

VENDIM
Nr. 39, datë 16.1.2025

**PËR FUNKSIONIMIN, KOHËZGJATJEN, ORGANIZIMIN DHE DETYRAT E
KOMISIONIT TË VERËS**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 5, të nenit 19, të ligjit nr. 86/2022, “Për vreshtarinë dhe verën”, me propozimin e ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Ky vendim ka për qëllim përcaktimin e rregullave për funksionimin, organizimin, kohëzgjatjen dhe detyrat e Komisionit të Verës.

2. Të gjithë termat e përdorur në këtë vendim kanë të njëjtin kuptim me ata të parashikuar në ligjin nr. 86/2022, “Për vreshtarinë dhe verën” (në vijim, ligji për vreshtarinë dhe verën).

II. ORGANIZIMI I KOMISIONIT TË VERËS

1. Emërimi i anëtarëve të Komisionit të Verës bëhet për një periudhë 3-vjeçare, me të drejtë riemërimi, por jo më shumë se 1 (një) herë.

2. Kërkesa për të qenë anëtar, si ekspert nga fusha akademike ose nga institucionet kërkimore-shkencore ose të pavarura, bëhet *online* në faqen zyrtare të internetit të ministrisë, në adresën zyrtare të publikuar, në vijim të një procedure konkurrimi, brenda 20 (njëzet) ditëve nga publikimi i njoftimit, bazuar në dokumentacionin e paraqitur nga kandidatët, si më poshtë vijon:

a) kërkesa për kandidim, si anëtar i Komisionit të Verës, ku përcaktohet adresa e kandidatit dhe posta elektronike, me qëllim njoftimin për miratimin ose jo të kërkesës;

b) dokumenti i identifikimit;

c) diploma “Master i shkencave” ose të barasvlershëm me të, sipas legjislacionit të arsimit të lartë;

ç) librezë, e cila vërteton eksperiencën në punë;

d) jetëshkrimi;

dh) certifikata trajnimit dhe çdo dokument tjetër, që provon kontributin dhe njohuritë në fushën e vreshtarisë dhe verës, si dhe skemave të cilësisë.

3. Në qoftë se kërkesa e kandidatit të interesuar nuk është paraqitur, në përputhje me kërkesat e pikës 2, të këtij kreu, kandidatit i kërkohet, nëpërmjet postës elektronike, që të korrigjojë pasaktësitë ekzistuese, brenda 7 (shtatë) ditëve nga marrja e njoftimit. Kur kandidati i interesuar plotëson pasaktësitë brenda afatit të përcaktuar, kërkesa quhet e regjistruar nga dita që është dërguar. Kur kandidati i interesuar nuk plotëson pasaktësitë brenda afatit të caktuar, kërkesa quhet se nuk është regjistruar dhe i kthehet kandidatit bashkë me aktet e tjera.

4. Përzgjedhja e kandidatëve bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në shkronjën “b”, të pikës 1, të nenit 19, të ligjit për vreshtarinë dhe verën, nga struktura përgjegjëse, e cila, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga përfundimi i thirrjes, përgatit një raport për kandidatët e interesuar, që kanë paraqitur kërkesë dhe ia dërgon për miratim ministrit. Ministri, brenda 10 (dhjetë) ditëve, miraton me urdhër përbërjen e Komisionit të Verës. Struktura përgjegjëse kryen menjëherë njoftimin e kandidatëve për përzgjedhjen ose jo të tyre, në formë shkresore dhe elektronike.

5. Kundër njoftimit për refuzimin e përzgjedhjes, kandidati i interesuar ka të drejtë të ankohet pranë ministrisë, brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e marrjes së njoftimit.

6. Shkarkimi i anëtarit të Komisionit të Verës përpara mbarimit të mandatit bëhet me urdhër të ministrit për një nga arsytet e mëposhtme:

a) nëse nuk paraqitet në 3 (tri) mbledhje të njëpasnjëshme të komisionit dhe nuk paraqet justifikime të provuara për këto mungesa;

- b) kur dënohet me vendim gjyqësor penal të formës së prerë;
- c) kur bëhet i paafte mendërisht ose fizikisht për të ushtruar detyrën.

7. Mandati i anëtarit të Komisionit të Verës mbaron, kur:

- a) jep dorëheqjen;
- b) përfundon mandati 3-vjeçar i qëndrimit në detyrë;
- c) shkarkohet;
- ç) mbush moshën e pensionit;
- d) vdes.

8. Anëtari i Komisionit të Verës, që jep dorëheqjen, është i detyruar të paraqesë kërkesën me shkrim për dorëheqje dhe arsyet e dorëheqjes pranë strukturës përgjegjëse për vreshtarinë dhe verën në ministri.

9. Struktura përgjegjëse merr masa për zëvendësimin e anëtarit të shkarkuar ose mandati i të cilit ka përfunduar, duke bërë njoftimin në faqen zyrtare të internetit të ministrisë, sipas procedurës së parashikuar në këtë kre.

III. FUNKSIONIMI I KOMISIONIT TË VERËS

1. Mbledhjet e Komisionit të Verës janë të mbyllura dhe thirren nga kryetari, si rregull, 1 (një) herë në muaj, në bazë të informacionit të marrë nga struktura përgjegjëse. Komisioni mund të mbledhet edhe kur shumica e anëtarëve paraqesin kërkesë me shkrim, duke përcaktuar çështjet për të cilat thirret kjo mbledhje.

2. Anëtarët e Komisionit të Verës njoftohen me shkresë zyrtare ose elektronike për datën dhe agjendën paraprake të mbledhjes, të paktën 7 (shtatë) ditë pune para ditës së mbledhjes.

3. Me përjashtim të pikës 1, të këtij kreu, kryetari mund të thërrasë një mbledhje të jashtëzakonshme të komisionit, brenda një periudhe më pak se 7 (shtatë) ditë pune nga dita e mbledhjes së Komisionit të Verës, kur:

a) ndryshimet në specifikimet e produktit kërkojnë vlerësim të menjëhershëm për të mos penguar hedhjen në treg të produktit;

b) nevojitet vlerësimi i komenteve për emërtime të regjistruara në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar;

c) nevojitet, në çdo rast tjetër, një vlerësim i menjëhershëm i produktit.

4. Kuorumi i nevojshëm për zhvillimin e mbledhjes së Komisionit të Verës realizohet kur marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve, duke përfshirë kryetarin dhe sekretariatën.

5. Procedura për mbledhjen e Komisionit të Verës është, si më poshtë vijon:

a) Çelet nga kryetari, i cili kërkon miratimin e agjendës paraprake me ndryshimet, nëse ka;

b) Sekretari paraqet verbalisht përpara komisionit një pasqyrë të përmbledhur të kërkesave të palëve, të fakteve dhe të provave, të depozituara para fillimit të shqyrtimit të çështjeve;

c) Kryetari shtron për diskutim me radhë të gjitha çështjet, që janë vendosur në agjendë;

ç) Kryetari i fton anëtarët të votojnë në përfundim të të gjithë procedurës së shqyrtimit e të shkëmbimit të opinioneve. Asnjë nga anëtarët nuk mund të abstenojë nga vendimmarrja. Votimi është i hapur në të gjitha rastet. Mendimi i anëtarit të mbetur në pakicë, i parashtruar me shkrim, bashkohet me vendimin dhe nënshkruhet me fjalën “kundër”;

d) Vendimet e Komisionit të Verës miratohen me shumicë të thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm;

dh) Në rast se, rreth një çështjeje, votimi është i barabartë, vota e kryetarit është vendimtare;

e) Vendimi i Komisionit të Verës bëhet publik në faqen zyrtare të internetit të ministrisë;

ë) Kryetari merr masa që, në fund të takimit, të përgatisë vendimin e arsyetuar, i cili nënshkruhet nga të gjithë anëtarët që kanë marrë pjesë në votimin e tij. Një kopje e vendimit i dorëzohet sekretarit për t’ia bashkëlidhur dosjes së çështjes;

f) Procesverbali u bëhet i ditur të gjithë anëtarëve të pranishëm dhe firmoset brenda 5 (pesë) ditëve nga data e mbledhjes;

g) Dokumentacioni i prodhuar gjatë të gjithë procedurës u nënshtrohet rregullave në fuqi për arkivat.

IV. DETYRAT E KOMISIONIT TË VERËS

1. Detyrat e kryetarit të Komisionit të Verës përfshijnë:

- a) organizimin dhe drejtimin e punës së Komisionit të Verës;
- b) thirrjen e mbledhjeve të Komisionit të Verës;
- c) kryesimin e mbledhjeve të Komisionit të Verës;
- ç) përcaktimin e agjendës paraprake të mbledhjeve të Komisionit të Verës;
- d) monitorimin e afateve procedurale për aplikimet, në zbatim të ligjit për vreshtarinë dhe verën, dhe të këtij vendimi;
- dh) përfaqësimin e Komisionit të Verës;

Kryetari mund të paraqesë në rendin e ditës të mbledhjes çështje të tjera, që nuk janë të përfshira në agjendën e paraqitur paraprakisht, nëse të gjithë anëtarët janë të pranishëm.

2. Struktura përgjegjëse për skemat e cilësisë në ministri, në rolin e sekretariatit të Komisionit të Verës, përveç detyrave të parashikuara në pikën 3, të nenit 18, të ligjit për vreshtarinë dhe verën, kryen edhe detyrat, si më poshtë vijon:

- a) mban, ruan dhe përditëson të gjitha kontaktet e anëtarëve të komisionit;
- b) ndjek afatet procedurale dhe detyrimet e përcaktuara në ligjin për vreshtarinë dhe verën e në këtë vendim dhe informon në kohë kryetarin;
- c) përgjigjet për mbarrëvajtjen e veprimtarisë së komisionit nga ana logjistike dhe administrative;
- ç) është përgjegjëse për dosjet e kërkesave të depozituara, përcjelljen e tyre për shqyrtim pranë komisionit, si kërkesat për regjistrim, kërkesat për të ndryshuar specifikimet, për vërejtjet ose kundërshtimet;
- d) ndjek ekzekutimin e vendimeve të komisionit dhe dërgimin zyrtar të vendimeve në adresat përkatëse, duke njoftuar komisionin lidhur me dërgimin zyrtar të vendimeve në destinacion;
- dh) u komunikon anëtarëve me *email* orën dhe datën e mbledhjes, së bashku me rendin e ditës;
- e) përgatit njoftimet e Komisionit të Verës për palët, lidhur me paraqitjen e argumenteve, propozimeve dhe çdo dokument tjetër të nevojshëm, të përcaktuar në ligjin për vreshtarinë dhe verën e në këtë vendim;
- ë) mban minutat e takimit, procesverbalin e mbledhjes, listën e pjesëmarrësve dhe kryen detyra të tjera të ngarkuara nga kryetari i komisionit;
- f) shpërndan procesverbalin tek të gjithë anëtarët e komisionit dhe siguron firmosjen nga të gjithë, brenda 5 (pesë) ditëve punë;
- g) mban të gjithë dokumentacionin e Komisionit të Verës, ku përfshihen edhe kërkesat për regjistrim, kërkesat për të ndryshuar specifikimet, për vërejtjet ose kundërshtimet dhe vendimet.

3. Çdo anëtar i komisionit ka të drejtë të propozojë çështje të tjera për diskutim, të ndryshme nga ato të parashikuara në agjendën paraprake.

4. Anëtarët e komisionit detyrohen:

- a) të marrin pjesë në mbledhjet e Komisionit të Verës ose të njoftojnë, deri në 1 (një) ditë përpara datës së caktuar për mbledhje, arsyen e mungesës;
- b) të kryejnë vlerësimet për kërkesat për regjistrim të një vere me TGJ-në ose EO-në, sipas parashikimeve dhe afateve të përcaktuara në ligjin për vreshtarinë dhe verën;
- c) të kryejnë vlerësimet për kërkesat për mbrojtje të termit tradicional për EOM-në ose TGJM-në;
- ç) të kryejnë çdo detyrë tjetër, të përcaktuar në ligjin për vreshtarinë dhe verën.

5. Kryetari, sekretariati dhe anëtarët e komisionit detyrohen të ruajnë konfidencialitetin e informacionit rreth kërkesave për regjistrim, kërkesave për ndryshimin e specifikimeve, vërejtjeve dhe kundërshtimeve, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

V. DISPOZITA TË FUNDIT

Ngarkohet Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR

Edi Rama