

VENDIM
Nr. 417, datë 27.5.2020

**PËR PROCEDURAT E ORGANIZIMIT DHE TË FUNKSIONIMIT TË
KOMISIONIT PËR SHQYRTIMIN E MASAVE ADMINISTRATIVE NË
MINISTRINË PËRGJEGJËSE PËR USHQIMIN**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 2, të nenit 70/1, të ligjit nr. 9863, datë 28.1.2008, “Për ushqimin”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. ORGANIZIMI DHE PËRBËRJA E KOMISIONIT PËR SHQYRTIMIN E MASAVE ADMINISTRATIVE

1. Pranë ministrisë përgjegjëse për ushqimin funksionon Komisioni për Shqyrtimin e Masave Administrative (këtu e në vijim “KSHMA”). KSHMA-ja shqyrton ankimet kundër masave administrative të marra nga inspektorët e institucionit përgjegjës për kontrollin zyrtar të ushqimit dhe të ushqimit për kafshë, me vlerë të përgjithshme mbi 300 000 (treqind mijë) lekë.

2. KSHMA-ja përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë të emëruar nga ministri përgjegjës për ushqimin, si më poshtë vijon:

- a) drejtori i drejtorisë së përgjithshme, përgjegjëse për sigurinë ushqimore – kryetar;
- b) një përfaqësues nga njësia përgjegjëse për sigurinë ushqimore në ministri – anëtar;
- c) një përfaqësues nga njësia përgjegjëse për zbatimin e akteve rregullatore në ministri – anëtar;
- ç) dy përfaqësues nga institucioni përgjegjës për kontrollin zyrtar të ushqimit dhe ushqimit për kafshë – anëtarë.

3. Kryetari dhe anëtarët emërohen me afat 3-vjeçar.

4. Kryetari dhe anëtarët lirohen nga ministri kur:

- a) largohen nga detyra për shkak të dorëheqjes, me masë disiplinore ose një arsye tjetër;
- b) mungon për jo më pak se 3 (tri) mbledhje në vijimësi;
- c) ka pamundësi shëndetësore dhe fizike, që e bëjnë të paaftë të ushtrojë detyrën për më shumë se 60 (gjashtëdhjetë) ditë;
- ç) konstatohet se ka ushtruar vendimmarrje në kushtet e konfliktit të interesit ose të pengesës ligjore;
- d) dënohet me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
- dh) pezullohet nga detyra.

5. Në funksionimin e tij, KSHMA-ja mbështetet nga sekretariati teknik, i cili përbëhet nga punonjës të institucionit përgjegjës për kontrollin zyrtar të ushqimit dhe të ushqimit për kafshë.

II. DETYRAT E KOMISIONIT PËR SHQYRTIMIN E MASAVE ADMINISTRATIVE DHE TË SEKRETARIATIT TEKNIK

1. Kryetari ushtron detyrat, si më poshtë vijon:

- a) cakton datën, si dhe rendin e ditës së çdo mbledhjeje;
- b) cakton çështjet që merren në shqyrtim jashtë rendit të ditës, sipas kërkesës së arsyetuar të ankuesit;
- c) drejton zhvillimin e mbledhjeve të Komisionit;
- ç) organizon dhe mbikëqyr veprimtarinë e sekretariatit të Komisionit;
- d) raporton për ecurinë e veprimtarisë pranë ministrit;
- dh) ruan konfidencialitetin e informacionit të marrë gjatë ushtrimit të funksioneve të tij;

e) nënshkruan vendimet në përputhje me parashikimet e Kodit të Procedurave Administrative.

2. Anëtarët kryejnë këto detyra:

a) marrin pjesë rregullisht në mbledhje dhe, në rast mungese, njoftojnë kryetarin për mungesën dhe arsyen e mungesës;

b) deklarojnë për kushtet e konfliktit të interesit ose për pengesa ligjore për një çështje të caktuar, para fillimit të shqyrtimit të ankesës përkatëse;

c) ruajnë konfidencialitetin e informacionit të marrë gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre;

ç) nënshkruajnë procesverbalet e mbledhjes së Komisionit.

3. Sekretariati teknik i KSHMA-së kryen detyrat, si më poshtë vijon:

a) merr në dorëzim, nga sektori i arkivit në ministri ose nga institucioni përgjegjës për kontrollin zyrtar të ushqimit dhe të ushqimit për kafshë, ankimet që janë objekt i shqyrtimit të Komisionit;

b) njofton kryetarin e Komisionit për çdo ankimim të paraqitur;

c) njofton anëtarët për datën dhe orën e mbledhjes, rendin e ditës, kopje të ankesave, sipas orientimeve të kryetarit;

ç) njofton ankimesin për ditën, orën dhe vendin e zhvillimit të mbledhjes;

d) relaton çështjet që janë për shqyrtim, mban dhe harton procesverbalin e mbledhjes, i cili përfshin dhe dispozitivin e vendimit për çdo ankim;

dh) zbardh vendimin e arsyetuar të marrë në mbledhjen e Komisionit dhe ia njofton ankuesit dhe institucionit përgjegjës për kontrollin zyrtar të ushqimit dhe të ushqimit për kafshë, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga nënshkrimi;

e) dorëzon në arkiv-protokollin e ministrisë vendimin dhe kopjen origjinale të dosjes për çdo ankim dhe një kopje vendimi dhe një kopje të dosjes për çdo ankim, të njësuar me origjinalin, në institucionin përgjegjës për kontrollin zyrtar të ushqimit dhe ushqimit për kafshë, kopje të vendimit dhe dosjes së çdo ankimi.

4. Anëtarët e sekretariatit të KSHMA-së caktohen me urdhër të ministrit, me propozim të drejtorit të Përgjithshëm të institucionit përgjegjës për kontrollin zyrtar të ushqimit dhe të ushqimit për kafshë, nga njësia përgjegjëse për shqyrtimin e ankesave.

5. Anëtarët e Komisionit dhe të sekretariatit janë të detyruar të ruajnë konfidencialitetin e diskutimeve, të dokumenteve dhe çdo informacion që iu vihet në dispozicion, sipas legjislacionit në fuqi për ruajtjen e të dhënave personale dhe interesin tregtar të ankuesve.

III. PROCEDURA E ZHVILLIMIT TË MBLEDHJEVE

1. Komisioni mblidhet të paktën 1 (një) herë në muaj, me përjashtim të rasteve kur nuk ka kërkesa të paraqitura. Mbledhjet realizohen nëse në to janë të pranishëm 4 (katër) anëtarë të Komisionit. Kur ky numër nuk arrihet, mbledhja shtyhet dhe mbahet brenda 5 (pesë) ditëve. Komisioni merr në shqyrtim ankesat sipas radhës së paraqitjes së tyre.

2. Sekretaria njofton nëpërmjet postës elektronike anëtarët për datën, orën dhe agjendën paraprake të mbledhjes, si dhe kopje të ankimeve që janë në rend dite, të paktën 5 (pesë) ditë para ditës së mbledhjes. Dokumentacioni i dosjes së çdo ankese tërhiqet nga anëtarët në sekretari.

3. Sekretariati i KSHMA-së njofton ankuesin të paktën 5 (pesë) ditë para datës së mbledhjes, i cili mund të paraqesë shpjegime shtesë ose prova të reja të cilat bëhen pjesë e ankimit të paraqitur.

4. Me kërkesën e ankuesit, kryetari të Komisionit ose njërit prej anëtarëve, në mbledhje paraqitet inspektori ose grupi i inspektorëve që kanë marrë masën e ankimit.

5. Vendimet merren me shumicën të thjeshtë të votave të anëtarëve prezent në mbledhje. Nëse nga votimi votat pro dhe kundër janë të njëjta, vendos vota e kryetarit të Komisionit. Vota

abstenim nuk lejohet. Komisioni merr vendime vetëm për ankesa të cilat janë përfshirë në rendin e ditës së mbledhjes.

6. Për çdo mbledhje mbahet një procesverbal me shkrim, i cili përmban një përmbledhje të gjithë procesit, duke përfshirë por pa u kufizuar, datën dhe vendin e mbledhjes, rendin e ditës, anëtarët e Komisionit prezent, subjektet pjesëmarrëse dhe përfaqësuesit e tyre, qëndrimet e anëtarëve dhe votimin e secilit, dispozivin e çdo vendimi. Procesverbali mbahet nga sekretariati dhe nënshkruhet nga të gjithë anëtarët, kryetari dhe sekretari.

7. Procedura për zhvillimin e mbledhjes së KSHMA-së është, si më poshtë vijon:

a) Mbledhja çelet nga kryetari, i cili kërkon miratimin e ndryshimeve, nëse ka kërkesa të tilla;

b) Ankimet shqyrtohen sipas radhës së miratuar të rendit të ditës. Për çdo shqyrtim thirret në mbledhje përfaqësuesi ligjor i ankuesit ose përfaqësuesi me autorizim/prokurë. Ankimi relatohet nga anëtari i sekretariatit, i caktuar nga kryetari dhe, përfshin por pa u kufizuar, çështje që lidhen me rrethanat e kontrollit dhe marrjes së masës administrative të ankimit, masën e marrë, afatin e paraqitjes së ankesës, elemente të tjera të ankesës dhe një shpjegim të përgjithshëm të dokumentacionit shoqërues të ankesës ose të vënë në dispozicion nga institucioni përgjegjës për kontrollin zyrtar të ushqimit dhe të ushqimit për kafshë.

8. Përfaqësuesi ligjor i ankuesit ose përfaqësuesi me autorizim/prokurë mund të japë shpjegime para dhënies së vendimit. Mosparaqitja e përfaqësuesit ligjor të ankuesit ose përfaqësuesit me autorizim/prokurë nuk shkakton shtyrjen e shqyrtimit.

9. Pas shqyrtimit, Komisioni merr vendim pa prezencën e ankuesit. Kryetari fton anëtarët të votojnë, ndërsa kryetari voton i fundit. Votimi është i hapur në të gjitha rastet.

10. Komisioni, pas shqyrtimit të ankimit, vendos:

a) lënien në fuqi të masës objekt ankimi dhe rrëzimin e ankimit kur është i pambështetur ose i paraqitur jashtë afatit;

b) anulimin ose shfuqizimin e masës objekt ankimi, duke pranuar tërësisht ankimin;

c) ndryshimin pjesërisht të masës objekt ankimi, duke pranuar pjesërisht ankimin;

ç) pushimin e shqyrtimit të ankesës.

11. Vendimi i zbardhur përmban, por pa u kufizuar, si më poshtë vijon:

a) përbërjen e Komisionit, vendin dhe orën e marrjes së vendimit;

b) ankuesin;

c) vendimin e ankimit;

ç) bazën ligjore të ankimit dhe objektin;

d) çështje që lidhen me juridiksionin, kompetencën, afatin e ankimit;

dh) pjesën shpjeguese të ankimit;

e) shpjegimet mbi vendimmarrjen e organit për të cilin paraqitet ankimi;

ë) arsyetimin e vendimit;

f) bazën ligjore të marrjes së vendimit;

g) dispozitivin;

gj) shpenzimet procedurale;

h) afatin e ankimit dhe gjykatën kompetente ku paraqitet ankimi.

12. Procedura e zhvillimit të mbledhjeve të Komisionit rregullohet nga parashikimet e Kodit të Procedurave Administrative dhe të ligjit nr. 8480, datë 27.5.1999, “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”.

IV. SHPËRBLIMI I KRYETARIT DHE I ANËTARËVE TË KOMISIONIT

Shpërblimi për pjesëmarrje në mbledhje bëhet sipas përcaktimeve në vendimin normativ të masës së shpërblimit të këshillave, bordeve ose komisioneve të njësive të qeverisjes qendrore.

V. DISPOZITA TË FUNDIT

Komisioni, në përputhje me objektin e përcaktuar në pikën 1, të këtij vendimi, dhe me ligjin nr. 9863, datë 28.1.2008, “Për ushqimin”, të ndryshuar, shqyrton dhe merr vendim për ankimet

administrative të paraqitura në Autoritetin Kombëtar të Ushqimit, para hyrjes në fuqi të këtij vendimi, për të cilat nuk ka vendim përfundimtar. Institucioni përgjegjës për kontrollin zyrtar të ushqimit dhe të ushqimit për kafshë kalon në Komision ankesat dhe dosjet përkatëse brenda 2 (dy) ditëve nga hyrja në fuqi e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama