VENDIM
Nr. 1163, datë 24.12.2020

PËR NGRITJEN E SEKRETARIATIT NË KUADËR TË VEPRIMTARISË SË MBAJTJES SË SEKRETARIATIT TË "BOLOGNA FOLLOW UP GROUP" NGA REPUBLIKA E SHQIPËRISË

(ndryshuar me VKM-në nr. 526, 7.9.2023)

(i perditësuar)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të ligjit nr. 90/2012, "Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore", me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Ngritjen e sekretariatit në kuadër të veprimtarisë së mbajtjes së sekretariatit të "Bologna Follow Up Group" nga Republika e Shqipërisë (në vijim, Sekretariati), në varësi të ministrit përgjegjës për arsimin.

2. Sekretariati do të funksionojë për periudhën kohore nga data 1.1.2021 deri më 31.12.2024.

3. Ministria përgjegjëse për arsimin siguron mjediset dhe pajisjet e nevojshme për ushtrimin e veprimtarisë për funksionimin e Sekretariatit.

4. Qëllimi parësor i punës së nënkryetarit të "Bologna Follow Up Group" dhe sekretariatit të "Bologna Follow Up Group" (në vijim "BFUG") është kryerja të gjitha funksioneve dhe detyrimeve që u lindin në zbatim të rregullave dhe procedurave të funksionimit të BFUG-së. Detyrat e tyre ushtrohen sipas kohëzgjatjes, si më poshtë vijon:

a) Nënkryetari i BFUG-së, kryetari dhe nënkryetari i sekretariatit të BFUG-së deri në realizimin e detyrimeve sa i takon kalimit të detyrës nënkryetarit dhe sekretariatit të ardhshëm të BFUG-së dhe përfaqësimit në takimet vijuese si nënkryetar i BFUG-së dhe kryetar/nënkryetar i sekretariatit të BFUG-së dalës, deri më 31 dhjetor 2024;

b) Punonjësit e sekretariatit të BFUG-së deri më 31 korrik 2024, me përmbushjen e detyrimeve për kalimin e detyrës sekretariatit të ardhshëm të BFUG-së.

Nënkryetari i BFUG-së asistohet nga grupi i punës, i ngritur me urdhër të Kryeministrit, për të mbështetur aktivitetet e tij dhe për koordinimin e veprimtarive që do të organizohen deri në përfundim të periudhës së mbajtjes së këtij pozicioni nga Republika e Shqipërisë, si dhe koordinimin e punës për organizimin e Konferencës Ministrore dhe Dialogut të Politikave Globale në maj 2024. Përbërja dhe detyrat e grupit të punës përcaktohen në urdhrin e Kryeministrit, sipas kërkesës së nënkryetarit të BFUG-së dhe mbi bazën e propozimit të përcjellë nga ministri përgjegjës për arsimin.

5. Shfuqizuar.

6. Sekretariati drejtohet nga kryetari (chair), i cili organizon dhe drejton të gjithë veprimtarinë e Sekretariatit. Kryetari asistohet në punën e tij nga një asistent.

7. Sekretariati drejtohet nga kryetari dhe përbëhet nga personel i punësuar me kohë të plotë, ekspertë dhe personel i punësuar me kohë të pjesshme, si më poshtë vijon:

a) Një ekspert i nivelit të lartë në pozicionin e kryetarit të sekretariatit të BFUG-së, i angazhuar me kohë të plotë ose të pjesshme, i cili organizon dhe drejton të gjithë veprimtarinë e sekretariatit;

b) Një ekspert i nivelit të lartë në pozicionin e nënkryetarit të sekretariatit të BFUG-së, i angazhuar me kohë të plotë ose të pjesshme, i cili asiston kryetarin e sekretariatit në kryerjen e detyrave të tij;

c) Ekspertë të nivelit të lartë, të angazhuar me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme në pozicionin e anëtarëve të sekretariatit të BFUG-së, për një angazhim mujor në total të të gjithë ekspertëve që punësohen, deri në 968 (nëntëqind e gjashtëdhjetë e tetë) orë pune/muaj;

ç) Ekspertë të angazhuar me kohë të plotë ose të pjesshme në pozicionin e anëtarit të sekretariatit të BFUG-së për një angazhim mujor në total të të gjithë ekspertëve që punësohen, deri në 1 144 (një mijë e njëqind e dyzet e katër) orë pune/muaj.

Personeli i sekretariatit duhet të ketë njohuri shumë të mira në fushën e arsimit të lartë dhe të procesit të Bolonjës.

Struktura e sekretariatit, pozicionet me kohë të plotë apo të pjesshme, si dhe detyrimet kontraktuale të personelit të sekretariatit miratohen nga ministri përgjegjës për arsimin mbi bazën e propozimit të kryetarit të sekretariatit të BFUG-së. Personeli i sekretariatit emërohet dhe lirohet nga detyra nga ministri përgjegjës për arsimin ose nga personi i deleguar prej tij për këtë qëllim, në përputhje me dispozitat e Kodit të Punës, nëpërmjet thirrjeve për shprehje interesi.

8. Ekspertët e jashtëm, vendas ose të huaj, do të kontraktohen sipas fushës përkatëse, për të dhënë kontributin e tyre, sa herë të konsiderohet e nevojshme, me qëllim bashkërendimin e punës.

9. Sekretariati, në bashkëpunim me bashkëkryetarin dhe nënkryetarin e BFUG-së, kryen këto detyra:

a) harton agjendat e takimeve të BFUG-së;

b) harton përmbajtjen e dokumenteve për diskutim;

c) harton dokumentet përkatëse për BFUG-në dhe bordin e tij, grupet e punës dhe takimet e komisionit të bordit;

ç) harton procesverbalet e mbledhjeve të BFUG-së dhe bordit, për të qartësuar fjalën e kryetarëve;

d) dërgon për komente dhe miratim procesverbalet në takimin pasues të BFUG-së dhe bordit;

dh) ndihmon grupet e punës dhe grupet këshilluese për përmbushjen e detyrave të tyre;

e) mbështet zbatimin e programit të punës të miratuar nga BFUG-ja;

ë) merr pjesë në seminare që zhvillohen në kuadër të procesit të Bolonjës dhe takime të tjera, kur është e nevojshme;

f) rishikon e përditëson faqen e internetit të ZEAL-së, duke siguruar që informacioni të vihet në dispozicion në çdo kohë për BFUG-në dhe publikun;

g) garanton një sistem komunikimi ad hoc, duke përdorur mjete të përditësuara teknologjike dhe propozon një faqe të re website, në mënyrë që të ofrojë një shërbim më efikas;

gj) kryen detyra të tjera specifike, siç është rënë dakord nga nënstrukturat e përmendura në BFUG.

10. Rregullorja për organizimin dhe funksionimin e brendshëm të Sekretariatit miratohet nga ministri përgjegjës për arsimin, me propozimin e kryetarit të Sekretariatit.

11. Kryetari dhe personeli i Sekretariatit emërohen e lirohen nga detyra nga ministri përgjegjës për arsimin, në përputhje me dispozitat e Kodit të Punës, nëpërmjet thirrjeve për shprehje interesi.

12. Niveli i shpërblimit për punën e kryer nga nënkryetari i BFUG-së, personeli i sekretariatit të BFUG-së, personeli i ministrisë përgjegjëse për arsimin apo institucioneve të tjera shtetërore, që ofrojnë mbështetje jashtë kohës normale të punës dhe anëtarët e grupit të punës, të përcaktuar sipas këtij vendimi, është, si më poshtë vijon:

a) Për nënkryetarin e BFUG-së dhe punonjësit e sekretariatit të BFUG-së, shpërblimi t'u referohet nivelit të pagave të personelit në institucionet publike të arsimit të lartë, të përcaktuara me vendimin nr. 748, datë 11.6.2009, të Këshillit të Ministrave, "Për trajtimin me pagë dhe shtesa mbi pagë të punonjësve të personelit akademik të institucioneve publike të arsimit të lartë", të ndryshuar, si më poshtë vijon:

i. Nënkryetari i BFUG-së, kryetari dhe nënkryetari i sekretariatit sa paga e personelit akademik "Rektor";

ii. Ekspertët e nivelit të lartë dhe/ose të huaj/nga diaspora shqiptare, të punësuar me kohë të plotë ose të pjesshme, referuar pagës së personelit akademik të kategorisë "Profesor";

iii. Ekspertët e punësuar me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme, referuar pagës së personelit akademik që zotëron gradën shkencore "Doktor".

b) Stafi i ministrisë përgjegjëse për arsimin apo institucioneve të tjera shtetërore, i cili ofron mbështetje, jashtë kohës normale të punës, në realizimin e detyrimeve të sekretariatit shqiptar të BFUG-së sa u takon çështjeve financiare, ligjore apo menaxhimit të grandit të BE-së për sekretariatin e BFUG-së, praktikave që lidhen me realizimin e udhëtimeve të personelit të sekretariatit, në kuadër të realizimit të detyrimeve të tyre respektive, mirëmenaxhimin e faqes web www.ehea.info apo shërbime të tjera që do të kryhen në funksion të veprimtarisë së sekretariatit, sipas kërkesave që do të përcillen nga kryetari/nënkryetari, do të konsiderohet si ekspert me kohë të pjesshme, brenda totalit të orëve të përcaktuara në shkronjat "c" dhe "ç", të pikës 7, të këtij vendimi;

c) anëtarët e grupit të punës, të përcaktuar në pikën 4 të këtij vendimi, shpërblehen në masën 25 000 (njëzet e pesë mijë) lekë në muaj.

12/1. Ngarkohen nënkryetari i BFUG-së, sekretariati, grupi i punës që asiston atë dhe ministria përgjegjëse për arsimin të marrin të gjitha masat e nevojshme për të siguruar organizimin e Konferencës Ministrore dhe dialogut të politikave globale në maj 2024 dhe të gjitha aktiviteteve që do të parashikohen deri në zhvillimin e tyre, si dhe të bashkëpunojnë për organizimin e programeve kulturore dhe promovuese në kuadër të këtyre aktiviteteve me ministritë përgjegjëse për turizmin dhe kulturën.

13. Efektet financiare, që rrjedhin nga zbatimi i këtij vendimi, mbulohen nga granti i Komisionit Evropian, buxheti i Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe të ardhura të tjera nga financime të ngjashme.

14. Ngarkohet Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Erion Braçe