

VENDIM
Nr. 2, datë 10.4.2018

**PËR DETYRAT DHE FUNKSIONIMIN E SEKRETARIATEVE TEKNIKE PRANË
MINISTRIVE DHE FONDIT SHQIPTAR TË ZHVILLIMIT, TË GRANTEVE TË FONDIT
PËR ZHVILLIMIN
E RAJONEVE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, aneksit 3 të ligjit nr. 109, datë 30.11.2017 “Për buxhetin e vitit 2018”, Komiteti për Zhvillimin e Rajoneve

VENDOSI:

1. Sekretariatet teknike në ministrinë përkatëse dhe Fondin Shqiptar të Zhvillimit, ngrihen me akt të posaçëm të ministrit përgjegjës dhe bordit të Fondit Shqiptar të Zhvillimit, si më poshtë vijon:

- Sekretariati teknik për grantin “Infrastruktura vendore dhe rajonale”, ngrihet pranë Fondit Shqiptar të Zhvillimit;
- Sekretariati teknik për grantet “Arsimi”, ngrihet pranë Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
- Sekretariati teknik për grantin “Shëndetësia”, ngrihet pranë Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale;
- Sekretariati teknik për grantin “Arti dhe kultura”, ngrihet pranë Ministrisë së Kulturës;
- Sekretariati teknik për grantin “Ujësjellës-kanalizimet”, ngrihet pranë Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë;
- Sekretariati teknik për grantin “Rehabilitim mjedisor, gjelbërimin dhe pyllëzimin”, ngrihet pranë Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit.

2. Kryesimi i sekretariateve teknike është në nivel ministri ose zëvendësministri dhe drejtori ekzekutiv në rastin e Fondit Shqiptar të Zhvillimit dhe rregullat e detajuara të punës miratohen nga ministri përgjegjës dhe drejtori ekzekutiv në rastet e Fondit Shqiptar të Zhvillimit.

3. Sekretariatet teknike, pranë ministrive përkatëse/Fondit Shqiptar të Zhvillimit, kanë për detyrë të:

a) administrojnë aplikimet, të kryejnë procesin e vlerësimit teknik (sipas kriterëve të përcaktuara në vendimet e Komitetit për Zhvillimin e Rajoneve), të përputhshmërisë financiare dhe ligjore me ligjin e buxhetit, aneksin 3 dhe vendimet e Komitetit për Zhvillimin e Rajoneve, si dhe të përputhshmërisë me grantet, si dhe informimin pranë Sekretariatit të Përgjithshëm të Komitetit për Zhvillimin e Rajoneve, jo më vonë se 5 ditë përpara mbledhjes së Komitetit për Zhvillimin e Rajoneve, sipas aneksit 1, bashkëlidhur këtij vendimi;

b) bëjnë njoftimet zyrtare tek autoritetet kontraktuese për miratimin e financimit, monitorimin e statusit dhe të ecurisë së zbatimit të projekteve, si dhe raportimin financiar pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë sipas legjislacionit në fuqi, si edhe informimin e Sekretariatit të Përgjithshëm të Komitetit për Zhvillimin e Rajoneve, sipas aneksit 2, bashkëlidhur këtij vendimi;

c) monitorojnë periodikisht ecurinë e realizimit fizik dhe financiar të projektit, të bëjnë vlerësimin e ecurisë financiare të përdorimit të fondit (mos-realizimit të fondit), në përputhje me legjislacionin dhe udhëzimet në fuqi për administrimin financiar dhe vendimet e Komitetit për Zhvillimin e Rajoneve, dhe në bashkëpunim me strukturat përgjegjëse për zbatimin e projekteve, raportojnë mbi baza mujore dhe 3-mujore;

d) raportojnë mbi baza vjetore për ecurinë e financimit e të zbatimit të granteve pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë dhe informojnë Sekretariatin e Përgjithshëm të Komitetit për Zhvillimin e Rajoneve, jo më vonë se data 31 janar e vitit pasardhës, sipas aneksit 3, bashkëlidhur këtij vendimi;

e) bëjnë analizën vjetore, programojnë dhe propozojnë financimin dhe buxhetimin e fondeve pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë dhe dërgojnë propozime/nisma për politikën, drejtimet prioritare dhe programet e zhvillimit, grantet vitit pasardhës pranë Sekretariatit të Përgjithshëm të Komitetit për Zhvillimin e Rajoneve.

4. Detyrat e Sekretariatit të Përgjithshëm të Komitetit për Zhvillimin e Rajoneve, kryhen nga njësia e Programeve të Zhvillimit dhe Bashkëpunimit, në Kryeministri.

5. Ngarkohen ministri i Financave dhe Ekonomisë, Fondi Shqiptar i Zhvillimit, ministri i Arsimit, Sportit dhe Rinisë, ministri i Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, ministri i Kulturës, ministri i Infrastrukturës dhe Energjisë, ministri i Turizmit dhe Mjedisit dhe Sekretariati i Përgjithshëm i Komitetit për Zhvillimin e Rajoneve për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Zëvendëskryeministri	Zëvendëskryetar;
Ministri i Financave dhe Ekonomisë	anëtar;
Ministri i Infrastrukturës dhe Energjisë	anëtar;
Ministri i Arsimit, Sportit dhe Rinisë	anëtar;
Ministri i Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural	anëtar;
Ministri i Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale	anëtar;
Ministri i Kulturës	anëtar;
Ministri i Turizmit dhe Mjedisit	anëtar;
Ministri i Brendshëm	anëtar;
Ministri i Shtetit për Mbrojtjen e Sipërmarrje	anëtar;
Kryetari i Shoqatës së Bashkive të Shqipërisë	anëtar;
Kryetari i Shoqatës për Autonomi Vendore	anëtar;
Kryetari i Shoqatës së Qarqeve të Shqipërisë	anëtar;
Përfaqësuesi i Fondit Shqiptar të Zhvillimit	anëtar;

ANEKSI 1
RAPORTI I VLERËSIMIT PËR APLIKIMET
(MODEL REFERENCE)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Ministria e _____

RAPORTI I VLERËSIMIT TË PROJEKTEVE
FZHR 2018
SEKRETARIATI TEKNIK

1. Përshkrim i përgjithshëm

Në bazë të vendimit nr. ____, datë _____, të Komitetit për Zhvillimin e Rajoneve, “Për _____”, Ministria e _____/Fondi Shqiptar i Zhvillimit, në rolin e sekretariatit teknik, pranoi aplikimet për financim të _____ projekteve nga njësitë e qeverisjes vendore, agjencitë e zhvillimit, nga data ____ deri në datën _____. Projektet konsistojnë konkretisht në fushat:

- -----
- -----

Për të gjitha projektet aplikuese është kryer vlerësimi në bazë të kriterëve të përcaktuara në vendimin(et) të sipërcituar(a), si dhe nënkriteret e përcaktuara nga sekretariati teknik dhe për projektet e vlerësuara në përputhje me këto kërkesa, është kryer vlerësimi teknik. Procesi i verifikimit dhe vlerësimit teknik të projekteve është kryer nga sekretariati teknik i Ministrisë/ Fondi Shqiptar i Zhvillimit i ngritur me urdhrin nr. ---- datë ---- nga ministri i -----, z.----- ose vendim i Bordit të FSHZH-së, nr. ____, datë ____.

2. Procesi i vlerësimit

Të gjitha projektet janë vlerësuar sipas kriterëve teknike (të përcaktuara në vendimin e KZHR-së, nr. __, datë ____), në përputhje me aneksin 3 të ligjit të buxhetit.

Kriteret e vlerësimit janë, si më poshtë (cito sipas vendimit përkatës të KZHR-së):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

3. Përgatitja e vlerësimit teknik për secilin projekt

Raporti i vlerësimit përfshin të gjitha të dhënat e marra gjatë procesit të vlerësimit.

Projektet janë kategorizuar në grupe, si më poshtë vijojnë:

- projekte gati për zbatim, të strukturuar sipas qarqeve, bashkive, dhe agjencive, si dhe vlerave respektive;
- projekte që nuk janë gati për zbatim (për të cilat është gjykuar të njoftohen për plotësimin dhe saktësimin e dokumentacionit, për të vijuar me trajtimin në fazën pasardhëse).

Bazuar në konstantimet, janë hartuar komentet për secilin projekt, në formatin e vlerësimit.

4. Gjetje kryesore e rekomandime

Pas verifikimit të projekteve që kanë aplikuar, pranë sekretariatit teknik, u konstatua një numër aplikimesh që plotësonin kriteret teknike dhe u klasifikuan projekte që propozohen për shqyrtim/miratim, përkatësisht:

1. -----
2. -----
3. -----

Referuar sa më sipër, nga ----- projekte të shqyrtuara, rezulton, si më poshtë vijon:

Statusi i projekteve	Numri i projekteve
Projekte gati për zbatim	-----
Projekte të cilat nuk janë gati për zbatim	-----

Në përfundim të vlerësimit, konstatohet se janë ----- projekte gati për zbatim, të vlerësuara sipas kriterëve të vlerësimit teknik.

Raporti i plotë i sekretariatit teknik, duhet të ketë bashkëlidhur:

- tabelat e projekteve që janë gati për zbatim, të strukturuar sipas qarqeve, njësive vendore dhe vlerave respektive;
- tabelat e vlerësimit me pikë, sipas kriterëve teknike, për të gjitha projektet të vlerësuar si brenda drejtimit të thirrjes dhe të gatshme për zbatim.

ANEKSI 2
INFORMACION¹ PËR STATUSIN E PROJEKTEVE DHE ECURINË E ZBATIMIT TË
PROJEKTEVE
(MODEL REFERENCE)

Ministria e _____



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

I. Statusi i projekteve e aplikimit (informacion mbi progresin me procedurat e prokurimit/zbatimit)

- Jepni statusin e projekteve fituese, duke paraqitur numrin e projekteve që:
 - a) nuk kanë nisur procedurat e prokurimit;
 - b) kanë shpallur tenderin;
 - c) janë duke vlerësuar ofertat,
 - ç) kanë shpallur fituesin;
 - d) kanë lidhur kontrata;
 - dh) kanë nisur punimet/zbatimin e projektit.
- Paraqitni problematikën e ndeshur gjatë aplikimit të procedurave të prokurimit dhe jepni numrin e projekteve që kanë vonesa në aplikimin e procedurave të prokurimit;
- Verifikoni dhe raportoni nëse ka projekte të cilat nuk kanë respektuar ose janë të vonuara në aplikimin e procedurave të prokurimit, duke rrezikuar “djegien” e fondit të akorduar, e si rrjedhojë, mund/duhet t’u anulohet financimi i projektit;
- Sa janë tepëricat e fondeve të akorduara, pas lidhjes së kontratave të punimeve dhe bëni propozime për rialokimin e fondeve të tepruara, sipas nevojave të programit.

II. Ecuria e zbatimit të punimeve, të projekteve fituese

- Si ka qenë ecuria e projekteve, nga momenti i çeljes së fondeve: jepni statusin e projektit në % (e realizimit faktik, me përafërsi), përshkruani fazën në të cilën ndodhet zbatimi;
- Cilat janë aktivitetet që pasojnë deri në përmbylljen e projektit: jepni afatin e parashikuar për përmbylljen e projektit, sipas grafikut të punimeve;
- Sa projekte janë përmbyllur dhe sa janë në vazhdim: jepni si referencë edhe vlerën e fondit të nevojshëm për përmbylljen e projekteve në vazhdim dhe kohën përkundrejt mbylljes së vitit _____;
- Verifikoni dhe raportoni nëse ka projekte, të cilat:
 - a) kanë ecuri të dobët të zbatimit të punimeve dhe për të cilat duhet komunikuar me ministrinë e Financave dhe të Ekonomisë dhe duhet reduktuar fondi i akorduar për vitin buxhetor _____;
 - b) kanë ecuri shumë të mirë të zbatimit të punimeve dhe për të cilat duhet avancuar me fondin e akorduar për vitin buxhetor _____.

III. Informacion për projektet me ecuri punimesh nga 0–10%

- a) informacion mbi parashikimin e realizimit të projektit dhe fondit të planifikuar për vitin _____ në bazë të: statusi aktual i projektit (nuk ka nisur procedurën në tenderim/lidhur kontratën);

¹ Ky informacion i dërgohet Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë dhe Sekretariatit të Përgjithshëm të Komitetit për Zhvillimin e Rajoneve.

Ndërsa raportimi financiar bëhet sipas akteve ligjore/nënligjore në fuqi dhe udhëzimeve të buxhetit etj., të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, si dhe i dërgohet rregullisht dhe sipas kërkesës Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë.

- b) zbatueshmëria/mundësia kohore e realizimit/përfundimit të projektit;
 - c) mundësia zbatuese/menaxhuese e autoritetit kontraktues (niveli i NJQV-ve që menaxhon zbatimin e projektit/fondin);
 - d) vlera e planifikuar për investim në vitin ____.
- Jepni numrin e projekteve sipas nivelit (për realizimin në kohë) "Risk i lartë", "Risk mesatar" dhe "Risk i ulët" për (mos)realizim të projektit/fondit për vitin ____.

IV. Rekomandime dhe sugjerime

- Propozoni zgjidhje dhe jepni rekomandime për çështjet e parashtruara në raport (p.sh. vendime të Komitetit për Zhvillimin e Rajoneve dhe propozime për ministrinë e Financave dhe Ekonomisë etj.) si dhe propozime sipas nivelit të "riskut".

V. Të tjera.

ANEKSI 3
INFORMACION² VJETOR
(MODEL REFERENCE)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Ministria e _____

INFORMACION VJETOR

SEKRETARIATI TEKNIK

Ky informacion përmbledhë ecurinë e projekteve/granteve të Fondit për Zhvillimin e Rajoneve (FZHR). Do të përmbajë të dhëna shifrore, tabelore etj., për numrin e projekteve të aplikuara, të shpallura fituese për financim, informacion për projektet në vazhdim; probleme të identifikuara dhe rekomandime për adresimin e tyre.

I. Ecuria për vitin _____

- Sa është fondi i alokuar për vitin _____, i ndarë sipas granteve. (informacioni të shoqërohet me të dhëna shifrore dhe tabelore);

- Jepni numrin e subjekteve që kanë aplikuar, numrin e projekteve të aplikuara dhe numrin e projekteve të miratuara (informacioni për projektet e financuara duhet të paraqesë dhe orientimin e financimit sipas rajoneve të zhvillimit/gjeografia e projekteve);

- Si ka qenë ecuria e projekteve që nga momenti i çeljes së fondeve: jepni statusin e ecurisë së projektit në %, përshkruani fazën në të cilën ndodhet dhe cilat janë aktivitetet që pasojnë deri në përmbylljen e projektit, sipas grafikut të punimeve: jepni afatin e parashikuar për përmbylljen e projektit;

- Sa projekte janë përmbyllur dhe sa janë në vazhdim: jepni edhe vlerën e fondit të nevojshëm për përmbylljen e projekteve në vazhdim, sipas granteve respektive;

- Paraqitni çështje të identifikuara gjatë procesit në tërësi (shpallja e thirrjes, shpërndarja e fondit, çelja në thesar, prokurimi e tenderimi, komunikimi me NJQV-të etj.).

- Propozoni zgjidhje dhe jepni rekomandime për adresimin e çështjeve.

II. Planifikimi i Fondit për Zhvillimin e Rajoneve _____

- Jepni parashikimet/projeksionin e granteve të Fondit për Zhvillimin e Rajoneve për vitin _____, sipas parashikimeve buxhetore vjetore dhe afatmesme për ciklin vijues buxhetor.

- Sa i përmbush ky fond i parashikuar për vitin _____ kërkesa të Ministrisë për mbylljen e projekteve në vazhdim dhe hapjen e projekteve të reja.

III. Rekomandime dhe sugjerime.

IV. Të tjera.

² Ky informacion i dërgohet Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë dhe Sekretariatit të Përgjithshëm të Komitetit për Zhvillimin e Rajoneve.

Ndërsa raportimi financiar bëhet sipas akteve ligjore/nënligjore në fuqi dhe udhëzimeve të buxhetit parashikuara në buxhet etj., të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, si dhe i dërgohet rregullisht dhe, sipas kërkesës Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë.