon institucionin; siguron zbatimin e vendimeve lidhur me politikën duke ndjekur rregullisht procesin dhe duke marrë masa për zgjidhjen e problemeve; është përgjegjës për përgatitjen, zbatimin, kontrollin e brendshëm financiar, monitorimin, raportimin, kontabilitetin dhe auditimin e brendshëm të buxhetit të institucionit dhe përgjigjet përpara nëpunësit të parë autorizues në përputhje me legjislacionin për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë; analizon raporte; menaxhon nëpunësit civilë dhe punonjësit e tjerë të institucionit; organizon punën dhe përcakton detyrat sipas njësive kryesore administrative; identifikon mundësitë për reduktim të shpenzimeve, për përmirësim të politikave, programeve dhe performancës institucionale; garanton respektimin e afateve në nxjerrjen e akteve administrative dhe ruajtjen e sekretit shtetëror; përfaqëson institucionin, me autorizim të titullarit, brenda dhe jashtë vendit; kryen detyra të tjera të ngarkuara nga titullari i institucionit.

Zgjidhja e problemeve (kompleksiteti & pasoja): Zgjidh probleme të ndryshme dhe komplekse, që ndikojnë në realizimin e objektivave institucionale.

Vendimarrja (lloji & liria e veprimit): Vendimarrje strategjike, konstante, komplekse, në përputhje me kuadrin ligjor.

Mjedisi menaxherial (marrëdhënia e menaxhimit & fokusi i veprimtarisë): Raporton dhe përgjigjet direkt

përpara Kryeministrit/titullarit të institucionit të pavarur dhe puna e tij/e saj ka ndikim në të gjithë veprimtarinë e institucionit;

Kërkesa të posaçme

Arsimi: Master Shkencor. Diplomati, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Njohuri dhe aftësi: njohuri të gjera lidhur me fushën e përgjegjësisë së institucionit, mbi menaxhimin e sistemit buxhetor dhe të shërbimit civil, njohuri të të drejtës administrative dhe aftësi shumë të mira drejtimi (leadership), formulimi politikash, menaxhimi strategjik, aftësi analitike, komunikimi, negocimi; kërkohet rregullisht gjykim dhe iniciativë për t'u marrë me probleme komplekse.

Klasa I/2

Sekretari i Përgjithshëm në ministri /institucion të pavarur/njësi të qeverisjes vendore është nëpunësi më i lartë civil në institucion; ai raporton dhe jep llogari drejtpërdrejt te titullari i institucionit; përveç detyrave të veçanta të ngarkuara nga legjislacioni në fuqi, ka rol kryesor në formulimin e politikave dhe zbatimin e tyre; koordinon dhe garanton përfshirjen e kontributeve të dhëna nga një numër drejtorish, të cilat kanë lidhje midis tyre, gjatë procesit të formulimit të politikave, sipas fushës që mbulon institucionin; siguron zbatimin e vendimeve lidhur me politikat, duke ndjekur rregullisht procesin dhe duke marrë masa për zgjidhjen e problemeve; siguron zbatimin e programeve sektoriale dhe zhvillimin e mëtejshëm të tyre; siguron drejtim strategjik afatgjatë; është përgjegjës për përgatitjen, zbatimin, kontrollin e brendshëm financiar, monitorimin, raportimin, kontabilitetin dhe auditimin e brendshëm të buxhetit të institucionit dhe përgjigjet përpara nëpunësit të parë autorizues në përputhje me legjislacionin për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë; analizon raporte; identifikon mundësitë për reduktim të shpenzimeve, për përmirësim të politikave, programeve dhe performancës institucionale; menaxhon drejtpërsëdrejti drejtorët e përgjithshëm përmes procesit të raportimit dhe delegimit; menaxhon nëpunësit civilë dhe punonjësit e tjerë të institucionit; organizon punën dhe përcakton detyrat sipas njësive kryesore administrative; siguron një klimë bashkëpunimi dhe gjithëpërfshirjeje të stafit dhe promovon zhvillimin e kapaciteteve njerëzore; është përgjegjës për ristrukturimin organizativ të institucionit; miraton përshkrimet e punës së nëpunësve të institucionit; garanton respektimin e afateve në nxjerrjen e akteve administrative dhe ruajtjen e sekretit shtetëror; promovon iniciativë për përmirësimin e shërbimeve me publikun; përfaqëson institucionin, me autorizim të titullarit, brenda dhe jashtë vendit; kryen detyra të tjera të ngarkuara me urdhër të titullarit.

Drejtori i Departamentit/titullari i institucionit në varësi të Kryeministrit apo ministrit të linjës raporton dhe jep llogari drejtpërdrejt te Sekretari i Përgjithshëm i Këshillit të Ministrave/ministrit; është përgjegjës për përcaktimin e objektivave dhe detyrave të veçanta të stafit; mbikëqyr veprimtarinë e tyre dhe garanton koordinim dhe bashkëpunim me njësitë e tjera organizative; siguron zbatimin e vendimeve lidhur me politikat duke ndjekur rregullisht procesin dhe duke marrë masa për zgjidhjen e problemeve; siguron përdorimin eficient të burimeve materiale, njerëzore dhe financiare të nevojshme për realizimin dhe arritjen e objektivave.

Zgjidhja e problemeve (kompleksiteti & pasoja): Zgjidh probleme të ndryshme dhe komplekse, që ndikojnë në realizimin e objektivave institucionale;

Vendimmarja (lloji & liria e veprimit): Strategjike, konstante, komplekse në përputhje me kuadrin ligjor.

Mjedisi menaxherial (Marrëdhënia e menaxhimit & Fokusi i veprimtarisë) Raporton dhe përgjigjet direkt përpara Ministrit ose titullarit të institucionit në një ministri/institucion të pavarur/njësi të qeverisjes vendore ose në rastin e Drejtorit të Departamentit/titullarit të institucionit në varësi të Këshillit të Ministrave apo një ministri raporton dhe jep llogari drejtpërdrejt te Sekretari i Përgjithshëm i Këshillit të Ministrave/Ministrit; puna në këtë pozicion ka ndikim në të gjithë veprimtarinë e institucionit/në një pjesë të rëndësishme të kësaj veprimtarie.

Kërkesa të posaçme

Arsimi: Master Shkencor. Diplomati, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Njohuri dhe aftësi: njohuri të gjera lidhur me fushën e përgjegjësisë së institucionit, mbi menaxhimin e sistemit buxhetor dhe të shërbimit civil, si dhe aftësi shumë të mira drejtimi (leadership), formulimi politikash, menaxhimi strategjik, aftësi analitike, komunikimi, negocimi; kërkohet rregullisht gjykim dhe iniciativë për t'u marrë me probleme komplekse.

Klasa I/3

Sekretari i përgjithshëm në njësitë e qeverisjes vendore i raporton direkt titullarit të institucionit, Drejtori i Drejtorisë së Përgjithshme i raporton direkt Sekretarit të Përgjithshëm në Kryeministri/ministri/njësi të

qeverisjes vendore; planifikon, drejton dhe koordinon funksionimin e përgjithshëm të Drejtorisë së Përgjithshme; ka përgjegjësi të plotë menaxheriale për veprimtarinë e një numri drejtorish, që kanë lidhje midis tyre; shpërndan punën tek Drejtorët e Drejtorive dhe siguron arritjen e rezultateve në kohë dhe me cilësi, sipas objektivave të planifikuara; ndjek dhe koordinon procesin e zbatimit të politikave sipas nënfushës funksionale që mbulohet nga Drejtoria e Përgjithshme; identifikon mundësitë për reduktim të shpenzimeve, për përmirësim të politikave, dhe performancës së Drejtorisë së Përgjithshme; bashkërendon veprimtarinë e Institucioneve të varësisë së ministrisë, sipas nënfushës konkrete që mbulon; ndjek dhe raporton për detyrimet që rrjedhin nga marrëveshjet me ministrinë e linjës dhe institucionet e tjera; ndjek dhe raporton zbatimin e detyrimeve që rrjedhin nga të qenurit palë në konventa, protokolle dhe marrëveshje një ose shumëpalëshe; bashkërendon punën me institucionet monitoruese me qëllim që konkluzionet dhe rekomandimet e monitorimit të përfshihen në programet dhe politikat që ndjek ministria.

Titullari i institucionit të varësisë kryen detyra të përcaktuara me ligj/akt nënligjor dhe i raporton direkt Kryeministrit/ministrit të linjës; drejton dhe mbikëqyr veprimtarinë financiare dhe buxhetore të institucionit të varësisë, menaxhon aktivitetin e përgjithshëm lidhur me ofrimin e shërbimeve për publikun; detyrat e tjera menaxheriale janë të njëjta me ato të drejtorit të Përgjithshëm në ministrinë e linjës.

Zgjidhja e problemeve (kompleksiteti & pasoja): Zgjidh probleme të ndryshme dhe komplekse brenda fushës së Drejtorisë së Përgjithshme/institucionit të varësisë, që ndikojnë në rezultatet përfundimtare.

Vendimmarja: (lloji & liria e veprimit): Konstante, komplekse në përputhje me kuadrin ligjor.

Mjedisi menaxherial (marrëdhënia e menaxhimit & fokusi i veprimtarisë): Raporton dhe përgjigjet direkt tek Sekretari i Përgjithshëm ose në: (i) rastin e sekretarit të përgjithshëm në njësi të qeverisjes vendore raporton dhe përgjigjet direkt te titullari dhe (ii) rastin e titullarit të institucionit të varësisë raporton dhe përgjigjet direkt tek Kryeministri/ministri i linjës; kryen menaxhim programi brenda nënfushës funksionale në një Drejtori të Përgjithshme/institucion në varësi të Kryeministrit/ ministrit të linjës; puna në këtë pozicion ndikon në të gjithë nënfushën funksionale që mbulohet nga drejtoria e përgjithshme ose institucioni i varësisë.

Kërkesa të posaçme

Arsimi: Master Shkencor. Diplomati, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Njohuri dhe aftësi: njohuri të gjera të programit /nënfushës së përgjegjësisë funksionale që mbulon drejtoria e përgjithshme/institucioni i varësisë, aftësi analitike, komunikimi, bashkërendimi; aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritetet dhe respektuar afatet; kërkohet rregullisht gjykim dhe iniciativë për t'u marrë me probleme komplekse.

Klasa II/1

Kjo klasë mbulon menaxhimin e një drejtorie në Kryeministri, ministri/institucion që harton pjesë të politikës së një nënfushë të caktuar ose të një drejtorie të madhe operationale/drejtorie të përgjithshme që koordinon punën e një numri sektorësh. Drejtori/drejtori i përgjithshëm është përgjegjës për përcaktimin e objektivave dhe planifikimin e veprimtarisë së drejtorisë/drejtorisë së përgjithshme; atij/asaj i kërkohet që të zgjidhë probleme profesionale që kanë rëndësi për ministrinë/institucionin; koordinon drejtpërdrejt dhe ndjek zbatimin e aktiviteteve; raporton tek eprori lidhur me rezultatet; identifikon nevojat për zhvillimin e politikave dhe bën rekomandime brenda funksionit/funksioneve të Drejtorisë/drejtorisë së përgjithshme; udhëzon stafin në përmbushjen e aktivitetit të përditshëm të drejtorisë dhe siguron që kjo veprimtari të jetë në përputhje me legjislacionin, politikat institucionale dhe standardet përkatëse; përfaqëson institucionin në takime pune, konferenca; përcakton nevojat për trajnim të stafit që ka nën varësi; kryerja e detyrave kërkon njohje shumë të mirë të politikave lidhur me aktivitetin që mbulon drejtoria dhe përvojë të konsiderueshme profesionale.

Zgjidhja e problemeve(kompleksiteti & pasoja): Zgjidh probleme të ndryshme të fushës së drejtorisë /institucionit, që ndikojnë në arritjen e objektivave të drejtorisë.

Vendimmarja: (lloji & liria e veprimit): Konstante, në përputhje me aktivitetin e drejtorisë.

Mjedisi menaxherial (marrëdhënia e menaxhimit & fokusi i veprimtarisë): raporton dhe përgjigjet direkt tek drejtori i Drejtorisë së Përgjithshme ose titullari i institucionit; puna në këtë pozicion ndikon në një pjesë të veprimtarisë së Drejtorisë së Përgjithshme ose të Institucionit.

Kërkesa të posaçme

Arsimi: Master Shkencor. Diplomati, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Njohuri dhe aftësi: njohuri të gjera të politikës, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon

drejtoria, njohuri shumë të mira të procedurave administrative; njohuri shumë të mira profesionale; aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritete dhe respektuar afatet; aftësi për të planifikuar, rishikuar dhe drejtuar punën e stafit nën varësi; aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi; aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja.

Klasa II/2

Kjo klasë mbulon menaxhimin e një drejtorie, veprimtaria e të cilës përqendrohet në zbatimin e drejtpërdrejtë të ligjit dhe/ose ofrimin e shërbimeve për të tretët. Drejtori është përgjegjës për përcaktimin e objektiveve dhe planifikimin e veprimtarisë së drejtorisë; udhëzon stafin në përmbushjen e aktiviteteve të përditshme dhe koordinon drejtpërdrejt veprimtarinë e tyre; siguron që veprimtaria të jetë në përputhje me legjislacionin; kryerja e detyrave kërkon njohuri të fushës së veprimtarisë që mbulon drejtoria dhe përvojë profesionale.

Zgjidhja e problemeve (kompleksiteti & pasoja): Zgjidh probleme lidhur me aktivitetet e përditshme që ndikojnë në arritjen e rezultateve të drejtorisë.

Vendimarrja (lloji & liria e veprimit): Konstante, në përputhje me aktivitetin e drejtorisë.

Mjedisi menaxherial (marrëdhënia e menaxhimit & fokusi i veprimtarisë): raporton dhe përgjigjet direkt tek titullari i institucionit të varësisë ose eprori përgjegjës në njësi të qeverisjes vendore; puna në këtë pozicion ndikon në veprimtarinë e institucionit.

Kërkesa të posaçme

Arsimi: Master Shkencor. Diplomati, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Njohuri dhe aftësi: njohuri të gjera të politikës, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon drejtoria, njohuri shumë të mira të procedurave administrative; njohuri shumë të mira profesionale; aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritete dhe respektuar afatet; aftësi për të planifikuar, rishikuar dhe drejtuar punën e stafit nën varësi; aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi; aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja.

Klasa III/1

Në këtë klasë përfshihet shefi i sektorit dhe pozicione të barazvlefshme me të. Ai/ajo është përgjegjës për kontrollin dhe monitorimin e aktiviteteve të sektorit dhe siguron përmbushjen e tyre sipas planit. Gjithashtu, është përgjegjës për korrigjimin e çdo shmangieje të konsiderueshme që mund të ekzistojë mes objektiveve dhe rezultatit faktik. Kontrolli ndodh gjatë zhvillimit të punës dhe ushtrohet në bazë të autoritetit organizativ duke u mbështetur në rregulla, procedura dhe politika. Jep kontribut në procesin e vendimmarrjes të nivelit të mesëm drejtues, sipas fushës së ekspertizës, nëpërmjet sigurimit të të dhënave të detajuara dhe analizave, të cilat mbështesin linjën e propozuar të veprimit. Ndjek zbatimin e sugjerimeve/rekomandimeve të lëna gjatë kontrollit të brendshëm financiar (auditi).

Zgjidhja e problemeve (kompleksiteti & pasoja): Zgjidh probleme lidhur me aktivitetet e përditshme që ndikojnë në arritjen e rezultateve faktike të sektorit.

Vendimarrja (lloji & liria e veprimit): Konstante, në përputhje me kuadrin ligjor, procedurat dhe standardet.

Mjedisi menaxherial (marrëdhënia e menaxhimit & fokusi i veprimtarisë): raporton dhe përgjigjet direkt tek drejtori i drejtorisë i cili vendos mbi çështjet procedurale të lidhura me veprimtarinë e sektorit; puna në këtë pozicion ndikon në veprimtarinë e drejtorisë përkatëse.

Kërkesa të posaçme

Arsimi: Master Shkencor. Diplomati, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Njohuri dhe aftësi: Njohuri shumë të mira të specialiteteve brenda një fushe të caktuar profesionale dhe të politikave dhe programeve lidhur me fushën e specialitetit. Aftësi për të ofruar drejtim teknik, për të koordinuar, kontrolluar dhe vlerësuar veprimtarinë e vartësve dhe përdorimin e burimeve; aftësi për të shkëmbyer ide dhe mendime teknike dhe për të argumentuar propozimet përkatëse; aftësi shumë të mira organizimi, komunikimi dhe prezantimi.

Klasa III/2

Në këtë klasë përfshihet shefi i sektorit, veprimtaria e të cilit është e fokusuar në zbatimin e drejtpërdrejtë të procedurave dhe standardeve të përcaktuara me ligj/akt nënligjor, ose të hartuara nga institucioni epror. Ai/ajo është përgjegjës për kontrollin dhe monitorimin e aktiviteteve të sektorit dhe siguron përmbushjen e tyre sipas planit. Gjithashtu, është përgjegjës për korrigjimin e çdo shmangieje të konsiderueshme që mund të ekzistojë mes objektiveve dhe rezultatit faktik. Kontrolli ndodh gjatë zhvillimit të punës dhe ushtrohet në

bazë të autoritetit organizativ duke u mbështetur në rregulla, procedura dhe politika. Jep kontribut, sipas fushës së ekspertizës, nëpërmjet sigurimit të të dhënave të detajuara dhe analizave, të cilat mbështesin linjën e propozuar të veprimit. Ndjek zbatimin e sugjerimeve/rekomandimeve të lëna gjatë kontrollit të brendshëm financiar (auditi).

Zgjidhja e problemeve (kompleksiteti & pasoja): Zgjidh probleme lidhur me aktivitetet e përditshme që ndikojnë në arritjen e rezultateve faktike të sektorit.

Vendimarrja: (lloji & liria e veprimit): Konstante, në përputhje me kuadrin ligjor, procedurat dhe standardet.

Mjedisi menaxherial (Marrëdhënia e menaxhimit & Fokusi i veprimtarisë): raporton dhe përgjigjet direkt tek drejtori i drejtorisë i cili vendos mbi çështjet procedurale të lidhura me veprimtarinë e sektorit; puna në këtë pozicion ndikon në veprimtarinë e drejtorisë përkatëse.

Kërkesa të posaçme

Arsimi: Master Shkencor. Diplomati, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Njohuri dhe aftësi: njohuri shumë të mira të specialiteteve brenda një fushe të caktuar profesionale dhe të politikave e programeve lidhur me fushën e specialitetit. Aftësi për të ofruar drejtim teknik, për të koordinuar, kontrolluar dhe vlerësuar veprimtarinë e vartësve dhe përdorimin e burimeve; aftësi për të shkëmbyer ide dhe mendime teknike dhe për të argumentuar propozimet përkatëse; aftësi shumë të mira organizimi, komunikimi dhe prezantimi.

Klasa IV/1

Emërtesa e pozicionit: specialist niveli A

Kjo klasë përfshin specialistë të cilët kryejnë detyra që kërkojnë njohuri të thella profesionale në fushë; puna kryhet brenda udhëzimeve të përgjithshme lidhur me objektivat dhe afatet e përfundimit të detyrave; detyrat/projektet realizohen në përputhje me politikat e institucionit, me standardet administrative dhe procedurat teknike, si dhe duke mbajtur parasysh praktikat profesionale; përmbushja e detyrave kërkon aftësi analitike dhe planifikim të pavarur; nisur nga detyrat e pozicionit të punës, specialistët e këtij niveli identifikojnë mundësitë për përmirësimin e mëtejshëm të procedurave dhe teknikave; diskutojnë rezultatet e punës me eprorin dhe i referohen atij vetëm në rastet e problematikave/çështjeve jo të zakonshme. Eprori kontrollon punën vetëm përsa i takon rezultatit dhe zakonisht nuk ndërhyr lidhur me përmbajtjen e saj.

Zgjidhja e problemeve (kompleksiteti & pasoja): Zakonisht e standardizuar dhe deri diku komplekse, problemet e hasura kërkojnë zgjidhje brenda politikave, parimeve dhe objektivave të përcaktuara për funksionin përkatës; zgjidhjet e dhëna ndikojnë në punën e kolegëve dhe të njësisë organizative përkatëse.

Vendimarrja (lloji & liria e veprimit): është e shpeshtë dhe e vazhdueshme, por brenda një tërësie standardesh administrative dhe/ose procedurash teknike; detyrat/projektet e caktuara kërkojnë analizë dhe planifikim; vendimarrja lidhet dhe me identifikimin e alternativave për të përmirësuar procedurat dhe teknikat.

Mjedisi menaxherial (marrëdhënia e menaxhimit & fokusi i veprimtarisë): puna e specialistit të këtij niveli ndikon në rezultatet e të gjithë sektorit dhe mbikëqyrja realizohet nga përgjegjësi i sektorit.

Kërkesa të posaçme

Arsimi: Master Profesional. Diplomati, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Njohuri dhe aftësi: njohuri të gjera të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike; aftësi për të integruar informacionin me politikat institucionale, aftësi për të identifikuar dhe qartësuar çështje, për të dhënë mendime alternative të mbështetura në përvojën profesionale, aftësi për të vlerësuar opsione politikash dhe për të parashikuar pasojat nga përzgjedhja e tyre.

Klasa IV/2

Emërtesa e pozicionit: specialist niveli B

Kjo klasë përfshin specialistë të cilët kryejnë detyra për realizimin e të cilave nevojiten njohuri të plota të një fushe të caktuar; përmbushja e detyrave realizohet duke ndjekur udhëzimet dhe praktikën institucionale; kërkohet që gjatë punës të zhvillohet një analizë e kujdesshme e informacionit faktik; mund të përshtatin procedurat, teknikat, mjetet materiale dhe /ose pajisjet me nevojat e fushës së veprimtarisë; mund të kryejë punë të cilat nuk janë rutinë; zgjidh çështje brenda fushës së përgjegjësisë.

Zgjidhja e problemeve (kompleksiteti & pasoja): zakonisht e standardizuar, problemet e hasura kërkojnë zgjidhje brenda objektivave të përcaktuara për funksionin përkatës; zgjidhjet e dhëna ndikojnë në punën e kolegëve dhe të njësisë organizative përkatëse.

Vendimarrja (lloji & liria e veprimit): është rutinë, brenda standardeve administrative dhe/ose procedurave teknike.

Mjedisi menaxherial (marrëdhënia e menaxhimit & fokusi i veprimtarisë): puna e specialistit të këtij niveli ndikon në rezultatet e të gjithë sektorit dhe mbikëqyrja realizohet nga përgjegjësi i sektorit.

Kërkesa të posaçme

Arsimi: Bachelor. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Njohuri dhe aftësi: Dije të përgjithshme të parimeve, koncepteve, metodave dhe teknikave të një profesioni, të mjaftueshme për të realizuar detyrat e pozicionit. Aftësi për të përzgjedhur informacionin e nevojshëm ose materiale referuese të nevojshme, për të realizuar detyra që lidhen me fushën përkatëse të njohurive; aftësi shumë të mira organizative.

Klasa IV/3

Emërtesa e pozicionit: Specialist niveli C

Kjo klasë përfshin specialistë të cilët kryejnë detyra rutinë brenda një funksioni; kryejnë detyra për përmbushjen e të cilave nuk kërkohet përvojë e mëparshme pune; për realizimin e detyrave përdoren koncepte bazë nga fusha përkatëse e arsimimit; pozicioni kërkon që t'u jepet zgjidhje problemeve të thjeshta; detyrat në këto pozicione kryhen në përputhje me udhëzimet/procedurat të cilat janë të detajuara; puna kryhet nën mbikëqyrjen shumë të afërt të eprorit, i cili jep udhëzime verbale ose me shkrim; specialisti i këtij niveli konsultohet me eprorin për çdo paqartësi apo vështirësi të hasur gjatë punës.

Zgjidhja e problemeve (kompleksiteti & pasoja): zakonisht e standardizuar, problemet e hasura kërkojnë zgjidhje brenda objektivave të përcaktuara për funksionin përkatës; zgjidhjet e dhëna ndikojnë në punën e kolegëve dhe të njësisë organizative përkatëse.

Vendimarrja (lloji & liria e veprimit): është rutinë, brenda udhëzimeve dhe/ose procedurave.

Mjedisi menaxherial (marrëdhënia e menaxhimit & fokusi i veprimtarisë): puna e specialistit të këtij niveli ndikon në rezultatet e të gjithë sektorit dhe mbikëqyrja realizohet nga përgjegjësi i sektorit.

Kërkesa të posaçme

Arsimi: Bachelor. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Njohuri dhe aftësi: Dije të përgjithshme të parimeve, koncepteve, metodave dhe teknikave të një profesioni, të mjaftueshme për të realizuar detyrat e pozicionit. Aftësi për të përzgjedhur informacionin e nevojshëm ose materiale referuese të nevojshme, për të realizuar detyra që lidhen me fushën përkatëse të njohurive; aftësi shumë të mira organizative.

Klasa IV/4

Emërtesa e pozicionit: Specialist niveli D

Kjo klasë përfshin specialistë të cilët realizojnë detyrat zakonisht pranë zyrave vendore të institucioneve të varësisë ose në pozicione të barazvlefshme me to. Detyrat caktohen nga eprori ose një specialist i vjetër me përvojë së bashku me udhëzime të qarta, të detajuara dhe specifike përsa i takon formës, metodologjisë, burimeve dhe përparësisë. Nëpunësi mund të konsultohet me eprorin lidhur me probleme të cilat nuk janë sqaruar nga udhëzimet e dhëna më parë. Puna e kryer mund të kontrollohet lidhur me saktësinë, formën, organizimin, metodologjinë, zbatimin në afat dhe procedurat përkatëse.

Zgjidhja e problemeve (kompleksiteti & pasoja): problemet e hasura kërkojnë zgjidhje brenda procedurave të përcaktuara; zgjidhjet e dhëna ndikojnë në punën e kolegëve dhe të njësisë organizative përkatëse.

Vendimarrja (lloji & liria e veprimit): është rutinë, brenda procedurave të detajuara.

Mjedisi menaxherial (marrëdhënia e menaxhimit & fokusi i veprimtarisë): puna e specialistit të këtij niveli ndikon në rezultatet e të gjithë sektorit dhe fokusohet në një territor të caktuar; mbikëqyrja realizohet nga eprori ose nga një specialist me përvojë.

Kërkesa të posaçme

Arsimi: Bachelor. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

Njohuri dhe aftësi: Dije të përgjithshme, të mjaftueshme për të realizuar detyrat e pozicionit. Aftësi për të përzgjedhur informacionin e nevojshëm ose materiale referuese të nevojshme për të realizuar detyra që lidhen me pozicionin. Aftësi për të plotësuar praktikatat e punës në afatin e kërkuar.

LIDHJA NR. 3

KLASIFIKIMI I POZICIONEVE TË PUNËS SIPAS GRUPEVE TË NGJASHME TË PUNËS /SIPAS PROFESIONEVE TË PUNËS PËR GRUPET E POZICIONEVE TË ADMINISTRIMIT TË POSAÇËM

Nr. Rendor	Emërtesa e Grupit të Punës sipas strukturave të institucioneve për të cilat do të kryhet rekrutimi masiv.	Përkshim i Përgjithshëm i punëve të grupit	Grupi Nëngrupi i Punës sipas LKP	Emërtesa e profesionit sipas LKP	Kërkesat e vendit të punës
2					
Specialistë me arsim të lartë (profesionistë)					
Specialistë të shkencave të fizikës, matematikës dhe inxhinierisë					
1	Specialistëtëfizikës për vlerësimin, akreditimin, standartizimin, kalibrimin, e procese të tjera të ngjashme, në ministritë e linjës, entet rregullatore dhe/ apo në institucionet qendrore në varësi të ministrave përkatës të linjës, sipas përcaktimeve ligjore e nënligjore.	Pjesëmarrës në proceset e hartimit të procedurave, standarteve, manualeve testeve, dokumenteve të ndryshme, të standartizimit, akreditimit, kalibrimit etj, për mbrojtjen dhe zbatimin e standarteve të caktuara, në fusha të ndryshme me qëllim zhvillimin e mëtejshëm ekonomik dhe mbrojtjen e konsumatorit e të mjedisit etj, sipas përcaktimeve të legjislacionit përkatës.	2111	Fizikantë dhe Astronomë, sipas ernërtimeve që përmban ky nëngrup.	Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/i Arteve të Bukura?”;Master Profesional”, “Bachelor”, sipas specifikës së përshkruar të punës, në shkencën e fizikës dhe të ngjashme me të, sipas LKP. Kualifikime /Traj nime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbejnë avantazh.

					Njohuri të gjuhës së huaj: Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.
2	Specialistë të meteorologjisë, në ministrinë e linjës, në entet rregullatore, në institucionet qendrore/rajonale/ vendore që lidhen me fushën e meteorologjisë, sipas përcaktimeve ligjore e nënligjore.	Detyrat kryesore të tyre përcaktohen në legjislacionin përkatës të fushës sipas institucionit ku ata punësohen.	2112	Meteorologë, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/i Arteve të Bukura”,”Master Profesional”, “Bachelor”, sipas specifikës së përshkimit të punës, në shkencën e inxhinierisë meteorologjike dhe të ngjashme me të, sipas LKP. Kualifikime/Trajnime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbëjnë avantazh.
3	Specialistë të kimisë për vlerësimin, akreditimin, standartizimin, kalibrimin analizimin, e objekteve, mallrave, shërbimeve, çështjeve të drejtësisë, institucioneve etj,	Pjesëmarrës në proceset e hartimit dhe të zbatimit të politikave, programeve, standarteve, manualeve testeve, dokumente vetë ndryshme, të analizave inspektuese të ndryshme, në fushën e kimisë e të lidhura me të, me qëllim mbrojtjen e konsumatorit dhe mjedisit nga produktet ushqimore dhe jo	2113 2146	Kimistë, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup. Inxhinierë kimistë, sipas emërtimeve	Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.

	në ministrinë e linjës, entet rregullatore, në institucionet qendrore dhe/ apo institucionet në varësi të ministrave përkatës të linjës, sipas përcaktimeve ligjore e nënligjore.	ushqimore, nga lëndët e ndryshme kimike, produktet industriale, ngamaterialet e ndryshme tekstile/plastike etj. Kryejnë analiza laboratorike të specializuara sipas fushave përkatëse të industrisë/mjekësisë/bujqësisë/mjedistit/tekstileve/ etj. Kryejnë analiza laboratorike të specializuara në ndihmë të çështjeve drejtësisë, në ndihmë të çështjeve të zhdoganimit të mallrave të importit për mbledhjen e të ardhurave nga akcizat apo taksat e ndryshme etj, sipas përcaktimeve të legjislacionit përkatës.		që përmban ky nëngrup.	specifikës së përkrahimit të punës, në shkencat e inxhinierisë kimike dhe të ngjashme me to sipas LKP. Kualifikime/Trajnime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbejnë avantazh. Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.
4	Specialistë të prodhimit mineral dhe të shfrytëzimit e zhvillimit të burimeve minerare, si dhe të zbatimit të standarteve dhe të inspektimit të minerave në ministrinë e linjës, entet rregullatore, në institucionet qendrore dhe/ apo institucionet në varësi të ministrave përkatës të linjës sipas përcaktimeve ligjore e nënligjore.	Pjesëmarrës në hartimin e politikave, programeve, standartet, procedurat, si dhe objektivat e zhvillimit të aktivitetit mineral, të menaxhimit të burimeve minerare, si dhe zhvillimin e tyre në perspektive, në përputhje me zhvillimet e reja të ekonomisë shqiptare e në koordinim me zhvillimet e reja të të njëjtës fushë në rajon Hartojnë programet për vlerësimin e potencialeve në fushën minerare. Zbatojnë programet standartet procedurat, si dhe objektivat e zhvillimit të aktivitetit mineral, të menaxhimit të burimeve minerare, si dhe kontrollonjë apo inspektajnë kushtet e sigurisë së punës në miniera për punonjësit. Hartojnë programe pune për inspektime të rregullta për parandalimin e aksidenteve në punë etj, sipas përcaktimeve të legjislacionit përkatës.	2114	Gjeologë dhe gjeofizikantë uji, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	Arsimi i Lartë Diplomë "Master i Shkencave/i Arteve të Bukura"; "Master Profesional", "Bachelor", sipas specifikës së përkrahimit të punës, në shkencat gjeologjike minerare. Kualifikime/Trajnime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbejnë avantazh Njohuri të gjuhës
			2153	Inxhinierë minierash, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	

					së huaj Anglisht dhe/ose ndonje gjuhe tjetër.
5	Specialistë të matematikës, Përvlerësimin, akreditimin, standartizimin, kalibrimin, Ilogaritjen e sistemit të treguesve matematikorë e statistikorë, si dhe procese të tjera të ngjashme që lidhen me fushën e matematikës, në ministritë e linjës, në entete rregullatore, në institucionet qendrore/rajonale/ vendore, sipas përcaktimeve ligjore e nënligjore.	Detyrat kryesore të tyre përcaktohen në legjislacionin përkates të fushës sipas institucionit ku ata punësohen.	2120	Matematikë, statisticienë dhe profesione të tjera të ngjashme, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.	Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/i Arteve të Bukura”, “Master Profesional”, “Bachelor”, sipas specifikës së përkrahimit të punës, në matematikë/statistikë dhe të lidhura me to sipas LKP. Kualifikime/Trajnime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbëjnë avantazh Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonje gjuhe tjetër.
6	Specialistë të mjedisit në ministritë e linjës, dhe/ose në institucionet në varësi të ministrave të linjës qendrore/ rajonale/ vendore, sipas përcaktimeve ligjore/ nënligjore.	Pjesëmarrës në hartimin e politikave, programeve, standardeve, procedurave, si dhe objektivave të parandalimit, kujdesit, mbrojtjes në shkallë të lartë të mjedisit, ripatimit të dëmeve mjedisore, të zhvillimit të qëndrueshëm, të përtënitjes e naftësimit të mjedisit të dëmtuar; ruajtjes e shumëllojshmërisë biologjike, biogeografike të vendit, të përdorimit racional të burimeve natyrore e minerare, naftësimit ekologjik i	2135	Specialistë të mbrojtjes së mjedisit, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.	Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/i Arteve të Bukura”, “Master Profesional”, “Bachelor”, sipas specifikës së përkrahimit të

		zonave të dëmtuara dhe të ndotura, ruajtja e ekuilibrit ekologjik dhe përmirësimi i cilësisë së jetës në zbatim të kërkesës kushtetuese për një mjedis ekologjikisht të pastër etj, sipas përcaktimeve të legjislacionit përkatës.			punës, në shkencat natyrore, sipas profileve të kërkuara dhe sipas LKP. Kualifikime/Trajnime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbëjnë avantazh. Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.
7	Specialistë/ inspektorë të akvakulturës, të peshkimit dhe të prodhimeve të ujërave të ëmbla dhe detare, e të tjera të lidhura me to, në ministri të linjës dhe/ose në institucionet qendrore/ rajonale /vendore, në varësi të saj, sipas përcaktimeve ligjore/ nënligjore.	Pjesëmarrës në hartimin e politikave, programeve, rregullave e masave si dhe objektivave të ndryshme me qëllim shfrytëzimin racional dhe të përgjigshëm si dhe mbrojtjen e buimeve biologjike të ujërave të brendshme të Republikës së Shqipërisë të ujërave të ëmbla dhe detare, grumbullimit të të dhënave në peshkim, sigurimin e funksionimit dhe menaxhimit të porteve e të qendrave të peshkimit, hartimin dhe sigurimin e një politike strukturore, me qëllim nistrukturimin e sektorit të peshkimit, forcimin e konkurrencës, përmirësimin e furnizimit të tregut, rigjallërimin e zonave që varen nga peshkimi etj, sipas përcaktimeve të legjislacionit përkatës.	2131	Biologë, botanistë dhe profesione të ngjashme, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/i Arteve të Bukura”,”Master Profesional”, “Bachelor”, sipas specifikës së peshkimit të punës, në shkencat përkatëse , sipas profileve të kërkuara dhe sipas LKP. Kualifikime/Trajnime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbëjnë avantazh Njohuri të gjuhës
			2132	Zoolog, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	
			2133	Farmakologë, patologë dhe profesione të ngjashme, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	

				së huaj Anglisht dhe/ose ndonje gjuhe tjetër.
8	Specialistë/inspektorë të prodhimit bimor, të mbrojtjes së bimëve dhe të tjera të lidhura me to, në ministrinë e linjës dhe/ose në institucionet qendrore/rajonale/ vendore në varësi të saj, sipas përcaktimeve ligjore/nënligjore.	Pjesëmarrës në hartimin e politikave, për përcaktimin e procedurave, rregullave e standarteve për mbështetjen e prodhimit bujqësor, sigurimin e cilësisë së materialit mbjellës dhe shumëzues bimor, kushet për prodhimin, tregtimin, e bimëve bujqësore, dekorative, pyjore, të duhanit, etj, si dhe për çertifikimin dhe regjistrimin e varieteteve të bimëve në Katalogun Kombëtar të Bimëve. Pjesëmarrës në hartimin dhe zbatimin e politikave të mbarëshimit pyjor, për ruajtjen, zhvillimin e fondit pyjor kombëtar, për sigurimin e kushteve për përdorimin dhe shfrytëzimin e tij, zhvillimin e qëndrueshëm të fondit pyjor kombëtar, ruajtjen dhe krijimin e kushteve natyrore për gjallësat pyjore dhe komunitetet e tyre; mbrojtjen, trajtimin dhe kryerjen e punimeve silvikulturore e të punimeve të tjera, ndërtimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës pyjore, vijeljen e prodhimeve pyjore dhe përdorimin e fondit pyjor kombëtar, duke siguruar vazhdimësinë e prodhimeve pyjore, të burimeve të tjera dhe të gjeneratës së re të masivit pyjor, mbarëshimin e pyllit dhe të tokës pyjore, për të ruajtur funksionet e tyre, shkallën e ruajtjes së mjedisit pyjor dhe të tipërëntjes natyrore etj, sipas përcaktimeve në aktet ligjore e nënligjore përkatëse.	2134 Agronomë dhe këshillues për ferma dhe pyje, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup..	Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/i Arteve të Bukura”, ”Master Profesional”, “Bachelor”, sipas specifikës së përkrahimit të punës, në shkencat agronomike, sipas profileve të kërkua dhe sipas LKP. Kualifikime/Traj nime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbëjnë avantazh Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonje gjuhe tjetër.
9	Specialistë të prodhimit blegtoral në ministrinë e linjës dhe/ose në institucionet qendrore/ rajonale / vendore në varësi të saj, sipas përcaktimeve ligjore e	për hartimin e politikave, përcaktimin e procedurave, rregullave e standarteve për: mbështetjen e prodhimit blegtoral, sigurimin e	2132 Zoolog, sipas emërtimeve që përmban ky	Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/i Arteve

nënligjore.	cilësisë së prodhimit dhe përpunimit të produkteve me origjinë shqiptare.	nëngrup.	të Bukura”,”Master Profesional”,”Bachelor” sipas specifikës së përkrahimit të punës, në shkencën Zooteknik dhe biznes blegtoral, dhe të lidhura me të me to sipas specialiteteve të UBT dhe sipas LKP. Kualifikime/Trajnime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit për të bërë avantazh Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.
10	Specialistë të inxhinierisë së ndërtimit të objekteve të ndryshme, parqeve, urave, etj në ministrinë/të e linjës, në entet rregullatore, në institucionet qendrore /rajonale/ vendore që lidhen me fushën e ndërtimit të ndryshme, sipas përcaktimeve ligjore e nënligjore.	2141	Inxhinierë civilë, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup. Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/i Arteve të Bukura”,”Master Profesional”,”Bachelor” sipas specifikës së përkrahimit të punës, në Inxhinieri

				civilë sipas profileve të kërkuara e sipas përcaktimeve të LKP. Kualifikime/Trajnime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbëjnë avantazh Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.
11	Specialistë të energjitikës dhe të ngjashme me to, në ministrinë e linjës/ institucione të pavarura/ institucione qendrore në varësi të ministrit përkatës të linjës sipas përcaktimeve ligjore e nënligjore.	Pjesëmarrës në hartimin e politikave, programeve, standarteve, të prodhimit të energjisë nga burimet natyrore dhe të rinovueshme të energjisë, hartojnë politikat dhe programet për vlerësimin e potencialeve në fushën e bumeve të energjisë. Zhvillojnë programe të përshtatshme për trajnime ose udhëzime sensibilizimi e informimi, në mënyrë që të informohen të interesuarit dhe shtetasit për përfitimet, kostot dhe praktikitetin e zhvillimit dhe përdorimit të energjisë nga burime të rinovueshme energjitike. ... etj	2142	Inxhinierë Elektrikë, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.
				Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/i Arteve të Bukura” “Master Profesional”, “Bachelor”, sipas specifikës së përshkimit të punës, në fakultetin e shkencave të inxhinierisë elektrike/elektronik e sipas profileve të kërkuara. Kualifikime/Trajnime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbëjnë avantazh Njohuri të gjuhës

				së huaj Anglisht dhe/ose ndonje gjuhe tjetër.
12	Specialistë të elektronikës në institucionet e pavarura, entet rregullatore të fushës, në ministritë e linjës etj sipas përcaktimeve ligjore e nënligjore.	Hartojnë standarde dhe rregulla në fushën e energjisë dhe elektroteknikës për pajisjet/sistemet elektronike, si për operatorët shtetërorë ashtu edhe për ata privatë. Kryejnë inspektime në tregun vendas për pajisjet apo sistemet elektronike, lidhur me zbatimin e standardeve të miratuara për pajisjet/sistemet, për cilësinë e shërbimit që ofrojnë operatorët e ndryshëm shtetërorë apo privatë.	2143	Inxhinierë Elektronikë, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup. Arsimi i Lartë Diplomë "Master i Shkencave/i Arteve të Bukura","Master Profesional", "Bachelor", sipas specifikës së përshkrimit të punës, në fakultetin e shkencave të inxhinierisë elektronike dhe telekomunikacionit sipas profileve të kërkuara dhe sipas LKP. Kualifikime/Trajtime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit për bëjnë avantazh Njohuri të gjulës së huaj Anglisht dhe/ose ndonje gjuhe tjetër.
13	Specialistë të telekomunikacionit në institucionet e pavarura, entet rregullatore të fushës, në ministritë e linjës etj sipas përcaktimeve ligjore e nënligjore.	Pjesëmarrës në hartimin e politikave, të standardeve programeve dhe rregullave të telekomunikacionit për operatorët shtetërorë dhe privatë , në mbikqyrjen e tregut lidhur me zbatimin e këtyre standardeve si dhe	2144	Inxhinierë të Telekomit, sipas emërtimeve që përmban ky Arsimi i Lartë Diplomë "Master i Shkencave/i Arteve të Bukura","Master

		për cilësinë e shërbimit. në funksion të zhvillimit ekonomik të vendit.	nëngrup.	Profesional", "Bachelor", sipas specifikës së përshkruar në punës, në fakultetin e shkencave të inxhinierisë së telekomunikacionit sipas profileve të kërkua dhe sipas LKP. Kualifikime/Traj nime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbejnë avantazh Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonje gjuhë tjetër.
14	Specialistë të inxhinierisë mekanike në ministrinë e linjës / institucione të pavarura/ente rregullatore/ institucione qendrore në varësi të ministrit përkatës të linjës sipas përcaktimeve ligjore e nënligjore.	Pjesëmarrës në proceset e hartimit dhe të zbatimit të politikave, programeve, standarteve, manualeve testeve, inspektimeve të ndryshme në mekanikë e profile të saj të lidhur me fushën përkatëse të zbatimit si energjia, ndërtimi, transporti, standartizimi, inspektimi, analizimi, me qëllim zhvillimin ekonomik, e mbrojtjes së konsumatorit dhe mjedisit. Kryejnë inspektime dhe analiza laboratorike të specializuara të fushës, atje/ dhe sa herë që kërkohet.	2145	Inxhinierë mekanikë, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup. Arsimi i Lartë Diplomë "Master i Shkencave"/i Arteve të Bukura"; "Master Profesional", "Bachelor", sipas specifikës së përshkruar në punës, në Fakultetin e Shkencave të Inxhinierisë Mekanike sipas

				profileve të kërkuara. Kualifikime/Trajnime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbëjnë avantazh Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.
15	Specialistë të inspektimit të produkteve industriale, në ministritë e linjës dhe/apo në institucione të tjera të administratës shtetërore.	Pjesëmarrës në proceset e inspektimit të zbatimit të standardeve të ndryshme për produkte industriale të prodhuara apo importuara me qëllim mbrojtjen e konsumatorit dhe mjedisit. Kryejnë inspektime të sigurimit dhe kushteve teknike në linja të ndryshme prodhimi. Kryejnë inspektime dhe analiza laboratorike të specializuara të fushës, atje/dhe sa herë që kërkohet në bashkëpunim me institucione të tjera.	2151	Inxhinierë industrial dhe prodhimi, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup. Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/i Arteve të Bukura”, “Master Profesional”, “Bachelor”, sipas specifikës së përkrahimit të punës, në Fakultetin e Shkencave të Inxhinierisë sipas profileve të kërkuara dhe sipas LKP. Kualifikime/Trajnime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbëjnë avantazh Njohuri të gjuhës së huaj

				Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.
16	Specialistë të nxjerrjes dhe shfrytëzimit të hidrokarbureve, në ministri të linjës. Specialistë në zbatim në institucionet në varësi të ministrit të linjës. Inspektorë të naftës e gazit dhe të nënprodukteve të tyre, në institucionet në varësi të ministrave të linjës sipas përcaktimeve ligjore e nënligjore.	Pjesëmarrës në hartimin e politikave, programeve, standardeve, procedurave, si dhe të objektivave të zhvillimit të hidrokarbureve ekzistuese dhe në perspektivë, në përpunje me zhvillimet e reja të ekonomisë shqiptare e në koordinim me zhvillimet e reja të të njëjtës fushë në rajon. Hartojnë programet dhe standartet për vlerësimin e potencialeve në fushën e hidrokarbureve. Zbatues dhe inspektues të standardeve e procedurave të miratuara në këtë fushë.	2152	Inxhinierë metalurgjie, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.
			2154	Inxhinierë naftë dhe gaz, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.
				“Bachelor”, sipas specifikës së përshkimit të punës, në shkencat gjeologjike sipas profileve të kërkuara për hidrokarburet. Kualifikime/Trajnime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbëjnë avantazh Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.
17	Specialistë të arkitekturës në funksion të zhvillimit urban e të planifikimit të territorit dhe të ngjashme me to, në ministri të linjës dhe në institucionet qendrore/rajonale/vendore në varësi të ministrave të linjës sipas përcaktimeve ligjore e nënligjore.	Pjesëmarrës në hartimin e politikave, programeve, standardeve, dhe të objektivave territoriale të zhvillimit, të planeve rregulluese, për një territor të caktuar, pjesë të tij apo ndaj një tipi zhvillimi, për të mundësuar krijimin e garantimin e territoreve të zhvilluara, krijim të infrastrukturës për nxitjen e investimeve për ushtimin e veprimtarive ekonomike,	2161	Arktektë ndërtesë, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.
			2162	Arktektë të urbanistikës, sipas
				Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/i Arteve të Bukura”; “Master Profesional”, “Bachelor”, sipas specifikës së

		sociale e kulturore, lehtësimin e përdorimit të sigurt të shërbimeve publike, të transportit, komunikimit dhe infrastrukturës, nxitjen e zhvillimit të balancuar rajonal për të siguruar shpërndarje të qëndrueshme të popullsisë në vend, për mbrojtjen, restaurimin dhe rritjen e cilësisë së trashëgimisë natyrore e kulturore dhe për ruajtjen e shumëllojshmërisë biologjike dhe të peizazhit, etj.	emërtime që përmban ky nëngrup. 2163 Dizenjues sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup. 2164 Planifikues të trafikut dhe të qyteteve sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup. 2166 Dizenjues grafikë dhe në multimedia sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	përshkruan të punës, në arkitekturë sipas profileve të kërkuara dhe sipas LKP. Kualifikime/Trajnime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbëjnë avantazh Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.
18	Specialistë të zhvillimit të territorit në funksion të sistemit të mbrojtjes së tokës, të sistemit kadastral të planifikimit urban dhe rural e të ngjashme me to, në ministritë e linjës dhe në institucionet qendrore/rajonale/vendore në varësi të ministrave të linjës sipas përcaktimeve ligjore e nënligjore.	Pjesëmarrës në hartimin e politikave të zhvillimit të territorit nëpërmjet bashkërendimit të punës për studime të ndryshme urbanistike, për hartimin e standardeve dhe të normave minimale urbanistike, për zonat/ndërtimet informale, në bashkëpunim me institucione të tjera, si dhe njësimin e procedurave për procesin e legalizimit, urbanizimit dhe integrimin të ndërtimeve pa leje në vendbanimet formale, zonat informale dhe territore të tjera.	Specialistë të gjeodezisë dhe hartografisë, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup. 2165	Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/i Arteve të Bukura”, “Master Profesional”, “Bachelor”, sipas specifikës së përshkruar në punës, në shkencën e gjeodezisë sipas profileve të kërkuara dhe sipas

					LKP. Kualifikime/Trajtime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbëjnë avantazh Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.
		22			
19	Specialistë të shëndetësisë Specialistë të higjienës, epidemiologjisë, të mjekësisë së përgjithshme dhe specialitete mjekësore, të stomatologjisë & të farmakologjisë. Specialistë për drogat dhe alkolin, në ministri/ të e linjës/ në Institutin e Shëndetit Publik/ në Drejtoritë rajonale të shëndetit publik, etj sipas përcaktimeve ligjore e nënligjore.				Arsimi i Lartë Diplomë "Master i Shkencave/i Arteve të Bukura" ²² Master Profesional, "Bachelor", sipas specifikës së përshkruar në emërtimeve që përmban ky nëngrup.
		2211			Mjekë të përgjithshëm, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.
		2212			Mjekë të specializuar, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.
		2241			Dentistë, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.
		2242			Farmacistë, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.
		2243			Specialistë të

				higjenës, të shëndetit profesional dhe të mjedisit, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.	Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.
			2249	Specialistë të tjerë të shëndetësisë, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.	
20	Specialistë të shërbimeve veterinarë, dhe të lidhura me to në ministrinë përkatëse të linjës, në ISUV, në institucione të tjera qendrore në varësi të ministrave të linjës sipas përcaktimeve ligjore e nënligjore..	Pjesëmarrës në hartimin e politikave, në organizimin, drejtimin dhe parashikimin e masave të organizuara për parandalimin e sëmundjeve të ndryshme për mbrojtjen dhe përmirësimin e shëndetit të kafshëve nga sëmundjet ngritëse me qëllim mbrojtjen e konsumatorit dhe të mjedisit.	2247	Veterinërë, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.	Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/i Arteve të Bukura.””Master Profesional”, “Bachelor”, sipas specifikës së përshkimit të punës, në Veterinari sipas profileve të kërkuara dhe sipas LKP. Kualifikime/Trajtime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbejnë avantazh Njohuri të gjuhës së huaj

					Anglisht dhe/ose ndonje gjuhe tjetër.
	Specialistë të mësimdhënies		23		
21	Specialistë të ndërtimit të kurrikulave, të klasifikimit të titujve shkencorë, të akreditimit të diplomave të përfituara nga studimet jashtë vendit, të akreditimit institucionëve arsimorë shtetërorë dhe private, si dhe të tjera të lidhura me to në ministritë e linjës apo në institucionet qendrore në varësi të saj sipas përcaktimeve ligjore e nënligjore.	Pjesëmarrës në hartimin e politikave, në organizimin, drejtimin dhe parashikimin e masave dhe objektivave, të ndryshme për përmirësimin dhe zhvillimin e mëtejshëm të sistemit arsimor në tërësi në Shqipëri, në funksion të edukimit të brezave.	2310	Mësimdhënës në universitete dhe shkolla të larta, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	Arsimi i Lartë Diplomë "Master i Shkencave"/i Arteve të Bukura", "Master Profesional", "Bachelor", sipas specifikës së përkrahimit të punës, në shkencat ndryshme, sipas profileve të kërkuara dhe sipas LKP.
			2320	Mësues të shkollave profesionale dhe teknike, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	Kualifikime/Trajnime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbejnë avantazh Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonje gjuhe tjetër.
			2330	Mësues të arsimit të mesëm të përgjithshëm, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	
			2341	Mësues të shkollave 9-vjeçare, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	
			2343	Mësues të arsimit parashkollor, sipas	

		nga ligji përkatës.	2611	Junistë.	LKP, ose ne shkencat juridike. Kualifikime/Trajnime: Afatshkurtra brenda ose jashtë vendit për bëjnë avantazh për punësim në ministri. Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.
23	Specialistë të shërbimeve të punësimit në ministri të linjës dhe në njësitë organizative të institucioneve qendrore/rajonale dhe vendore në varësi të ministrit përkatës të linjës, sipas përcaktimeve të legjislativës në fuqi.	Pjesëmarrës për hartimin dhe zbatimin e politikave standardeve/ marrëveshjeve/ procedurave etj, për të ndihmuar individët, vendas apo të huaj në procesin e punësimit nëpërmjet agjencive shtetërore apo private. Pjesëmarrës në hartimin e programeve të nxitjes së punësimit për uljen e numrit të punëkërkuësve të papunë dhe uljen e nivelit të varfërisë.	2421	Analistë menaxhimi dhe organizimi, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/i Arteve të Bukura”/“Master Profesional”, “Bachelor”, sipas specifikës së përshkrimit të punës, në shkencat të ndryshme, sipas profileve të kërkuesve dhe sipas LKP.
			2422	Specialistë të politikave të administratës, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	
			2423	Specialistë të shërbimeve për klientët/të zhvillimit të karrierës, sipas emërtimeve që	
					Kualifikime/Trajnime Afatshkurtra brenda ose jashtë vendit për bëjnë avantazh Njohuri të gjuhës

	pëmban ky nëngrup.	LKP. Kualifikime/Trajtime
2514	Programues të aplikacioneve	nime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit
2519	Zhvillues dhe analistë të tjerë të aplikacioneve dhe të softuerit, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.	përbëjnë avantazh Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.
2521	Dizenjues dhe administrator i bazës së të dhënave, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.	
2522	Administratore të sistemeve	
2523	Specialistë të rrjetit të kompjuterit, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.	
2529	Specialistë të tjerë të bazës së të dhënave dhe rrjetit, sipas emërtimeve që	

				pëmban ky nëngrup.	
	Specialistë në fushën ligjore, shoqërore dhe kulturore		26		
25	Specialistë në fushën ligjore dhe inspektorë gjyqësorë për gjyqësonin, prokurorinë dhe profesionet e lira; në ministrinë e linjës, si dhe në njësitë organizative përkatëse në institucionet qendrore/rajonale/vendore në përputhje me legjislacionin përkatës.	Pjesëmarrës në hartimin e akteve ligjore e nënligjore të institucionit/ëve, për dhënie e mendimit të specializuar për marrëveshje e kontrata për korrespondenca të institucionit me institucionet e tjera, për përfaqësimin e institucionit në çështjet gjyqësore me të tretët, për hartimin e procedurave dhe standarteve ligjore kur legjislacioni i fushës e kërkon një gjë të tillë, dhënie e mendimeve ligjore mbi vlerësimin e përputhshmërisë së projektakteve me legjislacionin shqiptar apo atë evropian (kur është rasti) për inspektimin e gjykatave dhe prokurorive, si dhe inspektimin e profesioneve të lira (noteri, përmbartim privat, etj).	2611	Juristë, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.	Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/i Arteve të Bukura”; ²² Master Profesional, “Bachelor”, sipas specifikës së përshkrimit të punës, në shkencat juridike;
			2612	Gjyqtarë, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.	
			2619	Specialistë të tjerë ligjorë, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.	Kualifikime/Trajnime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbëjnë avantazh Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.
	Arkivistë, librarë, bibliotekarë dhe përgjegjës në këto fusha				
26	Specialistë të arkivave në Drejtorinë e Përgjithshme të Arkivave, në institucionet e pavarura e kushtetuese, në ministrinë e linjës dhe në njësitë organizative përkatëse të institucioneve qendrore/rajonale/ vendore në përputhje me legjislacionin përkatës të arkivave.	Përgjegjës për ruajtjen, mirëmbajtjen dhe restaurimin e fondit arkivor dokumentar të institucionit, për krijimin e sistemeve të arkivimit të dokumentacionit në përputhje me legjislacionin përkatës për arkivat.	2621	Arkivistë dhe përgjegjës muzeu, galeni etj, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.	Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/i Arteve të Bukura”; ²² Master Profesional, “Bachelor”, sipas

			2611	Junistë	punës. Kualifikime/Trajtime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbëjnë avantazh për punësim në ministri. Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.
29	Specialistë në njësitë organizative përkatëse për trashëgiminë kulturore.	Pjesëmarrës në hartimin dhe koordinimin e politikave mbrojtëse dhe promovuese për kulturën kombëtare (trashëgiminë kulturore), si dhe krijojnë hapësirat e nevojshme për ruajtjen e kultivimin e kulturës së shkruar, për krijimin e artistike në përgjithësi të mbrojtjes dhe zhvillimit të potencialeve natyrore, në shërbim të turizmit, të edukimit në turizëm, si dhe promovimit të vendit si destinacion turistik. Programojnë dhe mbështesin aktivitete kombëtare e ndërkombëtare, me qëllim identifikimin dhe zhvillimin e tendencave kulturore, artistike, brenda vendit, si dhe përfshirjen dhe ballafaqimin e vlerave më të mira kombëtare me ato rajonale, si ato të trashëguara dhe ato bashkëkohore.	2632	Sociologë, antropologë dhe specialistë të tjerë të kësaj fushe, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	Arsimi i Lartë: Diplomë “Master Shkencor/i Arteve të Bukura”, “Master Profesional”, “Bachelor”, sipas specifikës së përshkimit të punës. Kualifikime/Trajtime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbëjnë avantazh për punësim në ministri. Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose

30	Specialistë të përkthimit	Pjesëmarrës në hartimin dhe koordinimin e politikave mbrojtëse dhe promovuese për materialet e ndryshme të përkthyer në vite dhe në vazhdim në funksion të trashëgimisë kulturore, si dhe përfshirjen dhe ballafaqimin e vlerave më të mira kombëtare me ato rajonale, si ato të trashëguara dhe ato bashkëkohore. Përkthyes të marrëveshjeve të ndryshme BE – Shqipëri, apo të tjera të legjislationit evropian, si dhe të dokumentave të tjera kyç në procesin e integritetit.	2634	Filologë, përkthyes dhe interpretë, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	ndonje gjuhë tjetër . Arsimi i Lartë: Diplomë “Master Shkencor/ i Arteve të Bukura”, “Master Profesional”, “Bachelor”, në shkencat filologjike/ gjuhët e huaja sipas specifikës së përkthimit të punës. Kualifikime/ Trajtime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbejnë avantazh për punësim në ministri. Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ ose ndonje gjuhë tjetër .
31	Specialistë të krijimtarisë letrare dhe të fjalës së shkruar, sipas përcaktimeve të fushës.	Pjesëmarrës në hartimin dhe koordinimin e politikave mbrojtëse dhe promovuese për krijimtarinë në fjalën e shkruar në vite dhe në vazhdim në funksion të trashëgimisë kulturore, si dhe përfshirjen dhe ballafaqimin e vlerave më të mira kombëtare me ato rajonale, si ato të trashëguara dhe ato bashkëkohore	2641	Autorë dhe shkëmbimtarë të tjerë, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	Arsimi i Lartë: Diplomë “Master Shkencor/ i Arteve të Bukura”, “Master Profesional”, “Bachelor”, në gjuhë e letërsi sipas specifikës së përkthimit të

					punës dhe sipas LKP. Kualifikime/Trajtime nime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbëjnë avantazh për punësim në ministri. Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër .
32	Specialistë të pikturës dhe skulpturës	Pjesëmarrës në hartimin dhe koordinimin e politikave mbrojtëse dhe promovuese për krijimtari në pikturë dhe në skulpturë, në vite dhe në vazhdim, në funksion të ruatjes së trashëgimisë kulturore, si dhe përfshirjen dhe ballafaqimin e vlerave më të mira kombëtare me ato rajonale, si ato të trashëguara dhe ato bashkëkohore	2642	Skulptorë, piktorë dhe artistë të tjerë të kësaj fushe, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	
33	Specialistë të fushës së muzikës	Pjesëmarrës në hartimin dhe koordinimin e politikave mbrojtëse dhe promovuese për krijimtari në pikturë dhe në skulpturë, në vite dhe në vazhdim, në funksion të ruatjes së trashëgimisë kulturore, si dhe përfshirjen dhe ballafaqimin e vlerave më të mira kombëtare me ato rajonale, si ato të trashëguara dhe ato bashkëkohore	2643	Kompozitorë, muzikantë dhe këngëtarë, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	
34	Specialistë të përkujdesjes shoqërore, përfshirjes sociale dhe të shërbimeve sociale & të ngjashme me to, në ministrinë e linjës. Specialistë të shërbimeve sociale & të ngjashme me to, në njësitë organizative	Pjesëmarrës për hartimin dhe zbatimin e politikave standarteve/ marrëveshjeve/ procedurave etj, për të ndihmuar individët, (fëmijë apo të rritur), familje, grupe të ndryshme shoqërore dhe komunitete të caktuara, në nevojë, që të zhvillojnë aftësitë dhe	2633	Filozofë, historianë, specialistë të shkencave politike, sipas emërtimeve	Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/i Arteve të Bukura”,”Master Profesional” ,

	përkatëse të institucioneve rajonale/ në njësitë organizative përkatëse të institucionit në përputhje me legjislacionin përkatës.	buimet për të cilat ata kanë nevojë për të realizuar dhe për të rritur funksionimin social të tyre. Planifikojnë, organizojnë & zbatojnë politikën për t'iu përgjigjur nevojave të tjera sociale të të gjithë shoqërisë për çështje të tilla si, mosdiskriminimi racor, fetar, barazia gjinore, dhe lufta kundër varfërisë. Përgjegjës për ofrimin e shërbimit të specializuar drejtpërdrejt shtresave në nevojë të spërcituara.	që përmban ky nëngrup. 2635 Psikologë, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup. 2636 Specialistë të këshillimit dhe të punës sociale, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup. 2637 Specialistë të fesë, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.	“Bachelor”, sipas specifikës së përshkimit të punës, në shkencë sociale, shkencë politike dhe të mgjashme me to. Kualifikime/Traj nime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbejnë avantazh Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.
35	Specialistë në njësitë organizative përkatëse të ministrive të linjës institucioneve të pavarura dhe kushtetues, institucioneve qendrore në varësi të Kryeministrit dhe ministrave të linjës, si dhe në ato rajonale dhe vendore për buimet njerëzore.	Pjesëmarrës në hartimin e politikave, procedurave, standarteve, manualeve për planifikimin, drejtimin, koordinimin e procesit të hartimit të përshkrimeve të punës, për mbështetjen e procesit të rekrutimit me anë të konkurrencës së hapur/ lëvizjes paralele/ ngritjes në detyrë deri në emërimin përfundimtar të nëpunësve civilë, për vlerësimin e vendeve/ pozicioneve të punës, për vlerësimin e performancës së nëpunësve, të funksionimit të regjistrat kombëtar të nëpunësve, në shërbimin civil.	Analistë menaxhimi dhe organizimi, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup. 2421 Specialistë të politikave të administratës, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup. 2422 2423 Specialistë të shërbimeve për	Arsimi i Lartë Diplomë “Master i Shkencave/ i Arteve të Bukura”, “Master Profesional”, “Bachelor”, në shkencë të ndryshme sociale, natyrore, inxhinierike, etj. Kualifikime/Traj nime afatshkurtra brenda ose jashtë vendit përbejnë avantazh

			klientët/të zhvillimit të karrierës, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.	Njohuri të gjuhës së huaj Anglisht dhe/ose ndonjë gjuhë tjetër.
		2424	Specialistë të kualifikimit dhe zhvillimit të stafit, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.	
		2432	Specialistë të marredhënieve me publikun, sipas emërtimeve që pëmban ky nëngrup.	
		Si dhe çdo profesion tjetër sipas Listës Kombëtare të Profesioneve.		

Shpjegim mbi grupimin e pozicioneve të ngjashme të punës sipas klasifikimit të profesioneve, përshkrimit të përgjithshëm të tyre dhe kërkesave minimale të punësimit në këto pozicione pune

Grupimi i punëve të ngjashme të nëpunësve civilë të kategorisë ekzekutive në shërbimin civil, si më sipër, është strukturuar i thjeshtë në mënyrë që pozicione të ngjashme mund të grupohen në një brez/diapazon të gjerë dhe në mënyrë të tillë që lidhet ngushtë me sistemin e klasifikimit të profesioneve sipas listës kombëtare të profesioneve në funksion të rekrutimit në grup.

Kjo lidhje përmban 6 kolona. Në ndërtimin e saj janë ruajtur me saktësi kodet numerike dhe emërtimet e profesioneve sipas Listës Kombëtare të Profesioneve (LKP) të miratuara me vendimin nr. 627, datë 11.06.2009, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e listës kombëtare të profesioneve”. Konkretisht:

1. Kolona e parë përmban numrin rendor të grupit të specialistëve, të institucioneve të administratës publike të përfshirë në fushën e veprimit të ligjit të shërbimit civil, sipas profesionit/eve.

2. Kolona e dytë përmban emërtimet e pozicioneve të punës sipas fushave të ngjashme të përfshira brenda një grupi pune.

3. Kolona e tretë përmban përshkrimin e përgjithshëm të punëve që kryejnë specialistët e këtij apo atij grupi pune.

4. Kolona e katërt përmban kodin numerik të nëngrupit dhe të profesionit sipas LKP të klasifikuar në 6 nëngrupe të mëdha në këtë listë.

5. Kolona e pestë përmban emërtimin e profesionit sipas LKP.

6. Kolona e gjashtë përmban kërkesat minimale që duhet të plotësojnë kandidatët që do aplikojnë për konkurrim për një vend të caktuar pune.

Kërkesat e vendit të punës përmbajnë:

- profilin e arsimit të lartë që duhet të ketë aplikanti/ja;
- nivelin e diplomës që ai/ajo duhet të zotërojë;
- kualifikime/trajnime të ndryshme;
- njohuri të një gjuhe të huaj.