VENDIM
Nr. 697, datë 30.10.2019

PËR DISA NDRYSHIME NË VENDIMIN NR. 319, DATË 15.4.2015, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR MIRATIMIN E STRATEGJISË NDËRSEKTORIALE PËR REFORMËN NË ADMINISTRATËN PUBLIKE 2015–2020", TË NDRYSHUAR

Në mbështetje të pikës 1, të nenit 100, të Kushtetutës, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Në vendimin nr. 319, datë 15.4.2015, të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, bëhen këto ndryshime:

1. Titulli i vendimit ndryshohet, si më poshtë vijon:

"Për miratimin e Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2015–2022".

2. Në dokumentin bashkëlidhur vendimit bëhen ndryshimet, si më poshtë vijon:

a) Ndarja: "Vlerësimi i ri i kostos për planin e ri të aktiviteteve të strategjisë për periudhën 2018–2020", ndryshohet me përmbajtjen sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

b) Lidhja 1/1 zëvendësohet me lidhjen me të njëjtin numër dhe me emërtimin "Plani i aktiviteteve dhe treguesit për periudhën 2018–2022", që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

c) Lidhja 2/1 zëvendësohet me lidhjen me të njëjtin numër dhe me emërtimin "Vlerësimi i detajuar i kostos për zbatimin e Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike për planin e veprimit për periudhën 2018–2022", që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

3. Kudo në vendim dhe në tekstin bashkëlidhur:

a) Fjalët: "... Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2015–2020 ..." zëvendësohen me "... Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2015–2022 ...";

b) Fjalët: "... Strategjia Ndërsektoriale e Reformës në Administratën Publike 2015–2020 ...", zëvendësohen me "... Strategjia Ndërsektoriale e Reformës në Administratën Publike 2015–2022 ... ".

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama

Udhja 1/1

Plani i aktiviteteve dhe Treguesit për periudhën 2018 – 2022

Nr. Aktivitetit	Detajimi i aktivitetit	Nr. i nën-aktivitetit	Detajimi i nën-aktivitetit	Institucioni raportues/ përgjegjës	Institucione të tjera përgjegjëse	Data e fillimit	Data e mbarimit	Mënyra e matjes së realizimit
Objektivi 1: Politikat planifikuese dhe koordinuese të përmirësuara për të hartuar dokumenta strategjikë të qeverisë që i zhndërrojnë prioritetet në veprime konkrete								
Aktiviteti 1.1	***Përmirësimi i procesit dhe cilësisë së hartimit dhe monitorimit të dokumenteve strategjike***	Nën - aktiviteti 1.1.1	Hartimi i metodologjisë për përgatitjen e dokumentave strategjike (strategji, programe, plane veprimi, dokumente politikash etj).	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM III 2019	TM IV 2020	Metodologjia e përgatitur
		Nën - aktiviteti 1.1.2	Hartimi i paketës ligjore për funksionalitetin e sistemit IPSIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit/ Grupi i Punës	TM I 2020	TM IV 2022	Paketa e plotë ngjitur e hartuar dhe miratuar (1 VKM për IPSIS si e-register; 1 VKM për funksionalitetin e IPSIS; 2 Udhëzime të KM për modulet e IPSIS në lidhje me përgatitjen e strategjive, planeve të veprimit, raportet e monitorimit, programet IPS kalendar, ndryshimet në Udhëzimet e përshtatura të RIA)
		Nën - aktiviteti 1.1.3	Funksionimi i plotë i Sistemit të Informacionit për Sistemin e Planifikimit të Integruar - IPSIS ("go live" për IPSIS në 2019)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit/ Grupi i Punës	TM I 2020	TM IV 2020	Raportet e monitorimit për performancën e sistemit
		Nën - aktiviteti 1.1.4	Përmirësimi i kapaciteteve të Departamentit të Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & ministrive të linjës në drejtim të monitorimit të politikave/strategjive/planeve të veprimit/programeve zhvillimore, në përputhje me metodologjitë e IPSIS & APMIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike/ Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Ministritë e linjës	TM III 2019	TM IV 2019	Nr. i stafeve për politikat në ministritë e linjës i trajnuar
		Nën - aktiviteti 1.1.5	Hartimi i manualit të trajnimit për stafet e ministrive të linjës në lidhje me monitorimin e kuadrit strategjik (strategji/programe/dokumente politikash) dhe trajnimi i stafit	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike/ Ministritë e linjës	TM III 2019	TM IV 2019	Manuali i Trajnimit për monitorimin e kuadrit strategjik Nr. i punonjësve të trajnuar
		Nën - aktiviteti 1.1.6	Ngritja e kapaciteteve dhe përgatitja e manualit të trajnimit për përdorimin e sistemit IPSIS nga përdorues të niveleve të ndryshme	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/Ministritë e Linjës	TM IV 2019	TM IV 2020	Manuali i Trajnimit për përdorimin e sistemit IPSIS Nr. i punonjësve të trajnuar
		Nën - aktiviteti 1.1.7	Dizenjimi dhe përshtatja e platformës IPSIS për përdorim nga Njësitë e Qeverisjes Vendore. Pilotimi i implementimit të sistemit në 5 bashki.	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM IV 2020	TM IV 2022	Nr. i bashkive që implementojnë sistemin IPSIS
		Nën - aktiviteti 1.1.8	Përgatitja dhe përditësimi i formateve standarde për funksionimin e grupeve të punës për programin "Administrata që duam"	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	TM IV 2021	Formatet standarde të hartuara/updatuara
Aktivitet 1.2	***Përmirësimi i instrumenteve për politikat e zhvillimit dhe mirëqeverisjes në nivel qendror dhe në sherbesa***	Nën- aktiviteti 1.2.1	Përgatitja e një Udhëtimfteyse për Objektivat e Zhvillimit të Mijëvjeçarit (faza paraprake si gjesë e procesit të përgatitjes së Strategjisë Kombëtare përtej 2020)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Grupi i Punës	TM III 2018	TM III 2020	Udhëtimfteysi i përgatitur dhe miratuar
		Nën- aktiviteti 1.2.2	Rishikimi i bazës ligjore dhe kuadrit rregullator për funksionimin e IPMG-ve dhe/ose SWG për të adresuar dëfekte në strukturat e qeverisë dhe ndryshimin e funksioneve	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme	TM III 2018	TM IV 2018	Dokumente të rishikuara
		Nën - aktiviteti 1.2.3	Përgatitja dhe përditësimi periodik i formateve standarde (tool kit) për funksionimin e IPMG për Mirëqeverisjen & udhëtime operacionale/Progresi IPMG (rishikimi i kuadrit rregullator për funksionimin e IPMG për Mirëqeverisjen)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/ Ministria e Financave dhe Ekonomisë & ministritë e linjës	TM III 2018	TM IV 2020	Toolkit i përgatitur
		Nën - aktiviteti 1.2.4	Funksionimi sistematik i Grupit Tematik për Politikëbërjen e dhe ngritjae e rjetit për politikëbërjen me njësitë e politikave në ministritë e linjës	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/ Ministria e Financave dhe Ekonomisë & ministritë e linjës	TM III 2018	TM I 2019	Nr. i mbledhjeve të G.T për Politikëbërjen Nr. i mbledhjeve për rjetin e politikëbërjes me ML-të
		Nën - aktiviteti 1.2.5	Finalizimi i kalendarit të integruar të veprimtarisë së GMIP-ve dhe KDS-ve	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2019	TM IV 2022	Kalendari integruar
		Nën - aktiviteti 1.2.6	Finalizimi i Raport Progresit (6 mujor dhe Vjetor) të veprimtarisë së GMIP/KDS si dhe Grupeve Tematike në përbërje	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM II 2019	TM IV 2022	Raport Progresi gjashtë mujore dhe vjetore
		Nën - aktiviteti 1.2.7	Finalizimi i Raport Progresit të dedikuar (6 mujor dhe Vjetor) për rolin e GMIP/KDS si komitete Sektoriale të Monitorimit të IPA-s	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Sekretariati i Përgjithshëm	TM II 2019	TM IV 2022	Raport Progresi gjashtë mujore dhe vjetore
		Nën - aktiviteti 1.2.8	Finalizimi i Paketës së udhëzimeve, guidave dhe notave të pozicionit për funksionimin e GMIP/KDS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2019	TM IV 2022	Paketa e finalizuar
		Nën - aktiviteti 1.2.9	Finalizimi i programit ndërsektorial për Mirëqeverisjen	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2020	TM IV 2022 e vijm	Programi sektorial për Mirëqeverisjen
		Nën - aktiviteti 1.2.10	Hartimi i paketës së Raport Progresit për Reformën e Administratës Publike në kuadër të PAR SG	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2020	TM IV 2022	Paketa e finalizuar
		Nën - aktiviteti 1.2.11	Hartimi i raportit të vlerësimit të politikave komëtare dhe rajonale	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Grupi Tematik i Politikëbërjes	Ministritë e Linjës dhe OECD	TM IV 2019	TM IV 2020	Raporti i finalizuar
		Nën - aktiviteti 1.2.12	Hartimi i strategjisë për kuadrin ndërregullator / better regulation multi-action annual plan dhe planit të veprimit	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Ministritë e Linjës	TM II 2020	TM I 2021	Strategjia dhe PV i hartuar
Objektivi 2: Sistem transparent i hartimit të ligjeve, gjithëpërfshirës, i bazuar në politika dhe që siguron përafrimin me acquis								
Aktiviteti 2.1	***Përmirësimi i mekanizmave dhe instrumenteve të bllokut me konsultimin publik***	Nën - aktiviteti 2.1.1	Përgatitja e Udhëzimeve Operacionale për ministritë e linjës për krijimin e procesit të konsultimit publik dhe funksionimin e e-regjistrit të konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM III 2018	TM IV 2018	Guida Operacionale e hartuar
		Nën - aktiviteti 2.1.2	Trajnim/Ngritje kapaciteteshi për stafin përgjegjës në ministritë e linjës për përdorimin e e-platformës së konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit/ Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM III 2018	TM IV 2018	Stafi i trajnuar
		Nën - aktiviteti 2.1.3	Përgatitja dhe përditësimi periodik i manualit për konsultimin publik (për publikun dhe ekspertët) për të lehtësuar pjesëmarrjen në konsultimet publike përmes përdorimit të regjistrit të e-konsultimit	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM III 2018	TM IV 2020	Manuali i përdorueswe i hartuar
		Nën - aktiviteti 2.1.4	Publikimi në sistem i raporteve të konsoliduara që paraqesin nivelin e reflektimit të komenteve të publikuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM III 2018	TM IV 2018	Funksionaliteti i platformës i përmirësuar
		Nën - aktiviteti 2.1.5	Monitorimi periodik i realizimit të procesit të konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Ministritë e linjës	TM III 2018	TM IV 2020	Raportet e monitorimit të hartuara (raporti i parë i përgatitur në TM I 2019)
		Nën - aktiviteti 2.1.6	Hartimi periodik i Outlook report për procesin e konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM IV 2020	TM IV 2022	Outlook Report
		Nën - aktiviteti 2.1.7	Hartimi i dokumentit të analizës ligjore të kuadrit të konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2019	TM IV 2020	Dokumenti i analizës ligjoreë kuadrit të kosultimit publik
		Nën - aktiviteti 2.1.8	Hartimi i dokumentit të kuadrit metodologjik për përmirësimin e procesit të konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM III 2019	TM IV 2020	Dokumenti i kuadrit metodologjik për përmirësimin e procesit të kosultimit publike
		Nën - aktiviteti 2.1.9	Hartimi i metodologjisë sektoriale për njoftimin dhe konsultimin publik të aktëve (projektligje/ projektvendime të dokumentave strategjik)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2020	TM IV 2020	Metodologjia Sektoriale
		Nën - aktiviteti 2.1.10	Ngritja dhe zhvillimi i kapacitete në kuadër të përmirësimit të procesit të konsultimit publik, përfshirë planifikimin, iniimin dhe raportimin e procesit.	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2019	TM IV 2022	Nr. i punonjëve të trajnuar
		Nën - aktiviteti 2.1.11	Hartimi i planit analitik vjetor të konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM II 2020	TM I 2022	Plani vjetor analitik
Aktiviteti 2.2	***Zbatimi i procedurës për kryerjen e vlerësimit të ndikimit rregullator (shtesë/në vazhdë) gjatë procesit të hartimit të politikave/legjislacionit, bazuar në të dhënat dhe dëshmi***	Nën - aktiviteti 2.2.1	Vendosja e rregullave që bëjnë të detyrueshëm zbatimin e procesit të Vlerësimit të Ndikimit	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TMI 2018	TM II 2018	VKM 584 date 28.08.2003 me ndryshime e miratuar
		Nën - aktiviteti 2.2.2	Rishikimi i rregullave të zbatimit të vlerësimit të ndikimit, me qëllim përmirësimin e procesit të Vlerësimit të Ndikimit	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM III 2020	TM IV 2020	Rregullat rishikuara
		Nën - aktiviteti 2.2.3	Përditësimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Ndikimit (RIA), në përputhje me nevojat dhe zhvillimet e mëtejshme të procesit	Njësia e Programimit të Aktëve Rregullatore	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	TM I 2020	TM II 2020	Metodologjia e përditësuar
		Nën - aktiviteti 2.2.4	Forcimi i kapaciteteve, nëpërmjet trajnimeve të ndryshme të nëpunësve (Rojeti RIA) në ministritë e linjës dhe Kryeministri, me qëllim përmirësimin e procesit të vlerësimit të ndikimit rregullator	Njësia e Programimit të Aktëve Rregullatore	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2019	TM IV 2019	Numri i nëpunësve të trajnuar
		Nën - aktiviteti 2.2.5	Aplikimi i Vlerësimit të Ndikimit (RIA) për aktet ligjore të rëndësishme që hartohen nga ministritë e linjës	Njësia e Programimit të Aktëve Rregullatore	Ministritë e linjës	TM III 2018	TM IV 2018 90% e projekt-ligjeve shoqërohen me RIA	Nr. i projektligjeve të përgjedhura që i nënshtrohen RIA-s
		Nën - aktiviteti 2.2.6	Përcaktimi i kritereve të kontrollit të cilësisë së RIA-s	Njësia e Programimit të Aktëve Rregullatore	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	TM I 2019	TM II 2019	Kriteret e përcaktuara
Aktiviteti 2.3	***Rritja e transparencës në hartimin e legjislacionit***	Nën- aktiviteti 2.3.1	Monitorimi i vazhdueshëm i botimit të aktëve ligjore të konsoliduara, në faqet e internetit të institucionevе	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM I (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Raporte 6 mujore mbi gjetjet e monitorimit të publikimit të aktëve
	Forcimi i nevojave për planifikim e Programit të Punjithshëm Analitik	Nën-aktiviteti 2.4.1	Përmirësimi i procesit të planifikimit të hartimit të aktëve ligjore nëpërmjet përcaktimit të afateve dhe rregullave të përgjithshme të procesit të hartimit të PPAP	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Ministritë e Linjës	TM III (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Procedurat e reja të mirratuara

Aktiviteti 2.4	*të Projektbuxhetve (PPAP), me synim harmonizimin me PBK dhe zvogëlimin e numrit të projektligjeve të paraqitura në Parlament jashtë listë progami*	Nën-aktiviteti 2.4.2	Dërgimi sistematik në Parlamentit i planit analitik të aktive brenda muajit dhjetor të çdo viti	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM IV (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Plani përcjellë Parlamentit
		Nën-aktiviteti 2.4.3	Monitorimi sistematik i zbatimit të Programit të Përgjithshëm Analitik të Projektaktëve	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM I (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Raportet 4-mujore të monitorimit të hartuara
Objektivi 3: Ndërtimi i një sistemi monitorimi dhe vlerësimi efikas të strategjive, programeve dhe kuadrit ligjor në fuqi, të mbështetur në: 1) mbledhjen e të dhënave, nëpërmjet një procesi azhurnës dhe transparent, për hartimin dhe zbatimin e strategjive, programeve dhe legjislacionit, si dhe 2) në hartimin e analizave për vlerësimin e efekteve të krijuara nga zbatimi								
Aktiviteti 3.1	*Përmirësimi i mekanizmave për monitorimin e kuadrit strategjik dhe Strategjisë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (SKZHI) 2015- 2020*	Nën-aktiviteti 3.1.1	Monitorimi sistematik i zbatimit të Planit Vjetor të hartimit të Dokumenteve Strategjike	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes/ Ministritë e Linjës	Ministritë e linjës	TM I 2018	TM IV 2020	(i) Plani Vjetor i Kuadrit Strategjik i hartuar; (ii) Raporti i Monitorimit i hartuar
		Nën-aktiviteti 3.1.2	Vendosja e një procesi sistematik për monitorimin e dokumenteve strategjike përmes modulave IPSIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes/ Ministritë e Linjës	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2020	TM IV 2022	(i) Urdhri për monitorimin e kuadrit strategjik, si pjesë e paketës ligjore për funksionimin e IPSIS (ii) Nr. i dokumenteve strategjike që hartohen në përputhje me metodologjinë e re
		Nën-aktiviteti 3.1.3	Hartimi i raporteve të monitorimit në përputhje me standardet e sistemit IPSIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministritë e linjës	TM IV 2020	TM IV 2022	Raporte monitorimi
		Nën-aktiviteti 3.1.4	Përgatitja e Manualit të Trajnimit për stafet e ministrive të linjës në lidhje me monitorimin e kuadrit strategjik (strategji/programe/dokumente politikash) dhe trajnimi i stafit	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes/ Ministritë e Linjës	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM IV 2019	TM IV 2020	Manuali i përgatitur/ nr. i personave të trajnuar
		Nën-aktiviteti 3.1.5	Monitorimi i zbatimit të Planit të Ekzekutimit të Programit "Administrata që duam"	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2021	(i) Plani vjetor i programit i hartuar; (ii) Raporti vjetor i monitorimit i hartuar
Objektivi 4: Fuqizimi i strukturave të administratës publike me qëllim përmirësimin e ofrimit të shërbimeve ndaj publikut								
Aktiviteti 4.1	*Rishikimi funksional dhe i organizimit të brendshëm në institucionet e administratës shtetërore*	Nën-aktiviteti 4.1.1	Pilotimi i metodologjisë së SIGMA-s për restrukturimin në 3 sisteme ministrore (Institucionet e varësisë)	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2019	(i) Pilotimi i përfunduar; (ii) Raportet e vlerësimit të hartuara
		Nën-aktiviteti 4.1.2	Vënia në zbatim e modelit të ri të organizimit për institucionet e varësisë në 3 sistemet e pilotuara	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2019	(i) Strukturat e reja të krijuara; (ii) VKM të miratuara
		Nën-aktiviteti 4.1.3	Përkufizimi i tipologjisë standarde të organizimit të institucioneve të varësisë dhe miratimi i saj	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM IV 2018	TM IV 2019	Modeli i tipologjisë i miratuar
Aktiviteti 4.2	*Mbështetje për funksionalizimin e NJQV-ve dhe forcim të kapaciteteve zbatuese*	Nën-aktiviteti 4.2.1	Publikimi i udhëzimeve për menaxhimin e burimeve njerëzore mbi politikat dhe praktikat në nivel lokal	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Departamenti i Administratës Publike	TM I 2018	TM II 2018	Udhëzime të publikuara
		Nën-aktiviteti 4.2.2	Adoptimi i formateve standarde për përshkrimin e punës, procedurat e rekrutimit dhe vlerësimit të performancës bazuar në Toolkit për menaxhimin e burimeve njerëzore	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Departamenti i Administratës Publike	TM I 2018	TM II 2018	Formatet standarde të hartuara
		Nën-aktiviteti 4.2.3	Zbatimi i procesit të arkivimit fizik të dokumentacionit në sallën bashkë	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	NJQV	TM III 2018	TM IV 2018	Numri i bashkive ku sistemi i arkivimit është funksional
		Nën-aktiviteti 4.2.4	Rritja e kapaciteteve institucionale për përfshirjen dhe konsultimin e publikut	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	NJQV/ Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2018	(i) Numri i zyrtarëve të trajnuar mbi qështjet e përfshirjes dhe konsultimit publik; (ii) Numri i bashkive që aplikojnë sistemin e matjes së performancës mbi përfshirjen dhe konsultimin e publikut në vendimarrjen e qeverisjes vendore
Objektivi 5: Shërbime publike të përmirësuara, të aksesueshme, dhe të integruara duke reduktuar mundësitë për korrupsion dhe forcimin etikës në ofrimin e shërbimeve publike								
Aktiviteti 5.1	*Ngritja e Qendrave të integruara për ofrimin e shërbimeve publike*	Nën-aktiviteti 5.1.1	Ngritja dhe funksionimi i së paku 11 Qendrave të Integruara për ofrimin e shërbimeve publike në Tiranë dhe në rrethe	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	11 Qendra të Integruara për ofrimin e shërbimeve publike në Tiranë dhe në rrethe, të ngritura dhe funksionale.
		Nën-aktiviteti 5.1.2	Ngritja dhe funksionimi i së paku 4 Njësive Lëvizëse për ofrimin e shërbimeve publike në zonat rurale	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	4 Njësi Lëvizëse për ofrimin e shërbimeve publike në zonat rurale.
Aktiviteti 5.2	*Ndarja e Administratës të Sporteleve të Shërbimit (front-office) për publikun nga zyrat përgjegjëse (back office) të shërbimit në institucionet qendrore*	Nën-aktiviteti 5.2.1	Ndarja e sporteleve për 10 institucione qendrore	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	Numri i sporteleve të marra në administrim.
		Nën-aktiviteti 5.2.2	Shtimi i të paktën 60 sporteleve me standardë të përmirësuar për ofrimin e shërbimeve publike në të gjitha Qendrat e Integruara ADISA	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	Numri i sporteleve të situara në të gjitha Qendrat e Integruara ADISA.
		Nën-aktiviteti 5.2.3	Përshtatja e procedurave të reja të brendshme dhe manualeve të institucioneve sipas standardeve të reja të punës	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	Numri i rregulloreve dhe manualeve të miratuara.
Aktiviteti 5.3	*Zhvillimi i kuadrit për vlerësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike*	Nën-aktiviteti 5.3.1	Hartimi dhe miratimi i kuadrit për vlerësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM I 2019	Akti ndërligor i miratuar
		Nën-aktiviteti 5.3.2	Monitorimi i cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike prané qendrave të integruara dhe sporteleve të shërbimeve ADISA	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2019	TM IV 2022	(i)Raporte periodike për vlerësimin e cilësisë; (ii)Lista e rekomandimeve të nxjerra
		Nën-aktiviteti 5.3.3	Pilotimi i zbatimit të kuadrit për vlerësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike prané institucioneve të qeverisjes qendrore	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2019	TM IV 2022	(i)Raporte periodike për vlerësimin e cilësisë; (ii)Lista e rekomandimeve të nxjerra
Aktiviteti 5.4	*Krijimi i "sporteleve me një ndalesë" për shërbimet administrative në nivel sendor*	Nën-aktiviteti 5.4.1	Pilotimi i sistemit online për ofrimin e shërbimeve administrative të bashkive (lidhja e sistemeve front office me back office duke ndërlidhur në një sistem të vetëm njësitë administrative me njësitë qendër)	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore		TM I 2018	TM IV 2019	(i) Numri i bashkive që aplikojnë programin e ri të shërbimeve online të ofruara nga sportelet unike; (ii) Numri i shërbimeve të ofruara; (iii) Në 3 bashki (TM IV 2018) dhe shtrirja e tij në bashkitë e mbetura (roll-out TM IV 2019)
Aktiviteti 5.5	*Zhvillimi i kapaciteteve institucionale të ADISA-s dhe institucioneve qendrore për rritjen e cilësisë në ofrimit të shërbimeve*	Nën-aktiviteti 5.5.1	Trajnimi i stafit të administratës së brendshme [ADISA]	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	(i)(Numri i punonjëve të trajnuar [ADISA]; (ii)Numri i trajnimeve të zhvilluara.
		Nën-aktiviteti 5.5.2	Trajnimi i stafit të institucioneve qendrore	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2022	(i)(Numri i punonjëve të trajnuar (institucione qendrore); (ii)Numri i trajnimeve të zhvilluara.
Objektivi 6: Rritja e kapaciteteve në fushën e zbatimit të legjislacionit të shërbimit civil si dhe lehtësimi i proceduave në zbatim të tij								
Aktiviteti 6.1	*Forcimi i kapaciteteve të DAP dhe strukturave të mesaxhuara të burimeve njerëzore për të adhuar strategjitë reformën e shërbimit civil*	Nën-aktiviteti 6.1.1	Përmirësimi dhe lehtësimi i komunikimit dhe ndërveprimit midis institucionave publike dhe qytetarëve (krijimi i HUB-it për menaxhimin e burimeve)	Departamenti i Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2022	(i) Faza I: ndërtimi i strukturës/sistemit dhe pilotimi në institucionet kyç - ministri dhe disa institucione varësie deri në 100 përdorues (ii) Faza II: zgjerim në institucione dhe funksione - deri në 600 përdorues (Faza II fillon TM II 2019 dhe mbaron TM IV 2019 - zhvillimi; trajnimi TM I 2020 - TM IV 2020). Hub i krijuar. Nëpunësit civilë të njësive të menaxhimit të burimeve njerëzore të trajnuar për përdorimin e formateve të gatshme.
		Nën-aktiviteti 6.1.2	Plotësimi me bazë ligjore, procese dhe template për menaxhimin e burimeve njerëzore i portalit të integruar për ndërveprim dhe raportim	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Në vijim	Bazë ligjore, procese dhe template për menaxhimin e burimeve njerëzore në administratën e	
		Nën-aktiviteti 6.1.3	Ngritja e kapaciteteve institucionale për përdorimin e portalit administrativ në sipas modulave	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Në vijim	Nr. i personave të trajnuar
		Nën-aktiviteti 6.1.4	Forcimi i kapaciteteve të nëpunësve në menaxhimin e burimeve njerëzore dhe të komisioneri përgjegjës për të përmirësuar metodat/procesin e rekrutimit	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM II 2019	Në vijim	Nr. i personave të trajnuar
		Nën-aktiviteti 6.1.5	Përgatitja e udhëzuesit për hartimin e pyetjeve me zgjedhje të shumëfishta	Departamenti i Administratës Publike		TM II 2019	TM IV 2019	Udhëzuesi i hartuar
		Nën-aktiviteti 6.1.6	Rishikimi i përshkrimeve të punës dhe hartimi i katalogut të përshkrimeve të punës	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM III 2018	TM IV 2019	Katalogu i hartuar
		Nën-aktiviteti 6.1.7	Rishikimi i proceseve të punës në të gjitha ministritë e linjës	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2020	TM I 2021	Procese të rishikuara
		Nën-aktiviteti 6.1.8	Ngritja dhe funksionimi i mjetëve profesionale në institucionet e administratës qendrore	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2021	Rrjete Profesionale të ngritura
		Nën-aktiviteti 6.1.9	Rishikimi dhe përmirësimi i sistemit të vlerësimit të rezultateve në punë	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM I 2020	Sistemi i rishikuar dhe përmirësuar
		Nën-aktiviteti 6.1.10	Ngritja e kapaciteteve institucionale për përdorimin e manualit për legjislacionin e shërbimit civil	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2019	TM IV 2022	Nr. i personave të trajnuar

		Nën-aktiviteti 6.1.11	Ngritja e kapaciteteve institucionale për përdorimin e manualit të përshkrimeve të punës	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2019	TM IV 2022	Nr. i personave të trajnuar
Aktiviteti 6.2	***Përmirësimi i procesit të rekrutimit në përputhje me nevojën e opinionit të publikut mbi procedurat e rekrutimit***	Nën-aktiviteti 6.2.1	Krijimi e vlerësimeve 'ad-hoc' (apasi nevjes) për të marrë opinionin e aplikantëve mbi procesin e rekrutimit dhe marrja e masave për të adresuar çështjet që dalin nga vlerësimi	Departamenti i Administratës Publike		TM III 2018	TM IV 2022	(i) Vlerësimet e krijera; (ii) Gjetjet e reflektuara; (iii) Masat e marra për adresimin e tyre të evidentuara në raportet e brendshme të DAP
		Nën-aktiviteti 6.2.2	Bashkëpunimi me institucionet e arsimit të lartë për të përfshirë studentët në të mirë në administratën publike (pendrore dhe vendore)	Departamenti i Administratës Publike	Agencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore/ NJQV	TM IV 2018	TM IV 2022	Panaire pune, marrëveshje bashkëpunimi, orë të hapura, etj.
Aktiviteti 6.3	***Sëritja në shkallë të gjerë e Sistemit Informatik për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNJ/HRMIS) dhe avancimi funksionim e modulit të pagave***	Nën-aktiviteti 6.3.1	Zgjerimi i SIMBNJ në të gjitha institucionet e administratës publike	Departamenti i Administratës Publike	Institucionet e administratës publike	Në vijim	TM IV 2020	(i) 100% e institucioneve të administratës shtetërore, gjesë e shërbimit civil - TM IV 2018 (ii) 100% e institucioneve të administratës shtetërore,jo shërbim civil dhe institucionet e pavarura-TM II 2019; (iii) 100 % bashkitë dhe qarqet- TM IV 2019;
		Nën-aktiviteti 6.3.2	Gjenerimi i pagave për punonjësit e administratës publike nëpërmjet SIMBNJ	Departamenti i Administratës Publike	Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM II 2018	TM IV 2020	(i) 80% e institucioneve të administratës shtetërore gjesë e shërbimit civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ- TM II 2019; (ii) 100% e administratës shtetërore gjesë e shërbimit civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ- TM II 2019; (iii) të gjitha institucionet e tjera të administratës shtetërore jo shërbim civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ brenda TM IV 2019; (iv) NJQV gjenerojnë pagat TM IV 2020
		Nën-aktiviteti 6.3.3	Trajnimi i nëpunësve të burimeve njerëzore dhe të njësive të financës për përdorimin e SIMBNJ	Departamenti i Administratës Publike	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	Në vijim	TM IV 2021	Të paktën 200 punonjës të trajnuar çdo vit (burime njerëzore dhe financë)
Aktiviteti 6.4	***Rritja e aftësë të zbatimit të vendimeve gjyqësore të formës së prerë nga institucionet e administratës shtetërore***	Nën-aktiviteti 6.4.1	Monitorimi i modulit online (database) në lidhje me vendimet gjyqësore në institucionet e administratës shtetërore në platformën administrative	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Çdo vit	Modulë online i monitorues
		Nën-aktiviteti 6.4.2	Monitorimi i zbatimit të vendimeve gjyqësore në institucionet e administratës shtetërore nëpërmjet procedurave administrative të komisioneve të posaçme	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Çdo vit	Zbatimi i vendimeve gjyqësore i monitoruar
Aktiviteti 6.5	***Rritja e aftësë të zbatimit të ligjit për nëpunësin civil dhe ngritjen e kapacitetit të administratës vendore***	Nën-aktiviteti 6.5.1	Unifikimi i zbatimit të ligjit për shërbimin civil me fokus administratën vendore, nëpërmjet mbikëqyrjeve dhe hetimit administrativ të ankesave	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2018	në vijim	(i) Numri i mbikëqyrjeve të kryera) (ii)Numri i ankesave të regjistruara pranë Komisionerit (iii) Numri i vendimeve paralajmëruese (iv) Numri i vendimeve të verifikimit të zbatimit të rekomandimeve të Komisionerit
		Nën-aktiviteti 6.5.2	Hartimi dhe propozimi për ndryshimet ligjore të domosdoshme për të unifikuar zbatimin e ligjit në administratën shtetërore dhe vendore	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2019	TM IV 2019	(i) Numri i udhëzimeve; (ii) Numri i ndryshimeve ligjore të propozuara
		Nën-aktiviteti 6.5.3	Monitorimi i zbatimit të ligjit për nëpunësin civil gjatë fushatës zgjedhore për zgjedhjet vendore të vitit 2019 dhe zgjedhjet parlamentare të vitit 2021	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2019/TM II 2021	TM III 2019/TM III 2021	Zbatimi i ligjit për shërbimin civil i monitoruar gjatë zgjedhjeve parlamentare/ vendore
		Nën-aktiviteti 6.5.4	Monitorimi i zbatimit të vendimeve gjyqësore të formës së prerë nga institucionet e administratës publike, nëpërmjet seancave dëgjimore dhe hetimit administrativ	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil		TM I 2019	Në vijim	Zbatimi i vendimeve gjyqësore i monitoruar
		Nën-aktiviteti 6.5.5	Organizimi i trajnimeve të përbashkëta me ASPA-n për Njësitë e BNJ të pushtetit vendor, për të siguruar unifikimin e praktikave, në përputhje me detyrat dhe udhëzimet e Komisionerit	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2020	i. Numri i institucioneve të përfshira në trajnim; ii. Numri i nëpunësve të trajnuar për aplikimin e procedurave administrative gjatë përdorimit të instituteve të ndryshme të ligjit
Aktiviteti 6.6	***Hgritja e kapaciteteve të KMSHC për të mundësuar mbikëqyrjen e plotë të mandatit të tij***	Nën-aktiviteti 6.6.1	Rishikimi dhe miratimi i strukturës së KMSHC dhe rritja e numrit të stafit	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil	Këshilli i Ministrave/ Kuvendi	TM II 2018	TM I 2020	(i) Struktura e miratuar; (ii) Nr i punonjësve shtesë
Aktiviteti 6.7	***Rritja dhe forcimi i kapaciteteve të punonjësve të përfshirë në rikualifikimin e procesve dhe në ofrimin e shërbimeve të përmirësuara për publikun***	Nën-aktiviteti 6.7.1	Trajnimi dhe ofrimi i asistencës 'online' për punonjësit e administratës publike, për gjenerimin e dokumentave shoqëruese të disponueshme me vulë dixhitale në portalin e-albania, në emërë të qytetarit dhe biznesit	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i punonjësve të trajnuar
Aktiviteti 6.8	***Forcimi i vazhdueshëm i ASPA si ofruese i trajnimeve për burimet njerëzore me opinion e përgatitjen dhe zhvillimit të një administrate publike efikasë***	Nën-aktiviteti 6.8.1	Zhvillimi i një sistemi efektiv për vlerësimin e trajnimit, që do të garantojë më shumë të dhëna lidhur me cilësinë e trajnimit, arritjen e objektivave dhe matjen e ndikimit të trajnimit në performancën individuale, të institucionit dhe të sistemit në tërësi	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	(i) Vlerësime objektive dhe të pavarura periodike të cilësisë çdo 2 vjet; (ii) të paktën 2 vlerësime të ndikimit të programeve të trajnimit çdo vit
		Nën-aktiviteti 6.8.2	Vendosja e kontaktëve dhe bashkëpunimi me agjencë profesionale në fushën e kontrollit të cilësisë për edukimin/trajnimin me qëllim ngritjen e një sistemi për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë së trajnimeve	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	(i) Hulumtim i kryer; (ii)Aktivitetisimi në dy nivele ndërkombëtare
		Nën-aktiviteti 6.8.3	Zhvillimi i sistemeve dhe procedurave që plotësojnë standardet konkretë/ndërkombëtare të kontrollit të cilësisë	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	(i) Sigurimi i kontrollit të cilësisë së kurrikulave të trajnimit nëpërmjet sistemit të vlerësimit të kurrikulës (SVC); (ii) Sistemi i kontrollit të cilësisë i përshtatur me standardet konkretë/ndërkombëtare
		Nën-aktiviteti 6.8.4	Zhvillimi i sistemeve që sigurojnë menaxhimin efektiv dhe efigjent të burimeve njëpërmjet mbipërdorimit të burimeve njerëzore të brendshme të ASPA-s dhe ofrimit të shërbimeve për të tretët	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	(i) Nr. i burimeve të njëpërmjet për institucione/pjesëmarrës jashtë shërbimit civil (me pagesë) (ii) Nr. i konsulencave me qëllim sigurimin e të ardhurave
		Nën-aktiviteti 6.8.5	Zhvillimi i një sistemi modern për menaxhimin e informacionit lidhur me nevojat për trajnim sipas kuadrit të HRMIS	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	Sistemi modern i informacionit i krijuar
		Nën-aktiviteti 6.8.6	Pasurimi i vazhdueshëm dhe funksionimi i plotë i bibliotekës së ASPA (e-library)	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	Qendra e bibliotekës dixhitale e ngritur në ambientet e ASPA-s plotësisht funksionale
		Nën-aktiviteti 6.8.7	Analizimi i kuadrit aktual ligjor, evidentimi i nevojave dhe hartimi i propozimeve përkatëse për ndryshimet ligjore	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM IV 2019	TM IV 2020	(i) Analizë e kuadrit ligjor (ii) Evidentimi i nevojave (iii) Propozimet për ndryshime ligjore
		Nën-aktiviteti 6.8.8	Analizimi i kapaciteteve institucionale të ASPA-s për evidentimin e nevojave dhe propozimet përkatëse në riorganizimin e strukturës për të mundësuar ushtrimin e plotë të misionit të institucionit si shkollë e administratës publike.	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2019	TM IV 2019	(i) Analizë e kapaciteteve institucionale (ii) Riorganizimi i strukturës
Objektivi 7: Organizimi i sistemit të pagave në shërbimin civil duke u bazuar në vlerësimin e vendit të punës, të arritjeve vjetore të nëpunësve civilë dhe rezultateve në trajnimet e detyrueshme								
Aktiviteti 7.1	***Rishikimi dhe miratimi i strukturës së re të pagave***	Nën-aktiviteti 7.1.1	Hartimi dhe miratimi i një dokumenti për politikat në sistemin e pagave dhe miratimi i strukturës së re të pagave	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2019	Dokumenti i politikave dhe rekomandimet për pagat i hartuar
		Nën-aktiviteti 7.1.2	Miratimi i vendimeve të reja për pagat dhe zbatimi i strukturës së re	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2020	TM IV 2021	Struktura e re e pagave e zbatuar
		Nën-aktiviteti 7.1.3	Rishikimi i raportave nes pagës maksimale dhe pagës minimale/mesatare në administratën publike, me qëllim rregjen e një piramide objektive të pagave dhe motivimin e pozicionere drejtuese, si edhe diversifikimi i klasifikimit sipas përmbajtjes së punës	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2020	TM IV 2021	Raportet e pagës të rishikuara
Objektivi 8: Procedura të thjeshtuara për ofrimin e shërbimeve, duke lehtësuar komunikimin me publikun dhe shmangur korrupsionin								
Aktiviteti 8.1	***Ri-inxhinierimi i shërbimeve publike, si një masë e nevojshme për thjeshtimin e procedurave administrative dhe ulja e numrit të hapave që duhet të ndjekmarrin qytetarët dhe personeli subjektiv***	Nën-aktiviteti 8.1.1	Lehtësimi i procedurave të marrjes së shërbimeve në sportel, nëpërmjet miratimit të aktave ligjore për reduktimin/ eliminimin e dokumentave dhe/ose procedurave të punës	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	Numri i aktave ligjore të miratuara për reduktimin e dokumenteve
		Nën-aktiviteti 8.1.2	Standardizimi nga ADISA i formularëve të aplikimit për shërbimet publike	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	Numri i formularëve të standardizuar
		Nën-aktiviteti 8.1.3	Shtimi i numrit të shërbimeve për të cilat informacioni ofrohet nëpërmjet 3 sistemeve alternative (internetit, mobile app, call center) të ngritur nga ADISA	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	(i) Numri i shërbimeve për të cilët ofrohet informacion nëpërmjet faqes së internetit; (ii) Numri i shërbimeve për të cilët ofrohet informacion në ADISA Mobile App; (iii) Numri i shërbimeve për të cilët ofrohet informacion në Call Center ADISA
Aktiviteti 8.2	***Derregullimi, si masë për reduktimin dosjeve të dokumenteve të kërkuara nga qytetarët/bizneset dhe kohës së që atyre të modernizimit dhe dixhitalizimit të tyre***	Nën-aktiviteti 8.2.1	Lehtësimi i procedurave të marrjes së shërbimeve nga biznesi dhe qytetarët, në institucionet e administratës publike, nëpërmjet shtimit të shërbimeve me vulë dixhitale	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i shërbimeve elektronike (nivel 4) me vulë dixhitale në portalin e-Albania
		Nën-aktiviteti 8.2.2	Modernizimi i shërbimeve publike nëpërmjet ofrimit të tyre elektronikisht në portalin qeveritar e-albania	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i shërbimeve elektronike që ofrohen në portalin qeveritar e-albania

Aktiviteti 8.3	***Krijimi i një mekanizmi që u mundësojë qytetarëve të japin mendimin mbi cilësinë e shërbimeve elektronike në portalin e-albania***	Nën-aktiviteti 8.3.1	Zbatimi i funksionalitetit të vlerësimit me yje të cilësisë së shërbimit për të gjitha shërbimet elektronike të portalit e-albania	Agencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2019	TM IV 2020 (në vijim)	Nr i shërbimeve elektronike të pajisura me opsionin e vlerësimit me yje të cilësisë së shërbimit
Aktiviteti 8.4	***Krijimi i bashkëve dhe procedurave për zbatimin me transparencë dhe objektivitet të promovimit në karrierë në shërbimin civil***	Nën-aktiviteti 8.4.1	Identifikimi në mënyrë periodike i nevojave për trajnim nëpërmjet organizimit të procesit të Analizës së Nevojave për Trajnim (ANT)	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	(i) Metodologjia e vlerësimit të nevojave e hartuar dhe e miratuar; (ii) Vlerësimi i nevojave gjithëpërfshirëse për trajnim çdo 3-vjet; (iii) Vlerësimi i nevojave specifike për trajnim çdo vit; (iv) Raport përmbledhës i nevojave për trajnim
		Nën-aktiviteti 8.4.2	Ofrimi i një nr. më të madh të trajnimeve në fushën e integrimit evropian në përputhje me hapjen e procesit të negociatave	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	Rritja e përqindjes që zenë programet e trajnimit në fushën e Integrimit Evropian nga 30% në vitin 2018 në 50% në vitin 2020
		Nën-aktiviteti 8.4.3	Përditësimi dhe zhvillimi i kapaciteteve trajnuese të ekspertëve (trajnerëve)	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2019	TM IV 2020	(i) Bazë të dhënash të azhurnuar të pjesëmarrësve; (ii) Raporte vjetore nga baza e të dhënave; (iii) Realizimi i të paktën 1 programi Trajnim Trajnerësh (ToT)në vit
		Nën-aktiviteti 8.4.4	Zbatimi i metodologjisë së hartuar nga ASPA për zhvillimin e vlerësimin profesional në institucionet e administratës shtetërore	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM III 2018	TM IV 2021	Modeli i zhvillimit i pilotuar në 50% të institucioneve
		Nën-aktiviteti 8.4.5	Zhvillimi i planeve vjetore për trajnimin e drejtuesve të nivelit të mesëm dhe të lartë – bazuar në ofertën e trajnimit për TND	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2019	TM IV 2020	(i) Plani vjetor i trajnimit për menaxherët e nivelit të lartë i hartuar dhe miratuar; (ii) Nr. i kurseve të trajnimit të zhvilluara; (iii) Niveli i bënagatërisë së pjesëmarrëve të kursit 80%
		Nën-aktiviteti 8.4.6	Vlerësimi i qasjeve alternative në lidhje me trajnimin e drejtuesve duke përfshirë edhe qasjen e bazuar tek kompetenca dhe pilotimi i saj në institucione të caktuara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	(i) Qasja e trajnimit e përcaktuar dhe e pilotuar brenda TM II 2019 (ii) Raporti i vlerësimit mbi qasjet alternative i hartuar
		Nën-aktiviteti 8.4.7	Rritja e numrit të modulëve të trajnimeve të realizuara nëpërmjet platformës e-learning	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	30% e trajnimeve realizohen nëpërmjet kësaj platforme
Objektivi 9: Zhvillimi i një infrastrukture TIK të aftë për të mbështetur veprimtaritë e përditshme të administratës publike dhe ritjen e efiçencës duke ulur kohën për të aksesuar, përpunuar dhe transmetuar informacionin ndërsa përmirësohet rrjedha e informacionit								
Aktiviteti 9.1	***Diversifikimi i kanaleve të ofrimit të shërbimeve elektronike të portalit qeveritar e-albania***	Nën-aktiviteti 9.1.1	Shtimi i entiteteve që ofrojnë shërbimet elektronike të portalit e-albania	Agencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM II 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i entiteteve që ofrojnë shërbime elektronike të portalit e-albania
Aktiviteti 9.2	***Dixhitalizimi i regjistrave themelorë, interoperabilitetit dhe ngritja e shtresave të rejaIT***	Nën-aktiviteti 9.2.1	Vijimi i procesit të dixhitalizimit të regjistrave themelitarë të institucioneve të qeverisjes qendrore	Agencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2019	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i regjistrave të dixhitalizuar (*TBD nr regjistrave sipas viteve per t'u percaktuar)
		Nën-aktiviteti 9.2.2	Shtimi i sistemeve të institucioneve të lidhura në Platformën Qeveritare të Ndërveprimit, për të: (i) mundësuar komunikimin në kohë reale me rajtës-tjetrin, (ii) lehtësuar aplikimet online si dhe (iii) reduktuar dokumentet shoqëruese në sportele	Agencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM IV 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i institucioneve të lidhura në Platformën Qeveritare të Ndërveprimit
		Nën-aktiviteti 9.2.3	Zhvillimi i sistemeve të reja të institucioneve që nuk kanë sistem të brendshëm përpunimi të aplikimeve dhe dosjeve me të dhënat e qytetarëve (sistemet backend). Zhvillimi i sistemeve të përpunimit të aplikimeve dhe dosjeve me të dhënat e qytetarëve (sistemet backend), për institucionet ku këto sisteme mungojnë.	Agencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2019	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i sistemeve të reja back-end të zhvilluara
Aktiviteti 9.3	***Zhvillimi dhe përdorimi i një sërë mjetesh të integruar TIK për sportelet e ofrimit të shërbimeve të institucionave qendrore për qytetarët***	Nën-aktiviteti 9.3.1	Përfshirja e shërbimeve të reja elektronike në Modulin "ONE STOP SHOP" për nëpunësit qeveritarë	Agencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM II 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i shërbimeve të reja të përfshira në modul
Objektivi 10: Rritja e efiçencës dhe përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë								
Aktiviteti 10.1	***Aplikimi i metodave të reja për rritjen e efiçencës, përgjegjshmërisë, angazhimit dhe motivimit të punonjësve publikë***	Nën-aktiviteti 10.1.1	Trajnimi i administratës publike për zbatimin e kodit të procedurave administrative sipas kumtikulës së ASPA	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	Ministritë e Linjë/ Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM II 2018	TM IV 2020	Nr. i nëpunësve të trajnuar
		Nën-aktiviteti 10.1.2	Aplikimi i instrumenteve të ri në për të përmirësuar kulturën organizative në institucionet shtetërore	Departamenti i Administratës Publike	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike/ Ministritë e linjës	TM III 2018	TM IV 2021	Nr. i punonjësve të cilët marrin trajnime specifike (coaching, mentoring,etc)
		Nën-aktiviteti 10.1.3	Zbatimi i programit "Young Civil Servant Scholarship Scheme" dhe qëndrueshmëria e kësaj praktike	Departamenti i Administratës Publike	Kryeministria/ Shkolla Shqiptare e Administratës Publike /Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme	TM IV 2020	TM IV 2022	Nr. i nëpunësve pjesëmarrë në skemë
Objektivi 11: Rritja e kontrollit mbi veprimtarinë e administratës publike për garantimin e të drejtave të qytetarëve dhe aksesi në informacion								
Aktiviteti 11.1	***Vënia në zbatim e programit institucional të transparencës nga autoritetet publike***	Nën-aktiviteti 11.1.1	Miratimi dhe zbatimi i programeve të transparencës (për të gjithë për autoritetet publike që kanë një kanë një program transparence) dhe/ose plotësimi (për autoritetet publike që e kanë të paplotë) dhe/ose përditësimi rregullisht (për autoritetet publike që kanë programe të plota transparence por nuk i përditësojnë sëto rregullisht) për të gjitha institucionet e administratës qendrore	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2018	TM IV 2022	Numri i institucioneve qendrore me programe transparence të miratuara
		Nën-aktiviteti 11.1.2	Hartimi i programeve model të transparencës për pushtetin vendor	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2018	TM I 2019	Botimi i Programit Model të Transparencës në Fletoren Zyrtare
		Nën-aktiviteti 11.1.3	Trajnimi i 61 koordinatorëve të së drejtës për informim në pushtetin vendor	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM IV 2019	61 koordinatorë të trajnuar
		Nën-aktiviteti 11.1.4	Të gjitha bashkitë miratojnë dhe zbatojnë programet e transparencës	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM IV 2022	Numri i bashkive me programe transparence të miratuara/ 61 bashki në total
Aktiviteti 11.2	***Përdorimi i mjetëve TIK për të rritur transparencën e veprimtarisë së administratës***	Nën-aktiviteti 11.2.1	Vënia në funksion të pjotë e regjistrit qendror të kërkesave dhe përgjigjeve	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		Në proces (nisur në 2017)	TM IV 2022	Regjistri qendror i kërkesave dhe përgjigjeve në funksion të pjotë
		Nën-aktiviteti 11.2.2	Trajnimi i koordinatorëve për të drejtën e informimit lidhur me përdorimin e regjistrit qendror të kërkesave dhe përgjigjeve.	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM IV 2020	TM IV 2022	Të gjithë koordinatorët të trajnuar
Aktiviteti 11.3	***Bashkimi i zbatimit të ligjit për të drejtën e informimit me synim përmirësimin e: a) përshtatjes dhe metodës së zbatimit të programeve të transparencës; b) mekanizmave të përgjegjësisë ndërinstitucionale; dhe c) rritjes e publikimit proaktiv të informacionit publik***	Nën-aktiviteti 11.3.1	Vlerësim të plotë ex-post të Ligjit për të Drejtën e Informimit	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM II 2020	Raporti i vlerësimit i përgatitur
Aktiviteti 11.4	***Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore të KDIMDP me synimin forcimin e kapaciteteve monitoruese për zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit***	Nën-aktiviteti 11.4.1	Rishikimi i strukturës së KDIMDP me synimin forcimin e kapaciteteve monitoruese për zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2018	TM IV 2018	(i) Struktura e miratuar; (ii) Nr. i punonjësve të shtuar
		Nën-aktiviteti 11.4.2	Trajnime për forcim kapaciteteh në fushën e të drejtës për informim dhe mbrojtjes së të dhënave personale	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2018	TM IV 2022	(i) Nr. i personave të trajnuar; (ii) Nr. i kurseve të trajnimit

Lidhja 2/1

Vlerësimi i Detajuar i Kostos për zbatimin e Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike për Planin e Veprimit për periudhën 2018 – 2022

I. QËLLIMI STRATEGJIK: Zhvillimi i një administrate publike që siguron shërbime me cilësi të lartë për qytetarët dhe bizneset në mënyrë transparente, efektive dhe efikase nëpërmjet përdorimit të teknologjive moderne dhe shërbimeve inovative dhe që përputhet me kërkesat e integrimit evropian, nëpërmjet nëpunësve civilë të paanshëm, profesionalë dhe të përgjegjshëm, pjesë e strukturave eficente

Nr.		Institucionet përgjegjëse	Institucionet të tjera përgjegjëse	Afati i zbatimit		Kosto indikative (në mijë lekë) 2018-2022	Burimi i mbulimit		Hendeku financiar
				Afati Fillimit	Afati Mbarimit		Buxhet Shteti	Financim i Huaj	
	Qëllimi i Politikës: Përmirësimi i sistemit të politikëbërjes dhe cilësisë së legjislacionit								
1	**OBJEKTIVI SPECIFIK 1** Politikat planifikuese dhe koordinuese të përmirësuara për të hartuar dokumenta strategjikë të qeverisë që i shndërrojnë prioritetet në veprime konkrete					**143,835**	**14,356**	**89,527**	**39,952**
1.1	**Procesi dhe cilësia e hartimit dhe monitorimit të dokumentat strategjikë të përmirësuar**					**118,777**	**1,898**	**87,577**	**29,302**
1.1.1	Metodologjia për përgatitjen e dokumenteve strategjike (strategji, programe, plane veprimi, dokumente politikash etj) e hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM III 2019	TM IV 2020	3,125	625	213	2,287
1.1.2	Paketa ligjore për funksionalitetin e sistemit IPSIS e hartuar. (1 VKM për IPSIS si e-regjister; 1 VKM për funksionalitetin e IPSIS; 2 Urdhra të KM për modulet e IPSIS në lidhje me përgatitjen e strategjive, planeve të veprimit, raportet e monitorimit, programet; IPS kalendar; Ndryshimot në Udhëzimet e përvitshme të PBA)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit/ Grupi i Punës	TM I 2020	TM IV 2022	3,904	-	3,904	-
1.1.3	Sistemi i Informacionit për Sistemin e Planifikimit të Integruar - IPSIS në funksionim të plotë. (Raportet e monitorimit për performancën e sistemit)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit/ Grupi i Punës	TM I 2020	TM IV 2020	83,460	-	83,460	-
1.1.4	Kapacitete të përmirësuara të Departamentit të Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & ministrive të linjës në drejtim të monitorimit të politikave/strategjive/planeve të veprimit/programeve zhvillimore, në përputhje me metodologjitë e IPSIS & APMIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministritë e Linjës/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM III 2019	TM IV 2019	Kostoja për zhvillimin e këtij nënaktiviteti janë të mbuluara nga IPS2 TF.	-	-	-
1.1.5	Manuali i Trajnimit për stafet e ministrive të linjës në lidhje me monitorimin e kuadrit strategjik (strategji/programe/dokumente politikash) dhe trajnimi i stafit i përgatitur	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministritë e Linjës/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM III 2019	TM IV 2019	26,390	-	-	26,390
1.1.6	Kapacitete të ngritura dhe manuali i trajnimit për përdorimin e sistemit IPSIS nga përdoruesë të niveleve të ndryshme i përgatitur	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/Ministritë e linjës	TM IV 2019	TM IV 2020	1,875	1,250	-	625
1.1.7	Dizenjimi dhe përshtatja e platformës IPSIS për përdorim nga Njësitë e Qeverisjes Vendore. Pilotimi i implementimit të sistemit në 5 bashki	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM IV 2020	TM IV 2022	kostoja e këtij aktiviteti do të vlerësohet përmes një vlerësimi paraprak së bashku me APMIS (rekorduar) lidhur me testimin e sistemit në nivel lokal			
1.1.8	Formate standarde për funksionimin e grupeve të punës për programin "Administrata që duam" të përgatitura/përditësuara	Departamenti i Administratës Publike	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/Ministria e Financave dhe Ekonomisë & ministritë e linjës	TM I 2019	TM IV 2021	23	23	-	-
1.2	**Instrumentat për politikat e zhvillimit dhe mirëqeverisjes në nivel qendror dhe në nivel sektori të përmirësuara**					**25,058**	**12,458**	**1,950**	**10,650**
1.2.1	Udhërrëfyesi për Objektivat e Zhvillimit të Mijëvjeçarit (fazë paraprake si pjesë e procesit të përgatitjes së Strategjisë Kombëtare përtej 2020) i përgatitur	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Grupi i Punës	TM III 2018	TM III 2020	1,950	-	1,950	-
1.2.2	Baza ligjore dhe kuadri rregullator për funksionimin e IPMG-ve dhe/ose SDG për të adresuar sfidat në strukturat e qeverisë dhe ndryshimin e funksioneve të rishikuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme	TM II 2018	TM IV 2018	2,925	-	-	2,925
1.2.3	Formatet standarde (tool kit) për funksionimin e IPMG për Mirëqeverisjen & udhëzime operacionale/Progresi IPMG (rishikimi i kuadrit rregullator për funksionimin e IPMG për Mirëqeverisjen) të përditësuara periodikisht	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/Ministria e Financave dhe Ekonomisë & ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2020	2,145	-	-	2,145
1.2.4	Funksionimi sistematik i Grupit Tematik për Politikëbërjen si dhe ngritja e rrjetit për politikëbërjen me njësitë e politikave në ministritë e linjës (Nr. i mbledhjeve të G.T për Politikëbërjen të monitoruara. Nr. i mbledhjeve për rrjetin e politikëbërjes me ML-të	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/Ministria e Financave dhe Ekonomisë & ministritë e linjës	TM III 2018	TM I 2019	195	195	-	-
1.2.5	Kalendari i integruar i veprimtarisë së GMIP-ve dhe KDS-ve i finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2019	TM IV 2022	1,875	1,875	-	-
1.2.6	Raport Progresi (6 mujor dhe Vjetor) i veprimtarisë së GMIP/KDS si dhe Grupave Tematike në përbërje i finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM II 2019	TM IV 2022	1,875	1,875	-	-
1.2.7	Raport Progresi i dedikuar (6 mujor dhe Vjetor) për rolin e GMIP/KDS si Komitete Sektoriale të Monitorimit të IPA-s i finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Sekretariati i Përgjithshëm	TM II 2019	TM IV 2022	1,875	1,875	-	-
1.2.8	Paketa e udhëzimeve, guidave dhe notave të pozicionit për funksionimin e GMIP/KDS e finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2019	TM IV 2022	936	936	-	-
1.2.9	Programi ndërsektorial për Mirëqeverisjen i finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2020	TM IV 2022 e vijm	3,555	1,875	-	1,680
1.2.10	Paketa e Raport Progresit për Reformën e Administratës Publik në kuadër të PAR SG e finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2020	TM IV 2022	130	130	-	-
1.2.11	Raporti i vlerësimit të politikave kombëtare dhe rajonale i finalizuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Ministritë e Linjës dhe OECD	TM IV 2019	TM IV 2020	2,800	1,240	-	1,560
1.2.12	Strategjia për kuadrin mirërregullator / better regulation multi-action annual plan dhe plani I veprimit i hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Perputhshmerise	Ministritë e Linjës	TM II 2020	TM I 2021	4,797	2,457	-	2,340
2	**OBJEKTIVI SPECIFIK 2** Sistem transparent i hartimit të ligjeve, gjithëpërfshirës, i bazuar në politika dhe që siguron përafrimin me acquis					**28,407**	10,918	-	**17,489**

2.1	**Mekanizmat dhe instrumentat të lidhura me konsultimin publik të përmirësuara**					**25,483**	**10,890**	**-**	**14,593**
2.1.1	Udhëzimet Operacionale për ministritë e linjës për kryerjen e procesit të konsultimit publik dhe funksionimin e e-regjistrit të konsultimit publik të përgatitura	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2018	2,925	-	-	2,925
2.1.2	Trajnime/Ngritje kapacitetesh për stafin përgjegjës në ministritë e linjës për përdorimin e e-platformës së konsultimit publik të realizuara (Nr Stafi i trajnuar)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit / Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2018	163	-	-	163
2.1.3	Manuali për përdorimin e regjistrit të e-konsultimit për konsultimin publik i përditësuar periodikisht	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2020	2,535	-	-	2,535
2.1.4	Raporte të konsoliduara që paraqesin nivelin e reflektimit të komenteve të publikuar të publikuara në sistem (Funksionaliteti i platformës i përmirësuar)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2018	kosto administrative			
2.1.5	Raportet sektoriale të konsultimit publik të hartuara në mënyrë periodike	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2020	7,020	-	-	7,020
2.1.6	Outlook report per procesin e konsultimit publik i hartuar periodikisht	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM IV 2020	TM IV 2022	780	780	-	-
2.1.7	Dokumenti i analizës ligjore të kuadrit të konsultimit publik i hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2019	TM IV 2020	2,340	2,340	-	-
2.1.8	Dokumenti i kuadrit metodologjik për përmirësimin e procesit të konsultimit publik i hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM III 2019	TM IV 2020	4,290	2,340	-	1,950
2.1.9	Metodologjia sektoriale për njoftimin dhe konsultimin publik të akteve (projektligje/ projektvendime të dokumentave strategjik) e hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM I 2020	TM IV 2020	4,000	4,000	-	-
2.1.10	Kapacitete të ngritura dhe zhvilluara në kuadër të përmirësimit të procesit të konsultimit publik, përfshirë planifikimin, iniciimin dhe raportimin e procesit.	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM IV 2019	TM IV 2022	390	390	-	-
2.1.11	Plani analitik vjetor i konsultimit publik i hartuar	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes		TM II 2020	TM I 2022	1,040	1,040	-	-
2.2	**Procedura për kryerjen e vlerësimit të Ndikimit rregullator (Vlerësimi ex-ante) gjatë procesit të hartimit të politikave/legjislacionit, bazuar në të dhëna dhe dëshmi e zbatuar**					**2,924**	**28**	**-**	**2,896**
2.2.1	Rregulla të vendosuara që bëjnë të detyrueshëm zbatimin e procesit të Vlerësimit të Ndikimit (VKM 584 datë 28.08.2003 me ndryshime e miratuar)	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TMI 2018	TM II 2018	Kosto administrative			
2.2.2	Rregulla të rishikuara të zbatimit të vlerësimit të ndikimit, me qëllim përmirësimin e procesit të Vlerësimit të ndikimit	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM III 2020	TM IV 2020	28	28	-	-
2.2.3	Metodologji e Vlerësimit të Ndikimit (RIA), në përputhje me nevojat dhe zhvillimet e mëtejshme të procesit e përditësuar	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	TM I 2020	TM II 2020	Kosto administrative			
2.2.4	Kapacitete të forcuara, nëpërmjet trajnimeve të ndryshme të nëpunësve (Rrjeti RIA) në ministritë e linjës dhe Kryeministri, me qëllim përmirësimin e procesit të vlerësimit të ndikimit rregullator (Numri i nëpunësve të trajnuar)	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2019	1,726	-	-	1,726
2.2.5	Vlerësimi i Ndikimit (RIA) për aktet ligjore të rëndësishme që hartohen nga ministritë e linjës i aplikuar (Nr. i projektligjeve të përzgjedhura që i nënshtrohen RIA-s)	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Ministritë e linjës	TM III 2018	TM IV 2018 30% e projekt-ligjeve shoqërohen me RIA	Kosto administrative			
2.2.6	Kriteret e kontrollit të cilësisë së RIA-s të përcaktuara	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	TM I 2019	TM II 2019	1,170	-	-	1,170
2.3	**Transparencë e rritur në botimin e legjislacionit**					**-**	**-**	**-**	**-**
2.3.1	Akte ligjore të konsoliduara të monitoruara vazhdimisht në faqet e internetit të institucioneve	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM I (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Kosto administrative			
2.4	**Masa për planifikimin e Programit të Përgjithshëm Analitik të Projekt-akteve (PPAP), të forcuara me synim harmonizimin me PKIE dhe zvogëlimin e numrit të projektligjeve të paraqitura në Kuvend jashtë këtij programi**					**-**	**-**	**-**	**-**
2.4.1	Procesi i planifikimit të hartimit të akteve ligjore i përmirësuar nëpërmjet përcaktimit të afatëve dhe rregullave të përgjithshme të procesit të hartimit të PPAP	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë	Ministritë e Linjës	TM III (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Kosto administrative			
2.4.2	Plani analitik i akteve i dërguar sistematikisht në Parlament brenda muajit dhjetor të çdo viti (Plani përcjellë Parlamentit)	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM IV (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Kosto administrative			
2.4.3	Zbatimi i Programit të Përgjithshëm Analitik të Projektakteve i monitoruar sistematikisht (Raportet 4-mujore të monitorimit të hartuara)	Departamenti Rregullator dhe i Përputhshmërisë		TM I (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Kosto administrative			
3	**OBJEKTIVI SPECIFIK 3** Ndërtimi i një sistemi monitorimi dhe vlerësimi efikas të strategjive, programeve dhe kuadrit ligjor në fuqi, të mbështetur në: 1) mbledhjen e të dhënave, nëpërmjet një procesi sonjanës dhe transparent, për hartimin dhe zbatimin e strategjive, programeve dhe legjislacionit, si dhe 2) në hartimin e analizave për vlerësimin e efekteve të krijuara nga zbatimi					**39,038**	**3,738**	**1,760**	**33,540**
3.1	**Mekanizmat për monitorimin e kuadrit strategjik dhe Strategjisë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (SKZHI) 2015-2020 të përmirësuara**					**39,038**	**3,738**	**1,760**	**33,540**
3.1.1	Plani Vjetor i hartimit të Dokumenteve Strategjike i monitoruar sistematikisht për zbatimin e tij	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministritë e linjës	TM I 2018	TM IV 2020	2,150	390	1,760	-
3.1.2	Dokumenta strategjike të hartuara sipas moduleve të IPSIS përmes një procesi sistematik (i) Urdhri për monitorimin e kuadrit strategjik, si pjesë e paketës ligjore për funksionimin e IPSIS (ii) Nr. i dokumenteve strategjike që hartohen në përputhje me metodologjinë e re	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2020	TM IV 2022	7,150	-	-	7,150
3.1.3	Raporte të monitorimit të hartuara në përputhje me standartet e sistemit IPSIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministritë e Linjës	TM IV 2020	TM IV 2022	2,808	2,808	-	-
3.1.4	Manuali i Trajnimit për stafet e ministrive të linjës në lidhje me monitorimin e kuadrit strategjik (strategji/programe/dokumente politikash) dhe trajnimi i stafit i përgatitur	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM IV 2019	TM IV 2020	26,390	-	-	26,390

3.1.5	Zbatimi i Planit të Ekzekutimit të Programit "Administrata që duam" i monitoruar (i) Plani vjetor i programit i hartuar; (ii) Raporti vjetor i monitorimit i hartuar	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2021	540	540	-	-
	Qëllimi i Politikës: Organizimi dhe Funksionimi i Administratës Publike								
4	**OBJEKTIVI SPECIFIK 4** Fuqizimi i strukturave të administratës publike me qëllim përmirësimin e ofrimit të shërbimeve ndaj publikut					**84,845**	**-**	**84,845**	**-**
4.1	**Rishikimi funksional dhe i organizimit të brendshëm në institucionet e administratës shtetërore i përfunduar**					**12,610**	**-**	**12,610**	**-**
4.1.1	Pilotimi i i metodologjisë së SIGMA-s për ristrukturimin në 3 sisteme ministrore (institucionet e varësisë) i përfunduar dhe raportet e vlerësimit të hartuara	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2019	2,080	-	2,080	-
4.1.2	Modeli i ri i organizimit për institucionet e varësisë në 3 sistemet e pilotuara dhe të vëna në zbatim (i) Strukturat e reja të krijuara; (ii) VKM të miratuara	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2019	kosto administrative			
4.1.3	Tipologjia standarde e organizimit të institucioneve të varësisë e përkufizuar dhe miratim i saj	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM IV 2018	TM IV 2019	10,530	-	10,530	-
4.2	**Mbështetja për funksionimin e NjQV-ve dhe kapacitete zbatuese të forcuara**					**72,235**	**-**	**72,235**	**-**
4.2.1	Udhëzimet për menaxhimin e burimeve njerëzore mbi politikat dhe praktikat në nivel lokal të publikuara	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Departamenti i Administratës Publike	TM I 2018	TM II 2018	kosto administrative			
4.2.2	Formate standarde për përshkrimin e punës, procedurat e rekrutimit dhe vlerësimit të performancës bazuar në Toolkit për menaxhimin e burimeve njerëzore të hartuara	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Departamenti i Administratës Publike	TM I 2018	TM II 2018	kosto administrative			
4.2.3	Arkivimi fizik i dokumentacionit në secilën bashki funksional (Numri i bashkive ku sistemi i arkivimit është funksional)	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM III 2018	TM IV 2018	64,764	-	64,764	-
4.2.4	Kapacitetet institucionale të rritura për përfshirjen dhe konsultimin e publikut (i) Numri i zyrtarëve të trajnuar mbi çështjet e përfshirjes dhe konsultimit publik; (ii) Numri i bashkive që aplikojnë sistemin e matjes së performacës mbi përfshirjen dhe konsultimin e publikut në vendimarrjen e qeverisjes vendore	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	Njësitë e Qeverisjes Vendore/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2018	7,471	-	7,471	-
5	**OBJEKTIVI SPECIFIK 5** Shërbime publike të përmirësuara, të aksesueshme, dhe të integruara duke reduktuar mundësitë për korrupsion dhe forcimin e etikës në ofrimin e shërbimeve publike					**1,208,955**	**886,660**	**322,295**	**-**
5.1	**Qendra të integruara për ofrimin e shërbimeve publike të ngritura**					**532,114**	**532,114**	**-**	**-**
5.1.1	11 Qendra të integruara për ofrimin e shërbimeve publike në Tiranë dhe në rrethe të ngritura dhe funksionale	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	502,273	502,273	-	-
5.1.2	4 Njësi lëvizëse për ofrimin e shërbimeve publike në zonat rurale të ngritura dhe funksionale	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	29,841	29,841	-	-
5.2	**Administrimi i Sporteleve të Shërbimit (front-office) për publikun i ndarë nga zyrat përgjegjëse (back office) të shërbimit në institucionet qendrore**					412,455	354,546	57,909	-
5.2.1	Sportelet për 10 institucione qendrore të ndara (numri i sporteleve të marra në administrim)	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	177,273	177,273	-	-
5.2.2	Të paktën 60 sportele të shtuara me standard të përmirësuar për ofrimin e shërbimeve publike në të gjitha Qendrat e Integruara ADISA	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	177,273	177,273	-	-
5.2.3	Procedura të reja të brendshme dhe manualeve të institucioneve të përshtatura sipas standardeve të rejatë punës	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	57,909	-	57,909	-
5.3	**Kuadri për vlerësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike i shvilluar**					-	-	-	-
5.3.1	Kuadri për vlerësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike i hartuar dhe i miratuar	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2019	kosto administrative			
5.3.2	Cilësia e ofrimit të shërbimeve publike pranë qendravet të integruara dhe sporteleve të shërbimeve ADISA e monitoruar përmes (i)Raporteve periodike për vlerësimin e cilësisë; (ii)Lista e rekomandimeve të nxjerra	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2019	TM IV 2022	kosto administrative			
5.3.3	Zbatimi i kuadrit për vlerësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike pranë institucioneve të qeverisjes qendrore i pilotuar përmes (i) Raporteve periodike për vlerësimin e cilësisë; (ii) Lista e rekomandimeve të nxjerra	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2019	TM IV 2022	kosto administrative			
5.4	**"Sportelet me një ndalesë" për shërbimet administrative në nivel vendor të krijuara**					**264,386**	**-**	**264,386**	**-**
5.4.1	Sistemi online për ofrimin e shërbimeve administrative të bashkive i pilotuar (lidhja e sistemeve front office me back office duke ndërlidhur në një sistem të vetëm njësitë administrative me njësitë qendër) (i) Numri i bashkive që aplikojnë programin e ri të shërbimeve on-line të ofruara nga sportelet unike; (ii) Numri i shërbimeve të ofruara; (iii) Në 3 bashki (TM IV 2018) dhe shtrirja e tij në bashkitë e mbatura (roll-out TM IV 2019)	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore		TM I 2018	TM IV 2019	264,386	-	264,386	-
5.5	**Kapacitete institucionale të ADISA-s dhe institucioneve qendrore për rritjen e cilësisë së ofrimit të shërbimeve të shvilluara**					-	-	-	-
5.5.1	Stafi i administratës së brendshme (ADISA) i trajnuar (i) Numri i punonjësve të trajnuar (ADISA); (ii) Numri i trajnimeve të zhvilluara	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2022	kosto administrative			
5.5.2	Stafi i institucioneve qendrore i trajnuar (i) Numri i punonjësve të trajnuar (institucione qendrore); (ii) Numri i trajnimeve të zhvilluara	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2022	kosto administrative			
	Qëllimi i Politikës: Shërbimi civil: Menaxhimi i Burimeve Njerëzore								
6	**OBJEKTIVI SPECIFIK 6** Rritja e kapaciteteve në fushën e zbatimit të legjislacionit të shërbimit civil si dhe lehtësimi i i procedurave në zbatim të tij					**72,801**	**15,214**	**50,598**	**6,989**

6.1	**Kapacitetet e DAP dhe strukturat e menaxhimit të burimeve njerëzore të forcuara për të udhëhequr strategjikisht reformën e shërbimit civil**					**47,267**	**3,216**	**44,051**	**-**
6.1.1	Komunikimi dhe ndërveprimi midis institucioneve publike dhe qytetarëve i përmirësuar dhe lehtësuar (krijimi i HUB-it për menaxhimin e burimeve) (i) Faza I: ndërtimi i strukturës/sistemit dhe pilotimi në institucionet kyç - ministri dhe disa institucione varëse deri në 100 përdorues. (ii) Faza II: zgjerim në institucione dhe funksione - deri në 600 përdorues (Faza II fillon TM II 2019 dhe mbaron TM IV 2019 - zhvillim; trajnimi TM I 2020 - TM IV 2020). Hub i krijuar. Nëpunësit civilë të njësive të menaxhimit të burimeve njerëzore të trajnuar për përdorimin e formateve të gatshme.	Departamenti i Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2022	26,000	-	26,000	-
6.1.2	Portali i integruar për ndërveprim dhe raportim administrata.al i plotësuar me bazë ligjore, procese dhe template për menaxhimin e burimeve njerëzore	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Në vijim	540	540	-	-
6.1.3	Kapacitete institucionale të ngritura për përdorimin e portalit administrata.al sipas moduleve	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2019	Në vijim	742	742	-	-
6.1.4	Kapacitete të nëpunësve në menaxhimin e burimeve njerëzore dhe të komisionit përzgjedhës për të përmirësuar më tepër procesin e rekrutimit të forcuara/ Nr. i personave të trajnuar	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e Linjës	TM IV 2018	Në vijim	10,518	-	10,518	-
6.1.5	Udhëzues për hartimin e pyetjeve me zgjedhje të shumëfishta i hartuar	Departamenti i Administratës Publike		TM II 2019	TM IV 2019	383	-	383	-
6.1.6	Përshkrimet e punës të rishikuara dhe katalogu i përshkrimeve të punës i hartuar	Departamenti i Administratës Publike		TM III 2018	TM IV 2019	7,150	-	7,150	-
6.1.7	Proceset e punës në të gjitha ministritë e linjës të rishikuara	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e Linjës	TM I 2020	TM I 2021	180	180	-	-
6.1.8	Rrjetet Profesionale të ngritura dhe funksionale në institucionet e administratës qendrore	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e Linjës	TM IV 2018	TM IV 2021	kosto administrative			
6.1.9	Sistemi i vlerësimit të rezultateve në punë i rishikuar dhe përmirësuar	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM I 2020	270	270	-	-
6.1.10	Kapacitete institucionale për përdorimin e manualit për legjislacionin e shërbimit civil të ngritura	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e Linjës	TM IV 2019	TM IV 2022	742	742	-	-
6.1.11	Kapacitete institucionale për përdorimin e manualit të përshkrimeve të punës të ngritura	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e Linjës	TM IV 2019	TM IV 2022	742	742	-	-
6.2	**Procesi i rekrutimit i përmirësuar nëpërmjet marrjes së opinionit të publikut mbi procedurat e rekrutimit**					**-**	**-**	**-**	**-**
6.2.1	Vlerësim e 'ad-hoc' (sipas rasteve) të kryera për të marrë opinionin e aplikantëve mbi procesin e rekrutimit dhe marrja e masave për të adresuar çështjet që dalin nga vlerësimi (i) Vlerësimet e kryera; (ii) Gjetjet e reflektuara; (iii) Masat e marra për adresimin e tyre të evidentuara në raportet e brendshme të DAP	Departamenti i Administratës Publike		TM III 2018	TM IV 2022	kosto administrative			
6.2.2	Bashkëpunim me institucionet e arsimit të lartë për të përthithur studentët më të mirë në administratën publike (qendrore dhe vendore) përmes panaireve të punës, marrëveshjeve të bashkëpunimi, orëve të hapura, etj. (Panaire pune, marrëveshje bashkëpunimi, orë të hapura, etj.)	Departamenti i Administratës Publike	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore/Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM IV 2018	TM IV 2022	kosto administrative			
6.3	**Sistemi informatik për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNJ/HRMIS) i shtrirë në shkallë të gjerë dhe moduli i pagave I vënë në funksionim**					**5,070**	**-**	**5,070**	**-**
6.3.1	SIMBNJ në të gjitha institucionet e administratës publike i zgjeruar (i) 100% e institucioneve të administratës shtetërore, pjesë e shërbimit civil - TM IV 2018 (ii) 100% e institucioneve të administratës shtetërore,jo shërbim civil dhe institucionet e pavarura - TM II 2019; (iii) 100 % Bashkitë dhe qarqet - TM IV 2020	Departamenti i Administratës Publike	Institucionet e administratës publike	Në vijim	TM IV 2020		-		-
6.3.2	Bordero të gjeneruara nëpërmjet SIMBNJ për punonjësit e administratës publike (i) 80% e institucioneve të administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ - TM IV 2018; (ii) 100% e administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ - TM II 2019; (iii) të gjitha institucionet e tjera të administratës shtetërore jo shërbim civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMIS/SIMBNJ brenda TM IV 2019; (iv) NKJV gjenerojnë paga TM IV 2020	Departamenti i Administratës Publike	Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM II 2018	TM IV 2020	3,900	-	3,900	-
6.3.3	Nëpunës të burimeve njerëzore dhe të njësive të financës të trajnuar për përdorimin e SIMBNJ (Të paktën 200 punonjës të trajnuar çdo vit (burime njerëzore dhe financë)	Departamenti i Administratës Publike	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	Në vijim	TM IV 2022	1,170	-	1,170	-
6.4	**Niveli i zbatimit të vendimeve gjyqësore të formës së prerë nga institucionet e administratës shtetërore i rritur**					**2,160**	**2,160**	**-**	**-**
6.4.1	Moduli online (database) në lidhje me vendimet gjyqësore në institucionet e administratës shtetërore në platformën administrata.al i monitoruar	Departamenti i Administratës Publike	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil/Ministritë e Linjës	TM I 2019	Çdo vit	720	720	-	-
6.4.2	Zbatimi i vendimeve gjyqësore në institucionet e administratës shtetërore nëpërmjet procedurave administrative të komisioneve të posacme i monitoruar	Departamenti i Administratës Publike	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil/Ministritë e Linjës	TM I 2019	Çdo vit	1,440	1,440	-	-
6.5	**Zbatimi i ligjit për nëpunësin civil në nivel të rritur dhe aplikimi i tij në njësitë e qeverisjes vendore i unifikuar**					**6,989**	**-**	**-**	**6,989**
6.5.1	Zbatimi i ligjit në shërbimin civil me fokus administratën vendore, i unifikuar nëpërmjet mbikëqyrjeve dhe hetimit administrativ të ankesave, (i) Numri i mbikëqyrjeve të kryera) (ii)Numri i ankesave të regjistruara pranë Komisionerit (iii) Numri i vendimeve paralajmëruese (iv) Numri i vendimeve të verifikimit të zbatimit të rekomandimeve të Komisionerit	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2018	në vijim	kosto administrative			
6.5.2	Ndryshimet ligjore të domosdoshme për të unifikuar zbatimin e ligjit në administratën shtetërore dhe vendore të hartuara dhe propozuara	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2019	TM IV 2019	kosto administrative			
6.5.3	Zbatimi i ligjit për nëpunësin civil gjatë fushatës zgjedhore për zgjedhjet vendore të vitit 2019 dhe zgjedhjet parlamentare të vitit 2021 i monitoruar	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil		TM II 2019/TM II 2021	TM III 2019/ TM III 2021	kosto administrative			
6.5.4	Zbatimi i vendimeve gjyqësore të formës së prerë nga institucionet e administratës publike, nëpërmjet seancave dëgjimore dhe hatimit administrativ, i monitoruar	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil		TM I 2019	Në vijim	kosto administrative			

6.5.5	Trajnime të përbashkëta të organizuara me ASPA-n për njësitë e menaxhimit të burimeve njerëzore dhe nëpunës civilë të tjerë në NJQV, të ngarkuar me detyra të posaçme nga ligji për shërbimin civil, me qëllim rritjen e kapaciteteve të tyre dhe unifikimin e praktikave në shërbimin civil. i. Numri i institucioneve të përfshira në trajnim; ii. Numri i nëpunësve të trajnuar për aplikimin e procedurave administrative gjatë përdorimit të instituteve të ndryshme të ligjit.	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2020	6,989	-	-	6,989
6.6	**Kapacitetet e KMSHC-së të ngritura për të mundësuar ushtrimin e plotë të mandatit të tij**					**9,838**	**9,838**	**-**	**-**
6.6.1	Struktura e KMSHC dhe rritja e numrit të stafit e rishikuar dhe miratuar (i) Struktura e miratuar; (ii) Nr i punonjësve shtesë	Komisioneri për Mbikqyrjen e Shërbimit Civil	Kuvendi i Shqipërisë, Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM II 2018	TM I 2020	9,838	9,838	-	-
6.7	**Kapacitete të punonjësve të përfshirë në rinxhinierizimin e proceseve dhe në ofrimin e shërbimeve të përmirësuara për publikun të rritura dhe të forcuara**					**-**	**-**	**-**	**-**
6.7.1	Asistenca 'online' e ofruar për punonjësit e administratës publike dhe trajnimi i tyre, për gjenerimin e dokumenteve shoqëruese të disponueshme me vulë dixhitale në portalin e-albania, në emër të qytetarit dhe biznesit	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	kosto administrative			
6.8	**Forcimi i vazhdueshëm i ASPA si ofrues i trajnimeve për burimet njerëzore me synimin e përgatitjes dhe zhvillimit të një administrate publike eficiente**					**1,477**	**-**	**1,477**	**-**
6.8.1	Sistem efektiv i zhvilluar për vlerësimin e trajnimit, që do të gjenerojë më shumë të dhëna lidhur me cilësinë e trajnimit, arritjen e objektivave dhe matjen e ndikimit të trajnimit në performancën individuale, të institucionit dhe të sistemit në tërësi (i) Vlerësime objektive dhe të pavarura periodike të cilësisë çdo 2 vjet; (ii) të paktën 2 vlerësime të ndikimit të programeve të trajnimit çdo vit	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	kosto administrative			
6.8.2	Kontakte të vendosura dhe bashkëpunim me agjenci profesionale në fushën e kontrollit të cilësisë për edukimin/trajnimin me qëllim ngritjen e një sistemi për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë së trajnimeve (i) Hulumtim i kryer; (ii)Anëtarësimi në dy rrjete ndërkombëtare	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	kosto administrative			
6.8.3	Sisteme dhe procedura të zhvilluara që plotësojnë standardet kombëtare/ndërkombëtare të kontrollit të cilësisë (i) Sigurimi i i kontrollit të cilësisë së kurrikulave të trajnimit nëpërmjet sistemit të vlerësimit të kurrikulës (SVC); (ii) Sistemi i kontrollit të cilësisë i përshtatur me standardet kombëtare/ndërkombëtare	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	kosto administrative			
6.8.4	Sisteme që sigurojnë menaxhimin efektiv dhe efiçent të burimeve nëpërmjet mirëpërdorimit të burimeve njerëzore të brendshme të ASPA-s dhe ofrimit të shërbimeve për të tretët të zhvilluara (i) Nr. i kursave të trajnimit për institucione/pjesëmarrës jashtë shërbimit civil (me pagesë) (ii) Nr. i konsulencave me qëllim sigurimin e të ardhurave	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	kosto administrative			
6.8.5	Sistem modern i zhvilluar për menaxhimin e informacionit lidhur me trajnim dhe nevojat për trajnim sipas kuadrit të HRMIS	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	kosto administrative			
6.8.6	Biblioteka e ASPA (e-library) në funksionim dhe në proces pasurimi të vazhdueshëm	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	1,477	-	1,477	
6.8.7	Analizë e kuadrit aktual ligjor, evidentimi i nevojave dhe propozimet përkatëse për rishikimet ligjore	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM IV 2019	TM IV 2020	kosto administrative			
6.8.8	Analizë e kapaciteteve institucionale të ASPA-s për evidentimin e nevojave dhe propozimet përkatëse në riorganizimin e strukturës për të mundësuar ushtrimin e plotë të misionit të institucionit si shkollë e administratës publike	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2019	TM IV 2019	kosto administrative			
7	**OBJEKTIVI SPECIFIK 7** Organizimi i sistemit të pagave në shërbimin civil duke u bazuar në vlerësimin e vendit të punës, të arritjeve vjetore të nëpunësve civilë dhe rezultateve në trajnimet e detyrueshme					**19,890**	**-**	**19,890**	**-**
7.1	**Struktura e re e pagave e rishikuar dhe e miratuar**					**19,890**	**-**	**19,890**	**-**
7.1.1	Një dokument për politikat në sistemin e pagave dhe miratimi i strukturës së re të pagave i hartuar dhe i miratuar	Departamenti i Administratës Publike		TM IV 2018	TM IV 2019	19,890	-	19,890	-
7.1.2	Vendime të reja për pagat të miratuara dhe struktura e re e pagave e zbatuar	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2020	TM IV 2021	kosto administrative			
7.1.3	Raportet mes pagës maksimale dhe pagës minimale/mesatare në administratën publike, të rishikuara me qëllim ruajtjen e një piramide objektive të pagave dhe motivimin e pozicioneve drejtuese si edhe diversifikimi i klasifikimit sipas përmbajtjes së punës	Departamenti i Administratës Publike		TM I 2020	TM IV 2021	dokumenti që do të hartohet në nënaktivitetin 7.1.1 do të përfshijë dhe një analizë të këtyre raporteve ndaj përfshihet tek kostoja e këtij aktiviteti			
	Qëllimi i Politikës: Procedurat Administrative dhe Mbikëqyrja								
8	**OBJEKTIVI SPECIFIK 8** Procedura të thjeshtuara për ofrimin e shërbimeve, duke lehtësuar komunikimin me publikun dhe shmangur korrupsionin					**17,105**	**9,435**	**7,670**	**-**
8.1	**Ri-inxhinierimi i shërbimeve publike, si një masë e nevojshme për thjeshtimin e procedurave administrative dhe uljen e numrit të hapave që duhet të ndërmarrin qytetarët dhe personeli mbështetës**					**-**	**-**	**-**	**-**
8.1.1	Procedurat e marrjes së shërbimeve në sportel të lehtësuara, nëpërmjet miratimit të akteve ligjore për reduktimin/ eliminimin e dokumenteve dhe/ose procedurave të punës (Numri i akteve ligjore të miratuara për reduktimin e dokumenteve)	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM II 2018	TM IV 2022	kosto administrative			
8.1.2	Formularët e aplikimit për shërbimet publike të standardizuar nga ADISA	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	kosto administrative			
8.1.3	Shërbime për të cilat informacioni ofrohet nëpërmjet 3 sistemeve alternative (internetit, mobile app, call center) të ngritur nga ADISA të shtuara	Agjencia e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara		TM I 2018	TM IV 2022	kosto administrative			
8.2	**Derregullimi, si masë për reduktimin drastik të dokumenteve të kërkuara nga qytetarët/biznuset dhe kalimin në një nivel të ri të modernizimit dhe dixhitalizimit të tyre**					**-**	**-**	**-**	**-**
8.2.1	Procedura të lehtësuara të marrjes së shërbimeve nga biznesi dhe qytetarët, në institucionet e administratës publike, nëpërmjet shtimit të shërbimeve me vulë dixhitale (Nr. i shërbimeve elektronike (nivel 4) me vulë dixhitale në portalin e-Albania)	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	kostoja e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas përfundimit të procesit të derregullimit			
8.2.2	Shërbime publike të modernizuara nëpërmjet ofrimit të tyre elektronikisht në portalin qeveritar e-albania	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	kostoja e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas përfundimit të procesit të derregullimit			
8.3	**Krijimi i një mekanizmi që u mundëson qytetarëve të japin mendimin mbi cilësinë e shërbimeve elektronike në portalin e-albania**					**-**	**-**	**-**	**-**

8.3.1	Funksionalitet i vlerësimit me yje të cilësisë së shërbimit për të gjitha shërbimet elektronike të portalit e-albania i vënë në zbatim (Nr i shërbimeve elektronike të pajisura me opsionin e vlerësimit me yje të cilësisë së shërbimit)	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)				
8.4	**Krijimi i kushteve dhe procedurave për zbatimin me transparencë dhe objektivitet të promovimit në karrierë në shërbimin civil**					**17,105**	**9,435**	**7,670**	-
8.4.1	Nevojat për trajnim të identifikuara në mënyrë periodike nëpërmjet organizimit të procesit të Analizës së Nevojave për Trajnim (ANT) (i) Metodologjia e vlerësimit të nevojave e hartuar dhe e miratuar; (ii) Vlerësimi i nevojave gjithëpërfshirëse për trajnim çdo 3 vjet; (iii) Vlerësimi i nevojave specifike për trajnim çdo vit; (iv) Raport përmbledhes i nevojave për trajnim	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	kosto administrative			
8.4.2	Trajnime në numër më të madh të ofruara në fushën e integrimit evropian në përputhje me hapjen e procesit të negociatave	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	13,875	6,205	7,670	-
8.4.3	Kapacitetet trajnuese të ekspertëve (trajnerëve) të përditësuara dhe të zhvilluara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	1,359	1,359	-	-
8.4.4	Metodologjia e hartuar nga ASPA për zhvillimin e vazhdueshëm profesional në institucionet e administratës shtetërore e zbatuar	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM III 2018	TM IV 2021	kosto administrative			
8.4.5	Plane vjetore të zhvilluara për trajnimin e drejtuesve të nivelit të mesëm dhe të lartë – bazuar në ofertën e trajnimit për TND	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	1,379	1,379	-	-
8.4.6	Qasje alternative të vlerësuara në lidhje me trajnimin e drejtuesve duke përfshirë edhe qasjen e bazuar tek kompetenca dhe pilotimi në institucione të caktuara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM II 2018	TM IV 2020	kosto administrative			
8.4.7	Numri i modulave të trajnimeve të realizuara nëpërmjet platformës e-learning i rritur	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike		TM I 2018	TM IV 2020	492	492	-	-
9	**OBJEKTIVI SPECIFIK 9** Zhvillimi i një infrastrukture TIK të aftë për të mbështetur veprimtaritë e përditshme të administratës publike dhe rritjen e efiçensës duke ulur kohën për të aksesuar, përpunuar dhe transmetuar informacionin ndërsa përmirësohet mjedha e informacionit					-	-	-	-
9.1	**Kanalet e ofrimit të shërbimeve elektronike të portalit qeveritar e-albania të diversifikuara**					-	-	-	-
9.1.1	Entitetet që ofrojnë shërbimet elektronike të portalit e-albania të shtuara. Nr. i entiteteve që ofrojnë shërbimet elektronike të portalit e-albania	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM II 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	kosto e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas vendosjes së numrit të entiteteve që do të ofrojnë shërbimet elektronike të portalit e-albania të shërbimeve të reja elektronike në modulin "ONE STOP SHOP për nëpunësit qeveritarë"			
9.2	**Regjistrat themeltarë të dixhitalizuara, interoperabiliteti dhe ngritja e sistemeve të reja IT**					-	-	-	-
9.2.1	Proces i vijuar i dixhitalizimit të regjistrave themeltarë të institucioneve të qeverisjes qendrore. Nr. i regjistrave të dixhitalizuar (*TBD nr regjistrave sipas viteve per t'u perfaktuar)	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2019	TM IV 2020 (e në vijim)	kostoja e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas përfundimit të identifikimit dhe vendosjes së prioriteteve për regjistrat e qeverisjes qendrore e do të dixhitalizohen			
9.2.2	Sisteme të shtuara të institucioneve të lidhura në Platformën Qeveritare të Ndërveprimit, për të: (i) mundësuar komunikimin në kohë reale me njëra-tjetrën, (ii) lehtësuar aplikimet online si dhe (iii) reduktuar dokumentet shoqëruese në sportele	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM IV 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	kostoja e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas përfundimit të identifikimit dhe vendosjes së prioriteteve për numrin e sistemeve që do të shtohen			
9.2.3	Sisteme të reja të institucioneve që nuk kanë sistem të brendshëm përpunimi të aplikimeve dhe dosjeve me të dhënat e qytetarëve (sistemet backend). Zhvillimi i sistemeve të përpunimit të aplikimeve dhe dosjeve me të dhënat e qytetarëve (sistemet backend), për institucionet ku këto sisteme mungojnë të zhvilluara.	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM I 2019	TM IV 2020 (e në vijim)	kostoja dhe afatet e këtij aktiviteti do të përcaktohen pas përfundimit të identifikimit dhe vendosjes së prioriteteve për regjistrat që do të dixhitalizohen			
9.3	**Sisteme të integruar TIK për sportelet e ofrimit të shërbimeve të institucioneve qendrore për qytetarët të zhvilluara dhe në përdorim**					-	-	-	-
9.3.1	Shërbime të reja elektronike të përfshira në Modulin "ONE STOP SHOP" për nëpunësit qeveritarë	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit		TM II 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	kostoja e këtij aktiviteti do të përcaktohet pas identifikimit të shërbimeve të reja elektronike në Modulin "ONE STOP SHOP për nëpunësit qeveritarë"			
10	**OBJEKTIVI SPECIFIK 10** Rritja e efiçensës dhe përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë					**298,740**	-	**298,740**	-
10.1	**Metoda të reja për rritjen e eficencës, përgjegjshmërisë, angazhimit dhe motivimit të punonjësve publikë të aplikuar të aplikuara**					**298,740**	-	**298,740**	-
10.1.1	Administrata publike e trajnuar për zbatimin e kodit të procedurave administrative sipas kurrikulës së ASPA	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	Ministritë e Linjës/Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM II 2018	TM IV 2020	13,000	-	13,000	-
10.1.2	Instrumente të rinj për të përmirësuar kulturën organizative në institucionet shtetërore të aplikuar	Departamenti i Administratës Publike	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike/Ministritë e linjës	TM III 2018	TM IV 2021	25,740	-	25,740	-
10.1.3	Programi 'Young Civil Servant Scholarship Scheme' i zbatuar dhe i qëndrueshëm	Departamenti i Administratës Publike	Kryeministria/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike /Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme	TM IV 2020	TM IV 2022	260,000	-	260,000	-
11	**OBJEKTIVI SPECIFIK 11** Rritja e kontrollit mbi veprimtarinë e administratës publike për garantimin e të drejtave të qytetarëve dhe aksesoi në informacion					**58,542**	**4,070**	**210**	**54,262**
11.1	**Programi institucional i transparencës nga autoritetet publike i vënë në zbatim**					**36,664**	-	-	**36,664**
11.1.1	Programet e transparencës të miratuara dhe zbatuara (për të gjithë autoritetet publike që ende nuk kanë një program transparence) dhe/ose të plotësuara (për autoritetet publike që e kanë të paplotë) dhe/ose të përditësuara rregullisht (për autoritetet publike që kanë programe të plota transparence por nuk i përditësojnë ato rregullisht) për të gjitha institucionet e administratës qendrore	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2018	TM IV 2022	16,464	-	-	16,464

11.1.2	Programet model të transparencës për publikim vendor të hartuara	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2018	TM I 2019	3,736	-	-	3,736
11.1.3	61 koordinatorë të së drejtës për informim në publikim vendor të trajnuar	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM IV 2019	16,464	-	-	16,464
11.1.4	Programet e transparencës të mirëtuara dhe të zbatuara në të gjitha bashkitë	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM IV 2022		-	-	
11.2	**Përditësimi i mjetave TIK për të rritur transparencën e veprimtarisë të administratës**					**16,638**	**1,470**	**210**	**13,758**
11.2.1	Regjistri qendror i kërkesave dhe përgjigjeve i vënë në funksionim të plotë	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		Në proces (nuar në 2017)	TM IV 2022	15,438	1,470	210	13,758
11.2.2	Koordinatorët për të drejtën e informimit të trajnuar lidhur me përdorimin e regjistrit qendror të kërkesave dhe përgjigjeve.	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM IV 2020	TM IV 2022	200	200	-	-
11.3	**Rishikimi i dokumenteve ligjore për të drejtën e informimit me qëllim përmirësimin e: a) përmbajtjes dhe metodës së zbatimit të programeve të transparencës; b) mekanizmave të përgjegjësisë administrative; dhe c) mënyrës e publikimit proaktiv të informacionit publik**					**2,340**	**-**	**-**	**2,340**
11.3.1	Vlerësim të plotë ex-post të ligjit për të Drejtën e Informimit	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM I 2019	TM II 2020	2,340	-	-	2,340
11.4	**Kapacitetet e burimeve njerëzore të KDMDP për mirëmbajtjen e ligjit për të drejtën e informimit të ngritura**					**3,900**	**2,400**	**-**	**1,500**
11.4.1	Struktura e KDMDP e rishikuar me synimin formimin e kapaciteteve monitorues për zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit (i) Struktura e mirëtuar; (ii) Nr. i punonjënve të shtuar	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2018	TM IV 2018	kosto administrative	-	-	-
11.4.2	Kapacitete të forcuara përmes trajnimeve të dhënë në fushën e të drejtës për informim dhe mbrojtjes së të dhënave personale (i) Nr. i personave të trajnuar; (ii) Nr. i kursave të trajnimit	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale		TM II 2019	TM IV 2022	3,900	2,400	-	1,500
						1,977,459	**944,291**	**875,595**	**157,232**