VENDIM
Nr.597, datë 4.9.2019

PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURAVE, TË DOKUMENTACIONIT DHE TË MASËS MUJORE TË PËRFITIMIT TË NDIHMËS EKONOMIKE DHE PËRDORIMIT TË FONDIT SHTESË MBI FONDIN E KUSHTËZUAR PËR NDIHMËN EKONOMIKE

(ndryshuar me vendimin nr. 85, datë 10.2.2021; nr. 868, datë 29.12.2021; nr. 617, datë 22.9.2022)

(i përditësuar)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 12, pikat 1, 4, e 5, 16, pika 2, dhe 21 të ligjit nr.57/2019, "Për asistencën sociale në Republikën e Shqipërisë", me propozimin e ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. SUBJEKTET, KRITERET DHE DOKUMENTACIONI PËR PËRFITIMIN E NDIHMËS EKONOMIKE

1. Ndihma ekonomike shpërndahet sipas procedurave të përcaktuara në këtë vendim.
2. Përfituesit e ndihmës ekonomike janë:
a) familjet në nevojë, që nuk kanë të ardhura ose kanë të ardhura të pamjaftueshme;
b) jetimët, të cilët nuk janë në institucionet e përkujdesjes shoqërore;
c) prindërit me më shumë se 2 fëmijë të lindur njëherësh, që u përkasin familjeve në nevojë;
ç) viktimat e trafikimit, pas daljes nga institucionet e përkujdesjes shoqërore, deri në çastin e punësimit të tyre;
d) viktimat e dhunës në marrëdhëniet familjare, për periudhën e vlefshmërisë së urdhrit të mbrojtjes ose të urdhrit të menjëhershëm të mbrojtjes, që nuk trajtohen në institucionet e përkujdesjes shoqërore.
3. Ndihma ekonomike për familjet pa të ardhura ose me të ardhura të pamjaftueshme, është një pagesë që jepet në formën e një shpërblimi mujor në lekë, e cila kufizohet në kohë për një periudhë jo më shumë se 5 (pesë) vjet. Kufizimi në kohë i ndihmës ekonomike nuk aplikohet për:
a) familjet, anëtarët e së cilës janë mbi moshë pune;
b) familjet me kryefamiljare gra, me të paktën një fëmijë që ndjek arsimin bazë.
4. Për të përfituar ndihmë ekonomike, subjektet e përcaktuara në pikën 2, të këtij kreu, paraqesin dokumentacionin e mëposhtëm:
4.1.Për familjet në nevojë, kryetari i familjes/njëri nga anëtarët madhorë, së bashku me bashkëshortin/en ose i vetëm kur nuk ka bashkëshort/e, kërkojnë të aplikojnë pranë administratorit shoqëror të seksioneve të ndihmës dhe të shërbimeve shoqërore në bashkinë/njësinë administrative, ku kanë vendbanimin, duke paraqitur, si më poshtë vijon:
a) Kopjen e kartës së identitetit të aplikantëve.
b) Certifikatën e pronësisë, të lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës /vërtetimin e lëshuar nga Zyra e Kadastrës, apo aktin e marrjes në pronësi ose në përdorim të tokës, për zonat ku regjistrimi i pronësisë nuk ka përfunduar ende.
c) Për rastet që janë në proces zgjidhjeje martese dhe ende nuk ka një vendim gjykate të formës së prerë, dokumentacioni i përcaktuar në pikën 4.1, të këtij kreu paraqitet i ndarë nga secili bashkëshort. Krahas këtij dokumentacioni paraqitet edhe vërtetimi i gjykatës që bashkëshortët janë në proces zgjidhjeje martese.
ç) Për familjet në nevojë, që në përbërje të tyre kanë invalidë pune apo persona me aftësi të kufizuara, që përfitojnë pagesë për aftësinë e kufizuar, krahas dokumentacionit të përcaktuar në

pikën 4.1, të këtij kreu paraqesin edhe kopjen e vërtetimit të Komisionit Mjekësor të Caktimit të Aftësisë për Punë.

d) Për fëmijët e familjeve në nevojë, që ndjekin arsimin bazë, paraqesin edhe vërtetimin për ndjekjen e shkollës të lëshuar nga shkolla, i cili është i detyrueshëm për t'u dorëzuar dy herë brenda një viti shkollor, për të përfituar pagesën shtesë.

dh) Për fëmijët e familjeve në nevojë që vaksinohen, paraqesin edhe fotokopje nga libri i shëndetit të fëmijës për vaksinën e kryer, sipas kalendarit të detyrueshëm për grupmoshat e fëmijëve, për të përfituar pagesën shtesë.

e) Për familjet në nevojë, që në përbërje të tyre kanë anëtarë në moshë aktive pune, që ndjekin arsimin e mesëm të lartë apo të lartë, krahas dokumentacionit të përcaktuar në pikën 4.1, paraqesin edhe vërtetimin e lëshuar nga institucioni arsimor, i cili është i detyrueshëm për t'u dorëzuar një herë brenda një viti shkollor.

4.2.Jetimët, të cilët nuk janë në institucione të përkujdesjes shoqërore, paraqesin pranë administratorit shoqëror të seksioneve të ndihmës dhe të shërbimeve shoqërore në bashkinë/njësinë administrative:

a) kopjen e kartës së identitetit;

b) kopjen e noterizuar për statusin e jetimit, sipas kërkesave të parashikuara në ligjin për statusin e jetimit, të ndryshuar;

c) për jetimët që ndjekin arsimin bazë, paraqesin edhe vërtetimin për ndjekjen e shkollës, të lëshuar nga shkolla, i cili paraqitet 2 (dy) herë brenda vitit akademik, për të përfituar pagesën shtesë;

ç)për jetimët që vaksinohen paraqesin edhe fotokopje nga libri i shëndetit të fëmijës për vaksinën e kryer, sipas kalendarit të detyrueshëm për grupmoshat e fëmijëve për të përfituar pagesën shtesë.

4.3. Prindërit me më shumë se 2 fëmijë të lindur njëherësh, që u përkasin familjeve në nevojë, plotësojnë dokumentacionin e përcaktuar në pikën 4.1, të këtij kreu. Dokumentacioni duhet të përfshijë edhe vlerësimin e situatës social-ekonomike të kryer nga administratori shoqëror që vërtetoon se është familje në nevojë.

4.4. Viktimat e trafikimit, pas daljes nga institucionet e përkujdesjes shoqërore deri në çastin e punësimit të tyre, paraqesin:

a) kopjen e kartës së identitetit;

b) vërtetimin e trajtimit në institucionet e përkujdesjes shoqërore, të lëshuar brenda 30 (tridhjetë) ditëve të fundit.

4.5. Viktimat e dhunës në marrëdhëniet familjare, për periudhën e vlefshmërisë së urdhrit të mbrojtjes ose të urdhrit të menjëhershëm të mbrojtjes, paraqesin:

a) kopjen e kartës së identitetit;

b) urdhrin e mbrojtjes ose urdhrin e menjëhershëm të mbrojtjes, për rastet e parashikuara në shkronjën "d", të pikës 2, të këtij kreu.

II. PROCEDURA E APLIKIMIT PËR PËRFITIMIN E NDIHMËS EKONOMIKE

1. Administratori shoqëror identifikon familjet dhe individët në nevojë, i informon ata mbi procedurat e aplikimit dhe të përfitimit të ndihmës ekonomike dhe i fton ata për aplikim. Administratori shoqëror, në prani të kryetarit të familjes/anëtarit madhor, së bashku me bashkëshortin/en, ose të vetëm kur nuk ka bashkëshort/e, kur aplikon për ndihmë ekonomike, hedh në Regjistrin Elektronik Kombëtar, brenda 10 (dhjetë) ditëve të para të muajit, të dhënat e mëposhtme:

a) Formularin për aplikim për ndihmë ekonomike, sipas shtojcës 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi, si pjesë përbërëse e tij, dhe që përmbledh informacionin për:

i) demografinë e familjes, arsimin dhe punësimin;

ii) llojin e banesës;

iii) pasuritë/asetet familjare;

iv) të ardhurat nga programet e mbrojtjes shoqërore dhe të ardhurat e tjera.

2. Administratori shoqëror, pasi verifikon situatën social ekonomike të familjeve në nevojë nëpërmjet vizitave në familje dhe në terren, brenda muajit të aplikimit për familjet që aplikojnë

për herë të parë si dhe dy herë në vit për të gjitha familjet që trajtohen me ndihmë ekonomike, hedh në Regjistrin Elektronik Kombëtar të dhënat sipas formularit në shtojcën 2, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

3. Administratori shoqëror paraqet pranë strukturës përgjegjëse për shërbimet sociale në bashki, nëpërmjet Regjistrit Elektronik Kombëtar, listën e familjeve/individëve në nevojë që kanë aplikuar për ndihmë ekonomike;

4. Anëtarët madhorë të familjes/individët përfitues paraqiten çdo 3 (tre) muaj pranë administratorit shoqëror për të deklaruar lidhur me gjendjen social-ekonomike të familjes. Administratori shoqëror hedh në Regjistrin Elektronik Kombëtar deklaratën lidhur me ndryshimet e situatës social-ekonomike të familjes, sipas shtojcës 3, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij, për përfitimin e ndihmës ekonomike.

5. Administratorët shoqërorë janë të detyruar që dokumentet e përcaktuara në pikën 4, të kreut I, dhe në pikat 1, 2, 3 dhe 4, të kreut II, të këtij vendimi, t'i ruajnë ato sipas legjislacionit në fuqi për ruajtjen e dokumentacionit.

6. Ndryshimi i vendbanimit të përfituesve të ndihmës ekonomike shoqërohet me transferimin e dokumentacionit pranë bashkisë/njësisë administrative të vendbanimit të ri.

7. Struktura përgjegjëse për shërbimet sociale në bashki dërgon, në formë shkresore dhe elektronike, nëpërmjet Regjistrit Elektronik Kombëtar, listën e plotë të familjeve/individëve në nevojë nën juridiksionin e bashkisë pranë Drejtorisë Rajonale të Shërbimit Social Shtetëror për trajtim me ndihmë ekonomike, brenda datës 15 të çdo muaji, sipas formatit në shtojcën 4, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

8. Drejtoria Rajonale e Shërbimit Social Shtetëror, për realizimin e procesit të vendimmarrjes për përfituesit e ndihmës ekonomike, ka këto përgjegjësi:

a) verifikon të dhënat e regjistruara nga administratori shoqëror për familjet/individët në nevojë në Regjistrin Elektronik Kombëtar si dhe konfirmon saktësinë e tyre pranë autoriteteve shtetërore përgjegjëse dhe në bazë të aplikimit të formulës së pikëzuar për familjet në nevojë;

b) merr vendime për caktimin e familjeve/individëve në nevojë, përfitues të ndihmës ekonomike, masën e përfitimit të tyre si edhe refuzon kërkesën për dhënien e përfitimit të ndihmës ekonomike të shoqëruar me arsyet e refuzimit, sipas formatit në shtojcën 5, që i bashkëlidhet këtij vendimi;

c) ia dërgon vendimin kryetarit të bashkisë:

i. për të njoftuar kërkuesit për përfitimin e ndihmës ekonomike;

ii. për të kryer veprimet financiare për pagesën për përfituesit e ndihmës ekonomike.

9. Drejtoria Rajonale e Shërbimit Social Shtetëror realizon procesin e vendimmarrjes brenda muajit të aplikimit të qytetarëve për ndihmë ekonomike.

10. Strukturat e Fondit të Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor, mjeku i familjes dhe administratori shoqëror koordinojnë procesin e dhënies së ndihmës ekonomike, duke bërë të mundur dhënien e informacionit për kryerjen e kontrollit mjekësor bazë, për personat e grupmoshës 35–70 vjeç. Administratori shoqëror ka detyrimin të njoftojë 3 (tri) muaj rresht, para muajit të lindjes, personat e grupmoshës 35–70 vjeç që përfitojnë ndihmë ekonomike për kryerjen e kontrollit mjekësor bazë, në një nga ditët e muajit të lindjes. Personi i njoftuar është i detyruar të paraqitet në muajin pasardhës të muajit të lindjes me një vërtetim nga qendra shëndetësore që ka kryer kontrollin mjekësor bazë. Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor, brenda 7 (shtatë) ditëve kalendarike, nëpërmjet strukturave rajonale të tij, dërgon informacionin e nevojshëm pranë administratorit shoqëror.

11. Përjashtohen nga përfitimi i ndihmës ekonomike, për një periudhë gjashtëmujore, familjet të cilat kanë në përbërje të tyre edhe një anëtar të vetëm që plotëson kushtet e mëposhtme:

a) Kryen ndarje të qëllimshme të anëtarëve të familjes që jetojnë në të njëjtën strehë, kur nuk krijohet një kurorë e re, me përjashtim të rastit vajzë-nënë;

b) Nuk tërheq ndihmën ekonomike brenda afateve të përcaktuara me vendim të Këshillit të Ministrave, me përjashtim të rasteve kur kjo ka ndodhur për shkaqe të arsyeshme, si shëndetësore apo fatkeqësi;

c) Refuzon verifikimin e situatës social-ekonomike në familje;

ç) Fsheh informacionin apo kryen deklarim të rremë;

d) Nuk paraqiten për deklarim dhe/ose nuk deklarojnë ndryshimet e situatës social-ekonomike çdo tre muaj pranë administratorit shoqëror, me përjashtim të rasteve kur kjo ka ndodhur për shkaqe të arsyeshme, si shëndetësore apo fatkeqësi, dhe të anëtarëve të familjes, të cilët janë persona me aftësi të kufizuara, invalidë pune ose të moshuar, të cilët janë në pamundësi lëvizjeje;

dh) Refuzojnë përfshirjen në kurset e formimit profesional për anëtarët në moshë aktive pune të familjeve përfituese të skemës së ndihmës ekonomike, sipas përcaktimeve të legjislacionit në fuqi për nxitjen e punësimit;

e) Kanë anëtarët në moshë aktive pune të aftë për punë, që nuk rezultojnë punëkërkues të papunë pranë zyrave të punës apo të vetëpunësuar pranë strukturave të tatimeve, me përjashtim të rasteve të familjeve që zotërojnë tokë bujqësore në pronësi/përdorim dhe banojnë në fshat;

ë) Anëtarët në moshë aktive pune, të aftë për punë, që nuk rezultojnë punëkërkues të papunë pranë zyrave të punës apo të vetëpunësuar pranë strukturave të tatimeve, me përjashtim të familjeve që kanë anëtarë, që ndjekin arsimin e mesëm të lartë apo të lartë, por jo më shumë se deri në moshën 25 vjeç.

12. Përjashtohen nga përfitimi i ndihmës ekonomike për një periudhë njëvjeçare familjet, të cilat kanë në përbërje të tyre qoftë edhe një anëtar të vetëm që plotëson kushtet e mëposhtme:

a) Është në moshë aktive pune dhe refuzon ofertat e përshtatshme për punë të zyrave të punës, sipas përcaktimeve të legjislacionit në fuqi për nxitjen e punësimit;

b) Punësohen dhe ndërpresin marrëdhëniet e punës pa shkaqe të arsyeshme, me përjashtim të rasteve kur zgjidhja e kontratës bëhet nga ana e punëdhënësit;

c) Ka kryer më shumë se një deklarim të rremë;

ç) Ato familje, të cilat rezultojnë me të ardhura dhe kushte të mira social-ekonomike.

13. Pagesat e ndihmës ekonomike, në masën e përcaktuar në kreun III, të këtij vendimi, paguhen nga shërbimet bankare ose Posta Shqiptare, pranë bashkive/njësive administrative ku ka vendbanimin përfituesi. Bashkia merr masa që këto pagesa të merren të plota nga përfituesit dhe të mos tarifohen/komisionohen.

14. Njësia administrative, me kërkesë të qytetarit, e pajis atë me dokument që vërteton se trajtohet me ndihmë ekonomike, duke përcaktuar masën e përfitimit dhe periudhën e trajtimit.

III. MASA E NDIHMËS EKONOMIKE

1. Ndihma ekonomike, që përfitojnë familjet dhe individët në nevojë, është e plotë dhe masa nuk kufizohet për shkak të numrit të anëtarëve. Ndihmë ekonomike përfitojnë familjet që nuk kanë të ardhura ose kanë të ardhura të pamjaftueshme nga programet e mbrojtjes shoqërore, remitancat, qiraja, asetet, bujqësia apo të ardhura të tjera, dhe individët e përcaktuar në pikën 2, të kreut I të këtij vendimi.

2. Masa e ndihmës ekonomike për familjet në nevojë përcaktohet sipas strukturës së familjes dhe shkon deri në 150 për qind e masës së pensionit social dhe e indeksuar. Masa e ndihmës ekonomike indeksohet nga Shërbimi Social Shtetëror sa herë indeksohet pensioni social dhe në bazë të këtij indeksi.

3. Ministri përgjegjës për çështjet sociale nxjerr udhëzim për mënyrën e përllogaritjes së masës së ndihmës ekonomike, sipas strukturës së familjes.

4. Kur në përbërjen e strukturës së familjes, për efekt të llogaritjes së masës së ndihmës ekonomike, mbetet vetëm një anëtar, masa e ndihmës ekonomike për këtë të fundit është ajo e llogaritur për këtë anëtar.

5. Për bashkëshortët në proces zgjidhjeje martese, kur ende nuk ka një vendim gjykate të formës së prerë, masa e ndihmës ekonomike për secilin bashkëshort do të jetë e përllogaritur në bazë të strukturës së familjes, sipas pikës 2, të kreut III, të këtij vendimi.

6. Masa e ndihmës ekonomike, në muaj, për prindërit e fëmijëve të lindur është, si më poshtë vijon:

a) Trinjakë 3 000 (tre mijë) lekë, për çdo fëmijë;

b) Katërnjakë 4 000 (katër mijë) lekë, për çdo fëmijë;

c) Pesënjakë 5 000 (pesë mijë) lekë, për çdo fëmijë.

Kjo ndihmë ekonomike përfitohet deri në mbarimin e arsimit bazë, por jo më shumë se 18 vjeç.

7. Masa e ndihmës ekonomike për viktimat e trafikimit është *9 900 (nëntë mijë e nëntëqind) lekë në muaj.* Kjo ndihmë ekonomike përfitohet pas daljes nga institucionet e përkujdesjes shoqërore, deri në çastin e punësimit të tyre.

8. Masa e ndihmës ekonomike për çdo viktimë të dhunës në marrëdhëniet familjare që nuk trajtohet në institucionet e përkujdesjes shoqërore, të përcaktuar në urdhrin e mbrojtjes apo urdhrin e menjëhershëm të mbrojtjes, është *9 900 (nëntë mijë e nëntëqind) lekë në muaj.*Kjo ndihmë ekonomike përfitohet gjatë periudhës së vlefshmërisë të urdhrit të mbrojtjes ose të urdhrit të menjëhershëm të mbrojtjes, të përcaktuar në vendimin e gjykatës.

9. Masa e ndihmës ekonomike për çdo jetim është *9 900 (nëntë mijë e nëntëqind) lekë në muaj* .Kjo ndihmë ekonomike përfitohet nga jetimët që nuk janë në institucione deri në çastin e punësimit të tyre.

10. Anëtarët e familjes, fëmijë/jetimët që nuk janë në institucione për të cilët vërtetohet që ndjekin arsimin bazë deri në moshën 16 vjeç, marrin një shtesë në masën 300 (treqind) lekë në muaj gjatë vitit shkollor.

11. Anëtarët e familjes, fëmijë/jetimët që nuk janë në institucione për të cilët vërtetohet se janë vaksinuar sipas kalendarit të vaksinimit, marrin një shtesë në masën 100 (njëqind) lekë, për çdo vaksinë të kryer.

12. Anëtarit të familjes në nevojë, që është person me aftësi të kufizuara, invalid pune apo individ, përfitues i ndihmës ekonomike, nuk i llogaritet masë ndihme ekonomike në strukturën e masës së ndihmës ekonomike për familjen.

13. Anëtarit të familjes në nevojë, që, me vendim të formës së prerë të gjykatës, vuan dënimin me heqje lirie ose që trajtohet me mjekim të detyruar me vendim gjykate, në institucionet mjekësore të posaçme, nuk i llogaritet masë ndihme ekonomike në strukturën e masës së ndihmës ekonomike për familjen.

14. Të drejtën për ta tërhequr dhe marrë në dorëzim ndihmën ekonomike për familjet në nevojë e ka bashkëshortja e kryefamiljarit. Për rastet kur në strukturën e familjes bashkëshortja mungon, të drejtën e tërheqjes e ka kryetari i familjes.

15. Për përfituesit e ndihmës ekonomike, të përcaktuar në shkronjat "a", "b", "c", "ç" dhe "d", të pikës 2, të kreut I, të këtij vendimi, masa e ndihmës ekonomike dyfishohet për një periudhë 6-mujore, me qëllim zbutjen e efekteve të shkaktuara nga epidemia COVID-19.

16. Familjet përfituese në programin e ndihmës ekonomike, që kanë në përbërje tre apo më shumë fëmijë të moshës 0–18 vjeç, përfitojnë dyfishin e masës së pagesës ekzistuese të ndihmës ekonomike, sipas strukturës së familjes.

16/1. Gratë kryefamiljare, përfituese në programin e ndihmës ekonomike, që kanë në përbërje të familjes deri në dy fëmijë të moshës nga 0 në 18 vjeç, përfitojnë dyfishin e masës së pagesës ekzistuese të ndihmës ekonomike, sipas strukturës së familjes.

16/2. Përfituesit e programit të ndihmës ekonomike, që kanë mbushur moshën 65 vjeç, të vetmuar, dhe nuk trajtohen me pension pleqërie apo pension social, përfitojnë dyfishin e masës së pagesës ekzistuese të ndihmës ekonomike.

16/3. Anëtarët e familjeve përfituese të programit të ndihmës ekonomike, që kanë mbushur moshën 65 vjeç dhe nuk trajtohen me pension pleqërie apo pension social, përfitojnë dyfishin e masës së pagesës ekzistuese të ndihmës ekonomike, sipas strukturës së familjes.

17. Masa e ndihmës ekonomike për familjet, që nuk përfitojnë sipas pikave 16/1, 16/2 dhe 16/3, të këtij kreu, rritet me dhjetë për qind më shumë të masës së pagesës ekzistuese, sipas strukturës së familjes.

18. Masa e ndihmës ekonomike sipas pikave 16, 16/1, 16/2, 16/3 dhe 17, të këtij kreu, përllogaritet nga Shërbimi Social Shtetëror, bazuar në masën e pagesës ekzistuese, sipas strukturës së familjes, përpara hyrjes në fuqi të këtij vendimi.

IV.PËRDORIMI I FONDIT SHTESË MBI FONDIN E KUSHTËZUAR PËR NDIHMËN EKONOMIKE

1. Këshilli bashkiak miraton në fillim të vitit kriteret për dhënien e ndihmës ekonomike për familjet aplikuese për ndihmë ekonomike, të cilat nuk janë shpallur përfituese nga sistemi i

pikëzimit dhe që do të trajtohen me fondin shtesë mbi fondin e kushtëzuar për ndihmën ekonomike.

2. Këshilli bashkiak ka të drejtë të miratojë dhënien e ndihmës ekonomike për familjet aplikuese, të cilat nuk janë shpallur përfituese nga sistemi i pikëzimit, duke përdorur fondin shtesë mbi fondin e kushtëzuar për ndihmën ekonomike.

3. Fondi shtesë mbi fondin e kushtëzuar për ndihmën ekonomike është 6 për qind e këtij fondi dhe mbi këtë fond mund të shtohen ose jo edhe fonde të buxhetit vendor.

4. Akordimi i fondit deri në 6 për qind do t'i shtohet çeljes faktike të çdo 2-mujori që transferohet për përfituesit e ndihmës ekonomike të përzgjedhur nga sistemi i pikëzimit.

5. Familjet në nevojë, në momentin që do të përzgjidhen nga lista e familjeve, duhet të kenë aplikuar brenda tre muajve të fundit nëpërmjet Regjistrit Elektronik Kombëtar për ndihmë ekonomike dhe që nuk janë shpallur përfituese nga sistemi i pikëzimit.

6. Familjet në nevojë, që do të trajtohen me ndihmë ekonomike, do të miratohen me vendim të këshillit bashkiak.

7. Për familjet që do të trajtohen me ndihmë ekonomike duhet të jetë kryer paraprakisht vlerësimi social-ekonomik në familje nga administratori shoqëror, sipas shtojcës 2, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

8. Administratori shoqëror, gjatë periudhës së trajtimit me fondin deri në 6 për qind, nëse verifikon që ka ndryshime të situatën social ekonomike, referon familjen për të aplikuar në Regjistrin Elektronik Kombëtar të Ndihmës Ekonomike apo ndërpret periudhën e përfitimit në rast të punësimit të anëtarëve të familjes.

9. Struktura përgjegjëse për shërbimet sociale në bashki harton projektvendimin për familjet në nevojë nën juridiksionin e bashkisë, në bazë të propozimeve dhe të vlerësimeve social-ekonomike të ardhura nga administratori shoqëror, për trajtim me ndihmë ekonomike nga fondi shtesë mbi fondin e kushtëzuar për ndihmën ekonomike.

10. Struktura përgjegjëse për shërbimet sociale në bashki përllogarit fondin për mbulimin e familjeve në nevojë që do të trajtohen nga fondi shtesë mbi fondin e kushtëzuar për ndihmën ekonomike dhe e dërgon për miratim në këshillin bashkiak.

11. Masa e ndihmës ekonomike për familjet përfituese nga ky fond llogaritet në të njëjtën mënyrë sipas përllogaritjes së masës së strukturës së familjes, për familjet përfituese të ndihmës ekonomike.

12. Struktura përgjegjëse për shërbimet sociale në bashki grumbullon dhe përgatit informacione, statistika për numrin e familjeve përfituese të trajtuara nga ky fond dhe fondin e realizuar të cilat i dërgojnë pranë strukturave rajonale të Shërbimit Social Shtetëror.

13. Nuk mund të trajtohen nga fondi shtesë mbi fondin e kushtëzuar për ndihmën ekonomike:

a) familjet të cilat nuk kanë aplikuar për ndihmë ekonomike nëpërmjet Regjistrit Elektronik Kombëtar;

b) familjet të cilat trajtohen me ndihmë ekonomike sipas krerëve I, II dhe III, të këtij vendimi.

V. PROCEDURA E ANKIMIMIT ADMINISTRATIV

1. Aplikuesit për përfitimin e ndihmës ekonomike, kur gjykojnë se vendimi zyrtar i organit përkatës është i padrejtë, mund të paraqesin ankesë me shkrim pranë bashkisë/njësisë administrative, brenda 20 (njëzet) ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit. Struktura vendore shqyrton ankesën dhe njofton me shkrim ankuesin brenda 7 (shtatë) ditëve kalendarike nga marrja e ankesës.

2. Aplikuesit për përfitimin e ndihmës ekonomike kanë të drejtë të paraqesin ankesë me shkrim pranë strukturës rajonale të Shërbimit Social Shtetëror brenda 20 (njëzet) ditëve kalendarike nga marrja e përgjigjes nga struktura vendore, pas ezaurimit të ankimit, të përcaktuar në pikën 1, të këtij kreu.

3. Struktura rajonale e Shërbimit Social Shtetëror, pas shqyrtimit dhe verifikimit të ankesave, njofton me shkrim të interesuarin dhe njësinë e vetëqeverisjes vendore brenda 14 (katërmbëdhjetë) ditëve kalendarike nga marrja e ankesës.

4. Aplikuesit për përfitimin e ndihmës ekonomike, që pretendojnë se u është shkelur dhe/ose mohuar një e drejtë ligjore, gëzojnë të drejtën për të ngritur padi në gjykatë, në përputhje me legjislacionin në fuqi për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative.

VI. DISPOZITA TË FUNDIT

1.Vendimi nr.955, datë 7.12.2016, i Këshillit të Ministrave, "Për përcaktimin e kritereve, të procedurave, dokumentacionit dhe masës së përfitimit të ndihmës ekonomike", të ndryshuar, shfuqizohet.

2. Ngarkohet ministri përgjegjës për çështjet sociale të nxjerrë udhëzimet në zbatim të vendimit.

3. Ngarkohen të gjitha organet e administratës shtetërore dhe njësitë e vetëqeverisjes vendore për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

FORMULAR APLIKIMI

PËR NDIHMË EKONOMIKE

SHËRBIMI SOCIAL SHTETËROR
MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE

Nëse keni pyetje, lutemi kontaktoni: Email: info@shendetesia.gov.al Tel: +355 4 2376 178 Web: www.shendetesia.gov.al	HAPËSIRË E REZERVUAR VETËM PËR INSTITUCIONIN
***Shënim**: Ju lutem plotësoni me kujdes dhe qartë informacionin e kërkuar në fushat më poshtë.*	

SEKSIONI A: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKANTIN

1. Emri _____ **2. Mbiemri** _____

3. Emri i Babait _____ **4. NID** *Nr. i identifikimit personal* _____

5. Gjinia ☐ **Mashkull** ☐ **Femër** **6. Datëlindja** _____ *Data Muaji Viti*

7. Vendlindja _____ **8. Shtetësia** _____

9. Adresa _____
(Ju lutem specifikoni rrugën, bllokun, nr. e banesës/ apartamentit)

10. Qyteti _____ **11. Rrethi** _____

12. Rajoni: ☐ **Bregdetar** ☐ **Qendror** ☐ **Malor** ☐ **Tirana**

13. Zona: ☐ **Urbane** ☐ **Rurale**

14. Kodi Postar _____ **15. E-mail** _____

16. Nr. Celular _____ **17. Nr. Tel. Fiks** _____

SEKSIONI A2: INFORMACION SPECIFIK MBI ADMINISTRATORIN SOCIAL

1. Emri _____ **2. Mbiemri** _____

3. NID *Nr. i identifikimit personal* _____

SEKSIONI B: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKIMIN

1. Grupi etnik: ☐ **Shqiptar** ☐ **Grek** ☐ **Rom** ☐ **Maqedonas** ☐ **Malazeze** ☐ **Vllahe** ☐ **Tjetër** *(specifiko)* _____

2. Gjuha në të cilën do të dëshironi të merrni informacion të mëtejshëm në lidhje me aplikimin tuaj: _____

3. A përfiton pagesë të aftësisë së kufizuar/pension invaliditeti ndonjë nga anëtarët e familjes? ☐ **Po** ☐ **Jo**

Ky formular është standardizuar nga ADISA
ADISA VËMENDJA JONË.TI | AGJENCIA E OFRIMIT TË SHËRBIMEVE PUBLIKE TË INTEGRUARA / AGENCY FOR THE DELIVERY OF INTEGRATED SERVICES ALBANIA

Certifikatë familjare:

Listoni emrat e të gjithë anëtarëve të familjes:	**NID** (*Nr. i identifikimit personal*) **Shënoni N/A nëse nuk keni asnjë pjesëtar**	**Seksi:** **1= M** **2= F**	**Datëlindja** (*data/muaji/viti*)	**Mosha:**	**Marrëdhënia me kryefamiljarin:** ☐ Kryefamiljari ☐ Bashkëshortja/ Partneri ☐ Fëmija/ fëmija i adoptuar ☐ Nipër ☐ Mbesa ☐ Baba/ mama ☐ Motër/ vëlla ☐ Dhëndër/ nuse ☐ Kunatë/ kunata ☐ Gjysh/ gjyshe ☐ Vjehërr/ vjehrra ☐ Të afërm të tjerë ☐ Jo të afërm	**Gjendja civile:** ☐ I martuar ☐ Divorcuar/ Ndarë ☐ I etojnë së bashku ☐ I ve/vejushë ☐ Beqar	**A përfiton** [EMRI] **pagesë të aftësisë së kufizuar/ pension invaliditeti/ ndihmë ekonomike si individ ?** **1=Po** **2=Jo**	**Kryerja e vaksinimit sipas kalendarit të detyrueshëm për grup moshat e fëmijëve** **1=Po** **2=Jo**

ARSIMI DHE PUNËSIMI

4. Arsimi më i lartë i arritur:

- ☐ **Asnjë**
- ☐ **Arsim fillor 4-vjeçar**
- ☐ **Përfundimtar 8/9 vite arsim fillor**
- ☐ **Arsim i mesëm i përgjithshëm**
- ☐ **Arsim profesional 2-3 vjet**
- ☐ **Arsim profesional 4-5 vjet**
- ☐ **Pasuniversitar në Shqipëri**
- ☐ **Përfunduar universitetin në Shqipëri**
- ☐ **Përfunduar universitetin jashtë Shqipërisë**
- ☐ **Pasuniversitar jashtë Shqipërisë**

PËR TË GJITHË PERSONAT NË FAMILJE QË JANË 16 VJEÇ E LART

Nr	A jeni duke nd-jekur arsimin e mesëm apo të lartë? Niveli bachelor? Niveli Master? Dokt-oraturë?	A keni punuar në 4 javët e fundit? Përf-shirë punën e papaguar në një fermë apo biznes familjar apo edhe disa orë punë si e rastësishme? 1=Po, 2=Jo	Nëse ju nuk keni punuar, a keni pasur një punë nga e cila keni munguar përkohësisht? 1=Po, 2=Jo	Në këtë punë ju jeni: 1 = Një punonjës i dikujt i cili nuk është anëtar i familjes; 2 = Punëtor me pagesë në një fermë familjare apo biznes tjetër; 3 = Punëdhënës; 4 = Punëtor me llogari më vete (i vetë-punësuar); 5 = Punëtor i papaguar në fermë/ biznes familjar 6 = Të tjera__	A keni të drejtë të përfitoni nga skema e sigurimeve shoqërore në këtë punë? 1=Po, 2=Jo	Sa ishte pagesa juaj e fundit apo fitimet NETO? (Nëse i intervistuari ende nuk është paguar, PYETET: Çfarë pagese presin?) Cilën periudhë kohore mbulon kjo pagesë / apo fitim? .... Lekë.....	Sa është pagesa/ fitimi juaj i zakon-shëm NETO? Çfarë periudhe kohore mbulon kjo pagesë? (merr parasysh kohën e 12 muajve të fundit, nëse Ju keni filluar punë më pak se 12 muaj më parë, merr në konsideratë mesataren qysh nga fillimi)
						Njësia në kohë	Njësia kohore
1						Muaj	1
2						15 ditë	2
3						javore	3
4						ditore	4
5						Lekë	Njësia kohore
6							
7							
8							
9							
10							

Njësia kohore	
Muaj	1
15 ditë	2
javore	3
ditore	4
Lekë	Njësia kohore

BANESA, UJË/DRITA/GAZ DHE MALLRA TË QËNDRUESHËM

5. Tipi i banesës:

- ☐ **Shtëpi private**
- ☐ **Apartament**
- ☐ **Të tjera** *(specifiko)*

6. Numi i dhomave që ka familja
(përjashto kuzhinën, ballkonin, korridoret dhe banjat)

7. Gjendja e njësisë së banimit:

- ☐ **Gjendje shumë e mirë**
- ☐ **E përshtatshme për jetesë**
- ☐ **E papërshtatshme për jetesë**
- ☐ **Në ndërtim**

8. Lloji i banjës që ka banesa:

- ☐ Tualet brenda shtëpisë
- ☐ 2 ose më shumë tualete brenda shtëpisë
- ☐ Të tjera *(specifiko)*
- ☐ Tualete jashtë me kanalizim
- ☐ Tualete jashtë pa kanalizim

9. Të tjera:

- ☐ Kuzhinë të ndarë
- ☐ Dush/vaskë të ndarë
- ☐ Ballkon ose tarracë
- ☐ Aneks gatimi
- ☐ Papafingo
- ☐ Garazh
- ☐ Ashensor

10. Statusi i pronësisë së ndërtesës:

- ☐ Pronar
- ☐ Pronar me një hua hipotekore për ndërtesën
- ☐ E marrë me qira nga një individ privat
- ☐ E marrë me qira nga shteti
- ☐ Jetoj falas/pa pagesë
- ☐ Të tjera *(specifiko)*

11. Distanca më e afërt e banesës nga_____ (matësi: në minuta):

Stacion Autobusi/ Furgoni		Ambulancë/ doktor	
Shkollë fillore			

12. Burimi kryesor i ujit të përdorur në këtë familje:

- ☐ Ujë i rrjedhshëm brenda banesës
- ☐ Ujë i rrjedhshëm jashtë banesës
- ☐ Lum, liqen, pellg ujor ose diçka e tillë
- ☐ Të tjera *(specifiko)*
- ☐ Autobot me ujë
- ☐ Burim ose pus
- ☐ Çezmë publike

13. Burimi i ngrohjes që përdoret në familje:

- ☐ Energji elektrike
- ☐ Dru zjarri
- ☐ Gaz
- ☐ Të tjera *(specifiko)*
- ☐ Qymyr
- ☐ Ngrohje qendrore
- ☐ Naftë/vajguri

14. Matësi i energjisë elektrike:

- ☐ Të përbashkët
- ☐ Nuk ka matës
- ☐ Individual

15. A përdor familja juaj gaz? ☐ Po ☐ Jo

16. Qëllimi i përdorimit të gazit:

- ☐ Ndriçim
- ☐ Ngrohje
- ☐ Gatim
- ☐ Aparate të tjera elektrike

ASETET FAMILJARE

17. Për çdo artikull të listuar më poshtë, ju lutem tregoni nëse familja juaj i zotëron ato apo jo:

Artikulli	Për cdo artikull të listuar më poshtë, J u lutem tregoni nëse familja juaj i zotëron apo jo?:
TV me ngjyra	
Tv pa ngjyra	
Video/DVD player	
Magnetofon/CD player	
Kamera/video kamera	
Frigorifer	
Frigorifer ftohës (ngrirës)	
Makinë larëse	
Pjatalarëse	
Sobë me gaz/energji elektrike	
Sobë me vajguri	
Sobë me dru zjarri	
Kalorifer	
Gjenerator	
Makinë qepëse/thurëse	
Kondicioner	
Boiler	
Komputer	
Aparat marrës satelitor/aparat marrës kabllor	
Biçikletë	
Motoçikletë/ Motor me kubik të vogël	
Makinë/veturë	
Kamion	
Makinë Dumdum	
Mikrovalë	
Furnelë/ rezistencë	

18. A zotëron tokë familja juaj? ☐ **Po** ☐ **Jo**

19. A jep tokë me qera familja juaj? ☐ **Po** ☐ **Jo**

20. Cila është sipërfaqja e tokës ?
(në metra katror)
Sipërfaqja e zotëruar:

Sipërfaqja me qera:

21. A ka dikush në familjen tuaj ndonjë gjë të gjallë, shpezë, zgjua bletësh ose që angazhohet në akuakulturë?
(Nëse po, shënoni numrin e tyre)

Tipi	Numri
Lopë	
Derra	
Dele/dhi	
Shpezë	
Kuaj	
Gomar, Mushkë	
Dem	
Zgjua bletësh	
Lepuj	
Peshk *(akuakulturë)*	

MBROJTJA SOCIALE

22. Në 12 muajt e fundit, a ka marrë ndonjë anëtar i familjes tuaj ndonjë pagesë nga burimet e mëposhtme?
(Plotëso tabelën më poshtë për të gjitha burimet)

Burimi	1 = Po; 2=Jo	Shuma e pagesës së fundit të familjes suaj (Lekë)	Numri i muajve që iu referohet kjo pagesë (Muaj)
Ndihma ekonomike			
Pagesa për aftësine e kufizuar			
Pension pleqërie - Urban			
Pension pleqërie -Rural			
Pension suplementar			
Pension invaliditeti - Urban			
Pension invaliditeti- Rural			
Pension për merita të veçanta			
Pension për të mbijetuar - Urban			
Pension për të mbijetuar - Rural			
Asistencë papunësie			
Përfitime për veteranë të luftës			
Pagesa për barrëlindje *(përfshin pagesat e marra gjatë lejes së lindjes)*			
Kujdesi social/ shërbimet për të moshuarit dhe për personat me aftësi të kufizuar			
Pagesa të lejes së sëmundjes *(1-6 muaj)*			
Të tjera *(specifiko)*			
Total të gjitha programet			

TË ARDHURA TË TJERA

23. Në 12 muajt e fundit a keni marrë pagesë nga burimet e mëposhtme (para në dorë apo formë tjetër pagesë) ju apo ndonjë anëtar tjetër i familjes tuaj? *(Plotëso tabelën më poshtë për të gjitha burimet)*

Nr	Burimi	1 = Po; 2=Jo	Shuma në total që ka marrë familja juaj në 12 muajt e fundit nga [BURIMI], përfshirë vlerën e ndonjë dhurate ose pagese në formë mallrash(Lekë)
1	Përfitime nga mbrojtja sociale (All SP)		
	Remitanca/ dërgesa në të holla/ dhurata		
2	Remitanca/ dhurata nga të afërm jashtë shtetit		
3	Dhurata nga të afërm në Shqipëri		
4	Dhurata nga të afërm të tjerë (përfshirë dhurata për një cermoni)		
5	Dhurata/ asistencë nga institucione		
	Të ardhura nga qiratë		
6	Qira nga toka /por jo tokë bujqësore		
7	Qira nga apartamentet/shtëpia		
8	Qira nga dyqani, dyqanet etj		
9	Qira nga makina, kamioni apo automjete të tjera		
	Të ardhura nga shitjet e aseteve		
10	Shitje e pronës së patundshme shtëpi, tokë, etj		
11	Shitje e mallrave të qendrueshëm të familjes		
12	Shitje e aseteve të tjera		
	Të ardhura të tjera		
13	Nga ndonjë trashëgimi		
14	Fitime nga lotaritë apo bixhozi/kumari		
15	Të ardhura të tjera		
	Të ardhura bujqësore		
16	Prodhime bujqësore të shitura /bimë bujqësore		
17	Produkte të shitura bujqësore si mjaltë, pije alkoolike (raki, verë), ushqim të përpunuar, etj		
18	Gjë e gjallë e shitur /shtazore		
19	Nënprodukte shtazore të shitura (vezë, qumësht, djath, lesh, lëkurë bagëtish, etj		
20	Të ardhura në lekë në dorë ose kontribut në natyrë nga kooperativat bujqësore apo shoqata të tilla		

24. Të ardhurat neto mujore në total të familjes
(Shuma në total e të ardhurave të anëtarëve të familjes nga pagat / rrogat, mbrojtja sociale, pensionet, asistenca)

25. Shpenzimet totale mujore të familjes

26. Tjetër
(diçka që aplikanti dëshiron të thotë)

27. Emri i kryefamiljarit/bashkëshortes që do të administrojë shumën e ndihmës

KLAUZOLA DEKLARATIVE

Autorizoj Ministrinë e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale të dhënat konfirdencioale të aplikantit:

Emri i Administratorit Social	
Nr. i identitetit kombëtar të Administratorit Social	
Emri i personit që hedh të dhënat	
Vendi i intervistës	

Unë i/e nënshkruari/a _____ në dijeni të përgjegjësive penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave e rrethanave të rreme, nën përgjegjësinë time personale deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta dhe në respektim të ligjit Nr. 9887 "Për mbrojtjen e të dhënave personale" të ndryshuar, autorizoj me vullnetim tim të lirë institucionin, të përpunojë dhe të përdorë të dhënat e mia personale, për qëllime statistikore dhe të shqyrtimit të aplikimit.

Njoftojmë se autorizimi i mëposhtëm është vullnetar.

☐ **Autorizoj institucionin të përpunojë të dhënat e mia personale (emër, mbiemër, numër telefoni ose email) të mbledhura më sipër, me qëllim zhvillimin e sondazheve të automatizuara për marrjen e opinionit tim, në lidhje me cilësinë e ofrimit të shërbimit.**

Nënshkrimi i aplikantit _____

Data *Muaji* *Viti*

FORMULAR APLIKIMI

VERIFIKIMI I SITUATËS SOCIAL-EKONOMIKE

SHËRBIMI SOCIAL SHTETËROR
MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE

Nëse keni pyetje, lutemi kontaktoni: Email: info@shendetesia.gov.al Tel: +355 4 2376 178 Web: www.shendetesia.gov.al	HAPËSIRË E REZERVUAR VETËM PËR INSTITUCIONIN
***Shënim**: Ju lutem plotësoni me kujdes dhe qartë informacionin e kërkuar në fushat më poshtë.*	

SEKSIONI A: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKANTIN

1. Emri		**2. Mbiemri**	
3. Emri i Babait		**4. NID** *Nr. i identifikimit personal*	
5. Gjinia	☐ **Mashkull** ☐ **Femër**	**6. Datëlindja**	*Data Muaji Viti*
7. Vendlindja		**8. Shtetësia**	
9. Adresa			
10. Qyteti		**11. Rrethi**	
12. Kodi Postar		**13. E-mail**	
14. Nr. Tel. Celular		**15. Nr. Tel. Fiks**	

SEKSIONI A1: INFORMACION SPECIFIK MBI ADMINISTRATORIN SOCIAL

1. Emri		**2. Mbiemri**	
3. NID *Nr. i identifikimit personal*			

SEKSIONI B: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKIMIN

DEMOGRAFIA E FAMILJES

Nr.	Emër, Mbiemër	ID	A është i saktë informacioni rreth anëtarëve të familjes?	A është deklaruar saktë paaftësia?	A është deklaruar saktë statusi i të punësuarit?	A është deklaruar saktë arsimimi?
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Ky formular është standardizuar nga ADISA

ADISA VEMENDJA JONË, TI
AGJENCIA E OFRIMIT TË SHËRBIMEVE PUBLIKE TË INTEGRUARA
AGENCY FOR THE DELIVERY OF INTEGRATED SERVICES ALBANIA

BANESA, UJË/DRITA/GAZ DHE MALLRA TË QËNDRUESHËM

1. Tipi i banesës

2. Numri i dhomave që ka familja
(përjashto kuzhinën, ballkonin, korridoret dhe banjat)

3. Cila është gjendja e njësisë së banimit?

4. A ka banesa juaj:

☐ Kuzhinë të ndarë ☐ Dush/vaskë të ndarë ☐ Ballkon ose tarracë ☐ Aneks gatimi

☐ Papafingo ☐ Garazh ☐ Ashensor

5. Cili është statusi i pronësisë së kësaj banese?

6. Çfarë burimi ngrohjeje përdorni kryesisht në familje?

7. A ka banesa matësin e vet të energjisë elektrike? ☐ Po ☐ Jo

8. A përdor familja juaj gaz? ☐ Po ☐ Jo

Cili është qëllimi i përdorimit të gazit?

☐ Ndriçim ☐ Ngrohje ☐ Gatim ☐ Aparate të tjera elektrike

ASETET FAMILJARE

9. Për çdo artikull të listuar më poshtë, ju lutem tregoni nëse familja juaj i zotëron ato apo jo

Artikulli	Kodi	Kontrollo nëse asetet janë raportuar saktë
TV	101	
Frigorifer	106	
Makinë larëse	108	
Pjatalarëse	109	
Sobë me gaz/energji elektrike	110	
Sobë me vajguri	111	
Sobë me dru zjarri	112	
Mikrovalë	125	
Kalorifer	113	
Makinë qepëse/thurëse	115	
Boiler	117	
Aparat marrës satelitor/aparat marrës kabllor	119	
Biçikletë	120	
Motoçikletë/motor me kubik të vogël	121	
Autoveturë *(specifiko)*	122	

Ky formular është standardizuar nga ADISA
ADISA VËMENDJA JONË.TI | AGJENCIA E OFRIMIT TË SHËRBIMEVE PUBLIKE TË INTEGRUARA / AGENCY FOR THE DELIVERY OF INTEGRATED SERVICES ALBANIA

10. A ka dikush në familjen tuaj ndonjë gjë të gjallë?

Asete, gjë e gjallë	Sasia/Njësia
☐ Lopë	
☐ Derra	
☐ Dele/dhi	
☐ Shpezë	
☐ Kuaj	
☐ Gomar, Mushkë	
☐ Dem	
☐ Zgjua bletësh	
☐ Lepuj	
☐ Peshk *(akuakulturë)*	
☐ Tjetër *(specifiko)*	

11. Përshkrim i shkurtër i nivelit të jetesës së aplikantit

A përputhet niveli i jetesës me të ardhurat/konsumin e deklaruar? Të ardhurat janë deklaruar më pak apo më shumë?

Nënshkrimi i anëtarit të familjes		Data Muaji Viti
Nënshkrimi i anëtarit të familjes		Data Muaji Viti
Nënshkrimi i administratorit social		Data Muaji Viti
Nënshkrimi i administratorit social		Data Muaji Viti

KLAUZOLA DEKLARATIVE

Unë i/e nënshkruari/a _____ në dijeni të përgjegjësive penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave e rrethanave të rreme, nën përgjegjësinë time personale deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta dhe në respektim të ligjit Nr. 9887 "Për mbrojtjen e të dhënave personale" të ndryshuar, autorizoj me vullnetim tim të lirë institucionin, të përpunojë dhe të përdorë të dhënat e mia personale, për qëllime statistikore dhe të shqyrtimit të aplikimit.

Njoftojmë se autorizimi i mëposhtëm është vullnetar.

☐ **Autorizoj institucionin të përpunojë të dhënat e mia personale (emër, mbiemër, numër telefoni ose email) të mbledhura më sipër, me qëllim zhvillimin e sondazheve të automatizuara për marrjen e opinionit tim, në lidhje me cilësinë e ofrimit të shërbimit.**

Nënshkrimi i aplikantit		Data Muaji Viti

Shtojca 3

DEKLARATË E PARAQITJES ÇDO 3-MUAJ TË FAMILJES

Anëtarët madhore të familjes kërkuese për ndihme ekonomike paraqitet nga data 1 deri 10 çdo 3-muaj pranë administratoreve shoqëror në bazë të ligjit nr. 57 datë 18.07.2019 "Për asistencën sociale në RSH".

Kryefamiljeri _____
Adresa e Banimit _____

PËRBËRJA DHE GJENDJA E FAMILJEVE

Muaji _____

Nr.	Emri Mbiemri	Datëlindja Ditë muaj vit	Lidhja me kryefamiljarin	Gjendja aktuale
1.				
2				
3.				
4.				
5.				
6				
7.				
8.				
9.				
10.				

Emri Mbiemri i personit që do të administroj paratë _____

Shënim: Te kolona Gjendja Aktuale të shkruhet shënimi përkatës për çdo anëtar të familjes. I punësuar, i vetpunësuar, i papunë, pensionist, nxënës, student, fëmijë, ushtar, në spital, jashtë shtetit, në institucione etj.

Keni ndryshim në deklaratën e Gjendjes Ekonomike dhe Sociale të familjes.
Po _____, JO _____ .Në rast se Po _____ shkruani ndyshimet përkatëse

_____
_____
_____

Firmat

Emri Mbiemri
_____

Datë _____ u morr në dorëzim nga Administratori Shoqëror
Firma _____

Shtojca 4

Logoja e Bashkisë

Prefektura _____
Bashkia _____

LISTË
Nr. ____ datë_____

"E FAMILJEVE/INDIVIDËVE NË NEVOJË PËR TRAJTIM ME NDIHMË EKONOMIKE PËR PERIUDHËN _____

Duke u mbështetur në nenin 22/a të Ligjit nr. 57, datë 18.07.2019 "Për asistencën sociale në RSH", struktura përgjegjëse për shërbimet sociale në Bashki i dërgon Drejtorisë Rajonale të Shërbimit Social Shtetëror _____ listën e plotë të familjeve/individëve në nevojë për trajtim me ndihmë ekonomike.

Nga dokumentacioni i paraqitur, si dhe nga verifikimimet e kryera konkludojmë dhe propozojmë se:
1. Kanë aplikuar për ndihmë ekonomike _____ familje, lista bashkëlidhur.
2. Individë me statusin e Jetimit _____persona, lista bashkëlidhur
3. Individë viktima të trafikimit _____persona, lista bashkëlidhur
4. Individë viktima të dhunës në familje ____ , lista bashkëlidhur
5. Prindërit me më shumë se dy fëmijë të lindur njëherësh:
a) Trinjakë _____familje, lista bashkëlidhur
b) Katernjakë_____familje, lista bashkëlidhur
c) Pesënjak e më shumë njëherësh_____familje, lista bashkëlidhur
6. Fëmijë të vendosur në familje kujdestare1_____aplikime, lista bashkëlidhur
7. Fëmijë me aftësi të kufizuar të vendosur në familje kujdestare2_____aplikime, lista bashkëlidhur

STRUKTURA PËRGJEGJËSE

Personi përgjegjës për ndihmën ekonomike

Emri, Mbiemri firma

Titullari / Personi i autorizuar

Emri, Mbiemri firma

Prefektura _____
Bashkia _____

Lista e plotë e familjeve të propozuara në skemën e ndihmës ekonomike për periudhën e akorduar.

Nr.	Emri Atësia Mbiemri	Nr. Dosje	Nr. anëtarëve	Lloji ndihmës

Shtojca 5

[1] Ligji nr. 121/2016 "Për shërbimet e kujdesit shoqëror në RSH", neni 24, pika 5
[2] Ligji nr. 121/2016 "Për shërbimet e kujdesit shoqëror në RSH", neni 24, pika 5

DREJTORIA RAJONALE _____

VENDIM
Nr. ____ datë _____

PËR DHËNIEN E NDIHMËS EKONOMIKE PËR PERIUDHËN _____

Duke u mbështetur në nenin 20, pika 4 të ligjit nr. 57, datë 18.07.2019 "Për asistencën sociale në RSH", dhe në bazë të listës së plotë të plotë të familjeve/individëve në nevojë për trajtim me ndihmë ekonomike të Bashkisë_____, Drejtoria Rajonale_____.

Vendosi:

1. Të përfitojnë ndihmë ekonomike pas aplikimit _____ familje, me një fond_____lekë, lista bashkëlidhur.
2. Individë me statusin e Jetimit _____persona, me një fond_____lekë, lista bashkëlidhur
3. Individë viktima të trafikimit _____persona, me një fond _____lekë, lista bashkëlidhur
4. Individë viktima të dhunës në familje _____, me një fond _____lekë, lista bashkëlidhur
5. Prindërit me më shumë se dy fëmijë të lindur njëherësh:
a) Trinjakë _____familje, me një fond _____lekë, lista bashkëlidhur
b) Katërnjakë_____familje, me një fond _____lekë, lista bashkëlidhur
c) Pesënjakë e më shumë njëherësh_____familje, me një fond _____lekë, lista bashkëlidhur
6. Fëmijë të vendosur në familje kujdestare3_____aplikime, me një fond _____lekë, lista bashkëlidhur
7. Fëmijë me aftësi të kufizuar të vendosur në familje kujdestare4_____aplikime, me një fond _____lekë, lista bashkëlidhur
8. Të mos përfitojnë ndihmë ekonomike_____familjet e mëposhtme, për arsyet e renditura përbri.

Emri Atësia Mbiemri i kryefamiljarit	Arsyet e daljes nga skema
1. _____	
2. _____	

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë

Përgjegjësi i Dixhitalizimit Shtetëror **Drejtori Rajonal i Shërbimit Social**

VULA

[3] Ligji nr. 121/2016 "Për shërbimet e kujdesit shoqëror në RSH", neni 24, pika 5
[4] Ligji nr. 121/2016 "Për shërbimet e kujdesit shoqëror në RSH", neni 24, pika 5