

VENDIM
Nr. 610, datë 30.7.2026

PËR RREGULLAT, PROCEDURAT, SHPENZIMET DHE KOMPENSIMIN
FINANCIAR PËR SHËRBIMET JASHTË VENDIT TË PUNONJËSVE

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 16, të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Financave, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. RREGULLAT PËR DËRGIMIN ME SHËRBIM TË PUNONJËSVE JASHTË VENDIT

1. Punonjësit e njësive të qeverisjes së përgjithshme, përfshirë edhe këshilltarët e jashtëm në njësitë e qeverisjes qendrore, të cilët dërgohen me shërbim jashtë vendit për të marrë pjesë në veprimtari ndërkombëtare, konferenca, takime pune ose trajnime afatshkurtra të nevojshme për mbarëvajtjen e punës, përfitojnë trajtim financiar për mbulimin e shpenzimeve të shërbimit.

Në kuptim të këtij vendimi, si trajnime afatshkurtra të nevojshme për mbarëvajtjen e punës konsiderohen trajnimet me kohëzgjatje jo më shumë se një muaj.

2. Në fillim të çdo viti, njësitë e qeverisjes së përgjithshme, në përputhje me fondet buxhetore të disponueshme, hartojnë dhe miratojnë programin vjetor të veprimtarive që do të zhvillohen jashtë vendit. Programi miratohet nga titullari i institucionit dhe, kur është e nevojshme, mund të rishikohet ose të përditësohet gjatë vitit.

3. Dërgimi me shërbim jashtë vendit kryhet me urdhër të titullarit të njësisë së qeverisjes së përgjithshme, nga e cila varet njësia shpenzuese. Në urdhër përcaktohen niveli i përfaqësimit të institucionit, qëllimi i shërbimit, si dhe numri i punonjësve pjesëmarrës. Për qëllimet e këtij vendimi, “titullar i njësisë së qeverisjes së përgjithshme” është:

- a) Për njësitë e qeverisjes qendrore:
 - i. Ministri ose personi i deleguar prej tij, për aparatin e ministrisë; ndërsa, për çdo institucion në varësi të Kryeministrit ose të ministrisë, titullari i institucionit përkatës;
 - ii. Sekretari i Përgjithshëm i institucionit përkatës, për aparatin e institucionit të Presidentit të Republikës, të Kuvendit dhe për deputetët, të Kryeministrit, si dhe të institucioneve kushtetuese;
 - iii. Titullari i institucionit për institucionet e tjera të pavarura;
 - iv. Kryetari i Këshillit të Lartë Gjyqësor dhe Këshillit të Lartë të Prokurorisë për aparatin përkatës të këtyre organeve;
 - v. Kryetari i gjykatës përkatëse për gjyqtarët dhe aparatin e gjykatave të tri niveleve;
- b) Për njësitë e qeverisjes vendore, është kryetari i njësisë;
- c) Për fondet speciale, është titullari i fondit special.

II. SHPENZIMET DHE RREGULLAT PËR DËRGIMIN ME SHËRBIM TË PUNONJËSVE JASHTË VENDIT

1. Shpenzimet për dërgimin me shërbim të punonjësve jashtë vendit përfshijnë:

1.1 Shpenzimet e transportit, si më poshtë vijon:

- a) shpenzimet e transportit për vajtje-ardhje jashtë vendit;
- b) shpenzimet e transportit nga vendi i nisjes deri në aeroport dhe nga aeroporti në destinacion, si dhe anasjelltas;

c) shpenzimet e transportit për lëvizjet ndërmjet qyteteve të ndryshme, brenda shtetit pritës, kur këto lëvizje kryhen për nevoja pune dhe janë parashikuar paraprakisht në urdhrin e shërbimit;

ç) shpenzimet për pagesën e tarifave rrugore (tolla, taksa autostradash ose tarifa të ngjashme) që lidhen me transportin kombëtar ose ndërkombëtar.

1.2 Shpenzimet e akomodimit në hotel, që mbulohen në mënyrë të diferencuar sipas kategorive të përcaktuara në lidhjen nr.1, si më poshtë vijon:

- a) Për kategoritë 1 dhe 2, akomodimi në hotel deri në 5 yje;
- b) Për kategoritë 3 dhe 4, akomodimi në hotel deri në 4 yje;
- c) Për kategorinë 5, akomodimi në hotel deri në 3 yje.

Në raste të veçanta, kur organizohen veprimtari ndërkombëtare dhe rezervimi kryhet nga organizatorët ose kur natyra e veprimtarisë nuk lejon ndarjen e grupit në hotele të ndryshme, shpenzimet e fjetjes njihen në bazë të faturës përkatëse. Nga ndarja në kategori për efekt të shpenzimeve të akomodimit përjashtohen punonjësit e Gardës së Republikës së Shqipërisë, të cilët janë përgjegjës për mbrojtjen dhe ruajtjen e personaliteteve, sipas përcaktimeve të legjislacionit përkatës, të cilët akomodohen në të njëjtin hotel me personalitetin që shoqërojnë. Kur distanca ndërmjet hotelit dhe destinacionit, ku zhvillohet veprimtaria, duke respektuar kategoritë e përcaktuara më sipër, është e konsiderueshme, si edhe në rastet kur gjatë procedurës së përzgjedhjes së ofertave rezulton se një strukturë hoteliere me klasifikim më të lartë (më shumë yje) ofron tarifë më të ulët ose të barasvlershme me atë të strukturave të parashikuara në këtë vendim, titullari i institucionit miraton në urdhrin e shërbimit akomodimin në këtë kategori më të lartë hotelerie.

1.3 Shpenzimet për pagesa të ndryshme, që lidhen me udhëtimin dhe qëndrimin jashtë vendit, përfshirë siguracionin shëndetësor, taksën e vizës, qiranë e zyrës, si dhe çdo taksë apo detyrim tjetër të përcaktuar nga legjislacioni i vendit pritës. Për çdo shpenzim tjetër, që nuk është i parashikuar në këtë vendim, merret paraprakisht mendimi i ministrisë përgjegjëse për financat.

1.4 Shpenzimet ushqimore për ditët e qëndrimit, që caktohen sipas tabelës nr. 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij në euro/USD, për çdo grup funksionesh dhe shtetesh, si dhe sipas tabelës nr. 2, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij, për kategorizimin e shteteve në grupe. Përjashtimisht, për punonjësit që dërgohen jashtë vendit për trajnime afatshkurtra, masa e shpenzimit ushqimor është 40 euro/USD në ditë, në rastet kur kjo nuk mbulohet nga pala pritëse. Kur shpenzimi ushqimor mbulohet pjesërisht nga pala pritëse, në një vlerë më të ulët se 40 euro/USD, masa e përfitimit llogaritet si diferencë e kësaj vlere.

2. Për qëllim të këtij vendimi, në tabelën nr. 1, togfjalëshi “të barasvlershme me ta në pagë” nuk përfshin shtesat mbi pagë për vjetërsi në punë, për kushte apo natyrë të veçantë pune, si dhe për vështirësi dhe dëmshmëri, por vetëm pagën e pozicionit.

3. Në rastet e dërgimit me shërbim jashtë vendit, struktura përgjegjëse e njërive të qeverisjes së përgjithshme për sigurimin e transportit dhe akomodimit të punonjësve duhet të marrë në konsideratë kostot ekonomike të operatorëve të shërbimit, si dhe mundësitë për të siguruar transport dhe akomodim në distanca sa më të shkurtra nga vendi ku organizohet aktiviteti.

III. PROCEDURA E MBULIMIT TË SHPENZIMEVE

Shpenzimet e përcaktuara në kreun II të vendimit përballohen, sipas përcaktimeve të mëposhtme:

1. Në rastet kur njësia ngarkohet të mbulojë tërësisht shpenzimet, ato paguhet nga buxheti i miratuar i njësisë. Përjashtohen nga ky përcaktim shpenzimet për telefonatat nga hoteli apo telefoni celular personal, bari i dhomës, si dhe shpenzimet për transportin urban, të cilat mbulohen nga vetë punonjësi.

2. Në rastet kur aktiviteti/veprimtaria mbulohet pjesërisht nga pala pritëse, të cilat dokumentohen zyrtarisht nga pritësi, pjesa tjetër e shpenzimeve përballohet nga buxheti i institucionit.

3. Në rastet kur shpenzimet e aktivitetit mbulohen plotësisht nga pala pritëse, institucioni përkatës nuk kryen asnjë pagesë apo shpenzim në lidhje me pjesëmarrjen e punonjësit në këtë aktivitet.

4. Në rastet kur përfaqësimi në aktivitetet ndërkombëtare realizohet me pjesëmarrjen e punonjësve nga njësi të ndryshme të qeverisjes së përgjithshme, shpenzimet e tyre përballohen nga buxheti i çdo njësie përkatëse të qeverisjes së përgjithshme. Përfundim nga ky përcaktim bëhet për punonjësit e Gardës së Republikës së Shqipërisë, të cilët janë përgjegjës për mbrojtjen dhe ruajtjen e personaliteteve, sipas përcaktimeve të legjislacionit përkatës, shpenzimet e të cilëve përballohen nga buxheti i institucioneve të personaliteteve përkatëse ose nga buxheti i Gardës së Republikës së Shqipërisë, pjesë e të cilit ata janë.

5. Për shkak të rrethanave madhore dhe të paparashikuara, mund të ndodhë që punonjësi i caktuar për kryerjen e shërbimit jashtë vendit të mos sigurojë prezencën në aktivitet ose ta përfundojë atë. Në këto raste, të gjitha shpenzimet e kryera deri në atë moment, së bashku me kostot e mundshme përkatëse, përballohen nga buxheti i njësisë.

Për qëllim të këtij vendimi, si rrethana madhore dhe të paparashikuara konsiderohen, ndër të tjera: sëmundja e menjëhershme ose ndërrimi i jetës së punonjësit apo i një anëtarit të familjes së tij, anulimi i aktivitetit nga organizatorët, çështje të sigurisë nga akte lufte apo terrorizmi, fatkeqësitë natyrore, aksidentet rrugore, anulimet dhe vonesat e mjeteve të transportit që nuk varen nga punonjësi dhe që vërtetohen me dokumentacion përkatës, urdhri i titullarit për angazhim në çështje të tjera që e bëjnë të pamundur pjesëmarrjen në aktivitet, si edhe rastet e ndërprerjes së marrëdhënieve të punësimit, sipas legjislacionit në fuqi. Në çdo rast tjetër, të ndryshëm nga sa parashikohet më sipër, shpenzimet përballohen nga vetë punonjësi.

IV. PROCEDURA E KOMPENSIMIT TË SHPENZIMEVE

1. Kompensimi për shpenzimet e kryera për dërgimin me shërbim jashtë vendit bëhet për çdo shpenzim të përcaktuar në kreun II të vendimit, vetëm në rastet kur ato nuk paguhet nga institucioni.

Në çdo rast, kompensimi i shpenzimeve bëhet sipas faturës, biletës ose dokumentit përkatës justifikues elektronik apo fizik, në përputhje me përcaktimet e këtij vendimi.

2. Punonjësi i institucionit, i cili dërgohet me shërbim ose trajnim jashtë vendit mbi bazën e shkresës autorizuese të titullarit, përfiton, përpara nisjes së udhëtimit, në formë paradhënieje në llogarinë e tij bankare, pjesën e shpenzimeve që lidhen me shërbimet e udhëtimit. Pjesa e shpenzimeve që lidhet me biletat e avionit vajtje–ardhje dhe me akomodimin në hotel është detyrim dhe sigurohet drejtpërdrejt nga institucioni/njësia përgjegjëse, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Në rastet kur shpenzimet e akomodimit në hotel nuk sigurohen paraprakisht nga institucioni/njësia përgjegjëse, punonjësi kryen vetë me shpenzimet e tij rezervimin dhe/ose pagesën e hotelit.

Pas kthimit nga shërbimi, njësia përkatëse e financës e institucionit bën llogaritjen e shpenzimeve faktike, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga punonjësi dhe, sipas rastit, institucioni derdh në kohën më të shpejtë të mundshme në llogarinë bankare të punonjësit diferencën e shumës së përfutueshme ose të papërfutuar, ose punonjësi kthen pjesërisht në llogarinë e unifikuar të thesarit shumën e tepërt të parapaguar, e cila është arkëtuar paraprakisht nga punonjësi në arkën e institucionit, pas kthimit nga udhëtimi.

V. DISPOZITA TË FUNDIT

1. Këto rregulla rekomandohen të zbatohen edhe për entet publike jobuxhetore, ndërmarrjet shtetërore dhe shoqëritë tregtare me kapital mbi 50 për qind shtetëror.

2. Vendimi nr. 870, datë 14.12.2011, i Këshillit të Ministrave, “Për trajtimin financiar të punonjësve që dërgohen me shërbim jashtë vendit”, shfuqizohet.
Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTËR
Edi Rama

Tabela nr. 1: Masa ditore e kompensimit ushqimor sipas kategorive dhe funksioneve

NË EURO/USD

Nr	Kategoritë	Masa e ditës		
		Shtetet e Gupit I	Shtetet e Gupit II	Shtetet e Gupit III
1	Presidenti, Kryeministri dhe Kryetari i Kuvendit	150	140	120
2	Zëvendëskryeministri, Zëvendëskryetari i Kuvendit, Ministër dhe nëpunës tjetër në funksione drejtuese me pagë në të lartë ose të barabartë me meta	120	100	80
3	Deputetë të Kuvendit dhe nëpunës tjetër në funksione drejtuese me pagë në të lartë ose të barabartë me meta; Zëvendësministër; Sekretari Përgjithshëm dhe nëpunës në funksione tjetër drejtuese të barabartë me meta me pagë, apo me pagë në të lartë	80	75	70
4	Ambasador, Konsull i Përgjithshëm, të ngarkuarit me punë në shtetet tjera jashtë vendit, Drejtori Përgjithshëm, Drejtor drejtorienë ministri dhe institucione tjetër qendrore, si dhe nëpunës në funksione tjetër të barabartë me meta me pagë apo me pagë në të lartë	60	55	50
5	Nëpunës dhe punonjës tjetër	55	50	45

Tabela nr. 2. Kategorizimi i shteteve

Shtetet e grupit I	Shtetet e grupit II	Shtetet e grupit III		
Austri	Samoa Amerikane	Afganistan	Iran	Tanzani
Belgjikë	Anguilë	Algjeri	Irak	Tajlandë
Bullgari	Antigua e Barbuda	Angolë	Xhamajkë	Timor-Leste
Kroaci	Azerbajxhan	Armeni	Kenia	Togo
Çekia	Bahamas	Arubë	Kiribati	Tonga
Qipro	Bahrejn	Bangladesh	Korea e Veriut	Trinidad e Tobago
Danimark	Barbados	Bjellorusi	Kosovë	Tunizi
Estoni	Belizë	Benin	Kirgistan	Turkmenistan
Finland	Kepi i Gjellbër	Bermudë	Kamerun	Ishujt Turks dhe Kaikos
Francë	Cote d'Ivoire	Butan	Liban	Tuvalu
Gjermani	Fixhi	Bolivi	Lesoto	Ugandë
Greqi	Ishujt Kuk	Bosnjë-Hercegovinë	Liberi	Uruguai
Hungari	Hong Kong	Botsvanë	Libi	Uzbekistan
Irland	Islandë	Brunei	Makao	Vanuatu
Itali	Kuvajt	Burkina-Faso	Maqedonia e Veriut	Venezuelë
Letoni	Madagaskar	Burundi	Malavi	VietNam
Lituani	Maldivë	Kamboxia	Mali	Ripi i Gazës
Luksemburg	Ishujt Marshall	Republika Demokratike Popullore e Laos	Moldavi	Jemen
Maltë	Mauritani	Ishujt Kajman	Mongoli	Zambia
Holandë	Mauritius	Republika e Afrikës Qendrore	Mal i Zi	Zimbabve
Poloni	Mikronezi	Çad	Marok	
Portugali	Montserrat	Kili	Mozambik	
Rumani	Nauru	Kolumbi	Mianmar	
Slovaki	Antilet Holandeze	Komore	Namibi	
Sloveni	Nikaragua	Kongo	Nepal	
Spanjë	Samoa	Republika Demokratike e Kongos	Niger	
Suedi	Sao-Tome e Prinsipe	Kosta-Rikë	Nigeri	
Australi	Ishujt Solomon	Kubë	Niue	
Kanada	Shën Kits dhe Nevis	Xhibuti	Pakistan	
Kinë	Shën-Lucia	Dominikë	Palau	
Indi	Shën Vincenti dhe Grenadinet	Republika Dominikane	Panama	
Izrael	Ishujt Tokelau	Ekuador	Papua Guineja e Re	
Japoni	Ishujt e Virgjër Britanikë	Egjipt	Paraguai	
Koreja e Jugut	Ishujt e Virgjër Amerikanë	Salvador	Peru	
Monako	Brazil	Guineja Ekuatoriale	Filipine	
Katar	Argentinë	Eritre	Porto-Riko	
Zvicër	Kazakistan	Etiopi	Ruandë	
Turqi	Indonezi	Gabon	Senegal	
Emiratet e Bashkuara Arabe	Jordani	Gambia	Sejshelle	
Mbretëria e Bashkuar	Meksikë	Gjeorgji	Siera-Leone	
Shtetet e Bashkuara të Amerikës	Palestinë	Ganë	Somali	
Norvegji	Serbi	Grenadë	Afrika e Jugut	
Lihtenshtajn	Ukrainë	Guam	Sri-Lankë	
Malajzi		Guatemalë	Sudan	
Oman		Guine	Sudani i Jugut	
Arabia Sudite		Guine-Bisau	Surinami	
Rusi		Guajanë	Esvatini	
Zelanda e Re		Haiti	Siri	
Singapor		Honduras	Taxhikistan	