

VENDIM
Nr. 26, datë 27.1.2023

PËR BAZËN E TË DHËNAVE TË PLATFORMËS “ME TY PËR SHQIPËRINË QË DUAM”, RREGULLAT E DETAJUARA PËR SEKSIONET E SAJ, TË DHËNAT PARËSORE E DYTËSORE, DHËNËSIT E INFORMACIONIT, NDËRVEPRIMIN ME BAZAT E TJERA TË TË DHËNAVE, SISTEMET ELEKTRONIKE DHE PROTOKOLLET E INSTITUCIONEVE

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 16, pika 4, dhe 22, pikat 3 e 4, të ligjit nr. 107/2021, “Për bashkëqeverisjen”, dhe të nenit 4, të ligjit nr. 10325, datë 23.9.2010, “Për bazat e të dhënave shtetërore”, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Ky vendim ka si objekt përcaktimin e rregullave për:

a) funksionimin e bazës së të dhënave të platformës “Me ty për Shqipërinë që duam”, në vijim “Platforma”, seksioneve të saj, së bashku me elementet përkatëse, si: të dhënat parësore e dytësore, dhënësit e informacionit, si dhe për ndërveprimin me bazat e tjera të të dhënave;

b) procedurën dhe metodologjinë e ndërveprimit mes sistemeve elektronike dhe protokolleve të institucioneve për kalimin automatik në platformë të çështjeve të parashikuara në ligjin nr. 107/2021, “Për bashkëqeverisjen”, në vijim “ligji”, si dhe për monitorimin e trajtimit të shkresave të subjekteve private, drejtuar institucioneve të administratës shtetërore.

2. Institucioni administrues i bazës së të dhënave të “Platformës” është Agjencia për Dialog dhe Bashkëqeverisje, në vijim “Agjencia”.

3. Baza e të dhënave të “Platformës” është e organizuar në pjesë, në vijim të quajtura seksione, të cilat pasqyrojnë seksionet e parashikuara në kreun VI të ligjit. Në rast të miratimit të seksioneve të reja të “Platformës” nga Këshilli i Ministrave, në përputhje me pikën 4, të nenit 16, të ligjit, ky ndryshim pasqyrohet në bazën e të dhënave.

4. Baza e të dhënave të “Platformës”, sipas seksioneve përkatëse, përmban të dhëna për ankesat dhe kërkesat e subjekteve dhe për ecurinë e përfundimit e shqyrtimit të tyre (ankesave/kërkesave). Këto të dhëna përftohen nga Agjencia gjatë zbatimit të procedurave të parashikuara në ligj dhe në aktet nënligjore në zbatim të tij.

5. Dhënës të informacionit janë subjektet ankuese dhe kërkuese në seksionet e “Platformës”, si dhe koordinatorët e punonjësit e Agjencisë për të dhënat, të cilat mbledhen dhe administrohen prej tyre përmes protokolleve elektronike ose shkresore të institucioneve qendrore dhe degëve territoriale të tyre.

II. SEKSIONET, TË DHËNAT PARËSORE, DYTËSORE, AKSESIMI DHE NDËRVERPIMI ME BAZAT E TJERA

1. Të dhëna parësore dhe dytësore të bazës së të dhënave, sipas seksioneve, janë, si më poshtë vijon:

- a) Të dhënat parësore të seksioneve “Ankesa ime” dhe “Biznesi im”, ku përfshihen:
 - i. numri unik i ankesës/kërkesës;
 - ii. organi administrativ në adresë të të cilit drejtohet ankesa/kërkesa;
 - iii. natyra e ankesës/kërkesës, sipas kategorizimit të kryer nga ankuesi në “Platformë”, bazuar në shkronjat “a”, “b” ose/dhe “c”, të nenit 24, të ligjit;
 - iv. objekti konkret i ankesës/kërkesës dhe përshkrimi i saj sipas ankuesit/kërkuesit;
 - v. dokumentet bashkëlidhur saj, nëse ka të tilla;

- vi. data e paraqitjes së ankesës/kërkesës;
 - vii. punonjësi ose koordinatori i Agjencisë, që ndjek trajtimin e kërkesës/ankesës;
 - viii. natyra e kërkesës/ankesës sipas vlerësimit të punonjësit ose koordinatorit të Agjencisë;
 - ix. struktura dhe nëpunësi përgjegjës për ndjekjen e çështjes pranë organit administrativ;
 - x. data e delegimit të struktura dhe nëpunësi përgjegjës i organit administrativ;
 - xi. etapa e trajtimit dhe afati përkatës;
 - xii. përgjigjja ose akti i nxjerrë nga organi administrativ, në përfundim të shqyrtimit;
 - xiii. koha e përfundimit të shqyrtimit;
 - xiv. njoftimi i Agjencisë drejtuar ankuesit dhe/ose kërkuesit për përfundimin e shqyrtimit, i nënshkruar elektronikisht nga koordinatori ose punonjësi që ka trajtuar çështjen, në rastin kur përgjigjja jepet përmes platformës, ose si skanim i shkresës në *hard copy* kur denoncimi ka ardhur në këtë formë (*hard copy*);
 - xv. shënime të koordinatorit ose punonjësit të Agjencisë për çështjen, nëse ka të tilla;
 - xvi. të dhëna të kontaktit: numri i telefonit dhe/ose adresa e *e-mail*-it të ankuesit/kërkuesit.
- b) Të dhënat parësore të seksionit “Denonco korrupsionin”, ku përfshihen:
- i. numri unik i denoncimit;
 - ii. organi administrativ i referuar në denoncim;
 - iii. nëpunësi/t e organit administrativ ndaj të cilëve drejtohet denoncimi;
 - iv. objekti konkret i denoncimit dhe përshkrimi i tij sipas denoncuesit;
 - v. dokumentet bashkëlidhur denoncimit, si fakte ose prova që vërtetojnë denoncimin;
 - vi. data e paraqitjes së denoncimit;
 - vii. koordinatori ose punonjësi i Agjencisë që ka administruar denoncimin;
 - viii. vlerësimi paraprak formal i koordinatorit ose punonjësit të Agjencisë;
 - ix. data e dërgimit të denoncimit pranë Koordinatorit Kombëtar kundër Korrupsionit;
 - x. njoftimi i Koordinatorit Kombëtar kundër Korrupsionit drejtuar Agjencisë për ecurinë e denoncimit dhe nivelin e informacionit që mund të publikohet për çështjen;
 - xi. njoftimi i Agjencisë drejtuar denoncuesit mbi ecurinë e denoncimit, i nënshkruar elektronikisht nga koordinatori ose punonjësi i Agjencisë, kur përgjigja jepet përmes platformës, ose si skanim i shkresës në *hard copy* kur denoncimi ka ardhur në këtë formë (*hard copy*);
 - xii. shënime të koordinatorit ose punonjësit të Agjencisë për çështjen, nëse ka të tilla;
 - xiii. të dhëna të kontaktit: numri i telefonit dhe/ose adresa e *e-mail*-it të ankuesit/kërkuesit.
- c) Të dhënat parësore të seksioneve “Nisma ime” dhe “Fjala ime”, ku përfshihen:
- i. numri unik i propozimit/opinionit;
 - ii. organi administrativ (ministria ose institucioni) që mbulon fushën për të cilën paraqitet propozimi/opinionit;
 - iii. objekti dhe përshkrimi i propozimit/opinionit;
 - iv. dokumentet bashkëlidhur tij, nëse ka të tilla;
 - v. data e paraqitjes së propozimit/opinionit;
 - vi. punonjësi ose koordinatori i Agjencisë, që ndjek çështjen;
 - vii. data e dërgimit tek organi administrativ kompetent;
 - viii. punonjësi, drejtorja ose titullari i institucionit që ndjek çështjen;
 - ix. përgjigjja e organit administrativ për përputhshmërinë me programin qeverisës, realizueshmërinë e propozimit dhe, nëse është rasti, hapat e ndërmarrë;
 - x. qëndrimi/vlerësimi i Agjencisë mbi çështjen;
 - xi. njoftimi i Agjencisë drejtuar propozuesit për përfundimin e shqyrtimit, rezultatet e tij dhe, nëse është rasti, hapat që do të ndërmerren për realizimin e tij, i nënshkruar elektronikisht nga koordinatori ose punonjësi i Agjencisë që ka trajtuar çështjen;
 - xii. shënime të punonjësit ose koordinatorit të Agjencisë për çështjen, nëse ka të tilla;

xiii. të dhëna të kontaktit: numri i telefonit dhe/ose adresa e *e-mail*-it të subjektit që ka paraqitur propozimin/opinionin.

ç) Të dhënat parësore të seksionit “Interpelanca ime”, ku përfshihen:

- i. numri unik i kërkesës;
- ii. organi administrativ (ministria ose institucioni) për të cilin është paraqitur kërkesa për “interpelancë”;
- iii. përshkrimi i çështjes/problematikës sipas kërkesësve;
- iv. dokumentet bashkëlidhur tij, nëse ka të tilla;
- v. data e paraqitjes së kërkesës;
- vi. punonjësi ose koordinatori i Agjencisë, që ndjek çështjen;
- vii. data e dërgimit tek organi administrativ kompetent;
- viii. përgjigjja e organit administrativ drejtuar Agjencisë për kalendarin e “interpelancës”;
- ix. njoftimi i Agjencisë drejtuar kërkesësve për kalendarin e “interpelancës”;
- x. data/t e “interpelancës”;
- xi. shënime të koordinatorit ose punonjësit të Agjencisë për angazhimet e marra gjatë interpelancës;

xii. raportimet periodike të organit publik ndaj agjencisë për ecurinë e angazhimeve deri në realizimin përfundimtar të kërkesës;

xiii. njoftimet e Agjencisë ndaj kërkesësve për çështjen e nënshkruar elektronikisht nga koordinatori ose punonjësi i Agjencisë që ka trajtuar çështjen;

xiv. të dhëna të kontaktit: numri i telefonit dhe/ose adresa e *e-mail*-it të kërkesësit.

d) Të dhënat parësore të seksionit “Shkolla ime”, ku përfshihen:

- i. numri unik i kërkesës;
- ii. organi administrativ (ministria) për të cilin është paraqitur kërkesa ose projekti “Shkolla ime”;
- iii. përshkrimi i çështjes/projektit sipas kërkesësve;
- iv. dokumentet bashkëlidhur tij, nëse ka të tilla;
- v. data e paraqitjes së kërkesës/projektit;
- vi. koordinatori ose punonjësi i Agjencisë që ndjek çështjen;
- vii. data e dërgimit tek organi administrativ kompetent;
- viii. përgjigjja e organit administrativ drejtuar Agjencisë për kërkesën ose projektin “Shkolla ime”;
- ix. njoftimi i Agjencisë drejtuar kërkesësve për hapat e ndërmarrë për kërkesën ose projektin “Shkolla ime”;
- x. data/t e njoftimit për realizimin e kërkesës ose projektit “Shkolla ime”;
- xi. shënime të punonjësit ose koordinatorit të Agjencisë për angazhimet e marra gjatë realizimit të projektit;

xii. raportimet periodike të ministrisë ndaj Agjencisë për ecurinë e angazhimeve deri në realizimin përfundimtar të kërkesës/projektit;

xiii. njoftimet e Agjencisë ndaj kërkesësve për çështjen e nënshkruar elektronikisht nga koordinatori ose punonjësi i Agjencisë që ka trajtuar çështjen;

xiv. të dhëna të kontaktit: numri i telefonit dhe/ose adresa e *e-mail*-it të kërkesësit.

dh) Të dhënat parësore të seksionit “Nota ime”, ku përfshihen:

dh/1) Të dhëna për shërbimet *on-line*, si:

- i. emërtimi i shërbimit publik;
- ii. organi administrativ që ofron shërbimin;
- iii. data e ofrimit të shërbimit;
- iv. “Nota” për vlerësimin e cilësisë së shërbimit të dhënë;
- v. numri i vlerësimeve të marra për shërbimin gjatë muajit sipas kalendarit;
- vi. koha e shpenzuar për shërbimin e ofruar dhe të vlerësuar;
- vii. shënime, nëse ka, për cilësinë e shërbimit të ofruar;

viii. “Nota mesatare”, nisur nga mesatarja e vlerësimeve për muajin, e cila publikohet në mënyrë periodike;

ix. koeficienti për vlerësimin e institucionit publik që ka ofruar shërbimin;

x. të dhëna të kontaktit: numri i telefonit dhe/ose adresa e *e-mail*-it të qytetarit që paraqet notën për shërbimin.

dh/2) Të dhëna për shërbimet që nuk ofrohen *on-line*, si:

i. emërtimi i shërbimit publik;

ii. organi administrativ që ofron shërbimin;

iii. data e kërkesës/dhënies së shërbimit;

iv. “Nota” për cilësinë e shërbimit të ofruar në sportel;

v. koha e shpenzuar në sportel për shërbimin e ofruar;

vi. shënime, nëse ka, për cilësinë e shërbimit të ofruar;

vii. numri i vlerësimeve të marra për shërbimin gjatë muajit sipas kalendarit;

viii. “Nota mesatare”, nisur nga mesatarja e vlerësimeve për muajin, e cila publikohet në mënyrë periodike;

ix. koeficienti për vlerësimin e strukturave ofruese të shërbimeve të institucionit publik;

x. të dhëna të kontaktit: numri i telefonit dhe/ose adresa e *e-mail*-it të subjektit që paraqet notën për shërbimin.

e) Të dhënat parësore të seksionit “Dua të kontribuoj”, ku përfshihen:

i. numri unik i kërkesës për kontribut;

ii. organi administrativ (ministra ose institucioni) që mbulon fushën për të cilën paraqitet propozimi i kontributit/kërkesa;

iii. objekti dhe përshkrimi i kontributit/kërkesës;

iv. dokumentet bashkëlidhur tij, nëse ka të tilla;

v. data e paraqitjes së propozimit të kontributit/kërkesës;

vi. punonjësi ose koordinatori i Agjencisë, që ndjek çështjen;

vii. data e dërgimit tek organi administrativ kompetent;

viii. punonjësi, drejtorja ose titullari i institucionit që ndjek çështjen;

ix. përgjigjja e organit administrativ për rëndësinë e propozimit të kontributit të paraqitur dhe mundësitë për përfshirjen e tij në institucion dhe, nëse është rasti, hapat që do të ndërmerren deri në realizimin e tij;

x. qëndrimi/vlerësimi i Agjencisë për çështjen;

xi. njoftimi i Agjencisë drejtuar propozuesit për përfundimin e shqyrtimit të kërkesës për kontribut, rezultatet e tij dhe, nëse është rasti, hapat që do të ndërmerren për realizimin e tij, i nënshkruar elektronikisht nga koordinatori ose punonjësi i Agjencisë që ka trajtuar çështjen;

xii. shënime të koordinatorit ose punonjësit të Agjencisë për çështjen, nëse ka të tilla;

xiii. të dhëna të kontaktit: numri i telefonit dhe/ose adresa e *e-mail*-it të kërkuarit.

ë) Të dhënat parësore të seksionit “Kuvendimi ynë”, ku përfshihen:

i. organi administrativ (ministra ose institucioni) që mbulon fushën për të cilën paraqitet propozimi/opinionit;

ii. përshkrimi i propozimit/opinionit;

iii. data e paraqitjes së propozimit/opinionit;

iv. punonjësi ose koordinatori i Agjencisë, që ndjek, grumbullon e trajton opinionet dhe i grupon ato si rekomandime;

v. vlerësimi i Agjencisë për propozimet e marra;

vi. data e dërgimit të grup-opinioneve/rekomandimeve tek organi administrativ kompetent;

vii. punonjësi, titullari ose drejtorja e institucionit që ndjek çështjen;

viii. përgjigjja e organit administrativ për rekomandimet e paraqitura dhe masa e realizueshmërisë së tyre;

ix. njoftimi/publikimi i Agjencisë për rekomandimet/grup-opinionet e dala si rezultat i temës së propozuar për kuvendim;

x. të dhëna të kontaktit: numri i telefonit dhe/ose adresa e *e-mail*-it të propozuesit.

f) Të dhënat dytësore të bazës së të dhënave, ku përfshihen:

f/1) Të dhënat dytësore për individin (qytetarin), si:

i. numri personal i identifikimit (ID) i subjektit që përdor “Platformën, në cilësinë e kërkuesit, ankuesit, denoncuesit, apo cilësimi tjetër i tij sipas qëllimit të secilit seksion të Platformës”;

ii. gjenealogjetet e tij, në rastin e qytetarëve;

iii. adresa/të dhënat e vendbanimit brenda dhe jashtë vendit;

iv. gjinia e personit;

v. faktin e të qenit përfaqësues i një komuniteti, nëse ai është identifikuar si i tillë.

f/2) Të dhënat dytësore për personin juridik privat, shoqëri tregtare (biznesin), si:

i. emri tregtar i regjistruar në QKB;

ii. NUIS-i / NIPIT-i;

iii. emri i administratorit;

iv. forma juridike (PF, SHPK, SHA);

v. adresa/të dhënat e vendbanimit brenda dhe jashtë vendit.

2. Baza e të dhënave të “Platformës” ndërvepron me:

a) Regjistrin Kombëtar të Gjendjes Civile, administruar nga institucioni përgjegjës, i përcaktuar sipas parashikimeve të ligjit nr. 10129, datë 11.5.2009, “Për gjendjen civile”, për të dhënat që lidhen me gjenealogjetet dhe numrin personal të identifikimit të individit që përdor “Platformën” (në cilësinë e kërkuesit, ankuesit, denoncuesit e të tjera, sipas qëllimit të secilit seksion të “Platformës”);

b) Regjistrin Tregtar, administruar nga Qendra Kombëtare e Biznesit, për të dhënat që lidhen me emrin dhe numrin NUIS të subjekteve tregtare që përdorin “Platformën” (në cilësinë e kërkuesit, ankuesit, denoncuesit e të tjerat, sipas qëllimit të secilit seksion të “Platformës”);

c) Regjistrin Kombëtar të Adresave, të administruar nga institucioni përgjegjës, i përcaktuar sipas parashikimeve të ligjit nr.9270, datë 29.7.2004, “Për sistemin e adresave”, i ndryshuar, për të dhënat që lidhen me adresën ose vendbanimin e subjekteve që përdorin “Platformën” (në cilësinë e kërkuesit, ankuesit, denoncuesit apo në cilësimin tjetër të tij, sipas qëllimit të secilit seksion të “Platformës”).

3. Nivelet e aksesimit në bazën e të dhënave të “Platformës”, janë:

a) Agjencia ka akses të plotë dhe të pakufizuar në informacionin që prodhohet, regjistrohet dhe administrohet në bazën e të dhënave, në rolet:

i. lexues;

ii. përdorues;

iii. administrator;

iv. auditues;

v. prodhues i statistikave.

b) Individët dhe të gjitha subjektet, që aksesojnë “Platformën” në cilësinë e kërkuesit, ankuesit, denoncuesit apo cilësimi tjetër të tyre, sipas qëllimit të secilit seksion të “Platformës”, kanë vetëm nivelin e aksesimit “përdorues”.

c) Përfaqësuesit e institucioneve kanë vetëm nivelin e aksesimit “lexues” dhe vetëm për çështjet që lidhen me ankesat/kërkesat drejtuar tyre.

Çdo veprim në bazën e të dhënave të Platformës lidhur me aksesin, ndryshimin, korrigjimin, përhapjen e të dhënave duhet të lërë gjurmë, me qëllim garantimin e sigurisë dhe konfidencialitetit.

III. PROCEDURA DHE METODOLOGJIA E NDËRVEPRIMIT MES SISTEMEVE ELEKTRONIKE DHE PROTOKOLLEVE TË INSTITUCIONEVE

1. Në përputhje me pikat 3 dhe 4, të nenit 22, të ligjit, ndërveprimi i sistemeve elektronike dhe protokolleve të institucioneve me “Platformën” kryhet për:

a) kalimin automatik në platformë të çështjeve të parashikuara në ligj;
b) monitorimin e trajtimit të shkresave, kërkesave dhe ankesave të subjekteve private drejtuar institucioneve të administratës shtetërore.

2. Në funksion të kalimit automatik të çështjeve në të gjitha faqet *on-line* të institucioneve shtetërore të administratës shtetërore, rubrikat e ankesave mbi veprimtarinë e institucionit lidhen drejtpërdrejt me “Platformën”, në mënyrë që ankesa të përcillet në të.

3. Në të gjitha institucionet shtetërore, ku trajtimi i shkresave të qytetarëve dhe biznesit kryhet nëpërmjet sistemeve/protokolleve elektronike, koordinatorët dhe punonjësit e Agjencisë kanë akses të drejtpërdrejtë në këto sisteme/protokolle, si dhe në dokumentacionin fizik për verifikimin e përputhshmërisë së tij me informacionin e ngarkuar në sistem.

4. Në rastin e institucioneve qendrore, të cilat përdorin protokollin elektronik EDRMS (*Electronic Document Record Management System*), ankesat/kërkesat e qytetarëve dhe subjekteve kalojnë në mënyrë automatike në “Platformën” e bashkëqeverisjes për trajtim të mëtejshëm, sipas parashikimeve të ligjit.

5. Për rastet e ankesave/kërkesave të paraqitura në mënyrë shkresore nga subjektet, pranë institucioneve qendrore caktohet një punonjës për hedhjen brenda 24 (njëzet e katër) orëve nga administrimi tyre në “Platformën” e bashkëqeverisjes.

6. Në rast se pranë institucioneve qendrore paraqiten ankesa/kërkesa, shqyrtimi i të cilave, pavarësisht adresimit të kryer nga ankuesi, janë në kompetencë të Agjencisë, në përputhje me ligjin nr. 17/2021, ato i përcillen në rrugë zyrtare kësaj të fundit për ndjekje dhe kompetencë.

7. Në përputhje me përcaktimet e neneve 21, pika 4, dhe 35, pika 5, shkronja “a”, të ligjit, në platformë nuk trajtohen ankesa ose denoncime anonime.

8. Denoncimet e ardhura në rrugë shkresore, që i drejtohen Rrjetit të Koordinatorëve kundër Korrupsionit, nuk trajtohen nga Agjencia, por i përcillen për ndjekje dhe kompetencë strukturës përkatëse pranë Ministrisë së Drejtësisë.

9. Në kuptim të shkronjës “c”, të pikës 4, të kreut II, të këtij vendimi, akses në rolin e lexuesit në ankesat dhe kërkesat e ardhura nga protokollin shkresor i institucionit, të regjistruara në “Platformën” e bashkëqeverisjes, përveç punonjësve të ngarkuar me ndjekjen e tyre, kanë dhe titullari i institucionit, drejtori i kabinetit dhe sekretari i përgjithshëm.

IV. DISPOZITA TË FUNDIT

1. Agjencia, në bashkëpunim me AKSHI-n, bashkërendojnë punën për zhvillimet teknike të nevojshme, që të mundësohen funksionimi i bazës së të dhënave dhe ndërveprimi i sistemeve, sipas përcaktimeve të këtij vendimi.

2. Agjencia për Dialog dhe Bashkëqeverisje ndërvepron dhe bashkëpunon me Agjencinë e Ofrimit të Shërbimeve Publike të Integruara (ADISA) për ndjekjen e ecures së trajtimit të ankesave dhe kërkesave të administruara nga Agjencia përmes “Platformës” së bashkëqeverisjes www.shqipëriaqeduam.al, si dhe monitorimin e shërbimeve *on-line* sipas përcaktimeve në ligjin nr. 107/2021, “Për bashkëqeverisjen”, dhe në aktet nënligjore në zbatim të tij.

3. Ngarkohen Agjencia për Dialog dhe Bashkëqeverisje, Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit dhe institucionet që ndërveprojnë në “Platformën” e bashkëqeverisjes për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku