

VENDIM
Nr. 648, datë 14.9.2016

PËR MIRATIMIN E RREGULLORES “PËR MËNYRËN E ORGANIZIMIT DHE TË FUNKSIONIMIT TË KOMISIONIT TË APELIMIT TË GJOBAVE, PROCEDURAT E EMËRIMIT, TË SHKARKIMIT DHE MASËN E SHPËRBLIMIT TË ANËTARËVE”

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 54, pika 3, dhe 70, pika 13, të ligjit nr. 155/2015, “Për lojërat e fatit në Republikën e Shqipërisë”, me propozimin e ministrit të Financave, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullore “Për mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Komisionit të Apelit të Gjobave, procedurat e emërimit, të shkarkimit dhe masën e shpërblimit të anëtarëve”, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Anëtarët dhe sekretari i Komisionit të Apelit të Gjobave emërohen brenda 30 ditëve nga hyrja në fuqi e këtij vendimi.

3. Urdhri nr. 18, datë 11.2.2009, i ministrit të Financave, “Për funksionimin e Komisionit të Apelit të Gjobave” shfuqizohet.

4. Ngarkohen Ministria e Financave, Autoriteti i Mbikëqyrjes së Lojërave të Fatit, Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Komisioni i Apelit të Gjobave për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTRI
Niko Peleshi

RREGULLORE

PËR MËNYRËN E ORGANIZIMIT DHE TË FUNKSIONIMIT TË KOMISIONIT TË APELIMIT TË GJOBAVE, PROCEDURAT E EMËRIMIT, TË SHKARKIMIT DHE MASËN E SHPËRBLIMIT TË ANËTARËVE

KREU I

EMËRIMI DHE SHKARKIMI I ANËTARËVE TË KOMISIONIT TË APELIMIT TË GJOBAVE

1. Komisioni i Apelit të Gjobave (këtu e më poshtë referuar si “KAGJ”) përbëhet nga pesë anëtarë dhe një sekretar.

2. Anëtarët dhe sekretari i KAGJ-së emërohen nga ministri i Financave për një afat 2-vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje deri në dy herë, me propozimin e institucioneve përkatëse dhe me këtë përbërje:

- a) dy përfaqësues nga Ministria e Financave;
- b) dy përfaqësues nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve;
- c) një përfaqësues nga Autoriteti i Mbikëqyrjes së Lojërave të Fatit.

3. Kryetari dhe anëtarët e KAGJ-së duhet të plotësojnë këto kritere:

- a) të kenë shtetësi shqiptare;
- b) të kenë integritet moral dhe profesional;
- c) të mos jenë dënuar penalisht me vendim gjyqësor të formës së prerë;
- ç) të zotërojnë diplomë universitare “Master i shkencave” apo të barasvlershme me të, sipas legjislacionit të arsimit të lartë, në shkencat ekonomike ose juridike dhe të kenë pesë vite përvojë pune në

administratën publike.

4. Sekretari i KAGJ-së duhet të plotësojë këto kritere:

- a) të ketë shtetësi shqiptare;
- b) të ketë integritet moral dhe profesional;
- c) të mos jetë dënuar penalisht me vendim gjyqësor të formës së prerë;
- ç) të zotërojë diplomë universitare “Master i shkencave” apo të barasvlershme me të, sipas legjislacionit të arsimit të lartë, dhe të ketë, të paktën, një vit përvojë pune në administratën publike.

5. Kryetari i KAGJ-së zgjidhet nga anëtarët e komisionit në mbledhjen e parë të tij, me votim të fshehtë.

6. Ministri i Financave ka të drejtën e shkarkimit të kryetarit dhe të anëtarëve, në këto raste:

a) kur kryetari apo anëtari nuk marrin pjesë në tri mbledhje radhazi të komisionit, pa shkaqe të justifikuara;

b) kur kryetari apo anëtari jep dorëheqjen;

c) kur kryetari apo anëtari ushtron vendim-marrjen në kushtet e konfliktit të interesit, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi për paranda-limin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike;

ç) kur kryetari ose anëtari, gjatë ushtrimit të funksioneve të tij, vepron në kundërshtim me interesat e KAGJ-së;

d) me përfundimin e marrëdhënies së punës pranë institucionit propozues.

7. Ministri i Financave mund të shkarkojë kryetarin ose anëtarin e KAGJ-së me iniciativën e tij ose mbi bazën e propozimit me shkrim të institucionit që e propozon anëtarin. Në rastin e shkarkimit të anëtarit, ministri i Financave mund të kërkojë dhe një vlerësim nga kryetari i KAGJ-së për arsyet e paraqitura nga institucioni propozues apo për veprimtarinë e anëtarit gjatë ushtrimit të detyrës në KAGJ.

KREU II

KOMPETENCAT DHE DETYRAT E KOMISIONIT TË APELIMIT TË GJOBAVE

1. Kryetari i KAGJ-së ushtron këto detyra:

- a) cakton datën dhe vendin e zhvillimit të mbledhjes së komisionit;
- b) vendos për rendin e ditës së çdo mbledhjeje;
- c) drejton zhvillimin e mbledhjeve të KAGJ-së;
- ç) mbikëqyr veprimtarinë e sekretarit të komisionit;
- d) raporton, brenda muajit dhjetor të çdo viti, te ministri i Financave dhe sa herë kërkohet prej tij, për ecurinë e veprimtarisë së KAGJ-së;

dh) nënshkruan, bashkë me sekretarin, vendimet e KAGJ-së, në përputhje me parashikimet e Kodit të Procedurave Administrative.

2. Anëtarët e KAGJ-së ushtrojnë këto detyra:

- a) marrin pjesë rregullisht në mbledhjet e thirrura të KAGJ-së;
- b) njoftojnë drejtuesin e mbledhjes për mos-paraqitjen e tyre dhe arsyet e mungesës;
- c) votojnë për çështjet e rendit të ditës, bazuar në parimin e profesionalitetit dhe ndershmërisë;

ç) deklarojnë në mbledhjen e radhës, para votimit të çdo çështjeje, nëse janë në kushtet e konfliktit të interesit;

d) ruajnë konfidencialitetin e informacionit të marrë gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre.

3. Sekretari i KAGJ-së ushtron këto detyra:

- a) merr në dorëzim dhe protokollon ankimet që paraqiten në KAGJ;
- b) shumëfishon dhe u shpërndan materialet për mbledhjen e radhës anëtarëve të KAGJ-së, të cilat

duhet t'u dërgohen 5 ditë pune para datës së mbledhjes së radhës;

c) njofton anëtarët e komisionit për ditën dhe orën e zhvillimit të mbledhjes;

ç) harton procesverbalin e mbledhjes;

d) njofton me shkresë zyrtare, nëpërmjet postës, me telefon, me mjete elektronike ose nëpërmjet çdo forme njoftimi të parashikuar nga Kodi i Procedurave Administrative, ankimuesin për ditën, orën dhe vendin e zhvillimit të mbledhjes së KAGJ-së;

dh) zbardh vendimet e marra në mbledhjen e komisionit.

KREU III

ORGANIZIMI DHE PROCEDURA E ZHVILLIMIT TË MBLEDHJEVE

1. KAGJ-ja mbledhet me kërkesë të kryetarit ose, të paktën, të tre anëtarëve të tij, brenda 30 ditëve nga data e depozitimit të ankimit. Data e mbledhjes caktohet nga kryetari dhe u njoftohet anëtarëve të komisionit nëpërmjet sekretarit, të paktën pesë ditë përpara datës së caktuar për zhvillimin e saj.

2. Rendi i ditës përcaktohet nga kryetari dhe i dërgohet çdo anëtar, së bashku me njoftimin për datën e mbledhjes, nëpërmjet sekretarit.

3. Mbledhja e Komisionit zhvillohet kur janë të pranishëm shumica e anëtarëve të tij. Kur kjo shumicë nuk është arritur, caktohet një datë tjetër, brenda tri ditëve pune. Çdo ndryshim për datën e mbledhjes i njoftohet, pa vonesë, çdo anëtar.

4. Vendimet merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm. Në rast barazie votash, vota e kryetarit është vendimtare. Komisioni merr vendime vetëm për çështje, të cilat janë përfshirë në rendin e ditës së mbledhjes.

5. Në çdo mbledhje mbahet një procesverbal me shkrim, i cili përmban një përmbledhje të gjithë procesit, por pa u kufizuar në opinione të anëtarëve, datën dhe vendin e mbledhjes, anëtarët që morën pjesë, çështjet që u diskutuan, arsyetimi, vendimet që u morën, si dhe rezultati i votimeve.

Procesverbali mbahet nga sekretari dhe duhet të paraqitet për nënshkrim të të gjithë anëtarët në përfundim të mbledhjes ose në fillimin e mbledhjes pasardhëse.

6. Kryetari dhe sekretari i çdo organi kolegjal zëvendësohen përkohësisht, përkatësisht nga anëtar i vjetër dhe nga anëtar i ri në detyrë, që të dy me të drejtë vote.

7. Për atë që nuk parashikohet në këtë rregullore, procedura e zhvillimit të mbledhjeve të KAGJ-së rregullohet nga parashikimet e Kodit të Procedurave Administrative dhe të ligjit nr. 8480, datë 27.5.1999, "Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike".

KREU IV

PROCEDURA E MARRJES NË SHQYRTIM TË ANKIMEVE DHE VENDIMARRJA E KOMISIONIT TË APELIMIT TË GJOBAVE

1. Ndaj dënimit me gjobë, organizatori i lojërave të fatit, brenda 30 ditëve nga data e marrjes dijeni për procesverbalin e gjobës, ka të drejtën e paraqitjes së ankimit administrativ në Komisionin e Apelimit të Gjobave. Ankimi administrativ paraqitet nëpërmjet administratorit apo një personi të tretë, të pajisur me prokurë ose me çdo dokument tjetër përfaqësimi të njohur nga ligji.

2. Ankimi paraqitet në formë të shkruar dhe duhet të përmbajë të gjitha elementet e parashikuara në pikën 4, të nenit 54, të ligjit nr. 155/2015, "Për lojërat e fatit në Republikën e Shqipërisë".

3. Shqyrtimi i ankesave në KAGJ bazohet në dokumentacionin e dorëzuar nga subjekti ankimues. Në rast se KAGJ gjykon se provat janë të pamjaftueshme për të marrë një vendim, mund të kërkojë prova shtesë nga subjekti ankimues ose nga Autoriteti i Mbikëqyrjes së Lojërave të Fatit.

Në rast se është e nevojshme, për sqarimin e çështjeve objekt shqyrtimi KAGJ-ja ka të drejtën e thirrjes së inspektorëve të kontrollit dhe/ose punonjës të Autoritetit të Mbikëqyrjes së Lojërave të Fatit për të dhënë shpjegime.

4. Shqyrtimi i ankimit para KAGJ-së bëhet në prani të ankimuesit. Kur vërtetohet se ai ka marrë dijeni dhe nuk ka paraqitur shkaqe justifikuese për mosparaqitje, shqyrtimi i gjobës mund të bëhet në mungesë.

5. KAGJ-ja verifikon, paraprakisht, kushtet formale të ankesës, lidhur me:

a) juridiksionin administrativ dhe kompetencën lëndore të KAGJ-së për marrjen në shqyrtim të ankimit të paraqitur;

b) legjitimimin e ankuesit;

c) respektimin e afateve ligjore për ankimim;

ç) elementet e domosdoshme të ankesës.

6. Pas shqyrtimit të dokumentacionit dhe dëgjimit të palëve, KAGJ-ja diskuton çështjen dhe voton në mënyrë individuale për të.

Gjatë diskutimit dhe hartimit të vendimit nuk lejohet të hyjnë dhe të qëndrojnë persona, të cilët nuk janë pjesë përbërëse dhe vendimmarrëse e KAGJ-së. Vendimi i KAGJ-së për lënie në fuqi ose jo të gjobës nxirret dhe i njoftohet subjektit ankimues brenda 30 ditëve, nga regjistrimi i ankimit. Nëse KAGJ-ja nuk shprehet brenda 60 ditëve, nga data e marrjes së ankimit, subjekti ankimues ka të drejtë t'i drejtohet gjykatës.

7. Kundër vendimit të KAGJ-së secila nga palët gëzon të drejtën e ankimit në gjykatën kompetente për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve administrative ku ka selinë subjekti i gjobitur, brenda 30 ditëve nga data e njoftimit të vendimit, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

Në rastet kur kundërvajtësi është person fizik, ankimi bëhet në gjykatën e rrethit ku është kryer kundërvajtja.

KREU V

SHPËRBLIMI I KOMISIONIT TË APELIMIT TË GJOBAVE

1. Masa e shpërblimit për kryetarin e KAGJ-së është 15 000 (pesëmbëdhjetë mijë) lekë në muaj, ndërsa për anëtarët është 10 000 (dhjetë mijë) lekë në muaj.

2. Sekretari i KAGJ-së merr një shpërblim në masën 5 000 (pesë mijë) lekë në muaj.

3. Numri maksimal i pagesave të kryera në një vit, pavarësisht numrit të mbledhjeve, të mos jetë më shumë se 12.

4. Shpenzimet për kryerjen e pagesës së punonjësve në përbërje të këtij komisioni, të cilat vërtetohen kundrejt dokumentit të pjesëmarrjes në mbledhje, përballohen nga buxheti i Autoritetit të Mbikëqyrjes së Lojërave të Fatit.