

VENDIM
Nr. 626, datë 18.9.2019

**PËR DISA NDRYSHIME DHE SHTESA NË VENDIMIN NR. 651, DATË
10.11.2017, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, “PËR DISPOZITAT ZBATUESE TË
LIGJIT NR. 102/2014, “KODI DOGANOR I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË”, TË
NDRYSHUAR**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 9, 10, 18, 19, 24, 26, 29, 35, 39 deri 42, 47, 51, 58, 62, 64, 71, 83, 94, 98, 100, 108, 115, 118, 119, pika 7, 123, 129, 133, 141, 145, 148, 149 deri 152, 153, pikat 1, 2 e 3, 154, 160 deri 169, 174 deri 177, 181, 184, 188, 190, 193, 194, 196, 200, 202, 206, 209, 212, 216, 226, 238, 240, 245, 248, 284, 286, 287 e 288, të ligjit nr. 102/2014, “Kodi Doganor i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Financave dhe Ekonomisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Në vendimin nr. 651, datë 10.11.2017, të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, bëhen ndryshimet dhe shtesat, si më poshtë vijon:

1. Në titullin VII, kreu III, seksionet 3 dhe 4 ndryshohen si më poshtë vijon:

*“Seksioni 3
Zonat e lira doganore*

Neni 648–1

Kushtet e përgjithshme të funksionimit
(Nenet 210 deri 222, të Kodit)

1. Në përputhje me dispozitat e këtij seksioni, dispozitat lidhur me regjimin e magazinimit doganor, të referuara në këtë vendim, zbatohen edhe për qëllime të këtij seksioni.

2. Çdo person juridik, i themeluar në Republikën e Shqipërisë, i cili, në bazë të një titulli të ligjshëm, posedon pronën brenda perimetrit të miratuar të zonës së lirë doganore (në vijim, zona) ka të drejtë të aplikojë për administrimin e një zone, me cilësinë e administratorit të zonës, me kusht që të përmbushë kushtet dhe detyrimet e përcaktuara në këtë vendim e në legjislacionin në fuqi.

3. Autorizimi për administrimin e zonës miratohet nga drejtori i Përgjithshëm i Doganave.
4. Administratori i zonës është përgjegjës për funksionimin e zonës.

Neni 648–2

Aktivitetet në zonë
(Nenet 199, 217, 219 dhe 220 të Kodit)

1. Në zonë kryhen këto aktivitete:
 - a) magazinimi i mallrave joshqiptare deri në caktimin e një regjimi për to;
 - b) magazinimi i mallrave shqiptare, të cilat mund të hyjnë, të lëvizin, të përdoren, të përpunohen ose të konsumohen në një zonë. Në këto raste mallrat nuk konsiderohen sikur janë nën regjimin e zonës;
 - c) përpunime nën regjime të posaçme doganore;
 - ç) çdo transaksion që lidhet me tregtimin e mallrave joshqiptare;
 - d) furnizime *duty free*, furnizime bordesh;

dh) operacione përzierjeje (*blending*) për produkte të veçanta sipas kërkesës së klientëve dhe të tregjeve;

e) logjistikë tregtare, operacione seleksionimi dhe përshtatjeje sipas kërkesave të tregjeve;

ë) ambalazhim, paketim, etiketim dhe vendosje shenjash identifikimi, pullash fiskale apo tregtare;

f) përpunime të çfarëdolloji, sipas aneksit 71–03, të shtojcës A, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij;

g) depozitim mallrash si garanci kontraktuale për operacionet tregtare;

gj) transbordim i mallrave;

h) furnizime/transferime nga anija/mjeti në anije/mjet, nga magazina në magazinë, nga magazina në anije/mjet dhe nga anija/mjeti në magazinë.

2. Aktivitetet në zonë miratohen nga drejtori i Përgjithshëm i Doganave. Kërkesa për miratim aktiviteti në zonë paraqitet nga administratori i zonës sipas modelit në aneksin 16, të shtojcës A, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

Çdo aktivitet në zonë kodifikohet sipas metodikës që administratori i zonës ka zgjedhur për efekte regjistrimi e inventarizimi.

3. Miratimi i aktivitetit në zonë bëhet sipas aneksit 17, të shtojcës A, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij. Me miratimin e aktivitetit, administratori i zonës regjistron llojin e aktivitetit të miratuar në sistem. Për çdo aktivitet të miratuar, administratori i zonës harton rregulloren e funksionimit të aktivitetit dhe ia paraqet për miratim drejtorit të Përgjithshëm i Doganave, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga data e miratimit të aktivitetit.

4. Nëse nga përpunimi i mallrave nën regjimin e zonës ndryshojnë parametrat fizikë, kimikë, pesha, densiteti, madhësia ose forma e ambalazhimit, detyrimisht për këto procese, operatori duhet të mbajë regjistër të detajuar dhe, njëkohësisht, për një periudhë 3-vjeçare, kopje të kartave teknike, ditarëve të prodhimit, certifikatave ose analizave përkatëse, në funksion të kontrollit dhe mbikëqyrjes doganore. Nëse cikli i prodhimit zgjat më shumë se 24 (njëzet e katër) orë, transferimi i produkteve në regjistrat e inventarit nga objekti në objekt bëhet çdo ditë në orën 08:00.

5. Mallrat e përftuara nga këto operacione mund të pajisen me certifikatë origjine, në të cilën detyrimisht shënohet zona e lirë. Në varësi të kushteve të përmbushura certifikata mund të jetë edhe preferenciale.

6. Transbordi/transferimi i mallrave bëhet vetëm ndërmjet objekteve që janë miratuar për këtë aktivitet. Çdo mjet ku kryhet transbord do të regjistrohet si operator me të gjitha të dhënat përkatëse në regjistër, sipas përcaktimeve të pikës 1, të nenit 648-4, të këtij vendimi. Në rast se transbordi kryhet nga anija/mjeti në anije/mjet, zyra doganore njoftohet jo më vonë se 12 (dymbëdhjetë) orë para kryerjes së saj.

Neni 648–3

Zyra/Personeli doganor

(Nenet 7 dhe 8 të Kodit)

Në përputhje me nenet 7 dhe 8 të Kodit, për funksionimin e zonës krijohet struktura përkatëse me personel doganor të mjaftueshëm për kryerjen e formaliteteve doganore dhe bashkëpunimin me administratorin dhe operatorët në zonë.

Administratori vë në dispozicion ambientet dhe krijon kushtet e punës e të pajisjeve për funksionimin e zyrës.

Nenit 648–4

Regjistrat e zonës

(Nenet 17 dhe 194 të Kodit)

1. Çdo hyrje, dalje ose përpunim në zonë shënohet në regjistrat e zonës për efekte kontrolli dhe mbikëqyrjeje doganore. Administratori i zonës harton formën dhe rregulloren e plotësimit të regjistrave dhe ia paraqet për miratim drejtorit të Përgjithshëm të Doganave, i cili, kur i gjen në përputhje me parashikimet e Kodit dhe të dispozitave zbatuese të tij, si dhe jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga data e paraqitjes, i miraton ato.

2. Regjistrat do të jenë elektronikë e funksionalë në kohë reale për të gjithë operatorët dhe autoritetin doganor, sipas përcaktimeve të neneve 3, 4, 5 e 6, të këtij vendimi. Teknologjia e ndërtimit të regjistrave elektronikë duhet të jetë fleksibël për ndërveprim me sisteme të tjera përmes shkëmbimit të mesazheve. Regjistrat duhet të kenë të paktën një *back up* sipas standardit. Komunikimi në çdo post pune apo kontrolli të regjistrave duhet të jetë i sigurt.

Neni 648–5

Hyrja e mallrave shqiptare ose joshqiptare në zonë

(Nenet 218, 219 e 220 të Kodit)

1. Mallrat joshqiptare hyjnë në rrugë tokësore, si më poshtë vijon:

a) mallrat nën regjimin e zonës hyjnë në rrugë tokësore drejtpërsëdrejti (në rastet kur shtrirja e zonës kufizohet nga kufij tokësorë të Republikës së Shqipërisë) ose përmes mbylljes së një regjimi të posaçëm doganor;

b) pas kryerjes së formaliteteve doganore, që lidhen me mbylljen e regjimit për mallrat, bëhet futja e tyre në zonë përmes regjistrimeve në regjistrat përkatës. Pjesë e këtij regjistrimi do të jetë edhe numri i regjimit paraardhës që ka përfunduar, për të vijuar më tej me hyrjen në zonë.

2. Mallrat joshqiptare hyjnë në rrugë detare, si më poshtë vijon:

a) mallrat futen në zonë pasi janë kryer formalitetet doganore. Para futjes së mallrave bëhet regjistrimi i tyre në regjistër në bazë të të dhënave që ka manifesti apo dokumenti i transportit (*Bill of Lading / BL*). Me përfundimin e futjes së mallrave në objekt, operatori bën inventarizimin e tyre dhe, nëse konstaton diferenca në sasi ndërmjet gjendjes faktike të mallrave dhe gjendjes sipas manifestit apo dokumentit të transportit, mban një procesverbal konstatimi, i cili nënshkruhet nga të gjithë personat përgjegjës për futjen e inventarizimin e mallrave në objekt, sipas përcaktimeve të bëra në rregulloren e miratuar, sipas pikës 2, të nenit 648-9, të këtij vendimi. Procesverbali i njoftohet menjëherë zyrës doganore përgjegjëse e cila kryen verifikimet përkatëse dhe, nëse i çmon të nevojshme, sipas parashikimeve të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, mund të fillojë një hetim;

b) pas njoftimit të doganës dhe, në çdo rast, jo më vonë se 24 (njëzet e katër) orë nga mbajtja e procesverbalit, operatori bën pasqyrimin në regjistër të diferencave të konstatuara.

3. Procedurat e parashikuara në pikën 2, të këtij neni, zbatohen edhe në rastin e hyrjes së mallrave në objekt nëpërmjet instalimeve fikse të transportit.

4. Mallrat shqiptare hyjnë në një zonë, sipas përcaktimit në nenin 219, të Kodit. Për qëllim të formaliteteve doganore, mallrat shqiptare që hyjnë në një zonë të lirë nuk regjistrohen në regjistrat e administrimit të regjimit të zonës së lirë. Këto mallra magazinohen dhe regjistrohen më vete dhe janë lehtësisht të identifikueshme për autoritetet doganore.

Neni 648–6

Dalja e mallrave shqiptare ose joshqiptare nga zona

(Nenet 221 dhe 241 të Kodit)

1. Mallrat joshqiptare dalin nga regjimi i zonës në rrugë tokësore, si më poshtë vijon:

a) mallrat joshqiptare dalin nga regjimi i zonës detyrimisht duke caktuar një regjim doganor për to;

b) operatori detyrimisht duhet të depozitojë deklaratën doganore për regjimin doganor të kërkuar dhe, pas pranimit të saj, kryen regjistrimet e daljes në regjistrat e magazinës, duke shënuar dhe numrin e deklaratës përkatëse.

2. Mallrat joshqiptare dalin nga regjimi i zonës në rrugë detare, si më poshtë vijon:

a) për mallrat që dalin në rrugë detare, jo më vonë se 12 (dymbëdhjetë) orë para nisjes së operacionit, operatori/administratori njofton zyrën doganore për orën e saktë kur do të nisë dalja e mallrave. Autoriteti doganor i zyrës që mbikëqyr zonën, në përputhje me rrethanat dhe bazuar në analizën e riskut, kryen kontroll ose mbikëqyrje doganore. Forma dhe procedura e dërgimit të njoftimit caktohet nga struktura doganore përgjegjëse dhe i njoftohet administratorit të zonës. Forma dhe procedura për njoftimin e daljes së mallrave është e njëjtë për të gjithë operatorët që ushtrojnë veprimtarinë në zonë;

b) pas përfundimit të daljes së mallrave nga objekti dhe të procedurës përkatëse me anijen detare, operatori plotëson regjistrat e magazinës, duke shënuar numrin e manifestit apo të dokumentit të transportit (*Bill of Lading / BL*). Në çdo rast, një kopje e dokumenteve të përcaktuara në këtë pikë ruhet nga operatori për të paktën 3 (tre) vjet.

3. Mallrat shqiptare që dalin nga zona, jashtë territorit doganor të Republikës së Shqipërisë, vendosen nën regjimin e eksportit.

Neni 648–7

Aplikimi për administrimin e një zone të lirë doganore

(Pika 1, e nenit 27, të Kodit)

1. Aplikimi për administrimin e një zone paraqitet pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave.

2. Aplikimi bëhet me shkrim, sipas aneksit 14, të shtojcës A, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

3. Aplikimit i bashkëngjiten dokumentet e mëposhtme:

a) pasqyrat financiare të shoqërisë për 3 (tri) vitet e fundit, akti i themelimit dhe statuti i saj, si dhe ekstrakti i regjistratit tregtar të lëshuar jo më vonë se 3 (tre) muaj nga data e paraqitjes së aplikimit;

b) akti i disponimit për ambientin/godinën që do të përdoret për këtë qëllim;

c) vërtetimi që aplikuesi, përfaqësuesi ligjor, anëtarët e këshillit të administrimit ose të këshillit mbikëqyrës, ortakët/aksionarët, punonjësi përgjegjës në shoqërinë aplikuese për çështjet doganore dhe personeli kyç, që është përcaktuar të operojë në zonën e lirë doganore, sipas planit të organizimit të punës, në 5 (pesë) vitet e fundit nga data e paraqitjes së aplikimit, nuk kanë detyrime doganore të papaguara dhe nuk janë dënuar me vendim të formës së prerë ose nuk janë në ndjekje penale për njërën nga veprat penale në fushën e doganave;

ç) plani i organizimit të punës dhe lista e personelit kyç që do të operojë në zonën e lirë doganore e do të ndjekë zbatimin e këtij plani;

d) akti noterial që provon se aplikuesi gëzon besimin dhe autorizimin e pronarëve apo personave që kanë të drejtën e disponimit të pronave brenda perimetrit të miratuar të zonës;

dh) lista e mjeteve që disponon operatori për plotësimin e nevojave të ushtrimit të aktivitetit e që lidhen me trajtimet, përpunimet, matjet, transportin, kontrollin, ruajtjen dhe sigurinë;

e) numri dhe emërtimi i dokumenteve që i bashkëngjiten kërkesës.

4. Dokumentet e mësipërme paraqiten në formë shkresore në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin, si dhe në formë elektronike. Përveç dokumenteve të mësipërme, aplikuesi duhet të paraqesë edhe çdo dokument tjetër nëpërmjet të cilit provon përmbushjen e kriterëve të parashikuara nga legjislacioni në fuqi, si dhe të rrethanave/fakteve të parashtruara në aplikimin e tij e që është i nevojshëm për vlerësimin e aplikimit.

Neni 648–8

Procedurat e miratimit të autorizimit për administrimin e zonës

(Nenet 27, pika 1, dhe 217, të Kodit)

1. Me marrjen e aplikimit, struktura përgjegjëse në Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave, në bashkëpunim me degën doganore mbikëqyrëse, verifikon informacionin e paraqitur. Kur konstatohet se aplikimi nuk përmban të gjitha të dhënat/dokumentet/informacionet e kërkuara, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e marrjes së aplikimit, i kërkohet aplikuesit të plotësojë të dhënat/ dokumentet/ informacionet e nevojshme, duke i paraqitur edhe shkaqet e kërkesës për plotësimin e dokumentacionit. Aplikuesi plotëson informacionin e kërkuar brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e marrjes së kësaj kërkesë. Mosplotësimi i të metave brenda afatit të caktuar përbën shkak për mospranimin e kërkesës.

2. Dega doganore mbikëqyrëse, brenda 5 (pesë) ditëve pune nga data e konstatimit se plotësohen të gjitha kushtet dhe dokumentacioni/informacionet e lartpërmendura, kryen verifikimin e përputhshmërisë së dokumentacionit të paraqitur me gjendjen reale, si dhe me këqyrjen në vend të vendndodhjes/ambienteve për të cilat kërkohet autorizimi.

3. Në rast se nga dega mbikëqyrëse doganore ose Drejtoria e Përgjithshme e Doganave konstatohet se janë paraqitur rrethana të rreme ose janë fshehur fakte të vërteta, drejtori i Përgjithshëm i Doganave vendos refuzimin e aplikimit. Në rastet kur vlerësohet se paraqitja e rrethanave të rreme ose fshehja e fakteve të vërteta përbën vepër penale, nëpunësi publik përgjegjës bën kallëzimin me shkrim, sipas parashikimeve të nenit 281, të Kodit të Procedurës Penale.

4. Kur konstatohen parregullsi, i kërkohet aplikuesit që të plotësojë apo të rregullojë situatën, duke marrë masat e duhura brenda një periudhe kohore prej 10 (dhjetë) ditësh.

5. Brenda 5 (pesë) ditëve nga përfundimi i procesit të verifikimit apo nga rregullimi i situatës, dega doganore mbikëqyrëse përcjell në Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave një relacion, ku sqarohet në mënyrë të detajuar e gjithë procedura e ndjekur deri në këtë moment, si edhe përfundimi i verifikimeve të kryera.

6. Kur Drejtoria e Përgjithshme e Doganave konstaton se aplikimi është i rregullt dhe në përputhje me kushtet e kërkesat e këtij vendimi dhe me legjislacionin doganor në fuqi, miraton autorizimin për administrimin e zonës, sipas aneksit 15, të shtojcës A, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

7. Autorizimi për administrimin e zonës së lirë doganore mund të pezullohet, shfuqizohet ose anulohet nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave, duke zbatuar *mutatis mutandis* përcaktimet e neneve 648–12 deri 648–17, të këtij vendimi.

Neni 648–9

Përgjegjësitë dhe detyrimet e administratorit të zonës

(Nenet 28 dhe 217, të Kodit)

1. Administratori i zonës ka këto përgjegjësi:

a) rrethon dhe mirëmban zonën, së paku me gardh metalik të qëndrueshëm me bazament solid, në një lartësi jo më pak se 2 (dy) metra;

b) përgjigjet për sigurinë dhe paprekshmërinë e zonës përmes shërbimit të rojeve fizike dhe grupit të gatshëm për zgjidhjen e emergjencave;

c) krijon dhe mban regjistrimet e zonës sipas përcaktimeve të nenit 194, të Kodit Doganor;

ç) mirëmban dhe siguron mbrojtjen e regjistrave të nevojshëm për funksionimin e zonës;

d) mban përgjegjësi për mallrat, sipas përcaktimeve të nenit 215, të Kodit Doganor;

dh) është përgjegjës për marrëdhënie të drejta e korrekte ndërmjet punonjësve, operatorëve të zonës së lirë dhe doganës;

e) siguron lejet, licencat, aktin e kolaudimit apo të kalibrimit, lejen mjedisore dhe dokumente të tjera që vërtetojnë plotësimin e kushtëzimeve të përcaktuara në këtë vendim e në legjislacionin në fuqi, që rregullon fusha të veçanta e që mbulojnë aktivitetin e kërkuar;

ë) siguron mundësinë për mbyllje me dry ose plumbosje nga autoritetet doganore të ambienteve, godinave, instalimeve etj.;

f) siguron aparaturat matëse, që mundësojnë verifikimin fizik të sasisë gjendje, në çdo moment që do të kërkohet nga autoritetet doganore, si edhe ndarjen e mallrave sipas statusit të tyre;

g) është përgjegjës për kryerjen e të gjitha procedurave për autorizimin e objekteve dhe të veprimtarive të operatorëve në zonë, sipas aplikimit të përcaktuar në anekset 16 e 18, të shtojcës A, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij. Miratimi i këtyre aplikimeve bëhet sipas anekseve 17 e 19, të shtojcës A, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij, duke zbatuar “mutatis mutandis” procedurat e përcaktuara në nenin 648-8, të këtij vendimi.

2. Administratori i zonës ka detyrimet e mëposhtme:

a) harton rregulloren e operatorëve që do të operojnë në zonë;

b) regjistron operatorët e zonës, i pajis me kod identifikimi për kryerjen e aktivitetit në një objekt dhe për një veprimtari të autorizuar;

c) informon zyrtarisht me shkrim, pa vonesë, zyrën doganore mbikëqyrëse, nëse konstaton mospërputhje ndërmjet regjistrat elektronik dhe gjendjes që disponon operatori apo për çdo rast konstatimi të shkeljeve të tjera në zonë;

ç) siguron sistemin e monitorimit me videokamera dhe të ndriçimit për qëllime mbikëqyrjeje e kontrolli nga autoritetet doganore;

d) bën ndriçimin e ambienteve dhe të rrethimit, si dhe instalimin, vendosjen, mirëmbajtjen, furnizimin me energji të pandërprerë etj. të sistemeve mbikëqyrëse me videokamera dhe siguron transmetimin on-line dhe ruajtjen e pacenuar të imazheve të regjistruara nga sistemet mbikëqyrëse me videokamera, sipas vendeve dhe këndeve të përcaktuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave. Sistemi i ndriçimit dhe i videokamerave duhet të mundësojë kontrollin e perimetrit të jashtëm të zonës së lirë doganore, si dhe ambienteve të brendshme të tyre. Administratori siguron ruajtjen e imazheve për një periudhë të paktën prej 3 (tre) muajsh. Në rast se ka filluar procedura hetimore/gjyqësore, këto imazhe ruhen deri në përfundim të procesit hetimor dhe/ose gjyqësor;

dh) vendos në dispozicion të autoriteteve doganore ambientet e punës, të cilat duhet të plotësojnë standardet e përcaktuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave, si dhe mjetet e nevojshme për të kryer kontrollet;

e) informon zyrtarisht me shkrim dhe pa vonesë zyrën doganore mbikëqyrëse, nëse konstaton mospërputhje mes stokut faktik në zonën e lirë doganore dhe stokut sipas sistemit elektronik doganor;

ë) bashkëpunon me zyrën mbikëqyrëse doganore të zonës së lirë doganore për funksionimin e saj sipas orarit të miratuar, duke bërë edhe kërkesat për ndryshimin e tij, duke e shoqëruar edhe me dokumentacionin e nevojshëm për pagesat e punonjësve doganorë, sipas vendimit nr.921, datë 29.12.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për personelin e administratës doganore”, të ndryshuar;

f) merr aprovimin paraprak nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave për çdo ndryshim strukturor në ambientet e autorizuara;

g) siguron që të gjitha hyrjet/daljet në dhe nga zona e lirë të jenë të sigurta.

Neni 648–10

Përgjegjësitë dhe detyrimet e operatorit

(Nenet 28 dhe 217 të Kodit)

1. Operatori ka detyrimet e mëposhtme:

a) zbaton me korrektësi legjislacionin doganor;

- b) zbaton me korrektësi statutin dhe rregulloret e zonës;
 - c) merr masat për ruajtjen, përpunimin dhe trajtimin sipas rregullave dhe normave të sigurisë së mallrave që ka në objektet që administron;
 - ç) plotëson saktë dhe në kohë regjistrat elektronikë për mallrat që hyjnë dhe dalin në objektet që administron;
 - d) kryen inventarin fizik çdo 6 (gjashtë) muaj dhe i raporton të dhënat në regjistrin elektronik doganës mbikëqyrëse dhe administratorit të zonës;
 - dh) ruan kopje origjinale të të gjitha transaksioneve, kartave teknologjike dhe analizave të kryera;
 - e) bashkëpunon me administratorin e zonës dhe doganën për çdo çështje që ka lidhje me mbikëqyrjen e aktivitetit brenda zonës;
 - ë) kujdeset për respektimin e rregullave për ambientin dhe sigurinë.
2. Operatori ka përgjegjësi të mëposhtme:
- a) është përgjegjës për mallrat, sipas përcaktimeve të nenit 215, të Kodit;
 - b) mirëmban e siguron kushtet teknike të objekteve që ka në administrim në mënyrë që mallrat nën regjim të mos kenë asnjë dëmtim;
 - c) është përgjegjës për regjistrimet e sakta dhe në kohë reale të transaksioneve që kryen me mallrat në objektet dhe veprimtaritë që kryen në zonë;
 - ç) është përgjegjës për inventarin e mallrave nën regjim dhe çdo mangësi apo mospërputhje e ngarkon me përgjegjësi para ligjit;
 - d) Mban përgjegjësi dhe ka në ngarkim çdo borxh doganor që mund të lindë gjatë aktivitetit në zonë.

Neni 648–11

Ndërtesat, objektet në zonë

(Neni 217 i Kodit)

1. Çdo ndërtesë, depozitë, silos, magazinë, shesh, linjë teknologjike, impiant, për efekte doganore, do të identifikohen me termin “objekt”.
2. Para ndërtimit të ndërtesës në një zonë të lirë merret miratimi paraprak nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave. Objektet në zonë miratohen nga drejtori i Përgjithshëm i Doganave me kërkesën e administratorit të zonës.
3. Administratori i zonës ka detyrimin të përshkruajë në mënyrë të detajuar objektin, proceset që do të kryhen, produktet që do të hyjnë në zonë, mënyrën e identifikimit dhe të matjes së produkteve.
4. Çdo objekt në zonë kodifikohet sipas metodikës që administratori i zonës ka zgjedhur për efekte regjistrash e inventari.
5. Me miratimin e objektit, administratori i zonës merr masat për regjistrimin e tij në sistem. Për çdo kategori objektësh të miratuara, administratori i zonës harton rregulloren e funksionimit të objektit dhe e dërgon për njohje pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave.
6. Të gjitha objektet duhet të jenë tërësisht funksionale. Në rast se konstatohen mangësi teknike që cenojnë ruajtjen e përshtatshme të mallrave nën regjim, administratori i zonës bën menjëherë pezullimin e aktivitetit në objekt dhe njofton zyrën doganore mbikëqyrëse për defektin dhe pasojat që ka sjellë. Operatori, i cili kryen aktivitet në objekt, mund të transferojë mallrat në një objekt tjetër brenda zonës së lirë, për të mundësuar riparimin e defekteve. Pasi objektet janë rikthyer në kushte teknike për veprimtarinë e autorizuar, administratori i zonës së lirë njofton zyrën doganore mbikëqyrëse për gatishmërinë e objektit.

Neni 648–12

Pezullimi i autorizimit për veprimtari në zonë

(Nenet 28 dhe 217 të Kodit)

1. Autorizimi për veprimtari në zonë pezullohet nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave kur:
a) nga autoritetet doganore konstatohen mospërputhje me përcaktimet e nenit 648–10, të këtij vendimi;

b) autoriteti doganor ka arsye të mjaftueshme të besojë që një veprim, i cili mund të shkaktojë procedim penal lidhur me shkelje të legjislacionit doganor, të akcizës apo atë tatimor, është kryer nga operatori, anëtarët e bordit apo të këshillit drejtues/këshillit të administrimit/këshillit mbikëqyrës, ortakët apo aksionarët e shoqërisë, në rast se operatori ekonomik aplikues është një shoqëri aksionare ose personi përgjegjës në shoqërinë aplikuese për çështjet doganore.

2. Para marrjes së vendimit, Drejtoria e Përgjithshme e Doganave ia komunikon konstatimet operatorit për veprimtari në zonë. Operatori ka të drejtë të korrigjojë situatën dhe/ose të shprehë qëndrimin e tij brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e komunikimit.

Në rast të kundërt Drejtoria e Përgjithshme e Doganave njofton operatorin për pezullimin për një periudhë kohore prej 30 (tridhjetë) ditësh, duke i mundësuar atij marrjen e masave të kërkuara për të rregulluar situatën.

3. Në rastet e referuara në shkronjën “b”, të pikës 1, të këtij neni, Drejtoria e Përgjithshme e Doganave pezullon autorizimin deri në fund të procedimit penal dhe njofton operatorin për këtë qëllim.

4. Kur operatori nuk është në gjendje të rregullojë situatën brenda 30 (tridhjetë) ditëve, por mund të japë prova që kushtet mund të përmbushen nëse shtyhet periudha e pezullimit, Drejtoria e Përgjithshme e Doganave pezullon autorizimin për një periudhë tjetër prej 30 (tridhjetë) ditësh kalendarike. Për këtë qëllim, njoftohet operatori.

5. Gjatë periudhës së pezullimit të autorizimit për veprimtari në zonë, objektet mbyllen me dry/plumbosje nga administratori dhe zyra doganore mbikëqyrëse. Vetëm nën mbikëqyrjen e zyrës doganore mbikëqyrëse këto ambiente mund të hapen dhe operatori mund të kryejë vetëm veprime që kanë të bëjnë me mirëmbajtjen e pajisjeve apo të mallrave, si dhe t’u japë destinacion tjetër mallrave që janë në prag të skadimit.

Neni 648–13

Pezullimi i aktivitetit për objektet

Të gjitha objektet, sipas përcaktimeve të pikës 1, të nenit 648–11, të këtij vendimi, duhet të jenë tërësisht funksionale. Në rast se nga administratori i zonës konstatohen mangësi teknike që cenojnë ruajtjen e përshtatshme të mallrave nën regjim, ky i fundit bën menjëherë pezullimin e aktivitetit në objekt dhe njofton doganën për defektin dhe pasojat që ka sjellë.

Në rastet kur mangësitë teknike konstatohen nga autoriteti doganor, menjëherë bëhet njoftimi i administratorit të zonës për pezullimin e objektit.

Operatori, i cili kryen aktivitet në objekt, me konfirmim nga zyra doganore, mund të transferojë mallrat në një objekt tjetër për të mundësuar riparimin e defekteve.

Neni 648–14

Heqja e pezullimit të autorizimit për veprimtari në zonë

(Nenet 28 dhe 217 të Kodit)

1. Kur operatori vlerësohet se ka marrë masat e nevojshme për të plotësuar kushtet dhe kriteret që duhet të përmbushen, Drejtoria e Përgjithshme e Doganave heq pezullimin dhe informon operatorin dhe administratorin e zonës. Pezullimi mund të hiqet përpara përfundimit të afatit kohor të përcaktuar në nenin 648–12, të këtij vendimi.

2. Nëse operatori në zonë dështon të marrë masat e nevojshme brenda periudhës kohore të pezullimit të parashikuar në nenin 648–12, të këtij vendimi, atëherë zbatohet neni 648-16, i këtij vendimi.

Neni 648–15

Heqja e pezullimit të autorizimit për objekt në zonë
(Nenet 28 dhe 217 të Kodit)

1. Pasi objektet janë kthyer në kushte teknike për veprimtarinë e autorizuar, administratori i zonës njofton doganën për gatishmërinë e objektit dhe, nëse nuk ka një refuzim nga kjo e fundit për 24 (njëzet e katër) orë, bën aktivizimin e objektit.

2. Nëse operatori në zonë dështon të marrë masat e nevojshme brenda periudhës kohore të pezullimit të parashikuar në nenin 648–12, të këtij vendimi, atëherë zbatohet *mutatis mutandis*, neni 648–16, i këtij vendimi.

Neni 648–16

Shfuqizimi i autorizimit për veprimtari në zonë
(Neni 217 i Kodit)

Me propozimin e zyrës doganore mbikëqyrëse të zonës, Drejtoria e Përgjithshme e Doganave shfuqizon autorizimin për veprimtari në zonë, në rastet, si më poshtë vijon:

- a) kur operatori dështon të rregullojë situatën e referuar në nenin 648–12, të këtij vendimi;
- b) kur janë identifikuar në mënyrë të përsëritur raste kundërvajtjeje në plotësimin e kushteve për hyrje-daljen e mallrave e regjistrimin e tyre;
- c) kur janë kryer shkelje të rënda ose të përsëritura lidhur me legjislacionin doganor, akcizën apo atë tatimor nga operatori ose personat e tjerë të përcaktuar në shkronjën “b”, të pikës 1, të nenit 648–12, të këtij vendimi, dhe kur ka shteruar e drejta e ankimimit;
- ç) kur operatori falimenton sipas vendimit gjyqësor;
- d) me kërkesë të operatorit.

Neni 648–17

Anulimi, shfuqizimi i autorizimit për objekte dhe veprimtari në zonë
(Neni 217 i Kodit)

1. Me propozimin e zyrës doganore mbikëqyrëse të zonës së lirë doganore, Drejtoria e Përgjithshme e Doganave anulon një autorizim për veprimtari në zonë të lirë doganore, në qoftë se plotësohen të gjitha kushtet e mëposhtme:

- a) autorizimi është dhënë bazuar në informacion të rremë, të pasaktë ose të falsifikuar;
- b) personi, ndaj të cilit është dhënë vendimi, ishte në dijeni ose objektivisht duhej të ishte në dijeni që informacioni i dhënë ishte i rremë, i pasaktë ose i falsifikuar.

2. Anulimi i shtrin efektet që nga data e hyrjes në fuqi të vendimit fillestar, përveçse kur, në përputhje me legjislacionin doganor, në vendim specifikohet ndryshe.

3. Në rast shfuqizimi ose anulimi të autorizimit për veprimtari në zonë, mallrave në regjimin e zonës u jepet një regjim doganor sipas përcaktimeve të nenit 221 të Kodit.

Neni 648–18

Rakordime dhe kontrole
(Neni 218, 219, 220, 221 dhe 222, të Kodit)

1. Pas miratimit të zonës së lirë doganore, Drejtoria e Përgjithshme e Doganave miraton:

a) rregulloren për funksionimin e zonës së lirë doganore. Rregullorja përmban rregullat dhe kushtet për organizimin e zonës, sigurinë e ndërtesave dhe objekteve, sigurinë dhe kushtet e punës, lejet dhe dokumentet e hyrjes/daljes së mallrave/personave në zonë etj.;

b) regjistrat e paraqitur nga administratori dhe aplikuesi për objektet dhe veprimtarinë në zonë.

2. Gjatë ushtrimit të aktivitetit, administratori dhe operatori janë të detyruar të regjistrojnë e të dokumentojnë të gjitha hyrjet/daljet e mallrave në zonën e lirë doganore, si dhe të paraqesin pranë autoriteteve doganore të zyrës mbikëqyrëse për çdo rast, sipas legjislacionit në fuqi, deklaratimet, të shoqëruara me dokumentet përkatëse.

3. Brenda datës 5 (pesë) dhjetor të çdo viti, administratori dhe operatori, dorëzojnë pranë autoriteteve doganore të zyrës mbikëqyrëse raport për gjendjen e mallrave.

4. Të gjitha veprimet për hyrjen/daljen e mjeteve e të mallrave në dhe nga zona janë objekt i njoftimit dhe lejes përkatëse të autoriteteve doganore të zyrës mbikëqyrëse. Këto veprime mund të kryhen vetëm gjatë orarit të përcaktuar nga autoritetet doganore.

Seksioni 4

Krijimi apo shfuqizimi i zonës së lirë doganore

Neni 648–19

Propozimi për krijimin e zonës së lirë doganore

(Neni 216 i Kodit)

Ministria përgjegjëse për financat i paraqet Këshillit të Ministrave propozimin për krijimin e zonës së lirë doganore, në përputhje me nenin 216, të Kodit.

Neni 648–20

Dokumentet tip që i bashkëlidhen propozimit për krijimin dhe shtrirjen territoriale të zonës së lirë doganore

(Neni 216 i Kodit)

1. Propozimit për krijimin dhe shtrirjen territoriale të zonës së lirë doganore i bashkëlidhet dokumentacioni, si më poshtë vijon:

a) kërkesa e subjektit apo e subjekteve (aplikuese), shoqëruar me informacion lidhur me aktivitetin e tyre;

b) planvendosja e territorit që propozohet për krijimin e zonës së lirë doganore, e hartuar nga ekspertë të licencuar, ku të jenë përcaktuar pikat e hyrjes e të daljes;

c) në rastin kur zona e lirë doganore do të krijohet në pasurinë në pronësi të aplikuesit kërkuar, duhet të dorëzohet përshkrimi i pronës private, vendndodhja e saj, dokumenti i pronësisë, statusi juridik aktual i pasurisë i lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës, shoqëruar me hartën treguese të pasurisë;

ç) në rastin kur zona e lirë doganore do të krijohet në pasuri, jo në pronësi të aplikuesit kërkuar, së bashku me dokumentacionin e përcaktuar në shkronjën “c”, duhet të dorëzohet edhe aktmarrëveshja paraprake, e lidhur ndërmjet aplikuesit kërkuar dhe pronarit të pasurisë;

d) mendimi i Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave, pas shqyrtimit dhe vlerësimit të aplikimit për krijimin dhe shtrirjen territoriale të zonës së lirë doganore.

2. Pas miratimit të zonës së lirë doganore nga Këshilli i Ministrave, aplikuesit kërkuar shprehin vullnetin me akt noterial për administratorin që gëzon besimin e autorizimin e pronarëve apo poseduesve ligjorë të pronave brenda perimetrit të miratuar të Zonës, me qëllim që ky i fundit të aplikojë për administrimin e një zone të lirë doganore, sipas aneksit 14, të shtojcës A, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij, së bashku me dokumentacionin e përcaktuar në këtë aneks.

Shfuqizimi i zonës së lirë doganore

1. Me propozimin e ministrit përgjegjës për financat, Këshilli i Ministrave shfuqizon vendimin për autorizimin e zonës së lirë doganore në rastet e mëposhtme:

a) kur aplikuesi kërkues apo administratori dështon të rregullojë situatën lidhur me detyrimet e përcaktuara në këtë vendim;

b) kur janë verifikuar në mënyrë të përsëritur raste kundërvajtjeje në plotësimin e kushteve për hyrje-daljen e mallrave dhe regjistrimin e tyre;

c) kur janë kryer shkelje të rënda dhe të përsëritura lidhur me legjislacionin doganor, të akcizës apo atë tatimor;

ç) kur zona e lirë doganore nuk ka filluar aktivitet apo kur ka pushuar së kryeri aktivitet për të paktën 2 (dy) vjet;

d) me kërkesë të aplikuesit kërkues.

2. Në rast shfuqizimi, mallrave në regjimin e zonës së lirë doganore u jepet një regjim doganor sipas përcaktimeve të nenit 221, të Kodit.”.

2. Në shtojcën A, anekset 14 e 15 zëvendësohen përkatësisht me anekset 14, “Aplikim për administrimin e zonës së lirë doganore” dhe 15, “Autorizim për administrimin e një zone të lirë doganore”, si dhe shtohen anekset 16, “Aplikimi për veprimtari në zonë të lirë doganore”; 17, “Autorizim për veprimtari në zonë të lirë doganore”; 18, “Aplikimi për objekte në zonë të lirë doganore” dhe 19, “Autorizim për objekte në zonë të lirë doganore” që i bashkëlidhen këtij vendimi dhe janë pjesë përbërëse e tij.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama

ANEKSI 14

APLIKIM PËR ADMINISTRIMIN E NJË ZONE TË LIRË DOGANORE

1. Aplikuesi/t, numri i identifikimit, informacionet e kontaktit:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Vendndodhja, objektet, harta e zonës së lirë doganore:

.....
.....
.....
.....

3. Detyrimet që i ngarkohen administratorit (person juridik i vendosur në RSH) të zonës së lirë doganore:

.....
.....
.....
.....

.....
4. Përgjegjësitë që i ngarkohen administratorit të zonës së lirë doganore:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Akt noterial ndërmjet kandidatit për administrator dhe aplikuesit/ve, të cilëve sipas kërkesës u është miratuar zona e lirë doganore:

.....
.....
.....

6. Dokumentet dhe materialet shoqëruese:

.....
.....
.....

Data:

Emri, mbiemri, firma, vula:
(administratorët)

SHËNIME SHPJEGUESE PËR ANEKSIN 14

1. Shkruani emrin, adresën e plotë të aplikuesit dhe numrin e identifikimit.
 2. Përcaktoni vendndodhjen, objektet, hartën e zonës së lirë doganore të miratuar nga Këshilli i Ministrave që synohet të administrohet.
 3. Shkruani detyrimet që i ngarkohen administratorit, që së paku janë ato të përcaktuara në këtë vendim.
 4. Shkruani përgjegjësitë që i ngarkohen administratorit, që së paku janë ato të përcaktuara në këtë vendim.
 5. Përcaktoni në mënyrë të qartë numrin dhe datën e aktit noterial që do t'i bashkëlidhet aplikimit.
 6. Vendosni në mënyrë të qartë listën e të gjithë dokumenteve, të cilat shoqërojnë aplikimin.
- Të dhënat jokonfidenciale të aksesueshme për publikun e gjerë:**
Publikut të gjerë do t'i jepet akses në të dhënat e mëposhtme (duke iu referuar formularit të aplikimit):
- numri i autorizimit të dhënë;
 - emri i shoqërisë së autorizuar për administrimin e zonës së lirë doganore.

ANEKSI 15
AUTORIZIM PËR ADMINISTRIMIN E NJË ZONE TË LIRË DOGANORE



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I MINISTRAVE

**MINISTRIA E FINANCEVE DHE EKONOMISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE**

1. Mbajtësi: Numri identifikues:	AUTORIZIMIN PËR ADMINISTRIMIN E NJË ZONE TË LIRË DOGANORE Nr.: _____
2. Aplikimi: nr. _____, datë _____	<i>Dega e Doganës</i> _____
4. Ambientet e zonës së lirë doganore:	
5. Orari i veprimeve:	3. Zyra mbikëqyrëse:
7. Detyrimet/përgjegjësi e zbatueshme:	6. Data e hyrjes në fuqi:
	8. Porta e hyrjes:
	9. Porta e daljes:
10. Dispozitat ligjore të detyrueshme për zbatim:	
11. Shënime:	
12. Autoriteti që miraton: DPD Vendi: Data: ____/____/____ ____	13. Shtojca:

ANEKSI 16
APLIKIM PËR VEPRIMTARI NË ZONË TË LIRË DOGANORE

1. Aplikuesi, numri i identifikimit, informacionet e kontaktit:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Kodi i veprimtarisë:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Përshkrimi i aktivitetit:

.....
.....
.....
.....

4. Natyra e objektit që do të ushtrojë aktivitetin:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Përcaktimi i nevojës ekonomike për këtë aktivitet:

.....
.....

6. Të tjera sqarime nga aplikuesi:

.....
.....

Data:

Emri, mbiemri, firma, vula:

SHËNIME SHPJEGUESE PËR ANEKSIN 16

1. Shkruani emrin, adresën e plotë të aplikuesit dhe numrin e identifikimit. Aplikuesi është personi, të cilit mundet t'i lëshohet autorizimi. Shkruani informacionin e duhur të kontaktit (personin e kontaktit, adresën e kontaktit, numrin e telefonit, numrin e faksit, adresën e *e-mail*-it).

2. Përcaktoni një kod të aktivitetit që synohet të ushtrohet në zonë.

3. Shkruani aktivitetin, i cili do të kryhet në zonë. Nevojitet të përshkruhet në mënyrë të detajuar aktiviteti, proceset që do të kryhen, mallrat që do të hyjnë, produktet e përpunuara, humbjet teknike dhe firot ligjore.

4. Shkruani natyrën e objektit që do të përdoret në ushtrimin e aktivitetit.

5. Përcaktoni në mënyrë të qartë nevojat ekonomike për këtë aktivitet.

6. Të tjera sqarime shtesë nga aplikuesi.

Të dhënat jokonfidenciale të aksesueshme për publikun e gjerë:

Publikut të gjerë do t'i jepet akses në të dhënat e mëposhtme (duke iu referuar formularit të aplikimit):

- numri i autorizimit të dhënë;
- kodi i zyrës doganore mbikëqyrëse.

ANEKSI 17
AUTORIZIM PËR VEPRIMTARI NË ZONË TË LIRË DOGANORE



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I MINISTRAVE

1. Mbajtësi: Numri identifikues:		AUTORIZIM PËR VEPRIMTARI NË ZONË TË LIRË DOGANORE Nr: _____	
2. Aplikimi: nr. _____, datë _____		3. Zyra mbikëqyrëse: _____ <i>Dega e Doganës</i>	
4. Ambientet e zonës së lirë doganore:			
5. Orari i veprimeve:		6. Data e hyrjes në fuqi:	
7. Operacione të zbatueshëm: në hyrje: në dalje:		8. Porta e hyrjes:	
		9. Porta e daljes:	
10. Mallrat që mund të pranoen:		11. Shkalla humbje/firo:	
12. Mallra të tjerë:			
13. Dispozitat ligjore të detyrueshme për zbatim:			
14. Shënime:			
16. Autoriteti që miraton: DPD Vendi: Data: ____/____/____		15. Shtojca:	

ANEKSI 18
APLIKIM PËR OBJEKTE NË ZONË TË LIRË DOGANORE

1. Aplikuesi, numri i identifikimit, informacionet e kontaktit:

.....
.....

2. Kodi i objektit:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Përshkrimi i objektit:

.....
.....
.....
.....

4. Natyra e mallrave që do të magazinohen/përpunohen:

.....
.....

5. Përshkrimi i nevojës ekonomike për këtë objekt:

.....
.....
.....
.....

6. Të tjera sqarime nga aplikuesi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Emri, mbiemri, firma, vula:

SHËNIME SHPJEGUESE PËR ANEKSIN 18

1. Shkruani emrin, adresën e plotë të aplikuesit dhe numrin e identifikimit. Aplikuesi është personi, të cilit mundet t'i lëshohet autorizimi. Shkruani informacionin e duhur të kontaktit (personin e kontaktit, adresën e kontaktit, numrin e telefonit, numrin e faksit, adresën e-mail-it).

2. Përcaktoni kodin e objektit, instalimet që synohen të përdoren në zonën e lirë doganore dhe parashikimin se si godina/ambienti/instalimet janë projektuar për të funksionuar.

3. Shkruani tipin e objektit, ku do të magazinohen apo përpunohen mallrat.

4. Shkruani natyrën e mallrave që do të magazinohen/përpunohen, përshkrimin tregtar dhe kodin tarifor.

5. Shkruani nevojën ekonomike për objektin.

6. Të tjera sqarime shtesë nga aplikuesi.

Të dhënat jokonfidenciale të aksesueshme për publikun e gjerë:

Publikut të gjerë do t'i jepet akses në të dhënat e mëposhtme (duke iu referuar formularit të aplikimit):

- numri i autorizimit të dhënë;
- kodi i zyrës doganore mbikëqyrëse.

ANEKSI 19
 AUTORIZIM PËR OBJEKTE NË ZONË TË LIRË DOGANORE



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
 KËSHILLI I MINISTRAVE
 MINISTRIA E FINANCËVE DHE EKONOMISË
 DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE

1. Mbajtësi: Numri identifikues:		AUTORIZIM PËR OBJEKTE NË ZONË TË LIRË DOGANORE Nr.: _____	
2. Aplikimi: <i>nr.</i> _____, <i>datë</i> _____		3. Zyra mbikëqyrëse: _____ <i>Dega e Doganës</i>	
4. Ambientet e zonës së lirë doganore:			
5. Orari i veprimeve:	6. Data e hyrjes në fuqi:		
7. Operacione të zbatueshëm: në hyrje: në dalje:	8. Porta e hyrjes:		
	9. Porta e daljes:		
10. Mallrat që mund të pranohen:		11. Shkalla humbje/firo:	
12. Shënime:			
14. Autoriteti që miraton: DPD Vendi: Data: ____/____/____		13. Shtojca:	