

VENDIM
Nr. 573, datë 24.6.2015

**PËR MIRATIMIN E STANDARDEVE TË SHËRBIMEVE TË NJËSIVE TË MBROJTJES
SË FËMIJËVE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 4, të nenit 18, të ligjit nr. 9355, datë 10.3.2005, “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e standardeve të shërbimeve të njësive të mbrojtjes së fëmijëve, sipas dokumentit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Ngarkohen Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, Ministria e Punëve të Brendshme, Ministria e Arsimit dhe Sportit, Ministria e Shëndetësisë dhe njësitë e qeverisjes vendore për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

STANDARDET E SHËRBIMEVE PËR NJËSITË E MBROJTJES SË FËMIJËVE

Hyrje

Hartimi i standardeve të shërbimeve për njësitë e mbrojtjes së fëmijëve, shënon një hap të rëndësishëm në garantimin dhe zhvillimin e mëtejshëm të të drejtave të fëmijëve shqiptarë, të sanksionuara në Kushtetutë, në legjislacionin shqiptar dhe në konventat ndërkombëtare të ratifikuara nga Qeveria Shqiptare si Konventa e Kombeve të Bashkuara për të Drejtat e Fëmijëve dhe ligjin nr. 10347, datë 4.11.2010, “Për mbrojtjen e të drejtave të fëmijës”.

Vendosja e standardeve për shërbimet e njësive të mbrojtjes së fëmijëve është e rëndësishme për disa arsye:

Së pari, për të garantuar cilësinë e shërbimeve për mbrojtjen e fëmijëve në respektim të të drejtave të fëmijëve të sanksionuara në legjislacionin në fuqi.

Standardet e shërbimeve të njësive të mbrojtjes së fëmijëve mbështeten dhe synojnë respektimin e parimeve, si: respektimi dhe garantimi i vlerave dhe i personalitetit të individit; universaliteti; barazia e mundësive; e drejta për të përfutur; partneriteti; transparenca dhe paanshmëria; mosdiskriminimi; pavarësia, integrimi shoqëror dhe pjesëmarrja në jetën e komunitetit.

Shqipëria ka punuar me ritme të shpejta për të përmirësuar situatën e fëmijëve, të rrisë mbrojtjen e tyre dhe të promovojë të drejtat e fëmijëve në Shqipëri.

Krahas ndryshimeve ligjore në Kushtetutën e Shtetit Shqiptar, Kodin e Familjes, Kodin e Punës, Kodin Civil dhe atë të Procedurës Civile, Kodin Penal dhe atë të Procedurës Penale, edhe legjislacionin për mbrojtjen shoqërore ka pësuar përmirësime të dukshme me miratimin e ligjit nr. 10347, datë 4.11.2010, “Për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve” dhe një sërë aktesh të tjera në zbatim të tij, si ngritja e modelit të ri të shërbimeve të njësive për mbrojtjen e fëmijëve (NJMF) si themeli i sistemit për mbrojtjen e fëmijëve; Protokollit të Punës për Mbrojtjen e Fëmijëve, si edhe miratimit të ndryshimeve ligjore në ligjin nr. 9355, datë 10.3.2005, “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”, i ndryshuar, të cilat garantojnë dhe zhvillojnë më tej edhe të drejtat e fëmijëve.

Hartimi dhe implementimi i paketës së standardeve të shërbimeve të njësive të mbrojtjes së fëmijëve, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe me standardet e kërkuara ndërkombëtare, përbën edhe një hap të rëndësishëm në procesin e integritit të vendit tonë në Bashkimin Evropian.

Së dyti, vendosja e standardeve për shërbimin e njësive të mbrojtjes së fëmijëve do të shërbejë si detyrim ligjor ndaj strukturave në nivel qendror dhe vendor për të matur dhe për të përmirësuar cilësinë e shërbimeve për mbrojtjen e fëmijëve brenda territorit të tyre. Në kushtet e zhvillimit, del e nevojshme që shteti të vendosë disa rregulla dhe standarde për cilësinë e shërbimeve, që duhen respektuar nga të gjitha institucionet në nivel qendror dhe vendor.

Së treti, proceset decentralizuese ngarkojnë me përgjegjësi më të mëdha autoritetet vendore në lidhje me shërbimet për mbrojtjen e fëmijëve. Në kushtet që bashkitë nuk kanë përvojë në këtë fushë të re të veprimtarisë së tyre, vendosja e standardeve do t'i ndihmojë ata në përmbushjen e funksioneve të reja

në lidhje me plotësimin e nevojave sociale të komunitetit, ku ata ushtrojnë autoritetin e tyre. Këto funksione lidhen me planifikimin, sigurimin e shërbimeve të njësive të mbrojtjes së fëmijëve dhe zhvillimin e rrjeteve të bashkëpunimit rajonal apo lokal.

Së katërti, zbatimi i standardeve ndikon në rritjen e kapitalit social. Kapitali social në këndvështrimin praktik ka të bëjë me zhvillimin e rrjeteve të bashkëpunimit dhe të burimeve shoqërore, që përfshijnë institucionet, marrëdhëniet dhe normat që formojnë sasinë dhe cilësinë e ndërveprimeve shoqërore në një shoqëri.

Standardet, gjithashtu, do të shërbejnë si dokument bazë:

i) për Ministrinë e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, për të vlerësuar kapacitetet e autoriteteve vendore për funksionimin e njësive të mbrojtjes së fëmijëve;

ii) për strukturat e Inspektoratit të Punës dhe të Shërbimit Social, të cilat do të kontrollojnë cilësinë e shërbimeve;

iii) për autoritetet vendore për të vlerësuar shërbimin e njësive të mbrojtjes së fëmijëve për të planifikuar fonde në funksion të përmirësimit të shërbimit të njësive për mbrojtjen e fëmijëve;

iv) për organizatat që përfaqësojnë dhe mbrojnë të drejtat e fëmijëve, organizatave për të drejtat e njeriut, për të vlerësuar situatën e fëmijëve dhe realizimin e të drejtave të tyre;

v) për autoritetet në nivel qendror, si: Ministria e Shëndetësisë, e Arsimit dhe Sportit, e Brendshme, e Drejtësisë etj.;

vi) për institucionet akademike dhe organizatat e përfshira në veprimtari arsimore e trajnuese apo studiuesit e fushës etj.;

vii) për vetëvlerësimin e punës nga NJMF-të, si: dhe për raportimin tek Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijëve.

Krahas kësaj, standardet mund të përdoren për të krijuar njësi matëse për praktikën dhe për të identifikuar fushat ku ka nevojë për përmirësim, si për advokacinë ashtu edhe për nxitjen e përmirësimit të shërbimeve.

Kjo bën që standardet të mos shikohen më si thjesht “pajtim” me politikën, por të jenë të dobishme për të zhvilluar edhe më tej praktikën.

Për të ndihmuar zbatimin e standardeve dhe inspektimet, është e nevojshme të sigurohen dhe të zhvillohen udhëzime të mëtijshme teknike.

Shtirja dhe baza e këtyre standardeve

Standardet bazohen te ligji nr. 9355, datë 10.3.2005, “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”, të ndryshuar, dhe të ligjit nr. 10347, datë 4.11.2010, “Për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve”, dhe te dokumente të tjera me vlerë që përdoren për të rregulluar sistemin e mbrojtjes së fëmijëve në Shqipëri. Duke pasur parasysh fazën deri ku është zhvilluar sistemi për mbrojtjen e fëmijëve në Shqipëri, standardet qëllimisht janë hartuar sa më të thjeshta dhe të qarta, të pangarkuar me hollësi, por janë fokusuar te pikat më kryesore.

Kjo është përpjekja e parë për të zhvilluar standarde për të inspektuar NJMF-të dhe për këtë është e rëndësishme të jemi realistë për sa është e mundur të realizohet. Është një zgjedhje pragmatike, pasi futja e standardeve të përpunuara mund të mos funksionojë në këto momente dhe të krijojë shkurajim. Prezantimi i standardeve kryesore në këtë kohë nënkupton që të gjitha përpjekjet duhet të përqendrohen për të garantuar plotësimin e standardeve minimale. Me zhvillimin e praktikës me kohën (si për mbrojtjen e fëmijëve dhe për inspektimet) do të zhvillohen edhe standardet.

Formati i standardeve

Standardet janë mbështetur në pesë fusha specifike, por të ndërlidhura midis tyre që përfshijnë kriteret për cilësinë. Krahas identifikimit të kriterëve për çdo standard, janë përfshirë edhe shembuj treguesish për të ndihmuar vlerësimin nëse standardi është përmbushur ose jo. Gjithashtu, është identifikuar formati dhe metoda për mbledhjen e informacionit që ndihmon për vlerësimin (p.sh., “matja”).

Standardet përfaqësojnë një nivel të përbashkët të funksionimit dhe të kryerjes së veprimtarisë që kërkohet të arrihet nga të gjitha llojet e shërbimeve sociale. Standardet janë parime të përgjithshme që shërbejnë për të siguruar cilësinë e shërbimeve, ato i drejtojnë shërbimet në plotësimin e nevojave të ndryshme të fëmijëve të komunitetit të cilit u shërbejnë. Standardet përbëjnë një nga tri elementet që sigurojnë një sistem bashkëkohor të shërbimeve sociale, element tjetër i rëndësishëm është edhe inspektimi i tyre.

Standardi 1: Sigurimi i burimeve të mjaftueshme dhe i një mjedisi të përshtatshëm pune për të

mundësuar që puna për mbrojtjen e fëmijëve të bëhet në mënyrë efektive, të përshtatshme dhe të sigurt.

Rezultati përfundimtar i dëshiruar:

Njësitë e qeverisjes vendore sigurojnë burime të mjaftueshme njerëzore dhe mjedis të përshtatshëm për njësitë e mbrojtjes së fëmijëve (NJMF) në përputhje me kapacitetin, sigurinë, karakterin e shërbimit dhe nevojat e fëmijëve brenda komunitetit ku jetojnë. Fëmijët përfitojnë shërbime të mbrojtjes në kushte dhe në një mjedis të përshtatshëm, si dhe me burimet e nevojshme njerëzore brenda komunitetit ku jetojnë.

Standardi:

1.1 Shërbimet e ofruara nga njësitë e mbrojtjes së fëmijëve janë të disponueshme në njësitë e qeverisjes vendore.

1.2 Njësitë e qeverisjes vendore sigurojnë ngritjen dhe funksionimin e njësisë së mbrojtjes së fëmijëve me staf të mjaftueshëm, të kualifikuar dhe me eksperiencë për të ofruar shërbimet për mbrojtjen e fëmijës.

1.3 Njësitë e qeverisjes vendore nëpërmjet njësive të mbrojtjes së fëmijëve të ngritura, ofrojnë mbrojtjen e fëmijëve dhe promovimin e të drejtave të tyre.

1.4 Shërbimet e ofruara nga njësitë e mbrojtjes së fëmijëve janë të aksesueshme nga të gjithë fëmijët në territorin e NJQV-së ose komu-nitetit.

1.5 Shërbimi i njësive të mbrojtjes së fëmijëve ushtron detyrat e tij funksionale në oraret e punës që përcaktohen në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe në kontratën individuale të punës.

1.6 Njësitë për mbrojtjen e fëmijëve kanë mjedis të përshtatshëm pune që u mundëson garantimin e konfidencialitetit të të dhënave personale të fëmijës.

1.7 Njësitë e qeverisjes vendore sigurojnë burime materiale të mjaftueshme për ofrimin e shërbimit të njësive të mbrojtjes së fëmijëve.

1.8 Njësitë e qeverisjes vendore supervizojnë / mbikëqyrin periodikisht performancën në punë të njësive të mbrojtjes së fëmijëve sipas legjislacionit në fuqi.

Standardi 2: Zbatimi i procedurave të referimit dhe të menaxhimit të rasteve të fëmijëve në rrezik, për të siguruar mbrojtjen e fëmijës në mënyrë sistematike dhe të vazhdu-eshme.

Rezultati përfundimtar i dëshiruar:

Nëpërmjet zbatimit të procedurave të rregullta të identifikimit, vlerësimit, planifikimit, referimit dhe dhënies së shërbimeve nga njësitë e mbrojtjes së fëmijëve sigurohen shërbime eficiente, sistematike dhe në mënyrë të vazhdueshme sipas protokollit të punës për njësitë e mbrojtjes së fëmijëve.

2.1 Vlerësimi i rasteve të identifikuar/referuara dhe marrja e vendimit fillestar brenda 24 orëve.

2.2 Vlerësimi i plotë dhe gjithëpërfshirës i nevojave të fëmijës në rrezik.

2.3 Identifikimi i riskut dhe ndjekja e hapave për planifikimin e ndërhyrjes.

2.4 Hartimi i planit individual për mbrojtjen e fëmijës nga Njësia e Mbrojtjes së Fëmijës dhe grupi teknik multidisiplinar.

2.5 Ndjekja e zbatimit të planit individual për mbrojtjen e fëmijës në mënyrë periodike dhe atëherë kur është e nevojshme.

2.6 Rishikimi i planit individual për mbrojtjen e fëmijës në mënyrë periodike dhe atëherë kur është e nevojshme.

2.7 Mbyllja e rastit.

2.8 Mbajtja dhe ruajtja e të dhënave të përditësuara në mënyrë të sigurt sipas udhëzimeve përkatëse në fuqi.

2.9 Raportimi periodik kryhet në zbatim të legjislacionit në fuqi.

2.10 Punonjësi për mbrojtjen e fëmijës krijon klimë të sigurt për fëmijët dhe inkurajon mbrojtjen e tyre.

Standardi 3: Përfshirja e fëmijës dhe familjes në mënyrë aktive dhe të plotë.

Rezultati përfundimtar i dëshiruar:

Përfshirja e fëmijës dhe familjes gjatë gjithë procesit të ofrimit të shërbimit nga Njësia e Mbrojtjes së Fëmijës.

3.1 Fëmijëve u jepet informacion dhe mbështetje e mjaftueshme për të marrë pjesë në mënyrë aktive dhe të sigurt te procesi i vendimmarrjes.

3.2 Fëmijët, familjet dhe komunitetet janë në dijeni të shërbimeve për mbrojtjen e fëmijëve dhe të

mënyrave se si mund të kërkojnë mbështetje ose mbrojtje.

3.3 Njësia e Mbrojtjes së Fëmijës merr mendimin e fëmijës në mënyrë aktive dhe ky mendim mbahet parasysh kur merret vendim për mbrojtjen e fëmijëve.

3.4 Fëmijët shoqërohen përgjatë gjithë procesit të mbrojtjes për të ulur stresin dhe ankthin.

3.5 Prindërit përfshihen plotësisht në vendimet që lidhen me fëmijët e tyre.

3.6 Miratimi i ndërhyrjes për mbrojtje, dokumentohet në marrëveshje me shkrim me fëmijën dhe prindërit, atëherë kur kjo është e mundur.

Standardi 4. Përdorimi i një qasjeje multidisiplinare, gjatë procesit të menaxhimit të rastit, kur i ofrohen shërbime fëmijës dhe familjes.

Rezultati përfundimtar i dëshiruar: Rritja e cilësisë së shërbimeve nëpërmjet bashkërendimit efektiv të punës ndërmjet grupit teknik multidisiplinar dhe Njësisë për Mbrojtjen e Fëmijës.

4.1 Institucione dhe aktorë të tjerë të shoqërisë civile përfshihen për mbështetjen e fëmijëve dhe familjeve, duke përfshirë punën parandaluese dhe menaxhimin e rastit.

4.2 NJMF-ja bën përpjekje për forcimin e bashkëpunimit ndërmjet aktorëve vendorë për mbrojtjen e fëmijëve.

Standardi 5. Njësia për Mbrojtjen e Fëmijës ofron shërbim cilësor në përputhje me nevojat e fëmijës.

Rezultati përfundimtar i dëshiruar: Fëmijët përfitojnë shërbime cilësore në përputhje me nevojat e tyre.

5.1 Vlerësimi dhe plani individual për mbrojtjen e fëmijës janë gjithëpërfshirës dhe i kushtojnë kujdes të veçantë interesit më të lartë të fëmijës.

5.2 Fuqizimi dhe mbështetja e familjes konsiderohen me prioritet.

5.3 Vendimi për të hequr një fëmijë nga familja mbështetet në interesin më të lartë të fëmijës.

5.4 Arsytet për vendosjen në kujdes alternativ janë të qarta dhe rishikohen rregullisht.

5.5 Lehtësohet dhe ruhet kontakti midis fëmijës dhe prindërve dhe vazhdimësia e aktiviteteve të mëparshme pasi fëmija vendoset në kujdes alternative.

5.6 Në rastet e lëvizjes së fëmijës – për shembull, në institucion rezidencial apo kthimi në familje - fëmija përgatitet për të kaluar situatën me sa më pak traumë dhe ankth.

5.7 Kërkohet mbështetje nga institucionet dhe shërbimet e tjera të specializuara kur është e nevojshme.

5.8 Gjatë procesit, punonjësi për mbrojtjen e fëmijës merr të gjitha masat dhe i kushton rëndësinë maksimale respektimit dhe ruajtjes së dinjitetit dhe konfidencialitetit të fëmijës dhe personave të përfshirë.

5.9 Ekzistojnë procedura për mbledhjen dhe shqyrtimin e ankesave të fëmijëve dhe familjeve lidhur me shërbimin e ofruar nga NJMF-ja.

Standardet & Kriteret

Stadardi 1. Sigurimi i burimeve të mjaftueshme dhe i një mjedisi të përshtatshëm pune për të mundësuar që puna për mbrojtjen e fëmijëve të bëhet në mënyrë efektive, të përshtatshme dhe të sigurt.

STANDARDI 1: BURIMET & MJEDISI PUNËS						
Ref	Kriteret	Plot.	Pjes. Plot.	Nuk Plot.	N/A	Komente / Rekomandime
1.1	Shërbimet e ofruara nga Njësitë e Mbrojtjes së Fëmijëve janë të disponueshme në Njësitë e Qeverisjes Vendore.					
	<i>Matja: Diskutim me bashkitë, Shërbimin Social Shtetëror dhe/ose Agjencinë Shtetërore për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijëve.</i>					
	Tregues: • Është e ngritur Njësia për mbrojtjen e fëmijës. • Përsbkrimet e punës për NJMF janë miratuar nga bashkia.					
1.2	Njësitë e Qeverisjes Vendore sigurojnë ngritjen dhe funksionimin e Njesisë së Mbrojtjes së Fëmijëve me staf të mjaftueshëm, të kualifikuar dhe me eksperiencë për të ofruar shërbimet për mbrojtjen e fëmijës					
	<i>Matja: Diskutimi me Punonjësin e MB</i>					
	Tregues: • Ekzistojnë dosjet që tregojnë punën e NJMF për menaxhimin e rasteve të fëmijëve në rrezik.					

STANDARDI 1: BURIMET & MJEDISI PUNËS						
Ref	Kriteret	Plot.	Pjes. Plot.	Nuk Plot.	N/A	Komente / Rekomandime
	- Punonjësit e mbrojtjes së fëmijës kanë një Plan Pune për identifikimin në mënyrë proaktive të fëmijëve në rrezik. - NJMF ofron shërbim për menaxhimin e rastit për çdo fëmijë që është banor i përhershëm apo i përkohshëm brenda territorit të NJQV. - Çdo shërbim i ofruar fëmijës dhe familjes, referim apo vendim refelektohet në dosjen e fëmijës. - Fëmijët nuk lihen në situata të pasigurta. NJMF ofron shërbim për mbrojtjen e fëmijës për çdo fëmijë që gjendet brenda territorit të NJQV, që sipas përcaktimeve të VKM 265 datë 12.4.2012 ndodhet në “situate emergjente”. - Në mungesë të dikujt tjetër të përgatitur, NJMF referon/denoncon rastin në polici.					
1.3	Njësitë e Qeverisjes Vendore nëpërmjet Njësive të Mbrojtjes së Fëmijëve të ngritura, ofrojnë mbrojtjen e fëmijëve dhe promovimin e të drejtave të tyre. Matja: Diskutimi me punonjësit e mbrojtjes së fëmijës, eprorin, dosjet e PMF, dhe dokumentacioni i ASHMDF,					

STANDARDI 1: BURIMET & MJEDISI PUNËS						
Ref	Kriteret	Plot.	Pjes. Plot.	Nuk Plot.	N/A	Komente / Rekomandime
	etj. Tregues • Ekzistojnë dosjet që tregojnë punën e NJMF për menaxhimin e rasteve të fëmijëve në rrezik • Punonjësit e mbrojtjes së fëmijës kanë një Plan Pune për identifikimin në mënyrë proaktive të fëmijëve në rrezik. • NJMF ofron shërbim për menaxhimin e rastit për çdo fëmijë që është banor i përhershëm apo i përkohshëm brenda territorit të NJQV. • Çdo shërbim i ofruar fëmijës dhe familjes, referim apo vendim reflektohet në dosjen e fëmijës. • Fëmijët nuk lihen në situata të pasigurta. NJMF ofron shërbim për mbrojtjen e fëmijës për çdo fëmijë që gjendet brenda territorit të NJQV, që sipas përcaktimeve të VKM 265 datë 12.4.2012 ndodhet në “situate emergjente”. • Në mungesë të dikujt tjetër të përgatitur, NJMF referon/denoncon rastin në polici					
1.4	Shërbimet e ofruara nga Njësitë e Mbrojtjes së Fëmijëve janë të aksesueshme nga të gjithë fëmijët në territorin e NJQV ose komuniteti.					

STANDARDI 1: BURIMET & MJEDISI PUNËS						
Ref	Kriteret	Plot.	Pjes. Plot.	Nuk Plot.	N/A	Komente / Rekomandime
	Matja: <i>Diskutim me punonjës in për MB në bashkë dhe përdoruesit e shërbimit / përfituesit dhe gjetjet.</i>					
	Tregues: - NJMF është në një zyrë që gjendet lehtë / afër ka transport publik. - NJMF / Punonjësi MB është në një zyrë ku mund të shkojnë lehtësisht nga personat me aftësi të kufizuara ose ata në karvige me rrota (p.sh. jo me shumë shkeallë dhe mundësisht me asbensor) - NJMF ka një numër telefoni të bërë publik.					
1.5	Shërbimi i Njesisë së Mbrojtjes së Fëmijëve ushtron detyrat e tij funksionale në oraret e punës që përcaktohen në përputhje me legjislacionin në fuqi, në kontratën individuale të punës.					
	Matja: <i>Diskutim me Punonjës in e MB & inspektimi pamor</i>					
	Tregues: - NJMF është e hapur gjatë orarit zyrtar të punës dhe në orare të tjera të ditës apo fundjavë sipas rregullimeve të bëra nga Njësia e Qeverisjes Vendore. - NJMF le shënim sesi mund të kontaktohet punonjësi kur nuk ka njeri në zyrë (kur					

STANDARDI I: BURIMET & MJEDISI PUNËS						
Ref	Kriteret	Plot.	Pjes. Plot.	Nuk Plot.	N/A	Komente / Rekomandime
	<i>është në vizita).</i> <i>Zyra e NJMF ka tabela të qarta që tregojnë se ku ndodhet</i> <i>Punonjësi NJMF mban celular kur nuk është në zyrë.</i> <i>Janë marrë masa për të zëvendësuar Punonjësin e MF kur është me leje / sëmurë. Shënim—shiko Standartin 5 – Shërbimet cilësore.</i>					
1.6	<i>Njësitë për Mbrojtjen e Fëmijëve kanë mjedis të përshtatshëm pune që u mundëson garantimin e konfidencialitetit të të dhënave personale të fëmijëve.</i>					
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi pamor</i>					
	Tregues: <i>Punonjësi i MB ka zyrën e tij, me karrige ku mund të ulen vizitorët ose punonjësi për mbrojtjen e fëmijës ndan zyrën me të tjerë, por kur ka nevojë për takime apo intervista me fëmijët apo familjen sigurohet një mjedis/ zyrë tjetër i përshtatshëm për këtë qëllim.</i> <i>Zyra/ mjedisi i intervistimit ka dyer që mund të mbyllet për të garantuar konfidencialitetin gjatë bisedave me fëmijën dhe familjen.</i>					

STANDARDI I: BURIMET & MJEDISI PUNËS						
Ref	Kriteret	Plot.	Pjes. Plot.	Nuk Plot.	N/A	Komente / Rekomandime
1.7	Njësitë e Qeverisjes Vendore sigurojnë burime materiale për ofrimin e shërbimit të Njësive të Mbrojtjes së Fëmijëve.					
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi pamor & diskutim me Punonjësën e MB</i>					
	Tregues: - Punonjësi mbrojtjes së fëmijës ka numër telefoni të ofruar nga institucioni ose i rimbursohet telefoni privat. - Punonjësi mbrojtjes së fëmijës ka transport të siguruar që të vizitojë familjet – dhe kjo nuk është e kushtueshme. - Punonjësi mbrojtjes së fëmijës ka kompjuter dhe mjete kancelarike (letër, bojë printeri, dosje etj) që mundësojnë funksionimin optimal të NJMF. - Njësia e Mbrojtjes së Fëmijës ka fonde të përcaktuara nga NJQV për të plotësuar nevojat bazë të menjëhershme të familjeve në situatë emergjence.					
1.8	Njësitë e Qeverisjes Vendore supervizojnë/mbikqyrin periodikisht performancën në punë të Njësive të Mbrojtjes së Fëmijëve sipas legjislacionit në fuqi.					
	Njësia Matëse: <i>Diskutimi me Punonjësën e NJMF, eprorin dhe dokumentacioni</i>					

STANDARDI 1: BURIMET & MJEDISI PUNËS						
Ref	Kriteret	Plot.	Pjes. Plot.	Nuk Plot.	N/A	Komente / Rekomandime
	Tregues: • Drejtuesi i NJMF është përgjegjës për të siguruar se punonjësi mbrojtjes së fëmijës mbikëqyrret/ supervizohet. • Mbikëqyrësi/Supervizuesi ka kualifikimet teknike dhe përvojën për të mbështetur punonjësit e mbrojtjes së fëmijës. Ka diplomë në Punë Sociale apo Psikologji dhe të paktën 5 vjet përvojë pune me fëmijët dhe familjet për mbrojtjen e fëmijëve. • Mbikëqyrja përfshin mbikëqyrjen teknike të punës për menaxhimin e rasteve, diskutime sesi mund të menaxhohen në mënyrë efektive rastet, diskutime për zbatimin e praktikave pozitive, etj. • Nëse nuk ka burime të përshtatshme brenda për brenda institucionit, organizohet puna në mënyrë të tillë që punonjësit e mbrojtjes së fëmijës të kenë mbikëqyrje nga mbikëqyrës/supervizorë jashtë institucionit. • Vendimet/diskutimet gjatë procesit të mbikëqyrjes/supervizimit reflektohen tek dosjet e rastit. • Shënimet / të dhënat e mbikëqyrjes mbahen nga mbikëqyrësi dhe / ose Punonjësi MF					

Standardi 2: Menaxhimi i procedurave të shërbimit të Njesisë së Mbrojtjes së fëmijëve për të siguruar mbrojtjen e fëmijës në vazhdimësi.

STANDARDI 2: SISTEMET & PROCEDURAT						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. Pjes.	Nuk është Plot.	N/A	Komente / Rekomandime
2.1	Vlerësimi i rasteve të identifikuara /referuara dhe marrja e vendimit fillestar bëhet mundësisht brenda 24 orëve,ose maksimalisht brenda 48 orëve.					
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi i 10 dosjeve rastësore (të paketën 4 me rrezik të lartë) dhe inspektimi pamor i të dhënave të tjera.</i>					
	Tregues: - Janë regjistruar të gjitha rastet e identifikuara / referuara në një bazë të dhënash apo regjistër. - Proçesi i vendosjes për hapjen e një dosjeje rasti / apo mosmarrja e asnjë mase, etj do të shënohet qartë tek regjistri. - Merret vendimi mundësisht brenda 24 orëve,ose maksimalisht brenda 48 orëve nëse do të bapet çështja bazuar tek vlerësimi paraprak.					
2.2	Vlerësimi i plotë dhe gjithëpërfshirës i nevojave të fëmijës në rrezik					
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi i 10 dosjeve në formë rastësore (të paketën 4 raste në rrezik të lartë).</i>					
	Tregues: Tek dosjet e çështjes përfshihen formularët e plotësuar të vlerësimit të plotë dhe gjithëpërfshirës.					

STANDARDI 2: SISTEMET & PROCEDURAT						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. Pjes.	Nuk është Plot.	N/A	Komente / Rekomandime
	<i>Vlerësimi tregon si është përdorur informacioni i marrë për të krijuar ide për nevojat e fëmijës në rrezik.</i> <i>Vlerësimi plotësohet optimalisht brenda 10 ditësh, por jo më vonë se 20 ditë nga identifikimi i çështjes dhe nga hapja e dosjes.</i>					
2.3	Identifikimi i rrezikut dhe ndjekja e hapave për planifikimin e ndërhyrjes					
	Njësia Matëse: Inspektimi 10 ditëve të përzgjedhura në formë rastësore.					
	Tregues: <i>Niveli i rrezikut dhe kriteret për vlerësimin e nivelit të rrezikut, janë paraqitur qartë në dosje</i> <i>Plani tregon me bollësi çfarë hapash janë bërë për të menaxhuar rrezikun.</i>					
2.4	Hartimi i Planit Individual për Mbrojtjen e Fëmijës nga Njësia e Mbrojtjes së Fëmijës dhe grupi teknik multidisiplinar.					
	Njësia Matëse: Inspektimi i 10 ditëve rastësore (të paktën 4 raste në rrezik të lartë) dhe diskutim me anëtarët e grupeve multidisiplinare.					
	Tregues: <i>Dosja përfshin formularët e vlerësimit të plotësuar sipas udhëzimeve në fuqi.</i> <i>Planit Individual për Mbrojtjen e Fëmijës plotësohet brenda 5 ditësh pasi ka përfunduar vlerësimi.</i>					

STANDARDI 2: SISTEMET & PROCEDURAT						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. Pjes.	Nuk është Plot.	N/A	Komente / Rekomandime
	Për rastet me rrezik të mesëm dhe të lartë Planit Individual për Mbrojtjen e Fëmijës është diskutuar dhe është miratuar nga grupi teknik multidisiplinar. Diskutimi dhe miratimi i planit pasqyrohet në dosje sipas udhëzimeve në fuqi.					
2.5	Ndjeka e zbatimit të Planit Individual për Mbrojtjen e Fëmijës në mënyrë prokative dhe sipas afateve kohore të përcaktuara.					
	Njësia Matëse: Inspektimi 10 dosjeve rastësore (të pakët 4 raste në rrezik të lartë).					
	Tregues: - Tek dosja e rastit përshiben shënime për telefonatat / takimet që tregojnë si është ndjekur zbatimi rastit apo telefonata me agjencitë e tjera. - Tek dosja e rastit përshiben vizitat në familje / telefonatat me familjen për të monitoruar ecurinë e planit të kujdesit. - Dosjet e rastit të hapura tregojnë evidence (shënime, vizita në familje, etj) që tregojnë se janë marrë masa tre muajt e fundit. - Në dosje paraqiten raporte/ shënime që tregojnë për ndryshimet e situatës .					
2.6	Rishikimi i Planit Individual për Mbrojtjen e Fëmijës në mënyrë periodike dhe atëherë kur është e nevojshme.					

STANDARDI 2: SISTEMET & PROCEDURAT						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. Pjes.	Nuk është Plot.	N/A	Komente / Rekomandime
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi i 10 dosjeve rastësore (të paktën 4 raste në rregjike të lartë).</i> Tregues: <i>Dosja e rastit përshin rishikimet e planere të kujdesit që tregojnë se takimi i parë i rishikimit është mbajtur 6 javë pas takimit për planin e parë të kujdesit dhe rishikimet vijuese bëhen çdo tre muaj.</i> <i>Shënime të dokumentuara për takimet e rishikimit të rastit.</i> <i>Planet e kujdesit tregojnë ndryshimet që janë bërë mbështetur tek diskutimet për rastin gjatë takimeve të rishikimit.</i>					
2.7	Mbyllja e rasteve Njësia Matëse: <i>Inspektimi 10 dosjeve të zgjedhura në formë rastësore dhe i 5 dosjeve të mbyllura.</i> Tregues: <i>Dosjet për rastin përmbajnë formularët e mbylljes dhe arsyet e bollësishme pse u mbyll rasti dhe është firmosur nga eprori.</i> <i>Rastet për të cilat nuk është marrë asnjë masë (p.sh. vizita apo vlerësime etj) për 3 muaj dhe ku niveli rregjikut është i ulët nuk liben të hapura / aktive.</i>					
2.8	Mbajtja dhe ruajtja e të dhënave të përditësuara në mënyrë të sigurtë sipas udhëzimeve përkatëse në fuqi.					

STANDARDI 2: SISTEMET & PROCEDURAT						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. Pjes.	Nuk është Plot.	N/A	Komente / Rekomandime
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi i 10 rasteve / dosjeve rastësore.</i>					
	Tregues: • Ka dosje për çdo fëmijë. • Formularët me informacionin bazë janë përfshirë në dosje. • Nuk ka fletë / shënime të shpërndara në dosje – të gjitha janë të sigurta. • Kopjet e dokumenteve kryesore – vlerësimi, plani kujdesit, rishikimet, etj. Janë vendosur me rend sipas datave. • Librat me kontaktet me familjet, përfshi vizitat në familje dhe takimet / telefonatat me agjencitë e tjera janë në dosje dhe të përditësuara. • Të dhëna për takimet / kontaktet nuk duhet të jenë më të vjetra se një javë. • Shënimet për rastin që bidben tek blloku/ ditari i Punonjësit për MF nuk do të mbahen më shumë se një javë pa u transferuar në dosje. • Bazë e të dhënave kompjuterike (nëse ka) dhe dosjet fizike duhet të përputhen me njëra tjetrën. • Dollapi/ rafti i dosjeve apo zyra private përdoret vetëm nga punonjësi mbrojtjes së fëmijës. • Dollapi / rafti / zyra do jenë gjithmonë të kyçura përveç rasteve kur punonjësi mbrojtjes së fëmijës është në zyrë. • Çelësin e dollapit / raftit të dosjeve e mban					

STANDARDI 2: SISTEMET & PROCEDURAT						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. Pjes.	Nuk është Plot.	N/A	Komente / Rekomandime
	<i>punonjësi mbrojtjes së fëmijë ose ruhet në vend të sigurt (tek punonjësi sigurisë).</i> <i>Asnjë shënim që është për rastin nuk duhet të rrijë më shumë se një javë tek blloku / ditari i punonjësit të mbrojtjes së fëmijë pa u transferuar tek dosja.</i> <i>Asnjë dokument që lidhet me rastin / dosjet nuk libet mbi tavolinë nëse nuk është duke u përdorur.</i>					
2.9	Raportimi periodik kryhet në zbatim të legjislacionit në fuqi.					
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi dokumenteve, diskutime me punonjësin e mbrojtjes së fëmijë dhe me eprorin / Inspektoratin dhe Agjencinë Shtetërore.</i>					
	Tregues: <i>Shkërsa që tregojnë raportimin periodik dhe sipas legjislacionit në ASHMDF dhe institucione të tjera.</i>					
2.10	Punonjësi për mbrojtjen e fëmijës krijon klimë të sigurt për fëmijët dhe inkurajon mbrojtjen e tyre.					
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi i dokumenteve, diskutime me Punonjësin e MF dhe fëmijët.</i>					
	Tregues: - Fëmijët mbikëqyren me kujdes kur marrin pjesë në takime / zyrat e NJMF. - Kur bëhet punë me fëmijët, si konsultime, marrja e mendimeve, etj, i kushtohet					

STANDARDI 2: SISTEMET & PROCEDURAT						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. Pjes.	Nuk është Plot.	N/A	Komente / Rekomandime
	rëndësi materialeve dhe metodologjisë që përdoret për të reduktuar sa më shumë vështirësitë tek fëmijët. - Punonjësi i <i>mbrojtjes së fëmijës</i> (dhe anëtarët e grupit multidisiplinar) nënshkruajnë Kodin e Sjelljes, deklaratën e etikës për të punuar me fëmijët. - Punonjësi i <i>mbrojtjes së fëmijës</i> është verifikuar në polici dhe është vlerësuar si person i sigurt për të punuar me fëmijët.					

Standardi 3: Përfshirja e fëmijës dhe familjes në mënyrë aktive dhe të plotë.

STANDARDI 3: PËRFSHIRJA E FËMIJËVE & FAMILJES						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. Pjes.	Nuk është Plot.	N/A	Komente/ rekomandime
3.1	Fëmijëve ju jepet informacion dhe mbështetje e mjaftueshme për të marrë pjesë në mënyrë aktive dhe të sigurt në procesin vendim marrjes.					
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi i 10 rasteve rastësore dhe diskutim me përdoruesit e shërbimit</i>					
	Tregues: - Fëmijëve ju jepet mundësia të diskutojnë situatën e tyre me Punonjësit e MF apo punonjës të tjerë përkatës në mënyrë të vazhdueshme dhe private. - Informacion si raporte dhe të dhëna të tjera i					

STANDARDI 3: PËRFSHIRJA E FËMIJËVE & FAMILJES						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. Pjes.	Nuk është Plot.	N/A	Komente/ rekomandime
	jepen fëmijës në mënyrë të përshtatshme apo në gjubë të përshtatshme për moshën dhe zhvillimin e fëmijës. - Fëmijët mbështeten për të marrë pjesë në takimet ku planifikohen hapat e kujdesit për ta, etj. - Takimet dhe mbledhjet kryen në një orar të përshtatshëm për fëmijën, p.sh. të mos përkrijnë me orarin e shkollës, etj.					
3.2	Fëmijët, familjet dhe komunitetet janë në dijeni të shërbimeve për Mbrojtjen e Fëmijëve dhe të mënyrave se si mund të kërkojnë mbështetje / mbrojtje.					
	Njësia Matëse: <i>Diskutim me Punonjësit e NJMF të bashkisë dhe përdoruesit e shërbimit / përfituesit.</i>					
	Tregues: - Roli i NJMF promovohet në bashki, p.sh referimet tek drejtoritë e tjera / sensibilizimi për funksionet e NJMF me anë të posterave, fushatave të ndërgjegjësimit, etj. - Detajet si të kontaktohet punonjësi mbrojtjes së fëmijë janë të publikuara dhe në dispozicion të përdoruesve të shërbimit / përfituesve.					
3.3	NJMF merr mendimin e fëmijës në mënyrë aktive dhe ky mendim mbahet parasysh në vendimin për mbrojtjen e fëmijëve.					

STANDARDI 3: PËRFSHIRJA E FËMIJËVE & FAMILJES

Ref	Kritere	Plot.	Plot. Pjes.	Nuk është Plot.	N/A	Komente/ rekomandime
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi i 10 rasteve të përzgjedhura rastësisht dhe diskutim me përdoruesit e shërbimit.</i>					
	Tregues: • Tek Formati i Vlerësimit në dosjen e fëmijës, paraqiten mendimet, dëshirat dhe ndjenjat e fëmijës së bashku me tregues sesi janë marrë në konsideratë këto. • Rishikimi i Planit përfshin edhe përditësimin e opinionëve më të fundit të fëmijës. • Fëmijëve ju jepet mundësia të diskutojnë dëshirat dhe ndjenjat e tyre me punonjësën e mbrojtjes së fëmijë në vend privat dhe të sigurt (për shembull gjatë vizitave në familje) ose me një punonjës tjetër (në qendrat ditore) siç është parashikuar tek Plani.					
3.4	Fëmijët shoqërohen përgjatë gjithë procesit të mbrojtjes për të ulur stresin dhe ankthin.					
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi i 10 rasteve të përzgjedhura rastësisht dhe diskutim me përdoruesit e shërbimit.</i>					
	Tregues: • Fëmija informohet rregullisht nga punonjësi i mbrojtjes së fëmijë për zhvillimin e rastit të tyre. • Punonjësi i mbrojtjes së fëmijë mban kontakte të rregullta me fëmijën, duke i dhënë mundësi					

STANDARDI 3: PËRFSHIRJA E FËMIJËVE & FAMILJES						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. Pjes.	Nuk është Plot.	N/A	Komente/ rekomandime
	<i>fëmijës të diskutojë shqetësimet dhe të bëjë pyetje.</i> <i>Fëmija shoqërohet tek të gjitha shërbimet e specializuara (përfshi policinë, etj.) përgjatë gjithë hetimit, nga punonjësi i mbrojtjes së fëmijë ose punonjës tjetër parashikuar tek Plani Individual për Mbrojtjen e Fëmijës.</i>					
3.5	Prindërit përfshihen plotësisht në vendimet që lidhen me fëmijët e tyre.					
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi i 10 rasteve të përzgjedhura rastësisht dhe diskutim me përdornuesit e shërbimit.</i>					
	Tregues: <i>Të dhënat në dosje tregojnë sesi janë përfshirë prindërit tek vlerësimi dhe hartimi i planit të mbrojtjes.</i> <i>Prindërit mbështeten për të marrë pjesë tek takimet për planifikimin e kujdesit – për shembull ju ofrohet transport (shiko Standardin 1)</i> <i>Prindërit mbështeten për të marrë pjesë gjatë proceseve të ndryshme për shembull të shoqëruar nga Punonjësi MF.</i> <i>Vizitat në familje kryhen rregullisht në mënyrë që të merren dhe mendimet e prindërve në një mjedis që është më familjar dhe më i qetë.</i> <i>Prindërit informohen rregullisht nga Punonjësi MF.</i>					

STANDARDI 3: PËRFSHIRJA E FËMIJËVE & FAMILJES						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. Pjes.	Nuk është Plot.	N/A	Komente/ rekomandime
	- Prindërve u jepet informacioni në mënyrë të përshtatshme. - Takimet dhe vizitat organizohen në orare të përshtatshme për familjen që sigurojnë prezencën e tyre.					
3.6	Miratimi i ndërhyrjes për mbrojtje, dokumentohet në marrëveshje me shkrim me fëmijën dhe prindërit, atëherë kur kjo është e mundur.					
	Njësia Matëse: Inspektimi i 10 rasteve të përzgjedhura rastësisht dhe diskutim me përdoruesit e shërbimit.					
	Tregues: - Marrëveshje me shkrim për të vendosur rolin, qëllimin dhe pritshmërinë nga përfshirja tek shërbimet e mbrojtjes së fëmijë (veç planit të kujdesit për shërbimet e specializuara kur është e nevojshme). - Merret miratimi si nga fëmijët dhe nga familja për ndarjen e informacionit mbi rastin me profesionistë të tjerë, përfshirjen në aktivitete dhe referimi tek shërbimet e tjera dhe të gjitha hidhen në dosje.					

Standardi 4 . Përdorimi i qasjes multidisiplinare nëpërmjet menaxhimit të rastit për mbështetjen e fëmijës dhe familjes.

STANDARDI 4: PËRFSHIRJA ME AKTORË TË TJERË						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. pjes.	Nuk është plot.	N/A	Komente / Rekomandime
4.1	Institucione dhe aktorë të tjerë të shoqërisë civile përfshihen për mbështetjen e fëmijëve dhe familjeve, duke përfshirë punën parandaluese dhe menaxhimin e rastit.					
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi i 10 rasteve të përzgjedhura rastësisht / dosje dhe diskutimi me agjenci të tjera dhe punonjës MF.</i>					
	Tregues: • Dosjet tregojnë përfshirjen e profesionistëve të tjerë gjatë planifikimit të rastit dhe rishikimeve dhe tregojnë edhe përfshirjen e aktorëve gjatë fazës së zbatimit. • Vlerësimi bëhet në bashkëpunim / bashkëveprim me profesionistë të tjerë. • Referimet që i janë bërë agjencive të tjera dhe shërbimeve të specializuara. • Planet e kujdesit rishikohen në bashkëpunim me aktorët e tjerë të përfshirë në menaxhimin e rastit. • Proçesi-verbal i takimeve gjatë mbledhjes së grupit multidisiplinar është mbajtur për çdo takim.					
4.2	NJMF bën përpjekje për forcimin e bashkëpunimit ndërmjet aktorëve vendorë për mbrojtjen e fëmijëve.					

STANDARDI 4: PËRFSHIRJA ME AKTORË TË TJERË						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. pjes.	Nuk është plot.	N/A	Komente / Rekomandime
	Njësia Matëse: <i>Diskutim me agjencitë e tjera dhe Punonjës in e MF.</i>					
	Tregues: - NJMF / Punonjësi i MF ka regjistër të përditësuar / listën me kontaktet e agjencive për referim. - Dosjet përmbajnë stesat/kërkesa që i janë dërguar nga punonjësit e mbrojtjes së fëmijëve agjencive të tjera për të marrë pjesë në takimin e grupit teknik multidisiplinar, apo bashkëpunime të tjera në kuadër të mbrojtjes së fëmijëve. - NJMF organizon takime periodike me me profesionistë dhe autoritete shtetërore përgjegjëse më qëllim forcimin e bashkëpunimit ndërmjet aktorëve dhe harmonizimin e ndërhyrjeve.					

Standardi 5: Njësia për Mbrojtjen e Fëmijës ofron shërbim cilësor në përputhje me nevojat e fëmijës.

STANDARDI 5: CILËSIA & PËRSHTATSHMËRIA E SHËRBIMIT						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. pjes.	Nuk është plot.	N/A	Komente / Rekomandime
5.1	Vlerësimi dhe plani i kujdesit janë gjithëpërfshirës dhe i kushtojnë kujdes të veçantë interesit më të lartë të fëmijës.					
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi i 10 dosjeve të zgjedhura rastësisht dhe intervista me Punonjës MF.</i>					

STANDARDI 5: CILËSIA & PËRSHTATSHMËRIA E SHËRBIMIT						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. pjes.	Nuk është plot.	N/A	Komente / Rekomandime
	Tregues: • Dosjet tregojnë se plani kujdesit për fëmijët mbulon të gjitha nevojat, p.sh. arsimin, shëndetin etj. dhe shërbime të tjera mbështetëse (si këshillimi, etj.) • Qasja individuale për të gjitha rastet vërtetohet nëpërmjet krabasimit të planeve të vlerësimit dhe të kujdesit për çështjet e ndryshme dhe këto shfaqin dallimet – jo të gjitha planet / vlerësimet janë kopje të njëra tjetrës. • Planet e kujdesit përfaqësojnë masat rezervë (nëse masat që ishin parashikuar tek plani nuk mund të kryhet / planet alternative).					
5.2	Fuqizimi dhe mbështetja e familjes konsiderohen me prioritet.					
	Njësia Matëse: Inspektimi i 10 dosjeve rastësore dhe intervistë me aktorët.					
	Tregues: • Planit tregon me hollësi çfarë hapash janë hedhur për të mbështetur familjen që fëmija të qëndrojë në shtëpi, si ndihmë praktike edhe në forma të tjera (p.sh. këshilla, mbështetje emocionale). • Familjet fuqizohen që të marrin përgjegjësi për fëmijët e tyre, nëpërmjet aftësive të prindërimit dhe të jetës. • Në rastet kur fëmija ndahet, objektivi i planit të kujdesit duhet të jetë bashkimi familjar (kur mjedisi në familje është i sigurt për fëmijën) pra në thelb është bashkimi i familjes.					

STANDARDI 5: CILËSIA & PËRSHTATSHMËRIA E SHËRBIMIT						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. pjes.	Nuk është plot.	N/A	Komente / Rekomandime
5.3	Vendimi për të hequr një fëmijë nga familja mbështetet në interesin më të lartë të fëmijës.					
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi i 10 dosjeve rastësore për fëmijët që nuk janë në familje.</i>					
	Tregues: - Dosja përmban hollësi pse nuk mund të qëndrojnë në shtëpi fëmija dhe çfarë hapash janë marrë / konsideruar që fëmija të qëndronte në shtëpi (për shembull planet e kujdesit ose tek shënimet e takimeve). - Vendime të qarta dhe racionale në dosje që tregojnë pse u zgjodh kujdesi alternativ dhe pse kjo zgjidhje plotëson nevojat e fëmijës (fakti se largimi ka qenë e vetmja zgjidhje NUK është arsye e vlefshme). - Dosja përmban dhe alternativat e tjera që janë kërkuar, p.sh kujdesi nga familja e gjerë / të afërm të tjerë). - Dosja përmban arsyet pse janë ndarë vëllezërit/motrat gjatë vendosjes në kujdesin alternativ.					
5.4	Arsyet për vendosjen e fëmijës në kujdes alternativ janë të qarta dhe vendimi rishikohet rregullisht.					
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi i 10 dosjeve rastësore për fëmijët që nuk janë në familje.</i>					

STANDARDI 5: CILËSIA & PËRSHTATSHMËRIA E SHËRBIMIT						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. pjes.	Nuk është plot.	N/A	Komente / Rekomandime
	Tregues: - Plani identifikon sa kohë do zgjasë ndarja nga familja dhe cilat janë bapat e radhës. - Plani për bashkëpunimin me institucionet rezidenciale apo shërbimet alternative risbikohet rregullisht.					
5.5	Lehtësohet dhe ruhet kontakti midis fëmijës dhe prindërve dhe vazhdimësia e aktiviteteve të mëparshme pasi fëmija vendoset në kujdes alternativ.					
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi i 10 dosjeve rastësore kur fëmijët nuk janë në familje dhe intervista me aktorët (p.sh fëmijët).</i>					
	Tregues: - Plani përmban hollësi për masat që janë marrë për të ruajtur kontaktin midis prindërve dhe fëmijëve dhe midis vëllezër – motrave. - Janë identifikuar mënyrat e përshtatshme për të ruajtur kontaktin me shokollën, shokët dhe bashkëmoshatarë.					
5.6	Në rastet e lëvizjes së fëmijës – për shembull, në institucion rezidencial apo kthimi në familje - fëmija përgatitet për të kaluar situatën me sa më pak traumë dhe ankth.					

STANDARDI 5: CILËSIA & PËRSHTATSHMËRIA E SHËRBIMIT						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. pjes.	Nuk është plot.	N/A	Komente / Rekomandime
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi i 10 dosjeve rastësore ku fëmijet nuk janë në shtëpi dhe intervista me prindërit dhe fëmijet.</i>					
	Tregues: - Lëvizja planifikohet paraprakisht. - Dosja tregon mbështetjen që është dhënë/ konsultimin me fëmijet. - Fëmijet kanë kohën e nevojshme për t'u përsëndetur me të afërmit/ fëmijë të tjerë. - Fëmijëve ju jepen numra telefoni që mbeten në kontakt. - Nëse kthehen në shtëpi / familje, kjo bëhet në mënyrë graduale.					
5.7	Kërkohe mbështetje nga institucionet dhe shërbimet e tjera të specializuara kur është e nevojshme.					
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi 10 dosjeve rastësore dhe inspektimi me aktorët.</i>					
	Tregues: - Referimi i të dhënave të dosjes, bashkëpunimi me agjencitë e tjera për të plotësuar nevojat e fëmijëve dhe këto përfshihen tek Plani. - Aktorët për mbrojtjen e fëmijëve, si policia dhe prokuroria konsultohen dhe përfshihen kur është e nevojshme.					

STANDARDI 5: CILËSIA & PËRSHTATSHMËRIA E SHËRBIMIT						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. pjes.	Nuk është plot.	N/A	Komente / Rekomandime
	Referimet bëhen për të mbështetur dhe fëmijën dhe prindërit.					
5.8	Gjatë procesit punonjësi për mbrojtjen e fëmijës merr të gjitha masat dhe i kushton rëndësinë maksimale respektimit dhe ruajtjes së dinjitetit dhe konfidencialitetit të fëmijës dhe personave të përfshirë. Njësia Matëse: Inspektimi i 10 dosjere rastësore, vëzhgime dhe diskutim me përdoruesit e shërbimit. Tregues: - Punonjësit e mbrojtjes së fëmijë tregojnë respekt gjatë ndërveprimit me fëmijët dhe familjet. - Fëmijët dhe familjet përfshihen në vendim-marrje dhe ju jepet mundësia të zgjedhin. - Punonjësi i mbrojtjes së fëmijë ruan kufijtë e dubur profesional. - Referimet dhe kërkesat për mbështetje ndiqen në mënyrë proaktive dhe profesionale. - Punonjësi i mbrojtjes së fëmijë siguron ruajtjen e konfidencialitetit dhe nuk identifikon fëmijët dhe familjet si përdorues shërbimi në diskutime publike ose në media. - Punonjësi i mbrojtjes së fëmijë bën përpjekje që fëmijët dhe familjet të mos përsërisin/diskutojnë disa herë problemin e tyre në gjykatë ose me profesionistë të ndryshëm.					

STANDARDI 5: CILËSIA & PËRSHTATSHMËRIA E SHËRBIMIT						
Ref	Kritere	Plot.	Plot. pjes.	Nuk është plot.	N/A	Komente / Rekomandime
5.9	Ka procedura të qarta për mbledhjen dhe shqyrtimin e ankesave të fëmijëve dhe familjeve lidhur me shërbimin e ofruar nga NJMF.					
	Njësia Matëse: <i>Inspektimi i dokumentacionit dhe intervista me përdoruesit e shërbimit.</i>					
	Tregues: • <i>Ka politika për ankesat dhe ju tregohen fëmijëve dhe familjeve që përfaqësojnë tek shërbimet e mbrojtjes së fëmijë.</i> • <i>Politika për ankesat është në formë të pavarur raportimi dhe hetimi (për shembull menaxheri ose ndonjë agjenci tjetër).</i> • <i>Të dhëna për ankesat (nëse ka) tregojnë dhe bapat që janë ndërmarrë për të betuar, rezultatet dhe zgjidhjen.</i>					