

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë
- Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë
- Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë
- Kodi Penal i Republikës së Shqipërisë
- Kodi i Procedurës Penale i Republikës së Shqipërisë
- Kodi i Drejtësisë Penale për të Mitur
- Kodi Penal Ushtarak i Republikës së Shqipërisë
- Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë
- Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë
- Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë
- Kodi i Familjes i Republikës së Shqipërisë
- Kodi i Rrugor i Republikës së Shqipërisë
- Kodi Doganor i Republikës së Shqipërisë
- Dispozitat zbatuese të Kodit Rrugor
- Kodi Hekurudhor i Republikës së Shqipërisë
- Kodi Detar i Republikës së Shqipërisë
- Paketa e ligjeve të reformës në drejtësi
- Përmbledhje legjislacioni për pasuritë e paluajtshme
- Përmbledhje legjislacioni në fushën e drejtësisë
- Përmbledhje legjislacioni për koncensionet
- Përmbledhje legjislacioni në fushën e përmbarimit
- Përmbledhje legjislacioni në fushën e drejtësisë penale
- Përmbledhje legjislacioni për legalizimet
- Përmbledhje legjislacioni për vetëqeverisjen vendore
- Përmbledhje legjislacioni për noterinë
- Përmbledhje legjislacioni për sigurimet shoqërore dhe shëndetësore
- Përmbledhje legjislacioni për arsimin
- Konventa për Mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut dhe Lirive Themelore dhe Protokollet
- Konventa për të Drejtat e Fëmijëve
- Përmbledhje e vendimeve unifikuese të Gjykatës së Lartë
- Përmbledhje legjislacioni për të drejtën e informimit, konsultimin publik, mbrojtjen e të dhënave personale dhe sekretin shtetëror
- Përmbledhje legjislacioni për ndërtimet
- Përmbledhje legjislacioni për nëpunësin Civil
- Përmbledhje e vendimeve të Gjykatës Evropiane për të Drejtat e Njeriut kundër Shqipërisë
- Përmbledhje e akteve ndërkombëtare për drejtësinë
- Treguesit kronologjikë



PËRMBLEDHJE LEGJISLACIONI

PËR

URBANISTIKËN

PËRMBLEDHJE LEGJISLACIONI PËR URBANISTIKËN

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Tiranë, 2019

ISBN: 978-9928-01-104-6

Adresa:

Rruga “Nikolla Jorga”

Tel/fax: +355 42 427005, 04 2427006

E-mail: info@qbz.gov.al,

Web: qbz.gov.al

PËRMBAJTJA

Ligj nr. 107/2014, datë 31.7.2014	Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit - <i>ndryshuar me ligjin nr. 73/2015, datë 9.7.2015;</i> - <i>ndryshuar me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017.</i>	5
Vendim i KM nr. 408, datë 13.5.2015	Për miratimin e rregullores së zhvillimit të territorit - <i>ndryshuar me VKM nr.672, datë 29.7.2015;</i> - <i>ndryshuar me VKM nr.1043, datë 16.12.2015;</i> - <i>ndryshuar me VKM nr.271, datë 6.4.2016;</i> - <i>ndryshuar me VKM nr.231, datë 21.3.2017;</i> - <i>ndryshuar me VKM nr.355, datë 19.4.2017.</i>	35
Vendim i KM nr. 575, datë 24.6.2015	Për miratimin e kërkesave për menaxhimin e mbetjeve inerte	66
Vendim i KM nr. 1096 datë 28.12.2015	Për miratimin e rregullave, kushteve e procedurave për përdorimin dhe menaxhimin e hapësirës publike	68
Vendim i KM nr. 686, datë 22.11.2017	Për miratimin e rregullores së planifikimit të territorit - <i>ndryshuar me VKM nr. 232, datë 17.4.2019.</i>	78
Vendim i KM nr. 430, datë 11.7.2018	Për krijimin e bazës së të dhënave shtetërore për sistemin elektronik të lejeve (<i>e-leje</i>)	134
Udhëzim i MZHU nr. 1, datë 16.3.2017	Për mënyrën dhe procedurat e zbatimit të planeve të përgjithshme vendore - <i>ndryshuar me udhëzimin nr. 2 datë 14.4.2017</i>	138
Ligj nr.9290, datë 7.10.2004	Për produktet e ndërtimit - <i>ndryshuar me ligjin nr.9825, datë 1.11.2007;</i> - <i>ndryshuar me ligjin nr.10 327, datë 30.9.2010;</i> - <i>ndryshuar me ligjin nr. 19/2013, datë 14.2.2013.</i>	141
Vendim i KM nr. 58, datë 1.2.2006	Për miratimin e rregullores “Për procedurat e kontrollit të produktit në fabrikë dhe në qendrën e shpërndarjes, për marrjen e certifikatës së vlerësimit të konformitetit për çimentot, për të cilat ka rëndësi parësore rezistenca dhe qëndrueshmëria”	149
Vendim i KM nr. 279, datë 18.4.2007	Për miratimin e listës së produkteve të ndërtimit, për të cilat kërkohet vlerësimi i detyruar i konformitetit - <i>ndryshuar me VKM nr.756, datë 15.9.2010</i>	164
Ligj nr. 9780, datë 16.7.2007	Për inspektimin dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme - <i>ndryshuar me ligjin nr. 10 240, datë 25.2.2010;</i> - <i>ndryshuar me ligjin nr.10 323, datë 23.9.2010;</i> - <i>ndryshuar me ligjin nr. 23/2013, datë 14.2.2013;</i> - <i>ndryshuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014.</i>	175
Vendim i KM nr. 894, datë 4.11.2015	Për unifikimin e procedurave të kontrollit të territorit nga Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit dhe ai i Njësisë Vendore	184

Ligj nr. 8402, datë 10.9.1998	Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit - ndryshuar me ligjin nr. 9200, datë 26.2.2004; - ndryshuar me ligjin nr.9794, datë 23.7.2007; - ndryshuar me ligjin nr.9826, datë 11.11.2007; - ndryshuar me ligjin nr.10324, datë 23.9.2010; - ndryshuar me vendimin e Gjykatës Kushtetuese nr.23, datë 8.6.2011; - ndryshuar me ligjin nr.11/2012, datë 9.2.2012; - ndryshuar me ligjin nr.20/2013, datë 14.2.2013.	191
Vendim i KM nr. 68, datë 15.2.2001	Për miratimin e standardeve dhe të kushteve teknike të projektimit dhe të zbatimit të punimeve të ndërtimit - ndryshuar me VKM nr.186, datë 3.5.2002; - ndryshuar me VKM nr.4, datë 10.1.2003; - ndryshuar me VKM nr.391, datë 19.6.2004; - ndryshuar me VKM nr.279, datë 18.4.2007.	198
Vendim i KM nr. 363, datë 18.7.2002	Për vendosjen e oponencës teknike për projektet e ndërtimit të objekteve - ndryshuar me VKM nr.206, datë 16.4.2004	203
Vendim i KM nr. 42, datë 16.1.2008	Për miratimin e rregullores për kriteret dhe procedurat e dhënies së licencave profesionale të zbatimit, klasifikimit dhe disiplinimit të subjekteve juridike, që ushtrojnë veprimtari ndërtimi - ndryshuar me VKM nr.406, datë 22.4.2009; - ndryshuar me VKM nr.835, datë 15.7.2009; - ndryshuar me VKM nr. 92, datë 19.2.2014.	205
Vendim i KM nr. 628, datë 15.7.2015	Për miratimin e rregullave teknike të projektimit dhe ndërtimit të rrugëve - ndryshuar me VKM nr. 111, datë 10.2.2016.	224
Vendim i KM nr. 629, datë 15.7.2015	Për miratimin e manualeve teknike të çmimeve të punimeve të ndërtimit dhe të analizave teknike të tyre - ndryshuar me VKM nr.631, datë 26.10.2018.	225
Vendim i KM nr. 354, datë 11.5.2016	Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikëqyrje dhe kolaudim	226
Vendim i KM nr. 953, datë 12.12.2012	Për miratimin e rregullores “Për kriteret dhe procedurat e licencimit të subjekteve për ushtrimin e aktivitetit në fushën e vlerësimit të pasurive të paluajtshme” - ndryshuar me VKM nr. 136, datë 12.3.2014)	333
Ligj nr.10 186, datë 5.11.2009	Për rregullimin e pronësisë mbi truallin shtetëror në zonat me përparësi turizmin - ndryshuar me ligjin nr.10 395, datë 10.3.2011; - ndryshuar me ligjin nr. 67/2014, datë 3.7.2014.	344
Vendim i KM nr. 310, datë 5.5.2010	Për mënyrën dhe llogaritjen e afateve të pagimit të çmimit të truallit, për kalimin e së drejtës së pronësisë mbi truallin shtetëror, në zonat me përparësi turizmin - ndryshuar me VKM nr. 475, datë 3.6.2015.	351

LIGJ
Nr. 107/2014

PËR PLANIFIKIMIN DHE ZHVILLIMIN E TERRITORIT¹
(ndryshuar me ligjin nr. 73/2015, datë 9.7.2015, nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83, pika 1, të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Ky ligj ka për qëllim:

a) të sigurojë zhvillimin e qëndrueshëm të territorit, nëpërmjet përdorimit racional të tokës dhe të burimeve natyrore;

b) të vlerësojë potencialin aktual e perspektiv për zhvillimin e territorit në nivel kombëtar e vendor, në bazë të balancimit të burimeve natyrore, të nevojave ekonomike e njerëzore dhe interesave publike e private, duke bashkërenduar punën për:

i) mbrojtjen e burimeve natyrore, si: toka, në veçanti toka bujqësore, ajri, uji, pyjet, flora, fauna, peizazhet;

ii) krijimin e garantimit të territoreve të ndërtueshme, të organizuara në mënyrë të harmonizuar e funksionale, duke i dhënë përparësi hapësirës publike, mundësisë së banimit për të gjitha shtresat ekonomike e sociale, krijimit të infrastrukturës fizike të përshtatshme për nxitjen e investimit në ushtrimin e veprimtarive ekonomike, sociale e kulturore, lehtësimit të përdorimit të sigurt të shërbimeve e komoditeteve publike, të transportit, komunikimit dhe infrastrukturës, përfshirë territoret e përshtatura;

iii) nxitjen e jetës ekonomike, shoqërore e kulturore në nivel kombëtar e vendor;

iv) garantimin e burimeve të furnizimit të mjaftueshëm dhe veçanërisht atij jetësor;

v) garantimin e kushteve të sigurisë së jetës dhe të shëndetit publik, rendit publik dhe sigurisë kombëtare;

vi) nxitjen e zhvillimit të balancuar rajonal për të siguruar shpërndarje të qëndrueshme të popullsisë në vend në bazë të burimeve;

c) të nxitë veprimet e duhura për mbrojtjen, restaurimin dhe rritjen e cilësisë së trashëgimisë natyrore e kulturore dhe për ruajtjen e shumëllojshmërisë biologjike, zonave të mbrojtura, monumenteve të natyrës, zonave të ndjeshme mjedisore dhe të peizazhit;

ç) të mundësojë të drejtën e përdorimit të zhvillimit të pronës, në përputhje me dokumentet planifikuese dhe sipas legjislacionit mjedisor në fuqi;

d) të krijojë kushte të përshtatshme e të drejta dhe shanse të barabarta për banim, veprimtari ekonomike e sociale për të gjitha kategoritë sociale, kohezion ekonomik e social dhe gëzim të të drejtave të pronësisë;

¹ Ligji nr. 107/2014, datë 31.7.2014 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 137, datë 1 shtator 2014.

Ligji nr. 73/2015, datë 9.7.2015 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 126, datë 21 korrik 2015.

Ligji nr. 28/2017, datë 23.3.2017 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 75, datë 12 prill 2017.

dh) të sigurojë që autoritetet kombëtare e vendore të planifikimit të hartojnë e të përditësojnë rregullisht dokumentet e planifikimit, sipas kërkesave të tregut dhe nevojave sociale;

e) të sigurojë që autoritetet e planifikimit të bashkërendojnë veprimtaritë e tyre planifikuese për të nxitur planifikimin e harmonizuar e të integruar të territorit;

Neni 2

Objekti

Ky ligj ka për objekt përcaktimin e parimeve bazë, përgjegjësi dhe rregullave për planifikimin dhe zhvillimin e territorit në Republikën e Shqipërisë.

Neni 3

Përkufizime

(ndryshuar pika 1, 33, 38 dhe shtuar pikat 39/1, 44/1 me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

Në këtë ligj termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit (AKPT)” është institucion me përgjegjësi planifikimi në kuadër të ministrisë përgjegjëse për çështjet e planifikimit të territorit.

2. “Autoritetet e planifikimit” janë organet dhe institucionet publike, që kanë përgjegjësi për planifikimin dhe zhvillimin e territorit, në përputhje me nenin 5 të këtij ligji.

3. “Autoritetet e inspektimit të ndërtimit” janë organet e përcaktuara në legjislacionin për inspektimin e ndërtimit.

4. “Bashkim për qëllim zhvillimi” është bashkimi i dy apo më shumë parcelave në një të vetme, për qëllime zhvillimi, në përputhje me përcaktimet e parashikuara në këtë ligj, në aktet nënligjore në zbatim të tij dhe në dokumentet e planifikimit.

5. “Baza e të dhënave shtetërore GIS” është përmbledhja e të gjitha dokumenteve të planifikimit të territorit, sipas përcaktimit të legjislacionit për të dhënat gjeohapësinore, në përputhje me parimet e GIS dhe në shtresa individuale të hartave të përgatitura me mjete digjitale.

6. “Certifikata e përdorimit” është dokument zyrtar i lëshuar nga autoriteti përgjegjës në miratim të kërkesës, i cili vërteton se ndërtimi është në përputhje me kushtet e lejes së ndërtimit dhe se punimet e kryera dhe ndërtimi janë të përshtatshme për përdorim.

7. “Çështje, zona dhe objekte të rëndësisë kombëtare në planifikimin e territorit” janë ato çështje, zona dhe objekte që njësohen ose lidhen me interesa shtetërore ose kombëtarë.

8. “Deklaratë paraprake për kryerje punimesh” është deklarata e depozituar pranë autoritetit përgjegjës të planifikimit për punime që nuk kërkojnë pajisjen me leje ndërtimi, sipas përcaktimeve të këtij ligji dhe akteve nënligjore të nxjerra në zbatim të tij.

9. “Dokumente të planifikimit” janë dokumente zyrtare të planifikimit që hartohen dhe zbatohen në territor, në nivel qendror dhe vendor, në përputhje me nenin 16 të këtij ligji.

10. “E drejta për zhvillim” është e drejta ligjore për të zhvilluar një parcelë dhe/ose një zonë, në përputhje me dokumentet e planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit. E drejta për zhvillim është e dallueshme nga e drejta e pronësisë dhe jepet nga autoriteti vendor i planifikimit, që ka kompetencën për të rregulluar përdorimin e tokës në juridiksionin e tij, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. Të drejtat për zhvillim mund të mbahen nga pronari i tokës, të shkëmbehen ose të shiten.

11. “Infrastrukturë publike” është tërësia e rrjeteve, instalimeve dhe e ndërtimeve ekzistuese ose të parashikuara në territor, si dhe e hapësirave publike, që synojnë realizimin e shërbimeve publike në fushat e transportit, të energjisë, administrimit të ujit, komunikimit elektronik, arsimit, shëndetësisë, administrimit të mbetjeve dhe mbrojtjes së mjedisit, administrimit të burimeve natyrore e kulturore, mbrojtjes kombëtare, civile e kundër zjarrit si dhe të tjera fusha të ngjashme në shërbim të publikut. Infrastruktura publike ka karakter kombëtar ose vendor dhe realizohet me investime publike ose private.

12. “Kërkesë për zhvillim” është kërkesa e paraqitur pranë autoritetit përgjegjës të planifikimit për lejin e punimeve dhe ndërtimit, e cila përmban dokumentacionin e përcaktuar në këtë ligj dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.

13. “Këshilli Kombëtar i Territorit (KKT)” është organ kolegjal që funksionon pranë Këshillit të Ministrave dhe kryesohet nga Kryeministri.

14. “Kontroll i zhvillimit” është procesi, në bazë të të cilit autoriteti përgjegjës i planifikimit vlerëson dhe vendos nëse një kërkesë për zhvillim, kërkesë për ndërtim, kryerja e punimit ose ndërtimit përputhet me dokumentet e planifikimit, zhvillimit dhe të kontrollit të zhvillimit, të miratuara, kodin e ndërtimit dhe kërkesat e legjislacionit në fuqi.

15. “Kushte zhvillimore” janë kushtet e përcaktuara nga plani i detajuar vendor ose, në mungesë, nga plani i përgjithshëm vendor dhe, në mungesë të të dyjave, të përcaktuara nga autoriteti përgjegjës i planifikimit që shërbejnë si bazë për hartimin e dokumentacionit të domosdoshëm për pajisjen me leje ndërtimi.

16. “Leje ndërtimi” është akti i miratimit të kërkesës për leje ndërtimi dhe i lejit të punimeve përkatëse.

17. “Leje zhvillimi” është akti i përcaktimit të kushteve zhvillimore për një parcelë/pronë të caktuar, që shërben si bazë për pajisjen me leje ndërtimi.

18. “Miratim në heshtje” është akti i përfitimit të së drejtës për zhvillim, kryerje të punimeve apo përdorim të ndërtimit pa marrjen e miratimit nga autoriteti përgjegjës i planifikimit, nëse miratimi ose refuzimi i kërkesës nuk është dhënë brenda afatit të parashikuar nga dispozitat përkatëse të këtij ligji.

19. “Mjete tradicionale të informimit” janë:

- a) regjistri elektronik;
- b) posta elektronike;
- c) lajmërimi publik, i cili afishohet në mjediset e autoritetit të planifikimit dhe në hapësira të tjera që kanë aksesueshmëri të gjerë nga publiku;
- ç) lajmërimi në mediat elektronike kombëtare ose lokale;
- d) botimi në gazeta të pushtetit vendor ose në dy gazetat më të lexuara në nivel kombëtar.

20. “Ndërtim” është çdo objekt që ndërtohet ose instalohet në territor, me vendosje të palëvizshme apo të përkohshme, dhe që zhvillohet nën dhe/ose mbi tokë.

21. “Ndërtim/punim pa leje” janë ato procese dhe/ose objekte ndërtimore të kryera në mungesë të lejes së ndërtimit, deklaratës paraprake për kryerjen e punimeve ose të kryera në kushtet e një lejeje të shfuqizuar.

22. “Ndërtim në shkelje të lejes” janë punime dhe/ose ndërtime të kryera në shkelje të kushteve dhe kriterëve teknike dhe/ose ligjore të lejes, pavarësisht krijimit të shtesave dhe volumeve në ndërtim.

23. “Nënndarja për qëllim zhvillimi” është ndarja e një parcele në dy ose më shumë parcele, për qëllime zhvillimi, në përputhje me mënyrën e përcaktuar në këtë ligj, në aktet nënligjore në zbatim të tij dhe në dokumentet e planifikimit.

24. “Njësi strukturore të territorit” janë zonat më të vogla, në të cilat ndahet territori administrativ i një njësie vendore të nivelit të parë për qëllime zhvillimi. Njësitë strukturore krijohen në procesin e planifikimit vendor dhe kanë kushte zhvillimore të njëtrajtshme, të cilët zërthehen në nivel parcele, sipas përcaktimeve të planit të përgjithshëm vendor dhe /ose dokumenteve të zhvillimit, në përputhje me dispozitat e këtij ligji.

25. “Njoftim publik” është njoftimi paraprak i palëve të interesuara dhe /ose publikut, i kryer në kohë të mjaftueshme, nëpërmjet një ose disa prej mjeteve tradicionale të informimit, me qëllim informimin e palëve të interesuara për kohën, vendin dhe qëllimin e takimit publik, sipas këtij ligji.

26. “Palë e interesuar” është çdo person fizik, juridik, ose autoritet shtetëror apo organ i tij, të drejtat ose interesat e ligjshëm të të cilit, qofshin këta individualë ose të përbashkët, kanë të ngjarë të preken nga një dokument planifikimi, zhvillimi ose kontrolli të zhvillimit.

27. "Parcela" është sipërfaqja e tokës e identifikuar me numër të parcelës kadastrale dhe e regjistruar në regjistrin e pasurive të paluajtshme.

28. "Përdorim i tokës" është përdorimi i tokës dhe strukturave, sikurse parashikohet në dokumentet e planifikimit.

29. "Plan i detajuar vendor" është dokumenti që detajon përcaktimet e planit të përgjithshëm vendor në nivelin e një ose disa njësive strukturore dhe përcakton kushtet për zhvillimin e një zone përmes lejeve të ndërtimit.

30. "Procedura e thjeshtuar" është procedura, e cila ka për qëllim të shkurtojë afatet e procesit të hartimit të dokumenteve të planifikimit, në përputhje me dispozitat e këtij ligji.

31. "Projektakt" janë projektvendimet e autoriteteve të planifikimit dhe projektet e dokumenteve të planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit përpara se të jenë miratuar nga autoriteti përkatës.

32. "Punime apo punime ndërtimore" është çdo veprim ose proces për krijimin e ndërtimeve.

33. "Regjistër Kombëtar i Planifikimit të Territorit", në vijim regjistri, është baza e të dhënave shtetërore, sipas përcaktimit të legjislacionit përkatës, në të cilin regjistrohen dhe administrohen nga autoritetet kombëtare dhe vendore, në mënyrë të pavarur, të dhënat për territorin, dokumentet e planifikimit, në proces miratimi apo të miratuara, së bashku me të drejtat apo kufizimet ligjore, që rrjedhin prej tyre, si dhe studime apo materiale të tjera në funksion të planifikimit e me interes për publikun, sipas përcaktimeve të legjislacionit në fuqi.

34. "Riparim" janë punime që kanë për qëllim kthimin e një objekti në kushte të pranueshme duke bërë ripërtëritjen, zëvendësimin, apo rregullimin e pjesëve të dëmtuara ose të degraduara.

35. "Rregullore e planifikimit" është rregullore e miratuar me vendim të Këshillit të Ministrave, që përcakton rregulla të unifikuara për përmbajtjen dhe strukturën e dokumenteve të planifikimit, sipas kreut II të këtij ligji.

36. "Rregullore e zhvillimit" është rregullore e miratuar me vendim të Këshillit të Ministrave që përcakton kushtet dhe procedurat e detajuara për zbatimin e instrumenteve të drejtimit të zhvillimit dhe për përmbajtjen, strukturën dhe procedurën e miratimit të dokumenteve të kontrollit të zhvillimit, sipas kreut III të këtij ligji.

37. "Rregullore ndërtimi" është rregullorja e miratuar me vendim të Këshillit të Ministrave, që përcakton normat dhe kushtet teknike bazë të detyrueshme për garantimin e qëndrueshmërisë së strukturave, hapësirave të emergjencës, ndriçimit adekuat dhe ventilimit, ruajtjen e energjisë dhe sigurinë e jetës, në lidhje me objektet e reja dhe ato ekzistuese, për të mbrojtur shëndetin publik, sigurinë dhe mirëqenien e përgjithshme të banorëve, si dhe për përshtatjen e hapësirave për përdorimin nga persona me aftësi të kufizuara. Rregullorja bazohet në standardet ndërkombëtare dhe përfshin norma teknike të përshtatura për Shqipërinë.

38. "Rregullore e Regjistrit Kombëtar të Planifikimit të Territorit" është rregullorja e miratuar me vendim të Këshillit të Ministrave, ku përcaktohen rregullat për administrimin e mirëmbajtjen e të dhënave, si dhe detyrimet e autoriteteve publike dhe të personave të tjerë, fizikë e juridikë, për sa i përket mirëmbajtjes e dorëzimit të dokumenteve dhe të dhënave në regjistër.

39. "Sistemi i informacionit gjeografik (GIS)" është sistemi i përcaktuar dhe rregulluar nga legjislacioni për informacionin gjeohapësinor.

39/1. "Sistemi elektronik i lejeve" është sistemi i integruar i programeve dhe pajisjeve elektronike, i përdorur për përpunimin dhe ruajtjen (përfshirë edhe përpunimin digjital) e të dhënave dhe dokumenteve, që transmetohen në rrugë elektronike, për kryerjen e procedurave të aplikimit dhe shqyrtimit të kërkesave për leje në fushën e ndërtimit, sipas legjislacionit në fuqi.

40. "Takim publik" është takimi i hapur, i organizuar, në vend të përshtatshëm dhe me afat lajmërimi të arsyeshëm nga autoriteti i planifikimit, i cili përmes njoftimit publik fton qytetarët, ekspertët dhe palët e interesuara të parashitjnë vërejtjet, komentet apo propozimet e tyre mbi projektaktin e dokumentit të planifikimit, zhvillimit ose kontrollit të zhvillimit përpara finalizimit të dokumentit të planifikimit, zhvillimit apo kontrollit të zhvillimit, të parashikuar nga ky ligj, nga autoriteti përkatës.

41. “Territor kombëtar” është hapësira gjeografike tokësore, nëntokësore, ujore e ajrore, që përkon me kufirin shtetëror të Republikës së Shqipërisë, sipas legjislacionit në fuqi;

42. “Territor vendor” është hapësira gjeografike tokësore, nëntokësore, ujore e ajrore, që përputhet me ndarjet administrative - territoriale të njësive të qeverisjes vendore, sipas legjislacionit në fuqi.

43. “Vërejtje” është mendimi kundërshtues për zgjidhjet e propozuara në projektaktin e dokumentit të planifikimit, zhvillimit apo kontrollit të zhvillimit ose një pretendim për mosrespektim të dispozitave ligjore apo nënligjore në procesin e planifikimit.

44. “Zona” është një pjesë e territorit, me karakteristika ose përdorime të veçanta apo të njëjta, ekzistuese a të planifikuara të tokës e ndërtimeve në të, sipas rregulloreve të përdorimit të tokës. Zona mund të përputhet ose jo me një apo më shumë njësi strukturore të territorit.

44/1. “Zonë e zhvillimit” është territori në funksion të procesit të zhvillimit, pjesë e një njësie strukturore, sipas përcaktimeve të planit të detajuar vendor.

45. “Zhvillim” është procesi i ndryshimit të territorit përmes ndërtimeve të reja ose ndryshimit të ndërtimeve ekzistuese.

Neni 4 **Parimet**

Planifikimi i territorit bazohet në këto parime:

a) zhvillimi duhet të jetë i qëndrueshëm dhe të garantojë nevojat e brezave për barazi sociale, zhvillim ekonomik dhe mbrojtje të mjedisit;

b) zhvillimi i territorit është çështje e rëndësisë kombëtare; ai duhet të jetë i drejtë dhe vlera e krijuar të përftohet dhe të përvetësohet nga shoqëria që e krijon atë;

c) planifikimi duhet të harmonizojë interesat publikë e privatë, kombëtarë e vendorë;

ç) zhvillimi duhet të udhëhiqet nga planifikimi, i cili është i detyrueshëm për të gjitha autoritetet e planifikimit sipas këtij ligji;

d) parimet dhe vlerat e dokumenteve të planifikimit duhet të kenë vazhdimësi dhe pas ndryshimit të tyre;

dh) transparenca duhet të shoqërojë proceset e planifikimit dhe të kontrollit të zhvillimit;

e) shërbimi me një ndalesë;

ë) heshtja është miratim;

f) planifikimi duhet të marrë në konsideratë karakteristikat e kontekstit të territorit në zhvillim;

g) decentralizimi dhe subsidiariteti;

gj) harmonizimi me qasjen e Bashkimit Europian në fushën e planifikimit dhe të zhvillimit të territorit, si edhe lidhur me kriteret mjedisore, ruajtjes së biodiversitetit dhe zonave të mbrojtura;

h) zhvillimi duhet të bazohet në planifikimin dhe projektimin e gjithanshëm, që garanton kushte të barabarta dhe të drejta për të gjithë qeniet, pavarësisht nga nevojat dhe karakteristikat e secilit;

i) planifikimi e zhvillimi duhet të garantojnë eliminimin e barrierave, për një përdorim të sigurt, të barabartë e të pavarur të hapësirave nga të gjithë personat, përfshirë ata me aftësi të kufizuar ose grupe të veçanta, për të cilët janë të nevojshme zgjidhje teknike apo pajisje të veçanta;

j) hierarkia e planeve;

k) shpërndarja e të drejtave të zhvillimit duhet të jetë e drejtë dhe në bazë të parimit të proporcionalitetit;

l) sigurimi i detyrueshëm i objekteve, i përgjegjësive civile dhe profesionale në ndërtim;

ll) garantimi i aksesit dhe pjesëmarrjes së publikut në hartimin e dokumenteve të planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit;

m) sistemi i integruar i planifikimit.

Neni 4/1
Hapësira publike
(shtuar me ligjin nr. 73/2015, datë 9.7.2015)

1. Hapësira publike është hapësira e jashtme, si trotuari, rruga, sheshi, lulishtja, parku e të tjera të ngjashme, në shërbim të komunitetit, ku menaxhimi mund të jetë publik dhe/ose privat. Hapësira publike përfshin rrugëkalime publike dhe mjedise që janë të hapura për publikun ose në shërbim të përdorimit publik, pavarësisht nga regjimi juridik i tokës dhe përtej përcaktimeve të pronës publike, sipas ligjit nr. 8743, datë 22.2.2001, “Për pronat e paluajtshme të shtetit”.

2. Autoritetet publike, kryesisht ose në partneritet me sektorin privat, krijojnë hapësirë publike përmes ndërtimit të infrastrukturave publike, të përcaktuara në nenin 3, të ligjit nr. 107/2014, për gjelbërimin, transportin, aktivitetet sociale, edukativo-sportive, çlodhëse dhe/ose krijuese, sipas rregullave, kushteve dhe standardeve të posaçme.

3. Autoritetet vendore të planifikimit kanë detyrimin të sigurojnë mbrojtjen, mirëmbajtjen dhe përmirësimin e hapësirave publike, me shpenzimet e veta, përfshirë në pronë private, pa cenuar të drejtën e pronarëve për zhvillimin e tyre deri në momentin e kryerjes së zhvillimit.

4. Në hapësirat publike lejohen të kryhen vetëm aktivitete që janë në përputhje me qëllimin e krijimit të tyre.

5. Këshilli i Ministrave përcakton, me vendim, rregullat, kushtet dhe procedurat për përdorimin dhe menaxhimin e hapësirës publike.

KREU II
PLANIFIKIMI

SEKSIONI I
AUTORITETET E PLANIFIKIMIT TË TERRITORIT DHE PËRGJEGJËSITË E TYRE

Neni 5
Autoritetet përgjegjëse

Autoritetet përgjegjëse për planifikimin e territorit janë:

1.1. Në nivel qendror:

- a) Këshilli i Ministrave;
- b) Këshilli Kombëtar i Territorit;
- c) ministria përgjegjëse për çështjet e planifikimit dhe zhvillimit të territorit.

1.2. Në nivel qarku:

- a) këshilli i qarkut.

1.3. Në nivel bashkie:

- a) këshilli bashkiak;
- b) kryetari i bashkisë.

Neni 6
Përgjegjësitë e Këshillit të Ministrave
(ndryshuar shkronja “b” e pikës 6, me ligjin nr. 73/2015, datë 9.7.2015)

1. Këshilli i Ministrave, në përputhje me dispozitat e këtij ligji, është përgjegjës për alokimin e mjeteve financiare për:

- a) hartimin e Planit të Përgjithshëm të Territorit;
- b) hartimin e planeve sektoriale dhe planeve të detajuara për zonat me rëndësi kombëtare;
- c) detajimin e planit të Përgjithshëm të Territorit përmes hartimit të planeve të përgjithshme vendore;

ç) zbatimin e synimeve, objektivave dhe masave të veprimit, siç janë përcaktuar në planet sektoriale dhe planet e detajuara për zonat me rëndësi kombëtare;

d) mirëmbajtjen e bazës së të dhënave të planifikimit të integruar – Regjistri Kombëtar i Planifikimit të Territorit.

2. Këshilli i Ministrave është përgjegjës për:

a) miratimin e Planit të Përgjithshëm Kombëtar të Territorit (PPKT);

b) miratimin e rregullores së planifikimit, zhvillimit, ndërtimit, rregullores së Regjistrat Kombëtar të Planifikimit të Territorit si dhe të dokumenteve tjera sipas përcaktimeve të këtij ligji;

c) nxitjen e hartimit të dokumenteve kombëtare e vendore të planifikimit nga autoritetet përkatëse të planifikimit;

ç) mbështetjen e zhvillimit të burimeve të nevojshme njerëzore e profesionale, në nivel qendror dhe vendor, për planifikimin e territorit, kontrollin e zhvillimit dhe administrimin e Regjistrat Kombëtar të Planifikimit të Territorit;

d) miratimin e akteve nënligjore të përcaktuara sipas këtij ligji.

3. Këshilli i Ministrave në bazë vjetore njihet me Raportin Monitorues të Zbatimit të qëllimeve dhe të objektivave të deklaruara në Planin e Përgjithshëm të Territorit, planet kombëtare sektoriale dhe planet e detajuara për zona me rëndësi kombëtare, merr masa sipas rastit.

4. Këshilli i Ministrave rregullisht koordinon dhe harmonizon politikat dhe strategjitë sektoriale të ministrive përkatëse.

5. Këshilli i Ministrave bashkërendon mbledhjen e raporteve për zhvillimin strategjik të secilit sektor, sipas fushës së përgjegjësisë së secilës ministri. Këto raporte ia dorëzon ministrisë përgjegjëse për çështjet e planifikimit dhe zhvillimit të territorit brenda 6 muajve që nga fillimi i procesit të hartimit apo rishikimit të Planit të Përgjithshëm të Territorit.

6. Këshilli i Ministrave, me akt nënligjor, përcakton:

a) përbërjen e Këshillit Kombëtar të Territorit dhe masën e shpërblimit të anëtarëve tij;

b) rregullat për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Planifikimit të Territorit, numrin e punonjësve, nivelet e pagave e të shpërblimit dhe të punonjësve të kësaj agjencie, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Marrëdhëniet e punës së punonjësve të Agjencisë rregullohen me Kodin e Punës të Republikës së Shqipërisë.

Neni 7

Përgjegjësitë e Këshillit Kombëtar të Territorit

(shtuar paragrafi i dytë, me ligjin nr. 73/2015, datë 9.7.2015)

1. Këshilli Kombëtar i Territorit ka këto kompetenca:

a) vendos miratimin, miratimin me ndryshime ose shtyrjen për shqyrtim të mëvonshëm të dokumenteve të planifikimit, kërkuar për miratim nga autoritetet e planifikimit, sipas përcaktimeve të këtij ligji;

b) vendos për miratimin e dokumenteve të planifikimit sektorial, të përcaktuara me legjislacion të posaçëm, dhe që kanë efekte në territor;

c) përcakton rëndësinë kombëtare të një çështjeje, zone ose objekti në planifikimin e territorit, dhe miraton planet e detajuara për zona të rëndësisë kombëtare, kur parashikohen të tilla nga Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit (PPKT).

2. Pranë Këshillit Kombëtar të Territorit funksionon sekretariati teknik i këtij këshilli, i cili ka përgjegjësi:

a) për të organizuar mbledhjet e KKT-së;

b) për të përgatitur dokumentacionin që shqyrtohet në fushën e planifikimit dhe të zhvillimit të territorit;

c) për të administruar dokumentacionin e sipërpërmendur.

Rregullat për organizimin dhe funksionimin e strukturës që do të veprojnë si sekretariat teknik, numrin e punonjësve, nivelet e pagave e të shpërblimit dhe marrëdhëniet e tyre të punës

miratohen me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozim të ministrit përgjegjës për çështjet e planifikimit dhe zhvillimit të territorit.

Neni 8

Përgjegjësitë e ministrisë së linjës për planifikimin dhe zhvillimin

1. Ministria, në përputhje me dispozitat e këtij ligji, është përgjegjëse për:
 - a) përgatitjen e politikave të planifikimit dhe zhvillimit të territorit;
 - b) hartimin e kuadrit ligjor të planifikimit dhe zhvillimit të territorit;
 - c) marrjen e nismës dhe koordinimin e punës për hartimin e Planit të Përgjithshëm të Territorit, si dhe për rishikimin e tij;
 - ç) marrjen e nismës, sipas rastit, dhe koordinimin e punës për hartimin e planeve të detajuara për zonat me rëndësi kombëtare, si dhe për rishikimin e tyre;
 - d) bashkërendimin e objektivave të autoriteteve qendrore të planifikimit në Planin e Përgjithshëm të Territorit dhe planet e detajuara për zonat me rëndësi kombëtare;
 - dh) kryerjen e studimeve dhe vlerësimeve në fushën e planifikimit dhe zhvillimit të territorit. Në përfundim, i parashtron Këshillit të Ministrave për shqyrtim dhe miratim masat për përmirësimin e kuadrit ligjor përkatës dhe përmirësimin e ecures së detajimit të Planit të Përgjithshëm të Territorit;
 - e) hartimin e rregullores së ndërtimit bazuar në propozimet e dhëna nga ministritë e tjera për rregulloret e ndërtimit të sektorëve përkatës;
 - ë) mbështetjen e bashkëpunimit kombëtar dhe ndërkombëtar në fushën e planifikimit të territorit;
 - f) nxitjen dhe mbështetjen e nismave dhe programeve për përmirësimin e cilësive profesionale e teknike të autoriteteve të planifikimit.
2. Të gjitha institucionet publike në nivel qendror dhe lokal janë të detyruara të asistojnë ministrinë me dokumentet mbështetëse të sektorëve të ndryshëm, të cilat janë të nevojshme për përgatitjen e Planit të Përgjithshëm të Territorit dhe planeve të detajuara për zonat me rëndësi kombëtare.
3. Për hartimin e dokumenteve të planifikimit të territorit, ministria mund të sigurojë donacione nga institucione kombëtare dhe ndërkombëtare, krahas burimeve financiare të akorduara nga Këshilli i Ministrave.

Neni 9

Përgjegjësitë e Agjencisë Kombëtare të Planifikimit të Territorit

(shfuqizuar pika 4, me ligjin nr. 73/2015, datë 9.7.2015, ndryshuar shëronja "dh" e pikës 1, me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

1. Agjencia Kombëtare për Planifikimin e Territorit, në përputhje me dispozitat e këtij ligji, është përgjegjëse:
 - a) për të bashkërenduar, në përgjithësi, procese të hartimit të dokumenteve të planifikimit të territorit, të cilat ndërmerren nga autoritetet e planifikimit në nivel qendror e vendor;
 - b) për të mbështetur bashkërendimin horizontal ndërmjet autoriteteve kombëtare të planifikimit gjatë proceseve të planifikimit sektorial apo gjatë proceseve të hartimit të planeve të detajuara për zona me rëndësi kombëtare, me synim harmonizimin e trajtimit të çështjeve të rëndësisë kombëtare, të fushave e sektorëve të ndryshëm;
 - c) për të mbështetur bashkërendimin vertikal ndërmjet autoriteteve kombëtare dhe atyre vendore të planifikimit gjatë proceseve të planifikimit në nivel vendor, me synim harmonizimin e trajtimit të çështjeve të rëndësisë kombëtare e vendore në fushën e planifikimit të territorit;
 - ç) për të propozuar në Këshillin e Ministrave, nëpërmjet ministrit përgjegjës për çështjet e planifikimit të territorit, rishikimin e akteve apo hartimin e akteve të reja nënligjore në zbatim të këtij ligji;

d) organizimin, administrimin dhe mirëmbajtjen e bazës së integruar të të dhënave të planifikimit të territorit – Regjistri Kombëtar i Planifikimit të Territorit – me të gjitha dokumentet e planifikimit të nivelit qendror dhe vendor, të cilat kanë hyrë në proces miratimi apo janë miratuar nga autoritetet përkatëse, si dhe të dhëna të tjera shtesë, të cilat ndërlidhen me planifikimin e territorit;

dh) për kontrollin e përputhshmërisë së akteve të botuara në regjister me ligjet, dokumentet e planifikimit në fuqi;

e) për zhvillimin e trajnimeve për sektorin publik dhe privat që ushtrojnë veprimtari profesionale në fushën e planifikimit të territorit, për zbatimin e këtij ligji dhe të akteve nënligjore që lidhen me të;

ë) për të mbështetur bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar në fushën e planifikimit të territorit;

f) për të informuar publikun për proceset e planifikimit të territorit;

g) për të inkurajuar dhe siguruar që pjesëmarrja e publikut është garantuar gjatë procesit të hartimit dhe zbatimit të dokumenteve të planifikimit.

2. AKPT-ja siguron që hartimi i dokumenteve të planifikimit të territorit dhe kontrolli i zhvillimit, në nivel qendror dhe vendor, është në përputhje me dispozitat e këtij ligji, përmes ofrimit të ndihmës teknike për autoritetet përgjegjëse për planifikimin e territorit, duke:

a) ofruar të dhënat elektronike bazë dhe normat teknike të planifikimit të territorit që duhet të shfrytëzohen gjatë hartimit të dokumenteve të planifikimit në nivel kombëtar dhe vendor;

b) zhvilluar trajnime për përdorimin e të dhënave elektronike bazë dhe normave teknike të planifikimit të territorit para se të fillojë hartimi i dokumenteve të planifikimit;

c) bashkërenduar vlerësimin e përputhshmërisë së dokumenteve të planifikimit në shqyrtim me Planin e Përgjithshëm Kombëtar dhe planet e tjera kombëtare, mbi bazën e parimit të hierarkisë së dokumenteve të planifikimit, si dhe kontrollin e tyre me të dhënat elektronike bazë dhe normat teknike të planifikimit. Në vijim, me anë të komunikimit zyrtar njofton autoritetin përgjegjës për:

i) përputhshmërinë e dokumentit të planifikimit dhe kalimin e tij për miratim në KKT;

ii) kërkesën për ndryshime dhe plotësime të dokumentit të planifikimit;

iii) përputhshmërinë e dokumentit të planifikimit të ndryshuar e plotësuar dhe kalimin e tij për miratim në KKT;

ç) përgatitur e botuar manuale metodologjike për planifikimin e territorit;

d) hartuar dhe shpërndarë standarde teknike të administrimit të Regjistrit Kombëtar të Planifikimit të Territorit sipas përcaktimeve të këtij ligji;

dh) mbështetur drejtpërdrejt autoritetet e planifikimit për mënyrën e regjistrimit dhe të administrimit në mënyrë të pavarur të të dhënave në regjister;

e) zhvilluar trajnime për përmirësimin e cilësive profesionale e teknike të tyre nëpërmjet trajnimit dhe ndihmës së drejtpërdrejtë.

3. AKPT-ja është përgjegjëse për të përgatitur:

a) studime për Sistemin e Integruar të Planifikimit në Republikën e Shqipërisë, dhe të propozojë për KKT-në dhe Këshillin e Ministrave, nëpërmjet ministrit përgjegjës për çështjet e planifikimit të territorit, masat e nevojshme për zhvillimin e qëndrueshëm të territorit;

b) Raportin Monitorues të Zbatimit të Qëllimeve dhe të Objektivave të deklaruara në Planin e Përgjithshëm të Territorit dhe planet e detajuara për zona me rëndësi kombëtare, në bazë vjetore;

c) propozimet për ministrin përgjegjës për çështjet e planifikimit të territorit, për ndërmarrjen e proceseve planifikuese apo masa të tjera të nevojshme;

ç) propozimet për Këshillin Kombëtar të Territorit, për përcaktimin si të rëndësisë kombëtare të një çështjeje, zone apo objekti.

4. Shfuqizuar.

5. AKPT-ja, ushtron përgjegjësi të tjera, të para-shikuara shprehimisht në këtë ligj, në ligje të tjera e në aktet nënligjore.

Neni 10

Përgjegjësitë e ministrive të tjera

1. Ministritë janë përgjegjëse për të:
 - a) hartuar dokumente kombëtare planifikimi për sektorët e përgjegjësisë në të cilët ato veprojnë;
 - b) propozuar rregullore ndërtimi, apo kapituj të tyre, lidhur me fushën e përgjegjësisë, për të garantuar sigurinë e cilësinë e jetës dhe të shëndetit publik;
 - c) marrë masa për zbatimin e dokumenteve kombëtare të planifikimit dhe zhvillimit;
 - ç) mbështetur hartimin e dokumenteve vendore të planifikimit nga autoritetet përkatëse dhe për të ndihmuar që ato të përmbushin standardet e përcaktuara në këtë ligj dhe ligje të tjera, duke udhëzuar për çështje që lidhen me fushën e përgjegjësisë së ministrive;
 - d) inspektuar zhvillimet në territor që lidhen me fushën e përgjegjësisë së tyre, dhe marrin masa parandaluese e ndëshkuese;
 - dh) regjistruar dhe administruar, në mënyrë të pavarur në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit, aktet dhe projektaktet për të cilat janë përgjegjëse, sipas përcaktimeve të këtij ligji;
 - e) bashkëpunuar me autoritetet e planifikimit të çdo niveli, sipas përcaktimeve të këtij ligji, dhe raportojnë rregullisht sipas hierarkisë;
 - ë) informuar publikun për të gjithë procesin planifikues e zhvillimet në territor, të cilat lidhen me fushën e përgjegjësisë, dhe për të siguruar transparencë nëpërmjet regjistrit dhe formave e burimeve të tjera tradicionale;
 - f) hartuar raportet për zhvillim strategjik të secilit sektor, sipas fushës së përgjegjësisë së secilës ministri, të cilat i dorëzohen ministrisë përgjegjëse për çështjet e planifikimit të territorit, nëpërmjet Këshillit të Ministrave, brenda gjashtë 6 muajve që nga fillimi i procesit të hartimit apo rishikimit të Planit të Përgjithshëm të Territorit.
 - g) përgatitur në bazë vjetore, Raportin Monitorues të Zbatimit të Qëllimeve dhe të Objektive të deklaruara në Planin e Përgjithshëm të Territorit dhe planet e detajuara për zona me rëndësi kombëtare, për fushën e përgjegjësisë, dhe për ta dorëzuar atë pranë AKPT-së;
2. Për qëllimet e pikës 1 të këtij neni, ministritë dhe organet e tjera publike qendrore sigurojnë dhe zhvillojnë burimet e nevojshme, njerëzore e profesionale, për planifikimin e territorit, kontrollin e zhvillimit, menaxhimin e tokës e të mjedisit dhe administrimin e regjistrit.

Neni 11

Përgjegjësitë e këshillit të qarkut

1. Këshilli i qarkut është përgjegjës për koordinimin e proceseve të planifikimit në nivel qarku.
2. Këshilli i qarkut miraton, sipas rastit, nismën dhe dokumentet e planifikimit sektorial të qarkut.

Neni 12

Përgjegjësitë e këshillit bashkiak

(ndryshuar shkronjat "a", "b" dhe shfuqizuar shkronja "d", me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

1. Këshilli Bashkiak, në përputhje me dispozitat e këtij ligji, është përgjegjës për miratimin e mjeteve financiare të akorduara nga bashkia për zbatimin e këtij ligji.
2. Këshilli bashkiak është përgjegjës për të:
 - a) miratuar nismën për hartimin apo rishikimin e planit të përgjithshëm vendor;
 - b) miratuar planin e përgjithshëm vendor;
 - c) monitoruar dhe mbikëqyrur zbatimin e planit të përgjithshëm vendor dhe planeve sektoriale në nivel vendor;
 - ç) monitoruar respektimin e kuadrit ligjor për pjesëmarrjen dhe shqyrtimin publik të

dokumenteve vendorë të planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit, gjatë procesit të hartimit të tyre;
d) Shfuqizuar.

dh) shqyrtuar në bazë vjetore Raportin Monitorues të Zbatimit të Qëllimeve dhe të Objektivave të deklaruara në dokumentet e planifikimit në nivel vendor.

Neni 13

Përgjegjësitë e kryetarit të bashkisë

(ndryshuar shkronja "d" me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

1. Kryetari i bashkisë, në përputhje me dispozitat e këtij ligji, është përgjegjës për:
 - a) zhvillimin e territorit vendor, përmes hartimit dhe zbatimit të dokumenteve të planifikimit të territorit;
 - b) ndërmarrjen e nismës për hartimin dhe rishikimin e dokumenteve vendore të planifikimit;
 - c) hartimin apo rishikimin e dokumenteve të planifikimit të territorit në përputhje të plotë me Planin e Përgjithshëm Kombëtar dhe, sipas rastit, në përputhje me planet sektoriale dhe planet e detajuara për zonat me rëndësi kombëtare, si dhe duke iu përmbajtur normave teknike të planifikimit të territorit;
 - ç) koordinimin mes institucioneve publike dhe alokimin e burimeve njerëzore të nevojshme për hartimin e dokumenteve të planifikimit në nivel vendor;
 - d) dorëzimin dhe prezantimin e planit të përgjithshëm vendor pranë AKPT-së, për të verifikuar përputhshmërinë me Planin e Përgjithshëm Kombëtar dhe normat teknike të planifikimit;
- dh) miratimin e planeve të detajuara vendore.
2. Të gjitha institucionet publike në nivel qendror dhe lokal janë të detyruara të ndihmojnë autoritetin vendor përgjegjës për planifikimin dhe administrimin e territorit të bashkisë, me dokumentacionin mbështetës të sektorëve të ndryshëm, të nevojshëm për përgatitjen e dokumenteve vendore të planifikimit.

Neni 14

Kontributet profesionale në planifikim

1. Çdo njësi e qeverisjes vendore cakton organe përgjegjëse për ushtrimin e veprimtarive të planifikimit dhe të kontrollit të zhvillimit të territorit, sipas legjislacionit në fuqi dhe dispozitave të këtij ligji.
2. Autoritetet e qeverisjes vendore sigurojnë që për kryerjen e funksioneve të përcaktuara në këtë ligj të kenë profesionistë të kualifikuar dhe me eksperiencë pune në fushat përkatëse. Numri minimal i profesionistëve që duhet të sigurojë çdo njësi e qeverisjes vendore përcaktohet nga Këshilli i Ministrave, në bazë të numrit të popullsisë së njësisë së qeverisjes vendore, dhe është në çdo rast jo më i vogël se 6 profesionistë.
3. Formimi akademik i profesionistëve për secilën nga katër fushat e përmendura në pikën 2 të këtij neni, përcaktohet si më poshtë:
 - a) për planifikimin e territorit: planifikim dhe menaxhim urban, hapësinor dhe territori, urbanistikë ose projektim urban dhe fusha të tjera ekuivalente studimi, sipas legjislacionit të arsimit;
 - b) për kontrollin e zhvillimit: fushat sipas shkronjës "a", të kësaj pike, juridik, arkitekturë, inxhinieritë e ndërtimit, topogjeodezi;
 - c) për mbrojtjen e mjedisit: menaxhim mjedisi urban, inxhinieritë e mjedisit dhe të agromjedisit, studime mjedisore, arkitekturë dhe projektim peizazhi, gjeologji, inxhinieri pyjesh;
 - ç) për administrimin e regjistrat: "GIS" dhe topogjeodezi ose, në mungesë, planifikim urban, territori, urbanistikë, projektim urban, inxhinieritë e ndërtimit ose arkitekturë me përgatitje dhe eksperiencë në GIS ose topogjeodezi.

4. Në rast se nuk arrijnë të përmbushin kërkesat, sipas pikave 2 dhe 3 të këtij neni, njësitë e qeverisjes vendore ushtrojnë kompetencat e tyre të planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit të territorit nëpërmjet delegimit në përputhje me legjislacionin për pushtetin vendor.

5. Autoritetet vendore të planifikimit ushtrojnë përgjegjësitë e tyre në të gjithë territorin e tyre administrativ.

Neni 14/1

Delegimi i përgjegjësiave

(shtuar neni me ligjin nr. 73/2015, datë 9.7.2015)

1. Autoritetet kombëtare dhe vendore të planifikimit mund t'u delegojnë organeve në varësi përgjegjësi të caktuara për planifikimin e territorit.

2. Autoritetet kombëtare dhe vendore mund t'i delegojnë, me marrëveshje, njëra-tjetrës përgjegjësi dhe funksione të caktuara, që lidhen me planifikimin dhe kontrollin e zhvillimit të territorit.

3. Autoritetet kombëtare dhe vendore mund të kontraktojnë kryerjen e shërbimeve të ndryshme për planifikimin dhe zhvillimin e territorit ose mund t'i kryejnë ato bashkërisht në marrëveshje mes tyre.

SEKSIONI II

DOKUMENTET E PLANIFIKIMIT

Neni 15

Dokumentet e planifikimit sipas niveleve të qeverisjes

1. Në Republikën e Shqipërisë janë dy nivele të planifikimit të territorit:

1.1 Planifikimi i nivelit qendror, që kryhet përmes dokumenteve të planifikimit si vijon:

1.1.1 Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit (PPKT), për gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

1.1.2 Planet kombëtare sektoriale, për të gjithë ose një pjesë të territorit

1.1.3 Planet e detajuara për zona të rëndësisë kombëtare.

1.2 Planifikimi i nivelit vendor, që kryhet përmes dokumenteve të planifikimit si vijon:

1.2.1 Planet sektoriale në nivel qarku.

1.2.2 Plani i përgjithshëm vendor.

1.2.3 Planet e detajuara vendore.

2. Qëllimi final i dokumenteve të planifikimit është integrimi i gjithë dokumenteve të planifikimit, të çdo lloji niveli, për gjithë territorin kombëtar, në funksion të ngritjes së një sistemi të integruar të planifikimit të territorit, me qëllim lidhjen, integrimin, rakordimin dhe harmonizimin e tyre.

3. Këshilli i Ministrave me akt nënligjor përcakton përmbajtjen, strukturën dhe procedurën e hartimit, zbatimit/detajimin dhe monitorimin e zbatimit të planeve.

Neni 16

Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit (PPKT)

1. Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit (PPKT) përcakton kuadrin referues të detyrueshëm për të gjitha planet që hartohen në Republikën e Shqipërisë.

2. Objektivat e Planit të Përgjithshëm Kombëtar të Territorit janë:

a) përcaktimi i parimeve dhe i drejtimeve për një zhvillim të qëndrueshëm e të balancuar të territorit;

b) krijimi i kushteve territoriale për zhvillimin rajonal;

- c) drejtimi i krijimit dhe zhvillimit të infra-strukturës publike kombëtare;
- ç) krijimi i kushteve për ruajtjen e ekosistemeve, biodiversiteteve, burimeve natyrore mbi e nën tokë dhe të pasurisë natyrore e kulturore, balancimi i efekteve të sistemeve të banimit e veprimtarive ekonomike dhe mbrojtja e zhvillimi i sipërfaqeve të gjelbra e sipërfaqeve të tjera të kultivueshme;
- d) orientimi i objektivave për planifikimin rajonal, ndërvendor e vendor;
- dh) bashkërendimi i punës, harmonizimi dhe orientimi i objektivave sektoriale të zhvillimit me efekt në territor;
- e) përputhja me orientimet dhe udhëzimet e dokumentit të perspektivës europiane për zhvillimin hapësinor.

3. AKPT-ja, kryesisht ose me kërkesë të një ministrie apo të një organi tjetër qendror ose vendor, ndërmerr nismën dhe i propozon për miratim KKT-së përcaktimin e një çështjeje, zone ose objekti si të rëndësishëm kombëtar në planifikim. Procedurat e detajuara për këtë nismë përcaktohen në rregulloren e planifikimit.

Neni 17

Planet kombëtare sektoriale

Planet kombëtare sektoriale hartohen nga ministrinë, me qëllim zhvillimin strategjik të një ose më shumë sektorëve të ndryshëm, sipas fushave të kompetencës si siguria kombëtare, energjia, industria, transporti, infrastruktura, turizmi, zonat ekonomike, arsimi, sporti, trashëgimia kulturore dhe natyrore, shëndetësia, bujqësia dhe ujërat.

Neni 18

Planet e detajuara për zona të rëndësishme kombëtare

1. Planet e detajuara për zona të rëndësishme kombëtare hartohen në përputhje me dokumentet kombëtare të planifikimit, për menaxhimin, me qëllim mbrojtjen, prezervimin dhe zhvillimin e qëndrueshëm të tyre.

2. Nisma për hartimin e planit të detajuar për një zonë të rëndësishme kombëtare merret nga ministri përgjegjës për çështjen përkatëse të rëndësishme kombëtare mbi bazën e vendimit përkatës të KKT-së, sipas nenit 16, pika 3, të këtij ligji.

3. Plani i detajuar për zonën e rëndësishme kombëtare hartohet nga ministri përgjegjës për çështjen e rëndësishme kombëtare dhe miratohet nga KKT-ja.

4. KKT-ja merr vendim në lidhje me miratimin e planit të detajuar brenda 90 ditëve nga data e paraqitjes për shqyrtim të dokumentacionit të plotë.

5. Struktura dhe forma, si dhe procesi për nismën, hartimin dhe miratimin e planit të detajuar për një zonë të rëndësishme kombëtare përcaktohen në rregulloren e zhvillimit.

6. Leja e zhvillimit për punimet në zonën e rëndësishme kombëtare, për të cilën është hartuar plani i detajuar, jepet nga KKT-ja mbi bazën e këtij plani.

Neni 19

Planet sektoriale në nivel qarku

Planet sektoriale në nivel qarku përcaktojnë zhvillimin strategjik të sektorëve të ndryshëm brenda territorit administrativ të qarkut. Planet kanë objekt:

- a) bashkërendimin e punës, në nivelin e territorit përkatës, për programet dhe përcaktimet e dokumenteve kombëtare të planifikimit me ato bashkiake;
- b) balancimin e nevojave dhe interesave kombëtarë e vendorë për zhvillimet në nivelin e qarkut;

c) krijimin e kushteve për një zhvillim të qëndrueshëm në territor dhe sipas parimeve të këtij ligji;

ç) përcaktimin e një platforme dhe të drejtimeve strategjike të detyrueshme të zhvillimit në territor për njësinë përkatëse të qeverisjes dhe për planet e përgjithshme vendore të autoriteteve të nivelit bazë të qeverisjes vendore;

d) përcaktimin strategjik për rregullimin e përdorimeve të tokës sipas sistemeve natyrore, bujqësore dhe urbane të territorit;

dh) planifikimin e programeve dhe masave për të garantuar mbrojtjen e mjedisit, zhvillimin e qëndrueshëm të burimeve natyrore, të tokës së kultivueshme, peizazheve dhe hapësirave të gjelbra;

e) rregullimin e vendndodhjes dhe programeve për infrastrukturën publike e servitutet publike, sipas legjislacionit në fuqi;

ë) rregullimin e ruajtjes, përdorimit dhe, sipas rastit, mbarështimit të zonave të mbrojtura natyrore dhe historike, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi.

Neni 20

Plani i Përgjithshëm Vendor

1. Objektivat e Planit të Përgjithshëm Vendor (PPV) janë:

a) balancimi i nevojave dhe interesave kombëtarë e vendorë për zhvillimet në territor;

b) krijimi i kushteve për një zhvillim të qëndrueshëm në territor dhe sipas parimeve të këtij ligji;

c) drejtimi i zhvillimit të sistemeve të banimit e sistemeve të tjera të ndërtueshme;

ç) rregullimi i përdorimeve të tokës, intensitetit e shtrirjes së ndërtimit në sistemet natyrore, bujqësore dhe urbane të territorit;

d) planifikimi i programeve dhe masave për të garantuar rigjenerimin urban, mbrojtjen e mjedisit dhe zhvillimin e qëndrueshëm të burimeve natyrore, të tokës së kultivueshme, peizazheve dhe hapësirave të gjelbra;

dh) rregullimi i vendndodhjes dhe programeve për infrastrukturën publike e servitutet publike, sipas këtij ligji;

e) rregullimi i ruajtjes, përdorimit dhe, sipas rastit, mbarështimit të zonave të mbrojtura natyrore dhe historike, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;

2. Plani i Përgjithshëm Vendor zbatohet nëpërmjet planeve sektoriale, planeve të detajuara vendore dhe lejeve të zhvillimit.

Neni 21

Planet sektoriale në nivel bashkie

Planet sektoriale në nivel bashkie hartohen në zbatim të planit të përgjithshëm vendor dhe përcaktojnë zhvillimin strategjik të sektorëve të ndryshëm brenda territorit administrativ të bashkisë.

Neni 22

Plani i detajuar vendor

(ndryshuar pikat 5, 6, 12, 13, 14 dhe shfuqizuar pikat 10, 11, me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

1. Autoriteti i planifikimit vendor përcakton në planin e përgjithshëm të territorit zonat, të cilat do t'i nënshtrohen hartimit të planeve të detajuara vendore, mbi bazën e kriterëve të përcaktuara në rregulloren e planifikimit.

2. Planet e detajuara vendore hartohen me nismë publike ose private në zona të cilat janë:

a) një njësi strukturore;

b) disa njësi strukturore bashkë;

c) çdo zonë me prioritet për zhvillim, e përcaktuar si e tillë në planin e përgjithshëm vendor të territorit.

3. Planet e detajuara vendore kanë për qëllim:

- a) zhvillimin dhe/ose rihvillimin e një zone;
- b) rigjenerimin/ripërtëritjen e një zone kryesisht urbane;
- c) ndërtimin e infrastrukturave publike.

4. Planet e detajuara vendore kanë për objekt nëndarjen dhe/ose bashkimin për qëllim zhvillimi.

5. Nisma private duhet të mbështetet nga pronarët që kanë në pronësi, jo më pak se 51 për qind të sipërfaqes së zonës së zhvillimit, për të cilën propozohet plani i detajuar vendor.

6. Kryetari i bashkisë merr vendimin mbi miratimin e planit të detajuar vendor brenda 45 ditëve nga data e paraqitjes për shqyrtim të dokumentacionit të plotë përfundimtar, pasi ka informuar palët e interesuara përmes një a më shumë mjeteve tradicionale të informimit dhe kryen takime publike me ta, në rast se kërkohet.

7. Kryetari i bashkisë vendos miratimin e planit të detajuar vendor, bazuar në raportin teknik, të përgatitur nga strukturat përgjegjëse të planifikimit të autoritetit vendor, vetëm në rast se nuk shprehen kundër banorët që kanë në pronësi më shumë se një të tretën e sipërfaqes së zonës përkatëse të zhvillimit.

8. Në rast se ka kundërshtime si më sipër, kryetari i njësisë së qeverisjes vendore organizon takime publike me palët e interesuara, shqyrton vërejtjet ose propozimet përkatëse dhe vlerëson reflektimin e tyre në planin e detajuar vendor.

9. Në përfundim të procesit, kryetari vendos në lidhje me miratimin e planit duke u shprehur edhe në lidhje me pranimin ose mospranimin e propozimeve dhe vërejtjeve të depozituara.

10. Shfuqizuar.

11. Shfuqizuar.

12. Plan i detajuar vendor regjistrohet në regjistrin e pasurive të paluajtshme si bazë për kryerjen e transaksioneve me pronën. Parcelat e reja që krijohen nga nënndarja dhe/ose bashkimi i parcelave ekzistuese janë objekt transaksioni vetëm pasi të jenë regjistruar në regjistrin e pasurive të paluajtshme, me kërkesë të zhvilluesit.

13. Struktura, forma, pjesët përbërëse të përmbajtjes, procesi për nismën, informimin dhe takimet publike të detyrueshme, hartimin dhe miratimin e planit të detajuar vendor, kriteret për përcaktimin e kufijve të zonës që trajtohet me plan të detajuar vendor dhe kushte të tjera, përcaktohen në rregulloren e planifikimit.

14. Dokumenti i planit të detajuar vendor shoqërohet nga një dokument teknik i shpërndarjes së balancuar të të drejtave të zhvillimit, ku përcaktohen edhe raportet e përfitimeve nga zhvillimi, në mënyrë të drejtë dhe proporcionale me kontributin në zhvillim. Përfitimet, kontributi dhe kostot janë financiare ose të mira materiale që përfshijnë të drejtat për zhvillim dhe vlerën e rritur të tokës si rezultat i planifikimit ose investimeve publike.

15. Përfitimet e autoritetit të planifikimit nga të drejtat për zhvillim dhe vlera e rritur e tokës përdoren për ndërtimin ose financimin e infrastrukturave publike, kryesisht në zonën ku janë përfutur.

16. Metoda për përcaktimin e vlerës së të drejtave për zhvillim dhe vlerës së rritur të tokës përcaktohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

SEKSIONI III
BASHKËRENDIMI, KËSHILLIMI DHE SHQYRTIMI PUBLIK I DOKUMENTEVE
TË PLANIFIKIMIT NË NIVEL QENDROR DHE PLANIT TË PËRGJITHSHËM
VENDOR

(ndryshuar titulli me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

Neni 23

Bashkërendimi

1. Autoriteti përgjegjës për hartimin e dokumentit të planifikimit siguron një proces dialogu, bashkëpunimi dhe bashkërendimi horizontal e vertikal, me të gjitha autoritetet e planifikimit dhe palët e interesuara, përpara fillimit dhe gjatë hartimit të dokumentit vendor të planifikimit.

2. Autoriteti përgjegjës për hartimin e dokumentit të planifikimit këshillohet rregullisht me AKPT-në dhe palët e interesuara dhe i informon ato çdo muaj mbi ecurinë e procesit.

3. AKPT-ja shqyrton përputhshmërinë e projektaktit të dokumentit të planifikimit me dispozitat ligjore e nënligjore të zbatueshme në fushën e planifikimit të territorit, si dhe me dokumentet e planifikimit në fuqi. Në përfundim të shqyrtimit, AKPT-ja i përcjell autoritetit përgjegjës përfundimet dhe propozimet përkatëse për trajtimin e mangësive.

4. Këshilli i Ministrave me akt nënligjor përcakton procedurën dhe afatet për kryerjen e bashkërendimit.

Neni 24

Këshillimi dhe takimi publik

(ndryshuar pika 1 me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

1. Autoriteti përgjegjës për hartimin e dokumentit të planifikimit organizon një ose më shumë seanca takimi publik dhe këshillimi, përpara çdo vendimmarrjeje që ka lidhje me dokumentet e planifikimit në nivel qendror dhe me planin e përgjithshëm vendor dhe i përsërit ato, sipas nevojës, me qëllim informimin e plotë të palëve të interesuara dhe zgjidhjen e konflikteve.

2. Autoriteti përgjegjës i planifikimit i njofton publikut dhe palëve të interesuara vendin, datën dhe orën e çdo takimi publik dhe vë në dispozicion të tyre projektin e dokumentit të planifikimit, të paktën 30 ditë përpara takimit. Njoftimi kryhet përmes botimit të informacionit në regjistër dhe në dy gazeta me qarkullim më të madh ose në organe të tjera të medias.

3. Palët e interesuara kanë të drejtë që, gjatë periudhës nga data e njoftimit, sipas pikës 2 të këtij neni, deri në datën e përcaktuar të takimit publik, të kenë akses në materialet e informacionet që lidhen me dokumentin e planifikimit, përfshirë përmbledhjen e procesit të bashkërendimit, të kryer sipas nenit 23, të këtij ligji, dhe në vërejtjet, propozimet e përfundimet e arritura gjatë këtij procesi. Aksesit i tyre sigurohet, paraprakisht, në kohë të mjaftueshme e në mënyrë efektive nëpërmjet regjistrit dhe një ose disa mjeteve tradicionale të informimit.

4. Përmbledhja e vërejtjeve apo propozimeve gjatë takimit publik i bashkëlidhen projektit të dokumentit të planifikimit, të paraqitur për miratim, dhe njoftohet së bashku me të nëpërmjet botimit në regjistër dhe një ose disa mjeteve tradicionale të informimit.

5. Në mbështetje të vërejtjeve apo propozimeve të marra, autoriteti përgjegjës për hartimin e dokumentit të planifikimit ndryshon projektaktin ose jep arsyet e argumentuara të moskryerjes së një ndryshimi të tillë. Projektakti, së bashku me ndryshimet ose argumentimin e moskryerjes së ndryshimit, përcillet për miratim tek autoriteti/organi përkatës brenda 30 ditëve nga data e organizimit të takimit publik.

6. Në rastet kur projekti i dokumentit të planifikimit rishikohet nga autoriteti përgjegjës, në bazë të vërejtjeve e propozimeve të bëra gjatë takimit publik, për çështje thelbësore të përmbajtjes së tij, autoriteti përgjegjës i planifikimit organizon një takim publik shtesë, sipas përcaktimeve të sipërpërmendura të këtij neni.

7. Personat fizikë apo juridikë, që ndodhen në zonën e planifikimit ose që kanë informacion apo të dhëna për të duhet, kur u kërkohet dhe për aq sa kanë mundësi të bëjnë një gjë të tillë, t'i japin autoritetit përkatës të planifikimit ose çdo personi të autorizuar, pa kundërshtpërblim, informacionin që disponojnë, i cili mund të nevojitet gjatë procesit të hartimit të dokumentit kombëtar të planifikimit. Autoriteti i planifikimit, ose personi i autorizuar sigurojnë ruajtjen e administrimit të informacionit të marrë gjatë procesit të hartimit të dokumentit kombëtar të planifikimit dhe e bëjnë këtë informacion të disponueshëm për publikun.

Neni 25

Miratimi i dokumenteve të planifikimit

1. Autoriteti përgjegjës për miratimin e dokumentit të planifikimit, në çdo nivel, miraton projektaktin përkatës ose ia rikthen atë për rishqyrtim autoritetit propozues, së bashku me arsyet e mosmiratimit në rastet kur vlerëson se:

a) nuk janë kryer bashkërendimi, këshillimi dhe takimi publik ose nuk janë respektuar procedurat e tjera të detyrueshme të planifikimit, sipas përcaktimeve të këtij ligji; dhe/ose

b) projektakti ka mospërputhje me dokumentet e planifikimit ose me legjislacionin në fuqi.

2. Në këto raste, autoriteti propozues, në bashkëpunim me AKPT-në, kryen procesin e duhur të rishqyrtimit të projektaktit.

3. Në përfundim të rishqyrtimit, projektakti i dokumentit të planifikimit i dërgohet për miratim autoritetit përkatës miratues.

4. Autoriteti përgjegjës për miratimin përfundimtar, jo më vonë se 15 ditë pas miratimit të tij, boton në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit dhe u dërgon Arkivit Qendror Teknik të Ndërtimit dhe autoritetit të planifikimit një kopje të dokumentit të planifikimit, të miratuar së bashku me vendimin e miratimit të tij.

5. Ndryshimi ose shfuqizimi i dokumentit të planifikimit bëhen sipas së njëjtës procedurë të përcaktuar në këtë ligj dhe aktet nënligjore në zbatim të tij për hartimin e tij.

Neni 26

Rishikimi i planeve

(ndryshuar pikat 1, 2 dhe 3 me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

1. Planet e përgjithshme janë objekt ndryshimi, kur është e nevojshme, sipas pikës 2, të këtij neni, dhe në çdo rast objekt rishqyrtimi të plotë çdo 15 vjet. Procesi për shqyrtimin e plotë të tyre fillon 2 vjet para përfundimit të afatit të sipërpërmendur, sipas së njëjtës procedurë të ndjekur për miratimin e tyre. Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit do të jetë subjekt vlerësimi, në përshtatje me faktorët e rinj, socialë, ekonomikë dhe mjedisorë, të paktën në fund të çdo 5-vjeçari, në përputhje me kornizën kohore të Strategjisë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim.

2. Planet ndryshohen edhe kur ka ndarje administrative e territoriale, ndryshime të paparashikuara demografike, sociale e ekonomike, ndryshime të shkaktuara nga kriza sektoriale apo nga forca madhore, si dhe në rastet kur lind nevoja e harmonizimit me dokumente të një niveli më të lartë planifikimi apo me ndryshime të kuadrit ligjor në fushën e mbrojtjes e të menaxhimit të territorit, si dhe për arsye të përafrimit me legjislacionin e Bashkimit European.

3. Rregullat dhe procedura e ndryshimit të planeve apo rishqyrtimit të plotë të tyre, sipas këtij neni, do të përcaktohen në rregulloren e planifikimit.

KREU III ZHVILLIMI

SEKSIONI I AUTORITETET PËRGJEGJËSE PËR ZHVILLIMIN E TERRITORIT

Neni 27

Autoritetet përgjegjëse

Autoritetet përgjegjëse për zhvillimin e territorit janë:

1. Këshilli Kombëtar i Territorit.
2. kryetari i bashkisë.

Neni 28

Përgjegjësitë e KKT-së

(ndryshuar pika 1 me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

1. KKT-ja është autoriteti përgjegjës për vendimarrjen për leje zhvillimi dhe leje ndërtimi për llojet e zhvillimit komplekse, të përcaktuara në rregulloren e zhvillimit dhe ato që lidhen me çështje, zona, objekte të rëndësisë kombëtare apo me investime strategjike për interesat e vendit.

2. Lëshimi i certifikatës së përdorimit për lejet e ndërtimit, të miratuara sipas pikës 1, të këtij neni, kryhet në përfundim të një procesi të bashkërenduar të kontrollit të përputhshmërisë së ndërtimit mes autoriteteve qendrore të përfshira, sipas fushës së kompetencës, dhe autoritetit vendor përgjegjës për kontrollin e punimeve të ndërtimit në territorin administrativ ku kryhet zhvillimi.

3. Procedurat e detajuara për shqyrtimin dhe miratimin e kërkesave për leje zhvillimi dhe/ose ndërtimi, sipas pikës 1, të këtij neni, dhe lëshimin e certifikatës së përdorimit përkatëse përcaktohen në rregulloren e zhvillimit.

Neni 29

Përgjegjësitë e kryetarit të bashkisë

Kryetari i bashkisë është përgjegjës për:

- a) vendimarrjen lidhur me aplikimet për leje zhvillimi dhe leje ndërtimi në territorin administrativ të bashkisë;
- b) vlerësimin e respektimit të kërkesave ligjore për punimet e kryera mbi bazën e deklaratës paraprake për kryerje punimesh;
- c) dhënien e certifikatës së përdorimit, sipas nenit 42 të këtij ligji, për lejet e ndërtimit të miratuara prej tij.

SEKSIONI II INSTRUMENTET PËR DREJTIMIN E ZHVILLIMIT

Neni 30

Intensiteti i ndërtimit me kushte

1. Intensiteti i ndërtimit me kushte është instrumenti i zhvillimit të territorit që synon të sigurojë kontribut për financimin e investimeve kapitale në infrastruktura dhe shërbime publike, përfshirë programet sociale të strehimit, në zona të parashikuara nga plani i përgjithshëm vendor. Ky kontribut jepet nga kërkuuesi i lejes së ndërtimit në këmbim të shtimit të intensitetit të ndërtimit, në marrëveshje me autoritetin vendor.

2. Intensiteti i ndërtimit me kushte zbatohet nga autoritetet vendore të planifikimit, përmes programeve përkatëse, në përputhje me përcaktimet e planeve të përgjithshme vendore.

3. Rregullorja e zhvillimit përcakton kriteret për programin e intensitetit me kushte të ndërtimit dhe metodën e llogaritjes së vlerës së intensitetit.

Neni 31

Transferimi i së drejtës për zhvillim

(ndryshuar pika 1 dhe 2 me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

1. Transferimi i së drejtës për zhvillim midis njësive strukturore realizohet, sipas rastit, nga autoriteti vendor i planifikimit, me qëllim ruajtjen e monumenteve të kulturës dhe zonave historike, tokës bujqësore dhe asaj natyrore, si dhe hapësirave publike.

2. Ky transferim ndodh përmes një programi të hartuar nga autoriteti vendor i planifikimit, në përputhje me planin e përgjithshëm vendor dhe me marrëveshje midis autoritetit vendor dhe pronarëve të tokave, të cilët përfshihen në program.

3. Kushtet dhe procedurat për përcaktimin e vlerës monetare të të drejtave për zhvillim dhe transferimin e tyre rregullohen në rregulloren e zhvillimit.

Neni 32

Zhvillimi i detyrueshëm i tokës

1. Në rastet kur si rezultat i procesit të hartimit të planit të detajuar vendor një ose disa pronarë nuk bien dakord me përmbajtjen e tij, autoriteti vendor i planifikimit negocion me ta për arritjen e një marrëveshjeje.

2. Në rast se marrëveshja, sipas pikës 1 të këtij neni, nuk arrihet, atëherë autoriteti vendor i planifikimit vepron sipas rasteve të mëposhtme:

a) rishpërndan të drejtën e zhvillimit të përcaktuar nga plani i përgjithshëm vendor në parcelat e këtyre pronarëve të parcelat fqinje dhe/ose njësi strukturore të tjera;

b) nuk rishpërndan të drejtën e zhvillimit, por vendos një taksë të moszhvillimit, e cila zbatohet deri në momentin që këta pronarë hyjnë në një marrëveshje zhvillimi, sipas përcaktimeve të planit të përgjithshëm vendor;

c) shpronëson këta pronarë, nëse plani i detajuar vendor është nismë publike dhe/ose refuzimi i pronarëve për të arritur një marrëveshje cenon interesin publik.

ç) për planet e detajuara vendore me nismë private, përcaktimet sipas shkronjave “a” dhe “b”, të kësaj pike, zbatohen nëse pronarët që nuk bien dakord me planin kanë në pronësi deri në 1/3 e sipërfaqes së zonës që është objekt i planit të detajuar vendor.

3. Metodologjia e përcaktimit të vlerës së taksës së moszhvillimit dhe e rishpërndarjes së të drejtave të zhvillimit rregullohet në rregulloren e zhvillimit.

Neni 33

Pezullimi i zhvillimit

1. Në rastet kur është marrë nisma për hartimin e një dokumenti planifikimi, autoriteti përgjegjës i planifikimit mund të vendosë pezullimin e zhvillimit, me qëllim ruajtjen e planifikimit për zonën objekt planifikimi.

2. Pezullimi i zhvillimit ka për efekt ndalimin e përkohshëm të zhvillimit ose shtyrjen e shqyrtimit të kërkesave për zhvillim e ndërtim në të gjithë territorin ose në një pjesë të tij për një, disa ose çdo tip zhvillimi.

3. Pezullimi i zhvillimit përdoret, në proporcion me rrethanat që e diktojnë atë, vetëm kur rezulton se instrumente të tjera në fuqi nuk do të jepnin një zgjidhje të përshtatshme. Pezullimi i zhvillimit nuk zbatohet për:

a) zhvillime për të cilat leja e ndërtimit është miratuar, formalisht ose me miratim në heshtje, përpara vendimit për pezullimin e zhvillimit;

b) punimet e mirëmbajtjes;

c) zhvillime publike, shtetërore me interes vendor ose kombëtar.

4. Vendimi për pezullimin e zhvillimit përcakton arsyet e përdorimit të këtij instrumenti, territorin e përfshirë ose pjesë të caktuara të tij, llojet e lejeve apo të çështjeve të lidhura me to, dhënia e të cilave pezullohet, ndërtimet që nuk mund të prishen, afatin dhe shkallën apo nivelin e pezullimit, sipas tipit të zhvillimit. Në rastin e zhvillimeve që kryhen me deklaratë për kryerje punimesh, vendimi për pezullimin e zhvillimit përcakton kufizimin ose ndalimin e ndryshimeve madhore apo themelore, me rezultat rritjen e vlerës së ndërtimeve ekzistuese.

5. Pezullimi i zhvillimit mund të vendoset për një periudhë kohore deri në 12 muaj dhe mund të zgjatet edhe për 6 muaj të tjerë, për shkaqe të arsyeshme. Vendimi për pezullimin e zhvillimit shfuqizohet automatikisht me përfundimin e kësaj periudhe.

6. Pezullimi i zhvillimit mbaron para afatit të përcaktuar për të gjithë territorin e përfshirë ose pjesë të caktuara të tij, kur kushtet e kërkuara për miratimin e tij pushojnë së ekzistuari. Në çdo rast, ai mbaron në datën kur dokumenti i planifikimit hyn në fuqi.

7. Autoriteti i planifikimit mund të vendosë ndryshimin e vendimit për pezullimin e zhvillimit, sipas përcaktimeve të sipërpërmendura të këtij neni.

Neni 34

Servituti publik

1. Servituti publik është barra që i ngarkohet një prone në dobi të një prone tjetër për interes publik. Ai nuk përjashton përdorimin e pasurisë së paluajtshme ose të një pjese të saj që nuk cenon realizimin e servitutit publik.

2. Servituti publik mund të përcaktohet nga dokumenti vendor apo kombëtar i planifikimit ose të diktohet nga një kërkesë për ndërtim. Kur servituti bazohet në një dokument planifikimi në fuqi ai zbatohet ndaj një kërkesë ndërtimi.

3. Çdo servitut publik, i vendosur mbi parcela të caktuara, transferohet në parcelat e reja të krijuara në të njëjtën vendndodhje fizike, si pasojë e një procesi nënndarjeje dhe/ose bashkimi të parcelave për qëllim zhvillimi. Servituti publik qëndron në fuqi pa afat në rast se akti që e krijon atë nuk përcakton një afat përfundimi.

4. Të drejtat dhe detyrimet mbi servitutin publik janë ato të përcaktuara në Kodin Civil e legjislacionin në fuqi për servitutet.

Neni 35

E drejta e transferimit

1. Këshilli i Ministrave ka të drejtë të vendosë transferimin e pasurisë së paluajtshme publike, pronë e njësive të qeverisjes vendore, në favor të shtetit, për realizimin e investimeve publike ose private në infrastrukturën publike kombëtare, në përputhje me dokumentet në fuqi të planifikimit.

2. Akti i kalimit të pronësisë nga njësia e qeverisjes vendore në favor të shtetit kryhet përkundrejt pagimit të vlerës reale të tokës dhe/ose ndërtimeve në të, sipas kushteve të tregut në çastin e transferimit të pronësisë.

3. Njësia e qeverisjes vendore njoftohet nga ministri përgjegjës i linjës, të paktën 60 ditë para propozimit të marrjes së vendimit, sipas pikës 1, të këtij neni.

4. Përcaktimi i vlerës apo mënyrave të kompensimit konsultohet ndërmjet autoriteteve kombëtare e vendore të përfshira në proces dhe, në rast mosmarrëveshjeje, vlera e kompensimit caktohet nga gjykata. Padia dhe shqyrtimi gjyqësor nuk përbëjnë shkak për ndërprerjen ose pezullimin e transferimit të pronësisë në favor të shtetit.

5. Vlera e kompensimit të pronës së transferuar paguhet brenda 6 muajve nga data e marrjes së vendimit. Ndryshimet në regjistrin e pasurive të paluajtshme kryhen vetëm pas pagimit të vlerës së kompensimit.

Neni 36

E drejta e preferimit

1. E drejta e preferimit është e drejta në dobi të një autoriteti të planifikimit, në kuptim të këtij ligji, për t'u preferuar në radhë para çdo personi privat në blerjen, në të njëjtat kushte, të një pasurie të paluajtshme, në pronësi private, që është objekt shetje dhe ndodhet në një zonë vendimtare për realizimin ose mbrojtjen e një interesi publik.

2. E drejta e preferimit ushtrohet nga autoriteti i planifikimit për realizimin e interesit publik, për pasuri të paluajtshme, në pronësi private ose pjesë të tyre, sipas zonave të përcaktuara për këtë qëllim në dokumentin e planifikimit në fuqi. Kjo e drejtë nuk mund të ushtrohet:

- a) për blerje të pasurisë së paluajtshme, që rregullohet sipas kuadrit ligjor për bashkëpronësinë;
- b) kur pronari ia shet pasurinë e paluajtshme bashkëshortit, fëmijëve, fëmijëve të fëmijëve, ose prindërve;
- c) kur pasuria e paluajtshme është në proces blerjeje nga një institucion publik ose për llogari të tij;
- ç) për pasuritë e paluajtshme, për të cilat janë pranuar kërkesa për leje ndërtimi, që janë në proces shqyrtimi deri në datën e miratimit të zonës së ushtrimit të së drejtës së preferimit.

3. Pasuria e blerë nëpërmjet ushtrimit të së drejtës së preferimit përdoret vetëm për interesin publik konkret, për të cilin është zgjedhur. Nëse autoriteti përgjegjës i planifikimit vendos ta shesë pasurinë e blerë me preferim brenda pesë viteve nga data e blerjes, ai është i detyruar të njoftojë ish-pronarin e saj ose trashëgimtarët e tij, nëse kanë interes ta riblejnë atë pasuri.

4. Procedura e detajuar përmes së cilës mund të ushtrohet e drejta e preferimit do të përcaktohen në rregulloren e zhvillimit.

SEKSIONI III

KUSHTET PËR ZHVILLIM DHE DOKUMENTET PËR KONTROLLIN E ZHVILLIMIT

Neni 37

Kushtet për zhvillim

Zhvillimi lejohet vetëm në kushtet e përcaktuara nga dokumentet e planifikimit ose, në mungesë të tyre, të aprovuara nga organi kompetent, të cilat shërbejnë si bazë për hartimin e dokumentacionit që shoqëron kërkesën për leje ndërtimi.

Neni 38

Leja e zhvillimit

1. Leja e zhvillimit është dokumenti i lëshuar nga autoriteti përgjegjës që përcakton kushtet zhvillimore për një pronë të caktuar.

2. Leja e zhvillimit është e nevojshme për çdo parcelë dhe jepet me miratimin e planit të detajuar vendor. Në rastin e parcelave, për të cilat nuk parashikohet hartimi i një plani të detajuar vendor, leja e zhvillimit jepet me miratimin e planit të përgjithshëm vendor.

Neni 39

Leja e ndërtimit

1. Leja e ndërtimit është e nevojshme për çdo ndërtim, riparim, restaurim apo prishje të

objekteve ekzistuese, instalim apo ngritje të ndërtimeve të përkohshme, me përjashtim të rasteve të parashikuara nga neni 41 i këtij ligji.

2. Dokumenti i lejes së ndërtimit përshkruan të gjitha kushtet për kryerjen e punimeve të ndërtimit në përputhje me dokumentacionin shoqërues të aplikimit dhe normave dhe standardeve të përcaktuara në këtë ligj dhe aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij.

3. Përfituesi i lejes së ndërtimit, pronari i ndërtimit, sipërmarrësi, mbikëqyrësi dhe zbatuesi i punimeve janë përgjegjës solidarisht, sipas nenit 52, shkronjat “e” dhe “ë”, të këtij ligji, për kryerjen e punimeve në përputhje me këtë ligj, me dispozitat ligjore që rregullojnë veprimtarinë e ndërtimit në Republikën e Shqipërisë, me dokumentet e planifikimit në fuqi, si dhe me kushtet dhe kriteret e lejes së ndërtimit.

4. Lejet e ndërtimit të miratuara në kundërshtim me ligjin dhe dokumentet e planifikimit në fuqi janë absolutisht të pavlefshme.

Neni 40

Afati i lejes së ndërtimit

(ndryshuar pika 3 dhe shfuqizuar pika 5 me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

1. Afati për fillimin e punimeve nuk mund të jetë më i gjatë se 1 vit nga data e miratimit të lejes së ndërtimit.

2. Afati i përfundimit të punimeve përcaktohet në bazë të kalendarit të punimeve të miratuar nga autoriteti i planifikimit.

3. Shtyrja e afatit të përfundimit të punimeve kryhet nga autoriteti që ka miratuar lejen, mbi bazën e një kërkesë të arsyetuar të subjektit të pajisur me leje ndërtimi. Kërkesa shoqërohet nga kalendar i ri i punimeve dhe vërtetimi i pagesës së gjobës për shkeljen e afatit, sipas nenit 52 të këtij ligji.

4. Kërkesa për shtyrjen e afatit të punimeve konsiderohet e miratuar në heshtje nëse autoriteti i planifikimit nuk i njofton vendimin përkatës subjektit kërkuar brenda afatit 45-ditor nga dita e depozitimit të kërkesës.

5. Shfuqizuar.

6. Për punimet e filluara prej më shumë se dhjetë vjetësh dhe ende të papërfunduara, sipas projektit të miratuar, autoriteti përgjegjës për miratimin e lejes së ndërtimit përcakton mënyrën e ndërtimit të detyruar ose vendos prishjen apo konfiskimin e ndërtimit.

Neni 41

Deklarata paraprake për kryerjen e punimeve

1. Rregullorja e zhvillimit përcakton listën e ndërtimeve, instalimeve dhe punimeve që, për shkak të ndërhyrjeve jothelbësore në objekt, natyrës së përkohshme së instalimeve ose rregullimit të kontrollit të zhvillimit nga një leje apo autorizim tjetër apo nga legjislacioni i posaçëm sektorial, nuk kërkojnë pajisjen me një leje ndërtimi dhe janë objekt i një deklarate paraprake për kryerje punimesh.

2. Në rastet e përcaktuara, sipas pikës 1 të këtij neni, deklarata me shkrim e depozituar pranë autoritetit përgjegjës të kontrollit të zhvillimit, bashkërisht me projektin e punimeve, të hartuar dhe nënshkruar nën përgjegjësinë e profesionistëve të licencuar, është dokumenti i vetëm i mjaftueshëm për fillimin e punimeve të ndërtimit.

3. Autoriteti përgjegjës mund të kundërshtojë deklaratën paraprake për kryerjen e punimeve, me vendim të arsyetuar, në rast se konstaton mosrespektim të kushteve dhe kërkesave ligjore që rregullojnë deklaratën paraprake të punimeve.

Neni 42

Certifikata e përdorimit

(ndryshuar pikat 1, 2 dhe 3 me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

1. Në fund të procesit të zhvillimit, autoriteti përgjegjës i planifikimit lëshon certifikatën e përdorimit të objektit, që vërteton përfundimin e punimeve, në përputhje me kushtet e lejes së ndërtimit, si dhe zbatimin e kriterëve të dokumenteve të planifikimit e të kontrollit të zhvillimit.

2. Në të gjitha rastet, subjekti që kryen punimet lëshon deklaratë se objekti është ndërtuar në përputhje me projektin dhe kushtet teknike në fuqi.

3. Certifikata e përdorimit lëshohet vetëm kur aktet e kontrollit vërtetojnë realizimin e punimeve, në përputhje me kushtet e lejes, sipas fazave dhe kriterëve të përcaktuara në legjislacionin për punimet e ndërtimit.

4. Në rast se konstatohet mospërputhje e punimeve të kryera me kërkesat, sipas pikës 3, autoriteti i planifikimit lëshon aktin e konstatimit të mospërputhshmërisë, i cili jep sugjerimet dhe afatin kohor dhe, nëse afati kohor nuk respektohet, sanksionet për sigurimin e përputhshmërisë nga zhvilluesi.

5. Certifikata e përdorimit shqyrtohet dhe jepet sipas procedurës dhe afateve të përcaktuara në legjislacionin për disiplinimin e punimeve të ndërtimit. Në rastet kur nuk është marrë vendim brenda afateve të përcaktuara dhe subjekti që kryen punimet ka plotësuar pa shkelje të gjitha aktet administrative, të parashikuara në legjislacionin për punimet e ndërtimit, certifikata e përdorimit konsiderohet e miratuar në heshtje.

6. Miratimi në heshtje i certifikatës së përdorimit nuk zbatohet në rastet kur:

a) aktet e kontrollit të punimeve të mbajtura nga autoritetet përkatëse kanë evidentuar shkelje të kushteve të lejes së miratuar;

b) certifikata e përdorimit kërkohet për punime me rrezikshmëri të lartë.

7. Punimet e kryera në zbatim të këtij ligji regjistrohen, sipas ligjit, në regjistrat e pasurive të paluajtshme, në bazë të certifikatës së përdorimit, të lëshuar sipas përcaktimeve të këtij ligji ose të miratuar në heshtje. Në rastin e miratimit në heshtje, punimet e kryera regjistrohen mbi bazën e kërkesës së subjektit për certifikatë përdorimi, kopjes së dytë të aktit të kolaudimit dhe akteve administrative të parashikuara në legjislacionin për punimet e ndërtimit.

8. Në rastet e lejeve që mbulojnë një grup ndërtimesh, certifikata e përdorimit mund të jepet e veçantë për çdo ndërtim, sipas fazave të përfundimit të punimeve të përcaktuara në lejen e ndërtimit. Certifikata e përdorimit për ndërtimin e fundit jepet vetëm pasi të ketë përfunduar realizimi i të gjitha infrastrukturave që kërkohen nga leja përkatëse e ndërtimit.

9. Njëkohësisht me lidhjen e kontratës për kalimin e pronësisë së punimeve, ndërtuesi duhet t'i dorëzojë blerësit një policë sigurimi me afat dhjetëvjeçar me përfitues blerësin/blerësit dhe me efekt nga data e përfundimit të punimeve, që mbulon dëmet e ndërtesës, përfshirë dëmet ndaj të tretëve, që rrjedhin kur, për shkak të tokës ose për defekt të ndërtimit, ndërtimi shembet tërësisht ose pjesërisht, ose paraqet rrezik të dukshëm shembjeje ose defekte të tjera të rënda, që shfaqen pas lidhjes së kontratës së kalimit të pronësisë.

SEKSIONI IV

PROCESI I KONTROLLIT TË ZHVILLIMIT

Neni 43

Aplikimi për leje ndërtimi

(ndryshuar pika 1 dhe shtuar një fjali në pikën 3 me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

1. Aplikimi për leje ndërtimi duhet të kryhet përmes sistemit elektronik të lejeve të ndërtimit. Këshilli i Ministrave përcakton rregullat e organizimit dhe funksionimit të sistemit elektronik të lejeve të ndërtimit.

2. Aplikimi për leje ndërtimi përmban një përshkrim të hollësishëm të punimeve që do të

kryhen dhe shoqërohet nga dokumentacioni i plotë ndërtimor, përfshirë projektet e detajuara, të hartuara dhe nënshkruara nën përgjegjësinë e ekspertëve të licencuar.

3. Rregullorja e zhvillimit do të detajojë përmbajtjen e formularit të aplikimit dhe listën e plotë të dokumentacionit që duhet të shoqërojë kërkesën. Autoriteti përgjegjës i zhvillimit nuk mund të përcaktojë procedura apo kërkesa të ndryshme nga ato të parashikuara në këtë ligj dhe në rregulloren e zhvillimit për pajisjen me leje në fushën e ndërtimit.

Neni 44

Shqyrtimi i kërkesës për leje ndërtimi

1. Autoriteti përgjegjës, sipas nenit 27 të këtij ligji, shqyrton aplikimin për leje ndërtimi sipas parimit me një ndalesë, duke bashkërenduar punën me të gjitha autoritetet publike të specializuara që duhet të shprehen në lidhje me aplikimin.

2. Autoriteti përgjegjës vendos për lejen e ndërtimit brenda 60 ditëve nga dorëzimi i aplikimit për leje ndërtimi. Rregullorja e zhvillimit mund të përcaktojë afate më të shkurtra apo procedura të diferencuara për pajisjen me leje ndërtimi, për punime me impakt të ulët në territor apo për investime strategjike për vendin.

3. Në rast se autoriteti përgjegjës nuk merr vendim brenda afatit të mësipërm dhe struktura përgjegjëse e planifikimit pranë autoritetit vendor nuk ka dhënë mendim negativ lidhur me kërkesën, leja e ndërtimit konsiderohet e dhënë në heshtje. Miratimi në heshtje nuk zbatohet për lejet e ndërtimit që janë në kompetencë të KKT-së, si dhe për punime të tjera, përfshirë ato me rrezikshmëri të lartë, që përcaktohen nga rregullorja e zhvillimit apo rregullohen në mënyrë të veçantë nga legjislacioni në fuqi.

4. Në rast refuzimi të kërkesës për leje ndërtimi ose kundërshtimi të deklaratës paraprake për kryerjen e punimeve, vendimi duhet të jetë i arsyetuar.

Neni 45

Kushti për infrastrukturën

1. Përpara se të jepet leja e ndërtimit është e detyrueshme që në zonën ku propozohet zhvillimi të ekzistojë infrastruktura kryesore dhe dytësore.

2. Infrastruktura dytësore mund të financohet dhe realizohet edhe nga subjekti që kërkon të pajiset me leje ndërtimi pasi të ketë lidhur një marrëveshje me autoritetin përgjegjës, ku specifikohen afatet dhe kushtet e financimit dhe realizimit.

Neni 45/1

Kushti për përshtatshmërinë e mjedisit

(shtuar me ligjin nr. 73/2015, datë 9.7.2015)

1. Të gjitha ndërtimet për banesa, hapësira dhe shërbime për publikun, përfshirë parqet, sheshet dhe rrugët, brenda territorit të Republikës së Shqipërisë, duhet të plotësojnë kërkesat dhe standardet e përshtatshmërisë për personat me aftësi të kufizuara, sipas dispozitave të përcaktuara në rregulloren për shfrytëzimin e hapësirave nga ana e personave me aftësi të kufizuara.

2. Përshtatshmëria e ndërtimeve të reja apo në proces rikonstruksioni, si më sipër, është kusht për marrjen e lejes së ndërtimit dhe certifikatës së përdorimit, sipas procedurave të përcaktuara në Rregulloren e Zhvillimit të Territorit.

3. Autoritetet përgjegjëse të institucioneve që ofrojnë shërbime për publikun janë të detyruara të sigurojnë një nivel bazë të përshtatshmërisë ndërtimore në mjediset ekzistuese në administrim të tyre.

Neni 46

Taksa e ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja
(ndryshuar pika 1 me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

1. Taksa e ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja zbatohet për zhvillimet e reja që, sipas këtij ligji, kërkojnë pajisjen me leje ndërtimi dhe llogaritet sipas legjislacionit për sistemin e taksave vendore.
2. Taksa e ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja paguhet përpara dorëzimit të dokumentit të lejes së ndërtimit nga autoriteti përgjegjës i planifikimit.
3. Autoriteti vendor i planifikimit nuk e paguan taksën e ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja për zhvillimet e veta me fonde publike.

Neni 47

Dorëzimi i lejes së ndërtimit

1. Dokumenti i lejes së ndërtimit i dorëzohet kërkuarit të saj nga autoriteti përgjegjës, jo më vonë se:
 - a) 15 ditë nga data e marrjes së vendimit për miratimin e lejes së ndërtimit nga kryetari i bashkisë;
 - b) 30 ditë nga data e marrjes së vendimit për miratimin e lejes së ndërtimit nga Këshilli Kombëtar i Territorit.
2. Dorëzimi i lejes së ndërtimit paraprihet nga kryerja dhe dorëzimi i sigurimit të detyrueshëm për mbulimin e përgjegjësiave civile dhe profesionale që rrjedhin nga mosrespektimi i legjislacionit dhe dokumenteve të planifikimit në fuqi. Përgjegjësitë që janë objekt sigurimi të detyrueshëm në fushën e ndërtimit detajohen në rregulloren e zhvillimit.

Neni 48

Rishikimi i kushteve të lejes

1. Kushtet e tjera të lejes së ndërtimit dhe projekti i zbatimit mund të rishikohen në rast se gjatë kryerjes së punimeve të ndërtimit hasen situata të paparashikuara ekonomike dhe teknike që e bëjnë të pamundur realizimin e projektit të miratuar me lejen e ndërtimit.
2. Rishikimi kryhet nga autoriteti që ka miratuar lejen, mbi kërkesën e arsyetuar të subjektit të pajisur me leje ndërtimi, të shoqëruar me relacionin përkatës, të firmosur nga projektuesi dhe mbikëqyrësi i punimeve.
3. Kushtet e tjera të lejes dhe procedura e rishikimit të tyre, sipas përcaktimeve të këtij neni, kryhet sipas rregullores së zhvillimit.

Neni 49

Stimuj zhvillimi

Në varësi të llojit dhe volumit të investimeve, prioritetëve të zhvillimit vendor apo kombëtar apo zbatimit të lejeve të mëparshme të ndërtimit në mënyrën dhe afatet e caktuara, autoritetet vendore mund të parashikojnë procedura të përsheptuara apo incentiva zhvillimi për investitorë apo aplikime të caktuara.

KREU IV VËZHGIMI, INSPEKTIMI, KUNDËRVAJTJET E DËNIMET

Neni 50

Vëzhgimi i zhvillimeve në territor

1. Çdo autoritet i planifikimit, në përputhje me sferën e tij të juridiksionit dhe të përgjegjësisë, kryen vëzhgime për zhvillimet në territor, me qëllim studimin dhe vlerësimin e këtyre zhvillimeve, parashikimin e rreziqeve apo të tendencave, parandalimin e zhvillimeve të dëmshme apo për ndërmarrjen e politikave, miratimin e dokumenteve apo të kryerjes së veprimeve të përshtatshme për sigurimin e një zhvillimi të qëndrueshëm të territorit.
2. Autoritetet e planifikimit bashkëpunojnë dhe bashkërendojnë veprimet ndërmjet tyre dhe bashkëveprojnë e shkëmbejnë informacione e të dhëna.
3. Çdo autoritet i planifikimit përgatit dhe boton në regjistër dhe sipas mjeteve tradicionale të informimit, brenda fundit të muajit mars të çdo viti, raportin vjetor për zhvillimet në territorin e tij administrativ gjatë vitit të mëparshëm.
4. AKPT-ja, bazuar në raportet e autoriteteve të tjera, si dhe në vëzhgimet e kryera prej saj, përgatit dhe boton në regjistër e sipas mjeteve tradicionale të informimit, brenda fundit të muajit qershor të çdo viti, raportin kombëtar për zhvillimet në territor gjatë vitit të mëparshëm.
5. Këshilli i Ministrave përcakton strukturën e unifikuar të raporteve të përmendura në pikat e mësipërme të këtij neni.

Neni 51

Inspektimi

1. Inspektimi ka për mision garantimin dhe mbrojtjen e interesit kombëtar për një zhvillim të drejtë dhe të qëndrueshëm të territorit, përmes parandalimit të punimeve dhe ndërtimeve të paligjshme, sipas këtij ligji dhe akteve të nxjerra në zbatim të tij, si dhe ndëshkimin e drejtë të kundërvajtësve, që shkelin dispozitat e këtij ligji.
2. Inspektimi për verifikimin e respektimit të kërkesave ligjore, sipas këtij ligji, kryhet në përputhje me këtë ligj, aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij dhe legjislacionit të zbatueshëm për inspektimin e ndërtimit në Republikën e Shqipërisë.
3. Autoritetet e inspektimit bashkëveprojnë dhe bashkërendojnë veprimet inspektuese ndërmjet tyre, si dhe me autoritetet e planifikimit, me qëllim rritjen e efektivitetit të inspektimit. Kur vihet në dijeni të fakteve, edhe pse ato mund të mos jenë brenda sferës së tij të juridiksionit dhe përgjegjësisë, çdo autoritet i inspektimit njofton menjëherë autoritetin tjetër përgjegjës ose të interesuar.
4. Aktet e nxjerra nga autoritetet e inspektimit gjatë veprimtarisë së tyre ose të ankimit botohen në regjistër e sipas mjeteve tradicionale të informimit.
5. Të dhënat e përmbledhura dhe konkluzionet e veprimtarisë së inspektimit janë pjesë e raportit vjetor për zhvillimet në territor.

Neni 52

Kundërvajtjet administrative

(shtuar shkronja "b" në pikën 1 me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

1. Në kuptim të këtij ligji, shkeljet e mëposhtme, pavarësisht nëse përbëjnë vepër penale, përbëjnë kundërvajtje administrative dhe dënohen si më poshtë:
 - a) moskryerja e takimit publik dhe këshillimit, sipas neni 24 të këtij ligji, dënohet me gjobë nga 50 000 lekë deri në 100 000 lekë;
 - b) shkelja e afateve të botimit në regjistër të akteve dhe projektakteve, për të cilat botimi është

i detyrueshëm sipas këtij ligji dënohet me gjobë nga 50 000 lekë deri në 100 000 lekë;

c) miratimi i lejes së ndërtimit dhe lëshimi i certifikatës së përdorimit, në kundërshtim me këtë ligj ose me dokumentet e planifikimit në fuqi, dënohet me gjobë nga 1 000 000 lekë deri në 3 000 000 lekë. Mosveprimet e pambështetura në ligj, me pasojë miratimin në heshtje në kundërshtim me ligjin, dënohen me gjobë nga 1 000 000 lekë deri në 5 000 000 lekë;

ç) mosrespektimi i afatit të dorëzimit të dokumentit të lejes, sipas nenit 47 të këtij ligji, dënohet me gjobë nga 300 000 lekë deri në 500 000 lekë;

d) mosdeklarimi i punimeve që përjashtohen nga detyrimi i pajisjes me leje, sipas nenit 41 të këtij ligji, dënohet me gjobë nga 50 000 lekë deri në 150 000 lekë;

dh) shkelja e afatit të fillimit apo përfundimit të punimeve, sipas nenit 40 të këtij ligji, dënohet me gjobë nga 100 000 lekë deri në 500 000 lekë;

e) kryerja e punimeve pa leje dënohet me gjobë të barabartë me vlerën e punimeve të kryera pa leje, por në çdo rast jo më pak se 500 000 lekë, dhe me prishje ose konfiskim për interes publik të punimeve të kryera;

ë) kryerja e ndryshimeve në projekt apo e punimeve në shkelje të kushteve të lejes:

i) pa pasoja në krijimin e shtesave në sipërfaqe dhe vëllim ndërtimor, dënohet me gjobë të barabartë me vlerën e punimeve të kryera pa leje, por në çdo rast jo më pak se 300 000 lekë, pezullim të punimeve dhe me masën e përcaktuar në përfundim të procedurës, sipas pikave 3 dhe 4, të këtij neni;

ii) me pasoja në krijimin e shtesave në sipërfaqe dhe vëllim ndërtimor, dënohet me gjobë të barabartë me vlerën e punimeve të kryera pa leje, por në çdo rast jo më pak se 500 000 lekë, dhe me prishje ose konfiskim për interes publik të punimeve të kryera pa leje.

f) përdorimi i objektit pa lëshimin e certifikatës së përdorimit dënohet me gjobë nga 300 000 lekë deri në 500 000 lekë;

g) vazhdimi i punimeve me gjithë vendimin administrativ për pezullimin ose ndërprerjen e tyre dënohet me prishje dhe me gjobë nga 10 000 lekë deri në 20 000 lekë;

gj) hartimi i projektit të ndërtimit, kryerja e oponencës, mbikëqyrjes, zbatimit të punimeve dhe kolaudit të objektit në kundërshtim me ligjin, dokumentet e planifikimit ose me lejen e ndërtimit, pavarësisht nëse përbën vepër penale, përbën kundërvajtje administrative dhe dënohet me gjobë nga 1 000 000 deri në 3 000 000 lekë.

h) refuzimi i lejes së ndërtimit në kundërshtim me legjislacionin e zbatueshëm dënohet me gjobë nga 300 000 lekë deri në 500 000 lekë;

2. Vlera e punimeve të kryera pa leje, sipas pikës 1, shkronjat “e” dhe “ë”, të këtij neni, llogaritet sipas kostos mesatare të ndërtimit, të përcaktuar me udhëzim të Këshillit të Ministrave.

3. Në rastin e konstatimit të ndryshimeve në projekt apo shkeljeve të kushteve të lejes, pa pasoja në krijimin e shtesave në sipërfaqe e vëllim ndërtimor dhe volume shtesë, autoriteti i inspektimit, krahas dënimit sipas nënndarjes “i”, të shkronjës “e”, të këtij neni, pezullon punimet dhe i cakton një afat deri në 45 ditë subjektit për të aplikuar për pajisjen me leje të punimeve të kryera në ndryshim të projektit dhe lejes së miratuar pranë autoritetit vendor dhe njofton autoritetin e planifikimit. Aplikimi për pajisjen me leje shoqërohet nga dokumentacioni tekniko-ligjor, argumentimi teknik për ndryshimet në projekt apo për mosrespektimin e kushteve të lejes dhe vërtetimi i pagesës së gjobës. Në rast se subjekti nuk aplikon brenda afatit, autoriteti i planifikimit merr vendim, sipas pikës 4 të këtij neni, në lidhje me ndërtimin.

4. Autoriteti i planifikimit shqyrton kërkesën e paraqitur, sipas pikës 3, të këtij neni, dhe mund të miratojë lejen për ndryshimet në projekt apo punimet jashtë kushteve të lejes, vetëm në rast se ndërtimi nuk është në kundërshtim me dokumentet e planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit, dhe nuk cenon të drejtat pronësore të personave të tjerë, si dhe qëndrueshmërinë e sigurinë e objektit. Në rastet kur ndërtimi është në përputhje me kërkesat e mësipërme, autoriteti i planifikimit merr vendim për miratimin e kërkesës dhe pajisjen me leje. Në rast të kundërt, autoriteti përgjegjës vendos prishjen e ndryshimeve apo punimeve jashtë kushteve të lejes. Kur prishja nuk mund të kryhet pa cenuar pjesën e ndërtimit në konformitet me projektin dhe lejen e miratuar, autoriteti i

planifikimit vendos një gjobë të barabartë me dyfishin e vlerës së punimeve të kryera në shkelje të lejes, por në çdo rast jo më pak se 1 000 000 lekë. Pas pagesës së gjobës, autoriteti përgjegjës miraton lejen e ndërtimit për punimet përkatëse.

5. Për shkeljet e kryera nga subjekti ndërtues, projektuesi, mbikëqyrësi dhe kolaudatori, strukturat e kontrollit paraqesin menjëherë kërkesën për heqjen e licencës. Autoritetet përkatëse janë të detyruar të marrin vendim për heqjen e licencës brenda pesë ditëve. Subjekti, të cilit i është hequr licenca, nuk mund të pajiset më me të njëjtën licencë për 5 vitet në vijim.

6. Vendimi për prishjen e ndërtimeve përmban edhe detyrimin e prishjes së menjëhershme të ndërtimit dhe kthimin e truallit në gjendjen e mëparshme me shpenzimet e kundërvajtësit.

7. Për shkeljet që përbëjnë veprë penale, autoritetet e inspektimit, krahas dënimit për kundërvajtjet e konstatuara, sipas këtij neni, bëjnë menjëherë kallëzim për ndjekje penale.

8. Dispozitat e parashikuara në këtë nen për ndërtimet pa leje zbatohen edhe në rastin e shfuqizimit të lejes së ndërtimit me vendim të gjykatës ose autoritetit kompetent.

Neni 53

Ekzekutimi i dënimeve

1. Gjocat e përcaktuara, sipas nenit 52, të këtij ligji, vendosen nga autoriteti përgjegjës i inspektimit.

2. Autoriteti kombëtar i inspektimit vendos, sipas nenit 52, të këtij ligji, për shkeljet e konstatuara në nivel kombëtar, sipas përcaktimeve të këtij ligji.

3. Autoriteti kombëtar i inspektimit kontrollon zbatimin e dispozitave të këtij ligji nga autoriteti vendor i inspektimit dhe ushtron detyrat e tij për çështje të rëndësisë kombëtare në planifikimin dhe kontrollin e zhvillimit të territorit, kur konstaton shkelje të dispozitave të këtij ligji dhe kur ato nuk janë ushtruar nga autoriteti vendor i inspektimit.

4. Autoriteti kombëtar i inspektimit, kur konstaton se cenohet parimi i interesit kombëtar për zhvillimin e territorit nga ndërtimet pa leje, vepron në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi për çështjet dhe zonat e rëndësisë kombëtare.

5. Masa e gjobës përcaktohet, në çdo rast, në përpjesëtim të drejtë me natyrën e kundërvajtjes së konstatuar, me përgjegjësinë dhe pjesëmarrjen në vendimmarrje të zyrtarit ose të kundërvajtësit dhe me faktin nëse kundërvajtësi është përsëritës apo jo.

6. Në rast përsëritjeje të kundërvajtjes, kundërvajtësi dënohet me dyfishin e vlerës së gjobës.

7. Procedurat e konstatimit të kundërvajtjes, të njoftimit të kundërvajtësit, vendimit, ankimit dhe masave të tjera administrative, kundrejt shkeljeve të këtij ligji, si dhe ekzekutimi i dënimit rregullohen sipas dispozitave të legjislacionit në fuqi që rregullojnë inspektimin e ndërtimit.

KREU V

REGJISTRI KOMBËTAR I PLANIFIKIMIT TË TERRITORIT

Neni 54

Regjistri Kombëtar i Planifikimit të Territorit

(ndryshuar shkronja "b" e pikës 1 me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

1. Funksionet themelore të regjistrit janë:

a) regjistrimi i informacionit ligjor e fizik të të drejtave apo kufizimeve publike e private mbi tokën dhe transformimet që ajo pëson për shkak të zhvillimit;

b) njoftimi, në formë e format të përshtatshëm, i projektakteve dhe akteve të lidhura me planifikimin e territorit;

c) çdo funksion tjetër që mund t'i jepet me ligj.

2. Funksionimi dhe përdorimi i regjistrit nuk shmangin detyrimin për botim, sipas mjeteve të tjera tradicionale të informimit, në rast se parashikohet me ligj.

Organizimi dhe funksionimi i regjistrit

1. Informacioni në regjistër organizohet sipas një rrjeti të integruar e shumëqëllimësh të bazave të të dhënave shtetërore për tokën dhe zhvillimet në të, të pavarura e ndërvepruese ndërmjet tyre. Autoritetet përgjegjëse ndërtojnë, administrojnë e mirëmbajnë bazën e tyre të të dhënave, pjesë përbërëse të regjistrit, sipas një platforme teknike, strukture dhe standardeve të përbashkëta gjeodezike e GIS-it për të siguruar përputhshmërinë e ndërveprimin ndërmjet tyre dhe shkëmbimin e përdorimit të informacionit të regjistruar në to.

2. Të dhënat e botuara në regjistër aksesohen lirisht nga publiku nëpërmjet komunikimit elektronik me internet, përveç atyre që mbrohen me ligj. Si rregull, aksesimi në regjistër është falas dhe përmbajtja e akteve të përfshira në të është publike. Për shërbime të caktuara mund të zbatohet një tarifë, për të cilën publiku informohet paraprakisht.

3. Bazat e të dhënave shtetërore GIS administrohen nga autoritetet e planifikimit dhe institucionet e tjera publike, në nivel kombëtar e vendor, sipas përgjegjësive të përcaktuara në këtë ligj dhe legjislacionit në fuqi. Çdo autoritet i planifikimit regjistron të dhënat sektoriale në regjistër dhe i boton ato.

4. Autoritetet kombëtare e vendore të planifikimit dhe institucionet e tjera publike kontribuojnë proporcionalisht në ngritjen, administrimin dhe mirëmbajtjen e regjistrit.

Botimi në regjistër

(ndryshuar pika 1 me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

1. Të gjitha projektaktet ose aktet e miratuara, që lidhen me planifikimin, përfshirë dokumentacionin shoqërues dhe vërejtjet apo propozimet gjatë bashkërendimit të planifikimit, janë të detyrueshme për botim, përveç atyre llojeve, të cilat:

- a) përjashtohen me ligj;
- b) janë akte të brendshme të një autoriteti kombëtar ose vendor;
- c) janë akte ose dokumentacion shoqërues, botimi i të cilave ndalohet nga legjislacioni në fuqi.

2. Botimi në regjistër, kur nuk është përcaktuar ndryshe me ligj, është kusht i nevojshëm dhe i mjaftueshëm për hyrjen në fuqi të aktit.

3. Pavarësisht nga përcaktimet e pikës 1, të këtij neni, mund të botohet në regjistër, me nismën e autoritetit përgjegjës të planifikimit, çdo akt tjetër që nuk është i detyrueshëm për botim, literaturë, metodologji, studime dhe çdo njoftim me interes për publikun.

4. Për atë që nuk parashikohet ndryshe në këtë ligj, projektaktet dhe aktet që janë të detyrueshme për botim në regjistër botohen në regjistër brenda 10 ditëve nga data e vendimit përkatës.

Rregullat për regjistrin

(shfuqizuar shkronja “ç” me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

Në zbatim të dispozitave të mësipërme të këtij kreu, Këshilli i Ministrave nxjerr akte nënligjore për miratimin e:

a) rregullave për mbështetjen me burime financiare të autoriteteve kombëtare e vendore të planifikimit dhe institucioneve të tjera publike në lidhje me mirëmbajtjen dhe funksionimin e regjistrit;

b) strukturës dhe standardeve të përbashkëta gjeo-dezike dhe të GIS-it;

c) rregullave për krijimin, administrimin, ruajtjen dhe mirëmbajtjen e të dhënave e për strukturën dhe formatet e regjistrimit;

- c) Shfuqizuar.
- d) rregullave të lidhjes në rrjet dhe të transferimit të ndërsjellë të të dhënave ndërmjet autoriteteve të planifikimit dhe institucioneve të tjera shtetërore;
- dh) detyrimeve dhe të drejtave të autoriteteve kombëtare, rajonale e vendore, të planifikimit për regjistrin;
- e) shërbimeve dhe tarifave përkatëse për to.

KREU VI DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 58 **Hartimi i dokumenteve të planifikimit**

1. Ngarkohet Këshilli i Ministrave të miratojë Planin e Përgjithshëm Kombëtar jo më vonë se 20 muaj nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji.
2. Dokumentet e planifikimit, të cilat janë në proces hartimi në momentin e hyrjes në fuqi të Planit të Përgjithshëm Kombëtar, i nënshtrohen procesit të rishikimit në përputhje me të.
3. Ngarkohen autoritetet vendore të planifikimit të miratojnë dokumentet vendore të planifikimit jo më vonë se 2 vjet nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji.
4. Për dokumentet e planifikimit, të cilat janë në proces hartimi në momentin e hyrjes në fuqi të këtij ligji zbatohen dispozitat e këtij ligji.
5. Në funksion të ngritjes së një sistemi të integruar të planifikimit në rang kombëtar, ngarkohet AKPT-ja të kryejë analizën e dokumenteve ekzistuese, vlerësimin e dokumenteve të planifikimit që janë të nevojshme për gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë, dhe përlogaritjen e kostove dhe afateve të nevojshme për hartimin e tyre.

Neni 59 **Dokumentet e kontrollit të zhvillimit**

1. Kërkesat për leje zhvillimi/ndërtimi në proces shqyrtimi në momentin e hyrjes në fuqi të këtij ligji të vlerësohen në përputhje me dispozitat e këtij ligji.
2. Lejet e zhvillimit/ndërtimit të miratuara përpara hyrjes në fuqi të këtij ligji zbatohen në përputhje me kushtet e lejes përkatëse.
3. Dorëzimi i dokumentit të lejes së ndërtimit për lejet e miratuara përpara hyrjes në fuqi të këtij ligji duhet të përfundojë brenda 15 ditëve nga hyrja në fuqi e këtij ligji.
4. Zgjatja e afatit të lejes dhe ndryshimi i subjektit zbatues për lejet e ndërtimit të miratuara përpara hyrjes në fuqi të këtij ligji kryhen sipas përcaktimeve të këtij ligji.

Neni 60 **Aktet nënligjore**

Ngarkohet Këshilli i Ministrave që, brenda 6 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, të nxjerrë aktet nënligjore në zbatim të neneve përkatëse të këtij ligji.

Neni 61 **Shfuqizime**

1. Me hyrjen në fuqi të këtij ligji, ligji nr. 10 119, datë 23.4.2009, “Për planifikimin e territorit”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij shfuqizohen.
2. Ligji nr. 96/2013, datë 4.3.2013, shfuqizohet.

Neni 7

Dispozitë kalimtare

(e shtuar me ligjin nr. 73/2015, datë 9.7.2015)

Deri në krijimin dhe nisjen e funksionimit të strukturës së sekretariatit teknik të KKT-së, funksionet e këtij sekretariati do të ushtrohen nga Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit.

Dispozita kalimtare

(shtuar me ligjin nr. 28/2017, datë 23.3.2017)

1. Për lejet e ndërtimit, të cilave u ka përfunduar afati i zbatimit të punimeve, përcaktuar në formularin e lejes përkatëse, përpara hyrjes në fuqi të ligjit nr. 107/2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar, shtyrja e afatit mund të kryhet nga autoriteti përgjegjës, me kërkesë të zhvilluesit, me kushtin që të mos kenë kaluar më shumë se 10 vjet nga data e miratimit të lejes së ndërtimit dhe subjekti të ketë paguar paraprakisht penalitetet e parashikuara nga neni 52, i ligjit nr. 107/2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar.

2. Në rast se punimet e ndërtimit për këto leje nuk kanë filluar, në kuptim të nenit 9, të ligjit nr. 8402, datë 10.9.1998, “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, të ndryshuar, deri në datën e hyrjes në fuqi të dokumentit të përgjithshëm vendor të planifikimit, shtyrja e afatit të lejes përkatëse bëhet pas përputhshmërisë me planin e përgjithshëm vendor.

Neni 62

Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi më 1 tetor 2014.

KRYETARI

Ilir Meta

Miratuar në datën 31.7.2014

VENDIM

Nr. 408, datë 13.5.2015

PËR MIRATIMIN E RREGULLORES SË ZHVILLIMIT TË TERRITORIT²

(Ndryshuar me VKM nr.672, datë 29.7.2015; nr.1043, datë 16.12.2015; nr.271, datë 6.4.2016; nr.231, datë 21.3.2017; nr.355, datë 19.4.2017)

(I përditësuar)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të shkronjës “b”, të pikës 2, të nenit 6, të ligjit nr. 107/2014, datë 31.7.2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, me propozimin e ministrit të Zhvillimit Urban, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullores së zhvillimit të territorit, sipas tekstit, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

² VKM nr.408, datë 13.5.2015 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.80, 21 maj 2015.

VKM nr.672, datë 29.7.2015 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.145, 10 gusht 2015.

VKM nr.1043, datë 16.12.2015 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.224, 28 dhjetor 2015.

VKM nr.271, datë 6.4.2016 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.61, 18 prill 2016.

VKM nr.231, datë 21.3.2017 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.63, 29 mars 2017.

VKM nr.355, datë 19.4.2017 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.89, 26 prill 2017.

2. Ngarkohen autoritetet e planifikimit, të përcaktuara në ligjin nr. 107/2014, datë 31.7.2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar, për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

RREGULLORE **E ZHVILLIMIT TË TERRITORIT**

PJESA I **DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

Neni 1

Objekti dhe qëllimi

(Ndryshuar pika 2 me VKM nr.271, datë 6.4.2015)

1. Kjo rregullore ka si objekt përcaktimin e kushteve dhe procedurave të detajuara për zbatimin e instrumenteve të drejtimit të zhvillimit, si dhe për përmbajtjen, strukturën e procedurën e miratimit të dokumenteve të kontrollit të zhvillimit.

2. *Qëllimi i kësaj rregulloreje është përcaktimi i të drejtave dhe detyrimeve të autoriteteve të zhvillimit për ushtrimin e funksionit të kontrollit të zhvillimit të territorit, në përputhje me ligjin nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar, si dhe garantimi i përdorimit të sistemit elektronik të lejeve nga të gjithë aplikuesit dhe institucionet e përfshira, me qëllim thjeshtimin e procedurave dhe ofrimin e shërbimit me një ndalesë.*

Neni 2

Përkufizime

(Shtuar pika 10/1 me VKM nr.271, datë 6.4.2016; hequr fjalë në pikën 10/1 me VKM nr. 231, datë 21.3.2017)

I. Në këtë rregullore, termit e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “Ligj”, ligji nr. 107/2014, datë 31.7.2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”.
2. “Punime të mirëmbajtjes së zakonshme”, ndërhyrjet për riparimin apo zëvendësimin e rifiniturave ekzistuese të ndërtesave, si dhe ato që janë të nevojshme për të mbajtur në efikasitet impiantet teknologjike ekzistuese.
3. “Punime të mirëmbajtjes së jashtëzakonshme”, punimet dhe ndryshimet e nevojshme për rinovimin ose zëvendësimin e pjesëve, edhe ato strukturore të ndërtesave, si dhe për realizimin e shërbimeve higjieno-sanitare dhe teknologjike, me kusht që këto punime të mos sjellin shtesë të numrit të njësive dhe/ose ndryshim të përdorimit, vëllimit apo sipërfaqes së njësive.
4. “Njësi individuale”, një pjesë e ndërtesës së banimit, e destinuar ose që është në pronësi individuale, e cila, së bashku me kuotën e pjesëmarrjes në bashkëpronësi, përbën një pjesë të veçantë pasurie të paluajtshme.
5. “Punime rikonstruksioni”, punimet që konsellojnë, konsolidojnë apo transformojnë objektin ekzistues përmes punimesh sistematike, ku objekti që i nënshtrohet rikonstruksionit mund të pësojë ndryshime, ku përfshihen zëvendësimi, eliminimi, ndryshimi i pjesëve strukturore të tij dhe elementeve të reja.
6. “Rindërtim”, punimet që konsistojnë në prishjen dhe rindërtimin me të njëjtin vëllim dhe formë të objektit të mëparshëm.
7. “Sporteli i shërbimit”, sporteli i shërbimit me një ndalesë, sipas pikës 6, të nenit 3, të kësaj rregulloreje.

8. “Zhvillues”, çdo person fizik ose juridik që investon dhe realizon një zhvillim në një zonë ose njësi ku lejohet zhvillimi.

9. “Zhvillim kompleks”, ai lloj zhvillimi, që përfshin, për shkak të veçorisë së zhvillimit, interesit shtetëror dhe/ose kompleksitetit të tij, një ose disa ndërtime sipas nenit 19, të kësaj rregulloreje.

10. “Kushtet e zhvillimit”, në këtë rregullore kanë të njëjtin kuptim me termin “kushte zhvillimore, sipas përcaktimit të ligjit.

10/1. “Sistemi elektronik i lejeve” është baza e të dhënave shtetërore për të gjitha kërkesat dhe lejet, sipas legjislacionit të planifikimit dhe zhvillimit të territorit dhe realizon ndërveprimin e të gjitha subjekteve të përfshira në proces, duke përfshirë aplikuesin, autoritetet përgjegjëse për dhënien e lejeve dhe institucionet publike që kanë detyrimin ligjor të japin informacion apo pëlqim lidhur me kërkesën për leje.

II. Termat e tjerë të përdorur në këtë rregullore kanë të njëjtin kuptim me ata të përcaktuar në nenin 3, të ligjit nr. 107/2014, datë 31.7.2014, ‘Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit’.

PJESA II ZHVILLIMI I TERRITORIT

TITULLI I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 3

Sporteli i shërbimit me një ndalesë

(Hequr fjalë në pikën 2; shtuar pika 3/1; ndryshuar pika 5 me VKM nr.271, datë 6.4.2016; shtuar fjalë në pikën 6 me VKM nr. 231, datë 21.3.2017)

1. Pranë çdo njësie bazë të qeverisjes vendore ngrihet sporteli i shërbimit me një ndalesë për veprimtaritë ndërtimore, i cili kujdeset për të gjitha marrëdhëniet ndërmjet palës së interesuar, autoriteti i zhvillimit dhe organeve të tjera të administratës publike që kanë detyrimin të japin mendimin e tyre në lidhje me punimet, objekt i kërkesës për leje ndërtimi apo deklaratës për punime paraprake.

2. Sporteli i shërbimit përbën pikën e vetme të kontaktit të palës së interesuar me administratën publike në lidhje me kërkesën për leje dhe ndërhyrjen përkatëse në territor.

3. Autoriteti i zhvillimit është përgjegjës për bashkërendimin e punës me të gjitha institucionet shtetërore dhe operatorët e shërbimeve publike, që mbulojnë fushën përkatëse të veprimtarisë në territorin ku kryhet zhvillimi, për t’u siguruar se projekti, për të cilin kërkohet pajisja me leje, nuk ndërhyr apo dëmton zonat e mbrojtura, monumentet e kulturës, trashëgiminë kulturore apo rrjetet e infrastrukturës. Për këtë qëllim, sporteli i shërbimit merr sipas rastit aktet e pëlqimit, sido që të jenë të emërtuar nga legjislacioni në fuqi, nga autoritetet që kanë përgjegjësi për mbrojtjen e mjedisit, të trashëgimisë kulturore e historike, të shëndetit dhe të sigurisë publike.

3/1. Bashkërendimi i punës, sipas këtij neni, me të gjitha institucionet shtetërore dhe operatorët e shërbimeve publike, si dhe marrja e informacionit apo pëlqimit nga institucionet që duhet të shprehen për kërkesat për leje, sipas legjislacionit në fuqi, kryhet nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve.

4. Komunikimet me aplikuesit mbahen vetëm nga sporteli i shërbimit.

5. Sporteli i shërbimit kryen, në mënyrë të veçantë, veprimet, si më poshtë:

a) U ofron personave të interesuar, edhe nëpërmjet lejes së zhvillimit, të gjitha informacionet e nevojshme për realizimin e ndërtimit, përpara dorëzimit, si dhe gjatë shqyrtimit të aplikimit, përfshirë:

i) fragmente nga harta e gjendjes ekzistuese të pasurisë/ve;

ii) hartat e infrastrukturave inxhinierike ekzistuese në zonë, për identifikimin e pikave të lidhjes, përkatësisht për furnizimin me ujë, largimin e ujërave të zeza, rrjetin elektrik, rrjetin e komunikimit elektronik dhe pikat rrethuese të depozitimit të mbetjeve;

iii) hartat me hapësirat e gjelbra publike dhe fondin e drurëve rreth apo në parcelën/parcelat për zhvillim;

iv) informacione rreth kufizimeve apo kushtëzimeve të veçanta sektoriale në zonën objekt studimi, si ato të monumenteve të kulturës, mjedisit etj., sipas rastit;

v) *çdo informacion tjetër të nevojshëm për kryerjen e projektimit.*

a/ 1) U ofron personave të interesuar informacion dhe asistencë për mënyrën e aplikimit, plotësimin e kërkesës, përmbajtjen e dokumentacionit, si dhe për çdo çështje tjetër të nevojshme për dorëzimin e aplikimit për leje.

b) Merr në dorëzim deklaratat paraprake për punime, kërkesat për leje zhvillimi, kërkesat për leje ndërtimi, si dhe çdo akt pëlqimi, sido që të jetë i emërtuar, në fushën e veprimtarisë ndërtimore;

c) Dorëzon lejet e zhvillimit, lejet e ndërtimit dhe certifikatat e përdorimit.

6. Institucionet shtetërore dhe operatorët e shërbimeve publike kanë detyrimin që brenda 10 ditëve *pune* nga kërkesa t'i njoftojnë autoritetit përgjegjës, në rrugë elektronike, aktet e pëlqimit/miratimit lidhur me zhvillimin e propozuar. Në mungesë të përgjigjes brenda afatit 10-ditor, pëlqimi/miratimi konsiderohet i dhënë, sipas parimit të miratimit në heshtje, dhe *autoriteti i zhvillimit* ka detyrimin të vijojë me shqyrtimin e kërkesës për leje, me përjashtim të rasteve të përcaktuara në pikën 3, të nenit 44, të ligjit.

7. Për lejet që miratohen nga Këshilli Kombëtar i Territorit, funksionet e sportelit të shërbimit si më sipër kryhen nga sekretariati i KKT-së.

Neni 4

Dokumentacioni i administratës publike

(Ndryshuar fjalë me VKM nr.231.datë 21.3.2017)

Autoriteti i zhvillimit është i detyruar të marrë vetë kryesisht të gjithë dokumentacionin, informacionin apo të dhënat, përfshirë ato kadastrale dhe të zyrës së regjistrimit të pasurive të paluajtshme, që posedohen nga administrata publike, për nevoja të shqyrtimit dhe vendimmarrjes përkatëse. *Autoriteti i zhvillimit* nuk mund të kërkojë vërtetime nga personi i interesuar lidhur me vërtetësinë apo autenticitetin e këtyre dokumenteve apo të dhënave.

Neni 4/1

Shërbimet e ofruara nga sistemi elektronik i lejeve

(Shtuar me VKM nr.271, datë 6.4.2016; shtuar fjalë në pikën 1 me VKM nr. 231, datë 21.3.2017)

1. Çdo subjekt, i cili kërkon të pajiset me leje apo të paraqesë deklaratë paraprake për kryerje punimesh, është i detyruar të dorëzojë aplikimin për leje apo deklaratën, dhe dokumentacionin shoqërues nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve.

2. Autoritetet përgjegjëse, sipas neneve 28 e 29, të ligjit për planifikimin dhe zhvillimin e territorit, si dhe të gjitha institucionet publike që duhet të japin informacion apo mendim lidhur me kërkesën për leje ndërtimi, kanë detyrimin që të pranojnë, shqyrtojnë, miratojnë dhe dorëzojnë aktet e miratimit në mënyrë elektronike, nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve.

3. Sistemi elektronik i lejeve shërben si pika e vetme, nëpërmjet të cilit:

a) paraqitet, elektronikisht, kërkesa për leje, sipas legjislacionit të planifikimit dhe zhvillimit të territorit;

b) realizohet procesi i bashkërendimit ndër-institucional, gjatë procedurës së shqyrtimit të kërkesave të parashikuara në shkronjën “a” të këtij paragrafi;

c) komunikohen vendimet institucionale për kërkesat e përcaktuara në shkronjën “a” të këtij paragrafi;

ç) realizohet unifikimi i procedurave të aplikimit dhe shqyrtimit të kërkesave për leje, të përcaktuara në ligjin nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar;

d) realizohet monitorimi i lejeve të ndërtimit, të lëshuara nga organet përgjegjëse të qeverisjes vendore dhe nga Këshilli Kombëtar i Territorit;

dh) njoftohen aplikuesit lidhur me statusin e kërkesave të tyre;

e) gjenerohen statistika, në ndihmë të analizimit të problematikave në fushën e planifikimit dhe zhvillimit të territorit, si dhe të orientimit të përmirësimit të proceseve dhe problematikave.

4. Nëpërmjet aplikimit në sistemin elektronik të lejeve, kërkuesi konsiderohet se ka dhënë autorizimin e nevojshëm që autoriteti përgjegjës të veprojë në emër dhe për llogari të tij, për paraqitjen e çdo kërkesë apo aplikimi pranë institucioneve publike.

Neni 5

Rregulloret vendore të kontrollit të zhvillimit

(Shtuar paragraf me VKM nr. 231, datë 21.3.2017)

Njësitë bazë të qeverisjes vendore, në ushtrimin e autonomisë së tyre, mund të miratojnë rregullore vendore të kontrollit të zhvillimit për të disiplinuar veprimtarinë ndërtimore në territorin e tyre administrativ. Këto rregullore përmbajnë rregullat, kushtet dhe mënyrën e ndërtimit, në mënyrë të veçantë, respektimin e dispozitave tekniko-estetike, higjieno-sanitare dhe të sigurisë së objekteve, në çdo rast në përputhje me dispozitat e kësaj rregulloreje.

Rregulloret vendore të kontrollit të zhvillimit nuk mund të përcaktojnë procedura apo kërkesa në kundërshtim me ato të parashikuara në këtë rregullore dhe në ligj për pajisjen me leje në fushën e ndërtimit.

TTULLI II

DOKUMENTET DHE PROCEDURAT E KONTROLLIT TË ZHVILLIMIT

KREU I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 6

Ndërhyrje që nuk kërkojnë pajisjen me leje ndërtimi

(Ndryshuar pika "i" me VKM nr.271, datë 6.4.2016; shtuar fjalë pas paragrafit të parë, bigen fjalë në paragrafin "ii" të shkronjës "a" me VKM nr. 231, datë 21.3.2017)

Pa përjashtuar detyrimin e respektimit të dispozitave të parashikuara nga kuadri ligjor në fuqi për veprimtaritë ndërtimore, përfshirë, në mënyrë të veçantë, sa i përket qëndrueshmërisë antisizmike, mbrojtjes kundër zjarrit, ruajtjes së sigurisë dhe higjienës shëndetësore, ndërhyrjet e mëposhtme kryhen pa pajisje me leje ndërtimi dhe pa paraqitur deklaratë paraprake punimesh:

a) Ndërhyrje të mirëmbajtjes së zakonshme, sipas nenit 2, të kësaj rregulloreje, që përfshijnë:

i) ndërhyrje të jashtme për riparimin dhe zëvendësimin e rifiniturave të jashtme të ndërtesave, me kusht që të ruhen karakteristikat origjinale të tyre, si më poshtë vijon:

- rifreskimi i lyerjes, suvatimit dhe veshjes së fasadave me materiale që kanë karakteristika dhe ngjyra të njëjta me ato ekzistuese;

- pastrimi i fasadave;

- riparimi dhe zëvendësimi i dritareve dhe dyerve, qepenave dhe vitrinave (duke përfshirë përdorimin e materialeve të ndryshme), pa ndryshuar karakteristikat e tilla si, forma, ngjyra, dizajni dhe dimensionet e pjesëve të hapura dhe transparente;

- zëvendësimi i pjesshëm i mbulesës së çatisë, pa ndonjë ndryshim të formës, pjerrësisë dhe karakteristikave të veshjes;

- riparimi dhe zëvendësimi i ulluqeve e oxhakëve, edhe me materiale të ndryshme;

- riparimi i ballkoneve, tarracave dhe basamakëve apo barrierave mbrojtëse;

- vendosja e hekurave mbrojtës në dritare;

- vendosja e tendave të diellit dhe rrjetave kundër mushkonjave;

- sistemimi i oborreve;
- riparimi i rrethimeve ekzistuese.
- ii) ndërhyrje të brendshme:
 - riparimi dhe rinovimi i dysHEMEVE;
 - riparimi dhe restaurimi i suvasë, veshjeve dhe ngjyrave;
 - riparimi dhe rinovimi i dyerve dhe dritareve, përfshirë vendosjen e xhamave.
- iii) ndërhyrje në impiante higjieno-sanitare:
 - veprat e riparimit dhe zëvendësimit të pajisjeve higjieno-sanitare dhe riparimet e impiantit;
- b) Punimet për eliminimin e barrierave arkitektonike dhe përshtatjen e ndërtesave për personat me aftësi të kufizuara;
- c) Lëvizjet e dheut që lidhen, në mënyrë të posaçme, me ushtrimin e veprimtarisë bujqësore ose blegtorale, përfshirë ndërhyrjet në impiante hidraulike bujqësore.

Neni 7

Punime që kryhen me deklaratë paraprake punimesh

(Ndryshuar pika "ii"; shtuar pika "iii" me VKM nr.271, datë 6.4.2016; ndryshuar fjalia e parë; shfuqizuar nëndarja e dytë e pikës "i"; ndryshuar pika "iii" me VKM nr. 231, datë 21.3.2017)

Pa përfshirë detyrimin e respektimit të dispozitave ligjore të parashikuara nga kuadri ligjor në fuqi për veprimtaritë ndërtimore, përfshirë, në mënyrë të veçantë, sa i përket qëndrueshmërisë, mbrojtjes nga zjarri, ruajtjes së sigurisë dhe higjienës shëndetësore, kryhen pa pajisjen me leje ndërtimi, pas njoftimit të deklaratës paraprake të fillimit të punimeve pranë autoritetit kompetent të planifikimit dhe zhvillimit, të gjitha punimet me anë të të cilave bëhet ndryshimi i organizimit të hapësirës në objekt, zëvendësimi i aparaturave dhe pajisjeve ekzistuese, si dhe ndryshimet, të cilat nuk ndikojnë në qëndrueshmërinë dhe sigurinë e objektit e nuk ndryshojnë elementet konstruktive mbajtëse, përfshirë:

- i) Punime të jashtme, si:
 - ndërhyrjet e mirëmbajtjes së zakonshme kur sjellin ndryshime të karakteristikave, formave dhe ngjyrave ekzistuese;
 - vendosja e shtresave për rritjen e efikasitetit energjetik të ndërtesave ekzistuese.
- ii) Punime të brendshme, si:
 - përfshirja e strukturave mbajtëse të brendshme;
 - hapja dhe mbyllja e dyerve të brendshme;
 - krijimi, eliminimi ose ndryshimi i mureve ndarës (jombajtës) të brendshëm, i mjedisëve për shërbime higjienike;
 - realizimi i impianteve të reja higjieno-sanitare dhe të ngrohjes/ftohjes.
- iii) Punime të tjera, si:
 - punimet për ndërtimin e rampave për përshtatjen e ndërtesave për personat me aftësi të kufizuara;
 - struktura që instalohen për nevojat e çastit dhe të përkohshme, pa themele, me materiale të çmontueshme, pa përdorur struktura beton-armeje, blloqe betoni, murature e soleta dhe që hiqen në çdo rast, brenda një afati kohor maksimal 6-mujor;
 - vendosja e paneleve diellore, fotovoltaike, në shërbim të ndërtesave, në përputhje me rregulloren arkitektonike të qytetit dhe kufizimet që mund të rrjedhin nga legjislacioni për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore, historike apo mjedisore;
 - punime riparimi, zëvendësimi dhe mirëmbajtjeje të rrjeteve të infrastrukturës publike dhe komunikimeve elektronike, që nuk prekin sistemin konstruktiv të tyre, nuk ndryshojnë përdorimin dhe përmasat e infrastrukturës, si dhe kushtet e zhvillimit në zonën përreth;
 - punime riparimi, mirëmbajtjeje dhe rehabilitimi të infrastrukturës së ujitjes, kullimit dhe mbrojtjes nga përmbytja;

- vendosja e tendave të diellit dhe pergolateve, në përputhje me ligjin që rregullon bashkë-pronësinë në ndërtesat e banimit dhe rregulloren arkitektonike të qytetit;
- ndërhyrjet me qëllim ruajtjen apo rritjen e eficientës energjetike dhe akustike në një strukturë ekzistuese, që nuk prekin sistemin konstruktiv të ndërtesës (p.sh.: ndërhyrje në themele, mure mbajtëse, tra-kolonë etj.);
- serra të çmontueshme, pa themele të vazhduara, në shërbim të aktiviteteve bujqësore;
- vendosja e ashensorëve;
- vendosja e reklamave në fasadat e jashtme, për qëllime të promovimit të aktivitetit ekonomik privat.

Vendosja e tyre rregullohet sipas rregullores specifike të secilit autoritet vendor të planifikimit, me përjashtim të vendosjes së reklamave jashtë territoreve urbane, ku përfshihen, por pa u kufizuar, rrugë interurbane, hekurudha, mjedise aeroportuale, pika doganore, të cilat rregullohen me akte të ministrive përgjegjëse.

Neni 8

Dokumentacioni për punime me deklaratë paraprake

(Ndryshuar pika 1 dhe 3; shtuar pika 4 dhe 5 me VKM nr.271, datë 6.4.2016; ndryshuar shkronja "b" e pikës 1, shtuar fjalë në pikën 4 me VKM nr. 231, datë 21.3.2017)

1. Dokumentet që duhet të depozitojë personi i interesuar për njoftimin e deklaratës paraprake për kryerje punimesh, janë:

- a) Formulari i deklaratës, sipas kësaj rregulloreje dhe formatit të përcaktuar në sistemin elektronik të lejeve, dhe, sipas rastit:
- b) Dokumenti që vërteton pronësinë apo të drejtat e ligjshme të deklaruesit mbi pasurinë në të cilën kryhen punimet, në përputhje me legjislacionin në fuqi, përfshirë kontratë sipërmarrjeje/porosie, leje legalizimi e të ngjashme;
- c) Projekti teknik i realizimit të punimeve, i firmosur nga projektues të licencuar.

2. Dokumentet, sipas pikës 1, të këtij neni, janë dokumentet e vetme që duhet të paraqesë aplikuesi për kryerjen e punimeve.

3. Në rastin kur punimet që kryhen me deklaratë paraprake për kryerje punimesh shtrihen në territorin e më shumë se një bashkie, aplikuesi do të paraqesë dokumentacionin përkatës pranë secilës bashki, për punimet që përfshihen brenda territorit administrativ të kompetencës.

4. Brenda 5 ditëve pune nga dorëzimi i deklaratës paraprake për kryerje punimesh, nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve, autoriteti vendor përgjegjës kryen verifikimet e nevojshme dhe, në rast se konstaton mosrespektimin e kushteve dhe kërkesave ligjore që rregullojnë deklaratën paraprake të punimeve, e kundërshton atë me vendim të arsyetuar.

5. Në mungesë përgjigjeje nga autoriteti vendor përgjegjës, brenda afatit 5-ditor, sipas pikës 3 të këtij neni, konfirmimi konsiderohet i dhënë në heshtje dhe sistemi gjeneron aktin përkatës e njofton deklaruesin për mundësinë e fillimit të punimeve.

Neni 9

Leja e zhvillimit

(Ndryshuar me VKM nr.271, datë 6.4.2016; ndryshuar fjalë në pikën 1, ndryshuar shkronja "ë"; shtuar shkronja "g" dhe "gj"; shfuqizuar pika 4, ndryshuar pika 5 me VKM nr. 231, datë 21.3.2017)

1. Dokumenti i lejes së zhvillimit i paraprin lëshimit të lejes së ndërtimit për ndërtime të reja, nga autoritetet vendore, dhe përmban, në nivel prone apo grup pronash, sa vijon:

- a) përdorimin e tokës dhe strukturat e lejueshme;
- b) intensitetin e ndërtimit;
- c) koeficientin e shfrytëzimit të tokës për ndërtim;
- ç) lartësinë maksimale në metra;

- d) distancat;
- dh) gjelbërimin publik;
- e) parkimin;
- ë) fragmentin e hartës në gjendjen ekzistuese (genplani i azhurnuar);
- f) informacion rreth kufizimeve apo kushtëzimeve të veçanta në pronën përkatëse.
- g) hartën e infrastrukturës inxhinierike në zonë;
- gj) projektidenë arkitektonike të zhvillimit.

2. Në rastet kur për zonën është miratuar një plan i detajuar vendor, leja e zhvillimit përbëhet nga ekstrakti i dokumentit të detajuar të planifikimit. Në rastet kur e drejta e zhvillimit transferohet apo rishpërndahet në një pronë tjetër, sipas neneve 31 e 32, të ligjit nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, leja e zhvillimit përmban edhe volumetrinë e së drejtës së zhvillimit dhe pronën ose ndërtimin ku do të ushtrohet ajo.

3. Autoriteti i zhvillimit mund të përcaktojë në lejen e zhvillimit edhe rregulla arkitektonike dhe instrumente të zbatueshme të drejtimit të zhvillimit, ndër ato të parashikuara në nenet 30 deri në 36, të ligjit.

4. Shfuqizuar.

5 . Leja e zhvillimit nuk është e nevojshme për pajisjen me leje ndërtimi për punimet sipas shkronjave “b”, “c” dhe “ç”, të nenit 11.

6. Në rast ndryshimi të statusit apo kufijve të pronës, zhvilluesi duhet të aplikojë për leje të re zhvillimi.

Neni 10

Dokumentacioni për pajisjen me leje zhvillimi

(Ndryshuar me VKM nr.271, datë 6.4.2016; ndryshuar me VKM nr. 231, datë 21.3.2017)

1. Dokumentet e vetme që duhet të paraqesë pronari ose zhvilluesi për t’u pajisur me leje zhvillimi janë:

- a) kërkesa për leje, sipas formatit të aplikimit, të përcaktuar në këtë rregullore dhe në sistemin elektronik të lejeve;
- b) prokura ose autorizimi, në emër të personit fizik apo juridik, në rast se kërkesa paraqitet nga një përfaqësues i pronarit ose zhvilluesit;
- c) dokument që vërteton të drejtat pasurore të pronës/ave që marrin pjesë në zhvillim dhe, nëse ka, kopje të marrëveshjeve për pronën;
- ç) planin e rlevimit të pronës, në shkallë 1:500, nga topograf i licencuar;
- d) projektidenë arkitektonike të zhvillimit;
- dh) kopje të licencës së topografit dhe projektuesit, sipas shkronjave “ç” dhe “d”;
- e) mandatpagesën e tarifës së aplikimit, nëse parashikohet.

2. Në rastin e kërkesës për leje zhvillimi në Këshillin Kombëtar të Territorit, kërkuuesi duhet, në çdo rast, të dorëzojë edhe studimin e fizibilitetit përkatës.

Neni 10/1

Shqyrtimi i kërkesave për leje zhvillimi

(Shtuar me VKM nr.271, datë 6.4.2016; ndryshuar me VKM nr. 231, datë 21.3.2017)

1. Autoriteti vendor përgjegjës dhe sekretariati i KKT-së, sipas fushës përkatëse të kompetencës:

a) shqyrtojnë kërkesën për leje zhvillimi, duke bashkërenduar punën nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve, me të gjitha autoritetet publike të specializuara, nëse pasuria për të cilën kërkohet leja e zhvillimit ndodhet në zona apo është objekt me kufizime apo kushtëzime të veçanta sektoriale, për shkak të vlerave monumentale, arkeologjike, natyrore apo mjedisore;

b) marrin vetë, kryesisht, dhe administrojnë, nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve të

ndërtimit, të gjithë dokumentacionin apo informacionin e nevojshëm nga zyrat e regjistrimit të pasurive të paluajtshme, sipas rastit;

c) sigurojnë përditësimet e infrastrukturës rrugore, të kanalizimeve, atyre elektrike, telefonike, të pikave të depozitimit të mbetjeve, intensitetin e studimit sizmologjik, si shërbim me një ndalesë.

2. Në rast se dokumentacioni nuk është i plotë, autoriteti përgjegjës njofton kërkuesin që, brenda 15 ditëve, të kryejë plotësimin e dokumentacionit, sikurse parashikohet në pikën 1, të nenit 10, të këtij vendimi. Me dërgimin e njoftimit, si më sipër, pezullohet llogaritja e afatit të shqyrtimit të kërkesës deri në plotësimin e dokumentacionit nga kërkuesi. Nëse subjekti nuk plotëson dokumentacionin brenda afatit të caktuar, autoriteti përgjegjës merr vendim të arsyetuar për refuzimin e kërkesës për leje zhvillimi.

3. Nëse autoriteti përgjegjës, brenda 5 ditëve pune, nuk njofton kërkuesin për mangësi në dokumentacion, aplikimi konsiderohet i miratuar në heshtje për çështje të formës dhe autoriteti përgjegjës ka detyrimin të vijojë me shqyrtimin e kërkesës.

4. Brenda 20 ditëve pune nga marrja në dorëzim e kërkesës për leje zhvillimi, së bashku me dokumentacionin e plotë shoqëruar të saj, autoriteti vendor përgjegjës ose KKT-ja, sipas fushës së kompetencës, merr vendimin për:

- a) lëshimin e lejes së zhvillimit;
- b) refuzimin e lejes së zhvillimit.

5. Autoriteti vendor përgjegjës ose KKT-ja, sipas fushës së kompetencës, ka detyrimin që, krahas lëshimit të lejes së zhvillimit, të shprehet, brenda të njëjtat afat, nëse projektideja është hartuar në përputhje me dokumentet e planifikimit dhe rregullat e projektimit dhe, nëse është rasti, të japë vërejtjet e veta.

6. Në rast se në lidhje me kërkesën për leje duhet të shprehen, paraprakisht, edhe autoritete të tjera publike, brenda kompetencave që u njeh ligji, autoriteti vendor përgjegjës ose KKT-ja, sipas fushës së kompetencës, u dërgon atyre kërkesë për mendim nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve. Me dërgimin e kërkesës pezullohet llogaritja e afatit të shqyrtimit të aplikimit, sipas pikës 4, të këtij neni, deri në dhënien e mendimit/miratimit përkatës. Në mungesë të përgjigjes së autoriteteve publike nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve të ndërtimit brenda 10 ditëve pune, kërkesa konsiderohet e miratuar në heshtje dhe autoriteti përgjegjës i zhvillimit ka detyrimin të vijojë me shqyrtimin e kërkesës për leje.

7. Kur, për shkak të detyrimeve ligjore që rrjedhin nga legjislacioni në fushën e trashëgimisë kulturore, monumentale apo arkeologjike është e nevojshme kryerja e vëzhgimeve të thelluara të pronës apo vendimmarrja e këshillave të specializuara, në lidhje me projektin e propozuar, afati për dhënien e pëlqimit/miratimit është 30 ditë pune, nga dorëzimi i kërkesës pranë sekretariatit përkatës. Në mungesë të përgjigjes, brenda afatit 30-ditor, pëlqimi apo miratimi konsiderohet i dhënë. Deri në dhënien e përgjigjes nga institucionet përgjegjëse, si më sipër, pezullohet llogaritja e afatit të shqyrtimit të kërkesës nga autoriteti vendor.

8. Leja e zhvillimit apo vendimi për refuzimin e saj i dërgohet kërkuesit nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve të ndërtimit.

KREU II LEJET E NDËRTIMIT

Neni 11

Punime për të cilat kërkohet pajisja me leje ndërtimi

Punimet, për të cilat kërkohet pajisja me leje ndërtimi, sipas nenit 39, të ligjit, janë ato që:

a) rezultojnë në krijimin e ndërtimeve e reja, përfshirë ato të përkohshme, me përjashtim të rasteve të parashikuara në këtë rregullore;

b) rezultojnë në rikonstrukcion, riparim dhe restaurim që çojnë në krijimin e një strukture tërësisht ose pjesërisht të ndryshme nga ajo e mëparshme dhe që kanë si pasojë shtimin e njësive dhe/ose ndryshimin e vëllimit ndërtimor, sipërfaqes së ndërtimit, pamjes së jashtme të objektit, të përdorimit ose të sistemit konstruktiv;

c) realizojnë mirëmbajtje të jashtëzakonshme sipas kësaj rregulloreje, të shoqëruar me ndryshime të sistemit konstruktiv të objektit;

ç) kanë si pasojë prishjen e objekteve, në rast se prishja nuk shoqërohet me ndërtim të ri. Nëse prishja shoqërohet me ndërtim të ri, leja për prishje është pjesë e lejes së ndërtimit dhe shënohet në kushtet e dokumentit të lejes.

Neni 12

Ndryshimi i aktiviteteve/funksioneve

(Ndryshuar fjalë me VKM nr.231, datë 21.3.2017)

1. Leja për ndryshimin e aktiviteteve dhe funksioneve të njësive individuale, jepet nga *autoriteti i zhvillimit*, me kusht mosndryshimin e sistemit konstruktiv, në bazë të përputhshmërisë me kategoritë dhe nënkategoritë e përdorimit të tokës të përcaktuara nga PPV-ja ose PDV-ja.

2. Në mungesë të PPV-së ose PDV-së, ndryshimi i aktiviteteve dhe funksioneve duhet të bëhet në përputhje me kategoritë dhe nënkategoritë e përdorimit ekzistues të tokës.

Neni 13

Veçori të lejes së ndërtimit

(Ndryshuar pika 3 dhe 4 me VKM nr.271, datë 6.4.2016)

1. Leja e ndërtimit i lëshohet zhvilluesit ose një personi të autorizuar prej tij, në përputhje me rregullat e përcaktuara në legjislacionin në fuqi.

2. Leja e ndërtimit është e transferueshme, me ndryshimin e subjektit përfitues të lejes së ndërtimit, dhe kryhet nga autoriteti që ka miratuar lejen, me kërkesë të subjektit të pajisur me leje ndërtimi.

3. Transferimi i lejes së ndërtimit gjatë afatit të zbatimit të saj duhet t'i komunikohet, nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve, autoritetit që ka lëshuar lejen, bashkë me aktet zyrtare që vërtetojnë kalimin e titullit mbi lejen e ndërtimit.

4. Zyra përgjegjëse, pranë autoritetit kompetent, kryen verifikimet lidhur me transferimin e lejes dhe, në rast se nuk vëren parregullsi, kryen, pa vonesë, regjistrimin e të dhënave të titullarit të ri të lejes në regjistrat përkatës dhe njofton palët e interesuara, nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve.

5. Për strukturat që prokurohen me fonde publike, lejen e merr organi që realizon prokurimin, përpara se të japë në sipërmarrje ndërtimin e strukturës.

Neni 14

Kushtet për lëshimin e lejes së ndërtimit

(Ndryshuar pika 1 me VKM nr.271, datë 6.4.2016)

1. Leja e ndërtimit lëshohet në përputhje me përcaktimet e lejes së zhvillimit, dokumenteve të planifikimit, të rregulloreve të zhvillimit e ndërtimit, si dhe dispozitave ligjore që rregullojnë veprimtarinë ndërtimore në Republikën e Shqipërisë.

2. Dhënia e lejes së ndërtimit kushtëzohet nga ekzistenca e infrastrukturës kryesore dhe dytësore në njësinë ku kërkohet ndërtimi. Ndërtimi i infrastrukturës mund të realizohet, sipas marrëveshjes me autoritetin e planifikimit dhe zhvillimit, me kontribut financiar ose në natyrë, sipas formave të përcaktuara në këtë rregullore.

3. Lejet e ndërtimit jepen vetëm pasi janë marrë lejet dhe autorizimet përkatëse për ndërtimin në fjalë, në zbatim të legjislacionit të posaçëm në fuqi.

Dokumentacioni për pajisjen me leje ndërtimi

(Ndryshuar pika 1; shtuar pika 1/1, 1/2, 1/3; ndryshuar pika 2 me VKM nr.271, datë 6.4.2016; ndryshuar fjalia e parë e pikës 1, shkronja “ç”, shtuar fjalë në shkronjën “f”, shtuar shkronja “b”, ndryshuar paragrafi i “iv” i pikës 1/1, shtuar fjalë në pikën 1/2 dhe 1/3, shtuar pika 1/4, shfuqizuar pika 3 me VKM nr. 231, datë 21.3.2017)

1. Dokumentet që duhet të dorëzojë aplikuesi për t'u pajisur me leje ndërtimi janë:
 - a) Kërkesa për leje ndërtimi, sipas formatit të aplikimit, të përcaktuar në sistemin elektronik të lejeve;
 - b) Dokumente që vërtetojnë të drejtat pasurore të pronës/ave që marrin pjesë në një zhvillim, përfshirë marrëveshjet nëpërmjet pronarëve dhe zhvilluesit ose/dhe palëve të treta;
 - c) Plani i vendosjes së ndërtimit mbi fragmentin e hartës në gjendjen ekzistuese;
 - ç) Projekti i ndërtimit dhe relacioni përkatës në format PDF, të nënshkruar elektronikisht, si dhe në format PDF, sa i përket projektit arkitektonik;
 - d) Grafiku paraprak i punimeve dhe afati i dorëzimit të objekteve, sipas fazave të zbatimit;
 - dh) Preventivi;
 - e) Deklarata e projektuesit të licencuar, sipas formatit të aplikimit, të përcaktuar në sistemin elektronik të lejeve të ndërtimit, nëpërmjet së cilës konfirmohet përputhshmëria e projektit me lejen e zhvillimit, dokumentet e planifikimit e kontrollit të zhvillimit, në fuqi, dhe me legjislacionin që rregullon veprimtarinë e ndërtimit në Republikën e Shqipërisë, përfshirë dispozitat antisizmike, të sigurisë, mbrojtjes nga zjarri dhe higjieno-sanitare;
 - ë) Lejet, licencat, autorizimet apo aktet e miratimit, të nevojshme për ushtrimin e aktivitetit, në zbatim të legjislacionit të posaçëm për lejet, licencat dhe autorizimet, në rastet kur është e nevojshme që ato të paraqiten përpara marrjes së lejes së ndërtimit;
 - f) Mandatpagesën/at e tarifës/ave të aplikimit në rast se parashikohet;
 - g) Kopje e policës së sigurimit të projektuesve, për mbulimin e përgjegjësive profesionale.
 - h) kopje e lejes së zhvillimit, kur është e nevojshme pajisja paraprakisht me të, sipas nenit 9.
- 1/1. Projekti i ndërtimit hartohet konform kushteve të përcaktuara në lejen e zhvillimit/dokumentet e planifikimit dhe në bazë të tij lëshohet leja e ndërtimit. Në varësi të llojit të ndërtimit, projekti përmban:
 - i) projektin arkitektonik, përfshirë eliminimin e barrierave arkitektonike, në rastet kur është e detyrueshme me ligj;
 - ii) projektin konstruktiv;
 - iii) projektet e instalimeve hidrosanitare, elektrike dhe të ngrohje-ftohjes;
 - iv) projektin për mbrojtjen nga zjarri, në rastet kur është e detyrueshme me ligj;
 - v) projektin e efciencës energjetike, në rastet kur është e detyrueshme me ligj.
- 1/2. Për prishjen e objekteve, në rast se prishja nuk shoqërohet me ndërtim të ri, kërkuuesi duhet të paraqesë kërkesë të veçantë. Dokumentet që duhet të dorëzojë aplikuesi për t'u pajisur me leje për prishje ndërtimi janë, si më poshtë vijon:
 - a) Kërkesa për leje ndërtimi, sipas formatit të aplikimit, të përcaktuar në sistemin elektronik të lejeve;
 - b) Dokumente që vërtetojnë të drejtat pasurore të kërkuarit mbi objektin që kërkohet të priset;
 - c) Raporti teknik i ekspertëve për gjendjen fizike dhe ndërtimore të objektit që do të priset;
 - ç) Mandatpagesën/at e tarifës/ave të aplikimit nëse parashikohet.
- 1/3. Për ndërtime të reja apo shtesa, me sipërfaqe të përgjithshme deri në 250 m², nuk janë të detyrueshme projektet e instalimeve, polica e sigurimit për mbulimin e përgjegjësive profesionale, si dhe mbikëqyrja dhe kolaudimi i punimeve, me kushtin që zbatuesi të dorëzojë një deklaratë noteriale, me të cilën të konfirmojë, nën përgjegjësinë e tij të plotë civile dhe penale, se objekti është ndërtuar në përputhje me lejen e ndërtimit dhe projektin përkatës.

1/4. Për lejet e ndërtimit të infrastrukturës, projekti teknik i ndërtimit duhet të përmbajë vetëm projektin teknik të zbatimit, sipas fushës përkatëse.

2. Autoritetet përgjegjëse kanë detyrimin që të botojnë, në faqen zyrtare të institucionit, listën e plotë të dokumenteve që kërkohen për t'u pajisur me leje ndërtimi.

3. Shfuqizuar.

4. Kërkesa për leje ndërtimi, dokumentacioni shoqërues dhe dokumenti i lejes duhet të përdorin terminologji ose kuptime termash të parashikuar nga legjislacioni në fuqi dhe terminologjia, për atë që nuk parashikohet ndryshe në dispozitat ligjore në fuqi, duhet të jetë në gjuhën shqipe.

Neni 16

Përmbajtja e lejes së ndërtimit

(Ndryshuar pika 1 me VKM nr. 231, datë 21.3.2017)

1. Dokumenti i lejes së ndërtimit përmban informacion mbi:

- a) autoriteti përgjegjës që lëshon aktin dhe identiteti i zyrtarit që përfaqëson autoritetin;
- b) data dhe numri i lejes së ndërtimit, që korrespondon me numrin e praktikës në regjistër;
- c) data dhe numri i vendimit të kryetarit për miratimin e lejes;
- ç) afati i fillimit dhe i përfundimit të punimeve;
- d) të dhënat identifikuese të pronarit të tokës;
- dh) adresa dhe kufijtë e pasurisë;
- e) të dhënat identifikuese të zhvilluesit;
- ë) përshkrimi i ndërtimit të miratuar dhe kushtet e zhvillimit.

Neni 17

Ndryshimi i projektit gjatë ndërtimit

(Ndryshuar me VKM nr.271, datë 6.4.2016; ndryshuar pika 1, shfuqizuar pika 2 me VKM nr.231, datë 21.3.2017; shtuar shkronja "e" me VKM nr.355, datë 19.4.2017)

1. Rastet, në të cilat mund të ndryshohet projekti i ndërtimit, sipas nenit 48, të ligjit, në përputhje me dokumentet e planifikimit në fuqi, janë ndryshime:

- a) të sistemit konstruktiv të objektit apo të punimeve teknike në zbatim;
- b) të numrit dhe formës së njësive brenda objektit;
- c) për përmirësimin e eficiencës energjetike;
- ç) në instalime, për sa kohë që rritet cilësia e punimeve;
- d) për të shtuar elemente arkitektonike, për përdorim të barabartë e të pavarur të hapësirave të projektuara nga të gjithë personat, përfshirë ata me aftësi të kufizuara;
- dh) ndryshime në fasadë.
- e) ndryshime që rezultojnë në ndryshimin e sipërfaqes ndërtimore të objektit, mbi tokë dhe nën tokë, brenda kufijve dhe kushteve urbane të zhvillimit, me kusht që ndryshimi i sipërfaqes ndërtimore mbi tokë të mos tejkalojë masën 2% të sipërfaqes ndërtimore mbi tokë të miratuar në lejen e ndërtimit.

2. Shfuqizuar.

Neni 18

Shtyrja e afatit të lejes së ndërtimit

1. Shtyrja e afatit të lejes së ndërtimit bëhet nga autoriteti që ka miratuar lejen, me kërkesë të subjektit zhvillues të përcaktuar në lejen e ndërtimit.

2. Procedura e shtyrjes së afatit të lejes së ndërtimit është e përcaktuar në nenin 40, të ligjit.

3. Për lejet e ndërtimit, të cilave u ka mbaruar afati dhe nuk kanë filluar punimet, duhet të bëhet aplikim për leje të re.

Lejet e ndërtimit për të cilat është përgjegjëse KKT-ja

(Ndryshuar shkronja “ë”; shtuar pika 4 me VKM nr.271, datë 6.4.2016; shtuar shkronja “sh”, ndryshuar pika 3 me VKM nr.231, datë 21.3.2017; shfuqjuar shkronja “sh”, me VKM nr.355, datë 19.4.2017)

1. Llojet e zhvillimit komplekse për vendimmarjen e të cilave është përgjegjës Këshilli Kombëtar i Territorit, në bazë të nenit 28, të ligjit, janë:

a) centralët prodhues të energjisë, pjesë e sistemit elektro-energetik të vendit, në përputhje me legjislacionin e posaçëm në fuqi;

b) impiantet e prodhimit dhe të përpunimit të gazit, naftës e bitumeve, naftës-jellësit dhe gazsjellësit, depot e naftës, gazit dhe derivateve të naftës me kapacitet mbi 500 tonë;

c) impiantet e trajtimit dhe strukturat e depozitimit të mbetjeve, të ngurta dhe të lëngshme, të çdo lloji, si dhe impiantet e trajtimit të ujërave të përdorura sipas klasifikimeve të legjislacionit të posaçëm në fuqi;

ç) aeroportet, portet e pasagjerëve, portet dhe терминаlet, të çdolloj natyre dhe madhësie sipas legjislacionit të posaçëm në fuqi;

d) korpuset universitare, qendrat universitare dhe të kërkimit shkencor, përfshirë kampuset;

dh) spitalet, qendrat dhe komplekset spitalore;

e) strukturat e institucioneve ndëshkuese dhe edukuese;

ë) resorte dhe fshatra turistike tradicionale, komplekse parqesh ujore, argëtimi apo zbavitjeje, që përmbajnë ujë në basen, mbi 5 000 m³, impiante skish, teleferikë dhe infrastruktura ndihmëse;

f) muzetë dhe teatrot kombëtarë, veprat monumentale me rëndësi kombëtare, objektet në zonat e mbrojtura në përputhje me ligjin sektorial;

g) pikat doganore dhe kufitare;

gj) minierat, kriporet, karrierat, pika nxjerrjeje dhe shfrytëzimi inertesh;

h) strukturat dhe infrastrukturat ushtarake sipas legjislacionit të posaçëm;

i) stacionet dhe objektet e Policisë së Shtetit apo shërbimeve inteligjente;

j) stacionet e shërbimit zjarrëfikës;

k) Banka e Shqipërisë;

l) Varrezat e Dëshmorëve të Atdheut;

ll) strukturat dhe qendrat e prodhimit e të përpunimit të industrisë metalurgjike, farmaceutike, kimike, armëve, lëndëve plasëse apo teknologjisë së lartë;

m) qendrat apo institucionet në të cilat kryhen veprimtari, përfshirë kërkimore dhe eksperimentale në fusha të industrisë kimike, fizikës bërthamore dhe të tjera, që klasifikohen nga legjislacioni i posaçëm në fuqi si me rrezikshmëri të lartë;

n) pjesët përbërëse të rrjeteve apo sistemeve të infrastrukturave kombëtare (hekurudha, metro, tramvaj, rrugë, autostrada, rrjete kabllore nënujore, nëntokësore dhe ajrore, objekte dhe rrjete të furnizimit me ujë, objektet, rrjetet e komunikimit elektronik me shtrirje apo ndikim kombëtar ose rajonal);

nj) strukturat dhe rrjetet e furnizimit me ujë, grumbullimit dhe trajtimit të ujërave të përdorura etj., të cilat janë nën përgjegjësinë e ministrive në fushat e transportit, energjisë, administrimit të ujit, komunikimit elektronik, mbrojtjes së tokës dhe mbrojtjes së sigurisë publike e kombëtare;

o) basente ujore artificiale me kapacitete mbi 10,000 m³;

p) stadiumet me kapacitet 10,000 e më shumë vende për spektatorë;

q) urta dhe tunelet me gjatësi mbi 50 m;

r) vendparkimet publike me kapacitet mbi 5,000 mjete 4+1 ose ekuivalente;

rr) pikat e furnizimit me karburant;

s) investimet strategjike, sipas ligjit përkatës;

sh) Shfuqizuar.

2. Elementet përbërëse të zhvillimeve si në pikën 1, të këtij neni, përcaktohen në legjislacionin e posaçëm në fuqi.

3. Këshilli Kombëtar i Territorit është autoriteti përgjegjës për miratimin e lejeve të ndërtimit për:

- a) çështje, zona apo objekte të përcaktuara si të rëndësishme kombëtare;
- b) zhvillime komplekse apo rikonstrukcione të tyre, sipas kategorive të përcaktuara në pikën 1, të këtij neni;
- c) objektet shtetërore apo rikonstrukcione të tyre, kur ato ngrihen në pronat shtetërore të patransferuara te njësitë e qeverisjes vendore.

4. Për punimet që kryhen me deklaratë paraprake punimesh, sipas nenit 7 të kësaj rregulloreje, autoriteti përgjegjës është njësia përkatëse e qeverisjes vendore.

Neni 20

Aplikimi dhe procesi i shqyrtimit të kërkesave për leje nga autoriteti vendor

(Ndryshuar me VKM nr.271, datë 6.4.2016; shtuar fjalë, riformuluar shkronja "c", hequr shkronja "d" në pikën 2, ndryshuar pika 4, riformuluar pika 5, ndryshuar pika 6 me VKM nr.231, datë 21.3.2017)

1. Kërkesat për leje, sipas kësaj rregulloreje, paraqiten për shqyrtim nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve, i cili mundëson edhe ngarkimin, lehtësisht, të dokumentacionit shoqërues të kërkesës për leje.

2. Autoriteti përgjegjës, brenda 5 ditëve pune nga paraqitja e tyre, shqyrton dokumentacionin e depozituar, për çështje të përmbushjes së formës dhe konformitetit të projektit me lejen e zhvillimit/dokumentet e planifikimit. Brenda këtij afati, ai shqyrton:

a) identitetin e nënshkruesit dhe faktin nëse është personi i legjitimuar për të paraqitur kërkesën;

b) plotësimin e plotë e të saktë të të gjitha të dhënave të detyrueshme, të kërkuara në formular;

c) paraqitjen e të gjitha dokumenteve shoqëruese, të detyrueshme sipas këtij vendimi;

ç) konformitetin e projektit të propozuar me lejen e zhvillimit/dokumentet e planifikimit;

3. Nëse projekti nuk është në përputhje me lejen e zhvillimit/dokumentet e planifikimit apo personi nuk legjitimohet për të paraqitur kërkesën, autoriteti përgjegjës merr vendim të arsyetuar për rrëzimin e kërkesës dhe njofton aplikuesin.

4. Në rast se dokumentacioni nuk është i plotë, autoriteti përgjegjës njofton kërkuesin që, brenda 15 ditëve, të kryejë plotësimin e dokumentacionit. Me dërgimin e njoftimit, si më sipër, pezullohet llogaritja e afatit të shqyrtimit të kërkesës deri në plotësimin e dokumentacionit dhe/ose pagesës së tarifave nga kërkuesi. Nëse subjekti nuk plotëson dokumentacionin brenda afatit të caktuar, autoriteti përgjegjës merr vendim të arsyetuar për refuzimin e kërkesës.

5. Nëse autoriteti përgjegjës, brenda 5 ditëve pune, nuk njofton kërkuesin për mangësi në dokumentacion, dokumentacioni konsiderohet i miratuar në heshtje dhe autoriteti përgjegjës është i detyruar të vijojë me shqyrtimin e kërkesës.

6. Në rast se dokumentacioni është i plotë, aplikimi konsiderohet i pranuar për shqyrtim të mëtejshëm.

Neni 21

Shqyrtimi i kërkesave për leje nga autoriteti vendor

(Ndryshuar me VKM nr.271, datë 6.4.2016; riformuluar me VKM nr.231, datë 21.3.2017)

1. Brenda 15 ditëve pune, nga marrja në dorëzim e kërkesës për leje ndërtimi, së bashku me dokumentacionin e plotë shoqërues të saj, autoriteti vendor përgjegjës përfundon shqyrtimin teknik të kërkesës dhe njofton kërkuesin për vendimarrjen përkatëse, sipas nenit 22.

2. Në përfundim të shqyrtimit teknik të përputhshmërisë së projektit me legjislacionin në fuqi, z zyra/organi përgjegjës pranë autoritetit vendor, përgatit raportin e vlerësimit teknik dhe ia përcjell atë për vendimarrje, nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve, kryetarit të bashkisë. Raporti i vlerësimit teknik dhe rezultati i njoftohet aplikuesit, nëpërmjet sistemit, dhe merret për bazë për qëllimet e gjenerimit të vendimit në heshtje, në mungesë përgjigjeje.

3. Në rast se është e nevojshme që të kryhen ndryshime në projektin e paraqitur, zyra/organi përgjegjës, pranë autoritetit vendor, i dërgon njoftim kërkuarit për kryerjen e tyre, duke dhënë edhe arsyet ligjore përkatëse. Këto ndryshime duhet të kryhen nga pala e interesuar brenda 5 ditëve nga njoftimi i kërkesës dhe duhet të verifikohen nga institucionet përkatëse, që i kanë kërkuar ato, brenda 2 ditëve. Në rast se ndryshimet nuk dorëzohen brenda afatit 5-ditor ose nuk pasqyrohen saktësisht në projekt, autoriteti përgjegjës vendor merr vendim për refuzimin e kërkesës.

4. Kërkesa për ndryshimin e projektit fillestar pezullon llogaritjen e afatit për kryerjen e shqyrtimit teknik deri në kryerjen e ndryshimit përkatës të dokumentacionit. Ky afat mund të ndërpritet vetëm një herë dhe vetëm bazuar në një kërkesë të arsyetuar për plotësimin apo saktësimin e dokumenteve që nuk zotërohen/disponohen nga administrata publike.

5. Afatet e përcaktuara në këtë nen nuk zbatohen për ndërtimet sipas nenit 24, të kësaj rregulloreje.

6. Në rast se në lidhje me kërkesën për leje duhet të shprehen, paraprakisht, edhe autoritete të tjera publike, brenda kompetencave që u njeh ligji, autoriteti vendor përgjegjës ose KKT-ja, sipas fushës së kompetencës, u dërgon atyre kërkesë për mendim nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve. Me dërgimin e kërkesës, pezullohet llogaritja e afatit të shqyrtimit të aplikimit, sipas pikës 4, të këtij neni, deri në dhënien e mendimit/miratimit përkatës. Në mungesë të përgjigjes së autoriteteve publike nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve të ndërtimit, brenda 10 ditëve pune, kërkesa konsiderohet e miratuar në heshtje dhe autoriteti përgjegjës i zhvillimit ka detyrimin të vijojë me shqyrtimin e kërkesës për leje.

Neni 22

Vendimi për lejen nga autoriteti vendor

(Ndryshuar me VKM nr.271, datë 6.4.2016; shtuar fjalë në pikën 3 me VKM nr. 231, datë 21.3.2017)

1. Në përfundim të shqyrtimit teknik kryetari i bashkisë njofton aplikuesin, nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve, lidhur me:

a) miratimin e kërkesës për leje ndërtimi dhe detyrimin për kryerjen e pagesës së taksës në infrastrukturë;

b) refuzimin e lejes së ndërtimit.

2. Brenda 15 ditëve nga marrja e njoftimit, nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve, për miratimin e kërkesës për leje ndërtimi, kërkuari duhet të ngarkojë në sistem aktet që provojnë pagimin e taksës së ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja.

3. Autoriteti përgjegjës, brenda 5 ditëve pune nga përmbushja e kushteve të përcaktuara në pikën 2 të këtij neni, i dërgon aplikuesit, nëpërmjet sistemit elektronik, lejen e ndërtimit, të nënshkruar elektronikisht prej tij. Kërkuari ka të drejtë që të kërkojë edhe dorëzimin fizik të lejes së ndërtimit, pranë sportelit të shërbimit me një ndalesë.

4. Në mungesë të plotësimit të kushteve sipas pikës 2 të këtij neni, autoriteti përgjegjës i dërgon aplikuesit, nëpërmjet sistemit elektronik, vendimin për refuzimin e lejes së ndërtimit.

Neni 23

Përmbajtja e vendimit

(Ndryshuar pika 3 me VKM nr.271, datë 6.4.2016)

1. Vendimi i miratimit të kërkesës për leje ndërtimi përmban dhe vlerën e taksës që duhet paguar sipas legjislacionit në fuqi.

2. Vendimi i refuzimit të kërkesës për leje ndërtimi përmban të gjitha shkaqet e refuzimit.

3. Riparaqitja e kërkesës për leje ndërtimi, pas mospranimit ose refuzimit të saj, trajtohet si kërkesë e re.

Neni 24

Procedura e përshpejtuar

(Ndryshuar nënparagrafi "i" në shkronjën "c" të pikës 1; shtuar shkronja "ç" në pikën 1; shtuar pika 3 me VKM nr.271, datë 6.4.2016; ndryshuar me VKM 231, datë 21.3.2017)

1. Autoriteti përgjegjës vendos, brenda 10 ditëve pune nga data e dorëzimit të aplikimit për leje ndërtimi me procedurë të përshpejtuar, për rastet:

a) e punimeve që kanë vëllim të kufizuar ndërtimi ose impakt të ulët në territor, si:

i) shkallë;

ii) rrethime;

iii) struktura me materiale të lehta e të çmontueshme;

iv) ndryshime fasade etj.

b) kur aplikuesi paguan tarifë aplikimi të barabartë me dhjetëfishin e tarifës së parashikuar për leje ndërtimi.

2. Autoriteti vendor, në rregulloren vendore të kontrollit të zhvillimit, mund të përcaktojë raste të tjera shtesë që i nënshtrohen procedurës së përshpejtuar, bazuar në kriteret e shkronjës "a", të pikës 1, të këtij neni.

Neni 25

Shqyrtimi i kërkesave për leje ndërtimi që miratohen nga KKT-ja

(Shtuar fjalë në pikën 9 me VKM nr.1043, datë 16.12.2015; ndryshuar me VKM nr.271, datë 6.4.2016; shtuar fjalë në pikat 2, 5, 6, 7, 9, 10, 12 dhe 13, shfuqizuar fjalë në pikën 10, ndryshuar pika 11 dhe 13 me VKM nr.231, datë 21.3.2017)

1. Kërkesa për leje ndërtimi paraqitet për shqyrtim nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve, i cili mundëson edhe ngarkimin, lehtësisht, të dokumentacionit shoqërues të kërkesës për leje ndërtimi.

2. Sekretariati i KKT-së shqyrton kërkesat për leje ndërtimi nga ana formale, brenda 5 ditëve pune nga data e paraqitjes së tyre.

3. Në rast se dokumentacioni është i plotë, autoriteti përgjegjës, si më sipër, njofton kërkuuesin që të paguajë, brenda 15 ditëve, të gjitha tarifat për shqyrtimin e aplikimit nga autoritetet që duhet të shprehen në lidhje me kërkesën. Nëse dokumen-tacioni nuk është i plotë, autoriteti përgjegjës njofton aplikuesin që, brenda të njëjtit afat, të kryejë plotësimin e dokumentacionit dhe pagesën e tarifave të shërbimit, në rast se ka të tilla. Me dërgimin e njoftimeve, si më sipër, pezullohet llogaritja e afatit të shqyrtimit të kërkesës deri në plotësimin e dokumentacionit dhe/ose pagesës së tarifave nga kërkuesi. Nëse subjekti nuk plotëson dokumentacionin ose nuk paguan tarifat e shërbimit brenda afatit të caktuar, autoriteti përgjegjës merr vendim të arsyetuar për refuzimin e kërkesës.

4. Në rast se dokumentacioni është i plotë dhe është kryer pagesa e të gjitha tarifave të shërbimit të institucioneve përgjegjëse, aplikimi konsiderohet i pranuar për shqyrtim të mëtejshëm.

5. Pas pranimit të kërkesës për shqyrtim, Sekretariati i KKT-së kryen shqyrtimin teknik të kërkesës për leje ndërtimi, brenda 30 ditëve pune nga paraqitja e saj.

6. Sekretariati i KKT-së bashkërendon punën, nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve, me të gjitha autoritetet përgjegjëse, të cilat duhet të shprehen brenda 10 ditëve pune në lidhje me aplikimin. Ai merr dhe administron, nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve të ndërtimit, të gjitha opinionet dhe aktet e pëlqimit/miratimit që mund të jenë të nevojshme, sipas rastit. Në mungesë të përgjigjes brenda afatit 10-ditor, pëlqimi apo miratimi konsiderohet i dhënë dhe sekretariati mund të vijojë shqyrtimin e kërkesës për leje. Në rast se është e nevojshme vendimmarrja e këshillave kolegjiale të specializuara, lidhur me projektin e ndërtimit, afati për dhënien e pëlqimit/miratimit është 30 ditë pune, nga dorëzimi i kërkesës pranë sekretariatit përkatës. Në

mungesë të përgjigjes brenda afatit 30-ditor, pëlqimi apo miratimi konsiderohet i dhënë.

7. Ministria përgjegjëse e linjës dhe institucionet përkatëse të varësisë shqyrtojnë përputhshmërinë me politikat, strategjitë dhe legjislacionin sektorial, si dhe kriteret teknike të veçanta për objektin përkatës, brenda 10 ditëve pune nga marrja e njoftimit/kërkesës nga Sekretariati i KKT-së. Në mungesë të përgjigjes brenda afatit 10-ditor, pëlqimi apo miratimi konsiderohet i dhënë dhe sekretariati mund të vijojë shqyrtimin e kërkesës për leje.

8. Në rast se sekretariati vlerëson se është e nevojshme që të kryhen ndryshime në projektin fillestar, ai ka të drejtë që t'i kërkojë aplikuesit kryerjen e tyre, duke dhënë edhe arsyet përse i vlerëson të nevojshme. Këto ndryshime duhet të kryhen, nga pala e interesuar, brenda 15 ditëve nga njoftimi i kërkesës. Në rast se ndryshimet nuk dorëzohen brenda afatit 15-ditor ose nuk reflektohen saktësisht në projekt, sekretariati i njofton kërkuesit refuzimin e kërkesës. Kërkesa për ndryshimin e projektit fillestar ndërpret afatin për kryerjen e shqyrtimit teknik deri në kryerjen e ndryshimit përkatës të dokumentacionit.

9. Brenda 20 ditëve pune, nga paraqitja e raportit të vlerësimit teknik nga Sekretariati i KKT-së, nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve, KKT-ja vendos për:

- a) miratimin e lejes së ndërtimit;
- b) refuzimin e lejes së ndërtimit;
- c) miratimin me kusht.

10. Vendimi i KKT-së njoftohet nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve të ndërtimit nga Sekretariati i KKT-së, jo më vonë se 5 ditë pune nga data e marrjes së vendimit.

11. Brenda 90 ditëve, nga marrja e njoftimit për miratimin e lejes së ndërtimit, nëpërmjet sistemit elektronik të lejes, kërkuesi duhet të ngarkojë aktet që provojnë pagimin e taksës së ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja dhe plotësimin e kushteve të përcaktuara në vendim, në rastin e vendimit të miratimit me kusht.

12. Sekretariati i KKT-së, brenda 30 ditëve pune nga miratimi i lejes së ndërtimit dhe pas marrjes së konfirmimit për plotësimin e kushteve të pikës 11 të këtij neni, lëshon dokumentin e lejes së ndërtimit, nëpërmjet sistemit elektronik, dhe i dërgon kërkuesit, nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve të ndërtimit, vendimin e KKT-së për lejen e ndërtimit. Kërkuesi ka të drejtë që të kërkojë edhe dorëzimin fizik të lejes së ndërtimit, pranë Sekretariatit të KKT-së.

13. Në rast se aplikuesi nuk plotëson kushtet e përcaktuara në vendimin e KKT-së, sipas pikës 11, të këtij vendimi, sekretariati lëshon dokumentin e refuzimit të lejes së ndërtimit.

Neni 26

Rregulla të përbashkëta për kërkesat për leje

(Ndryshuar pika 1 dhe 2; shtuar pika 5 dhe 6 me VKM nr.271, datë 6.4.2016; ndryshuar pika 1, zëvendësuar fjalë në pikën 3, shfuqizuar pika 4 me VKM nr.231, datë 21.3.2017)

1. Kërkesat për leje shqyrtohen nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve.
2. Kërkesa për leje paraqitet në formatin e përcaktuar në sistemin elektronik të lejeve, që plotësohet nga kërkuesi dhe shoqërohet nga dokumentacioni i kërkuar, sipas kësaj rregulloreje.
3. Formulari tip përmban të paktën këto të dhëna:
 - a) Emrin/emërtimin e pronarit të pasurisë;
 - b) Emrin/emërtimin e zhvilluesit/investitorit;
 - c) Të dhënat identifikuese të pronës;
 - ç) Adresën, përfshirë adresën elektronike, për komunikim;
 - d) Të dhëna rreth licencave, autorizimeve dhe lejeve të marra nga subjekti për ushtrimin e veprimtarisë, bazuar në legjislacionin sektorial përkatës;
 - dh) Listën e dokumenteve shoqëruese që duhen paraqitur.
4. Shfuqizuar.
5. Gjithë dokumentacioni që dorëzohet nga aplikuesi, për kërkesat nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve, duhet të jetë i nënshkruar me firmë elektronike nga personat përkatës.

6. Neni 20, për shqyrtimin e kërkesave për çështje të formës, gjen zbatim për të gjitha kërkesat për leje, sipas neneve 9, 11, 12, 17 e 18, të kësaj rregulloreje.

Neni 26/1

Miratimi në heshtje

(Shtuar me VKM nr.271, datë 6.4.2016)

1. Sistemi elektronik i lejeve përllogarit dhe sinjalizon organin apo strukturën përgjegjëse për përfundimin e afatit, të paktën 24 orë përpara përfundimit të tij.

2. Me kalimin e afatit 60-ditor, nga dërgimi elektronikisht i kërkesës për leje, kërkesa konsiderohet, automatikisht, e miratuar në heshtje, me përjashtim të rasteve kur, sipas legjislacionit në fuqi, nuk aplikohet parimi i miratimit në heshtje. Sistemi elektronik i lejeve gjeneron dhe i dërgon automatikisht aplikuesit aktin, i cili përmban të dhënat e kërkesës, datën e paraqitjes së saj, si dhe faktin që organi publik nuk ka njoftuar përgjigjen e tij brenda afatit të përcaktuar. Akti i miratimit në heshtje botohet automatikisht nga sistemi elektronik i lejeve edhe në regjistrë. Akti i miratimit në heshtje, sipas kërkesës së paraqitur, përbën, së bashku me mandatin e pagesës së taksës së ndikimit në infrastrukturë, të vetmet dokumente të nevojshme për fillimin e punimeve.

3. Miratimi në heshtje dhe rregullat e përcaktuara në pikën 1 të këtij neni, aplikohen edhe në rastin e kërkesave që struktura përgjegjëse paraqet tek autoritetet publike të specializuara, që duhet të shprehen në lidhje me aplikimin. Opinionet dhe aktet që janë të nevojshme, sipas legjislacionit sektorial, konsiderohen të dhëna apo miratuara, nëse përfundon afati brenda të cilit ato duhet të shprehen.

KREU III

PËRDORIMI I NDËRTESAVE

Neni 27

Certifikata e përdorimit

(Ndryshuar me VKM nr.271, datë 6.4.2016; riformualuar me VKM nr.231, datë 21.3.2017; shtuar fjalia në pikën 1 me VKM nr.355, datë 19.4.2017)

1. Në përfundim të procesit të zhvillimit aplikuesi paraqet kërkesën për t'u pajisur me certifikatë përdorimi, së bashku me procesverbalin e kolaudimit dhe dokumentacionin shoqërues, përfshirë deklaratën teknike se objekti është ndërtuar në përputhje me projektin dhe kushtet teknike në fuqi, pranë autoritetit të zhvillimit. Ndryshimi i sipërfaqes ndërtimore të përgjithshme, që konstatohet në përfundim të punimeve të ndërtimit të një objekti të ri, nuk konsiderohet shkelje, por marzh gabimi, në rast se nuk tejkalon masën 1% të sipërfaqes ndërtimore të përgjithshme të lejuar me lejen e ndërtimit, me kusht që ndërtimi të jetë në përputhje me kushtet e tjera urbane të zhvillimit.

2. Për lejet që miratohen nga KKT-ja, certifikata e përdorimit, që vërteton përfundimin e punimeve, lëshohet nga sekretariati i KKT-së, pasi ai ka bashkërenduar procesin me autoritetin vendor të zhvillimit të territorit dhe me ministrinë e linjës, në përputhje me ligjin dhe me legjislacionin për disiplinimin e punimeve në ndërtim. Të gjitha autoritetet publike të specializuara, që duhet të shprehen në lidhje me kryerjen e punimeve, në përputhje me normat dhe standardet në fuqi, kanë detyrimin t'i njoftojnë sekretariatit të KKT-së, nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve, opinionet, relacionet dhe aktet e konfirmimit. Në mungesë të përgjigjes, brenda afatit 15-ditor, nga momenti i marrjes së kërkesës, pëlqimi apo miratimi konsiderohet i dhënë dhe autoriteti përgjegjës ka detyrimin të vijojë me procedurat përkatëse.

3. Në rastet e lejeve për grup ndërtimesh, sipas pikës 8, të nenit 42, të ligjit, certifikata e përdorimit jepet me përfundimin e punimeve, edhe përpara afatit të përcaktuar sipas fazave të

grafikut të punimeve e dorëzimit të objekteve. Grafiku i punimeve dhe fazat e dorëzimit të objekteve mund të ndryshojnë me kërkesën e subjektit zhvillues, në emër të të cilit lëshohet leja e ndërtimit, edhe gjatë kohës së ekzekutimit të lejes, sipas ecurisë së punimeve.

4. Autoriteti përgjegjës, brenda 5 ditëve pune nga aplikimi nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve, shqyrton nëse dokumentacioni është paraqitur i plotë dhe i saktë. Në rast se dokumentacioni nuk është i plotë, autoriteti përgjegjës njofton kërkuuesin që, brenda 15 ditëve, të kryejë plotësimin e dokumentacionit. Me dërgimin e njoftimit pezullohet llogaritja e afatit të shqyrtimit të kërkesës. Në mungesë njoftimi për mangësi në dokumentacion, brenda 5 ditëve pune, aplikimi konsiderohet i miratuar në heshtje për çështje të formës dhe autoriteti përgjegjës ka detyrimin të vijojë me shqyrtimin e kërkesës.

5. Nëse aplikuesi nuk plotëson dokumentacionin brenda afatit 15-ditor, sipas pikës 4, autoriteti përgjegjës merr vendim të arsyetuar për refuzimin e kërkesës për lëshimin e certifikatës së përdorimit.

6. Brenda 15 ditëve pune, nga marrja në dorëzim e kërkesës për certifikatë përdorimi, së bashku me dokumentacionin e plotë shoqërues të saj, autoriteti përgjegjës, sipas fushës së kompetencës, shqyrton aplikimin në tërësi dhe i paraqet raportin e vlerësimit, sipas rastit, sekretariatit të KKT-së ose kryetarit të bashkisë për vendim.

7. Brenda 10 ditëve pune, nga paraqitja e raportit të vlerësimit dhe, në çdo rast, jo më vonë se 30 ditë pune, nga data e dorëzimit të procesverbalit të kolaudimit, sipas rastit, kryetari i bashkisë apo sekretariati i KKT-së vendos:

a) lëshimin e certifikatës së përdorimit të objektit, që vërteton përfundimin e punimeve në përputhje me kushtet e lejes së ndërtimit, ose të deklaratës paraprake për kryerje punimesh, si dhe zbatimin e kriterëve të dokumenteve të planifikimit e të kontrollit të zhvillimit;

b) për lëshimin e aktit të konstatimit të mospërputhshmërisë, në rastet kur konstatohet mospërputhje e punimeve të kryera, i cili jep sugjerimet dhe afatin kohor dhe, nëse afati kohor nuk respektohet, sanksionet për sigurimin e përputhshmërisë nga zhvilluesi.

8. Në rastin kur autoriteti përgjegjës nuk lëshon certifikatën e përdorimit brenda afatit të përcaktuar në pikën 7, të këtij neni, dhe aktet e kontrollit janë pa shkelje, atëherë kërkesa, sipas pikës 1, konsiderohet e miratuar në heshtje dhe sistemi elektronik i lejeve të ndërtimit gjeneron vendimin e miratimit. Vendimi i miratimit në heshtje, sipas kërkesës së paraqitur, përbën të vetmin dokument të nevojshëm, së bashku me aktet e kolaudimit, për regjistrimin e pronës në regjistrat e pasurisë, sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 27/1

Mbikëqyrja e punimeve

(Shtuar me VKM nr.271, datë 6.4.2016; shtuar nr. rendor 1 në paragrafin e parë, ndryshuar shkronja "d", shtuar pika 2 dhe 3 me VKM nr.231, datë 21.3.2017)

1. Gjatë mbikëqyrjes së punimeve mbahen aktet e kontrollit për proceset e ndërtimit, nga subjektet, persona fizikë dhe juridikë, të pajisur me licencë në fushën e mbikëqyrjes së punimeve të ndërtimit, sipas fazave të mëposhtme:

- a) Ngritja e kantierit të punimeve, përfshirë murin rrethues;
- b) Piketimi i strukturës;
- c) Përfundimi i themeleve dhe kuota 0;
- ç) Përfundimi i karabinasë për të gjithë objektin;
- d) Përfundimi i fasadave dhe rifiniturave të strukturës së re, përfshirë instalimet elektrike, të ngrohjes, ftohjes, hidraulike, të komunikimit elektronik;
- dh) Përfundimi i sistemit të jashtëm, në planin e vendosjes së strukturës së re, përfshirë vendosjen e kutisë postare dhe lidhjen me infrastrukturën publike ekzistuese.

2. Aktet e kontrollit të përcaktuara në pikën 1, të këtij neni, depozitohen pranë njësisë vendore, të shoqëruara me një deklaratë përgjegjësie, të plotësuar nga subjekti/personi fizik, juridik që i ka hartuar, sipas fazave të grafikut të punimeve dhe afatit të lejes.

3. Autoriteti vendor mund të verifikojë konformitetin e akteve të kontrollit sipas shkronjave “a”, “c”, “ç” dhe “dh”, të pikës 1, sipas gjendjes faktike të objektit, brenda 15 ditëve pune nga depozitimi i tyre. Në mungesë verifikimi nga autoriteti vendor, brenda afatit të mësipërm, subjekti ndërtues mund të kalojë në fazën vijuese. Në rast se konstatohet mospërputhje e faktit me aktkontrollin e mbajtura, ai merr masat e nevojshme kundrejt subjektit ndërtues, si dhe subjekteve të licencuara që janë shprehur në aktkontrolle.

TTTULLI III ZBATIMI I PDV-SË

Neni 28

Zbatimi i PDV-së

1. Pas miratimit, subjekti hartues i planit të detajuar vendor informon dhe/ose regjistron në Regjistrin e Pasurive të Paluajtshme si bazë për kryerjen e transaksioneve me pronën:

- hartën e parcelave të reja që krijohen nga nënndarja dhe/ose bashkimi i parcelave ekzistuese dhe që janë objekt transaksioni vetëm pasi infrastruktura të jetë regjistruar në regjistrin e pasurive të paluajtshme në pronësi të autoritetit publik përkatës.

- hartën e infrastrukturave, të cilat kalojnë në pronësi të autoritetit publik përkatës.

2. Subjektet që përfitojnë të drejta zhvillimi bazuar në PDV-në e miratuar, pajisen, mbi bazën e një kërkesë, me leje zhvillimi, në kuptim të nenit 38, të ligjit, sipas kushteve dhe të drejtave të zhvillimit që ka përcaktuar PDV-ja për secilin prej tyre.

Neni 29

Nënndarja e parcelës për qëllime zhvillimi dhe detyrimet përkatëse

1. Të gjitha rastet e nënndarjes së parcelës, mbi bazën e të cilave kryhet një proces zhvillimi, përcaktohen si nënndarje për qëllime zhvillimi.

2. Kushtet për realizimin e nënndarjes së parcelave për qëllime zhvillimi përcaktohen nga çdo autoritet planifikimi në dokumentet e planifikimit dhe në zbatim të kushteve të zhvillimit.

3. Plani i nënndarjes së parcelës për qëllime zhvillimi realizohet si pjesë e planeve të detajuara vendore dhe planeve të detajuara për zonat me rëndësi kombëtare.

4. Parcelat e reja të krijuara nga procesi i nënndarjes regjistrohen në Regjistrin e Pasurive të Paluajtshme vetëm pasi rrjeti rrugor dhe infrastrukturat për secilën parcelë të re të krijuar nga nënndarja të jenë ndërtuar në përputhje me planin e miratuar të nënndarjes dhe regjistruar në Regjistrin e Pasurive të Paluajtshme, në përputhje me marrëveshjen midis zhvilluesit/pronarit dhe autoritetit vendor të planifikimit.

5. Infrastrukturat që regjistrohen në pronësi të pronarëve private të parcelave detyrimisht mirëmbahen prej tyre në përputhje me kushtet kohore, teknike dhe të cilësisë, të vendosura për këtë qëllim nga njësia e qeverisjes vendore e cila vazhdimisht kontrollon cilësinë e këtyre infrastrukturave.

6. Nuk lejohet nënndarja në tokat me gjeo-rreziqe apo ku nënndarja mund të krijojë mundësi për gjeorreziqe, përmbajtje dhe pengesa në sistemin e kullimit të ujërave.

Neni 30

Kushtet e përgjithshme të nënndarjes së parcelave për qëllime zhvillimi

Kushtet e përgjithshme për lejimin dhe realizimin e nënndarjes së parcelës për qëllime zhvillimi janë:

- a) Parcela duhet të ndodhet brenda kufijve të sistemit urban (vija e gjelbër) ose në ato pjesë të sistemit natyror dhe bujqësor që janë përcaktuar për t'u konvertuar në tokë "trual" nga dokumenti i planifikimit dhe aktet përkatëse ligjore në fuqi;

b) Çdo parcelë që ka sipërfaqe të mjaftueshme për t'u nënndarë disa herë dhe në më shumë se dy parcela, në përputhje me përcaktimet e planit të përgjithshëm vendor;

c) Parcelat, që nuk përmbushin kushtin për zhvillim sipas dokumentit të përgjithshëm të planifikimit, zhvillohen vetëm nëse bashkohen me parcela fqinje për të arritur madhësinë e nevojshme për zhvillim;

ç) Parcelat e reja të krijuara pas procesit të nënndarjes duhet të kenë lidhje të drejtpërdrejtë me rrugën dhe infrastrukturën publike. Madhësia e daljes së çdo parcele në rrugë kushtëzohet nga vendndodhja tyre në lidhje me rrugën, përcaktohet në përputhje me standardet e Kodit Rrugor dhe në çdo rast është jo më pak se 6 m;

d) Sipërfaqja e parcelave për infrastrukturën, të përfuara nga procesi i nënndarjes për qëllime zhvillimi, përcaktohet në përputhje me nevojat e infrastrukturës publike që ndërtohet.

Neni 31

Bashkimi i parcelave për qëllime zhvillimi dhe detyrimet përkatëse

1. Bashkimi i parcelave për qëllime zhvillimi kryhet me vullnetin e pronarëve të tyre, si pjesë e planeve të detajuara vendore ose të zonave me rëndësi kombëtare apo përmes lejeve kur:

a) zhvillimi i ri ndryshon përdorimin dhe/ose treguesit e planifikimit dhe kushtet e zhvillimit në parcelën e krijuar nga bashkimi, nga ato ekzistuese;

b) zhvillimi i ri kërkon krijimin e një parcele të re, me formë dhe përmasa të ndryshme nga parcelat ekzistuese të cilat bashkohen.

2. Çdo autoritet planifikimi duhet të përcaktojë rregullat e bashkimit të parcelave për qëllime të zhvillimit në rregulloret përkatëse vendore të planifikimit dhe të zhvillimit.

3. Në rastet kur bashkimi i parcelave kryhet përmes një lejeje, plani i bashkimit të parcelave, fazat e zbatimit të bashkimit dhe instrumentet e financimit janë pjesë e projektit që shoqëron kërkesën për leje.

4. Gjatë realizimit të bashkimit për qëllime zhvillimi, zbatohen instrumentet financiare të drejtimit të zhvillimit sipas ligjit.

5. Parcelat e reja të krijuara pas procesit të bashkimit duhet të kenë lidhje të drejtpërdrejtë me rrugën dhe infrastrukturën publike. Madhësia e daljes së çdo parcele në rrugë kushtëzohet nga vendndodhja tyre në lidhje me rrugën, përcaktohet në përputhje me standardet e Kodit Rrugor dhe në çdo rast është jo më pak se 6 m.

TITULLI IV

KUSHTET E ZHVILLIMIT

Neni 32

Kushtet bazë të zhvillimit në nivel njësie

1. Kushtet bazë të zhvillimit në nivel njësie përcaktohen nga autoriteti i planifikimit në PPV dhe/ose PDV dhe janë, si më poshtë:

- Kategoria dhe/ose nënkategoria e lejuar e përdorimit të tokës;
- Lloji i ndërhyrjes në territor (sipas përcaktimeve të rregullores së planifikimit);
- Intensiteti i lejuar i ndërtimit;
- Koeficienti i shfrytëzimit të territorit;
- Numri i kateve;
- Lartësia e strukturave;
- Treguesit e distancave;
- Tipologjia e ndërtimit;
- Vija e kuqe/ndërtimit;
- Koeficienti minimal i shfrytëzimit të tokës për hapësira publike për njësinë;

- Numri minimal i vendparkimeve publike në përputhje me rregulloren e planifikimit;
- Koeficienti minimal i shfrytëzimit të territorit për rrugë për njësinë;
- Kushte për infrastrukturën;
- Kushte të tjera, sipas rastit, të përcaktuara në rregulloren e planifikimit dhe legjislacionit të posaçëm sektorial.

2. Kushtet e zhvillimit, të detyrueshme për një njësi, përcaktohen në lejen e zhvillimit në përputhje me përcaktimet e kryera sipas pikës 1, të këtij neni.

Neni 33

Treguesit e distancave

(Ndryshuar fjalë me VKM nr.231, datë 21.3.2017)

1. Treguesit bazë të përcaktuar nga kjo rregullore janë të detyrueshëm për t'u zbatuar nga *autoritetet e zhvillimit* gjatë hartimit dhe zbatimit të dokumenteve të planifikimit.

2. Distancat sipas këtij neni duhet të jenë të tilla që të mos cenojnë lirinë e përdorimit të pronës, të krijojnë hapësira publike dhe/ose funksionale të nevojshme për shërbimet ndaj komunitetit dhe të garantojnë siguri individuale dhe shëndetësore.

3. Distancat e përcaktuara në këtë rregullore janë:

- a) distancat midis ndërtimeve;
- b) distancat midis ndërtimit dhe kufirit të parcelës/pronës;
- c) distancat midis ndërtimit dhe kufirit të trupit të rrugës sipas përkufizimit të Kodit Rrugor.

4. Përcaktimi i distancave bëhet nga *autoriteti i zhvillimit* sipas përcaktimeve në këtë rregullore, rregulloren e planit dhe në PDV, në përputhje me këtë nen, për sa kohë që nuk parashikohet ndryshe në legjislacionin e posaçëm sektorial në fuqi.

5. Për përcaktimin e distancave vlerësohen:

- a) orientimi dhe diellzimi;
- b) gjendja e ndërtimeve kufitare;
- c) standardet higjieno-sanitare, mjedisore dhe të sigurisë sipas legjislacionit të posaçëm.

6. Orientimi, sipas përcaktimit të shkronjës “a”, të pikës 5, të këtij neni, bëhet drejt jugut në kufijtë deri 40 gradë të tij, sipas rastit duke preferuar drejtimin gjatësor të strukturës përkundrejt orientimit, si dhe garantimi i minimumi 3 orë diell në periudhën 22 shtator - 22 mars, për objektin.

Neni 34

Distancat minimale midis ndërtimeve

(Ndryshuar me VKM nr.231, datë 21.3.2017; shfuqizuar pika 7 me VKM nr.355, datë 19.4.2017)

1. Distancat minimale midis dy faqeve, ku të paktën njëra ka dritare, sipas këtij neni garantojnë kushtet minimale të standardeve të ndriçimit e mbrojtjes nga zjarri dhe përcaktohen si gjatësia e vijës pingule midis planeve më të afërta të faqeve që përballin njëra-tjetrën.

2. Distanca minimale e lejuar midis dy ndërtimeve do të matet me shumën e numrit të kateve mbi tokë të ndërtimeve që përballen plus 2m, sipas formulës më poshtë:

$d = \text{nr. k obj.A} + \text{nr. k obj.B} + 2\text{m}$, ku:

d - distanca minimale midis dy ndërtimeve.

nr. k - numri i kateve.

3. Në rast se ndërtimi përballlet me një objekt ekzistues, të ndërtuar në kundërshtim me kondicionet urbane të legjislacionit përkatës, atëherë ndërtimi i ri përjashtohet nga detyrimi për të respektuar distancat sipas pikës 2, të këtij neni, dhe mbart detyrimin e respektimit të distancës nga kufiri i pronës, sipas nenit 35. Për efekt të zbatimit të kësaj dispozite, nuk do të merren në konsideratë objektet ekzistuese të ndërtuara përpara viteve 1990, nga të cilat do të respektohen distancat minimale të përcaktuara në pikën 2.

4. Distanca minimale për faqet pa dritare dhe pa çarje fasade të çdo lloji tjetër, të cilat ndodhen përballë njëra-tjetrës dhe për të cilat nuk sigurohet deklarata e të dyja palëve për kallkan, në kushtet e moscenimit të sigurisë së secilit objekt duhet të jetë jo më pak 2 (dy) metra, ku secila ndërtesë mbart detyrimin për respektimin e distancës jo më pak se 1 (një) metër nga kufiri i pronës.

5. Për ndërtimet gjatë rrugëve, çdo dalje konsol do të quhet faqe ndërtimi dhe duhet të respektojë distancat nga trupi i rrugës. Nuk kërkohet të respektojnë distancat e këtij neni elementet arkitektonike të fasadave, të cilat nuk përbëjnë sipërfaqe të shfrytëzueshme dhe nuk dalin nga fasada më shumë se 0.5 metër.

6. Në rastet e zonave historike dhe të mbrojtura, monument kulture, sipas legjislacionit të posaçëm në fuqi, respektohen distancat ekzistuese të tipologjisë arkitektonike historike në zonë.

7. Shfuqizuar.

8. Distancat për ndërtimet industriale përcaktohen në përputhje me sigurinë e ndërtimit dhe nga aktiviteti që kryhet në to, sipas legjislacionit të posaçëm, dhe, në çdo rast, nuk duhet të jenë më të vogla se përcaktimet e pikave 2 e 3, të këtij neni.

9. Distancat për ndërtimet brenda një zone me përdorim hotelier përcaktohen sipas projektit, në përputhje me këtë rregullore, për aq sa nuk përcaktohet ndryshe në legjislacionin e posaçëm dhe atë mjedisor.

10. Pavarësisht sa përcaktohet në këtë nen, hapësirat që krijohen nga distancat duhet të jenë të tilla që për çdo ndërtim të sigurohet akses i drejtpërdrejtë nga shërbimi i mbrojtjes nga zjarri në të paktën 2 faqe të ndërtimit dhe midis ndërtimeve. Nënkalimet tunel të ndërtesave të gjata janë minimalisht 5 metra të gjera dhe 5 metra të larta, për të lejuar kalimin e lirshëm të ambulancës ose zjarrfikëses.

11. Në rast se faqet që përballin njëra-tjetrën propozohen kallkan, pa dritare dhe pa çarje fasade të çdo lloji tjetër, dy ndërtimet mund të vendosen bashkëngjitur në këto faqe mbi bazën e projektit për ndërtesa të bashkëngjitura dhe të marrëveshjes përkatëse ndërmjet palëve kufitare të interesuara. Në mungesë të marrëveshjes, respektohen distancat sipas këtij neni.

12. Për objektet në kompetencë të Këshillit Kombëtar të Territorit, sipas nenit 19, të kësaj rregulloreje, distancat midis objekteve mund të përcaktohen nga Këshilli Kombëtar i Territorit me rregullore të posaçme, të miratuara prej tij.

Neni 35

Distancat e lejuara midis ndërtimit dhe kufirit të pronës

(Ndryshuar me VKM nr.231, datë 21.3.2017)

Me përjashtim të rastit kur parashikohet ndryshe në planin e përgjithshëm vendor, distanca minimale e lejuar e ndërtimit nga kufiri i pronës përcaktohet si gjatësia e vijës pingule nga faqja e strukturës së ndërtimit me kufirin e pronës dhe është e barabartë me numrin e kateve mbi tokë të ndërtimit plus 1m ($d = nr. k + 1m$) ku: d - distanca minimale e ndërtimit nga kufiri i pronës dhe nr. k - numri i kateve.

Neni 36

Distancat e lejuara midis ndërtimit dhe trupit të rrugës

(Ndryshuar me VKM nr.231, datë 21.3.2017)

1. Distanca minimale e një ndërtimi nga trupi i rrugës matet nga plani më i afërt i faqes së ndërtimit me kufirin e rrugës.

2. Distancat e lejuara të ndërtimit, në raport me trupin e rrugës, përcaktohen nga autoritetet përkatëse të planifikimit në PPV dhe/ose PDV, duke marrë në konsideratë nevojat e zgjerimit të infrastrukturave rrugore, në përpjesëtim me zhvillimet e reja.

3. Nëse nuk përcaktohet ndryshe në PDV, distancat minimale të faqeve të strukturave nga

kufiri i trupit të rrugës apo kufiri i pronës parcelë me trupin e rrugës, brenda zonave të sistemit urban ekzistues ose ato që urbanizohen, përcaktohen në bazë të gjendjes faktike të trupit të rrugës, por, në çdo rast, jo më pak se përcaktimi ligjor në Regjistrin e Pasurive të Paluajtshme për trupin e rrugës dhe, nëse nuk përcaktohet ndryshe në ligjin nr. 8378, datë 22.7.1998, “Kodi Rrugor i Republikës së Shqipërisë”, janë:

a) për gjerësi rruge, me ose pa trotuare, më të vogël se 7 (shtatë) metra, distanca minimale është 2.5 (dy pikë pesë) metra;

b) për gjerësi rruge, përfshirë trotuaret, 7 (shtatë) deri në 15 (pesëmbëdhjetë) metra, distanca minimale është 3 (tre) metra;

c) për gjerësi rruge, përfshirë trotuaret, më të madhe se 15 (pesëmbëdhjetë) metra, distanca minimale është 4 (katër) metra.

4. Për zhvillime që mund të prekin rrugët e kategorisë “A”, autostrada, të kategorisë “B”, rrugë interurbane kryesore dhe të kategorisë “C”, rrugë interurbane dytësore, zbatohen përcaktimet e rregullores në zbatim të Kodit Rrugor të Republikës së Shqipërisë.

5. Për ndërtimet përgjatë hekurudhave zbatohen distancat sipas Kodit Hekurudhor.

Neni 37

Lartësia e ndërtimeve

(Shtuar fjali në shkronjën “a” me VKM nr.231, datë 21.3.2017)

1. Për llogaritjen apo vlerësimin sipas përcaktimeve të kësaj rregulloreje, lartësia e ndërtimeve shprehet gjithmonë njëkohësisht në numër katesh dhe metra.

Lartësia e ndërtimeve e shprehur në metra matet sipas rastit:

a) Nga kuota mesatare e sistemimit të trotuarit rrethues të ndërtimit, deri në pikën më të lartë të fundit të parapetit rrethues të mbulesës së sheshtë të objektit. *Për objektet industriale është, minimalisht, 3,5 (tre presje pesë) m ;*

b) Nga kuota mesatare e sistemimit të trotuarit rrethues të objektit në terren të sheshtë, deri në kulmin e mbulesës nga jashtë, për mbulesa të pjerrëta;

c) Në rastin e ndërtesave të vendosura në terrene me pjerrësi, lartësia në metra jepet në mënyrë të posaçme për të dyja faqet e strukturës në secilën anë të terrenit të pjerrët dhe në përputhje me shkronjat “a” dhe “b”, të kësaj pike.

ç) Sipas përcaktimeve në legjislacionin sektorial për objekte të veçanta.

2. Lartësia e ndërtimit mbi tokë, e shprehur në numër katesh, është e barabartë me shumën e kateve mbi tokë, përfshirë katin ose gjysmë kati nën çati, në përputhje me këtë nen.

3. Për llogaritjen e lartësisë së ndërtimit në metra, për sa kohë që nuk përcaktohet ndryshe nga rregulloret e ndërtimit në fuqi, përdoret sipas rastit:

a) Lartësia dysheme-dysheme është 3.00 m.

b) Kati nëntokë, që sipas rastit mund të jetë emërtuar edhe "Bodrum", është vëllimi i ndërtimit të katit të objektit, i cili vendoset tërësisht ose kryesisht nëntokë, me kusht që kuota e sipërme e tij e matur në dyshemenë e përfunduar të katit mbi katin nëntokë, të mos jetë më shumë se 1 metër mbi nivelin e kuotës së sistemuar të trotuarit ose sheshit rrethues të jashtëm të strukturës;

c) Kati përdhe, në rastet kur shfrytëzohet për përdorim shërbimi, lartësia minimale dysheme – dysheme është 5.00 m.

ç) Kati nën çati është hapësira e shfrytëzueshme për banim ose aktivitet njerëzor, i cili përbën vëllimin e ndërtimit fundor në skajin e sipërm të një ndërtimi dhe mbulohet nga mbulesa e pjerrët e ndërtimit.

d) Në ndërtimet me çati, hapësira nën çati vlerësohet si një kat kur, pjerrësia e saj lejon shfrytëzimin e të paktën 50% të sipërfaqes së përgjithshme të banimit të katit që mbulohet. Kur shfrytëzimi i hapësirës nën çati është të paktën 30% dhe më pak se 50%, kjo hapësirë vlerësohet si gjysmë kati.

4. Për përdorime, funksione dhe aktivitete të tjera, lartësia e katit përcaktohet nga legjislacioni i posaçëm në fuqi dhe nga rregullorja e ndërtimit.

5. Lartësia maksimale e lejuar në zona historike dhe monument kulture përcaktohet sipas legjislacionit të posaçëm.

Neni 38

Intensiteti i ndërtimit

1. Intensiteti (I) përcaktohet nga dokumenti i planifikimit në nivel njësie strukturore.

2. Intensiteti (I) ekzistues në nivel njësie strukturore është i barabartë me raportin e sipërfaqes së përgjithshme të ndërtimit të kateve mbi tokë për të gjithë njësinë me shumën e sipërfaqeve të parcelave të ndërtueshme në të. Në llogaritjen e (I) për njësinë nuk përfshihen rrugët dhe hapësirat publike, përveç sa përcaktohet në legjislacionin sektorial në fuqi.

3. Intensiteti (I) për çdo njësi pa PDV përcaktohet nga dokumenti i planifikimit dhe zbatohet në çdo parcelë të ndërtueshme brenda njësisë përkatëse, përjashtuar rrugët dhe hapësirën publike.

4. Intensiteti (I) për një zonë përcaktohet në përputhje me këtë rregullore, ligjin dhe legjislacionin e posaçëm në fuqi.

5. Intensiteti (I) si rregull matet në m^2/m^2 , por për ndërtime në funksion të aktiviteteve bujqësore dhe industriale-ekonomike, (I) mund të matet edhe në m^3/m^2 , sipas akteve ligjore të posaçme në fuqi.

Neni 39

Koeficienti i shfrytëzimit të territorit për ndërtim

1. Koeficienti i shfrytëzimit të territorit (Ksht) për ndërtim është raporti i sipërfaqes së gjurmës së ndërtimit me sipërfaqen e përgjithshme të parcelës së ndërtueshme.

2. Ksht-ja për ndërtim matet në përqindje (%).

3. Ksht-ja për ndërtim përcaktohet nga dokumentet e planifikimit për njësi dhe zonë dhe zbatohet si e tillë për çdo parcelë të ndërtueshme.

4. Në rastin e infrastrukturave për shërbime publike, Ksht-ja për ndërtim përcaktohet e pavarur nga ndërtimet e tjera dhe sipas nevojave të funksionit dhe legjislacionit të posaçëm.

Neni 40

Koeficientët e shfrytëzimit të tokës për rrugë dhe hapësira publike

1. Koeficienti i shfrytëzimit të tokës për rrugë ose Kshr-ja është raporti midis sipërfaqes së gjurmës që do të zënë rrugët në një njësi ose zonë dhe sipërfaqes bruto të njësisë/zonës.

2. Kshr-ja paraqitet në % dhe përcaktohet në dokumentin e planifikimit për njësi/zonë, në përputhje me:

a) numrin e parashikuar të njësive të banimit dhe ndërtimeve të tjera;

b) distancat e lejuara sipas kësaj rregulloreje;

c) nevojën për diellzim dhe eliminim zhurmash;

ç) hapësirën e nevojshme për kalimin e infrastrukturave nëntokësore dhe ajrore;

d) nevojën për krijimin e lidhjes së çdo objekti të vetëm me rrugën;

dh) plotësimin e kushteve për nënndarje dhe bashkim parcelash sipas kësaj rregulloreje;

e) nevojat e trafikut të brendshëm dhe transit;

ë) nevojën për lidhje të njësive/zonës me pjesët e tjera të qytetit;

f) nevojën për për transport urban, lëvizje të këmbësorëve dhe me biçikleta.

3. Koeficienti i shfrytëzimit të tokës për hapësira publike (Kshp) është raporti i sipërfaqes së hapësirave publike, për njësi/zonë me sipërfaqen bruto të njësive/zonës.

4. Kshp-ja paraqitet në % dhe përcaktohet për njësi/zonë në dokumentin e planifikimit.

5. Si rregull, shuma e përqindjes që zënë parcelat e ndërtueshme në një zonë me Kshr dhe Kshp, është e barabartë me 1 (një).

TITULLI V INSTRUMENTE PËR DREJTIMIN E ZHVILLIMIT TË TERRITORIT

Neni 41

Intensiteti i ndërtimit me kushte

1. Programi i intensitetit të ndërtimit me kushte hartohet nga autoriteti vendor i planifikimit në funksion të qëllimit sipas pikës 1, të nenit 30, të ligjit.

2. Autoriteti vendor i planifikimit përgatit hartën e zonave të banimit që mund të jenë subjekt i programit të intensitetit të ndërtimit me kushte, si pjesë të planit të përgjithshëm vendor gjatë hartimit, ose rishikimit të tij. Përcaktimi i intensitetit me kushte për njësitë/ zonat shoqërohet me studimin e kapacitetit mbajtës, si dhe me një plan të detajuar të zbatimit dhe të transparencës publike të programit.

3. Për zonat sipas pikës 2, autoriteti vendor i planifikimit përcakton intensitetin maksimal të lejuar të ndërtimit pa kushte dhe vlerën e intensitetit të ndërtimit shtesë që mund të lejohet me kushte. Vlera maksimale e intensitetit të ndërtimit shtesë që mund të lejohet me kushte nuk mund të tejkalojë asnjëherë intensitetin maksimal të ndërtimit të lejuar pa kushte.

4. Kushtet e tjera të zhvillimit mbeten të pandryshuara ose ndryshohen në përpjesëtim të drejtë me ndryshimin e intensitetit të ndërtimit, pa cenuar standardet e planifikimit, kur autoriteti i planifikimit zbaton programin e intensitetit të ndërtimit me kushte.

5. Zhvilluesit e interesuar për të përfutur nga programi i intensitetit të ndërtimit me kushte mund të konkurrojnë për të marrë pjesë në këtë program.

6. Autoriteti vendor i planifikimit jep të drejtën për zbatimin e intensitetit shtesë të ndërtimit sipas pikës 3 të këtij neni, kundrejt vlerës përkatëse sipas përcaktimit të pikave 7 dhe 8 të këtij neni, përmes marrëveshjeve me palët e interesuara, organizimit të konkurseve ose ankandeve publike.

7. Vlera e së drejtës për zbatimin e intensitetit të ndërtimit me kushte përfitohet nga intensiteti shtesë i ndërtimit, mbi bazën e vlerës së tregut në zonën ku do të ndërtohet sipërfaqja e re e ndërtimit, dhënë nga intensiteti shtesë i ndërtimit.

8. Vlera, sipas përcaktimit të pikës 7 të këtij neni, mund të jetë vlerë monetare, tokë, investime në infrastruktura dhe shërbime publike, si dhe sipërfaqe të ndërtuara për strehim social ose qëllime të tjera publike.

9. Procedurat e zbatimit të programit të intensitetit të ndërtimit me kushte, sipas përcaktimit të këtij neni, botohen në regjistër dhe nëpërmjet një ose disa mjeteve të informimit publik.

Neni 42

Transferimi i së drejtës për zhvillim

1. Programi i transferimit të së drejtës për zhvillim kryhet në funksion të qëllimit sipas pikës 1 të nenit 31 të ligjit në zonat përkatëse kur procesi i planifikimit të territorit ndalon ose kufizon zhvillimin në to.

2. Transferimi i të drejtës për zhvillim kryhet midis pronarëve të tokave që ndodhen në njësitë dhe/ose zonat që janë objekt i transferimit, ose midis personave fizikë apo juridikë të autorizuar prej tyre dhe autoritetit vendor të planifikimit vetëm në kuadër të një programi të ndërmarrë nga autoriteti vendor i planifikimit për këtë qëllim dhe me vullnetin e pronarëve.

3. Programi për transferimin e të drejtës për zhvillim, sipas pikës 2 të këtij neni, hartohet dhe zbatohet në përputhje me këtë rregullore dhe me planin e përgjithshëm vendor.

Neni 43

Programi i transferimit të së drejtës për zhvillim

1. Autoriteti vendor i planifikimit vendos të lejojë zbatimin e një programi për transferimin e të drejtës për zhvillim mbi bazën e një studimi për njësitë dhe/ose zonat midis të cilave kryhet transferimi i këtyre të drejtave.

2. Studimi, sipas përcaktimit të pikës 1 të këtij neni, hartohet si pjesë e planit të përgjithshëm vendor, gjatë hartimit ose në vijim, duke rishikuar PPV. Njësitë dhe/ose zonat janë objekt i programit për transferimin e të drejtës për zhvillim pas miratimit të PPV.

3. Programi për transferimin e të drejtës për zhvillim përmban:

a) qëllimin e programit në përputhje me këtë vendim;

b) hartën e njësive/zonave prej nga transferohet (dhënëse) dhe të njësive/zonave ku transferohet (marrëse) kjo e drejtë, përfshirë të dhënat e Regjistrit të Pasurive të Paluajtshme për çdo pronë;

c) kushtet dhe procedurat e procesit të transferimit, të dhënat identifikuese të palëve të përfshira në proces, detyrimet dhe përfitimet përkatëse për palët, si dhe formulën për llogaritjen e vlerës së kompensimit të së drejtës për zhvillim që transferohet, përfshirë taksat dhe çdo kosto tjetër, në përputhje me këtë vendim dhe legjislacionin në fuqi;

ç) përshkrimin e procesit të transparencës publike, monitorimit të ecurisë së programit, dhe botimin në Regjister, në përputhje me ligjin.

Neni 44

Kushtet minimale të detyrueshme për transferimin e së drejtës për zhvillim

1. Transferimi i së drejtës për zhvillim sipas këtij vendimi kryhet midis dy ose më shumë njësive të një zone dhe midis njësive të zonave të ndryshme dhe, në asnjë rast, brenda së njëjtës njësi.

2. Transferimi i së drejtës për zhvillim zbatohet vetëm për intensitetin e ndërtimit dhe vetëm për përdorimin “banim”.

3. Njësitë midis të cilave lejohet transferimi i së drejtës për zhvillim janë:

a) zona dhënëse të së drejtës për zhvillim, të cilat i përkasin kategorisë së përdorimit të tokës bujqësi, natyrore dhe monumente e trashëgimi kulturore dhe ku plani i përgjithshëm vendor nuk lejon ose kufizon maksimalisht zhvillimin;

b) zona marrëse të së drejtës për zhvillim, të cilat i përkasin kategorisë së përdorimit të tokës banim dhe mund të jenë disa ose të gjitha zonat e banimit sipas planit të përgjithshëm vendor.

4. Në zonat marrëse, veç intensitetit maksimal të lejuar të ndërtimit, plani i përgjithshëm vendor përcakton, pas studimit të kapacitetit mbajtës dhe ndikimit social-ekonomik e mjedisor, intensitetin shtesë të ndërtimit që këto zona mund të përfitojnë si rezultat i zbatimit të programit të transferimit të së drejtës për zhvillim.

5. Intensiteti shtesë sipas pikës 4, të këtij neni, nuk mund të jetë asnjëherë më i madh sesa intensiteti maksimal i lejuar i ndërtimit në zonë, në mungesë të programit të transferimit të së drejtës për zhvillim.

6. Vlera e përgjithshme e sipërfaqes shtesë të ndërtimit në zonat marrëse, që krijohet nga zbatimi i programit të transferimit të së drejtës për zhvillim, nuk mund të jetë asnjëherë më e madhe sesa vlera totale e sipërfaqes së ndërtimit që i përket intensitetit të përcaktuar nga plani i përgjithshëm vendor për zonat dhënëse.

7. Vlera e kompensimit të intensitetit të ndërtimit që transferohet përcaktohet përmes formulës që përgatit për këtë qëllim autoriteti vendor i planifikimit dhe rivlerësohet për çdo zonë dhënëse dhe marrëse. Kjo formulë bazohet në vlerën e tokës sipas çmimit të tregut në zonat dhënëse nëse atyre do t'u lejohej të përdornin intensitetin e ndërtimit të përcaktuar nga plani për qëllime të programit të transferimit të së drejtës së zhvillimit.

8. Kategoritë bazë të përdorimit të tokës dhe nënkategoritë përkatëse të parashikuara nga plani i përgjithshëm vendor për zonat marrëse dhe dhënëse nuk ndryshojnë me zbatimin e programit të transferimit të së drejtës për zhvillim.

9. Gjatë zbatimit të programit të transferimit të së drejtës për zhvillim, kushtet e tjera të zhvillimit në zonat marrëse mbeten të pandryshuara ose përmirësohen në përpjesëtim të drejtë me zhvillimin shtesë, në përputhje me standardet e planifikimit.

Neni 45

Dispozita kalimtare

(Ndryshuar me VKM nr.672, datë 29.7.2015; ndryshuar shkronja "c" me VKM nr.1043, datë 16.12.2015; shtuar nr. rendor 1, shtuar fjalë në shkronjën "c" të pikës 1, shtuar pika 2 me VKM nr.231, datë 21.3.2017)

1. Deri në miratimin e Planit të Përgjithshëm Vendor për territoret administrative të bashkive:

a) kërkesat për leje zhvillimi/ndërtimi do të merren në shqyrtim nga autoritetet përgjegjëse vetëm për zhvillime të propozuara në zona të territorit vendor, për të cilat janë miratuar dokumentet e planifikimit të territorit, sipas hartës bashkëlidhur, me përjashtim të zonave me rëndësi kombëtare të trashëgimisë kulturore dhe historike dhe brezit bregdetar, sipas vendimit nr. 1, datë 8.10.2013, të Këshillit Kombëtar të Territorit, në të cilat çdo ndërtim i ri do të jetë objekt shqyrtimi nga Këshilli Kombëtar i Territorit.

b) për të gjitha zonat e tjera, që nuk përfshihen në shkronjën "a", të këtij neni, kërkesat për leje ndërtimi do të merren në shqyrtim nga autoritetet përgjegjëse vetëm sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara me vendim të Këshillit Kombëtar të Territorit.

c) Për objektet mbi 6 kate, sipas shkronjave "a" dhe "b", të këtij neni, leja e ndërtimit jepet nga autoriteti vendor përgjegjës pas kontrollit paraprak pa vërejtje të Këshillit Kombëtar të Territorit, brenda 10 (dhjetë) ditëve pune, lidhur me përputhshmërinë me instrumentet kombëtare dhe/ose vendore të planifikimit në proces. Me kalimin e afatit 10-ditor, pa vërejtje nga Këshilli Kombëtar i Territorit, kontrolli i përputhshmërisë konsiderohet i përfunduar pozitivisht dhe kërkesa për leje shqyrtohet nga autoriteti vendor përgjegjës.

Ngarkohen ZVRPP-të përkatëse për të pasqyruar/regjistruar në regjistrin publik të pasurive të paluajtshme ndryshimet e ndodhura në kategoritë e resurseve, që vijnë si pasojë e miratimit të dokumenteve të planifikimit të territorit sipas këtij neni dhe vendimit nr. 5, datë 29.12.2014, të Këshillit Kombëtar të Territorit për miratimin e zonave të urbanizuara të territorit. Certifikata e pronësisë e përditësuar si më sipër i lëshohet pronarit të pasurisë së paluajtshme, me kërkesë të këtij të fundit.

2. Planet e detajuara vendore dhe lejet e zhvillimit të miratuara përpara datës së miratimit të planeve të përgjithshme vendore, të cilave nuk u ka përfunduar afati i zbatimit, qëndrojnë në fuqi. Kërkesat për leje ndërtimi, që bazohen në instrumentet e planifikimit të miratuara përpara hyrjes në fuqi të planeve të përgjithshme vendore për territoret e reja administrative, do të shqyrtohen në përputhje me dokumentet e planifikimit dhe kushtet zhvillimore në fuqi në kohën e miratimit të tyre.

Neni 45/1

Fillimi i funksionimit të sistemit elektronik të lejeve

(Shtuar me VKM nr.271, datë 6.4.2016)

1. Sistemi elektronik i lejeve fillon nga funksionimi, në gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë, më 20 prill 2016.

2. Gjatë periudhës 20 prill 2016 – 31 gusht 2016, kërkesat për leje, sipas kësaj rregulloreje, mund të paraqiten edhe nëpërmjet depozitimit të tyre dhe të dokumentacionit shoqërues pranë sportelit të shërbimit me një ndalesë. Në këtë rast, detyrimi i ngarkimit on-line të dosjes së

aplikimit është përgjegjësi e këtij autoriteti dhe kryhet menjëherë me paraqitjen e kërkesës në sportel dhe në prani të vetë aplikuesit. Në këtë rast, aplikuesi dorëzon kërkesën për leje dhe dokumentet në letër dhe CD. Në përfundim të ngarkimit në sistem, sporteli i dorëzon aplikuesit numrin e identifikimit të kërkesës, që mundëson ndjekjen e ecurisë së saj.

3. Duke filluar nga data 1 shtator 2016, aplikimi, pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave për leje dhe deklarata paraprake, sipas kësaj rregulloreje, sikurse edhe lëshimi i lejeve dhe ndërveprimi institucional do të kryhet, ekskluzivisht, nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve.

4. Kërkesat e dorëzuara më formë shkresore, deri në datën 31 gusht 2016, do të vijojnë të shqyrtohen nga autoritetet përgjegjëse në formë shkresore, sipas rregullave dhe procedurave të parashikuara në legjislacionin në fuqi në momentin e aplikimit.

5. Brenda 10 ditëve, nga hyrja në fuqi e këtij vendimi, sporteli i shërbimit me një ndalesë kryen rolin e Qendrës së Asistencës në:

a) bashki, për të ndihmuar qytetarët për informacion lidhur me aplikimin nëpërmjet sistemit;

b) ministrinë përgjegjëse për zhvillimin e territorit, e cila do të koordinojë punën me gjithë institucionet përgjegjëse për të asistuar bashkitë dhe organet e tjera shtetërore në procesin e përdorimit të sistemit elektronik të lejeve.

6. Agjencia e Zhvillimit të Territorit merr të gjitha masat që, brenda datës 20 prill 2016, të gjithë autoritetet përgjegjëse për zhvillimin e territorit të dorëzojnë pranë Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit informacionin dhe bazën materiale të nevojshme për pajisjen e nëpunësve, të përfshirë në procesin e shqyrtimit të kërkesave për leje, me kodet hyrëse për aksesimin e sistemit, si dhe me firmë elektronike, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

7. Agjencia e Zhvillimit të Territorit merr të gjitha masat që, brenda datës 20 prill 2016 dhe në bashkëpunim me qendrat e asistencës së autoriteteve përgjegjëse për zhvillimin e territorit, të zhvillojë trajnimin e personelit administrativ, të caktuar si përdorues të sistemit elektronik të lejeve.

8. Nënshkrimi elektronik, i kualifikuar për subjektet, persona fizikë e juridikë, të pajisur me licencë në fushat e projektimit, mbikëqyrjes, zbatimit dhe kolaudit të punimeve të ndërtimit, ofrohet nëpërmjet infrastrukturës së çelësit publik, e cila administrohet nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit. Rregulla të detajuara për përdorimin e sistemit, procesin e aplikimit, të drejtat dhe përgjegjësitë e institucionit administruar dhe të subjekteve përdorues të sistemit përcaktohen me udhëzim të përbashkët të ministrit të Zhvillimit Urban dhe ministrit të Shtetit për Inovacionin dhe Administratën Publike, brenda një muaji, nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi.

Neni 45/2

Aktet e konformitetit nga KKT-ja
(Shtuar me VKM nr.355, datë 19.4.2017)

Për çdo aplikim për leje ndërtimi për objektet mbi 9 kate, autoritetet vendore të zhvillimit në çdo rast duhet të marrin paraprakisht aktin e konformitetit nga KKT-ja. Procedura për dhënien e aktit të konformitetit përcaktohet me vendim të Këshillit Kombëtar të Territorit.

Shtojca A

(Shfuqizuar më 1 shtator 2016 me VKM nr.271, datë 6.4.2016)

Shtojca B

(Shfuqizuar më 1 shtator 2016 me VKM nr.271, datë 6.4.2016)

Shtojca C

(Ndryshuar fjalë me VKM nr.1043, datë 16.12.2015)

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA _____/KKT

LEJE NDËRTIMI

I JEPET:

ZHVILLUESIT

I REGJISTRUAR SI SUBJEKT ME TË DHËNAT E MËPOSHTME:

LEJA E NDËRTIMIT PËR PUNIMET:

ADRESA E REALIZIMIT TË PUNIMEVE

AFATI KOHOR I KËSAJ LEJE ËSHTË DERI NË DATËN

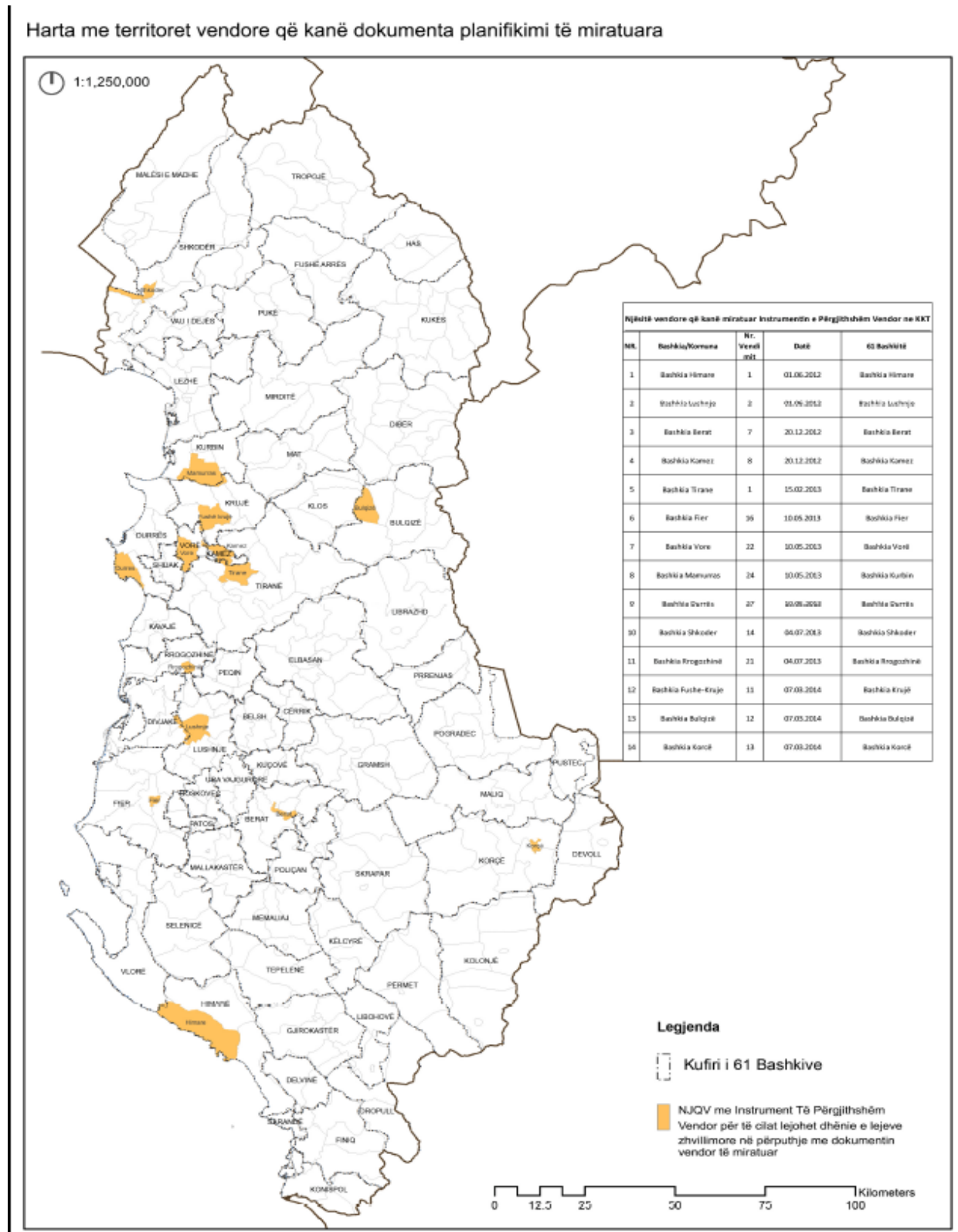
Leja e ndërtimit jepet me këto kushte:

1. Të respektohet destinacioni i zhvillimit për ndërtimin e strukturës, si dhe treguesit e zhvillimit.
 2. Të respektohet radha e punimeve sipas projektit të miratuar dhe grafikut të punimeve.
 3. Të rrethohet zona ku ndërtohet dhe të mbahet pastër ambienti përreth.
 4. Për çdo ndërhyrje në rrjetin e infrastrukturës publike sipas projektit të miratuar të kontaktohet me institucionet përkatëse, në mënyrë që të mos krijohen shqetësime në rrjetin publik.
 5. Të respektohen normat dhe standardet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi mbi kryerjen e punimeve dhe sigurinë në punë.
 6. Gjatë zbatimit të punimeve objekti do të kontrollohet nga autoritetet e kontrollit të zhvillimit dhe inspektorati përkatës në fushën e ndërtimit.
 7. Në shkelje të kushteve ligjore të kësaj leje do të merren masa konform ligjit deri në prishje të saj.
 8. Afati i fillimit të punimeve është 1 (një) vit nga data e lëshimit të kësaj leje.
 9. Kjo leje është e vlefshme për një periudhë _____ mujore nga data e lëshimit të saj, referuar grafikut të punimeve bashkëngjitur.
- Data e miratimit të lejes *Kryetari i bashkisë/Sekretari i KKT-së* _____

Shtojca D

(Shfuqizuar më datë 1 shtator 2016 me VKM nr. 271, datë 6.4.2016)

(shtuar me VKM nr.672, datë 29.7.2015)



VENDIM
Nr. 575, datë 24.6.2015

PËR MIRATIMIN E KËRKESAVE PËR MENAXHIMIN E MBETJEVE INERTE

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 37, të ligjit nr. 10463, datë 22.9.2011, “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Mjedisit dhe ministrit të Transportit dhe Infrastrukturës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e kërkesave për menaxhimin e mbetjeve inerte me qëllim mbrojtjen, ruajtjen dhe përmirësimin e cilësisë së mjedisit, si dhe mbrojtjen e shëndetit publik, përmes minimizimit të ndikimeve negative.

2. Miratimi i kërkesave për menaxhimin e mbetjeve inerte synon të disiplinojë procesin e grumbullimit, transportit, dorëzimit dhe trajtimit të mbetjeve inerte në fushën e ndërtimit, duke përcaktuar rregullat dhe kërkesat konkrete për subjektet që operojnë në këtë fushë.

3. Në këtë vendim përcaktohen:

- a) detyrimet e zotëruesit të mbetjeve inerte dhe operatorit;
- b) kërkesat për miratimin, ndërtimin dhe funksionimin e lëndfilleve për mbetjet inerte e të venddepozitimeve të përkohshme të mbetjeve inerte;
- c) kërkesat për subjektet, të cilat kryejnë punime në fushën e ndërtimit, riparimit, restaurimit apo të prishjes së objekteve që prodhojnë mbetje.

4. Termat e përdorur në këtë vendim kanë të njëjtin kuptim me termat e përdorur në ligjin nr. 10463, datë 22.9.2011, “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, të ndryshuar, dhe në ligjin nr. 107, datë 31.7.2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”.

Termi “Zotërues i mbetjeve inerte”, në kuptimin e këtij vendimi, është person fizik ose juridik, i cili, gjatë aktivitetit të tij të ndërtimit, riparimit, restaurimit apo prishjes së objekteve, prodhon, transporton ose trajton mbetje inerte të cilat janë të renditura në kapitullin 17, të vendimit nr. 99, datë 18.2.2005, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e katalogut shqiptar të klasifikimit të mbetjeve”, të ndryshuar.

5. Zotëruesi i mbetjeve inerte, i cili kryen përpunim paraprak, përzierje apo procese të tjera, që ndryshojnë natyrën ose përbërjen e këtyre mbetjeve, është i detyruar t’i ruajë, t’i transportojë dhe t’i dorëzojë ato në lëndfill apo në venddepozitim të përkohshëm në mënyrë të diferencuar, sipas përcaktimeve të vendimit nr. 371, datë 11.6.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e rregullave për dorëzimin e mbetjeve të rrezikshme dhe miratimin e dokumentit të dorëzimit të mbetjeve të rrezikshme”, si dhe vendimit nr. 229, datë 23.4.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullave për transferimin e mbetjeve jo të rrezikshme dhe të dokumentit të transferimit të mbetjeve jo të rrezikshme”.

6. Zotëruesi i mbetjeve inerte është i detyruar t’i dorëzojë këto mbetje tek operatorët, të cilët janë të pajisur me leje mjedisore, sipas shtojcës 1, bashkëlidhur ligjit nr. 10448, datë 14.7.2011, “Për lejet e mjedisit”, të ndryshuar, dhe me licencë të tipit III.2.B, sipas vendimit nr. 538, datë 26.5.2009, të Këshillit të Ministrave, “Për licencat dhe lejet që trajtohen nga/apo nëpërmjet Qendrës Kombëtare të Licencimit (QKL) dhe disa rregullime të tjera nënligjore të përbashkëta”.

7. Zotëruesit e mbetjeve inerte dhe operatorët e lëndfilleve të mbetjeve inerte janë të detyruar të plotësojnë dhe të nënshkruajnë dokumentin e transferimit të këtyre mbetjeve dhe të dhënat regjistron në Regjistrin e Transfertave Individuale, sipas vendimit nr. 229, datë 23.4.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullave për transferimin e mbetjeve jo të rrezikshme dhe të dokumentit të transferimit të mbetjeve jo të rrezikshme”.

8. Njësitë e qeverisjes vendore, në dokumentacionin e lëshimit të lejes për projektin e ndërtimit, riparimit, restaurimit apo shembjes, përcaktojnë se personi fizik ose juridik, të cilit i është dhënë leja

për realizimin e projektit, duhet të provojë me dokumentacionin e nevojshëm përmbushjen e kërkesave të këtij vendimi brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e përfundimit të projektit të ndërtimit, riparimit, restaurimit apo prishjes së objektit, i cili krijon mbetje inerte.

9. Brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e përfundimit të zbatimit të projektit, të përcaktuar në pikën 7 të këtij vendimi, personi fizik ose juridik, të cilit i është dhënë leja për realizimin e projektit, paraqet pranë Agjencisë Kombëtare të Mjedisit kopje të dokumentacionit që provojnë përmbushjen e kërkesave të këtij vendimi.

10. Subjekti fizik/juridik, kërkues i lejes për ndërtimin, riparimin, restaurimin apo shembjen e objektit, përpara marrjes së lejes së ndërtimit duhet të depozitojë një garanci financiare për llogari të NJQV-së, e cila nuk do të jetë më e vogël se 3% e vlerës së strukturës së objektit dhe përcaktohet me vendim të këshillit të NJQV-së.

11. Garancia financiare i kthehet subjektit fizik/juridik pa interes nga NJQV-ja, e cila ka lëshuar lejen e ndërtimit, pasi të provojë se mbetjet inerte janë dorëzuar, sipas pikave 4, 5 dhe 6, të këtij vendimi, në lëndfillin ose në venddepozitim të përkohshëm të përcaktuar nga NJQV-ja. Në rast të mospërmbushjes së kushteve të sipërpërmendura, NJQV-ja konfiskon garancinë financiare.

12. Subjekti fizik/juridik, që prodhon mbetje inerte gjatë ndërtimit, riparimit, restaurimit apo shembjes së objektit, është përgjegjës për dëmet e drejtpërdrejta ndaj palëve të treta që dëmtohen nga ushtrimi i aktivitetit të tyre dhe nga detyrimet kontraktuale.

13. Njësitë e qeverisjes vendore, në planet e përgjithshme vendore, të hartuara sipas nenit 20, të ligjit nr. 107/2014, datë 31.7.2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, si dhe planet vendore të menaxhimit të integruar të mbetjeve të hartuara sipas nenit 13, të ligjit nr. 10463, datë 22.9.2011, “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, të ndryshuar, duhet të parashikojnë vende për depozitim të përkohshëm të mbetjeve inerte dhe lëndfillët për mbetjet inerte.

14. Në vendin për depozitim të përkohshëm të mbetjeve inerte, të depozitohen jo më tepër se 20 tonë në ditë ose 3 500 tonë në vit mbetje inerte. Afati i dorëzimit të mbetjeve inerte në venddepozitim të përkohshëm të jetë deri në momentin e ndërtimit të lëndfillit për trajtimin e mbetjeve inerte në zonën më të afërt gjeografikisht të njësisë së qeverisjes vendore.

15. Zotëruesit e mbetjeve inerte janë të detyruar të dorëzojnë mbetjet inerte në venddepozitim të përkohshëm ose lëndfillët e trajtimit të mbetjeve inerte, kundrejt tarifës për ton/mbetje, të propozuar nga operatori dhe të miratuar nga njësitë e qeverisjes vendore.

16. Tarifa e përcaktuar për trajtimin e mbetjeve inerte në lëndfille duhet të mbulojë koston e operimit për trajtimin e këtyre mbetjeve, si dhe koston për mbylljen e kujdesin pas mbylljes së lëndfillit për një periudhë prej të paktën 30 (tridhjetë) vjetësh.

17. Ndalohet ndërtimi i venddepozitimeve të përkohshme të mbetjeve inerte nga njësitë e qeverisjes vendore në zonat e mëposhtme:

- a) Zonat e mbrojtura, arkeologjike, turistike apo në çdo zonë që mbrohet me një akt normativ;
- b) Zonat në distancë 300 metra nga një pus furnizues me ujë dhe çdo burim tjetër ujor;
- c) Zonat në distancë 100 metra nga një përrua, argjinaturë lumore, liqen, lum ose kompleks ligatinor;
- ç) Zonat në distancë 300 metra nga një zonë e mbrojtur në përputhje me shkronjën “a”.

18. Ndërtimi i lëndfillit të mbetjeve inerte kryhet nga subjekte të licencuara, në përputhje me kriteret e përcaktuara në vendimin nr. 452, datë 11.7.2012, të Këshillit të Ministrave, “Për lëndfillët e mbetjeve”, dhe përkatësisht:

- a) kërkesat e përgjithshme për të gjitha kategoritë e lëndfilleve;
- b) procedurat dhe kriteret e pranimi të mbetjeve;
- c) vlerësimin e sigurisë për pranimin e mbetjeve në venddepozitimet nëntokësore;
- ç) përmbledhjen e opsioneve të asgjësimit në lëndfill;
- d) procedurën e kontrollit dhe vetëmonitorimit në fazat e operimit dhe kujdesit pas mbylljes.

19. Lëndfillët e mbetjeve inerte mund të jenë lëndfille vendore, të cilat shërbejnë për trajtimin e mbetjeve të prodhuara brenda territorit të një NJQV-je ose lëndfille rajonale, të cilat shërbejnë për trajtimin e mbetjeve të shumë NJQV-ve. Njësitë e qeverisjes vendore bashkëpunojnë me njëra-

tjetrën për përcaktimin e vendit ku do të ndërtohet lëndfilli rajonal dhe të mënyrës së funksionimit të tij.

20. Operatorët, të cilët merren me trajtimin e mbetjeve në lëndfille dhe venddepozitimet e përkohshme, janë të detyruar të raportojnë pranë NJQV-ve dhe Agjencisë Kombëtare të Mjedisit për të dhënat e mbetjeve që trajtojnë. NJQV-të duhet, që, brenda muajit janar të çdo viti, të dërgojnë te ministria që mbulon infrastrukturën publike të dhënat vjetore për mbetjet e trajtuara në lëndfille dhe venddepozitime të përkohshme të mbetjeve inerte.

21. Njësitë e qeverisjes vendore, në bashkëpunim me ministrinë përgjegjëse për infrastrukturën publike, brenda afatit 2-vjeçar nga hyrja në fuqi e këtij vendimi, duhet të përcaktojnë vendet përkatëse për venddepozitimet e përkohshme dhe lëndfillet për trajtimin e mbetjeve inerte, bazuar në kriteret e përcaktuara në këtë vendim dhe vendimin nr. 452, datë 11.7.2012, të Këshillit të Ministrave, “Për lëndfillet e mbetjeve”.

22. Shkeljet e kërkesave të këtij vendimi, që nuk përbëjnë vepër penale, përbëjnë kundërvajtje administrative dhe dënohen me sanksione të përcaktuara në pikën 35, të nenit 62, të ligjit nr. 10463, datë 22.9.2011, “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, të ndryshuar.

23. Ngarkohen inspektorati kombëtar përgjegjës për mjedisin, inspektorati kombëtar përgjegjës për ndërtimet, si dhe inspektoratet vendore përgjegjëse për ndërtimet që të ushtrojnë kontrole të vazhdueshme mbi zotëruesit e mbetjeve inerte, venddepozitimet e përkohshme dhe lëndfillet për trajtimin e tyre.

24. Me hyrjen në fuqi të këtij vendimi, rregullorja nr. 1, datë 30.3.2007, e ministrit të Mjedisit, Pyjeve dhe Administrimit të Ujërave dhe ministrit të Punëve Publike dhe Transportit, “Për trajtimin e mbetjeve të ndërtimit, nga krijimi, transportimi e deri tek asgjësimi i tyre”, shfuqizohet.

25. Ngarkohen Ministria e Mjedisit, Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës, inspektorati kombëtar përgjegjës për ndërtimet dhe organet e njësisë të qeverisjes vendore për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

VENDIM
Nr. 1096 datë 28.12.2015

**PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE, KUSHTEVE E PROCEDURAVE PËR
PËRDORIMIN DHE MENAXHIMIN E HAPËSIRËS PUBLIKE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 4/1, të ligjit nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Zhvillimit Urban, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

Miratimin e rregullave, kushteve e procedurave për përdorimin dhe menaxhimin e hapësirës publike, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletore Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

RREGULLAT, KUSHTET E PROCEDURAT PËR PËRDORIMIN DHE MENAXHIMIN E HAPËSIRËS PUBLIKE

KREU I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 **Qëllimi**

Ky vendim përcakton rregullat, kushtet e procedurat për përdorimin dhe menaxhimin e hapësirës publike.

Neni 2 **Objekti**

Ky vendim rregullon hapësirat publike ekzistuese si dhe ato që krijohen në zbatim të dokumenteve të planifikimit.

Neni 3 **Përkufizime**

1. Në këtë akt, termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

a) Marrëveshja e PDV-së, marrëveshja që lidhet ndërmjet palëve private dhe autoritetit vendor të planifikimit, për miratimin e një plani të detajuar vendor (PDV), dhe që ka si objekt përcaktimin e të drejtave të zhvillimit të pronave të njësisë strukturore përkatëse, shpërndarjen e drejtë të detyrimeve dhe përfitimeve të palëve të përfshira si dhe kushtet për krijimin e infrastrukturës dhe hapësirës publike; marrëveshja e PDV-së përmban detyrimisht, të paktën, dispozitat e përcaktuara në modelin bashkëlidhur këtij vendimi, në shtojcën A, të tij.

b) Mobilimi urban, procesi i projektimit, ndërtimit dhe/ose vendosjes në hapësirë publike të objekteve apo ndërtimeve të lëvizshme ose jo, me qëllim përmirësimin e cilësisë funksionale dhe estetike të saj, rritjen e sigurisë publike dhe, sipas rastit, zbutjen e trafikut. Objektet e mobilimit urban përfshijnë vegjetacion, shtresat në sipërfaqen e hapësirave publike, stola, shatërvanë, instalime artistike, skulptura, tabela për emërtime të rrugëve apo reklamime, kabina telefonike, kosha për mbeturina, ndriçues, semaforë, trarë dhe objekte kufizimi të parkimit ose për ngadalësimin e automjeteve, kuti postare etj.

c) Pallat, një ndërtesë apo grup ndërtesash që shërbejnë për banim dhe që mund të kenë lokale shërbimesh e tregtie, i përbërë nga, të paktën, 5 njësi, sipas përkufizimit të termit “njësi” në legjislacionin për administrimin e bashkëpronësisë në ndërtesat e banimit.

ç) Shërbimet e lejuara, shërbimet që autoriteti vendor lejon të kryhen në hapësirë publike, sipas kategorive të lejuara të përdorimit të tokës, dhe që janë të përputhshme me ndërtimet rreth hapësirës ku ato krijohen, sipas ligjit dhe dokumenteve të planifikimit.

d) Studime urbanistike të miratuara, dokumente planifikimi të detajuara për një zonë të caktuar (si PDV, studime urbanistike pjesore), të miratuara përpara hyrjes në fuqi të ligjit nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar.

dh) Zona e vlerësimit të veçantë, një zonë në të cilën zbatohet një program për investime të reja/përmirësuese në infrastrukturë publike, të cilat ndikojnë në rritjen e vlerës së pasurisë së paluajtshme. Në zbatim të këtij programi, autoriteti publik ngarkon, të paktën, një pjesë të kostos së investimit publik te pronarët e zonës. Kërkesa për klasifikimin e zonës si zonë e vlerësimit të veçantë mund t’i vijë autoritetit publik vendor nga vetë pronarët dhe/ose banorët e zonës.

2. Termat e tjerë, të përdorur në këtë vendim, kanë të njëjtin kuptim me ata të përcaktuar në ligjin nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar, dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.

KREU II HAPËSIRA PUBLIKE EKZISTUESE

Neni 4

Regjimi i hapësirave publike ekzistuese

1. Hapësirat publike ekzistuese, si trotuare, rrugë, sheshe, lulishte, parqe, shëtitore, rrugëkalime e mjedise të tjera në përdorim publik, janë të pacenueshme dhe nuk mund të ndryshojnë destinacionin e tyre në shërbim të përdorimit publik, përveçse përmes dokumenteve të planifikimit, të parashikuara nga ligji.

2. Pjesa e parcelës apo parcelave të ndërtuara jashtë gjurmës së ndërtimit të pallateve është hapësirë publike dhe përdoret si e tillë nga bashkësia e qytetarëve. Kjo hapësirë nuk rrethohet, me përjashtim të rasteve kur është parashikuar ndryshe në lejen e ndërtimit. Bashkia mbulon shpenzimet e mirëmbajtjes së saj.

3. Në rastet kur hapësira, sipas pikës 2, më sipër, është në shërbim të bashkësisë së pronarëve, sipas ligjit për bashkëpronësinë, asambleja e bashkëpronarëve kryen mirëmbajtjen dhe përmirësimin, sipas rregullave të përcaktuara nga bashkia, dhe mbulon shpenzimet përkatëse. Në të kundërt, mirëmbajtja dhe përmirësimet kryhen nga autoriteti vendor, në mënyrë të detyrueshme, dhe shpenzimet e ndërhyrjes i ngarkohen asamblesë së bashkëpronarëve.

Neni 5

Hapësirat publike sipas PDV-ve

1. Hapësirat publike, të parashikuara në një plan të detajuar vendor, të hartuar dhe miratuar sipas ligjit, kalojnë në pronësi të autoritetit publik, sipas marrëveshjes së PDV-së, që hartohet sipas modelit bashkëlidhur në shtojcën A, dhe mirëmbahen prej tij.

2. Hapësirat publike, të parashikuara në studime urbanistike të miratuara, ku kanë gjetur trajtim të drejtat e zhvillimit që u përkasin pronave të përfshira në studim, mirëmbahen dhe përmirësohen nga autoriteti publik, me shpenzimet e veta.

KREU III KRIJIMI I HAPËSIRËS PUBLIKE

Neni 6

Instrumentet për krijimin e infrastrukturës dhe hapësirës publike

1. Instrumentet që mund të përdorë autoriteti vendor i planifikimit për krijimin e financimin e infrastrukturës dhe hapësirës publike, bazuar në legjislacionin në fuqi, janë si më poshtë vijon:

- a) intensiteti i ndërtimit me kushte;
- b) transferimi i së drejtës për zhvillim midis parcelave;
- c) zona për zhvillimin e biznesit (BID);
- ç) pagesa, nga pronarët e zonës përfituese, të pjesës së përfitimit që rrjedh nga vlera e rritur e tokës;
- d) riorganizimi i parcelave;
- dh) zona e vlerësimit të veçantë (SAD—Special Assessment Districts), nëpërmjet së cilës subjektet private financojnë përmirësimet të infrastrukturës së një zone të caktuar, ku kanë interes;
- e) instrumente të tjera, sipas ligjit.

2. Zbatimi i instrumenteve të mësipërme për krijimin e hapësirës publike paraprihet nga hartimi dhe realizimi i programeve përkatëse.

3. Subjektet private dhe autoriteti publik, në marrëveshje ndërmjet tyre, mund të zbatojnë një ose më shumë nga instrumentet e mësipërme, në kuadrin e një partneriteti publik privat.

4. Hapësirat publike të krijuara janë, në çdo rast, lirisht të aksesueshme nga publiku.

5. Lejet e ndërtimit për pallate, në rastet kur Plani i Përgjithshëm Vendor nuk përcakton detyrimin e hartimit të një plani të detajuar vendor, duhen të përmbajnë kushtet për krijimin e hapësirës publike në pjesën e parcelës që mbetet jashtë gjurmës së ndërtimit. Rregullat për administrimin dhe kalimin në pronësi publike të hapësirës dhe infrastrukturës publike përcaktohen në marrëveshjen e lidhur nga zhvilluesi me autoritetin publik, që miraton lejen e ndërtimit.

Neni 7

Programi për krijimin e hapësirës publike

1. Programi për krijimin e hapësirës publike nëpërmjet instrumenteve të përmendura në pikën 1, të nenit 6, zbatohet nga autoriteti vendor i planifikimit, përmes PDV-ve ose lejeve të ndërtimit, sipas rastit. Në rastin kur në Planin e Përgjithshëm Vendor zhvillimi i zonës përcaktohet të paraprihet nga hartimi i një plani të detajuar vendor, programi mund të zbatohet përmes PDV-ve.

2. Programi, sipas rastit, mund të përmbajë, si më poshtë vijon:

- a) qëllimin dhe strategjinë e komunikimit publik;
- b) instrumentet që do të përdoren për krijimin e hapësirës publike, sipas nenit 6, më sipër;
- c) shpërndarjen e detyrimeve e përfitimeve ndërmjet palëve private, si dhe ndërmjet palës private dhe asaj publike, përfshirë, sipas rastit, pjesën e përfitimit të autoritetit vendor nga vlera e rritur e tokës, që vjen si rezultat i krijimit të infrastrukturave publike nga vetë autoriteti publik, apo i ndryshimeve përmirësuese të kushteve zhvillimore;
- ç) studim fizibiliteti për zbatimin e programit;
- d) buxhetin, afatin e zbatimit si dhe mënyrën dhe/ose strukturën e administrimit të programit.

Neni 8

Përmbajtja e PDV-së në funksion të krijimit të hapësirave publike

Në rastin kur programi zbatohet nëpërmjet një PDV-je, kjo e fundit duhet të përmbajë, detyrimisht,:

- a) hapat për krijimin e hapësirave publike për zonën e trajtuar me PDV, përfshirë përcaktimin e kontributit publik e privat për ndërtimin e infrastrukturës dhe hapësirës publike, sipas nenit 9, në vijim;
- b) identifikimin e parcelave në pronësi private, ose pjesëve të tyre, që kalojnë në pronësi të bashkisë, pa shpërblim, me qëllim dhe destinacion krijimin e rrugëve, shërbimeve, infrastrukturës publike si dhe të hapësirës publike, në përgjithësi;
- c) fazat e zbatimit të projektit;
- ç) sanksionet që do të zbatohen, në rast shkeljeje të detyrimeve të përcaktuara në PDV, në përputhje me ligjet në fuqi;
- d) marrëveshjen e PDV-së për ndarjen e drejtë të detyrimeve dhe përfitimeve të palëve të përfshira, sipas nenit 9, në vijim.

Neni 9

Përmbajtja e marrëveshjes së PDV-së

1. Marrëveshja e PDV-së, ndërmjet subjekteve private dhe autoritetit publik, sipas neneve 5 e 8, më sipër, duhet të përmbajë detyrimisht, të paktën:

- a) detyrimin për financimin dhe kryerjen e punimeve të infrastrukturës e hapësirës publike nga subjektet e përfshira;
- b) mënyrën e financimit dhe afatet përkatëse nga ana e subjekteve të përfshira në marrëveshje (si p.sh. përmes dhënies së kontributeve në natyrë, formave të taksimit, fondeve të përbashkëta, bonove, në përputhje me ligjin);

c) kalimin pa shpërblim në pronësi, në favor të bashkisë, në territorin e së cilës do të kryhet zhvillimi, të pronave ose pjesëve të tyre ku do të krijohen infrastruktura dhe hapësira publike, sipas marrëveshjes;

ç) afatet për zbatimin, sipas rastit, të PDV-së ose programit të krijimit të hapësirës publike dhe lëshimin e lejeve të zhvillimit, ndërtimit e përdorimit nga bashkia, përfshirë fazat përkatëse;

d) garancitë financiare, të siguruara nga zhvilluesit për zbatimin, sipas rastit, të PDV-së, programit të krijimit të hapësirës publike dhe/ose lejes së ndërtimit;

dh) sanksionet për rastet e mosrespektimit të detyrimeve të ndërmarra nga zhvilluesi, sipas marrëveshjes.

2. Nënshkrimi i marrëveshjes, si më sipër, është kusht për miratimin e PDV-së përkatëse.

KREU IV RREGULLA PËR PËRDORIMIN E HAPËSIRËS PUBLIKE

Neni 10 **Veprimtari të lejuara**

Në hapësirat publike lejohen të kryhen vetëm aktivitete që janë në përputhje me qëllimin e krijimit të tyre, duke respektuar funksionin, kushtet e përdorimit dhe shërbimet e lejuara, të përcaktuara nga autoriteti i planifikimit.

Neni 11 **Zënia e hapësirës publike**

1. Është e ndaluar zënia, edhe përkohësisht, me çfarëdo lloj objekti, e hapësirës publike dhe hapësirave mbi ose nën të, pa lejen apo autorizimin e bashkisë apo autoritetit përgjegjës për mirëmbajtjen dhe menaxhimin e tyre.

2. Përjashtohen nga rregulli i mësipërm rastet e mëposhtme:

a) stacionimi i automjeteve, publike a private, në vendqëndrimet e përcaktuara;

b) stacionimi i mjeteve të transportit në rrugë dhe sheshe, për kohën ngushtësisht të nevojshme për operacionet e ngarkim/shkarkimit;

c) vendosja e shkallëve të lëvizshme jashtë dyqaneve, për pastrimin e vitrinave, sipas orareve të përcaktuara nga njësia vendore për kryerjen e kësaj veprimtarie.

3. Ndalohet, në çdo rast, dhënia e autorizimit për zënien e hapësirave të parqeve apo lulishteve me çdo lloj objekti, nga privatët, përfshirë elemente të lëvizshme, si tryeza e karrige, me përjashtim të rasteve kur dokumentet e planifikimit e lejojnë, me kritere të përcaktuara qartësisht. Deri në hartimin e dokumenteve të planifikimit për territoret administrative të bashkive, lejohet dhënia e autorizimeve për zënien e përkohshme të hapësirës së parqeve për ofrimin e shërbimeve qytetarëve (bar, kafe, restaurant), që nuk duhet të tejkalojë, në total, masën 0,5% të sipërfaqes së parkut.

Neni 12 **Hedhja e mbeturinave**

Është e ndaluar vendosja, braktisja ose hedhja, në hapësira publike, e mbeturinave dhe çdo lloj lënde tjetër, të ngurtë ose të lëngshme.

Neni 13 **Mbrojtja e monumenteve, ndërtesave, parqeve dhe lulishteve publike**

Është e ndaluar prishja, dëmtimi apo përlyerja, edhe me postera, e monumenteve, ndërtesave publike dhe private, mureve, në hapësira publike, parqeve dhe lulishteve, gjetjeve arkeologjike,

rrethimeve, shatërvanëve, mobilimit urban, vitrinave, qepenave të bizneseve tregtare dhe të tjera objekteve prezente në hapësira publike.

Neni 14 **Sanksionet**

Shkelja e detyrimeve të mësipërme kur nuk përbën vepër penale apo kundërvajtje administrative sipas ligjeve të veçanta, dënohet në bazë të akteve të këshillit bashkiak, brenda juridiksionit të caktuar territorial.

Neni 15 **Rregulla shtesë**

Autoritetet vendore përgjegjëse mund të miratojnë rregulla shtesë për përdorimin e hapësirës publike, sipas nevojave përkatëse.

KREU V MENAXHIMI I HAPËSIRËS PUBLIKE

Neni 16 **Hapësira publike në pronë private**

1. Hapësirat publike që krijohen sipas kreut III, të këtij vendimi, të cilat janë në pronë private, mund të administrohen nga vetë pronarët, në përputhje me vendimmarrjen e autoritetit publik përgjegjës, sipas dispozitave të këtij vendimi, ose nga autoriteti vendor përgjegjës, sipas nenit 17, në vijim. Në çdo rast, pronarët përfitojnë nga të ardhurat që vijnë nga administrimi i hapësirave publike, në përputhje me tarifat e shërbimit publik, nëse janë përcaktuar të tilla nga autoriteti vendor i plani-fikimit.

2. Administruesi i hapësirës publike është përgjegjës për përcaktimin dhe zbatimin e mënyrave të administrimit, në përputhje me funksionin, kushtet e përdorimit dhe shërbimet e lejuara të përcaktuara nga autoriteti i planifikimit.

3. Administruesi është përgjegjës për mirëmbajtjen e hapësirës publike, që përfshin, por nuk kufizohet në mirëmbajtjen e elementeve të mobilimit urban, gjelbërimit, largimin e mbeturinave, sigurimin e ndriçimit dhe detyrime të tjera të nevojshme.

Neni 17 **Hapësira publike në pronë publike**

1. Hapësira publike në prona publike administrohet nga autoriteti publik përgjegjës, drejtpërdrejt ose përmes dhënies në administrim një subjekti privat, në bazë të një marrëveshjeje të partneritetit publik privat. 2. Subjekti që ka në administrim hapësirën publike është përgjegjës për mirëmbajtjen e saj dhe, në bazë të kushteve të marrëveshjes, mund të ketë përgjegjësi edhe për zhvillimin, promovimin, organizimin e aktiviteteve sociale dhe mbledhjen vullnetare të fondeve nga publiku i gjerë, në funksion të mirëmbajtjes dhe përmirësimit të hapësirës publike.

KREU VI DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 18 **Hyrja në fuqi**

Këto rregulla hyjnë në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

SHTOJCA A

MODEL

MARRËVESHJE PËR MIRATIMIN E PLANIT TË DETAJUAR VENDOR ME NISMË PRIVATE

Bazuar në ligjin 107/2014, datë 31.7.2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, vendimit të Këshillit të Ministrave nr.408, datë 13.5.2015, “Për miratimin e rregullores së zhvillimit të territorit” dhe vendimit të Këshillit të Ministrave, nr.671, datë 29.7.2015, “Për miratimin e rregullores së planifikimit të territorit”.

Sot, më datë ____/____/____, përpara meje noterit, anëtar i Dhomës së Noterëve të qytetit, me zyrë në adresën, NUIS, u paraqitën personalisht:

z., lindur në më, në cilësinë e tij si përfaqësues i bashkisë sipas vendimit, në vijim “bashkia” dhe

zotërinjtë, në cilësinë e pronarëve të ligjshëm të pasurive të paluajtshme të identifikuar si më poshtë brenda njësisë strukturore që parashikon hartimin e PDV-së, në vijim bashkërisht “Subjekti zbatues”.

DUKE QENË SE:

- zonat/pasuritë në bashki që përfshihen brenda njësisë strukturore nr., identifikohen nga ZRPP-ja si më poshtë vijon:

- pasuria nr., fleta me sipërfaqe me pronar/ë, (nëse shoqëri tregtare) me seli në adresën NUIS ...

- pasuria nr., fleta me sipërfaqe me pronar/ë, (nëse shoqëri tregtare) me seli në adresën NUIS ...

- për zonat/njësinë strukturore në fjalë Plani i Përgjithshëm Vendor i bashkisë parashikon përdorim/funksion....;

- dispozitat ligjore dhe Plani i Përgjithshëm Vendor i Bashkisë, miratuar më datë ____/____/____ kushtëzojnë realizimin e ndërtimeve në këtë njësi strukturore me hartimin dhe miratimin e një planit të detajuar vendor, mbi bazën e kriterëve të përcaktuara në rregulloren e planifikimit;

- z./znj. lindur në më dhe banues në.... (ose) shoqëria tregtare, me seli në adresën, NUIS, në cilësinë e përfaqësuesit të pronarëve të pasurive të paluajtshme të njësisë strukturore, që përfaqësojnë ...% të sipërfaqes së zonës për PDV-në, për një sipërfaqe totale prej m², i ka paraqitur bashkisë kërkesë për miratimin e Planit të Detajuar Vendor me nismë private për këtë njësi strukturore;

- kërkesa për miratimin e PDV-së është depozituar në bashki më datë, dhe ka marrë nr. protokollin dhe ka pasur bashkëlidhur materialin hartografik të projektit, me firmë të arkitektit

- më datë, përgjegjësi i zyrës së planifikimit në bashki, ka verifikuar se dokumentacioni i paraqitur është i plotë dhe i saktë dhe i ka kaluar kërkesën dhe dokumentacionin përkatës për shqyrtim kryetarit të bashkisë, së bashku me raportin teknik përkatës;

- më datë, Plani i Detajuar Vendor u botua në mjediset e bashkisë, në portalin *on-line* të bashkisë si dhe u afishua në mjediset e njësisë strukturore në studim, duke u lënë palëve të interesuara një afat 30 ditor për t'u njohur dhe paraqitur vërejtjet e tyre;

- gjatë afatit 30 ditor nuk u paraqitën vërejtje apo kundërshtime; ose gjatë afatit 30 ditor u paraqitën vërejtje dhe / ose kundërshtime të cilat u morën në konsideratë nga kryetari / nuk u morën në konsideratë për arsye të bëra publike;

- më datë, u paraqitën ndryshimet e projektit, bazuar në komentet / vërejtjet...;

- Kryetari i bashkisë, duke marrë parasysh raportin teknik të përgatitur nga Drejtoria e Planifikimit, dhe pasi ka shqyrtuar vërejtjet dhe komentet e palëve të interesuara, ka miratuar PDV-në për njësinë strukturore nr. me vendimin nr., datë;

DUKE QENË SE EKZISTOJNË KËTO KUSHTE PARAPRAKE:

Palët bien dakord të nënshkruajnë këtë marrëveshje me termat si më poshtë vijon:

Neni 1

Kushtet paraprake

Kushtet paraprake janë pjesë përbërëse dhe thelbësore e kësaj marrëveshje.

Neni 2

Objekti i marrëveshjes

Kjo marrëveshje ka si objekt përcaktimin e të drejtave të zhvillimit të pronave në njësinë strukturore nr., shpërndarjen e drejtë të detyrimeve dhe përfitimeve të palëve të përfshira si dhe kushtet për ndërtimin dhe kalimin në pronësi të shtetit, pa kundërshtim, të infrastrukturës dhe hapësirës publike nga ana e subjektit zbatues, në zbatim të Planit të Detajuar Vendor për njësinë strukturore në fjalë.

Neni 3

Përmbajtja e PDV-së

PDV-ja përbëhet nga dokumentet si vijon:

- Teksti
- Materiali hartografik
- (të specifikohet sipas rastit).

Neni 4

Zbatimi dhe mirëmbajtja e punimeve të infrastrukturës

4.1. Punimet e infrastrukturës dhe hapësirës publike përcaktohen dhe rregullohen në planimetritë bashkëlidhur kësaj kontrate.

4.2. Punimet e infrastrukturës dhe hapësirës publike përbëhen nga:

- a) rrjeti rrugor, trotuare dhe rrugëkalime këmbësore ose për biçikleta;
- b) parkime publike;
- c) hapësira për kontejnerët e grumbullimit të mbeturinave;
- ç) rrjeti i shkarkimit të ujrave të zeza e të bardha;
- d) rrjeti i shkarkimit të ujrave të shiut;
- dh) ndriçimi publik;
- e) rrjeti për furnizimin me ujë (dhe gaz);
- ë) rrjeti për furnizimin me energji elektrike;
- f) rrjeti telefonik;
- g) lidhjet me rrjetet publike ekzistuese dhe ato që do të realizohen në të ardhmen;
- gj) gjelbërimi publik dhe lulishte dhe/ose mobilimi i hapësirës publike.
- h) të tjera (për t'u specifikuar, sipas rastit).

4.3. Subjekti zbatues merr përsipër, për vete dhe personat që fitojnë të drejta prej tij:

- të realizojë me shpenzimet e tij të gjitha punimet e infrastrukturës dhe hapësirave publike, të përcaktuara në pikën 4.2., më sipër, sipas planimetrive bashkëlidhur:

- a) zonat me ngjyrë.....me sipërfaqe totale.....m², me destinacion “rrugë”;
- b) zonat me ngjyrë.....me sipërfaqe totale.....m², me destinacion “trotuare”;

- c) zonat me ngjyrë.....me sipërfaqe totale.....m², me destinacion “rrugë ciklo-pedonale”;
 - ç) zonat me ngjyrë.....me sipërfaqe totale.....m², me destinacion “hapësira të gjelbra”;
 - d) zonat me ngjyrë.....me sipërfaqe totale.....m², me destinacion “parkime/vendqëndrime publike”;
 - dh) (të tjera për t’u specifikuar, sipas rastit).
- të përballojë, sipas rastit, shpenzimet që lidhen me realizimin e punimeve të mëposhtme të infrastrukturës që janë jashtë zonës së ndërhyrjes si vijon:

- a) _____
- b) _____

Parkimet publike duhet të realizohen të kompletuar me të gjitha instalimet e nevojshme, sipas projektit të miratuar.

4.4. Subjekti zbatues merr përsipër, edhe për llogari të subjekteve të mundshme ndërtuese, të zbatojë punimet në përputhje me standardet më të mira teknike dhe profesionale në BE.

Neni 5

Lejet e ndërtimit për realizimin e ndërhyrjeve në territor

5.1. Nënshkrimi i kësaj marrëveshjeje është kusht paraprak dhe një nga dokumentet e nevojshëm për miratimin e lejeve të ndërtimit për ndërhyrjet e parashikuara në Planin e Detajuar Vendor përkatës.

5.2. Fillimi i punimeve për ndërtesat e parashikuara në Planin e Detajuar Vendor duhet të paraprihet nga realizimi i punimeve të infrastrukturës kryesore dhe dytësore, sipas nenit 45, të ligjit nr.107/2014, datë 31.7.2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, i ndryshuar.

Neni 6

Afatet për realizimin dhe kolaudimin e punimeve

6.1. Punimet e infrastrukturës dhe hapësirës publike duhet të përfundojnë dhe të kolaudohen jo më vonë se muaj nga data e nënshkrimit të kësaj marrëveshjeje. Bashkia, pasi të ketë vlerësuar interesin publik dhe në rast se nuk është në kundërshtim me dispozitat ligjore në fuqi, ka të drejtën të zgjasë afatin e përcaktuar si më sipër. Në çdo rast, afati për përfundimin e punimeve të infrastrukturës dhe hapësirës publike, duke përfshirë edhe mundësinë e shtyrjes së tij, nuk mund të tejkalojë vjet nga nënshkrimi i kësaj marrëveshjeje.

6.2. Kolaudatori caktohet nga bashkia brenda ditëve nga njoftimi i fillimit të punimeve nga ana e subjektit zbatues dhe duhet të kryejë kolaudimin e veprave të realizuara brenda ditëve nga kërkesa zyrtare e subjektit zbatues, që duhet të paraqitet jo më vonë se 3 muaj pas njoftimit të përfundimit të punimeve.

Neni 7

Kalimi në pronësi të bashkisë i infrastrukturës dhe hapësirës publike

7.1. Me nënshkrimin e kësaj marrëveshjeje, subjekti zbatues i kalon në pronësi, pa shpërblim, bashkisë (ose bashkëpronarëve, në rastin e lagjeve të gardhuara dhe vetëadministruara), në bazë të nenit 706, të Kodit Civil pronësinë e truallit dhe të gjitha infrastrukturat e hapësirat publike që do të ndërtohen mbi të në momentin që këto të fundit të jenë kolauduar, sikurse parashikohen në planimetrinë bashkëlidhur, dhe konkretisht:

- a) rrugë për rreth m²;
- b) parkime publike për rreth m², për një total prej nr. vendqëndrime automjete;
- c) gjelbërim publik për parqe dhe lulishte dhe /ose arredim urban sipas udhëzimeve të kushteve teknike të identifikuar (të specifikohen rast pas rasti);
- ç) sheshe për vendosjen e kontejnerëve për grumbullimin e mbeturinave të ngurta urbane dhe për rreth m²;

d) (të tjera për t'u specifikuar, sipas rastit).

7.2. Subjekti zbatues garanton se zonat dhe/ose objektet që i kalojnë bashkisë, sipas pikës 7.1. më sipër, janë të lira nga barra, kufizime, servitute, të drejta reale në favor të tij apo të personave të tretë. Në momentin e kalimit të pronësisë, që përkon me aktin e kolaudimit të punimeve të kryera, këto pasuri kategorizohen si pronë e paluajtshme e shtetit, në përdorim/pronësi të bashkisë përkatëse.

7.3. Brenda 30 ditëve nga nënshkrimi i kësaj marrëveshjeje, subjekti zbatues regjistron në ZVRPP-në kompetente kopje të kësaj marrëveshjeje për kryerjen e regjistrimeve përkatëse.

Neni 8 **Garancitë**

8.1. Për të garantuar zbatimin në kohë dhe me përpikmëri, të të gjitha punimeve të infrastrukturës dhe hapësirës publike e respektimin e të gjitha dispozitave ligjore dhe kërkesave të kësaj marrëveshjeje, subjekti zbatues paraqet përpara nënshkrimit të kësaj marrëveshjeje, garanci në formën e garancisë/dorëzarisë bankare ose siguruese, të vlefshme deri në marrjen në dorëzim të veprave nga ana e bashkisë, në përfundim të inspektimit, në vlerën (....) lekë, të përcaktuar sipas kostos totale të punimeve plus% TVSH. Dorëzania duhet të parashikojë shprehimisht që bashkia të ketë të drejtën e tërheqjes së menjëhershme të garancisë, brenda 15 ditëve nga kërkesa me shkrim e bashkisë, në rast se shkelen nga zhvilluesi kushtet e marrëveshjes.

8.2. Në rast shkeljeje të detyrimeve të marra përsipër me këtë marrëveshje, bashkia ka të drejtën të tërheqë shumat e lëna në garanci nga subjekti zbatues, sipas pikës 8.1. më sipër, në vlerë proporcionale me mospërmblidhjen.

8.3. Garancia mund të hiqet me kërkesë të palës së garantuar (bashkisë), pas marrjes në dorëzim nga kjo e fundit të punimeve të realizuara.

Neni 9 **Zbatimi i detyrueshëm**

9.1. Bashkia rezervon të drejtën për të vënë në zbatim ose për të përfunduar punimet e infrastrukturës dhe hapësirës publike, në zëvendësim të subjektit zbatues dhe me shpenzimet e këtij të fundit, në rast se ky nuk i përmbush detyrimet e tij. Për këtë qëllim, me nënshkrimin e kësaj marrëveshjeje dhe me anë të saj, subjekti zbatues autorizon bashkinë që, në rast shkelje të afateve të kësaj marrëveshjeje, kjo e fundit të ketë akses në zonat ku kryhen punimet e infrastrukturës me subjektet ndërtuese përkatëse.

9.2. Realizimi i punimeve të infrastrukturave dhe hapësirave publike dhe kolaudimi i tyre ose, në rastet kur bashkia i ekzekuton ato vetë, pagesa e shpenzimeve të nevojshme për kryerjen e këtyre punimeve, duke përfshirë këtu edhe mbajtjen e tyre nga garacia sipas nenit 8, të marrëveshjes, është parakusht për marrjen e lejes së përdorimit për të gjitha veprat e realizuara sipas PDV-së përkatëse.

Neni 10 **Afati i marrëveshjes**

10.1. Kjo marrëveshje ka vlefshmëri për një afat vjeçar nga nënshkrimi i saj, për përfundimin e të gjitha ndërhyrjeve /punimeve të parashikuara në PDV. Për arsye të justifikuara mund të pranohet një shtyrje e afatit për një periudhë të mëtejshme ... vjeçare.

Neni 11

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve dhe ligji i zbatueshëm

11.1. Palët do të bëjnë çdo përpjekje që t'i zgjidhin të gjitha mosmarrëveshjet që mund të lindin nga zbatimi i kësaj marrëveshjeje me mirëkuptim ndërmjet tyre.

11.2. Nëse dështon kjo mënyrë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, palët do t'i drejtohen gjykatës kompetente.

11.3. Për sa nuk parashikohet në këtë marrëveshje, do të gjejnë zbatim dispozitat ligjore në fuqi.

Bashkia

Subjekti zbatues

NOTERI

VENDIM

Nr. 686, datë 22.11.2017

PËR MIRATIMIN E RREGULLORES SË PLANIFIKIMIT TË TERRITORIT

(Ndryshuar me VKM nr. 232, datë 17.4.2019)

(I përditësuar)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 3, të nenit 6, të nenit 15, të ligjit nr. 107/2014, "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit", me propozimin e ministrit të Infrastrukturës dhe Energjisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullore së planifikimit të territorit, e cila i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Ngarkohen autoritetet e planifikimit, të përcaktuara në ligjin nr. 107/2014, "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit", të ndryshuar, për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

RREGULLORE

E PLANIFIKIMIT TË TERRITORIT

KREU I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Rregullorja e planifikimit të territorit hartohet në zbatim të ligjit nr. 107/2014, "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit", të ndryshuar, me qëllim përmbushjen dhe shtjellimin e përcaktimeve të tij.

Rregullorja e planifikimit të territorit paraqet rregulla të unifikuara për strukturën, përmbajtjen dhe hapat e hartimit, zbatimit, monitorimit të zbatimit të planeve, me qëllim detajimin e procedurave të planifikimit në nivel qendror dhe vendor dhe arritjen e njëtrajtshmërisë së formës e të strukturës së dokumenteve të planifikimit në zbatim të ligjit.

Neni 2 Përkufizime

(Shtuar pika 38 me VKM nr. 232, datë 17.4.2019)

Termat e përdorur në këtë rregullore kanë të njëjtin kuptim me ata të përcaktuar në nenin 3, të ligjit nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar. Përveç tyre, në këtë rregullore termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “Agjencia”, termi i përdorur në këtë rregullore, i cili ka të njëjtin kuptim me përkufizimin “Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit (AKPT)”, sipas përcaktimeve të ligjit.

2. “Akti i përputhshmërisë”, dokumenti zyrtar i lëshuar nga autoriteti i ngarkuar me ligj ose akt nënligjor për kontrollin e përputhshmërisë së dokumentit të plotë të planifikimit me akte të tjera në fuqi.

3. “Aktivitet”, veprimtaria njerëzore që kryhet ose propozohet të kryhet në tokë, mbi dhe nën tokë, si dhe në ndërtim.

4. “Bashkërendim”, ndërveprimi ndërmjet autoriteteve kombëtare të planifikimit, ndërmjet tyre dhe autoriteteve vendore apo ndërmjet autoriteteve vendore të planifikimit gjatë procesit të planifikimit në nivel kombëtar apo vendor, me synim harmonizimin e trajtimit të çështjeve të rëndësishme kombëtare e vendore, të fushave e sektorëve të ndryshëm në planifikimin e territorit.

5. “Deklarata e përputhshmërisë në heshtje”, dokumenti zyrtar i lëshuar nga Regjistri Kombëtar i Planifikimit të Territorit dhe, në mungesë të funksionimit të tij nga autoriteti kërkues, në përfundim të afatit zyrtar të përcaktuar në ligj ose rregullore, ku deklarohet mungesa e përgjigjes zyrtare nga ana e autoritetit përgjegjës për shprehjen mbi përputhshmërinë e dokumentit të plotë të planifikimit dhe, si rrjedhojë, marrjen e përputhshmërisë në heshtje.

6. “Dendësim”, procesi i rritjes së dendësisë së ndërtimit në një territor të caktuar.

7. “Fondi i planifikimit”, depozita publike e krijuar për të mbështetur proceset planifikuese në nivel vendor dhe qendror.

8. “Forumi këshillimor vendor”, një bashkim vullnetar i përfaqësuesve të komunitetit, të cilët shprehin angazhimin e tyre në konsultimin e vendimmarrjes vendore dhe në procesin e përcaktimit të përparësive.

9. “Forumi për bashkërendimin e planifikimit”, një mekanizëm për të nxitur diskutimet strategjike të përfaqësuesve të autoritetit përgjegjës për hartimin e dokumentit të planifikimit, pushtetit vendor, pushtetit qendror dhe ekspertëve, për të arritur koordinimin e çështjeve të planifikimit për një zonë, njësi vendore, rajon apo territorin në përgjithësi.

10. “Funksion”, qëllimi të cilit i shërben ose duhet t’i shërbejë toka dhe/ose ndërtimi në të dhe mund të realizohet nga një ose disa aktivitete.

11. “Hapësirë publike”, sipas përkufizimit të bërë në ligjin nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar, është hapësira e jashtme, si trotuari, rruga, sheshi, lulishtja, parku e të tjera të ngjashme, në shërbim të komunitetit, ku menaxhimi mund të jetë publik dhe/ose privat. Hapësira publike përfshin rrugëkalime publike dhe mjedise që janë të hapura për publikun ose në shërbim të përdorimit publik, pavarësisht nga regjimi juridik i tokës dhe përtej përcaktimeve të pronës publike, sipas ligjit nr. 8743, datë 22.2.2001, “Për pronat e paluajtshme të shtetit”.

12. “Kategorizimi i përdorimit të tokës”, klasifikimi i tokës sipas përdorimit të saj, i shprehur në kategori, nënkategori dhe funksione.

13. “Këshillim publik”, takim i hapur, akt konsultimi me publikun ku tentohet tërheqja e mendimeve dhe sugjerimeve të palëve të interesuara për përmbajtjen dhe përmirësimin e projektaktit, nga momenti i publikimit të projektaktit deri në miratimin përfundimtar të tij.

14. “Konservim”, procesi i ruajtjes dhe i mbrojtjes së një territori ose ndërtimi të caktuar në formën e tij ekzistuese/aktuale.

15. “Konsolidim”, procesi i zhvillimit të territorit, i cili ka për qëllim përmirësimin dhe forcimin e infrastrukturës e të strukturës urbane ekzistuese, duke nxitur ndërtimin brenda zonave të urbanizuara.

16. “Ligj”, ligji nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar.

17. “Metabolizmi i territorit”, modeli që përdoret për identifikimin dhe analizën e flukseve të materialeve dhe të energjisë brenda territoreve të caktuara.

18. “Njësi”, njësi strukturore e territorit që përdoret për qëllime planifikimi, pjesë përbërëse e zonës.

19. “Nënnjësi”, pjesë përbërëse e njësisë, që përdoret për qëllime planifikimi, gjatë planifikimit të detajuar të territorit.

20. “Planifikimi si një proces pune në vazhdimësi”, qasja bashkëkohore e prezantuar në ligj dhe në këtë rregullore, ku procesi i planifikimit trajtohet si një cikël i vazhduar që vendos në një marrëdhënie të ndërsjellë dhe të ndërvarur të gjitha dokumentet e planifikimit, të cilat përbëjnë instrumente që u përgjigjen dinamikave të aktivitetit njerëzor dhe territorit.

21. “PDV”, Plani i Detajuar Vendor.

22. “PDZRK”, Plani i Detajuar për Zonën me Rëndësi Kombëtare.

23. “PKS”, Plani Kombëtar Sektorial.

24. “PPKT”, Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit.

25. “PPV”, Plani i Përgjithshëm Vendor.

26. “PSNQ”, Plani Sektorial në Nivel Qarku.

27. “PSNB”, Plani Sektorial në Nivel Bashkie.

28. “Regjistër”, Regjistri Kombëtar i Planifikimit të Territorit, i cili ka të njëjtin kuptim me përkufizimin sipas përcaktimeve të ligjit.

29. “Rigjenerim/përtëritje”, procesi i përmirësimit të kushteve ekonomike, fizike, sociale dhe mjedisore të një territori apo ndërtimi.

30. “Rizhvillim”, procesi i zhvillimit dhe i rindërtimit të një territori, i cili është i ndërtuar, por i degraduar dhe kryesisht me mungesa të funksioneve kryesore.

31. “Sistem territorial”, bashkësia e një seri përbërësish territorialë për qëllime planifikimi, të ndërvarur dhe bashkëveprues me njëri-tjetrin, të cilët formojnë një tërësi.

32. “Standardet e planifikimit”, nivelet optimale të cilësisë, që përdoren si norma e referenca gjatë procesit të planifikimit, të cilat mundësojnë një zhvillim të qëndrueshëm të territorit.

33. “Treguesit e planifikimit”, norma që diktojnë parashikimet gjatë procesit të planifikimit dhe tregojnë kufirin minimal ose maksimal që mund të parashikohet.

34. “Urbanizim”, procesi i ndërhyrjes në territor nëpërmjet zhvillimeve të reja, i cili sjell ndryshime të strukturës së popullsisë dhe territorit, në funksion të rritjes së sistemit urban.

35. “Vija blu”, vija kufizuese e zhvillimit me funksion mbrojtës të gjitha burimeve ujore.

36. “Vija e gjelbër” ose “Kufiri i territorit urban”, perimetri që përcakton/kufizon shtrirjen territoriale të ndërtimeve në funksion të sistemit urban. Në këtë kufizim nuk hyjnë ndërtimet që janë në funksion të sistemit bujqësor dhe natyror.

37. “Vija e kuqe” ose “Vija e ndërtimit”, kufiri i lejuar për vendosjen e një ndërtimi në raport me infrastrukturën, në përputhje me legjislacionin sektorial në fuqi.

38. “Korrigjim i dokumentit të planifikimit”, procesi i korrigjimit të dokumentit të planifikimit në fuqi, për rastet kur konstatohen: gabime drejtshkrimore; dy ose më shumë parashikime të ndryshme për të njëjtën zonë/njësi strukturore në dokumente të ndryshme përbërëse të planit; mospërputhje e treguesit të lartësisë në kate me atë të lartësisë në metra; mospërputhje të përcaktimeve në dokumentin e planifikimit me gjendjen faktike të zhvillimeve në territor.

KREU II DOKUMENTET E PLANIFIKIMIT: PËRMBAJTJA DHE PROCESI I HARTIMIT

SEKSIONI 1 DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 3

Nisma për hartimin e dokumentit të planifikimit

1. Çdo subjekt i interesuar mund t'i kërkojë autoritetit përgjegjës të planifikimit marrjen e nismës për hartimin e dokumenteve të planifikimit, nëpërmjet një kërkesë drejtuar autoritetit përgjegjës, sipas përcaktimeve të ligjit dhe kësaj rregulloreje. Gjithashtu, vetë autoriteti përgjegjës i planifikimit mbart detyrimin ligjor të ndërmarrë nisma planifikimi në zbatim të planeve që qëndrojnë më lart në hierarki, sipas përcaktimeve të ligjit apo kur e çmon të nevojshëm rishikimin e dokumenteve ekzistuese të planifikimit.

2. Kërkesa dhe dokumentacioni shoqëruar për marrjen e nismës botohen në regjistër nga autoriteti përgjegjës i planifikimit.

3. Palët e interesuara të sektorit publik dhe privat mund të shprehin me shkrim vërejtjet dhe sugjerimet e tyre në lidhje me nismën para miratimit të saj nga autoriteti përgjegjës. Këto vërejtje dhe sugjerime botohen menjëherë në regjistër.

4. Autoriteti përgjegjës i planifikimit mund të vendosë pezullimin e zhvillimit sipas ligjit përpara ose me marrjen e nismës.

5. Autoriteti përgjegjës për miratimin e nismës mund të organizojë brenda kësaj periudhe takime publike. Data, ora dhe vendi i takimit publik njoftohen përmes regjistrit dhe nëpërmjet një ose disa mjeteve tradicionale të informimit të paktën 30 (tridhjetë) ditë para takimit publik.

6. Përmbledhja e vërejtjeve dhe sugjerimeve gjatë takimit publik botohet në regjistër brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e takimit publik.

7. Agjencia, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e botimit në regjistër, sipas rasteve përkatëse në këtë rregullore, i dërgon autoritetit përgjegjës rekomandimet e mundshme për dokumentin e nismës.

8. Autoriteti përgjegjës për miratimin e nismës mund të shtyjë shqyrtimin e kërkesës për marrjen e nismës, për një afat 60-ditor, në rastet kur vlerëson se faktet janë të pamjaftueshme, të pasakta ose të papërshtatshme për nisjen e procesit për hartimin e dokumentit.

9. Vendimi mbi marrjen e nismës botohet në regjistër nga autoriteti përgjegjës për miratimin, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e miratimit të tij.

Neni 4

Hartimi i dokumentit të planifikimit

1. Dokumentet e planifikimit të territorit hartohen nën përgjegjësinë e autoritetit përkatës të planifikimit, sipas përcaktimeve të ligjit dhe kësaj rregulloreje.

2. Autoriteti përgjegjës për hartimin e dokumentit të planifikimit siguron një proces dialogu, bashkëpunimi dhe bashkërendimi me çdo autoritet të planifikimit e palë të interesuar, përpara fillimit dhe gjatë hartimit të dokumentit të planifikimit.

3. Autoriteti përgjegjës për hartimin e dokumentit të planifikimit këshillohet me palët e interesuara, të cilat i vë në dijeni rregullisht për ecurinë e procesit, nëpërmjet botimeve në regjistër.

4. Hartimi i dokumenteve të planifikimit kryhet në fazë, në përputhje me përmbajtjen e dokumenteve përkatëse.

5. Në përfundim të secilës fazë, autoriteti përgjegjës për hartimin e dokumentit të planifikimit boton materialin e përgatitur në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit, për të cilin Agjencia duhet të kryejë një vlerësim teknik dhe të japë konfirmimin për kalimin në fazën pasardhëse, me përjashtim të fazës përgatitore për të cilën jep rekomandime të mundshme. Konfirmimi për kalimin e

fazës i referohet hapit korrespondues në procedurën e hartimit të planit në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit ose, në mungesë të funksionimit të tij, i referohet një konfirmimi në rrugë shkresore ndaj autoritetit përgjegjës për dokumentin e planifikimit.

Neni 5

Bashkërendimi i dokumenteve të planifikimit

1. Bashkërendimi horizontal ndërmjet autoriteteve kombëtare të planifikimit dhe bashkërendimi vertikal ndërmjet autoriteteve kombëtare dhe atyre vendore të planifikimit janë përgjegjësi funksionale e agjencisë përgjegjëse për planifikimin, në përputhje me nenin 9 të ligjit.

2. Bashkërendimi i dokumenteve të planifikimit kryhet në përputhje me përcaktimet e nenit 23, të ligjit, nëpërmjet mekanizmit të forumit për bashkërendimin e planifikimit.

a) Forumi për bashkërendimin e planifikimit zhvillohet në dy nivele: Forumi për bashkërendimin e planifikimit në nivel qendror (FBPQ), për dokumentet e:

- i) Planit të Përgjithshëm Kombëtar të Territorit;
- ii) Planit Kombëtar Sektorial;
- iii) Planit të Detajuar për Zonën me Rëndësi Kombëtare.

b) Forumi për bashkërendimin e planifikimit në nivel vendor (FBPV), për dokumentet e:

- i) Planit sektorial në nivel qarku;
- ii) Planit të përgjithshëm vendor.

3. Forumi nuk është entitet vendimmarrës, miratues apo zgjidhës i konflikteve. Forumi është një mekanizëm që synon të nxitë diskutimet strategjike mes anëtarëve të tij, të cilët përfaqësojnë politikën e disa institucioneve në nivel qendror dhe vendor, për të arritur bashkërendimin e çështjeve të planifikimit.

4. Forumi konstituohet pas ndërmarrjes së nismës për hartimin e dokumentit të planifikimit, me urdhër të drejtorit të Agjencisë, ku përcaktohen detyrat, përgjegjësitë e forumit dhe programi i punës së forumit. Drejtuesi njofton anëtarët, pjesë e këtij forumi, mbi konstituimin e tij, duke botuar, brenda 10 (dhjetë) ditëve, urdhrin në regjistrë.

5. Forumi drejtohet nga drejtori i agjencisë dhe sipas niveleve të planifikimit ka përbërjen, si më poshtë:

a) FBPQ-ja përbëhet nga përfaqësues të ministrive të cilat trajtojnë çështje që ndikojnë direkt në planifikimin e territorit, si: turizmi, mjedisi, bujqësia, burimet natyrore, transporti, infrastruktura etj.

b) FBPV-ja përbëhet nga:

i) drejtuesi i organit përgjegjës për planifikimin në qark, në rastin e hartimit të planit sektorial në nivel qarku, që ka ndërmarrë nismën, përfaqësues planifikues të qarqeve kufitare, përfaqësues planifikues të bashkive, pjesë të qarkut;

ii) drejtuesi i organit përgjegjës për planifikimin në njësinë vendore që ka ndërmarrë nismën, përfaqësues planifikues të bashkive kufitare dhe përfaqësues planifikues i qarkut.

c) Sipas rastit, forumi mund të ketë në përbërjen e tij edhe përfaqësues të grupeve të interesit.

6. FBPQ/FBPV bashkërendon dokumentin e planifikimit, sipas programit të punës, dhe në çdo rast sipas fazave të hartimit të pjesëve të veçanta të dokumentit të planifikimit, si më poshtë vijon:

a) Agjencia njofton organizimin e takimit të forumit të paktën 7 (shtatë) ditë përpara mbajtjes së tij.

b) Pjesët e dokumentit të planifikimit, subjekt bashkërendimi, apo sipas rastit dokumenti i plotë i planifikimit duhet të jenë të botuara në regjistrë të paktën 7 (shtatë) ditë përpara takimit të FBPQ/FBPV.

c) Pjesët e dokumentit, subjekt bashkërendimi, janë publike dhe mund të këshillohen nga publiku i interesuar, si dhe nga autoritetet e tjera të planifikimit, të cilat nuk janë pjesë e FBPQ/FBPV. Këta të fundit kanë mundësinë që të adresojnë vërejtjet dhe/apo sugjerimet e tyre në adresë të autoritetit i cili drejton FBPQ/FBPV, përpara mbajtjes së takimit nga autoriteti. Autoriteti drejtues do t'i prezantojë vërejtjet dhe/apo sugjerimet e ardhura në takimin e FBPQ/FBPV.

ç) AKPT-ja përgatit raportet e takimeve të bashkërendimit pas çdo takimi të forumit duke shprehur qartë vërejtjet dhe/apo propozimet e autoriteteve të tjera të planifikimit, pjesë e FBPQ/FBPV, si dhe qëndrimet e autoritetit përgjegjës për hartimin e dokumentit, për secilën prej vërejtjeve dhe/apo propozimeve.

d) AKPT-ja boton raportet e takimeve të forumit në regjistër, sipas afateve të caktuara në ligj për botimin.

dh) Autoritetet përgjegjëse të planifikimit reflektojnë në dokumentet e planifikimit komentet/sugjerimet e raporteve të takimeve të bashkërendimit ose japin arsyet e argumentuara të moskryerjes së reflektimeve.

Neni 6

Këshillimi dhe takimi publik

1. Këshillimi dhe takimet publike gjatë hartimit të dokumenteve të planifikimit kryhen në përputhje me përcaktimet e nenit 24 të ligjit.

2. Takimi publik zhvillohet me një publik të gjerë, i cili përfaqëson të gjitha shtresat dhe profilet e shoqërisë, që jeton apo punon brenda territorit për të cilin hartohet dokumenti i planifikimit.

3. Autoriteti përgjegjës për hartimin e dokumentit të planifikimit në nivel qendror dhe të planeve të përgjithshme vendore organizon një ose më shumë takime publike përpara çdo vendimmarrjeje planifikuese dhe i përsërit ato sipas nevojës për informimin e plotë të palëve të interesuara dhe zgjidhjen e konflikteve.

4. Organizimi i takimeve publike kryhet si më poshtë vijon:

a) Autoriteti përgjegjës i planifikimit njofton vendin, datën dhe orën e takimit këshillimor dhe atij publik, të paktën 30 (tridhjetë) ditë para secilit takim, si dhe vë në dispozicion dokumentin e nismës apo atë të planifikimit, subjekt këshillimi. Njoftimi kryhet përmes botimit në regjistër dhe një ose disa mjeteve tradicionale të informimit publik.

b) Raporti me përmbledhjet e vërejtjeve dhe/apo propozimeve të shprehura gjatë takimeve këshilluese dhe atyre informuese me publikun botohen në regjistër brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e mbajtjes së takimit nga autoriteti përgjegjës i planifikimit.

c) Autoriteti përgjegjës i planifikimit reflekton në dokumentet e planifikimit vërejtjet dhe/apo propozimet e publikut ose jep arsyet e argumentuara të moskryerjes së një ndryshimi të tillë.

5. Dokumentet e planifikimit diskutohen edhe nëpërmjet organizimit të takimeve këshillimore me grupet e interesit dhe ekspertë të fushës, si dhe, në rast se janë ngritur pranë njërive vendore, me forumet këshillimore vendore (FKV). Takimet këshillimore kanë në fokus tërheqjen e mendimeve dhe sugjerimeve nga grupet e specializuara ose që preken drejtpërdrejt nga dokumenti i planifikimit.

Neni 7

Forumi këshillimor vendor

1. Forumi këshillimor vendor (FKV) është një bashkim vullnetar i përfaqësuesve të komunitetit dhe si i tillë vetëm prezantohet në këtë rregullore, por nuk rregullohet prej saj.

2. Forumi organizohet në mbështetje të interesave të komunitetit për të konsultuar me bashkinë lidhur me vendimmarrjet për çështjet dhe zhvillimet kryesore, të tilla si: planifikimi urban, planifikimi strategjik për zhvillimin ekonomik, buxheti, paketa fiskale dhe ofrimi i shërbimeve.

3. Forumi mund të institucionalizohet me anë të një marrëveshjeje me kryetarin e njësisë vendore.

4. Autoritetet përgjegjëse për planifikimin vendor duhet të stimulojnë ngritjen e bashkimeve vullnetare në përgjithësi, për të krijuar forumet këshillimore vendore. Në kuadër të kësaj rregulloreje, autoritetet vendore të planifikimit duhet të stimulojnë forumet këshillimore vendore për planifikimin dhe zhvillimin e territorit.

Neni 8

Miratimi i dokumentit të planifikimit

Përveçse kur përcaktohet ndryshe në ligj dhe në seksionet përkatëse të çdo dokumenti planifikimi në këtë rregullore:

1. Autoriteti përgjegjës për miratimin e dokumentit të planifikimit miraton projektaktin për dokumentin përkatës ose ia rikthen atë për rishikim autoritetit propozues, së bashku me arsyet e mosmiratimit në rastet kur vlerëson se:

a) nuk janë kryer bashkërendimi, këshillimi dhe takimi publik ose nuk janë respektuar procedurat e tjera të detyrueshme të planifikimit, sipas përcaktimeve të ligjit dhe rregulloreve në zbatim të tij;

b) projekti i dokumentit ka mospërputhje me dokumentet e planifikimit të miratuar ose me legjislacionin në fuqi.

2. Në këto raste, për dokumentet që miratohen nga KKT-ja, autoriteti propozues, në bashkëpunim me Agjencinë, kryen procesin e duhur të rishikimit të projektaktit.

3. Në përfundim të rishikimit, projektakti i dokumentit të planifikimit i ridërgohet për miratim autoritetit miratues.

4. Autoriteti përgjegjës për miratimin përfundimtar miraton dokumentin e planifikimit dhe, jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pas miratimit të tij, boton në regjistër vendimin e miratimit së bashku me dokumentet shoqëruese, në përputhje me pikën 4, të nenit 25 të ligjit.

Neni 9

Botimi në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit

Të gjitha dokumentet dhe vendimet e parashikuara në këtë rregullore duhet të botohen në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit, në përputhje me përcaktimin e ligjit, dhe të njoftohen nëpërmjet një ose disa mjeteve tradicionale të informimit.

Neni 10

Monitorimi i zbatimit të dokumentit të planifikimit

(Shtuar pika 3 me VKM nr. 232, datë 17.4.2019)

1. Monitorimi i zbatimit të dokumentit të planifikimit bëhet nga autoriteti përgjegjës për hartimin e tij, sipas planit përkatës të veprimeve, i miratuar si pjesë e dokumentit të planifikimit.

2. Procesi i zbatimit të dokumenteve të planifikimit monitorohet edhe nga agjencia në bashkërendimin me autoritetet përgjegjëse për planifikimin.

3. Nëse, gjatë zbatimit të dokumenteve të planifikimit, lind nevoja e korrigjimit të dokumenteve të planifikimit, sipas rasteve të përcaktuara në pikën 38, të nenit 2, të këtij vendimi, autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit përgatit një relacion shpjegues dhe njofton Agjencinë për konstatimet. Agjencia, në bashkëpunim me autoritetin përgjegjës për planifikimin, shqyrton dhe vlerëson rastet e konstatuara. Në përfundim të këtij procesi, Agjencia dërgon në KKT kërkesën për miratimin e vendimit për korrigjimin e dokumentit të planifikimit, shoqëruar nga një relacion shpjegues. Vendimi hyn në fuqi pas botimit në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit.

Neni 11

Rishikimi i dokumentit të planifikimit dhe procedura e thjeshtuar

1. Rishikimi i dokumentit të planifikimit kryhet në përputhje me nenin 26 të ligjit.

2. Rishikimi i çdo dokumenti planifikimi kryhet në përputhje me seksionet përkatëse në këtë rregullore, ku tregohen procesi dhe përmbajtja e dokumentit.

3. Në disa raste, procesi i rishikimit të dokumentit të planifikimit realizohet duke ndjekur një procedurë të thjeshtuar, e cila ka për qëllim të shkurtojë afatet e procesit të planifikimit, këshillimit e të

bashkërendimit, të përjashtojë miratimin e nismës dhe të trajtojë vetëm pjesët e dokumentit të planifikimit, subjekt rishikimi, në varësi të rastit dhe nevojave.

4. Procedura e thjeshtuar ndiqet kur rishikimi i dokumentit të planifikimit bëhet për një pjesë të territorit dhe kur përmbushen kriteret e mëposhtme:

- a) Dokumentet e planifikimit ndryshohen për çështje që nuk cenojnë vlerat natyrore e mjedisore, zonat e mbrojtura dhe trashëgiminë historike e kulturore;
- b) Rishikimi nuk shoqërohet me ndryshime të strategjisë territoriale;
- c) Sipas pikës 2, të nenit 26, të ligjit.

Neni 12

Hapat e procedurës së thjeshtuar për rishikimin e dokumentit të planifikimit

(Ndryshuar nëndarja "ii" e shkronjës "b", të pikës 4 me VKM nr. 232, datë 17.4.2019)

Procedura e thjeshtuar zhvillohet sipas hapave të mëposhtëm:

1. Nisma, e cila përmban:

a) hartimin e dokumentit të nismës për rishikimin e pjesëshëm të dokumentit përkatës të planifikimit, duke specifikuar:

- i) qëllimin dhe nevojën e rishikimit të planit;
- ii) dokumentet apo pjesët përbërëse të tyre, subjekt rishikimi;
- iii) ekspertët që do të përbëjnë grupin e punës për rishikimin e dokumentit;
- iv) përcaktime për procesin e bashkërendimit, këshillimit dhe takimeve publike duke specifikuar afatet;

v) planin e veprimeve për rishikimin e dokumentit;

vi) sipas rastit, vendimin për pezullimin e zhvillimit për të gjithë, ose një pjesë të territorit subjekt rishikimi, sipas nenit 33 të ligjit, shoqëruar me hartën përkatëse.

b) këshillimin e projektdokumentit të nismës me Agjencinë dhe publikun nëpërmjet Regjistrit Kombëtar të Planifikimit të Territorit;

c) botimin e dokumentit përfundimtar të nismës, me reflektimet përkatëse në rast të komenteve, shoqëruar me vendimin e autoritetit përgjegjës për hartimin e dokumentit të planifikimit për ndërmarrjen e nismës.

2. Hartimi i dokumentit të rishikuar të planifikimit, në bazë të planit të veprimeve, i paracaktuar dhe i dakordësuar në dokumentin e nismës.

3. Bashkërendimi, këshillimi dhe takimet publike, sipas përcaktimeve të dokumentit të nismës, të vendosura në bashkëpunim me Agjencinë.

4. Miratimi i dokumentit të rishikuar të planifikimit:

a) Në nivel qendror, miratimi kryhet sipas përcaktimeve në seksionet përkatëse në këtë rregullore, ku tregohet procesi i miratimit.

b) Në nivel vendor:

i) Dokumenti i rishikuar i PSNQ-së miratohet sipas përcaktimeve të nenit 47, të kësaj rregulloreje;

ii) Dokumenti i rishikuar i PPV-së miratohet sipas përcaktimeve të nenit 62, të kësaj rregulloreje;

iii) Dokumenti i rishikuar i PSNB-së miratohet sipas përcaktimeve të nenit 67, të kësaj rregulloreje.

Neni 13

Deklarata e përgjegjësisë profesionale

1. Hartuesit e dokumentit të planifikimit, ekspertë të fushave të ndryshme, pjesë e institucioneve publike apo private, duhet të nënshkruajnë një deklaratë përgjegjësie, ku dëshmojnë se dokumenti i planifikimit është në përputhje me legjislacionin në fuqi në fushën e planifikimit e të zhvillimit të territorit, si dhe me legjislacionet e tjera që ndikojnë në planifikimin e territorit.

2. Në rast se gjatë procesit të miratimit të dokumentit të planifikimit apo gjatë zbatimit të tij konstatohen shkelje të dispozitave ligjore në fuqi, atëherë autoriteti që konstaton shkeljen apo subjekti

ka detyrimin të bëjë me dije ministrinë përgjegjëse për lëshimin e licencave në fushën e planifikimit, si dhe autoritetin e planifikimit përgjegjës për hartimin, të cilët duhet të marrin masat e nevojshme ndaj hartuesve të dokumentit, si edhe gjithë zinxhirit të institucioneve kontrolluese, në varësi të nivelit të dëmit të shkaktuar nga mungesa e përgjegjësisë profesionale.

3. Për sa më sipër, Agjencia, pasi të kryejë vlerësimin e saj për rastin, do t'i kërkojë KKT-së rishikimin e plotë apo të pjesshëm të dokumentit të planifikimit në fjalë, duke ndjekur hapat e procedurës së thjeshtuar.

Neni 14

Fondi i planifikimit

Propozohet që fondi i planifikimit të krijohet nga buxheti i shtetit dhe nga vjelja e kundërvajtjeve administrative, sipas botimeve në regjistër, afateve të miratimit dhe gjithçkaje tjetër që ndërthuret me procesin e planifikimit dhe jo vetëm. Përdorimi i fondit planifikohet dhe miratohet nga autoritetet e planifikimit në përputhje me kuadrin ligjor dhe nënligjor në fuqi.

SEKSIONI 2

HIERARKIA E DOKUMENTEVE TË PLANIFIKIMIT

Neni 15

Nivelet e planifikimit

1. Planifikimi dhe dokumentet e planifikimit në territorin e Republikës së Shqipërisë organizohen në dy nivele:

a) Planifikimi në nivel qendror:

i) Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit (PPKT);

ii) Planet kombëtare sektoriale (PKS);

iii) Planet e detajuara për zonat e rëndësisë kombëtare (PDZRK).

b) Planifikimi në nivel vendor:

i) Planet sektoriale në nivel qarku (PSNQ);

ii) Planet e përgjithshme vendore (PPV);

iii) Planet sektoriale në nivel bashkie (PSNB);

iv) Planet e detajuara vendore (PDV).

2. Renditja e dokumenteve të planifikimit është hierarkike. Secili dokument planifikimi duhet të hartohet në përputhje dhe në zbatim të dokumenteve që qëndrojnë më lart në hierarki.

SEKSIONI 3

PLANI I PËRGJITHSHËM KOMBËTAR I TERRITORIT

Neni 16

Objekti i PPKT-së

1. Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit përcakton kuadrin referues të detyrueshëm për të gjitha planet që hartohen në Republikën e Shqipërisë.

2. Objektivat e Planit të Përgjithshëm Kombëtar të Territorit janë të përcaktuar në pikën 2, të nenit 16, të ligjit.

3. Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit, teksa hartohet e zbatohet duhet të ndjekë parimet e planifikimit, si një proces pune në vazhdimësi.

Autoriteti përgjegjës për hartimin e PPKT-së

1. Procesi i hartimit të PPKT-së koordinohet nga autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror, i cili është edhe autoriteti përgjegjës për hartimin e planit në përputhje me shkronjën “c”, të pikës 1, të nenit 8, të ligjit.

2. Plan i veprimeve për hartimin e PPKT-së zbatohet nga Agjencia.

3. Plan i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit (PPKT) hartohet nga grupe pune të kryesuar nga Agjencia, me specialistë të institucioneve publike, me ekspertë të fushave të ndryshme, vendës apo edhe të huaj, sipas parashikimeve të ligjit për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave.

4. Plan konsultohet rregullisht me komitetin ndërministror, të ngritur pranë Këshillit të Ministrave, me urdhër të posaçëm të Kryeministrit.

Nisma për hartimin e PPKT-së

1. Procesi i punës për PPKT-në i paraprin ndërmarrja e nismës për hartimin e tij.

a) Ndërmarrja e nismës mund të iniciohet nga autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror, nëpërmjet ose me propozim të Agjencisë përgjegjëse për planifikimin e territorit.

b) Autoriteti përgjegjës për hartimin e nismës është autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror, në bashkëpunim me Agjencinë përgjegjëse për planifikimin e territorit, i cili e paraqet atë pranë Këshillit Kombëtar të Territorit për miratim.

c) Autoriteti përgjegjës për miratimin e nismës është Këshilli Kombëtar i Territorit.

2. Dokumenti i nismës për hartimin e PPKT-së përmban:

a) analizën, e cila përcakton qëllimin dhe nevojën për hartim ose rishqyrtim të dokumentit të planifikimit;

b) dokumentet që përcaktojnë zonat e rëndësisë kombëtare, sipas parashikimeve të pikës 3, të nenit 16, të ligjit, nëse ka të tilla;

c) listën e dokumenteve përbërëse të PPKT-së;

ç) të dhëna për ekspertët (fushat e ekspertizës) që do të përbëjnë grupin e punës që do të hartojnë PPKT-në;

d) përcaktime për procesin e bashkërendimit, këshillimit e të takimeve publike dhe për afatet përkatëse;

dh) planin e veprimeve për hartimin e dokumentit të Planit të Përgjithshëm Kombëtar të Territorit;

e) të dhëna për buxhetin për hartimin e PPKT-së;

ë) sipas rastit, vendimin për pezullimin e zhvillimit për të gjithë ose një pjesë të territorit, sipas nenit 33 të ligjit, të shoqëruar me hartën përkatëse.

3. Nisma duhet të bëhet publike dhe të botohet në regjistër nga autoriteti përgjegjës, si më poshtë vijon:

a) Vendimi i autoritetit përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror për marrjen e nismës botohet në regjistër, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e marrjes së nismës, sipas pikave 1 dhe 4, të nenit 56 të ligjit.

b) Vendimi i autoritetit përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror për marrjen e nismës botohet edhe në faqen zyrtare të tij dhe Agjencisë.

4. Hyrja në fuqi e vendimit të KKT-së për miratimin e nismës bëhet pasi ky vendim së bashku me dokumentin e nismës:

a) botohen në regjistër nga sekretariati i KKT-së, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e miratimit, sipas pikave 1 dhe 4, të nenit 56 të ligjit.

b) botohen edhe në faqen zyrtare të sekretariatit të KKT-së, autoritetit përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror dhe Agjencisë.

Përmbajtja e dokumentit të PPKT-së

Dokumenti i PPKT-së përmban, të paktën:

1. Analizën metabolike të flukseve dhe atë të thelluar të territorit për elementet infrastrukture, mjedisore, makroekonomike, sociale, demografike, sektoriale, ndikimet e politikave (direktivave) evropiane dhe pabarazive.
2. Vizionin strategjik dhe objektivat e zhvillimit, të bazuar në programin qeverisës dhe analizën e thelluar.
3. Propozimin me përcaktime territoriale, si:
 - a) përcaktimin e zonave me prioritet strategjik të zhvillimit, përfshirë zonat kryesore për zhvillimin e industrisë, energjisë, bujqësisë dhe turizmit;
 - b) përcaktimin ose rishikimin e çështjeve, zonave dhe objekteve të rëndësisë kombëtare;
 - c) përcaktimin e qartë të sistemeve territoriale (natyrore, ujore, bujqësore, urbane, dhe infrastrukture), mbi bazën e të cilave do të detajohen dokumentet e planifikimit të hierarkive më të ulëta;
 - ç) përcaktimin në territor të linjave, rrjeteve, instalimeve, nyjeve (përfshirë edhe strukturat /objektet/ndërtimet) apo territoreve të infra-strukturës kombëtare;
 - d) përcaktimin në territor dhe masat mbrojtëse për burimet natyrore, monumentet e kulturës dhe zonat e trashëgimisë kulturore, në përputhje me legjislacionin e posaçëm;
 - dh) programet themelore strategjike sektoriale dhe ndërsektoriale;
 - e) drejtimit strategjike për çështje të zhvillimit rajonal dhe të zhvillimit territorial të njësive të qeverisjes vendore;
 - ë) përcaktime që rregullojnë ndikimin e sektorëve të tjerë në territor dhe, sipas rastit, rregulla për kategoritë e sistemit rrugor, ruajtjen e zonave dhe vlerave të trashëgimisë kulturore, shëndetit dhe burimeve mjedisore.
4. Planin e veprimeve, të projekteve dhe të investimeve strategjike për zbatimin e PPKT-së, që përcakton zbatimin nëpërmjet planeve sektoriale e ndërsektoriale, programeve strategjike të proceseve integruese në BE, instrumenteve kombëtare financiare afatmesme dhe afatgjata, investimeve strategjike (jo vetëm në infrastrukturë) dhe projekteve pilot të zhvillimit.
5. Hartat që shoqërojnë dhe pasqyrojnë përmbajtjen e secilës prej pikave më sipër, në shkallën që varion nga 1:100 000 deri në 1:250 000;
6. Relacionin e propozimeve për investime strategjike dhe projekte pilot të zhvillimit.
7. Studimin e vlerësimit strategjik mjedisor.
8. Propozime për ndryshimin e kuadrit institucional dhe ligjor.
9. Indikatorët për monitorimin e zbatimit të PPKT-së.

Miratimi dhe hyrja në fuqi e PPKT-së

1. Procesi i miratimit të Planit të Përgjithshëm Kombëtar të Territorit (PPKT) bëhet në përputhje me përcaktimet e nenit 25 të ligjit.
2. Procesi i miratimit të planit përmban, të paktën, këta hapa:
 - a) Paraqitjen e kërkesës së autoritetit përgjegjës për miratimin e planit;
 - b) Vendimarrjen e KKT-së;
 - c) Vendimarrjen e Këshillit të Ministrave.
3. Materialet që dorëzohen/botohen për miratimin e dokumentit të planifikimit janë:
 - a) Nisma e miratuar në KKT;
 - b) Dokumenti i plotë i PPKT-së;
 - c) Deklarata Mjedisore për Vlerësimin Strategjik Mjedisor, referuar legjislacionit të posaçëm në fuqi.

4. Pas botimit në regjistër të dokumentit të plotë të PPKT-së, autoriteti përgjegjës bën kërkesën për miratimin e planit në KKT.

5. Plan i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit (PPKT) miratohet nga KKT-ja në përputhje me pikën 4, të nenit 25, të ligjit.

6. Vendimi i KKT-së botohet në regjistër dhe në çdo rast edhe në faqen zyrtare të sekretariatit të KKT-së, autoritetit përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror dhe agjencisë, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e miratimit, në përputhje me pikën 4, të nenit 25, të ligjit.

7. Pas botimit në regjistër të vendimit të KKT-së dhe dokumenteve shoqëruese të tij, autoriteti kombëtar i planifikimit të territorit bën kërkesë për miratimin e planit në Këshillin e Ministrave.

8. Plan i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit (PPKT) miratohet nga Këshilli i Ministrave në përputhje me pikën 1, të nenit 58, të ligjit.

9. Dokumenti i Planit të Përgjithshëm Kombëtar të Territorit (PPKT) hyn në fuqi pas miratimit nga Këshilli i Ministrave dhe botimit të plotë të dokumenteve të tij në Fletoren Zyrtare.

Neni 21

Zbatimi dhe monitorimi i zbatimit të PPKT-së

1. Monitorimi i zbatimit të PPKT-së bëhet nga autoritetet përgjegjëse në procesin e hartimit të planit, në përputhje me pikën 3, të nenit 6; shkronjën “d”, të pikës 1, të nenit 8; shkronjën “b”, të pikës 3, të nenit 9; dhe shkronjat “c” e “g”, të pikës 1, të nenit 10, të ligjit.

2. Monitorimi i zbatimit të planit bëhet mbi bazën e planit të veprimeve dhe dokumentit të indikatorëve të monitorimit, të miratuar si pjesë përbërëse e dokumentit të planit.

3. Plan i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit zbatohet nëpërmjet planeve kombëtare sektoriale, planeve të detajuara për zona të rëndësishme kombëtare, planeve sektoriale në nivel qarku, planeve të përgjithshme vendore, investimeve strategjike dhe projekteve pilot të zhvillimit, sipas planit të veprimeve të tij.

SEKSIONI 4

PLANI KOMBËTAR SEKTORIAL

Neni 22

Objekti i PKS-së

1. Planet kombëtare sektoriale hartohen nga ministratë me qëllim zhvillimin strategjik të një ose më shumë sektorëve sipas fushave të kompetencës, si: siguria kombëtare, energjia, industria, transporti, infrastruktura, turizmi, zonat ekonomike, arsimi, sporti, trashëgimia kulturore dhe natyrore, burimet natyrore, shëndetësia, bujqësia, infrastruktura e ujit etj.

2. Plan Kombëtar Sektorial mund të hartohet për të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë apo për pjesë të tij, në varësi të sektorit dhe interesit kombëtar.

3. Plan Kombëtar Sektorial, teksa hartohet e zbatohet, duhet të ndjekë parimet e planifikimit si një proces pune në vazhdimësi.

Neni 23

Autoriteti përgjegjës për hartimin e PKS-së

1. Procesi i hartimit të PKS-së koordinohet nga ministri që mbulon sektorin për të cilin hartohet plani, i cili është edhe autoriteti përgjegjës për hartimin e planit në përputhje me shkronjën “a”, të pikës 1, të nenit 10, të ligjit.

2. Nëse plani hartohet për të studiuar në formë të integruar disa sektorë së bashku, atëherë koordinimi realizohet në bashkëpunim, nën kryesimin e autoritetit përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror.

3. Plani i veprimeve për hartimin e PKS-së zbatohet nga grupi i punës i ngritur me urdhër të ministrit që mbulon sektorin apo autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror, kur plani përfshin studimin e disa sektorëve.

4. Plani Kombëtar Sektorial (PKS) hartohet nga grupe pune me specialistë të institucioneve publike, me ekspertë të fushave të ndryshme, vendës apo edhe të huaj, sipas parashikimeve të ligjit për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave.

5. Agjencia është në çdo rast pjesë e grupit të punës.

Neni 24

Hartimi, këshillimi dhe bashkërendimi i PKS-së

1. Hartimi i PKS-së nis me ndërmarrjen e nismës dhe miratimin e saj nga KKT-ja, me botimin e vendimit të tij në RKPT.

2. Hartimi i PKS-së kryhet në disa faza, në përputhje me përgatitjen e dokumenteve përbërëse të tij:

a) Faza përgatitore: Hartimi i nismës dhe përgatitja e bazës të të dhënave fillestare për hartimin e tij;

b) Faza I: Analiza e sektorit;

c) Faza II : Hartimi i strategjisë sektoriale dhe vizionit të zhvillimit të sektorit;

ç) Faza III: Hartimi i planit të zhvillimit të sektorit, rregullores së zbatimit të tij;

3. Gjatë fazave II dhe III hartohet paralelisht edhe Vlerësimi Strategjik Mjedisor për PKS-në.

4. Në përfundim të secilës fazë, autoriteti përgjegjës për hartimin e PKS-së boton materialin e përgatitur në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit, për të cilin Agjencia duhet të kryejë një vlerësim teknik dhe të japë konfirmimin për kalimin në fazën pasardhëse, me përjashtim të fazës përgatitore për të cilën jep rekomandime të mundshme, në përputhje me pikën 5, të nenit 4, të kësaj rregulloreje.

5. PKS-ja këshillohet nëpërmjet:

a) botimit të dokumenteve në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit;

b) informimit të palëve të interesuara nëpërmjet një a më shumë mjeteve tradicionale të informimit;

c) organizimit të së paku dy dëgjësave publike, përkatësisht në fazat II dhe III të hartimit të tij, në përputhje me nenin 8, të kësaj rregulloreje.

6. PKS-ja bashkërendohet nëpërmjet Forumit të Bashkërendimit të Planifikimit në nivel qendror, në përputhje me nenin 5, të kësaj rregulloreje. Agjencia organizon së paku dy takime të FBPQ-së, përkatësisht në fazat II dhe III të hartimit të PKS-së, pas mbajtjes së dëgjësave publike nga autoriteti përgjegjës për PKS-në.

Neni 25

Nisma për hartimin e PKS-së

1. Procesit të punës për PKS-në i paraprin ndërmarrja e nismës për hartimin e tij.

a) Autoriteti përgjegjës për ndërmarrjen dhe hartimin e nismës është ministri që mbulon sektorin, i cili e paraqet atë pranë Këshillit Kombëtar të Territorit për miratim. Në rast se plani hartohet për të analizuar në formë të integruar disa sektorë, atëherë nisma ndërmerret nga autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror.

b) Autoriteti përgjegjës për miratimin e nismës është Këshilli Kombëtar i Territorit.

2. Nisma për hartimin e PKS-së përmban:

a) analizën, e cila përcakton qëllimin dhe nevojën për hartim ose rishqyrtim të dokumentit të planifikimit;

b) kufijtë e territorit që mbulon dokumenti i planifikimit;

c) listën e dokumenteve përbërëse të PKS-së;

- ç) ekspertët (fushat e ekspertizës) që do të përbëjnë grupin e punës, hartues të PKS-së;
 - d) përcaktime për procesin e bashkërendimit, këshillimit e takimeve publike dhe afatet përkatëse;
 - dh) planin e veprimeve për hartimin e dokumentit të PKS-së;
 - e) buxhetin për hartimin e PKS-së;
 - ë) sipas rastit, vendimin për pezullimin e zhvillimit për të gjithë ose një pjesë të territorit, sipas nenit 33, të ligjit, të shoqëruar me hartën përkatëse.
3. Nisma duhet të bëhet publike dhe të botohet në regjistër nga autoriteti përgjegjës:
- a) Vendimi i autoritetit përgjegjës për marrjen e nismës botohet në regjistër, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e marrjes së nismës, sipas pikave 1 dhe 4, të nenit 56, të ligjit.
 - b) Vendimi i autoritetit përgjegjës për marrjen e nismës botohet edhe në faqen zyrtare të autoritetit.
4. Hyrja në fuqi e vendimit të KKT-së për miratimin e nismës bëhet pas botimit të vendimit në regjistër nga sekretariati i KKT-së:
- a) Vendimi i KKT-së për miratimin e nismës, së bashku me dokumentin e nismës botohen në regjistër brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e miratimit, sipas pikave 1 dhe 4, të nenit 56, të ligjit.
 - b) Vendimi i KKT-së dhe dokumenti i nismës bëhen publike edhe në faqen zyrtare të sekretariatit të KKT-së, autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror, dhe Agjencisë.

Neni 26

Përmbajtja e PKS-së

Plani Kombëtar Sektorial përmban të paktën këto dokumente:

1. Analizën dhe vlerësimin e sektorit, ku përfshihen:
 - a) Analiza e dokumenteve të planifikimit pararendës dhe legjislacionit, si:
 - i) analiza e dokumenteve të planifikimit, të hartuara më parë për territorin, në të gjitha nivelet, përfshirë zbatueshmërinë e tyre dhe çështje që duhet të vlerësohen gjatë hartimit të planit të ri;
 - ii) analiza e legjislacionit sektorial që prek territorin; çështjet, zonat dhe/ose objektet e rëndësishme kombëtare që ndodhen në territorin e njësisë së qeverisjes vendore dhe kufizimet që rrjedhin prej tyre;
 - iii) analiza e politikave/direktivave evropiane për zhvillimin e sektorit.
 - b) Analiza e përgjithshme e sektorit, si:
 - i) analiza dhe vlerësimi i pozicionimit strategjik të territorit, subjekt i PKS-së, në raport me rajonin ku ai shtrihet, në aspektin e zhvillimeve të sektorit përkatës;
 - ii) analiza e përgjithshme e gjendjes së zhvillimit të sektorit e territorit të ndikuar prej tij;
 - iii) analiza metabolike e flukseve kryesore me rëndësi për sektorin në territor.
 - c) Përmbledhja dhe paraqitja e elementeve përjashtuese dhe kufizimeve që rrjedhin nga vlerësimet e mësipërme për zhvillimin e sektorit në territor.
 - ç) Analiza e përdorimit të tokës, si:
 - i) leximi i territorit në bazë të 5 sistemeve: urban, natyror, bujqësor, ujor dhe infrastrukturor;
 - ii) analiza e gjendjes ekzistuese së infrastrukturave me ndikim në zhvillimin e sektorit përkatës.
 - d) Analiza socio-ekonomike me rëndësi për sektorin.
 - dh) Hartat shoqëruese për pikat e mësipërme.
2. Strategjinë sektoriale, ku përfshihen:
 - a) parashikimet e detyrueshme që rrjedhin nga PPKT-ja në fuqi, me ndikim në sektor/territor;
 - b) përmbledhja e gjetjeve të vlerësimit të gjendjes ekzistuese të territorit, dhe identifikimi i çështjeve për të cilat PKS-ja duhet të propozojë zgjidhje dhe masa konkrete;
 - c) Formulimi i skenarëve të mundshëm të zhvillimit, bazuar në alterimin e kushteve të zhvillimit, sipas të dhënave aktuale dhe atyre të pritshme të sektorit, për të cilin hartohet plani;
 - ç) vizioni i zhvillimit të sektorit në territor;
 - d) objektivat strategjike për zhvillimin e sektorit;
 - dh) drejtimet për zhvillimin e sektorit;
 - e) programet dhe projektet e zhvillimit;

ë) projektet pilot të zhvillimit, shoqëruar me skedat përkatëse me detajet e vendndodhjes, tipologjisë, qëllimit kryesor dhe rëndësisë, përfituesit, përgjegjësit, koston e përafërt, veprimet për zbatimin e tij, afatet dhe kohëzgjatjen;

f) plani i veprimeve për realizimin e programeve e projekteve, përfshirë prioritetin dhe fazat kohore të realizimit, burimet njerëzore dhe financiare, ndryshimet e nevojshme institucionale dhe ligjore, treguesit monitorues të zbatimit;

g) hartat shoqëruese për pikat e mësipërme.

3. Planin e zhvillimit të sektorit, i cili mund të përmbajë në varësi të sektorit:

a) planin e propozimeve sektoriale, ku përfshihen:

i) strukturimi i territorit sipas pesë sistemeve, shoqëruar me tabelën e treguesve përkatës për secilin sistem, duke evidentuar ndryshimet mbi gjendjen ekzistuese;

ii) strukturimi i territorit në zona;

iii) në varësi të sektorit, propozimi i përdorimit të tokës, sipas kategorive dhe/ose nënkategorive;

iv) propozimet për zonat e rëndësisë kombëtare, sipas legjislacionit të planifikimit dhe atij sektorial, duke ndjekur përcaktimet e kësaj rregulloreje;

v) përcaktimi i zonave kryesore të zhvillimit të sektorit;

vi) përcaktimi i zonave të cilat do t'i nënshtrohen hartimit të PDZRK-ve, nisur nga qëllimet për zhvillim apo rrizhvillim, ndryshim të përdorimit të tokës dhe kushteve të zhvillimit, përdorimin e instrumenteve për drejtimin e zhvillimit.

b) Planin e shërbimeve dhe infrastrukturave në varësi të sektorit.

c) Planin e mbrojtjes së mjedisit, i cili përmban:

i) parashikimet për mbrojtjen e peizazhit;

ii) parashikimet për përmirësimin e cilësisë së ujit dhe mbrojtjen e trupave ujorë;

iii) parashikimet për përmirësimin e cilësisë së ajrit;

iv) parashikimet për shtimin dhe/ose zgjerimin e hapësirave të gjelbra;

v) parashikimet për zgjidhjen e problematikës mjedisore dhe vatrave të evidentuara, sipas rastit;

ç) Planin e veprimeve për zbatimin e PKS-së, i cili përmban:

i) përcaktimet për zbatimin e infrastrukturave publike dhe projekteve strategjike e pilot, sipas prioritetit dhe fazave kohore;

ii) nevojat për ndryshime në kuadrin ligjor dhe administrativ në nivel vendor, për të mundësuar zbatimin e planit;

iii) indikatorët për monitorimin dhe udhëzime për vlerësimin e zbatimit të PKS-së.

d) Hartat shoqëruese për pikat e mësipërme.

4. Rregulloren e planit, ku jepen:

a) përkufizimet e termave dhe shpjegimet e nevojshme;

b) rregullat e kushtet e përgjithshme për zhvillimin e sektorit, që duhet të zbatohen nga autoritete të tjera planifikimi e zhvillimi të territorit;

c) rregullat për çdo zonë të përcaktuar për zhvillimin e sektorit, sipas rastit dhe në varësi të sektorit;

ç) rregullat për infrastrukturën, sipas rastit dhe në varësi të sektorit;

d) rregullat për ruajtjen e mjedisit, peizazhit, burimeve natyrore dhe objekteve të trashëgimisë kulturore.

5. Vlerësimin Strategjik Mjedisor, sipas legjislacionit të posaçëm në fuqi.

6. Informacionin e plotë gjeohapësinor për sektorin/territorin e integruar në platformën GIS, sipas standardeve të Regjistrit Kombëtar të Planifikimit të Territorit.

Neni 27

Miratimi i PKS-së

1. Procesi i miratimit të Planit Kombëtar Sektorial (PKS) bëhet në përputhje me përcaktimet e nenit 25 të ligjit.

2. Procesi i miratimit të planit përmban të paktën këta hapa:

- a) lëshimin e aktit të përputhshmërisë nga Agjencia;
 - b) kërkesën e autoritetit përgjegjës për shqyrtim dhe miratim të planit në KKT;
 - c) vendimmarrjen e KKT-së.
3. Materialet që dorëzohen/botohen për miratimin e dokumentit të planifikimit janë:
- a) nisma e miratuar në KKT;
 - b) dokumenti i PKS-së i plotë;
 - c) akti i përputhshmërisë nga Agjencia ose deklarata e përputhshmërisë në heshtje;
 - ç) deklarata mjedisore për Vlerësimin Strategjik Mjedisor referuar legjislacionit të posaçëm në fuqi.
4. Pas botimit në regjistër të dokumentit të plotë të PKS-së, autoriteti përgjegjës bën kërkesën për marrjen e aktit të përputhshmërisë nga agjencia.
5. Shqyrtimi i dokumentit të planit realizohet sipas këtyre përcaktimeve:
- a) Agjencia shqyrton përputhshmërinë e dokumentacionit të Planit Kombëtar Sektorial brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e paraqitjes për shqyrtim përputhshmërie të dokumentacionit të plotë.
 - b) Në përfundim të periudhës 30-ditore të shqyrtimit të përputhshmërisë, Agjencia harton dhe boton në regjistër raportin e vlerësimit teknik të PKS-së dhe aktin e përputhshmërisë, sipas rastit.
 - c) Agjencia e përsërit procesin e shqyrtimit të përputhshmërisë së dokumentit të planit dhe hartimin e raportit të vlerësimit teknik, në rast se dokumenti i planit rishikohet/përmirësohet nga autoriteti përgjegjës, deri në arritjen e përputhshmërisë.
 - ç) Në rast të moszbatimit të afateve të mësipërme, autoriteti kërkuar njofton Agjencinë për mosrespektimin e afatit. Në përfundim të afatit regjistri lëshon deklaratën e përputhshmërisë në heshtje.
6. Rishikimi/përmirësimi i dokumentit dhe reflektimi i vërejtjeve të Agjencisë realizohet sipas këtyre përcaktimeve:
- a) Pas botimit në regjistër të raportit të vlerësimit teknik të PKS-së nga Agjencia, autoriteti përgjegjës duhet të rishikojë/të përmirësojë dokumentin e planit për të reflektuar vërejtjet dhe sugjerimet, nëse ka të tilla.
 - b) Në përfundim të rishikimit/përmirësimit, autoriteti përgjegjës riboton dokumentin e plotë të planit me vërejtjet dhe sugjerimet e reflektuara, shoqëruar me raportin e ndryshimeve.
7. Pas botimit në regjistër të materialeve të plota të PKS-së, sipas pikës 3, të këtij neni, autoriteti përgjegjës bën kërkesën për shqyrtimin dhe miratimin e dokumentit të planifikimit në KKT.
8. Planit Kombëtar Sektorial (PKS) miratohet nga KKT-ja në përputhje me shkronjën “b”, të nenit 7, të ligjit. Baza e gjyqimit për vendimmarrjen mbi miratimin e PKS-së përbëhet nga dokumentet e pikës 3, të këtij neni.

Neni 28

Hyrja në fuqi e PKS-së

- 1. Dokumenti i Planit Kombëtar Sektorial (PKS) hyn në fuqi me botimin e plotë në regjistër të vendimit të KKT-së dhe dokumenteve shoqëruese të tij, në përputhje me pikën 2, të nenit 56, të ligjit.
- 2. Vendimi i KKT-së botohet në regjistër dhe në çdo rast edhe në faqen zyrtare të sekretariatit të KKT-së, autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror dhe Agjencisë, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e miratimit, në përputhje me pikën 4, të nenit 25, të ligjit.

Neni 29

Zbatimi dhe monitorimi i zbatimit të PKS-së

- 1. Monitorimi i zbatimit të PKS-së bëhet nga autoriteti përgjegjës për hartimin e planit, në përputhje me pikën 1, shkronjat “c”, e “g” të nenit 10, të ligjit, si dhe nga Agjencia, në përputhje me pikën 2, të nenit 10, të kësaj rregulloreje.
- 2. Monitorimi i zbatimit të planit bëhet mbi bazën e planit të veprimeve dhe dokumentit të indikatorëve të monitorimit, të miratuar si pjesë përbërëse e dokumentit të planit, duke vlerësuar periodikisht programet buxhetore afatmesme dhe realizimin e investimeve të parashikuara.

3. Plani Kombëtar Sektorial zbatohet nëpërmjet planeve të detajuara për zonat e rëndësisë kombëtare, planeve sektoriale në nivel qarku, planeve të përgjithshme vendore dhe planeve sektoriale në nivel bashkie, si edhe projekteve pilot të investimeve kapitale /strategjike, sipas planit të veprimeve dhe rregullores së tij.

SEKSIONI 5 PLANI I DETAJUAR PËR ZONËN ME RËNDËSI KOMBËTARE

Neni 30

Çështjet, zonat dhe objektet e rëndësisë kombëtare në planifikim

1. Çështjet, zonat dhe objektet e rëndësisë kombëtare në planifikim janë subjekt i planifikimit kombëtar.

2. Çështjet, zonat dhe objektet e rëndësisë kombëtare karakterizohen nga vlera të veçanta kulturore, historike, ekonomike, sociale ose mjedisore të një apo disa strukturave, instalimeve, rrjeteve ose zonave, që synojnë drejtpërdrejt realizimin e interesave kombëtarë në pjesë të territorit, si:

- a) monumentet e kulturës, qendrat historike, zonat e parqet arkeologjike;
- b) pyjet e zonat e mbrojtura natyrore, monumentet natyrore, rrjetet ekologjike, ekosistemet e rrezikuara dhe biodiversiteti;
- c) brezi bregdetar, brigjet dhe burimet ujore, lagunat, lumenjtë, liqenet;
- ç) toka bujqësore;
- d) zonat me rrezik natyror;
- dh) digat e dambat;
- e) burimet minerare e natyrore dhe rrjetet, komplekset e parqet industriale;
- ë) infrastruktura kombëtare e transportit;
- f) infrastrukturat inxhinierike të energjisë dhe telekomunikacionit;
- g) zonat që kanë përparësi zhvillimin e turizmit;
- gj) zonat ushtarake;
- h) zhvillime ose struktura arsimore, shëndetësore, sociale, kulturore e artistike, sportive, të cilat, për shkak të veçorive të tyre, janë të rëndësishme për kryerjen e veprimtarisë së institucioneve shtetërore, sikurse përcaktohet me ligj.

3. Çështjet, zonat dhe objektet e rëndësisë kombëtare përfshijnë ato të shpallura me vendim të Këshillit të Ministrave, si dhe Këshillit Kombëtar të Territorit, sipas legjislacionit sektorial në fuqi për mjedisin, kulturën, ekonominë, turizmin, infrastrukturën, planifi-kimin/zhvillimin urban etj.

Neni 31

Përcaktimi i çështjes, zonës dhe objektit të rëndësisë kombëtare

1. Agjencia, kryesisht ose me kërkesë të një ministrie apo të një organi tjetër qendror ose vendor, ndërmerri nismën dhe i propozon për miratim KKT-së përcaktimin e një çështjeje, zone ose objekti si të rëndësisë kombëtare në planifikim.

2. Çështjet, zonat dhe objektet e rëndësisë kombëtare propozohen edhe gjatë procesit të hartimit të Planit të Përgjithshëm Kombëtar të Territorit dhe planeve kombëtare sektoriale.

3. KKT-ja miraton një çështje, zonë apo objekt si të rëndësisë kombëtare, si pjesë e Planit të Përgjithshëm Kombëtar të Territorit, planeve kombëtare sektoriale, ose përmes një procesi të veçantë me propozim të Agjencisë Kombëtare të Planifikimit të Territorit.

4. Kur miratimi sipas pikës 3, të këtij neni, kryhet përmes një procesi të veçantë, projektakti për miratimin e nismës përmban:

- a) llojin dhe veçoritë e çështjes, të zonës ose objektit të rëndësisë kombëtare;
- b) kufijtë apo vendndodhjen në territor, sipas rastit;

c) referencën në legjislacionin e posaçëm dhe/ose në dokumentet e planifikimit në fuqi ku mbështetet nevoja për përcaktimin e rëndësisë kombëtare;

ç) objektivat që kërkohen të arrihen dhe arsyet e rrethanat ekonomike e teknike që e bëjnë të domosdoshëm këtë përcaktim;

d) propozimin për pezullimin e zhvillimit, sipas ligjit, nëse është i nevojshëm;

dh) përcaktimin e detyrimit për hartimin e Planit të Detajuar për Zonën e Rëndësisë Kombëtare, sipas rastit;

e) përcaktimin e autoritetit përgjegjës për hartimin e Planit të Detajuar për Zonën e Rëndësisë Kombëtare, sipas rastit.

5. Vendimi i KKT-së së bashku me dokumentacionin e plotë shoqërues botohen në regjister dhe, në çdo rast, në faqen zyrtare të sekretariatit të KKT-së, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e miratimit, në përputhje me pikën 4, të nenit 56, të ligjit.

6. Kur në planet kombëtare apo në vendimin e KKT-së përcaktohet detyrimi për hartimin e Planit të Detajuar për Zonën e Rëndësisë Kombëtare, autoriteti përgjegjës për çështjen duhet të ndërmarrë hapat për hartimin e tij.

7. Struktura dhe forma, si dhe procesi për nismën, hartimin dhe miratimin e Planit të Detajuar për një Zonë të Rëndësisë Kombëtare përcaktohen në këtë rregullore, ndërsa zbatimi i PDZRK-së nëpërmjet instrumenteve të zhvillimit dhe lejeve të ndërtimit përcaktohen në rregulloren e zhvillimit sipas përcaktimeve të pikës 5, neni 18, të ligjit.

Neni 32

Zhvillimi i zonave të rëndësisë kombëtare në planifikim

1. Zhvillimi i zonave të rëndësisë kombëtare në përputhje me kufizimet dhe kushtëzimet e legjislacionit sektorial kryhet nëpërmjet lejeve të ndërtimit, në territore me kushte zhvillimi të paracaktuara si rezultat i proceseve të planifikimit të territorit.

2. Kur zhvillimi propozohet në zona të paurbanizuara, territori përkatës, pjesë e zonës së rëndësisë kombëtare, duhet t'i nënshtrohet detyrimisht një planifikimi të detajuar e të posaçëm.

3. Ky proces planifikimi kryhet nëpërmjet hartimit të Planit të Detajuar të Zonës me Rëndësi Kombëtare.

Neni 33

Objekti i PDZRK-së

1. Planet e detajuara për zonat me rëndësi kombëtare hartohen me qëllim mbrojtjen, ruajtjen dhe zhvillimin e qëndrueshëm të zonave të rëndësisë kombëtare.

2. Objekti i Planit të Detajuar për një Zonë të Rëndësisë Kombëtare është:

a) Zona dhe/ose çështja e rëndësisë kombëtare në planifikimin e territorit apo pjesë të saj, të paprekura nga zhvillimi, në të cilat propozohen ndërhyrje me prioritet zhvillimi brenda kufizimeve ligjore e sektoriale.

b) Investime të rëndësishme dhe strategjike që nxisin zhvillimin e territorit dhe kanë ndikim kombëtar.

3. Plani i Detajuar për një Zonë të Rëndësisë Kombëtare hartohet për vetë zonën të shpallur si të tillë apo për pjesë të saj.

4. Kufiri i territorit të PDZRK-së përcaktohet në bazë të:

a) Zonimit të planeve me karakter sektorial për zonën e rëndësisë kombëtare (trashëgimia kulturore, zonat e mbrojtura, zonat ekonomike etj.), sipas rastit.

b) Zonimit të parashikuar nga dokumentet e planifikimit, duke respektuar hierarkinë e tyre në lidhje me PDZRK-në:

i) Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit;

ii) Plani Kombëtar Sektorial;

iii) Plani i Përgjithshëm Vendor, i cili sipas rastit mund të bëhet kuadri referues në mungesë të zonimeve të mësipërme.

5. Plani i Detajuar për një Zonë të Rëndësisë Kombëtare, teksa hartohet e zbatohet duhet të ndjekë parimet e planifikimit si një proces pune në vazhdimësi.

Neni 34

Aktorët në hartimin e PDZRK-së

1. PDZRK-ja hartohet me iniciativë të një autoriteti publik apo me kërkesë të çdo pale të interesuar.

2. Procesi i hartimit të PDZRK-së kërkon bashkërendimin e disa sektorëve dhe si i tillë duhet të koordinohet nga autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror dhe Agjencia përgjegjëse për planifikimin e territorit.

3. Koordinimi realizohet nëpërmjet një grupi pune ndërinstitucional, bazuar në urdhrin e ministrit të linjës për zonën/çështjen e rëndësisë kombëtare ose të autoritetit përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror, në rastet e përfshirjes së disa sektorëve.

4. Plani i Detajuar për një Zonë të Rëndësisë Kombëtare (PDZRK) hartohet nga grupe pune me specialistë të institucioneve publike, me ekspertë të licencuar të fushave të ndryshme, vendës apo edhe të huaj, të kontraktuar nga autoriteti publik iniciues apo subjekti privat, të udhëhequr në secilin rast nga ministri përgjegjës për zonën/çështjen e rëndësisë kombëtare ose autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror në rastet e përfshirjes së disa sektorëve.

Neni 35

Hartimi, bashkërendimi dhe këshillimi i PDZRK-së

1. Hartimi i PDZRK-së nis me miratimin e nismës nga KKT-ja dhe botimin e vendimit të saj në RKPT, ku shprehet dakordësia me krijimin e mundësisë për zhvillim të zonës së rëndësisë kombëtare apo pjesës së saj.

2. Plani i Detajuar për një Zonë të Rëndësisë Kombëtare (PDZRK) mund të hartohet në 1-3 faza, të paracaktuara në dokumentin e nismës.

3. Në përfundim të secilës faze, autoriteti përgjegjës për hartimin e PDZRK-së boton materialin e përgatitur në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit, për të cilin Agjencia duhet të kryejë një vlerësim teknik dhe të japë konfirmimin për kalimin në fazën pasardhëse.

4. PDZRK-ja hartohet në zbatim të parimeve kombëtare të planifikimit dhe të zhvillimit dhe në funksion të zhvillimit të qëndrueshëm të territorit, si dhe në zbatim të planeve sipas hierarkisë së planifikimit, të gjithë legjislacionit dhe rregulloreve në fuqi.

5. Dokumentet e PDZRK-së për secilën fazë këshillohen dhe bashkërendohen me të gjitha institucionet në nivel qendror e vendor, të cilat preken nga zhvillimi i territorit të zonës së rëndësisë kombëtare ose pjesë të saj, nëpërmjet Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit.

6. Bashkërendimi i PDZRK-së kryhet nëpërmjet Forumit të Bashkërendimit të Planifikimit në nivel qendror (FBPQ), sipas përcaktimeve të neneve 5 dhe 7 të kësaj rregulloreje.

7. Këshillimi i PDZRK-së kryhet përmes botimit të dokumentit në regjistër, informimit të palëve të interesuara nëpërmjet një a më shumë mjeteve tradicionale të informimit dhe organizimit të takimeve publike me to, në rast se kërkohet.

Neni 36

Nisma për hartimin e PDZRK-së

1. Procesi i punës për PDZRK-në i paraprin ndërmarrja e nismës për hartimin e tij.

a) Autoriteti përgjegjës për ndërmarrjen e nismës, sipas pikës 2, të nenit 18, të ligjit, është ministri përgjegjës për zonën/çështjen përkatëse të rëndësisë kombëtare ose autoriteti përgjegjës për

planifikimin e territorit në nivel qendror, në rastet e përfshirjes së disa sektorëve.

b) Autoriteti përgjegjës për miratimin e nismës është Këshilli Kombëtar i Territorit.

2. Dokumenti i nismës hartohet nga Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit, në bashkëpunim me ministrinë përgjegjëse për zonën e rëndësisë kombëtare dhe aktorët iniciues.

3. Dokumenti i nismës për hartimin e PDZRK-së përcakton detyrat specifike të hartimit të PDZRK-së dhe përmban:

a) kufijtë territoriale të PDZRK-së;

b) qëllimin dhe nevojën për hartimin e PDZRK-së;

c) kufizimet dhe lejet e paracaktuara nga planet dhe vendimet në fuqi;

ç) fazën/fazat e hartimit të PDZRK-së;

d) dokumentet përbërëse të PDZRK-së, sipas fazave;

dh) ekspertët (fushat e ekspertizës) që do të përbëjnë grupin e punës që do të hartojnë PDZRK-në;

e) planin e veprimeve për hartimin, bashkërendimin dhe këshillimin e dokumenteve të PDZRK-së;

ë) buxhetin për hartimin e PDZRK-së;

f) sipas rastit, vendimin për pezullimin e zhvillimit për të gjithë ose një pjesë të territorit, sipas nenit 33, të ligjit, të shoqëruar me hartën përkatëse.

4. Nisma duhet të bëhet publike dhe të botohet në regjistrë nga autoriteti përgjegjës:

a) Vendimi i autoritetit përgjegjës për marrjen e nismës botohet në regjistrë, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e marrjes së nismës, sipas pikave 1 dhe 4, të nenit 56, të ligjit.

b) Vendimi i autoritetit përgjegjës për marrjen e nismës botohet edhe në faqen zyrtare të tij.

5. Hyrja në fuqi e vendimit të KKT-së për miratimin e nismës bëhet pas botimit të vendimit në regjistrë nga sekretariati i KKT-së:

a) Vendimi i KKT-së për miratimin e nismës, së bashku me dokumentin e nismës botohen në regjistrë brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e miratimit, sipas pikave 1 dhe 4, të nenit 56, të ligjit.

b) Vendimi i KKT-së dhe dokumenti i nismës bëhen publike edhe në faqen zyrtare të Sekretariatit të KKT-së, autoritetit përgjegjës dhe Agjencisë.

6. Zbatimi i nismës së miratuar nga KKT-ja bëhet nëpërmjet ngritjes së grupit të punës dhe hartimit të PDZRK-së, sipas përcaktimeve të saj.

Neni 37

Fazat e hartimit të PDZRK-së

1. Dokumenti i Planit të Detajuar për një Zonë të Rëndësisë Kombëtare (PDZRK) bazohet në dokumentet kombëtare të planifikimit dhe legjislacionin në fuqi.

2. Dokumenti i PDZRK-së hartohet sipas fazave të mëposhtme:

a) Faza I, ku përfshihen:

i) Analiza territoriale;

ii) Strategjia territoriale.

b) Faza II, ku përfshihen:

i) Plani i zhvillimit;

ii) Rregullorja paraprake e planit;

iii) Vlerësimi strategjik Mjedisor.

c) Faza III, ku përfshihen:

i) Plani i detajuar i zhvillimit;

ii) Rregullorja e detajuar e planit.

3. Në varësi të PDZRK-së, fazat I dhe II mund të tejkalojnë, në rastet kur përmbajtja e tyre është e plotësuar nga dokumente të mbivendosura planifikimi në fuqi, si Plane Kombëtare Sektoriale apo Plane të Përgjithshme Vendore.

Neni 38
Përmbajtja e PDZRK-së

Përmbajtja e dokumenteve të PDZRK-së për secilën fazë është, së paku, si më poshtë vijon:

1. Faza I:

a) Analiza territoriale, ku jepen:

- i) analiza e dokumenteve dhe legjislacionit për territorin e njësisë vendore;
- ii) analiza e përgjithshme e territorit: pozicionimi në zonën e rëndësisë kombëtare, kushtet e veçanta gjeografike dhe mjedisore, boniteti i tokave, burimet natyrore, zonat e mbrojtura natyrore dhe ato të trashëgimisë kulturore e historike, analiza mjedisore;
- iii) analiza e kushtëzimeve specifike sektoriale dhe e elementeve përjashtuese të zhvillimit;
- iv) analiza e gjendjes ekzistuese të përdorimit të tokës dhe infrastrukturave;
- v) analiza e marrëdhënieve të pronësisë mbi tokën.

b) Strategjia territoriale, ku jepen:

- i) parashikimet e detyrueshme që rrjedhin nga PPKT-ja dhe sipas rastit PKS-ja në fuqi apo proces hartimi, të cilat ndikojnë në territor;
- ii) përmbledhja e gjetjeve të vlerësimit të gjendjes ekzistuese të territorit dhe identifikimi i çështjeve për t'u zgjidhur nga strategjia;
- iii) vizioni i zhvillimit të zonës dhe drejtimet për zhvillimin e saj;
- iv) objektivat strategjike për zhvillimin e zonës;
- v) programet dhe projektet e zhvillimit;
- vi) plani i veprimeve për realizimin e programeve e të projekteve, përfshirë prioritetin dhe fazat kohore të realizimit, burimet njerëzore dhe financiare, ndryshimet e nevojshme institucionale dhe ligjore, treguesit monitorues të zbatimit;
- vii) sistemet territoriale ekzistuese shoqëruar me tabelat dhe treguesit përkatës, ku evidentohen ndryshimet e nevojshme mes sistemeve që rrjedhin nga zbatimi i strategjisë.

c) Hartat shoqëruese për secilën nga pikat e mësipërme.

2. Faza II:

a) Plani i zhvillimit, ku përfshihen:

- i) plani i përdorimit të tokës: strukturimi dhe zonimi i territorit sipas përcaktimeve të kreut III të kësaj rregulloreje, në përputhje me kushtëzimet e zonës së rëndësisë kombëtare dhe ato sektoriale; shpërndarjen e popullsisë në territor (kapaciteti mbajtës); përcaktimet për instrumentet për drejtimin e zhvillimit sipas ligjit;
- ii) plani i infrastrukturave dhe shërbimeve publike: rrjetet e infrastrukturave të transportit (rrjeti rrugor e, sipas rastit, ai hekurudhor, ujor, ajror) dhe atyre inxhinierike (energjetike, telekomunikacioni, administrim uji e mbetjesh); përcaktimet për shërbimet publike të nevojshme;
- iii) plani i mbrojtjes së mjedisit: peizazhit, hapësirave të gjelbra, cilësisë së mjedisit e zgjidhja e problematikave mjedisore sipas rastit;
- iv) plani i veprimeve për zbatimin e tij: përcaktimi për zbatimin e zhvillimit të njësive strukturore, infrastrukturave publike e projekteve, sipas prioritetit e fazave kohore, shoqëruar me indikatorët e monitorimit.

b) Rregullorja paraprake e planit, ku jepen:

- i) përkufizimet e termave të përdorur dhe shpjegimi i kodeve;
- ii) rregullat e përgjithshme të përdorimit të tokës për kategoritë, nënkategoritë e përdorimit të tokës si dhe, sipas rastit, për përdorimet specifike, me shpjegimet përkatëse, sipas shtojcës II të kësaj rregulloreje;
- iii) rregullat për çdo njësi: kushtet e zhvillimit, përdorimet e lejuara, të kushtëzuara dhe të ndaluara; normat, treguesit dhe standardet e zbatueshme të planifikimit, sipas shtojcës II të kësaj rregulloreje;
- iv) të drejtat dhe kufizimet ligjore, publike apo private, që rrjedhin nga përdorimi i kushteve të zhvillimit;

v) instrumentet që mund të përdoren për të drejtuar zhvillimin sipas ligjit, përfshirë të drejtat dhe kufizimet ligjore që rrjedhin prej tyre;

vi) rregullat për infrastrukturën: përcaktimi dhe përshkrimi i kategorive të rrjetit rrugor, në përputhje me legjislacionin e posaçëm, kushtet teknike dhe përmasat, përcaktimet për infrastrukturat inxhinierike;

vii) përcaktimi i vijës së ndërtimit (vija e kuqe);

viii) rregullat e ruajtjes së mjedisit, peizazhit, burimeve natyrore, zonave dhe objekteve të trashëgimisë kulturore: përcaktimi i vijës mbrojtëse përgjatë elementeve ujore (vija blu); normat dhe standardet për zhvillimet, që kanë ndikim në mjedis, shëndet, peizazh sipas legjislacionit të posaçëm në fuqi; normat, standardet dhe rregullat për zonat dhe objektet e trashëgimisë kulturore dhe historike;

ix) rregulla arkitektonike dhe estetike.

c) Vlerësimi Strategjik Mjedisor, sipas legjislacionit në fuqi.

d) Hartat shoqëruese për secilën nga pikat e mësipërme.

3. Faza III:

a) Plani i detajuar i zhvillimit, ku përfshihen:

i) ndarja e njësish në nënnjësi strukturore, pas riorganizimit të parcelave përmes ndarjes dhe/ose bashkimit;

ii) përcaktimet për përdorimin e tokës për çdo nënnjësi në nënkategori dhe funksione sipas shtojcave I dhe II të kësaj rregulloreje;

iii) përcaktimet e infrastrukturave teknike;

iv) përcaktimet e kushteve të zhvillimit për çdo nënnjësi sipas shtojcës II të kësaj rregulloreje;

v) përcaktimet për zonat/objektet e mbrojtura kulturore, bazuar në legjislacionin përkatës në fuqi, sipas rastit;

vi) programet e përdorimit të instrumenteve të drejtimit të zhvillimit, bazuar në nenet 30-36 të ligjit, sipas rastit;

vii) plani i veprimit për zbatimin e planit të detajuar - ndërtimi i infrastrukturave dhe shërbimeve publike.

b) Rregullorja e detajuar e planit, ku jepen:

i) përkufizimet e termave të përdorur;

ii) shpjegimi i kodeve të përdorura;

iii) rregullat, të dhënat dhe kushtet e zhvillimit për çdo nënnjësi, sipas shtojcës II të kësaj rregulloreje;

iv) rregulla për ndarjen dhe bashkimin e parcelave;

v) rregulla për zbatimin e instrumenteve për drejtimin e zhvillimit sipas neneve 30-36 të ligjit, sipas rastit;

vi) kushtet dhe rregullat teknike për zbatimin e infrastrukturave;

vii) rregullat për distancat, përcaktimi i vijës së kuqe dhe, sipas rastit, vijës blu;

viii) rregullat e mbrojtjes së mjedisit dhe peizazhit;

ix) rregullat e ruajtjes së zonave, objekteve të trashëgimisë kulturore, sipas rastit;

x) rregullat arkitektonike;

xi) rregullat për përshtatjen e hapësirave për personat me aftësi të kufizuara.

c) Hartat shoqëruese për secilën nga pikat e mësipërme.

4. Pjesë përbërëse e dokumentit të PDZRK-së në çdo fazë është paketa e informacionit gjeohapësinor të integruar në platformën GIS, në përputhje me standardin e Regjistrat Kombëtar të Planifikimit të Territorit.

Neni 39

Miratimi i PDZRK-së

1. Procesi i miratimit të planit të detajuar për një zonë të rëndësishme kombëtare (PDZRK) bëhet në përputhje me përcaktimet e nenit 25 të ligjit.

2. Procesi i miratimit të planit përmban, të paktën, këta hapa:
 - a) Lëshimin e aktit të përputhshmërisë nga Agjencia;
 - b) Kërkesën e autoritetit përgjegjës për shqyrtim dhe miratim të dokumentit të planifikimit në KKT;
 - c) Vendimmarrjen e KKT-së.
3. Materialet që dorëzohen/botohen për miratimin e dokumentit të planifikimit janë:
 - a) Nisma e miratuar nga autoriteti përgjegjës;
 - b) Dokumentet e PDZRK-së sipas përcaktimeve të nismës;
 - c) Akti i përputhshmërisë nga Agjencia ose deklarata e përputhshmërisë në heshtje;
 - ç) Deklarata mjedisore, sipas legjislacionit të posaçëm në fuqi, sipas rastit/përcaktimeve të dokumentit të nismës.
4. Pas botimit në regjistër të dokumenteve të plotë të PDZRK-së, sipas përcaktimeve të dokumentit të nismës, autoriteti përgjegjës bën kërkesën për marrjen e aktit të përputhshmërisë së dokumentit nga Agjencia.
5. Shqyrtimi i dokumentit të planit realizohet sipas këtyre përcaktimeve:
 - a) Agjencia shqyrton përputhshmërinë e dokumentacionit të planit të detajuar për zonën e rëndësishme kombëtare brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e paraqitjes për shqyrtim të dokumentacionit të plotë.
 - b) Në përfundim të periudhës 30-ditore të shqyrtimit të përputhshmërisë së dokumentacionit, Agjencia boton në regjistër raportin e vlerësimit teknik të PDZRK-së, si edhe aktin e përputhshmërisë, sipas rastit.
 - c) Agjencia e përsërit procesin e shqyrtimit të përputhshmërisë së dokumentit të planit dhe hartimin e raportit të vlerësimit teknik, në rast se dokumenti i planit rishikohet/përmirësohet nga autoriteti përgjegjës, deri në arritjen e përputhshmërisë.
 - ç) Në rast të moszbatimit të afateve të sipërpërmendura, autoriteti kërkues njofton Agjencinë për mosrespektimin e afatit dhe lëshohet deklarata e përputhshmërisë në heshtje.
6. Rishikimi/përmirësimi i dokumentit dhe reflektimi i vërejtjeve të Agjencisë realizohet sipas këtyre përcaktimeve:
 - a) Pas botimit në regjistër të raportit të vlerësimit teknik të PDZRK-së, Agjencia, autoriteti përgjegjës duhet të rishikojë/të përmirësojë dokumentin e planit për të reflektuar vërejtjet dhe sugjerimet, nëse ka të tilla.
 - b) Autoriteti përgjegjës riboton dokumentin e plotë të planit me vërejtjet dhe sugjerimet e reflektuara, shoqëruar me raportin e ndryshimeve.
7. Pas botimit në regjistër të materialit të plotë të PDZRK-së, sipas përcaktimeve të pikës 3, të këtij neni, autoriteti përgjegjës bën kërkesën për shqyrtimin dhe miratimin e dokumentit të planifikimit në KKT.
8. Plani i Detajuar për një Zonë të Rëndësishme Kombëtare (PDZRK) miratohet nga KKT-ja në përputhje me pikën 4, të nenit 18 të ligjit. Baza e gjyqimit për vendimmarrjen mbi miratimin e PDZRK-së përbëhet nga dokumentet e listuara në pikën 3 të këtij neni.

Neni 40

Hyrja në fuqi e PDZRK-së

1. Dokumenti i planit të detajuar për një zonë të rëndësishme kombëtare (PDZRK) hyn në fuqi me botimin e plotë në regjistër të vendimit të KKT-së dhe dokumenteve shoqëruese të tij, në përputhje me pikën 2, të nenit 56, të ligjit.
2. Vendimi i KKT-së botohet në regjistër dhe, në çdo rast, edhe në faqen zyrtare të sekretariatit të KKT-së, autoritetit përgjegjës dhe Agjencisë, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e miratimit, në përputhje me pikën 4, të nenit 25, të ligjit.

Neni 41

Zbatimi dhe monitorimi i zbatimit të PDZRK-së

1. Plani i detajuar për një Zonë të Rëndësisë Kombëtare zbatohet nëpërmjet lejeve të ndërtimit, sipas planit të veprimeve dhe rregullores së këtij plani.

2. Subjektet që përfitojnë të drejta zhvillimi bazuar në PDZRK-në e miratuar, mbi bazën e një kërkesë pajisen me leje zhvillimi, në kuptimin e nenit 38 të ligjit.

3. PDZRK-ja regjistrohet në regjistrin e pasurive të paluajtshme, si bazë për kryerjen e transaksioneve me pronën. Parcelat e reja që krijohen nga nënndarja dhe/ose bashkimi i parcelave ekzistuese janë objekt transaksioni vetëm pasi të jenë regjistruar në regjistrin e pasurive të paluajtshme, me kërkesë të zhvilluesit.

4. Lejet e ndërtimit për ndërtime brenda zonës, për të cilën është hartuar PDZRK-ja, jepen mbi bazën e këtij plani nga autoriteti përgjegjës, Këshilli Kombëtar i Territorit apo autoriteti vendor në rast delegimi kompetencash, në përputhje me shkronjën “a”, të nenit 29, të ligjit, dhe përcaktimeve të rregullores së zhvillimit, në zbatim të ligjit.

5. Monitorimi i zbatimit të PDZRK-së bëhet nga autoriteti përgjegjës për hartimin e planit, në përputhje me shkronjën “a”, të pikës 1, të nenit 10, të ligjit, si dhe nga Agjencia, në përputhje me pikën 2, të nenit 10, të kësaj rregulloreje.

6. Monitorimi i zbatimit të planit bëhet mbi bazën e planit të veprimeve dhe dokumentit të indikatorëve të monitorimit, të miratuar si pjesë përbërëse e dokumentit të planit, duke vlerësuar periodikisht programet buxhetore afatmesme dhe realizimin e investimeve të parashikuara.

SEKSIONI 6

PLANI SEKTORIAL NË NIVEL QARKU

Neni 42

Objekti i PSNQ-së

1. Planet sektoriale në nivel qarku hartohen në zbatim të Planit të Përgjithshëm Kombëtar dhe/ose planeve kombëtare sektoriale.

2. Plani sektorial në nivel qarku mund të hartohet për të gjithë territorin administrativ të qarkut apo për pjesë të tij, në varësi të sektorit dhe interesit.

3. Planet sektoriale në nivel qarku, në funksion të sektorit apo sektorëve për të cilët hartohen, mund të kenë objekt:

a) bashkërendimin e punës, në nivelin e qarkut, për zbatimin e programeve dhe përcaktimeve që vijnë nga planet kombëtare;

b) balancimin e nevojave dhe interesave kombëtarë e vendorë për zhvillimet në nivelin e qarkut;

c) përcaktimin e një platforme dhe të drejtëve strategjike të detyrueshme të zhvillimit në territor për njësinë përkatëse të qeverisjes dhe për planet e përgjithshme vendore të autoriteteve të nivelit bazë të qeverisjes vendore;

ç) përcaktimin strategjik për rregullimin e përdorimeve të tokës sipas sistemeve territoriale;

d) planifikimin e programeve dhe masave për të garantuar mbrojtjen e mjedisit, zhvillimin e qëndrueshëm të burimeve natyrore, të tokës së kultivueshme, peizazheve dhe hapësirave të gjelbra;

dh) rregullimin e vendndodhjes dhe programeve për infrastrukturën publike e servitutet publike, sipas legjislacionit në fuqi;

e) rregullimin e ruajtjes, përdorimit dhe, sipas rastit, mbarështimit të zonave të mbrojtura natyrore dhe historike, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi.

4. Plani sektorial në nivel qarku, teksa hartohet e zbatohet duhet të ndjekë parimet e planifikimit si një proces pune në vazhdimësi.

Neni 43

Autoriteti përgjegjës për hartimin e PSNQ-së

1. Planet sektoriale në nivel qarku hartohen nga Këshilli i Qarkut në përputhje me pikën 1, të nenit 11, të ligjit.
2. Procesi i hartimit të PSNQ-së koordinohet nga kryetari i Këshillit të Qarkut, i cili, në këtë rast, është autoriteti përgjegjës për hartimin e planit.
3. Procesi i hartimit të PSNQ-së bashkërendohet me ministrinë që mbulon sektorin apo ministrinë nëse plani hartohet për disa sektorë paralelisht.
4. Plan i veprimeve për hartimin e PSNQ-së zbatohet nga grupi i punës i ngritur sipas rastit me urdhër të kryetarit të Këshillit të Qarkut.
5. Plan sektorial në nivel qarku hartohet nga grupe pune me specialistë të institucioneve publike, me ekspertë të fushave të ndryshme, vendës apo edhe të huaj.
6. Këshilli i Qarkut dhe ministria apo ministrinë që mbulojnë sektorët, për të cilët hartohet plani, janë pjesë e grupit të punës.
7. Agjencia është në çdo rast pjesë e grupit të punës.

Neni 44

Hartimi, këshillimi dhe bashkërendimi i PSNQ-së

1. Hartimi i PSNQ-së nis me ndërmarrjen e nismës dhe miratimin e saj nga Këshilli i Qarkut.
2. Hartimi i PSNQ-së kryhet në disa faza, në përputhje me përgatitjen e dokumenteve përbërëse të tij:
 - a) Faza përgatitore: Hartimi i nismës dhe përgatitja e bazës të të dhënave fillestare për hartimin e tij;
 - b) Faza I: Analiza e sektorit/territorit;
 - c) Faza II: Hartimi i strategjisë sektoriale dhe vizionit të zhvillimit të sektorit;
 - ç) Faza III: Hartimi i planit të zhvillimit të sektorit, rregullore së zbatimit të tij;
 - d) Gjatë fazave II dhe III hartohet paralelisht edhe Vlerësimi Strategjik Mjedisor për PSNQ-në.
3. Në përfundim të secilës faze, autoriteti përgjegjës për hartimin e PSNQ-së boton materialin e përgatitur në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit, për të cilin Agjencia duhet të kryejë një vlerësim teknik dhe të japë konfirmimin për kalimin në fazën pasardhëse, me përjashtim të fazës përgatitore për të cilën jep rekomandime të mundshme, në përputhje me pikën 5, të nenit 4, të kësaj rregullore.
4. PSNQ këshillohet nëpërmjet:
 - a) botimit të dokumenteve në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit;
 - b) informimit të palëve të interesuara nëpërmjet një a më shumë mjeteve tradicionale të informimit;
 - c) organizimit të së paku dy dëgjësave publike, përkatësisht në fazat II dhe III të hartimit të tij, në përputhje me nenin 8 të kësaj rregulloreje.
5. PSNQ-ja bashkërendohet nëpërmjet Forumit të Bashkërendimit të Planifikimit në nivel vendor, në përputhje me nenin 5 të kësaj rregulloreje. Agjencia organizon së paku dy takime të FBPV-së, përkatësisht në fazat II dhe III të hartimit të PSNQ-së, pas mbajtjes së dëgjësave publike nga autoriteti përgjegjës për PSNQ-në.

Neni 45

Nisma për hartimin e PSNQ-së

1. Procesi i punës për PSNQ-në i paraprin ndërmarrja e nismës për hartimin e tij.
2. Ndërmarrja e nismës kryhet sipas përcaktimeve të mëposhtme:
 - a) Autoriteti përgjegjës për ndërmarrjen dhe hartimin e nismës është kryetari i Këshillit i Qarkut.

b) Autoriteti përgjegjës për miratimin e nismës është Këshilli i Qarkut.
c) Nisma e miratuar në Këshillin e Qarkut duhet të konfirmohet edhe nga Këshilli Kombëtar i Territorit, nëse përcakton pezullimin e zhvillimit për të gjithë ose një pjesë të territorit administrativ të qarkut.

3. Nisma për hartimin e PSQN-së përmban:

a) analizën, e cila përcakton qëllimin dhe nevojën për hartim ose rishqyrtim të dokumentit të planifikimit;

b) kufijtë e territorit që mbulon dokumenti i planifikimit;

c) planin e veprimeve për hartimin e dokumentit të PSNQ-së;

ç) listën e dokumenteve përbërëse të PSNQ-së;

d) ekspertët (fushat e ekspertizës) që do të përbëjnë grupin e punës që do të hartojnë PSQN-në;

dh) përcaktime për procesin e bashkërendimit, këshillimit dhe takimeve publike dhe afatet përkatëse;

e) buxhetin për hartimin e PSQN-së;

ë) sipas rastit, vendimin për pezullimin e zhvillimit për të gjithë ose një pjesë të territorit, sipas nenit 33 të ligjit, të shoqëruar me hartën përkatëse.

4. Nisma duhet të bëhet publike dhe të botohet në regjistër nga autoriteti përgjegjës:

a) Vendimi i kryetarit të Këshillit të Qarkut për marrjen e nismës botohet në regjistër, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e marrjes së nismës, sipas pikave 1 dhe 4, të nenit 56, të ligjit.

b) Vendimi i kryetarit të Këshillit të Qarkut për marrjen e nismës bëhet publik edhe nëpërmjet një ose disa mjeteve të tjera të informimit.

5. Në rastet kur nismën duhet ta konfirmojë edhe KKT-ja (kur nisma përcakton pezullimin e zhvillimit), hyrja në fuqi e vendimit të KKT-së për miratimin e nismës bëhet pas botimit të vendimit në regjistër nga sekretariati i KKT-së:

a) Vendimi i KKT-së për miratimin e nismës, së bashku me dokumentin e nismës botohen në regjistër brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e miratimit, sipas pikave 1 dhe 4, të nenit 56, të ligjit.

b) Vendimi i KKT-së dhe dokumenti i nismës bëhen publike në faqen zyrtare të sekretariatit të KKT-së, autoritetit përgjegjës për planifikimin dhe Agjencisë.

Neni 46

Përmbajtja e PSNQ-së

Plani sektorial në nivel qarku përmban të paktën këto dokumente:

1. Analizën dhe vlerësimin e sektorit, ku përfshihen:

a) Analiza e dokumenteve të planifikimit pararendëse dhe legjislacionit, si:

i) analiza e dokumenteve të planifikimit, të hartuara më parë për territorin në të gjitha nivelet, përfshirë zbatueshmërinë e tyre dhe çështje që duhet të vlerësohen gjatë hartimit të planit të ri;

ii) analiza e legjislacionit sektorial që prek territorin; çështjet, zonat dhe/ose objektet e rëndësishme kombëtare që ndodhen në territorin e njësisë së qeverisjes vendore dhe kufizimet që rrjedhin prej tyre.

b) Analiza e përgjithshme e sektorit, si:

i) Analiza dhe vlerësimi i pozicionimit strategjik të territorit, subjekt i PSNQ-së, në raport me rajonin ku ajo shtrihet, në aspektin e zhvillimeve të sektorit përkatës;

ii) analiza e përgjithshme e gjendjes së zhvillimit të sektorit e territorit të ndikuar prej tij;

iii) analiza metabolike e flukseve kryesore me rëndësi për sektorin në territor.

c) Përmbledhja dhe paraqitja e elementeve përjashtuese dhe kufizimeve që rrjedhin nga vlerësimet e mësipërme për zhvillimin e sektorit në territor.

ç) Analiza e përdorimit të tokës, si:

i) leximi i territorit në bazë të 5 sistemeve: urban, natyror, bujqësor, ujor dhe infrastrukturor;

ii) analiza e gjendjes ekzistuese së infrastrukturave me ndikim në zhvillimin e sektorit përkatës.

d) Analiza socioekonomike me rëndësi për sektorin.

dh) Hartat shoqëruese për pikat e mësipërme.

2. Strategjinë sektoriale, ku përfshihen:
 - a) Parashikimet e detyrueshme që rrjedhin nga PPKT-ja dhe PKS-ja në fuqi, me ndikim në sektor/territor.
 - b) Përmbledhja e gjetjeve të vlerësimit të gjendjes ekzistuese të territorit dhe identifikimi i çështjeve, për të cilat PSNQ-ja duhet të propozojë zgjidhje dhe masa konkrete.
 - c) Formulimi i skenarëve të mundshëm të zhvillimit, bazuar në alternimin e kushteve të zhvillimit, sipas të dhënave aktuale dhe atyre të pritshme të sektorit, për të cilin hartohet plani.
 - ç) Vizioni i zhvillimit të sektorit në territor.
 - d) Objektivat strategjike për zhvillimin e sektorit;
 - dh) Drejtimet për zhvillimin e sektorit.
 - e) Programet dhe projektet e zhvillimit.
 - ë) Projektet pilot të zhvillimit, shoqëruar me skedat përkatëse me detajet e vendndodhjes, tipologjisë, qëllimit kryesor dhe rëndësia, përfituesit, përgjegjësit, me koston e përafërt, veprimet për implementimin e tij, afatet dhe kohëzgjatjen.
 - f) Planin e veprimeve për realizimin e programeve e projekteve, përfshirë prioritetin dhe fazat kohore të realizimit, burimet njerëzore dhe financiare, ndryshimet e nevojshme institucionale dhe ligjore, treguesit monitorues të zbatimit.
 - g) Hartat shoqëruese për pikat e mësipërme.
3. Planin e zhvillimit të sektorit/territorit, me përmbajtje në varësi të sektorit, si:
 - a) Planin e propozimeve sektoriale/territoriale, ku përfshihen:
 - i) strukturimi i territorit sipas pesë sistemeve, duke evidentuar ndryshimet mbi gjendjen ekzistuese;
 - ii) strukturimi i territorit të secilit prej pesë sistemeve në zona;
 - iii) në varësi të sektorit, propozimi i përdorimit të tokës, sipas kategorive dhe/ose nënkategorive;
 - iv) propozime për zonat e rëndësishme kombëtare, sipas legjislacionit të planifikimit dhe atij sektorial, duke ndjekur përcaktimet e kësaj rregulloreje;
 - v) përcaktimi i zonave kryesore të zhvillimit të sektorit.
 - b) Planin e shërbimeve dhe infrastrukturave në varësi të sektorit.
 - c) Planin e mbrojtjes së mjedisit, i cili përmban:
 - i) parashikimet për mbrojtjen e peizazhit;
 - ii) parashikimet për përmirësimin e cilësisë së ujit dhe mbrojtjen e trupave ujorë;
 - iii) parashikimet për përmirësimin e cilësisë së ajrit;
 - iv) parashikimet për shtimin dhe/ose zgjerimin e hapësirave të gjelbra;
 - v) parashikimet për zgjidhjen e problematikës mjedisore dhe vatrave të evidentuara, sipas rastit.
 - ç) Planin e veprimeve për zbatimin e PSNQ-së, i cili përmban:
 - i) përcaktimet për zbatimin e infrastrukturave publike dhe projekteve strategjike e pilot, sipas prioritetit dhe fazave kohore;
 - ii) nevojat për ndryshime në kuadrin ligjor dhe administrativ në nivel vendor, që të mundësohet zbatimi i planit;
 - iii) indikatorët për monitorimin dhe udhëzime për vlerësimin e zbatimit të PSNQ-së.
 - d) Hartat shoqëruese për pikat e mësipërme.
4. Rregulloren e planit, ku përfshihen:
 - a) Përkufizimet e termave dhe shpjegime të nevojshme;
 - b) Rregullat e kushtet e përgjithshme për zhvillimin e sektorit që duhet të zbatohen nga autoritete të tjera planifikimi e zhvillimi të territorit;
 - c) Rregullat për çdo zonë të përcaktuar për zhvillimin e sektorit, sipas rastit dhe në varësi të sektorit;
 - ç) Rregullat për infrastrukturën, sipas rastit dhe në varësi të sektorit;
 - d) Rregullat për ruajtjen e mjedisit, peizazhit, burimeve natyrore dhe objekteve të trashëgimisë kulturore.
5. Vlerësimin Strategjik Mjedisor, sipas legjislacionit të posaçëm në fuqi.

6. Informacionin e plotë gjeohapësinor për sektorin/territorin të integruar në platformën GIS, sipas standardeve të Regjistrit Kombëtar të Planifikimit të Territorit.

Neni 47

Miratimi i PSNQ-së

1. Procesi i miratimit të plani sektorial në nivel qarku (PSNQ) bëhet në përputhje me përcaktimet e nenit 25 të ligjit.

2. Procesi i miratimit të planit përmban të paktën këta hapa:

- a) lëshimin e aktit të përputhshmërisë nga Agjencia;
- b) miratimin e dokumentit të planit në Këshillin e Qarkut;
- c) paraqitjen e kërkesës së autoritetit përgjegjës për shqyrtim dhe miratim të planit në KKT;
- ç) vendimmarrjen e KKT-së.

3. Materialet që dorëzohen/botohen për miratimin e dokumentit të planifikimit janë:

- a) nisma e miratuar;
- b) dokumenti i plotë i PSNQ-së;
- c) akti i përputhshmërisë nga Agjencia ose deklarata e përputhshmërisë në heshtje;
- ç) deklarata mjedisore për Vlerësimin Strategjik Mjedisor, referuar legjislacionit të posaçëm në fuqi.

4. Pas botimit në regjistrë të dokumentit të plotë të PSNQ-së, autoriteti përgjegjës bën kërkesën për marrjen e aktit të përputhshmërisë nga Agjencia.

5. Shqyrtimi i dokumentit të planit realizohet sipas këtyre përcaktimeve:

a) Agjencia shqyrton përputhshmërinë e dokumentacionit të PSNQ-së brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e paraqitjes për shqyrtim përputhshmërie të dokumentacionit të plotë.

b) Në përfundim të periudhës 30-ditore të shqyrtimit të përputhshmërisë, Agjencia harton dhe boton në regjistrë raportin e vlerësimit teknik të PSNQ-së dhe aktin e përputhshmërisë, sipas rastit.

c) Agjencia e përsërit procesin e shqyrtimit të përputhshmërisë së dokumentit të planit dhe hartimin e raportit të vlerësimit teknik, në rast se dokumenti i planit rishikohet/përmirësohet nga autoriteti përgjegjës, deri në arritjen e përputhshmërisë.

ç) Në rast të moszbatimit të afateve të mësipërme, autoriteti kërkues njofton Agjencinë për mosrespektimin e afatit dhe regjistri lëshon deklaratën e përputhshmërisë në heshtje.

6. Rishikimi/përmirësimi i dokumentit dhe reflektimi i vërejtjeve të Agjencisë realizohen sipas këtyre përcaktimeve:

a) Pas botimit në regjistrë të raportit të vlerësimit teknik të PSNQ-së nga Agjencia, autoriteti përgjegjës duhet të rishikojë/të përmirësojë dokumentin e planit për të reflektuar vërejtjet dhe sugjerimet, nëse ka të tilla.

b) Autoriteti përgjegjës riboton dokumentin e plotë të planit me vërejtjet dhe sugjerimet e reflektuara, shoqëruar me raportin e ndryshimeve.

7. Pas botimit në regjistrë të materialeve të plota të PSNQ-së, sipas pikës 3 të këtij neni, autoriteti përgjegjës bën kërkesën për shqyrtimin dhe miratimin e dokumentit të planifikimit në KKT.

8. Planit sektorial në nivel qarku (PSNQ) miratohet nga KKT-ja në përputhje me nenin 25 të ligjit. Baza e gjykimit për vendimmarrjen mbi miratimin e PSNQ-së përbëhet nga dokumentet e përmendura në pikën 3 të këtij neni.

Neni 48

Hyrja në fuqi e PSNQ-së

1. Dokumenti i planit sektorial në nivel qarku (PSNQ) hyn në fuqi me botimin e plotë në regjistrë të vendimit të KKT-së dhe dokumenteve shoqëruese të tij, në përputhje me pikën 2, të nenit 56 të ligjit.

2. Vendimi i KKT-së botohet në regjistrë dhe, në çdo rast edhe në faqen zyrtare të sekretariatit të KKT-së, autoritetit përgjegjës për planifikimin dhe Agjencisë, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e miratimit, në përputhje me pikën 4, të nenit 25 të ligjit.

Neni 49

Zbatimi dhe monitorimi i zbatimit të PSNQ-së

1. Monitorimi i zbatimit të PSNQ-së bëhet nga autoriteti përgjegjës për hartimin e planit, në përputhje me pikën 1, të nenit 10 të ligjit, si dhe nga Agjencia, në përputhje me pikën 2, të nenit 10 të kësaj rregulloreje.

2. Monitorimi i zbatimit të planit bëhet mbi bazën e planit të veprimeve dhe dokumentit të indikatorëve të monitorimit, të miratuar si pjesë përbërëse e dokumentit të planit, duke vlerësuar periodikisht programet buxhetore afatmesme dhe realizimin e investimeve të parashikuara.

3. Plani sektorial në nivel qarku zbatohet nëpërmjet planeve të përgjithshme vendore dhe planeve sektoriale në nivel bashkie, si edhe projekteve pilot e investimeve kapitale/strategjike sipas planit të veprimeve dhe rregullores së tij.

SEKSIONI 7

PLANI I PËRGJITHSHËM VENDOR

Neni 50

Objekti i PPV-së

1. Plani i Përgjithshëm Vendor përcakton kuadrin referues të detyrueshëm për mbrojtjen dhe përdorimin e territorit administrativ të njësisë së qeverisjes vendore (bashkisë).

2. Objektivat e PPV-së janë objektivat e përcaktuar në nenin 20 të ligjit.

3. Plani i Përgjithshëm Vendor, teksa hartohet e zbatohet, duhet të ndjekë parimet e planifikimit si një proces pune në vazhdimësi.

Neni 51

Autoriteti përgjegjës për hartimin e PPV-së

1. Autoriteti përgjegjës për hartimin e PPV-së është kryetari i njësisë së qeverisjes vendore.

2. Plani i veprimeve për hartimin e PPV-së ndiqet nga grupi i punës për hartimin e planit, i caktuar nga kryetari i bashkisë, me përbërje stafin teknik të bashkisë dhe sipas rastit ekspertë teknikë të jashtëm, përftuar nga një proces konkurrimi publik apo nëpërmjet një mbështetjeje tjetër financiare, sipas rastit.

3. Plani i Përgjithshëm Vendor (PPV) hartohet nga grupi i punës me specialistë të njësisë vendore, institucioneve publike në varësi të njësisë vendore, me ekspertë të fushave të ndryshme, të cilët mund të jenë vendës apo edhe të huaj. Grupi i punës duhet të ketë në përbërjen e tij, të paktën, specialistë të këtyre fushave:

- a) të planifikimit të territorit;
- b) të planifikimit të transportit;
- c) të informacionit gjeohapësinor;
- ç) të ekonomisë urbane;
- d) të horti/agrikulturës;
- dh) të mjedisit;
- e) të hidrologjisë/hidrogeologjisë;
- ë) të trashëgimisë kulturore;
- f) të fushës juridike, të specializuar në çështje të planifikimit të territorit.

4. Një përfaqësues i Agjencisë mbështet grupin e punës gjatë gjithë procesit të hartimit dhe të miratimit në zbatimin e procedurave për hartimin e PPV-së, sipas parashikimeve të ligjit dhe kësaj rregulloreje.

5. Plani konsultohet rregullisht me Forumin Këshillimor Vendor, i cili, nëse nuk ekziston pranë njësisë vendore, duhet të formohet me angazhimin e posaçëm të kryetarit të njësisë dhe organizatave jofitimprurëse që operojnë brenda njësisë.

Hartimi, këshillimi dhe bashkërendimi i PPV-së

(Ndryshuar referenca në shkronjës "ç", të pikës 4 me VKM nr. 232, datë 17.4.2019)

1. Hartimi i PPV-së kryhet në disa faza, në përputhje me përgatitjen e dokumenteve përbërëse të tij:

a) Faza përgatitore. Hartimi i nismës dhe përgatitja e bazës së të dhënave fillestare për hartimin e PPV-së.

b) Faza I. Analiza dhe vlerësimi i gjendjes ekzistuese të territorit.

c) Faza II. Hartimi i strategjisë territoriale dhe i vizionit të zhvillimit të bashkisë.

ç) Faza III. Hartimi i planit të zhvillimit të territorit, rregullore së zbatimit të tij.

2. Gjatë fazave I, II dhe III hartohet paralelisht edhe Vlerësimi Strategjik Mjedisor për PPV-në.

3. Në përfundim të secilës fazë, autoriteti vendor boton materialin e përgatitur në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit, për të cilin Agjencia duhet të kryejë një vlerësim teknik dhe të japë konfirmimin për kalimin në fazën pasardhëse, me përjashtim të fazës përgatitore për të cilën jep rekomandime të mundshme, në përputhje me pikën 5, të nenit 4 të kësaj rregulloreje.

4. PPV-ja këshillohet nëpërmjet:

a) botimit të dokumenteve në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit;

b) informimit të palëve të interesuara nëpërmjet një a më shumë mjeteve tradicionale të informimit;

c) organizimit të takimeve me Forumin Këshillimor Vendor, në zbatim të nenit 6 të kësaj rregulloreje,

ç) organizimit të së paku dy dëgjësave publike përkatësisht në fazat II dhe III të hartimit të tij, në përputhje me nenin 6 të kësaj rregulloreje.

5. PPV-ja bashkërendohet nëpërmjet Forumit të Bashkërendimit të Planifikimit në nivel vendor, në përputhje me nenin 5 të kësaj rregulloreje. Agjencia organizon së paku dy takime të FBPV-së, përkatësisht në fazat II dhe III të hartimit të PPV-së, pas mbajtjes së dëgjësave publike nga autoriteti vendor.

Nisma për hartimin e PPV-së

1. Procesit të punës për PPV-në i paraprin ndërmarrja e nismës për hartimin e tij.

2. Autoriteti përgjegjës për ndërmarrjen dhe hartimin e nismës është kryetari i njësisë vendore, i cili e paraqet atë pranë Këshillit Bashkiak për miratim.

3. Dokumenti i nismës për hartimin e PPV-së përmban:

a) Analizën, e cila përcakton qëllimin dhe nevojën për hartim ose rishqyrtim të dokumentit të planifikimit;

b) Përcaktime për zonat e rëndësisë kombëtare, sipas parashikimeve të nenit 31 të kësaj rregulloreje, nëse ka të tilla;

c) Kufijtë e territorit të njësisë vendore;

ç) Planin e veprimeve për hartimin e dokumentit të Planit të Përgjithshëm Vendor;

d) Mënyrën e miratimit të tij: në një apo dy ndalesa, sipas nenit 60 të kësaj rregulloreje;

dh) Listën e dokumenteve përbërëse të PPV-së sipas kësaj rregulloreje;

e) Ekspertët (fushat e ekspertizës) që do të përbëjnë grupin e punës, hartues të PPV-së;

ë) Përcaktime për Forumin Këshillimor Vendor;

f) Përcaktime për procesin e bashkërendimit, këshillimit dhe takimeve publike dhe afatet përkatëse;

g) Buxhetin për hartimin e PPV-së;

gj) Sipas rastit, vendimin për pezullimin e zhvillimit për të gjithë ose një pjesë të territorit të njësisë vendore, sipas nenit 33 të ligjit, të shoqëruar me hartën përkatëse.

4. Nisma duhet të bëhet publike dhe të botohet në regjister nga autoriteti përgjegjës:

a) Vendimi i kryetarit të njësisë vendore, përgjegjës për marrjen e nismës, botohet në regjistrë, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e marrjes së nismës sipas pikave 1 dhe 4, të nenit 56 të ligjit.

b) Vendimi i kryetarit për marrjen e nismës bëhet publike edhe në faqen zyrtare të njësisë vendore.

5. Autoriteti përgjegjës për miratimin e nismës për hartimin e PPV-së është Këshilli Bashkiak i njësisë vendore, në përputhje me shkronjën “a”, të pikës 2, të nenit 12 të ligjit, i cili:

a) miraton nismën pas marrjes së kërkesës për miratim të kryetarit të njësisë vendore;

b) kthen nismën te kryetari i bashkisë për ndryshime, i cili, pasi ka reflektuar ndryshimet e kërkuara nga këshilli, e risjell nismën për miratim.

6. Hyrja në fuqi e vendimit për miratimin e nismës nga Këshilli Bashkiak bëhet pas botimit të vendimit në regjistrë nga autoriteti përgjegjës:

a) Vendimi i Këshillit Bashkiak për miratimin e nismës botohet në regjistrë, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e miratimit, sipas pikave 1 dhe 4 të nenit 56 të ligjit.

b) Vendimi i Këshillit Bashkiak dhe dokumenti i nismës bëhen publike edhe në faqen zyrtare të njësisë vendore.

Neni 54

Përmbajtja e PPV-së

Dokumentet e PPV-së, në varësi të territorit për të cilin hartohen, kuadrit kohor dhe nismës për hartimin e planit, përmbajnë:

1. Informacionin e plotë gjeohapësinor për territorin e integruar në platformën GIS, sipas standardeve të Regjistrit Kombëtar të Planifikimit të Territorit, për secilën pikë në vijim.

2. Analizën dhe vlerësimin e territorit, ku përfshihen:

a) analiza e legjislacionit dhe dokumenteve të planifikimit pararendës;

b) analiza e përgjithshme e territorit;

c) analiza e përdorimit të tokës;

ç) analiza socioekonomike;

d) hartat shoqëruese.

3. Strategjinë territoriale, ku përfshihen:

a) gjetjet e analizës dhe të vlerësimit të territorit;

b) vizioni, objektivat strategjike dhe drejtimet e zhvillimit;

c) programet dhe projektet e zhvillimit;

ç) plani i veprimeve për zbatimin e projekteve;

d) hartat shoqëruese.

4. Planin e zhvillimit të territorit, ku përfshihen:

a) plani i përdorimit të tokës;

b) plani i infrastrukturave dhe i shërbimeve publike;

c) plani i mbrojtjes së mjedisit;

ç) plani i veprimit për zbatimin e PPV-së;

d) hartat shoqëruese.

5. Rregulloren e planit, ku jepen:

a) përkufizimet e termave dhe shpjegimet e kodifikimit;

b) rregullat e përgjithshme të përdorimit të tokës;

c) rregullat për çdo njësi;

ç) rregullat për infrastrukturën;

d) rregullat për ruajtjen e mjedisit, peizazhit, burimeve natyrore dhe objekteve të trashëgimisë kulturore.

6. Vlerësimin strategjik mjedisor, referuar legjislacionit të posaçëm në fuqi.

Analiza dhe vlerësimi i territorit

Analiza dhe vlerësimi i territorit përmban të paktën:

1. Analizën e dokumenteve dhe të legjislacionit për territorin e njësisë vendore, si:
 - a) analiza e dokumenteve të planifikimit të hartuara më parë për territorin, në të gjitha nivelet, përfshirë zbatueshmërinë e tyre dhe çështje që duhet të vlerësohen gjatë hartimit të planit të ri;
 - b) analiza e legjislacionit sektorial që prek territorin, çështjet, zonat dhe/ose objektet e rëndësishme kombëtare që ndodhen në territorin e njësisë së qeverisjes vendore dhe kufizimet që rrjedhin prej tyre.
2. Analizën e përgjithshme të territorit, si:
 - a) analiza dhe vlerësimi i pozicionimit strategjik të njësisë së qeverisjes vendore në raport me rajonin ku ajo shtrihet, përfshirë identitetin historik, urban dhe ekonomik;
 - b) analiza e përgjithshme e gjendjes ekzistuese të territorit të njësisë vendore me elementet:
 - i) topografike dhe klimatike;
 - ii) gjeologo-inxhinierike;
 - iii) hidrogeologjike dhe hidrografike;
 - iv) makrozonimin dhe, sipas rastit, mikrozonimin sizmik;
 - v) bonitetin e tokave;
 - vi) burimet natyrore, si: mjedisë pyjore, kullota, burime ujore, rezervate, miniera dhe të tjera të kësaj natyre, nëse ka të tilla në territorin përkatës.
 - c) analiza mjedisore, cilësia e elementeve mjedisore dhe analiza e problematikës mjedisore, burimeve ndotëse dhe efekteve të tyre në territor dhe shëndetin e njeriut;
 - ç) analiza metabolike e flukseve kryesore me rëndësi për territorin;
 - d) përmbledhja dhe paraqitja e elementeve përjashtuese dhe kufizimeve që rrjedhin nga vlerësimet e mësipërme.
3. Analizën e përdorimit të tokës, ku përfshihen:
 - a) përcaktimi i territorit në bazë të 5 sistemeve: urban, natyror, bujqësor, ujor dhe infrastrukturor, shoqëruar me të dhënat mbi sipërfaqen dhe numrin e banorëve;
 - b) analiza e përdorimit ekzistues të tokës, bazuar në kategoritë dhe nënkategoritë e përdorimit të tokës, funksionet dhe aktivitetet;
 - c) analiza e gjendjes ekzistuese të infrastrukturës rrugore, transportit dhe e fluksit të lëvizjes së mjeteve;
 - ç) analiza e gjendjes ekzistuese të infrastrukturës inxhinierike dhe të shërbimit publik;
 - d) analiza e tipologjisë hapësinore ekzistuese, bazuar në njëtrajtshmërinë e llojit dhe volumit të strukturave, mënyrën e vendosjes së tyre në njësi (strukture), skemën e rrjetit rrugor dhe të hapësirave publike;
 - dh) analiza e marrëdhënieve të pronësisë mbi tokën, përfshirë konfliktet dhe situatat e informalitetit;
 - e) analiza e mënyrës së përdorimit të pronave publike, përfshirë vendndodhjen, funksionet dhe marrëdhëniet e pronësisë.
4. Analizën socioekonomike, si:
 - a) Analiza dhe vlerësimi demografik, shpërndarja dhe përqendrimi i popullsisë në territor, lëvizjet mekanike dhe natyrore në vite;
 - b) Analiza dhe vlerësimi ekonomik, përfshirë mundësitë lokale dhe pengesat për zhvillim ekonomik, konkurrueshmëria ekonomike apo rajonale, pozicionimi dhe përqendrimi i poleve ekonomike lokale, cilësia e kapitalit dhe e burimeve njerëzore, pikat e forta apo të dobëta për zhvillimin e ardhshëm të territorit;
 - c) Analiza e zhvillimit social, punësimit, edukimit, shëndetit, si dhe ajo e problematikave sociale, përfshirë kriminalitetin, komunitetet e marxhinalizuara etj.;
 - ç) Analiza e nevojave për strehim për të gjitha grupet shoqërore, sipas llojit dhe cilësisë së banesave ekzistuese, shpërndarjes së tyre në territor, sipërfaqes së banimit për person dhe aksesit në shërbime;

d) Analiza e periferialitetit, e cila duhet të arrijë në përfundime mbi shërbimin dhe mundësitë e zhvillimit të popullsisë në të gjitha zonat e banuara të bashkisë, duke konsideruar kriteret e mëposhtme:

- i) largësinë nga qendra/t e territorit urban;
- ii) largësinë nga zonat ekonomike (qendrat e punësimit);
- iii) lidhjen me rrjetin rrugor sipas kategorive të përcaktuara në Kodin Rrugor;
- iv) furnizimin me rrjete infrastrukturore dhe shërbime sociale;
- v) nivelin e përafërt të të ardhurave të shtresave shoqërore që ushtrojnë aktivitetin e tyre në zona të caktuara;
- vi) plotësimin me funksione sipas kategorive bazë të përdorimeve të tokës;
- vii) nivelin e kriminalitetit dhe sigurinë e jetës;
- viii) probleme të ndryshme sociale, përfshirë përjashtimin social.

5. Hartat shoqëruese për secilën nga pikat e mësipërme, sipas shtojcës I të kësaj rregulloreje.

Neni 56

Strategjia territoriale

Strategjia territoriale e njësisë vendore përmban:

1. Parashikimet e detyrueshme që rrjedhin nga PPKT-ja, PKS-ja, PSNQ-ja në fuqi apo proces hartimi, të cilat ndikojnë në territorin vendor.

2. Përmbledhjen e gjetjeve të vlerësimit të gjendjes ekzistuese të territorit dhe identifikimin e çështjeve për të cilat PPV-ja duhet të propozojë zgjidhje dhe masa konkrete.

3. Vizionin e zhvillimit të territorit të njësisë vendore.

4. Objektivat strategjike për zhvillimin e territorit të njësisë vendore.

5. Drejtimit për zhvillimin e territorit të njësisë vendore, që përfaqësojnë sektorët apo fushat e kryesore të veprimit, për zhvillimin e territorit për arritjen e objektivave strategjike dhe përmbushjen e vizionit.

6. Programet dhe projektet e zhvillimit, të cilat pasqyrojnë përparësitë dhe drejtimit kryesore të planifikimit dhe zhvillimit të territorit të njësisë vendore dhe mundësojnë realizimin e objektivave strategjike, të cilësuar sipas standardeve të klasifikimit të funksioneve të qeverisjes, përcaktuar nga ministria përgjegjëse për financat, për t'i lidhur ato me programin e buxhetimit.

7. Projektet prioritare/pilot të zhvillimit, shoqëruar me skedat përkatëse me detajet e vendndodhjes, tipologjisë, qëllimit kryesor dhe rëndësisë, përfituesit, përgjegjësit, kostos së përafërt, veprimet për implementimin e tyre, afatet dhe kohëzgjatjen.

8. Planin e veprimeve për realizimin e programeve e projekteve, përfshirë prioritetin dhe fazat kohore të realizimit, burimet njerëzore dhe financiare, ndryshimet e nevojshme institucionale dhe ligjore, treguesit monitorues të zbatimit, të detajuar, duke pasur në konsideratë programet buxhetore afatmesme që do të hartojnë bashkitë gjatë 15 viteve të zbatimit të PPV-së.

9. Harta që paraqesin:

a) Vizionin strategjik të zhvillimit të territorit të njësisë vendore, drejtimit kryesore të planifikimit dhe zhvillimit të territorit;

b) Programet dhe projektet sipas fazave kohore të zbatimit në territor;

c) Sistemet territoriale ekzistuese, ku tregohen ndryshimet e mundshme mes sistemeve që rrjedhin nga zbatimi i strategjisë, shoqëruar me tabelën e të dhënave të numrit të banorëve dhe të sipërfaqes për secilin sistem, në ha dhe përqindje mbi të tërën.

Neni 57

Plani i zhvillimit të territorit

1. Plani i zhvillimit të territorit të njësisë vendore përmban:

- a) planin e përdorimit të tokës;
 - b) planin e infrastrukturave dhe shërbimeve publike;
 - c) planin e mbrojtjes së mjedisit;
 - ç) planin e veprimeve për zbatimin e PPV-së;
 - d) hartat shoqëruese.
2. Plani i përdorimit të tokës përmban:
- a) Strukturimin e territorit sipas pesë sistemeve, duke evidentuar ndryshimet mbi gjendjen ekzistuese, shoqëruar me tabelën e të dhënave të numrit të banorëve dhe të sipërfaqes për secilin sistem (ekzistues dhe të propozuar), në ha dhe përqindje mbi të tërën;
 - b) Strukturimin e territorit të secilit prej pesë sistemeve, në zona dhe njësi strukturore;
 - c) Propozimin e përdorimit të tokës, sipas kategorive, nënkategorive dhe sipas rastit, funksioneve të përcaktuara në këtë rregullore;
 - ç) Zonat e rëndësisë kombëtare, sipas legjislacionit të planifikimit dhe atij sektorial, duke ndjekur përcaktimet e kësaj rregulloreje;
 - d) Përcaktimin e zonave kryesore të zhvillimit ekonomik dhe urban;
 - dh) Mënyrën e ndërhyrjes në territor, duke përcaktuar njësitë për dendësim, rigjenerim, rrizhvim, konsolidim, konservim, urbanizim, por pa u kufizuar në to;
 - e) Përcaktimin e njësive të cilat do t'i nënshtrohen hartimit të PDV-së, nisur nga qëllimet për zhvillim apo rrizhvim, ndryshim të përdorimit të tokës dhe kushteve të zhvillimit dhe përdorimit të instrumenteve për drejtimin e zhvillimit;
 - ë) Shpërndarjen e popullsisë në territor bazuar në treguesit e parashikimit demografik;
 - f) Planin e strehimit bazuar në nevojat e konstatuara dhe territoret që do t'u shërbejnë programeve sociale të strehimit;
 - g) Përcaktimin e njësive ku do të zbatohen instrumentet për drejtimin e zhvillimit sipas ligjit, pa u kufizuar vetëm në to, në rast se parashikohen të tilla.
3. Plani i shërbimeve dhe infrastrukturave publike përmban:
- a) Rrjetin e infrastrukturës së transportit rrugor, hekurudhor, ujor e ajror sipas rastit, shoqëruar me skemën e propozuar të transportit publik,
 - b) Rrjetin e infrastrukturave inxhinierike, duke përfshirë energjinë elektrike dhe alternative, komunikimin elektronik, administrimin e ujit, menaxhimin e integruar të mbetjeve, mbrojtjen kombëtare, civile e kundër zjarrit etj.
 - c) Shpërndarjen në territor të shërbimeve sociale të arsimit dhe shëndetësisë, të përcaktuara sipas tipologjisë dhe rrezeve të mbulimit në përputhje me legjislacionin e posaçëm në fuqi, duke evidentuar strukturat ekzistuese dhe ato të reja.
4. Plani i mbrojtjes së mjedisit përmban:
- a) parashikimet për mbrojtjen e peizazhit;
 - b) parashikimet për përmirësimin e cilësisë së ujit dhe mbrojtjen e elementeve ujore;
 - c) parashikimet për përmirësimin e cilësisë së ajrit;
 - ç) parashikimet për shtimin dhe/ose zgjerimin e hapësirave të gjelbra;
 - d) parashikimet për zgjidhjen e problematikës mjedisore dhe vatrave të evidentuara.
5. Plani i veprimeve për zbatimin e PPV-së përmban:
- a) Përcaktimet për zbatimin e zhvillimit të njësive strukturore, PDV-ve, infrastrukturave publike dhe projekteve strategjike e pilot, sipas prioritetit dhe fazave kohore;
 - b) Planin e investimeve kapitale për infrastrukturën dhe projektet e zhvillimit, shoqëruar me parashikimet për burimet e nevojshme dhe koston e përgjithshme për zbatim, që duhet të detajohet duke pasur në konsideratë programet buxhetore afatmesme që do të hartojnë bashkitë gjatë 15 viteve të zbatimit të PPV-së;
 - c) Nevojat për ndryshime në kuadrin ligjor dhe administrativ në nivel vendor që të mundësohet zbatimi i planit;
 - ç) Indikatorët për monitorimin dhe udhëzime për vlerësimin e zbatimit të PPV-së.
6. Shtojcat e PPV-së, të cilat përmbajnë të gjitha dokumentet e përmendura për këtë qëllim,

studimet ndihmëse që merren nga institucionet përgjegjëse për sektorë të caktuar, si dhe studime për qëllime të veçanta që ndërmerren nga vetë autoriteti vendor.

7. Hartat shoqëruese për secilën nga pikat e mësipërme, sipas shtojcës I të kësaj rregulloreje.

Neni 58

Rregullorja e planit

1. Rregullorja e planit përmban:

1.1 Përkufizimet e termave të përdorur;

1.2 Shpjegimin e kodeve të përdorura, për:

a) kategoritë dhe nënkategoritë e përdorimit të tokës;

b) sistemet;

c) zonat;

ç) njësitë;

d) kode të tjera sipas rastit.

1.3 Rregullat e përgjithshme të përdorimit të tokës për kategoritë (bazë dhe/ose të përziera), nënkategoritë e përdorimit të tokës, si dhe, sipas rastit, për përdorimet specifike, me shpjegimet përkatëse.

1.4 Rregullat, të dhënat dhe kushtet e zhvillimit për çdo zonë dhe për çdo njësi, sipas shtojcës II në fund të kësaj rregulloreje, që përfshijnë:

a) Përdorimet e lejuara, të kushtëzuara dhe të ndaluara të tokës, sipas kategorive dhe nënkategorive e, sipas rastit, funksioneve, në përputhje me nenin 79 dhe shtojcën I të kësaj rregulloreje.

b) Kushtet e zhvillimit, si:

i) intensiteti (I);

ii) koeficienti i shfrytëzimit të tokës për ndërtim (KSHT);

iii) koeficienti i shfrytëzimit të tokës për hapësira publike (KSHP);

iv) koeficienti i shfrytëzimit të tokës për rrugë (KSHR);

v) lartësia (në kate dhe në metra);

vi) treguesit e distancave;

vii) sipas rastit, madhësia minimale e parcelës për zhvillim.

c) Normat, treguesit dhe standardet e zbatueshme të planifikimit:

i) kapaciteti mbajtës (nr. banorësh dhe sipas rastit nr. përdoruesish);

ii) dendësia (nr. banorësh/njësia e sipërfaqes);

iii) sipërfaqe gjelbërimi/banor (për njësitë e sistemit urban);

iv) nr. vendparkimesh (për njësitë e sistemit urban).

ç) Mënyrën e ndërhyrjes në territorin e njësisë, shoqëruar me tipologjinë hapësinore (për njësitë e sistemit urban);

d) Kushtin për hartimin e PDV-së apo PDZRK-së për njësinë;

dh) Prioritetin e zhvillimit sipas fazave të zbatimit të PPV-së;

e) Instrumentet që mund të përdoren për të drejtuar zhvillimin sipas ligjit, përfshirë të drejtat dhe kufizimet ligjore që rrjedhin prej tyre;

ë) Të drejtat dhe kufizimet ligjore, publike apo private, që rrjedhin nga përdorimi i kushteve të zhvillimit;

f) Kushte të tjera sipas rastit.

1.5 Rregullat për infrastrukturën që përfshijnë:

a) Përcaktimin dhe përshkrimin e kategorive të rrjetit rrugor, në përputhje me legjislacionin e posaçëm;

b) Kushtet teknike dhe përmasat;

c) Parametrat e skemës së lëvizshmërisë dhe të transportit publik, në përputhje me legjislacionin e posaçëm;

ç) Përcaktime për infrastrukturën inxhinierike;

d) Përcaktimin e vijës së ndërtimit (vija e kuqe) sipas përkufizimit në këtë rregullore;
dh) Rregullat për shfrytëzimin e hapësirave nga “Personat me aftësi të kufizuara”, në përputhje me legjislacionin e posaçëm.

1.6 Rregullat e ruajtjes së mjedisit, peizazhit, burimeve natyrore, zonave dhe objekteve të trashëgimisë kulturore që përfshijnë, të paktën:

- a) Përcaktimin e vijës mbrojtëse përgjatë elementeve ujore (vija blu);
- b) Normat dhe standardet për zhvillimet, që kanë ndikim në mjedis, shëndet, peizazh sipas legjislacionit të posaçëm në fuqi;
- c) Normat, standardet dhe rregullat për zonat dhe objektet e trashëgimisë kulturore dhe historike;
- ç) Rregulla arkitektonike dhe estetike, sipas rastit.

2. Autoritetet e planifikimit vendor gjatë hartimit të planit të përgjithshëm vendor dhe rregullores në zbatim të tij nuk duhet të shkelin kriteret minimale të kushteve të zhvillimit, përcaktuar në rregulloren e zhvillimit, por, në çdo rast, në rregulloret e tyre vendore mund të përcaktojnë kushte zhvillimi që reflektojnë nevojat e territorit në administrim me qëllim përmirësimin e tyre, të tillë si: diellëzimi, pozicioni gjeografik, kushtet klimaterike etj.

Neni 59

Informacioni gjeohapësinor dhe materiali hartografik i PPV-së

1. Informacioni gjeohapësinor dhe materiali hartografik i PPV-së shoqëron dhe pasqyron të gjitha pjesët përbërëse të PPV-së të përcaktuara në këtë rregullore.

2. Plani i Përgjithshëm Vendor hartohet i integruar në platformën GIS, në përputhje me standardin e Regjistrit Kombëtar të Planifikimit të Territorit.

3. Hartat shoqëruese të PPV-së për dokumentim arkivor duhet të prezantohen në shkallën e përshtatshme për të treguar detajet e informacionit përkatës dhe i përgjigjen së paku listës së hartave në shtojcën I të kësaj rregulloreje.

Neni 60

Hapat për miratimin e PPV-së

1. Procesi i miratimit të Planit të Përgjithshëm Vendor (PPV) bëhet në përputhje me përcaktimet e nenit 25 të ligjit.

2. Miratimi i planit mund të bëhet nëpërmjet një apo dy ndalesave, në varësi të fondeve në dispozicion për hartimin e tij dhe synimeve të njësisë vendore për realizimin paraprak të investimeve strategjike. Mënyra e miratimit duhet të jetë e prezantuar në dokumentin e nismës. Miratimi me një ndalesë nënkupton hartimin e plotë të dokumentit të planifikimit vendor dhe më pas miratimin e tij. Ndërsa miratimi me dy ndalesa nënkupton:

- a) Miratimin fillimisht të strategjisë territoriale të zhvillimit të njësisë.
- b) Më pas, miratimin e planit të zhvillimit të territorit të njësisë, shoqëruar me rregulloren e zbatimit të tij.

3. Procesi i miratimit të planit me një ndalesë përmban, të paktën, këta hapa:

- a) Lëshimin e aktit të përputhshmërisë nga Agjencia;
- b) Kërkesën e kryetarit të njësisë vendore për shqyrtim dhe miratim të dokumentit të plotë të planit në Këshill Bashkiak;
- c) Vendimarrjen e Këshillit Bashkiak;
- ç) Kërkesën e kryetarit të njësisë vendore për miratim të dokumentit të plotë të planit në KKT;
- d) Vendimarrjen e KKT-së.

4. Procesi i miratimit të planit me dy ndalesa përmban, të paktën, këta hapa:

- a) Kërkesën e kryetarit të njësisë vendore për shqyrtim dhe miratim të strategjisë territoriale të njësisë vendore në Këshill Bashkiak;
- b) Vendimarrjen e Këshillit Bashkiak;

- c) Kërkesën e kryetarit të njësisë vendore për miratimin e Strategjisë Territoriale në KKT;
- ç) Vendimmarrjen e KKT-së;
- d) Kërkesën e kryetarit të njësisë vendore për shqyrtim dhe miratim të planit të zhvillimit të njësisë dhe rregullores në zbatim të tij, në Këshill Bashkiak.
- dh) Vendimmarrjen e Këshillit Bashkiak;
- e) Kërkesën e kryetarit të njësisë vendore për shqyrtim dhe miratim të planit të zhvillimit të territorit dhe rregullores së tij në KKT.
- ë) Vendimmarrjen e KKT-së.

Neni 61

Dokumentet për miratimin e PPV-së

1. Materialet që duhen dorëzuar/botuar në regjister përpara miratimit të dokumentit të planifikimit apo pjesëve përbërëse të tij (miratimi me faza) në Këshill Bashkiak janë:
 - a) Kërkesa e kryetarit të bashkisë për miratimin e PPV-së në Këshill Bashkiak;
 - b) Nisma e miratuar dhe vendimi i miratimit nga Këshilli Bashkiak;
 - c) Dokumentet përbërëse të planit, për të cilat kërkohet miratimi, sipas strategjisë së miratimit (me një apo dy ndalesa);
 - ç) Akti i përputhshmërisë nga Agjencia ose deklarata e përputhshmërisë në heshtje;
 - d) Vlerësimi Strategjik Mjedisor, si dhe deklarata mjedisore, referuar legjislacionit të posaçëm në fuqi, veçmas për strategjinë sektoriale dhe dokumentin e plotë të planifikimit, nëse do të miratohen në faza të ndara.
2. Materialet që duhen dorëzuar/botuar në regjister përpara miratimit të dokumentit të planifikimit apo pjesëve përbërëse të tij (miratimi me faza) në KKT janë:
 - a) Kërkesa për miratimin e PPV-së në KKT;
 - b) Të gjitha materialet sipas pikës 1 të këtij neni;
 - c) Vendimi i miratimit nga Këshilli Bashkiak.

Neni 62

Procesi i miratimit të PPV-së

1. Kryetari i njësisë vendore, si autoriteti përgjegjës për hartimin e planit, paraqet për miratim planin ose pjesët përbërëse të tij në Këshillin Bashkiak, në përputhje me nenet 12, pika 2 dhe 13 të ligjit.
2. Shqyrtimi i dokumentit të planit ose pjesëve përbërëse të tij realizohet sipas këtyre përcaktimeve:
 - a) AKPT-ja kryen shqyrtimin e përputhshmërisë së dokumentacionit brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e botimit dhe e paraqitjes për shqyrtim të dokumentacionit të plotë.
 - b) Në përfundim të periudhës 30-ditore të shqyrtimit të dokumentacionit, Agjencia harton dhe boton në Regjister raportin e vlerësimit teknik të PPV-së dhe aktin e përputhshmërisë, sipas rastit.
 - c) Agjencia e përsërit procesin e shqyrtimit të përputhshmërisë së dokumentit të planit ose pjesëve përbërëse të tij dhe hartimin e raportit të vlerësimit teknik, në rast se dokumentacioni rishikohet/përmirësohet nga autoriteti përgjegjës.
 - ç) Në rast të moszbatimit të afateve të mësipërme, autoriteti kërkues njofton Agjencinë për mosrespektimin e afatit. Në përfundim të afatit regjistri lëshon deklaratën e përputhshmërisë në heshtje.
3. Rishikimi/përmirësimi i dokumentacionit dhe reflektimi i vërejtjeve të Agjencisë realizohen sipas këtyre përcaktimeve:
 - a) Autoriteti përgjegjës duhet të rishikojë/të përmirësojë dokumentacionin për të reflektuar vërejtjet dhe sugjerimet, nëse ka të tilla.
 - b) Autoriteti përgjegjës riboton dokumentacionin me vërejtjet dhe sugjerimet e reflektuara, shoqëruar me raportin e ndryshimeve.

4. Dokumentacioni, subjekt miratimi, shqyrtohet nga Këshilli Bashkiak, sipas listës së përcaktuar në pikën 1, të nenit 61 të kësaj rregulloreje.

5. Vendimi i miratimit të planit ose pjesëve përbërëse të tij nga Këshilli Bashkiak botohet në regjistër dhe në çdo rast edhe në faqen zyrtare të autoritetit përgjegjës, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e miratimit, në përputhje me pikën 4, të nenit 56 të ligjit.

6. Pas botimit në regjistër të dokumentacionit, subjekt miratimi, aktit të përputhshmërisë së Agjencisë ose deklaratës së përputhshmërisë në heshtje, si edhe pas botimit të vendimit të miratimit të Këshillit Bashkiak, autoriteti përgjegjës bën kërkesën për shqyrtimin dhe miratimin e dokumentacionit në KKT.

7. Dokumentacioni, subjekt miratimi, miratohet nga KKT-ja në përputhje me shkronjën “a”, të nenit 7 të ligjit, bazuar në dokumentacionin e përmendur në pikën 2, të nenit 61 të kësaj rregulloreje.

Neni 63

Hyrja në fuqi e PPV-së

1. Dokumenti i Planit të Përgjithshëm Vendor (PPV) apo pjesët përbërëse të tij subjekt miratimi, hyjnë në fuqi me botimin e plotë në regjistër të vendimit të KKT-së dhe dokumenteve shoqëruese të tij, në përputhje me pikën 2, të nenit 56 të ligjit.

2. Vendimi i KKT-së së bashku me dokumentacionin e plotë shoqërues botohet në regjistër dhe në çdo rast, në faqen zyrtare të sekretariatit të KKT-së dhe autoritetit përgjegjës për planifikimin, brenda 15 ditëve nga data e miratimit, në përputhje me pikën 4, të nenit 25 të ligjit.

Neni 64

Zbatimi dhe monitorimi i zbatimit të PPV-së

1. Monitorimi i zbatimit të PPV-së bëhet nga autoriteti përgjegjës për hartimin e planit, në përputhje me shkronjat “c” dhe “dh”, të pikës 2, të nenit 12 dhe nenit 13 të ligjit, si dhe nga Agjencia, në përputhje me pikën 2, të nenit 10 të kësaj rregulloreje.

2. Monitorimi i zbatimit të planit bëhet mbi bazën e planit të veprimeve dhe dokumentit të indikatorëve të monitorimit, të miratuar si pjesë përbërëse e dokumentit të planit, duke vlerësuar periodikisht programet buxhetore afatmesme dhe realizimin e investimeve të parashikuara.

3. Plani i Përgjithshëm Vendor zbatohet nëpërmjet planeve sektoriale në nivel bashkiak, planeve të detajuara vendore dhe lejeve të ndërtimit, sipas planit të veprimeve të tij.

SEKSIONI 8

PLANI SEKTORIAL NË NIVEL BASHKIE

Neni 65

Objekti i PSNB-së

1. Planet sektoriale në nivel bashkie hartohen në zbatim të planeve të përgjithshme vendore, programeve përkatëse për zbatimin e funksioneve të veta dhe, sipas rastit, të përbashkëta e të deleguara, në përputhje me ligjin për vetëqeverisjen vendore.

2. Plani sektorial në nivel bashkie mund të hartohet për të gjithë territorin administrativ të bashkisë apo për pjesë të tij, në varësi të sektorit dhe interesit.

3. Strategjia, parashikimet dhe rregulloret e PSNB-së përcaktohen në bazë të strategjive kombëtare sektoriale, të PPV-së dhe buxhetit afatmesëm dhe vjetor të bashkisë.

4. Plani sektorial në nivel bashkie, teksa hartohet e zbatohet duhet të ndjekë parimet e planifikimit si një proces pune në vazhdimësi.

Neni 66
Hartimi i PSNB-së

1. Autoriteti përgjegjës për ndërmarrjen e nismës dhe hartimin e dokumentit të planit sektorial në nivel bashkie është kryetari i njësisë së qeverisjes vendore.

2. Dokumenti i nismës për hartimin e PSNB-së hartohet duke ndjekur përcaktimet e nenit 53 të kësaj rregulloreje.

3. Përmbajtja e PSNB-së, në varësi të sektorit, zbaton përcaktimet e posaçme të Planit të Përgjithshëm Vendor dhe ndjek si bazë nenet 55-59 të kësaj rregulloreje, në varësi të sektorit.

4. Bashkërendimi dhe këshillimi i PSNB-së është përgjegjësi e njësisë së qeverisjes vendore dhe kryhet përmes botimit të dokumentit në regjistër, informimit të palëve të interesuara dhe publikut nëpërmjet një a më shumë mjeteve tradicionale të informimit dhe, në rast se kërkohet, përmes organizimit të takimeve publike me ta.

Neni 67
Miratimi i PSNB-së

1. Autoriteti përgjegjës për miratimin e PSNB-së është Këshilli Bashkiak.

2. Materialet që duhen dorëzuar/botuar në regjistër përpara miratimit të dokumentit të planifikimit në Këshill Bashkiak janë:

- a) Kërkesa e kryetarit të bashkisë për miratimin e PPV-së në Këshill Bashkiak;
- b) Nisma e miratuar dhe vendimi i miratimit nga Këshilli Bashkiak;
- c) Dokumentet përbërëse të planit për të cilat kërkohet miratimi;
- ç) Deklarata mjedisore lëshuar nga autoriteti përgjegjës mbi Vlerësimin Strategjik Mjedisor, në rast se ky i fundit është pjesë e dokumenteve të PSNB-së, në përputhje me legjislacionin e posaçëm në fuqi.

3. Vendimi i miratimit të planit ose pjesëve përbërëse të tij nga Këshilli Bashkiak botohet në regjistër dhe, në çdo rast edhe në faqen zyrtare të autoritetit përgjegjës, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e miratimit, në përputhje me pikën 4, të nenit 56 të ligjit.

SEKSIONI 9
PLANI I DETAJUAR VENDOR

Neni 68
Objekti dhe qëllimi i PDV-së

1. Njësitë, për të cilat hartohen plane të detajuara vendore, përcaktohen në dokumentin e Planit të Përgjithshëm Vendor, në bazë të përcaktimeve të kësaj rregulloreje.

2. PDV-ja ka për qëllim, sipas rastit, të detajojë përcaktimet e PPV-së, për:

- a) zhvillimin dhe/ose rizhvillimin e një njësie;
- b) rigjenerimin/ripërtëritjen urbane;
- c) përdorimet e tokës dhe kushtet e zhvillimit;
- ç) investimet publike në infrastrukturë apo shërbimet publike, që ndikojnë në ndryshimin ose rishpërndarjen e kushteve të zhvillimit;
- d) programet e drejtimit të zhvillimit nëpërmjet instrumenteve, në përputhje me nenet 30 dhe 31 të ligjit.

3. Plani i detajuar vendor, gjatë fazave të hartimit dhe zbatimit, duhet të ndjekë parimet e planifikimit si një proces pune në vazhdimësi.

Neni 69

Autoriteti përgjegjës për PDV-në

1. Fillimi i procesit të punës për hartimin e PDV-së bëhet nga njësi vendore, me iniciativë të vetën nisur nga interesi publik për pajisje me infrastrukturë dhe shërbime apo me kërkesë të çdo pale të interesuar për zhvillim.

2. Hartimi i dokumentit të PDV-së kryhet nga vetë autoriteti vendor për planifikimin dhe/ose nga pala e interesuar.

a) Në rast hartimi nga palët e interesuara, procesi mbikëqyret në çdo hap nga struktura përgjegjëse e planifikimit të territorit të autoritetit vendor.

3. Miratimi i PDV-së bëhet nga kryetari i njësive vendore.

Neni 70

Hartimi dhe këshillimi i PDV-së

1. Procesi i hartimit PDV-së nis me botimin e njoftimit të bashkisë në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit të vendimmarrjes së kryetarit të njësive vendore.

2. Njoftimi për nisjen e hartimit të PDV-së përmban:

a) Kodin e Njësive, të paracaktuar nga Plani i Përgjithshëm Vendor, shoqëruar me përcaktimet për zhvillimin e njësive që rrjedhin nga ky plan.

b) Deklaratën e dakordësisë së pronarëve që kanë në pronësi jo më pak se 51% të sipërfaqes së njësive, në rastin e hartimit të PDV-së me nismë private, në përputhje me pikën 5, të nenit 22 të ligjit.

c) Sipas vlerësimit të autoritetit përgjegjës për planifikimin, mund të përmbajë edhe:

i) buxhetin për hartimin e PDV-së, kur është me nismë publike;

ii) planin e veprimit për hartimin e PDV-së.

3. Këshillimi i PDV-së, në rastet sipas përcaktimeve të pikës 6, të nenit 22 të ligjit, kryhet përmes botimit të dokumentit në regjistrë, informimit të palëve të interesuara dhe publikut nëpërmjet një a më shumë mjeteve tradicionale të informimit dhe, në rast se kërkohet, përmes organizimit të takimeve publike me ta.

4. Në çdo rast, dokumentacioni i plotë përfundimtar i PDV-së botohet në regjistrë dhe qëndron i disponueshëm për këshillim të paktën për 30 (tridhjetë) ditë përpara vendimmarrjes së kryetarit.

Neni 71

Përmbajtja e dokumentit të PDV-së

1. Dokumenti i planit të detajuar vendor (PDV) hartohet në përputhje me dokumentet e Planit të Përgjithshëm Vendor, dokumentet e planifikimit vendor sektorial dhe legjislacionin në fuqi.

2. Plani i detajuar vendor përmban të paktën:

a) planin e përcaktimeve territoriale, i shprehur në relacion dhe harta shoqëruese për pikat e mëposhtme:

i) analizën që paraprin përcaktimet territoriale;

ii) përcaktimin e nënnjësive brenda njësive në përputhje me nenin 78 të kësaj rregulloreje;

iii) përcaktimet për përdorimin e tokës për çdo nënnjësi në nënkategori dhe funksione sipas kësaj rregulloreje;

iv) përcaktimet e infrastrukturave teknike, duke përfshirë ato të transportit, energjisë, telekomunikacionit dhe ujësjellës-kanalizimeve;

v) përcaktimet e kushteve të zhvillimit për nënnjësitë, sipas rastit dhe/ose për parcelat;

vi) përcaktimet për zonat/objektet e mbrojtura të trashëgimisë kulturore, bazuar në legjislacionin përkatës në fuqi, sipas rastit;

vii) programet e përdorimit të instrumenteve të drejtimit të zhvillimit, bazuar në nenet 30-36 të ligjit, sipas rastit;

viii) planin për zbatimin e PDV-së – ndërtimin e infrastrukturave dhe shërbimeve publike, sipas parashikimeve të PPV-së.

b) Rregulloren e planit të detajuar, ku përfshihen:

- i) përkufizimet e termave të përdorur;
- ii) shpjegimi i kodeve të përdorura;
- iii) rregullat, të dhënat dhe kushtet e zhvillimit për çdo nënnjësi, duke detajuar rregullat e paracaktuara për njësinë në PPV, sipas shtojcës II në fund të kësaj rregulloreje;
- iv) rregulla për ndarjen dhe bashkimin e parcelave, sipas rastit;
- v) rregulla për zbatimin e instrumenteve për drejtimin e zhvillimit sipas neneve 30–36 të ligjit, sipas rastit;
- vi) kushtet dhe rregullat teknike për zbatimin e infrastrukturave;
- vii) rregullat për distancat, përcaktimi i vijës së kuqe dhe, sipas rastit, vijës blu;
- viii) rregullat e mbrojtjes së mjedisit dhe peizazhit;
- ix) rregullat e ruajtjes së zonave, objekteve të trashëgimisë kulturore, sipas rastit.
- x) rregulla arkitektonike;
- xi) rregulla për përshtatjen e hapësirave për personat me aftësi të kufizuara.

c) Informacionin gjeohapësinor të integruar në platformën GIS, në përputhje me standardin e Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit.

3. Dokumenti i planit të detajuar vendor shoqërohet nga një dokument teknik i shpërndarjes së balancuar të të drejtave të zhvillimit, ku përcaktohen edhe raportet e përfitimeve nga zhvillimi, në mënyrë të drejtë dhe proporcionale me kontributin në zhvillim. Përfitimet, kontributi dhe kostot janë financiare ose të mira materiale që përfshijnë të drejtat për zhvillim dhe vlerën e rritur të tokës si rezultat i planifikimit ose investimeve publike.

Neni 72

Miratimi dhe hyrja në fuqi e PDV-së

1. Procesi i miratimit të planit të detajuar vendor (PDV) bëhet në përputhje me përcaktimet e neneve 22 e 25 të ligjit.

2. Autoriteti përgjegjës për miratimin e PDV-së është kryetari i bashkisë, në përputhje me shkronjën “dh”, të pikës 1, të nenit 13 të ligjit.

3. Kryetari i bashkisë merr vendimin për miratimin e planit të detajuar vendor, brenda 45 (dyzet e pesë) ditëve nga data e paraqitjes për shqyrtim të dokumentacionit të plotë përfundimtar, pasi ka informuar palët e interesuara përmes RKPT-së, faqes zyrtare të bashkisë, si dhe një a më shumë mjeteve tradicionale të informimit dhe, në rast se kërkohet, kryen takime publike me ta.

4. Kryetari i bashkisë vendos miratimin e planit të detajuar vendor, bazuar në raportin teknik, të përgatitur nga strukturat përgjegjëse të planifikimit të autoritetit vendor, vetëm në rast se nuk shprehen kundër banorët që kanë në pronësi më shumë se një të tretën e sipërfaqes së zonës përkatëse të zhvillimit.

5. Në rast se ka kundërshtime si më sipër, kryetari i njesisë së qeverisjes vendore organizon takime publike me palët e interesuara, shqyrton vërejtjet ose propozimet përkatëse dhe vlerëson reflektimin e tyre në planin e detajuar vendor.

6. Në përfundim të procesit, kryetari vendos në lidhje me miratimin e planit, duke u shprehur edhe në lidhje me pranimin ose mospranimin e propozimeve dhe vërejtjeve të depozituara.

7. Dokumenti i planit të detajuar vendor hyn në fuqi me botimin e plotë në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit të vendimit të miratimit nga kryetari i bashkisë dhe dokumenteve përbërëse të PDV-së.

Zbatimi dhe monitorimi i PDV-së

1. Plani i detajuar vendor zbatohet nëpërmjet instrumenteve të drejtimit të zhvillimit dhe lejeve të ndërtimit, sipas rregullores së këtij plani.

2. Plani i detajuar vendor regjistrohet në regjistrin e pasurive të paluajtshme, në përputhje me pikën 12, të nenit 22 të ligjit.

3. Monitorimi i zbatimit të PDV-së bëhet nga autoriteti i planifikimit vendor, në përputhje me shkronjën “a”, të pikës 1, të nenit 13 të ligjit, si dhe nga Agjencia, në përputhje me pikën 2, të nenit 10 të kësaj rregulloreje.

4. Monitorimi i zbatimit të planit bëhet në bazë të planit të veprimeve dhe dokumentit të indikatorëve të monitorimit, të miratuar si pjesë përbërëse e dokumentit të planit, duke vlerësuar periodikisht programet buxhetore afatmesme dhe realizimin e investimeve të parashikuara.

KREU III

DREJTIE KRYESORE NË PROCESIN E PLANIFIKIMIT

SEKSIONI 1

STRUKTURIMI DHE ZONIMI I TERRITORIT PËR QËLLIME PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI

Strukturimi dhe zonimi i territorit

1. Strukturimi i territorit për qëllime planifikimi dhe zhvillimi nënkupton ndarjen dhe përcaktimin e territorit në 4 nivele, të cilat janë hierarkike dhe renditen, si më poshtë vijon:

- a) sistemi territorial;
- b) zona;
- c) njësia;
- ç) nënnjësia, referuar ndryshe në ligj si zona e zhvillimit.

2. Dokumentet e planifikimit të territorit e strukturojnë territorin në nivele, si më poshtë vijon:

a) Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit dhe planet sektoriale japin përcaktime për sistemet territoriale dhe, sipas rastit, për zonat, por edhe për forma të tjera organizimi funksional të territoreve (pole zhvillimi etj.).

b) Planet e detajuara për zonat e rëndësishme kombëtare japin përcaktime për zonat, njësitet strukturore dhe nënnjësitet strukturore, në përputhje me Planin e Përgjithshëm Kombëtar dhe planet kombëtare sektoriale.

c) Planet e përgjithshme vendore japin përcaktime për sistemet territoriale, në përputhje me planet e sipërpërmendura për zonat dhe njësitet strukturore.

ç) Planet e detajuara vendore japin përcaktime për nënnjësitet strukturore, në përputhje me planet e përgjithshme vendore.

3. Zonimi i territorit nënkupton procesin e strukturimit të territorit sipas niveleve të përcaktuara në pikën 1 dhe përcaktimin e përdorimit të tokës e veçorive të tjera specifike për çdo ndarje dhe nënndarje, gjatë hartimit të dokumentit të planifikimit, me qëllim:

- a) harmonizimin e përdorimeve të tokës brenda një niveli organizimi;
- b) ruajtjen dhe përmirësimin e vlerave e të karakterit të territorit, në përputhje me harmonizimin e interesave publikë dhe privatë në zhvillimin e saj;
- c) zhvillimin e qëndrueshëm të territorit.

Neni 75
Sistemet territoriale

1. Sistemi territorial është bashkësia e një sërë përbërësish territorialë, të ndërruarur dhe bashkëveprues me njëri-tjetrin, të cilët formojnë një tërësi.

2. Territori për qëllime planifikimi strukturohet në 5 sisteme territoriale:

- a) sistemi urban (UB);
- b) sistemi infrastrukturor (IN);
- c) sistemi bujqësor (B);
- ç) sistemi natyror (N);
- d) sistemi ujor (U).

3. Sistemi urban (UB) formohet nga tërësia e vendbanimeve urbane dhe rurale, territoreve të ndërtuara ku kryhen funksione dhe aktivitete social-ekonomike. Sistemi urban kufizohet nga vija e gjelbër.

4. Sistemi infrastrukturor (IN) formohet nga tërësia e rrjeteve dhe strukturave që mbështetin dhe mundësojnë aktivitetin njerëzor, duke përfshirë transportin, energjinë, komunikimin, furnizimin dhe trajtimin e ujit dhe menaxhimin e mbetjeve.

5. Sistemi bujqësor (B) formohet nga tërësia e tokave bujqësore të zëna me bimët e arave, pemishtet, vreshtat dhe ullishtet, me veçori thelbësore të saj pjellorinë e tokës, si dhe infrastruktura e objektet në funksion të aktivitetit bujqësor. Ky sistem është rezultati i ndërveprimit në kohë të aktiviteteve njerëzore për kultivim dhe ndërtim me karakter bujqësor në territor.

6. Sistemi natyror (N) përbëhet nga tërësia e tokave dhe peizazheve natyrore, korridoreve ekologjike lidhëse të tyre, si dhe infrastruktura e strukturat në funksion të aktivitetit natyror.

7. Sistemi ujor (U) formohet nga tërësia e trupave ujorë, burimeve nëntokësore e mbitokësore ujore dhe ligatinave.

Neni 76

Zona

(Ndryshuar pika 3 me VKM nr. 232, datë 17.4.2019)

1. Zona është pjesë përbërëse e sistemit territorial që detajohet në nivelin e kategorisë së përdorimit të tokës.

2. Kufijtë e zonave përcaktohen gjatë hartimit të dokumentit të planifikimit, në mënyrë të tillë që një zonë:

- a) të ketë një kufi të vetëm e të mbyllur dhe të identifikohet në mënyrë unike në territor;
- b) të respektojë zonime të veçanta të detyrueshme nga legjislacioni sektorial (zonat e mbrojtura mjedisore, kulturore etj.), sipas rastit.

3. Zona mund të përmbajë disa kategori përdorimi toke, të cilat duhet të jenë pjesë të një sistemi territorial, në përputhje me nenin 79, të kësaj rregulloreje.

Neni 77

Njësia

(Ndryshuar pika 3 me VKM nr. 232, datë 17.4.2019)

1. Njësia strukturore është pjesë përbërëse e zonës që detajohet në nivelin e nënkategorisë së përdorimit të tokës, sipas shtojcës I të kësaj rregulloreje.

2. Kufijtë e njësive strukturore përcaktohen gjatë hartimit të dokumentit të planifikimit, në mënyrë të tillë që një njësi:

- a) të ketë një kufi të vetëm e të mbyllur dhe të identifikohet në mënyrë unike në territor;
- b) të mos ketë përdorime të papërputhshme dhe me ndikime negative mes tyre;

c) të respektojë zonime të veçanta të detyrueshme nga legjislacioni sektorial (zonat e mbrojtura mjedisore, kulturore etj.), sipas rastit;

ç) të kufizohet nga elemente fizike territoriale të dallueshme, si rrugë, linja hekurudhore, breza mbrojtës dhe sanitarë, brigje ujore, përrenj, lumenj etj.

3. *Njësia mund të përmbajë disa kategori/nënkategori përdorimi toke, të cilat duhet të jenë pjesë të një sistemi territorial, në përputhje me nenin 79, të kësaj rregulloreje. Në raste specifike, në një njësi ku mbizotëron një sistem i vetëm territorial, kur, për zhvillimin homogjen të njësise nuk është e rekomandueshme ndarja e saj, mund të lejohen edhe përdorime që u përjasin sistemeve të tjera territoriale.*

Neni 78

Nënnjësia

1. Nënnjësia është pjesë përbërëse e njësise që detajohet në nivelin e funksioneve, sipas shtojcës I të kësaj rregulloreje dhe i shërben planifikimit të detajuar të territorit.

2. Kufiri i nënnjësise përcaktohet gjatë hartimit të dokumentit të detajuar të planifikimit, në mënyrë të tillë që të kufizohet nga rrjeti infrastrukturor dhe, sipas rastit, nga breza të tjerë mbrojtës apo kufij pronësie. Sipas rastit, kufiri i nënnjësise mund të jetë i njëjtë me atë të njësise.

Neni 79

Kategorizimi i përdorimit të tokës

1. Qëllimi i kategorizimit të përdorimit të tokës është:

- a) të funksionojë si një mjet për planifikimin dhe zhvillimin e territorit;
- b) të unifikojë metodologjinë bazë, terminologjinë dhe kodet e përdorura gjatë zonimit sipas kësaj rregulloreje, pa kufizuar metodologjitë e planifikimit dhe mënyrat e tjera të zonimit;
- c) të krijojë një bazë krahasuese në lidhje me përdorimin e tokës midis dokumenteve të planifikimit të autoriteteve dhe territoreve të ndryshme.

2. Kategorizimi i përdorimit të tokës kryhet në bazë të sistemeve territoriale dhe përshkallëzohet, si më poshtë vijon:

- a) sistemet territoriale;
- b) kategoritë;
- c) nënkategoritë;
- ç) funksionet.

3. Autoriteti i planifikimit përcakton në territor kategoritë, nënkategoritë dhe përdorimet specifike të tokës sipas kësaj rregulloreje për gjendjen ekzistuese dhe të propozuar të territorit.

4. Në çdo rast, për secilën ndarje dhe nëndarje territoriale, duhet të përcaktohen të gjitha përdorimet e lejueshme të tokës, duke specifikuar shtrirjen e tyre në sipërfaqen e territorit në përqindje mbi të tërën dhe duke shënuar të gjitha kodet përkatëse sipas kësaj rregulloreje.

5. Kur një kategori e përdorimit të tokës mbizotëron mbi kategoritë e tjera, ajo quhet kategori bazë për zonën, njësinë apo nënnjësinë.

6. Nëse një zonë dhe/ose njësi përmban dy apo më shumë kategori të përdorimit të tokës që mbulojnë në një masë të përafërt sipërfaqen e saj, ajo konsiderohet me përdorim të përzier.

Neni 80

Kategoritë e përdorimit të tokës

1. Kategoritë e përdorimit të tokës janë 22 dhe detajojnë përdorimet brenda sistemeve të territorit në përputhje me këtë rregullore dhe legjislacionin në fuqi.

2. Autoriteti i planifikimit i referohet dhe përdor gjatë procesit të zonimit kategoritë e përdorimit të tokës sipas sistemeve territoriale, me kodet përkatëse, si më poshtë vijon:

- a) Sistemi urban (UB), me përcaktimet e mëposhtme:

- i) “Banim (A)” përfshin territore dhe struktura ku kryhen funksione dhe aktivitete të banimit.
- ii) “Shërbime (S)” përfshin territore dhe struktura ku kryhen funksionet dhe aktivitetet e shërbimeve tregtare, akomoduese dhe zyre.
- iii) “Industri ekonomi (IE)” përfshin territore dhe struktura ku kryhen funksionet dhe aktivitetet e industrisë së lehtë e të rëndë, si dhe funksione ekonomike komplekse.
- iv) “Institucione (IS)” përfshin territore dhe struktura ku kryhen funksionet dhe aktivitetet e administrimit publik, shërbimeve publike, sociale, diplomatike, financiare dhe fetare.
- v) “Arsim (AS)” përfshin territore dhe struktura ku kryhen funksionet dhe aktivitetet e arsimit në të gjitha nivelet: parashkollor, i ulët, i mesëm dhe i lartë, sipas legjislacionit përkatës.
- vi) “Shëndetësi (SH)” përfshin territore dhe struktura ku kryhen funksionet dhe aktivitetet e shërbimit ambulator dhe spitalor, sipas legjislacionit përkatës.
- vii) “Aktivitete shoqërore dhe argëtimi (AR)” përfshin territore dhe struktura në shërbim të aktiviteteve kulturore e sportive, parqe dhe hapësira publike.
- viii) “Monumente kulturore (M)” përfshin territore dhe struktura, pjesë të trashëgimisë kulturore dhe historike.
- ix) “Zona ushtarake (ZU)” përfshin territore dhe struktura ku kryhen funksionet dhe aktivitetet ushtarake, sipas legjislacionit përkatës.
- x) “Varreza (V)” përfshin territoret dhe strukturat në shërbim të varrezave.
- b) Sistemi infrastrukturor (IN), me përcaktimet e mëposhtme:
 - i) “Infrastrukturë transporti (INT)” përfshin infrastrukturën e transportit rrugor, hekurudhor, ujor, ajror dhe multimodal; rrjetet e përbëra nga linjat, stacionet dhe struktura të tjera në shërbim të tyre.
 - ii) “Infrastrukturë energjetike (IEN)” përfshin infrastrukturën e prodhimit, transmetimit dhe shpërndarjes së energjisë elektrike nga burime hidrike, lëndë djegëse, eolike e diellore, si dhe infrastrukturën e gazifikimit, përfshirë linjat dhe strukturat mbështetëse.
 - iii) “Infrastrukturë telekomunikacioni (ITK)” përfshin rrjetet, antenat dhe strukturat që mundësojnë telekomunikacionin.
 - iv) “Infrastrukturë e ujësjellës – kanalizimeve (IUK)” përfshin rrjetet dhe strukturat në shërbim të furnizimit me ujë, kanalizimeve dhe trajtimit të ujërave të zeza.
 - v) “Infrastrukturë menaxhimi mbetjesh (IMB)” përfshin strukturat në shërbim të grumbullimit, depozitimit dhe trajtimit të mbetjeve të ngurta.
- c) Sistemi bujqësor (B), me përcaktimet e mëposhtme:
 - i) “Bujqësi (B)” përfshin tokat bujqësore me kultura të përhershme apo sezonale bujqësore, si dhe tokat djerrë, sipas legjislacionit përkatës.
 - ii) “Infrastrukturë bujqësore (IB)” përfshin infrastrukturën në shërbim të aktivitetit bujqësor që mundëson vaditjen dhe kullimin e tokave bujqësore.
 - iii) “Ekonomi bujqësore (EB)” përfshin strukturat dhe infrastrukturën në funksion të ekonomisë bujqësore e blegtorale, si dhe shërbimet e agroturizmit.
 - iv) “Bujqësi - Banim (BA)” përfshin banimin në funksion të aktivitetit bujqësor.
- ç) Sistemi natyror (N) formohet nga bashkimi i territoreve me kategori bazë përdorimi toke, sipas përcaktimeve të mëposhtme:
 - i) “Tokë natyrore (N)” përfshin territoret natyrore, si: pyje, kullota, livadhe, shkurre e të tjera, të paprekura nga aktiviteti njerëzor.
 - ii) “Natyre dhe argëtim (NAR)” përfshin territoret natyrore, infrastrukturën ekologjike në funksion të aktivitetit njerëzor në natyrë, si: parqe, plazhe, shtigje dhe strukturat në funksion të ekoturizmit.
- d) Sistemi ujor (U), me përcaktimin e mëposhtëm:
 - i) “Ujëra (U)” përfshin të gjithë trupat ujorë: dete, laguna, kënetë, liqene, lumenj, përrrenj e burime ujore, sipas legjislacionit përkatës.

Neni 81

Kushtëzimi për materialin hartografik të dokumentit të planifikimit

1. Çdo dokument planifikimi hartohet /integrohet në platformën GIS të Regjistrit Kombëtar të Planifikimit të Territorit.
2. Materiali hartografik për gjendjen ekzistuese dhe të propozuar duhet të hartohet në përputhje me standardin e RKPT-së.
3. Organizimi dhe zonimi i territorit kryhen në përputhje me standardin e RKPT-së.

KREU IV

STANDARDE, TREGUES DHE KUSHTËZIME NË PLANIFIKIM

SEKSIONI 1

STANDARDE DHE TREGUES PËR PLANIFIKIMIN E TERRITORIT

Neni 82

Standardet dhe treguesit e planifikimit

1. Standardet dhe treguesit e planifikimit të territorit përfaqësojnë norma e referenca që përdoren gjatë procesit të planifikimit për të mundur një zhvillim të qëndrueshëm të territorit.
2. Standardet dhe treguesit e planifikimit të territorit vendosen kryesisht për sistemin urban dhe për sektorë të ndryshëm, në përputhje me legjislacionin e posaçëm dhe zbatohen, për:
 - a) banimin;
 - b) arsimin;
 - c) shëndetësinë;
 - ç) hapësirat publike dhe gjelbërimin në territore urbane;
 - d) terrenet sportive;
 - dh) parkimin;
 - e) infrastrukturën;
 - ë) brezat mbrojtës;
 - f) etj.
3. Standardet dhe treguesit e planifikimit të territorit përcaktohen në një dokument të posaçëm, hartuar nga Agjencia dhe zbatohen nga të gjitha autoritetet përgjegjëse për planifikimin gjatë hartimit të dokumenteve të planifikimit.
4. Rregullat, kushtet, standardet dhe treguesit e planifikimit të territorit ndryshojnë sipas situatës ekzistuese dhe të parashikuar të zonës që studiohet, në lidhje me përdorimin e tokës, llojet e strukturave, tipologjitë hapësinore, funksionet, aktivitetet dhe me kushte të vendosura nga legjislacioni i posaçëm.

SEKSIONI 2

KUSHTËZIME SEKTORIALE NË PLANIFIKIMIN E TERRITORIT

Neni 83

Dispozita të përgjithshme

1. Kushtëzimet sektoriale në planifikimin e territorit rrjedhin nga legjislacioni i posaçëm në fuqi për secilin sektor që ndikon territorin.
2. Përtej kushtëzimeve ligjore të posaçme, kjo rregullore vendos kushtëzime shtesë për disa sektorë, në funksion të zhvillimit të qëndrueshëm të territorit dhe harmonizimit të zhvillimeve sektoriale.

3. Hartuesve të dokumenteve të planifikimit u lind e drejta të përcaktojnë tregues apo kushte shtesë për zhvillimin në territor, për sa kohë që nuk përcaktohet ndryshe në këtë rregullore dhe legjislacionin sektorial.

Neni 84

Përdorimet industriale

1. Madhësia e zonave me përdorim të kategorisë bazë “Industri dhe ekonomi (IE)” varet nga lloji i industrisë, strukturat dhe territoret që nevojiten për të, si dhe nga rregullat e kushtet e përcaktuara në politikat e zhvillimit strategjik dhe/ose strategjinë territoriale të njësisë vendore apo të autoriteteve të qeverisjes qendrore.

2. Zona industriale duhet:

- a) të lidhet me të gjitha rrugët e trafikut të rëndë të jashtëm dhe të shpejtësisë së lartë;
- b) të respektojë distancat nga qendrat e banuara, në varësi të llojit të aktivitetit dhe treguesve mjedisorë, sipas përcaktimeve të legjislacionit të posaçëm në fuqi;
- c) të rrethohet me breza mbrojtës sanitarë;
- ç) të pozicionohet në mënyrë të tillë që shkarkimet në ajër të mos lëvizin me erën drejt qytetit dhe për këtë duhet të bazohet në studimet mbi drejtimin e trëndafilut të erërave;
- d) të ketë një rrjet të infrastrukturave, të pavarur nga ai i qendrës dhe i zonës së banuar;
- dh) të përmbajë zgjidhjet e brendshme për trajtimin e mbetjeve të të gjitha llojeve që shkarkohen nga aktiviteti industrial.

Neni 85

Zona spitalore

1. Zona spitalore përbëhet nga tërësia e strukturave shëndetësore me shtretër, të tilla si: spital patologjik, pediatri, kirurgji, maternitet etj., sipas legjislacionit të posaçëm.

2. Përveç sa parashikohet në këtë nen, autoriteti përgjegjës zbaton legjislacionin e posaçëm për planifikimin dhe për ndërtimin e spitaleve publike dhe private, në përputhje me standardet e shërbimit.

3. Zona spitalore duhet të ketë lidhje të mirë me qendrën dhe rrugët kryesore të qytetit, të jetë e mbrojtur nga erërat e forta dhe me diellëzim të mirë, e mbrojtur nga zhurmat, tymi, pluhurat dhe të gjithë ndotësit industrialë dhe bujqësorë në përgjithësi.

Neni 86

Zona natyrore

(Shfuqizuar pika 3 me VKM nr. 232, datë 17.4.2019)

1. Procesi i planifikimit dhe i zhvillimit në zona natyrore, si dhe ndryshimi i kategorisë përkatëse bazë të përdorimit të tokës në kategori të tjera rregullohet nga legjislacioni i posaçëm për pyjet dhe shërbimin pyjor për tokën, për turizmin, për kullotat e livadhet për menaxhimin e integruar të burimeve ujore dhe për mjedisin.

2. Propozimi për ndryshimin sipas pikës 1 të këtij neni, kryhet përmes dokumenteve të planifikimit dhe akteve përkatëse të detyrueshme nga legjislacioni i posaçëm.

Neni 87

Ujëra dhe ligatina

1. Procesi i planifikimit dhe i zhvillimit në territore, që i përkasin kategorisë bazë të përdorimit “Ujëra”, rregullohet sipas legjislacionit të posaçëm dhe konventave ndërkombëtare në të cilat ka aderuar Shqipëria.

2. Çdo zhvillim në brigjet ujore, si dhe kufijtë e zonave mbrojtëse përkatëse përcaktohen nga legjislacioni i posaçëm dhe kjo rregullore. Zonat e mbrojtjes përbëhen nga:

a) zonat higjieno-sanitare për mbrojtjen e burimeve ujore, të përcaktuara për prodhimin e ujit të pijshëm;

b) një zonë e mbrojtjes së afërt, brenda së cilës do të jetë e ndaluar të kryhet çdo lloj ndërtimi dhe shkarkimi, përveç ndërtimeve për mbrojtjen e trupit ujqor;

c) një zonë e mbrojtjes së largët, brenda së cilës veprimtaritë e parashikuara në shkronjën “b” do të jenë objekt lejeje administrative para marrjes së lejes së ndërtimit.

3. Ndërtimi i veprave dhe i objekteve për shfrytëzimin e burimeve ujore dhe për parandalimin e veprimeve të dëmshme të ujit janë objekt i lejeve administrative ose koncesioneve.

4. Është i ndaluar magazinimi i materialeve dhe lëndëve, që mund të shpëlahen në ujë dhe ndërtimi i objekteve të reja në zonat e kërcënuara nga përmbytjet.

Neni 88

Zona bujqësore

(Ndryshuar me VKM nr. 232, datë 17.4.2019)

1. Procesi i planifikimit dhe i zhvillimit në zona bujqësore si dhe ndryshimi i kategorisë përkatëse bazë të përdorimit të tokës në kategori të tjera rregullohet nga legjislacioni i posaçëm për tokën bujqësore.

2. Propozimi për ndryshimin sipas pikës 1, të këtij neni, kryhet nëpërmjet dokumenteve të planifikimit dhe akteve përkatëse të detyrueshme nga legjislacioni i posaçëm.

Neni 89

Zonat turistike dhe parimet bazë

1. Zonat turistike përbëhen nga zona me vlera natyrore të peizazhit, historike, kulturore, sportive, shëndetësore dhe pushimi.

2. Zonat turistike përcaktohen sipas legjislacionit të posaçëm në fuqi.

3. Parimet e planifikimit dhe të projektimit të zonave turistike janë:

a) Ruajtja dhe mbrojtja e territoreve dhe mjedisve natyrore dhe me vlera të trashëgimisë historike dhe kulturore nga urbanizimi dhe zhvillimi.

b) Ruajtja e zonave, që përfshihen në territoret bujqësore dhe përdorimi i tyre për agroturizëm bëhen sipas përcaktimeve të kësaj rregulloreje dhe legjislacionit të posaçëm.

c) Urbanizimi i kontrolluar i qendrave të banuara në zonat turistike bëhet në harmoni me mjedisin, tokën bujqësore dhe burimet natyrore, pa ndotur ujin, ajrin dhe tokën, pa ndryshuar vlerat e biodiversitetit lokal dhe pa shkaktuar ndikim negativ në shëndetin e njeriut.

ç) Përdorimi i mjedisit detar vetëm për qëllime që i shërbejnë ruajtjes së tij dhe aktiviteteve ekonomike dhe çlodhëse të lejuara sipas legjislacionit të posaçëm.

d) Promovimi i ekoturizmit përkundrejt formave të turizmit masiv.

Neni 90

Zhvillimi në territoret turistike bregdetare

1. Përmasat e brezit të ndaluar për ndërtime sipas legjislacionit të posaçëm për menaxhimin e integruar të ujërave duhet të rriten në përpjesëtim të drejtë me arsyen për mbrojtje në rast se kushtet fizike të bregut ujqor janë të tilla, që:

a) Tokat janë të përmbytura ose kërcënohen nga përmbytja, rrëshqitja, erozioni dhe paqëndrueshmëria e tokave;

b) Mbartin vlera natyrore, ekonomike, peizazhistike, vlera kulturore, mjedisore, të cilat mbrohen nga dispozita ligjore sektoriale në fuqi;

c) Mbartin çështje të rëndësishë kombëtare, të cilat ruhen dhe/ose zhvillohen sipas legjislacionit të posaçëm.

2. Planet e përgjithshme, që trajtojnë territoret turistike bregdetare, parashikojnë në çdo rast hapësira publike dhe të paprekura natyrore, që:

a) shtrihen në drejtim normal me vijën bregdetare;

b) shërbejnë si kufizuese të shtrirjes së zhvillimeve urbane në bregdet;

c) nuk ndërtohen, nuk lihen djerrë dhe gjithmonë janë të pyllëzuara, përdoren si kullota ose për kultivim kulturash bujqësore, në përputhje me analizat e përshtatshmërisë së tokës.

3. Brezat dhe hapësirat pyjore ekzistuese në zonat turistike nuk mund të preken nga ndërtimet, përveçse kur përcaktohet ndryshe nga legjislacioni i posaçëm.

4. Në zonat turistike në bregdet dhe liqen, rrugët e reja për qarkullimin transit, të klasifikuara sipas Kodit Rrugor në kategoritë “autostradë” dhe “rrugë interurbane”, ndërtohen në largësi nga vija e bregut, e përcaktuar sipas legjislacionit për burimet ujore, jo më pak se 300 metra në distancë reale dhe normale me vijën e bregut përgjatë gjatësisë së saj. Distanca matet nga vija kufizuese e trupit të rrugës së re. Rrugët e nevojshme të shërbimit për këto kategori nuk vendosen në hapësirën midis rrugës dhe bregut.

5. Pa rënë në kundërshti me këtë nen, ndërtimi në territoret e zonave turistike në bregdet kryhet në përputhje me legjislacionin e posaçëm në fuqi.

6. Për ndërtimet në afërsi të brigjeve ujore respektohen distancat e përcaktuara në legjislacionin e posaçëm.

Neni 91

Zona dhe objekte të trashëgimisë kulturore

Rreth objekteve që klasifikohen si monumente kulture, sipas klasifikimeve të legjislacionit të posaçëm, përcaktohet një sipërfaqe toke si zonë mbrojtëse, në përputhje me vlerat e saj arkitektonike, me përshtatshmërinë e saj urbanistike, territoriale dhe estetike, me rrethinën dhe me rrethanat ekologjike e mjedisore. Përmasat e zonës mbrojtëse dhe rregullat e kushtet zhvillimore në të përcaktohen në përputhje me legjislacionin e posaçëm për trashëgiminë kulturore dhe me ligjin.

Neni 92

Antenat

1. Vendndodhja e kullave dhe e shtyllave të antenave të komunikimit elektronik duhet të jetë sipas legjislacionit të posaçëm për infrastrukturën përkatëse, në mënyrë që të minimizojë numrin e tyre dhe ndikimet negative pamore, akustike dhe shëndetësore për njerëzit dhe të garantojë sigurinë publike.

2. Për të zvogëluar ndikimin pamor të kullave dhe antenave, strukturat përkatëse fshihen dhe maskohen.

3. Kullat e telekomunikacionit, që janë të larta mbi 25 metra, nuk lejohen të ndërtohen e të vendosen brenda zonave të përcaktuara si zona banimi. Distanca e tyre minimale nga kufizimi i pronës më të afërt të ndërtuar është 30 metra.

4. Pozicionet e kullave dhe antenave në qytete duhet të jenë në përputhje me udhëzimet dhe standardet e komisionit për radiofrekuencat në autoritetin publik përkatës dhe të garantojnë mbrojtjen e shëndetit të banorëve.

5. Kullat dhe shtyllat e antenave të komunikimit elektronik nuk lejohen të ndërtohen ose të vendosen brenda zonave dhe objekteve të trashëgimisë kulturore.

KREU V
DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 93

Dispozita kalimtare

Për dokumentet e planifikimit, të cilat janë në proces hartimi në momentin e hyrjes në fuqi të këtij vendimi, zbatohen dispozitat e këtij vendimi.

Neni 94

Shfuqizime

Vendimi nr. 671, datë 29.7.2015, i Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullores së planifikimit të territorit”, shfuqizohet, me hyrjen në fuqi të këtij vendimi.

SHTOJCA I³

TABELA E KATEGORIZIMIT TË PËRDORIMIT TË TOKËS

kod	SIST	nr.	kod	KATEGORI	nr.	kod	NËNKATEGORI	nr.	kod	FUNKSION			
UB	U R B A N	1	A	Banim	1	A1	Banim	1	A1-1	Banim			
					2	A2	Banim dhe Shërbime	2	A1-2	Mjedise ndihmëse			
								3	A1-3	Struktura banimi të përkohshme			
								4	A2-1	Banim dhe Shërbime			
								5	A2-2	Mjedise ndihmëse			
					2	S	Shërbime	3	S1	Shërbime Akomodimi dhe Argetimi	6	S1-1	Hotele
		7	S1-2	Resorte									
		8	S1-3	Bujtina									
		9	S1-4	Rulota									
		10	S1-5	Kamping									
		11	S1-6	Bar, Restorant									
		4	S2	Shërbime Tregtare dhe Biznesi				12	S2-1	Qendër Panairi			
								13	S2-2	Qendër Tregtare			
								14	S2-3	Qendër Biznesi			
								15	S2-4	Treg shumice			
								16	S2-5	Treg pakice			
								17	S2-7	Dyqane / Profesione të lira			
		3	IE	Industri Ekonomi				5	IE1	Industri e Lehtë	18	S2-8	Pika shërbimi karburanti
											19	IE1-2	Ushqimore
											20	IE1-3	Tekstil konfeksione
											21	IE1-4	Lekurë këpucë
											22	IE1-5	Përpunim druri dhe letre
											23	IE1-6	Teknologjike/Elektronike
		3	IE	Industri Ekonomi	6	IE2	Industri e Rëndë	24	IE1-7	Magazina industriale			
								25	IE2-1	Industri kimike			
								26	IE2-2	Prodhim/përpunim plastike			
								27	IE2-3	Industri riciklimi			
								28	IE2-4	Nxjerrje inertesh			
								29	IE2-5	Prodhim materiale ndërtimi			
					7	IE3	Aktivitet Ekonomik Kompleks	30	IE2-6	Industri mekanike			
								31	IE2-7	Gurore			
								32	IE2-8	Miniera			
								33	IE2-9	Industri përpunim metali			
								34	IE2-10	Implant përpunim nafte / gazi			
								35	IE2-11	Pus nafte / gazi			
					4	IE	Industri Ekonomi	8	IS2	Shërbim Publik	36	IE2-12	Depo karburanti
											37	IE2-13	Magazina industriale
											38	IE3-1	Park industrial
											39	IE3-2	Park logistik
											40	IE3-3	Zonë ekonomike - tregtare
											41	IS2-1	Institucion/Adm inistratë publike
		9	IS3	Shërbim Social				42	IS2-2	Policia			
								43	IS2-3	Posta			
								44	IS2-4	Dogana			
								45	IS2-5	Shërbime gjyqësore			
								46	IS2-6	Burg			
								47	IS2-7	Zjarrefikese			
		5	IE	Industri Ekonomi				9	IE3	Aktivitet Ekonomik Kompleks	48	IS3-1	Shtëpi fëmije
											49	IS3-2	Azil
											50	IS3-3	OJQ/OJF

³ Shënim.

Nënkategoria “Aktivitete Sportive” ndryshohet në “Aktivitete Sportive dhe Rekreative” me VKM nr. 232, datë 17.4.2019.

4	IS	Institucione	10	IS4	Shërbim Diplomatik	51	IS4-1	Ambasadë
						52	IS4-2	Konsulatë
						53	IS4-3	Rezidenca ambasadorësh
			11	IS5	Institucione Financiare	54	IS5-1	Bankë shtetërore
						55	IS5-2	Bankë e nivelit të dytë
						56	IS5-3	Bursa
			12	IS6	Institucion Fetar	57	IS6-1	Kishë
						58	IS6-2	Xhami
						59	IS6-3	Manastir
						60	IS6-4	Kuvend
						61	IS6-5	Teqe
						62	IS6-6	Sinagogë
	AS	Arsim	13	AS1	Arsim Parashkollor	63	AS1-1	Çerdhe
						64	AS1-2	Kopësht
			14	AS2	Arsim i Ulët	65	AS2-1	Shkollë fillore
						66	AS2-2	Shkollë 9-vjeçare
			15	AS3	Arsim i Mesëm	67	AS3-1	Shkollë e mesme
						68	AS3-2	Shkollë e mesme profesionale
						69	AS3-3	Medrese
						70	AS3-4	Seminar
						71	AS3-5	Konvikt
			16	AS4	Arsim i Lartë	72	AS4-1	Universitet
						73	AS4-2	Kampus Universitar
						74	AS4-3	Konvikt
						75	AS4-4	Qendër Kërkimore
						76	AS4-5	Qendër Arsimore
6	SH	Shëndetësi	17	SH1	Shërbim Ambulator	77	SH1-1	Poliklinikë
						78	SH1-2	Ambulancë
						79	SH1-3	Klinikë
						80	SH1-4	Qendër shëndetësore
			18	SH2	Shërbim Spitalor	81	SH2-1	Spital
						82	SH2-2	Qendër spitalore
						83	SH2-3	Qendër rehabilitimi
						84	SH2-4	Qendër kurative
7	SHA	Aktivitete Shoqërore & Argëtimi	19	AR1	Hapësira Publike	85	AR1-1	Park urban
						86	AR1-2	Park botanik
						87	AR1-3	Park zoologjik
						88	AR1-4	Park argëtimi
						89	AR1-5	Hapësirë e gjelbër / e përbashkët
						90	AR1-6	Këndlojrash
			20	AR2	Aktivitete Kulturore	91	AR2-1	Qendër kulturore
						92	AR2-2	Qendër kongresesh/konferencash
						93	AR2-3	Teatër
						94	AR2-4	Muze
						95	AR2-5	Kinema
						96	AR2-6	Biblioteka
						97	AR2-7	Galeri Arti
						98	AR2-8	Akuarium
						99	AR2-9	Cirk
			21	AR3	Aktivitete Sportive	100	AR3-1	Kompleks Sportiv
						101	AR3-2	Park Olimpik
						102	AR3-3	Stadium
						103	AR3-4	Terren sportiv
						104	AR3-5	Terren hipizmi
						105	AR3-6	Fushë golfi
						106	AR3-7	Akuedrom

IN	I N F R A S T R U T U R O R	8	M	Monumente	22	M1	Monument Kulture	107	AR3-8	Kompleks skish
								108	AR3-9	Pallat sporti
								109	M1-1	Kala
								110	M1-2	Qytet Antik
								111	M1-3	Ndërtesë (e pabanuar, e rrënuar)
								112	M1-4	Mozaik
								113	M1-5	Amfiteatër
								114	M1-6	Tume
		9	ZU	Zona ushtarake	23	ZU1	Infrastrukturë Ushtarake	115	ZU1-1	Baze ushtarake kombëtare
								116	ZU1-2	Baze ushtarake ndërkombëtare
								117	ZU2-1	Aeroport ushtarak
								118	ZU2-2	Heliport ushtarak
								119	ZU2-3	Port detar ushtarak
								120	ZU2-4	Poligon stërvitor
								121	ZU2-5	Vendstrehim
								122	ZU2-6	Repart ushtarak
								123	ZU2-7	Administrata ushtarake
		10	V	Varrezë	24	V1	Varrezë	124	V1-1	Katolike
								125	V1-2	Muslimane
								126	V1-3	Ortodokse
								127	V1-4	Laike
					25	V2	Varrezë Dëshmorësh	128	V2-1	Varrezë Dëshmorësh
					26	V3	Memorial	129	V3-1	Memorial
		11	INT	Infrastrukturë Transporti	27	INT1	Infrastrukturë Rrugore	130	INT1-1	Autostradë (A)
								131	INT1-2	Rrugë Interubane kryesore (B)
								132	INT1-3	Rrugë Interubane dytësore (C)
								133	INT1-4	Rrugë Urbane kryesore (D)
								134	INT1-5	Rrugë Urbane dytësore (E)
								135	INT1-6	Rrugë Lokale (F)
								136	INT1-7	Parkim
								137	INT1-9	Terminal
								138	INT1-10	Stacion automjetesh
					28	INT2	Infrastrukturë Hekurudhore	139	INT2-1	Linjë hekurudhore
								140	INT2-2	Linjë trami
								141	INT2-3	Stacion treni
								142	INT2-4	Stacion trami
								143	INT2-5	Terminal
					29	INT3	Infrastrukturë Transporti Ujor	144	INT3-1	Port detar (pasagjerë + mallra)
								145	INT3-2	Terminal
								146	INT3-3	Marinë
								147	INT3-4	Port marinash
								148	INT3-5	Mol
								149	INT3-6	Kantier detar
					30	INT4	Infrastrukturë Transporti Ajror	150	INT4-1	Aeroport ndërkombëtar
								151	INT4-2	Aeroport kombëtar
								152	INT4-3	Aerodrom
								153	INT4-4	Heliport
					31	INT5	Infrastrukturë Multimodale	154	INT5-1	Hub multimodal
								155	INT5-2	Terminal multimodal
								156	INT5-3	Stacion transporti multimodal

		12	IEN	Infrastrukturë Energjetike	32	IEN1	Elektrike	157	IEN1-1	Central elektrik
								158	IEN1-2	Termocentral elektrik
								159	IEN1-3	Nënstacion elektrik
								160	IEN1-4	Transformator
								161	IEN1-5	Kabinë elektrike
								162	IEN1-6	Shtyllë elektrike
					33	IEN2	Hidrike	163	IEN2-1	Hidrocentral me basen ujëmbledhës
								164	IEN2-2	Hidrocentral me derivacion
								165	IEN3-3	Stacion
					34	IEN3	Hidrokarbure	166	IEN4-1	Park eolik
					35	IEN4	Eolike	167	IEN5-1	Park fotovoltai
					36	IEN5	Diellore	168	ITK1-1	Stacion Telekomunikacioni
		13	ITK	Infrastrukturë Telekomunikacioni	37	ITK1	Stacion Telekomunikacioni	169	ITK2-1	TV
					38	ITK2	Antena	170	ITK2-2	Telefonike
		14	IUK	Infrastrukturë Ujësjellës - Kanalizime	39	IUK1	Ujësjellës	171	IUK1-1	Rezervuar
								172	IUK1-2	Ujëmbledhës
								173	IUK1-3	Depo uji
								174	IUK1-5	Impiant trajtimi i ujit të pijshëm
								175	IUK1-6	Puse
								176	IUK1-7	Stacion pompimi
					40	IUK2	Kanalizime	177	IUK2-3	Impiant trajtimi UB
								178	IUK2-4	Impiant trajtimi UZ
								179	IUK2-5	Pika derdhjeje
		15	IMB	Infrastrukturë Menaxhimi Mbetjesh	41	IMB1	Trajtim Mbetjesh	180	IMB1-1	Landfill
								181	IMB1-2	Incenerator
								182	IMB1-3	Kompostim
					42	IMB2	Depozitim Mbetjesh	183	IMB2-1	Pika transferimi
								184	IMB2-2	Pika grumbullimi
B	B U J Q Ë S O R	16	B	Tokë Bujqësore	43	B1	Kultura të Përhershme	185	B1-1	Agrume
								186	B1-2	Ullishte
								187	B1-3	Vreshta
								188	B1-4	Arrore
								189	B1-5	Frutore
					44	B2	Kultura Sezonale	190	B2-1	Drithëra
								191	B2-2	Frutore
								192	B2-3	Perime
								193	B2-4	Aromatike/Erëza
								194	B2-5	Orizore
								195	B2-6	Komplekse
					45	B3	Tokë Djerrë	196	B3-1	Tokë e pakultivuar
								197	B3-2	Tokë e kripur
								198	B3-3	Tokë pa frut
		17	IB	Infrastrukturë Bujqësore	46	IB3	Infrastrukturë Vadtje dhe Kullimi	199	IB3-1	Argjinaturë
								200	IB3-2	Hidrovor
								201	IB3-3	Kanal vaditës
								202	IB3-4	Kanal kullues
								203	IB3-5	Rezervuar
		18	EB	Ekonomi Bujqësore	47	EB1	Struktura në Funksion të Bujqësisë	204	EB1-1	Sera
								205	EB1-2	Magazina frigoriferike
								206	EB1-3	Kapanon/ Kullë silosi
								207	EB1-4	Fermë
					48	EB2	Struktura në Funksion të Blegtorisë	208	EB2-1	Stalla
								209	EB2-2	Pulari
								210	EB2-3	Bletari
								211	EB2-4	Akuakulturë
								212	EB2-5	Baxho

							213	EB2-6	Fermë	
			49	EB3	Agroturizëm	214	EB3-1	Shërbime akomoduese		
						215	EB3-2	Shërbime gastronomie		
		19	BA	Bujqësi - Banim	50	BA1	Bujqësi - Banim	216	BA1-1	Bujqësi - Banim
N	N A T Y R O R	20	N	Tokë Natyrore	51	N1	Pyje	217	N1-1	Të dendur
								218	N1-2	Të rrallë
					52	N2	Kullotë	219	N2-1	Bimë medicinale
								220	N2-2	E pastër
								221	N2-3	E përzier (shkurre)
					53	N3	Livadh	222	N3-1	Livadh për kullotje
								223	N3-2	Livadh me korre bari
					54	N4	Shkurre	224	N4-1	E dendur
								225	N4-2	E rrallë
					55	N5	Tokë Pa Frut	226	N5-1	Ranore (duna)
								227	N5-2	Shkëmbore
								228	N5-3	Bimësi e rrallë
								229	N5-4	Zallishte
								230	N5-5	Borë dhe akuj
		21	NAR	Natyre dhe Argëtim	56	NAR1	Park Natyror	231	NAR1-1	Park Bashkiak
								232	NAR1-2	Park Rajonal
					57	NAR2	Plazh	233	NAR2-1	Natyror
								234	NAR2-2	I shërbyer me infrastrukturë
					58	NAR3	Shtigje	235	NAR3-1	Biçikletash
								236	NAR3-2	Këmbësore
					59	NAR4	Ekoturizëm	237	NAR4-1	Shërbime akomoduese
								238	NAR4-2	Shërbime rekreacioni
U	U J O R	22	U	Ujëra	60	U1	Det	239	U1-1	Det
					61	U2	Lagunë	240	U2-1	Lagunë
					62	U3	Kënetë	241	U3-1	Kënetë
					63	U4	Liqen	242	U4-1	Natyrar
								243	U4-2	Artificial
					64	U5	Lumë	244	U5-1	Lumë
					65	U6	Përrua	245	U6-1	Përrua i përhershëm
								246	U6-2	Përrua sezonal
					66	U7	Burim ujor	247	U7-1	Burim uji i freskët
								248	U7-2	Burim gjeotermal

SHTOJCA II⁴
TABELA E TË DHËNAVE DHE KUSHTEVE TË ZHVILLIMIT PËR ZONAT,
NJËSITË DHE NËNNJËSITË

Nr.	Të dhënat dhe kushtet e zhvillimit	ZONË	NJËSI	NËNNJËSI	Përkufizimi
1	Kodi	[Bashkia_Kodi i Sistemit_Kodi/et i Kategorise se Perdorimit te Tokes_Nr.]	[Bashkia_Kodi i Sistemit_Kodi/et i Nenategorise se Perdorimit te Tokes_Nr.]	[Bashkia_Kodi i Sistemit_Kodi/et i Nenategorise se Perdorimit te Tokes/Funksionit_Nr.]	<i>Kodi unik per territorin sipas cdo niveli te nënndarjes.</i>
2	Sipërfaqe	ha	ha	ha	<i>Sipërfaqja e përgjithshme e territorit sipas cdo niveli të nënndarjes</i>
3	Nr. Banorësh	nr	nr	nr	<i>Nr. i banorëve referuar kapacitetit mbajtës të propozuar të territorit sipas cdo niveli të nënndarjes.</i>
4	Dendësi popullore	ban/ha	ban/ha	ban/ha	<i>Nr. i banorëve për njësinë e sipërfaqes, referuar kapacitetit mbajtës të propozuar të territorit sipas cdo niveli të nënndarjes.</i>
5	Sistemi territorial	Sipas nenit 72	Sipas nenit 72	Sipas nenit 72	<i>Sistemi territorial për cdo nivel të ndarjes së territorit: Urban, Infrastrukturor, Bujqësor, Natyror, Ujor.</i>
6	Kategori përdorimi toke	Sipas nenit 77 Përcaktohet cdo kategori përdorimi toke e pranishme në zonë, duke specifikuar përqindjen e përdorimit në sipërfaqe/volum	Sipas nenit 77 Përcaktohet cdo kategori përdorimi toke e pranishme në njësi, duke specifikuar përqindjen e përdorimit në sipërfaqe/volum	Sipas nenit 77 Përcaktohet cdo kategori përdorimi toke e pranishme në nënnjësi, duke specifikuar përqindjen e përdorimit në sipërfaqe/volum	<i>Kategoritë e përdorimit të tokës, në përputhje me nenin 76 dhe 77, dhe Shtojcës I të kësaj rregullore.</i>
7	Përqindja e perdorimit	<i>nuk aplikohet</i>	% Jepet për cdo kategori përdorimi toke	% Jepet për cdo kategori përdorimi toke	<i>Raporti i sipërfaqes që i përket një kategorie përdorimi toke mbi sipërfaqen e përgjithshme të njësisë/nënnjësisë.</i>
8	Përdorime të tjera lejuara	Sipas rastit, duke ndjekur përcaktimet e nenit 77	Sipas rastit, duke ndjekur përcaktimet e nenit 77	Sipas rastit, duke ndjekur përcaktimet e nenit 77	<i>Përdorime të tjera të lejuara në zonë/njësi/nënnjësi, në përputhje me Nenin 76, 77 dhe Shtojcën I të kësaj rregullore.</i>
9	Përdorime të ndaluara	Sipas rastit, duke ndjekur përcaktimet e nenit 77	Sipas rastit, duke ndjekur përcaktimet e nenit 77	Sipas rastit, duke ndjekur përcaktimet e nenit 77	<i>Përdorime të ndaluara në zonë/njësi/nënnjësi, në përputhje me Nenin 76, 77 dhe Shtojcën I të kësaj rregullore.</i>
10	Përdorime të kushtëzuara	Sipas rastit, duke ndjekur përcaktimet e nenit 77	Sipas rastit, duke ndjekur përcaktimet e nenit 77	Sipas rastit, duke ndjekur përcaktimet e nenit 77	<i>Përdorime të kushtëzuara në zonë/njësi/nënnjësi, në përputhje me Nenin 76, 77 dhe Shtojcën I të kësaj rregullore.</i>
11	Nënkategori përdorimi toke	<i>nuk aplikohet</i>	Sipas nenit 76 dhe Shtojcës I	Sipas nenit 76 dhe Shtojcës I	<i>Nënkategoria e përdorimit të tokës, plotësuar duke ndjekur tabelën e kategorizimit të përdorimit të tokës, sipas Shtojcës I të kësaj rregullore.</i>
12	Funksion	<i>nuk aplikohet</i>	Sipas rastit (duke ndjekur Shtojcën I)	Sipas nenit 76 dhe Shtojcës I	<i>Funksioni, plotësuar duke ndjekur tabelën e kategorizimit të përdorimit të tokës, sipas Shtojcës I të kësaj rregullore.</i>
13	Intensiteti i Ndërtimit (I)	<i>nuk aplikohet</i>	m ² /m ² Jepet për cdo kategori përdorimi toke	m ² /m ²	<i>Intensiteti (I) maksimal i ndërtimit në nivel njësie/nënnjësie strukturore është i barabartë me raportin e sipërfaqes së përgjithshme të ndërtimit të kateve mbi tokë për të gjithë njësinë, me shumën e sipërfaqeve të parcelave të ndërtueshme në të. Në llogaritjen e (I) për njësinë nuk përfshihen rrugët dhe hapësirat publike, përveç sa përcaktohet në legjislacionin sektorial në fuqi.</i>
14	Ksht	<i>nuk aplikohet</i>	% Jepet për cdo kategori përdorimi toke	%	<i>Koeficienti maksimal i shfrytëzimit të territorit për ndërtim është raporti i sipërfaqes së gjurmës së ndërtimit me sipërfaqen e përgjithshme të parcelës së ndërtueshme.</i>

- ⁴ a) Kodi për “ZONËN” ndryshon në: “[Kodi i Bashkisë_Kodi i Sistemit Territorial_Kodi i Kategorisë Bazë të përdorimit të tokës_Nr. rendor i zonës]”.
- b) Kodi për NJËSINË ndryshon në: “[Kodi i Bashkisë_Kodi i Sistemit Territorial_Kodi i Nënkategorisë kryesore të përdorimit të tokës_Nr. rendor i zonës / Nr. rendor i njësisë]”.
- c) Kodi për NËNNJËSINË ndryshon në: “[Kodi i Bashkisë_Kodi i Sistemit Territorial_Kodi i Funksionit kryesor_Nr. rendor i zonës / Nr. rendor i njësisë / Nr. rendor i nënnjësisë]”.
- c) Përkufizimi nr. 1 ndryshohet në: “Kodi unik për territorin, sipas cdo niveli të nënndarjes, në përputhje me shtojcën I, të kësaj rregulloreje”.
- d) Referenca ligjore, cituar në nr.5, “Sistemi Territorial”/Zonë/ Njësi/ Nënnjësi, me përmbajtje “sipas nenit 72”, ndryshohet në “sipas nenit 75”.
- dh) Referenca ligjore cituar në nr.6, “Kategori përdorimi toke”/Zonë/ Njësi/ Nënnjësi, me përmbajtje “sipas nenit 77”, ndryshohet në “sipas nenit 80”.
- e) Referenca ligjore cituar në nr.6, “Kategori përdorimi toke”/ Përkufizimi, me përmbajtje “në përputhje me nenet 76 e 77” ndryshohet në “në përputhje me nenet 79 dhe 80”.
- ë) Referenca ligjore cituar në nr.8, “Përdorime të lejuara”/Zonë/ Njësi/ Nënnjësi, me përmbajtje “Sipas rastit, duke ndjekur përcaktimet e nenit 77”, ndryshohet në “Sipas rastit, duke ndjekur përcaktimet e nenit 80”.
- f) Referenca ligjore cituar në nr.8, “Përdorime të lejuara”/Përkufizimi, me përmbajtje “në përputhje me nenet 76 dhe 77”, ndryshohet në “në përputhje me nenet 79 dhe 80”;
- g) Referenca ligjore cituar në nr.9, “Përdorime të ndaluara”/Zonë/Njësi/ Nënnjësi, me përmbajtje “Sipas rastit, duke ndjekur përcaktimet e nenit 77”, ndryshohet në “Sipas rastit, duke ndjekur përcaktimet e nenit 80”;
- gj) Referenca ligjore cituar në nr.9, “Përdorime të ndaluara”/Përkufizimi, me përmbajtje “Në përputhje me nenet 76 dhe 77”, ndryshohet në “Në përputhje me nenet 79 dhe 80”.
- h) Referenca ligjore cituar në nr.10, “Përdorime të kushtëzuara”/Zonë/ Njësi/Nënnjësi, me përmbajtje “Sipas rastit, duke ndjekur përcaktimet e nenit 77”, ndryshohet në “Sipas rastit, duke ndjekur përcaktimet e nenit 80”.
- i) Referenca ligjore cituar në nr.10, “Përdorime të kushtëzuara”/ Përkufizimi, me përmbajtje “në përputhje me nenet 76 dhe 77”, ndryshohet në “në përputhje me nenet 79 dhe 80”.
- j) Referenca ligjore cituar në nr.11, “Nënkategori përdorimi toke”/ Njësi/ Nënnjësi, me përmbajtje “Sipas nenit 76”, ndryshohet në “Sipas nenit 79”.
- k) Referenca ligjore cituar në nr.12, “Funksion”/Nënnjësi, me përmbajtje “Sipas nenit 76”, ndryshohet në “Sipas nenit 79” me VKM nr. 232, datë 17.4.2019.

19	Kshr	<i>nuk aplikohet</i>	%	%	Koeficienti minimal i shfrytëzimit të tokës për rrugë është raporti midis sipërfaqes së gjurmës që do të zënë rrugët në një njësi/nënjësi mbi sipërfaqen totale të njësisë/nënjësisë.
20	Kshp	<i>nuk aplikohet</i>	%	%	Koeficienti minimal i shfrytëzimit të tokës për hapësira publike është raporti midis sipërfaqes së hapësirave publike në një njësi/nënjësi mbi sipërfaqen totale të njësisë/nënjësisë.
15	Lartësia (Kate)	<i>nuk aplikohet</i>	nr.	nr.	Lartësia e strukturave në kate, sipas Rregullores së Zhvillimit.
16	Lartësia (Metra)	<i>nuk aplikohet</i>	m	m	Lartësia e strukturave në metra, sipas Rregullores së Zhvillimit.
17	Madhësia minimale e parcelës për zhvillim	<i>nuk aplikohet</i>	sipas rastit	sipas rastit	Sipërfaqja minimale që duhet të ketë parcela për t'u zhvilluar, jepet sipas rastit.
18	Treguesit e distancave	<i>nuk aplikohet</i>	Distancat	Distancat	Treguesit e distancave për ndërtimet, sipas Rregullores së Zhvillimit.
21	Gjelbërim / banor	<i>nuk aplikohet</i>	m ² /banor Për njësitë e sistemit urban	m ² /banor Për njësitë e sistemit urban	Sipërfaqja e gjelbëruar për banor, në njësitë/nënjësitë e sistemit urban.
22	Nr. vendparkimesh	<i>nuk aplikohet</i>	nr./banor Për njësitë e sistemit urban	nr./banor Për njësitë e sistemit urban	Numri i vendparkimeve për njësinë e popullsisë, në njësitë/nënjësitë e sistemit urban.
23	Mënyra e ndërhyrjes	<i>nuk aplikohet</i>	dendësim/ rigjenerim/ rizhvillim/ konsolidim/ konservim/ urbanizim/ etj.	dendësim/ rigjenerim/ rizhvillim/ konsolidim/ konservim/ urbanizim/ etj.	Mënyra e ndërhyrjes në territor, duke përcaktuar njësitë për dendësim, rigjenerim, rizhvillim, konsolidim, konservim, urbanizim, por pa u kufizuar në to.
24	Tipologjia hapësinore	<i>nuk aplikohet</i>	Për njësitë e sistemit urban	Për njësitë e sistemit urban	Tipologjia hapësinore e strukturës urbane për njësitë/nënjësitë e sistemit urban.
25	PDV	Sipas rastit "PDV" në rastet kur aplikohet për zonën dhe "PDZRK" në rastet kur plani i detajuar aplikohet në zonat pjesë të ZRK, sipas nenit 30 të kësaj rregullore.	"PDV" në rastet kur aplikohet për njësinë dhe "PDZRK" në rastet kur plani i detajuar aplikohet në njësitë pjesë të ZRK, sipas nenit 30 të kësaj rregullore.	<i>nuk aplikohet</i>	Kushti për hartimin e PDV-së apo PDZRK-së për njësinë dhe sipas rastit për zonën.
26	Instrumente zhvillimi	<i>nuk aplikohet</i>	Sipas rastit	Sipas rastit	Instrumentet që mund të përdoren për drejtimin e zhvillimit sipas ligjit: Intensiteti i Ndërtimit me Kushte, Transferimi i së Drejtës për Zhvillim, etj.
27	Faza e zhvillimit	Sipas rastit	Afatshkurtër (1 vit) Afatmesëm (1-3 vjet) Afatgjatë (4-10 vjet) Afatgjatë (+10 vjet) Sipas rastit, nuk aplikohet	<i>nuk aplikohet</i>	Prioriteti i zhvillimit të njësisë, referuar investimeve në infrastrukturë dhe shërbime publike, parashikuar nga Plani i Veprimit për zbatimin e PPV-së.
28	Kufizime ligjore	Sipas rastit	Sipas rastit	Sipas rastit	Të drejtat dhe kufizimet ligjore, publike apo private, që rrjedhin nga përdorimi i kushteve të zhvillimit.
29	Kushte të tjera	Sipas rastit	Sipas rastit	Sipas rastit	Kushte të tjera për infrastrukturën, përdorimin e tokës, arkitekturën, etj.

VENDIM
Nr. 430, datë 11.7.2018

**PËR KRIJIMIN E BAZËS SË TË DHËNAVE SHTETËRORE PËR SISTEMIN
ELEKTRONIK TË LEJEVE
(E-LEJE)**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nenit 4, të ligjit nr. 10325, datë 23.9.2010, “Për bazat e të dhënave shtetërore”, dhe të ligjit nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Infrastrukturës dhe Energjisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Krijimin e bazës Së të dhënave shtetërore për sistemin elektronik të lejeve (sistemi *e-Leje*), për të gjitha kërkesat dhe lejet, sipas legjislacionit të planifikimit dhe të zhvillimit të territorit.

2. Institucioni që administron informacionin në sistemin elektronik të lejeve është Agjencia e Zhvillimit të Territorit (AZHT), në cilësinë e sekretariatit teknik të Këshillit Kombëtar të Territorit, që ka akses në sistemin elektronik të lejeve (*e-Leje*), në drejtim të verifikimit të të dhënave parësore dhe dytësore që kjo bazë të dhënash grumbullon, si dhe të përmirësimit të procedurave që kryhen nëpërmjet sistemit elektronik.

3. Agjencia e Zhvillimit të Territorit ka këto kompetenca:

a) Ofron asistencë ligjore dhe procedurale ndaj bashkive dhe institucioneve të përfshira në sistemin *e-Leje*;

b) Trajnon, kur është e nevojshme, me kërkesë të autoriteteve publike, stafin e bashkive dhe institucioneve;

c) Miraton listat dhe formularët TIP të dokumentacionit që do të kërkohen nga autoritetet vendore, për aplikimet *online*, për çdo shërbim që ofrojnë, në përputhje me kushtet dhe kriteret e përcaktuara në ligjin nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar, dhe vendimin nr. 408, datë 13.5.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullores së zhvillimit të territorit”, të ndryshuar;

ç) Harton protokolle pune mbi bazën e marrëveshjeve të shërbimit, për informacionin që do të ofrohet nga autoritetet vendore të zhvillimit të territorit apo/dhe institucionet e përfshira në sistemin *e-Leje*, për aplikimet *online*, për çdo shërbim që ofrojnë, në përputhje me kushtet dhe kriteret e përcaktuara në ligjin nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar, dhe vendimin nr. 408, datë 13.5.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullores së zhvillimit të territorit”, të ndryshuar;

d) Shërben, në bashkëpunim me AKSHI-n, si burim informacioni dhe suporti (*Help Desk*) për shërbimet që ofrohen nëpërmjet sistemit. Niveli i këtij bashkëpunimi rregullohet me marrëveshje të përbashkët ndërmjet dy institucioneve.

dh) Merr në shqyrtim reklamimet e aplikuesve ndaj procedurave nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve, që autoritetet vendore të zhvillimit kryejnë, në procesin e aplikimeve për leje zhvillimi/ndërtimi dhe çdo aplikimi tjetër në sistemin *e-Leje*.

4. Të dhënat e sistemit *e-Leje* janë, si më poshtë vijon:

4.1 Të dhënat parësore të sistemit *e-Leje* përfshijnë tipologjitë e lejeve/e shërbimeve:

a) Deklaratë paraprake për kryerje punimesh;

b) Leje zhvillimi;

c) Leje ndërtimi për ndërtime të reja me sipërfaqe deri në 250 m² për bashki dhe KKT;

ç) Leje ndërtimi për ndërtime të reja me sipërfaqe më të madhe se 250 m² për bashki dhe KKT;

d) Leje ndërtimi infrastrukture për bashki dhe KKT;

dh) Leje ndërtimi për shtesë në ndërtim ekzistues me sipërfaqe deri në 250 m² për bashki dhe KKT;

e) Leje ndërtimi për shtesë në ndërtim ekzistues me sipërfaqe më të madhe se 250 m² për bashki dhe KKT;

ë) Leje ndërtimi për rikonstrukcion pa ndryshim funksioni për bashki dhe KKT;

f) Leje ndërtimi për rikonstrukcion me ndryshim funksioni për bashki dhe KKT;

g) Leje për ndryshimin e projektit gjatë ndërtimit për bashki dhe KKT;

gj) Leje ndërtimi për prishje të ndërtimit ekzistues për bashki dhe KKT;

h) Leje për shtyrjen e afatit të lejes së ndërtimit për bashki dhe KKT;

i) Leje për ndryshimin e funksionit për bashki dhe KKT;

j) Leje për ndryshimin e subjektit zhvillues për bashki dhe KKT;

k) Njoftim për fillimin e punimeve;

l) Njoftim për raportin e mbikëqyrjes;

ll) Njoftim për raportin e kolaudimit;

m) Njoftim për ndryshimin e subjektit zbatues;

n) Certifikatë përdorimi për bashki dhe KKT.

4.2 Të dhënat dytësore të aplikimit që merren nga ndërveprimi:

a) Të dhënat e aplikantit si subjekt tregtar:

- NUIS;

- emri i subjektit.

b) Të dhënat e aplikantit si individ:

- emri;

- mbiemri;

c) Të dhënat e aplikantit si institucion:

- NUIS;

- emri i institucionit.

ç) Të dhënat e licencës së projektuesit:

- NUIS;

- nr. licence.

4.3 Të dhëna të tjera, si data dhe numri i aplikimit.

4.4. Të dhënat e marra nga formati i aplikimit:

a) Të dhëna të aplikantit marrë nga formati i aplikimit:

- prefektura/qarku, njësia administrative, bashkia;

- kodi postar;

- nr. banese;

- cel., *e-mail* (individ, institucion, subjekt).

b)) Të dhëna të zhvilluesit marrë nga formati i aplikimit:

- prefektura/qarku, njësia administrative, bashkia;

- kodi postar;

- nr. banese;

- cel., *e-mail*.

c) Të dhëna të pronës marrë nga formati i aplikimit:

- numri i zonës kadastrale;

- numri i pasurisë/vërtetimit hipotekor;

- lloji i pronësisë;

- adresa.

ç) Përshkrimi i punimeve marrë nga formati i aplikimit:

- emërtimi i objektit;

- përshkrimi i punimeve;

- vlera e investimit;

- sipërfaqja totale e ndërtimit mbi nivelin e tokës;

- sipërfaqja e tokës e zënë nga struktura;

- lartësia maksimale nga niveli 0 i ndërtimit;

- numri i kateve mbi nivelin e tokës;
- numri i kateve nën nivelin e tokës;
- përdorimi i propozuar.
- d) Grupi i projektimit marrë nga formati i aplikimit:
 - prefektura/qarku, njësia administrative, bashkia;
 - kodi postar;
 - kategoria;
 - cel., *e-mail*.

dh) Dokumentacioni i detyrueshëm i përcaktuar në ligjin nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar, dhe vendimin nr. 408, datë 13.5.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullores së zhvillimit të territorit”, të ndryshuar.

5. Dhënësi i informacionit, sipas rolit/nivelet të aksesit, për subjektet e interesuara në sistemin *e-Leje*, është:

- a) “Administrator”, rol në sistemin *e-Leje* i cili realizon konfigurimet e përdoruesve për autoritetin përgjegjës;
- b) “Aplikues”, person fizik apo juridik dhe institucione, të cilët regjistrohen në portalin *e-Albania*, për të kryer një aplikim në sistemin *e-Leje*;
- c) “Protokollues”, rol në sistemin *e-Leje*, i cili merr aplikimin, vendos numrin e protokollit dhe kalon aplikimin tek roli pasardhës;
- ç) “Nëpunës”, rol në sistemin *e-Leje*, i cili shqyrton aplikimin sipas legjislacionit në fuqi për planifikimin dhe zhvillimin e territorit dhe e dërgon për konfirmim te roli i “kontrolluesit”;
- d) “Kontrollues”, rol në sistemin *e-Leje*, i cili rishikon aplikimin që i dërgon “nëpunësi” dhe e dërgon te “drejtuesi” për konfirmim;
- dh) “Drejtues”, rol në sistemin *e-Leje*, i cili shpërndan aplikimin te nëpunësi përkatës, shqyrton dhe rishikon aplikimin, si dhe e dërgon tek institucionet përkatëse për mendim;
- e) “Llogaritar”, rol në sistemin *e-Leje*, i cili përlllogarit vlerën e taksës së ndikimit në infrastrukturë për aplikimin;
- ë) “Konfirmues i pagesës”, rol në sistemin *e-Leje*, i cili verifikon nëse është realizuar pagesa e taksës nga ana e aplikuesit;
- f) “Kryetar”, rol në sistemin *e-Leje* për aplikimet pranë bashkive që, merr vendim për miratimin apo refuzimin e aplikimit;
- g) “Drejtor i përgjithshëm”, rol në sistemin *e-Leje*, i cili për aplikimet pranë AZHT-së lëshon apo refuzon aplikimin, në përputhje me legjislacionin në fuqi për planifikimin dhe zhvillimin e territorit;
- gj) “Administrator i raporteve”, rol në sistem i cili gjeneron raporte/statistika lidhur me lejet përkatëse.

6. Institucionet që japin mendim në sistemin *e-Leje*, por pa u kufizuar, janë:

- Agjencia e Shërbimit Arkeologjik;
- Agjencia e Zhvillimit të Territorit;
- Agjencia Kombëtare e Mjedisit;
- Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura;
- Arkivi Qendror Teknik i Ndërtimit;
- Autoriteti Rrugor Shqiptar;
- Agjencia e Menaxhimit të Burimeve Ujore;
- drejtoritë e Agjencisë së Legalizimit, Urbanizimit dhe Integritetit të Zonave/ Ndërtimeve Informale (Berat, Dibër, Durrës, Elbasan, Fier, Gjirokastrë, Kamzë-Vorë, Kavajë, Korçë, Krujë, Kukës, Lezhë, Lushnjë, Sarandë, Shkodër, Tiranë 2 (shtesat), Tiranë Jug, Tiranë Rurale, Tiranë Veri, Vlorë, Zonat Turistike);
- inspektor në Inspektoratin e Mbrojtjes së Territorit, pranë bashkisë përkatëse;
- Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit;
- Instituti i Monumenteve të Kulturës;

- Instituti i Ndërtimit;
 - Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural;
 - Ministria e Drejtësisë;
 - Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë;
 - Ministria e Kulturës;
 - Ministria e Mbrojtjes;
 - Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale;
 - Ministria e Turizmit dhe Mjedisit;
 - Ministria e Brendshme;
 - Ministria e Financave dhe Ekonomisë;
 - Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
 - “Operatori i Shpërndarjes së Energjisë Elektrike” sh.a. (Berat, Burrel, Durrës, Elbasan, Fier, Gjirokastrë, Korçë, Shkodër, Tiranë, Vlorë);
 - Shërbimi për Mbrojtjen nga Zjarri dhe Shpëtimin në nivel qendror;
 - Shërbimi për Mbrojtjen nga Zjarri dhe Shpëtimin në nivel vendor (Belsh, Berat, Bulqizë, Cërrik, Delvinë, Devoll, Dibër, Divjakë, Dropull, Durrës, Elbasan, Fier, Finiq, Fushë-Arrëz, Gjirokastrë, Gramsh, Has, Himarë, Kamzë, Kavajë, Këlcyrë, Klos, Kolonjë, Konispol, Korçë, Krujë, Kuçovë, Kukës, Kurbin, Lezhë, Libohovë, Librazhd, Lushnjë, Malësi e Madhe, Maliq, Mallakastër, Mat, Memaliaj, Mirditë, Patos, Peqin, Përmet, Poliçan, Pogradec, Përrenjas, Pukë, Pustec, Rogozhinë, Roskovec, Sarandë, Selenicë, Shijak, Shkodër, Skrapar, Tepelenë, Tiranë, Tropojë, Ura Vajguore, Vau i Dejës, Vlorë, Vorë);
 - “Ujësjiellës-Kanalizime” sh.a. (Belsh, Berat, Sarandë, Bulqizë, Cërrik, Delvinë, Devoll, Dibër, Divjakë, Dropull, Durrës, Elbasan, Fier, Finiq, Fushë-Arrëz, Gjirokastrë, Gramsh, Has, Himarë, Kamzë, Kavajë, Këlcyrë, Klos, Kolonjë, Konispol, Korçë, Krujë, Kuçovë, Kukës, Kurbin, Lezhë, Libohovë, Librazhd, Lushnjë, Malësi e Madhe, Maliq, Mallakastër, Mat, Mirditë, Patos, Peqin, Përmet, Pogradec, Poliçan, Pukë, Pustec, Rogozhinë, Roskovec, Selenicë, Shijak, Shkodër, Skrapar, Tepelenë, Tiranë, Tropojë, Ura Vajguore, Vau i Dejës, Vlorë, Vorë);
 - zyrtat vendore të regjistrimit të pasurive të paluajtshme (Berat, Bulqizë, Devoll, Durrës, Elbasan, Ersekë, Fier, Gjirokastrë, Gramsh, Has, Kavajë, Korçë, Krujë, Kuçovë, Kukës, Laç, Lezhë, Librazhd, Lushnjë, Malësi e Madhe, Mallakastër, Mat, Mirditë, Peqin, Përmet, Peshkopi, Pogradec, Pukë, Sarandë, Shkodër, Skrapar, Tepelenë, Tiranë, Tropojë, Vlorë).
7. Sistemi *e-Leje* ndërvepron me bazat e të dhënave shtetërore, si më poshtë:
- a) Regjistrin Tregtar, administruar nga QKB-ja;
 - b) Regjistrin Kombëtar të Licencave, Autori-zimeve dhe Lejeve, administruar nga QKB-ja;
 - c) Regjistrin Kombëtar të Gjendjes Civile, administruar nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile;
 - ç) Regjistrin Elektronik të Tatimeve, administruar nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve, vetëm për informacionin e përgjithshëm.
8. Dhënësi i informacionit të tretëve, për këtë sistem, është Drejtoria e Asistencës së Njësive të Qeverisjes Vendore, pranë Agjencisë së Zhvillimit të Territorit.
9. Sistemi *e-Leje* garanton përdorimin e sistemit elektronik të lejeve nga të gjithë aplikuesit dhe institucionet e përfshira, me qëllim thjeshtimin e procedurave dhe ofrimin e shërbimit me një ndalesë, në kuadër të ushtrimit të funksionit të kontrollit të zhvillimit të territorit, në përputhje me legjislacionin për planifikimin dhe zhvillimin e territorit.
10. Të gjitha aplikimet për leje në Republikën e Shqipërisë, sipas ligjit nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar, dhe akteve nënligjore në zbatim të tij kryhen nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve, në portalin *e-Albania*.
11. Korrigjimi i të dhënave të hedhura gabim në sistemin elektronik do të kryhet, si më poshtë:
- a) Bashkitë apo institucionet, për të dhënat e hedhura gabim nga ana e tyre, i drejtohen me kërkesë zyrtare për korrigjimin Agjencisë së Zhvillimit të Territorit,

b) Agjencia e Zhvillimit të Territorit, pas një verifikimi paraprak, vlerëson nëse duhet të kryhet apo jo ndërhyrja përkatëse në sistemin *e-Leje* dhe i drejtohet zyrtarisht AKSHI-t.

c) AKSHI, pas kërkesës së AZHT-së, kryen korrigjimin/ndërhyrjen në sistem dhe njofton AZHT-në.

12. Në të gjitha rastet kur në sistem janë hedhur disa aplikime identike, me subjekt, kërkesë apo të dhëna të tjera të njëjta, atëherë do të procedohet me aplikimin fillestar.

13. Afati ligjor për kryerjen e korrigjimit do të jetë 3 (tri) ditë pune. Ky afat pezullon afatet në sistemin elektronik për subjektin që ka kërkuar ndreqjen e gabimit.

14. Për punonjësit e Agjencisë së Zhvillimit të Territorit, niveli i aksesit përcaktohet me urdhër të drejtorit të Përgjithshëm të AZHT-së.

15. Të gjitha ndryshimet në arkitekturën *software* dhe *hardware* të sistemit elektronik të lejeve (*e-Leje*) të cilat mund të ndodhin në varësi të nevojave të institucionit dhe praktikave evropiane dhe ndërkombëtare, në fushën e standardizimit, do të kryhen në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe vendimin nr. 673, datë 22.11.2017, të Këshillit të Ministrave, “Për riorganizimin e Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit”, të ndryshuar, dhe vendimit nr. 945, datë 2.11.2012, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullores “Administrimi i sistemit të bazave të të dhënave shtetërore””.

16. Ngarkohen Agjencia e Zhvillimit të Territorit, në cilësinë e sekretariatit teknik të Këshillit Kombëtar të Territorit, Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit, autoritetet vendore të zhvillimit të territorit, ministritë, si dhe të gjitha institucionet e tjera publike të përfshira në procesin e miratimit të akteve që lëshohen nëpërmjet sistemit elektronik për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTRI
Senida Mesi

UDHËZIM Nr. 1, datë 16.3.2017

PËR MËNYRËN DHE PROCEDURAT E ZBATIMIT TË PLANEVE TË PËRGJITHSHME VENDORE (ndryshuar me udhëzimin nr. 2 datë 14.4.2017)

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, neneve 5 dhe 8 të ligjit nr. 107/2014, datë 30.07.2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar, nenit 14 të ligjit nr. 9244, datë 17.6.2004 “Për mbrojtjen e tokës bujqësore”, të ndryshuar, nenit 11/1 të ligjit nr. 8752, datë 26.3.2001 “Për krijimin dhe funksionimin e strukturave të administrimit dhe mbrojtjes së tokës”, i ndryshuar, vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 671, datë 29.7.2015 “Për miratimin e rregullores së planifikimit të territorit”, vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 410, datë 27.6.2012 “Për përcaktimin e rregullave dhe të procedurave të ndryshimit të kategorive të resurseve të tokës”,

UDHËZOJ:

A. Rregulla të përgjithshme

1. Planet e përgjithshme vendore zbatohen nëpërmjet planeve vendore sektoriale, planeve të detajuara vendore, të parashikuara në dokumentin e planit, si dhe lejeve të ndërtimit të lëshuara nga autoritetet përgjegjëse, sipas nenit 27 të ligjit 107/2014, datë 30.07.2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, të ndryshuar.

2. Pas miratimit të planeve të përgjithshme vendore në Këshillin Kombëtar të Territorit, Bashkitë:

a) Fillojnë menjëherë hartimin e planeve të detajuara vendore, me nismë publike sipas prioriteteve të tyre të zhvillimit dhe bashkërendimin e punës me të gjitha palët e përfshira për hartimin e planeve të detajuara vendore me nismë private, kur paraqitet kërkesa, sipas rasteve të parashikuara në Planin e Përgjithshëm Vendor të Territorit.

b) Fillojnë, menjëherë, hartimin e planeve sektoriale të infrastrukturës rrugore dhe të hapësirave publike, në rastet kur Plani i Përgjithshëm Vendor i përcakton këto plane si kusht paraprak për vijimin me leje ndërtimi në zonat për të cilat nuk kërkohet PDV-ja.

c) Shqyrtojnë kërkesat për leje zhvillimi dhe leje ndërtimi, në gjithë territorin administrativ përkatës, sipas fushës së përgjegjësisë së tyre dhe marrin vendime mbi këto kërkesa në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe me përcaktimet e planeve të përgjithshme vendore. Këto leje nuk janë objekt i procedurave të përcaktuara në akte nënligjore dhe vendime të KKT-së, që e shtrijnë fushën e veprimit të tyre deri në miratimin e planeve të përgjithshme vendore, sipas ndarjes së re administrativo-territoriale, bazuar në ligjin nr. 115/2014 “Për ndarjen administrativo-territoriale të njësisë të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar.

ç) Ndërmarrin programe për zbatimin e instrumenteve për drejtimin e zhvillimit dhe për krijimin e hapësirës publike, në përputhje me legjislacionin në fuqi, sipas rasteve të përcaktuara për këto qëllime në Planin e Përgjithshëm Vendor të Territorit dhe në përputhje me dinamikën e zhvillimit në bashki.

d) Viojnë me kryerjen e vëzhgimeve për zhvillimet në territor dhe përditësimin e raportit vjetor për zhvillimet në territor në përputhje me treguesit e monitorimit të përcaktuar në planin e veprimit të Planit të Përgjithshëm Vendor të territorit.

B. Ndërtimet e parashikuara nga planet e përgjithshme vendore në kategori të resurseve tokë bujqësore, tokë natyrore, pyll ose kullotë

3. Brenda datës 5 (pesë) të çdo muaji, Agjencia e Zhvillimit të Territorit, si autoritet përgjegjës, përgatit dhe i dërgon Ministrisë së Zhvillimit Urban raportin mujor të zhvillimeve në territor që përmban të dhëna mbi lejet e zhvillimit dhe lejet e ndërtimit të miratuara nga Bashkitë gjatë muajit paraardhës, si dhe kushtet zhvillimore përkatëse në raport me përcaktimet e PPV-ve. Raporti evidenton, në një seksion të veçantë, lejet e ndërtimit të miratuara në tokë të ndërtueshme të kategorive të resurseve tokë bujqësore, tokë natyrore, pyll ose kullotë, sipas Planit të Përgjithshëm Vendor, si dhe sipërfaqet e miratuara për ndërtim.

4. Brenda datës 10 (dhjetë) të çdo muaji, Ministria e Zhvillimit Urban, në përputhje me kuadrin ligjor ekzistues, harton, sipas rastit, projektligjin ose projektvendimin e Këshillit të Ministrave për kalimin e kategorisë së resursit “tokë bujqësore” në tokë urbane (truall), për sipërfaqet ndërtimore që janë objekt i lejeve të ndërtimit, të miratuara nga bashkitë gjatë muajit paraardhës dhe ia dërgon paraprakisht, për mendim, Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave (MBZHRAU).

5. Në rast se, bashkitë miratojnë, në përputhje me Planin e Përgjithshëm Vendor, leje ndërtimi në tokë të kategorive të resursit “tokë natyrore”, “pyll” ose “kullotë”, Ministria e Zhvillimit Urban ndjek procedurat ligjore të parashikuara nga legjislacioni në fuqi për ndryshimin e këtyre kategorive, duke bashkërenduar punën me autoritetet përgjegjëse.

C. Veprimtaria ndërtimore për objekte apo Zona të Rëndësisë Kombëtare

6. Lejet e ndërtimit në zonat e përcaktuara si të rëndësisë kombëtare miratohen nga Këshilli Kombëtar i Territorit, në përputhje me përcaktimet e Planit të Përgjithshëm Vendor dhe planet e detajuara për zonat me rëndësi kombëtare (PDZRK).

7. Autoriteti përgjegjës për miratimin e planeve të detajuara për zonat me rëndësi kombëtare, është Këshilli Kombëtar i Territorit, me propozim të Ministrit përgjegjës ose Agjencisë Kombëtare të Planifikimit të Territorit (AKPT).

8. Bashkitë që kanë miratuar Planin e Përgjithshëm Vendor mund t’i kërkojnë ministrit përgjegjës ose AKPT-së marrjen e nismës për hartimin e planit të detajuar për një zonë të rëndësisë kombëtare në territorin administrativ përkatës, në përputhje me strategjinë e zhvillimit të parashikuar për këto zona nga dokumentet kombëtare të planifikimit.

9. Deri në miratimin e PDZRK-ve nga Këshilli Kombëtar i Territorit, AKPT bashkërendon punën me ministritë dhe institucionet përgjegjëse, sipas fushës së kompetencës, për përcaktimin e përdorimeve dhe punimeve të përputhshme me statusin e zonës së rëndësisë kombëtare, për objektet ekzistuese në këto zona.

10. Në rastin e marrjes së një kërkesë për leje ndërtimi në një zonë të rëndësisë kombëtare, apo për një nga çështjet apo objektet e parashikuara nga neni 28 i ligjit nr. 107/2014, datë 31.07.2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, i ndryshuar, dhe neni 19 i vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 408, datë 13.05.2015 “Për miratimin e rregullores së zhvillimit të territorit”, të ndryshuar, bashkia ia përcjell këtë kërkesë, për kompetencë, Agjencisë së Zhvillimit të Territorit, si Sekretariat Teknik i Këshillit Kombëtar të Territorit, brenda 5 ditëve nga marrja e saj përmes sistemit elektronik të lejeve.

C. Monitorimi i zbatimit të Planit të Përgjithshëm Vendor

11. Në rast se, gjatë monitorimit periodik të zhvillimeve në territor, përmes sistemit elektronik të lejeve të ndërtimit, konstaton:

a) leje ndërtimi të lëshuara nga bashkitë në zonat e rëndësisë kombëtare apo për tipologjitë e përcaktuara në nenin 19 të VKM-së nr. 408, datë 13.05.2015, ose

b) leje ndërtimi të lëshuara në kategori të resurseve tokë bujqësore, tokë natyrore, pyll ose kullotë, jashtë zonave të ndërtueshme të parashikuara nga Plani i Përgjithshëm Vendor, ose

c) leje ndërtimi të lëshuara në kundërshtim me kushtet zhvillimore të përcaktuara në Planin e Përgjithshëm Vendor, Ministria e Zhvillimit Urban i kërkon bashkisë përkatëse anulimin/shfuqizimin e lejes së lëshuar në shkelje të ligjit, në përputhje me dispozitat dhe afatet e Kodit të Procedurës Administrative. Njëkohësisht, i kërkon inspektoratit të mbrojtjes së territorit të marrë masat administrative dhe nismat përkatëse ndaj shkelësve të ligjit, në zbatim të nenit 52 të ligjit 107/2014, datë 30.07.2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, i ndryshuar, dhe legjislacionit për inspektimin e ndërtimit.

D. Përdorimi i dokumenteve të PPV-së nga ALUIZNI për qëllime të legalizimit

12. Bashkitë i dorëzojnë ALUIZNI-t dokumentacionin e Planit të Përgjithshëm Vendor në formë elektronike. ALUIZNI merr parasysh për efekt legalizimi këtë dokumentacion, vetëm për atë që sa përcaktohet në vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 280, datë 1.4.2015, “Për përcaktimin e kriterëve, procedurave e dokumentacionit të zbatueshëm për të kualifikuar ndërtimet pa leje, shtesat anësore dhe/ose në lartësi, në ndërtime me leje”, i ndryshuar. Për rastet sipas kësaj pike, ALUIZNI përdor njëkohësisht dokumentacionin tekst të PPV-së, hartat përkatëse tematike, seksionet e propozuara të sistemit rrugor dhe materialin në GIS.

13. Me miratimin e PPV-ve, bashkitë hartojnë dhe miratojnë:

a) projektet e infrastrukturës dhe të hapësirës publike,

b) PDV-të dhe/ose

c) studime të thelluara që përmbajnë informacionin e nevojshëm për saktësinë e zbatimit të gjurmës së infrastrukturës përkatëse për territoret e zëna me ndërtime pa leje.

Bashkia njofton zyrtarisht ALUIZNI-n për projektet, PDV-të dhe/ose studimet e miratuara për këto territore. Në rastet kur bashkitë nuk e kanë përgatitur këtë dokumentacion, ALUIZNI i merr vendimet mbi bazën e procesit të bashkë-ndërtimit institucional, përfshirë bashkërendimin me Ministrinë e Zhvillimit Urban.

DH. Dokumentet e planifikimit dhe lejet e miratuara më parë

14. Për lejet e ndërtimit, të cilave u ka përfunduar afati i zbatimit të punimeve, përcaktuar në formularin e lejes përkatëse, përpara hyrjes në fuqi të ligjit nr. 107/2014, datë 31.7.2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, i ndryshuar, shtyrja e afatit mund të kryhet nga autoriteti përgjegjës, me kërkesë të zhvilluesit dhe vetëm një herë, më kushtin që të mos kenë kaluar më shumë se 10 (dhjetë) vjet nga data e miratimit të lejes së ndërtimit dhe subjekti të ketë paguar, paraprakisht, penaltitetet e parashikuara nga neni 52 i ligjit 107/2014, datë 30.07.2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, i ndryshuar. Në rast se punimet e ndërtimit për këto leje nuk kanë filluar, në kuptim të nenit 9 të ligjit nr. 8402, datë 10.09.1998 “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, deri në datën e hyrjes në fuqi të dokumentit të përgjithshëm vendor të planifikimit,

autoriteti përgjegjës vendos shtyrjen e afatit të lejes vetëm në rast se projekti i miratuar nuk është në kundërshtim me Planin e Përgjithshëm Vendor.

15. Për efekt të zbatimit të pikës 14 të këtij udhëzimi, bashkitë duhet të dërgojnë pranë Ministrisë së Zhvillimit Urban listën e formularëve të lejeve të lëshuara nga secila bashki (dhe ish-komunat në territorin administrativ të secilës bashki), brenda dhe jo më vonë se data 31 maj 2017.

E. Fillimi i zbatimit të Planeve të Përgjithshme Vendore

16. Planin e Përgjithshëm Vendor hyn në fuqi dhe fillon të zbatohet nga data e botimit në Regjistrin e Integruar të Planifikimit të vendimit të KKT-së që e miraton atë, së bashku me dokumentacionin shoqërues, sipas nenit 56, paragrafi 2, i ligjit nr. 107/2014, datë 31.7.2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, i ndryshuar.

17. Deri në momentin e hyrjes në fuqi të Planit të Përgjithshëm Vendor, sipas pikës 16 më sipër, gjejnë zbatim aktet ligjore që rregullojnë zhvillimin e territorit në mungesë të planeve vendore, përfshirë vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 283, datë 1.4.2015, “Për përcaktimin e tipave, rregullave, kriterëve dhe procedurave për ndërtimin e objekteve për prodhimin, ruajtjen dhe përpunimin e produkteve bujqësore dhe blegtorale, në tokë bujqësore”, të ndryshuar dhe vendimi nr. 1, datë 30.7.2015, “Për përcaktimin e rregullave dhe procedurave që do të ndiqen nga autoritetet e zhvillimit të territorit për shqyrtimin e kërkesave për leje ndërtimi, deri në miratimin e planeve të përgjithshme vendore.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë.

MINISTRI I ZHVILLIMIT URBAN
Eglantina Gjermeni

LIGJ Nr.9290, datë 7.10.2004

PËR PRODUKTET E NDËRTIMIT

*(Ndryshuar me ligjin nr.9825, datë 1.11.2007; nr.10 327, datë 30.9.2010; nr. 19/2013, datë 14.2.2013)
(I përditësuar)*

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83 pika 1 të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Objekti

Ky ligj përcakton kushtet e përdorimit të produkteve të ndërtimit, pranimin e miratimeve teknike për këto produkte, vlerësimin dhe vërtetimin e konformitetit me kërkesat themelore, si dhe rregullon hedhjen në treg të produkteve të ndërtimit, kryerjen e mbikëqyrjes së tregut dhe zbatimin e procedurave të veçanta për njohjen e tyre.

Neni 2
Fusha e zbatimit

Ky ligj zbatohet për ato produkte ndërtimi që plotësojnë kërkesat themelore, të përcaktuara në nenin 4 të këtij ligji, dhe nuk zbatohet për produktet që nuk plotësojnë specifikimet teknike që u referohen neneve 5, 6 e 7 të këtij ligji.

KREU II
PËRKUFIZIMET DHE KËRKESAT THEMELORE TË PRODUKTTIT TË NDËRTIMIT

Neni 3
Përkufizime

(shtuar pika 17 me ligjin nr. 19/2013, datë 14.2.2013)

Në kuptim të këtij ligji, termat e mëposhtëm nënkuptojnë:

1. "Produkt ndërtimi" është çdo produkt, i prodhuar për t'u përdorur, në mënyrë të përhershme, në punimet e ndërtimit.
2. "Punime ndërtimi" janë punimet e ndërtimit në ndërtesa, në objekte publike, në vepra industriale, të infrastrukturës dhe në objekte të tjera.
3. "Hedhja në treg" është një produkt ndërtimi i përshtatshëm për përdorim në Republikën e Shqipërisë.
4. "Specifikime teknike" janë standardet, miratimet teknike dhe rregullat teknike shqiptare, sipas neneve 5, 6 e 7 të këtij ligji.
5. "Standard shqiptar" është standardi i miratuar nga organizmi shqiptar i standardizimit.
6. "Standard i harmonizuar" është standardi i miratuar nga Organizata Europiane e Standardizimit dhe i botuar në "Gazetën zyrtare" të Komunitetit Europian.
7. "Miratim teknik shqiptar" është miratimi teknik i një produkti ndërtimi, i dhënë nga organi miratues përkatës shqiptar.
8. "Organ miratues" është organi përgjegjës që jep miratimet teknike shqiptare.
9. "Ministër" është ministri që mbulon fushën e ndërtimit dhe të prodhimit të materialeve të ndërtimit.
10. "Produkt i vogël ndërtimi" është një produkt ndërtimi, i cili luan një rol të vogël në raport me shëndetin dhe sigurinë.
11. "Rregull teknologjik i pranuar" është dispozita teknike, e cila, sipas ekspertëve, reflekton gjendjen e teknologjisë.
12. "Organ certifikimi" është organi që vërteton konformitetin e produkteve të ndërtimit ose të një sistemi, për mbikëqyrjen dhe kontrollin e prodhimit.
13. "Organ inspektimi" është organi që vlerëson dhe rekomandon metodat e kontrollit të cilësisë e të seleksionimit të produkteve të ndërtimit, të prodhuara dhe të përdorura nga prodhuesi.
14. "Laborator testimi" është organi që mat, ekzaminon, teston, kalibron ose përcakton karakteristikat apo cilësinë e materialeve a të produkteve të ndërtimit.
15. "Vlerësim konformiteti" është çdo veprimtari, e drejtpërdrejtë ose e tërthortë, që përcakton nëse është plotësuar tërësia e kërkesave teknike të dokumentacionit përkatës.
16. "Vërtetim konformiteti" është pranimi paraprak i përputhshmërisë së produktit me kërkesat teknike.
17. "Inspektim" është çdo lloj forme kontrolli për verifikimin e respektimit të kërkesave ligjore, i kryer në zbatim të këtij ligji dhe në përputhje me ligjin nr. 10 433, datë 16.6.2011 "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë".

Neni 4
Kërkesat themelore

Kërkesat themelore të punimeve të ndërtimit, të cilat përcaktohen në rregulloret përkatëse e që duhet të plotësohen nga produktet, duke ruajtur karakteristikat kryesore, janë:

- a) rezistenca dhe qëndrueshmëria. mekanike;
- b) siguria në rast zjarri;
- c) higjiena, shëndeti dhe mjedisi;
- ç) siguria në përdorim;
- d) mbrojtja nga zhurmat;
- dh) kursimi i energjisë dhe ruajtja e ngrohtësisë.

KREU III
HEDHJA NË TREG E PRODUKTTIT TË NDËRTIMIT

Neni 5
Hedhja në treg

Produkti i ndërtimit hidhet në treg kur është i përshtatshëm për përdorimin e synuar dhe përmbush kërkesat themelore, të përcaktuara në nenin 4 të këtij ligji.

Neni 6
Standardet e adaptuara

Produkti është i përshtatshëm kur plotëson karakteristikat kryesore për përdorimin e synuar dhe hidhet në treg kur është në përputhje me standardet shqiptare të harmonizuara, të adoptuara nga standardet përkatëse europiane.

Neni 7
Standardet shqiptare

Kur nuk ekzistojnë standardet shqiptare, të përcaktuara në nenin 6 të këtij ligji, produkti i ndërtimit hidhet në treg nëse është në konformitet me:

- a) standardet shqiptare;
- b) rregullat teknike shqiptare;
- c) miratimet teknike shqiptare, në përputhje me nenet 11, 12 dhe 13 të këtij ligji.

Neni 8
Vlerësimi i konformitetit

Kur produkti i ndërtimit nuk i plotëson, tërësisht ose pjesërisht, kërkesat e nenit 6 apo të nenit 7, hidhet në treg vetëm nëse prodhuesi zbaton procedurat e vlerësimit të konformitetit, të përcaktuara në pikën 1 të nenit 17 të këtij ligji. Në këtë rast, deklarimi i konformitetit bazohet në testin fillestar të produktit, të kryer nga një laborator i miratuar testimi.

Neni 9
Hedhja në treg e produktit të vogël

1. Një produkt i vogël ndërtimi hidhet në treg pas deklarimit me shkrim të prodhuesit se ka zbatuar rregullin teknologjik të pranuar.

2. Deklarimi i prodhuesit është i vlefshëm kur produkti plotëson kriteret e përcaktuara nga standardet shqiptare për konformitetin.

Neni 10

Kërkesa e konformitetit

Ministri kërkon vlerësimin e konformitetit të produktit të ndërtimit për vendosjen e markës së konformitetit, me anë të së cilës prodhuesi ose përfaqësuesi i tij konfirmon, para se produkti të hidhet në treg, se ky produkt është prodhuar në përputhje me standardet.

KREU IV

MIRATIMI TEKNIK DHE ORGANI MIRATUES

Neni 11

Miratimi teknik

1. Miratimi teknik shqiptar i produktit të ndërtimit jepet nga organi miratues, i cili vërteton se ky produkt është i përshtatshëm për përdorimin e synuar. Miratimi teknik jepet për një periudhë 5-vjeçare, me të drejtë rizgjatjeje edhe për 5 vjet të tjera.

2. Miratimi teknik shqiptar për një produkt ndërtimi mbështetet në ekzaminimet, provat dhe vlerësimet, sipas kërkesave themelore për punimet e ndërtimit.

3. Miratimi teknik shqiptar i jepet një produkti ndërtimi të veçantë vetëm nga një organ miratues, i autorizuar nga ministri.

Neni 12

Kritere për miratimin teknik

1. Organi miratues jep miratimin teknik shqiptar vetëm për një produkt ndërtimi, kur:

- a) nuk ka as standard shqiptar dhe as rregull teknik shqiptar, sipas nenit 7 të këtij ligji;
- b) ndryshon dukshëm nga një standard shqiptar ose rregull teknik shqiptar.

2. Për rishikimin e një miratimi teknik shqiptar zbatohen të njëjtat rregulla si për dhënien e tij. Kërkesa për miratim mund të paraqitet po tek ai organ miratues, që ka dhënë miratimin e parë.

3. Miratimi teknik shqiptar i dhënë anulohet nëse organi miratues vihet në dijeni nga organet e kontrollit se produkti i ndërtimit nuk është më i përshtatshëm për përdorimin e synuar dhe se nuk plotëson standardet shqiptare të përcaktuara në nenin 7 të këtij ligji.

Neni 13

Kërkesa për miratimin teknik

1. Kërkesa për miratimin teknik shqiptar të produktit të ndërtimit mund të bëhet nga prodhuesi ose përfaqësuesi i tij, por pasi të ketë deklaruar se nuk ka bërë një kërkesë të njëjtë në organe të tjera miratuese.

2. Kërkesa e prodhuesit përmban përshkrimin e produktit të ndërtimit, specifikimet, projektet dhe rezultatet e provave, që përcaktojnë produktin dhe përdorimin e tij të synuar, si dhe vendet ku ai do të shpërndahet.

3. Prodhuesi, para se të bëjë kërkesën për miratim, ka të drejtë të kërkojë nga organi miratues të dhëna për:

- a) procedurën e dhënies së miratimit teknik shqiptar;
- b) përfundimin e afatit për realizimin e procedurës;
- c) koston dhe mënyrën e pagesës.

4. Ministri përcakton kriteret për procedurat e dhënies, të zgjatjes, të rishikimit dhe të anulimit të miratimit teknik shqiptar.

5. Organi miratues, kur e sheh të nevojshme, i kërkon prodhuesit ose përfaqësuesit të tij dokumente shtesë, rezultate të reja provash, llogaritje ose të dhëna të tjera, për të bërë të mundur vlerësimin e produktit. Organi miratues garanton ruajtjen e sekretit për të gjitha të dhënat e marra gjatë procedurës.

KREU V

VLERËSIMI E VËRTETIMI I KONFORMITETIT ME KËRKESAT E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Neni 14

Vërtetimi i konformitetit

(Riformuluar fjalia e tretë e pikës 1 dhe pika 2 me ligjin nr. 9825, datë 1.11.2007)

1. Prodhuesi është përgjegjës për vërtetimin e konformitetit të një produkti ndërtimi me kërkesat teknike. Para vërtetimit të konformitetit, përdorimi i tij do të përcaktohet nga provat, kontrolli ose metoda të tjera të vlerësimit të konformitetit. Procedurat e vlerësimit dhe të vërtetimit të konformitetit, në përputhje me specifikimet teknike, kryhen sipas nenit 12 të ligjit nr. 9779, datë 16.07.2007 “Për sigurinë e përgjithshme, kërkesat thelbësore dhe vlerësimin e konformitetit të produkteve joushqimore”.

2. Organet e caktuara për vërtetimin e konformitetit caktohen sipas nenit 14 të ligjit nr. 9779, datë 16.07.2007 “Për sigurinë e përgjithshme, kërkesat thelbësore dhe vlerësimin e konformitetit të produkteve joushqimore”.

Neni 15

Metodat e kontrollit të konformitetit

1. Për vërtetimin e konformitetit të produkteve të ndërtimit, në përputhje me specifikimet teknike, përdoren metodat e mëposhtme:

a) kontrolli fillestar i fabrikës dhe kontrolli fillestar i prodhimit në fabrikë nga një ekip i miratuar;

b) vënia në provë kontrolli e mostrave të marra në fabrikë, në përputhje me një provë të paracaktuar nga prodhuesi ose ekipi i miratuar;

c) vënia në provë e mostrave të marra nga një sasi e përgatitur për lëvrim, në tregun e hapur ose në një objekt, nga prodhuesi ose ekipi i miratuar;

ç) mbikëqyrja, gjykimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i kontrollit të prodhimit në fabrikë nga një ekip i miratuar.

2. Kontrolli i prodhimit në fabrikë, sipas pikës 1 të këtij neni, duhet të jetë një kontroll i përhershëm, i brendshëm i prodhimit nga prodhuesi. Të gjitha elementet, kërkesat dhe mënyrat e përdorura nga prodhuesi për kontrollin e prodhimit në fabrikë, dokumentohen, në mënyrë sistematike, në formën e politikave dhe të procedurave të shkruara.

3. Metodatat e përdorura për vërtetimin e konformitetit të produkteve të ndërtimit, sipas pikës 1 të këtij neni, varen nga kërkesat teknike për produktin ose për familje të veçanta të produkteve të ndërtimit.

Neni 16

Kriteret e vërtetimit të konformitetit

1. Vërtetimi i konformitetit të produktit të ndërtimit nënkupton që:

a) prodhuesi i një produkti ndërtimi ka një sistem kontrolli të prodhimit në fabrikë, prej të cilit sigurohet se prodhimi është në konformitet me specifikimet teknike;

b) përveç sistemit të kontrollit në fabrikë, për një produkt të veçantë ndërtimi, të përcaktuar në specifikimet përkatëse teknike, është miratuar një organ certifikimi për vlerësimin dhe mbikëqyrjen e kontrollit të prodhimit ose të vetë produktit.

2. Përcaktimi i procedurave, sipas pikës 1 të këtij neni, varet nga:

- a) lloji i produktit të ndërtimit;
- b) rëndësia e produktit, në raport me kërkesat themelore për punimet e ndërtimit;
- c) rezultatet e ndryshme të karakteristikave të produktit për qëndrueshmërinë e tij;
- ç) ndjeshmëria ndaj defekteve gjatë prodhimit.

Neni 17

Procedurat e vlerësimit të konformitetit

1. Procedurat e vlerësimit të konformitetit të produktit mbështeten:

- a) në deklaratën e konformitetit, të bërë nga prodhuesi ose përfaqësuesi i tij;
- b) në certifikatën e konformitetit për sistemin e kontrollit dhe të mbikëqyrjes së prodhimit ose për produktin, të lëshuar nga një organ certifikimi.

2. Nëse një organ certifikimi lëshon certifikatën e konformitetit për sistemin e kontrollit dhe të mbikëqyrjes së prodhimit, prodhuesi ose përfaqësuesi i tij bën një deklaratë konformiteti për produktin e ndërtimit, në mbështetje të kësaj certifikate.

3. Për një prodhim të veçantë (ose jashtë serie), deklarata e konformitetit bazohet në vënien në provë të mostrës së produktit të ndërtimit dhe në kontrollin e këtij produkti në fabrikë.

Neni 18

Marka e konformitetit

1. Pasi është shpallur dokumenti i konformitetit, prodhuesi ose përfaqësuesi i tij vendos markën e konformitetit te produkti i ndërtimit.

2. Nuk mund të vendoset një markë konformiteti ose shenjë tjetër, e ngjashme me të, që mund të krijojë përshtjellim në treg ose mashtrim të konsumatorit, te një produkt ndërtimi, që nuk është i përshtatshëm për përdorimin e synuar ose për të cilin marka e konformitetit nuk është miratuar.

Neni 19

Përgjegjësitë e organit të certifikimit

1. Prodhuesi i materialeve të ndërtimit mund të angazhojë një organ certifikimi në procedurat e vlerësimit të konformitetit vetëm nëse ky organ ka autorizim, që vërteton aftësinë dhe përgjegjësinë e nevojshme për kryerjen e certifikimit të konformitetit, me rregullat dhe procedurat e caktuara. Produktet, të cilat janë brenda përgjegjësisë së organit të certifikimit, cilësohen në autorizim.

2. Detyrat e përcaktuara në pikën 1 të këtij neni kryhen nga organi i certifikimit, i cili mund t'ia caktojë një ose më shumë nga këto detyra edhe organeve të inspektimit ose laboratorëve të testimit.

KREU VI

MBIKËQYRJA E TREGUT

Neni 20

Organi i inspektimit të produktit

*(Ndryshuar pjesërisht pikat 1 e 2, me ligjin nr. 9825, datë 1.11.2007;
shtuar pika 3 me ligjin nr. 19/2013, datë 14.2.2013)*

1. Organi i inspektimit për përmbushjen e kërkesave të këtij ligji dhe të akteve të dala në zbatim të tij, për produktet e ndërtimit që hidhen në treg, është Inspektorati Ndërtimor e Urbanistik Kombëtar.

2. Inspektorati Ndërtimor e Urbanistik Kombëtar, përveç zbatimit të masave që rrjedhin prej akteve të veçanta, ushtron edhe këto përgjegjësi:

a) kërkon nga furnizuesi të paraqesë të gjitha të dhënat e nevojshme dhe dokumentet e dala për konformitetin, për produktet e ndërtimit;

b) kryen ekzaminimet e nevojshme dhe provat për produktet e ndërtimit, në përputhje me konformitetin, sipas specifikimeve teknike;

c) merr mostra të produkteve të ndërtimit për testim;

ç) urdhëron tërheqjen e dokumenteve të konformitetit në rastin e moskonformitetit të produkteve të ndërtimit;

d) ndalon hedhjen në treg të produkteve të ndërtimit në rast moskonformiteti;

dh) ndalon përkohësisht, deri në kryerjen e ekzaminimeve ose të provave, çdo furnizim, ofertë ose ekspozim të produkteve të ndërtimit, kur dyshohet se këto produkte nuk janë në përputhje me rregullat;

e) urdhëron zhdukjen e produkteve të ndërtimit në rast moskonformiteti kur ky është thelbësor për mbrojtjen e shëndetit dhe të jetës së njerëzve.

3. Masat e parashikuara në shkronjat “ç”, “d”, “dh” dhe “e” të këtij neni janë masa urgjente dhe mund të vendosen krahas masave urgjente që parashikon ligji për inspektimin.

Neni 21

Përballimi i kostove të procedurave të inspektimit

(ndryshuar pika 2 me ligjin nr. 19/2013, datë 14.2.2013)

1. Kostot e procedurave të inspektimit, kostot e analizave, të shpenzimeve ditore, udhëtimeve dhe të shpenzimeve të tjera, të bëra për procedurat e paraqitura, përballohen nga vetë personi, kur ato janë në disfavor të tij.

2. Ankimi kundër vendimeve të marra, në përputhje me pikën 2 të nenit 20, bëhet në përputhje me ligjin për inspektimin dhe nuk e pezullon zbatimin e tyre.

Neni 22

Procedura të veçanta

(Shfuqizuar pika 1, ndryshuar pika 2 me ligjin nr. 9825, datë 1.11.2007)

1. Shfuqizuar.

2. Njohja e deklarimeve dhe e miratimeve të sistemeve të huaja bëhet në përputhje me nenin 15 të ligjit nr.9779, datë 16.7.2007 “Për sigurinë e përgjithshme, kërkesat thelbësoret dhe vlerësimin e konformitetit të produkteve joushqimore.

KREU VII

SANKSIONET DHE MOSMARRËVESHJET

Neni 23

Sanksionet

(Ndryshuar fjalë në pikën 2, shfuqizuar pika 3 me ligjin nr.9825, datë 1.11.2007; shtuar nën-pikat “viii” dhe “ix” në shkronjën “a” të pikës 1 me ligjin nr.10 327, datë 30.9.2010; ndryshuar pika 2 dhe shtuar pika 3 me ligjin nr. 19/2013, datë 14.2.2013)

1. Në kuptim të këtij ligji, kur shkeljet nuk përbëjnë vepër penale, përbëjnë kundërvajtje administrative dhe dënohen si më poshtë:

a) personi juridik gjobitet me 100 000 deri në 1 000 000 lekë kur:

i) hedh në treg një produkt ndërtimi në kundërshtim me nenet 5, 6, 7 e 8 të këtij ligji;

- ii) bën një deklaratë për pranimin e produktit të ndërtimit në kundërshtim me nenin 9 të këtij ligji;
 - iii) jep një miratim teknik shqiptar në kundërshtim me nenet 11, 12 dhe 13 të këtij ligji;
 - iv) nuk vendos markën e konformitetit në produktin e ndërtimit, në përputhje me pikën 1 të nenit 18 të këtij ligji;
 - v) në kundërshtim me pikën 2 të nenit 18, vendos në produktin e ndërtimit një markë konformiteti ose çdo markë tjetër, të ngjashme me një markë tjetër ekzistuese, që krijon pështjellim në treg ose mashtron konsumatorin;
 - vi) miraton një organ certifikimi për vërtetimin e konformitetit në kundërshtim me nenin 19 të këtij ligji;
 - vii) në kundërshtim me nenin 20 të këtij ligji, nuk vepron në përputhje me vendimet e strukturave përkatëse;
 - viii) vendos pezullimin e veprimtarisë deri në shlyerjen e detyrimit nga subjekti fizik dhe juridik;
 - ix) vendos sekuestrimin e mjeteve dhe të makinerive, të cilat punojnë gjatë kohës që subjekti është i pezulluar;
 - b) personi fizik gjobitet me 50 000 deri në 500 000 lekë për të njëjtat kundërvajtje të përmendura në shkronjën "a" të këtij neni.
2. Gjobat vendosen nga Inspektorati Ndërtimor e Urbanistik Kombëtar dhe janë dënim administrativ kryesor.
3. Shqyrtimi, marrja e vendimit përfundimtar dhe ankimi ndaj vendimit me gjobë bëhen në përputhje me ligjin për inspektimin.

Neni 24

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve (Ndryshuar me ligjin nr.9825, datë 1.11.2007)

Mosmarrëveshjet për procedurat e vlerësimit të konformitetit zgjidhen në përputhje me nenet 21, 22, 23 dhe 24 të ligjit nr. 9779, datë 16.07.2007 "Për sigurinë e përgjithshme, kërkesat thelbësore dhe vlerësimin e konformitetit të produkteve joushqimore".

KREU VIII DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 25

Nxjerrja e akteve nënligjore (Shtuar fjalia në fund të pikës 1 me ligjin nr.10 327, datë 30.9.2010)

1. Ngarkohet Këshilli i Ministrave të nxjerrë aktet nënligjore në zbatim të neneve 4 e 7 të këtij ligji. Këshilli i Ministrave miraton formularët përkatës, që dokumentojnë procedurat e zbatuara nga INUK-ja, sipas përcaktimeve të bëra në nënpikat "viii" dhe "ix" të shkronjës "a" të pikës 1 të nenit 23 të këtij ligji.
2. Ngarkohet ministri, që mbulon fushën e ndërtimit dhe të prodhimit të produkteve të ndërtimit, të nxjerrë aktet nënligjore në zbatim të neneve 19 e 26 të këtij ligji.

Neni 26

Dispozitë kalimtare

Derisa të miratohen aktet nënligjore në zbatim të këtij ligji, zbatohen ligji dhe aktet nënligjore në fuqi.

Dispozitë kalimtare
(shtuar me ligjin nr. 19/2013, datë 14.2.2013)

Organi ekzistues inspektues vazhdon të ushtrojë funksionin e vet sipas organizimit aktual deri në krijimin e organit të ri, sikurse parashikohet në ndryshimet e bëra në këtë ligj.

Neni 27
Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Ligj nr.9290, datë 7.10.2004 shpallur me dekretin nr.4377, datë 7.10.2004 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Alfred Moisiu

VENDIM
Nr. 58, datë 1.2.2006

PËR MIRATIMIN E RREGULLORES “PËR PROCEDURAT E KONTROLLIT TË PRODUKTIT NË FABRIKË DHE NË QENDRËN E SHPËRNDARJES, PËR MARRJEN E CERTIFIKATËS SË VLERËSIMIT TË KONFORMITETIT PËR ÇIMENTOT, PËR TË CILAT KA RËNDËSI PARËSORE REZISTENCA DHE QËNDRUESHMËRIA”

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 4 e 25 të ligjit nr.9290, datë 7.10.2004 “Për produktet e ndërtimit”, me propozimin e Ministrit të Punëve Publike, Transportit dhe Telekomunikacionit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullore “Për procedurat e kontrollit të produktit në fabrikë dhe në qendrën e shpërndarjes, për marrjen e certifikatës së vlerësimit të konformitetit, për çimentot, për të cilat ka rëndësi parësore rezistenca dhe qëndrueshmëria”, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Ngarkohen Ministria e Punëve Publike, Transportit dhe Telekomunikacionit dhe Ministria e Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjetikës për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha

RREGULLORE

MBI PROCEDURAT E KONTROLLIT TË PRODUKTTT NË FABRIKË DHE NË QENDRËN E SHPËRNDARJES, PËR MARRJEN E CERTIFIKATËS SË VLERËSIMIT TË KONFORMITETIT, PËR ÇIMENTOT PËR TË CILAT KA RËNDËSI PARËSORE REZISTENCA DHE QËNDRUESHMËRIA

PJESA I

PROCEDURA PËR KONTROLLIN E PRODUKTTT NË FABRIKË DHE NË QENDRËN E SHPËRNDARJES SË ÇIMENTOVE

1. Qëllimi dhe fusha e aplikimit

Procedura ka si qëllim që të përcaktojë kërkesat për një sistem kontrolli të produktit në fabrikë dhe në qendrën e shpërndarjes, në mënyrë që të sigurohet çimento sipas kërkesave të

kësaj rregulloreje, që mund të përdoret për prodhimin e një betoni normal, të armuar ose të parandëruar dhe për të cilat ka rëndësi rezistenca dhe qëndrueshmëria.

Procedura aplikohet në fabrikë nga prodhuesi i çimentos ose në qendrën e shpërndarjes nga ndërmjetësi, ose mund të jetë specifike.

2. Kërkesat e fabrikës. Detyrat e prodhuesit

Quhet fabrikë, linja që përdoret për prodhimin dhe shitjen e çimentos, e cila është e përshtatshme për një prodhim të vazhdueshëm në masë të saj, disponon impiante të mjaftueshme për bluarje dhe homogenizim, si dhe kapacitetet e nevojshme për depozitim, personel ekspert dhe pajisje të përshtatshme për të provuar, vlerësuar dhe korrigjuar cilësinë e produktit.

Prodhuesi demonstroi se ka një sistem kontrolli të procesit në fabrikë ose një sistem cilësie, për të siguruar që çimentoja e prodhuar është konform kërkesave të standardit S SH EN 197-2.

Prodhuesi duhet të dokumentojë aktivitetin e kontrollit të cilësisë nëpërmjet manualit të cilësisë, për çdo fabrikë.

Prodhuesi bën një deklaratë që përcakton politikën, objektivat për cilësinë dhe mjetet e vëna në dispozicion për arritjen e cilësisë së produktit dhe e bën të njohur këtë politikë në të gjitha nivelet e fabrikës.

Prodhuesi përshkruan në manualin e cilësisë strukturën organizative, përgjegjësitë dhe detyrat për arritjen e cilësisë së produktit, përshkruan format e aplikuara për realizimin e cilësisë së parashikuar, si dhe funksionimin efektiv të kontrollit në prodhimin e çimentos.

Prodhuesi duhet të caktojë një përfaqësues, i cili pavarësisht nga përgjegjësitë e tjera, ka përgjegjësi dhe autoritet të veçantë për të siguruar se detyrat e kontrollit të prodhimit në fabrikë janë aplikuar e ndjekur.

Prodhuesi të paktën një herë në vit, rishikon sistemin e kontrollit të cilësisë së prodhimit, edhe nëpërmjet inspektimeve, për t'u siguruar për aftësinë dhe efikasitetin e tij.

Manuali i cilësisë përcakton procedurat që duhen zbatuar, në mënyrë që çimentoja e prodhuar dhe e nxjerrë në treg të jetë në konformitet me standardet dhe rregullat teknike në fuqi.

Çdo lloj ndryshimi thelbësor në manualin e cilësisë ose në procesin e shpërndarjes së produkteve që tregtohen rifuxho, i bëhet e ditur organizmit që ushtron të drejtën e kontrollit, brenda dy muajve nga vënia në zbatim, prej përfaqësuesit të drejtorisë.

3. Kërkesat për qendrën e shpërndarjes. Detyrat e ndërmjetësit

Quhet qendër shpërndarje, impianti i lëvizjes së çimentos, që nuk ndodhet brenda fabrikës, i cili e merr çimenton rifuxho dhe e depoziton, paketon dhe shpërndan, rifuxho ose në thasë.

Qendra e shpërndarjes trajton vetëm produkte me dëshmi konformiteti.

Ndërmjetësi që menaxhon një qendër shpërndarje, është një person fizik ose juridik, i cili merr prej prodhuesit sasinë e çimentos të certifikuar sipas S SH EN-19-2, ka të drejtën e përdorimit të markës së konformitetit të vendosur nga prodhuesi, nëse provon që vetitë e çimentos rifuxho të furnizuar janë ruajtur gjatë fazës së transportit, marrjes, depozitimit, ambalazhimit dhe shpërndarjes. Konformiteti vlerësohet në bazë të standardeve.

Ndërmjetësi dokumenton aktivitetin e përshkruar më sipër nëpërmjet manualit të cilësisë, për çdo qendër shpërndarje.

Ndërmjetësi harton një deklaratë ku përcakton politikën, objektivat për cilësinë dhe masat e marra për ruajtjen e cilësisë së çimentos së furnizuar dhe shpërndarë dhe siguron se kjo politikë është bërë e njohur në të gjitha nivelet.

Ndërmjetësi shpjegon në manualin e cilësisë strukturën organizative, përgjegjësitë dhe mundësitë e drejtimit në lidhje me ruajtjen e cilësisë së çimentos së furnizuar dhe shpërndarë. Gjithashtu përshkruan mjetet e përdorura për të kontrolluar cilësinë e çimentos, si dhe efektivitetin e funksionimit të sistemit të cilësisë.

Ndërmjetësi cakton një përgjegjës për cilësinë, i cili pavarësisht nga përgjegjësitë e tjera, ka autoritet dhe përgjegjësi të veçantë, për të siguruar se rregullat e kontrollit gjatë furnizimit, ruajtjes dhe shpërndarjes së çimentos, janë aplikuar dhe zbatuar konform standardeve të rregullores.

Ndërmjetësi të paktën një herë në vit rishikon sistemin e kontrollit të cilësisë së furnizimit, ruajtjes dhe shpërndarjes së çimentos, nëpërmjet verifikimeve inspektuese, për t'u siguruar mbi aftësinë dhe efikasitetin e sistemit të kontrollit, në mënyrë që të përmbushen kërkesat e parashikuara në rregullore.

Manuali i cilësisë së ndërmjetësit përshkruan procedurat e zbatuara dhe të përdorura për sistemin e kontrollit të cilësisë së çimentos së furnizuar dhe shpërndarë, si dhe referon në të dokumentet që përmbajnë të dhënat e fundit rreth provave të autokontrollit dhe të kontrollit të cilësisë.

Çdo lloj ndryshimi thelbësor në manualin e cilësisë i duhet bërë e ditur nga përfaqësuesi i drejtorisë, organizmit të autorizuar, brenda një muaji nga vënia në zbatim.

4. Kontrolli në fabrikë. Detyrimet e prodhuesit

Drejtuesi i fabrikës është përgjegjës për kontrollin e dokumentacionit dhe të dhënave që lidhen me kontrollin e prodhimit në fabrikë, si dhe zbatimin e rregullores.

Dokumentet e vjetëruara eliminohen dhe zëvendësohen me variante të tjera të mundshme ose bëhet modifikimi i tyre. Hartohet gjithashtu një listë për të identifikuar gjendjen e revizionimit të dokumenteve në përdorim, për të evituar përdorimin e dokumenteve të papërshtatshme.

Prodhuesi duhet të ketë një procedurë të dokumentuar, për të garantuar që materialet përbërëse janë konform kërkesave të pikës 4 të S SH EN 197 - 1 dhe të përshatshëm për të siguruar prodhimin e çimentos.

Manuali i cilësisë përshkruan dhe dokumenton parametrat e zgjedhur për prodhimin, kontrollin e provave gjatë procesit, si dhe frekuencën e tyre.

Përshkruhen në mënyrë të mjaftueshme teknikat e kontrollit të cilësisë të fabrikës, procedurat dhe operacionet sistematike që janë zbatuar.

Prodhuesi zbaton dhe dokumenton një sistem provash të autokontrollit. Kriteret e konformitetit dhe plani i marrjes së kampionit i përgjigjen rregullores. Frekuenca e provave të autokontrollit nuk është më e ulët se ajo e treguar në tabelën 1, ose përsa i përket fazës fillestare për një tip të ri çimentoje në kolonën 5 (prova fillestare). Vetitë që përcaktohen në prova, për çdo tip dhe klasë çimentoje, janë ato të treguara në kolonat 1 dhe 2 të tabelës 1 dhe metodat e provave të përdorura, tregohen në kolonën 3 të tabelës 1. Për ato çimento për të cilat shpërndarja nuk është e vazhdueshme, frekuenca e provave dhe e marrjes së kampioneve është e përcaktuar në manualin e cilësisë së fabrikës. Të gjitha të dhënat e marra nga provat dokumentohen dhe janë të disponueshme për një kontroll në vazhdim nga organizmi i autorizuar.

Prodhuesi i ruan rezultatet e kontrollit të prodhimit të fabrikës dhe të provave të autokontrollit për një periudhë të paktën 3-vjeçare.

Aparaturat për kontrollin dhe provat në fazën e prodhimit, verifikohen rregullisht dhe tarohen sipas mënyrës së përcaktuar në manualin e cilësisë, si dhe në përputhje me ligjin nr. 8996, datë 30.01.2003 "Për njësitë e matjes dhe kontrollin e mjeteve matëse".

Në manualin e cilësisë pasqyrohen të gjitha procedurat e zbatuara nga prodhuesi për gjendjen e kontrollit dhe të provave në të gjitha fazat e prodhimit.

5. Kontrolli i qendrës së shpërndarjes. Detyrimet e ndërmjetësit

Drejtuesi i qendrës së shpërndarjes është përgjegjës për kontrollin e dokumenteve dhe të dhënave që lidhen me kontrollin e kryer në qendrën e shpërndarjes, në përputhje me standardet e përshkruara në rregullore.

Ky kontroll duhet të sigurojë që dokumentet të jenë tërësisht të disponueshme, dokumentet e papërdorshme të hiqen nga qarkullimi dhe ndryshimet ose modifikimet e çdo dokumenti të bëhen të njohura.

Me qëllim që të parandalohet përdorimi i dokumenteve të papërdorshme duhet të hartohet një listë kryesore në mënyrë që të identifikohen versionet aktuale të dokumenteve.

Sistemi i kontrollit të cilësisë parashikon një sistem të përshatshëm provash për pranimin dhe identifikimin, që synon të vërtetojë që çimentoja rifuxho e marrë në qendrën e shpërndarjes nuk ka pësuar ndryshime si pasojë e ndotjes, vjetërimit dhe që kjo i korrespondon çimentos së

specifikuar në kontratat e blerjes. Identifikimi garantohet duke marrë një kampion për çdo parti të lëvruar, me të paktën një kampion për çdo 500 ton çimento të marrë.

Mbi këto kampione kryhen provat e dhëna në tabelën 2.

Vetia që përcaktohet për një identifikim të shpejtë (imtësia, H/K, ngjyra etj.), zgjidhet nga ndërmjetësi me një aprovim paraprak nga organizmi i autorizuar.

Ndërmjetësi dokumenton se ka një sistem provash të autokontrollit. Autokontrolli i kryer mbi kampionet e çimentos ka si qëllim të sigurojë që çimentoja i ka ruajtur vetitë e saj.

Frekuenca e marrjes së kampioneve dhe kryerjes së provës, karakteristikat që duhet të kontrollohen dhe metodat e provave, i korrespondojnë atyre të dhëna në tabelën 2. Rezultatet e provave të autokontrollit të kryera në qendrën e shpërndarjes ballafaqohen dhe krahasohen me të dhënat që merren nga fabrika që furnizon çimenton. Autokontrolli kryhet në laboratorin e ndërmjetësit ose në një laborator të akredituar.

Ndërmjetësi i ruan të dhënat e kontrollit në faza të ndryshme për një periudhë të paktën 3-vjeçare.

Aparaturat për kontrollin dhe provat në fazën e marrjes dhe të transportit prej ndërmjetësit, verifikohen rregullisht dhe tatohen sipas mënyrës së përcaktuar në manualin e cilësisë dhe në përputhje me ligjin nr.8996, datë 30.1.2003 “Për njësitë e matjes dhe kontrollin e mjeteve matëse”.

Në manualin e cilësisë përcaktohet një laborator provash i akredituar për një ballafaqim të rezultateve, nëse paraqitet nevoja.

Në manualin e cilësisë pasqyrohen të gjitha procedurat e zbatuara nga ndërmjetësi për gjendjen e kontrollit dhe të provave në fazat e marrjes dhe të dorëzimit.

6. Administrimi i moskonformitetit dhe veprimet korrigjuese të prodhuesit

Në manualin e cilësisë raportohen veprimet e zbatuara në rastin e mospërputhjes së specifikimeve të brendshme të përcaktuara nga prodhuesi.

Në rastin kur rezultatet e provave për një çimento nuk rezultojnë brenda vlerave limite të treguara në tabelën 5, menjëherë prodhuesi përcakton sasinë, ndërmerr një veprim të përshtatshëm për bllokimin e shpërndarjes së kësaj sasive dhe njofton klientin në rastin kur çimentoja është shpërndarë. Veç kësaj, prodhuesi stabilizon menjëherë shkaqet e moskonformitetit, duke ndërmarrë masat e nevojshme korrigjuese për një korrigjim të të gjithë procedurës së kontrollit të fabrikës. Të gjitha veprimet e ndërmarra dhe rezultatet dokumentohen.

Manuali i cilësisë përshkruan me detaje procedurën për korrektimin e sistemit të kontrollit të prodhimit në fabrikë në rastin e moskonformitetit të rezultateve. Veprimet e ndërmarra dokumentohen në kohën e duhur. Konsiderohen veprime korrigjuese edhe modifikimet e bëra në sistemin e kontrollit të cilësisë mbas sinjalizimit të bërë nga organizmi i autorizuar.

7. Administrimi i moskonformitetit dhe veprimet korrigjuese të ndërmjetësit

Ndërmjetësi demonstroi përputhshmërinë e karakteristikave të produktit të shitur me karakteristikat e produktit të markuar në origjinë. Në rastin kur çimentoja paraqet një rezultat prove që nuk korrespondon me karakteristikat ose nuk është konform kërkesave të S SH EN 197-1, menjëherë ndërmjetësi përcakton sasinë, ndërmerr një sërë veprimesh që bllokojnë shpërndarjen e kësaj sasive çimentoje dhe informon prodhuesin, organizmin që ka lëshuar dëshminë e konformitetit, si edhe klientin, nëse çimentoja është shitur.

Ndërmjetësi ndërkaq stabilizon menjëherë shkaqet e mospërputhjes dhe moskonformitetit dhe nëse këto varen nga qendra e shpërndarjes, ndërmerr veprimet korrigjuese dhe bën një korrigjim të të gjitha procedurave të kontrollit.

Të gjitha veprimet e ndërmarra dhe rezultatet dokumentohen.

8. Lëvizja, magazinimi, ambalazhi, shitja dhe hetimi. Detyrimet e prodhuesit ose të ndërmjetësit

Manuali i cilësisë përshkruan kushtet paraprake të vendosura për të siguruar ruajtjen e cilësisë së çimentos deri sa kjo të jetë nën përgjegjësinë e prodhuesit ose të ndërmjetësit.

Dokumenti që shoqëron mallin mund të verifikohet në qendrën e prodhimit ose të shpërndarjes. Pikërisht ky kusht është kërkesë edhe në rastin e depozitave të çimentos rifuxho, të cilat administrohen nën përgjegjësinë e plotë të prodhuesit.

9. Kualifikimi. Përgjegjësitë e prodhuesit ose të ndërmjetësit

Manuali i cilësisë përmban procedurat që prodhuesi ose ndërmjetësi përdor për të garantuar se i gjithë personeli që merr pjesë në operacionet që mund të influencojnë në kontrollin e prodhimit, ka eksperiencën dhe kualifikimin e përshtatshëm.

Dokumentacioni përkatës ruhet.

10. Përdorimi i markës së konformitetit

Ndërmjetësi autorizohet të përdorë markën e konformitetit të vendosur nga prodhuesi, kur rezultatet e provës së autokontrollit në qendrën e shpërndarjes dhe ato të organizmit të autorizuar mbi kampionet e marra, janë konform standardeve. Rezultatet e provave të autokontrollit konfirmues për çdo çimento të certifikuar të kryer nga ndërmjetësi, duhet të mbeten brenda intervalit të vlerave maksimale dhe minimale të rezultateve të provave të autokontrollit të kryera nga prodhuesi në fabrikë në 12 muajt paraardhës. Kur rezultatet nuk korrespondojnë me kërkesat, autorizimi dhe mbajtja e përdorimit të markës së konformitetit bazohet në një verifikim rast pas rasti nga ana e organizmit të autorizuar.

PJESA II PRO PËR DHËNIEN E DËSHMISË SË KONFORMITETIT

1. Hyrje

Prodhuesi ose shpërndarësi bashkëpunojnë me organizmat e autorizuar për vlerësimin e konformitetit sipas procedurave të përcaktuara në vendimin nr. 723, datë 5.11.2004 të Këshillit të Ministrave “Për procedurat dhe rregullat bazë të funksionimit të organizmit të autorizuar për kryerjen e vlerësimit të konformitetit”, për të lejuar inspektim e tyre në fabrikë dhe në sistemin e kontrollit të prodhimit. Prioritet i jepet kontrollit të prodhimit.

Detyrimet e përshkruara kryhen pa vonesë duke i dhënë prioritet kontrollit të produktit.

Prodhuesi për çdo qendër të veçantë, ndër të tjera, përcakton në manualin e cilësisë:

- tipet e çimentos së prodhuar dhe shënjat korresponduese të njohjes (thasë ose kartela identifikimi);
- përshkrimin e impianteve të prodhimit dhe të shpërndarjes;
- vendndodhjen e mundshme të depozitave të administruara nën përgjegjësinë e plotë të prodhuesit;
- përshkrimin e ambienteve dhe pajisjeve të provave, të nevojshme për provat e brendshme të autokontrollit;
- listën e depozitave;
- organizimin e kontrollit të brendshëm të cilësisë;
- personat përgjegjës të ngarkuar nga firma për kontrollin e brendshëm në fabrikë;
- një deklaram që vërteton se shërbimi i verifikimit inspektiv të sistemit të cilësisë është i pavarur nga shërbimi i prodhimit.

Manuali i cilësisë dhe rishikimet e njëpasnjëshme të tij, i dorëzohen organizmit të autorizuar, që angazhohet t’i mbajë të rezervuara.

2. Inspektimi fillestar i fabrikës dhe i sistemit të cilësisë

2.1. Inspektimi i një fabrike të re

Organizmi i autorizuar kryen një verifikim fillestar të fabrikës dhe të sistemit të kontrollit të cilësisë së produktit të zbatuar nga fabrika. Në fund organizmi i autorizuar:

- a) konfirmon që sistemi i kontrollit të cilësisë së fabrikës është sipas procedurave të përshkruara në pjesën I dhe se ky sistem funksionon;
- b) vlerëson që impianti i përdorur për prodhim dhe pajisjet e përdorura për kontrollin e çimentos janë konform kritereve të përcaktuara në pikat 2, 3 të pjesës II.

2.2. Inspektimi i një fabrike ekzistuese

Në rastin e prodhimit të një tipi të ri ose klase të re rezistence të çimentos në një fabrikë ekzistuese, organizmi i autorizuar, vendos në bazë të modifikimeve të paraqitura në manualin e cilësisë së fabrikës dhe të komunikuar nga fabrika, nëse është i nevojshëm një inspektim shtesë.

Në rast se duhet, organizmi i autorizuar ekzaminon çdo novacion që ka shkaktuar modifikime thelbësore në procedurën për kontrollin e procesit të prodhimit dhe vërteton që ai është kryer sipas kritereve të dhëna në rregullore.

2.3. Kriteret për vlerësimin e impiantit të prodhimit

Organizmi i autorizuar vlerëson përshtatshmërinë e impiantit të prodhimit në lidhje me manualin e cilësisë dhe përshtatshmërinë e tij për të prodhuar çimento, që kënaq kërkesat e parashikuara nga ligji nr.9290, datë 7.10.2004 “Për produktet e ndërtimit”.

Vlerësimi, veç të tjerave, verifikon nëse:

a) materialet përbërëse që do të përdoren për prodhimin e çimentos, janë të mbrojtura prej ndotjes;

b) disponohen impiante të përshtatshme për prodhimin e vazhdueshëm në masë të çimentos, në veçanti për një prodhim të mjaftueshëm dhe depozitim të përshtatshëm; këto impiante lejojnë kontrollin e cilësisë me një siguri të mjaftueshme për të garantuar kërkesat e përshkruara;

c) janë marrë masa për të parandaluar ndotjen e çimentos gjatë transportit dhe depozitimit;

d) çdo çimento është e depozituar në një ose më shumë silose të ndara; mbi silos shënohet në mënyrë të qartë tipi i çimentos, klasa e rezistencës dhe çdo informacion shtesë i nevojshëm;

e) në pikat e shpërndarjes së çimentos nga fabrika lejohen marrje të kampioneve sipas metodave të mostrimit të përshkruara në S SH EN - 196.

2.4. Kriteria për vlerësimin e laboratorëve

a) Laboratori përgjegjës për kryerjen e provave të kërkuara prej sistemit të kontrollit të cilësisë në fabrikë, disponon pajisje të nevojshme për kryerjen e provave të parashikuara në manualin e cilësisë.

b) Laboratori përgjegjës për kryerjen e provave të autokontrollit disponon pajisjet e nevojshme për kryerjen e provave të listuara në standardin specifik të produktit përkatës (tabelat në fund të rregullores), duke përdorur metoda provash të përcaktuara ose ekuivalente.

2.5. Raporti i inspektimit

Inspektimi fillestar dokumentohet nën titullin “Raport inspektimi”, që ruhet në dokumentet e prodhuesit.

3. Provat fillestare mbi çimentot

Provat fillestare mbi çimentot, përfshijnë rezultatet e provave të kontrollit inspektiv të jashtëm, që kryhen gjatë periudhës fillestare, zgjatja e së cilës është 3 muaj, në marrëveshje me organizmin e autorizuar.

Numri i kampioneve të kontrollit inspektiv fillestar dhe periudha brenda së cilës merren këto kampione, përcaktohet në marrëveshje me prodhuesin dhe organizmin e autorizuar. Marrja e kampioneve dhe provat kryhen siç tregohet më poshtë.

Vlerësimi i provave fillestare të çimentos, bazohet si mbi rezultatet e provave të autokontrollit, ashtu edhe mbi rezultatet e provave të kontrollit të jashtëm inspektiv të marra në periudhën fillestare. Duke kryer vlerësimin, organizmi i autorizuar harton një raport inspektimi që i bashkëngjitet akteve të prodhuesit.

4. Vlerësimi, miratimi dhe mbikëqyrja e kontrollit të prodhimit

Organizmi i autorizuar kryen vlerësimin, miratimin e sistemit të kontrollit të prodhimit zbatuar nga prodhuesi në fabrikë, për të përfutur produkte sipas ligjit nr.9092, datë 7.10.2004 “Për produktet e ndërtimit”.

Organizmi i autorizuar kryen funksionet e veta, si më sipër, të paktën një herë në vit dhe me paralajmërim.

Në vijim të çdo vizite kontrolli, organizmi i autorizuar harton një raport inspektimi që është posaçërisht për drejtuesin e fabrikës, i cili parashikon të gjitha veprimet korrigjuese që duhen ndërmarrë si rezultat i verifikimit.

Zbatimi i veprimeve korrigjuese i komunikohet nga prodhuesi organizmit të autorizuar.

5. Vlerësimi i rezultateve të provave mbi kampionet e autokontrollit

Organizmi i autorizuar verifikon nëse rezultatet e autokontrollit të prodhuesit kënaqin kërkesat e standardit.

Numri i verifikimeve statistikore të kryera nga organizmi i autorizuar, mbi të dhënat në periudhën e kontrollit, është nga 1 deri 3 në vit dhe kryhet sipas marrëveshjeve paraprahe.

Periudha e kontrollit është 12 muaj ose e barabartë me periudhën fillestare në rastin e një tipi të ri çimentoje.

Vlera karakteristike është ajo e rendit 0.05 për limitin e poshtëm të rezistencës mekanike dhe e rendit 0.10 për limitet e tjera të rezistencës mekanike, llogaritur sipas shprehjes:

$$f_k = f_m - kS_s$$

$$f_k = f_m + k \text{ (për limitin e sipërm të rezistencës mekanike) ku:}$$

$$f_m = \text{mesatarja aritmetike e } n \text{ rezultateve;}$$

$$S_s = \text{shmangia kuadratike mesatare e } n \text{ rezultateve;}$$

k - faktor i përcaktuar në tabelën 6 të shtojcës 3, në funksion të numrit të rezultateve eksperimentale dhe të përqindjes së popullatës dhe formulimit të rrezikut të tipit 1-a me mbrojtje të njëanshme ku:

= 5% për limitin e poshtëm të rezistencës mekanike;

= 10% për limitin e sipërm të rezistencës mekanike.

Vlerat karakteristike të llogaritura në këtë mënyrë, respektojnë limitet e tabelës 3.

Në alternative përpunohen rezultatet e karakteristikave kimike e fizike (shih S SH EN 197 - 1, pika 9, 5, 2) duke pasur parasysh numurin nD të rezultateve difektoze të çdo tip prove, në serinë komplete të kampioneve të kontrolluara. Duhet që:

$$nD \leq nA$$

ku nA është numri i pranueshëm i defekteve = 10% që është në funksion të numrit n të rezultateve të provës që jepet nga tabela 7.

Në rastin kur disa tipe e klasa çimentosh nuk janë shpërndarë në mënyrë të vazhdueshme, frekuencat e mësipërme dhe pikat e marrjes së kampioneve variojnë sipas marrëveshjes paraprahe mes organizmit të autorizuar dhe prodhuesit.

6. Provat

Çdo kampion homogjenizohet dhe ndahet në 3 nënkampionë.

Metodat e marrjes së kampioneve duhet të plotësojnë kërkesat sipas S SH EN 196/7.

Një nënkampion trajtohet nga prodhuesi për provat dhe një tjetër ambalazhohet, identifikohet saktësisht nga organizmi i autorizuar dhe dërgohet në një laborator të akredituar në formë anonime.

Nënkampioni i tretë vutose me vula të të dy palëve dhe ruhet nga prodhuesi për një periudhë minimumi tre muaj dhe përdoret në rastet kur:

a) një nga kampionët e parë humbet, dëmtohet ose ndotet;

b) në rast kundërshtimesh janë të nevojshme prova të tjera.

Prishja e vulës së nënkampionit të fundit kryhet nga organizmi i autorizuar dhe, nëse kërkohet, në prani të një përfaqësuesi të prodhuesit të deleguar posaçërisht.

Të dy nënkampionët e parë provohen respektivisht nga prodhuesi dhe organizmi i autorizuar, për cilësitë e çdo tipi dhe klase të çimentos listuar në kolonën 1 dhe 2 të tabelës 1, duke përdorur metodat e provave sipas kolonës 3 të tabelës 1.

6.1. Vlerësimi i rezultateve të provave

Organizmi i autorizuar vërteton që:

- rezultatet e provave të kontrollit të jashtëm nuk janë nën vlerat limite të treguara në tabelën 5;
- ripërpunimi statistikor i rezultateve të provave të brendshme të autokontrollit çon në vlera karakteristike korresponduese me limitet e dhëna në tabelën 3 dhe 4;
- ka përputhje midis rezultateve të provave të autokontrollit të brendshëm dhe atyre të kontrollit të jashtëm sipas procedurës së shtojcës A.

Kur verifikimet e mësipërme rezultojnë negative, organizmi i autorizuar zbaton masat e tabelës 8.

7. Inspektimi fillestar i qendrës së shpërndarjes dhe i sistemit të cilësisë

7.1. Inspektimi i një qendre të re shpërndarje

Organizmi i autorizuar kryen një verifikim fillestar të qendrës së shpërndarjes dhe sistemit të cilësisë.

Me këtë inspektim organizmi i autorizuar:

- a) konfirmon që procedurat për kontrollin e cilësisë së shpërndarjes janë sipas rregullores;
- b) verifikon që impianti është i përshtatshëm për ruajtjen e cilësisë së çimentos. Inspektimi përfshin kontrollin e sistemit të shkarkimit, impiantin e vendosjes në depozitë, sistemin e marrjes nga depozita dhe të ngarkimit dhe laboratorin. Veçanërisht i kushtohet rëndësi procedurave për evitimin e destinacionit të gabuar të çimentos ose ndotjen midis çimentove të ndryshme.

7.2. Inspektimi i një qendre shpërndarje ekzistuese

Në rastin e shpërndarjes së një tipi apo klase të re çimentoje nga një qendër shpërndarje ekzistuese, organizmi i autorizuar vendos në bazë të modifikimeve të bëra në manualin e cilësisë së impiantit të shpërndarjes, nëse është i nevojshëm një inspektim i veçantë. Në rast se po, organizmi i autorizuar vlerëson se cili nga verifikimet e procedurave është sipas kriterëve të pikave 7.3 e 7.4.

7.3. Kriteret për vlerësimin e qendrës së shpërndarjes

Organizmi i autorizuar vlerëson përshtatshmërinë e qendrës së shpërndarjes në lidhje me procedurat dhe kërkesat e mëposhtme:

- a) praninë e një laboratorit në qendrën e shpërndarjes ose marrëveshjen me një laborator të akredituar, për të kontrolluar që një çimento rifuxho e marrë nuk ka pësuar ndryshime dhe i korrespondon çimentos së specifikuar në kontratat e blerjes;
- b) marrjen e masave të përshtatshme për të parandaluar ndotjen e çimentove të ndryshme gjatë furnizimit, transportit e depozitimit;
- c) magazinimin e çdo çimentoje në një apo me tepër sillose të ndara. Mbi çdo sillos vendoset qartë shënimi për tipin dhe klasën e rezistencës së çimentos, adresat e prodhuesit dhe të fabrikës, si dhe informacione të tjera shtesë.

d) trajtimin e përshtatshëm në pikat e shpërndarjes së çimentos, sipas metodave të përshkruara në S SH EN 196/7

7.4. Kriteret e vlerësimit të laboratorëve

Përshtatshmëria e laboratorëve vendoset në bazë të karakteristikave të mëposhtme:

- a) provat e përcaktuara në manualin e cilësisë kryhen në laboratorët e brendshëm me kushtet dhe pajisjet që parashikon standardi, ose në mungesë të tyre, në laboratorë të jashtëm të akredituar;
- b) laboratori që kryen provat e autokontrollit të disponojë të paktën pajisjet e nevojshme për kryerjen e provave mbi vetitë e dhëna në tabelën 2, duke përdorur metodat e provave të përcaktuara, ose metoda ekuivalente.

7.5. Raporti i inspektimit

Organizmi i autorizuar në bazë të një raporti specifik vë në dijeni drejtuesin e qendrës së shpërndarjes për vendimin rreth mbajtjes së markës së konformitetit, në përputhje me pikën 4 të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.723, datë 5.11.2004 “Për procedurat dhe rregullat bazë të

funksionimit të organizmit të autorizuar për kryerjen dhe vlerësimin e konformitetit”.

8. Vlerësimi, miratimi dhe mbikëqyrja e sistemit të kontrollit të qendrës së shpërndarjes

8.1. Detyrat e organizmit të autorizuar

Organizmi i autorizuar kryen vlerësimin, mbikëqyrjen e sistemit të kontrollit të cilësisë së zbatuar nga ndërmjetësi, si dhe i jep ose i heq qendrës së shpërndarjes të drejtën e përdorimit të markës së konformitetit.

8.2. Frekuenca e inspektimeve

Organizmi i autorizuar kryen verifikimet e mësipërme të paktën një herë në vit, duke lajmëruar paraprakisht drejtuesin e qendrës së shpërndarjes.

8.3. Raporti i inspektimit

Në vijim të çdo vizite kontrolli, organizmi i autorizuar përgatit një raport që ia dërgon drejtuesit të qendrës së shpërndarjes.

Përfaqësuesi i drejtuesit të qendrës së shpërndarjes informon organizmin e autorizuar për çdo veprim korrigjues të ndërmarrë ose të programuar si rezultat i raportit të kontrollit dhe nëse këto veprimet kanë qenë efektive apo jo.

9. Vlerësimi i rezultateve të provave në kampionet e autokontrollit për vërtetim

Organizmi i autorizuar verifikon nëse rezultatet e autokontrollit në qendër kënaqin kriteret e konformitetit të S SH EN 197 - 1 dhe që vlerat e marra nuk ndryshojnë në mënyrë të rëndësishme nga vlerat e autokontrollit të kryer në fabrikën që furnizon çimenton.

Numri i verifikimeve statistikore mbi të dhënat relative në periudhën e kontrollit nuk është më i ulët se një verifikim në vit.

Periudha e kontrollit është 12 muaj.

Çdo vlerësim kryhet mbi totalin e rezultateve të provave të autokontrollit të marra gjatë 12 muajve paraardhës nga data e verifikimit.

Rezultatet e provave të autokontrollit të kryera në fabrikën që furnizon çimenton dhe ato të kryera në qendrën e shpërndarjes, vlerësohen nga organizmi i autorizuar në afate të rregullta.

10. Provat mbi kampionet e kontrollit të jashtëm inspektiv të marra pranë qendrës së shpërndarjes

10.1. Marrja e kampionit

Kampionet merren kryesisht për të kryer një kontroll për saktësinë e rezultateve të provave të marra nga laborator i qendrës së shpërndarjes. Kampionet e sakta merren nën përgjegjësinë e organizmit të autorizuar, në pikën ose pikat e dorëzimit të çimentos, nga qendra e shpërndarjes ose nga ngarkesat e nisura për konsum.

Në fund të marrjes së kampioneve përfaqësuesit të organizmit të autorizuar i lejohet hyrja në çdo moment, pa paralajmërim, në qendrën e shpërndarjes.

10.2. Numri i kampioneve

Numri i kampioneve të marra në një vit nuk është me pak se 3 për çdo tip e klasë rezistence të çimentos së shpërndarë nga qendra e shpërndarjes.

10.3. Provat

Çdo kampion homogjenizohet dhe ndahet në tre nënkampione.

Metodat e marrjes së kampioneve të përdorur për marrjen dhe përgatitjen e kampioneve plotësojnë kërkesat e S SH EN - 196 - 7.

Një nënkampion trajtohet nga qendra e shpërndarjes për provat dhe një tjetër ambalazhohet dhe identifikohet qartë, nën kujdesin e organizmit të autorizuar dhe nga këtu dërgohet në një laborator të akredituar në formë anonime.

Nënkampioni i tretë vulloset dhe ruhet nga qendra e shpërndarjes për një periudhë minimumi 3 muaj dhe përdoret në rastet kur:

a) një nga dy nënkampionët humbet, dëmtohet ose ndotet;

b) janë të nevojshme prova shtesë në rast mospërputhjes.

Përdorimi i nënkampionit të fundit kryhet nën kujdesin e organizmit të autorizuar në prezencë, nëse kërkohet, të një përgjegjësi të qendrës së shpërndarjes.

Dy nënkampionet e para provohen respektivisht nga qendra e shpërndarjes dhe organizmi i autorizuar, për vetitë e çdo tipi e klase çimentoje, të cilësuar në kolonat 1 dhe 2 të tabelës 2, duke përdorur metodat e provave të përcaktuara në kolonën 3 të tabelës 2.

11. Dëshmia e konformitetit

11.1. Të përgjithshme

Konformiteti i një çimentoje me standardet tregohet në një dëshmi konformiteti.

Dëshmia e konformitetit lëshohet nga organizmi i autorizuar, i cili e kryen veprimtarinë e tij mbështetur në vendimin nr.723, datë 5.11.2004 të Këshillit të Ministrave “Për procedurat dhe rregullat bazë të funksionimit të organizmit të autorizuar për kryerjen e vlerësimit të konformitetit”, që i lejon prodhuesit të përdorë markën e konformitetit.

Të gjitha procedurat deri në lëshimin e dëshmisë së konformitetit e më pas, organizmi i autorizura i kryen mbështetur në aktet e mësipërme.

Kur prodhimi i një produkti për të cilin është dhënë dëshmia e konformitetit ndërpritet, prodhuesi njofton organizmin e autorizuar brenda 15 ditëve nga data e ndërprerjes. Organizmi i autorizuar në këtë rast e pezullon dëshminë e konformitetit për një periudhë jo më shumë se 6 muaj. Me rifillimin e prodhimit, dëshmia rivendoset vetëm nëse provat mbi kampionët e marrë dalin pozitive.

Nëse bëhet fjalë për prodhimet stinore (shitur për një periudhë kohe të vitit 3-6 muaj në vazhdim), dëshmia e konformitetit lëshohet për herë të parë, siç parashikohet në rregullore. Organizmi i autorizuar dhe prodhuesi merren vesh për frekuencën e autokontrollit. Në periudhën e prodhimit organizmi i autorizuar kryen të paktën 3 marrje kampioni. Për vitet në vijim, dëshmia e parë jepet vetëm nëse provat mbi kampionët e parë të marrë nga jashtë dalin pozitive. Prodhuesi informon organizmin e autorizuar për zgjatjen e supozuar të prodhimit stinor dhe regjistron fillimin e shpërndarjes të paktën 30 ditë para fillimit të vetë shpërndarjes ose përfundimin e tyre brenda 15 ditëve nga vetë përfundimi.

Organizmi i autorizuar azhurnon listën e dëshmive të lëshuara, listë e cila i dërgohet çdo vit Ministrisë së Punëve Publike, Transportit dhe Telekomunikacionit, Policisë së Ndërtimit dhe Ministrisë së Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjetikës.

11.2. Dhënia e dëshmisë për produkte të veçanta

Veç një tipi ose klase rezistence të caktuar të çimentos, e cila prodhohet në një fabrikë për të cilën prodhuesi ka marrë dëshmi konformiteti në të njëjtën fabrikë mund të prodhohet çimento e veçantë që ka përbërje, veti fizike ose kimike, ose rezistencë në shtypje të ndryshme dhe për të cilën prodhuesi kërkon që të vlerësohet, certifikohet dhe identifikohet si çimento e ndryshme. Në këtë rast dëshmia e konformitetit jepet në bazë të provave të autokontrollit dhe kampioni i parë për provat e kontrollit të organizmit të autorizuar analizohet nga laboratorit i provave.

11.3. Ndërprerja e prodhimit

Prodhuesi i cili ndërpret përfundimisht prodhimin e një tipi të veçantë çimentoje ose të një klase të caktuar të rezistencës, informon organizmin e autorizuar, i cili e anulon dëshminë e konformitetit.

11.4. Certifikata SL e konformitetit dhe deklarata SL e konformitetit

Në rastin kur shihet që është plotësuar sistemi i vërtetimit të konformitetit sipas paragrafit 7 të S SH EN 197 —2, trupi certifikues lëshon një certifikatë konformiteti SL, me informacionin e treguar më poshtë. Kjo certifikatë i jep të drejtë prodhuesit që të vendosë markën SL (sipas ligjit).

Certifikata e konformitetit SL do të përfshijë informacionin e mëposhtëm:

- Emrin dhe adresën e trupit certifikues.
- Emrin dhe adresën e prodhuesit ose përfaqësuesit të tij të autorizuar dhe vendin e prodhimit.
- Përshkrimin e produktit (emërtimi standard i çimentos sipas S SH EN 197 — 1 dhe ndonjë identifikim tjetër shtesë i kërkuar).

- Kushtet që duhet të plotësojë produkti (shtojca ZA e S SH EN 197 — 1, në konformitet sipas S SH EN 197 — 2, siç jepet në shtojcën ZA të S SH EN 197—1).

- Kushte të veçanta të zbatueshme gjatë përdorimit të produktit (asnjë lidhur me konformitetin).

- Numrin e certifikatës.

- Kushtet dhe periudhën e vlefshmërisë së certifikatës, atje ku ajo është e zbatueshme.

- Numrin dhe pozicionin e mbajtur nga personi i cili firmos certifikatën.

Veç këtyre, për çdo produkt që përfaqësohet nga një certifikatë e konformitetit SL, prodhuesi duhet të lëshojë një deklaratë konformiteti, që përfshin informacionin e mëposhtëm:

- Emrin dhe adresën e prodhuesit ose përfaqësuesit të tij të autorizuar.

- Numrin e certifikatave të konformitetit SL të marra.

- Emrin dhe pozicionin e personit që firmos deklaratën në emër të prodhuesit ose përfaqësuesit të tij të autorizuar.

11.5. Vendosija e markës SL të konformitetit

11.5.1. Çimentoja e paketuar në thasë

Në rastin e çimentove të paketuara në thasë, vendosja e shenjës së konformitetit SL, numrit të identifikimit të organit certifikues dhe çdo informacion tjetër shoqërues që tregohet më poshtë, duhet të vendoset mbi thes ose në dokumentet tregtare shoqëruese, ose në një kombinim të tyre. Nëse mbi thes nuk shënohet i gjithë informacioni, por veç një pjesë e tij, atëherë informacioni i plotë duhet të jepet në dokumentet tregtare shoqëruese.

SL 0123
Ndonjë kompani Adresa e regjistruar Fabrika 4 Viti 01 (ose data e vulosjes) 01 23-C PD-0456 S SH EN 197-1 CEM 1 42,5R
Informacion shtesë

SL — Vendosija e shenjës së konformitetit SL konsiston në simbolin “SL” sipas vendimit nr.723, datë 5.11.2004 të Këshillit të Ministrave “Për procedurat dhe rregullat bazë të funksionimit të organizmit të autorizuar për kryerjen e vlerësimit të konformitetit”.

0123 - Numri i identifikimit të organit certifikues

Ndonjë kompani — emri ose shenja identifikuese e prodhuesit

Adresa e regjistruar — Adresa e regjistruar e prodhuesit

Viti 01 — Dy shifrat e fundit të vitit në të cilën është vendosur marka

0123 — CPD — 0456 - Numri i certifikatës SL të konformitetit

S SH EN 197-1 — Numri i standardit evropian

CEM 1 42,5 R — Shembulli i një emërtimi standard që tregon produktin e çimentos dhe klasën e rezistencës, siç jepet në paragrafin 8 të S SH EN 197—1

Informacion shtesë:

Limiti për kloruret në % - Vetëm kur çimento e zakonshme e prodhuar ka një përmbajtje limit kloruresh të ndryshme nga vlera e përcaktuar në tabelën 3 të S SH EN 197 -1.

Limiti për humbjet në kalcinim të hirit fluturues në % - Vetëm kur në lidhje me 5.2.4.1 të S SH EN 197-1, është përdorur hi fluturues me humbjet në kalcinim në kufijtë nga 5% - 7%.

Shënim standard për shtesat — Vetëm kur në lidhje me 5.5 të S SH EN 197-1, është përdorur një përzierje në përputhje me serinë EN 934.

Për arsye praktike mund të zgjidhet ndonjë nga alternativat e mëposhtme, për të paraqitur informacionin mbi thasët e çimentos:

a) Kur mbi thes tregohet vetëm shenja SL, atëhere elementet e mëposhtme të informacionit shoqërues, jepen në dokumentet tregtare shoqëruese në vend që të jepen mbi thes:

- emri ose shenja identifikuese e fabrikës
- viti i vendosjes së shenjës SL,
- numri i certifikatës së konformitetit SL,
- informacion shtesë.

b) Në rastin kur dy shifrat e fundit të vitit në të cilin është vendosur shenja SL janë stampuar me parë mbi thes, ky i fundit shoqërohet me datën e saktë të vendosjes së shenjës ± 3 muaj.

c) Në rastin kur dy shifrat e fundit të vitit në të cilin është vendosur shenja nuk janë stampuar më parë mbi thes, atëhere këto do të vendosen me anën e një stampuesi datash në një vend të dukshëm të qartë. Ky vend tregohet në informacionin shoqërues.

Produkti duhet të shoqërohet në formë të përshtatshme, me një dokumentacion ku jepet ndonjë legjislacion për substancat e dëmshme për të cilat kërkohet aprovim, së bashku me ndonjë informacion të kërkuar nga ai legjislacion, kur dhe ku kërkohet.

11.5.2. Çimentotja rifuxho

Në rastin e çimentos rifuxho, vendosja e markës SL të konformitetit, numrit të identifikimit SL, numrit të identifikimit të organit certifikues dhe informacionit shoqërues siç jepet për çimentot e paketuara në thasë (11.5.1), bëhet në një formë të përshtatshme në dokumentet tregtare shoqëruese.

11.6. E drejta e përdorimit të markës së konformitetit

Ndërmjetësi i cili administron qendrën e shpërndarjes dhe që plotëson detyrimet që rrjedhin nga pikat paraardhëse, përdor markën e konformitetit në produktet e shpërndara, pas autorizimit të prodhuesit përkatës dhe organizmit të autorizuar, i cili ka dhënë dëshminë e konformitetit për produktet përkatëse.

12. Procedura në rastin e moskonformitetit

12.1. Përgjegjësia e prodhuesit

Veprimet korrigjuese që ndërmerren në rast të një moskonformiteti, kryhen nën përgjegjësinë e plotë të prodhuesit, i cili dokumenton aktivitetin që kryen në mënyrë të detajuar dhe ia paraqet organizmit të autorizuar.

13. Veprimet e organizmit të autorizuar ndaj prodhuesit

13.1. Kontrolli i prodhimit dhe autokontrolli

Organizmi i autorizuar ndërmerr veprime eventuale ndaj prodhuesit për shkak të vlerësimit, aprovimit dhe mbikëqyrjes së sistemit të cilësisë së prodhimit dhe të vlerësimit të rezultateve të provave të autokontrollit, në bazë të vlerësimit rast për rast të raporteve relative. Në rast se rezultatet e provave të autokontrollit të prodhuesit tregojnë se kriteret e konformitetit nuk janë plotësuar, veprimet që ndërmerr organizmi i autorizuar janë ato të treguara në tabelën 8.

13.2. Kontrolli i jashtëm

1. Nëse kontrollet e kryera tregojnë diferenca për shkak të gabimeve të kampionit ose të provës, identifikohen arsyet. Organizmi i autorizuar përcakton nëse janë ndërmarrë veprimet e përshtatshme për korrigjimin e këtyre diferencave dhe tregon veprimet e mundshme të mëtejshme, në mënyrë që të korrigjohen të gjitha rezultatet relative.

2. Nëse rezultatet e kontrollit të jashtëm inspektiv japin rezultate të provave jashtë vlerave karakteristike, organizmi i autorizuar vlerëson rezultatet e provave të autokontrollit të prodhuesit për një periudhë të mjaftueshme dhe jo më pak se 12 muaj dhe njofton organizmin e certifikimit. Nëse provat e autokontrollit janë të kënaqshme nuk ndërmerren veprime të tjera. Nëse provat e autokontrollit tregojnë moskonformitet statistikor, organizmi i autorizuar ndërmerr veprimet e parashikuara në tabelën 8.

3. Nëse rezultatet e provave të kontrollit të jashtëm inspektiv nuk kënaqin kërkesat e parashikuara për vlerat limite (tabela 3), organizmi i autorizuar ndërmerr veprimet e parashikuara në tabelën 8.

4. Rezultatet e provave të përmendura më sipër në pikat 2 e 3, janë ato të marra pas realizimit të ndërhyrjeve të mundshme korrigjuese sipas pikës 1.

13.3. Përgjegjësia e ndërmjetësit

Veprimet korrigjuese që ndërmerren në rast të një moskonformiteti pranë qendrës së shpërndarjes, kryhen nën përgjegjësinë e plotë të ndërmjetësit, i cili dokumenton aktivitetin e kryer në mënyrë të hollësishme dhe të miratuar nga organizmi i autorizuar.

13.4. Veprimet e organizmit të autorizuar ndaj ndërmjetësit

Kushtet e pikave 13.1 dhe 13.2 që i referohen fabrikave vlejné edhe për qendrat e shpërndarjes, përveç veprimeve që ndërmerren nga organizmi i autorizuar që në këtë rast nuk i referohen tabelës 8, por kryhet një ekzaminim në vend nga vetë organizmi i autorizuar për të stabilizuar moskonformitetin.

Organizmi i autorizuar i heq të drejtën e përdorimit të markës ndërmjetësit, në qoftë se vërehen kushte që nuk garantojnë mbajtjen e karakteristikave origjinale të produktit dhe/ose konstatohen veprime të qëllimshme. Ky veprim i komunikohet prodhuesit.

SHTOJCA A VLERËSIMI I PËRFAQËSUESHMËRISË DHE I PËRPIKMËRISË SË REZULTATEVE TË PROVAVE TË REZISTENCËS MEKANIKE NË SHTYPJE PAS 28 DITËSH

A.1 E përgjithshme

Kjo shtojcë përshkruan procedurat që duhet të përdoren për të vlerësuar përfaqësueshmërinë dhe përpikmërinë e rezultateve të provave të rezistencës 28-ditore. Vlerësimi është mirë të kryhet në rastin e inspektimit vjetor nga organi inspektues.

A.2 Grupi i rezultateve të marra në konsideratë

Procedura vlerësuese merr në konsideratë tri grupet e rezultateve të provave:

A — rezultatet e provave të autokontrollit gjatë periudhës së marrë në konsideratë.

B — rezultatet e provave të kryera nga prodhuesi në mostrat e marra për testimin kontrollues.

C — rezultatet e provave të kryera në laboratorin e provave në mostrat e marra për testimin kontrollues.

Numri i rezultateve për çdo grup B dhe C është minimumi 6. Ato duhet të shpërndahen në mënyrë të barabartë në të gjithë periudhën që merret në konsideratë.

A. 3 Procedura vlerësuese

A.3.1. Hyrje

Procedura vlerësuese përfshin dy pjesë, siç përshkruhet në A.3.3. dhe A.3.4., për çimenton për muraturë shih gjithashtu A.3.5. Simbolet e përdorura janë listuar në A.3.2.

A.3.2 Simbolet

Simbolet e përdorura në A.3.3. — A.3.5. janë dhënë në tabelën A₁.

Tabela A₁ — Simbolet

Simboli	Kuptimi
M _A	Është mesatarja e të gjitha rezultateve të testimit të autokontrollit gjatë periudhës që merret në konsideratë.
M _B	Është mesatarja e rezultateve të provave të kryera nga prodhuesi në mostrat e marra për testim kontrollues.
M _C	Është mesatarja e rezultateve të provave të kryera nga laboratorit testues në mostrat e marra për testim kontrollues.
N _B	Është numri i mostrave të marra për testim kontrollues.
S _A	Është devijimi standard i të gjitha rezultateve të testimit të autokontrollit gjatë periudhës së marrë në konsideratë.
S _D	Është devijimi standard i diferencave ndërmjet rezultateve

	korresponduese të mostrave të marra për testim kontrolli siç përcaktohet nga $d_i = B_i - C_i$ Ku B_i është rezultati i provës individuale nga prodhuesi. C_i është rezultati i provës individuale korresponduese nga laboratorit testues. $S_D = [(\sum d_i^2 - (\sum d_i)^2 / (N_B - 1))]^{1/2}$
--	--

A.3.3 Vlerësimi nëse grupi A dhe B i takojnë të njëtit popullim (kontrolli i marrjes së gabuar të mostrës).

a) Kur $|M_A - M_B| \leq 2,0^2$ Mpa,

Dy grupet e rezultateve mund të konsiderohet që i takojnë të njëtit popullim.

b) Kur $|M_A - M_B| > 2,0^2$ Mpa,

Nëse $|M_A - M_B| \leq 2,58 \times S_a / (N_B)^{1/2}$

Dy grupet e rezultateve mund të konsiderohet që i takojnë të njëtit popullim.

Nëse $|M_A - M_B| \leq 2,58 \times S_a / (N_B)^{1/2}$

Arsyeja duhet të identifikohet nga prodhuesi. Në këtë rast, dy grupet e rezultateve të provave mund të konsiderohet që i takojnë popullimeve të ndryshme me një nivel besueshmërie 99%, siç përshkruhet në ISO 2854.

A.3.4. Krahësimi ndërmjet grupeve B dhe C me qëllim kontrollin e përpikmërisë së testimit të autokontrollit (kontrolli i gabimit të testimit).

Duhet të kënaqen dy kushte:

a) $S_D < 3,4^2$ MPa

b) $|M_A - M_B| < 4,0^2$ Mpa

Nëse njëra ose të dyja nga këto kondita nuk kënaqen, arsyet identifikohen nga prodhuesi dhe organizmi akreditues.

A.3.5. Çimentoja për muraturë

Për çimenton për muraturë (S SH EN 413— 1), në vend të vlerave të dhëna në A.3.3. dhe A.3.4, zbatohen kriteret e mëposhtme numerike:

KRITERET	ÇIMENTO MURATURË, TIPI/KLASA		
	MC5	MC12.5/MC12.5X	MC22.5X
$ M_A - M_B $	1.0	1.4	2.0
S_D	1.7	2.4	3.4
$ M_B - M_C $	2.0	3.0	4.0

2) Këto vlera janë të zbatueshme për çimenton sipas S SH EN 197 — 1.

Vlerat për çimenton e muraturës janë dhënë në A.3.5. Vlerat për çimentot e tjera mund të tregohen në standardin specifik të produktit përkatës.

SHTOJCA B (INFORMATIVE) EMËRTIME TË PËRGJITHSHME

B.1. Emërtime nga S SH EN 197—1, 2

B. 1.1 Tipi i çimentos së zakonshme

Një nga 27 produktet e familjes së çimentos (sipas tabelës të S SH EN 197-1).

B.1.2. Klasa e rezistencës së çimentos

Klasa e rezistencës në shtypje.

B.1.3. Prova e autokontrollit

Prova të vazhdueshme nga ana e prodhuesit të mostrave të veçanta të çimentos të marra në pikën (ose pikat) e daljes nga fabrika/depozita.

B. 1.4. Periudha e kontrollit

Periudhë prodhimi dhe shpërndarjeje e kryer për të vlerësuar rezultatet e provës së autokontrollit.

B. 1.5. Vlera karakteristike

Vlera e një cilësie të kërkuar, jashtë së cilës shtrihet një përqindje e caktuar P_k e të gjitha vlerave të shpërndarjes.

B. 1.6. Vlera karakteristike e specifikuar

Vlera karakteristike e një vetie mekanike, fizike ose kimike, e cila në rastin e një limiti të sipërm nuk duhet të kalojë ose në rastin e një limiti të poshtëm është minimumi që mund të arrihet.

B. 1.7. Vlera limite e një rezultati të vetëm

Vlera e një vetie mekanike, fizike ose kimike, e cila — për një rezultat të vetëm prove në rastin e një limiti të sipërm nuk duhet të kalojë ose në rastin e një limiti të poshtëm është minimumi që mund të arrihet.

B. 1.8. Propabiliteti i lejuar i pranimit CR

Për një plan të dhënë të marrjes së mostrës, propabiliteti i lejuar i pranimit të çimentos me një vlerë karakteristike jashtë vlerës karakteristike të specifikuar.

B. 1.9. Plani i marrjes së mostrës

Plan specifik i cili saktëson përmasën (përmasat) (stastistikore) të mostrës që do të merret, përqindjen P_k dhe propabilitetin e lejuar të pranimit CR.

B. 1.10. Mostër e veçantë

Mostër e marrë në të njëjtën kohë dhe në të njëjtin vend. Ajo mund të përftohet nga kombinimi i një apo më tepër marrjeve të njëpasnjëshme.

B. 1.11. Certifikata e konformitetit

Dokument i cili jepet për vlerësimin e konformitetit sipas rregullave të skemës, tregon se është siguruar besueshmëri e mjaftueshme që çimentoja të jetë në konformitet me standardin specifik të produktit përkatës.

8.1.12. Shenja e konformitetit

Shenjë e mbrojtur që përdoret në bazë të certifikatës së konformitetit.

B. 1.13. Çimento e certifikuar

Çimento për të cilën jepet një certifikatë konformiteti.

8.1.14. Periudhë fillestare

Periudhë ndërmjetëse pas lëshimit të parë të certifikatës së konformitetit për një çimento.

B. 1.15. Organizëm certifikues

Organizëm i paanshëm, qeveritar ose joqeveritar, që ka kompetencën dhe përgjegjësinë e nevojshme për të dhënë certifikatën e konformitetit sipas rregullave të procedurave dhe menaxhimit.

B.1.16. Kontrolli i produktit në fabrikë

Kontrolli i brendshëm i përhershëm i prodhimit të çimentos, i ushtruar nga prodhuesi, që përbëhet nga kontrolli i brendshëm i cilësisë i plotësuar nga provat e autokontrollit.

B.1.17. Fabrikë

Mjetet e përdorura nga prodhuesi për prodhimin e çimentos, duke përdorur pajisje të përshtatshme për një prodhim në masë dhe të vazhdueshëm të saj, duke përfshirë në veçanti pajisjet, për një bluarje dhe homogjenizim të mjaftueshëm dhe kapacitetin e nevojshëm të sillozit, për magazinimin dhe shpërndarjen e çdo tipi çimentojeje të prodhuar. Këto pajisje dhe kontrolli i aplikuar i prodhimit sigurojnë kontrollin e produktit me saktësi të mjaftueshme në mënyrë që të sigurohet plotësimi i kërkesave të standardit specifik të produktit përkatës.

B. 1.18 Fabrikë e re

Fabrikë e cila akoma nuk prodhon çimento të certifikuar sipas kësaj skeme.

B.1.19 Depo

Mjet i trajtimit me shumicë të çimentos (i palokalizuar në fabrikë) e cila përdoret për shpërndarjen e çimentos (rifuxho ose e paketuar) pas transferimit ose depozitimit, ku prodhuesi ka përgjegjësinë e plotë për të gjitha problemet e cilësisë së çimentos.

B. 1.20 Qendër shpërndarjeje

Mjet i trajtimit me shumicë të çimentos (i palokalizuar në fabrikë) e cila përdoret për shpërndarjen e çimentos, pas transferimit ose depozitimit, ku ndërmjetësi ka përgjegjësi të plotë për të gjitha problemet e cilësisë së çimentos.

B. 1.21. Ndërmjetës

Person fizik ose juridik i cili merr me shumicë nga prodhuesi çimento, të certifikuar sipas S SH EN 197 — 2, me shenjë e konformitetit, që merr përgjegjësi të plotë për të gjitha problemet e cilësisë së çimentos, për ruajtjen në një vend trajtimi me shumicë dhe furnizon me çimento persona të tjerë.

B.1.22. Konfirmimi i provave të autokontrollit

Testim i vazhdueshëm, kryer nga një ndërmjetësi, që konsiston në testimin e mostrave të marra prej tij në pikat e furnizuara prej qendrës së shpërndarjes.

B.1.23. Manuali i cilësisë së fabrikës

Dokument, i cili jep informacion mbi kontrollin e produktit në fabrikë nga prodhuesi, në mënyrë që të sigurohet konformiteti i çimentos me kërkesat e standardit specifik të produktit përkatës.

VENDIM

Nr. 279, datë 18.4.2007

**PËR MIRATIMIN E LISTËS SË PRODUKTEVE TË NDËRTIMIT, PËR TË CILAT
KËRKOHET VLERËSIMI I DETYRUAR I KONFORMITETIT**

(Ndryshuar me vendim të KM nr.756, datë 15.9.2010)

I përditësuar

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nenit 4 të ligjit nr.9097, datë 3.7.2003 “Për vlerësimin e konformitetit” dhe të neneve 5, 6, 7 e 10 të ligjit nr.9290, datë 7.10.2004 “Për produktet e ndërtimit”, me propozimin e Ministrit të Punëve Publike, Transportit dhe Telekomunikacionit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e listës së produkteve të ndërtimit dhe kryerjen e vlerësimit të detyruar të konformitetit, sipas listës, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Çdo person fizik e juridik, vendas dhe i huaj, që prodhon dhe tregton materiale ndërtimi, sipas listës, që i bashkëlidhet këtij vendimi, përpara hedhjes në treg të tyre, duhet të kryejë vlerësimin e konformitetit, në rast se nuk janë të shoqëruara me markën e konformitetit.

3. Ngarkohen Ministria e Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjetikës dhe Ministria e Punëve Publike, Transportit dhe Telekomunikacionit për zbatimin e këtij vendimi.

4. Lidhja 1, që i bashkëlidhet vendimit nr.68, datë 15.2.2001 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e standardeve dhe të kushteve teknike të projektimit dhe të zbatimit të punimeve të ndërtimit”, të ndryshuar, shfuqizohet.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

**KRYEMINISTRI
Sali Berisha**

LISTA E PRODUKTEVE TË NDËRTIMIT QË I NËNËSHTROHEN VLERËSIMIT TË KONFORMITETIT

Nr. Rendor	Emërtimi i familjes së produktit	Standardi ose standarde të barasvlefshëm me të
I. Produktet e ndërtimit për betonin dhe beton-armenë.		
1	Shtesat për beton, llaç dhe bojak. Shtesat e betonit. Pjesa 2: Përcaktimet, kërkesat, konformiteti, markimi dhe etiketimi.	S SH EN 934-2
2	Shtesat për beton, llaç dhe bojak (llaç për mbushje). Pjesa 3: Shtesat për llaçe të mureve. Përkufizimet, kërkesat, konformiteti markimi dhe etiketimi.	S SH EN 934-3
3	Elementët shtesë për beton, llaç dhe bojak (llaç për mbushje). Pjesa 4: Elementët shtesë për bojak për tirantat e paranderura. Përkufizimet, kërkesat, konformiteti, markimi dhe etiketimi.	S SH EN 934-4
4	Bllaqe betoni për shtresë. Kërkesat dhe metoda të provave. (*)	S SH EN 1338
5	Pllaka betoni për shtresë. Kërkesat dhe metoda të provave. (*)	S SH EN 1339
6	Bordura prej betoni të trotuareve. Kërkesat dhe metoda të provave. (*)	S SH EN 1340
7	Produktet dhe sistemet për mbrojtjen dhe riparimin e strukturave të betonit. Përcaktimet, kërkesat, kontrolli i cilësisë dhe vlerësimi i konformitetit. Pjesa 2: Sistemet e mbrojtjes së sipërfaqes për beton.	S SH EN 1504-2
8	Produkte të parafabrikuar betoni-arme, me inerte të lehtë, me struktura të hapura.	S SH EN 1520
9	Tubat dhe aksesorët prej betoni, prej betoni të armuar dhe prej betoni me fibra çeliku.	S SH EN 1916
10	Materiale inerte për prodhimin e betoneve.	S SH EN 12620
11	Produkt parafabrikate prej betoni. Elementë për rrethime.	S SH EN 12839
II. Produktet e ndërtimit për punimet e muraturës.		
12	Çimento. Pjesa 1: Përbërja, specifikimet dhe kriteret e konformitetit për çimenton e zakonshme.	S SH EN 197-1
13	Çimento. Pjesa 4: Përbërja, karakteristikat dhe kriteret e konformitetit për çimentot me rezistencë të ulët për kohë të shkurtër.	S SH EN 197-4
14	Çimento për muraturë. Pjesa 1: Specifikime.	S SH EN 413-1

Nr. Rendor	Emërtimi i familjes së produktit	Standardi ose standarde të barasvlefshëm me të
15	Gëlqere për ndërtim. Pjesa 1 : Përkufizime, specifikime dhe kriteri i konformitetit.	S SH EN 459-1
16	Specifikimet për njësitë e muraturës. Pjesa 1: Njësi murature prej argjile.	S SH EN 771-1
17	Specifikimet për elementët e muraturës. Pjesa 2: Njësi e muraturës prej silikati të kalçiumit(tullat silikate).	S SH EN 771-2
18	Specifikimet për njësitë e muraturës. Pjesa 3: Njësi murature prej agregatësh betoni. (Agregatë të rëndë e të lehtë)	S SH EN 771-3
19	Specifikimet për elementët e muraturës. Pjesa 4: Elementë muri prej betoni poroz.	S SH EN 771-4
20	Specifikimet për njësitë e muraturës. Pjesa 5: Njësi murature guri të fabrikua.	S SH EN 771-5
21	Specifikime për llaç murature. Pjesa 1: Llaç i ngurtësuar dhe i suvatuar.	S SH EN 998-1
22	Specifikime për llaçin e muraturës. Pjesa 2: Llaç murature.	S SH EN 998-2
23	Çimento. Përbërja, specifikime dhe kriteret konformiteti për çimento speciale me termicitet të ulët.	S SH EN 14216
24	Çimento, Përbërja, specifikimet dhe kriteret e konformitetit për çimentot speciale me termicitet shumë të ulët.	S SH EN 14396
III. Produktet e drurit në ndërtim dhe konstruksionet prej lënde druri.		
25	Produkte për izolim termik të godinave. Produkte prej lesh druri.(WW) Karakteristikat.	S SH EN 13168
26	Pllaka me bazë druri për konstruksione. Karakteristikat, vlerësimi i konformitetit dhe markimi.	S SH EN 13986
IV. Produktet në ndërtim për konstruksione metalike.		
27	Kollona ndriçimi. Pjesa 5: Kërkesat për kollonat e ndriçimit prej çeliku.	S SH EN 40-5
28	Kolonat e ndriçimit. Pjesa 6: Kërkesat për kolonat e ndriçimit prej alumini.	S SH EN 40-6
29	Kolonat e ndriçimit. Pjesa 7: Kërkesat për fibrat e përforcuara me polimerë të përbërë të kolonave të ndriçimit	S SH EN 40-7
30	Veshjet me shirit çeliku për tendosjen e kablllove. Terminologjia, kërkesat, kontrolli i cilësisë.	S SH EN 523
31	Produkte të laminuar në të nxehtë prej çeliqesh për konstruksione, të palidhur. Kushtet teknike të lëvrimit.	S SH EN 10025-1

Nr. Rendor	Emërtimi i familjes së produktit	Standardi ose standarde të barasvlefshëm me të
V. Materialet dhe produktet për izolimin termik, akustik, materiale të papërshkueshëm nga uji, lidhesat & mbrojtësat e ndryshëm.		
32	Produkte për izolim termik për ndërtesat. Produkte të fabrikuara prej leshi mineral. Specifikime.	S SH EN 13162
33	Produkte për izolim termik për ndërtesat. Prodhime polistireni të bymyer të fabrikuara. Karakteristikat.	S SH EN 13163
34	Produkte për izolim termik në ndërtim. Prodhime prej polistireni të shkumëzuara, të fabrikuara. Karakteristikat.	S SH EN 13164
35	Produkte për izolim termik të godinave. Produkte të prodhuara prej shkume të ngurtë prej poliuretani (PUR) Karakteristikat.	S SH EN 13165
36	Produkte për izolim termik të godinave. Shkumë fenolike. (PF) Karakteristikat.	S SH EN 13166
37	Produkte për izolim termik të godinave. Produkte të qelqit celular.(CG) Karakteristikat.	S SH EN 13167
38	Produkte për izolim termik për ndërtesa. Produkte të parafabrikuara prej perlitit të bymyer. Specifikime.	S SH EN 13169
39	Produkte për izolim termik për ndërtesa. Produkte prej tape të bymyer, të fabrikuar (ICB). Karakteristikat.	S SH EN 13170
40	Produkte për izolim termik për ndërtesa. Produkte prej fibrash druri të fabrikuar (ICB). Specifikime.	S SH EN 13171
41	Lidhësit, lidhësit e përbërë dhe përzieriet e prodhuara në fabrikë me bazë sulfat kalçiumi për shtresat e holla. 1: Përcaktimet dhe kërkesat.	S SH EN 13454-1 Pjesa
42	Fletët fleksibël për hidroizolim. Fletët prej bitumi të armuar për hidroizolim hermetik. Përcaktimet dhe karakteristikat.	S SH EN 13707
43	Fletë fleksibël për hidroizolim. Përcakimet dhe karakteristikat e nënshtresave. Pjesa 2: Nënshtresat për muret.	S SH EN 13859 -2
44	Fletë fleksibël për hidroizolim. Fletët plastike dhe prej gome për hermetizim të lagështisë, duke përfshirë fletën plastike dhe prej gome të bazamentit të depozitës. Përcaktimet dhe karakteristikat.	S SH EN 13967

Nr. Rendor	Emërtimi i familjes së produktit	Standardi ose standarde të barasvlefshëm me të
45	Fletët fleksibël për hidroizolim. Fletët prej bitumi për hermetizim të lagështisë, duke përfshirë fletët prej bitumi të bazamentit të depozitës. Përcaktimet dhe karakteristikat.	S SH EN 13969
46	Fletë fleksibël për hidroizolim. Shtresat prej bitumi për kontrollin e avullit të ujit. Përcaktimet dhe karakteristikat.	S SH EN 13970
47	Fletë fleksibël për hidroizolim. Shtresat plastike dhe prej gome për kontrollin e avullit të ujit. Përcaktimet dhe karakteristikat.	S SH EN 13984
VI. Produktet e ndërtimit për impiantet inxhinierike të pastrimit të ujrave, lëngjeve dhe sistemet e shpërndarjes së gazit.		
48	Tubat prej fibre çimentoje për kullimin dhe shkarkimin e ujrave të zeza. Pjesa 2: Puseta e hyrjes dhe kontrollit.	S SH EN 588-2
49	Guarnicione hermetizuese prej gome. Specifikime për materialet për guarnicionet hermetizues për bashkimet e tubacioneve, që përdoren për ujin dhe për drenazhim. Pjesa 1: Goma e vullkanizuar.	S SH EN 681-1
50	Guarnicione hermetizuese prej gome. Specifikime për materialet për guarnicionet hermetizues për bashkimet e tubacioneve, që përdoren për ujin dhe për drenazhim. Pjesa 2: Elastomeret termoplastike.	S SH EN 681-2
51	Guarnicione hermetizuese prej gome. Specifikime për materialet për guarnicionet hermetizues për bashkimet e tubacioneve, që përdoren për ujin dhe për drenazhim. Pjesa 3: Materialet celulare të gomës së vullkanizuar.	S SH EN 681-3
52	Guarnicione hermetizuese prej gome. Specifikime për materialet për guarnicionet hermetizues për bashkimet e tubacioneve, që përdoren për ujin dhe për drenazhim. Pjesa 4: Elementet hermetizues prej poliuretani të derdhur.	S SH EN 681-4
53	Guarnicione elastomerë. Kërkesat e materialeve për guarnicionet që përdoren në tuba dhe rakorderitë që transportojnë gaz dhe hidrokarburë të lëngët.	S SH EN 682
54	Tubat dhe rakorderitë e tubave prej çeliku të galvanizuar në të nxehtë dhe me saldim gjatësor, me bokull bashkuese për sistemet e ujrave të shkarkimit. Pjesa 1: Kërkesat, provat, kontrolli i cilësisë. (*)	S SH EN 1123-1
55	Tubat dhe rakorderitë e tubave prej çeliku inoksidabël dhe me saldim gjatësor, me bokull bashkuese për sistemet e ujrave të shkarkimit. Pjesa 1: Kërkesat, provat, kontrolli i cilësisë. (*)	S SH EN 1124-1
56	Ventilat e futjes së ajrit për sistemet e drenazhimit. Kërkesat, metodat e provës dhe vlerësimi i konformitetit. (*)	S SH EN 12380
57	Sisteme të vogla të trajtimit të shkarkimeve ujore për deri 50pt. Pjesa 1: Rezervuarë septikë të parafabrikuar.	S SH EN 12566-1

Nr. Rendor	Emërtimi i familjes së produktit	Standardi ose standarde të barasvlefshëm me të
58	Sistemet për zbulimin e rrjedhjeve. Pjesa 1: Parime të përgjithshme.	S SH EN 13160-1
59	Gjeotekstilet dhe produktet që kanë lidhje me gjeotekstilet. Karakteristikat që kërkohen për përdorimin në projektet e depozitimeve të mbeturinave të lëngëta.	S SH EN 13265
60	Lidhëse për veshje izoluese magnezite. Hidroksid magnezi dhe klorur magnezi. Pjesa 1: Përcaktimet, kërkesat	S SH EN 14016-1
VII. Materiale speciale, produkte, strukturat dhe pajisje të ndryshme.		
61	Tjegulla dhe elementë betoni, specifikimet e prodhimeve.	S SH EN 490
62	Laminat dekorativ të presionit të lartë (HPL). Fletë me bazë rrëshirat termodore. Pjesa 1: Specifikimet.	S SH EN 438-7
63	Specifikimet për komponentët ndihmës të muraturës. Pjesa 1: Lidhësë, rripa(breza) tensioni, çengela dhe konsola.	S SH EN 845-1
64	Specifikimet për komponentët ndihmës të muraturës. Pjesa 2: Arkitrarët.	S SH EN 845-2
65	Specifikimet për komponentët ndihmës të muraturës. Pjesa 3: Shtrati lidhës i përforcimit prej çeliku.	S SH EN 845-3
66	Materialet për shenjat në rrugë. Reflektuese të vendkalimeve të rrugës. Pjesa 1: Kërkesat e performancës fillestare.	S SH EN 1463-1
67	Lidhësat për pllaka. Përkufizime dhe specifikime.	S SH EN 12004
68	Shtresa kundër shkëlqimit verbues të rrugëve. Pjesa 1: Performanca dhe karakteristikat.	S SH EN 12676-1
69	Ngjitësit me bazë gipsi për blloqet prej gipsi. Përkufizimet, kërkesat dhe metodat e provave. (※)	S SH EN 12860
70	Agregatë për përzierje bituminoze dhe trajtime sipërfaqësore për rrugë Aeroporte dhe zona të tjera të trafikut.	S SH EN 13043
71	Agregatë të lehtë. Pjesa 1: Agregatë të lehtë për beton dhe llaç.	S SH EN 13055-1
72	Inerte të lehtë. Pjesa 1: Inerte të lehtë për përzierje bituminoze dhe për trajtimin e sipërfaqeve si dhe për përdorime me lidhësa dhe pa lidhësa.	S SH EN 13055-2
73	Agregate për llaçe.	S SH EN 13139

Nr. Rendor	Emërtimi i familjes së produktit	Standardi ose standarde të barasvlefshëm me të
74	Agregatë për materiale lidhës hidraulik dhe jolidhës për përdorim në industrinë civile dhe ndërtimin e rrugëve.	S SH EN 13242
75	Agregate për çakëllin (ballastin) e hekurudhave.	S SH EN 13450
VIII. Mbrojtja nga zjarri dhe siguria në shtëpi.		
76	Sistemet e zbulimit dhe të alarmit të zjarrit. Pjesa 3: Sistemet zanore të alarmit të zjarrit.	S SH EN 54-3
77	Sistemet e zbulimit dhe të alarmit të zjarrit. Pjesa 4: Pajisjet për furnizim elektrik.	S SH EN 54-4
78	Sistemet e zbulimit dhe të alarmit të zjarrit. Pjesa 5: Zbuluesit e ndjeshëm ndaj nxehtësisë. Zbuluesit në majë.	S SH EN 54-5
79	Sistemet e zbulimit dhe të alarmit të zjarrit. Pjesa 7: Zbuluesit e tymit. Zbuluesit me majë të cilët përdorin dritë të përhapur, dritë të transmetuar ose jonizim.	S SH EN 54 -7
80	Sistemet e zbulimit dhe të alarmit të zjarrit. Pjesa 12: Zbuluesit e tymit. Zbuluesit në linjë, të cilët përdorin një tufë rrezesh optike.	S SH EN 54-12
81	Sistemet e palëvizshëm të shuarjes së zjarrit. Komponentët për dallimin e gazit. Pjesa 1 : Kërkesat dhe metodat e provave për pajisjet elektrike të kontrollit automatik dhe për shërbimet e vonimit. (*) Dalluesit e veçantë të zjarrit.	S SH EN 12094-1
82	Sistemet e palëvizshëm të shuarjes së zjarrit. Komponentët për dallimin e gazit. Pjesa 2 :Kërkesat dhe metodat e provave për pajisjet joelektrike të kontrollit (*)	S SH EN 12094-2
83	Sistemet e palëvizshëm të shuarjes së zjarrit. Komponentët për dallimin e gazit. Pjesa 3: Kërkesat dhe metodat e provave për pajisjet manuale dhe të ndalimit. (*)	S SH EN 12094-3
84	Sistemet e palëvizshëm të shuarjes së zjarrit. Komponentët për dallimin e gazit. Pjesa 4 : Kërkesat dhe metodat e provave për bashkësitë e valvolave. (*)	S SH EN 12094-4 —
85	Sistemet e palëvizshëm të shuarjes së zjarrit. Komponentët për dallimin e gazit. Pjesa 9 : Kërkesat dhe metodat e provave për dalluesit e veçantë të zjarrit. (*)	S SH EN 12094-9
86	Sistemet shuarjes së zjarrit. Komponentët për dallimin e gazit. Pjesa 10 : Kërkesat dhe metodat e provave për manometrat e presionit dhe për kontaktet me presion. (*)	S SH EN 12094-10

Nr. Rendor	Emërtimi i familjes së produktit	Standardi ose standarde të barasvlefshëm me të
87	Sistemet e shuarjes së zjarrit. Komponentët për dallimin e gazit. Pjesa 11 : Kërkesat dhe metodat e provave për pajisjet mekanike të peshimit. (*)	S SH EN 12094-11
88	Sistemet e shuarjes së zjarrit. Komponentët për dallimin e gazit. Pjesa 12: Kërkesat dhe metodat e provave për pajisjet pneumatike të alarmit. (*)	S SH EN 12094-12
89	Sistemet e kontrollit të tymit dhe nxehtësisë. Pjesa 2: Specifikimet për ventilatorët e tymit të zakonshëm dhe të nxehtësisë.	S SH EN 12101-2
90	Sistemet e kontrollit të tymit dhe nxehtësisë. Pjesa 3: Specifikime për ventilatorët e tymit të fuqishëm dhe të nxehtësisë.	S SH EN 12101-3
91	Sistemet e palëvizshme të fikjes së zjarrit. Pjesa 1: Përbërësit për sistemet e spërkatjes me ujë. Spërkatësit.	S SH EN 12259-1
92	Sisteme zjarrfikëse të fiksuar. Përbërës për spërkatje(shi i imët) dhe sisteme ujore spërkatëse. Pjesa 2: Valvolat sinjalizuese të lagështisë	S SH EN 12259-2
93	Sisteme zjarrfikëse të fiksuar. Përbërës për spërkatje (shi i imët) dhe sisteme ujore spërkatëse. Pjesa 3: Valvolat sinjalizuese të thatësisë.	S SH EN 12259-3
94	Sisteme zjarrfikëse të fiksuar. Përbërës për spërkatje(shi i imët) dhe sisteme ujore spërkatëse. Pjesa 4: Alarmet motorike ujore.	S SH EN 12259-4
95	Sisteme e palëvizëshëm të fikjes së zjarrit. Pjesa 5: Dedektorët me rryme uji.	S SH EN 12259-5
96	Sistemet e palëvizshëm të fikjes së zjarrit. Pjesa 1: Sistemet me pluhurosje. Kërkesat dhe metodat e provës për përbërësit. (*)	S SH EN 12416-1
97	Sistemet e palëvizshëm të fikjes së zjarrit. Pjesa 2: Sistemet me pluhurosje. Projektimi, ndërtimi dhe mirëmbajtja.	S SH EN 12416-2
98	Sistemet e palëvizshm të fikjes së zjarrit.Sistemet me shkumë. Pjesa 1: Kërkesat dhe metodat e provave për përbërësit. (*)	S SH EN 13565-1
IX. Pajisje teknike të ndërtimit.		
99	Aksesorë për ndërtesat. Pajisjet për daljet e emergjencës, të cilat vihen në lëvizje me anë të një doreze-levë ose të një pllake që shtypet. Kërkesat dhe metodat e provës. (*)	S SH EN 179
100	Aksesorë për ndërtesat. Pajisjet për daljet e emergjencës dhe kundra panikut, të cilat komandohen me anë të një doreze horizontale. Kërkesat dhe metodat e provës. (*)	S SH EN 1125

Nr. Rendor	Emërtimi i familjes së produktit	Standardi ose standarde të barasvlefshëm me të
101	Aksesorë për ndërtesat. Pajisjet me amortizim për mbylljen e derës. Kërkesat dhe metodat e provës. (*)	S SH EN 1154
102	Aksesorë për ndërtesat. Pajisjet mbajtëse-hapëse elektrike për dyert rrotulluese. Kërkesat dhe metodat e provës. (*)	S SH EN 1155
103	Aksesorë për ndërtesat. Pajisjet kordinuese të dymve. Kërkesat dhe metodat e provës. (*)	S SH EN 1158
104	Materialet për shenjat në rrugë Hedhja e materialeve. Zbukurimet prej xhami,pajisjet kundër rrëshqitjes dhe përzierësit e dy komponenteve.	S SH EN 1423
105	Pajisje për ndërtim. Çengela (ngritësa) me një aks,kërkesat dhe metodat e provave.	S SH EN 1935
106	Dyer garazhesh dhe porta hyrje. Produkt standard. Pjesa 1: Produkte pa karakteristika kontrolli të rezistencës ndaj zjarrit dhe tymit.	S SH EN 13241-1
107	Agregatë të lehtë. Pjesa 1: Agregatë të lehtë për beton dhe llaç.	S SH EN 13055-1
108	Agregate për llaçe.	S SH EN 13139
109	Agregatë për materiale hidraulikisht lidhës dhe jolidhës për përdorim në industrinë civile dhe ndërtimin e rrugëve.	S SH EN 13242
110	Agregate për çakëllin(ballastin) e hekurudhave.	S SH EN 13450
111	Materiale nivelues dhe niveluesit për dysHEME. Materiale niveluese. Vetitë dhe kërkesat.	S SH EN 13813
112	Pajisje të parandalimit të mbimbushjes për tankerat e palëvizshëm për lëndë djegëse të lëngëta.	S SH EN 13616
113	Radiator dhe konvektor. Pjesa 1: Karakteristika termike dhe kërkesat.	S SH EN 442-1
114	Panele radiatore të montuara në tavan, të furnizuar me ujë me temperature 1200 °C Pjesa 1: Specifikime teknike dhe kërkesa	S SH EN 14037-1
115	Aparatura prej guri. Pjesa 1: Specifikimet.	S SH EN 13383-1
116	Kushinetat e strukturës. Pjesa 4: Kushineta me rula	S SH EN 1337-4
117	Kushinetat e strukturës. Pjesa 6: Kushineta me çernierë	S SH EN 1337-6

Nr. Rendor	Emërtimi i familjes së produktit	Standardi ose standarde të barasvlefshëm me të
118	Kushinetat e strukturës. Pjesa 7: Kushineta sferike dhe cilindrike prej PTFE	S SH EN 1337-7
119	Ashensorët për ndërtesat. Bravat dhe shula. Bravat , shulat dhe pllakat mbyllëse mekanike. Kërkesat dhe metodat e provave.	S SH EN 12209
120	Pajisje kundër përmbytjeve në ndërtesa. Pjesa 1: Kërkesat.	S SH EN 13564-1
121	Dyer garazhdesh dhe porta hyrje. Produkt standard. Pjesa 1: Produkte pa karakteristika kontrolli të rezistencës ndaj zjarrit dhe tymit.	S SH EN 13241-1
122	Grila të jashtëm. Kërkesat e performancës përfshirë dhe sigurinë	S SH EN 13561
123	Grila. Kërkesat e performancës përfshirë dhe sigurinë.	S SH EN 13659
X. Produktet e ndërtimit për paretet e jashtme e të brendshme, tavane, dysHEME.		
124	Pllaka prej guri natyror për shtresë të jashtme. Kërkesat dhe metodat e provave. (*)	S SH EN 1341
125	Kalldrëmet prej guri natyror për shtresa të jashtme. Kërkesat dhe metodat e provave. (*)	S SH EN 1342
126	Bordurat prej guri natyror për shtresa të jashtme. Kërkesat dhe metodat e provave. (*)	S SH EN 1343
127	Pllaka argjili për shtrim. Kërkesat dhe metodat e provave. (*)	S SH EN 1344
128	Kanale kullimi për zona kalimi për këmbësorë dhe mjete. Klasifikimi, kërkesat për projektim dhe prova markimi dhe vlerësimi i konformitetit.	S SH EN 1433
129	Pllaka për tarraca. Pjesa 2: Pllake tarrace për përdorim të jashtëm.	S SH EN 13748-2
130	Pllaka qeramike. Përkufizime,klasifikime,karakteristika dhe markimi.	S SH EN 14411
131	Produkte guri dhe eterniti për çati dhe veshje(mbulesa) Pjesa 1: Specifikimet e produktit	S SH EN 12326-1
132	Tavanë të varur. Kërkesat dhe metodat e provave. (*)	S SH EN 13964
133	Oxhakët Veshjet e brendshme prej qeramike e oxhakut. Kërkesat dhe metodat e provës. (*)	S SH EN 1457

Nr. Rendor	Emërtimi i familjes së produktit	Standardi ose standarde të barasvlefshëm me të
134	Oxhakët. Kërkesat për oxhaqet metalikë. Pjesa 1: Produktet e sistemit të oxhakut.	S SH EN 1856-1
135	Oxhakët. Kërkesat për oxhaqet metalikë. Pjesa 2: Lidhjet forcuese metalike dhe lidhëset e tubave të aspirimit.	S SH EN 1856-2
136	Oxhakët. Komponentët. Blloqe prej betoni të grykës.	S SH EN 1858
137	Oxhakët. Komponentët. Veshjet e grykës së shkarkimit prej betoni.	S SH EN 1857
138	Oxhakët. Kërkesat dhe metodat e provave për grykat e shkarkimit prej qeramike (*)	S SH EN 13502
139	Përbërësit e oxhaqeve. Elementët e paretëve të jashtme të betoneve.	S SH EN 12446
XI. Produktet e ndërtimit për instalime sanitare.		
140	Depozitat e WC dhe kompletet e WC me sifon integral.	S SH EN 997
141	Dhoma inspektimi dhe puse lidhjesh prej betoni të pa armuar me shufra hekuri dhe të armuara.	S SH EN 1917
142	Lavamanët e kuzhinës. Kërkesat e funksionimit dhe metodat e provës. (*)	S SH EN 13310

Shënim: (*) Kërkesat dhe Metoda e Provave janë përfshirë në këtë listë, pasi ato janë Standarde të përbashkëta dhe të harmonizuara me kërkesat.

**STANDARDET QË SHFUQIZOHEN ME VENDIMIN E KM
NR.756, DATË 15.9.2010**

Standardi shfuqizohet që	Emërtimi i produktit	Zëvendësohet nga standardi	Emërtimi i standardit
S SH EN 413-1:2004	Çimento për muraturë Pjesa 1: Specifikime	S SH EN 413-1:2006	Çimento për muraturë Pjesa 1: Specifikime
S SH EN 1916:2002	Tubat dhe aksesoret prej betoni, prej betoni të armuar dhe prej betoni me fibra çeliku	S SH EN 1916:2008	Tubat dhe rakorderi prej betoni i papërforduar dhe i përforduar me fibra çeliku
S SH EN 1917:2002	Dhoma inspektimi dhe puse lidhëse prej betoni të paarmuar me shufra hekuri dhe të armuara	S SH EN 1917:2008	Puseta betoni dhe dhomëza inspektimi të papërforduara dhe të përforduara me fibra
S SH EN 12620:2002	Materiale inerte për prodhimin e betoneve	S SH EN 12620:2008	Agregate për beton
S SH EN 13986:2004	Pllaka me bazë druri për konstruksione Karakteristikat, vlerësimi i konformitetit dhe markimi	S SH EN 13986:2005	Panele me bazë druri për përdorim në ndërtim Karakteristikat, vlerësimi i konformitetit dhe markimi
S SH EN 13242:2002	Agregate për materiale lidhëse hidraulike dhe jolidhëse, për përdorim në industrinë civile dhe ndërtimin e rrugëve	S SH EN 13242:2007	Agregate për materiale hidraulikisht lidhëse dhe jolidhëse, për përdorim në inxhinierinë civile dhe ndërtimin e rrugëve
S SH EN 14411:2003	Pllaka qeramike Përkufizime, klasifikime/karakteristika dhe markimi	S SH EN 14411:2006	Pllaka qeramike Përkufizime, klasifikime/karakteristika dhe markimi

LIGJ

Nr. 9780, datë 16.7.2007

**PËR INSPEKTIMIN DHE MBROJTJEN E TERRITORIT NGA NDËRTIMET E
KUNDËRLIGJSHME ⁵**

*(ndryshuar me ligjin nr. 10 240, datë 25.2.2010, nr.10 323, datë 23.9.2010; nr. 23/2013, datë 14.2.2013;
nr. 183/2014, datë 24.12.2014)*

Në mbështetje të neneve 78 e 83 pika 1 të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

**KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË**

VENDOSI:

Neni 1

Qëllimi

(ndryshuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Ky ligj ka për qëllim të sigurojë respektimin e normave, standardeve, kushteve zhvillimore dhe legjislacionit në fushën e planifikimit dhe zhvillimit të territorit e burimeve ujore në të gjithë vendin, si dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme, bazuar në parimin e zhvillimit të qëndrueshëm të territorit, të decentralizimit dhe subsidiaritetit, në bazë të ndarjes administrative.

Neni 2

Objekti

(ndryshuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Objekt i këtij ligji është përcaktimi i organeve për inspektimin dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme dhe i përgjegjësisë të tyre.

Neni 3

⁵ Ligji nr.9780, datë 16.7.2007 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 95, datë 27 korrik 2007.

Ligji nr. 10 240, datë 25.2.2010 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 30, datë 23 mars 2010.

Ligji nr.10 323, datë 23.9.2010 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 136, datë 13 tetor 2010.

Ligji nr. 23/2013, datë 14.2.2013 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 29, datë 11 mars 2013.

Ligji nr. 183/2014, datë 24.12.2014 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 214, datë 21 janar 2015.

Organizimi i inspektimit
(ndryshuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Kontrolli i territorit dhe zbatimi i ligjshmërisë dhe i standardeve teknike në fushën e planifikimit dhe zhvillimit të territorit kryhet nga:

- a) inspektorati i mbrojtjes së territorit i njësisë vendore përkatëse.
- b) Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit.

Neni 4

Përgjegjësitë e inspektoratit të mbrojtjes së territorit të njësisë vendore

(shtuar një paragraf me ligjin nr. 23/2013, datë 14.2.2013; ndryshuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Pranë çdo njësie vendore ngrihet inspektorati i mbrojtjes së territorit, i cili, nëpërmjet kryeinspektorit e inspektorëve, brenda territorit administrativ të kësaj njësie, ushtron përgjegjësinë e kontrollit të territorit dhe zbatimit të ligjshmërisë së standardeve teknike e kushteve zhvillimore në fushën e planifikimit dhe zhvillimit të territorit dhe të atyre të parashikuara shprehimisht në ligje të tjera.

Inspektorati i mbrojtjes së territorit i njësisë vendore drejtohet nga kryeinspektori, i cili emërohet nga kryetari i njësisë vendore përkatëse.

Për përmbushjen e përgjegjësiave të parashikuara me ligj, inspektorati i mbrojtjes së territorit i njësisë vendore mbështetet nga policia e njësisë vendore dhe pajiset me mjetet dhe makineritë e nevojshme nga njësia vendore.

Neni 5

Detyrat e inspektoratit të mbrojtjes së territorit të njësisë vendore

(ndryshuar shkronja "e" dhe shtuar shkronja "ë" me ligjin nr.10 323, datë 23.9.2010; shtuar një paragraf me ligjin nr. 23/2013, datë 14.2.2013; ndryshuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Gjatë ushtrimit të përgjegjësiave të parashikuara në nenin 4, të këtij ligji, inspektorati i mbrojtjes së territorit i njësisë vendore merr masat e mëposhtme:

a) vendos për përmbushjen e detyrimeve ligjore në fushën e planifikimit dhe zhvillimit të territorit;

b) vendos gjoba, sipas llojit të shkeljeve të dispozitave ligjore në fushën e planifikimit dhe zhvillimit të territorit;

c) paraqet pranë organeve përkatëse kërkesën për heqje të licencës profesionale, personale ose të shoqërisë, në rast të ndërtimit të kundërligjshëm, si dhe në rastet kur vëren shkelje të kushteve teknike të zbatimit, projektimit dhe shkelje të masës së pezullimit të ndërtimit;

ç) vendos pezullimin e punimeve/ndërtimeve në rastin kur një afat kohor paraprak është i nevojshëm për marrjen e vendimit për përmbushjen e detyrimeve ligjore në fushën e planifikimit dhe zhvillimit të territorit;

d) vendos prishjen e ndërtimit të kundër-ligjshëm;

dh) përgatit kallëzimin penal për veprat penale të konstatuara gjatë ushtrimit të kontrollit dhe e paraqet atë pranë organeve përgjegjëse, sipas legjislacionit në fuqi;

e) detyrohet t'i japë informacionin dhe/ose dokumentacionin e kërkuar Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit brenda një afati kalendarik 5-ditor nga data marrjes së kërkesës, si dhe krijon të gjitha lehtësitë për përmbushjen e detyrave të këtij inspektorati;

ë) merr vendim zhdëmtimi në ngarkim të subjektit kundërvajtës për shpenzimet e prishjes së ndërtimit dhe të kthimit të truallit në gjendjen e mëparshme;

f) përgatit dhe i jep të dhëna statistikore Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit çdo tre muaj për masat e marra, sipas shkronjave “b”, “c”, “ç”, “d”, “dh”, të këtij neni.

Fjala “ndërtim/punim”, sipas këtij neni, përfshin ato procese dhe/ose objekte ndërtimore që ndërtohen ose instalohen në territor, me vendosje të palëvizshme apo të përkohshme, që zhvillohen nën dhe/ose mbi tokë, çdo veprim/proces ndërtimi, gërmimi, prishjeje, zgjerimi, riparimi, rinovimi, si dhe çdo ndërhyrje tjetër në territor ose strukturë dhe i referohet gjendjes aktuale, vëllimit të punimeve të kryera, përfshirë dhe/ose rrethime të kundërligjshme në çastin e ushtrimit të inspektimit.

Neni 6

Bashkëpunimi dhe delegimi i përgjegjësive dhe detyrave për inspektimin ndërtimor e urbanistik të bashkisë/komunës

(shfuqizuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Neni 7

Inspektorati ndërtimor e urbanistik i qarkut

(shfuqizuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Neni 8

Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit

(ndryshuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

1. Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit është institucion buxhetor, publik, me statusin e personit juridik, i specializuar në kontrollin e zbatimit të ligjshmërisë në fushën e planifikimit dhe zhvillimit të territorit, në varësi të ministrisë përgjegjëse për ruajtjen dhe sigurinë e territorit dhe ndërtimeve.

2. Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit drejtohet nga kryeinspektori, i cili emërohet nga Kryeministri, me propozimin e ministrit përgjegjës për ruajtjen dhe sigurinë e territorit dhe ndërtimeve.

3. Struktura dhe organika e Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit mirtohet me urdhër të Kryeministrit, me propozimin e ministrit përgjegjës për ruajtjen dhe sigurinë e territorit dhe ndërtimeve.

4. Punonjësit e Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit gëzojnë të drejtën e pajisjes me armë dhe të përdorimit të tyre sipas legjislacionit përkatës.

5. Mënyra e organizimit, funksionimit dhe shenjat dalluese të veçanta të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 8/1

Marrëdhëniet e ministrit me Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit

(shtuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Ministri është autoriteti, i cili:

a) informohet për të gjithë veprimtarinë e Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit, dhe i kërkon kryeinspektorit të raportoje për ushtrimin e përgjegjësive dhe përmbushjen e detyrave të tij e të inspektorëve në varësi të tij, si dhe të inspektorateve vendore, në përgjithësi, nëpërmjet të dhënave statistikore, ose në lidhje me ndonjë çështje të veçantë, në përputhje me legjislacionin në fuqi;

b) kërkon performancë të lartë të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit për realizimin e objektivave të përcaktuara;

c) vlerëson dhe merr masat përkatëse brenda fushës së tij të përgjegjësisë, për ankesat e subjekteve të interesuara, ndaj kryeinspektorit të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit.

Neni 9

Përgjegjësitë e Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit

(shtuar shkronja "dh" me ligjin nr.10 323, datë 23.9.2010 dhe ndryshuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit, nëpërmjet kryeinspektorit dhe inspektorëve, ushtron këto detyra dhe përgjegjësi:

a) ushtron përgjegjësitë e veta në nivel njësie vendore drejtpërdrejt dhe pa asnjë kufizim për ndërtimet/punimet që lidhen me çështje, zona ose objekte me rëndësi kombëtare dhe në territor;

Zonat dhe objektet me rëndësi kombëtare dhe në territor, në kuptim të këtij ligji, janë zonat që kanë përparësi zhvillimin e turizmit, monumentet e kulturës, qendrat historike, parqet dhe zonat arkeologjike, pyjet dhe zonat e mbrojtura natyrore, monumentet natyrore, përfshirë zonat me karakteristika unike gjeografike, zonat me rrezik natyror, rrjetet ekologjike, burimet minerare e natyrore dhe rrjetet, komplekset dhe parqet industriale, rrugët kombëtare, linjat hekurudhore dhe infrastruktura ndihmëse, instalimet e infrastrukturës kombëtare, sektori i energjisë dhe komunikimit elektronik, aeroportet, portet e rrugët detare, zhvillimet në zonat ushtarake, vija bregdetare, brigjet dhe burimet ujore, lagunat, lumenjtë, liqenet, digat e dambat, tokat bujqësore, spitalet publike, objektet dhe terrenet sportive, si dhe ato të përcaktuara me vendim të Këshillit Kombëtar të Territorit e me akte nënligjore ose ligje të tjera;

b) kontrollon zbatimin e dispozitave të këtij ligji nga Inspektorati i Mbrojtjes së Territorit të njësisë në nivel të qeverisjes vendore;

c) kontrollon zbatimin e dispozitave ligjore në fushën e menaxhimit të integruar të burimeve ujore dhe merr masat përkatëse, sipas dispozitave ligjore përkatëse në fuqi;

ç) kontrollon përmbushjen e kërkesave ligjore për materialet dhe produktet e ndërtimit që hidhen në treg dhe merr masat përkatëse sipas dispozitave ligjore përkatëse në fuqi;

d) kontrollon përmbushjen e kërkesave ligjore për shfrytëzimin e karrierave të nxjerrjes së materialeve të ndërtimit dhe për pusët e ujit dhe merr masat përkatëse sipas dispozitave ligjore përkatëse në fuqi;

dh) ushtron përgjegjësitë e parashikuara shprehimisht në ligje të tjera.

Neni 9/1

(shtuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

1. Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit, përveç detyrave të tjera, të parashikuara në këtë ligj, ka të drejtë që:

a) të ushtrojë përgjegjësitë e veta të njësisë vendore, sipas nenit 5, të këtij ligji, për ndërtime/punime të kundërligjshme në territorin e njësisë vendore, që nuk përfshihen në çështje, zona ose objekte me rëndësi kombëtare dhe në territor;

b) të ushtrojë të drejtën e ankimit në gjykatë ndaj lejes së ndërtimit, të miratuar në kundërshtim me ligjin dhe/ose dokumentet e planifikimit në fuqi.

2. Përgjegjësia, sipas shkronjës "a", të pikës 1, të këtij neni, ushtrohet kur:

a) kërkohet nga vetë Inspektorati i Mbrojtjes së Territorit të njësisë vendore ose nga kryetari përkatës i saj, për shkak të pamundësisë financiare për ushtrimin e kësaj përgjegjësie nga inspektorati vendor;

b) inspektorati vendor nuk e ka inspektuar këtë territor më parë ose nuk është shprehur me vendim për ligjshmërinë ose jo të ndërtimit/punimit, në përputhje me afatet dhe procedurat ligjore;

c) vendimi i inspektoratit vendor për prishje të ndërtimit të kundërligjshëm nuk është ekzekutuar brenda afatit ligjor të caktuar në këtë ligj.

3. Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit, gjatë ushtrimit të kësaj detyre, për të provuar kundërligjshmërinë e ndërtimit, kryen inspektim në ndërtimin/punimin, objekt

inspektimi, sipas nenit 12, të këtij ligji, dhe në rast se në përfundim të inspektimit konstaton se ndërtimi është i kundërligjshëm, vepron sipas nenit 13 të këtij ligji.

4. Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit, për ushtrimin e përgjegjësisë sipas shkronjës “b”, të pikës 1, të këtij neni, bashkërendon punën me autoritetet përgjegjëse përkatëse të planifikimit të territorit në nivel qendror.

Neni 9/2

(shtuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

1. Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit ka përgjegjësi ekskluzive, në përputhje me këtë ligj, për ndërtimet e kundërligjshme, të përhershme apo të përkohshme, të ngritura mbi sipërfaqen ujore, përkatësisht mbi shtratin e lumenjve, liqeneve dhe deteve, pavarësisht nëse kanë ose jo pikë lidhjeje me bregun e lumit, liqenit ose detit. Në rastet kur inspektorati i mbrojtjes së territorit në nivel vendor konstaton ekzistencën e ndërtimeve të tilla ia përcjell çështjen për kompetencë Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit.

2. Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit kryen inspektimin, sipas pikës 1, të këtij neni, në njërën nga format e mëposhtme:

a) periodik, të pakën 1 herë në vit, në çdo mjedis të vënë në dispozicion të të tretëve nga shteti shqiptar, në bazë të marrëveshjeve koncesionare shtetërore;

b) brenda 15 ditëve pune, kur autoriteti kontraktor ose organi shtetëror i autorizuar, sipas rastit, depoziton një kërkesë me shkrim për rikthimin e ligjshmërisë së mjediseve të dhëna me koncesion shtetëror;

c) brenda 15 ditëve pune, kur administrata detare njofton se në mjediset ujore të porteve të shpallura kryhen ndërtime/punime pa lejen përkatëse ose në kundërshtim me parashikimet e bëra në to;

ç) me kërkesë me shkrim të kryetarit të njësisë vendore.

Shkronjat “a” dhe “b”, të pikës 2, të këtij neni, përfshijnë edhe rastet e koncesioneve për ndërtime digash, hidrocentralesh dhe hidrovoresh.

3. Ministritë e linjës depozitojnë në Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit, brenda 1 muaji nga hyrja në fuqi e marrëveshjes koncesionare, kopje të plota të këtyre marrëveshjeve dhe përcaktime konkrete të mjediseve, në kuptim të pikës 1, të këtij neni, ku parashikohet të operojë koncesionari.

4. Në përfundim të çdo inspektimi, sipas pikës 2, të këtij neni, kopja e plotë e procesverbalit dhe/ose vendimit përkatës i dërgohet, për dijeni, autoritetit kontraktor ose organit shtetëror të autorizuar, sipas rastit, për inspektime, në përputhje me shkronjën “a” dhe çdo kërkuar për inspektime, në përputhje me shkronjat “b”, “c” ose “ç”, të pikës 2, të këtij neni.

Neni 10

Detyrat e Inspektoratit Ndërtimor e Urbanistik Kombëtar

(shfuqizuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Neni 10/1

(shtuar me ligjin nr. 10 240, datë 25.2.2010; ndryshuar pika 2 me ligjin nr.10 323, datë 23.9.2010 dhe shfuqizuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Neni 10/2

(shtuar me ligjin nr. 10 240, datë 25.2.2010 dhe shfuqizuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Neni 10/3

(shtuar me ligjin nr. 10 240, datë 25.2.2010 dhe shfuqizuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Neni 11

Arsimimi i kryeinspektorëve dhe inspektorëve të inspektoratit të mbrojtjes së territorit

(ndryshuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Kryeinspektorët dhe inspektorët në nivel kombëtar dhe qeverisjeje vendore duhet të kenë arsimin e lartë të nevojshëm profesional në fushat e drejtësisë, inxhinierisë së ndërtimit, arkitekturës, urbanistikës, konstruksionit, transportit, teknologjisë së materialeve, gjeologjisë, hidrogeologjisë dhe mjedisit.

Neni 12

Ushtrimi i kontrollit

(shfuqizuar me ligjin nr. 23/2013, datë 14.2.2013 dhe ndryshuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

1. Për ushtrimin e përgjegjësiave dhe detyrave të parashikuara në këtë ligj, Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit dhe ai i njësisë vendore kryejnë inspektime me një grup inspektimi, i cili ka në përbërje jo më pak se dy inspektorë, ose me një grup inspektimi të përbashkët, i cili ka në përbërje një inspektor të IKMT-së dhe një inspektor të njësisë vendore.

2. Kryeinspektorët/inspektorët kanë të drejtë të hyjnë dhe të ushtrojnë kontroll në mjediset ku kryhet ndërtimi.

3. Kryeinspektori/inspektori duhet të identifikohet me dokument zyrtar.

4. Subjekti që kontrollohet (sipas rastit, investitori, zhvilluesi, ndërtuesi, projektuesi, zbatuesi i punimeve, mbikëqyrësi, kolaudatori, prodhuesi i materialeve të ndërtimit etj.) dhe të gjithë personat e tjerë të përfshirë në procesin e punimit/ndërtimit janë të detyruar të lejojnë kryerjen e kontrollit, të vënë në dispozicion të grupit të kontrollit të gjithë dokumentacionin e kërkuar nga aktet normative në fuqi, si dhe të ndihmojnë në shqyrtimin e tij.

5. Gjendja e konstatuar gjatë kontrollit pasqyrohet në procesverbalin përkatës të konstatimit dhe nënshkruhet si nga kryeinspektori/inspektori që kryen kontrollin, ashtu dhe nga subjekti i kontrolluar ose përfaqësuesi i tij, kur ky është i pranishëm dhe nuk kundërshton të nënshkruajë. Një kopje e procesverbalit i jepet subjektit të kontrolluar.

6. Kur subjekti i kontrolluar nuk pranon të nënshkruajë procesverbalin ose nuk është i pranishëm, ky fakt pasqyrohet në procesverbal dhe nënshkruhet nga grupi i inspektimit. Kur subjekti nuk është i pranishëm, i jepet një kopje e procesverbalit brenda 5 ditëve nga data e kontrollit.

7. Nëse identiteti dhe adresa e subjektit të kontrolluar nuk dihen, një kopje e procesverbalit të konstatimit afishohet për 5 ditë në vendpublikimet e njësisë vendore përkatëse dhe në kantierin e ndërtimit. Me kalimin e këtij afati, vlerësohet se subjekti i kontrolluar është njoftuar për rezultatin e kontrollit.

8. Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit dhe ai i njësisë vendore, për ushtrimin e përgjegjësiave dhe detyrave të parashikuara në këtë ligj, kanë të drejtë:

a) të kërkojnë zbatimin e objektit në terren, sipas lejes së ndërtimit të dhënë nga autoriteti përkatës i planifikimit, si dhe të kontrollojnë dosjen me dokumentacionin teknik e ligjor të objektit;

b) të kryejnë një apo më shumë kontrolle në të njëjtin objekt, sipas problematikave teknike e ligjore të objektit, që ndërtohet;

c) të përfshijnë në kontrollin e tij prishjen e një ndërtimi ekzistues, ndërtimin apo punimet për ndërtimin e një objekti të ri, rikonstruksionin e objektit, riparimin e objektit, infrastrukturën tokësore e nëntokësore, si dhe punimet/ndërtimet, që paraqesin rrezik shembjeje, me pasoja për jetën dhe shëndetin e njerëzve dhe mbi pasurinë e të tretëve.

9. Kryeinspektori/inspektorët e IKMT-së, gjatë ushtrimit të kontrollit të parashikuar, sipas këtij neni, në përmbushje të detyrave dhe përgjegjësiave të parashikuara në këtë ligj, nuk janë të detyruar të kryejnë asnjë lloj njoftimi paraprak pranë inspektoratit përkatës të njësisë vendore dhe/apo organit përkatës të planifikimit.

10. Pavarësisht sa më sipër, kryeinspektori/inspektorët e IKMT-së, gjatë ushtrimit të kontrollit të parashikuar, sipas këtij neni, kanë të drejtë që, krahas verifikimit në vend të situatës ndërtimore, të inspektojnë, të kërkojnë dhe të kryejnë të gjitha verifikimet e nevojshme pranë autoritetit përkatës të planifikimit, të cilët janë të detyruar të krijojnë të gjitha lehtësitë për verifikimin e dokumentacionit të nevojshëm, si dhe të japin të gjitha shpjegimet përkatëse dhe çdo dokumentacion të kërkuar. Në rast se në përfundim të inspektimit, sipas kësaj pike, konstatohen shkelje, kryeinspektori/inspektorët e IKMT-së marrin masat përkatëse të parashikuara në ligjin nr. 107/2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”.

Neni 13

Dhënia e vendimeve administrative dhe afatet

(shfuqizuar me ligjin nr. 23/2013, datë 14.2.2013 dhe ndryshuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Brenda 10 ditëve nga mbajtja e procesverbalit të konstatimit të kundërvajtjes, Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit dhe ai i njësisë vendore nxjerrin vendimin për marrjen e masave përkatëse dhe dhënien e sanksioneve administrative, të cilat nënshkruhen nga kryeinspektori.

Vendimi për pezullimin e punimeve në ndërtim merret në rastin kur është i nevojshëm një afat kohor paraprak për marrjen e vendimit për përmbushjen e detyrimeve ligjore në fushën e ndërtimit dhe të urbanistikës ose për marrjen e vendimit për prishjen e objektit.

Pezullimi i punimeve në ndërtim ka afat deri në 60 ditë.

Një vendim i tillë merret në rastet kur:

a) subjekti i kontrolluar mungon në objekt ose nuk i paraqet grupit të inspektimit dokumentacionin teknik e/ose ligjor të punimit/ndërtimit, që ka të bëjë, sipas rastit, me projektimin, mbikëqyrjen, zbatimin dhe/ose kolaudimin e punimeve të ndërtimit;

b) mungojnë masat e sigurimit teknik në objekt dhe mjetet mbrojtëse të jetës së punëtorëve;

c) plotësimi i dokumentacionit tekniko-ligjor kërkon proces miratimi nga autoriteti përgjegjës i planifikimit;

ç) vendimi i pezullimit të punimeve të ndërtimit për plotësimin e dokumentacionit teknik e/ose ligjor ka rezultuar i pamjaftueshëm dhe subjekti ndërtues kërkon zgjatjen e afatit, duke e argumentuar në mënyrë zyrtare.

Vendimi i pezullimit të punimeve në ndërtim shoqërohet me vendimin për dënim me gjobë, sipas parashikimeve ligjore, si dhe, kur është rasti, me kallëzimin penal apo kërkesën për heqje të licencës subjektit kundërvajtës.

Gjatë periudhës së pezullimit të punimeve në ndërtim, subjekti ndërtues është i detyruar të ndërpresë punimet në objekt dhe inspektorati vendor përkatës është përgjegjës për zbatimin e këtij vendimi. Në rastet kur vendimi merret nga IKMT-ja, ky i dërgon, brenda 5 ditëve, vendimin e pezullimit inspektoratit vendor, i cili e zbaton atë brenda 5 ditëve nga marrja e tij.

Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit dhe ai i njësisë vendore marrin vendimin për shkeljen e konstatuar brenda afatit të përmendur në paragrafin e parë të këtij neni.

Neni 14

Ankimi gjyqësor

(ndryshuar me ligjin nr. 23/2013, datë 14.2.2013; ndryshuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Kundër vendimit të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit dhe atij të njësisë vendore lejohet ankimi i drejtpërdrejtë në gjykatë brenda 10 ditëve, duke filluar nga data e njoftimit të vendimit.

Ankimi gjyqësor kundër vendimit të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit dhe atij të njësisë vendore nuk pezullon ekzekutimin e tij.

Në rast se, në bazë të vendimit të formës së prerë të gjykatës, vendoset pranimi i padisë, i dëmtuari ka të drejtë të kërkojë nga inspektorati që ka dhënë vendimin, dëmshpërblimin për dëmin e shkaktuar.

Neni 15

Kundërvajtjet administrative të kryeinspektorëve/inspektorëve dhe gjobat

(shtuar pika 7 me ligjin nr. 10 240, datë 25.2.2010; ndryshuar pika 7 dhe shtuar pika 8 ndryshuar pika 2 me ligjin nr.10 323, datë 23.9.2010; ndryshuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Veprimet ose mosveprimet e krye-inspektorëve/inspektorëve të inspektoratit të mbrojtjes së territorit të njësisë vendore dhe të inspektorëve të IKMT-së, që janë në kundërshtim me parashikimet e dispozitave të këtij ligji dhe të legjislacionit në fushën e planifikimit dhe zhvillimit të territorit, të menaxhimit të integruar të burimeve ujore, të prodhimit dhe hedhjes në treg të produkteve të ndërtimit dhe kontrollit e disiplinimeve të punimeve në ndërtim, pavarësisht nëse përbëjnë vepër penale ose jo, përbëjnë kundërvajtje administrative dhe dënohen me gjobë si më poshtë:

1. Mosushtrimi i funksionit të kontrollit të territorit në fushën e ndërtimit, planifikimit dhe zhvillimit të territorit, në masën 300 000 lekë.

2. Shtrembërimi i rezultateve të kontrollit në fushën e ndërtimit, planifikimit dhe zhvillimit të territorit, menaxhimit të integruar të burimeve ujore, të prodhimit dhe hedhjes në treg të produkteve të ndërtimit dhe kontrollit e disiplinimeve të punimeve në ndërtim, në masën 400 000 lekë.

3. Mosrespektimi i afateve për marrjen e vendimeve të parashikuara në këtë ligj, përfshirë dhe ato për prishje të ndërtimit të kundërligjshëm, në masën 200 000 lekë.

4. Mosrespektimi i afateve të zbatimit të vendimeve të parashikuara në këtë ligj, përfshirë dhe ato për prishje të ndërtimit të kundërligjshëm, në masën 300 000 lekë.

5. Moszbatimi i vendimit të pezullimit të punimeve në ndërtim brenda afatit të parashikuar në këtë ligj, në masën 150 000 lekë.

6. Mosrespektimi i afatit për dhënien e informacionit dhe pengimi në përmbushjen e detyrave, në masën 100 000 lekë.

7. Mosparaqitja e kërkesës për heqje licence të mbikëqyrësit të punimeve, pranë organeve kompetente, në masën 500 000 lekë.

Gjoba vendoset me vendim të kryeinspektorit të Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit dhe përbën titull ekzekutiv.

Neni 16

Unifikimi i praktikave

(ndryshuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Këshilli i Ministrave merr vendim për unifikimin e praktikave të inspektimit të mbrojtjes së territorit nga inspektoratet e mbrojtjes së territorit në ushtrimin e kompetencave të tyre.

Neni 17

Dispozitë kalimtare për Inspektoratin Ndërtimor e Urbanistik Kombëtar

(ndryshuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

1. Inspektorati Ndërtimor e Urbanistik Kombëtar transformohet në Inspektorat Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit, me hyrjen në fuqi të këtij ligji.

2. Struktura e Inspektoratit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit miratohet brenda tre muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji.

3. Deri në daljen e urdhrit për strukturën, Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit do të funksionojë sipas strukturës ekzistuese.

4. Praktikë dokumentare administrative, të cilat janë në shqyrtim nga INUK-u, i kalojnë për administrim e ndjekje në vazhdim të tyre nga Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit.

Neni 18

Krijimi i inspektorateve ndërtimore e urbanistike të njësive vendore

(shfuqizuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Neni 19

Shfuqizime

Ligji nr. 8408, datë 25.9.1998 “Për Policinë e Ndërtimit”, i ndryshuar dhe të gjitha aktet ligjore e nënligjore që bien në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji shfuqizohen.

DISPOZITË E PARASHIKUAR ME LIGJIN NR. 10 240, DATË 25.2.2010

1. Autoritetet kontraktore/organi shtetëror i autorizuar, brenda 3 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, sipas rastit, depozitojnë pranë Inspektoratit Ndërtimor Urbanistik Kombëtar kopje të plota të marrëveshjeve koncesionare në fuqi, ku parashikohen të kryhen ose janë kryer ndërtime në mjedise, sipas nenit 10/2 të këtij ligji dhe, kur i disponojnë në dosje, edhe lejet përkatëse, të dhëna për këtë qëllim nga organet përgjegjëse.

2. Inspektorati Ndërtimor Urbanistik Kombëtar, brenda 6 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, në bazë të të dhënave që disponon, sipas pikës 1 të këtij neni e të materialeve arkivore që administron, krijon regjistrin e të dhënave për ndërtimet e kryera ose eventuale në mjedisin e caktuar, sipas nenit 10/2 të këtij ligji, në të cilin do të kryejë përditësime pas çdo inspektimi, si dhe ka detyrim për mirëmbajtjen e tij.

Dispozitë kalimtare

(e parashikuar me ligjin nr. 23/2013, datë 14.2.2013)

Organi ekzistues inspektues vazhdon të ushtrojë funksionin e vet sipas organizimit aktual deri në krijimin e organit të ri, sikurse parashikohet në ndryshimet e bëra në këtë ligj.

Neni 20

Shfuqizime

(ndryshuar me ligjin nr. 183/2014, datë 24.12.2014)

Me hyrjen në fuqi të këtij ligji, vendimi nr. 862, datë 5.12.2007, i Këshillit të Ministrave, “Për unifikimin e procedurave të kontrollit të territorit nga Inspektorati Ndërtimor e Urbanistik Kombëtar e ai vendor”, i ndryshuar, shfuqizohet.

Neni 21

Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

**Shpallur me dekretin nr.5423, datë 23.7.2007 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë,
Alfred Moisiu**

VENDIM
Nr. 894, datë 4.11.2015

**PËR UNIFIKIMIN E PROCEDURAVE TË KONTROLLIT TË TERRITORIT NGA
INSPEKTORATI KOMBËTAR I MBROJTJES SË TERRITORIT DHE AI I NJËSISË
VENDORE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 16, të ligjit nr. 9780, datë 16.7.2007, "Për inspektimin dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Punëve të Brendshme, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Unifikimin e procedurave të kontrollit të territorit nga Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit (më poshtë IKMT-ja) dhe ai i njësisë vendore, si më poshtë vijon:

a) Kryeinspektorët/inspektorët e Inspektoratit të Mbrojtjes së Territorit të njësisë vendore, në mbështetje të nenit 12, të ligjit nr. 9780, datë 16.7.2007, "Për inspektimin dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme", të ndryshuar, pajisen me dokument identifikimi zyrtar, ku përcaktohet pozicioni i vendit të punës, i cili i paraqitet subjektit mbi të cilin do të ushtrohet kontrolli, si dhe:

i) kanë të drejtë të hyjnë dhe të ushtrojnë kontroll në mjediset ku kryhet/en ndërtimi/et;

ii) kanë të drejtë të kërkojnë zbatimin e objektit/punimeve në terren, sipas lejes së zhvillimit/ndërtimit/deklarimit paraprak të dhënë nga organi i autorizuar i qeverisjes vendore apo qendrore, si dhe të kontrollojnë dosjen me dokumentacionin teknik e ligjor të objektit.

Subjekti që kontrollohet (sipas rastit, investitori, zhvilluesi, ndërtuesi, projektuesi, zbatuesi i punimeve, mbikëqyrësi, kolaudatori, prodhuesi i materialeve të ndërtimit) dhe të gjithë personat e tjerë të përfshirë në procesin e punimit /zhvillimit/ndërtimit janë të detyruar të lejojnë kryerjen e kontrollit, të vënë në dispozicion të grupit të kontrollit të gjithë dokumentacionin në përputhje me kërkesat e akteve normative në fuqi, si dhe të ndihmojnë në shqyrtimin e tij.

b) Inspektorati i Mbrojtjes së Territorit pranë njësisë vendore:

i) zbaton vendimet e marra nga organi i qeverisjes vendore në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit e disiplinimit të punimeve në ndërtim, brenda territorit nën juridiksionin e tij;

ii) kryen kontrole në territorin administrativ të njësisë vendore, në bazë të planit mujor të punës, të miratuar nga kryeinspektori, si dhe në bazë të njoftimeve të marra nga institucionet qendrore, vendore dhe subjektet fizike e juridike;

iii) ka të drejtë të kryejë një apo më shumë kontrole në të njëjtin objekt, sipas problematikave teknike e ligjore të objektit, që punohet/ zhvillohet/ndërtohet. Kryeinspektori përcakton numrin e kontroleve të tij;

iv) përfshin në kontrollin e tij punimin /zhvillimin/ndërtimin e një objekti të ri, prishjen e objektit, rikonstruksionin e objektit, riparimin e objektit, infrastrukturën tokësore e nëntokësore, si dhe prishjen e objekteve që paraqesin rrezik shembjeje, me pasoja për jetën e shëndetin e njerëzve dhe mbi pasurinë e të tretëve, në përputhje me ligjin nr. 107/2014, "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit", dhe me aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi.

c) Inspektorati i Mbrojtjes së Territorit të njësisë vendore realizon kontrole nëpërmjet:

i) një grupi inspektimi, i cili ka në përbërje jo më pak se dy inspektorë;

ii) një grupi inspektimi të përbashkët, i cili ka në përbërje edhe një inspektor të IKMT-së në rast se është e nevojshme.

2. Kryeinspektori/inspektori i njësisë vendore, gjatë kontrollit të ushtruar për zbatimin e punimeve në objektet me leje ndërtimi, i vlerëson shkelje të punimeve në ndërtim rastet e mospërputhjes së objektit në ndërtim me kërkesat e lejes së zhvillimit/të ndërtimit e të projektit teknik të zbatimit apo me deklarinimin paraprak të miratuar e të konfirmuar nga organi i autorizuar, si:

a) ndërtimi i volumeve të tepërta në lartësi ose në gjerësi të objektit (shitesë kati ose shitesë anësore);
b) ndryshimet e përmasave në gjatësi, gjerësi, lartësi më të mëdha ose më të vogla se ato të miratuara;

- c) ndryshimet në arkitekturën e fasadës së objektit, krahasuar me projektin e miratuar;
- ç) rrethimi i objektit jo sipas planorganizimit të miratuar;
- d) mosrespektimi i kuotave të lartësisë së kateve me ato të miratuara;
- dh) mungesat e masave të sigurimit teknik të objektit dhe të mbrojtjes së jetës së njerëzve;
- e) ndotja e mjedisit nga ndërtimi i objektit.

3. Inspektorati i Mbrojtjes së Territorit i njësisë vendore, në bazë të planit të punës verifikon:

a) vendosjen e tabelës së objektit me leje ndërtimi, me të dhënat përkatëse.

Në kantierin e punimeve, në momentin e hapjes së tij, tabela vendoset në një vend të dukshëm me një lartësi jo më pak se 4 metra nga niveli i rrugës dhe në përmasa jo më të vogla se 1.3 metra gjerësi dhe 1.3 metra gjatësi, ku shkruhet në mënyrë të dukshme:

- i) emërtimi i plotë i strukturës dhe/ose zhvillimit që realizohet;
- ii) leja e ndërtimit/e zhvillimit;
- iii) kodi i nënjesisë strukturore, sipas Instrumentit të Përgjithshëm Vendor, në të cilin ndodhet zhvillimi;

iv) të dhëna teknike për projektin, shoqëruar me planimetrinë e vendosjes së strukturës në parcelë dhe pamjen 3 D të strukturës;

- v) sipërfaqja e ndërtimit;
- vi) intensiteti i ndërtimit;
- vii) sipërfaqja e parcelës ose parcelave që preken nga zhvillimi;
- viii) numri i strukturave që krijohen nëse janë më shumë se një;
- ix) sipërfaqja rrugore që ndërtohet;
- x) numri i njësisë të banimit nëse krijohen të tilla dhe sipërfaqja e përgjithshme e banimit;
- xi) numri i hapësirave të tjera nëse ka një tjetër funksion dhe sipërfaqja e përgjithshme për to;
- xii) të dhëna të tjera, që vlerësohen të nevojshme për të kuptuar projektin;
- xiii) emri i personit fizik ose juridik projektues, duke përmendur edhe arkitektin edhe konstruktorin, emrin e inxhinierit mbikëqyrës, përgjegjës të zbatimit të punimeve, së bashku me numrat përkatës të licencave;

xiv) një numër telefoni për kontaktim sipas nevojës;

xv) afati i punimeve, data e fillimit dhe e mbarimit të punimeve në objekt.

b) dosjen e dokumentacionit teknik e ligjor, që ndodhet në objekt, si:

- leja e zhvillimit/ndërtimit, së bashku me vendimet e miratuara nga autoriteti përkatës i planifikimit të territorit;

- projekti teknik i zbatimit të objektit, i konfirmuar nga autoriteti përkatës i planifikimit të territorit;
- studimi gjeologjik dhe ai sizmik;
- leja mjedisore, e miratuar nga autoriteti përkatës;
- miratimi i ndryshimeve në projekt, në rastet kur ka të tilla;
- licencimi i pjesëmarrësve në ndërtim (licenca e shoqërisë, drejtuesit teknik, mbikëqyrësit, inxhinierit të zbatimit të punimeve, si dhe inxhinierëve të tjerë pjesëmarrës në punime);

- aktpiketimi i strukturës;
- aktkontrolli i kuotës 0,00 në përfundimin të kësaj faze;
- verifikimi i të gjitha punimeve të kryera deri në ditën e kontrollit, në përputhje me projektin e miratuar;

- dokumentacioni i ndërtimit në raport me ligjin e trashëgimisë kulturore, arkeologjike, turistike, si dhe me ligjet e tjera, kur objekti ndërtohet në këto zona, si dhe përcaktimi i detyrimeve të objektit, nëse ka një natyrë të tillë;

- mbajtja e librit të masave të objektit;
- verifikimi i procesverbaleve të punimeve të maskuara;
- certifikatat e cilësisë së materialeve të përdorura/raportanaliza, si hekuri, betoni;

- akti i kolaudimit të përfundimit të punimeve, përfshirë dhe fazën e përfundimit të punimeve të karabinasë;

- masat e sigurimit teknik të punimeve të ndërtimit dhe pajisja me mjete për mbrojtjen e jetës së punëtorëve;

- zbatimi i planit të organizimit të punimeve në objekt;

- masat teknike të ruajtjes së objekteve përreth;

- aktet e inspektimit, të kryera gjatë zbatimit të objektit nga autoritetet inspektuese të përcaktuara në ligjin nr. 9780, datë 16.7.2007, “Për inspektimin dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme”, të ndryshuar.

4. Kryeinspektori/inspektori i inspektoratit të njësisë vendore, pas kontrollit në objekt apo në vendin ku kryhen punimet, mban procesverbalin, ku pasqyrohen gjendja aktuale, mangësitë dhe detyrat për subjektin ndërtues, dhe, për shkeljet e vëna re, zbaton procedurat ligjore në përputhje me nenin 12, të ligjit nr. 9780, datë 16.7.2007, “Për inspektimin dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme”, të ndryshuar.

Procesverbali përkatës i konstatimit nënshkruhet si nga kryeinspektori/inspektori që kryen kontrollin, ashtu dhe nga subjekti i kontrolluar ose përfaqësuesi i tij, kur ky është i pranishëm dhe nuk kundërshton të nënshkruajë. Një kopje e procesverbalit i jepet subjektit të kontrolluar.

Kur subjekti i kontrolluar nuk pranon të nënshkruajë procesverbalin ose nuk është i pranishëm, ky fakt pasqyrohet në procesverbal dhe nënshkruhet nga grupi i inspektimit. Kur subjekti nuk është i pranishëm, i jepet një kopje e procesverbalit brenda 5 (pesë) ditëve nga data e kontrollit.

Nëse identiteti dhe adresa e subjektit të kontrolluar nuk dihen, një kopje e procesverbalit të konstatimit afishohet për 5 (pesë) ditë në vendpublikimet e njësisë vendore përkatëse dhe në kantierin e ndërtimit. Me kalimin e këtij afati, vlerësohet se subjekti i kontrolluar është njoftuar për rezultatin e kontrollit.

Brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e mbajtjes së procesverbalit të konstatimit të kundërvajtjes, Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit dhe ai i njësisë vendore nxjerrin vendimin për marrjen e masave përkatëse dhe dhënien e sanksioneve administrative, të cilat nënshkruhen nga kryeinspektori.

5. Vendimi për pezullimin e punimeve në ndërtim merret në rastin kur është i nevojshëm një afat kohor paraprak për marrjen e vendimit për përmbushjen e detyrimeve ligjore në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit e disiplinimit të punimeve në ndërtim ose për marrjen e vendimit për prishjen e objektit.

Pezullimi i punimeve në ndërtim ka afat deri në 60 (gjashtëdhjetë) ditë.

Një vendim i tillë merret në rastet kur:

- a) subjekti i kontrolluar mungon në objekt ose nuk i paraqet grupit të inspektimit dokumentacionin teknik e/ose ligjor të punimit/ ndërtimit/zhvillimit, që ka të bëjë, sipas rastit, me projektimin, mbikëqyrjen, zbatimin dhe/ose kolaudimin e punimeve të ndërtimit;

- b) plotësimi i dokumentacionit teknik-ligjor kërkon proces miratimi nga autoriteti përgjegjës i planifikimit;

- c) vendimi i pezullimit të punimeve të ndërtimit për plotësimin e dokumentacionit teknik e/ose ligjor ka rezultuar i pamjaftueshëm dhe subjekti ndërtues kërkon zgjatjen e afatit, duke e argumentuar në mënyrë zyrtare;

- ç) nuk është dorëzuar dosja në Inspektoratin e Mbrojtjes së Territorit të njësisë vendore, para fillimit të punimeve në objekt;

- d) mungojnë vendimi/et dhe/ose formulari i lejes së zhvillimit dhe/ose ndërtimit dhe/ose deklarata paraprake;

- dh) mungon inxhinieri mbikëqyrës i punimeve, kur parashikohet nga legjislacioni në fuqi;

- e) mungon tabela me informacionet përkatëse të objektit;

- ë) mungon çdo akt sipas shkronjës “b”, të pikës 3, të këtij vendimi apo sipas legjislacionit në fuqi në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit e disiplinimit të punimeve në ndërtim.

Gjatë periudhës së pezullimit të punimeve në ndërtim, subjekti ndërtues është i detyruar të

ndërpresë punimet në objekt dhe inspektorati vendor përkatës është përgjegjës për zbatimin e këtij vendimi.

Në rastet kur vendimi merret nga IKMT-ja, ky i dërgon, brenda 5 (pesë) ditëve, vendimin e pezullimit inspektoratit vendor, i cili e zbaton atë brenda 5 (pesë) ditëve nga data e marrjes së tij.

Vendimi i pezullimit të punimeve në ndërtim shoqërohet me vendimin për dënim me gjobë, sipas parashikimeve ligjore, si dhe, kur është rasti, me kallëzimin penal apo kërkesën për heqje të licencës subjektit kundërvajtës.

Vendimi i pezullimit të punimeve në ndërtim mbahet sipas formës së parashikuar në aneksin shoqërues të vendimit.

6. Vendimi i dënimit me gjobë merret në përputhje me legjislacionin në fuqi në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit e disiplinimit të punimeve në ndërtim dhe nuk pengon marrjen e një vendimi të dytë për pezullimin e punimeve në ndërtim apo të vendimit për prishjen e ndërtimit të kundërligjshëm.

Vendimi i dënimit me gjobë mbahet sipas formës së parashikuar në aneksin shoqërues të vendimit.

7. Vendimi për prishjen e ndërtimit të kundërligjshëm merret në përputhje me legjislacionin në fuqi në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit, si dhe në të gjitha rastet kur nuk respektohet vendimi i pezullimit të punimeve në ndërtim, nuk plotësohet dokumentacioni, teknik e ligjor dhe kur ka parregullsi në zbatimin e punimeve në objekt, brenda afatit kohor të parashikuar në vendimin përkatës.

Vendimi për prishje shoqërohet me vendimet e dënimit me gjobë dhe për kundërvajtësin përgatitet kallëzimi penal, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Vendimi për prishjen e ndërtimit të kundërligjshëm mbahet sipas formës së parashikuar në aneksin shoqërues të vendimit.

8. IKMT-ja, në mbështetje të nenit 9, të ligjit nr. 9780, datë 16.7.2007, “Për inspektimin dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundër-ligjshme”, të ndryshuar, ushtron përgjegjësitë e veta në nivel njësie vendore drejtpërdrejt dhe pa asnjë kufizim për ndërtimet/punimet që lidhen me çështje, zona ose objekte me rëndësi kombëtare dhe në territor.

Zonat dhe objektet me rëndësi kombëtare dhe në territor, në kuptim të ligjit, janë zonat që kanë përparësi zhvillimin e turizmit, monumentet e kulturës, qendrat historike, parqet dhe zonat arkeologjike, pyjet dhe zonat e mbrojtura natyrore, monumentet natyrore, përfshirë zonat me karakteristika unike gjeografike, zonat me rrezik natyror, rrjetet ekologjike, burimet minerare e natyrore e rrjetet, komplekset dhe parqet industriale, rrugët kombëtare, linjat hekurudhore dhe infrastruktura ndihmëse, instalimet e infrastrukturës kombëtare, sektori i energjisë dhe komunikimit elektronik, aeroportet, portet e rrugët detare, zhvillimet në zonat ushtarake, vija bregdetare, brigjet dhe burimet ujore, lagunat, lumenjtë, liqenet, digat e dambat, tokat bujqësore, spitalet publike, objektet dhe terrenet sportive, si dhe ato të përcaktuara me vendim të Këshillit Kombëtar të Territorit e me akte nënligjore ose ligje të tjera.

8. IKMT-ja, në mbështetje të nenit 9/1, të ligjit nr. 9780, datë 16.7.2007, “Për inspektimin dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundër-ligjshme”, të ndryshuar, ushtron përgjegjësitë e veta në nivel njësie vendore që nuk përfshihen në çështje, zona ose objekte me rëndësi kombëtare dhe në territor, kur plotësohen kushtet e përcaktuara në nenin e sipërpërmendur.

Inspektorët e IKMT-së kanë të drejtë të hyjnë e të ushtrojnë kontroll në mjediset, ku kryhet/en ndërtimi/et, në përputhje me nenin 12, të ligjit nr. 9780, datë 16.7.2007, “Për inspektimin dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme”, të ndryshuar.

Në këtë rast, këta inspektorë e ushtrojnë kontrollin e territorit në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit e disiplinimit të punimeve në ndërtim, në përputhje me procedurën e unifikuar në pikën 1, të këtij vendimi.

Informacioni/dokumentacioni i nevojshëm për ushtrimin e kontrollit nga inspektorët e IKMT-së merret si nga subjekti i inspektuar dhe/ose pranë autoritetit vendor/kombëtar të planifikimit, të cilat duhet të krijojnë të gjitha lehtësitë për dhënien e informacionit/dokumentacionit.

IKMT-ja realizon kontrolle nëpërmjet:

a) një grupi inspektimi, i cili ka në përbërje jo më pak se dy inspektorë;
b) një grupi inspektimi të përbashkët, i cili ka në përbërje një inspektor të IKMT-së dhe një inspektor të inspektoratit të njësisë vendore sipas rastit;

c) një grupi inspektimi të përbashkët, i cili ka në përbërje inspektorë të IKMT-së dhe një specialist të ministrive/institucioneve publike, përgjegjëse për inspektimin, sipas kompetencave përkatëse.

Objekti i kontrollit të ushtruar nga inspektorët e IKMT-së, sipas paragrafit të parë, të kësaj pike, është i unifikuar me parashikimet e pikave 2 e 3, të këtij vendimi.

Përmbajtja e procesverbalit të kontrollit, procedura e njohimit të subjektit të inspektuar dhe afati i nxjerrjes së vendimit kryhen sipas parashikimeve të pikës 4, të këtij vendimi.

Vendimet e pezullimit të punimeve në ndërtim, vendimet e dënimit me gjobë dhe vendimet për prishjen e ndërtimit të kundërligjshëm merren në përputhje me parashikimet e pikave 5, 6 e 8, të këtij vendimi.

9. Inspektorët e IKMT-së, në mbështetje të shkronjës “b”, të nenit 9, të ligjit nr. 9780, datë 16.7.2007, “Për inspektimin dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme”, të ndryshuar, ushtrojnë kontrollin e zbatimit të këtij ligji nga kryeinspektorët/inspektorët e Inspektoratit të Mbrojtjes së Territorit të njësisë vendore.

Gjatë ushtrimit të këtij kontrolli inspektorët e IKMT-së marrin masat dhe vendimet e parashikuara në ligjin nr. 9780, datë 16.7.2007, “Për inspektimin dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme”, të ndryshuar.

Informacioni/dokumentacioni i nevojshëm për kontrollin e kryeinspektorëve/inspektorëve të Inspektoratit të Mbrojtjes së Territorit pranë njësisë vendore merret pranë këtij inspektorati, si dhe pranë autoritetit të planifikimit të njësisë vendore, të cilat duhet të krijojnë të gjitha lehtësitë për dhënien e informacionit/dokumentacionit në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit e të disiplinimit të punimeve në ndërtim.

Inspektorët e IKMT-së, në mbështetje të dokumentacionit të paraqitur dhe në prani të inspektorëve vendorë, kur kërkohen nga IKMT-ja, verifikojnë në objekt dhe mbajnë procesverbal, ku pasqyrohen shkeljet e vëna re, si dhe marrin vendimet përkatëse, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

10. Kryeinspektori/inspektorët e IKMT-së ushtrojnë përgjegjësitë dhe detyrat e parashikuara në nenin 9, shkronja “c”, dhe 9/2, të ligjit nr. 9780, datë 16.7.2007, “Për inspektimin dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme”, të ndryshuar, në fushën e menaxhimit të integruar të burimeve ujore dhe marrin masat përkatëse, sipas dispozitave ligjore në fuqi.

Në këtë rast këta inspektorë e ushtrojnë kontrollin në fushën e menaxhimit të integruar të burimeve ujore, në përputhje me procedurën e përcaktuar në nenin 12, të ligjit nr. 9780, datë 16.7.2007, “Për inspektimin dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme”, të ndryshuar, si dhe me dispozitat ligjore në fushën e menaxhimit të integruar të burimeve ujore.

IKMT-ja realizon kontrole nëpërmjet:

a) një grupi inspektimi, i cili ka në përbërje jo më pak se dy inspektorë;

b) një grupi inspektimi të përbashkët, i cili ka në përbërje inspektorë të IKMT-së dhe inspektorë të Inspektoratit Shtetëror të Mjedisit dhe Pyjeve, dhe/ose të organeve të tjera në varësi të Ministrisë së Mjedisit.

Në çdo kontroll, inspektorët e IKMT-së, në bashkëpunim me specialistët e autoriteteve të ujit, mbajnë procesverbalet për situatën e kontrolluar, ku pasqyrojnë mangësitë dhe detyrat për subjektin e kontrolluar, duke zbatuar, njëkohësisht, edhe procedurat ligjore përkatëse.

Vendimet në fushën e menaxhimit të integruar të burimeve ujore merren në përputhje me dispozitat e ligjit nr. 111/2012, “Për menaxhimin e integruar të burimeve ujore”, dhe me legjislacionin në fuqi.

11. Kryeinspektori/inspektorët e IKMT-së ushtrojnë përgjegjësitë dhe detyrat e parashikuara në shkronjën “ç”, të nenit 9, të ligjit nr. 9780, datë 16.7.2007, “Për inspektimin dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme”, të ndryshuar, në fushën e produkteve të ndërtimit.

Në këtë rast këta inspektorë e ushtrojnë kontrollin në fushën e produkteve të ndërtimit, në përputhje me procedurën e përcaktuar në nenin 12, të ligjit nr. 9780, datë 16.7.2007, “Për inspektimin

dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme”, të ndryshuar, si dhe me dispozitat ligjore në fuqi.

IKMT -ja realizon kontrolle nëpërmjet:

- a) një grupi inspektimi, i cili ka në përbërje jo më pak se dy inspektorë;
- b) një grupi inspektimi të përbashkët, i cili ka në përbërje inspektorë të IKMT-së dhe, sipas rastit, specialistë për materialet e produktet e ndërtimit.

Në çdo kontroll, inspektorët e IKMT-së mbajnë procesverbal për situatën e kontrolluar, ku pasqyrojnë mangësitë dhe detyrat për subjektin e kontrolluar, duke zbatuar, njëkohësisht, edhe procedurat ligjore përkatëse.

Vendimet në fushën e materialeve e të produkteve të ndërtimit merren në përputhje me ligjin nr. 9290, datë 7.10.2004, “Për produktet e ndërtimit”, të ndryshuar, dhe me legjislacionin në fuqi.

12. Kur inspektorët e IKMT-së kryejnë inspektime sipas pikave 8 e 9, të këtij vendimi, IKMT-ja nuk është i detyruar të kryejë asnjë lloj njoftimi paraprak pranë Inspektoratit të Mbrojtjes së Territorit të njësisë vendore dhe autoritetit të planifikimit të njësisë vendore, objekt i kontrollit.

Inspektorati i Mbrojtjes së Territorit të njësisë vendore dhe autoriteti i planifikimit pranë njësisë vendore, gjatë ushtrimit të kontrollit të parashikuar në pikat 8 e 9, të këtij vendimi, janë të detyruar të krijojnë të gjitha lehtësitë për verifikimin e dokumentacionit të nevojshëm, si dhe të japin të gjitha shpjegimet përkatëse.

13. Kur gjatë kontrollit të ushtruar sipas pikës 8, të këtij vendimi, inspektorët e IKMT-së vërejnë shkelje në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit e të disiplinimit të punimeve në ndërtim/zhvillim në territor, marrin vendimin e pezullimit të punimeve, sipas pikës 5, të këtij vendimi, dhe njoftojnë, zyrtarisht, Inspektoratin e Mbrojtjes së Territorit të njësisë vendore.

Në njoftim duhet të përcaktohen adresa e objektit, që ndërtohet/zhvillohet, shkeljet ligjore në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit e disiplinimit të punimeve në ndërtim, vendimet dhe sanksionet që duhen marrë, në përputhje me legjislacionin në fuqi, si dhe afatet për marrjen e vendimeve përkatëse nga Inspektorati i Mbrojtjes së Territorit të njësisë vendore, të cilat nuk duhet të kalojnë 15 ditë nga data e njoftimit dhe të njoftohet menjëherë IKMT-ja për vendimin e marrë.

Në rast se pas mbarimit të afatit 15-ditor inspektorët e IKMT-së vërejnë se asnjë vendim nuk është marrë nga Inspektorati i Mbrojtjes së Territorit të njësisë vendore, atëherë IKMT-ja brenda afatit 10-ditor merr vendimin përkatës.

Kur vendimet e marra nga Inspektorati i Mbrojtjes së Territorit të njësisë vendore nuk janë në përputhje me legjislacionin në fuqi në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit e disiplinimit të punimeve në ndërtim ose me vendimet e parashikuara në njoftimin e dërguar nga IKMT-ja, atëherë ky i fundit, pa kryer asnjë lloj njoftimi paraprak, merr vendimin përkatës, siguron ekzekutimin e tij dhe kryen procedurat ligjore për dënimin administrativ ose penal të kryeinspektorëve/inspektorëve përgjegjës. Në këtë rast, shpenzimet e ekzekutimit të vendimeve rëndojnë mbi inspektoratin ndërtimor e urbanistik vendor.

14. Inspektorati i Mbrojtjes së Territorit të njësisë vendore është i detyruar të njoftojë IKMT-në për çdo vendim të marrë për ndërtimet në zonat dhe objektet me rëndësi kombëtare, të përkufizuara nga legjislacioni në fuqi, brenda 5 (pesë) ditëve nga data e marrjes së vendimit. IKMT-ja, nga data e njoftimit të parashikuar më sipër, vlerëson se:

- a) ekzekutimi i vendimit duhet të kryhet vetëm nga IKMT-ja, për mbrojtjen e objekteve dhe zonave me rëndësi kombëtare;
- b) ekzekutimi i vendimit duhet të kryhet nga Inspektorati i Mbrojtjes së Territorit të njësisë vendore në bashkëpunim me IKMT-në;
- c) ekzekutimi i vendimit duhet të kryhet vetën nga Inspektorati i Mbrojtjes së Territorit të njësisë vendore.

Pas shqyrtimit, IKMT-ja njofton, brenda 5 (pesë) ditëve nga data e marrjes së njoftimit, Inspektoratin e Mbrojtjes së Territorit të njësisë vendore për vlerësimin e bërë sipas paragrafit të dytë të kësaj pike.

Kur gjatë ushtrimit të kontrollit në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit e

disiplinimit të punimeve në ndërtim, Inspektorati i Mbrojtjes së Territorit të njësisë vendore vëren shkelje në fushën e rezervave ujore dhe të produkteve të ndërtimit, njofton menjëherë IKMT-në për të verifikuar dhe për të marrë vendimin përkatës.

15. Gjobat e vendosura nga Inspektorati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit përbëjnë titull ekzekutiv.

Institucionet e mëposhtme, kur vërejnë shkelje, duhet të lajmërojnë menjëherë Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit:

- Institucionet e varësisë pranë Ministrisë së Mjedisit, Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, gjatë ushtrimit të përgjegjësive e të detyrave të tyre, të parashikuara nga legjislacioni në fuqi, vërejnë shkelje në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit e disiplinimit të punimeve në ndërtim në zonat dhe objektet me rëndësi kombëtare, si zonat e mbrojtura mjedisore, monumentet e natyrës, të menaxhimit të integruar të burimeve ujore, si dhe në zonat rurale apo jashtë tyre janë të detyruara të informojnë menjëherë Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit.

- Instituti i Monumenteve të Kulturës (IMK), Agjencia e Shërbimit Arkeologjik (ASHA) dhe institucionet e tjera të varësisë pranë Ministrisë së Kulturës, gjatë ushtrimit të përgjegjësive dhe detyrave të tyre të parashikuara nga legjislacioni në fuqi, vërejnë shkelje në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit e disiplinimit të punimeve në ndërtim në zonat dhe objektet me rëndësi kombëtare, si objektet me vlera të trashëgimisë kulturore/historike dhe arkeologjike, si dhe jashtë tyre, janë të detyruara të informojnë, menjëherë, Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit.

- Ministria e Zhvillimit Urban, Ministria e Zhvillimit Ekonomik, Turizmit, Tregtisë dhe Sipërmarrjes, si dhe Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës dhe institucionet e varësisë janë të detyruara të informojnë, menjëherë, Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit, kur gjatë ushtrimit të përgjegjësive e të detyrave të tyre, të parashikuara nga legjislacioni në fuqi, vërejnë shkelje në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit e disiplinimit të punimeve në ndërtim në zonat dhe objektet me rëndësi kombëtare, si dhe jashtë tyre, si rrugët kombëtare, aeroportet, aerodromet dhe fushat e ulje-ngritjeve të avionëve, linjat hekurudhore dhe instalimet e infrastrukturës kombëtare, si dhe produktet e ndërtimit.

- Ministria e Energjisë dhe Industrisë dhe institucionet e varësisë janë të detyruara të informojnë menjëherë Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit, kur, gjatë ushtrimit të përgjegjësive dhe detyrave të tyre, të parashikuara nga legjislacioni në fuqi, vërejnë shkelje në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit e disiplinimit të punimeve në ndërtim për ndërtimet pranë digave dhe infrastrukturës energjetike.

- Ministria e Arsimit dhe Sportit dhe institucionet e varësisë janë të detyruara të informojnë, menjëherë, Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit, kur, gjatë ushtrimit të përgjegjësive e të detyrave të tyre, të parashikuara nga legjislacioni në fuqi, vërejnë shkelje në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit e disiplinimit të punimeve në ndërtim për ndërtimet në objektet e infrastrukturës arsimore, si dhe pranë tyre.

- Specialistët e Komitetit Kombëtar të Digave të Mëdha dhe Inspektoratit Teknik të Digave janë të detyruar të informojnë, menjëherë, Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit, kur gjatë ushtrimit të përgjegjësive e të detyrave të tyre, të parashikuara nga legjislacioni në fuqi, vërejnë shkelje në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit e disiplinimit të punimeve në ndërtim të digave/dambave.

- Ministrinë e tjera dhe institucionet e varësisë së tyre janë, gjithashtu, të detyruara të informojnë, menjëherë, Inspektoratin Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit, kur, gjatë ushtrimit të përgjegjësive e të detyrave të tyre, të parashikuara nga legjislacioni në fuqi, vërejnë shkelje në fushën e planifikimit, zhvillimit, mbrojtjes së territorit e disiplinimit të punimeve në ndërtim, menaxhimit të integruar të burimeve ujore dhe produkteve të ndërtimit.

16. IKMT-ja, në mbështetje të këtyre informacioneve, me grup pune të përbashkët me përfaqësues të ministrive/institucioneve publike të sipërpërmendura, verifikon situatën në vend e, në rast se vëren

shkelje, zbaton procedurat ligjore në fuqi, si dhe brenda afateve të përcaktuara në ligj është i detyruar t'u kthejë përgjigje ministrive/institucioneve përkatëse.

17. IKMT-ja përgatit rregulloren e brendshme, të cilën e miraton Ministria e Punëve të Brendshme.

18. Formularët bashkëlidhur janë pjesë përbërëse e këtij vendimi me emërtesat përkatëse, si më poshtë vijon:

- a) Procesverbal për konstatimin e kundërvajtjes;
 - b) Vendim për prishjen e objektit të kundërligjshëm;
 - c) Vendim për pezullimin e punimeve;
 - ç) Vendim për dënim me gjobë;
 - d) Procesverbal për konstatimin e shpenzimeve të prishjes;
 - dh) Vendim për zhdëmtimin e shpenzimeve të prishjes dhe kthimit të truallit në gjendjen e mëparshme;
 - e) Procesverbal për konstatimin e kundërvajtjes në fushën e mbikëqyrjes së IMT-së dhe planifikimit;
 - ë) Vendim për dënim me gjobë në fushën e mbikëqyrjes së IMT-së dhe planifikimit;
 - f) Procesverbal për sekuestrimin e mjeteve/ pajisjeve/materialeve;
 - g) Vendim për sekuestrimin e mjeteve/ pajisjeve/materialeve.
- Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

LIGJ
Nr. 8402, datë 10.9.1998

PËR KONTROLLIN DHE DISIPLINIMIN E PUNIMEVE TË NDËRTIMIT

(Ndryshuar me ligjet: nr. 9200, datë 26.2.2004; nr.9794, datë 23.7.2007; nr.9826, datë 11.11.2007; nr.10324, datë 23.9.2010; vendimin e Gjykatës Kushtetuese nr.23, datë 8.6.2011; nr.11/2012, datë 9.2.2012; nr.20/2013, datë 14.2.2013)

(përditësuar)

Në mbështetje të nenit 16 të ligjit nr. 7491, datë 29.4.1991 "Për dispozitat kryesore kushtetuese", me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI POPULLOR
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

(ndryshuar me ligjin nr.20/2013, datë 14.2.2013)

Projektimi, mbikëqyrja, zbatimi dhe kolaudimi i punimeve për objektet në Republikën e Shqipërisë kontrollohen dhe dispihinohen në bazë të dispozitave të këtij ligji.

Kontrolli për verifikimin e respektimit të kërkesave ligjore, të parashikuara në këtë ligj, bëhet nga struktura përkatëse në përputhje me këtë ligj dhe ligjin nr. 10 433, datë 16.6.2011 "Për

inspektimin në Republikën e Shqipërisë”.

Neni 2

Ky ligj zbatohet për të gjitha projektimet dhe zbatimet e punimeve të ndërtimit që realizohen nga persona fizikë dhe juridikë, vendas ose të huaj, në territorin e Republikës së Shqipërisë.

Neni 3

Në kuptim të këtij ligji, nëse nuk përcaktohet ndryshe punime ndërtimi quhen të gjitha punimet e ndërtimit për ndërtesat, objektet qytetare, veprat industriale, të infrastrukturës dhe për objektet e tjera.

KREU II KËRKESA THEMELORE

Neni 4

Punimet e ndërtimit, të përkufizuara në nenin 3, duhet të projektohen dhe të zbatohen në tërësi ose në pjesë të veçanta në përputhje me kërkesat urbanistike, kushtet teknike të projektimit, kushtet teknike të zbatimit, si dhe me destinacionin e tyre, duke pasur parasysh edhe anën ekonomike të tyre. Ato duhet të plotësojnë kërkesat që kanë të bëjnë me:

1. rezistencën dhe qëndrueshmërinë mekanike;
2. sigurinë nga zjarri;
3. higjienën, shëndetin dhe mjedisin;
4. sigurinë në përdorim;
5. mbrojtjen nga zhurmat;
6. kursimin e energjisë dhe ruajtjen e ngrohtësisë.

KREU III PROJEKTIMI, MBIKËQYRJA, ZBATIMI DHE KOLAUDIMI I PUNIMEVE TË NDËRTIMIT

Neni 5

Objektet e përkufizuara në nenin 3 të këtij ligji ndërtohen në bazë të projekteve të zbatimit të hartuara nga një organ projektues shtetëror ose nga persona fizikë e juridikë, vendas ose të huaj, të pajisur me licencën përkatëse.

Projektuesit, bazuar në kërkesat themelore të përshkruara në kreun II të këtij ligji, kanë përgjegjësi për projektimin e objektit.

Neni 6

Oponenca teknike për projektet e ndërtimit të objekteve do të bëhet për të gjitha llojet e ndërtimeve, me vlerë të preventuar së paku 100 milionë lekë, nga institutet shtetërore ose ente të tjera, të përcaktuara nga ministria që mbulon veprimtarinë e ndërtimeve.

Neni 7

(ndryshuar paragrafi i tretë me ligjin nr.9794, datë 23.7.2007; shtuar një fjali në paragrafin e tretë me ligjin nr.10 324, datë 23.9.2010)

Për të gjitha llojet e objekteve duhet të vendoset detyrimisht mbikëqyrësi i punimeve.

Mbikëqyrësi i punimeve, i emëruar nga investitori, duhet të jetë person fizik ose juridik, vendas ose i huaj, i pajisur me licencë përkatëse dhe që nuk është i lidhur në asnjë mënyrë me zbatuesin e objektit që do të drejtojë.

Mbikëqyrësi i punimeve është i detyruar të kontrollojë dhe është përgjegjës për zbatimin e punimeve të ndërtimit, në përputhje me lejen e ndërtimit, projektin, kushtet teknike të projektimit, të zbatimit, si dhe destinacionin e objektit. Ai është i detyruar të kontrollojë librin e kantierit dhe është përgjegjës për saktësinë, vërtetësinë e dokumenteve dhe cilësinë e punimeve të ndërtimit. Kur mbikëqyrësi i punimeve konstaton raste të ndryshimit të projektit, është i detyruar të njoftojë menjëherë inspektoratin ndërtimor e urbanistik të bashkisë/komunës/qarkut.

Në rastin kur gjykohet nga investitori, në rolin e mbikëqyrësit caktohet një punonjës i investitorit, gjithmonë i pajisur me licencën përkatëse.

Neni 8

(ndryshuar paragrafi i parë dhe fjalia e parë e paragrafit të dytë me ligjin nr.9794, datë 23.7.2007)

Zbatimi i punimeve të ndërtimit kryhet vetëm nga persona juridikë, privatë ose publikë, vendas apo të huaj, të pajisur me licencën përkatëse, për zbatim punimesh ndërtimore.

Zbatuesi i punimeve mban përgjegjësi dhe është i detyruar të realizojë punimet e ndërtimit, në përputhje me lejen e ndërtimit, projektin, kushtet teknike të zbatimit dhe rregullat e sigurimit teknik. Ai duhet të sigurojë cilësinë e materialeve të ndërtimit dhe produkteve të ndërtimit, të cilat duhet të plotësojnë kërkesat e projektit në përputhje me standardet kombëtare ose europiane.

Me materiale dhe produkte ndërtimi kuptohet çdo produkt i prodhuar për t'u përfshirë në mënyrë të përhershme në punimet e ndërtimit.

Neni 9

(ndryshuar fjalia e parë e paragrafit të parë me ligjin nr.9826, datë 11.11.2007, shtuar fjale në paragrafin e parë dhe shtuar një paragraf në fund me ligjin nr.10 324, datë 23.9.2010)

Për të gjitha objektet e përkufizuara në nenin 3, zbatuesi i punimeve duhet të njoftojë në autoritetin përkatës të planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit të territorit dhe inspektoratin ndërtimor e urbanistik, në nivel bashkie/komune/qarku, dhe INUK-ja, kur kërkohet nga kjo e fundit, për zonat me rëndësi kombëtare përpara fillimit të punimeve.

Në këtë njoftim duhet të shënohen emrat dhe të dhënat e investitorit, të projektuesve, të mbikëqyrësit të punimeve dhe të zbatuesit. Në objekt duhet të përpilohet detyrimisht, gjatë gjithë kohës, planorganizimi i punimeve:

a) Projektzbatimi, i firmosur nga projektuesit dhe i shoqëruar nga plani i vendosjes dhe leja e ndërtimit.

Me projektzbatim kuptohet tërësia e dokumentacionit teknik, me anën e të cilit bëhet i mundur ndërtimi i plotë dhe vënia në shfrytëzim e objektit.

b) Dokumentacioni topografik dhe gjeologo-inxhinierik i themeleve, bazamenteve dhe i punimeve të maskuara.

c) Dokumentacioni përkatës i të gjitha ndryshimeve të mundshme, që mund t'i jenë bërë projektit gjatë ndërtimit të objektit.

Inspektorati ndërtimor e urbanistik i bashkisë/komunës/qarkut, brenda 5 ditëve nga data e depozitimit të dosjes, duhet të pajisë subjektin me vërtetim për plotësimin ose jo të dokumentacionit tekniko-ligjor të paraqitur. Në përfundim të afatit 5-ditor, nëse inspektorati

ndërtimor e urbanistik i bashkisë/komunës/qarkut nuk shprehet, atëherë dokumentacioni tekniko-ligjor, i paraqitur nga subjekti, konsiderohet si i pranuar i plotë nga inspektorati i sipërpërmendur.

Neni 10

Në kantiere, nga dita e fillimit të punimeve deri në përfundim të tyre, duhet të ruhen aktet e përshkruara në shkronjat a, b dhe c të nenit 9, të nënshkruara e të datuara nga zbatuesi, si dhe një libër kantieri si dokument bazë që evidenton momentet e rëndësishme të ndërtimit të objektit.

Neni 11

Me përfundimin e punimeve të ndërtimit, brenda 30 ditëve, zbatuesi i punimeve depoziton në autoritetin përkatës të planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit të territorit në rreth një relacion së bashku me dokumentacionin përkatës në dy kopje për plotësimin e detyrimeve që rrjedhin nga neni 9, si dhe:

- a) certifikatën e provave të materialeve të përdorura, lëshuar nga laboratorët e përcaktuar sipas nenit 14 të këtij ligji;
- b) certifikatën për ndërtimet e paranderura;
- c) përfundimet e provave të ngarkesës, duke bashkëlidhur aktet e mbajtura për këtë qëllim;
- ç) dokumentet që vërtetojnë se objekti është zbatuar në përputhje me projektzbatimin, pa shmangie në drejtimet funksionale dhe statike.

Njëra nga dy kopjet e këtij relacioni me dokumentet përkatëse ruhet përkatësisht në autoritetin përkatës të planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit të territorit së rrethit ose të bashkisë. Kopja tjetër merret nga mbikëqyrësi i punimeve, pasi është konfirmuar për depozitim dhe i dërgohet investitorit për kolaudim, duke bashkëlidhur dokumentet sipas nenit 9 të këtij ligji.

Neni 12

(shtuar paragrafët: i shtatë, i tetë, i nëntë dhe i dhjetë me ligjin nr.11/2012, datë 9.2.2012)

Të gjitha objektet e përkufizuara në nenin 3 duhet t'i nënshtrohen kolaudimit tekniko-ekonomik, i cili ka për qëllim të verifikojë nëse:

1. objekti është realizuar në kushtet teknike;
2. objekti është realizuar në përputhje me kontratën dhe anekset e saj;
3. çmimet e aplikuara janë sipas përcaktimeve të kontratës;
4. në këtë akt verifikohen edhe kërkesat e zbatuesit të paraqitura gjatë zbatimit të punimeve.

Kolaudimi i objektit kryhet nga kolaudatori që është person fizik ose juridik, vendas ose i huaj, i pajisur me licencë përkatëse për kolaudim punimesh dhe që nuk është i lidhur në asnjë mënyrë me projektimin, mbikëqyrjen dhe zbatimin e punimeve të ndërtimit të objektit që do të kolaudojë.

Emërimi i kolaudatorit apo i grupit të kolaudimit është detyrë e investitorit, i cili duhet që këtë t'ia komunikojë personit, institucionit që do të merret me kolaudimin dhe autoriteti përkatës i planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit të territorit të rretheve apo bashkive, brenda 30 ditëve nga përfundimi i punimeve të ndërtimit. Investitori do të përcaktojë afatet e zgjatjes së procesit të kolaudimit.

Kur nuk ka investitor, dhe ndërtuesi ndërton për llogari të tij, ai është i detyruar të kërkojë brenda 30 ditëve nga autoriteti përkatës i planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit të territorit një listë me disa emra kolaudatorësh të licencuar sipas paragrafit 2 të këtij neni dhe të zgjedhë njërin prej tyre.

Përmbajtja e procesverbalit të kolaudimit përcaktohet në urdhëresën përkatëse të Këshillit të Ministrave.

Procesverbali firmoset nga kolaudatori, zbatuesi dhe mbikëqyrësi i punimeve. Kolaudatori paraqet në dy kopje procesverbalin e kolaudimit në autoritetin përkatës i planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit të territorit dhe pas regjistrimit ia dërgon investitorit.

Për objektet e ndërtuara mbi bazën e lejeve të ndërtimit të miratuara para fillimit me efekte të plota të ligjit nr. 10 119 datë 23.4.2009 “Për planifikimin e territorit”, të ndryshuar, në rastet kur subjektet ndërtuese/investitori nuk kanë emëruar kolaudatorin, pa shkak të vlefshëm ligjor, brenda 3 vjetëve nga përfundimi i afatit të lejes së ndërtimit, ose këto subjekte:

- a) figurojnë të çregjistruara;
- b) kanë falimentuar;
- c) janë likuiduar;
- ç) janë joaktive;

atëherë njësia e qeverisjes vendore cakton një kolaudator të licencuar për përgatitjen e procesverbalit të kolaudimit. Procesverbali nënshkruhet nga një përfaqësues i njësisë së qeverisjes vendore, nga mbikëqyrësi i punimeve dhe kolaudatori.

Në rastet kur mungon dokumentacioni i mbikëqyrjes së punimeve, apo mbikëqyrësi mungon për të njëjtat arsye të përcaktuara në paragrafin e mësipërm për investitorin/ndërtuesin, njësia e qeverisjes vendore cakton një grup ekspertësh konstruktorë për hartimin e raportit teknik për ndërtimin e objektit. Procesverbali i kolaudimit të punimeve, në këtë rast, do të hartohet mbi bazën e këtij raporti dhe do të nënshkruhet nga grupi i ekspertëve konstruktorë, kolaudatori dhe një përfaqësues i qeverisjes vendore.

Për rastet kur ndërtimi i objekteve ka përfunduar dhe nuk janë kryer aktet e kontrollit, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi, ngarkohet njësia e qeverisjes vendore për kryerjen e një akti përmbledhës për të gjitha fazat e kontrollit.

Shpenzimet për kolaudatorin dhe grupin e ekspertëve konstruktorë, të caktuar nga njësia e qeverisjes vendore, përballohen nga vetë ajo.

Neni 12/1

(shtuar me ligjin nr. 9200, datë 26.2.2004, ndryshime në nen me ligjin nr.11/2012, datë 9.2.2012)

Autoriteti përkatës i planifikimit dërgon zyrtarisht në Zyrën e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme:

a) kërkesën për regjistrimin e lejes së ndërtimit dhe ose lejen e zhvillimit të lëshuar nga autoriteti përkatës i planifikimit, brenda 10 ditëve nga data e pajisjes së investitorit ose pronarit me këtë leje;

b) kërkesën për regjistrimin e përkohshëm të karabinasë në fazën e përfundimit të saj, brenda 10 ditëve nga data e lëshimit të certifikatës përkatëse.

"Regjistrimi i përkohshëm" është regjistrimi deri në përfundim të ndërtimit të objektit, i cili është i vlefshëm për efekt të kreditimit të investitorit ose të regjistrimit të kontratave paraprake.

"Karabina" është objekti i ndërtuar plotësisht në volum dhe në formë, sipas kushteve urbanistike të miratuara për konstruksionin dhe muraturën e plotë të objektit.

Për kryerjen e regjistrimit të përkohshëm të objektit zyra e urbanistikës e njësisë vendore përkatëse dërgon në Zyrën e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme dokumentacionin e mëposhtëm:

a) konfirmimin e përfundimit të punimeve të karabinasë, në përputhje me projektin dhe kushtet urbanistike, të miratuara në lejen e ndërtimit.

Ky konfirmim bëhet nga autoriteti përkatës i planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit të territorit e njësisë vendore, e cila lëshon procesverbalin e përfundimit të karabinasë brenda 15 ditëve nga paraqitja e kërkesës së të interesuarit;

- b) vendimin për sheshin e ndërtimit;

- c) lejen e ndërtimit;
- ç) planin e vendosjes së objektit;
- d) aktin e piketimit të objektit.

Për këto raste, pas përfundimit të objektit, për regjistrimin përfundimtar të tij ndiqet procedura sipas nenit 13 të këtij ligji dhe legjislacionit në fuqi.

Neni 13

(ndryshuar fjalia e parë me ligjin nr. 9200, datë 26.2.2004; hequr fjalë në paragrafin e dytë dhe shtuar dy paragrafë me ligjin nr.11/2012, datë 9.2.2012)

Dhënia e lejes së përdorimit bëhet nga autoriteti përkatës i planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit të territorit e njësisë vendore brenda 30 ditëve pas depozitimit të procesverbalit të kolaudimit.

Autoriteti përkatës i planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit të territorit i dërgon zyrtarisht zyrës së regjistrimit të pasurive të paluajtshme në juridiksionin e së cilës ndodhet objekti konfirmimin zyrtar të përfundimit të punimeve të ndërtimit të objektit në përputhje me ligjin, projektin dhe kushtet urbanistike të miratuara për sheshin e ndërtimit. Këtij dokumenti i bashkëngjiten kopjet e akteve vijuese:

- leja e zhvillimit;
- leja e ndërtimit;
- procesverbali i kolaudimit të objektit;
- leja e përdorimit;
- plani i vendosjes së objektit;
- dokumente të tjera që përcaktojnë dhe individualizojnë objektin e ndërtuar.

Me paraqitjen e këtij dokumentacioni, zyra e regjistrimit të pasurive të paluajtshme, në përputhje me dispozitat ligjore, kryen veprimet përkatëse të regjistrimit të objektit dhe lëshon certifikatën e pronësisë të të interesuarit.

Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme bën regjistrimin e objektit, në bazë të kërkesës së njësisë së qeverisjes vendore, sipas paragrafëve të shtatë, të tetë, të nëntë dhe të dhjetë të nenit 12 të këtij ligji, për pronarët e truallit dhe subjektet, me të cilat investitori ka pasur aktmarrëveshje ose kontratë sipërmarrjeje.

Njësia e qeverisjes vendore është e detyruar që të depozitojë në ZRPP lejen e përdorimit jo më vonë se 60 ditë nga fillimi i procedurës, sipas paragrafëve të shtatë, të tetë, të nëntë dhe të dhjetë të nenit 12 të këtij ligji.

Neni 14

Materialet e ndërtimit të importit duhet të jenë të shoqëruara me certifikatën e cilësisë nga një laborator i akredituar nga vendet e Bashkimit European. Në rastet kur këto materiale janë prodhuar në vend, duhet të pajisen me certifikatë cilësie nga laboratorët e akredituar nga Drejtoria e Standardeve dhe e Cilësisë.

KREU III SANKSIONET

Neni 15

(ndryshuar dy fjalitë e para me ligjin nr.9794, datë 23.7.2007, ndryshuar fjalia e fundit me ligjin nr.9826, datë 11.11.2007; shtuar një paragraf me ligjin nr.10 324, datë 23.9.2010, ndryshuar me ligjin nr.20/2013, datë 14.2.2013)

1. Shkeljet e neneve 4, 5, 6, 7 e 8 të këtij ligji, kur nuk përbëjnë vepër penale, përbëjnë kundërvajtje administrative dhe dënohen me dënim kryesor, me gjobë në masën 50 000 deri në 2 000 000 lekë.

2. Shkeljet e neneve 9, 10 e 11 të këtij ligji, kur nuk përbëjnë vepër penale, përbëjnë kundërvajtje administrative dhe dënohen me dënim kryesor, me gjobë në masën 50 000 deri në 500 000 lekë.

3. Shkeljet e neneve 12 e 14 të këtij ligji, kur nuk përbëjnë vepër penale, përbëjnë kundërvajtje administrative dhe dënohen me dënim kryesor, me gjobë në masën 500 000 deri në 5 000 000 lekë.

4. Gjobat vendosen nga Inspektorati Ndërtimor e Urbanistik i Bashkisë / Komunës / Qarkut, në përputhje me këtë ligj dhe ligjin për inspektimin.

5. Për moszbatimin e detyrimeve, të përcaktuara në nenin 7 të këtij ligji, përveç dënimit kryesor me gjobë, Inspektorati Ndërtimor e Urbanistik i Bashkisë/Komunës/Qarkut u paraqet organeve përkatëse kërkesën për heqjen e licencës së mbikëqyrësit të punimeve.

Neni 15/a

(shtuar me ligjin nr.9794, datë 23.7.2007, shpallur i papajtueshëm me Kushtetutën me vendimin e Gjykatës Kushtetuese nr.23, datë 8.6.2011)

Kryerja e punimeve të ndërtimit pa leje ndërtimi, me pasojë krijimin e sipërfaqeve ndërtimore, përbën kundërvajtje penale dhe dënohet me gjobë ose me burgim deri në 2 vjet.

Kryerja e punimeve të ndërtimit, me pasojë shtesa në sipërfaqe ndërtimore, tej lejes së ndërtimit, përbën kundërvajtje penale dhe dënohet me gjobë ose me burgim deri në 2 vjet.

Sipërfaqet e realizuara nga kryerja e punimeve të ndërtimit, në shkelje të dispozitave të këtij neni, kur nuk prishen, konfiskohen në favor të shtetit.

Neni 16

Gjoha paguhet nga kundërvajtësi brenda 5 ditëve nga dita që vendimi ka marrë formë të prerë.

Pas kalimit të këtij afat paguhet kamatë 2 për qind për çdo ditë vonesë, deri në një muaj. Kur edhe pas këtij afati nuk kryhet pagesa, vendimi ekzekutohet në rrugë gjyqësore sipas ligjit.

Neni 17

(ndryshuar me ligjin nr.9826, datë 11.11.2007 dhe nr.20/2013, datë 14.2.2013)

Kundër vendimit të Inspektorati Ndërtimor e Urbanistik të Bashkisë/Komunës/Qarkut lejohet ankim në përputhje me ligjin për inspektimin.

KREU IV DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 18

Ngarkohet Këshilli i Ministrave të nxjerrë aktet nënligjore të nevojshme për zbërthimin dhe zbatimin e këtij ligji.

Neni 19

Ligji nr.7720, datë 14.6.1993 "Për kontrollin dhe disiplinimin e ndërtimeve" dhe çdo dispozitë tjetër ligjore e nënligjore që bie në kundërshtim me këtë ligj, shfuqizohen.

Dispozitë kalimtare
(shtuar me ligjin nr.20/2013, datë 14.2.2013)

Organi ekzistues inspektues vazhdon të ushtrojë funksionin e vet sipas organizimit aktual deri në krijimin e organit të ri, sikurse parashikohet në ndryshimet e bëra në këtë ligj.

Neni 20

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Shpallur me dekretin nr.2220, datë 24.9.1998 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Rexhep Meidani

VENDIM
Nr. 68, datë 15.2.2001
PËR MIRATIMIN E STANDARDEVE DHE TË KUSHTEVE TEKNIKE TË
PROJEKTIMIT DHE TË ZBATIMIT TË PUNIMEVE TË NDËRTIMIT
(Ndryshuar me VKM nr.186, datë 3.5.2002; nr.4, datë 10.1.2003; nr.391, datë 19.6.2004; nr.279, datë 18.4.2007)

I përditësuar

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nenit 18 të ligjit nr.8402, datë 10.9.1998 "Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit", dhe të nenit 17 të ligjit nr.8464, datë 11.3.1999 "Për standardizimin", me propozimin e Ministrit të Punëve Publike, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e standardeve në punimet e ndërtimit, që kanë të bëjnë me sigurimin e jetës dhe të shëndetit të njerëzve, sipas lidhjes nr. 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Miratimin e kushteve teknike të projektimit dhe të zbatimit të punimeve të ndërtimit, sipas lidhjes nr. 2, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Ilir Meta

LIDHJA nr. 1
LISTA E STANDARDEVE

(shtuar me VKM nr.186, datë 3.5.2002; nr.4, datë 10.1.2003; nr.391, datë 19.6.2004; dhe shfuqizuar me nr.279, datë 18.4.2007)

LIDHJA Nr. 2

KUSHTET TEKNIKE TË ZBATIMIT

1. Zbatim punimesh. Kushte të përgjithshme për zbatimin dhe marrjen në dorëzim të punimeve të ndërtim – montimit (KTZ 01-80).

2. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të gërmimit dhe të mbushjes në veprat industriale, qytetare dhe bujqësore (KTZ 2-78).

3. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të themeleve për makineritë (KTZ 3-76).

4. Zbatim punimesh themeli e muri me gur natyror. Të dhëna ndërtimi (KTZ 4-79).

5. Zbatim punimesh themele. Mure me tulla. Të dhëna ndërtimi (KTZ 5-79).
6. Zbatim punimesh suvatimi në ndërtesat (KTZ 6-79).
7. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e strukturave prej betoni dhe beton/armeje në veprat hidroteknike (KTZ 7-81).
8. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për veshje të faqeve të mureve të brendshme e të jashtme në ndërtesat industriale, qytetare dhe bujqësore (KTZ 8-79).
9. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të hidroizolimit në ndërtesat qytetare, industriale e bujqësore (KTZ 9-79).
10. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e strukturave prej betoni dhe betonarmeje në veprat industriale, qytetare dhe bujqësore. Strukturat monolite (KTZ 10/1-78).
11. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e strukturave prej betoni e betonarmeje në veprat industriale qytetare e bujqësore. Struktura të papërgatitura (KTZ 10/2-78).
12. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve prej betoni dhe betonarmeje në veprat industriale, qytetare dhe bujqësore. Struktura të paranderura (KTZ 10/3-78).
13. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve prej betoni dhe betonarmeje në ndërtesat industriale qytetare dhe bujqësore. Ndërtimi i oxhaqeve të lartë prej betonarmeje dhe me tulla (KTZ 10/4-80).
14. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të ndërtimit të ndërtesave me panele të mëdha prej betoni të armuar (KTZ 10-79).
15. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve me materiale zjarrduruese dhe termoizoluese. Betone zjarrduruese me lidhje çimentoje (KTZ 12/1-79).
16. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve me material zjarrdurues dhe termoizolues. Këmisha termoizoluese dhe zjarrduruese në furrat e industrisë së naftës (KTZ 12/2-79).
17. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve me material zjarrdurues dhe termoizolues, muraturë me tullë zjarrduruese e izoluese në furrat e industrisë së përpunimit të naftës (KTZ 12/3-78).
18. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për ndërtimin e rezervuarëve metalik mbitokësorë naftëmbajtës (KTZ 13-80).
19. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për termoizolimin e tubacioneve, paisjeve dhe rezervuarëve (KTZ 14-79).
20. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për mbrojtjen e strukturave në mjedise gryese acide (KTZ 15-79). Rishikimi : 1985
21. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të karpentjerisë dhe zdrukthtarisë me dru në ndërtesat industriale, qytetare dhe bujqësore (KTZ 16-79). Rishikimi : 1985
22. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për ndërtimin e dysHEMEVE në ndërtesat industriale, qytetare dhe bujqësore (KTZ 17-79). Rishikuar : 1985
23. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për mbulimin e çative në ndërtesat industriale, qytetare dhe bujqësore (KTZ 18-79). Rishikimi : 1985
24. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e skelave me tuba çeliku (KTZ 19-79). Rishikimi : 1985
25. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të bojatisjes dhe të vendosjes së xhamave në ndërtesat industriale, qytetare dhe bujqësore (KTZ 20-79)
26. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të montimit të konstruksioneve metalike (KTZ 21-80).
27. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve me pilota (KTZ 22-81).
28. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve e punimeve detare, thellim portesh (KTZ 23-81).
29. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve sanitare, teknike në ndërtesat e banimit, shoqëro-kulturore dhe mjedis ndihmës të veprave industriale (KTZ 25-81).
30. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për përfundimin e rrjetit të jashtëm të ujësjellësave dhe kanalizimeve (KTZ 28-81).

31. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të instalimit të ngrohjes në mjediset e banimit shoqëro-kulturore dhe të prodhimit (KTZ 27-81).
32. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve elektrike, pjesa e përgjithshme (KTZ 28-80).
33. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve elektrike me përcjellës (KTZ 29-80).
34. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve elektrike. Montimi i linjave kabllore (KTZ 30-80).
35. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve elektrike, instalimet e tokëzimit (KTZ 31-80).
36. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve elektrike (KTZ 32-80).
37. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të ndërtim-montimit në linjat ajrore të tensionit të lartë (KTZ 33-81).
38. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve, të çimentimit në formacionet shkëmbore (KTZ 34-81).
39. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të veprave në rrugët hekurudhore (KTZ 36-81).
40. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për mbushje dhe gjermim në hekurudha (KTZ 37-81).
41. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të shtresave në rrugë, autostradë, etj. (KTZ 38-81).
42. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve me pilota UKS (KTZ 39-81).
43. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve me shpërthim me mina elektrike (KTZ 40-81).
44. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve me shpërthime elektrike (KTZ 41-82).
45. Kushte teknike të zbatimit të punimeve të montimit të pajisjeve elektrike në nënstacionet elektrike (KTZ 42-82).
46. Kushte teknike të zbatimit dhe të marrjes në dorëzim të punimeve të furrave të pjekjes së tullave (KTZ 43-82).
47. Kushte teknike të zbatimit dhe të marrjes në dorëzim të punimeve të kullave të ftohjes prej betonarmeje në formë hiperbolike (KTZ 44-82).
48. Kushte teknike të zbatimit dhe të marrjes në dorëzim të punimeve për ndërtimin e silloseve beton arme (KTZ 45-84).
49. Kushte teknike të zbatimit dhe të marrjes në dorëzim të punimeve për ndërtimin e digave të mesme prej dheu me lartësi deri 50 m (KTZ 46-84).
50. Kushte teknike të zbatimit dhe të marrjes në dorëzim të punimeve për ndërtimin e tuneleve (KTZ 47-84).
51. Kushte teknike të zbatimit dhe të marrjes në dorëzim të punimeve të termoizolimit të taracave me skorjet e Selenicës (Vlorë) dhe banesa, vepra shoqërore dhe industriale (KTZ 48-88).
52. Kushte teknike të shmangieve të lejuara në ndërtim-montim (KTZ 49-89).
53. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për saldimin e konstruksioneve dhe tubave prej viniplasti (PVC) (KTZ 201-80).
54. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për saldimin e konstruksioneve dhe tubave prej alumini e lidhjeve të tij (KTZ 202-80).
55. Zbatimi i punimeve për montimin e pompave stacionare dhe ventilatorëve centrifugalë të veprave industriale (KTZ 203-80).
56. Zbatimi dhe marrja në dorëzim për montimin e pajisjeve hidraulike statike (KTZ 204-80).
57. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për montimin e elevatorëve dhe të transportjerëve në veprat industriale (KTZ 205-80).
58. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për saldimin e çelikeve inoksidabël në veprat industriale (KTZ 206-80).
59. Zbatimi dhe marrja në dorëzim i punimeve për montimin e sistemeve të ventilimit (KTZ 207-80).
60. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të montimit të ashensorëve dhe ngritësve të ngarkesave (KTZ 208-80).

61. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të montimit të linjave të tubacioneve teknologjike dhe të avullit dhe të ujit të nxehtë mbitokësor (KTZ 209-80).
62. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për montimin e kompresorëve me piston horizontal në veprat industriale (KTZ 210-80).
63. Zbatimi i punimeve për përdorimin e mekanizmave dhe pajisjen e ngritjes së ngarkesave (KTZ 211-81).
64. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për saldimin e tubave dhe të konstruksioneve prej bakri dhe lidhjeve të tij (KTZ 212-80).
65. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për saldimin e plumbit në veprat industriale (KTZ –81).
66. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për montimin e tubacioneve të turbinave të H/C (KTZ 214-81).
67. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të montimit dhe portave të H/C (KTZ 215-81).
68. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për montimin e udhëzuesve të portave të H/C (KTZ 216-81).
69. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për montimin e rezervuarëve sferikë (metalikë) (KTZ 217-80).
70. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për montimin e mullinjve cilindrikë të bluarjes (KTZ 218-81).
71. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për montimin e furrave rrotulluese horizontale për pjekje klinkeri (KTZ 219-81).
72. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për montimin e vinçit me peshëngritje 6 ton (KTZ 220-81).
73. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të montimit të vinçit urë (KTZ 221-81).
74. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të montimit të vinçit Cjap (KTZ 222-81).
75. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të montimit të shnekëve (KTZ 224-81).
76. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të montimit të makinave metal punuese (KTZ 228-81).
77. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve për montimin e tubacioneve të gazsjellësit (KTZ 235-81).
78. Zbatimi dhe marrja në dorëzim e punimeve të montimit të vinçave shtyllë (direk). (KTZ 238-81).

KUSHTET TEKNIKE TË PROJEKTIMIT

1. Kriteria projektimi për veprat e industrisë mekanike, të pasurimit të mineraleve, depove e stallave (KTP 1-78).
2. Kriteria projektimi e ndërtimi në zona sizmike (KTP 2-78).
3. Kriteria projektimi. Klasifikimi i veprave ekonomike e shoqërore (KTP 3-78).
4. Kriteria projektimi. Kategorizimi dhe kalasifikimi i veprave hidroteknike (KTP 4-78).
5. Kriteria projektimi. Klasifikimi i dherave joshkëmbore që shërbejnë si bazament për veprat inxhinierike (KTP 5-78).
6. Kriteria projektimi. Përcaktimi i ngarkesave në objektet shoqërore ekonomike (KTP 6-78).
7. Kriteria projektimi. Përcaktimi i ngarkesës së erës (KTP 7-78).
8. Kriteria projektimi. Përcaktimi i ngarkesës së borës (KTP 8-78).
9. Kriteria projektimi. Llogaritja e mureve dhe themeleve me teorinë e gjendjes kufitare. (KTP 9-78).
10. Kriteria projektimi. Llogaritja e konstruksioneve prej çeliku (KTP 10-78).
11. Kriteria projektimi. Llogaritja e rjetit të jashtëm të furnizimit me ujë (KTP 11-78).
12. Kriteria projektimi. Llogaritja e rjetit të brendshëm të furnizimit me ujë dhe kanalizimet (KTP 12-78).

13. Kriteria projektimi të sistemeve të ngrohjes qendrore dhe të ajrimit (KTP 13-78).
14. Kriteria projektimi. Instalimet e ndriçimit në veprat ekonomiko-shoqërore (KTP 14-78).
15. Kriteria projektimi. Instalimet elektrike në mjediset me rrezik zjarri (KTP 15-78).
16. Kriteria projektimi. Mbrojtja nga shkarkimet atmosferike (KTP 16-78).
17. Kriteria projektimi. Mbrojtja reale dhe automatike.(KTP 17-78).
18. Kriteria projektimi të linjave ajrore të tensionit të lartë (KTP18-78).
19. Kriteria projektimi të impiantit shpërndarës dhe të nënstacioneve me tension mbi 1000V (KTP 19-78).
20. Kriteria projektimi të hekurudhave (KTP 20-78).
21. Kriteria projektimi për urat e tominat prej betoni e beton armeje në hekurudhat (KTP 21-78).
22. Kriteria projektimi për rrugët automobilistike (KTP 22-78).
23. Kriteria projektimi për urat e tominat prej betoni dhe beton armeje në rrugët automobilistike (KTP 23-78).
24. Kriteria projektimi. Tunelet hidroteknike (KTP 24-78).
25. Udhëzime teknike projektimi. Mbi përmbajtjen e projekteve sipas fazave të projektimit të veprave të ndërtimit.
26. Simbolet në llogaritjen e konstruksioneve të ndërtimit.
27. Standardet e "Paraqitjes grafike të projekteve dhe simbolet në Vizatimet e Ndërtimit".
28. Metodika e përcaktimit të përshkueshmërisë së formacioneve me metoda direkte në terren.
29. Metodika e përcaktimit soliditetit të dherave në shtupje njëboshtore.
30. Udhëzuesi i studimeve gjeologo-inxhinierike për ura, viadukte mbikalime e nënkalime hekurudhore.
31. Hidrozolimi në banesa, objekte social-kulturore dhe ekonomike.
32. Hidrozolimi në veprat e artit rrugor, hekurudhore dhe hidrocentrale.
33. Klasifikimi i veprave dhe ndërtesave ekonomike dhe shoqërore.
34. Veprat ekonomike dhe shoqërore. Kriteret bazë llogaritëse.
35. Llogaritja e konstruksioneve prej guri të veprave shoqërore dhe ekonomike me teorinë e gjendjes kufitare.
36. Mbi ngarkesat dhe veprimet në rrugët automobilistike.
37. Mbistruktura dhe nënstruktura prej betoni dhe betoni të armuar të zakonshëm në veprat e artit rrugor dhe hekurudhore (përfshirë dhe çernierat).
38. Tunelet hidroteknike.
39. Konstruksione prej betoni dhe betoni të armuar në veprat hidroteknike me teorinë e gjendjes kufitare.
40. Vlerësimi i agresivitetit të ujit natyror, nëntokësor dhe sipërfaqësor.
41. Veprat hidroteknike në lumenj. Kriteret themelore të projektimit.
42. Llogaritja e konstruksioneve prej betoni dhe betoni të armuar të zakonshëm në veprat ekonomike dhe shoqërore me teorinë e gjendjes kufitare.
43. Llogaritja e konstruksioneve b/arme të paranderur në veprat ekonomike dhe shoqërore.
44. Studimi gjeologo-ixhinierik për projektimin e veprave hidroenergjitike.
45. Studimet gjeologo-inxhinierike për projektimin e objekteve nëntokësore (të tuneleve).
46. Llogaritja e konstruksioneve prej betoni dhe betoni të armuar të zakonshëm në veprat ekonomike dhe shoqërore me teorinë e gjendjes kufitare.
47. Llogaritja e konstruksioneve prej guri të veprave ekonomike e shoqërore me teorinë e gjendjeve kufitare.
48. Llogaritja e konstruksioneve prej betoni dhe betoni të armuar në veprat hidroteknike me teorinë e gjendjeve kufitare.
49. Projektimi i veprave të artit, rrugore dhe hekurudhore prej betoni dhe beton armeje të zakonshme.

50. Studime gjeologo-inxhinierike për projektimin e veprave shoqërore kulturore.
51. Studime gjeologo-inxhinierike për projektimin e veprave ekonomike.
52. Përcaktimi i vetive fizike të dherave me metoda laboratorike.
53. Përcaktimi i vetive gjeoteknike të dherave presiometër.
54. Llogaritja e konstruksioneve metalike të veprave shoqërore dhe ekonomike me teorinë e gjendjes kufitare.
55. Udhëzues teknik projektimi. Studime gjeologo-inxhinierike të vendburimeve të materialeve rrethimore të ndërtimit për veprat hidroteknike dhe hekurudhore.
56. Kushte teknike projektimi të bazave e themeleve të objekteve inxhinierike me gjendjen kufitare.
 1. Kusht teknik projektimi të bazave e themeleve industriale e ekonomiko-shoqërore me gjendjen kufitare.
 2. Kusht teknik studimeve gjeologo-inxhinierike për projektimin e objekteve industriale dhe ekonomiko-shoqërore me gjendjen kufitare.
 3. Kusht teknik i projektimit të bazave e themeleve të thella masive e me pilota me gjendjen kufitare.
 4. Kusht teknik i studimeve gjeologo-inxhinierike për projektimin e bazave e themeleve masive e me pilota të objekteve inxhinierike me gjendjen kufitare.
57. Udhëzues për llogaritjen e oxhaqeve në veprat industriale.
58. Udhëzues për llogaritjen e themeleve nën makineri (Pjesa teorike Vol.1).
59. Udhëzues për llogaritjen e themeleve nën makineri. Shembuj llogaritës.
60. Detyra tip të projektimit në ndërtim për veprat shoqërore dhe banesat.
61. Detyra tip të projektimit në ndërtim për studimet urbanistike.
62. Detyra tip të projektimit për veprat industriale.
63. Detyra tip të projektimit për vepra të industrisë së material ndërtimit.
64. Detyra tip të projektimit për H/C, tunele dhe vepra detare.
65. Detyra tip të projektimit për veprat hekurudhore, rrugore dhe urat.

VENDIM

Nr. 363, datë 18.7.2002

PËR VENDOSJEN E OPONENCËS TEKNIKE PËR PROJEKTET E NDËRTIMIT TË OBJEKTEVE

(Ndryshuar me VKM nr.206, datë 16.4.2004)

(I përditësuar)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 4, 6, 8 e 18 të ligjit nr.8402, datë 10.9.1998 “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, me propozimin e Ministrit të Rregullimit të Territorit dhe të Turizmit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Për të gjitha projektet e ndërtimit të objekteve, që realizohen në territorin e Republikës së Shqipërisë nga persona fizikë dhe juridikë, vendas ose të huaj vlera e preventivuar e të cilave është jo më pak se 100 000 000 (njëqind milionë) lekë, të bëhet oponencë teknike.
2. Oponenca teknike për projektet e ndërtimit të objekteve të bëhet nga institutet studimore, shtetërore në varësi të Ministrisë së Rregullimit të Territorit dhe të Turizmit. Kjo ministri, në raste të veçanta, mund të autorizojë, në bazë të kriterëve të përcaktuara paraprakisht edhe institute ose ente të tjera publike.

3. Kërkesa për oponencë teknike në institutet shtetërore dhe institucionet a entet e tjera jopublike, të përcaktuara nga Ministria e Rregullimit të Territorit dhe e Turizmit, të bëhet nga investitori. Me miratimin e kërkesës palët lidhin një marrëveshje, kushtet e së cilës miratohen nga Ministri i Rregullimit të Territorit dhe i Turizmit.

4. Oponenca teknike për projektet e ndërtimit të objekteve bëhet në çdo fazë të hartimit të projektit, në varësi të qëllimit për të cilin do të përdoret. Oponenca teknike paraqitet nga investitori te organi përkatës në fazën e programimit të investimeve, të nxjerrjes së lejes për shesh e të lejes së ndërtimit dhe në fazën e miratimit të projektit të zbatimit.

4/1. Tarifat për oponencën teknike të projekteve të jenë sipas lidhjes, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

5. Ministria e Rregullimit të Territorit dhe e Turizmit miraton objektin e oponencës teknike, sipas llojit të ndërtimeve dhe fazave të projektit. Në çdo rast, ajo shprehet për nivelin e plotësimit të kërkesave të kushteve teknike, të projektimit e të zbatimit, të detyrës së projektimit apo termave të referencës, të kërkesave urbanistike, mjedisore të destinacionit dhe vlerësimit ekonomik të veprës, si dhe për sigurinë, rezistencën, qëndrueshmërinë e veprës dhe tregues të tjerë teknikë.

6. Ngarkohen ministrinë, institucionet qendrore dhe të gjitha organet e tjera të investituese për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYEMINISTRI
Fatos Nano

**TARIFAT PËR OPONENCËN TEKNIKE PËR PROJEKTET E NDËRTIMIT TË
OBJEKTEVE**

(shtuar me VKM nr.206, datë 16.4.2004)

Tarifat për oponencën teknike për projektet e ndërtimit të objekteve i referohen tarifës në përqindje të projektimit, drejtimit dhe kolaudimit të punimeve të ndërtimit, si më poshtë:

Kushtimi (milion/lekë)	Tarifa (në%)
100,00	7.0
150,00	6.5
200,00	6.0
300,00	5.5
Mbi 300,00	5.0

VENDIM
Nr. 42, datë 16.1.2008

**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES PËR KRITERET DHE PROCEDURAT E
DHËNIES SË LICENCAVE PROFESIONALE TË ZBATIMIT, KLASIFIKIMIT DHE
DISIPLINIMIT TË SUBJEKTEVE JURIDIKE, QË USHTROJNË VEPRIMTARI
NDËRTIMI**

(Ndryshuar me VKM nr.406, datë 22.4.2009; nr.835, datë 15.7.2009; nr. 92, datë 19.2.2014)
(i përditësuar)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 8 e 18 të ligjit nr.8402, datë 10.9.1998 “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, të ndryshuar, me propozimin e Ministri i Transportit dhe Infrastrukturës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullore për kriteret dhe procedurat e dhënies së licencave profesionale të zbatimit, klasifikimit dhe disiplinimit të subjekteve juridike, që ushtrojnë veprimtari ndërtimi, sipas tekstit, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Ngarkohet Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës për zbatimin e këtij vendimi.
Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha

RREGULLORE
**PËR KRITERET, PROCEDURAT E DHËNIES SË LICENCAVE PROFESIONALE TË
ZBATIMIT, KLASIFIKIMIT DHE DISIPLINIMIT TË SUBJEKTEVE JURIDIKE QË
USHTROJNË VEPRIMTARI NDËRTIMI**

KREU I
QËLLIMI, FUSHA E VEPRIMIT TË RREGULLORES DHE PËRKUFIZIME

1. Qëllimi dhe fusha e veprimit:

Qëllimi i kësaj rregulloreje është përcaktimi i organit përgjegjës, procedurave, kriterëve për licencimin profesional për subjektet juridike që kryejnë veprimtari zbatuese ndërtimi, kategorizimi i punimeve për këto subjekte, klasifikimi i tyre, si dhe përcaktimi i të drejtave e përgjegjësive që ka subjekti i pajisur me licencë.

Licencimi, sipas kësaj rregulloreje, është i detyrueshëm për çdo subjekt juridik ose fizik vendas ose të huaj, që ushtron veprimtari ndërtimore zbatuese në Republikën e Shqipërisë pavarësisht formës së organizimit të tij.

Subjekte private a publike që kryejnë investime në ndërtime me fonde private ose prokurojnë me fonde publike kanë detyrimin për kontraktim vetëm me subjekte të licencuar, sipas kësaj rregulloreje.

2. Përkufizime:

Në kuptim të kësaj rregulloreje termat kanë këto kuptime:

“Komision”, struktura e posaçme administrative që krijohet sipas shkronjës “a” të pikës 1 të kreut II të kësaj rregulloreje e që asistohet nga stafi përgjegjës për veprimtaritë e licencimit në ministri, që ka autoritetin e vetëm për dhënien, ndryshimin a revokimin e licencave profesionale të shoqërive apo vendosjen e penaliteteve për subjekte që kryejnë veprimtari në kundërshtim me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi brenda sferës së përgjegjësive, që i janë dhënë sipas kësaj rregulloreje në fushën e zbatimit në ndërtim.

“Licencë profesionale” është leja për ushtrimin e aktivitetit në fushën e zbatimit të punimeve në ndërtim me të cilin ka detyrimin të pajiset çdo subjekt juridik/fizik, privat ose publik, që dëshiron të ushtrojë veprimtari në fushën e zbatimit të punimeve në ndërtim dhe plotëson kushtet për t’u pajisur me një të tillë.

“Formati i lejes” miratohet me urdhër të Ministrit të Transportit dhe Infrastrukturës dhe njoftohen menjëherë me shkrim të gjithë institucionet qendrore në varësi të ministrit a Kryeministrit, institucionet të pavaruara, kryesisë së qarqeve, si dhe publiku nëpërmjet publikimit në faqen zyrtare të ministrisë.

“Arsimi universitar përkatës” është arsimi në degën dhe specialitetin e caktuar në diplomën e universitetin përkatës.

“K.T.Z” - kushte teknike të zbatimit të punimeve.

“STASH” - standarde shtetërore.

“Punë Publike” konsiderohet veprimtaria për realizimin e një vepre publike në përputhje me përcaktimin e ligjit për prokurimin publik.

“QKR” - Qendra Kombëtare e Regjistrimit të subjekteve tregtare.

“Kategori” - puna në zbatim sipas llojit dhe nënlojit të objekteve, që ndërtohen ose që i shërbejnë objektit të ndërtuar.

“Klasifikim” klasifikimi i subjekteve juridikë/fizikë në nivele për çdo kategori punimesh.

“Drejtues ligjor”-personi fizik apo personat fizikë (administrator për sh.p.k., drejtor, presidenti për sh.a., personi fizik) të përcaktuar si të tillë nga vendimi i regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit/ ose në gjykatë.

“Drejtues teknik”- individi/ët e diplomuar në degët përkatëse të universitetit që është/janë përgjegjës/a për ndërtimin e objekteve sipas projektit dhe në përputhje me kushtet teknike të zbatimit, sigurimin teknik dhe mbrojtjen në punë brenda kushteve të kontratës.

KREU II

ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I STRUKTURËS PËRGJEGJËSE PËR DHËNIEN, NDRYSHIMIN APO REVOKIMIN E LICENCAVE PROFESIONALE

1. Krijimi i strukturës përgjegjëse

a) Komisioni i Posaçëm i dhënies së licencave profesionale përbëhet nga pesë anëtarë:

- një përfaqësues nga Kryeministria, i cili do të jetë kryetar i Komisionit;
- një përfaqësues nga Ministria e Zhvillimit Urban dhe Turizmit;
- dy përfaqësues nga Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës;
- një përfaqësues nga Ministria e Energjisë dhe Industrisë.

Detyrën e sekretariatit teknik të Komisionit e kryen drejtorja përgjegjëse për licencimin në Ministrinë e Transportit dhe Infrastrukturës.

b) Komisioni ka autoritetin përgjegjës për shqyrtimin, miratimin e licencimit, ndryshimit të klasifikimit të lejes profesionale dhe sipas rastit revokimit të kësaj lejeje.

Përfashtim kryhet vetëm për përditësimin e ndryshimeve apo shtesave të drejtuesit ligjor, kohëzgjatjes, emërimit, selisë apo mbylljes së subjektit. Përditësimi kryhet nga sektori i licencimit në përputhje me afatet dhe procedurat e kësaj rregulloreje.

c) Në urdhrin e krijimit të komisionit përcaktohet përbërja (kryetar, nënkryetar, sekretar dhe anëtarë), kohëzgjatja e ushtrimit të veprimtarisë sipas kësaj përbërjeje, masa e shpërblimit për pjesëmarrje dhe mënyra e informimit/raportimit te ministri. Detyrën e sekretarisë së komisionit e kryen sektori përgjegjës për licencimet në ministri;

ç) Shpërblimi për pjesëmarrjen e anëtarit në mbledhjen e komisionit të jetë nga 3 deri 5% të pagës së Sekretarit të Përgjithshëm në ministri. Kur, brenda të njëjtit muaj kalendarik, anëtarët e komisionit ndjekin më shumë se 1 mbledhje shpërblimi mujor për anëtarin pjesëmarrës caktohet nga 6% deri 9% të pagës së Sekretarit të Përgjithshëm. Kryetari shpërblehet me një shtesë të barabartë me 20%-30% të shpërblimit të anëtarit. Në çdo rast shpërblimi është i lidhur me pjesëmarrjen.

2. Funksionimi

a) Komisioni kryen përgjegjësitë në përputhje me këtë rregullore dhe aktet ligjore e nënligjore në fuqi, që përcaktojnë kriteret në këtë fushë. Si rregull brenda 20 ditëve kalendarike nga depozitimi i kërkesës në protokollin e ministrisë, komisioni duhet të shprehet me vendim për aplikim. Përfundim nga afati bëhet vetëm për rastet e caktuara sipas procedurës së kësaj rregulloreje.

b) Komisioni mbledhet të hënën e parë dhe të tretë të çdo muaji. Komisioni shqyrton dhe vendos për kërkesat, ankesat, informacionet në përputhje me kërkesat e kësaj rregulloreje.

c) Sekretaria ka detyrimin t'i përcjellë kryetarit për komision në afatet e caktuara sipas kësaj rregulloreje çdo aplikim të dorëzuar deri 7 ditë kalendarike para fillimit të mbledhjes.

ç) Kryetari, në përputhje me afatet e shqyrtimit të aplikimeve sipas kësaj rregulloreje, cakton dhe nënshkruan rendin e ditës brenda ditës së premtë paraardhëse të së hënës së parë dhe të tretë të çdo muaji. Rendi i ditës u shpërndahet anëtarëve brenda orës 14:00 të kësaj dite. Rendit të ditës i bashkëlidhen propozimet dhe rekomandimet e sekretarisë për çështjet në shqyrtim.

3. Procedura e shqyrtimit dhe vendimmarrjes në komision

a) Komisioni administron materialin e paraqitur nga sekretariati teknik, shqyrton propozimet dhe rekomandimet e sekretariatit teknik, verifikon dokumentacionin sipas rastit dhe vendos për kërkesat. Kur gjykon komisioni, ka të drejtë të kërkojë nga aplikantët dokumente plotësuese, por kjo nuk ndikon në zgjatjen e afatit të trajtimit të aplikimit. Për këtë çështje disponohet me vendim.

b) Mbledhjet e komisionit drejtohen nga kryetari ose zëvendëskryetari në mungesë të kryetarit.

c) Kur konstatohen se ka aplikime të shumta në numër me autorizim të ministrit, brenda 2 ditëve pune, kryetari, ose në mungesë të kryetarit nënkryetari, thërret jashtë radhe mbledhjen për shqyrtimin e materialit të depozituar deri 7 ditë kalendarike para fillimit të mbledhjes. Në çdo rast, zhvillimi i mbledhjes jashtë radhe nuk përjashton mbledhjet e së hënës së parë dhe të tretë të muajit të caktuar sipas kësaj rregulloreje.

ç) Mbledhjet e komisionit zhvillohen të mbyllura dhe janë të vlefshme kur marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve. Anëtarë ka të drejtën e votimit “pro” ose “kundër”, abstenimi nuk lejohet

d) Në mbledhjet e Komisionit mbahet procesverbal, i cili nënshkruhet nga të gjithë anëtarët pjesëmarrës dhe çdo njëri prej tyre ka të drejtë të njihet me një kopje të tij.

dh) Vendimi në komision merret me shumicën e votave të pjesëmarrësve. Si rregull kryetari voton i fundit. Kur votimi rezulton i barabartë, vota e kryetarit është përcaktuese.

e) Sekretaria brenda 2 ditëve pune zbardh vendimet të cilat nënshkruhen, në çdo fletë, nga anëtarët e pranishëm në mbledhje, në 2 kopje, ku njëra dorëzohet në zyrën e protokollit, në përputhje me rregullat e parashikuara nga ligji nr.9154, datë 6.11.2003 “Për arkivat”, dhe rregulloret në zbatim të tij, ndërsa kopja tjetër në sektorin përkatës për licencimin në ndërtim.

ë) Sektori i licencimit, përgatit lejet brenda 1 dite pune për subjektet dhe kryetari i firmos ato brenda ditës. Në mungesë të kryetarit leja nënshkruhet nga nënkryetari.

4. Përgjegjësitë e sekretarisë së komisionit

a) Përgjegjësitë e sekretarisë së komisionit kryhen nga sektori përgjegjës për licencimin në ndërtim që funksionon në strukturën përgjegjëse për licencimin në Ministrinë e Transportit dhe Infrastrukturës. Sekretaria ka këto përgjegjësi:

I. Brenda orës 11:00 të çdo dite, në përputhje me rregullat e parashikuara nga ligji nr.9154, datë 6.11.2003 “Për arkivat” dhe rregulloret në zbatim të tij, merr në dorëzim nga sektori i protokollit dhe administron të gjitha aplikimet e drejtuara në komisionin e dhënies së licencave.

II. Regjistron në regjistra të posaçëm në formë shkresore dhe elektronike çdo aplikim të ndarë sipas objektit. Licencim fillestar, shtesa, revokim, kërkesa për sanksione.

III. Verifikon dokumentacionin e nevojshëm provues të çdo aplikimi dhe e inventarizon sipas formularëve standard.

IV. Kur aplikimi nuk shoqrohet me dokumentacionin provues, sipas kësaj rregulloreje apo dokumentin justifikues që provon kryerjen e pagesës sipas tarifës së miratuar (sipas lidhjes nr.1), sekretariati brenda 5 ditëve nga marrja në dorëzim, sipas pikës I të kësaj shkronje, i komunikon me shkrim aplikuesit kërkesën për plotësim dokumentacioni. Komunikimi kryhet në adresën e dhënë nga subjekti aplikues. Komunikimi me shkrim pezullon afatet e shqyrtimit të kërkesës. Njoftimi për plotësim dokumentacioni botohet dhe në faqen zyrtare të ministrisë.

V. Kur aplikimi rezulton se shoqërohet me dokumentacionin provues, sipas kësaj rregulloreje, brenda 7 ditëve nga marrja në dorëzim e kërkesës sipas pikës I të kësaj shkronje, sektori shqyrton kërkesën dhe sipas rastit i propozon komisionit:

- miratimin e kërkesës;
- miratimin me ndryshime të kërkesës;
- refuzimin e kërkesës.

Rekomandimi duhet të përmbajë shkakun ligjor dhe rrethanat apo argumentet në të cilat mbështetet. Ai nënshkruhet nga sekretari i komisionit dhe miratohet nga drejtori i drejtorisë përgjegjëse për licencimin.

VI. Përgatit projektrendin e ditës.

VII. Mban procesverbalet e mbledhjeve dhe i zbardh ato jo më vonë se 2 ditë pune.

VIII. Përgatit vendimet e komisionit në përputhje me konkluzionet e mbledhjeve.

IX. Kryen plotësimin e formularëve të licencave në dy kopje sipas vendimeve të komisionit dhe dërgimin nëpërmjet postës në adresën e aplikuesit.

X. Bën mbajtjen, përditësimin dhe publikimin e të dhënave të regjistrave të subjekteve të licencuara dhe regjistrave të posaçëm.

XI. Arkivimin e dokumentacionit të aplikantëve shoqëruar me licencën e miratuar që përmban siglat e konceptuesit, miratuesit dhe kryetarit të komisionit, në përputhje me rregullat e parashikuara nga ligji nr.9154, datë 6.11.2003 “Për arkivat” dhe rregulloret në zbatim të tij.

XII. Çdo detyrë tjetër të caktuar me ligj, këtë rregullore apo urdhër të ministrit.

5. Përgjegjësitë, procedurat dhe afatet për përditësimin e të dhënave në regjistër që nuk sjellin ndryshime në klasifikim për subjektet juridike.

a) Brenda 30 ditëve, çdo subjekt i licencuar në zbatim ka detyrimin të depozitojë aplikimin për përditësimin e të dhënave që nuk sjellin ndryshim në klasifikim. I njëjti afat, me përjashtim të rastit kur përcaktohen afate të posaçme sipas kësaj rregulloreje, është i detyrueshëm dhe për aplikime të cilat sjellin ndryshime në klasifikimin e lejes. Aplikimet që nuk sjellin ndryshime në klasifikim së bashku me dokumentacionin provues shqyrtohen dhe miratohen nga sektori i licencimit.

b) Kur aplikimi është në mbështetje të kësaj rregulloreje, brenda 10 ditëve, subjektit i dërgohet njoftimi për pranimin e përditësimit për një ose më shumë elemente:

I. Ndryshim apo shtesë të drejtuesit /ve ligjor të shoqërisë;

II. Ndryshim emërtim shoqërie;

III. Zgjatjen e afatit të licencës së shoqërisë, kur aplikohet me të njëjtin staf inxhinierik;

IV. Mbyllja e aktivitetit të shoqërisë (çregjistrim i tyre), bashkime apo përhithje (që nuk shoqërohen me ndryshimin e grupit të drejtuesve teknikë).

Njoftimit për pranim i bashkëlidhet leja e përditësuar, e nënshkruar nga kryetari i komisionit në detyrë.

c) Kur aplikimi ka të meta ose dokumentacioni provues nuk është në formën e kërkuar ligjore brenda 10 ditëve, subjektit i dërgohet njoftimi me shkrim, për plotësim sipas rastit të dokumentacionit dhe/ose kërkesës. Kur subjekti nuk plotëson dokumentacionin dhe/ose kërkesën brenda 30 ditëve kalendarike nga njoftimi, aplikimi konsiderohet si i paqenë, kërkesa arkivohet dhe ndaj subjektit ose sipas rastit drejtuesit teknik në rastin e përgjegjësisë solidarë komisioni fillon kryesisht procedimin, sipas kreut sanksione të kësaj rregulloreje.

6. Lëshimi i dublikatës

Kërkesat për lëshim dublikate trajtohen brenda 3 ditëve pune nga sektori i licencimit. Dublikata lëshohet me shënimin “Dublikatë”.

KREU III

KATEGORIZIMI DHE KLASIFIKIMI I LICENCËS, ELEMENTET E SAJ, KUSHTET, KRITERET DHE KUFIZIMET

1. Kategorizimi dhe klasifikimi i licencës, garanci

a) Licenca është dokument juridik e profesional, që i jep të drejtë disponuesit të saj të ushtrojë veprimtari të caktuar, sipas:

I. Kategorive të punimeve të zbatimit duke u mbështetur në:

- profilin e diplomës universitare të individëve që punësohen në rolin e drejtuesit teknik të shoqërisë.

II. Klasifikimit të kategorive të përfituara duke u mbështetur në 3 elemente:

- Vlerën e punëve të ngjashme të kryera 4 vitet e fundit si shoqëri;

- Përvojën në punë të individit/ëve që punësohen në rolin e drejtuesit teknik të shoqërisë;

- Kapacitetet financiare.

b) Subjektet e licencuara në zbatim nuk mund të kualifikohen si fituese për punë publike të prokuruar sipas ligjit të prokurimit publik nëse janë fitues dhe/apo kanë në proces në të njëjtën kohë si kontraktor/nëkontraktor një investim sipas një kontrate të lidhur/apo në proces për t'u lidhur sipas ligjit të prokurimit publik me vlerë të përbashkët ose të veçantë që tejkalon vlerën e kategorisë që mban subjekti sipas lidhjes 4. Subjektet e licencura kanë të drejtë të marrin pjesë/apo të shpallen fituese në prokurime publike, brenda të njëjtës periudhë deri në vlerën e licencës së përcaktuar sipas lidhjes 4. Në kuptim të kësaj shkronje fjala “periudhë” kupton kohëzgjatjen e investimit të kryer sipas ligjit të prokurimit publik nga momenti i shpalljes fitues deri në kolaudim të objektit/investimit. Agjencia e Prokurimit Publik dhe autoritetet kontraktore, sipas ligjit të prokurimit publik, hartojnë dokumentet standarde të tenderit dhe dokumentet e tenderit në përputhje me këtë rregullore dhe garancitë e caktuara këtu me detyrimin që kur verifikohet se subjekti përfshihet në investime që tejkalojnë klasën e kategorisë së licencuar sipas lidhjes 4, kontrata të shpallet absolutisht e pavlefshme me detyrimin për njoftim për nisje të procedurës për heqje licence.

Përfashtim bën autoriteti kontraktor, Drejtoria e Përgjithshme e Rrugëve, e cila ndalohet të kualifikojë si fitues, për punë publike, të prokuruar sipas ligjit të prokurimit publik, të ndryshuar, kontraktorë, që janë fitues dhe/apo kanë në proces, në të njëjtën kohë, si kontraktorë/nëkontraktorë, një investim sipas një kontrate të lidhur apo në proces për t'u lidhur, sipas ligjit të prokurimit publik, i cili nuk i ka përfunduar punimet në 70% për qind të fondit të prokuruar në autoritetin kontraktor, Drejtoria e Përgjithshme e Rrugëve. Agjencia e Prokurimit Publik dhe autoriteti kontraktor, Drejtoria e Përgjithshme e Rrugëve, përshtasin dokumentet standarde të tenderit dhe dokumentet e tenderit, me këtë rregullore dhe garancitë e caktuara me detyrimin, që subjekti të skualifikohet nga pjesëmarrja ose kontrata të shpallet absolutisht e pavlefshme, me detyrimin për njoftim për nisje të procedurës për heqje licence.

c) Autoritetet kontraktore, në përcaktimin e grafikëve dhe afateve për përfundimin e punimeve të ndërtimit, në dokumentet e tenderit të prokurimit dhe në kontratën e zbatimit të veprave publike, ndërtimore, detyrohen të llogarisin kryerjen e punimeve, për periudhën 22 mars – 23 tetor me 2(dy) turne, për ndërtimin e objekteve në lartësi, dhe me 3(tri) turne, për ndërtimin e rrugëve dhe ndërtimeve të tjera.

ç) Autoritetet kontraktore për moszbatimin e kërkesave të përcaktuara në shkronjën “c” dhe për mosndjekjen e zbatimit të këtyre kushteve (kryerjen e punimeve me dy e tri turne), të përcaktuara në kontratën e nënshkruar, ngarkohen me përgjegjësi administrative dhe/ose me përgjegjësi, sipas legjislacionit të prokurimit publik.

d) Autoriteti kontraktues kërkon ndërprejen e punimeve dhe prishjen e kontratës për çdo vonesë në grafikun e punimeve, që rrezikon përfundimin e punimeve në afatin përfundimtar, të përcaktuar në kontratën e nënshkruar. Në këtë rast edhe për moskryerje të punimeve sipas kushteve të përcaktuara në shkronjën “c” kërkohet heqja e licencës për shoqëri ndërtuese, në përputhje me këtë vendim dhe përjashtimin e saj nga prokurimet publike, në përputhje me ligjin dhe rregullat e prokurimit publik.

2. Elementet e licencës:

a) Licenca përmban këto elemente:

- I. Kategoritë e punimeve të ndërtimit (përcaktuar në lidhjen nr.2);
- II. Klasifikimin me nivele për çdo kategori (përcaktuar në lidhjen nr.4);
- III. Numrin e identifikimit;
- IV. Datën e regjistrimit në Regjistrin Themeltar (e njëjtë me datën e marrjes së vendimit nga komisioni);
- V. Emrat e drejtuesve ligjorë e teknikë;
- VI. Selinë;
- VII. Afatin e vlefshmërisë;
- VIII. Elementet e sigurisë të përcaktuara me urdhër të ministrit;
- IX. Të dhënat e plota të kategorive dhe klasifikimit, në pjesën e pasme të licencës (Lidhjet 2 e 4 të kësaj rregulloreje).

b) Formulari i licencës miratohet nga Ministri i Transportit dhe Infrastrukturës.

3. Kushtet, kriteret dhe kufizimet

a) Aplikimi për licencë dhe dokumentet shoqëruese të saj, sipas kësaj rregulloreje, dërgohen me postë rekomande dhe lajmërimarrjeje në emër të komisionit. Dokumentacioni duhet të jetë origjinal ose i njëzuar me origjinalin. Në aplikim shënohet dhe adresa e saktë për komunikim mes subjektit dhe komisionit.

Shoqëritë e huaja që aplikojnë për licencim njehsojnë licencën që disponojnë nga vendi i origjinës duke zbatuar të njëjtat procedura për kategorizimin dhe klasifikimin, si dhe shoqëritë shqiptare.

b) Për të vlerësuar/demonstruar aftësinë e mjaftueshme profesionale, financiare dhe kapacitetin profesional të drejtuesit teknik të shoqërisë, gjykohet mbi dokumentacionin e plotësuar nga aplikuesi, sipas procedurave dhe kriterëve të përcaktuara në këtë rregullore. Në rastet kur gjykohet nga komisioni kërkohej edhe dokumente apo informacione plotësuese nga ente publike ose private.

c) Licencat e shoqërive jepen me afat të njëjtë me atë për të cilin janë regjistruar për të ushtruar veprimtari në QKR apo gjykatë. Ndalohet ushtrimi i veprimtarisë zbatuese në ndërtim në mungesë të drejtuesit/ve teknikë të shoqërisë.

Shoqëritë e licencura jo më vonë se 10 ditë kalendarike, kur drejtuesi teknik është dorëhequr ose ka pamundësi fizike për ushtrimin e detyrës (aksident, sëmundje me paafësi ushtrimi detyre mbi 14 ditë, invaliditet, ndarje nga jeta), kanë detyrimin të paraqesin njoftim së bashku me kërkesën për drejtuesin e ri teknik të shoqërisë.

Si rregull përgjegjësitë e drejtuesit teknik të shoqërisë për këtë periudhë (nga kontraktimi deri në shqyrtimin e kërkesës) mbulohen nga drejtuesi i ri i kontraktuar deri në vendimmarrjen e komisionit.

Kur komisioni vendos mospranim të kërkesës ose në mungesë të dokumentacionit të plotë sekretariati teknik dërgon njoftim për plotësim dokumentacioni, sipas paragrafit VI, shkronja “a”, pika 4 e kreut II të kësaj rregulloreje, shoqëria detyrohet të pezullojë punimet menjëherë deri në licencimin sipas rregullave dhe procedurave të caktuara në këtë rregullore.

Kur shoqëria dhe drejtuesi kanë kontratë me afat të caktuar, shoqëria jo më vonë se 30 ditë para mbarimit të afatit njofton komisionin për drejtuesin e ri teknik ose zgjatjen e kontratës për një afat të ri. Bashkëlidhur njoftimit aplikimi dhe dokumentacioni provues sipas kësaj rregulloreje. Kur në Komision nuk ka njoftim nga shoqëria apo drejtuesi teknik nuk njofton për mbarimin e

kontratës sipas afatit, kontrata për periudhën në vijim do të quhet si pa afat të caktuar. Përgjegjës sipas ligjit mbetet drejtuesi teknik i shoqërisë.

ç) Afati kohor për të kërkuar shtesë të kategorive apo rritje të klasifikimit me të njëjtët drejtues teknikë me të cilët shoqëria disponon licencë është jo më parë se një vit nga aplikimi paraardhës.

KREU IV

DREJTUESI TEKNIK I SHOQËRISË DHE PAPAJTUESHMËRIA ME KËTË DETYRË

1. Drejtuesi teknik i shoqërisë

a) Drejtuesi teknik i shoqërisë është personi me arsimin universitar përkatës (përcaktuar në lidhjen nr.5) dhe me përvojë pune jo më pak se 5 vjet nga diplomimi. Për personat që kanë mbaruar universitetin me mesatare note nga 9.0 e lart ose ekuivalent (për studime të përfunduara në shtete të huaja) afati të jetë jo më pak se 3 vjet nga diplomimi.

b) Licenca profesionale e shoqërisë kategorizohet mbështetur në diplomimin dhe përvojën personale të drejtuesit/drejtuesve teknikë, kërkesave të tjera që caktohen në këtë rregullore dhe vlerësimit të komisionit për dokumentacionin e paraqitur.

c) Marrëdhëniet e drejtuesit teknik me shoqërinë rregullohen sipas kontratës individuale të punës.

2. Papajtueshmëritë me detyrën e drejtuesit teknik të shoqërisë së zbatimit

Drejtuesit teknikë të shoqërisë nuk mund të jenë personat që janë të angazhuar në çdo punëmarrje tjetër publike.

Drejtuesi teknik i shoqërisë nuk mund të jetë njëkohësisht i punësuar në dy apo më shumë shoqëri ndërtimi dhe ndalohet të disponojnë licencë për mbikëqyrje e kolaudim të punimeve të zbatimit.

Kur personat që pranojnë të kryejnë detyrën e drejtuesit teknik të shoqërisë për zbatim disponojnë licencë profesionale mbikëqyrjeje e kolaudim punimesh zbatimi, ata kanë detyrimin për evidentimin e këtij fakti në dokumentacionin e paraqitur për aplikim, si dhe dorëzimin e kopjes origjinale të këtyre licencave pranë arkivës së sektorit përgjegjës për licencimin, përpara ose në çastin kur shoqëria në fjalë merr licencën.

Licencat profesionale për mbikëqyrje e kolaudim punimesh zbatimi, i kthehet personit sapa ai shkëput marrëdhëniet si drejtues teknik me shoqërinë.

KREU V

MËNYRA E KLASIFIKIMIT TË SHOQËRIVE

1. Klasifikimi i shoqërive

a) Shoqëria vendoset paraprakisht në nivelin (klasën) e pasqyruar në lidhjen nr.4, ku përfshihet vlera e punimeve të kryera gjatë 4 viteve të fundit për kategorinë që klasifikohet. Shoqëria qëndron në të njëjtin nivel klasifikimi apo zbritet në një më të ulët në varësi të pikëve që përfiton nga përvoja e drejtuesit teknik të shoqërisë për kategorinë që klasifikohet dhe pikët nga kapaciteti financiar nëpërmjet balanceve, të llogaritura si në vijim.

I. Llogaritja e pikëve për përvojën e drejtuesit teknik, (vlerësimi maksimal 20 pikë) për çdo kategori kryhet nga komisioni mbështetur në:

- Vitet e punës mbas diplomimit në degën universitare me 1 pikë për çdo 5 vjet përvojë (nga viti i diplomimit deri në atë të aplikimit) dhe jo më shumë se 5 pikë gjithsej.

- Punët e kryera në zbatim të objekteve ndërtimore, të cilat vlerësohen nga komisioni (jo më shumë se 15 pikë).

Kur e njëjta shoqëri ka më shumë se 1 drejtues teknik për të njëjtin kategori punimesh për efekt të kategorizimit vlen pikësimi i drejtuesit teknik me pikësimin më të madh :

Shembull: Kur drejtuesi teknik me eksperiencën më të madhe për atë kategori ka 14 vjet që është diplomuar, ai merr 2.8 pikë dhe i shtohen pikët (nga 1 deri 15) që komisioni vlerëson për eksperiencën e tij, bazuar në punët që ka kryer.

II. Llogaritja e pikëve për kapacitetin financiar kryhet bazuar në bilancet “pozitive” (kur shoqëria ka rezultuar me fitim). Pikët llogariten si mesatare e pikëve për 4 vitet e fundit, ku për secilin vit “pozitiv” përfitohen 20 pikë (vlerësimi maksimal 20 pikë).

Shembull: Në rast se shoqëria ka 2 vjet që është krijuar dhe vetëm për 1 vit nga këto ka pasur bilanc me fitim, atëherë ajo do të përfitojë ; $1 \times (20 \text{ pikë}) / 2 \text{ vitet} = 10 \text{ pikë}$.

Shoqëria qëndron në të njëjtin kategori, vetëm kur vlerësohet nga 21 pikë e lart me kusht që nga drejtuesi teknik të ketë përfituar të paktën 11 pikë. Në rast të kundërt ajo zbret në një nivel klasifikimi më të ulët.

KREU VI

DOKUMENTET QË SHOQËROJNË APLIKIMIN PËR LICENCË PROFESIONALE, NDRYSHIME DHE PËRDITËSIME

1. Dokumentacionin për pajisje me licencë shoqërie për herë të parë

a) Kërkesa e shoqërisë për pajisje me licensë sipas formularit të paraqitur në lidhjen nr.6. Kërkesës i bashkëlidhet dhe dokumentacioni i mëposhtëm provues:

I. Kopje e njësuar e vendimit të regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit/gjykatë dhe (aktit të themelimit + statusit).

II. Kopje e njësuar e diplomës së drejtuesit apo drejtuesve teknikë të shoqërisë.

III. Kur drejtuesi teknik është diplomuar me mesatare note nga 9:0 e lart ose ekuivalent dhe kërkon të vendoset si drejtues teknik 3 vjet nga diplomimi kopje e njësuar e listës së notave.

IV. Dokumentacion teknik justifikues (origjinal ose i njësuar) për veprimtarinë e kryer nga drejtuesi teknik, vërtetime nga subjekte, institucione apo organizma publikë ose privatë. Kur vërtetimi lëshohet nga institucion privat bashkëshoqërohet dhe me vërtetim të subjektit publik që konfirmon faktin.

V. Kontrata midis drejtuesit ligjor dhe drejtuesit teknik.

VI. Vetëdeklarimi i drejtuesve ligjorë, nëse është në hetim apo procedim penal me cilësinë e të pandehurit për vepra penale që kanë lidhje me ushtrimin e detyrës, (sipas formatit të lidhjes nr.7/1).

VII. Vetëdeklarim i drejtuesit/ve teknik, nëse është në hetim apo procedim penal me cilësinë e të pandehurit për vepra penale që kanë lidhje me ushtrimin e detyrës apo ka qenë i dënuar, si dhe për gjendjen në lidhje me punëmarrje të tjera, (sipas formatit të lidhjes nr.7/2).

2. Dokumentacioni për ndryshim ose shtesë të drejtuesit ligjor:

a) Kërkesa për ndryshimin e drejtuesit ligjor apo shtesë të tij sipas formularit të paraqitur në lidhjen nr.6, shoqërohet edhe me:

I. Kopje të noterizuar të vendimit të gjykatës ose të QKR, ku përcaktohet ndryshimi i drejtuesit ligjor.

II. Vetëdeklarimi i drejtuesit/ve teknik, nëse është në hetim apo procedim penal me cilësinë e të pandehurit për vepra penale që kanë lidhje me ushtrimin e detyrës apo ka qenë i dënuar, si dhe për gjendjen në lidhje me punëmarrje të tjera, (sipas formatit të lidhjes nr.7/2).

3. Dokumentacioni për ndryshim të drejtuesit teknik:

a) Kërkesa për ndryshimin e drejtuesit teknik apo shtesë të tij sipas formularit të paraqitur në lidhjen nr.6, shoqërohet edhe me:

I. Kopje të njësuar të diplomës së drejtuesit apo drejtuesve teknikë që shtohen në shoqëri. Kur drejtuesi teknik është diplomuar me mesatare note nga 9:0 e lartë dhe kërkon të vendoset si drejtues teknik 3 vjet nga diplomimi, diplomës t'i bashkëlidhet kopje e njësuar e listës së notave.

II. Kontrata/t midis drejtuesit ligjor dhe drejtuesit teknik të ri.

III. Vetëdeklarimi i drejtuesit/ve teknik, nëse është në hetim apo procedim penal me cilësinë e të pandehurit për vepra penale që kanë lidhje me ushtrimin e detyrës apo ka qenë i dënuar, si dhe për gjendjen në lidhje me punëmarrje të tjera, (sipas formatit të lidhjes nr.7/2).

IV. Dokumentacion teknik justifikues (origjinal ose i njësuar për veprimtarinë e kryer nga

drejtuesi teknik), vërtetime nga subjekte, institucione apo organizma publike ose private. Kur vërtetimi lëshohet nga institucion privat bashkëshoqërohet dhe me vërtetim të subjektit publik që konfirmon faktin.

V. Bilancet e katër viteve të fundit

Kur komisioni njoftohet nga drejtuesi teknik që largohet, brenda 7 ditëve njoftohet shoqëria me shkrim për këtë largim dhe për detyrimin për plotësim sipas kësaj rregulloreje.

4. Dokumentacioni për ndryshim emërtim shoqërie:

a) Kërkesa për ndryshimin e emrit të shoqërisë, kryhet brenda 30 ditëve nga marrja e certifikatës nga QKR-ja për këtë ndryshim, hartohet sipas formularit të paraqitur në lidhjen nr.6 dhe shoqërohet me kopjen e njësuar ose origjinal të aktit.

5. Dokumentacioni për mbylljen e aktivitetit të shoqërisë, çregjistrimi

Kur shoqëria ndërtimore nuk kryen veprimtari, sipas ligjit në fuqi, brenda 30 ditëve nga marrja e vendimit në QKR apo gjykatë për mbyllje subjekti, ka detyrimin të paraqesë pranë sektorit përgjegjës për licencimin, kërkesën shoqëruar me vendimin e QKR-së apo gjykatës. Në këtë rast drejtuesi ligjor dhe drejtuesi teknik kanë përgjegjësi solidare për njoftimin.

6. Ndarjet apo bashkimet e shoqërive:

a) Ndarja:

Kur shoqëria ndërtimore ndahet, akti i ndarjes i depozituar në QKR përcakton dhe çështje të drejtave dhe detyrimeve që trashëgojnë subjektet e reja të krijuara për elementet, punime të kryera nga shoqëria mëmë, kapacitetet inxhinierike dhe ato financiare. Dokumentacioni që duhet të dorëzohet në komision nga përfaqësuesit ligjorë të subjektit përbëhet nga:

I. Aplikimi për licencimin e shoqërisë/ve dhe shpalljen pa veprim të licencës së shoqërisë mëmë së cilit i bashkëlidhet.

- Akti i ndarjes i depozituar në QKR;
- Vendimi i ndarjes në QKR;
- Kontrata midis drejtuesve ligjorë dhe drejtuesve teknikë përkatës.

Dokumentacioni i mësipërm paraqitet në origjinal ose i njësuar me origjinalin.

Kur kontrata lidhet me drejtues të ri teknik dokumentacionit të mësipërm i bashkëlidhen vetëdeklarimi i drejtuesit teknik, nëse është në hetim apo procedim penal me cilësinë e të pandehurit për vepra penale që kanë lidhje me ushtrimin e detyrës apo ka qenë i denuar, si dhe për gjendjen në lidhje me punëmarrje të tjera (sipas formatit të lidhjes nr.7/2) së bashku me Dokumentacion teknik justifikues (origjinal ose i njësuar për veprimtarinë e kryer nga drejtuesi teknik), vërtetime nga subjekte, institucione apo organizma publikë ose privatë. Kur vërtetimi lëshohet nga institucion privat bashkëshoqërohet dhe me vërtetim të subjektit publik që konfirmon faktin.

b) Bashkimi:

Bashkimi i shoqërive i vendos automatikisht shoqërisë së re që krijohet shumatoren e kategorive që kanë shoqëritë që bashkohen dhe secilën kategori në nivelin e klasifikimit bazuar në shumën e punimeve të ngjashme dhe pikësimin e drejtuesve teknikë me pikësim më të lartë. Pikësimi për bilancet llogaritet si mesatare e pikësimit nga bilancet të çdo shoqërie që bashkohet. Dokumentacioni që duhet të dorëzohet në komision përbëhet nga:

I. Aplikimi për licencimin e shoqërisë së re të krijuar dhe mbylljen e licencave për shoqërinë së cilës i bashkëlidhen:

- akti i bashkimit të shoqërisë i depozituar në QKR;
- Vendimi i bashkimit në QKR.

Dokumentacioni i mësipërm paraqitet në origjinal ose i njësuar me origjinalin.

7. Rilicencimi i shoqërive ekzistuese në përputhje me kërkesat e kësaj rregulloreje.

Brenda periudhës 6-mujore nga hyrja në fuqi e kësaj rregulloreje shoqëritë që disponojnë licencë përpara miratimit të rregullores, duhet të ndjekin të njëjtat procedura kategorizimi e klasifikimi, si edhe ato që aplikojnë për herë të parë. Kërkesa e hartuar sipas formularit të paraqitur në lidhjen nr.6. shoqërohen me:

I. Vendimin e regjistrimit në QKR në rast se kanë marrë një të tillë nga koha e aplikimit parardhës për licencë.

II. Vetëdeklarimin e drejtuesit/ve teknik, nëse është në hetim apo procedim penal me cilësinë e të pandehurit për vepra penale që kanë lidhje me ushtrimin e detyrës apo ka qenë i dënuar, si dhe për gjendjen në lidhje me punëmarrje të tjera. (sipas formatit të lidhjes nr.7/2) së bashku me.

III. Dokumentacion teknik justifikues (origjinal ose i njësuar për veprimtarinë e kryer nga drejtuesi teknik), vërtetime nga subjekte, institucione apo organizma publikë ose privatë. Kur vërtetimi lëshohet nga institucion privat bashkëshoqërohet dhe me vërtetim të subjektit publik që konfirmon faktin.

IV. Informacion nga shoqëria në lidhje me punët e kryera për 4 vitet e fundit. Informacioni shoqërohet edhe me:

- Situacione të punimeve të likuiduara, të vulosura nga entet publike shtetërore apo private. (orgjinale ose kopje të njësuar);

- Bilance të 4 viteve të fundit, (orgjinale ose kopje të njësuar)

- Akteve të kolaudimit apo marrjes në dorëzim të objekteve (orgjinale ose kopje të njësuar)

8. Ndryshimi i shkallës së klasifikimit për kategoritë e licencës që disponon:

a) Kërkesa për ndryshim të shkallës së klasifikimit shqyrtohet në rastet kur:

I. Ndryshohen drejtuesit teknikë gjë që çon në llogaritjen e pikësimit për drejtuesin teknik të ri apo shtimin/heqjen e nivelit, si edhe kategorisë që përfitohej si rezultat i këtij drejtuesi. Në këtë rast plotësohen dokumentet sipas kërkesave të pikës 3.

II. Kërkohet rritje nga vetë shoqëria me të njëjtët drejtues teknikë si rezultat i punimeve të ngjashme që ka kryer ndërkohë, rritjes së eksperiencës së drejtuesve teknikë si në vite, ashtu edhe në punë.

b) Dokumentet që duhet të plotësojë shoqëria, për këtë rast janë, kërkesa sipas formularit të përcaktuar në lidhjen nr.6, shoqëruar edhe me:

I. Informacion në lidhje me punët e kryera gjatë vitit/viteve të fundit, nisur nga aplikimi paraardhës. Informacioni shoqërohet me:

- Kopje të situacioneve të punimeve të likuiduara, të vulosura nga entet publike shtetërore apo private, (orgjinale ose kopje të noterizuara);

- Kopje bilancesh (orgjinale ose kopje të noterizuara);

- Akte kolaudimi apo marrjes në dorëzim të objekteve (orgjinale ose kopje të noterizuara);

Ky informacion vlen edhe për pikësimin e eksperiencës së drejtuesit/drejtuesve teknikë ekzistues.

KREU VII SANKSIONE

1. Ndaj subjekteve të licencuara për shkelje të legjislacionit në fuqi apo kësaj rregulloreje aplikohen nga komisioni këto masa administrative:

a) Heqja e së drejtës për ushtrimin e aktivitetit ose pezullimin e përkohshëm në zbatim, për periudha të ndryshme të shoqërive apo kategori të drejtuesve teknikë të shoqërive, në rastet kur:

I. Konstatohen ose provohen deklarime (sipas parashikimeve në këtë rregullore) të rreme, dokumente të pavërteta të subjektit deklarues. Në këtë rast komisioni heq licencën për një periudhë 5 vjet.

II. Shoqëria kryen veprimtari pa drejtues teknik ose shkel afatet e njoftimit të caktuara në këtë rregullore. Në këtë rast komisioni heq licencën për shoqërinë/drejtuesit për një periudhë 3 vjet.

III. Ka propozime të motivuara nga institucionet që kanë lidhje me procesin e ndërtimit, organet e qeverisjes qendrore apo vendore, për shkelje të ligjshmërisë në ndërtim hiqet për një periudhë 3 vjet. Në këtë rast komisioni heq licencën e shoqërisë për një periudhë 3 vjet. Për këtë rast ngarkohen struktura të ministrisë për të verifikuar propozimin, të cilat brenda 30 ditëve hartojnë raportvlerësimin që shqyrtohet në mbledhjen e radhës së komisionit.

b) Për masat e marra njoftohet subjekti përkatës dhe institucionet që kanë lidhje me procesin e

zbatimit të punimeve të ndërtimit. Gjithashtu për rastet e deklarimeve të rreme sanksioni administrativ shoqërohet dhe me kallëzim në organin e akuzës.

KREU VIII ANKIMI

A) Për çdo vendim të komisionit, subjektet e interesuara, kanë të drejtën e ankimit te Ministri i Transportit dhe Infrastrukturës, brenda 30 ditëve, nga data e njoftimit. Titullari i ministrisë, pasi merr në shqyrtim ankesën e paraqitur nga subjekti, vendos brenda 10 ditëve:

- mospranimin e kërkesës dhe lënien në fuqi të vendimit të marrë nga komisioni.
- kthen për rishqyrtim vendimin e marrë në komision.

KREU IX DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

1. Pjesë e kësaj rregulloreje janë lidhjet 1, 2, 3, 4, 5, 6 dhe 7.
2. Pjesë të rregullores së miratuar me urdhrin nr.84, datë 8.0.2006 të ministrit për miratimin e rregullores “Për kriteret dhe procedurat e dhënies së licencave profesionale për punët publike”, që kanë të bëjnë me licencimin në fushën e zbatimit të individëve apo shoqërive të ndërtimit, shfuqizohen.
3. Verifikimi i deklarimeve apo dokumenteve kryhet rast pas rasti.
4. Me përjashtim të rastit kur parashikohet ndryshe në dispozitat e kësaj rregulloreje, licencat e dhëna sipas kriterëve të përcaktuar në rregulloren e miratuar me urdhrin nr.84, datë 8.9.2006 të ministrit për miratimin e rregullores “Për kriteret dhe procedurat e dhënies së licencave profesionale për punët publike”, mbeten në fuqi deri në paraqitjen për rivlerësim e konvertim në kategoritë dhe klasifikimin e përcaktuar në këtë rregullore.
5. Rikategorizimi dhe riklasifikimi i licencave të dhëna para hyrjes në fuqi të vendimit nr. 42, datë 16.1.2008 të Këshillit të Ministrave, përfundon 6 muaj pas hyrjes në fuqi të këtij vendimi.

ANEKS

- Lidhja 1 Tarifat*
- Lidhja 2 Kategoritë e punimeve të zbatimit*
- Lidhja 3 Shpjegime në lidhje me punimet e ndërtimit që përfshihen në secilën kategori*
- Lidhja 4 Klasifikimi i Shoqërive ndërtimore sipas niveleve*
- Lidhja 5 Arsimet universitare përkatëse që duhet të ketë drejtuesi/it teknik*
- Lidhja 6 Formularët që duhet të plotësojnë shoqëritë që aplikojnë*
- Lidhja 7 Deklarimet e personave.*

LIDHJA 1 TARIFA

Për personat juridikë që pajisen me licencë profesionale zbatohen këto tarifa:

1. Licencë për herë të parë shoqërie	1 (një) €;
2. Shtesë në licencë (kategori apo rritje të shkallës së klasifikimit)	1 (një) €;
3. Zgjatje afati licencë shoqërie	1 (një) €;
4. Ndryshim dhe shtesë drejtuesi ligjor e teknik	1 (një) €;
5. Ndryshim i emrit të shoqërisë	1 (një) €;
6. Nxjerrje të dhëna nga Regjistri Themeltar	1 (një) €;
7. Publikatë personave juridikë	1 (një) €;
8. Rilicencimi	1 (një) €;

Subjekti aplikues sipas rastit, likuidon tarifën e mësipërme në një nga bankat e nivelit të dytë/postës shqiptare në llogari të ministrisë përgjegjëse për punët publike dhe ja bashkëlidh aplikimit.

LIDHJA 2

TABELA KATEGORIZIMI SIPAS PUNIMEVE TË ZBATIMIT NË NDËRTIM

PUNIME TË PËRGJITHSHME NDËRTIMI

- N.P – 1 Punime gjurmimi në tokë.
- N.P – 2 Ndërtime civile dhe industriale.
- N.P – 3 Rikonstrukcion dhe mirëmbajtje godinash civile e industriale, veshje fasada.
- N.P – 4 Rrugë, autostrada, mbikalime, hekurudha, tramvai, metro, pista aeroportuale.
- N.P – 5 Punime nëntokësore, ura e vepra arti.
- N.P – 6 Diga dhe tunele hidroteknike.
- N.P - 7 Ujshjellësa, gazshjellësa, vajshjellësa, vepra kullimi e vaditje.
- N.P – 8 Ndërtime detare dhe punime thellimi në ujë.
- N.P - 9 Punime dhe mbrojtje lumore sisteme hidraulike dhe bonifikime.
- N.P - 10 Ndërtimi i impianteve për prodhimin e energjisë elektrike.
- N.P – 11 Ndërtime për n/stacionet, kabinat e transformatorëve linja e TN e të mesëm dhe shpërndarjen e energjisë.

N.P – 12 Punime të inxhinierisë së mjedisit.

PUNIME SPECIALE NDËRTIMI

- N.S – 1 Punime për prishjen e ndërtimeve.
- N.S- 2 Impiante hidro-sanitare, kuzhina, lavanteri, mirëmbajtja e tyre.
- N.S- 3 Impiante ngritëse dhe transportuese (ashensorë, shkallë levizëse, transportues).
- N.S.- 4 Punime rifiniture të muraturës dhe të lidhura me to, rifiniturë me materiale druri, plastik, metalik dhe xhami dhe rifiniturë të natyrës teknike ndërtuese.
- N.S - 5 Impiante të sinjalistikës ndriçuese të trafikut.
- N.S – 6 Sinjalistika rrugore jondriçuese.
- N.S – 7 Barriera dhe mbrojtje rrugore.
- N.S – 8 Ndërtime parafabrikat betonarme, struktura metalike dhe druri.
- N.S – 9 Punime strukturore speciale.
- N.S – 10 Shtresa dhe mbistruktura speciale.
- N.S – 11 Punime mbi shina dhe traversa.
- N.S - 12 Impiante teknologjik, termike dhe të kondicionimit.
- N.S - 13 Impiante dhe linja telefonie dhe telekomunikacioni.

- N.S – 14 Impiante të brendshme, elektrike, telefoni, radiotelefoni TV etj.
 N.S- 15 Pastrimi i ujërave detare, liqenore dhe lumore.
 N.S – 16 Ndërtimi i impianteve të ujit të pijshëm dhe pastrimit të tij.
 N.S – 17 Ndërtimi i impianteve të grumbullimit dhe trajtimit të mbetjeve urbane.
 N.S – 18 Punime topogjeodezike.
 N.S.- 19 Sistemet kundër zhurmës për infrastrukturë.
 N.S.- 20 Shpime gjeologo-inxhinierike, puse e shpime për ujë.

LIDHJA 3

SHPJEGIME PËR KATEGORITË E NDËRTIMEVE (PUNIMEVE) TË PËRGJITHSHME

N.P. 1 Punime gjurmimi në tokë

Konsiderohen gjurmimet, sistemitet dhe ndryshimet në volum të tokës, të realizuara me çfarëdo lloj mjeti, pavarësisht nga natyra e terrenit që do të gjurmohet ose sistemohej vegetale, argjilore, ranore, zhavorishte ose shkëmbore.

N.P. 2 Ndërtime civile e industriale

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime me ndërhyrje të sakta në objekte ku zhvillohen aktivitete njerëzore të drejtëpërdrejta ose jo, kompletimi me strukturat e nevojshme dhe finitura të llojeve të ndryshme që lidhen me objektin, punime plotësuese dhe pajisje.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar godina banimi, shkolla, zyra, kazerma ushtrie, teatro, stadione, godina industriale, godina për parkim, burgje, stacione hekurudhore dhe metroje, godina aeroporti me ndonjë punim special në betonarme të thjeshtë ose të parandëruar, betonim të tavaneve të hollë, membrana, kupola, depozita të varura, sillos dhe ndërtime të larta me strukturë me karakteristika të veçanta e komplekse.

N.P. 3 Rikonstrukcion dhe mirëmbajtje godinash civile e industriale, veshje fasadash

Konsiderohen zgjidhjet dhe koordinimi i punimeve të specialiteteve të nevojshme për riaftësim, konservim, konsolidim, transformim, rivlerësim, ristrukturim. Konsiderohen gjithashtu dhe finitura të llojeve të ndryshme që lidhen me objektin, punime plotësuese dhe pajisje.

N.P. 4 Rrugë autostrada, ura, mbikalime, hekurudha, linja tramvai, metro, hekurudhë me kavo dhe pista aeroportuale.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar rrugët, pavarësisht nga shkalla e tyre e rëndësisë, autostradat, superstradat përfshirë ndërhyrjet në pika të veçanta, tunelet, devijimet në nivele dhe në lartësi, parkimet, punime të mureve mbajtëse, hekurudha, metro, hekurudhë me kavo, tranvai, pista aeroportuale, sheshet e helikopterëve, sheshet të realizuara me materiale të veçanta, natyrore dhe artificiale, urat, si dhe komplekse karakteristikash teknike, në hekur, betonarme të thjeshtë dhe të parandëruar, parafabrikat ose të prodhuar në objekt.

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturim i ndërhyrjeve në rrjetin rrugor të nevojshëm për të ndjerë paqëndrueshmërinë mbi “goma”, “hekur”, “zona”, kushdo që të jetë shkalla e rëndësisë, kompletimi i çdo veprë lidhëse, plotësuese ose pajisje edhe e tipit të veçantë, të linjës hekurudhore.

N.P. 5 Punime nëntokësore

Konsiderohen. Ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime, me anë të përdorimit të mjeteve teknike speciale, të ndërhyrjeve nëntoke që janë të lidhura me ndjeshmërinë e lëvizshmërisë mbi “goma” ose mbi “hekur”, kushdo që të jetë shkalla e rëndësisë, kompletimi i çdo veprë lidhëse, plotësime ose pajisje, në pika të veçanta ose në rrjet, rrugët hyrëse të çdo shkalle rëndësie, devijimet në nivele dhe në lartësi, punime të mureve mbajtëse.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar galeritë natyrore, shpime, kalime nëntoksore, tunele.

N.P. 6: Diga dhe tunele hidroteknike.

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime me ndërhyrje të sakta, që janë të

nevojshme për të ruajtur ujin e grumbulluar të zbatuar për çfarëdo lloj motivi, të lokalizuara në drejtim të rrjedhjes.

Përfshin diga të ndërtuara me çfarëdo lloj materiali.

N.P. 7: Ujësjellësa, gazsjellësa, vajsjellësa, vepra kullimi e vaditje

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime me ndërhyrje në rrjet që janë të nevojshme për realizimin “e shërbimit hidrik kompleks” ose për transportimin në vendet e përdorimit të gazrave, vajrave dhe veprave lidhëse, plotësuese ose ndihmëse edhe në pika të veçanta si edhe në të gjitha impiantet mekanik të nevojshme për të pasur një shërbim të mirë të nevojshëm gjatë përdorimit, funksionimit, informimit, sigurisë dhe asistencës për një funksionim normal.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar veprat e kaptazhit të ujit, impiantet e trajtimit të ujit të pishëm, ujësjellsat, kullat e ujit, stacionet e pompimit, depozitat në tokë ose të ngritura, rrjetin shpërndarës deri tek përdoruesi, furnizimi dhe vendosja në vepër e tubacioneve, shkarkimet e ujërave të zeza, si dhe trajtimin e ujërave të përdorura.

N.P. 8 Ndërtime detare dhe punime thellimi në ujë

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime me ndërhyrje të sakta të realizuara në ujëra të ëmbla ose të kripura, që i përkasin terminaleve “ujore” ose vepra mbrojtëse territori nga ujrat detare ose të ëmbla, e kompletuar me veprat lidhëse, plotësuese ose ndihmëse edhe të tipit të veçantë për të pasur një shërbim të mirë të përdoruesit, funksionimit, informimit, sigurisë dhe asistencës.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar portet, molet, bankinat, panelet, platformat, pontilet, mbrojtje detare, shkëmbinj nënujore, ujësjellsat nënujore, vepra shkarkimi, si edhe punime të drenimit e thellimi në det të hapur, në pellg ujëmbledhës, të mbrojtjes kundër erozionit nga ujërat e ëmbla ose të kripura.

N.P. 9 Punime mbrojtje lumore, sisteme hidraulike dhe bonifikime.

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime me ndërhyrje të sakta ose në rrjet, si do që të jenë realizuar, të nevojshëm për sistemimin e rrjedhjes së ujërave natyrale ose artificiale si edhe për mbrojtjen e territorit nga këto ujëra, të kompletuara me punimet lidhëse të nevojshme.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar kanale lundruese, grykëderdhjet e lumenjve, konsolidimin e strukturave të anëve të lumenve dhe përrrenjve, argjinatura të llojeve të ndryshme, sistemimin dhe vendosjen e rregjimit hidraulik të ujërave sipërfaqësore të veprave të diafrangmave të argjinaturave dhe qëndrueshmërisë së shpateve.

N.P.10 Ndërtimi i impianteve për prodhimin e energjisë elektrike

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime me ndërhyrje të sakta, ose që janë të nevojshme për prodhimin e energjisë elektrike, të kompletuara me punimet e muraturës, plotësuese ose ndihmëse, të veçanta ose të rrjetit, përfshirë edhe të gjitha impiantet mekanike, elektromekanike elektrike, telefonike, elektronike, të nevojsh për funksionim, sigurim dhe asistencë.

Përfshin hidrocentralet dhe termocentralet.

N.P.11 Ndërtime për nënstacione, gabinat e transformacionit linjat e T/N dhe tensionit të mesëm dhe shpërndarjen e energjisë elektrike.

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime me ndërhyrje në rrjet që janë të nevojshëm për shpërndarjen e T/N dhe tensionit të mesëm dhe për transformimin dhe shpërndarjen e tensionit të ulët deri te përdoruesit e energjisë elektrike, të kompletuar me punimet e muraturës, plotësuese ose ndihmëse, të veçanta ose të rrjetit.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar centrale dhe kabina transformacioni, shtyllat metalike të nevojshme për transportin dhe shpërndarjen e çfarëdo lloj tensioni, furnizimin dhe vendosjen në vepër të linjave elektrike për çfarëdo numër fazash elektrike, ajrore ose tokësore.

N.P. 12 Punime të inxhinierisë mjedisore

Konsiderohen ndërtime, mirëmbajtje ose ristrukturime të veprave dhe punimeve të veçanta ose të shpërndara në territor, dhe vlerësimit të kompaktësimit të zhvillimit të qëndrueshëm të

ekosistemit, përfshirë të gjitha veprat dhe punimet e nevojshme për aktivitet botanik dhe zoologjik.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar procesin e riaftësimit natyror, botanik, faunistik, konservimin dhe riaftësimin e terrenit të përdorur për karriera e gurore, dhe të bazeneve hidrografike, eliminimin e prishjes së ekuilibrit hidrogeologjik nëpërmjet kthimit në toka buke të veprave për stabilizimin e shpateve dhe ripyllëzimeve të punimeve të sistemit bujqësor dhe të veprave për rivegjatizimin e skarpateve rrugore, hekurudhor të karriera dhe mbetjeve inerte.

SHPJEGIME PËR KATEGORITË E NDËRTIMEVE (PUNIMEVE) SPECIALE

N.S –1 Punime për prishjen e ndërtimeve

Konsiderohet çmontimi i impianteve industriale dhe prishja komplet e ndërtesave me pajisje speciale ose me përdorim eksploziv me prerje të strukturave betonarme dhe prishjeve në përgjithësi përfshi edhe grumbullimin e mbeturinave, ndarjen e tyre dhe riciklimin e materialeve.

N.S-2 Impiante hidrosanitare, kuzhina, lavanteri, mirëmbajtja e tyre

Konsiderohet, montimi, mirëmbajtje ose ristrukturim i impianteve hidrosanitare të kuzhinës, lavanterisë së gazit dhe kundër zjarrit, sado që të jetë shkalla e rëndësisë së veprave, e kompletuar me punimet e muraturës plotësuese ose ndihmëse, që janë realizuar ose janë duke u realizuar në punimet e përgjithëshme.

N.S-3 Impiante ngritëse dhe transportuese (ashensorë, shkallë lëvizëse, transportues)

Konsiderohet, montimi, mirëmbajtje ose ristrukturim i impianteve transportuese, ashensorë, shkallë të lëvizshme, ngritëse dhe të transportit, komplet dhe të lidhur me çdo punim murature plotësuese ose ndihmëse që janë realizuar ose janë duke u realizuar në punimet e përgjithëshme.

N.S-4 Punime rifiniture të muraturës dhe të lidhura me to, rifiniture me materiale druri, plastik, metalik dhe xhami dhe rifiniture të natyrës teknike ndërtuese

Konsiderohet ndërtimi, mirëmbajtje ose ristrukturim i muraturës dhe mureve ndarës të çfarëdo lloji, tipi, përfshirë suvatimin, patinimin, bojatisjen dhe punime të ngjashme me to.

Konsiderohet vendosja në vepër, mirëmbajtja dhe ristrukturimi i karpenterisë dhe punimeve prej druri, të dyerve dhe dritareve të brendshme dhe të jashtme, të veshjeve të brendshme dhe të jashtme të dyshemeve të tipeve të ndryshme dhe me materiale të ndryshme dhe të punimeve të realizuara me dorë, me metal, dru, material plastik dhe material xhami ose të ngjashëm.

Konsiderohet vendosja në vepër, mirëmbajtja dhe ristrukturimi i izolimit termik dhe akustik, nënçatitë dhe mbrojtja nga zjarri, izolimi i natyrave të ndryshme dhe me materiale të ndryshme.

N.S – 5 Impiante të sinjalistikës ndriçuese të trafikut.

Konsiderohet vendosja në vepër, mirëmbajtja sistematike dhe ristrukturimi i impiantit automatik për sinjalistikën ndriçuese dhe sigurinë e trafikut rrugor, hekurudhor, të metrosë ose tramvajit, përfshi përpunimin e informacionit dhe të dhënave.

N.S - 6: Sinjalistika rrugore jodriçuese

Konsiderohet vendosja në vepër, mirëmbajtja, ristrukturimi dhe kryerja e sinjalistikës rrugore jodriçuese, vertikale, horizontale dhe komplementare.

N.S – 7 Barriera dhe mbrojtje rrugore

Konsiderohet vendosja në vepër, mirëmbajtja ristrukturimi i elementeve si *guard rail*, *neë jersey*, zvogëuesit e zhurmave, barrierat në kthesa dhe të ngjashme, të realizuar për të siguruar fluksin e mjeteve rrugore dhe për të mbrojtur rënien në kthesa.

N.S – 8 Ndërtime parafabrikat me beton të armuar, struktura metalike dhe druri

Përfshin prodhimin në rrugë industriale dhe montimin në vepër të strukturave parafabrikate prej betoni të armuar, normal dhe të parandëruar.

Prodhimin në kantier dhe montimin në vepër të strukturave prej çeliku ose të fasadave të përbëra nga telajo metalike dhe elemente modulare prej xhami ose materiali tjetër.

Prodhimin në rrugë industriale dhe montimin në vend të strukturave të përbëra nga elementë të drejtë të trajtuar përpara.

N.S- 9 Punime strukturore speciale

Konsiderohet ndërtimi i objektit i destinuar për trasmetim ngarkese të realizuar në terrene jo të përshtatshme për mbajtjen e këtyre ngarkesave, të objekteve të destinuara për t'u ndërtuar në terrene rezistente dhe jo të deformueshme, por me parashikime të lëvizjeve gjeologjike, të objekteve me karakter antisizmik të strukturave ekzistuese.

Përfshin në mënyrë të thjeshtuar zbatimin e pilotave të çfarëdolloj tipi, të themeleve nëntokësore me pilota ose me mure mbajtëse, me ankorim, të objekteve që duhet të rivlerësohen nga funksioni statik i strukturës, me zbatim të punimeve nëntokësore me mjete speciale, përfshirë edhe marrjen e kampioneve për analiza laboratorit nga pikëpamja gjeoteknike, gjithashtu të provave me ngarkesë, të sondave të veprave që sigurojnë qëndrueshmërinë e shpateve. Impermeabilizzazione dhe konsolidimin e terreneve.

N.S- 10 Shtresa dhe mbistruktura speciale

Konsiderohet ndërtimi, mirëmbajtja dhe ristrukturimi i shtresave (dysHEMEVE) të realizuara me materiale të veçanta, natyrale ose artificiale, të cilat janë me ngarkesa të konsiderueshme, si mund të jenë pistat aeroportuale.

N.S – 11 Punime në shina dhe traversa

Konsiderohet vendosja në vepër, mirëmbajtja sistematike ristrukturimi i binarëve për çfarëdo lloj hekurudhe, metroje, tramvaji, si edhe sistemin e frenimit dhe automatizimin e stacioneve të mallrave.

N.S - 12 Impiante teknologjike, termike dhe të kondicionimit

Konsiderohen montimi dhe mirëmbajtje ose ristrukturimi i një sistemi të plotë, sido që të jetë shkalla e rëndësisë së tyre, të ngrohjes, ventilitimit dhe kondicionimit të klimës, të impianteve pneumatike, të kompletuara me punimet murature, plotësuese ose ndihmëse, për të realizuar bashkimet ose ndërhyrjet që i përkasin kategorive të përgjithshme që janë realizuar ose janë në proces realizimi.

N.S - 13 Impiante dhe linja telefonie dhe telekomunikacioni

Konsiderohet montimi, mirëmbajtja dhe ristrukturimi i linjave telefonike të jashtme dhe impiante të telekomunikacionit me frekuencë të lartë, sido që të jetë shkalla e rëndësisë së tyre, të kompletuara me çdo punim të lidhur me muraturën, plotësuese ose ndihmëse, për të realizuar, të ndara nga zbatimi i sistemeve të tjera që janë realizuar ose janë duke u realizuar në punimet e përgjithshme.

N.S- 14 Impiante të brendshme elektrike, telefonike, radiotelefoni TV

Konsiderohet montimi, mirëmbajtja dhe ristrukturimi i linjave elektrike, telefonike, radiotelefoni e TV, si edhe të linjave të trasmetimit të ngjashme me to, të kompletuar me çdo punim të lidhur me muraturën, plotësuese ose ndihmëse, për t'u realizuar, të ndara nga zbatimi i sistemeve të tjera që janë realizuar ose janë duke u realizuar në punimet e përgjithshme.

N.S.- 15 Pastrimi i ujrave detar, liqenore dhe lumorë

Konsiderohet pastrimi me mjete teknike speciale të veçantë të çfardo lloj uji dhe të transportit të materialeve që dalin nga pastrimi i tij në vende të caktuara me akte normative.

N.S.- 16 Ndërtimi i impianteve të ujit të pijshëm dhe pastrimit të tij

Konsiderohet ndërtimi, mirëmbajtja, ristrukturimi i impianteve të ujit të pijshëm të ujërave që duhen pastruar, përfshirë edhe grumbullimin e biogazit dhe të prodhimit të energjisë elektrike e kompletuar me çdo punim të lidhur me muraturën, plotësues ose ndihmës, të veçanta ose në rrjet.

N.S - 17 Ndërtimi i impiantëve të grumbullimit dhe trajtimit të mbetjeve urbane

Konsiderohet zbatimi dhe mirëmbajtja e zakonshme ose jashtëzakonshme, e impiantit të djegies së mbetjeve e lidhur me sistemin e trajtimit të tymrave, e ripërdorimit të materialeve përfshirë makineritë e seleksionimit, kompostimin dhe prodhimin e derivateve të djegshme nga mbetjet, e kompletuar me çdo punim të lidhur me muraturën, plotësues ose ndihmës, të veçanta ose në rrjet.

N.S - 18 Punime topogjeodezike

Konsiderohet zbatimi i rlevimeve topografike speciale që kërkojnë mjete dhe organizim të

veçantë, punime topogjeodezike në objekte inxhinierike, punime speciale gjeodezike; rrjeta mbështetëse dhe qëndrueshmëri terrenesh.

N.S - 19 Sistemi i mbojtjes nga zhurmat në infrastrukturë

Konsiderohet ndërtimi dhe vendosja në vepër, mirëmbajtja dhe verifikimi akustik i objektit për zhurmën me origjinë rrugore, hekurudhore, të barrierave metalike betonarme, dru xham, ose material plastik transparent, të mureve dopio, të mureve poroze ose të tullave poroze, gjithashtu edhe të veshjeve zëizoluese të pareteve të terrenit ose të tuneleve.

N.S- 20 Shpime gjeologo-inxhinierike, puse e shpime për ujë:

Përfshihen shpimet për të vlerësuar gjeologjinë për ndërtimin e objektit inxhinierik. Shpimet për ujë dhe puse.

LIDHJA 4

KALSIFIKIMI PARAPRAK I SHOQËRIVE NDËRTIMORE SIPAS NIVELEVE PËR ÇDO KATEGORI PUNIMESH ZBATIMI

NIVELI I SHOQËRISË	SIPAS VLERAVE NË LEKË TË PUNIMEVE TË KRYERA PËR ÇDO KATEGORI PUNIMI
A (edhe për herë të parë)	0– 20 milion lekë
B	21– 50 milion lekë
C	51 – 100 milion lekë
D	101 – 200 milion lekë
E	201 – 400 milion lekë
F	401 – 800 milion lekë
G	mbi 800 milion lekë

LIDHJA 5

Nr.	Titulli i diplomës Universitare	Dega
1	Ndërtim	Ndërtim para vitit 1971
2		Qytetare Industriale
3		Civile Industriale
4		Përgjithshëm
5		Strukturist
6		Transport e Infrastrukturë
7		Civile Industriale Ura
8		Rruga Ura
9		Rruga Ura e Vepra nëntokësore
10		Hidroteknik
11		Hidroteknik Rruga Ura
12		Gjeodezi
13		Mjedis
14		Arkitekturë para viteve 85
15	Mekanik	Degë të Inxhinierisë mekanike
16	Elektrik	Degë të inxhinierisë elektrike
17	Gjeologji	Gjeolog
18		Markshajder
19		Ndërtim miniere

LIDHJA 6

FORMULARI 5/1

EMERTIMI I SHOQËRISË QË KËRKON LICENCIM

Rezidenca/adresa e plote, _____

Telefon / mobil / e-mail _____

Përfaqësues ligjor _____

(emer, atësi, mbiemër)

Drejtues teknik (me të cilët kërkon të marrë licencën) ekzistues/ iken/ shtohet

1. _____

(emër,atësi, mbiemër, titull diplome, vit diplomimi)

☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------

2. _____

(emër,atësi, mbiemër, titull diplome, vit diplomimi)

☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------

3. _____

(emër,atësi, mbiemër, titull diplome, vit diplomimi)

☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------

4. _____

(emër,atësi, mbiemër, titull diplome, vit diplomimi)

☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------

5. _____

(emër,atësi, mbiemër, titull diplome, vit diplomimi)

☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------

(vendosni shenjë në kutinë në krah të aplikimit që kryeni)

APLIKON PËR:

☐

LICENIM PËR HERË TË PARË

SHTESË TË KATEGORIVE

☐

RRITJE TË NIVELIT TË KLASIFIKIMIT
NRYSHIM TË DREJTUESIT/DREJTUESVE TEKNIK
NDRYSHIM TË DREJTUESIT LIGJOR
DUBLIKATË TË LICENCES
NDRYSHIM TË EMRIT TË SHOQËRISË

☐
☐
☐
☐
☐
☐

RILICENCIM ME FORMULARIN E RI TE LICENCAVE

Deklaroj se angazhohem të njohë e të zbatoj në veprimtarinë e shoqërisë KTZ, STASH dhe të gjitha ligjet në fuqi në fushën e ndërtimit si dhe të dërgojë informacion periodik për veprimtarinë e shoqërisë. Jam në dijeni të të gjitha pasojave që mund të kemë si rezultat i deklaramëve të rreme apo paraqitjes së dokumentave të pavërteta.

Drejtuesi ligjor

SHENIM: Per cdo informacion shtese per te cilin nuk ka vend per tu paraqitur, perdorni nje flete te bardhe dhe pasi ta nenshkruani, bashkelidheni ketij formulari

LIDHJA 7 VETDEKLARIMI 7/1

“Deklaroj në përgjegjësinë time, në njohje të plotë të pasojave që sjell një deklaram i pavërtetë se:

Nuk kam asnjë çështje gjyqësore të hapur dhe nuk jam në ndjekje penale nga organet e prokurorisë në lidhje me profesionin ku kërkoj të licencohem (ose në rast se ka – deklaroj : Kam çështje gjyqësore të hapur në gjykatën e rrethit _____ (shoqëruar me motivin e çështjes) apo/dhe jam në ndjekje penale nga organi i prokurorisë së rrethit _____ (shoqëruar me motivin e ndjekjes)”.

Deklaruesi

(emër,mbiemër, firma)

VETËDEKLARIMI 7/2

“Deklaroj në përgjegjësinë time, në njohje të plotë të pasojave që sjell një deklaram i pavërtetë se:

Nuk kam asnjë çështje gjyqësore të hapur dhe nuk jam në ndjekje penale nga organet e prokurorisë në lidhje me profesionin ku kërkoj të licencohem (ose në rast se ka – deklaroj : Kam çështje gjyqësore të hapur në gjykatën e rrethit _____ (shoqëruar me motivin e çështjes) apo/dhe jam në ndjekje penale nga organi i prokurorisë së rrethit _____ (shoqëruar me motivin e ndjekjes)”.

Nuk jam i punësuar në asnjë punëmarrje tjetër jashtë këtij subjekti ku aplikoj.

Deklaruesi

(emër,mbiemër, firma)

VETËDEKLARIMI 7/3

“Deklaroj në përgjegjësinë time, në njohje të plotë të pasojave që sjell një deklaram i pavërtetë se:

Nuk kam asnjë çështje gjyqësore të hapur dhe nuk jam në ndjekje penale nga organet e prokurorisë dhe nuk kam asnjë penalizim të licencës aktuale të shoqërisë që drejtoj nga organet e policisë së ndërtimit (ose në rast se ka – deklaroj : Kam çështje gjyqësore të hapur në gjykatën e rrethit _____ (shoqëruar me motivin e çështjes) apo/dhe kam penalizim të licencës aktuale _____ nga Dega e policisë së ndërtimit _____ (shoqëruar me masën dhe motivin e penalizimit)”.

Deklaruesi

(emër,mbiemër, firma)

VENDIM
Nr. 628, datë 15.7.2015

PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE TEKNIKE TË PROJEKTIMIT
DHE NDËRTIMIT TË RRUGËVE⁶

(Ndryshuar me VKM nr. 111, datë 10.2.2016)

(i përditësuar)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të pikës 1, të nenit 13, të ligjit nr.8378, datë 22.7.1998, “Kodi Rrugor i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, të nenit 18, të ligjit nr.8402, datë 10.9.1998, “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, të ndryshuar, dhe të ligjit nr.107/2014, “Për planifikimin e territorit”, me propozimin e ministrit të Transportit dhe Infrastrukturës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1.Miratimin e Rregullit Teknik për Projektimin e Rrugëve (RrTP Rr), vëllimet nga nr.1 deri në nr.7, dhe të Rregullit Teknik për Ndërtimin e Rrugëve (RrTNRr), vëllimet nga nr.1 deri në nr.8.

1.1. Përjashtimisht, për projektet që, para hyrjes në fuqi të këtij vendimi, janë përfunduar, janë paraqitur për miratim apo janë miratuar termat e referencës, si dhe kur është kryer studimi i fizibilitetit, për projektimin dhe zbatimin e tyre deri në përfundim të zbatohen dispozitat e vendimit nr. 68, datë 15.2.2001, të Këshillit të Ministrave, që kanë qenë në fuqi para hyrjes në fuqi të këtij vendimi.

2. Në lidhjen nr.2, bashkëlidhur vendimit nr.68, datë 15.2.2001, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e standardeve dhe të kushteve teknike të projektimit dhe të zbatimit të punimeve të ndërtimit”, të ndryshuar, në “Kushtet teknike të projektimit” shfuqizohen pikat me numër rendor 21, 22, 26, 30, 31, 35, 36, 48, 59, 60, 61, 62 dhe 64; dhe në “Kushtet e zbatimit” shfuqizohen pikat me numër rendor 2, 3, 6, 8, 14, 21, 22, 23, 25, 39, 40, 41, 42, 46, 50, 51, 53, 54, 58, 60, 72, 74, 75 dhe 78.

3. Ngarkohen Instituti i Transportit dhe Autoriteti Rrugor Shqiptar që të përditësojnë, në vazhdimësi, Rregullin Teknik të Projektimit të Rrugëve (RrTP Rr) dhe Rregullin Teknik të Ndërtimit të Rrugëve (RrTNRr).

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

⁶ Për t'u njohur me përmbajtjen e Rregullit Teknik për Ndërtimin e Rrugëve (RrTNRr), vëllimet nga nr.1 deri në nr.8., mund të shfletoni përmbajtjen e Fletores Zyrtare nr. 135/2015 në adresën: <http://qbz.gov.al/>

VENDIM
Nr. 629, datë 15.7.2015

PËR MIRATIMIN E MANUALEVE TEKNIKE TË ÇMIMEVE TË PUNIMEVE TË
NDËRTIMIT DHE TË ANALIZAVE TEKNIKE TË TYRE⁷

(Ndryshuar me VKM nr.631, datë 26.10.2018)

(I përditësuar)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nenit 18, të ligjit nr.8402, datë 10.9.1998, “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, të ndryshuar, dhe të ligjit nr.9920, datë 19.5.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Transportit dhe Infrastrukturës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e manualeve teknike të çmimeve të punimeve të ndërtimit dhe të analizave teknike të tyre, të rishikuara, që do të përdoren në përcaktimin e fondit limit të objekteve në ndërtim, sipas tabelave që i bashkëlidhen këtij vendimi.

2. Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve të dërgojë të dhënat për çmimet mesatare të tregut të katër

elementeve të strukturës së kostos, të nevojshme për përditësimin e çmimeve të manualit.

3. Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve të vërë në dispozicion çmimet e “investiguara”, në bazë të kërkesës së bërë nga Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës, brenda 3 (tre) muajve nga kërkesa e saj.

4. Çmimet e zërave të punimeve, të përcaktuara në manualet teknike, janë orientuese dhe referuese për planifikimin e buxhetit vjetor.

5. Ngarkohet Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës për përditësimin, çdo vit, të analizave teknike të çmimeve, në faqen e internetit të MTI-së.

6. Vendimi nr.568, datë 27.6.2013, “Për miratimin e manualeve teknikë të çmimeve të punimeve të ndërtimit dhe analizave teknike të tyre”, shfuqizohet.

7. Ngarkohet Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës dhe Ministria e Financave për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

⁷ Manualet teknike bashkëlidhur vendimit nr. 629, datë 15.7.2015 mund t'i gjeni në adresën: <http://qbz.gov.al/>

VENDIM
Nr. 354, datë 11.5.2016

**PËR MIRATIMIN E MANUALIT TË TARIFAVE PËR SHËRBIME NË PLANIFIKIM
TERRITORI, PROJEKTIM, MBIKËQYRJE DHE KOLAUDIM**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 18, të ligjit nr.8402, datë 10.9.1998, “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Zhvillimit Urban, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikëqyrje dhe kolaudim, sipas tekstit bashkëlidhur këtij vendimi.
2. Vendimi nr.704, datë 29.10.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikëqyrje dhe kolaudim”, i ndryshuar, shfuqizohet.
3. Ngarkohen Ministria e Zhvillimit Urban dhe të gjitha ministritë, institucionet dhe subjektet që investojnë fonde publike apo private në vepra ndërtimi për zbatimin e këtij vendimi.
Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

**MANUALI I TARIFAVE PËR SHËRBIME NË PLANIFIKIM
TERRITORI, PROJEKTIM, MBIKËQYRJE DHE KOLAUDIM
TIRANË 2016**

AKRONIME

AKM - Agjencia Kombëtare e Mjedisit
ARM - Agjencia Rajonale e Mjedisit
VNM - Vlerësimi i Ndikimit në Mjedis
PPV - Plani i Përgjithshëm Vendor
PDV - Plani i Detajuar Vendor
KKT - Këshilli Kombëtar i Territorit
NJ.Q.V. -Njësi të Qeverisjes Vendore

**KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

Neni 1

Fusha e veprimit

1. Ky manual i tarifave vlen për llogaritjen e pagesave për të gjitha shërbimet e planifikimit, projektimit, mbikëqyrjes dhe kolaudimit, të kryera nga arkitektët dhe inxhinierët (porosimarrës), të financuara me fonde publike, të përfshira në listën e punimeve të këtij manuali.
2. Në rastin kur shërbimet e përmendura në pikën 1, financohen nga subjekte private, atëherë llogaritja për tarifat e shërbimeve nuk mund të jenë më të vogla se tarifat minimale referuese në këtë manual.

Neni 2

Përkufizimet

Për qëllimet e këtij manuali, do të zbatohen përkufizimet e mëposhtme:

1. "**Objektet**" janë: ndërtesat, ndarjet funksionale të brendshme, të tyre, strukturat në ambientet e jashtme, strukturat mbajtëse dhe objektet për shërbime teknike.
2. "**Ndërtesat**" janë struktura të mbyllura, që funksionojnë në mënyrë të pavarur, të cilat mundësojnë hyrjen e njerëzve dhe janë të përshtatshme ose të destinuara për mbrojtjen e njerëzve, kafshëve ose sendeve.
3. "**Ndërtesa dhe struktura të reja**" përkufizohen si struktura, që ndërtohen ose krijohen nga fillimi.

4. **"Rindërtimet"** janë objekte, dikur të shkatërruara që rindërtohen në ndërtesën ekzistuese ose mbi elementet strukturorë. Ato klasifikohen si ndërtesa të reja, në qoftë se është i domosdoshëm riprojektimi i tyre.
5. **"Zgjerimet"** përkufizohen si shtesa në një projekt ekzistues.
6. **"Shndërrimet"** janë rimodelim i një projekti ekzistues, që përfshin ndryshime thelbësore në ndërtimin e tij ose në përbërësit strukturorë, që i shërbejnë ndryshimit të destinacionit;
7. **"Modernizimet"** janë punë ndërtimore, që kanë për qëllim që të rrisin vlerën ose përdorimet e objektit, përveç rasteve të përshkruara në pikat 5, 6 ose 9 të këtij neni.
8. **"Ndarje funksionale të brendshme"** përkufizohen si ndërtime apo krijime të brendshme, që përfshijnë ndryshime jothelbësore në ndërtim ose në elementet strukturorë. Këto mund të ndodhin, njëkohësisht, me shërbimet e mbuluara nga pika 3-7 të këtij neni.
9. **"Riparimet"** përkufizohen si punë me qëllime restauruese (sipas projektit të mëparshëm) për të rikthyer një projekt në gjendje të përshtatshme për funksionin e caktuar, përveç punimeve të përcaktuara në pikën 4 të këtij neni, ose që vijnë si rezultat nga masat e përcaktuara në pikën 7, të këtij neni.
10. **"Mirëmbajtja"** përkufizohet si punë, me qëllim për të ruajtur objektin në gjendjen e tij të projektimit.
11. **"Struktura në ambientet e jashtme"** përkufizohen si sipërfaqe apo struktura të projektuara për ambientet e hapura, apo instalime, të përfshira brenda strukturave, ose në ndihmë të tyre.
12. **"Standardet teknike të njehsuara"** janë specifikime teknike të shkruara, të cilat reflektojnë opinionin profesional bashkëkohor, i përshtaten konsumatorëve dhe publikut, lejojnë përcaktimin e kostos së llogaritshme në përputhje me vetë manualin dhe janë të provuara në praktikë.
13. **"Preventivat paraprak"** përkufizohen si një përcaktim i përafërt i shpenzimeve, në bazë të projektimit paraprak. Ato janë baza të përkohshme, për çdo planifikim financiar dhe janë bazuar në gjetjet e projektimit paraprak, llogaritjet sasiore, informacionit shpjegues, lidhur me faktorët e projektimit, proceset dhe kushtet, duke përfshirë informacion mbi truallin e ndërtimit, si dhe lidhjen me infrastrukturën përreth.
14. **"Llogaritjet e kostove"** përkufizohen si përcaktim i shpenzimeve, në bazë të formës përfundimtare të projektimit. Ato janë të bazuara në vizatimet e rishikuara të projektimit apo vizatime të detajuara të planeve tip, si dhe llogaritjet sasiore dhe shpjegimet përkatëse për llogaritjen dhe vlerësimin e kostove.
15. **"Grupet tarifore"** paraqesin shkallën e vështirësisë së projektimit të një objekti ose të një sipërfaqeje.

16. “Shërbimet” i referohen shërbimeve të planifikimit dhe studimit urban, projektimit, mbikëqyrjes dhe kolaudimit.

Neni 3

Shërbimet dhe tipologjitë e shërbimit

1. Shërbimet, në kuptimin e këtij manuali tarifash, janë kategorizuar në: shërbime themelore, të veçanta dhe shtesë. Në kreun e II-të, III, IV, VI dhe VII-të të këtij manuali, përcaktohen rregulla të detyrueshme, për tarifat e shërbimeve themelore.
2. Shërbimet themelore, përfshijnë shërbime të tilla, që në përgjithësi janë të nevojshme, për të përmbushur një kontratë. Këto shërbime themelore, janë grupuar të gjitha, në tipologjitë e shërbimit.
3. Shërbimet e veçanta, përfshijnë shërbime të cilat kërkohen si një modifikim i qëllimit të shërbimit, të fushës së veprimit, ose marrëveshjeve të tjera të klientit. Ato nuk janë të përfshira në kuadër të tipologjisë së shërbimit dhe për këtë arsye mund të negociohen dhe tarifohen të veçuara nga shërbimet themelore.
Për shërbime të veçanta, të cilat nuk arrihen të sigurohen nga profesionistë brenda vendit, në këtë rast aplikohen rregullat e përcaktuara në aktet ligjore e nënligjore të prokurimit publik.
4. Shërbimet që nuk parashikohen të tarifohen sipas tarifave të përcaktuara në këtë manual, vlerësimet e tyre bëhet sipas shpenzimeve faktike, duke shtuar mbi këto deri 60% për shpenzimet e ndryshme administrative, në varësi nga puna, vendi i ndërtimit dhe shpenzimet shtesë të nevojshme për kryerjen e këtij shërbimi (pagesa për personelin administrativ, kancelarinë, shpenzime për qira, ujë të pijshëm, energji elektrike, telefoni, udhëtime e dieta, amortizimin e pajisjeve etj.). Mbi shumën e përgjithshme të këtyre shpenzimeve shtohet fitimi i planifikuar në masën 15%.
5. Tipologjitë e shërbimit të përcaktuara në këtë manual janë të ndara sipas fazave 1-9 paraqitur më poshtë:
 - FAZA I: Analiza e detyrës së projektimit /termat e referencës dhe përcaktimi i bazës së projektit;
 - FAZA II: Projektideja paraprake;
 - FAZA III: Projektideja përfundimtare;
 - FAZA IV: Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit;
 - FAZA V: Projekti i zbatimit;
 - FAZA VI: Preventivi përfundimtar;
 - FAZA VII: Përgatitja e dokumentacionin për procedurë tenderimi;
 - FAZA VIII: Mbikëqyrje;
 - FAZA IX: Përgatitja e dokumentacionit përfundimtar për kolaudim.

6. Projektimi i strukturave mbajtëse përfshin vetëm fazat e shërbimit III-VI.
7. Pavarësisht nga pika 5, projektimi i planeve vendore, neni 18 përfshin gjashtë faza, planifikimi i detajuar vendor, neni 20 përfshin pesë faza, projektimi i strukturave mbajtëse, neni 48 përfshin gjashtë faza, planifikimi i punimeve të nëntokës dhe themeleve, neni 59 përfshin tre faza, shërbimet topografike tokësore, fotogrametrike në fazën e projektimit, neni 65 përfshin gjashtë faza, shërbimi i rlevimit topografik në fazën e ndërtimit, neni 69 përfshin katër faza, studimi i ndikimit në mjedis, neni 73 përfshin katër faza. Efektiviteti i kostos së shërbimit duhet të merret gjithmonë në konsideratë.
8. Fazat e shërbimit të trajtuara në kreu II-të, deri në kreun VII-të janë vlerësuar si një normë përqindjeje e tarifave.

Neni 4

Kostot e llogaritshme

Kostot e llogaritshme janë pjesë e kostove të ndërtimit, rindërtimit, modernizimit, mirëmbajtjes ose riparimit të objekteve dhe shpenzimeve të lidhura. Ato duhet të përcaktohen duke iu referuar standardeve teknike, të përcaktuara ose rregulloreve administrative mbi bazën e çmimeve të punimeve të ndërtimit dhe analizave teknike të tyre në fuqi. Shpenzimet e tatimit mbi vlerën e shtuar nuk përfshihen në koston e llogaritshme.

Neni 5

Grupet tarifore

1. Planifikimi i objekteve, projektimi i strukturave me aftësi mbajtëse klasifikohen sipas grupeve të mëposhtme të tarifimit:
 - i) Grupi I tarifor: kërkesa shumë të vogla planifikuese;
 - ii) Grupi II tarifor: kërkesa të vogla planifikuese;
 - iii) Grupi III tarifor: kërkesa mesatare planifikuese;
 - iv) Grupi IV tarifor: kërkesa mbi mesataren planifikuese;
 - v) Grupi V tarifor: kërkesa shumë të larta planifikuese.
2. Pavarësisht nga pika 1 e këtij neni, projektimi i simeve teknike është klasifikuar sipas grupeve të mëposhtme të tarifimit:
 - i) Grupi I tarifor: kërkesa të vogla planifikuese;
 - ii) Grupi II tarifor: kërkesa mesatare planifikuese;
 - iii) Grupi III tarifor: kërkesa të larta planifikuese.
3. Grupet tarifore përcaktohen në bazë të kriterëve të vlerësimit, për rregullimin e tarifave në tipologjitë e shërbimit, të trajtuara në kreu II-të, III, IV, VI dhe VII-të. Klasifikimi, sipas grupeve tarifore individuale, bëhet në bazë të kriterëve të vlerësimit apo sistemit të pikëzimit, aty ku kjo është e zbatueshme.

Neni 6

Baza për tarifimin

1. Tarifat për shërbimet e përcaktuara nga ky manual bazohen:
 - i) në tipologjinë e shërbimit, për seksionin II-të dhe IV-ërt të kreut III, në bazë të kostove në ngarkim të projektit bazuar në kostot e llogaritshme, ose, nëse kjo nuk është në dispozicion, bazuar në kostot vlerësuese, ndërsa për tipologjitë e shërbimit në seksionin e II-të të kreut III, në bazë të madhësisë së sipërfaqes, ose të njësive llogaritëse.
 - ii) në tipologjinë e shërbimit,
 - iii) në grupet tarifore,
 - iv) në tarifat e tabelave shoqëruese,
 - v) në shërbimet e rindërtimit, sipas nenit 27 dhe 28.
2. Në qoftë se, në datën e vënies në shërbim nuk ka në dispozicion projekt, si një parakusht të llogaritjes së shpenzimeve ose të llogaritjes së kostos, tarifat të llogariten në bazë të kostove të matëshme të ndërtimit, sipas dispozitave të këtij manuali. Kjo do të mundësojë që palët të bien dakort për kostot e verifikueshme të ndërtimit.

Neni 7

Përcaktimi i tarifave

1. Tarifa për shërbimet duhet të jetë një vlerë ndërmjet tarifave minimale dhe maksimale, të përcaktuara në këtë manual, në përputhje me ligjin e prokurimit publik.
2. Nëse kostot e llogaritshme të identifikuara, vlerat ose njësitë e llogaritjes qëndrojnë jashtë vlerave tabelare të këtij manuali, tarifat sipas rastit janë më të ulëta apo më të larta të llojit apo grupit tarifor përkatës të shërbimit, si dhe koeficientin e ndryshimit të tarifave për atë grup tarifor, në nivel rritës apo zbritës për secilën vlerë tabelare, domethënë, nëse kemi një kosto të llogaritshme më të lartë se vlera në tabelë, tarifa llogaritet sipas tarifës së vlerës më të lartë të tabelës e zbritur me koeficientin e ndryshimit.
3. Në rrethana të jashtëzakonshme dhe nëse dokumentohet me shkrim, tarifat edhe mund të jenë më të ulëta se sa tarifa minimale, të specifikuara nga ky manual.
4. Tarifat maksimale, të specifikuara nga ky manual, nuk mund të tejkalohen, përveç se në rastin e shërbimeve të jashtëzakonshme, apo të shërbimeve që shtrihen në një periudhë të gjatë kohore, për më shumë se dy vjet. Në këtë rast, marrëveshja me

- shkrim është e nevojshme. Faktorët, të cilët janë të rëndësishëm, në drejtim të caktimit të punës në grupet tarifore ose për renditjen e punës në shkallët minimale/maksimale nuk do të merren parasysh në rrethana të tilla.
5. Nëse, gjatë kohës të vlefshmërisë së kontratës, ndryshon projekti me kërkesë të porositesit, duke ndikuar në ndryshimin e kostos së llogaritshme, vlerat ose njësitë e llogaritjes, atëherë marrëveshja mbi të cilën është e llogaritur tarifa, duhet të rillogaritet dhe të dokumentohet me shkrim.
 6. Nëse, nuk është rënë dakord ndryshe me shkrim, në kohën e dhënies së kontratës, tarifat minimale përkatëse, sipas pikës 1 të këtij neni, do të llogariten siç është rënë dakord. Përveç, rastit kur marrëveshja për tarifën është hartuar në bazë të pikës 1 të këtij neni, fazat e shërbimit I dhe II të zonës që do të zhvillohet do të vlerësohen si tarifë minimale e përqindjes së tarifës përkatëse.
 7. Në rastin e uljes së konsiderueshme të kostove të llogaritshme, që vijnë si rezultat i punës tekniko-shkencore, ose si zgjidhje të një ndikimi pozitiv në mjedis dhe që nuk ulin standardet e veprës të përshkruar në kontratë, mund të merret në konsideratë pagimi i një “tarife suksesi”. Tarifa e suksesit është tarifë shtesë e llogaritur në bazë të vlerës që fitohet me tarifën përkatëse. Kufiri minimal dhe maksimal mund të jetë pjesë e negociatave, që mund të arrijë deri në 20% të tarifës bazë, të fiksuar në kontratë. Në rastet e rritjes së kostove të llogaritshme të fiksuara në kontratë, mund të merret në konsideratë një ulje e tarifës së fiksuar në kontratë. Kjo ulje llogaritet në bazë të vlerës që fitohet me tarifën përkatëse. Kufiri minimal dhe maksimal mund të jetë pjesë e negociatave që mund të arrijë deri në masën 5% të saj.
 8. Për lidhjen e kontratës së shërbimit dhe për llogaritjen e tarifës, si bazë merret vlerësimi i përafërt i kostove të llogaritshme, i cili parashtrohet nga investitori (porositesi) ose përgatitet nga ofruesi i shërbimit në kryerjen e fazës së dytë të shërbimit “Projektideja paraprake”. Në rastin, kur vlerësimi i përafërt i kostos llogaritet nga ofruesi i shërbimit, atëherë kjo kosto mbart një tolerancë maksimale prej 30% nga kostoja përfundimtare. Kjo kosto shërben si bazë për lidhjen e kontratës. Mbas përfundimit të fazës së shtatë të shërbimit: “Organizimi i procedurës dhe vlerësimi i tenderit” vendoset “Kostoja e llogaritshme e tenderuar” dhe bëhet rillogaritja e tarifës së shërbimit, e cila i shtohet kontratës në formën e një shtojce. Kjo kosto mbart një tolerancë maksimale prej 10% nga kostoja e llogaritshme përfundimtare. Mbas përfundimit të fazës së nëntë të shërbimit: “Përgatitja e dokumentacionit përfundimtar për kolaudim”, bëhet kontraktimi i “Kostos së llogaritshme përfundimtare të objektit”. Kjo kosto është kostoja e llogaritshme përfundimtare dhe reale dhe mbi këtë kosto bëhet rillogaritja e tarifës përfundimtare të shërbimit.
 9. Nëse objekti nuk prokurohet për zbatim brenda 12 muajve nga data e marjes në

- dorëzim të projektit, projektuesit i lind e drejta e marrjes së kostos së përafërt të llogaritur në fazën e dytë të shërbimit duke i zbritur tolerancën maksimale prej 30%.
10. Ngarkohet ministria përgjegjëse për zhvillimin urban për të ofruar mbështetjen ndaj AKSHI-t për zhvillimin e sistemit informatik për llogaritjen e tarifave të manualit.

Neni 8

Llogaritja e tarifave në situata të veçanta

1. Në rast se nuk janë porositur të gjitha fazat e shërbimit të një tipologjie shërbimi, atëherë mund të zbatohet vetëm përqindja e tarifës së lejuar, për ato faza të shërbimeve të porositura dhe të fiksuara kontraktualisht.
2. Në rast se, kontrata nuk i mbulon të gjitha nënfazat e një faze, atëherë tarifat e llogaritura dhe të negociuara për nënfazat e porositura duhet të korrespondojnë proporcionalisht me nënfazat e porositura të tipologjisë së përgjithshme të shërbimit. E njëjta gjë vlen, në qoftë se ofruesit të shërbimit nuk i është porositur një pjesë e rëndësishme e shërbimeve themelore. Gjithsesi, në këto raste, duhet të merret parasysh kostoja shtesë për punën e koordinimit dhe përpunimit me fazat ose nënfazat e tjera.

Neni 9

Llogaritja e tarifave për shërbime të veçanta

1. Nëse vizatimet paraprake ose projektidetë përfundimtare janë porositur si shërbime të veçanta në kontrata, për planet urbane të përdorimit të tokës, ndërtesave dhe ndarjet funksionale të tyre, objekteve në ambiente të hapura, punimeve inxhinierike, objekteve të transportit dhe qarkullimit, sistemeve teknike, atëherë tarifimi i shërbimit përkatës (të fazës së shërbimit që i takon), do të jetë:
 - i) Për projektidenë paraprake: tarifa në përqindje, për projektidenë paraprake, plus tarifa pjesore, ose deri në maksimum për fazën e mëparshme.
 - ii) Për projektidenë përfundimtare: tarifa në përqindje, për projektidenë përfundimtare, plus tarifa pjesore, ose deri në maksimum për fazën korrente të shërbimit bazë.
2. Në rast se projektideja paraprake e strukturave, në ambientet e jashtme është porositur si shërbim më vete, pavarësisht vlerësimeve për shërbimet në nenin 31, mund të rritet deri në 60% të tarifës totale.

Neni 10

Planet përgatitore dhe përfundimtare të projektit

Nëse, me kërkesën e porositësit, hartohen disa projektide paraprake për të njëjtin projekt dhe me kërkesa të ndryshme, atëherë tarifat e plota, në përqindje të aplikueshme për këto faza të shërbimit në nenin 3, pika 5, mund të negociohet në lidhje

me hartimin paraprak, ose përfundimtar. Në llogaritjen e tarifës, për çdo variant shtesë duhet të përcaktohet kontraktualisht edhe përqindja e tarifës në proporcion me variantin e parë.

Neni 11

Kontratat për projektet e pjesshme

1. Kur kontrata përfshin disa projekte, atëherë pavarësisht nga paragrafët e mëposhtëm tarifat duhet të llogariten veçmas për çdo projekt. Kjo nuk vlen për projekte me kërkesa shumë të ngjashme në të njëjtin grup tarifar, të cilat janë të destinuara që të operohen dhe të përdoren në afërsi kohore dhe fizike, si pjesë e një skeme në shkallë të madhe. Në këtë rast, tarifa llogaritet si shumë e kostove të llogaritshme.
2. Kur kontrata përfshin disa projekte, në thelb të ngjashme, të cilat kanë për qëllim që të vendosen në afërsi kohore ose fizike në kushte të ngjashme operative ose ku projektet janë të projektuara tip ose për prodhim në seri, normat, nëpërqindje të aplikueshme për fazën e shërbimit 1-7, duhet të reduktohen me 50% për katër objektet e para, me 60% nga objekti i pestë deri në të shtatin, kurse nga i teti dhe në vazhdim llogaritjet reduktohen në 90%.
3. Kur kontrata përfshin shërbime, të cilat kanë qenë më parë objekt i një kontrate të ndryshme në mes të palëve të pranishme kontraktuese, atëherë pika 2 më lart vlen në përputhje me normat në përqindje aplikuar për fazat e shërbimit të porositura në kontratën e re, edhe nëse shërbimet nuk kanë qëllim për t'u kryer në afërsi kohore apo fizike.
4. Pikat 1 deri në 3, më lart, nuk do të zbatohen për planet vendore. Për sa kohë që specifikimet, gjetjet nga planet e tjera, preventivat fillestare të kostove, si dhe të peizazhit, mund të merren të gatshme, në këtë rast tarifat duhet të reduktohen në mënyrë të arsyeshme. Kjo vlen edhe për rastet, kur këto plane i ka hartuar një planifikues urban/urbanist tjetër.

Neni 12

Rishikime të pjesshme të planeve vendore

Aty ku nënzonat, pjesë e planeve vendore kërkojnë përditësim apo ndryshim, atëherë, llogaritet tarifa vetëm duke iu referuar faktorëve të ndryshuar në përpunimin e kësaj sipërfaqeje.

Neni 13

Interpolimi

Tarifat minimale dhe maksimale të lejuara, për pikë të ndërmjetme të kostove të llogaritshme, vlerave dhe/ose njësive të llogaritjes, të përcaktuara në rreshtat e tabelave të tarifave, duhet të llogariten me interpolim linear.

Neni 14

Shpenzime mbështetëse

1. Shpenzimet mbështetëse të shkaktuara, nga ofruesi i shërbimit për plotesimin e kontratës, nëse ato janë të nevojshme, mund të llogariten mbi shumën e tarifës së projektimit.
2. Palët kontraktuese mund të përcaktojnë në momentin e nënshkrimit të kontratës edhe shërbimet mbështetëse, të cilat mund edhe të përjashtohen nëse nuk i nënshtrohen pikës 1 të këtij neni.
3. Shpenzimet mbështetëse përfshijnë:
 - i) kostot e dërgimit me postë, kostot e transferimit të të dhënave, kostot për shumëfishimin e vizatimeve, përfshirë realizimin e filmave dhe fotove;
 - ii) kostot e mbajtjes së një zyre duke përfshirë pajisje, ndriçim dhe ngrohje;
 - iii) kostot për shpenzimet e udhëtimeve jashtë një rrezeje prej 15 kilometër nga zyra e regjistruar e ofruesit të shërbimit, rimbursohen në bazë të akteve ligjore në fuqi.
 - iv) shërbime, të cilat nuk janë të parashikuara në kontratë dhe që duhen bërë nga specialistë të tretë.
4. Shpenzimet mbështetëse mund të llogariten në mënyrë afrofe ose të vërtetohen në mënyrë të detajuar. Ato njihen vetëm në bazë të faturave fiskale, nëse nuk është rënë dakord për një llogaritje afrofe.

Neni 15

Pagesa

1. Pagesa duhet të shlyhet, nëse në kontratë nuk është përcaktuar ndryshe, kur shërbimi është kryer konform kontratës dhe është paraqitur tek porositësi një faturë e kontrollueshme.
2. Këstet mund të paguhen në afatet e përcaktuara në kontratë ose në distanca kohore logjike për shërbime të kryera dhe të vërtetueshme.
3. Shpenzimet mbështetëse duhet të paguhen pas paraqitjes së fakteve, nëse nuk është përkufizuar ndryshe në kontratë.
4. Për modalitete të tjera të pagesës duhet të bihet dakort me shkrim.

Neni 16

TVSH

Mbi tarifat për shërbimet aplikohet vlera eTVSH-së sipas legjislacionit tatimor në fuqi.

KREU II PLANET VENDORE

Neni 17

Fusha e veprimit

Produktet e planit të përgjithshëm vendor (niveli vendor dhe më lart) përfshijnë përgatitjen dhe hartimin e planeve, detajimet dhe relacionet e domosdoshme, përgatitjen e bazës së të dhënave GIS dhe materialin hartografik, si dhe proceset e miratimit.

Neni 18

Planifikimi i përgjithshëm vendor sipas fazave

1. Shërbimet e planifikimit të përgjithshëm vendor janë përmbledhur në gjashtë faza të shërbimit dhe vlerësohen në përputhje me përqindjet mbi vlerën e tarifës, të përcaktuar në nenin 19. Fazat e shërbimit dhe përqindjet përkatëse, jepen në tabelën më poshtë:

Nr.	Fazat e shërbimit	Përshkrimi	Përqindja e tarifës në lidhje me vlerën totale
1	Faza e I-rë	Hartimi i nismës për fillimin e PPV dhe miratimi në instancat përkatëse	1%-5%
2	Faza e II-të	Përgatitja e analizës së thelluar	10%-20%
3	Faza e III-të	Hartimi i planit paraprak	30%
4	Faza e IV-ërt	Hartimi i planit përfundimtar	25%
5	Faza e V-të	Hartimi i rregullores	15%
6	Faza e VI-të	Projekti përfundimtar për miratim	5%

Tabela. 1 Tabela e përqindjes së tarifimit sipas fazave të shërbimit të planifikimit të territorit

Shpjegim: Kur nisja për fillimin e PPV-së hartohet për herë të parë, atëherë kjo fazë duhet të llogaritet 5%, në rast se kryhet rishikimi i nismës për fillimin e PPV-së, kjo fazë duhet të llogaritet me 1%-3%.

Edhe për fazën e dytë do të ndiqet po e njëjta logjikë si më lart, për rastet e hartimit të nismës për fillimin e PPV-së për herë të parë, përgatitja e analizës së thelluar do të llogaritet me 20%, kurse në rastin kur kryhet rishikimi i hartimit të nismës për fillimin e PPV-së, përgatitja e analizës së thelluar do të llogaritet me 10%-15%.

2. Përmbajtja për secilën fazë do të respektojë rregulloret e planifikimit të legjisalcionit përkatës.

Neni 19

Tabela e tarifave për shërbimet, në lidhje me planet e përgjithshme vendore

1. Tabela e mëposhtme specifikon tarifat minimale dhe maksimale, në lidhje me Planet e Përgjithshme Vendore (niveli vendor dhe më lart), të listuara në nenin 18.
2. Tarifat do të llogariten, në përputhje me kriteret e listuara, në paragrafin 3, më poshtë. Për secilin nga kriteret 1 deri 3, duhet të llogariten të shkëputura pikët dhe për llogaritjen e tarifës së përgjithshme duhet të bëhet shuma e tyre. Shuma, si rezultat i mbledhjes së pikëve të dy kriterëve të para, të paragrafit 3, do të përcaktojë një grup të vetëm tarifor, siç përshkruhet në pikën 7, në vijim. Ndërsa, pikët që i takojnë kriterit të tretë, do të përcaktojnë një grup tarifor më vete. Shuma, e këtyre dy grupeve tarifore, do të përcaktojë tarifën e përgjithshme.
3. Tarifat duhet të përcaktohen në bazë të kriterëve të mëposhtme:
 - i) Numri i popullsisë ekzistuese, për kohën kur hartohet plani:
Për 1 banor - 10 njësi të llogaritjes;
 - ii) Sipërfaqja, që do të planifikohet, duke përfshirë vetëm tokën e deklaruar si tokë truall: Për 1 hektar - 1800 njësi të llogaritjes;
 - iii) Sipërfaqja që do të planifikohet, që përfshin tokat jo-truall, si psh. tokat bujqësore, fondi pyjor, tokat e pafrytshme, livadhet, kullotat e të tjera të ngjashme me to: Për 1 hektar - 35 njësi të llogaritjes.
4. Tarifa totale, për shërbimet në fazat I deri në V, duhet të arrijnë në të paktën 250000 lekë.
5. Ndarja në grupet tarifore përcaktohet në bazë të kriterëve të mëposhtme të vlerësimit për kërkesat e projektimit:

- 238

NJËSITË E LLOGARITJES	GRUPITARIFOR I		GRUPITARIFOR II		GRUPITARIFOR III		GRUPITARIFOR IV		GRUPITARIFOR V	
	nga	deri	nga	deri	nga	deri	nga	deri	nga	deri
	LEKË		LEKË		LEKË		LEKË		LEKË	
5,000	145740	163660	163660	182700	182700	200760	200760	219800	219800	237720
10,000	292180	328300	328300	364560	364560	401660	401660	437780	437780	474040
20,000	466900	525140	525140	583520	583520	642460	642460	700700	700700	759080
40,000	817320	919660	919660	1022140	1022140	1123640	1123640	1225980	1225980	1328320
60,000	1109360	1247960	1247960	1386560	1386560	1524460	1524460	1662920	1662920	1801520
80,000	1370040	1541680	1541680	1712620	1712620	1884260	1884260	2055200	2055200	2226700
100,000	1594460	1793680	1793680	1993740	1993740	2192820	2192820	2392880	2392880	2592100
150,000	2100700	2363760	2363760	2625980	2625980	2888900	2888900	3151120	3151120	3414180
200,000	2529100	2845640	2845640	3161340	3161340	3477880	3477880	3793580	3793580	4110120
250,000	2918020	3282720	3282720	3647980	3647980	4012540	4012540	4377940	4377940	4742500
300,000	3326680	3742480	3742480	4158140	4158140	4573940	4573940	4989740	4989740	5405400
350,000	3744860	4213300	4213300	4681040	4681040	5149480	5149480	5617360	5617360	6085800
400,000	4046420	4551960	4551960	5057360	5057360	5563740	5563740	6069140	6069140	6574680
450,000	4288900	4825100	4825100	5361300	5361300	5898340	5898340	6434540	6434540	6970880
500,000	4570720	5142340	5142340	5713960	5713960	6284880	6284880	6856500	6856500	7428260
600,000	5018860	5646480	5646480	6273960	6273960	6900740	6900740	7528360	7528360	8155840
700,000	5311040	5973380	5973380	6638520	6638520	7302960	7302960	7966840	7966840	8630580
800,000	5603080	6303080	6303080	7002940	7002940	7703920	7703920	8403780	8403780	9103920
900,000	5777100	6499080	6499080	7222040	7222040	7943880	7943880	8666840	8666840	9388820
1,000,000	6030640	6784120	6784120	7538440	7538440	8291920	8291920	9046240	9046240	9799860
1,500,000	6710900	7549500	7549500	8388800	8388800	9227400	9227400	10066840	10066840	10905300
2,000,000	7002940	7878640	7878640	8754200	8754200	9629060	9629060	10644480	10644480	11380180
3,000,000	7586460	8534540	8534540	9483320	9483320	10431400	10431400	11380180	11380180	12328120
6,000,000	8800294	9900066	9900066	11000651	11000651	12100424	12100424	13201009	13201009	14300619
12,000,000	10296344	11583078	11583078	12870762	12870762	14157496	14157496	15445180	15445180	16731724
24,000,000	12149685	13668032	13668032	15187499	15187499	16705845	16705845	18225313	18225313	19743435

Tabela. 2 Tabela shoqëruare e tarifave, neni 19, paragrafi 1 - Planet e Përgjithshme Vendore.

Neni 20

Planifikimi i detajuar vendor, sipas fazave

- Shërbimet, në lidhje me planifikimin e detajuar vendor, janë përmbledhur në pesë faza të shërbimit dhe vlerësohen në përputhje me përqindjet mbi vlerën e tarifës, së përcaktuar në nenin 21. Fazat e shërbimit dhe përqindjet përkatëse, jepen në tabelën më poshtë:

Nr.	Fazat e shërbimit	Përshkrimi	Përqindja e tarifës në lidhje me vlerën totale
1	Faza e I	Hartimi i nismës për fillimin e PDV dhe miratimi në instancat përkatëse	2.5%
2	Faza e II	Përgatitja e analizës së thelluar	30%
3	Faza e III	Hartimi i planit paraprak	25%
4	Faza e IV	Hartimi i planit përfundimtar	40%
5	Faza e V	Projekti përfundimtar për miratim	2.5%

Tabela 3 Tabela e përqindjes së tarifimit sipas fazave të shërbimit- Planet e Detajuara Vendore

- Përmbajtja për secilën fazë do të respektojë rregulloret e planifikimit të legjisalcionit përkatës.

Neni 21

Tabela e tarifave për shërbimet, në lidhje me planet e detajuara vendore

- Vlerat e tarifave maksimale e minimale për shërbimet, në lidhje me planet e detajuara vendore, të listuara në nenin 20, bazohen në zonën e mbuluar nga plani në hektarë dhe janë të specifikuara në tabelën në vijim.
- Tarifat janë llogaritur në bazë të madhësisë së zonës së mbuluar nga plani, në propozimin paraprak të planifikimit. Nëse zona e mbuluar nga plani është ndryshuar nga rrjedha e procedurave formale, atëherë tarifat për këto faza të shërbimit nuk kryhen, në rastet kur kërkohen ndryshime të madhësisë së zonës së planifikimit, tarifa duhet të llogaritet në bazë të madhësisë së shtuar.
- Ndarja në grupet tarifore përcaktohet në bazë të kriterëve të mëposhtme të vlerësimit për kërkesat e projektimit:

- i) Kushtet topografike dhe situata gjeologjike;
 - ii) Kërkesat mjedisore dhe kërkesat ndaj strukturës urbane, mbrojtja ndaj monumenteve;
 - iii) Përdorimi dhe dendësia;
 - iv) Shkalla e kërkuar e cilësisë për procesin e planifikim/projektimit;
 - v) Lidhja me infrastrukturen ekzistuese;
 - vi) Mbrojtja e mjedisit dhe kushtet ekologjike.
4. Kur kriteret e vlerësimit i përkasin grupeve tarifore të ndryshme, duke ngritur dyshime mbi grupin tarifor, në të cilin duhet të futet Plani i Detajuar Vendor për territorin, atëherë duhet të bëhet vlerësimi me sistemin e pikëzimit, në bazë të paragrafit 5, më poshtë dhe në varësi të shumës së pikëve, kategorizohet në një nga grupet tarifore më poshtë:
- | | |
|--------------------------|------------------|
| i) Grupi I Tarifor : | deri në 10 pikë; |
| ii) Grupi II Tarifor : | 10-20 pikë; |
| iii) Grupi III Tarifor : | 21-30 pikë. |
5. Gjatë përlllogaritjes së grupit tarifor, për hartimin e Planeve të Detajuara Vendore, shkalla e vështirësisë për secilin zë të përshkruar në paragrafin 1, më sipër, duhet të vlerësohet me 1 deri në 5 pikë. Shuma e tyre do të caktojë grupin tarifor, që i përket.

TABELA SHOQËRUESE E TARIFAVE NENI 21 PARAGRAFI 1 -PLANET E DETAJUARA VENDORE						
SIPERFAQE NË HEKTARË	GRUPI TARIFOR I		GRUPI TARIFOR II		GRUPI TARIFOR III	
	nga	deri	nga	deri	nga	deri
	LEKË		LEKË		LEKË	
0.5	33040	111440	111440	246120	246120	380660
1	66780	203490	203490	438620	438620	673960
2	132650	354760	354760	735840	735840	1116500
3	198800	492520	492520	996100	996100	1499960
4	265370	616910	616910	1219330	1219330	1821610
5	331520	740530	740530	1442140	1442140	2143680
6	398020	848400	848400	1620850	1620850	2393230
7	456680	942480	942480	1775130	1775130	2608200
8	500430	1025150	1025150	1925140	1925140	2825130
9	544460	1105090	1105090	2066120	2066120	3026730
10	588210	1184260	1184260	2206260	2206260	3228680
11	631470	1260630	1260630	2338980	2338980	3417260
12	675570	1331470	1331470	2455810	2455810	3580640
13	719670	1402310	1402310	2572780	2572780	3743670
14	758240	1477560	1477560	2710540	2710540	3943660
15	794500	1554700	1554700	2858240	2858240	4162130
16	831040	1632610	1632610	3006640	3006640	4380250
17	867720	1710240	1710240	3154340	3154340	4597950
18	904260	1787800	1787800	3302320	3302320	4816910
19	940940	1865360	1865360	3450020	3450020	5034960
20	977130	1942850	1942850	3598000	3598000	5253080
21	1013810	2016490	2016490	3735760	3735760	5455450
22	1050350	2090970	2090970	3874710	3874710	5658170
23	1085770	2164190	2164190	4012540	4012540	5861310
24	1122450	2238180	2238180	4151140	4151140	6063680
25	1159830	2312940	2312940	4290090	4290090	6266820
30	1315720	2669310	2669310	4990090	4990090	7310520
35	1457470	3012170	3012170	5677420	5677420	8343160
40	1600340	3344390	3344390	6334580	6334580	9325120
45	1742930	3658970	3658970	6943650	6943650	10227840
50	1885800	3962140	3962140	7521500	7521500	11080510
60	2108680	4486930	4486930	8564010	8564010	12640810
70	2302720	4944380	4944380	9472680	9472680	14000980
80	2493260	5399170	5399170	10380160	10380160	15361220
90	2674000	5855360	5855360	11309270	11309270	16762760
100	2851520	6331780	6331780	12298230	12298230	18264680

Tabela. 4 Tabela shoqëruese e tarifave, neni 21, paragrafi 1 – Planet e Detajuar Vendore.

Shërbimet e veçanta për tipologjitë e shërbimit të planifikimit

1. Planifikimi i përgjithshëm vendor mund të përfshijë shërbimet e veçanta të mëposhtme:
 - i. Hartimi i nismës për fillimin e PPV dhe miratimi në instancat përkatëse
 - a) Planifikimi i specifikimeve të projektit;
 - ii. Përgatitja e analizës së thelluar
 - a) Modele terreni;
 - b) Punime gjeodezike në objekt;
 - c) Përditësimi i hartave;
 - ç) Prodhimi i hartave të gjendjes në terren me cilësi të lartë për shumëfishim;
 - d) Zhvillimi i një dokumentacioni bazë të projektit nga harta, të burimeve të ndryshme;
 - dh) Analiza e fotove ajrore;
 - e) Pyetësorë për të marrë statistika kryesore përfshirë këtu dhe analizën e materialeve dytësore;
 - ë) Survejime statistikore lokale, si dhe identifikimin e nevojave si atyre të furnizimit, ekonomike, sociale, infrastrukturës së strehimit, strukturave kulturore dhe sociale, aty ku nuk janë të përfshira në shërbimet bazë, transportit publik, mobilitetit, trafikut dhe sinjalistikës. Kërkime të detajuara për përdorimet aktuale.
 - iii. Hartimi i planit paraprak
 - a) Hartimi i "Dokumentit të Politikave".
 - b) Hartimi i Profilit të Njesisë së Qeverisjes Vendore ku përfshihen: profili social, demografik, ekonomik, mjedisor, topografik, fizik, urban, mobilitetit;
 - c) Hartimi i Analizës S.W.O.T, ku përcaktohen pikat e forta, pikat e dobëta, mundësitë dhe kërcënimet me të cilat përballlet NJ.Q.V.;
 - ç) Hartimi i Vizionit për Zhvillimin e Territorit dhe objektivave strategjike në mbështetje të vizionit;
 - d) Hartimi i Programeve dhe Politikave në Mbështetje të objektivave strategjike;
 - dh) Hartimi i Planit të veprimit për realizimin e vizionit dhe objektivave strategjike për zhvillimin e territorit.

Këshillohet që Dokumenti i politikave të hartohet nga vetë Nj.Q.V. Në rastin e pamundësisë ose për pamjaftueshmërinë e burimeve njerëzore në Njësinë e Qeverisjes Vendore ose Qendrore, ky shërbim mund të porositet, por në asnjë rast nuk duhet të konsiderohet si një shërbim, i cili mund të kryhet në mënyrë krejtësisht të pavarur nga grupi i NJ.Q.V. Grupi i NJ.Q.V. duhet të bashkëpunojë me grupin e ofruesve të shërbimit, që në këtë rast janë planifikuesit urbanë.

- a) Asistimi i klientit në marrëdhëniet me publikun, përfshirë këtu broshurat informative, diskutime me publikun si dhe përpilimi i dokumenteve të nevojshme narrative dhe grafike;
- b) Prodhimi i axhendave të mbledhjeve, dokumentet dhe raportet;
- c) Përgjegjësi për përfshirjen e autoriteteve dhe institucioneve publike, që mund të jenë ndikuar nga plani.

iv. Hartimi i planit përfundimtar

- a) Prodhimi i planeve ndihmës, si ato për trafikun dhe sinjalistika, strukturat infrastrukturore, riparcelizimi, planet për shtigjet dhe lëvizjen e ujërave, hartat e pronësisë dhe harta për kriteret e cilësisë, duke marrë parasysh planet e prodhuara nga specialistë të tjerë në ekipin e planifikimit; Planet e mobilitetit urban (Plani Urban i Trafikut & Sinjalistikës(PUT&S), Planet e Mobilitetit (PM) dhe Transporti Publik Urban(TPU)).
- b) Ndryshime kryesore, ose rishikim total të planeve pas ndërtimit, sidomos kur këto hartohen në përgjigje të kritikave apo sugjerimeve;
- c) Përgatitja e dokumenteve këshilluese për autoritet lokale në përgjigje të kritikave dhe sugjerimeve;
- c) Përmbledhje e detajuar për shfrytëzim.

v. Hartimi i rregullores

vi. Projekti përfundimtar për miratim

- a) Shërbime për printim;
- b) Prodhimi i kopjeve shtesë me ngjyra, të planeve të zonimit (Plani i përdorimit të tokës i propozuar, plani për zhvillimin e infrastrukturës dhe fazat e zbatimit);
- c) Rishikimi i vizatimeve dhe raporteve shpjeguese pas aprovimit.

2. Planifikimi i detajuar vendor mund të përfshijë shërbimet e veçanta të mëposhtme:

i. Hartimi i nismës për fillimin e PDV dhe miratimi në instancat përkatëse

- a) Identifikimi i natyrës dhe shkallës së çdo kërkimi shtesë që mund të nevojitet, veçanërisht për rastet e zonave që kanë shkallë të lartë urbanizimi dhe zhvillimi;
- b) Kthim përgjigjeje për çdo propozim individual, hasur gjatë përgatitjes së planit.

ii. Përgatitja e analizës së thelluar

- a) Mbledhja e të dhënave gjeodezike;
- b) Pyetësorët fillestarë (pyetësorë, aprovimi i projektit);
- c) Hetimet shtesë, aty ku nuk ekziston planifikim zonal;

- c) Ofrimi i ndihmës për identifikimin e mundësive të financimit nga burime publike;
 - d) Analiza vizuale e qytetit.
- iii. Hartimi i planit paraprak
- a) Prodhimi i maketeve.
- iv. Hartimi i planit përfundimtar
- a) Vlerësimi dhe prezantimi i masave për mbrojtjen e mjedisit.
- v. Projekti përfundimtar për miratim.
- a) Prodhimi i kopjeve me ngjyrë shtesë të Planit të Detajuar Vendor

KREU III PLANIFIKIMI I OBJEKTEVE

SEKSIONI I NDËRTESAT DHE NDARJET FUNKSIONALE TË TYRE

Neni 23

Parimet e tarifave

1. Kostot e llogaritshme janë kostot e ndërtimit për shërbimet e lidhura me ndërtesat dhe ndarjet funksionale të tyre.
2. Në kostot e llogaritshme përfshihen edhe kostot e sistemeve (ngrohje ventilim, hidrosanitare, elektrike) edhe kur projektuesi nuk i planifikon vetë. Në këtë rast kostoja e ndërtimit llogaritet :
 - i) në vlerën e plotë, kur kostot e llogaritshme të sistemeve nuk kalojnë 15% të kostove totale të projektit;
 - ii) në 50%, kur kostot e llogaritshme të sistemit, kalojnë 15% të kostos totale të projektit.
3. Nuk përfshihen në kostot e llogaritshme, kostot për lidhjen me infrastrukturën jo-publike (individuale, p.sh lidhja me një pus uji, që e shpon vetë investitori), pajisja me vepra arti, vepra, të cilat projektuesi nuk i projekton, ose nuk mbikëqyr teknikisht instalimin e tyre.

Neni 24

Fazat e projektimit të ndërtesave dhe ndarjet funksionale të tyre sipas tipologjisë

Tipologjia e shërbimit për punimet e ndërtesave dhe punimeve të brendshme përfshin shërbimet, që lidhen me ndërtesa të reja, objekte të reja, rindërtim, zgjerim, ndryshim destinacioni, punimet e modernizimit, shtesat e punimeve të brendshme, mirëmbajtje

dhe riparime. Shërbimet janë përmbledhur në nëntë faza dhe vlerësohen në përputhje me përqindjet e tarifave në nenin 25, si më poshtë:

Nr.	Faza e projektimit	Përshkrimi	Përqindja e tarifës në lidhje me vlerën totale
1	Faza e I	Analiza e detyrës së projektimit /përcaktimi i bazës së projektit	3% për ndërtesat 3% për ndarjet funksionale
2	Faza e II	Projektideja paraprake	7% për ndërtesat 7% për ndarjet funksionale
3	Faza e III	Projektideja përfundimtare	11% për ndërtesat 14% për ndarjet funksionale
4	Faza e IV	Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit	6% për ndërtesat 2% për ndarjet funksionale
5	Faza e V	Projekti i zbatimit	32% për ndërtesat 30% për ndarjet funksionale
6	Faza e VI	Preventivi përfundimtar	10% për ndërtesat 7% për ndarjet funksionale
7	Faza e VII	Përgatitja e dokumentacionin për procedurë tenderimi	3% për ndërtesat 3% për ndarjet funksionale
8	Faza e VIII	Mbikëqyrja	25% për ndërtesat 31% për ndarjet funksionale
9	Faza e IX	Përgatitja e dokumentacionit përfundimtar për kolaudim	3% për ndërtesat 3% për ndarjet funksionale

Tabela. 5 Tabela shoqëruese e tarifave, neni 24 – Ndërtesat dhe ndarjet funksionale të tyre.

Neni 25

Ndërtesat dhe ndarjet funksionale të tyre sipas tipologjisë, si dhe strukturat në ambientet e jashtme sipas tipologjisë së shërbimit

1. Faza I: Analiza e detyrës së projektimit/termave te referencës dhe përcaktimi i

i) Shërbimet bazë

- a) Qartësimi i kërkesave të detyrës së projektimit / termave të referencës;
- b) Dhënia e konsultave mbi nevojën dhe shkallët e shërbimit;
- c) Formulimi i kërkesave për përzgjedhjen e specialistëve të tjerë të domosdoshëm në procesin e projektimit;
- ç) Përmbledhja e rezultateve.

ii) Shërbimeve të veçanta:

- a) Studimi i gjendjes
- b) Analiza e vend ndodhjes
- c) Planifikimi i punës
- ç) Hartimi i një programi hapësinor
- d) Hartimi i një programi funksionimi
- dh) Verifikimi i rëndësisë së mjedisit
- e) Verifikimi i pajtueshmërisë me mjedisin

2. Faza II: Projektideja paraprake (përgatitja e projektit dhe ecurisë projektuese)

i) Shërbimi bazë

- a) Analiza e e bazës materiale dhe e parimeve;
- b) Dakordësimi mbi objektivat (kushtet përreth objektivit, konfliktet eventuale për arritjen e objektivit);
- c) Përgatitja e një katalogu/liste të planeve, që detajon qëllimet e projektit (objektivat e programit);
- ç) Zhvillimi i një plani konceptual duke përfshirë edhe alternativa të tjera të mundshme që i përgjigjen kushteve dhe kërkesave të projektit me vizatime dhe skica, vlerësimi i tyre, zëvendësimi i vizatimeve eksperimentale me vizatime të lira, me shënime përkatëse kur është e mundshme;
- d) Përfshirja edhe e shërbimeve të tjera të ofruara nga specialistë e pjesëmarës në projekt;
- dh) Qartësimi dhe shpjegimi i rolit të objektit në planin e qytetit, nën aspektin e ndërthurjes dhe ndërveprimit të aspekteve funksionale, në gjendjen fizike dhe teknike, në efikasitetin financiar dhe energjitik (p.sh. koston efektive të energjisë, strategjinë e përdorimit të energjisë dhe përdorimin e burimeve energjitike të rinovueshme) dhe në faktorët e mjedisit ose faktorët ekologjikë, proceset dhe kushtet, si dhe barrën imponuese ekosistemet përkatëse dhe ndjeshmërinë e tyre;
- e) Negociatat paraprake me autoritetet vendore dhe specialistët e tjerë të përfshirë në projekt për testimin e mundësisë së marrjes së lejes së ndërtimit të

objektit;

ë) Në projektimin e ambienteve të jashtme: mbledhja, vlerësimi dhe shpjegimi i të dhënave në lidhje me strukturën ekologjike dhe në marrëdhënie me elemente si psh. toka, uji, klima, ajri, flora dhe fauna, plus paraqitja e shfrytëzimit të hapësirës dhe përcaktimi i strategjisë me shpjegime informuese veçanërisht në lidhje me peizazhin, përmirësimin e zonës së banuar dhe ndërlidhjet, me bimësinë ekzistuese, mbjellje të reja, duke ndarë zonën e gjelbërimit, trafikun, ujin, zonat e lojrave dhe zonat sportive, gjithashtu qartësimi dhe pranimi i kufirit të projektit dhe harmonizimin me objektet rrethuese;

f) Parashikimi i kostove;

g) Mbledhja e përfundimeve e të gjitha aktiviteteve paraprake të projektit;

ii) Shërbimet e veçanta

a) Kërkimi për mundësi zgjidhjesh sipas kërkesave principialisht të kundërta;

b) Plotësim i dokumenteve të planifikimit paraprak mbi bazën e kërkesave të veçanta;

c) Hartimi i një plani financimi;

ç) Hartimi i një analize objekti- funksionimit, shpenzimeve dhe dobia;

d) Bashkëveprim gjatë gjetjes së kredisë;

dh) Kryerja e kërkesës paraprake (kërkesë për ndërtim);

e) Përgatitja e paraqitjeve të veçanta teknike, si p.sh. perspektiva, mostra, modele;

ë) Hartimi i një plani kohor dhe organizimi.

f) Plotësimi i dokumenteve të planifikimit paraprak në lidhje me masa të veçanta për optimizimin e ndërtesës dhe pjesëve të ndërtimit, të cilat e tejkalojnë masën e zakonshme të punimeve të planifikimit, për pakësimin e shpenzimit të energjisë si dhe të emisioneve me lëndë të dëmshme dhe emisioneve të CO₂ dhe për shfrytëzimin e energjive të rinovueshme në marrëveshje me pjesëmarrës të tjerë specialistë në planifikim. Masa e zakonshme është dhënë për masa për kursimin e energjisë nëpërmjet plotësimit të kërkesave, të cilat dalin nga dispozitat ligjore dhe rregullat e njohura në përgjithësi.

3. Faza III: Projekt-ideja përfundimtare (sistemet dhe planifikimi i integruar).

i) Shërbimi bazë

a) Përpunimi i konceptit të projektit (përpunim hap pas hapi i alternativave të përzgjedhura të ndërtimit me vizatime) duke marrë parasysh planin e qytetit, funksionin, gjendjen teknike dhe fizike të ndërtimit, efikasitetin financiar dhe energjitike (p.sh. efikasitetin e energjisë, përdorimi i burimeve

enegjitike të rinovueshme) dhe kërkesat mjedisore ose të zhvillimit të qëndrueshëm duke vënë në përdorim ndihmesën e dhënë nga specialistët e përfshirë në projekt, dhe kompletimin e projektidesë përfundimtare.

- b) Përfshirja edhe e shërbimeve të tjera, të ofruara nga specialistë e pjesëmarrës në projekt.
- c) Përshkrimi i projektit, me shpjegime për masat që do të ndërmerren për mbrojtjen e mjedisit, trashëgimisë natyrore dhe vlerave të tjera të kësaj natyre, duke përfshirë edhe masat për zëvendësimin, sipas legjislacionit në fuqi.
- ç) Përmbledhja e të gjithë projektit në formën e vizatimit p.sh. projektidesë paraprake dhe/ose projektidesë përfundimtare (shkalla sipas natyrës dhe madhësisë së strukturës. Për sipërfaqet e hapura paraqitja të jetë në shkallë 1:500 deri në 1:100, veçanërisht me informacione për përmirësimin e mjedisit, masat që do të ndërmerren, masat për mbrojtjen, mirëmbajtjen dhe për mbjelljen e diferencuar të gjelbërimit. Për ndërtesat në shkallë 1:50 deri 1:20, veçanërisht me detaje të mureve ndarëse, ngjyra, drita dhe materiale, në rast të veçantë edhe me plane të detajuara për grupet hapësinore.
- d) Negociatat për mundësinë e marrjes së lejes së ndërtimit me autoritetet vendore dhe specialistët e tjerë të përfshirë në projekt.
- dh) Parashikim i kostove sipas manualit të çmimeve, të miratuar me akte nën ligjore, që përcaktojnë kostot në zonat e banimit ose kërkesave cilësore të investitorit.
- e) Kontrolli i kostove, duke krahasuar llogaritjen e kostos me koston paraprake.
- ë) Përmbledhja e rezultateve të të gjithë dokumentacioneve të projektit.

ii) Shërbimet e veçanta

- a) Analizë e alternativave/ varianteve dhe vlerësim me studim të shpenzimeve (optimim).
- b) Llogaritja e rentabilitetit.
- c) Llogaritja e shpenzimeve duke bërë listën e sasive të pajisjeve ose katalogut të elementeve të ndërtimit.
- ç) Përpunimi i masave të veçanta për optimizimin e ndërtesës dhe pjesëve të ndërtimit, të cilat e tejkalojnë masën e zakonshme të punimeve të planifikimit, për pakësimin e shpenzimit të energjisë si dhe të emisioneve me lëndë të dëmshme dhe emisioneve të CO₂ dhe për shfrytëzimin e energjive të rinovueshme në marrëveshje me pjesëmarrës të tjerë specialistë në planifikim. Masa e zakonshme është dhënë për masa për kursimin e energjisë nëpërmjet plotësimit të kërkesave, të cilat dalin nga dispozitat ligjore dhe rregullat e njohura në përgjithësi.

4. Faza IV: Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit

i) Shërbimi bazë:

- a) Përgatitja e dokumenteve të dorëzimit për miratim dhe lejet e kërkuara, në bazë të rregullores për planifikimin urban, duke përfshirë edhe kërkesat për përjashtime dhe ngrirje/shtyrje kushtesh, duke përdorur ndihmesën e ofruar nga specialistët e tjerë të përfshirë në projekt si edhe ndonjë negociim me autoritetet publike.
- b) Dorëzimi i dokumenteve në entin publik.
- c) Përfundimi dhe plotësimi nëse është e nevojshme i kërkesës së projektit, përshkrimet dhe shpenzimet duke përdorur ndihmesën e specialistëve të përfshirë në projekt.
- ç) Sistemit e jashtme dhe punimet e ndërtimit: Kontrollimi i kërkesave dhe lejeve të veçanta që duhen për miratimin e kërkesës dhe për marrjen e lejes të ndërtimit.

ii) Shërbime të veçanta:

- a) Bashkëveprim për sigurimin e aprovimit të fqinjëve.
- b) Përpunimi i dokumenteve për procedura të veçanta kontrolli.
- c) Mbështetje profesionale dhe organizative e ndërtuesit në procese kundërshtimi, procese gjyqsore ose të ngjashme.
- ç) Ndryshimi i dokumenteve të miratimit si rezultat rrethanash, për të cilat nuk përgjigjet porosimarrësi.

5 Faza V: Projekti i zbatimit

i) Shërbimet bazë:

- a) Përpunim dhe detajim i punës së bërë në fazat 3 dhe 4 (zhvillimi dhe paraqitja hap pas hapi e projektit të zgjidhur) duke marrë parasysh planin e qytetit, funksionin, gjendjen teknike dhe fizike të ndërtimit, efikasitetin financiar dhe energjitike (p.sh. efikasiteti i energjisë, përdorimi i burimeve energjitike të rinovueshme) dhe kërkesat e mjedisit ose të konservimit duke përdorur edhe ndihmesën e dhënë nga specialistët e përfshirë në projekt, nëpërmjet një projekti (vizatimi) të zbatueshëm.
- b) Paraqitja e projektit në formë grafike me të gjitha detajet e nevojshme për zbatim p.sh. zbatimi i plotë përfundimtar, vizatime të detajuara të konstruksionit në një shkallë 1:50 deri 1:1, për strukturat në ambientet e jashtme në varësi të tipit të ndërtesës, në një shkallë 1:200 deri në 1:50, veçanërisht për bimësinë, shoqëruar me relacionin përkatës.
- c) Për ndërtesa: paraqitje e hollësishme e dhomave dhe apartamenteve në shkallë 1:25 deri 1:1 me përshkrimin, përcaktimin e materialeve.
- ç) Përgatitja e bazës, për specialistët e tjerë të përfshirë në projekt dhe përfshirja e tyre në fazën e zbatimit.

- d) Azhurnimi i vazhdueshëm i projektit zbatues gjatë fazës së zbatimit.
- ii) Shërbimet e veçanta:
 - a) Hartimi i një përshkrimi të detajuar të objektit si libër ndërtimi për bazë të përshkrimit të shërbimeve me program të punimeve¹⁾.
 - b) Hartimi i një përshkrimi të detajuar të objektit si libër hapësire si bazë të përshkrimit të shërbimeve me program të punimeve¹⁾.
 - c) Kontrolli i përputhjes së planeve të zbatimit të përpunuara nga sipërmarrja zbatuese në bazë të përshkrimit të shërbimit me program shërbimi me planifikimin e projektit paraprak¹⁾.
 - ç) Punimi i modeleve të detajuara.
 - d) Kontrolli dhe pranimi i planeve të të tretëve, që profesionalisht nuk marrin pjesë në planifikim, për përputhjen me planet e zbatimit (p.sh. vizatimet e studiove nga sipërmarrjet, planet e vendosjes së themeleve dhe bazamentit nga livruesit e makinerive), përderisa punët kanë të bëjnë me komplekse, që nuk janë përfshirë në shpenzimet e llogaritshme.

6. Faza VI: Preventivi përfundimtar

i) Shërbimet bazë:

- a) Përcaktimi dhe mbledhja e masave për të prodhuar specifikimet e projektit duke përdorur kontributet e dhëna nga specialistët e tjerë të përfshirë në projekt.
- b) Përgatitja e preventivit të detajuar sipas specifikimeve të projektit me programin e punimeve të ndarë sipas kategorive dhe zërave të punës.
- c) Harmonizimi dhe koordinimi i kategorive të punës së projektit të bëra nga specialistët e përfshirë në planifikimin e projektit.

7. Faza VII shërbimit: Përgatitja e dokumentacionin për procedurë tenderimi

i) Shërbimet bazë:

- a) Përmbledhja e dokumenteve të dhënies për të gjitha fushat e punës.
- b) Verifikimi dhe vlerësimi i termave të referencës përfshirë hartimin e dokumentacionit për prokurim.
- c) Akordimi dhe përmbledhja e punimeve të atyre që marrin pjesë profesionalisht, të cilët bashkëpunojnë gjatë dhënies së dokumentave.
- ç) Llogaritja e shpenzimeve.
- d) Bashkëveprim gjatë dhënies së ofertës.

ii) Shërbimet e veçanta:

¹ Ky shërbim i veçantë tek përshkrimi i shërbimit me program shërbimi bëhet pjesërisht ose tërësisht shërbim bazë. Në këtë rast bien shërbimet përkatëse bazë të kësaj faze shërbimi, përderisa zbatohet përshkrimi i shërbimi me program shërbimi.

- a) Kontrolli i vlerave të ofertave nga përshkrimi i shërbimeve me program të shërbimeve përfshirë pasqyrën e çmimeve. ¹⁾
- b) Hartimi, kontrolli dhe vlerësimi i pasqyrave të çmimeve sipas kërkesave të veçanta.

8. Faza VIII: Mbikëqyrja e punimeve

i) Shërbimet bazë:

- a) Vëzhgimi i realizimit të objektit në përputhshmëri me lejet dhe miratimet e ndërtimit, zbatimin e vizatimeve dhe veçantitë e projektit me standartet teknike të pranura dhe me rregullat në fuqi.
 - b) Mbikëqyrje e fazës së realizimit të strukturave mbajtëse të përcaktuara në nenin 40, pika 2, nënpika i) dhe ii) për përputhshmëri me provën e qëndrueshmërisë.
 - c) Koordinimi i aktivitetit të specialistëve të përfshirë në mbikëqyrjen e projektit.
 - ç) Vëzhgimi dhe korrigjimi i detajeve të elementeve të parapërgatitur (parafabrikeve).
 - d) Përgatitja dhe ndjekja e një plani dinamik/ program pune (grafikë me kolona).
- dh) Mbajtja e ditarit të kantierit.
- e) Kryerja e matjeve në kantier në bashkëpunim me kontraktorin ndërtues.
 - ë) Miratimi dhe pranimi i fazave të punimeve të ndërtimit me përfshirjen e specialistëve të tjerë pjesëmarrës si në planifikim edhe në mbikëqyrje, identifikimi i defekteve.
 - f) Kontrolli i faturave dhe i kontabilitetit.
 - g) Kontrolli dhe përlogaritja e kostos përfundimtare reale.
 - gj) Bërja e kërkesës për aprovimin (lejet e ndryshme ligjërish të përcaktuara) nga ana e enteve publike dhe pjesëmarrje në kolaudime.
 - h) Dorëzimi i objektit duke përfshirë dorëzimin dhe përmbledhjen e të gjithë dokumenteve të nevojshme p.sh. udhëzimet e përdorimit të paisjeve, raportet e provave, etj.
 - i) Listimi i periudhave të garancive për riparime të detyrueshme nga kontraktorët.
 - j) Kontrolli i veprimeve korrigjuese në rast konstatimi të defekteve të zbuluara gjatë periudhës së garancisë kontraktuale dhe në asnjë rast jo më shumë se dy vjet pas dorëzimit të objektit.
 - k) Kontrolli dhe raporti i kostos përfundimtare të objektit duke krahasuar faturat e ndërtuesve me çmimet e kontratave dhe me parashikimin e shpenzimeve (preventivin).

ii) Shërbimet e veçanta:

- a) Hartimi, mbikëqyrja dhe vazhdimi i shkrimit të planit të pagesave.
- b) Hartimi, mbikëqyrja dhe vazhdimi i shkrimit të planeve të diferencuara të kohës, shpenzimeve ose kapaciteteve.

9. Faza IX: Përgatitja e dokumentacionit përfundimtar, mbikëqyrja përfundimtare për kolaudim

i) Shërbimet bazë:

- a) Kontroll në objekt, verifikimi i të metave eventuale të konstatuara brenda afatit të garancisë dhe jo më vonë se dy vite pas marrjes në dorëzim të punimeve.
- b) Mbikëqyrje të veprimeve korrigjuese të defekteve që u dalluan para skadimit të afateve të garancive kontraktuale ose të paktën në dy vitet e para pas pranimit të punimeve të ndërtimit.
- c) Ndihma me detyrimet e sigurisë dhe të garancive.
- ç) Mbledhje e vazhdueshme e vizatimeve dhe llogaritjeve që tregojnë rezultatet përfundimtare të projektit.

ii) Shërbimet e veçanta:

- a) Përgatitja e planeve për gjendjen;
- b) Hartimi i listave për pajisjet dhe inventarin;
- c) Përgatitja e udhëzimeve për mirëmbajtjen dhe kujdesin;
- ç) Kontrolli i objektit;
- d) Administrimi i dokumentacionit dhe i objektit;
- dh) Këqyrja në vend me këmbë pas dorëzimit;
- e) Mbikëqyrja e punimeve të mirëmbajtjes;
- ë) Llogaritja dhe konstatimi i shpenzimeve për ritarifimin;
- f) Verifikimi i analizës së objektit dhe analizës funksionimit, shpenzimeve dhe defekteve.

Neni 26

Tabela e tarifave për shërbimet lidhur me ndërtesat dhe ndarjet funksionale të tyre

1. Tabela e mëposhtme specifikon vlerat e tarifave minimale dhe maksimale për shërbimet në lidhje me ndërtesat dhe shtesat e punimeve të brendshme të listuara në nenin 24:

KOSTOT E LLOGARTISHME LEKE	GRUPITARIFOR I			GRUPITARIFOR II			GRUPITARIFOR III			GRUPITARIFOR IV			GRUPITARIFOR V		
	Nga	Deri	%	Nga	Deri	%	Nga	Deri	%	Nga	Deri	%	Nga	Deri	%
3,579,240	3.14	3.82	3.82	3.82	4.74	4.74	4.74	6.11	6.11	6.11	7.03	7.03	7.03	7.71	7.71
4,200,000	3.14	3.82	3.82	3.82	4.72	4.72	4.72	6.08	6.08	6.08	6.98	6.98	6.98	7.66	7.66
4,900,000	3.15	3.82	3.82	3.82	4.72	4.72	4.72	6.06	6.06	6.06	6.96	6.96	6.96	7.63	7.63
5,600,000	3.14	3.81	3.81	3.81	4.71	4.71	4.71	6.05	6.05	6.05	6.94	6.94	6.94	7.61	7.61
6,300,000	3.15	3.81	3.81	3.81	4.70	4.70	4.70	6.04	6.04	6.04	6.92	6.92	6.92	7.59	7.59
7,000,000	3.15	3.81	3.81	3.81	4.68	4.68	4.68	6.01	6.01	6.01	6.89	6.89	6.89	7.55	7.55
14,000,000	3.14	3.76	3.76	3.76	4.58	4.58	4.58	5.82	5.82	5.82	6.64	6.64	6.64	7.26	7.26
21,000,000	3.14	3.72	3.72	3.72	4.48	4.48	4.48	5.62	5.62	5.62	6.39	6.39	6.39	6.96	6.96
28,000,000	3.14	3.67	3.67	3.67	4.37	4.37	4.37	5.43	5.43	5.43	6.13	6.13	6.13	6.66	6.66
35,000,000	3.14	3.63	3.63	3.63	4.28	4.28	4.28	5.25	5.25	5.25	5.90	5.90	5.90	6.38	6.38
42,000,000	3.04	3.51	3.51	3.51	4.14	4.14	4.14	5.09	5.09	5.09	5.72	5.72	5.72	6.19	6.19
49,000,000	2.90	3.37	3.37	3.37	4.00	4.00	4.00	4.94	4.94	4.94	5.57	5.57	5.57	6.04	6.04
56,000,000	2.76	3.23	3.23	3.23	3.86	3.86	3.86	4.81	4.81	4.81	5.43	5.43	5.43	5.91	5.91
63,000,000	2.62	3.10	3.10	3.10	3.72	3.72	3.72	4.67	4.67	4.67	5.30	5.30	5.30	5.77	5.77
70,000,000	2.49	2.96	2.96	2.96	3.59	3.59	3.59	4.53	4.53	4.53	5.16	5.16	5.16	5.63	5.63
140,000,000	2.24	2.66	2.66	2.66	3.21	3.21	3.21	4.04	4.04	4.04	4.59	4.59	4.59	5.01	5.01
210,000,000	2.17	2.56	2.56	2.56	3.09	3.09	3.09	3.88	3.88	3.88	4.41	4.41	4.41	4.80	4.80
280,000,000	2.13	2.51	2.51	2.51	3.03	3.03	3.03	3.80	3.80	3.80	4.31	4.31	4.31	4.70	4.70
350,000,000	2.10	2.48	2.48	2.48	2.99	2.99	2.99	3.75	3.75	3.75	4.26	4.26	4.26	4.64	4.64
420,000,000	2.10	2.46	2.46	2.46	2.94	2.94	2.94	3.66	3.66	3.66	4.13	4.13	4.13	4.49	4.49
490,000,000	2.10	2.44	2.44	2.44	2.90	2.90	2.90	3.58	3.58	3.58	4.04	4.04	4.04	4.38	4.38
560,000,000	2.10	2.43	2.43	2.43	2.87	2.87	2.87	3.52	3.52	3.52	3.96	3.96	3.96	4.29	4.29
630,000,000	2.10	2.42	2.42	2.42	2.84	2.84	2.84	3.48	3.48	3.48	3.90	3.90	3.90	4.22	4.22
700,000,000	2.10	2.41	2.41	2.41	2.83	2.83	2.83	3.45	3.45	3.45	3.86	3.86	3.86	4.17	4.17
1,400,000,000	2.10	2.39	2.39	2.39	2.77	2.77	2.77	3.35	3.35	3.35	3.73	3.73	3.73	4.02	4.02
2,100,000,000	2.10	2.37	2.37	2.37	2.73	2.73	2.73	3.26	3.26	3.26	3.61	3.61	3.61	3.88	3.88
2,800,000,000	2.10	2.35	2.35	2.35	2.68	2.68	2.68	3.17	3.17	3.17	3.50	3.50	3.50	3.74	3.74
3,500,000,000	2.10	2.34	2.34	2.34	2.65	2.65	2.65	3.12	3.12	3.12	3.43	3.43	3.43	3.67	3.67
3,579,043,160	2.10	2.34	2.34	2.34	2.65	2.65	2.65	3.12	3.12	3.12	3.43	3.43	3.43	3.66	3.66

Tabela. 6 Tabela shoqëruese e tarifave, neni 25 – Ndërtesat dhe ndarjet funksionale të tyre sipas tipologjisë, si dhe strukturat në ambientet e jashtme sipas tipologjisë së shërbimit

2. Përcaktimi i grupit tarifar, të shërbimit për ndërtesat, bëhet sipas vlerësimit të shkallës së vështirësisë së kriterëve të mëposhtme:
 - i) Kërkesat, lidhur me integrimin me mjedisin e përreth;
 - ii) Gama e funksioneve;
 - iii) Kërkesat estetike;
 - iv) Kërkesat e ndërtimit;
 - v) Sistemet teknike;
 - vi) Punimet e brendshme.

3. Përcaktimi i grupit tarifor, të shërbimit, për shtesa dhe punime të brendshme, bëhet sipas vlerësimit të shkallës së vështirësisë së kriterëve të mëposhtme:
 - i) Funkcioni;
 - ii) Kërkesat e ndriçimit;
 - iii) Kërkesat, në lidhje me ndarjen funksionale të brendshme;
 - iv) Sistemet teknike;
 - v) Kërkesat në aspektin e ngjyrës dhe të materialeve;
 - vi) Detajet konstruktive.

4. Gjatë përlogaritjes së grupit tarifor për ndërtesat, shtesat ose punimet e brendshme, për të cilat është i paqartë përcaktimi i grupit tarifor, atëherë është e nevojshme të përdoret sistemi i pikëzimit, i përshkruar në pikën 5 në vijim, për kriteret e vlerësimit:
 - i) Grupi I tarifor:
ndërtesat dhe ndarjet funksionale të brendshme, deri në 10 pikë;
 - ii) Grupi II tarifor:
ndërtesat dhe krijimi i hapësirave dhe punimet e brendshme me 11-18 pikë;
 - iii) Grupi III tarifor:
ndërtesat dhe krijimi i hapësirave dhe punimet e brendshme me 19-26 pikë;
 - iv) Grupi IV tarifor:
ndërtesat dhe krijimi i hapësirave dhe punimet e brendshme me 27-34 pikë;
 - v) Grupi V tarifor:
ndërtesat dhe krijimi i hapësirave dhe punimet e brendshme me 35-42 pikë.

5. Për të caktuar grupin e saktë të tarifave të ndërtesave dhe ndarjen funksionale të brendshme, bëhet vlerësimi si më poshtë:
 - i) Për ndërtesat sipas paragrafit 2:

pika i) dhe iv) – vi)	deri në 6 pikë;
pika ii) dhe iii)	deri në 9 pikë secila;
 - ii) Për ndërtesat sipas paragrafit 3:

pika i) – iv),	deri në 6 pikë;
pika v) dhe vi	deri në 9 pikë secila.

Neni 27

Shërbimet për ndërtesat ekzistuese

1. Në rastin e shndërimit të objektit ekzistues ose në rastin e modernizimeve, aplikohet një shtesë e tarifës bazë deri në 50%. Shërbimet në grupin e tarifave pësojnë një shtesë prej maksimalisht 15%.
2. Tarifat, për shërbimet në lidhje me projektet, që përfshijnë shndërrimin dhe modernizimin, siç përcaktohet nga neni 2 pika 6 dhe 7, përcaktohen duke iu referuar shpenzimeve të përfshira, grupeve të pagesave, fazave të shërbimit dhe çmimit të

caktuar në të cilin shndërimi, ose modernizimi është caktuar në përputhje me rrethanat.

Neni 28

Mirëmbajtja dhe riparimi

1. Për shërbimet e aprovuara, të mirëmbajtjes dhe riparimit, të objekteve, përqindja për mbikëqyrjen e ndërtimit rritet deri në 50%.
2. Tarifat për shërbimet, që lidhen me mirëmbajtjen dhe riparimin e projekteve, duhet të përcaktohen duke iu referuar shpenzimeve të përfshira, kategorive të pagesave, fazave të shërbimit dhe çmimit të caktuar, për të cilin mirëmbajtja dhe riparimi është caktuar në përputhje me rrethanat.

Neni 29

Grupet tarifore për ndërtesat dhe ndarjet funksionale të brendshme

1.Ndërtesat

Tipet e ndërtesave, ndahen sipas grupeve tarifore:

i. Grupi I tarifor:

Ndërtesë me kërkesa shumë të vogla planifikuese, kjo do të thotë me kërkesa shumë të vogla në lidhjen e saj me ambientin rrethues, një fushë funksionimi, kërkesa shumë të vogla përsa i përket formës, konstruksionit të thjeshtë, pa ose me zgjerim të thjeshtë, ku hyjnë:

- a) Barakat për fjetje dhe strehim dhe ndërtesa të tjera ndihmëse për përdorim të përkohshëm;
- b) Salla pushimi, salla lojrash, salla pritjeje, shëtitore të mbuluara, korridore lidhëse, salla shërbimi, plevica fushe dhe ndërtesa të tjera të thjeshta për bujqësinë;
- c) Ndërtime për tribuna, konstruksione për mbrojtje nga koha e keqe.

ii. Grupi II tarifor:

Ndërtesë me kërkesa të vogla planifikuese, kjo do të thotë me kërkesa të vogla në lidhjen e saj me ambientin rrethues, me pak fusha funksionimi, kërkesa të vogla përsa i përket formës, konstruksione të thjeshta, pajisje teknike të pakta, pa ose me zgjerim të thjeshtë, ku hyjnë:

- a) Ndërtesa banimi të thjeshta me ambiente sanitare dhe të kuzhinës të përbashkëta; Ndërtesa garazhesh, parkimi, serra;
- b) Salla dhe ndërtesa të mbyllura njëkatëshe si detyra ndërtimi më vete, ndërtesa sportesh, pagese, ndërtesa varkash, punishte të thjeshta pa vinça me shina;
- c) Salla shitjeje, qendra sanitare dhe për aksidentet;

ç) Pavione muzike.

iii. Grupi III tarifor:

Ndërtesë me kërkesa mesatare planifikuese, kjo do të thotë me kërkesa mesatare në lidhjen e saj me ambientin rrethues, me disa fusha funksionimi të thjeshta, kërkesa mesatare përse i përket formës me konstruksione normale ose të përdorshme, pajisje teknike mesatare, me zgjerim normal mesatar ku hyjnë:

- a) Shtëpi banimi, strehime për banim dhe konvikte me pajisje mesatare;
- b) Qendra fëmijësh, kopshte fëmijësh, qendra strehimi të përbashkëta, kampe pushimi për të rinjtë, shkolla fillore;
- c) Qendra për kohën e lirë për të rinjtë, qendra për rininë, shtëpi për qytetarët, shtëpi studentësh, lokale për të moshuarit, dhe qendra të tjera përkujdesjeje;
- ç) Reparte pune për industrinë përpunuese të metalit, shtypshkronja, frigoriferë; punishte, salla të mbyllura dhe ndërtesa për bujqësinë, përderisa ato nuk përmenden në grupin e I, II dhe të IV.

d) Ndërtesa parkimi të integruara me mënyra të tjera shrytëzimi;

dh) Ndërtesa zyrash me pajisje mesatare, ndërtesa tregtie, qendra shitjeje, tregje dhe tregje të mëdha, salla panairesh, lokale, kantina, menca, ndërtesa për ekonominë, mbrojtje nga zjarri, qendra shpëtimi, ambulanca, qendra për përkujdesje pa pajisje mjekësore dhe teknike, spitale ndihmëse;

e) Ndërtesa ekspozitash, ndërtesa kinemaje;

ë) Ndërtesa gjimnastikore dhe sportive si dhe komplekse, përderisa nuk përmenden në grupin II, IV.

iv. Grupi IV tarifor:

Ndërtesë me kërkesa mbi mesatare planifikuese, kjo do të thotë me kërkesa mbi mesatare në lidhjen e saj me ambientin rrethues, me disa fusha funksionimi me marrëdhënie të shumëllojta, kërkesa mbi mesatare përse i përket formës me kërkesa konstruktive mbi mesatare, pajisje teknike mbi mesatare, me zgjerim mbi mesatar, ku hyjnë:

- a) Shtëpi banimi me pajisje mbi mesataren, shtëpi me tarracë, shtëpi në kodër, shtëpi një familjare me punime planifikimi të brendshme përkatëse dhe grupe shtëpishë me intensitet të dendur dhe me punë projektimi mbi mesatare në troje të vogla, konvikte me pajisje tekniko-mjekësore shtesë;
- b) Punishte qendrore, fabrika birre, ndërtesa prodhimi për industrinë e makinave, ndërtesa centralesh;
- c) Shkolla, përjashtoj shkollat fillore, qendra arsimore, shkolla të larta publike, shkolla profesionale, shkolla të larta, universitete, akademi, ndërtesa me salla leksionesh, ndërtesa laborator, biblioteka dhe arkiva, ndërtesa institucionesh për mësim dhe punë kërkimore, përderisa nuk përmenden në grupin V;

- c) Ndërtesa për bujqësinë me pajisje mbi mesataren, kuzhina të mëdha, hotele, banka, qendra tregtare, bashki, ndërtesa parlamentesh dhe gjykatash, si dhe ndërtesa për administratën me pajisje mbi mesataren; spitale të shkallës së kujdesit të përgjithshëm, spitale specialiteti, spitale me destinacion të veçantë, qendra terapie dhe rehabilitimi, ndërtesa për çlodhje, kurim dhe ripërtëritje;
- d) Kisha, salla koncertesh, muzeume, skena studioje, salle me shumë funksione për qëllime fetare, kulturore e sportive;
- dh) Salla për pishina, qendra sportive cilësore, qendra të mëdha sportive.

v. Grupi V tarifor:

Komplekse në natyrë me kërkesa shumë të larta planifikimi, kjo do të thotë me kërkesa shumë të larta për lidhjen me zonën përreth, kërkesa shumë të larta për mbrojtjen, trajtimin dhe zhvillimin e natyrës dhe peizazhit, shumë fusha funksionimi me marrëdhënie të shumëllojshme, kërkesa mbi mesatare kompozimi, kërkesa mbi normalen për furnizimin dhe pastrimin e mbeturinave. Në këtë grup klasifikohen:

- a) Spitale me shkallë përkujdesjeje të lartë, klinika universitare, uzina çeliku, uzinat e shkrirjes, salla për përpunim metalesh, uzinë koksifikimi;
- b) Studio për radio-televizion, teatër, ndërtesë koncertesh, ndërtesë skenash.
- c) Ndërtesa për punë kërkimore shkencore (specialitete eksperimentesh).

2. Punime për ndarjet funksionale të brendshme

Punimet për ndarjet funksionale të brendshme të mëposhtme, zakonisht i caktohen grupeve tarifore si vijon:

i. Grupi I tarifor

Punime të brendshme hapësirë formuese me kërkesa shumë të vogla planifikimi, kjo do të thotë me një fushë funksionimi me kërkesa shumë të vogla lidhur me kompozimin dhe orientimin ndaj dritës, me kërkesa shumë të vogla për renditjen dhe proporcionet e ambienteve pa ose me pajisje teknike të thjeshtë, me kërkesa shumë të vogla për kompozimin e ngjyrave dhe materialeve, me kërkesa shumë të vogla për kompozimin konstruktiv të detajeve. Në këtë grup klasifikohen:

- a) Sipërfaqe të brendshme qarkullimi,
- b) Salla të hapura pushimi, loje dhe çlodhjeje,
- c) Ambiente të brendshme të thjeshta për përdorim të përkohshëm.

ii. Grupi II tarifor:

Punime të brendshme hapësirë formuese me kërkesa të vogla planifikimi, kjo do të thotë me më pak fusha funksionimi, me kërkesa të vogla lidhur me kompozimin e dritës, kërkesa të vogla për renditjen dhe proporcionet e ambienteve, pajisje teknike të pakta, kërkesa të vogla për kompozimin e ngjyrave dhe materialeve, kërkesa të vogla për kompozimin konstruktiv të detajeve. Në këtë grup klasifikohen:

- a) Ambiente të thjeshta banimi, qëndrimi dhe zyre, punishte, magazina shitjeje, ambiente dytësore për komplekse sportive, kioska të thjeshta shitjeje;
- b) Ambiente të brendshme, të cilat kompozohen me mobilje dhe objekte të tjera pajisje të ciësisë së thjeshtë prodhuara në seri.

iii. Grupi III tarifor:

Punime të brendshme hapësirë formuese me kërkesa mesatare planifikimi, kjo do të thotë me mjaft fusha funksionimi të thjeshta, kërkesa mesatare lidhur me kompozimin e dritës, kërkesa mesatare për renditjen dhe proporcionet e ambienteve, pajisje teknike mesatare, kërkesa mesatare për kompozimin e ngjyrave dhe materialeve, kërkesa mesatare për kompozimin konstruktiv të detajeve. Në këtë grup klasifikohen:

- a) Ambiente, qëndrimi, zyre, për kohë të lirë, lokale, grupe, banimi, sociale, mbledhjeje dhe shitjeje, kantina si dhe dhoma hoteli, për të sëmurë, klasash dhe banjoje me punime të brendshme dhe pajisje mesatare ose me pajisje teknike mesatare; stenda panairesh me pjesë sistemi ose pjesë modele;
- b) Ambiente të brendshme me kompozim mesatar, të cilët në pjesën më të madhe kompozohen me mobilje dhe objekte të tjera pajisjeje të prodhuara në seri.

iv. Grupi IV tarifor:

Punime të brendshme hapësirë formuese me kërkesa mbi mesatare planifikimi, kjo do të thotë me mjaft fusha funksionimi me marrëdhënie të shumëllojshme, kërkesa mbi mesatare lidhur me kompozimin e dritës, kërkesa mbi mesatare për renditjen dhe proporcionet e ambienteve, kërkesa mbi mesatare për pajisje teknike, kërkesa mbi mesatare për kompozimin e ngjyrave dhe materialeve, kërkesa mbi mesatare për kompozimin konstruktiv të detajeve. Në këtë grup klasifikohen:

- a) Ambiente banimi, qëndrimi, trajtimi, shitjeje, pune, bibliotekash, mbledhjesh, shoqërore, lokale, referatesh. Salla leksionesh, ekspozita, panairesh, dyqane speciale, përderisa nuk përmenden në grupin II dhe III tarifor;
- b) Salla pritjeje dhe sportesh me punime të brendshme mbi mesataren, me mobilim të shkallës së lartë ose me pajisje teknike mbi mesataren, p.sh. në spitale, hotele, banka, qendra të mëdha tregtare dhe bashki;
- c) Salla parlamenti dhe gjykate, salla për disa qëllime për qëllime fetare, kulturore ose sportive;
- ç) Punime të brendshme hapësirë formuese të pishinave dhe kuzhinave ekonomike;
- d) Objekte kulturi;

dh) Ambiente të brendshme me kompozim mbi mesatar, duke përdorur mobilje dhe objekte të tjera pajisjeje të cilësisë së lartë të prodhuara në seri.

v. Grupi V tarifor:

Punime të brendshme hapësirë formuese me kërkesa shumë të larta planifikimi, kjo do të thotë me një numër të madh fushash funksionimi me marrëdhënie të shumëllojshme, kërkesa shumë të larta lidhur me kompozimin e dritës, kërkesa shumë të larta për renditjen dhe proporcionet e ambienteve, një pajisje teknike të shumëllojshme dhe me kërkesa të larta teknike, kërkesa shumë të larta për kompozimin e ngjyrave dhe materialeve, kërkesa shumë të larta për kompozimin konstruktiv të detajeve. Në këtë grup klasifikohen:

- a) Salla koncertesh dhe teatri, ambiente studiosh për radio, televizion dhe teatër;
- b) Ambiente biznesi dhe mbledhjeje me kërkesa shumë të larta për punimet e brendshme, mobilim të kushtueshëm ose me kërkesa të larta teknike;
- c) Ambiente të brendshme me pjesë hyrëse -holli- me punime të brendshme të cilësisë më të lartë, mobilim të kushtueshëm ose me kërkesa të veçanta për pajisjet teknike.

SEKSIONI II STRUKTURAT NË AMBIENTET E JASHTME

Neni 30 Parimet e tarifave

1. Përveç kostove të instalimeve në natyrë, kostot e llogaritshme, për shërbimet themelore për strukturat në ambientet e jashtme, në mënyrë specifike përfshijnë kostot për strukturat dhe projektet e mëposhtme, ku ofruesi i shërbimit merr përsipër planifikimin e tyre teknik dhe/ose mbikëqyr realizimin e tyre:

- i) rrjedhave ujore të vetme me elemente të konsiderueshme ekologjike dhe të peizazhit;
- ii) pellgjeve ujëmbledhëse;
- iii) punimeve tokësore, në shkallë të gjerë, si pjesë e projektimit të peizazhit;
- iv) prerje të thjeshta dhe përforcime, si një mjet për projektimin e peizazhit, nëse kërkohet mbikëqyrje e përcaktuar në Kreun IV;
- v) barriera zhurma izoluese, si një mjet për projektimin e peizazhit;
- vi) strukturat për mbajtjen e ngarkesave dhe për përforcimin e tokës; mbështetjet, pa ngarkesën e trafikut, si një mjet për projektimin e peizazhit nëse nuk kërkon shërbime të përcaktuara në Kreun IV;
- vii) rrugë-kalimet dhe urat, nëse nuk kërkon shërbimet e përcaktuara në Kreun IV;
- viii) rrugët e papërshtatshme për trafikun e rregullt të makinave, me objekte të thjeshta të kullimit, plus rrugët e tjera dhe sipërfaqet e shtruara, të planifikuara si karakteristika të projektimit në strukturat, në ambient të jashtëm, të cilat nuk kërkojnë shërbime të përcaktuara në Kreun III.

2. Në vijim nuk përfshihen në kostot e llogaritshme strukturat në ambientet e jashtme:

- i) Ndërtesa dhe shpenzimet e listuara në nenin 23, pika 3;
- ii) Puna për themelet dhe sipërfaqet e përfunduara të zonave të këmbësorëve, duke përjashtuar kostot e shtrimit të sipërfaqes.

Neni 31

Fazat e projektimit të strukturave në ambientet e jashtme sipas tipologjisë së shërbimit

Neni 23, pika 1 vlen, me përjashtim të rasteve kur janë të lidhura me strukturat, në ambientet e jashtme. Shërbimet janë përmbledhur në nëntë faza dhe vlerësohen, mbi bazën e përqindjeve ndaj tarifës së shërbimit, të përcaktuar në nenin 32, në vijim. Përqindjet, sipas fazave të shërbimit, janë treguar në tabelën më poshtë:

Nr.	Fazat e projektimit	Përshkrimi	Përqindja e tarifës në lidhje me vlerën totale
1	Faza e I-rë	Analiza e detyrës së projektimit dhe përcaktimi i bazës së projektit	3%
2	Faza e II-të	Projektideja paraprake	10%
3	Faza e III-të	Projektideja përfundimtare	15%
4	Faza e IV-ërt	Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit	6%
5	Faza e V-të	Projekti i zbatimit	24%
6	Faza e VI-të	Preventivi përfundimtar	7%
7	Faza e VII-të	Përgatitja e dokumentacionin për procedurë tenderimi	3%

8	Faza e VIII-të	Mbikëqyrja	29%
9	Faza e IX-të	Përgatitja e dokumentacionit përfundimtar dhe kolaudim	3%

Tabela. 7 Tabela e përqindjeve mbi tarifën, sipas fazave të shërbimit, për strukturat në ambientet e jashtme.

Neni 32

Tabela e tarifave për shërbimet, që kanë të bëjnë me strukturat në ambientet e jashtme

1. Tabela e mëposhtme specifikon vlerat e tarifave minimale dhe tarifave maksimale për shërbimet, në lidhje me strukturat në ambientet e hapura, të listuara në Nenin 31.
2. Përcaktimi i grupit tarifar, të shërbimit, bëhet sipas vlerësimit të shkallës së vështirësisë së kriterëve të mëposhtme:
 - i) Kërkesat, lidhur me integrimin me mjedisin përreth;
 - ii) Kërkesat në drejtim të mbrojtjes, ruajtjes dhe zhvillimit të natyrës dhe peizazhit;
 - iii) Gama e funksioneve;
 - iv) Kërkesat estetike;
 - v) Lidhja me infrastrukturën ekzistuese.
3. Gjatë llogaritjes së grupit tarifar, për strukturat, në ambientet e jashtme, për të cilat është i paqartë përcaktimi i grupit tarifar, atëherë është e nevojshme të përdoret sistemi i pikëzimit më poshtë për kriteret e vlerësimit. Për të arritur vlerësimin:
 - i) Grupi I tarifar:
Strukturat në ambientet e jashtme, deri në 8 pikë;
 - ii) Grupi II tarifar:
Strukturat në ambientet e jashtme me 9-15 pikë;
 - iii) Grupi III tarifar:
Strukturat në ambientet e jashtme me 16-22 pikë;
 - iv) Grupi IV tarifar:
Strukturat në ambientet e jashtme me 23-29 pikë;
 - v) Grupi V tarifar:
Strukturat në ambientet e jashtme me 30-36 pikë.
4. Për të caktuar grupin e saktë të tarifave të strukturave në ambientet e jashtme, bëhet vlerësimi si më poshtë:
 - i) Për strukturat në ambientet e jashtme:
 - pikat i), ii) dhe iv); deri në 8 pikë;
 - pikat iii) dhe v) deri në 6 pikë.

KOSTOT E LLOGARITSHME LEKE	GRUPITARIFOR I		GRUPITARIFOR II		GRUPITARIFOR III		GRUPITARIFOR IV		GRUPITARIFOR V	
	Nga %	Deri %	Nga %	Deri %	Nga %	Deri %	Nga %	Deri %	Nga %	Deri %
2,863,280	4.71	5.77	5.77	7.18	7.18	9.30	9.30	10.71	10.71	11.77
3,500,000	4.70	5.75	5.75	7.15	7.15	9.25	9.25	10.65	10.65	11.71
4,200,000	4.66	5.71	5.71	7.10	7.10	9.19	9.19	10.59	10.59	11.63
4,900,000	4.64	5.68	5.68	7.06	7.06	9.13	9.13	10.52	10.52	11.55
5,600,000	4.62	5.65	5.65	7.02	7.02	9.08	9.08	10.45	10.45	11.48
6,300,000	4.59	5.62	5.62	6.98	6.98	9.02	9.02	10.38	10.38	11.41
7,000,000	4.57	5.58	5.58	6.94	6.94	8.96	8.96	10.31	10.31	11.33
14,000,000	4.32	5.26	5.26	6.51	6.51	8.38	8.38	9.63	9.63	10.57
21,000,000	4.07	4.94	4.94	6.09	6.09	7.81	7.81	8.96	8.96	9.83
28,000,000	3.83	4.62	4.62	5.67	5.67	7.24	7.24	8.29	8.29	9.08
35,000,000	3.59	4.30	4.30	5.25	5.25	6.68	6.68	7.63	7.63	8.34
42,000,000	3.57	4.23	4.23	5.12	5.12	6.45	6.45	7.34	7.34	8.00
49,000,000	3.57	4.19	4.19	5.02	5.02	6.26	6.26	7.09	7.09	7.72
56,000,000	3.57	4.15	4.15	4.92	4.92	6.08	6.08	6.85	6.85	7.43
63,000,000	3.57	4.10	4.10	4.82	4.82	5.89	5.89	6.60	6.60	7.14
70,000,000	3.57	4.06	4.06	4.71	4.71	5.70	5.70	6.35	6.35	6.85
140,000,000	3.57	3.94	3.94	4.44	4.44	5.19	5.19	5.69	5.69	6.07
210,000,000	3.57	3.92	3.92	4.39	4.39	5.10	5.10	5.58	5.58	5.93
214,742,640	3.57	3.92	3.92	4.39	4.39	5.10	5.10	5.57	5.57	5.93

Tabela. 8 Tabela shoqëruese e tarifave, neni 32, pika1 – Strukturat në ambientet e jashtme.

Neni 33 Grupet tarifore dhe klasifikimi i tyre

Strukturat në ambient të hapur, përcaktohen sipas grupeve tarifore të mëposhtme si vijon:

i. Grupi I tarifor:

Komplekse në natyrë me kërkesa shumë të vogla planifikimi, kjo do të thotë me kërkesa

shumë të vogla për lidhjen me zonën përreth, kërkesa shumë të vogla për mbrojtjen, trajtimin dhe zhvillimin e natyrës dhe peizazhit, një fushë funksionimi, kërkesa shumë të vogla kompozimi, me asnjë ose me pajisje nga më të thjeshtat për furnizimin dhe pastrimin e mbeturinave. Në këtë grup klasifikohen:

- a) Kompozime terrenesh me mbjellje në natyrë të lirë;
- b) Gjellbërim me mbjellje për mbrojtjen nga era;
- c) Livadhe lojrash, pjerrësi (pista) për ski dhe rrëshqitje pa pajisje teknike.

ii. Grupi II tarifar:

Komplekse në natyrë ne kërkesa të pakta planifikimi, kjo do të thotë me kërkesa të pakta për lidhjen me zonën përreth, kërkesa të pakta për mbrojtjen, trajtimin dhe zhvillimin e natyrës dhe peizazhit me pak fusha funksionimi. Në këtë grup klasifikohen:

- a) Sipërfaqe të lira me përpunime të thjeshta në qendra të vogla banimi, pranë veprave ndërtimore të veçanta dhe pranë tregjeve bujqësore;
- b) Gjellbërim shoqërues pranë komplekseve të qarkullimit, përderisa nuk përmendet në grupin e I dhe të III të tarifave; lidhje me gjellbërim pa ndonjë pajisje të veçantë; sheshe për lojra me top (fusha futbollit të vogla);
- c) Livadhe lojrash, pjerrësi për ski dhe rrëshqitje me pajisje teknike;
- ç) Sheshe sportive pa pista vrapimi ose pa pajisje të tjera teknike, kompozim terreni dhe mbjellje bimësh për rehabilitimin e landfilleve, vend depozitimeve të mbetjeve dhe guroreve;
- d) Zona të mbjella rurale përveç atyre që mbulohen nga grupi I tarifar, breza të ngushta të gjelbra midis zonave urbane.

iii. Grupi III tarifar:

Komplekse në natyrë me kërkesa mesatare planifikimi, kjo do të thotë me kërkesa mesatare për lidhjen me zonën përreth, kërkesa mesatare për mbrojtjen, trajtimin dhe zhvillimin e natyrës dhe peizazhit, me mjaft fusha funksionimi; kërkesa mesatare kompozimi; kërkesa normale ose të zakonshme për furnizimin (ujë, etj.) dhe pastrimin e mbeturinave. Në këtë grup klasifikohen:

- a) Sipërfaqe të lira pranë objekteve ndërtimore private dhe publike, përderisa ato nuk përmenden në grupin e II, IV ose V të tarifave;
- b) Gjellbërim shoqërues pranë komplekseve të qarkullimit kërkesa të rritura për mbrojtjen, trajtimin dhe zhvillimin e natyrës dhe peizazhit;
- c) Sipërfaqe për mbrojtjen e llojeve dhe Biotop, përderisa nuk përmenden në grupin e IV ose të V të tarifave;
- ç) Varrezat e dëshmorëve, monumentale dhe historike, statuja dhe obelisk, fusha të kombinuara loje, komplekse sportive përderisa nuk përmenden në grupin

tarifor II ose IV;

d) Zona me specie dhe habitate të mbrojtura, që nuk përmenden në grupet tarifore IV apo V;

dh) Vende kampingu, tendash dhe pishina, komplekse kopshtarie në periferi të qytetit për përdorim privat.

iv. Grupi IV tarifor:

Komplekse në natyrë ne kërkesa mbi mesatare planifikimi, kjo do të thotë me kërkesa mbi mesatare për lidhjen me zonën përreth, kërkesa mbi mesatare për mbrojtjen, trajtimin dhe zhvillimin e natyrës dhe peizazhit, mjaft fusha funksionimi me marrëdhënie të shumëllojshme, kërkesa mbi mesatare kompozimi, kërkesa mbi normalen për furnizimin dhe pastrimin e mbeturinave. Në këtë grup klasifikohen:

- a) Sipërfaqe të hapura me topografi dhe kushte hapësinore të veçanta, në struktura private apo publike;
- b) Rripa të gjerë, të gjelbër midis zonave urbane, zona të rregulluara dhe të gjelbëruara për këmbësorë, çati të gjelbra me densitet të ulët;
- c) Zona me habitat të mbrojtur me kërkesa të veçanta apo funksione të veçanta habitatit;
- ç) Objekte sportive, fusha loje/sportive, stadione, pishina të hapura, fusha golfi, varreza publike/private, parqe, teatro të hapur (amfiteatër), kopshte të gjelbra shkollore, shtigje dhe zona për soditje peizazhi.

v. Grupi V tarifor:

Komplekse në natyrë ne kërkesa shumë të larta planifikimi, kjo do të thotë me kërkesa shumë të larta për lidhjen me zonën përreth, kërkesa shumë të larta për mbrojtjen, trajtimin dhe zhvillimin e natyrës dhe peizazhit, shumë fusha funksionimi me marrëdhënie të shumëllojshme, kërkesa mbi mesatare kompozimi, kërkesa mbi normalen për furnizimin dhe pastrimin e mbeturinave. Në këtë grup klasifikohen:

- a) Kopshte, oborre me kërkesa të larta prezantimi, kopshte në tarraca dhe çati, gjelbërime intensive të çative;
- b) Sipërfaqe të lira të lidhura me komplekse historike, parqe, kopshte dhe sheshe historike;
- c) Kopshte botanike dhe zoologjike;
- ç) Sipërfaqe të lira me pajisje të veçanta për kërkesa shfrytëzimi të larta, kopshte-ekspozitë.

SEKSIONI III VEPRA INXHINIERIKE

Neni 34 Fusha e veprimit

Veprat inxhinierike përfshijnë:

1. Strukturat dhe objektet për furnizim me ujë;
2. Strukturat dhe objektet për largimin e ujërave të ndotura;
3. Strukturat dhe objektet për inxhinieri hidraulike, përveç objekteve të hapura të përcaktuara në nenin 2, pika 11;
4. Strukturat dhe objektet për furnizimin dhe largimin e gazrave dhe trupat e ngurtë, duke përfshirë ndotësit e ujit, lëngje, me përjashtim të objekteve të përcaktuara në nenin 52;
5. Strukturat dhe objektet për depozitimin e mbeturinave;
6. Objekte inxhinierike për shërbime transporti dhe qarkullimi;
7. Projekte të tjera individuale me përjashtim të ndërtesave dhe antenave të transmetimit.

Neni 35 Parimet e tarifave

1. Kostot e llogaritshme janë kostot e ndërtimit të veprave inxhinierike.
2. Në kostot e llogaritshme përfshihen edhe kostot e sistemeve teknike edhe kur projektuesi nuk i planifikon vetë. Në këtë rast, kostoja e ndërtimit llogaritet:
 - i) Në vlerën e plotë, kur kostot e sistemeve teknike nuk kalojnë 15% të kostove totale të projektit
 - ii) Në 50%, kur kostot e sistemeve teknike, kalojnë 15% të kostos totale të projektit.
3. Shpenzimet e mëposhtme nuk përfshihen në kostot e llogaritshme, në rastet kur projektuesi nuk i planifikon dhe nuk i mbikëqyr:
 - i) Përgatitjen e sheshit të ndërtimit;
 - ii) Lidhjen me infrastrukturën publike;
 - iii) Lidhjen me infrastrukturën publike dhe strukturat e jashtme.
4. Masat e rregullimit të trafikut gjatë periudhës së punimeve, për spostimin dhe lëvizjen e tubave, mobilimin rrugor dhe pajisjet ndihmëse, p.sh. shinave.
5. Instalimet e makinerive, të cilat shërbejnë për qëllime të veçanta të punimeve inxhinierike.

Neni 36 Fazat e projektimit të veprave inxhinierike

1. Neni 24, pika 1, fjalia e parë, është e vlefshme në përputhje me rrethanat e mëposhtme.

Shërbimet që lidhen me fazat e veprave inxhinierike janë të përmbledhura në 9 faza dhe llogariten në bazë të përqindjeve të tarifave, si në nenin 37, në vijim:

Nr.	Fazat e projektimit	Përshkrimi	Përqindja e tarifës në lidhje me vlerën totale
1	Faza e I-rë	Analiza e detyrës së projektimit / termat e referencës dhe përcaktimi i bazës së projektit	2% për objektin 2% rindërtim dhe mirëmbajtje
2	Faza e II-të	Projektideja paraprake	15% për objektin 13% rindërtim dhe mirëmbajtje
3	Faza e III-të	Projektideja përfundimtare	25% për objektin
4	Faza e IV-ërt	Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit	2% për objektin 2% rindërtim dhe mirëmbajtje
5	Faza e V-të	Projekti i zbatimit	18% për objektin 30% rindërtim dhe mirëmbajtje
6	Faza e VI-të	Preventivi përfundimtar	10% për objektin 10% rindërtim dhe mirëmbajtje
7	Faza e VII-të	Përgatitja e dokumentacionin për procedurë tenderimi	5% për objektin 5% rindërtim dhe mirëmbajtje
8	Faza e VIII-të	Mbikëqyrja	20% për objektin 20% rindërtim dhe mirëmbajtje

9	Faza e IX-të	Përgatitja e dokumentacionit përfundimtar dhe kolaudim	3% për objektin 3% rindërtim dhe mirëmbajtje
---	--------------	--	---

Tabela. 9 Tabela e përqindjeve mbi tarifën, sipas fazave të shërbimit, për veprat inxhinierike

Në ndryshim nga vlerësimi i shërbimit për objektet, e përcaktuar në nenin 34 pika vi) dhe vii), tarifa e planifikimit të strukturave mbajtëse për Fazën II është 8%.

2. Neni 27 dhe 28, pika 2, zbatohen respektivisht.

Neni 37

Shërbimet për planifikimin e objekteve ndërtimore inxhinierike dhe të komunikacionit

1. Faza I Analiza e detyrës së projektimit/termave të referencës dhe përcaktimi i bazës së projektit

i. Shërbime bazë:

- a) Sqarimi i shtrimit të detyrës edhe për zonën e planifikimit të strukturës mbajtëse.
- b) Vrojtimi i vendit.
- c) Përmbledhja e qëllimeve të planifikimit që influencojnë për detyrën.
- c) Përmbledhja e vlerave dokumenteve.
- d) Shpjegimi i të dhënave të planit.
- dh) Llogaritja e vëllimit të punës dhe punimeve paraprake të nevojshme, p. sh. studime të tabanit të ndërtimit, punime matjeje, mbrojtja nga emisionet; më tej për veprat e komunikacionit: statistika të qarkullimit.
- e) Formulimi i ndihmave për vendimin për zgjedhjen e pjesëmarrësve të tjerë, që marrin pjesë profesionalisht në planifikim.
- ë) Përmbledhja e rezultateve.

ii) Shërbime të veçanta:

- a) Zgjedhja dhe vrojtimi i objekteve të ngjashme.
- b) Llogaritja e ngarkesave të veçanta, që nuk janë përcaktuar në normë.

2. Faza II projektide paraprake (Përgatitja e projektit dhe planifikimit)

Përpunimi pjesëve të rëndësishme të një zgjidhjeje të detyrës së planifikimit.

i. Shërbime bazë

- a) Akordimi i qëllimeve të përfytyruara me kushtet anësore, të cilat jepen veçanërisht nga rregullimi i territorit, planifikimi i ndërtimit, planifikimi detajuar vendor si dhe nga planifikimet vendore dhe kombëtare.
- b) Studimi i mundësive të zgjidhjes me influencat mbi kompozimin ndërtimor dhe konstruktiv, përshtatshmërinë, rentabilitetin duke respektuar pajtueshmërinë me mjedisin, sigurimi dhe vlerësimi i hartave zyrtare.
- c) Përpunimi i një koncepti planifikimi, përfshirë studimin e zgjidhjeve të mundshme alternative me kërkesa të njëjta me paraqitje vizatimore dhe vlerësim duke përpunuar kontribute të pjesëmarrësve të tjerë, që marrin pjesë profesionalisht në planifikim.
- c) Në veprat e komunikacionit: Matje të përafërta teknike të qarkullimit të veprës së komunikacionit; llogaritja e emisioneve të zhurmave nga vepra e komunikacionit në pika kritike sipas tabelave të vlerave; studimi i masave të mundshme për mbrojtjen nga zhurmat, përjashtoj studime të detajuara teknike të zhurmave, në mënyrë të veçantë në rastet komplekse.
- d) Sqarimi dhe shpjegimi i lidhjeve themelore specifike të specialitetit, procese dhe kushte.
- dh) Bisedime paraprake me autoritete dhe pjesëmarrës të tjerë, që marrin pjesë profesionalisht në planifikim, për aftësinë për miratim, në rast se duhet për pagesë (sponsorizim) dhe pjesëmarrje në shpenzime.
- e) Bashkëveprim në shpjegimin e konceptit të planifikimit kundrejt qytetarëve dhe organeve politike.
- ë) Përpunimi i konceptit të planifikimit sipas vërejtjeve dhe propozimeve.
- f) Përgatitja e dokumenteve si ekstrakte nga projektideja paraprake për përdorim për një procedurë të rregullimit të territorit.
- g) Vlerësimi i shpenzimeve.
- gj) Përmbledhja e të gjitha rezultateve të planifikimit paraprak.

ii. Shërbime të veçanta

- a) Përgatitja e studimeve dobia-shpenzimet.
- b) Përgatitja e dokumenteve topografike dhe hidrologjike.
- c) Llogaritje e saktë e pjesëve të veçanta të ndërtimit.
- c) Koordinimi dhe paraqitja e pajisjeve dhe linjave tek ndërtimi i shinave të trenit.

3. **Faza III Projektideja përfundimtare** (planifikimi i sistemit dhe i integritetit)
Përpunimi i zgjidhjes përfundimtare të detyrës së projektimi/termave të referencës.

i. Shërbime bazë

- a) Përpunimi i konceptit të planifikimit (përpunimi hap pas hapi i një zgjidhjeje vizatimore) duke pasur parasysh të gjitha kërkesat specifike të fushës dhe duke përdorur kontributet e pjesëmarrësve të tjerë, që marrin pjesë profesionalisht në planifikim, deri në projektidenë e plotë.
- b) Raport shpjegues.
- c) Llogaritje specifike të fushës, përjashtoj llogaritjet e strukturës mbajtëse.
- ç) Paraqitje vizatimore e të gjithë projektidesë.
- d) Plani i financimit, plani i kohëve të ndërtimit dhe i shpenzimeve. Llogaritja dhe argumentimi i shpenzimeve që mund të sigurohen me ndihmë (subvencionim) si dhe përgatitja e kërkesave për financim; bashkëpunim gjatë shpjegimit të projektidesë paraprake ndaj qytetarëve dhe organeve publike; Përpunimi i projektidesë sipas vërejtjeve dhe propozimeve.
- dh) Bisedime me autoritete dhe pjesëmarrës të tjerë, që marrin pjesë profesionalisht në planifikim, për aftësinë për miratim.
- e) Llogaritja e shpenzimeve.
- ë) Kontrolli i shpenzimeve duke krahasuar llogaritjen e shpenzimeve me vlerësimin e shpenzimeve.
- f) Në veprat e komunikacionit: Përcaktimi përafërt i dimensioneve të veprave ndërtimore inxhinierike; përmbledhja e të gjitha dokumenteve paraprake të projektidesë; zhvillim i mëtejshëm i projektidesë paraprake deri në projektidenë përfundimtare; llogaritja e emisioneve të zhurmave të veprës së komunikacionit sipas vlerave të tabelave; përcaktimi i masave të nevojshme për mbrojtjen nga zhurmat, në rast nevojë duke përpunuar rezultatet e studimeve të detajuara teknike për zhurmat dhe konstatimi i nevojës për masa mbrojtëse nga zhurmat në ndërtesat e prekura; përcaktimi me llogaritje i veprës së komunikacionit në tokat kryesore dhe të vogla; paraqitja e efekteve në pikat detyruese; dokumentimi i profileve hapësinore të dritës; llogaritje të përafërta të fazave themelore të ndërtimit duke pasur parasysh drejtimin e qarkullimit gjatë kohës së ndërtimit.
- g) Përmbledhja e të gjitha dokumenteve të projektidesë.

ii. Shërbimet e veçanta

- a) Sigurimi i ekstrakteve nga libri themeltar, zyra e regjistrimit të pasurive të paluajtshme dhe dokumente të tjera zyrtare.
- b) Vazhdimi i studimeve dobi-shpenzime.
- c) Llogaritje tekniko-sinjalistike.
- ç) Bashkëveprim gjatë marrëveshjeve administrative.

4. Faza IV projekti për miratimin e lejes së ndërtimit

Përpunimi dhe dorëzimi i dokumenteve për procedurat e nevojshme juridike e ligjore.

i. Shërbimet bazë

- a) Përpunimi i dokumenteve e nevojshme për procedurat publike e ligjore përfshirë kërkesat për raste përjashtimore dhe lirime (nga detyrime), përmbledhja e dokumentacionit të veprës ndërtimore dhe përdorimi i kontributeve të pjesëmarrësve të tjerë, që marrin pjesë profesionalisht në planifikim.
 - b) Dorëzimi i dokumenteve.
 - c) Plani për blerjen e truallit dhe dokumentet për blerjen e truallit.
 - c) Në veprat e komunikacionit; Përpunimi i rezultateve të studimeve teknike për zhurmat.
 - d) Plotësimi dhe përshtatja e dokumenteve të planifikimit, përshkrime dhe llogaritje duke përdorur kontributet e pjesëmarrësve të tjerë, që marrin pjesë profesionalisht në planifikim.
- dh) Bashkëpunim gjatë shpjegimeve ndaj qytetarëve.
- e) Bashkëveprim në procedurën e miratimit të planit përfshirë pjesëmarrjen në takime shqyrtimi si dhe bashkëveprim në hartimin e qëndrimit ndaj vërejtjeve dhe propozimeve.

ii. Shërbimet e veçanta

- a) Bashkëveprim në sigurimin e aprovimit të të prekurve.
- b) Hartimi i dokumenteve për themelimin e bashkimeve.

5. Faza V projekti i zbatimit

Përpunimi dhe paraqitja e planit të zgjidhjes së gatshme për zbatim.

i. Shërbimet bazë

- a) Përpunimi i rezultateve të fazave të punimeve 3 dhe 4 (përgatitja hap pas hapi e zgjidhjes dhe e paraqitjes së saj) duke pasur parasysh të gjitha kërkesat specifike të fushës dhe duke përdorur kontributet e pjesëmarrësve të tjerë, që marrin pjesë profesionalisht në planifikim, deri në zgjidhjen e aftë për zbatim.
- b) Paraqitje vizatimore dhe llogaritëse e objektit me të gjitha të dhënat e veçanta të nevojshme për zbatimin, përfshirë vizatime të detajuara në shkallët e kërkuara.
- c) Përpunimi i bazave për të tjerë, që marrin pjesë profesionalisht në planifikim, dhe integrimi i kontributeve të tyre deri në zgjidhjen e aftë për zbatim.
- c) Vazhdimi i planifikimit të zbatimit gjatë ndërtimit të objektit.

ii. Shërbimet e veçanta

Hartimi grafikut të punimeve dhe i planeve të rrjetit.

6. Faza VI preventivi përfundimtar

Llogaritja e sasive dhe hartimi i dokumentave të tenderit.

i. Shërbimet bazë:

- a) Llogaritja e sasive dhe renditja e pozicioneve të veçanta duke përfshirë kontributin e pjesëmarrësve të tjerë, që marrin pjesë profesionalisht në planifikim.
- b) Hartimi i dokumenteve të dhënies, në mënyrë të veçantë i përshkrimeve të punëve me listën e punëve si dhe të kushteve të veçanta kontraktuale.
- c) Akordimi dhe koordinimi i dokumenteve të dhënies me pjesëmarrësit e tjerë, që marrin pjesë profesionalisht në planifikim.
- c) Përcaktimi i fazave kryesore të zbatimit.

7. Faza VII përgatitja e dokumentacionin për procedurë tenderimi

Përgatitja e dokumentacionit tekniko-ligjor sipas kriterëve të prokurimit.

i. Shërbimet bazë

- a) Përmbledhja e dokumenteve të dhënies për të gjitha fushat e punës.
- b) Verifikimi dhe vlerësimi i termave të referencës përfshirë hartimin e dokumentacionit për prokurim.
- c) Akordimi dhe përmbledhja e punimeve të atyre që marrin pjesë profesionalisht, të cilët bashkëpunojnë gjatë dhënies së dokumenteve.
- c) Llogaritja e shpenzimeve.
- d) Bashkëveprim gjatë dhënies së ofertës.

ii. Shërbimet e veçanta

Verifikimi dhe vlerësimi i bashkëpunimeve me operatorë të tjerë dhe i propozimeve për ndryshime me konstruksione thelbësisht të ndryshme lidhur me mundësinë teknike dhe funksionale të realizimit.

8. Faza VIII mbikëqyrja²: Mbikëqyrja e punimeve nëpërmjet shërbimit të kontrollit të mbarëvajtjes të të gjithë procesit të zbatimit të punimeve, në përputhje me projektin, kushtet teknike të projektimit, të zbatimit, si dhe destinacionin e objektit, duke pasur

² Për detyrat e mbikëqyrësit referohu akteve ligjore në fuqi.

parasysh dhe anën ekonomike të tij.

Mbikëqyrja kontrollon:

- a) Mbarëvajtjen e të gjithë procesit të zbatimit të punimeve, në përputhje me projektin, rregullat teknike të projektimit, të zbatimit, si dhe destinacionin e objektit, duke pasur parasysh dhe anën ekonomike të tij.
- b) Hartimi dhe mbikëqyrja e një grafiku punimesh.
- c) Konstatimi i firmave zbatuese për vonesat në punime.
- ç) Marrja e punëve dhe livrimeve në bashkëpunim me mbikëqyrjen dhe të tjerë që marrin pjesë profesionalisht në mbikëqyrjen objektit duke përgatitur një protokoll për rezultatin e marrjes.
- d) Kërkesa për marrje nga ana e autoriteteve dhe pjesëmarrje.
- dh) Dorëzim i objektit përfshirë grumbullimin dhe dorëzimin e dokumenteve të kërkuara, p. sh. protokollet e marrjes në dorëzim dhe kontrollet e kontrolleve.
- e) Grumbullimi i të gjitha dispozitave të mirëmbajtjes së objektit.
- ë) Mbikëqyrja e kontrolleve për aftësinë funksionuese të pjesëve të objektit dhe të gjithë objektit.
- f) Lista e afateve të parashkrimit të pretendimeve nga garancitë e dhëna.
- g) Konstatimi i shpenzimeve.
- gj) Kontrolli i shpenzimeve.
- h) Kontrolli i shpenzimeve duke kontrolluar llogaritë përfundimtare të punëve të sipërmarrjeve zbatuese të ndërtimit me çmimet e kontratës dhe llogaritjen në vazhdimësi të shpenzimeve.

9. Faza IX përgatitja e dokumentacionit përfundimtar për kolaudim

Mbikëqyrje dhe rregullimi i mangësive dhe dokumentimi i rezultatit të përgjithshëm.

i. Shërbimet bazë

- a) Verifikimi me përgjegjësi për realizimin e objektit, në përputhje me projektin, lejen e ndërtimit, standardet dhe rregullat teknike.
- b) Realizimin e objektit, në përputhje me kontratën e nënshkruar.
- c) Përputhjen e dokumenteve me të dhënat nga matjet në dimension, formë, sasi dhe cilësi.
- ç) Përputhjen e vlerës së preventivuar dhe të kontraktuar me atë të paraqitur në situacionin përfundimtar, si dhe sqarimet përkatëse, në rastet e mospërputhjes. Mbikëqyrja konstaton mangësitë para skadimit të afateve të parashkrimit të të drejtave nga garancitë kundrejt sipërmarrjeve zbatuese.
- d) Mbikëqyrje dhe rregullim i mangësive, që shfaqen brenda afateve të parashkrimit të të drejtave nga garancitë, megjithatë e shumta deri në mbarim të jo më shumë se 2 viteve nga marrja në dorëzim e punëve.
- dh) Bashkëpunim në dorëzimin e punëve të sigurisë.
- e) Grumbullim sistematik i paraqitjeve vizatimore dhe rezultateve të llogarive të objektit.

Neni 38

Tabela e tarifave, për shërbimet, në lidhje me punimet e veprave inxhinierike

1. Tabela e mëposhtme specifikon tarifat minimale dhe maksimale për shërbimet, në lidhje me fazat e veprave inxhinierike në Nenin 36, të listuara për fushëveprimi në Nenin 34.

KOSTOT E LLOGARITSHME në million LEKË	GRUPI I TARIFOR		GRUPI II TARIFOR		GRUPI III TARIFOR		GRUPI IV TARIFOR		GRUPI V TARIFOR	
	nga	deri	nga	deri	nga	deri	nga	deri	nga	deri
	%		%		%		%		%	
1	10	11	11	12	12	13	13	14	14	15
2	10	11	11	12	12	13	13	14	14	15
5	10	11	11	12	12	13	13	14	14	15
10	10	11	11	12	12	13	13	14	14	15
15	10	11	11	12	12	13	13	14	14	15
20	10	11	11	12	12	13	13	14	14	15
25	10	11	11	12	12	13	13	14	14	15
30	9.89	10.9 4	10.9 4	12	12	13	13	14	14	15
40	9.1	10.1 3	10.1 3	11.1 6	11.1 6	12.1 8	12.1 8	13.2	13.2	14.23
50	8.49	9.49	9.49	10.5	10.5	11.5 1	11.5 1	12.51	12.51	13.52
60	7.99	8.98	8.98	9.97	9.97	10.9 6	10.9 6	11.94	11.94	12.93
70	7.57	8.54	8.54	9.52	9.52	10.4 9	10.4 9	11.46	11.46	12.44
80	7.21	8.16	8.16	9.13	9.13	10.0 9	10.0 9	11.04	11.04	12.01
90	6.88	7.83	7.83	8.78	8.78	9.73	9.73	10.67	10.67	11.63
100	6.6	7.53	7.53	8.47	8.47	9.41	9.41	10.35	10.35	11.29
120	6.1	7.02	7.02	7.94	7.94	8.86	8.86	9.78	9.78	10.71
140	5.68	6.58	6.58	7.49	7.49	8.4	8.4	9.3	9.3	10.21
160	5.31	6.2	6.2	7.1	7.1	7.99	7.99	8.88	8.88	9.78
180	4.99	5.87	5.87	6.76	6.76	7.64	7.64	8.51	8.51	9.4
200	4.7	5.57	5.57	6.45	6.45	7.32	7.32	8.19	8.19	9.06
250	4.09	4.94	4.94	5.79	5.79	6.64	6.64	7.49	7.49	8.35
300	3.59	4.42	4.42	5.26	5.26	6.09	6.09	6.92	6.92	7.76
350	3.17	3.99	3.99	4.81	4.81	5.63	5.63	6.44	6.44	7.27
400	2.81	3.61	3.61	4.42	4.42	5.22	5.22	6.02	6.02	6.84
450	2.5	3.28	3.28	4.08	4.08	4.87	4.87	5.66	5.66	6.46
500	2.5	3	3	3.77	3.77	4.55	4.55	5.33	5.33	6.12

550	2.5	3	3	3.5	3.5	4.26	4.26	5.03	5.03	5.82
600	2.5	3	3	3.5	3.5	4	4	4.76	4.76	5.54
650	2.5	3	3	3.5	3.5	4	4	4.51	4.51	5.28
700	2.5	3	3	3.5	3.5	4	4	4.5	4.5	5.04
750	2.5	3	3	3.5	3.5	4	4	4.5	4.5	5
800	2.5	3	3	3.5	3.5	4	4	4.5	4.5	5
850	2.5	3	3	3.5	3.5	4	4	4.5	4.5	5
900	2.5	3	3	3.5	3.5	4	4	4.5	4.5	5
950	2.5	3	3	3.5	3.5	4	4	4.5	4.5	5
1000	2.5	3	3	3.5	3.5	4	4	4.5	4.5	5

Tabela. 10 - Tabela shoqëruese e tarifave, neni 38, pika 1 – Punimet e veprave inxhinierike.

2. Përcaktimi i grupit tarifor, të shërbimit, bëhet sipas vlerësimit të shkallës së vështirësisë së kriterëve të mëposhtme:
 - i) Faktorët gjeologjikë dhe të nëntokës (formacione të qëndrueshme, formacione mesatarisht të qëndrueshme, formacione të dobëta, formacione shumë të dobëta. Kjo duhet të vlerësohet në përqindje për të gjithë gjatësinë e objektit) ;
 - ii) Sistemet teknike dhe pajisjet;
 - iii) Integrimi i projektit në mjedisin e tij ose përreth;
 - iv) Shkalla e vështirësisë së zonave funksionale dhe/ose kërkesat konstruktive dhe teknike;
 - v) Kushte të specializuara.
3. Kur kriteret e vlerësimit janë të zbatueshme, përmes shumës së një grupi tarifor për objekte të inxhinierisë, atëherë është e nevojshme që të përcaktohen pikat e llogaritjes, siç përshkruhet në paragrafin 4, në vijim.
 Objekti klasifikohet në grupet e mëposhtme tarifore, në bazë të shumës së pikëve të vlerësimit:
 - i) Grupi I tarifor: deri në 10 pikë;
 - ii) Grupi II tarifor: 11-17 pikë;
 - iii) Grupi III tarifor: 18-25 pikë;
 - iv) Grupi IV tarifor: 26-33 pikë;
 - v) Grupi V tarifor: 34-40 pikë.
4. Me qëllim, përcaktimin e punëve inxhinierike, për përcaktimin e grupit tarifor, të cilat shprehin shkallën e vështirësisë së kërkesave që duhet të përmbushen nga

inxhinieri, duhet të përcaktohen kriteret e vlerësimit, si më poshtë:
Sipas pikës 2:

- pika i), ii) dhe iii) deri në 5 pikë;
- pika iv) deri në 10 pikë;
- pika v), deri në 15 pikë.

Neni 39 **Grupet tarifore dhe klasifikimi i tyre**

Strukturat e transportit dhe qarkullimit të mëposhtme, zakonisht i caktohen grupeve tarifore si vijon:

i. Grupi I tarifor

- a) Depozita uji, tubacione të ujit pa pika kontrolli;
- b) Tubacione të ujërave të zeza pa pika kontrolli (kanalizime të jashtme);
- c) Mirëmbajtja e sistemeve ujitëse me gravitet, fushore-kodrinore;
- ç) Mirëmbajtja e sistemeve të kullimit me gravitet, fushore-kodrinore;
- d) Damba dhe Landfille me lartësi më të vogël se 3 m;
- dh) Depozitime, pika grumbullimi dhe stacione të transferimit të mbetjeve urbane pa struktura të tjera shtesë;
- e) Rikonstruksioni i strukturave ekzistuese të thjeshta ndërtimore.

ii. Grupi II tarifor

- a) Sisteme të thjeshta për nxjerrjen dhe furnizimin me ujë, si: puse, burime ujore, rezervuar të thjeshtë, kontejnerë në struktura të parafabrikuara, sisteme shuarjeje zjarri;
- b) Linja të furnizimit me ujë, me lidhje minimale dhe pika të pakta kontrolli, rrjet i thjeshtë i furnizimit me ujë të pijshëm (ujësjellës i jashtëm);
- c) Linjat e kanalizimeve të ujërave të bardha për qendrat e banuara;
- ç) Punime të trajtimit të ujit industrial të depozitave apo të punishteve të ujit të ndotur, zona filtrimi, basene mbledhëse të ujit të shiut, tubacione të ujërave të zeza me degëzime minimale dhe me pak pika kontrolli, rrjete të thjeshta të ujërave të zeza;
- d) Objekte të thjeshta të pompimit, stacione pompimi dhe makineritë e ujit;
- dh) Rikonstruksion i sistemeve ujitëse me gravitet fushore –kodrinore ekzistuese;
- e) Mirëmbajtja e sistemeve ujitëse me gravitet në toka malore;
- ë) Mirëmbajtja e sistemeve ujitëse me ngritje mekanike në toka fushore e kodrinore;
- f) Rikonstruksion i sistemeve kulluese me gravitet zona fushore e kodrinore;
- g) Mirëmbajtje e sistemeve kulluese me ngritje mekanike;
- gj) Mirëmbajtje e digave me material vendi ekzistuese;
- h) Mirëmbajtja e mbrojtjeve nga përmbytjet, të fushave bujqësore;

- i) Mirëmbajtjen e pritave ekzistuese të përrenjve;
- j) Damba dhe Landfille me lartësi 3 – 6 m;
- k) Struktura të thjeshta ndërtimore.

iii) Grupi III tarifor

- a) Puse të thella, pajisje depozitimi;
- b) Impiante të kondicionimi të ujit të thjeshta, me sisteme me procese mekanike;
- c) Tubacione për ujë me lidhje dhe pika kontrolli të shumta, rrjetë ujore me lidhje dhe pika kontrolli të shumta, si dhe sisteme presioni (ujësjellës i jashtëm);
- ç) Punime për trajtimet e ujërave të zeza me stabilizim aerob (transformimi në humus dhe në produkte minerale, nga ajrosja e njëtrajtshme e substancave organike të baltës fundore), pika depozitimi të ujit të ndotur me sisteme mekanike;
- d) Tubacione të ujërave të zeza me pika të shumta lidhjeje dhe kontrolli;
- dh) Rrjete të ujërave të zeza me pika të shumta lidhjeje dhe kontrolli;
- e) Sisteme ujitëse me gravitet në toka fushore dhe kodrinore;
- ë) Rikonstruksion i sistemeve ujitëse me gravitet në toka malore;
- f) Rikonstruksion i sistemeve ujitëse me ngritje mekanike, fushore dhe kodrinore;
- g) Mirëmbajtja e sistemeve ujitëse me ngritje mekanike në toka malore;
- gj) Mirëmbajtja e veprave të artit në sisteme ujitëse;
- h) Sisteme kullimi me gravitet në zona fushore dhe kodrinore;
- i) Rikonstruksion i sistemeve kulluese me ngritje mekanike;
- j) Mirëmbajtja e veprave të artit në sisteme kulluese;
- k) Rikonstruksion i digave me material vendi;
- l) Mirëmbajtja e digave të betonit;
- ll) Mirëmbajtja e veprave të marrjes dhe shkarkimit të ujit;
- m) Rikonstruksioni i mbrojtjeve nga përmytjet, të fushave bujqësore;
- n) Mirëmbajtja e mbrojtjeve nga përmytjet e qendrave të banuara dhe brigjeve lumore;
- nj) Rikonstruksioni i pritave malore në përrenj;
- o) Vepra ngritëse të nivelit të ujit, Veprat e marrjes dhe shkarkuesit e prurjeve maksimale;
- p) Dekantuesit me prurje Q deri $5 \text{ m}^3/\text{s}$, Basenet e presionit, shkarkuesit e ujërave të tepërt;
- q) Kanalet e derivacionit, tunelet e derivacionit, tubacione turbinash, për Q deri $5 \text{ m}^3/\text{s}$;
- r) Damba dhe Landfille me lartësi $H=6-10\text{m}$;
- rr) Shkarkues i ujërave të tepërt në damba me lartësi deri në 10 m;
- s) Vepra për mbrojtjen nga ujërat nëntokësore të dambave me lartësi deri në 10m;
- sh) Mure mbajtëse me lartësi deri në 3 m;
- t) Kalata portesh, vepra të thjeshta portesh, portat e digës, basene të mbledhjes së ujit të shiut dhe kanaleve me disa lidhje dhe pika kontrolli, sisteme të drenazhimit të ujërave të shiut;
- th) Tubacione për lëngje dhe gazra që ndotin ujin, me pak pika lidhjeje dhe

pika kontrolli, sisteme për depozitimin e lëngjeve që nuk duhet të përzihen me ujë, qendra pompimi për cisterna betoni, sisteme me një shkallë ndarjeje për ndarjen e lëngjeve të lehta, që nuk janë të përfshira në grupin tarifor II, rrjete tubash bosh me pak lidhje;

- u) Vend depozitime mbetjesh të përkohshme, pika grumbullimi dhe rikuperimi të materialeve të papërmendura në grupet tarifore I ose II;
- v) Impiante të përpunimit të mbetjeve të pa përfshira në grupet tarifore II ose IV; Impiante të përpunimit të materialeve të mbetura nga ndërtimi, të papërmendura në grupin tarifor II;
- x) Impiante të kompostimit të mbetjeve të biodegradueshme;
- xh) Impiante të kompostimit të mbetjeve, të papërmendura në grupin tarifor IV, mbyllja e vendeve të ndotura të papërmendura në grupin tarifor IV;
- y) Ura njëkalimshe, të papërmendura në grupin tarifor II ose IV;
- z) Ura disakalimshe dhe të harkuara, strukturat ngarkesë mbajtëse me ankorim, muret e moleve dhe të pistave, të papërmendura në grupin tarifor II ose IV;
- zh) Mure nëntokësore me pilota dhe rrjete, mure me pilota të thella;
- aa) Objekte të thjeshta për mbrojtje nga zhurmat, që nuk përmenden në grupet tarifore II ose IV, por që kërkojnë shërbime, sikurse është përcaktuar në Kreun 4, seksionin I;
- bb) Tunele të thjeshta dhe punime shpimesh;
- cc) Oxhaqe me kompleksitet mesatar, kulla me superstruktura, kulla të thjeshta ajrimi/ftohjeje;
- çç) Struktura furnizuese, për sisteme furnizimi në situata të veçanta, sillos me objekte ndihmëse të thjeshta;
- dd) Porte dhe vendndisje anijesh/ varkash, të pa përfshira në grupin tarifor II ose IV;
- dhdh) Vende ankoruese të thjeshta dhe garazhe nëntokësore të veçuara;
- ee) Punime të thjeshta kullash apo gërmimesh, punime të thjeshta shpimi, ndërtime komplekse për instalimet e ngrohjes qendrore, ndërtime të komplikuar betoni për sisteme ngrohjeje, stacione treni/tramvaji, të thjeshta nëntokësore.

iv) Grupi IV tarifor

- a) Shpime/galeri për puse nëntokësore dhe horizontale, cisterna depozitimi në formë kullash;
- b) Sisteme të përpunimit të ujit, me procese fizike dhe kimike, sisteme të thjeshta për dekontaminimin e ujerave nëntokësore, rrjete tubacionesh për ujë, me lidhje dhe kontrolle të shumta;
- c) Sisteme për trajtimin e ujerave të zeza, që nuk përmenden në grupet tarifore III ose V;
- ç) Sisteme për trajtimin e baltave, (llumrave);
- d) Rrjete tubacioni të ujerave të zeza, me lidhje dhe pika kontrolli të shumta; Sisteme komplekse të pompimit dhe makinerive ujore;
- dh) Sisteme ujitëse me gravitet në toka malore;

- e) Sisteme ujitëse me ngritje mekanike në toka fushore dhe kodrinore;
- ë) Rikonstruksioni i sistemeve ujitëse me ngritje mekanike në toka malore;
- f) Rikonstruksioni i veprave të artit në sistemet ujitëse;
- g) Rikonstruksioni i veprave të artit në sistemet kulluese;
- gj) Sisteme kulluese me ngritje mekanike;
- h) Diga me material vendi;
- i) Rikonstruksion i digave të betonit;
- j) Rikonstruksioni i Veprave të marrjes dhe shkarkimit të ujit;
- k) Trajtimi i mbrojtjes dhe pastrimit të rezervuarëve nga mbushjet e ngurta;
- l) Mbrojtja nga përmytjet të fushave bujqësore;
- ll) Rikonstruksioni i mbrojtjeve nga përmytjet të qendrave të banuara;
- m) Rikonstruksionin e mbrojtjes së brigjeve lumore dhe detare;
- n) Sistemimi i përrenjve;
- nj) Rikonstruksioni i mbrojtjes së brigjeve të përrenjve;
- o) Vepra ngritëse të nivelit të ujit deri në 10 m, vepra e marrjes dhe shkarkuesi i prurjeve maksimale;
- p) Dekantuesit për $Q=5-10\text{m}^3/\text{s}$, basenet e presionit, shkarkuesit e ujërave të tepërt;
- q) Kanalet e derivacionit, tunelet e derivacionit, tubacionet e turbinave, për $Q=5-10\text{m}^3/\text{s}$;
- r) Mirëmbajtja e veprave të veçanta në hidrocentrale;
- rr) Damba dhe Landfille me lartësi $H=10-15\text{m}$;
- s) Mure mbajtëse me lartësi 3-6 m;
- sh) Vendi i ankorimit të anijeve, pika të ngarkim shkarkimit, subjekt i baticave ose veprimtarive përmytëse, vend parkime anësore, porte subjekt të baticave ose veprimtarive përmytëse;
- t) Tubacione për lëngje dhe gazra të rrezikuara nga uji, me lidhje dhe pika kontrolli të shumta, sisteme me shumë faza për ndarjen e lëngjeve të lehta, rrjete tubacionesh bosh me lidhje të shumta;
- th) Sisteme të riciklimit dhe përpunimit të mbetjeve multi-fazore, sisteme kompostimi;
- u) Sisteme të përpunimit të mbetjeve të veçanta dhe mbetjeve urbane me kushte teknike të vështira, vend depozitime nëntokësore të mbetjeve, depozita mbetjesh, hermetizimi i gropave të vjetra dhe vendeve të kontaminuara, me kushte teknike të vështira, sistemet e trajtimit të tokës së kontaminuar;
- v) Ura komplekse, një apo disakalimshe dhe të harkuara;
- x) Mole dhe pista në ujë të një natyre komplekse;
- xh) Objekte për mbrojtjen nga zhurmat në vendndodhje të komplikuara, që nuk kërkojnë shërbimet e përcaktuara në Kreun 4, seksionin I, tunelet e thjeshta dhe punime gërmimesh horizontale;
- y) Oxhaqe komplekse;
- z) Kulla me superstruktura dhe platforma operimi;
- zh) Kulla ftohjeje/ventilimi të papërmendura në grupet tarifore III apo V;
- aa) Kanale furnizimi me grova për disa tubacione të ndryshme, që ndërtohen në

kushte të vështira;

- bb) Kulla me blloqe modulare dhe objekte ndihmëse, skela detare të vështira, vende për daljen e varkave dhe objekte skelash të thata, vende ankorimi të vështira, garazhe të vështira të papërmendura në grupin tarifor III, gjurmime horizontale, vertikale dhe nëntokësore të vështira të papërmendura në grupin tarifor V.

v) Grupi V tarifor

- a) Struktura dhe objekte për proceset me disa faza të përpunimit të ujit, sisteme komplekse të dezinfektimit të ujit;
- b) Punime komplekse të trajtimit të ujërave të zeza, struktura dhe objekte për trajtimin me shumë faza të llumrave;
- c) Stacione komplekse, si stacione pompimi ose gropa nëntokësore, objekte për ngritjen e anijeve;
- ç) Impiante incenerimi, impiante dekompozimi;
- d) Ura dhe tunele, veçanërisht të vështira;
- dh) Oxhaqe veçanërisht komplekse;
- e) Kulla me ndërtesa sipër tyre, struktura dhe objekte publike të larta, kulla ftohjeje të vështira, kulla dhe gjurmime veçanërisht të vështira, stacione nëntokësore lidhëse, objekte në det të hapur;
- ë) Stacione të pompimit dhe rrjeti për sisteme gazsjellësi;
- f) Sisteme ujitëse me ngritje mekanike në toka fushore, kodrinore dhe malore;
- g) Vepra arti në sistemet ujitëse dhe kulluese;
- gj) Diga betoni;
- h) Veprat e marrjes dhe të shkarkimit;
- i) Mbrojtja nga përmytjet e qendrave të banuara;
- j) Mbrojtja e brigjeve të përrenjeve, lumore dhe detare;
- k) Vepra ngritëse të nivelit të ujit mbi 10 m, vepra e marrjes dhe shkarkuesi i prurjeve maksimale;
- l) Dekantuesit për prurje Q më shumë se $10\text{m}^3/\text{s}$, basenet e presionit, shkarkuesit e ujërave të tepërta;
- ll) Kanalet e derivacionit, tunelet e derivacionit, tubacione turbinash, për prurje Q më shumë se $10\text{m}^3/\text{s}$;
- m) Rikonstruksioni i veprave të veçanta në hidrocentrale;
- n) Damba dhe Landfille me lartësi H më të larta se 15m;
- nj) Shkarkuesi i ujërave të tepërta të dambës me lartësi H mbi 15 m;
- o) Vepra për mbrojtjen nga ujërat nëntokësore të dambave me lartësi H mbi 10m;
- p) Mure mbajtëse me lartësi H më shumë se 6 m.

SEKSIONI IV STRUKTURAT E TRANSPORTIT DHE QARKULLIMIT

Neni 40 Fusha e veprimit

Strukturat e transportit përfshijnë:

1. Strukturat e trafikut rrugor dhe sinjalistikës, me përjashtim të rrugëve të biçikletave, shtigjeve apo hapësirave të jashtme, siç përcaktohet në nenin 2, pika 11.
2. Strukturat e trafikut hekurudhor.
3. Strukturat e trafikut ajror.

Neni 41 Parimet e tarifave

1. Kostot e llogaritshme, janë kostot e ndërtimit të strukturave të transportit dhe qarkullimit.
2. Tarifimet e shërbimit, për fazën e I-rë deri në të VII-të dhe fazën IX-të, në rastin e strukturave të transportit përcaktohen, si në vijim:
 - i) Kostot për punimet e gërmimit e mbushjes duke përfshirë punimet në shkëmb deri në 40 % të kostove të llogaritshme siç përcaktohet, në pikën 1, të këtij neni.
 - ii) 10% të kostove të punimeve inxhinierike, nëse ofruesit të shërbimit nuk i është dhënë në të njëjtën kohë detyra për shërbimet e ndryshme, sipas pikave të përcaktuara në nenin 42, për veprat inxhinierike.
3. Kostot e llogaritshme, të mëposhtme, për fazën I-rë deri në të VII-të dhe fazën IX-të, të nenit 42, në rastin e rrugëve me shumë korsi, që kanë aks dhe pjerrësi të përbashkët të projektimit, si dhe aks hekurudhor të dyfishtë me platformë në një nivel, zbatohen vetëm me përqindjen e tarifave të mëposhtme, të kostos së llogaritshme, të përcaktuar dhe llogaritur sipas kushteve të pikave 1 dhe 2, të këtij neni:

i) Rrugë deri me 2 korsi	100%,
ii) Rrugët me tre korsi	85%,
iii) Rrugët me katër korsi	70%,
iv) Rrugët me më shumë se katër korsi	60%,
v) Dy trase hekurudhore dhe platformë	90%.

Neni 42 Fazat e projektimit të strukturave të transportit sipas tipologjisë së shërbimit

1. Shërbimet që lidhen me fazat e projektimit të strukturave të transportit, janë të përmbledhura në 9 faza dhe llogariten në bazë të përqindjeve të tarifave, të listuar në Nenin 43, në vijim:

Nr.	Fazat e shërbimit	Përshkrimi	Përqindja e tarifës në lidhje me vlerën totale	
			Per Grupin Tarifor I~III	Per Grupin Tarifor IV~V
1	Faza e I-rë	Analiza e detyrës së projektimit/ terma reference dhe përcaktimi i bazës së projektit	2%	2%
2	Faza e II-të	Projekt ideja paraprake	10%	15%
3	Faza e III-të	Projekt ideja përfundimtare	20%	20%
4	Faza e IV-ët	Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit	5%	5%
5	Faza e V-të	Projekti i zbatimit	20%	20%
6	Faza e VI-të	Preventivi përfundimtar	10%	10%
7	Faza e VII-të	Përgatitja e dokumentacionin për procedurë tenderimi	5%	5%
8	Faza e VIII-të	Mbikëqyrja	25%	20%
9	Faza e IX-të	Përgatitja e dokumentacionit përfundimtar për kolaudim	3%	3%

Tabela. 3 Tabela e përqindjeve mbi tarifën, sipas fazave të shërbimit, për strukturat e transportit.

2. Nenet 27 dhe 28, pika 2, të zbatohen në përputhje me rrethanat.

Neni 43

Shërbimet për planifikimin e strukturave të transportit sipas tipologjisë së shërbimit

1. Analiza e detyrës së projektimit/termave të referencës dhe përcaktimi i bazës së projektit: Gjetja e kushteve për zgjidhjen e detyrës nëpërmjet planifikimit.
2. Projektide paraprake: (Përgatitja e projektit dhe planifikimit) Përpunimi pjesëve të rëndësishme të një zgjidhjeje të detyrës së planifikimit.
3. Projekt ideja përfundimtare: (planifikimi i sistemit dhe i integritetit) Përpunimi i zgjidhjes përfundimtare të detyrës së planifikimit.
4. Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit: Përpunimi dhe dorëzimi i dokumentave për procedurat e nevojshme juridike e ligjore.
5. Projekti i zbatimit: Përpunimi dhe paraqitja e planit të zgjidhjes së gatshme për zbatim.
6. Preventivi përfundimtar: Llogaritja e sasive dhe hartimi i dokumentave të tenderit.
7. Përgatitja e dokumentacionin për procedurë tenderimi: Përgatitja e dokumentacionit tekniko ligjor sipas kritereve të prokurimit.
8. Mbikëqyrja: Mbikëqyrja e punimeve nëpërmjet shërbimit të kontrollit të mbarëvajtjes të të gjithë procesit të zbatimit të punimeve, në përputhje me projektin, rregullat teknike të projektimit, të zbatimit, si dhe destinacionin e objektit, duke patur parasysh dhe anën ekonomike të tij.
9. Përgatitja e dokumentacionit përfundimtar për kolaudim: Mbikëqyrje dhe rregullimi i mangësive dhe dokumentimi i rezultatit të përgjithshëm.

Neni 44

Tabela e tarifave për shërbimet në lidhje me strukturat e transportit

1. Tabela e mëposhtme e tarifimit përcakton tarifat minimale dhe maksimale për shërbimet lidhur me strukturat e transportit të përcaktuara në nenin 42 me fushëveprimi të përcaktuar në nenin 40.

KOSTO E LLOGARITSHME LEKE	GRUPITARIFOR I			GRUPITARIFOR II			GRUPITARIFOR III			GRUPITARIFOR IV			GRUPITARIFOR V		
	Nga	Deri	%	Nga	Deri	%	Nga	Deri	%	Nga	Deri	%	Nga	Deri	%
3,579,100	5.92	7.43	7.43	8.95	10.48	10.48	8.95	10.48	10.48	10.48	12.00	12.00	12.00	13.51	
4,200,000	5.74	7.18	7.18	8.63	10.08	10.08	8.63	10.08	10.08	10.08	11.52	11.52	11.52	12.97	
4,900,000	5.56	6.95	6.95	8.34	9.72	9.72	8.34	9.72	9.72	9.72	11.11	11.11	11.11	12.49	
5,600,000	5.41	6.74	6.74	8.08	9.41	9.41	8.08	9.41	9.41	9.41	10.75	10.75	10.75	12.09	
6,300,000	5.28	6.57	6.57	7.87	9.16	9.16	7.87	9.16	9.16	9.16	10.45	10.45	10.45	11.74	
7,000,000	5.17	6.42	6.42	7.68	8.93	8.93	7.68	8.93	8.93	8.93	10.18	10.18	10.18	11.43	
10,500,000	4.75	5.86	5.86	6.98	8.09	8.09	6.98	8.09	8.09	8.09	9.20	9.20	9.20	10.31	
14,000,000	4.48	5.50	5.50	6.52	7.54	7.54	6.52	7.54	7.54	7.54	8.56	8.56	8.56	9.58	
21,000,000	4.11	5.01	5.01	5.91	6.81	6.81	5.91	6.81	6.81	6.81	7.70	7.70	7.70	8.60	
28,000,000	3.85	4.67	4.67	5.49	6.32	6.32	5.49	6.32	6.32	6.32	7.14	7.14	7.14	7.96	
35,000,000	3.66	4.42	4.42	5.18	5.95	5.95	5.18	5.95	5.95	5.95	6.71	6.71	6.71	7.47	
42,000,000	3.50	4.22	4.22	4.94	5.65	5.65	4.94	5.65	5.65	5.65	6.37	6.37	6.37	7.09	
49,000,000	3.37	4.05	4.05	4.73	5.41	5.41	4.73	5.41	5.41	5.41	6.09	6.09	6.09	6.76	
56,000,000	3.25	3.90	3.90	4.55	5.20	5.20	4.55	5.20	5.20	5.20	5.84	5.84	5.84	6.49	
63,000,000	3.15	3.77	3.77	4.39	5.01	5.01	4.39	5.01	5.01	5.01	5.63	5.63	5.63	6.25	
70,000,000	3.06	3.66	3.66	4.25	4.85	4.85	4.25	4.85	4.85	4.85	5.44	5.44	5.44	6.04	
105,000,000	2.70	3.20	3.20	3.71	4.21	4.21	3.71	4.21	4.21	4.21	4.71	4.71	4.71	5.22	
140,000,000	2.43	2.87	2.87	3.31	3.75	3.75	3.31	3.75	3.75	3.75	4.20	4.20	4.20	4.64	
210,000,000	2.24	2.63	2.63	3.02	3.41	3.41	3.02	3.41	3.41	3.41	3.80	3.80	3.80	4.19	
280,000,000	2.12	2.48	2.48	2.83	3.19	3.19	2.83	3.19	3.19	3.19	3.55	3.55	3.55	3.90	
350,000,000	2.03	2.36	2.36	2.70	3.03	3.03	2.70	3.03	3.03	3.03	3.36	3.36	3.36	3.70	
420,000,000	1.96	2.27	2.27	2.59	2.91	2.91	2.59	2.91	2.91	2.91	3.22	3.22	3.22	3.54	
490,000,000	1.90	2.20	2.20	2.50	2.81	2.81	2.50	2.81	2.81	2.81	3.11	3.11	3.11	3.41	
560,000,000	1.85	2.14	2.14	2.43	2.72	2.72	2.43	2.72	2.72	2.72	3.01	3.01	3.01	3.30	
630,000,000	1.81	2.09	2.09	2.37	2.65	2.65	2.37	2.65	2.65	2.65	2.93	2.93	2.93	3.21	
700,000,000	1.77	2.04	2.04	2.32	2.59	2.59	2.32	2.59	2.59	2.59	2.86	2.86	2.86	3.13	
1,050,000,000	1.64	1.88	1.88	2.12	2.35	2.35	2.12	2.35	2.35	2.35	2.59	2.59	2.59	2.83	
1,400,000,000	1.55	1.77	1.77	1.99	2.21	2.21	1.99	2.21	2.21	2.21	2.42	2.42	2.42	2.64	
2,100,000,000	1.43	1.63	1.63	1.82	2.01	2.01	1.82	2.01	2.01	2.01	2.20	2.20	2.20	2.39	
2,800,000,000	1.36	1.53	1.53	1.71	1.88	1.88	1.71	1.88	1.88	1.88	2.06	2.06	2.06	2.23	
3,500,000,000	1.30	1.46	1.46	1.63	1.79	1.79	1.63	1.79	1.79	1.79	1.95	1.95	1.95	2.11	
3,579,043,160	1.29	1.46	1.46	1.62	1.78	1.78	1.62	1.78	1.78	1.78	1.94	1.94	1.94	2.10	

Tabela. 12 Tabela shoqëruese e tarifave - Strukturat e transportit (Qarkullimi)

2. Përcaktimi i grupit tarifar, të shërbimit, bëhet sipas vlerësimit të shkallës së vështirësisë së kriterëve të mëposhtme:
 - i) Faktorët gjeologjikë dhe të nëntokës (formacione të qëndrueshme, formacione mesatarisht të qëndrueshme, formacione të dobëta, formacione shumë të dobëta. Kjo duhet të vlerësohet në përqindje për të gjithë gjatësinë e objektit.) ;
 - ii) Veprat e artit (rikonstruksione apo ndërtime të reja, numri i urave me gjërësi deri në 10 m, mbi 10 m, lartësia e urave, vepra arti etj.);
 - iii) Integrimi i projektit në mjedisin e tij ose përreth (fushore, kodrinore, malore me apo pa bimësi dhe/ose pengesa të tjera);

- iv) Shkalla e vështirësisë së zonave funksionale dhe/ose kërkesat konstruktive dhe teknike (në varësi të gjatësisë së rrugës automobilistike apo hekurudhore në përqindje e cila kalon në zona urbane rurale, 0% deri në 5%, 5% deri në 10%, 10% deri në 20%, mbi 20% në rikonstruksion apo ndërtim të ri. Kërkesa për bypass). ;
 - v) Kushte të specializuara (studime apo punime për mbrojtjen e ambjentit, kryqëzime në nivel apo disnivel, mbrojtje definitive apo provizore të skarpatave në gjërmim, drenazhime dhe ose parashikimin e rrjeteve të ndryshme infrastrukturore për rikonstruksione apo ndërtime të reja.).
3. Kur kriteret e vlerësimit janë të zbatueshme, përmes shumës së një grupi tarifor të strukturave të transportit dhe qarkullimit, atëherë është e nevojshme për të përcaktuar pikat e llogaritjes, siç përshkruhet në paragrafin 4, në vijim.
- Objekti klasifikohet në grupet e mëposhtme tarifore, në bazë të shumës së pikave të vlerësimit:
- i) Grupi I tarifor: deri në 10 pikë;
 - ii) Grupi II tarifor: me 11-17 pikë;
 - iii) Grupi III tarifor: me 18-25 pikë;
 - iv) Grupi IV tarifor: me 26-33 pikë;
 - v) Grupi V tarifor: me 34-40 pikë.
4. Me qëllim, përcaktimin e punëve inxhinierike, për përcaktimin e grupit tarifor, të cilat shprehin shkallën e vështirësisë së kërkesave që duhet të përmbushen nga inxhinieri, duhet të përcaktohen në kriteret e vlerësimit, si më poshtë:

Sipas pikës 2

- pika i), ii) deri në 5 pikë;
- pika iii) deri në 15 pikë;
- pika iv) deri në 10 pikë;
- pika v), deri në 5 pikë.

Neni 45

Grupet tarifore dhe klasifikimi i tyre

Strukturat e mëposhtme, zakonisht i caktohen grupeve tarifore si vijon:

i. Grupi I tarifor:

Objekte me kërkesa shumë të vogla planifikimi, ku hyjnë:

- a) Rrugë në terren fushor ose me pak thyerje me kushte të thjeshta kullimi të ujërave, përjashtojë rrugët që nuk kanë hyrje në rrugët për qarkullimin e rregullt të automjeteve me kushte të thjeshta kullimi të ujërave, si dhe rrugë të tjera dhe sipërfaqe të përforcuara, që planifikohen si element kompozimi për komplekse në natyrë të hapur dhe për të cilat nuk kërkohen shërbime sipas Kreut III, Seksionin

III, sipërfaqe të thjeshta qarkullimi, sheshe parkimi në zona të jashtme.

- b) Shina dhe platforma stacionesh treni pa ndërrues dhe kryq, përderisa nuk përmenden në grupin tarifor II deri V.

ii. Grupi II tarifor:

Objekte me kërkesa të vogla planifikimi, ku hyjnë:

- a) Rrugë në terren të thyer në kushte të thjeshta të terrenit dhe të kullimi të ujrave, përjashtojë rrugët që nuk kanë hyrje në rrugët për qarkullimin e rregullt të automjeteve me kushte të thjeshta kullimi të ujrave, si dhe rrugë të tjera dhe sipërfaqe të përforcuara, që planifikohen si element kompozimi për komplekse në natyrë të hapur dhe për të cilat nuk kërkohen shërbim sipas Kreut III, Seksionin III;
- b) Rrugë jashtë qendrës së banuar pa pika të veçanta detyruese ose në terren pak të thyer; pika furnizimi të automjeteve dhe qendra të thjeshta pushimi buzë rrugëve, rrugë midis fqinjëve dhe rrugë të gjera në zonat e ndërtimeve të reja;
- c) Sheshe parkimi brenda qendrave të banuara;
- c) Pika nrye të thjeshta në të njëjtën lartësi;
- d) Shina në sipërfaqe pa pika të veçanta detyruese, shina në sipërfaqe në terren pak të thyer, shina dhe platforma stacioni të stacioneve të trenit me plane të thjeshta korsish;
- dh) sipërfaqe komunikacioni të thjeshta për ulje mjeteve të udhëtimit ajror, terrene për aeronautikë.

iii. Grupi III tarifor:

Objekte me kërkesa mesatare planifikimi, ku hyjnë:

- a) Rrugë në terren të thyer në kushte të vështira të terrenit dhe të kullimi të ujrave, rrugë jashtë qendrave të banimit me pika të veçanta detyrimi ose në terren të thyer;
- b) Pika të vështira furnizimi të automjeteve dhe qendra të vështira pushimi buzë rrugëve; rrugë dhe sheshe brenda qendrave të banimit, përderisa nuk përmenden në grupin tarifor II, IV ose V;
- c) Zona të kontrollit të trafikut me përjashtim të projektimit të sipërfaqeve të lira dhe gjelbërimit për zonat këmbësore;
- c) Kryqëzimet në një nivel, të thjeshta dhe në disa nivele, zonat me trafik dhe ato me trafik kamionësh;
- d) Hekurudha urbane të papërmendura në grupin tarifor IV;
- dh) Hekurudha në zona rurale pa kushte të veçanta;
- e) Hekurudha në zona rurale në terren kodrinor;
- ë) Hekurudha dhe platforma me shina, në plane lëvizje të komplikuar;

- f) Sipërfaqe komunikacioni të vështira për ulje mjeteve të udhëtimit ajror, sipërfaqe të thjeshta qarkullimi për aeroporte.

iv. Grupi IV tarifor:

Objekte me kërkesa mbi mesatare planifikimi, ku hyjnë:

- a) Rrugë jashtë qendrave të banimit me një numër të madh pikash detyruese të veçanta ose në një terren shumë të thyer, përderisa nuk përmenden në grupin tarifor V;
- b) Rrugë dhe sheshe brenda qendrave të banimit me kërkesa të larta teknike të qarkullimit ose në pozicione të vështira urbanistike si dhe zona të krahasueshme të qeta nga qarkullimi, përjashtojë kompozim të sipërfaqes së sipërme dhe mbjellje me bimë për zona këmbësorësh sipas nenit 10; pika njeje shumë të vështira në të njëjtën lartësi;
- c) Pika njeje të vështira në lartësi të ndryshme;
- ç) Sipërfaqe qarkullimi për ngarkim-shkarkim në qarkullimin e kombinuar tokësor të mallrave;
- d) Shina të vështira brenda qendrave të banuara;
- dh) Shina në sipërfaqe me pika të shumta detyruese të veçanta;
- e) Shina në sipërfaqe në terren shumë të thyer, shina dhe platforma stacioni të stacioneve të trenit me plane shumë të vështira korsish;
- ë) Sipërfaqe të vështira qarkullimi për aeroporte.

v. Grupi V tarifor:

Objekte me kërkesa shumë të larta planifikimi, ku hyjnë:

- a) Rrugë të vështira malore, rrugë dhe sheshe të vështira brenda qendrave të banimit me kërkesa shumë të larta teknike dhe përvoja i përket qarkullimit ose në situata shumë të vështira urbanistike;
- b) Pika njeje shumë të vështira në lartësi të ndryshme;
- c) Shina shumë të vështira brenda qendrave të banimit.

KREU IV PROJEKTET SPECIFIKE

SEKSIONI I PROJEKTIMI I STRUKTURAVE ME AFTËSI MBAJTËSE

Neni 46 Fusha e veprimt

Strukturat e aftësisë mbajtëse janë:

1. Punimet e gërmimit;

2. Punimet e muraturës;
3. Punime betoni dhe betonarme;
4. Punime të gurit natyral;
5. Punime të gurit sintetik;
6. Struktura karpentierie dhe druri;
7. Punime për stuktura çeliku;
8. Struktura mbajtëse dhe element mbajtës strukturor të ndyshëm nga ato të cituara më sipër;
9. Punime përfundimtare për izolim;
10. Punime hidroizolimi dhe mbulim çatie;
11. Punime hidraulike;
12. Punimet me materiale metalike dhe punimet për montimin e strukturate mbajtëse (skeleri);
13. Punime gjërmimi përveç punimeve për marjen e proves për studimin e strukturës së tokës;
14. Punime për përforcimin e faqeve të gropës së themeleve;
15. Depozitim dhe sistemim materialesh;
16. Punime drenazhimi.

Neni 47

Parimet e tarifave

1. Kostot e llogaritshme të ndërtesave dhe strukturave komplekse të lidhura me strukturën bazë janë 55% të kostos së ndërtimit dhe 10% të kostos së ndërtimit janë paisjet teknike.
2. Kostot e llogaritshme në veprat inxhinierike janë kostot e plota për strukturat e përcaktuara në nenin 48 të këtij manuali, duke përfshirë edhe kostot e sistemimit të sheshit të ndërtimit.
3. Nëse aplikohet pika 2 në koston e llogaritshme nuk përfshihen punimet sa më poshtë:
 - i) Përgatitja e sheshit të ndërtimit,
 - ii) Nivelimi i sheshit të ndërtimit,
 - iii) Kostot shtesë për punime të jashtëzakonshme për hapje pusesh,
 - iv) Hapje e gropash në formë tubi pa strukturë mbajtëse,
 - v) Muret jombajtëse me gjerësi më pak se 12 centimetra,
 - vi) Pllakë betonarme jombajtëse në tabanin e themelit,
 - vii) Kostot shtesë për procese të veçanta, si të çative, beton i pastër ose veshje fasadash,
 - viii) Masa mbrojtëse për punimet nga kushtet atmosferike, si sistemet për mbrojtjen nga ngricat dhe ndikimeve të tjera,
 - ix) Punimet e rifiniturës së një ndërtese, (punime të gurit natyror, punime të gurit sintetik, struktura mbajtëse druri, punime për stukturat metalike dhe punime hidraulike).
 - x) Shërbimet mbështetëse të ndërtimit.
4. Kostot e llogaritshme, për strukturat mbajtëse, në punimet inxhinierike, përfshijnë

kostot e punimeve dhe kostot e lidhura me shërbimet në vend.

Kur komponentet strukturorë përdoren rishtazi, aplikohen vlera të reja në çdo rast.

5. Për përcaktimin e kostove, palët kontraktuese në rastin e privatit me privat, bien dakord për një pjesë ose tërësinë e kostove të punimeve jo të përfshira në pikën 1 dhe kostove të listuara në pikën vii/2, e në rastin e ndërtesave, kostot e listuara në pikën xi~xiv / 1, janë të përfshira për rastet kur ofruesi i shërbimit, kryen aktivitete shtesë, në lidhje me strukturat mbajtëse, sipas përcaktimeve të Nenit 49 në vlerësimin e punimeve të mësipërme.

Neni 48

Fazat e projektimit të strukturave mbajtëse

1. Tipologjia e shërbimit themelore, në lidhje me planifikimin e strukturave mbajtëse për ndërtesat, strukturat ndihmëse, të lidhura me to, si dhe për punët inxhinierike në Nenin 34, pikat 1-5, janë të përmbledhura në Fazën I-rë deri në të VI-të, të shërbimit, ndërsa për punët inxhinierike, siç përshkruhet në nenin 34, pikat 6 dhe 7, në Fazën II-rë deri në të VI-të dhe vlerësohen si normë përqindje ndaj tarifave të specifikuara në nenin 50:

Nr.	Fazat e projektimit	Përshkrimi	Përqindja e tarifës në lidhje me vlerën totale
1	Faza e I-rë	Analiza e detyrës së projektimit/ termat e referencës dhe përcaktimi i bazës së projektit	3%
2	Faza e II-të	Projekt idea paraprake	10%
3	Faza e III-të	Projekt idea përfundimtare	12%
4	Faza e IV-ërt	Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit	30%
5	Faza e V-të	Projekti i zbatimit	42%
6	Faza e VI-të	Preventivi përfundimtar	3%

Tabela. 13 Tabela e përqindjeve mbi tarifën, sipas fazave të shërbimit, për strukturat me aftësi mbajtëse.

Shërbimet themelore të Fazës I-rë, për veprat inxhinierike, siç përcaktohet në nenin 34, pika 6 dhe 7, janë përfshirë në tipologjinë e shërbimit për punimet inxhinierike, seksioni

III, të përshkruara në nenin 36.

Pavarësisht nga pika 1, Faza V-të, duhet të tarifohen në 26% të tarifës së përcaktuar në nenin 50, për:

- i) Punime betonarmeje, kur ofruesit të shërbimit nuk i jepet detyra për të vizatuar betonforma (kallëpe);
 - ii) Strukturat metalike kur ofruesit të shërbimit nuk i kërkohet të verifikojë vizatimet për përputhshmërinë, me realizimin e projektit dhe vizatimet e zbatimit, faza V-të.
 - iii) Punimet e strukturave të drurit me vështirësi implementimi më pak se mesatarja.
2. Nenet 27 dhe 28, pika 2, zbatohen respektivisht.

Neni 49

Shërbimet për planifikimin e strukturave mbajtëse

1. Faza I e shërbimit: Analiza e detyrës së projektimit/ termave të referencës dhe përcaktimi i bazës së projektit

Shërbimet bazë.

Qartësimi i kërkesave të detyrës së projektimit/termave të referencës, për fushat specifike të strukturave mbajtëse. E rëndësishme në këtë fazë është konsultimi me inxhinierët dhe arkitektët e projektit.

2. Faza II e shërbimit: Projekt idea paraprake (përgatitja e bazave të projektit dhe përgatitja për projektim).

i. Shërbimet bazë.

- a) Për projekte të veprave inxhinierike, siç përcaktohet në nenin 34, pika 6 dhe 7: ndërthurja e rezultateve sipas fazës I të shërbimit;
- b) Këshillim për çështje të projektimit të strukturës mbajtëse, duke marrë parasysh kërkesat mbi stabilitetin, funksionin dhe koston;
- c) Konsultë në pikëpamjen statiko-konstruktive duke patur parasysh problemet e qëndrueshmërisë, aftësisë për t'u përdorur dhe rentabilitetin ekonomik.
- ç) Bashkëveprim për përpunimin e një koncepti planifikimi, përfshirë studimin e zgjidhjeve të mundshme alternative të strukturës mbajtëse me kërkesa të njëjta të objektit me paraqitje vizatimore. Sqarimi dhe dhënia përcaktimeve konstruktive kryesore për strukturën mbajtëse p. sh. për materialet e ndërtimit, mënyrat e ndërtimit dhe procedurat e prodhimit, rrjetat e konstruksionit dhe llojin e themelit-bazamentit.
- d) Negociatat paraprake me autoritetet lokale dhe specialistë të tjerë të përfshirë në projekt në lidhje me pajtueshmërinë dhe kushtet e miratimit;
- dh) Ndihma në llogaritjen e koston paraprake edhe në rastin e ndërtesave dhe objekteve strukturore.

ii) Shërbime të veçanta

- a) Hartimi i llogaritjeve krahasuese për disa mundësi zgjidhjesh nën kushte të ndryshme të objektit.
- b) Përpilimi i një plani të ngarkesës , p.sh. si bazë për vlerësimin e truallit të ndërtimit dhe konsultën për bazamentin.
- c) Llogaritje paraprake e verifikueshme e pjesëve themelore mbajtëse.
- c) Llogaritje paraprake e verifikueshme e bazamentit.

3. Faza III e shërbimit: Projekt idea përfundimtare(sistemet dhe integrimi i tyre në projekt)

i. Shërbimet bazë

- a) Zhvillimi i strukturës mbajtëse duke marrë parasysh planet e propozuara nga specialistët, si pjesë përbërëse për hartimin e projektit idesë përfundimtare, përfshirë këtu edhe paraqitjen grafike;
- b) Llogaritjet statike dhe matjet e përafërta;
- c) Përcaktime themelore të detajeve konstruktive dhe dimensioneve kryesore të strukturës mbajtëse për kompozimin e prerjeve tërthore mbajtëse, sipërfaqet e lira dhe lidhjet e mureve; zhvillimi i trarëve mbështetës të çatisë dhe pikave nyje si dhe e mjeteve lidhëse.
- c) Bashkëpunimi në përshkrimin e objektit;
- d) Bashkëpunimi në negociatat me autoritetet lokale dhe specialistë të tjerë të përfshirë në projekt në lidhje me kushtet e miratimit;
- dh) Ndihma me llogaritjen e koston edhe në rastin e ndërtesave dhe impianteve strukturore;
- e) Ndihma gjatë kontrollit të koston duke krahasuar koston paraprake me koston e llogaritur.

ii) Shërbime të veçanta

- a) Llogaritje e parapëlqyer, e verifikueshme dhe e përshtatshme për zbatim e pjesëve kryesore mbajtëse.
- b) Llogaritje e parapëlqyer, e verifikueshme dhe e përshtatshme për bazamentin.
- c) Sasia e punës shtesë në mënyrë të veçantë të ndërtimit ose konstruksioneve të veçanta, p.sh. sqarimi i detajeve konstruktive.
- ç) Llogaritja e parapëlqyer e sasive të çelikut dhe drurit e strukturës mbajtëse dhe e pjesëve lidhëse që transmetojnë forcën, për një tenderim, i cili zhvillohet pa paraqitjen e dokumentave të zbatimit.
- d) Raporti gjeologjik dhe sizmik.

4. Faza IV e shërbimit: Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit

i. Shërbimet bazë:

- a) Përmbledhja e llogaritjeve statike të verifikueshme për konstruksionin mbajtës duke patur parasysh kërkesat e dhëna e përshkruara në ligjet dhe normat në

fuqi;

- b) Veprat inxhinierike: Përshkrimi i kushteve normale të realizimit;
- c) Përgatitja e planeve të strukturave mbajtës, i planeve të kollonave, përcaktimi i llojit dhe cilësisë së materialeve të ndërtimit dhe cilësitë e konstruksioneve të veçanta të dhëna në vizatimet e projektit të planifikuesit të objektit.
- ç) Grumbullimi i dokumentave të planifikimit të strukturës mbajtëse për miratimin që shërben si bazë edhe për mbikëqyrjen e ndërtimit.
- d) Negocimi me qëndrat (struktura) e testimit dhe inxhinierë që merren me testimin e objektit;
- dh) Plotësimi dhe rregullimi i llogaritjeve dhe planeve.
- e) Kompletimi dhe ndryshimi i llogaritjeve dhe vizatimeve.

ii. Shërbimet e veçanta

- a) Raporti për mbrojtjen nga zjarri.
- b) Llogaritje statike dhe paraqitje vizatimore për sigurimin e dëmeve në sipërfaqe, përderisa këto punë e tejkalojnë atë që është parashikuar në rrethanat ndërtimore normale.
- c) Vizatime me pozicione statike dhe dimensione të strukturës mbajtëse, me prerrjet tërthore përforcuese, ngarkesat e qarkullimit dhe llojin dhe cilësinë e materialeve të ndërtimit si dhe të veçantat e konstruksioneve për tu paraqitur në kontrollin mbikqyrës të ndërtimit në vend të planeve të pozicioneve.
- ç) Përfshirja e gjendjeve të ndërtimit në veprat ndërtimore inxhinierike, në të cilat sistemi statik devijon nga ai i gjendjes përfundimtare.

5. Faza V e shërbimit: Projekti i zbatimit

i. Shërbimet bazë

- a) Rishikimi/ripërpunimi i rezultateve të Fazës III-të dhe IV-ërt, të shërbimit duke rreptuar integrimin e specialiteteve nëpërmjet planifikimit të objektit;
- b) Përgatitja e vizatimeve të betonformave/kallepëve si dhe të shtesave të projektit arkitekturor;
- c) Paraqitje vizatimore e konstruksioneve me udhëzime për vendosjen dhe zhvendosjen, p.sh. planet e përforcimeve(betonit), planet e ndërtimit me çelik, planet e konstruksioneve prej druri (jo vizatime të studios).

- c) Përpilimi i tabelave të hekurit ose profileve metalikë gjithashtu paraqitja e llogaritjeve të sasisë së tij.

ii. Shërbime të veçanta

- a) Vizatime të ndërtimeve me elementë çeliku dhe druri përfshirë listën e profileve, planimetri të elementëve për pjesë të parapërgatitura prej çeliku përfshirë çelikut dhe listat e pjesëve.
- b) Llogaritja e rrugëve të shtrirjes, përcaktimi i procesit të tendosjes dhe hartimi i protokollit të tendosjes në ndërtimet me betorarme të lojit me tendosje (tërheqje) të çelikut.
- c) Punë të rëndësishme, të cilat bëhen të nevojshme si rezultat i ndryshimeve të planifikimit, për të cilat nuk është përgjegjës punëmarrësi.
- c) Vizatime karabinaje në ndërtimin me betonarme, të cilat në kantierin e ndërtimit nuk kanë nevojë për plotësim nëpërmjet planeve të planifikuesit të objektit.

6. Faza VI e shërbimit: Preventivi përfundimtar

i. Shërbimet bazë

- a) Përcaktimi i sasisë së hekurit të armimit të nevojshëm për beton /armenë, sasinë e hekurit, dhe sasinë e drurit për teknikat e kornizave si një kontribut për llogaritjet e sasisë nga ana e projektuesit;
- b) Llogaritja e përafërt për sasinë e hekurit dhe lidhjet statikisht të nevojshme për ndërtimet me strukturë druri dhe mjeteve lidhëse dhe përforcuese të kërkuara nga ana statike në ndërtimet inxhinierike prej druri.
- c) Përcaktimet dhe specifikimet e projektit për të plotësuar llogaritjet sasiore si një bazë për preventivin për strukturën mbajtëse.

ii. Shërbime të veçanta

Kontribut për përpilimin e përmbledhjeve krahasuese të shpenzimeve të strukturës mbajtëse.

Neni 50

Tabela e tarifave për shërbimet në lidhje me projektimin e strukturave mbajtëse

Tabela e mëposhtme specifikon normat e tarifave minimale dhe maksimale për shërbimet, në lidhje me projektimin e strukturave mbajtëse, të listuar në nenin 48.

KOSTOT E LLOGARITSHME LEKE	GRUPITARIFOR I			GRUPITARIFOR II			GRUPITARIFOR III			GRUPITARIFOR IV			GRUPITARIFOR V		
	Nga %	Deri %	Nga %	Nga %	Deri %	Nga %	Nga %	Deri %	Nga %	Nga %	Deri %	Nga %	Nga %	Deri %	Nga %
1,431,640	4.03	4.70	4.70	4.70	6.34	6.34	6.34	8.31	8.31	9.97	9.97	9.97	9.97	10.62	10.62
2,100,000	3.78	4.38	4.38	4.38	8.37	8.37	5.86	7.64	7.64	9.12	9.12	9.12	9.12	9.72	9.72
2,800,000	3.59	4.14	4.14	4.14	7.89	7.89	5.52	7.17	7.17	8.56	8.56	8.56	8.56	9.11	9.11
3,500,000	3.44	3.96	3.96	3.96	7.52	7.52	5.27	6.83	6.83	8.14	8.14	8.14	8.14	8.66	8.66
4,200,000	3.34	3.83	3.83	3.83	7.25	7.25	5.07	6.57	6.57	7.81	7.81	7.81	7.81	8.31	8.31
4,900,000	3.25	3.73	3.73	3.73	7.03	7.03	4.92	6.35	6.35	7.54	7.54	7.54	7.54	8.02	8.02
5,600,000	3.16	3.63	3.63	3.63	6.83	6.83	4.78	6.17	6.17	7.32	7.32	7.32	7.32	7.78	7.78
6,300,000	3.10	3.55	3.55	3.55	6.67	6.67	4.67	6.01	6.01	7.13	7.13	7.13	7.13	7.58	7.58
7,000,000	3.04	3.48	3.48	3.48	6.53	6.53	4.57	5.87	5.87	6.96	6.96	6.96	6.96	7.40	7.40
10,500,000	2.83	3.22	3.22	3.22	6.00	6.00	4.20	5.37	5.37	6.35	6.35	6.35	6.35	6.74	6.74
14,000,000	2.69	3.05	3.05	3.05	5.65	5.65	3.96	5.05	5.05	5.95	5.95	5.95	5.95	6.31	6.31
21,000,000	2.50	2.82	2.82	2.82	5.20	5.20	3.64	4.62	4.62	5.43	5.43	5.43	5.43	5.76	5.76
28,000,000	2.37	2.67	2.67	2.67	4.90	4.90	3.43	4.34	4.34	5.09	5.09	5.09	5.09	5.39	5.39
35,000,000	2.28	2.56	2.56	2.56	4.68	4.68	3.27	4.13	4.13	4.84	4.84	4.84	4.84	5.13	5.13
42,000,000	2.20	2.48	2.48	2.48	4.51	4.51	3.16	3.97	3.97	4.65	4.65	4.65	4.65	4.92	4.92
49,000,000	2.14	2.40	2.40	2.40	4.37	4.37	3.06	3.84	3.84	4.49	4.49	4.49	4.49	4.75	4.75
56,000,000	2.09	2.34	2.34	2.34	4.25	4.25	2.97	3.73	3.73	4.36	4.36	4.36	4.36	4.61	4.61
63,000,000	2.05	2.29	2.29	2.29	4.15	4.15	2.90	3.63	3.63	4.24	4.24	4.24	4.24	4.49	4.49
70,000,000	2.01	2.25	2.25	2.25	4.06	4.06	2.84	3.55	3.55	4.14	4.14	4.14	4.14	4.38	4.38
105,000,000	1.87	2.08	2.08	2.08	3.73	3.73	2.61	3.25	3.25	3.78	3.78	3.78	3.78	3.99	3.99
140,000,000	1.77	1.97	1.97	1.97	3.52	3.52	2.46	3.05	3.05	3.54	3.54	3.54	3.54	3.74	3.74
210,000,000	1.65	1.83	1.83	1.83	3.24	3.24	2.27	2.79	2.79	3.23	3.23	3.23	3.23	3.41	3.41
280,000,000	1.57	1.73	1.73	1.73	3.05	3.05	2.14	2.62	2.62	3.03	3.03	3.03	3.03	3.19	3.19
350,000,000	1.51	1.66	1.66	1.66	2.92	2.92	2.04	2.50	2.50	2.88	2.88	2.88	2.88	3.04	3.04
420,000,000	1.46	1.60	1.60	1.60	2.81	2.81	1.97	2.40	2.40	2.77	2.77	2.77	2.77	2.91	2.91
490,000,000	1.42	1.56	1.56	1.56	2.72	2.72	1.91	2.32	2.32	2.67	2.67	2.67	2.67	2.81	2.81
560,000,000	1.38	1.52	1.52	1.52	2.65	2.65	1.85	2.26	2.26	2.59	2.59	2.59	2.59	2.73	2.73
630,000,000	1.35	1.48	1.48	1.48	2.59	2.59	1.81	2.20	2.20	2.53	2.53	2.53	2.53	2.66	2.66
700,000,000	1.33	1.46	1.46	1.46	2.53	2.53	1.77	2.15	2.15	2.47	2.47	2.47	2.47	2.59	2.59
1,050,000,000	1.23	1.35	1.35	1.35	2.33	2.33	1.63	1.97	1.97	2.25	2.25	2.25	2.25	2.36	2.36
1,400,000,000	1.17	1.28	1.28	1.28	2.20	2.20	1.54	1.85	1.85	2.11	2.11	2.11	2.11	2.21	2.21
2,100,000,000	1.09	1.18	1.18	1.18	2.02	2.02	1.42	1.69	1.69	1.93	1.93	1.93	1.93	2.02	2.02
2,147,425,840	1.09	1.18	1.18	1.18	2.01	2.01	1.41	1.69	1.69	1.92	1.92	1.92	1.92	2.01	2.01

Tabela. 14 Tabela shoqëruese e tarifave, neni 50, pika 1 – Strukturat mbajtëse.

Neni 51

Grupet tarifore dhe klasifikimi i tyre

Grupet e tarifave për planifikimin e strukturave mbajtëse janë përcaktuar duke iu referuar shkallës të vështirësisë, bazuar në kriteret e mëposhtme të vlerësimit:

i. Grupi I tarifor:

Struktura mbajtëse, që kanë një nivel shumë të ulët vështirësie në planifikim.

Struktura të thjeshta, statikisht të caktuara prej druri, hekuri, guri ose betoni, nën ngarkesa të përhershme, që nuk kërkojnë përf forcime kundrejt forcave horizontale.

ii. Grupi II tarifor:

Struktura mbajtëse me një nivel të ulët vështirësie në planifikim.

- a) Struktura statikisht të caktuara, që kërkojnë llogaritje të thjeshta, jo të paratensionuara ose struktura mikse, nën ngarkesa të përhershme;
- b) Strukturat e tavanit nën ngarkesa të përhershme, të llogaritura në bazë të tabelave standarde;
- c) Strukturat e muraturës me mure mbajtëse të vazhduar deri tek themelet, që nuk kërkojnë llogaritje, për përforsime ndaj ngarkesave horizontale;
- ç) Themele pllakë dhe mure mbajtëse të një tipi të thjeshtë.

iii. Grupi III tarifor:

Struktura mbajtëse, që kanë një shkallë mesatare vështirësie në planifikim.

- a) Struktura mbajtëse, plane statikisht të caktuara dhe të pacaktuara, që nuk përdorin elementë të paratensionuar;
- b) Struktura mikse të thjeshta që nuk kanë nevojë për llogaritje të tkurrjeve dhe deformkohës;
- c) Struktura mbajtëse për ndërtesa me kontraventime;
- ç) Struktura me skelet të lidhur (kontraventime diagonale);
- d) Themele me pilota;
- dh) Struktura të thjeshta të harkuara;
- e) Struktura të thjeshta tip ramë që nuk përdorin elemente të paratensionuar;
- ë) Skela të thjeshta për mbajtjen e strukturave inxhinierike;
- f) Mure mbajtës të thjeshtë të ankoruar.

iv. Grupi IV tarifor:

Struktura mbajtëse, që përfshijnë një nivel vështirësie në planifikim mbi mesataren.

- a) Struktura komplekse të projektimit konvencional dhe struktura mbajtëse, në llogaritjen e të cilave duhet të merren parasysh faktorët ndikues, të cilët janë të vështirë për t'u vlerësuar;
- b) Sisteme me shumë parametra të panjohur;
- c) Kapriata tre dimensionale;
- ç) Struktura horizontale me hapësira të mëdha, që llogariten si trarë;
- d) Struktura statikisht të caktuara, ku lindin forcat e brendshme dhe zhvendosje të rendit të dytë (efektet $P\Delta$);
- dh) Struktura të thjeshta të tensionuara;
- e) Struktura mbajtëse komplekse dhe struktura të larta, llogaritjet e të cilave kërkojnë përdorimin e teknikave speciale;
- ë) Struktura të përbëra që nuk janë përmendur në Grupin III ose V të tarifave;
- f) Struktura mbajtëse të rrjetëzuara të thjeshta dhe pllaka të thjeshta të brinjëzuara;
- g) Struktura mbajtëse në zona me sizmicitet deri mesatar;
- gj) Themelet pllakë statikisht të pacaktuara dhe komplekse;
- h) Themele të thella, themele me pilota, përforsime të themeleve me metoda speciale;

- i) Pllaka këndore me një hapësirë, për punime inxhinierike;
- j) Struktura të rrjetëzuara shumëplanëshe;
- k) Struktura të vështira tip kube;
- l) Struktura tip ramë, të papërmendura në grupet tariforë III ose V;
- ll) Skeleri të vështira për mbajtjen e veprave inxhinierike;
- m) Mure mbajtës të ankoruar;
- n) Struktura murature komplekse.

v. Grupi V tarifor:

Struktura mbajtëse që përfshijnë një nivel të lartë vështirësie në planifikim. struktura mbajtëse, shumë të vështira nga pikëpamja statike dhe dinamike dhe me një projektim kompleks.

- a) Struktura mbajtëse të vështira, të tipeve të reja strukturore,
 - b) Trarët horizontalë tre-dimensionalë dhe kapriatat e pacaktuara tri dimensionale,
 - c) Struktura të rrjetëzuara të vështira të pacaktuara me pllaka të brinjëzuara,
 - ç) Struktura mikse të tensionuara,
 - d) Struktura mbajtëse (pllaka, disqe, membrana) të cilat kërkojnë aplikimin e teorisë të elasticitetit,
 - dh) Struktura të pacaktura, që kërkojnë seksione speciale, nën efektet e rendit të dytë (PΔ).
 - e) Struktura mbajtëse, aftësia mbajtëse e të cilave mund të vlerësohen vetëm me ndihmën e modelimeve kompjuterike, statike dhe dinamike me elementë të fundëm,
 - ë) Struktura mbajtëse në zona shumë sizmike që nuk janë përmendur në grupin e tarifave IV,
 - f) Struktura të varura të papërmendura në grupin tarifor IV,
 - g) Pllaka të vazhduara,
 - gj) Struktura të rrjetëzuara të kubëzuara ose këndore,
 - h) Struktura ramë, të vështira me elemente të tensionuar që kanë nevojë për teste të aftësisë mbajtëse,
 - i) Skeleri shumë të vështira për punime inxhinierike, p.sh. hapësira të mëdha dhe struktura të larta,
 - j) Struktura mbajtëse, ngurtësia e lidhjeve të të cilave përfshihen në llogaritje.
3. Kur kriteret e vlerësimit nuk përcaktojnë me saktësi grupin tarifor ose kur ka pasiguri se kujt grupi tarifash duhet t'i përkasë kjo strukturë, tarifa merret duke pasur parasysh, se cilit grup tarifash i përket pjesa më e madhe e kriterëve në piken 2, sikurse dhe rëndësinë e tyre për rastin specifik.

SEKSIONI II SISTEMET TEKNIKE

Neni 52

Fusha e veprimit

1. Shërbimet për sistemet teknike përfshijnë projektin teknik, si pjesë e projektit të përgjithshëm.
2. Sistemet teknike përfshijnë impiantet e mëposhtme në:
 - i) Instalimin e sistemit të gazit, ujrave të bardha dhe ujrave të zeza;
 - ii) Instalimin e sistemit të ngrohjes, prodhimit;
 - iii) Instalimin e sistemit të ventilimit;
 - iv) Instalimin e sistemit të tensionit të ulët, të mesëm dhe të lartë;
 - v) Instalimin e sistemeve të telekomunikacionin dhe procesimin e të dhënave;
 - vi) Sistemin transportues;
 - vii) Instalimin e sistemit me një qëllim të caktuar, duke përfshirë instalimin e sistemit mekanikë dhe elektro-teknikë në objektet civile inxhinierike;
 - viii) Sistemet e automatizimit të ndërtesës;
 - ix) Sistemet matjes kontrollit transmetimit të të dhënave dhe komandimit (sistemi SCADA).

Neni 53

Parimet e tarifave

1. Tarifat për shërbimet, që kanë lidhje me sistemet teknike, vendosen duke iu referuar kostove të llogaritshme të grupit të sistemit teknik (ujë, ngrohje, instalime elektrike, etj.), siç është përcaktuar tek neni 52, pika 2.
2. Neni 11, pika 1, nuk zbatohet, nëse disa grupe impiantesh që janë të kombinuara brenda një grupi ndërtesash, siç përcaktohen në nenin 52, pika 2, ndërtohen dhe vihen në përdorim në të njëjtën kohë, si pjesë e të njëjtit projektim.
3. Kostot e pa llogaritshme, janë kostot, për lidhjen e sistemit jo-publik të impianteve të shërbimit, nëse ofruesi i shërbimit nuk i planifikon, nuk i projekton dhe nuk i mbikëqyr ato.
4. Kur pjesë të sistemeve teknike zbatohen në ndërtime, kontraktorët rregullojnë me kontratë nëse kostoja e llogaritshme do të llogaritet e plotë ose pjesërisht. Pika 1, më sipër, aplikohet në përputhje me përbërësit strukturalë të kostos së ndërtimit, ku dimensionimi, apo ndërtimi i të cilëve preket në mënyrë domethënëse nga sistemet teknike.

Neni 54

Fazat e projektimit të sistemeve teknike sipas tipologjisë

1. Tipologjia për sistemet teknike përfshin shërbimet e siguruar nga ofruesi i tyre në lidhje me sistemet e reja, rindërtime, zgjerime, shndërrime, proceset e modernizimit, të mirëmbajtjes dhe riparimet. Shërbimet që i takojnë sistemeve teknike

përmbledhen, në IX-të faza dhe vlerësohen, në bazë të përqindjeve të tarifës, sipas nenit 56 në vijim.

Nr.	Fazat e projektimit	Përshkrimi	Përqindja e tarifës në lidhje me vlerën totale
1	Faza e parë	Analiza e detyrës së projektimit/ termat e referencës dhe përcaktimi i bazës së projektit	3%
2	Faza e dytë	Projekt idea paraprake	11%
3	Faza e tretë	Projekt idea përfundimtare	15%
4	Faza e katërt	Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit	6%
5	Faza e pestë	Projekti i zbatimit	18%
6	Faza e gjashtë	Preventivi përfundimtar	6%
7	Faza e shtatë	Përgatitja e dokumentacionin për procedurë tenderimi	5%
8	Faza e tetë	Mbikëqyrja	33%
9	Faza e nëntë	Përgatitja e dokumentacionit përfundimtar dhe kolaudim	3%

Tabela. 4 Tabela e përqindjeve mbi tarifën, sipas fazave të shërbimit, për sistemet teknike

2. Faza 5 e projektimit, ndryshon nga paragrafi 1 nëse ofruesi i shërbimit nuk është kontraktuar për projektimin e hapjeve të mureve dhe të pllakave të dysHEMEVE, në këtë rast llogaritet me 14% të tarifës së nenit 56.
3. Nenet 27 dhe 28, zbatohen respektivisht.

Neni 55

Shërbimet në planifikimin e sistemeve teknike

1. Faza I e shërbimit: Analiza e detyrës së projektimit dhe përcaktimi i bazës së projektit. Gjetja e kushteve për zgjidhjen teknike të detyrës nëpërmjet planifikimit.

i. Shërbime bazë.

a) Sqarimi i shtrimit të detyrës në fushën e pajisjes teknike në marrëdhëniet me porosidhënësin dhe planifikuesin e objektit, në mënyrë të veçantë në principet teknike dhe të rentabilitetit.

b) Përmbledhja e rezultateve

ii. Shërbime të veçanta

a) Analiza e sistemit (sqarimi i sistemeve të mundshme sipas dobisë, punës, rentabilitetit dhe realizueshmërisë dhe pajtueshmërisë me ambientin).

b) Përmbledhja e të dhënave, analiza dhe procese optimimi, p.sh. për kursimin e energjisë dhe pajtueshmërinë me ambientin.

2. Faza II e shërbimit: Projekt idea paraprake (përgatitja për projektim dhe për planifikim). (përgatitja e projektit dhe planifikimit) Përpunimi pjesëve të rëndësishme të një zgjidhjeje të detyrës së planifikimit.

i. Shërbime bazë.

a) Përpunimi i një koncepti të planifikimit me shpjegime të përafërta të sistemeve dhe pjesëve më të rëndësishme të impianteve përfshirë studimin e zgjidhjeve të mundshme alternative sipas kërkesave të njëjta të objektit me paraqitje vizatimore për integrimin në planifikimin e objektit përfshirë parastudimin e rentabilitetit.

b) Hartimi i një skeme të funksionimit ose figure të vënies në funksionim të çdo impianti.

c) Sqarimi dhe shpjegimi i lidhjeve themelore specifike të fushës, proceseve dhe kushteve.

ç) Bashkëpunim në bisedimet paraprake me autorite dhe të tjerë, që marrin pjesë profesionalisht në planifikimin e aftësisë për t'u miratuar.

d) Bashkëveprim për vlerësimin e shpenzimeve.

dh) Grumbullimi i rezultateve të paraplanifikimit.

ii. Shërbime të veçanta

a) Përpunimi i të dhënave për planifikimin e të tretëve, p.sh. për teknikën qendrore të dritës.

b) Dëshmi e detajuar për rentabilitetin ekonomik.

- c) Krahasim i detajuar për emisionet e lëndëve të dëmshme.
- ç) Llogaritjet e shpenzimeve të prodhimit.
- d) Llogaritjet e emisioneve të lëndëve të dëmshme.
- dh) Hartimi i pjesës teknike të një libri të hapësirës si kontribut për përshkrimin e punës të planifikuesit të objektit.

3. Faza III e shërbimit: Projektidea përfundimtare (sistemet dhe integrimi i tyre në projekt)

i. Shërbime bazë

- a) Përpunimi i konceptit të planifikimit (përpunimi hap pas hapi i një zgjidhjeje vizatimore) duke patur parasysh të gjitha kërkesat specifike të fushës si dhe duke respektuar të gjitha planifikimet e specialitetit të integruara në planifikimin e objektit deri në projekt-idene e plotë.
- b) Përcaktimi i të gjitha sistemeve dhe pjesëve të Impianteve.
- c) Llogaritja dhe matja si dhe paraqitja vizatimore e të përshkrimit të impianteve.
- ç) Dhënia dhe akordimi i të gjitha veprimeve të nevojshme për planifikimin e strukturës mbajtëse dhe të dhënat për ngarkesëm (pa përgatitjen e planit çarjeve dhe prishjeve).
- d) Bashkëpunim në bisedimet me autoritet dhe të tjerë, që pjesë e strukturave miratuese. Bashkëpunim në llogaritjen e shpenzimeve.
- dh) Bashkëpunim në kontrollin e shpenzimeve duke krahasuar llogaritjen e shpenzimeve me vlerësimin e shpenzimeve.

4. Faza IV e shërbimit: Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit.

i. Shërbime bazë

- a) Përpunimi i dokumentave të nevojshme sipas dispozitave ligjore publike për lejet ose aprovimet e nevojshme përfshirë kërkesat për përjashtime dhe lirime si dhe grumbullimi i këtyre dokumentave pas bisedimeve të nevojshme me autoritetet.
- b) Plotësimi dhe përshtatja e dokumentave të planifikimit , përshkrimeve dhe llogaritjeve.

ii. Shërbime të veçanta

- a) Kontrolli dhe pranimi i skemave të funksionimit të planifikuesit të strukturës mbajtëse dhe vizatimeve të montimit dhe punishtes për përputhshmërinë me planifikimin,
- b) Përgatitja e planeve për bashkimin e mjeteve të ndërmarrjes dhe makinave të vëna në dispozicion nga të tjerë.
- c) Përgatitja e planeve të linjave elektrike.

5. Faza V e shërbimit: Projekti i zbatimit

i. Shërbime bazë

- a) Përpunimi i rezultateve të fazave të punimeve III dhe IV (përpunimi hap pas

hapi i paraqitjes së zgjidhjes) duke repektuar planifikimet e specialitetit të integruara nëpërmjet planifikimit të objektit.

b) Paraqitje vizatimore e impianteve (paisjeve) me dimensione (jo vizatime për montimin dhe punishten).

c) Përgatitja e planeve për hapje dhe prishje.

ç) Përditësimi dhe plotësimi i vazhdueshëm dhe i detyuar i vizatimeve

ii. Shërbimet e veçanta

a) Kontrolli dhe pranimi i skemave të funksionimit të planifikuesit të strukturës mbajtëse dhe vizatimeve të montimit për përputhshmërinë me planifikimin,

b) Përgatitja e planeve për bashkimin e mjeteve të ndërmarrjes dhe makinave të vëna në dispozicion nga të tretë.

c) Përgatitja e planeve të linjave elektrike.

6. Faza VI e shërbimit: Preventivi përfundimtar

i. Shërbimet bazë

a) Llogaritja e sasive për përgatitjen e preventivit, në kordinim me specialistët e tjerë të grupit të projektit;

b) Përgatitja e preventivit në përputhje me planin e punës dhe në bazë të zonave të shërbimit dhe përshkrimi i detyuar i tij.

7. Faza VII e shërbimit: Përgatitja e dokumentacionit për procedurë tenderimi.

ii. Shërbime Bazë

8. Përmbledhja e dokumentave të dhënies për të gjitha fushat e punës.

9. Verifikimi dhe vlerësimi i termave të referencës përfshirë hartimin e dokumentacionit për prokurim.

10. Akordimi dhe përmbledhja e punimeve të atyre që marrin pjesë profesionalisht, të cilët bashkëpunojnë gjatë dhënies së dokumentave.

11. Llogaritja e shpenzimeve.

12. Bashkëveprim gjatë dhënies së ofertës.

13. Faza VIII e shërbimit: Mbikëqyrja³ e punimeve

i. Shërbime Bazë

a) Mbikëqyrja kontrollon mbarëvajtjen e të gjitha procesit të zbatimit të punimeve, në përputhje me projektin, rregullat teknike të projektimit, të zbatimit, si dhe destinacionin e objektit, duke patur parasysh dhe anën ekonomike të tij.

b) Hartimi dhe mbikëqyrja e një grafiku punimesh.

c) Konstatimi i firmave zbatuese për vonesat në punime.

³ Per detyrat e mbikqyresit referohu akteve ligjore ne fuqi.

- ç) Marrja e punëve dhe livrimeve në bashkëpunim me mbikëqyrjen vendore dhe të tjerë që marrin pjesë profesionalisht në mbikëqyrjen objektit duke përgatitur një protokoll për rezultatin e marrjes.
- d) Kërkesa për marrje nga ana e autoriteteve dhe pjesëmarrje në atë.
- dh) Dorëzim i objektit përfshirë grumbullimin dhe dorëzimin e dokumentave të kërkuara, p. sh. protokollet e marrjes në dorëzim dhe kontrollet e kontrolleve.
- e) Grumbullimi i të gjitha dispozitave të mirëmbajtjes së objektit.
- ë) Mbikqyrja e kontrolleve për aftësinë funksionuese të pjesëve të objektit dhe e të gjithë objektit.
- f) Lista e afateve të parashkrimit të pretendimeve nga garancitë e dhëna.
- g) Konstatimi i shpenzimeve.
- gj) Kontrolli i shpenzimeve.
- h) Kontrolli i shpenzimeve duke kontrolluar llogaritë përfundimtare të punëve të sipërmarrjeve zbatuese të ndërtimit me çmimet e kontratës dhe llogaritjen në vazhdimësi të shpenzimeve.
- iii. Shërbime të veçanta**
 - a) Kualifikimi dhe udhëzimi i personelit të shërbimit.
 - b) Mbikqyrja dhe korrekturë e detajuar tek prodhuesi.
 - c) Hartimi, vazhdimi i përpunimit dhe mbikqyrja e planeve të afateve. (Plani teknik përpunimi elektronik i të dhënave).
 - ç) Përgatitja e dokumentacionit përfundimtar për kolaudim.

14. Faza IX e shërbimit: Përgatitja e dokumentacionit përfundimtar dhe përkujdesja për objektin

i. Shërbimet bazë

- a) Verifikimi me përgjegjësi për realizimin e objektit, në përputhje me projektin, lejen e ndërtimit, standardet dhe rregullat teknike.
- b) Realizimin e objektit, në përputhje me kontratën e nënshkruar.
- c) Përputhjen e dokumenteve me të dhënat nga matjet në dimension, formë, sasi dhe cilësi.
- ç) Përputhjen e vlerës së preventivuar dhe të kontraktuar me atë të paraqitur në situacionin përfundimtar, si dhe sqarimet përkatëse, në rastet e mospërputhjes. Mbikqyrja konstaton mangësitë para skadimit të afateve të parashkrimit të të drejtave nga garancitë kundrejt sipërmarrjeve zbatuese.
- d) Mbikëqyrje dhe rregullim i mangësive, që shfaqen brenda afateve të parashkrimit të të drejtave nga garancitë, megjithatë e shumta deri në mbarim të jo më shumë se 2 vjetëve nga marrja në dorëzim e punëve.
- dh) Bashkëpunim në dorëzimin e punëve të sigurisë.
- e) Grumbullim sistematik i paraqitjeve vizatimore dhe rezultateve të llogarive të objektit.

ii. Shërbime të veçanta

- a) Përpunimi i planit për mirëmbajtjen dhe organizimin.

- b) Kontroll inxhiniero-teknik i harxhimit të energjisë dhe i emisioneve të lëndëve të dëmshme.

Neni 56

Tabela e tarifave për sistemet teknike

1. Tabela e tarifave në vijim, specifikon tarifat minimale dhe maksimale, sipas grupit tarifar, për shërbimet e listuara në nenin 54, sipas instalimeve individuale në ndërtesa.

KOSTOT E LLOGARITSHME LEKE	GRUPI TARIFOR I		GRUPI TARIFOR II		GRUPI TARIFOR III	
	Nga	Deri	Nga	Deri	Nga	Deri
	%	%	%	%	%	%
715,820	7.42	9.62	9.62	11.83	11.83	14.04
1,050,000	6.95	8.98	8.98	11.01	11.01	13.04
1,400,000	6.56	8.44	8.44	10.32	10.32	12.20
2,100,000	6.07	7.75	7.75	9.42	9.42	11.09
2,800,000	5.74	7.31	7.31	8.87	8.87	10.44
3,500,000	5.49	6.99	6.99	8.49	8.49	9.99
4,200,000	5.29	6.74	6.74	8.21	8.21	9.67
4,900,000	5.12	6.54	6.54	7.95	7.95	9.37
5,600,000	4.96	6.35	6.35	7.74	7.74	9.13
6,300,000	4.84	6.19	6.19	7.54	7.54	8.89
7,000,000	4.74	6.06	6.06	7.38	7.38	8.70
10,500,000	4.30	5.49	5.49	6.68	6.68	7.87
14,000,000	4.01	5.10	5.10	6.18	6.18	7.27
21,000,000	3.61	4.55	4.55	5.49	5.49	6.43
28,000,000	3.39	4.21	4.21	5.04	5.04	5.86
350,000,000	0.33	0.40	0.40	0.48	0.48	0.55
42,000,000	3.21	3.91	3.91	4.61	4.61	5.31
49,000,000	3.17	3.83	3.83	4.50	4.50	5.16
56,000,000	3.13	3.78	3.78	4.42	4.42	5.07
63,000,000	3.11	3.73	3.73	4.36	4.36	4.99
70,000,000	3.09	3.70	3.70	4.31	4.31	4.92
105,000,000	3.01	3.53	3.53	4.06	4.06	4.59
140,000,000	2.93	3.38	3.38	3.83	3.83	4.28
210,000,000	2.81	3.12	3.12	3.44	3.44	3.75
280,000,000	2.73	2.97	2.97	3.21	3.21	3.45
350,000,000	2.67	2.88	2.88	3.09	3.09	3.30
420,000,000	2.61	2.79	2.79	2.98	2.98	3.17
490,000,000	2.54	2.70	2.70	2.87	2.87	3.04
525,000,000	2.50	2.66	2.66	2.82	2.82	2.98
536,856,460	2.49	2.64	2.64	2.80	2.80	2.96

Tabela. 56Tabela shoqëruese e tarifave, neni 56, pika 1 – Sistemet teknike.

2. Përcaktimi i grupit tarifor, të shërbimit për sistemet teknike, bëhet sipas vlerësimit të shkallës së vështirësisë së kritereve të mëposhtme:
 - i) Gama e funksioneve,
 - ii) Integrimi i kërkesave,
 - iii) Zhvillimi teknik i kërkuar,
 - iv) Kriteret inxhinierike,
 - v) Kërkesat strukturale.
3. Nëse sistemet teknike mund të klasifikohen në grupe të ndryshme tarifore, atëherë tarifa, siç është përcaktuar në paragrafin 1, të këtij neni, llogaritet duke bërë shumën e tarifave të veçanta. Për instalimet, që i përkasin një grupi të veçantë tarifash, përcaktohet gjithmonë një tarifë e vetme. Për të llogaritur tarifat e veçanta, së pari llogaritet tarifa për instalimet sipas grupit tarifor, tarifën, që do të rezultonte në qoftë se, totali i kostove të llogaritshme për atë sistem teknik i përket vetëm atij grupi tarifash. Tarifa e vetme përcaktohet, më pas, duke u bazuar në raportin e kostove totale të tarifueshme të instalimeve, në një grup tarifash me totalin e kostove që tarifohen grupi i ndërtimeve.

Neni 57

Grupet tarifore dhe klasifikimi i tyre

Grupet tarifore të objekteve për impiantet e pajisjes teknike janë:

i. Grupi I tarifor:

- a) Sisteme për gazin, ujin, ujërat e zeza me rrjete të shkurtra dhe të thjeshta;
- b) Sisteme ngrohje me pajisje me djegie të drejtpërdrejtë dhe sisteme të thjeshta të ngrohjes qendrore, pa kërkesa të veçanta në kontroll, sisteme ajrosje të thjeshta;
- c) Struktura telekomunikacioni të thjeshta dhe me voltazh të ulët;
- ç) Sisteme me kanale të brendshme të thjeshta për hedhjen e mbeturinave ose pastrimin e rrobave, sisteme magazinimi të larta, të papërmendura në grupet tarifore II ose III;
- d) Strukturat e pastrimit kimik;
- dh) Sisteme dhe fabrika mjekësore dhe laboratorike për pajisje elektro-mjekësore, dentare, të mekanikes mjekësore, optike, si dhe për pajisje për klinika të mjekësisë së përgjithshme.

ii. Grupi II tarifor:

- a) Struktura për gazin, ujin, ujërat e zeza me rrjete komplekse tubacionesh, me ngritje mekanike dhe me presion, me alarme manuale kundra zjarrit;
- b) Sisteme të ngrohjes qendrore, me kërkesa të veçanta të rregullimit/kontrollit, sisteme të ajrosjes me kërkesa të larta në akustikë, pa korrente ajri dhe me kërkesa për trajtimin e ajrit (përveç ftohjes së ajrit të rregulluar automatikisht);
- c) Struktura kompakte, me voltazh të ulët dhe objekte shpërndarje të papërmendura në grupet tarifore I ose III, instalimet e telekomunikacionit dhe rrjetet e tyre, si: sistemet e thirrjes, të alarmit, sistemet e ndriçimit bazuar në

- metodën e përllogaritjes së efijencës, instalimet për mbrojtjen nga rrufeja;
- c) Platforma peshëngritëse, vinça të kontrolluar nga toka;
- d) Sistemet e raft-magazinimit, lëvizëse, modulare dhe sistemet e transportuesve me shirit lëvizës me deri në dy stacione marrje-dhënie, ashensorët e vështirë të pavarur, grupe ashensorësh të thjeshtë, pa kërkesa të veçanta, sisteme teknike peshëngritëse;
- dh) Kuzhina dhe lavanderi në madhësi mesatare;
- e) Sisteme dhe fabrika mjekësore dhe laboratorike për pajisje elektro-mjekësore, dentare, të mekanikës mjekësore, optike, si dhe sisteme nukleare dhe radiografike me rrezatim të vogël, për mjek të specializuar ose grupe klinikash, sanatoriume, shtëpi të moshuarish, si dhe pavione të thjeshta spitalesh;
- ë) Struktura laboratorike për shkolla dhe laboratorë fotografikë.

iii. Grupi III tarifor:

- a) Sisteme të prodhimit të gazit dhe stacione për rregullimin e presionit të gazit, duke përfshirë rrjetin e tubacioneve, sisteme për pastrimin dhe detoksifikimin dhe neutralizimin e ujërave të ndotura, sisteme për trajtimin fizik, biologjik dhe kimik të ujit, impiante uji për ujëra të zeza dhe kushte higjienike mbi mesataren, sisteme të automatizuara të fikjes dhe alarmit kundra zjarrit;
- b) Impiante të avullit, impiante të ujit të nxehtë, sisteme të vështira të ngrohjes qendrore bazuar në teknologji të reja, sistemet e ngrohjes me pompë, ato të ngrohjes dhe ventilimit në distancë, fabrikat frigoriferike, fabrikat e ventilimit dhe ftohjes së rregulluar dhe sisteme me ajër të kondicionuar, që përfshijnë dhe fabrikat frigoriferike;
- c) Instalimet me tension të lartë dhe të mesëm, qendra të kontrollit të tensionit të ulët, linja private të prodhimit dhe transformimit të energjisë, objektet e shpërndarjes me furnizim tensioni të ulët dhe për llogaritje të qarkut të shkurtër, sisteme të lehta bazuar në metodën e përllogaritjes pikë për pikë, të matjes dhe kontrollit të transmetimit të të dhënave dhe komandimit, sisteme të mëdha të telekomunikacionit dhe rrjeteve të tyre;
- c) Grupime ashensorësh me kërkesa të veçanta, sisteme të kontrolluara transportuese shirit me më shumë se dy qendra marrje dhe dhënie, makineri për furnizimin e rafteve me sistemet e tyre, sisteme qendrore për eliminimin e rrobave, mbetjeve, ose pluhurit, sisteme teknike për skena të mëdha, dysheme të levizshme dhe sistem për krijimin e dallgëve në pishina, sisteme automatike të mbrojtjes nga dielli;
- d) Kuzhina dhe lavanderi të mëdha;
- dh) Instalime mjekësore dhe laboratorike për spitale të mëdha, me dhoma trajtimi dhe ekzaminimi të specializuar, për klinika dhe institute me funksione mësimore dhe kërkimore, dhoma për kontrollimin e klimës me pajisjet përkatëse, dhoma të posaçme me temperaturë të kontrolluar dhe pa pluhur, sisteme për pasurimin ose eliminimin e substancave të veçanta, ndërmarrje të mëdha të sektorit kimik, qendra kërkimore dhe zhvillimore dhe qendra prodhimi dhe mësimi, klinika.

SEKSIONI III
SHËRBIMET QË I TAKOJNË NËNTOKËS DHE PUNIMEVE NË THEMELE

Neni 58
Parimet e tarifave

1. Shërbimet, që lidhen me kapacitetin mbajtës të tokës, punime tokësore dhe themele, janë për të regjistruar reagimet midis strukturës së tokës dhe ndërtesave, si dhe mjedisin e saj, për të përcaktuar parametrat kryesorë të strukturës së tokës të nevojshme për llogaritje.
2. Shërbimet që lidhen me kapacitetin mbajtës të tokës, punime tokësore dhe themele, në mënyrë të veçantë mund të përfshijnë:
 - i. Vlerësimi i nëntokës dhe puna konsultuese për pozicionimin e themelit, si një bazë për dimensionimin e tyre si mbajtës ngarkesash në strukturën inxhinierike, për atë që këto shërbime nuk mund të kryhen me aplikimin e tabelave ose informacioneve të tjera, të përfshira në rregulloret e ndërtimit në fuqi;
 - ii. Mbikëqyrja dhe vlerësimi përgatitor për vendin e punës;
 - iii. Kryerja e analizave laboratorike dhe e testeve në terren;
 - iv. Këshillimi për sigurimin e strukturave ngjitur;
 - v. Dhënia e zgjidhjeve, drenazhimi dhe llogaritje të tjera statike të tokës, ku shërbime të tilla nuk janë të përfshira, nga pikën 1 më lart, ose nga shërbimet e përcaktuara në nenin 36 ose nenin 48.
 - vi. Studimet që përfshijnë tensionet dinamike në llogaritjet e ndërtesave apo themeleve;
 - vii. Këshillimi mbi masat e ndërtimit në shtresat e ngurta shkëmbore;
 - viii. Miratimi dhe pranimi i gërmimeve dhe derdhjeve;
 - ix. Vlerësimi i përgjithshëm i kapacitetit mbajtës të strukturës së tokës dhe mundësitë për themele, që nuk lidhen me një ndërtesë të veçantë ose vepra inxhinierike.

Neni 59
Fazat e projektimit të shërbimeve të nëntokës dhe punimeve në themele

1. Vlerësimet e nëntokës dhe këshillimet e punës së themeleve, siç janë përcaktuar në Neni 58, pika 2, përfshijnë shërbimet në respektim të ndërtesave dhe punëve inxhinierike.
- Fazat e shërbimit dhe përqindjet përkatëse jepen në tabelën më poshtë:

Nr.	Shërbimet që i takojnë nëntokës dhe punimeve në themel	Përshkrimi	Përqindja e tarifës, në lidhje me vlerën totale
1	Faza I	1. Qartësimi i kërkesave të projektit; 2. Përcaktimi i strukturës së tokës nga dokumentet ekzistuese, duke specifikuar dhe prezantuar strukturën e nëntokës, sipas testeve të kërkuara.	15%
2	Faza II	1. Analizimi dhe prezantimi i rezultateve të testeve, laboratorike dhe në terren për strukturën e nëntokës; 2. Vlerësimi i gamës së lëkundjeve të tokës me përmbajtje uji; 3. Vlerësimi i nëntokës, specifikimi i parametrave kryesorë në strukturën e tokës.	35%
3	Faza III	1. Paraqitja e rekomandimeve për qëndrueshmërinë e themeleve dhe presionet e lejuara në tokë, në rast të veçantë propozohet dhe dimensionimi i themelit; 2. Deklaratë mbi çedimet e pritura nga realizimi i veprës për të realizuar shërbimet bazë të përfshira në projektin final, siç paraqitet tek neni 39; 3. Udhëzimet për të gërmuar themelet dhe për të mbajtur edhe strukturën e thatë, edhe kontrollimin e ndikimit të projektit në strukturat ngjitur.	50%

Tabela. 17 Tabela e përqindjeve mbi tarifën, sipas fazave të shërbimit, për nëntokën dhe punimet e themeleve.

- Tarifat për shërbimet, siç tregohen në pikën 1 si më sipër, mund të përcaktohen duke iu referuar kostove të llogaritshme, grupit tarifor për të cilat janë caktuar themelet dhe tabelës së tarifave në nenin 60.

3. Kostot e llogaritshme mund të përcaktohen sipas neni 47.
4. Nëse komisioni nuk i mbulon të gjitha shërbimet e renditura në pikën 1 të këtij neni atëherë neni 8 zbatohet në përputhje me rrethanat.
5. Tarifat për veprat e inxhinierisë, në objekte me gjatësi lineare të madhe, (psh: salla të mëdha fabrikash) janë objekte negocimi.
6. Neni 11, pikat 1 deri në 3, të zbatohen në përputhje me rrethanat.

Neni 60

Tabela e tarifave për shërbimet që i takojnë nëntokës punimeve nën themele

Tabela e mëposhtme përcakton tarifat për shërbimet lidhur me vlerësimin e nëntokës dhe punën këshilluese për themele.

TABELA SHOQËRUESE E TARIFAVE NË LIDHJE ME VLERËSIMIN E NËNTOKËS DHE PUNIMET E THEMELIT															
KOSTO E LLOGARITSHME LEKE	GRUPI TARIFOR I			GRUPI TARIFOR II			GRUPI TARIFOR III			GRUPI TARIFOR IV			GRUPI TARIFOR V		
	Nga %	Deri %		Nga %	Deri %		Nga %	Deri %		Nga %	Deri %		Nga %	Deri %	
7,158,060	0.54	0.97		0.97	1.40		1.40	1.84		1.84	2.26		2.26	2.70	
10,500,000	0.45	0.80		0.80	1.14		1.14	1.49		1.49	1.83		1.83	2.18	
14,000,000	0.39	0.69		0.69	0.98		0.98	1.27		1.27	1.56		1.56	1.86	
21,000,000	0.32	0.56		0.56	0.79		0.79	1.02		1.02	1.25		1.25	1.48	
28,000,000	0.28	0.48		0.48	0.68		0.68	0.87		0.87	1.07		1.07	1.26	
35,000,000	0.25	0.43		0.43	0.60		0.60	0.77		0.77	0.94		0.94	1.12	
42,000,000	0.23	0.39		0.39	0.54		0.54	0.70		0.70	0.85		0.85	1.01	
49,000,000	0.22	0.36		0.36	0.50		0.50	0.64		0.64	0.78		0.78	0.93	
56,000,000	0.20	0.34		0.34	0.47		0.47	0.60		0.60	0.73		0.73	0.86	
63,000,000	0.19	0.31		0.31	0.44		0.44	0.56		0.56	0.68		0.68	0.80	
70,000,000	0.18	0.30		0.30	0.41		0.41	0.53		0.53	0.64		0.64	0.76	
105,000,000	0.15	0.24		0.24	0.33		0.33	0.42		0.42	0.51		0.51	0.61	
140,000,000	0.13	0.21		0.21	0.29		0.29	0.36		0.36	0.44		0.44	0.52	
210,000,000	0.11	0.17		0.17	0.23		0.23	0.29		0.29	0.35		0.35	0.41	
280,000,000	0.10	0.15		0.15	0.20		0.20	0.25		0.25	0.30		0.30	0.35	
350,000,000	0.09	0.13		0.13	0.18		0.18	0.22		0.22	0.27		0.27	0.31	
420,000,000	0.08	0.12		0.12	0.16		0.16	0.20		0.20	0.24		0.24	0.28	
490,000,000	0.07	0.11		0.11	0.15		0.15	0.18		0.18	0.22		0.22	0.26	
560,000,000	0.07	0.10		0.10	0.14		0.14	0.17		0.17	0.20		0.20	0.24	
630,000,000	0.06	0.10		0.10	0.13		0.13	0.16		0.16	0.19		0.19	0.22	
700,000,000	0.06	0.09		0.09	0.12		0.12	0.15		0.15	0.18		0.18	0.21	
1,050,000,000	0.05	0.07		0.07	0.10		0.10	0.12		0.12	0.14		0.14	0.17	
1,073,712,920	0.06	0.08		0.08	0.11		0.11	0.14		0.14	0.16		0.16	0.19	
2,100,000,000	0.04	0.05		0.05	0.07		0.07	0.08		0.08	0.10		0.10	0.11	
2,800,000,000	0.03	0.04		0.04	0.06		0.06	0.07		0.07	0.08		0.08	0.10	
3,500,000,000	0.03	0.04		0.04	0.05		0.05	0.06		0.06	0.07		0.07	0.09	
3,579,043,160	0.03	0.04		0.04	0.05		0.05	0.06		0.06	0.07		0.07	0.09	

Tabela. 18 Tabela shoqëruese e tarifave, neni 60, pika 1 – shërbimet që i takojnë nëntokës punimeve nën themele.

Neni 61

Grupet tarifore dhe klasifikimi i tyre

Grupet tarifore për vlerësimin e nëntokës dhe punës këshilluese për themelet mund të përcaktohet në bazë të kritereve të mëposhtme:

i. Grupi i tarifor:

Punimi i themeleve që përfshin një shkallë shumë të ulët vështirësie në planifikim.

Struktura që ndikohen shumë pak nga çedimi, me mundësi zgjidhjeje me një lloj themeli të vetëm, shtresimi i rregullt i nëntokës, aftësi mbajtëse të njëtrajtshme dhe mundësi cedimi, brenda sipërfaqes së ndërtimit.

ii. Grupi II tarifor:

Punimi i themeleve, që përfshin një shkallë të ulët vështirësie në planifikim në mënyrë specifike:

- a) Struktura, që ndikohen nga çedimi, me mundësi zgjidhjeje me lloje të ndryshme themeli apo tensione të lokalizuara, fuqimisht të ndryshme, shtresimi i rregullt i nëntokës, aftësi mbajtëse të njëtrajtshme dhe mundësi cedimi, brenda sipërfaqes së ndërtimit;
- b) Struktura që ndikohen pak nga çedimi, me mundësi zgjidhjeje me lloje të ndryshme themeli, apo tensione të lokalizuara fuqimisht të ndryshme, shtresimi i rregullt i nëntokës, aftësi mbajtëse të njëtrajtshme dhe mundësi cedimi brenda sipërfaqes së ndërtimit;
- c) Struktura që ndikohen pak nga çedimi, me mundësi zgjidhjeje me një lloj të vetëm themeli, shtresimi i parregullt i nëntokës, aftësi të ndryshme mbajtëse dhe mundësi cedimi brenda sipërfaqes së ndërtimit.

iii. Grupi III tarifor:

Punimi i themeleve që përfshin një shkallë mesatare vështirësie në planifikim.

- a) Struktura, që ndikohen shumë nga çedimi, me mundësi për zgjidhje, shtresimi i rregullt i nëntokës dhe aftësi mbajtëse të njëtrajtshme dhe mundësi cedimi brenda sipërfaqes së ndërtimit;
- b) Struktura, që ndikohen nga çedimi, me mundësi për zgjidhje me tipe vendndodhjesh të ndryshme të themelimit apo tensione të lokalizuara fuqimisht të ndryshme, me shtresim të parregullt të nëntokës, varion aftësia mbajtëse dhe mundësi cedimi, brenda sipërfaqes së ndërtimit;
- c) Struktura, që ndikohen pak nga çedimi, me mundësi për zgjidhje me tipe vendndodhjesh të ndryshme të themelimit apo tensione të lokalizuara fuqimisht të ndryshme, me shtresim të parregullt të nëntokës, varion aftësia mbajtëse dhe mundësi cedimi brenda sipërfaqes së ndërtimit;

- c) Struktura, që ndikohen pak nga çedimi, me mundësi zgjidhjeje me një lloj të vetëm themeli, shtresimi i parregullt i nëntokës, aftësia mbajtëse fuqimisht e ndryshme dhe mundësi cedimi brenda sipërfaqes së ndërtimit.

iv. Grupi IV tarifor

Punimi i themeleve, që përfshin një shkallë, mbi mesatare.

- a) Struktura, që ndikohen shumë nga çedimi, me shtresëzim të parregullt të nëntokës dhe aftësi të ndryshme mbajtëse dhe mundësi mundësi cedimi brenda sipërfaqes së ndërtimit;
- b) Struktura, që ndikohen nga çedimi, me mundësi për zgjidhje me tipe vendndodhësh të ndryshme të themeli apo tensione të lokalizuara fuqimisht të ndryshme, me shtresim të parregullt të nëntokës dhe aftësi mbajtëse fuqimisht e ndryshme dhe mundësi cedimi brenda sipërfaqes së ndërtimit;
- c) Struktura, që ndikohen pak nga çedimi, me mundësi për zgjidhje me tipe vendndodhësh të ndryshme themeli, apo tensione të lokalizuara fuqimisht të ndryshme, me shtresim të parregullt të nëntokës dhe aftësi mbajtëse fuqimisht e ndryshme dhe mundësi cedimi brenda sipërfaqes së ndërtimit.

v. Grupi V tarifor:

Punimi i themeleve që përfshin një shkallë shumë të lartë të vështirësie në planifikim,

Struktura, që ndikohen shumë nga çedimi, shtresimi i parregullt i nëntokës, kapaciteti mbajtës fuqimisht i ndryshëm dhe mundësi cedimi brenda sipërfaqes së ndërtimit.

Neni 47, paragrafi 3, aplikohet në përputhje me rrethanat.

KREU V SHËRBIMET PËR KOLAUDIMIN

Neni 62 Tarifat për kualidimin e shërbimeve të ndërtimit

1. Gjatë kolaudit bëhet shqyrtimi dhe verifikimi i dokumentacionit dhe provat e nevojshme për të vërtetuar kërkesat e projektit, kontratës dhe dispozitave të tjera në fuqi dhe në përfundim lëshohet certifikata e kolaudit.

Tabela e mëposhtme specifikon tarifat minimale dhe tarifat maksimale për shërbimet e ndërtimit:

Kostot e llogaritshme leke	Tarifa në përqindje
1 000 000	0.85
2 000 000	0.50
2 500 000	0.45

5 000 000	0.30
7 500 000	0.25
10 000 000	0.22
20 000 000	0.15
30 000 000	0.12
40 000 000	0.10
50 000 000	0.08
60 000 000	0.07
70 000 000	0.06
100 000 000	0.05
200 000 000	0.04

Tabela. 19 Tabela shoqëruese e tarifave, neni 62, pika 1 – shërbimet që i takojnë shërbimeve për kolaudimin

2. Tarifa për ndërtesat me kosto të llogaritshme deri 1 000 000 lekë është e pandryshueshme, për ndërtesa me kosto të llogaritshme nga 1~200 milionë lekë tarifat ndërmjetëse merren me interpolim, ndërsa mbi 200 milionë lekë janë të pandryshueshme.
3. Kur kërkohet që gjatë kolaudimit të bëhet edhe shpërndarja e shpenzimeve në ngarkim të bashkëpronarëve të ndryshëm në varësi nga kuotat e bashkëpronësisë, tarifat e mësipërme rriten me 30%.
4. Në raste të ndryshme dhe për objekte të rëndësisë së veçantë, kur kolaudatori caktohet që në fillim me detyrimin që të bëjë kontrolle të vazhdueshme gjatë zbatimit të punimeve, tarifat rritet me 20%.

KREU VI SHËRBIMET E RILEVIMIT TOPOGRAFIK

Neni 63 Fusha e veprimit

1. Shërbimet e rilevimit topografik nënkuptojnë mbledhjen e të dhënave të veprave ndërtimore dhe të komplekseve të parcelave dhe topografisë, prodhimin e planeve/planshetave, transferimin e projekteve në terren, si dhe mbikëqyrjen e realizimit në aspektin topografik, si dhe shërbime, të cilat duhet të kryhen duke përdorur teknika dhe instrumenta topografikë.
2. Shërbimet e rilevimit topografik përfshijnë:
 - a) Rilevim për planifikimin dhe për projektimin e ndërtesave për veprat inxhinierike dhe për strukturat e transportit dhe qarkullimit,
 - b) Rilevim i objekteve për ndërtim dhe për dokumentacionin përfundimtar për objektet ndërtimore, për veprat inxhinierike dhe për strukturat e transportit dhe qarkullimit,

- c) Rilevime dhe matje, në lidhje me objektet mbas fazës së projektimit dhe të ndërtimit, shërbime për rilevime, që nuk janë të lidhura me objektin, mbledhja e të dhënave gjeografike dhe gjeometrike, si dhe shërbime të tjera, të lidhura me rilevime.

SEKSIONI I SHËRBIME TOPOGRAFIKE NË FAZËN E PROJEKTIMIT

Neni 64 Parimet e tarifave

1. Tarifa për shërbime bazë, të rilevimit të projektit varet nga kosto e llogaritshme e objektit, grupi tarifar, në të cilën bën pjesë shërbimi i rilevimit topografik të projektit, si dhe nga tabela e parashikuar në nenin 72.
2. Kostot e llogaritshme mund të përcaktohen në bazë të llogaritjes së kostonë ndërtimit, përveç, nëse kjo nuk është në dispozicion, ose në bazë të vlerësimit të kostonë, në qoftë se palët kontraktuese bien dakord me shkrim në një kontratë paraprake.
3. Kostot e llogaritshme janë kostot e realizimit të objektit. Ato do të llogariten në bazë të nenit 4, si dhe:
 - a) Në rastin e ndërtesave dhe ndarjeve funksionale të tyre neni 23;
 - b) Në rastin e veprave inxhinierike neni 35;
 - c) Në rastin e strukturave të transportit dhe qarkullimit Neni 41;
 - c) Në rastin e PPV-ve dhe PDV-ve, si kosto e llogaritshme do të merret tarifa e planifikuesit urban, e cila llogaritet sipas Kreut II.
4. Në rastin ndërtesave, veprave inxhinierike dhe PDV, si kosto e llogaritshme merret kostoja e ndërtesave, veprave inxhinierike dhe PDV-ve, në pikën 3 të këtij neni, pasi i nënshtrohet rregullit të përqindjeve të mëposhtme:
 - i) Nën 25,000,000 lekë, 25%;
 - ii) Ndërmjet 25,000,000 dhe 50,000,000 lekë, 20%;
 - iii) Ndërmjet 50,000,000 dhe 100,000,000 lekë, 18%;
 - iv) Mbi 100,000,000 lekë, 15%.
5. Në rastin e PPV-ve, si kosto e llogaritshme merret kostoja e PPV-ve, në pikën 3 të këtij neni, pasi i nënshtrohet rregullit të përqindjeve të mëposhtme:
 - i) Nën 25,000,000 lekë, 20%;
 - ii) Ndërmjet 25,000,000 dhe 50,000,000 lekë, 15%;
 - iii) Ndërmjet 50,000,000 dhe 100,000,000 lekë, 13%;
 - iv) Mbi 100,000,000 lekë, 10%.
6. Në rastin e strukturave të transportit dhe qarkullimit, si kosto e llogaritshme merret kostoja ndërtimit të tyre.

7. Pikat 1 deri 4 të këtij neni, si dhe neni 66 dhe neni 67 nuk aplikohen për shërbimet e rilevimit topografik, në lidhje me kabllot nën dhe mbi tokë, instalimet e transportit urban me trafik kryesisht urban, përveç rrugëve ujore, këmbësore, biçikletash dhe instalimi i platformave hekurudhore. Tarifimi për projektet e listuara në këtë paragraf mund të vendosen me negocim të lirë midis palëve.

Kur një detyrë përfshin më shumë se një objekt shërbimi, atëherë tarifatat mund të llogariten të veçuara.

Neni 65 **Fazat e shërbimit**

1. Kuadri i shërbimit të rilevimit topografik në fazën e projektimit përfshijnë shërbimet topografike tokësore, fotogrametrike, për planifikimin dhe për projektimin e ndërtesave, të veprave inxhinierike, të strukturave të transportit dhe qarkullimit. Këto shërbime bazë janë përmbledhur në gjashtë faza dhe vlerësohen, mbi bazën e përqindje ndaj tarifës së shërbimit, përcaktuar në nenin 72.
2. Fazat e shërbimit dhe përqindjet përkatëse, jepen në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Fazat e projektimit	Përshkrimi	Përqindja e tarifës në lidhje me vlerën totale
1.	Faza I	Analiza e detyrës së projektimit / termave të referencës dhe përcaktimi i bazës së projektit	3%
2.	Faza II	Grupimi i pikave të palëvizshme gjeodezike	15%
3.	Faza III	Planet e pozicionimit dhe të rilevimit	52%
4.	Faza IV	Vizatime të piketave	15%
5.	Faza V	Projekti i zbatimit: Piketat për qëllime planifikimi	5%
6.	Faza VI	Seksionet gjeologjike	10%

Tabela. 20 Tabela e përqindjeve mbi tarifën, sipas fazave të shërbimit, për rilevimet topografike.

Neni 66

Shërbimet për rilevimin topografik në fazën e projektimit

1. Faza I: Analiza e detyrës së projektimit, termave të references, dhe përcaktimi i bazës së projektit

i. Shërbimet bazë

- a) Gjetja dhe marrja e informacionit dhe dokumentacionit në vendndodhjen ku është planifikuar objekti.
- b) Gjetja e dokumentacionit të rilevimit. Inspektimi në vend.
- c) Vendosja e qëllimit të projektit e lidhur relativisht me kërkesat e saktësisë dhe shkallën e vështirësisë.

ii. Shërbime të veçanta

Marrja e lejeve me shkrim për të hyrë në truallin për ndërtim, leje transporti në ujë dhe leje për masat e sigurisë ndaj trafikut që kërkon autorizim.

2. Faza II: Grupimi i pikave të palëvizshme gjeodezike

i. Shërbime bazë

- a) Identifikimi dhe shënimi i pikave për pozicionim dhe rilevim.
- b) Hartimi i përshkrimeve për pikat e palëvizshme dhe shoqëruar me skemat përkatëse.
- c) Kryerja e matjeve për të përcaktuar pikat fikse dhe ato të kontrollit.
- ç) Analizimi i matjeve dhe hartimi i rrjetit mbështetës gjeodezik dhe atë të rilevimit.

ii. Shërbime të veçanta

- a) Analiza e rrjetit dhe grafikut të punimeve të rilevimit për rrjete tokësore shumë ekzakte.
- b) Shënimi i piketave për kërkesa të veçanta.
- c) Instalimi i pikave fikse dhe stacionet.

3. Faza III: Planet e pozicionimit dhe të rilevimit

i. Shërbime bazë

- a) Studimet topografike/morfologjike (tokësore/ajrore) duke përfshirë regjistrimet e pikave kufizuese.
- b) Analiza e matjeve/fotografive ajrore.

- c) Hartimi i planeve që paraqesin situatën e objektit duke përfshirë zonën e mbuluar nga projekti dhe të dhënat kadastrale.
- ç) Paraqitja e rlevimeve në format të pikëzuar, matrica ose në formë vizash konturuese.
- d) Hartimi i një model terreni të dixhitalizuar.
- dh) Prezantim grafik i kanaleve, rrjetit elektrik, kabllot dhe strukturat nëntokësore sipas dokumentacionit ekzistues. Përfshi rregullat zyrtare bashkëkohore.

Të gjitha matjet të jenë në format dixhital.

ii. Shërbime të veçanta

- a) Përcaktimi dhe rlevimi i strukturave nëntokësore.
- b) Rlevimi nëntokë, nënujë ose natën.
- c) Masa të shumta për sigurinë nga trafiku që kërkojnë autorizim.
- ç) Regjistrime të detajuara të projekteve ekzistuese dhe strukturave ekzistuese duke tejkaluar standardet normale topografike; p.sh. fasadat, dhe hapësirat e brendshme të ndërtesave.
- d) Përfshirja e të dhënave të pronësisë.
- dh) Paraqitja e të dhëna në shkallë të ndryshme.
- e) Rlevim jashtë zonës të mbuluar nga plani.
- ë) Përgatitja e planeve të pozicionit në lidhje me kërkesat ligjore për procedurat e pranimit zyrtar.
- f) Matje dhe regjistrime të kurorave të pemëve.

4. Faza IV: Vizatime të piketave

Llogaritja e matjeve gjeometrike bazuar në projekt dhe përpilimi i dokumentacionit dhe piketimit

i. Shërbime bazë

- a) Piketimi për projektin
- b) Përcaktimi dhe transferimi i vijës referenciale për objekte lineare në kantier
- c) Përcaktimi dhe transferimi i gjeometrisë së projektit në kantier për procedurat e orientimit dhe të vendosjes së kondicioneve urbane.

ii. Shërbime të veçanta

Realizimi i llogaritjeve optimale që kanë të bëjnë me gjeometrinë e ndërtesave (përdorimi i tokës, ndarjet dhe sipërfaqet rrugore).

5. Faza V: Projekti i zbatimit: Piketat për qëllime planifikimi

i. Shërbime bazë

- a) Transferimi në terren i vijës referenciale për objektet lineare(p.sh. kufiri i ndërtimit)
- b) Transferimi i gjurmës së projektit në terren për kontrollin e aktit të piketimit të objektit nga organet kompetente.

6. Faza VI: Seksionet gjellogjike

Identifikimi dhe paraqitja e profileve gjatësore dhe tërthore nga matjet tokësore dhe fotogrametrike.

Neni 67

Grupet tarifore për shërbimet e rilevimit topografik, në fazën e projektimit

Grupet tarifore të shërbimeve të rilevimit topografik përcaktohen në bazë të vlerësimeve të mëposhtme:

1. Shërbimet sipas grupeve tarifore:

i. Grupi I tarifor:

Shërbime për të cilat ka kërkesa minimale për topografinë.

- a) Cilësi shumë të lartë të hartave ekzistuese;
- b) Kërkesa minimale për saktësi;
- c) Cilësi shumë të lartë për vargun e pikave ekzistuese për pozicionimin, si dhe pikave fikse të lartësisë;
- ç) Probleme minimale përsa i përket natyrës së terrenit dhe aksesit të këmbësorit;
- d) Pengesa minimale nga zhvillimi ose bimësia;
- dh) Pengesa minimale nga trafiku;
- e) Dendësia minimale e karakteristikave topografike.

ii. Grupi II tarifor:

Shërbime, për të cilat ka kërkesa të ulëta për topografinë.

- a) cilësi të mirë të hartave ekzistuese,
- b) kërkesa modeste për saktësi,
- c) cilësi e lartë për vargun e pikave ekzistuese për pozicionimin, si dhe pikave fikse të lartësisë,
- ç) probleme të vogla, përsa i përket natyrës së terrenit dhe aksesit të këmbësorit,
- d) pengesa të vogla nga zhvillimi ose bimësia,
- dh) pengesa të vogla nga trafiku,
- e) dendësi të ulët e karakteristikave topografike.

iii. Grupi III tarifor:

Shërbime, për të cilat ka kërkesa mesatare për topografinë.

- a) Cilësi të kënaqshme të hartave ekzistuese;
- b) Kërkesa mesatare për saktësi;
- c) Cilësi mesatare për vargun e pikave ekzistuese për pozicionimin, si dhe pikave fikse të lartësisë;
- ç) Probleme mesatare, për sa i përket natyrës së terrenit dhe aksesit të këmbësorit;
- d) Pengesa mesatare nga zhvillimi ose bimësia;
- dh) Pengesa mesatare nga trafiku;
- e) Dendësi mesatare e karakteristikave topografike.

iv. Grupi IV tarifar:

Shërbime për të cilat ka kërkesa mbi mesataren për topografinë.

- a) Cilësi pothuajse e përshtatshme të hartave ekzistuese;
- b) Kërkesa mbi mesataren për saktësi;
- c) Cilësi pothuajse të përshtatshme për vargun e pikave ekzistuese për pozicionimin, si dhe pikave fikse të lartësisë;
- ç) Probleme mbi mesataren, për sa i përket natyrës së terrenit dhe aksesit të këmbësorit;
- d) Pengesa mbi mesataren nga zhvillimi ose bimësia;
- dh) Pengesa mbi mesataren nga trafiku;
- e) Dendësi mbi mesataren e karakteristikave topografike.

v. Grupi V Tarifar:

1. Rilevime me kërkesa të larta topografike.

- a) Harta ekzistuese jo cilësore;
- b) Kërkesa me saktësi të lartë;
- c) Të dhëna jo cilësore mbi pozicionin dhe lartësinë e pikave të palëvizshme ekzistuese;
- ç) Probleme të rënda për sa i përket natyrës së tokës dhe kalimeve të këmbësorëve;
- d) Pengesa shumë të mëdha nga bimësia;
- dh) Pengesa shumë të mëdha nga trafiku;
- e) Dendësi shumë e lartë topografike..

2. Kur një ose më shumë grupe tarifore plotësojnë kriteret e nevojshme në lidhje me projektin e rilevimit, është vështirë të përcaktohet se cili grup tarifar është i përshtatshëm për projektin. Në këtë rast është e nevojshme që të saktësohet një sistem i pikëzimit, sikurse përshkruhet në paragrafin 1.3.3.3. më poshtë, si dhe të përcaktohet grupi tarifar, bazuar në shumën totale të pikëve. Rilevimi mund të klasifikohet në grupet e mëposhtme tarifore:

- i) Grupi I tarifar: Rilevim deri në 14 pikë;
- ii) Grupi II tarifar: Rilevim nga 15-25 pikë;

- iii) Grupi III tarifor: Rilevim nga 26-37 pikë;
- iv) Grupi IV tarifor: Rilevim nga 38-48 pikë;
- v) Grupi V tarifor: Rilevim nga 49-60 pikë.

3. Për të përcaktuar grupin e saktë tarifor për shërbimet e topografisë në fazën e projektimit, vlerësimi me pikë bëhet duke reflektuar në shkallën e vështirësisë së kërkesave të vëna nga topografi për kriteret e vlerësimit.

- a) Cilësia e hartave ekzistuese;
- b) Kërkesa në lidhje me saktësinë e cilësinë e përmasave ekzistuese të pozicionit dhe lartësisë për pikat e palëvizshme;
- c) Të dhëna mbi pozicionin dhe lartësinë e pikave të pa lëvizshme ekzistuese;
- ç) Probleme për sa i përket natyrës së tokës dhe kalimeve të këmbësorëve;
- d) Pengesat nga bimësia;
- dh) Pengesat nga trafiku;
- e) Densiteti i karakteristikave topografike.

4. Për të caktuar grupin e saktë të tarifave të rilevimit topografik, bëhet vlerësimi si më poshtë:

- Pika i), ii) dhe iii) deri në 5 pikë;
- Pika iv) v) dhe vi) deri në 10 pikë;
- Pika vii) deri në 15 pikë.

SEKSIONI II

SHËRBBIMI TOPOGRAFIK NË FAZËN E NDËRTIMIT

NENI 68

Parimet e tarifimit

1. Tarifat për shërbimet bazë lidhur me rilevimet për ndërtime, janë përcaktuar duke ju referuar kostove të llogaritshme të objektit, grupit tarifor në të cilin përfshihet projekti i rilevimit dhe tabelës së tarifave në neni 72.
2. Kostot e llogaritshme mund të llogariten sipas pikës 3, neni 64. Baza e llogaritjes së tarifës për shërbimin topografik në fazën e ndërtimit merret:
 - i) 80% të kostove të llogaritshme në strukturat e transportit dhe qarkullimit;
 - ii) 60% e kostove të llogaritshme në ndërtesat dhe në veprat inxhinierike.
3. Pikat 1 dhe 2 me sipër dhe neni 69 dhe neni 71 nuk aplikohen për shërbime rilevimi që kanë të bëjnë me kabllot mbi dhe nën tokë, tunele, galeri ose shpella, instalimet e transportit urban dhe kryesisht trafikun urban përveç rrugëve ujore, dhe kalimeve të kalimtarëve e për biçikleta, dhe instalimet e platformave hekurudhore. Çmimi për projektet e sipërpërmendura mund të negociohet më vete.
4. Pavarësisht neni 69, tarifat për Fazën III të shërbimit, mund të tarifohen në 45-66% në rastin e ndërtesave.

Neni 69

Fazat e shërbimit

Kuadri i shërbimit të rilevimit topografik në fazën e ndërtimit përfshijnë shërbimet topografike tokësore, fotogrametrike, për planifikimin dhe për projektimin e ndërtesave, të veprave inxhinierike, të strukturave të transportit dhe qarkullimit. Këto shërbime bazë janë përmbledhur në katër faza dhe vlerësohen, mbi bazën e përqindje ndaj tarifës së shërbimit, përcaktuar në nenin 72.

Fazat e shërbimit dhe përqindjet përkatëse, jepen në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Fazat e projektimit	Përshkrimi	Përqindja e tarifës në lidhje me vlerën totale
1	Faza I	Shërbimet këshilluese për gjeometrinë e ndërtesës	2%
2	Faza II	Piketime për ekzekutim	14%
3	Faza III	Matja e realizimit të punimeve	66%
4	Faza IV	Mbikëqyrja e aspekteve topografike në zbatim	18%

Tabela. 21 Tabela e përqindjeve mbi tarifën, sipas fazave të shërbimit, për rilevimet topografike, shërbimet e veçanta.

Neni 70

Shërbimet për rilevimin topografik në fazën e ndërtimit

1. Faza I: Shërbimet këshilluese për gjeometrinë e ndërtesës

i. Shërbimet bazë

- a) Këshillim gjatë fazës së projektimit, vecanërisht në aspektin e kërkesave të saktësisë dhe të tolerancave, konceptimi i një programi matës, përcaktimi i masave si sistem referencial dhe emërtimi i tyre.
- b) Përcaktimi i një programi për matjet e lëvizshme dhe për deformimet përfshirë punët përgatitore dhe ndihmëse në kantier.

ii. Shërbime të veçanta

- a) Përpilim i grafikut të punimeve për specifikimet e projektit të rilevimit;
- b) Përgatitja e propozimeve organizative për ndarjet e kompetencave të përgjegjësisë për pikat e takimit gjatë matjes së objektit.

2. Faza II: Piketime për ekzekutim

i. Shërbimet bazë

- a) Përcaktimi i pikës gjeodezike;
- b) Përcaktimi dhe transferimi i pikave të palëvizshme, horizontale dhe vertikale;
- c) Përgatitja e skicave të rilevimit dhe i përshkrimit të pikave referenciale;
- ç) Matja për përcaktimin e pikave të palëvizshme dhe të ndërmjetme;
- d) Vlerësimi i matjeve dhe përgatitja e të dhënave mbi koordinatat dhe lartësitë.

3. Faza III: Matja e realizimit të punimeve

i. Shërbimet bazë

- a) Përgatitja e planit të rilevimit dhe kuotave;
- b) Matje për të prodhuar të tjera pika pozicioni dhe pika të palëvizshme dhe të ndërmjetme
- c) Matje për të kontrollimin dhe mbajtjen e pikave të palëvizshme dhe të ndërmjetme;
- ç) Piketime për shoqërimin e vazhdueshëm të pikave strukturore për pozicionim në plan dhe lartësi.
- d) Matje për të regjistruar lëvizjet dhe deformimet e objektit gjatë ndërtimit për pika të rëndësishme strukturore (nuk është shërbim bazë për punimet në ujësjellësuarë). Matje për kontroll.
- dh) Regjistrime të vazhdueshme gjatë ekzekutimit, të cilat do të reflektohen në vizatimet e hartuara pas ndërtimit.

ii. Shërbime të veçanta

- a) Piketimi duke patur parasysh deformimet nën ndikimin e ngarkesave teknike dhe realizimit/prodhimit;
- b) Testime për saktësinë e dimensioneve për komponentët e parafabrikuar;
- c) Matja e punimeve të ndërtimit aty ku kërkohet rilevim i veçantë;
- ç) Hartimi i vizatimeve gjatë ekzekutimit;
- d) Hartimi i vizatimeve të metejshme pas përfundimit të shërbimeve bazë.

4. Faza IV: Mbikëqyrja e aspekteve topografike në zbatim

i. Shërbimet bazë

- a) Kontrolli gjatë zbatimit të projektit për kryerjen e provave/matjeve të formave të betonit, dhe komponentëve strukturorë;
- b) Hartimi i raporteve të rilevimit;
- c) Kryerja e provave/matjeve për lëvizje dhe deformim gjatë ndërtimit për pikat kryesore strukturore.

ii. Shërbime të veçanta

- a) Kontrolli i llogaritjeve sasiore;
- b) Hartimi dhe zbatimi i një programi afatgjatë për monitorimin e rlevimit me qëllim mbikëqyrjen e ndërtesës;
- c) Matje në mbështetje të pranimit të punëve në ndërtesë ku ka kërkesa të veçanta për rlevim.

Neni 71

Grupet tarifore për shërbime të rlevimit topografik në fazën e projektimit

1. Grupet tarifore për rlevimin mund të përcaktohet bazuar në kriteret e mëposhtme:

i. Grupi I tarifor:

Rlevime që kanë kërkesa minimale topografike.

- a) Ndikimi minimal nga struktura e relievit dhe nga karakteristika për të qarkulluar mbi të;
- b) Pengesa minimale nga ndërtimi dhe bimësia;
- c) Pengesa minimale nga trafiku;
- ç) Kërkesa minimale për saktësinë;
- d) Kërkesa minimale në lidhje me gjeometrinë e objektit;
- dh) Pengesa minimale nga veprimtaritë në kantier.

ii. Grupi II tarifor:

Rlevime që kanë kërkesa të vogla topografike.

- a) Ndikimi i vogël nga struktura e relievit dhe nga karakteristika për të qarkulluar mbi të;
- b) Pengesa të vogla nga ndërtimi dhe bimësia;
- c) Pengesa të vogla nga trafiku;
- ç) Kërkesa të vogla për saktësinë;
- d) Kërkesa minimale në lidhje me gjeometrinë e objektit;
- dh) Pengesatë vogla nga veprimtaritë në kantier.

iii. Grupi III tarifor:

Rlevime që kanë kërkesa mesatare topografike.

- a) Ndikimi mesatar nga struktura e relievit dhe nga karakteristika për të qarkulluar mbi të;
- b) Pengesa mesatare nga ndërtimi dhe bimësia;
- c) Pengesa mesatare nga trafiku;
- ç) Kërkesa mesatare për saktësinë;
- d) Kërkesa mesatare në lidhje me gjeometrinë e objektit;
- dh) Pengesa mesatare vogla nga veprimtaritë në kantier.

iv. Grupi IV tarifor:

Rlevime që kanë kërkesa mbi-mesatare topografike.

- a) Ndikimi mbi mesatar nga struktura e relievit dhe nga karakteristika për të qarkulluar mbi të;
- b) Pengesa mbi mesatare nga ndërtimi dhe bimësia;
- c) Pengesa mbi mesatare nga trafiku;
- ç) Kërkesa mbi mesatare për saktësinë;
- d) Kërkesa mbi mesatare në lidhje me gjeometrinë e objektit;
- dh) Pengesa mbi mesatare vogla nga veprimtaritë në kantier.

v. Grupi V tarifor:

Rilevime që kanë kërkesa të larta topografike.

- a) Ndikimi shume te lartë nga struktura e relievit dhe nga karakteristika për të qarkulluar mbi të;
 - b) Pengesa shumë të larta nga ndërtimi dhe bimësia;
 - c) Pengesa shumë të larta nga trafiku;
 - ç) Kërkesa shumë të larta për saktësinë;
 - d) Kërkesa shumë të larta në lidhje me gjeometrinë e objektit;
 - dh) Pengesa shumë të lartanga veprimtaritë në kantier.
2. Neni 67 dhe nënpika 1 e pikës v, të nenit 67 aplikohet sipas rastit.
3. Për të përcaktuar grupin e saktë tarifor për sa i përket projektit të rilevimit, pikët duhet të vlerësohen duke reflektuar shkallën e vështirësisë së kërkesave të vëna nga topografi për kriteret e vlerësimit si më poshtë:
- i) Ndikimi i strukturave të relievit dhe nga karakteristika për të qarkulluar mbi të;
 - ii) Pengesa nga ndërtimi dhe bimësia;
 - iii) Pengesa nga trafiku;
 - iv) Kërkesa për saktësinë;
 - v) Kërkesa në lidhje me gjeometrinë e objektit;
 - vi) Pengesa nga veprimtaritë në kantier.
- | | |
|-------------------------|-----------------|
| Pika i), | deri në 5 pikë |
| Pikaii) iii) iv) dhe v) | deri në 10 pikë |
| Pika vi) | deri në 15 pikë |
4. Pasi të jetë bërë vlerësimi i pikëzuar duhet t'i referoheni nënpikës 1 të pikës v, të nenit 67, për të përcaktuar grupin tarifor.

SEKSIONI III

Tabela e tarifave për shërbimet e rilevimeve topografike

Neni 72

Tabela e tarifave

Tabela e mëposhtme e tarifave përcakton tarifat për shërbimet e renditura në Nenin 63 lidhur me rilevimet topografike.

TABELA SHOQËRUESE E TARIFAVE NË LIDHJE ME TOPOGRAFINË												
KOSTO E LLOGARITSHME LEKË	GRUPI TARIFOR I		GRUPI TARIFOR II		GRUPI TARIFOR III		GRUPI TARIFOR IV		GRUPI TARIFOR V			
	NGA %	DERI %	NGA %	DERI %	NGA %	DERI %	NGA %	DERI %	NGA %	DERI %		
3,000,000	2.12	2.43	2.43	2.74	2.74	3.04	3.04	3.43	3.43	3.66		
5,000,000	1.94	2.25	2.25	2.56	2.56	2.86	2.86	3.25	3.25	3.48		
7,000,000	1.76	2.07	2.07	2.38	2.38	2.68	2.68	3.07	3.07	3.30		
14,000,000	1.33	1.53	1.53	1.73	1.73	1.93	1.93	2.13	2.13	2.33		
21,000,000	1.15	1.31	1.31	1.48	1.48	1.64	1.64	1.80	1.80	1.97		
28,000,000	1.03	1.17	1.17	1.31	1.31	1.44	1.44	1.59	1.59	1.72		
35,000,000	0.94	1.06	1.06	1.19	1.19	1.31	1.31	1.44	1.44	1.56		
42,000,000	0.87	1.05	1.05	1.10	1.10	1.21	1.21	1.32	1.32	1.43		
49,000,000	0.82	0.93	0.93	1.03	1.03	1.13	1.13	1.24	1.24	1.34		
56,000,000	0.79	0.89	0.89	0.98	0.98	1.08	1.08	1.18	1.18	1.28		
63,000,000	0.76	0.85	0.85	0.94	0.94	1.04	1.04	1.13	1.13	1.22		
70,000,000	0.73	0.82	0.82	0.91	0.91	1.00	1.00	1.09	1.09	1.18		
105,000,000	0.60	0.68	0.68	0.75	0.75	0.82	0.82	0.89	0.89	0.96		
140,000,000	0.54	0.60	0.60	0.66	0.66	0.72	0.72	0.79	0.79	0.85		
210,000,000	0.47	0.52	0.52	0.58	0.58	0.63	0.63	0.68	0.68	0.74		
280,000,000	0.44	0.48	0.48	0.53	0.53	0.58	0.58	0.63	0.63	0.68		
350,000,000	0.42	0.46	0.46	0.51	0.51	0.55	0.55	0.60	0.60	0.65		
420,000,000	0.40	0.45	0.45	0.49	0.49	0.53	0.53	0.58	0.58	0.62		
490,000,000	0.39	0.44	0.44	0.48	0.48	0.52	0.52	0.56	0.56	0.61		
560,000,000	0.39	0.43	0.43	0.47	0.47	0.51	0.51	0.55	0.55	0.59		
630,000,000	0.38	0.42	0.42	0.46	0.46	0.50	0.50	0.54	0.54	0.59		
700,000,000	0.38	0.42	0.42	0.46	0.46	0.50	0.50	0.54	0.54	0.58		
1,050,000,000	0.36	0.40	0.40	0.44	0.44	0.48	0.48	0.52	0.52	0.56		
1,400,000,000	0.35	0.39	0.39	0.43	0.43	0.47	0.47	0.51	0.51	0.54		
1,431,617,320	0.35	0.39	0.39	0.43	0.43	0.47	0.47	0.51	0.51	0.54		

Tabela. 22 Tabela shoqëruese e tarifave, neni 72—shërbimet e rilevimit topografik.

Neni 73 Shërbime të rilevimit topografik kadastrale

Tabela e mëposhtme e tarifave përcakton tarifat për shërbimet kadastrale lidhur me rilevimet topografike.

Nr	Lloji I shërbimit		Njesia	Cmimi/leke
1	Dixhitalizim i hartave ekzistuese		pasuri	100
2	Informatizim i kartelave të pusurisë		cope	200
3	Azhornim i hartave kadastrale per zone kadastrale	Shkalla 1:500	pasuri	10000
		Shkalla 1:1000	pasuri	7000
		Shkalla 1:2500	pasuri	6000
	Plan rëlevimi			
4	Plan rëlevimi per ndertesa	deri 100 m2	ndertese	16000
		nga 101 m2 deri ne 500 m2	ndertese	15000
		mbi 501 m2	ndertese	25000
5	Planimetri per njesite ne ndertesa	deri 50 m2	njesi	15000
		nga 51 m2 deri 100 m2	njesi	16000
		mbi 101 m2	njesi	22000
6	Plan rëlevimi per parcela	deri 300 m2	parcel	27000
		nga 301 m2 deri ne 1000 m2	parcel	32000
		nga 1000 m2 deri ne 5000 m2	parcel	40000
		mbi 50001 m2	l/ m2	10
7	Plan rëlevimi per ndarje ose bashkim pasurie	deri ne 2 parcela	cope	27000
		per cdo ndarje tjeter	cope	4000
8	Konsulence teknike		ore/pune	4000

Tabela. 23 Tabela shoqëruese e tarifave, neni 73– shërbimet e rilevimit topografik kadastrale.

KREU VII SHËRBIMET E STUDIMEVE TË NDIKIMIT NË MJEDIS

Neni 74 Fazat e studimeve të ndikimit në mjedis

1. Shërbimet bazë, që i takojnë studimeve të ndikimit në mjedis, për të vlerësuar gjendjen ekzistuese si pjesë e vlerësimit të ndikimit në mjedis, mund të përmbliidhen nga shërbimet të përcaktuara në nenin 74, në vijim.

Fazat e shërbimit dhe përqindjet përkatëse jepen në tabelën më poshtë:

Nr.	Shërbimet e studimeve të ndikimit në mjedis	Përshkrimi	Përqindja e tarifës në lidhje me vlerën totale
1	Faza I	Aplikimi për VNM paraprake	30%
2	Faza II	Njoftimi për rastet që duhet të trajtohen në raportin e thelluar të VNM-së	20%
3	Faza III	Organizimi i dëgjësës publike për konsultimin e draft raportit të VNM-së të thelluar	20%
4	Faza IV	Aplikimi për deklaratë Mjedisore	30%

Tabela. 24 Tabela e përqindjeve mbi tarifën, sipas fazave të shërbimit, për vlerësimet e ndikimit në mjedis

Neni 75

Shërbimet për studimet e ndikimit në mjedis

1. Faza I: Aplikimi për VNM paraprake

A) Raportin teknik të projektit të propozuar, i cili përmban:

- a) qëllimin e projektit të propozuar;
- b) planimetrinë e vendndodhjes së projektit;
- c) kufijtë e sipërfaqes në hartë topografike, të shoqëruar me koordinatat, sipas sistemit koordinativ GAUS KRUGE;
- c) fotografi dhe të dhëna për përdorimin ekzistues të sipërfaqes që do të përdoret përkohësisht apo përherë nga projekti, gjatë fazës së ndërtimit apo funksionimit të veprimtarisë;
- d) informacionin për qendrat e banuara, në zonën ku propozohet të zbatohet projekti;
- dh) skicat dhe planimetritë e objekteve dhe strukturave të projektit, si dhe mënyrat dhe metodat që do të përdoren për ndërtimin e objekteve dhe strukturave të projektit;
- e) përshkrimin e proceseve ndërtimore dhe teknologjike, përfshirë kapacitetet prodhuese

/përpunuese, sasi të lëndëve të para dhe produktet përfundimtare të projektit;

- e) informacionin për infrastrukturën e nevojshme për lidhjen me rrjetin elektrik, furnizimin me ujë, shkarkimet e ujërave të ndotura dhe mbetjeve, si dhe informacionin për rrugët ekzistuese të aksesit apo nevojën për hapje të rrugëve të reja;
- f) programin për ndërtimin, kohëzgjatjen e ndërtimit, kohëzgjatjen e planifikuar për funksionimin e projektit, kohën e mundshme të përfundimit të funksionimit të projektit dhe, sipas rastit, edhe fazën e planifikuar të rehabilitimit të sipërfaqes, pas mbarimit të funksionimit të projektit;
- g) lëndët e para që do të përdoren për ndërtimin dhe mënyra e sigurimit të tyre (materiale ndërtimi, ujë dhe energji);
- gj) informacionin për lidhjet e mundshme të projektit me projekte të tjera ekzistuese përreth/ pranë zonës së projektit;
- h) informacionin për alternativat e marra në konsideratë, për sa i takon përzgjedhjes së vendndodhjes së projektit dhe teknologjisë që do të përdoret;
- i) të dhënat për përdorimin e lëndëve të para gjatë funksionimit, përfshirë sasi të ujit të nevojshëm, të energjisë, lëndëve djegëse dhe mënyrën e sigurimit të tyre;
- j) aktivitete të tjera që mund të nevojiten për zbatimin e projektit, si ndërtimi i kampeve apo rezidencave etj.;
- k) informacionin për lejet, autorizimet dhe licencat e nevojshme për projektin, në përputhje me përcaktimet e bëra në legjislacionin në fuqi, si dhe institucionet kompetente për lejimin / autorizimin/ licencimin e projektit;
- l) kopje të lejeve, autorizimeve dhe licencave që disponon zhvilluesi për projektin e propozuar, në përputhje me përcaktimet e bëra në legjislacionin në fuqi, si dhe institucionet kompetente për lejimin / autorizimin/licencimin e projektit.

B) Raportin paraprak të VNM-së, i cili përmban:

- a) përshkrimin e mbulesës bimore të sipërfaqes ku propozohet të zbatohet projekti, shoqëruar dhe me fotografi;
- b) informacion për praninë e burimeve ujore, në sipërfaqen e kërkuar nga projekti dhe në afërsi të tij;
- c) informacion lidhur me identifikimin e ndikimeve të mundshme, negative, në mjedis, të projektit, përfshirë ndikimet në biodiversitet, ujë, tokë dhe ajër;
- ç) një përshkrim për shkarkimet e mundshme në mjedis, të tilla si: ujëra të ndotura, gaze dhe pluhur, zhurma, vibrime, si dhe për prodhimin e mbetjeve;
- d) informacion për kohëzgjatjen e mundshme të ndikimeve negative të identikuara;
- dh) të dhëna për shtrirjen e mundshme hapësinore të ndikimit negativ në mjedis, që nënkupton distancën fizike nga vendndodhja e projektit, dhe vlerat e ndikuara që përfshihen në të;
- e) mundësinë e rehabilitimit të mjedisit të ndikuar dhe mundësinë e kthimit të mjedisit të ndikuar të sipërfaqes në gjendjen e mëparshme, si dhe kostot financiare të përafërta për rehabilitimin;
- ë) masat e mundshme për shmangien dhe zbutjen e ndikimeve negative në mjedis;
- f) ndikimet e mundshme në mjedisin ndërkufitar (nëse projekti ka natyrë të tillë).

2) Njoftimi për raportin e thelluar të VNM-së përmban:

C) Raportin teknik të projektit të propozuar, i cili përfshin:

- a) përshkrimin e qëllimit të projektit të propozuar;
- b) planimetrinë e vendndodhjes së projektit, ku të pasqyrohen në hartë topografike kufijtë e sipërfaqes, të shoqëruar me koordinatat sipas sistemit koordinativ GAUS KRUGE, fotografi dhe të dhëna për përdorimin ekzistues të sipërfaqes që do të përdoret përkohësisht apo përherë nga projekti, gjatë fazës së ndërtimit apo funksionimit të veprimtarisë;
- c) informacionin për qendrat e banuara në zonën ku propozohet të zbatohet projekti, shoqëruar me fotografi dhe të dhëna për distancën e tyre nga vendndodhja e projektit të propozuar, si dhe përcaktimin e njësisë së qeverisjes vendore që administron territorin ku propozohet projekti;
- ç) skicat dhe planimetritë e objekteve të projektit dhe strukturave të projektit;
- d) përshkrimin e proceseve ndërtimore dhe teknologjike, përfshirë kapacitetet prodhuese / përpunuese, sasitë e lëndëve të para dhe produktet përfundimtare të projektit;
- dh) të dhëna për infrastrukturën e nevojshme për lidhjen me rrjetin elektrik, furnizimin me ujë, shkarkimet e ujërave të ndotura dhe mbetjeve, si dhe informacion për rrugët ekzistuese të aksesit apo nevojën për hapje të rrugëve të reja;
- e) programin për ndërtimin, kohëzgjatjen e ndërtimit, kohëzgjatjen e planifikuar të funksionimit të projektit, kohën e mundshme të përfundimit të funksionimit të projektit dhe, sipas rastit, edhe fazën e planifikuar të rehabilitimit të sipërfaqes pas mbarimit të funksionimit të projektit;
- ë) mënyrat dhe metodat që do të përdoren për ndërtimin e objekteve të projektit;
- f) lëndët e para që do të përdoren për ndërtimin dhe mënyrën e sigurimit të tyre (materiale ndërtimi, ujë dhe energji);
- g) informacion për lidhjet e mundshme të projektit me projekte të tjera ekzistuese përreth/ pranë zonës së projektit;
- gj) informacion për alternativat e marra në konsideratë për sa i takon përzgjedhjes së vendndodhjes së projektit dhe teknologjisë që do të përdoret;
- h) të dhëna për përdorimin e lëndëve të para gjatë funksionimit, përfshirë sasitë e ujit të nevojshëm, të energjisë, lëndëve djegëse dhe për mënyrën e sigurimit të tyre;
- i) të dhëna për aktivitete të tjera që mund të nevojiten për zbatimin e projektit, si ndërtimi i kampeve apo rezidencave etj.;
- j) informacion për lejet, autorizimet dhe licencat e nevojshme për projektin, në përputhje me përcaktimet e bëra në legjislacionin në fuqi, si dhe institucionet kompetente për lejimin / autorizimin/ licencimin e projektit.
- k) kopje të lejeve, autorizimeve dhe licencave që disponon zhvilluesi për projektin e propozuar, në përputhje me përcaktimet e bëra në legjislacionin në fuqi, si dhe institucionet kompetente për lejimin / autorizimin/ licencimin e projektit.

Ç) Informacion për ndërveprimin me mjedisin të projektit, i cili përmban

- a) një përshkrim të shkurtër të mbulesës bimore të sipërfaqes ku propozohet të zbatohet projekti, të shoqëruar dhe me imazhe të marra jo më vonë se 6 muaj nga data e aplikimit;
- b) informacion për praninë e burimeve ujore në sipërfaqen e kërkuar nga projekti dhe në afërsi të saj;
- c) një identifikim të ndikimeve të mundshme negative në mjedis të projektit, përfshirë ndikimet në biodiversitet, ujë, tokë, ajër;
- ç) një përshkrim të shkurtër për shkarkimet e mundshme në mjedis, të tilla si: ujëra të ndotura, gaze dhe pluhur, zhurmë, si dhe prodhimin e mbetjeve;
- d) informacion për kohëzgjatjen e mundshme të ndikimeve negative të identifikuara;
- dh) të dhëna për shtrirjen e mundshme hapësinore të ndikimit negativ në mjedis, që nënkupton distancën fizike nga vendndodhja e projektit dhe vlerat e ndikuara që përfshihen në të;
- e) mundësinë e rehabilitimit të mjedisit të ndikuar dhe mundësinë e kthimit të sipërfaqes së mjedisit të ndikuar në gjendjen e mëparshme, përfshirë edhe tokën bujqësore, si dhe kostot financiare të përafërta për rehabilitimin;
- ë) masat e mundshme për shmangien dhe zbutjen e ndikimeve negative në mjedis;
- f) ndikimet e mundshme në mjedisin ndërkufitar (nëse projekti ka natyrë të tillë).

2. Faza II: Njoftimi për rastet që duhet të trajtohen në raportin e thelluar të VNM-së.

3. Faza III: Organizimi i dëgjësës publike për konsultimin e draft raportit të VNM-së të thelluar.

Pas marrjes së njoftimit nga Agjencia Kombëtare të Mjedisit në këtë fazë hartohet projektraporti i thelluar i VNM-së dhe organizohet dëgjesa me publikun, sipas procedurave të legjisllacionit përkatës në fuqi për informimin dhe përfshirjen e publikut në vendimmarrje.

4. Faza IV: Aplikimi për deklaratë Mjedisore

Në përfundim të dëgjësës vlerësohen komentet e publikut dhe hartohet Raporti i Thelluar i VNM-së, sipas kriterëve të legjisllacionit përkatës në fuqi.

Neni 76

Grupet tarifore për shërbimet bazë, lidhur me studimet e ndikimit në mjedis

1. Tarifat fikse për shërbimet, lidhur me studimet e ndikimit në mjedis, janë përcaktuar, duke iu referuar kriterëve në vijim:

i. Grupi I tarifor:

Studime të ndikimit në mjedis, në një shkallë të ulët vështirësie, specifikisht për një zonë në studim:

- a) Me një nivel të ulët të strukturave ekologjikisht të rëndësishme,
- b) Me një nivel të ulët ndryshueshmërie të peizazhit,
- c) Me një nivel të ulët të përdorimit rekreativ,

- c) Me një ndryshueshmëri të ulët të kufijve ose të kërkesave të përdorimit,
- d) Me një nivel të ulët të ndjeshmërisë së presioneve ndaj mjedisit dhe problemeve të ekosistemit dhe peizazhit,
- dh) Projekteve dhe masave me nivel të ulët të intensitetit të mundshëm të dëmtimeve;

ii. Grupi II tarifar:

Studime të ndikimit në mjedis, me një shkallë vështirësie mesatare, specifikisht për një zonë në studim:

- a) Me një nivel mesatar të strukturave, ekologjikisht të rëndësishme,
- b) Me një nivel mesatar ndryshueshmërie të peizazhit,
- c) Me një nivel mesatar të përdorimit rekreativ,
- ç) Me një ndryshueshmëri mesatare të kufijve ose të kërkesave të përdorimit,
- d) Me një nivel mesatar të ndjeshmërisë së presioneve ndaj mjedisit dhe problemeve të ekosistemit dhe peizazhit,
- dh) Projekteve dhe masave, me nivel mesatar të intensitetit të mundshëm të dëmtimeve;

iii. Grupi III tarifar:

Studime të ndikimit në mjedis, me një shkallë vështirësie të lartë, specifikisht për një zonë në studim:

- a) Me një nivel të variueshëm dhe më të gjerë të strukturave ekologjikisht të rëndësishme,
- b) Me një shkallë të lartë ndryshueshmërie të peizazhit,
- c) Me një përdorim rekreativ intensiv,
- ç) Me një ndryshueshmëri të lartë të kufijve ose të kërkesave të përdorimit,
- d) Me një nivel të lartë të ndjeshmërisë së presioneve ndaj mjedisit dhe problemeve të ekosistemit dhe peizazhit,
- dh) Projekteve dhe masave me nivel të lartë të intensitetit potencial të dëmtimeve.

2. Për rastet, kur studimet e ndikimit në mjedis kanë kritere, të cilat nuk përfshihen brenda të njëjtit grup tarifar dhe që bëhen shkas për pasiguri në përcaktimin e secilit grup tarifar do t'i përkojë studimi, atëherë do të ndiqet sistemi i përlogaritjes së pikëve, siç parashtrohet në paragrafin 1.1.2.3, në vijim dhe përcaktimi i grupit tarifar do të bëhet mbi bazën e shumës totale të pikëve të grumbulluara.

- i) Grupi I tarifar: Studime të ndikimit në mjedis deri 16 pikë;
- ii) Grupi II tarifar: Studime të ndikimit në mjedis me 17-30 pikë;
- iii) Grupi III tarifar: Studime të ndikimit në mjedis me 31-42 pikë.

3. Për të caktuar studimin e ndikimit në mjedis, në grupin tarifar të duhur, do të vendosen pikë, që reflektojnë shkallën e vështirësisë për kërkesat e mëposhtme:

- i) Niveli i strukturave me rëndësi ekologjike;
- ii) Pamja e peizazhit;
- iii) Përdorimi rekreativ;
- iv) Kërkesat për përdorim, sa i komplikuar është destinacioni (shkalla e vështirësisë për arkitektin);
- v) Ndjeshmëria ndaj presioneve mjedisore dhe problematikat e ekosistemit të peizazhit;
- vi) Projektet dhe masat, me një nivel të lartë të intensitetit potencial, të ndikimit në mjedis:

4. Për të caktuar grupin e saktë tarifor të studimeve të ndikimit në mjedis, bëhet vlerësimi si më poshtë:

Pika i), ii) iii) dhe iv) deri në 6 pikë;

Pika v) dhe vi) deri në 9 pikë.

Neni 77

Tabela e tarifave

Tarifat për shërbimet bazë, të listuara në nenin 73 dhe 74, në lidhje me studimet e ndikimit në mjedis, bazohen në tabelën në vijim të tarifave, që përmban vlerën e tarifës minimale dhe maksimale, në përputhje me sipërfaqen totale të zonës në studim, në hektarë.

TABELA SHOQËRUESE E TARIFAVE TË VLERËSIMIT TË NDIKIMIT NË MJEDIS						
SIPERFAQE NË HEKTARË	GRUPI TARIFOR I		GRUPI TARIFOR II		GRUPI TARIFOR III	
	Nga	Deri	Nga	Deri	Nga	Deri
	Lekë	Lekë	Lekë	Lekë	Lekë	Lekë
0.5	9,310	11,369	11,369	13,419	13,419	15,479
1	11,172	13,643	13,643	16,103	16,103	18,574
5	55,860	68,217	68,217	80,515	80,515	92,872
10	111,720	136,434	136,434	161,029	161,029	185,743
20	223,440	181,853	181,853	214,657	214,657	247,564
30	335,160	299,128	299,128	356,145	356,145	413,251
40	446,880	468,794	468,794	562,947	562,947	657,101
50	558,600	682,168	682,168	805,147	805,147	928,716
100	744,726	909,263	909,263	1,073,284	1,073,284	1,237,821
250	1,210,116	1,495,642	1,495,642	1,780,726	1,780,726	2,066,253
500	1,873,126	2,343,968	2,343,968	2,814,737	2,814,737	3,285,505
750	2,449,189	3,091,495	3,091,495	3,734,316	3,734,316	4,376,695
1000	2,978,463	3,788,179	3,788,179	4,597,968	4,597,968	5,407,684
1250	3,461,168	4,421,053	4,421,053	5,380,789	5,380,789	6,340,600
1500	3,909,168	5,026,000	5,026,000	6,142,905	6,142,905	7,259,737
1750	4,397,768	5,646,863	5,646,863	6,895,442	6,895,442	8,144,463
2000	4,839,947	6,205,095	6,205,095	7,570,168	7,570,168	8,935,242
2500	5,642,737	7,232,842	7,232,842	8,822,874	8,822,874	10,412,979
3000	6,422,242	8,167,305	8,167,305	9,912,442	9,912,442	11,657,505
3500	7,085,326	8,985,347	8,985,347	10,885,884	10,885,884	12,785,979
4000	7,725,126	9,741,642	9,741,642	11,758,600	11,758,600	13,775,116
4500	8,272,158	10,436,263	10,436,263	12,600,295	12,600,295	14,764,400
5000	8,842,326	11,130,368	11,130,368	13,418,779	13,418,779	15,706,821
5500	9,470,705	11,816,663	11,816,663	14,163,063	14,163,063	16,509,021
6000	10,052,074	12,472,232	12,472,232	14,892,021	14,892,021	17,312,179
6500	10,587,537	13,108,421	13,108,421	15,628,863	15,628,863	18,149,747
7000	11,076,063	13,728,768	13,728,768	16,381,474	16,381,474	19,034,105
7500	11,692,726	14,485,063	14,485,063	17,277,400	17,277,400	20,069,737
8000	12,286,179	15,202,379	15,202,379	18,118,653	18,118,653	21,034,926
8500	12,855,979	15,954,547	15,954,547	19,053,632	19,053,632	22,152,200
9000	13,403,011	16,683,947	16,683,947	19,964,884	19,964,884	23,245,821
9500	13,926,463	17,426,537	17,426,537	20,926,316	20,926,316	24,426,537
10000	14,426,632	18,149,747	18,149,747	21,872,863	21,872,863	25,595,905

Tabela. 25 Tabela shoqëruese e tarifave, neni 76– shërbimet e lidhur me studimet e ndikimit në mjedis.

KREU VIII
DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 78

Dispozitat kalimtare

Ky Manual nuk aplikohet ndaj shërbimeve, që sigurohen nga ofruesit në zbatim të kontratave të mbyllura, përpara datës në të cilën ai hyn në fuqi. Sipas kësaj, vazhdojnë të respektohen rregulloret e mëparshme.

Neni 79

Shfuqizimet

Vendimi nr.704, datë 29.10.2014, i Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikëqyrje dhe kolaudim", vendimi nr.888, datë 17.12.2014, "Për disa shtesa e ndryshime në vendimi nr.704, datë 29.10.2014, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikëqyrje dhe kolaudim", shfuqizohen.

Neni 80

Hyrja në Fuqi

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Shtojca 1. Ref. Nenit 13: Interpolimi

Në rast se kostoja e llogaritëshme (X = vlera e preventivit), është një vlerë e cila nuk gjendet në tabelë atëherë do të përdorimin formulën e interpolimit për të gjetur tarifën, e cila do të llogaritet si më poshtë:

Në fillim do të gjejmë në tabelë kostot e llogaritëshme, mes të cilave ndodhet kostoja e llogaritëshme (X) për të cilën duam të llogarisim tarifën.

Kostoja e llogaritëshme $K1$ me vlerë minimale (a) vlerë maksimale (b)

Kostoja e llogaritëshme $K2$ me vlerë minimale (c) vlerë maksimale (d)

Llogarisim koston minimale/maksimale mes vlerave a dhe b sipas formulës:

$$H1 = a + (0 \div 1) \times (b - a)$$

Llogarisim koston minimale/maksimale mes vlerave c dhe d sipas formulës:

$$H2 = c + (0 \div 1) \times (d - c)$$

Llogarisim diferencën e kostove të llogaritëshme reale $X - K1 = D1$

Llogarisim diferencën mes dy kostove $K2 - K1 = D2$

Llogarisim diferencën minimale/maksimale:

$$H2 - H1 = D3 \text{ min}$$

$$H2 - H1 = D3 \text{ max}$$

Formula e interpolimit për tarifën minimale, do të jetë:

$$H1 + \frac{D3_{\text{min}} \times D1}{D2}$$

$$a + 0 \times (b - a) + \frac{[(c + 0 \times (d - c)) - (a + 0 \times (b - a))] \times (X - K1)}{K2 - K1} = \text{tarifa minimale}$$

Formula e interpolimit për tarifën maksimale do të jetë :

$$H1 + \frac{D3_{\text{max}} \times D1}{D2}$$

$$a + 1 \times (b - a) + \frac{[(c + 1 \times (d - c)) - (a + 1 \times (b - a))] \times (X - K1)}{K2 - K1} = \text{tarifa maksimale}$$

Për vlerën e saktë të tarifës bihet dakord mes palëve, gjatë momentit të nënshkrimit të kontratës, ku kjo vlerë do të jetë mes kufijve minimalë dhe maksimalë të mësipërm.

VENDIM
Nr. 953, datë 12.12.2012

PËR MIRATIMIN E RREGULLORES “PËR KRITERET DHE PROCEDURAT E LICENCIMIT TË SUBJEKTEVE PËR USHTRIMIN E AKTIVITETIT NË FUSHËN E VLERËSIMIT TË PASURIVE TË PALUAJTSHME”

(ndryshuar me vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 136, datë 12.3.2014)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të ligjit nr. 10 081, datë 23.2.2009 “Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e Ministrit të Zhvillimit Urban dhe Turizmit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullore “Për kriteret dhe procedurat e licencimit të subjekteve për ushtrimin e veprimtarisë në fushën e vlerësimit të pasurive të paluajtshme”, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Vendimi nr. 259, datë 28.4.2005 i Këshillit të Ministrave “Për licencimin e personave fizikë dhe juridikë, si vlerësues të pasurive të paluajtshme”, shfuqizohet.

3. Ngarkohet Ministria e Zhvillimit Urban dhe Turizmit për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha

RREGULLORE

PËR KRITERET DHE PROCEDURAT E LICENCIMIT TË SUBJEKTEVE PËR USHTRIMIN E AKTIVITETIT NË FUSHËN E VLERËSIMIT TË PASURIVE TË PALUAJTSHME

KREU I
OBJEKTI

1. Kjo rregullore ka për objekt:

a) Organizimin e strukturave, përcaktimin e kriterëve, procedurave dhe kompetencave ligjore në fushën e licencimit të subjekteve, personave juridikë apo individëve (në vijim të kësaj rregulloreje - subjekte) për vlerësimin e pasurive të paluajtshme.

b) Mënyrën e realizimit të të drejtave që kanë subjektet, vendase apo të huaja për t'u pajisur me licenca profesionale në fushën e vlerësimit të pasurive të paluajtshme, si dhe ndryshimet që u bëhen më pas këtyre licencave.

KREU II
KOMISIONI I POSAÇËM I DHËNIES SË LICENCAVE

2. Licencat profesionale për subjektet për ushtrimin e veprimtarisë së vlerësimit të pasurive të paluajtshme, jepen nga komisioni i posaçëm për dhënie e licencave profesionale për vlerësimin e pasurive të paluajtshme pranë Ministrisë së Zhvillimit Urban dhe Turizmit.

Komisioni i posaçëm për dhënie e licencave profesionale për vlerësimin e pasurive të paluajtshme është organi i vetëm në territorin e Republikës së Shqipërisë që ka të drejtën e dhënies së licencave për ushtrimin e veprimtarisë në këtë fushë.

3. Komisioni i posaçëm i dhënies së licencave profesionale për vlerësimin e pasurive të paluajtshme miratohet me urdhër të ministrit të Zhvillimit Urban dhe Turizmit.

Komisioni përbëhet nga 7 (shtatë) anëtarë:

- dy përfaqësues nga Ministria e Zhvillimit Urban dhe Turizmit;
- një përfaqësues nga Ministria e Zhvillimit Ekonomik, Tregtisë dhe Sipërmarrjes;
- një përfaqësues nga Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit;
- një përfaqësues nga Shoqëria e Vlerësuesve të Pasurive të Paluajtshme;
- një përfaqësues nga Zyra Qendrore e Regjistrimit të Paluajtshme;
- sekretari i sekretarisë teknike, detyrën e të cilit e kryen punonjësi i Drejtorisë për Licencimin, Standardizimin dhe Antikorrupsionin në Ministrinë e Zhvillimit Urban dhe Turizmit.

Kryetari i komisionit është një nga përfaqësuesit e Ministrisë së Zhvillimit Urban dhe Turizmit

4. Komisioni përbëhet nga kryetari, anëtarët dhe sekretaria e komisionit.

Komisioni kryesohet nga kryetari i komisionit dhe si rregull mbledhet një herë në muaj në varësi të kërkesave dhe problematikës së paraqitur. Data e mbledhjes dhe rendi i ditës bëhen të ditura të paktën 3 ditë përpara mbledhjes.

Në rastet kur shihet e arsyeshme, kryetari mund të mbledhë komisionin jashtë radhës.

5. Komisioni merr vendime që kanë të bëjnë me licencimin e subjekteve që plotësojnë kërkesat për marrjen e licencës profesionale, konform kësaj rregulloreje. Vendimet merren në mbledhjen e komisionit me votim. Në rastin e një votimi të barabartë, vota e kryetarit të komisionit është përcaktuese.

Procesverbali i mbledhjes dhe vendimi i komisionit, hartohet dhe miratohet, sipas përcaktimit në pikën 12 të kësaj rregulloreje.

6. Komisioni në mbledhjen e tij shqyrton dhe materialet e ndryshme të ardhura zyrtarisht, në Ministrinë e Zhvillimit Urban dhe Turizmit, nga gjykatat, bankat, zyrat e regjistrimit të pasurive të paluajtshme e institucione të tjera.

Komisioni pas shqyrtimit të problemeve të bëra prezent merr vendime dhe bën propozime për masa konkrete ndaj shkeljeve të konstatuara dhe sipas rastit kërkon nga struktura të kontrollit e të inspektimit të ministrisë të bëhen verifikime për problemin e paraqitur.

Procedurat për vendosjen e masës, lloji i masës së marrë, ndaj subjektit dhe afatet përcaktohen në pikën 36 të kësaj rregulloreje.

7. Komisioni për çështje që do të shqyrtohen sipas objektit dhe materialit, të cilat kanë nevojë për informacion të mëtejshëm apo verifikim, fton specialistë të fushës (ekspertë).

Specialistët përgatitin mendimin me shkrim i cili nëpërmjet sekretarisë së komisionit, i paraqitet komisionit në mbledhjen e radhës, për të marrë vendimet përkatëse.

KREU III

ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I SEKRETARISË SË KOMISIONIT

8. Funkcionin e sekretarisë së komisionit të licencave për vlerësimin e pasurive të paluajtshme e kryen Drejtoria e Licencimit, Standardizimit dhe Antikorrupsionit pranë Ministrisë së Zhvillimit Urban dhe Turizmit nëpërmjet një specialisti të drejtorisë.

Kërkesat dhe dokumentacioni i nevojshëm i aplikuesve për licencim në këtë fushë, dërgohen në rrugë postare pranë sekretarisë së komisionit, nëpërmjet zyrës së protokollit të Ministrisë së Punëve Publike dhe Transportit.

9. Sekretaria, verifikon rregullshmërinë ligjore të dokumentacionit të paraqitur, sipas kushteve dhe kriterëve të kësaj rregulloreje dhe përgatit materialin për mbledhjen e komisionit, duke dhënë edhe mendimin, për vendimin që duhet të marrë komisioni.

Sekretaria e komisionit ka detyrë të informojë aplikuesit, për përputhshmërinë e dokumentacionit dhe nevojat për plotësimin e tij për rastet kur ai konsiderohet i paplotë.

Sekretaria, materialin përfundimtar, duhet ta vërë në dispozicion të anëtarëve të komisionit, jo më vonë se 3 ditë përpara ditës së mbledhjes së komisionit.

10. Në mbledhjen e radhës të komisionit, nga sekretaria paraqiten për shqyrtim, dokumentet e pranuar të paktën deri 7 ditë para datës së mbledhjes.

Përgjigjet për miratimin e licencave nga komisioni jepen nga sekretaria pas zbardhjes së vendimit.

11. Sekretaria e komisionit mban lidhje të vazhdueshme zyrtare me të gjitha institucionet dhe subjektet që kanë të bëjnë me aktivitetin e subjekteve në fushën e vlerësimit të pasurive të paluajtshme, duke relatuar me shkrim te kryetari i komisionit për këto probleme.

12. Vendimet e marra nga komisioni dokumentohen në procesverbalin e mbledhjes nga sekretaria. Më pas ajo përgatit vendimin përkatës, që firmoset së bashku me procesverbalin nga të gjithë anëtarët e komisionit prezent në ditën e mbledhjes.

13. Mbi bazën e vendimeve të miratuara të komisionit, sekretaria përgatit licencat profesionale në 2 (dy) kopje origjinale.

Njëra nga licencat që mbahet në arkivin e sekretarisë, kundërfirmohet nga sekretaria e komisionit. Pas nënshkrimit nga kryetari i komisionit të licencave, kopja origjinale e licencës i dorëzohet subjektit, apo përfaqësuesit të autorizuar të tij, pasi të ketë bërë më parë pagesën e tarifës përkatëse të përcaktuar në lidhjen nr. 1, bashkëlidhur kësaj rregulloreje.

14. Lista e subjekteve të licencuara publikohet dhe përditësohet nga sekretaria në faqen zyrtare të internetit të ministrisë, si dhe i vihet në dispozicion çdo subjekti publik që e kërkon.

15. Sekretaria e komisionit ka të drejtë që të shqyrtojë dhe të vendosë pa pasur nevojë për të kaluar në komision për kërkesat e subjekteve në lidhje me reflektimin në licencë të ndryshimeve:

- a) të emërimit të subjektit;
- b) të selisë;
- c) të përfaqësuesit ligjor në vijim të ndryshimeve të kryera në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit; dhe
- d) çregjistrimit të subjektit apo të individit nga lista e subjekteve që disponojnë licencë profesionale në fushën e vlerësimit të pasurive të paluajtshme.

Për këto ndryshime hartohet procesverbali i veçantë në përputhje me pikat 28 e 31.

KREU IV LICENCAT

16. Licenca është një akt administrativ, e cila e lejon disponuesin e saj të ushtrojë veprimtari në fushën e vlerësimit të pasurive të paluajtshme. Komisioni jep dy lloje licencash:

- a) licenca për individë;
- b) licenca për subjektet juridike.

17. Elementet e licencës janë:

- a) emërtimi dhe stema e institucionit që lëshon licencën;
- b) seria, numri dhe data e miratimit dhe e hyrjes në fuqi;
- c) të dhënat për identifikimin e subjektit që do të disponojë licencën;
- ç) lloji i veprimtarisë;
- d) rezistenca e subjektit disponues;
- dh) kufizimet në ushtrimin e veprimtarisë;
- e) përfaqësuesi ligjorë;
- ë) vlerësuesi (për rastet e personave juridikë);
- e) afati i vlefshmërisë;
- ë) nënshkrimi i kryetarit të komisionit dhe vula përkatëse e institucionit;
- f) të dhëna të tjera specifike, sipas kategorisë/nënkategorisë;
- g) aneksi që përmban të gjitha detyrimet specifike apo të përgjithshme, sipas legjislacionit në fuqi, që duhet të respektojë titullari gjatë të gjithë periudhës së vlefshmërisë së saj;
- h) fotografia e personit fizik që licencohet.

Formati i licencës së miratuar i bashkëngjitet kësaj rregulloreje.

18. Licencat për subjekte në fushën e vlerësimit të pasurive të paluajtshme jepen për këto pasuri të paluajtshme:

- a) për ndërtesat dhe tokë truall;
- b) për tokë bujqësore, tokë pyjore, kullotë, livadh dhe tokë të pafrytshme.

19. Licencat e subjekteve për secilën fushë të vlerësimit të pasurive të paluajtshme jepen në dy shkallë:

a) Shkalla e parë. Ka të drejtë të ushtrojë aktivitetin e vlerësimit pa asnjë kufizim në fushën përkatëse;

b) Shkalla e dytë. Ka të drejtë të ushtrojë aktivitetin e vlerësimit në fushën përkatëse duke punuar pranë një subjekti që është vlerësues i shkallës së parë të punësuar ose nën mbikëqyrjen e një subjekti të shkallës së parë. Mbikëqyrja vërtetohet me referencat e mbikëqyrësve në lidhje me raportet e hartuara nga vlerësuesi.

20. Licenca për personat juridikë jepet për një afat 3-vjeçar, me të drejtë rinovimi, ndërsa për individët licenca është e përhershme. Licenca nuk lejohet të transferohet nga një subjekt te tjetri.

Pajisja e subjekteve, me licencë profesionale bëhet brenda 30 ditëve, nga data e paraqitjes së dokumentacionit të plotë, të përcaktuar me këtë rregullore.

KREU V KRITERET QË I DUHEN SUBJEKTIT PËR T’U PAJISUR ME LICENCË PROFESIONALE

21. Personi juridik përfiton të njëjtën veprimtari vlerësimi me atë që ka apo përfiton vlerësuesi i subjektit dhe shkallë të njëjtë me atë që ka në licencë apo përfiton vlerësuesi i subjektit ose vlerësuesi me shkallën më të lartë të subjektit.

22. Licenca e shkallës së dytë fitohet kur individ i ose vlerësuesi i personit juridik (dhe për rrjedhim përfiton shkallën subjektit) ka kryer program studimi të formimit të vazhduar pranë institucioneve të përcaktuara nga aktet ligjore e nënligjore në fuqi ose të ketë kryer njohje zyrtare të certifikatave të lëshuara nga institucionet e huaja pranë Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës. Gjithashtu, dhe mbi bazën e kushteve dhe kriterëve të përcaktuara në këtë rregulloreje.

23. Licenca e shkallës së parë fitohet kur individ i ose vlerësuesi i punësuar pranë personit juridik (dhe për rrjedhim përfiton shkallën subjektit) ka një përvojë jo më pak se 2 vjet nga pajisja me licencë të shkallës së dytë, mbështetur në veprimtarinë e kryer në këtë fushë të dokumentuar me referenca të vlerësuesit të shkallës së parë, nën mbikëqyrjen e të cilëve ka hartuar raporte, të subjekteve në llogari të të cilëve ka kryer vlerësimin edhe kopje të raporteve (në formën e kërkuar në nenin 30 të kësaj rregulloreje).

24. Individ i apo vlerësuesi i personit juridik që kërkon të pajiset me licencë, si vlerësues i ndërtesave dhe tokës truall, duhet të jetë diplomuar pas kryerjes së studimeve universitare të ciklit të dytë “Master” në degët e fakultetit të inxhinierisë, të ekonomisë apo të shkencave të natyrës (degët matematikë/fizikë).

Individ i apo vlerësuesi i personit juridik që kërkon të pajiset me licencë, si vlerësues i tokës bujqësore, të tokës pyjore, tokës kullotë, tokës livadh dhe të tokës së pafrytshme, duhet të jetë diplomuar pas kryerjes së studimeve universitare të ciklit të dytë “Master” në fakultetin e bujqësisë (degët agronomi/ekonomi) apo inxhinierisë pyjore.

Subjektet që kërkojnë të pajisen me licenca profesionale për vlerësimin e pasurive të paluajtshme krahas plotësimit të kërkesave të veçanta të përcaktuara më lart, duhet të plotësojnë kushtin që përfaqësuesit ligjorë (për rastet e personave juridikë) dhe individët apo vlerësuesit të punësuar pranë subjekteve të mos jenë të dënuar apo të mos jenë në proces gjyqësor, apo ndjekje penale, për shkak të ushtrimit të aktivitetit si vlerësues.

25. Dokumentet që duhet të shoqërojnë kërkesën për pajisjen e individëve me licencë profesionale, individuale janë:

a) Kërkesa me shkrim në formë autobiografie që të përmbajë të dhëna për emrin, atësinë, mbiemrin, datëlindjen, vendlindjen, adresën e plotë, vendin e punës dhe puna që kryen, numri e telefonit.

b) Dy fotografi 3x4 cm të vlerësuesit;

c) Kopje të diplomës universitare (të noterizuar);

d) Fotokopje të kartës së identitetit;

e) Vetëdeklarim noterial.

- për njohjen dhe zbatimin e kushteve, rregullave të kodit të veprimit të standardeve europiane të aprovuara për vlerësimin e pasurive të paluajtshme nga organet kompetente;

- për mospatjen e proceseve gjyqësore të hapura për probleme në fushën ku kërkon të licencohet.

f) Certifikatë kualifikimi në fushën e vlerësimit të pasurive të paluajtshme (kopje të njehsuar).

26. Me licencë profesionale si person juridik pajisen personat juridikë vendas, apo të huaj që kërkojnë të pajisen me licencë dhe që plotësojnë këto kushte:

a) Të jenë subjekte të themeluara e të regjistruara sipas legjislacionit shqiptar për të ushtruar këtë veprimtari si persona juridikë.

b) Të paktën një nga ortakët themelues të subjektit të jetë vlerësues i pasurive të paluajtshme dhe/ose personi juridik mund të punësojë edhe vlerësues të tjerë me kontratë. Vlerësuesi apo vlerësuesit e personit juridik mund të jenë individë me licencë si vlerësues ose mund të aplikojë njëkohësisht për t'u pajisur me një të tillë.

c) Vlerësuesi nuk duhet të jetë i regjistruar në person tjetër juridik vlerësimi.

d) Subjekti nuk duhet të ketë detyrime tatimore të pashlyera ose të mbartura, apo të jetë në proces mbylljeje.

Subjekti përfiton shkallën e vlerësimit që përfiton vlerësuesi, apo vlerësuesit me shkallë më të lartë të përfshirë në shoqëri si ortakë themelues apo të punësuar me kontratë.

27. Dokumentet që duhet të shoqërojnë kërkesën për pajisjen e personave juridikë me licencë profesionale janë:

a) Kërkesë me shkrim e përfaqësuesit ligjor, ku të jepen këto të dhëna: Emri, atësia, mbiemri, datëlindja, vendlindja, adresa, vendndodhja e përfaqësuesit ose e përfaqësuesve ligjorë të shoqërisë, gjenealogjës dhe vlerësuesve të subjektit dhe një autobiografi të shkurtër të shoqërisë apo aktivitetit që do të ushtrojë shoqëria.

b) Ekstraktin që vërteton regjistrimin e shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me objekt ushtrimin e veprimtarisë në fushën e vlerësimit të pasurive të paluajtshme.

c) Kontratën e punës të lidhur para noterit midis përfaqësuesit ligjor të shoqërisë dhe vlerësuesve që punësohen pranë saj, për rastet kur ka të tillë.

d) Kopje të diplomës universitare (të noterizuar) të vlerësuesit/vlerësuesve të personit juridik për rastet kur ata aplikojnë për herë të parë për licencim individual në këtë fushë.

e) Fotokopje të kartës së identitetit të vlerësuesit/vlerësuesve të personit juridik.

f) Certifikatë kualifikimi në fushën e vlerësimit të pasurive të paluajtshme (kopje të njehsuar) të vlerësuesit/vlerësuesve të personit juridik për rastet kur ata aplikojnë për herë të parë për licencim individual në këtë fushë.

g) Vetëdeklarim noterial i vlerësuesit ortak themelues që është vlerësues i pasurive të paluajtshme dhe vlerësuesve të punësuar me kontratë në këtë shoqëri për:

- njohjen dhe zbatimin e kushteve, rregullave të kodit të veprimit të standardeve europiane të aprovuara për vlerësimin e pasurive të paluajtshme nga organet kompetente;

- mospunësimin në shoqëri tjetër të licencuar për vlerësim;

- mospatjen e proceseve gjyqësore të hapura apo ndjekje nga organet e prokurorisë për probleme në fushën ku kërkon të licencohet.

h) Vërtetim nga organet tatimore për shlyerjen nga subjekti, të të gjitha detyrimeve tatimore dhe mosqenien në proces mbylljeje të aktivitetit.

28. Dokumentet që duhen për ndryshimin e emërimit të personit juridik apo ndryshimeve të drejtuesve ligjorë apo selisë janë:

- a) Kërkesë me shkrim nga përfaqësuesi ligjor për arsyen e këtij ndryshimi.
- b) Ekstraktin e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit që vërteton ndryshimet.
- c) Në rast se ka ndryshim të përfaqësuesit ligjor, kontratën e punës të lidhur para noterit midis përfaqësuesit ligjor të ri dhe vlerësuesve që janë të punësuar pranë saj.
- d) Në rast se përfaqësuesi ligjor i ri është vlerësues dhe do të ushtrojë këtë veprimtari si vlerësues i personit juridik, vetëdeklarim noterial i tij për:
 - njohjen dhe zbatimin e kushteve, rregullave të kodit të veprimit të standardeve europiane të aprovuara për vlerësimin e pasurive të paluajtshme nga organet kompetente;
 - mospunësimin në shoqëri tjetër të licencuar për vlerësim;
 - mospatjen e proceseve gjyqësore të hapura apo ndjekje nga organet e prokurorisë për probleme në fushën ku kërkon të licencohet.
- e) Vërtetim nga organet tatimore për shlyerjen nga subjekti, të të gjitha detyrimeve tatimore dhe mosqenien në proces mbylljeje të aktivitetit.

29. Kriteret për rinovim të licencës së personit juridik apo dublikate të licencës së individit apo personit juridik janë:

- Të mos ketë penalizime kundrejt subjektit që aplikon për rinovim në kuptim të pikave 35 dhe 36 të kësaj rregullore;
- Të mos ketë procedura gjyqësore apo ndjekje penale në lidhje me profesionin ku kërkon të licencohet;
- Të mos jetë detyrime tatimore të pashlyera ose të mbartura, apo të jenë në proces mbylljeje.

Kërkesa shoqërohet me dokumentet:

- a) Kërkesë me shkrim ku të paraqitet aktiviteti i ushtruar gjatë periudhës së vlefshmërisë së licencës;
- b) Kontrata e rinovuar e lidhur para noterit me vlerësuesin/it të licencuar, për subjektet juridike;
- c) Vetëdeklarimi noterial për mospatjen e proceseve gjyqësore të hapura apo ndjekje nga organet e prokurorisë për probleme në fushën ku kërkon të rilicencohet për individët apo përfaqësuesit ligjorë të subjektit juridik;
- d) Vërtetim nga organet tatimore për shlyerjen nga subjekti, të të gjitha detyrimeve tatimore dhe mosqenien në proces mbylljeje të aktivitetit. Për rastet e rinovimit, licenca e rinovuar do t'i jepet subjektit juridik, vetëm pasi të dorëzojë licencën origjinale të mëparshme, në momentin e tërheqjes së licencës së re (përfjashtuar rastet kur ka humbur).

30. Kriteret për ndryshimin e shkallës së vlerësimit, janë:

- Vlerësuesi apo për rastin e personave juridikë, ortakut i subjektit që është dhe vlerësues apo vlerësuesi i punësuar me kontratë, të përfitojë ndryshimin e shkallës në kuptimin e kriterëve të pikës 23 të kësaj rregulloreje.
- Të mos ketë penalizime kundrejt subjektit apo vlerësuesve të subjektit që aplikon për rritje shkalle në kuptim të pikave 35 dhe 36 të kësaj rregulloreje.
- Të mos ketë individ, personi juridik, procedura gjyqësore apo ndjekje penale në lidhje me profesionin ku kërkon të licencohet.
- Të mos ketë subjekti juridik detyrime tatimore të pashlyera ose të mbartura apo të jenë në proces mbylljeje.

Kërkesa shoqërohet me dokumentet:

- a) Kërkesë me shkrim, ku të paraqitet aktiviteti i ushtruar gjatë periudhës së vlefshmërisë së licencës;
- b) Një listë me objektet e vlerësuara shoqëruar me vërtetimet dhe rekomandimet e institucioneve apo individëve (për këto të fundit përpara noterit), për llogari të të cilëve janë kryer këto vlerësime. Referenca të vlerësuesve të shkallës së parë në mbikëqyrjen e të cilëve ka kryer vlerësimin. Kopje të raporteve të vlerësimit, për të cilat paraqiten vërtetimet, nga të cilat të jenë

hequr të gjitha elementet që përfshijnë të dhëna konfidenciale apo të dhëna të tjera që përbëjnë shkelje të kontratave apo kodeve të etikës;

c) Vetëdeklarim noterial të individit, përfaqësuesit ligjor dhe të vlerësuesit të personit juridik, për mospatjen e proceseve gjyqësore të hapura apo ndjekje nga organet e prokurorisë për probleme në fushën ku kërkon të licencohet;

d) Vërtetim nga organet tatimore për shlyerjen nga subjekti, të të gjitha detyrimeve tatimore dhe mosqenien në proces mbylljeje të aktivitetit.

Licenca e mëparshme do të dorëzohet në momentin e tërheqjes së licencës së re.

31. Dokumentet që duhen për mbylljen e aktivitetit të personit fizik apo juridik në fushën e vlerësimit (çregjistrimi nga lista e subjekteve të licencuara në fushën e vlerësimit të pasurive të paluajtshme), janë:

a) Kërkesë me shkrim nga subjekti apo personi i autorizuar prej tij për çregjistrimin e subjektit nga lista e subjekteve të licencuara për fushën e vlerësimit të pasurive të paluajtshme.

b) Licencën origjinale që disponon subjekti.

c) Aktet përkatëse që vërtetojnë kryerjen e mbylljes së këtij aktiviteti nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit për rastet kur këtë e reflektojnë dhe në QKR.

Sekretaria kryen veprimet për çregjistrimin e subjektit nga lista e subjekteve të licencuara në fushën e vlerësimit, duke vënë në dijeni për këtë komisionin, në mbledhjen e radhës, si dhe e reflekton këtë në publikim.

KREU VI REGJISTRIMI I LICENCEVE

32. Të gjitha të dhënat për licencat që u janë dhënë subjekteve, regjistrohen në një regjistër të veçantë të subjekteve të licencuara, i cili hartohet, përditësohet dhe publikohet nga Drejtoria e Licenceve.

33. Sekretaria ruan në arkiv licencën profesionale, së bashku me dokumentet e aplikimit dhe praktikat shkresore.

34. Çdo subjekt ka të drejtë të konsultohet me të dhënat themelore të regjistrimit të veçantë.

KREU VII MASAT NË RASTE SHKELJESH DHE ANKIMIMI

35. Komisioni i posaçëm shqyrton në mbledhjet e tij të gjitha rastet e konstatuara dhe të njoftuara nga institucione të ndryshme për shkelje të subjekteve të licencuara, gjatë ushtrimit të aktivitetit si vlerësues të pasurive të paluajtshme. Konkretisht kur:

a) Ka njoftime të përsëritura nga subjektet publike e jopublike për vlerësim të gabuar të pasurive të paluajtshme;

b) Gjatë kryerjes së verifikimeve nga ekspertët e caktuar për kontrolle nga institucionet shtetërore, konstatohen shkelje të dispozitave ligjore, profesionale, rregullave dhe kodit të etikës së vlerësuesve të pasurive të paluajtshme;

c) Subjekti i licencuar bëhet i paafte nga ana shëndetësore, vërtetuar me raport mjekësor.

36. Komisioni, pas shqyrtimit dhe verifikimit lidhur me shkeljet e konstatuara dhe duke marrë parasysh edhe shkallën e shkeljes dhe raste të konstatimit të shkeljeve në mënyrë të përsëritur, merr vendime ndaj subjekteve të licencuara, duke vendosur sanksionet.

a) Pezullim të përdorimit të licencës për një afat nga 6 muaj deri në 2 vjet për rastet kur:

- Vërtetohet se vlerësuesi ka paraqitur informacione dizinformuese e në formë të paqarta, skica çorientuese dhe në mospërputhje me aktet e pronësisë;

- Vërtetohet se nuk ka kryer investigim në vend dhe kërkime të mjaftueshme mbi tregun dhe legjislacionin në fuqi;

- Vërtetohet se qëllimi i përcaktuar nga vlerësuesi, i rënë dakord në kushtet e angazhimit sipas kërkesës së klientit, nuk përputhet me metodologjinë e vlerësimit.

b) Heqje të licencës për rastet kur janë konstatuar shkeljet e përcaktuara në pikën “a” në mënyrë të përsëritur ose shkelje edhe pasi subjekti ka ezauruar kohën e sanksionit nga një pezullim i mëparshëm.

Për të gjitha rastet kur komisioni vendos sanksionet e mësipërme ndaj subjekteve të licencuara nëpërmjet sekretarisë bën njoftimet: subjektit të penalizuar dhe në institucionet përkatëse. Gjithashtu, ka detyrimin të reflektojë menjëherë këtë në listën e publikuar.

37. Çdo subjekt ka të drejtën e ankimit te titullari i Ministrisë së Zhvillimit Urban dhe Turizmit, për këto raste:

a) kur refuzohet kërkesa për pajisje me licencë ndaj subjektit;

b) kur ndaj subjektit është marrë një vendim nga komisioni për rastet e përmendura në pikat 35 dhe 36 të kësaj rregulloreje.

38. Për çdo vendim të komisionit, subjektet e interesuara kanë të drejtën e ankimit te Ministri i Zhvillimit Urban dhe Turizmit brenda 30 ditëve nga data e njoftimit. Titullari i ministrisë, pasi merr në shqyrtim ankesën e paraqitur nga subjekti, vendos brenda 10 ditëve:

- mospranimin e kërkesës dhe lënien në fuqi të vendimit të marrë nga komisioni.

- kthen për rishqyrtim vendimin e marrë në komision.

39. Ndaj vendimit të Ministrit apo vendimit përfundimtar të Komisionit, në rast se subjekti nuk është dakord, i lind e drejta që brenda 30 ditëve nga data e njoftimit, të bëjë ankim në gjykatë.

KREU VIII DISPOZITA TË FUNDIT

40. Dokumentet që kërkohen sipas kësaj rregulloreje paraqiten në original, dokumentet fotokopje duhet të paraqiten të vërtetuara nga noteri.

41. Rregullorja “Për procedurat e kriteret e licencimit të individëve e subjekteve juridike si vlerësues të pasurive të paluajtshme”, miratuar me urdhrin e titullarit të Ministrisë së Zhvillimit Urban dhe Turizmit nr. 79, datë 9.7.2007, shfuqizohet.

42. Licencat e dhëna subjekteve pas datës 7.6.2007 janë të vlefshme.

43. Individët dhe personat juridikë të licencuar përpara datës 7.6.2007 duhet që brenda 3 (tre) muajve nga hyrja në fuqi e kësaj rregulloreje, të dëshmojnë që plotësojnë kushtet e përcaktuara në këtë rregullore për t’u pajisur me licencë, duke paraqitur dokumentacionin sipas përcaktimeve në pikat 25 dhe 27 të kësaj rregullore (përfshirë dokumentet që disponohen në arkiv nga aplikimet paraardhëse).

Lidhja nr. 1

TARIFAT E PAGESAVE PËR DHËNIEN E LICENCAVE PËR VLERËSIMIN E PASURIVE TË PALUAJTSHME

Nr.	Lloji i licencës	Tarifa e pagesës
1	Licenca individuale e shkallës së parë	1 euro
2	Licenca individuale e shkallës së dytë	1 euro
4	Ndryshim shkalle vlerësimi për licenca individuale	1 euro
5	Licenca shoqërie të shkallës së parë	1 euro
6	Licenca shoqërie të shkallës së dytë	1 euro
8	Rinovim licence shoqërie	1 euro
9	Ndryshim shkalle vlerësimi licence shoqërie	1 euro
10	Ndryshim formati dhe dublikatë licence	1 euro

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E PUNËVE PUBLIKE DHE TRANSPORTIT
Komisioni i Posaçëm i Dhenies së Liçencave
për Vlerësimin e Pasurive të Paluajtshme



ELEMENT
SIGURIE

Nr. regj. Vp. 0---

L I Ç E N S Ë
Profesionale Individuale

FOTO

Miratuar me Vendimin e Komisionit
Nr _____ Date _____ 20__

***PËR USHTRIM PROFESIONI NË VLERËSIMIN
E PASURIVE TË PALUAJTSHME
Shkalla e _____***

Znj/Z _____

LEJOHET TE USHTROJE AKTIVITETIN E
VLERESUESIT PËR FUSHAT:

“

”

K R Y E T A R I

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E PUNËVE PUBLIKE DHE TRANSPORTIT
Komisioni i Posaçëm i Dhenies së Liçencave
për Vlerësimin e Pasurive të Paluajtshme



ELEMENT
SIGURIE

Nr. regj. Vsh. 0---

LIÇENSË
Profesionale Shoqërie
(Person Juridik)

Miratuar me Vendimin e Komisionit
Nr _____ Date _____ 20__

***PËR USHTRIM PROFESIONI NË VLERËSIMIN
E PASURIVE TË PALUAJTSHME***
Shkalla _____

Subjekti: _____

Me administrator ligjor: _____

Me vlerësues të liçencuar: _____

LEJOHET TE USHTROJE AKTIVITETIN E
VLERESIMIT TE PASURIVE TE PALUAJTSHME PËR FUSHAT:

“

”

E vlefshme deri me _____. _____. _____.

K R Y E T A R I

FAQJA E DYTE

Liçencat e subjekteve në fushën e vlerësimit të pasurive të paluajtshme jepet për keto pasuri të paluajtshme:

- a). Për ndërtesat dhe tokë truall.
- b). Për tokë bujqësore, tokë pyjore, kullotë, livadh dhe tokë të pafrutshme.

Shkalla e parë, ka të drejtë të ushtrojë aktivitetin e vlerësimit pa asnjë kufizim.

Shkalla dytë, ka të drejtë të ushtrojë aktivitetin e vlerësimit ose duke punuar pranë një shoqërie që ka vlerësues të shkallës së parë të punësuar, ose nën mbikëqyrjen e një vlerësuesi të shkallës së parë.

Kjo liçencë është dhënë në përputhje me dispozitat në fuqi për licencimin në fushën e vlerësimit të pasurive të paluajtshme.

Kjo liçencë është pronë e Shtetit Shqipëtar dhe pas përfundimit të afatit të përdorimit dorëzohet në Ministrinë e Punëve Publike dhe Transportit .

Asnjë individ apo subjekt juridik nuk ka të drejtë ta shesë, ta tjetërsojë, apo ta trashëgojë këtë liçencë nga një individ apo subjekt tek një tjetër.

Çdo person fizik a juridik që kryen shkelje të dispozitave ligjore gjatë ushtrimit të aktivitetit për vlerësimin e pasurive të paluajtshme ndëshkohet sipas ligjeve në fuqi.

LIGJ
Nr.10 186, datë 5.11.2009

**PËR RREGULLIMIN E PRONËSISË MBI TRUALLIN SHTETËROR NË ZONAT
ME PËRPARËSI TURIZMIN**

(ndryshuar me ligjin nr.10 395, datë 10.3.2011, nr. 67/2014, datë 3.7.2014)

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83 pika 1 të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Objekti

Ky ligj rregullon marrëdhëniet e pronësisë mbi truallin dhe objektet e ndërtuara në zonat e stimuluar me përparësi turizmin, që janë dhënë për realizimin e veprimtarive të stimuluar, të krijuara para hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 2

Përkufizime

(ndryshuar shkronjat “c”, “d” dhe “e”, shfuqizuar shkronja “f” dhe shtuar shkronjat “g”, “h”, “i” dhe “j” me ligjin nr. 67/2014, datë 3.7.2014)

1. Në këtë ligj termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

a) “Zonë e stimuluar” është çdo pjesë e territorit të Republikës së Shqipërisë, ku ndodhen pasuritë e paluajtshme, të dhëna për kryerjen e veprimtarive të stimuluar.

b) “Veprimtari e stimuluar” është çdo nismë për sigurimin e përfitimeve monetare, nëpërmjet industrisë së turizmit, e kryer në përputhje me dispozitat e ligjit nr. 7665, datë 21.01.1993 “Për zhvillimin e zonave që kanë përparësi turizmin”, të shfuqizuar.

c) “Person i stimuluar” është personi fizik apo juridik, i cili ka përfutur titullin e personit të stimuluar, në përputhje me ligjin nr. 7665, datë 21.1.1993, “Për zhvillimin e zonave që kanë përparësi turizmin”, të shfuqizuar.

ç) “Marrëveshje qiraje dhe zhvillimi” është marrëveshja e lidhur ndërmjet personit të stimuluar dhe qiradhënësit, ku përcaktohen kushtet specifike për realizimin e veprimtarisë së stimuluar.

d) “Njësi e ndërtuar” është objekti ose tërësia e objekteve apo e apartamenteve, të ndërtuara brenda kufirit të zonës, për të cilën personi ka fituar titullin person i stimuluar.

dh) “Subjekt i interesuar” është personi fizik ose juridik, i cili gëzon njësinë e ndërtuar dhe që ka kryer një veprim juridik të drejtpërdrejtë ose të rrjedhur me personin e stimuluar për kalimin e të drejtave reale mbi njësinë e ndërtuar, të ngritur brenda zonës së stimuluar, përpara datës së hyrjes në fuqi të këtij ligji.

e) “Qiradhënësi” është autoriteti, i cili ka lidhur marrëveshjet e qirasë dhe të zhvillimit me personin e stimuluar.

ë) “Truall” është e gjithë sipërfaqja e tokës brenda zonës së stimuluar, sipas kufirit të lejes së miratuar të sheshit të ndërtimit.

f) Shfuqizuar.

g) “Ministër përgjegjës” është ministri, në varësinë e të cilit është ALUIZNI.

gj) “Truall i lirë” është sipërfaqja e tokës, brenda zonës së stimuluar, e përcaktuar nga plani i rilevimit, brenda kufirit të lejes së miratuar të sheshit të ndërtimit, i tillë si sheshe, troje funksionale, pishina, sipërfaqe të gjelbëruara, rrugë apo truall tjetër me destinacion dhe funksion të ngjashëm.

h) “Plan rilevimi” quhet plani i përgatitur nga ALUIZNI pas përditësimit në terren, ku paraqitet gjendja faktike e zonës së stimuluar, sipas kufijve të miratuar në lejen e sheshit.

i) “Objekt i ndërtuar” është objekti, për të cilin është përfunduar konstruksioni dhe mbulesa.

j) “Veprimtari joturistic në zonë me përparësi turizmin” janë ato veprimtari të dhëna në përputhje me shkronjën “b”, të nenit 4, të ligjit nr. 7665, datë 21.1.1993, “Për zhvillimin e zonave që kanë përparësi turizmin”, të shfuqizuar.

2. Institucioni përgjegjës për kryerjen e procedurave për kalimin e pronësisë subjekteve të interesuara, mbi njësitë e ndërtuara dhe truallin brenda zonës së stimuluar, është Agjencia e Legalizimit, Urbanizimit dhe Integritimit të Zonave/Ndërtimeve Informale”, më poshtë ALUIZNI, e krijuar me ligjin nr. 9482, datë 3.4.2006 “Për legalizimin, urbanizimin dhe integrimin e ndërtimeve pa leje” të ndryshuar.

Neni 3

Fusha e zbatimit

(shtuar paragrafi 2 me ligjin nr.10 395, datë 10.3.2011, ndryshuar pika 1 dhe shtuar pika 3 me ligjin nr. 67/2014, datë 3.7.2014)

1. Ky ligj zbatohet për kalimin e së drejtës së pronësisë subjekteve të interesuara apo personave të stimuluar mbi njësitë e ndërtuara dhe truallin brenda zonës së stimuluar, si dhe për veprimtaritë joturistike në zonë me përparësi turizmin.

2. Personat e stimuluar, që kanë përmbushur të gjitha detyrimet që rrjedhin nga marrëveshja e qirasë dhe e zhvillimit, në rast se nuk paraqesin interes për ndryshimin e pronësisë së truallit, nuk u nënshtrohen procedurave të parashikuara në këtë ligj.

3. Procedurat e këtij ligji do të zbatohen edhe për personat që ushtrojnë “veprimtari joturistike në zonë me përparësi turizmin.”

KREU II

PROCEDURA E KALIMIT TË PRONËSISË

Neni 4

Dokumentet që duhet të paraqesë subjekti i interesuar

(ndryshuar shkronja “b” e pikës 1 me ligjin nr. 67/2014, datë 3.7.2014)

1. Subjekti i interesuar, që gëzon njësinë e ndërtuar, duhet të paraqesë pranë ALUIZNI-it, brenda 60 ditëve pas njoftimit publik, dokumentet e mëposhtme:

a) kërkesën për kalimin e së drejtës së pronësisë mbi truallin, të plotësuar sipas formularit tip të miratuar nga ministri përgjegjës;

b) dokumentacionin që provon veprimin juridik ndërmjet personit të stimuluar dhe subjektit të interesuar për kalimin e së drejtës së pronësisë mbi njësinë e ndërtuar.

c) planimetrinë dhe sipërfaqen në m2 të njësisë së ndërtuar;

ç) dokumentet e pronësisë për njësinë e ndërtuar, nëse ka;

d) kopje të dokumentit të identifikimit ose ekstrakt të regjistrit tregtar.

2. Në rast se njësia apo njësitë e ndërtuara gëzohen nga dy ose më shumë subjekte të interesuara, atëherë kërkesa paraqitet për kalimin e së drejtës së bashkëpronësisë në tërësi mbi truallin.

Neni 5

Dokumentet që duhet të paraqesë personi i stimuluar

(shtuar shkronja “e” me ligjin nr.10 395, datë 10.3.201, ndryshuar shkronjat “b”, “c”, “ç” dhe “e”, të pikës 1, shtuar shkronja “j” dhe pika 2⁸ me ligjin nr. 67/2014, datë 3.7.2014)

1. Personi i stimuluar që gëzon njësinë e ndërtuar brenda zonës së stimuluar, duhet të paraqesë pranë ALUIZNI-it, brenda 60 ditëve pas njoftimit publik, dokumentet e mëposhtme:

a) kërkesën për kalimin e së drejtës së pronësisë mbi truallin, sipas formularit tip të miratuar nga ministri përgjegjës;

b) marrëveshjen e qirasë apo të zhvillimit, të lidhur ndërmjet personit të stimuluar dhe qiradhënësit, nëse është lidhur një marrëveshje e tillë;

c) lejen e ndërtimit dhe/ose lejen e sheshit të ndërtimit;

ç) projektin arkitektonik të miratuar;

dh) kopje të dokumentit të identifikimit ose ekstrakt të regjistrit tregtar;

e) vërtetim nga Agjencia Kombëtare e Turizmit për detyrimet e marrëveshjes së qirasë, të llogaritura deri në momentin e zgjidhjes së marrëveshjeve.

d) dokumentet e pronësisë për njësinë e ndërtuar, nëse ka;

f) vendimin e organeve kompetente për dhënien e titullit person i stimuluar.

2. Në rast se njësia apo njësitë e ndërtuara gëzohen nga dy ose më shumë persona të stimuluar, atëherë kërkesa paraqitet për kalimin e së drejtës së bashkëpronësisë në tërësi mbi truallin.

Neni 6

Njoftimi publik

1. Për sigurimin e dokumentacionit të përcaktuar në nenet 4 dhe 5 të këtij ligji, ALUIZNI, pas hyrjes në fuqi të këtij ligji, njofton në mënyrë publike subjektet e interesuara dhe personat e stimuluar.

2. Rregulla më të hollësishme për afatin, përmbajtjen dhe mënyrën e njoftimit publik përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 7

Verifikimi i të dhënave

1. Me depozitimin e dokumentacionit të përcaktuar në nenet 4 dhe 5 të këtij ligji, ALUIZNI bën hedhjen e të dhënave, sipas formularit të përcaktuar në udhëzimin e ministrit përgjegjës.

2. ALUIZNI bashkërendon punën me Zyrën e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme për verifikimin e gjendjes juridike dhe në terren të njësive të ndërtuara dhe me Agjencinë e Kthimit dhe Kompensimit të Pronave, për të evidentuar nëse ka kërkesa të depozituara nga subjekte, të cilat pretendojnë të drejtën e pronësisë mbi zonën e stimuluar.

3. ALUIZNI, në përfundim të verifikimeve të kryera me institucionet e përmendura në pikën 2 të këtij neni, harton një relacion shpjegues mbi procesin e verifikimit të kryer dhe një plan rilevimi, duke pasqyruar të dhënat urbanistike të zonës së stimuluar.

4. Rregullat e hollësishme për bashkërendimin e punës, sipas pikës 2 të këtij neni, përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

⁸ 2. Pika 1 e këtij neni, do të zbatohet edhe për subjektet, të cilat kanë zhvilluar një veprimtari joturistike në zonë të stimuluar.

Neni 7/1

Procedura e kalimit të pronësisë mbi truallin

(shënuar me ligjin nr. 67/2014, datë 3.7.2014)

1. Nëse marrëveshja e qirasë ose e zhvillimit është e lidhur me personin e stimuluar në truall shtetëror, përpara datës së kthimit dhe kompensimit fizik nga Agjencia e Kthimit dhe Kompensimit të Pronave, ALUIZNI kalon pronësinë e truallit në favor të subjektit të interesuar apo personit të stimuluar.

2. Personat, të cilët preken nga zbatimi i pikës 1, të këtij neni, kompensohen në përputhje me procedurat e parashikuara në legjislacionin në fuqi për legalizimin, urbanizimin dhe integrimin e ndërtimeve pa leje.

Neni 8

Fshirja e regjistrimit të veprimit juridik

(shënuar pika 2 me ligjin nr. 67/2014, datë 3.7.2014)

1. Relacioni shpjegues, i hartuar sipas nenit 7 të këtij ligji, i njoftohet menjëherë Zyrës Qendrore të Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme, që verifikon nëse njësia e ndërtuar është e regjistruar. Në këtë rast, me paraqitjen e relacionit, regjistruesi bën pezullimin e regjistrimit dhe mbi pasurinë nuk mund të kryhen veprime, deri në përfundimin e procesit, sipas këtij ligji.

2. Shënuar.

Neni 9

Pronësia dhe bashkëpronësia në tërësi mbi truallin

(ndryshuar pika 1 me ligjin nr. 67/2014, datë 3.7.2014)

1. Subjekti i interesuar ose personi i stimuluar ka të drejtë të kërkojë blerjen e truallit në funksion të njësisë së ndërtuar, të ndodhur brenda kufirit të parcelës ndërtimore, të përcaktuar në planin e rievimit, në përputhje me procedurat e parashikuara në këtë kre.

2. Nëse njësia e ndërtuar gëzohet nga dy ose më shumë subjekte të interesuara apo persona të stimuluar, ata kanë të drejtë të kërkojnë blerjen e truallit në bashkëpronësi të detyrueshme në tërësi, në raport me sipërfaqjen e njësisë së ndërtuar, të cilën provojnë se e gëzojnë mbi bazën e dokumenteve të paraqitura në përputhje me nenet 4 dhe 5 të këtij ligji.

3. Trualli i fituar në bashkëpronësi, sipas këtij ligji, nga dy ose më shumë persona nuk lejohet të ndahet.

4. Çdo veprim juridik, që kryhet me qëllim shkeljen e ndalimit të mësipërm, është absolutisht i pavlefshëm.

Neni 9/1

Pronësia dhe bashkëpronësia mbi truallin e lirë

(shënuar me ligjin nr. 67/2014, datë 3.7.2014)

1. Në përfundim të procesit të përcaktuar në nenin 9, trualli që mbetet i lirë brenda kufijve të zonës së stimuluar, të përcaktuar nga plani i rievimit, kalon në bashkëpronësi të detyrueshme dhe të patjetërsueshme në favor të subjekteve të interesuara dhe personit të stimuluar.

Afatet dhe procedurat e kalimit të bashkëpronësisë së detyrueshme mbi truallin e lirë përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Mënyra administrimit dhe e rregullimit të bashkëpronësisë mbi këtë truall kryhet në përputhje me ligjin për administrimin e bashkëpronësisë në ndërtesat e banimit dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij.

2. Në rast se subjektet e interesuara dhe personi i stimuluar nuk kërkojnë kalimin në

bashkëpronësi të detyrueshme të truallit të lirë, sipas përcaktimeve të bëra në pikën 1, të këtij neni, ky truall mbetet me titull pronësie shtet.

3. Përjashtimisht nga pikat 1 dhe 2 të këtij neni, personi i stimuluar, i cili ka përfunduar ndërtimin e njërive, deri në hyrjen në fuqi të këtij ligji, dhe nuk e ka ndryshuar destinacionin e tyre për veprimtari të stimuluar, ka të drejtë të kërkojë blerjen e të gjithë truallit të lirë brenda zonës së stimuluar, bazuar në planin e rievimit.

4. Në çdo rast, trualli i lirë brenda kufijve të zonës së stimuluar, pavarësisht nëse ka kaluar ose jo në pronësi, sipas përcaktimeve të bëra në këtë nen, konsiderohet “zonë e rëndësishme kombëtare në planifikimin e territorit”, në përputhje me ligjin për planifikimin dhe zhvillimin e territorit.

Neni 10

Kontrata e shitjes së truallit

(ndryshuar pikat 1 dhe 3 me ligjin nr. 67/2014, datë 3.7.2014)

1. Çmimi i truallit brenda zonës së stimuluar përcaktohet në bazë të hartës së vlerës së tokës, të miratuar me vendim të Këshillit të Ministrave.

2. Në rastet e kalimit të së drejtës së bashkëpronësisë së detyrueshme në tërësi, ALUIZNI përcakton pjesën takuese të çmimit pas përlogaritjes së pjesës së truallit, në raport me sipërfaqen e njësive të ndërtuar, që gëzon secili nga subjektet e interesuara apo personat e stimuluar.

3. ALUIZINI lidh kontratën e shitjes për kalimin e së drejtës së pronësisë mbi truallin, sipas modelit tip, si dhe njofton me shkrim subjektin e interesuar ose personin e stimuluar që plotëson kushtet e parashikuara në këtë ligj dhe për masën e çmimit. Modeli tip i kontratës së shitjes miratohet me urdhër nga ministri përgjegjës brenda 60 ditëve nga hyrja në fuqi e këtij ligji.

4. Kontrata e shitjes lidhet pasi të bëhet pagesa e plotë apo e pjesës takuese të çmimit të truallit të njësive të ndërtuar. Rregulla më të hollësishme për mënyrën dhe llogaritjen e afateve të pagimit të çmimit të truallit përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

5. Kontrata e lidhur sipas këtij ligji regjistrohet në Zyrën e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme, pasi Kryeregjistruesi ka vendosur, nëse është rasti, sipas nenit 8 të këtij ligji.

6. Kontrata e shitjes regjistrohet, pavarësisht nëse janë lidhur ose jo kontratat e personave të tjerë që kanë të drejta bashkëpronësie mbi truallin. Të drejtat e pronësisë mbi truallin përcaktohen në bazë të këtij ligji dhe të kontratës.

7. Kalimi i së drejtës së pronësisë apo i së drejtës së bashkëpronësisë së truallit, sipas kësaj procedure, nuk tatohet, sipas legjislacionit në fuqi për tatimin mbi të ardhurat.

Neni 11

Procedura e kalimit të së drejtës së pronësisë të njësive të ndërtuar

(shfuqizuar shkronja “a” e pikës 3 me ligjin nr. 67/2014, datë 3.7.2014)

1. Pas fitimit të pronësisë mbi truallin, subjekti i interesuar ka të drejtë të regjistrojë në Zyrën e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme kontratën për fitimin e së drejtës së pronësisë mbi njësinë e ndërtuar, të lidhur me personin e stimuluar.

2. Këtë të drejtë e ka edhe personi i stimuluar për njësinë e ndërtuar që gëzon, sipas marrëveshjes së qirasë dhe të zhvillimit, të lidhur përpara hyrjes në fuqi të këtij ligji, nëse ai nuk ka kryer veprime juridike për kalimin e të drejtave reale me subjekte të interesuara. Në këtë rast, kalimi i së drejtës së pronësisë nuk tatohet, sipas legjislacionit në fuqi për tatimin mbi të ardhurat.

3. Në rastin e njësive të ndërtuara, të paregjistruara në Zyrën e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme, ALUIZNI përfundon procesin e regjistrimit fillestar të tyre. Për këtë qëllim, ALUIZNI:

a) Shfuqizuar;

b) zbaton procedurat e legjislacionit në fuqi për legalizimin e ndërtimeve informale.

Neni 12

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve për të drejtën e pronësisë

1. Kur për të njëjtën pronë kanë pretendime dy ose më shumë persona, ALUIZNI lidh kontratën e kalimit të truallit në pronësi me personin që paraqet kontratën më të hershme për kryerjen e veprimit juridik për kalimin e të drejtave reale, sipas formës së kërkuar nga ligji.
2. Mosmarrëveshjet mbi të drejtat reale në këtë rast zgjidhen nga gjykata kompetente.

Neni 13

Tarifat e shërbimit, të ofruara nga ALUIZNI

Tarifat e shërbimit, të ofruara nga ALUIZNI, përcaktohen me udhëzim të përbashkët të Ministrit të Financave dhe ministrit përgjegjës.

KREU III

PROCEDURA E PËRLLOGARITJES SË ÇMIMIT TË TRUALLIT

Neni 14

Mënyra e pagesës së çmimit të truallit

(hequr pika 6 me ligjin nr.10 395, datë 10.3.2011, ndryshuar pikat 1 dhe 3, shfuqizuar pika 2 me ligjin nr. 67/2014, datë 3.7.2014)

1. Çmimi i truallit reduktohet në masën 10 për qind, nëse paguhet brenda 1 muaji nga njoftimi me shkrim, sipas pikës 3, të nenit 10, të këtij ligji.
2. Shfuqizuar.
3. Të ardhurat nga kalimi i së drejtës së pronësisë së truallit ndahen si më poshtë:
 - a) 80 për qind të vlerës në Buxhetin e Shtetit për fondin e kompensimit financiar të parashikuar nga ligji nr. 9235, datë 29.7.2004, “Për kthimin dhe kompensimin e pronës”, të ndryshuar, për Agjencinë e Kthimit dhe Kompensimit të Pronave;
 - b) 20 për qind të vlerës për llogari të ALUIZNI-t.Të ardhurat e realizuara nga tarifat dhe tatimet administrohen sipas neneve 13 dhe 15 të këtij ligji.
4. Pas këtij transferimi, Këshilli i Ministrave, në nxjerrjen e vendimit vjetor për rregullat dhe kriteret për trajtimin e vendimeve të kompensimit financiar, bazohet edhe në parimin e kompensimit financiar më të parë të subjekteve të shpronësuar, të prekura nga zbatimi i këtij ligji.
5. Çmimi i truallit që i shitet subjektit të interesuar ose personit të stimuluar është në raport me sipërfaqen e truallit, në funksion të njësisë së ndërtuar që ai gëzon.
6. Shfuqizuar.

Neni 15

Mbledhja e tatimeve të prapambetura

1. Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe organet e qeverisjes vendore përllogarisin dhe mbledhin të gjitha tatimet e prapambetura, nëse ka, nga personi i stimuluar, sipas legjislacionit në fuqi.
2. Personi i stimuluar, për të gjitha njësitë e ndërtuara, të shitura përpara datës së hyrjes në fuqi të këtij ligji, sipas kontratës së lidhur me personin blerës, i nënshtrohet shkallës tatimore për tatimet e papaguara, sipas legjislacionit në fuqi, në datën kur është realizuar kontrata e shitjes.
3. Rregullat për afatet dhe mënyrën e mbledhjes së tatimeve të prapambetura përcaktohen me udhëzim të Ministrit të Financave.

Neni 15/1

(shtuar me ligjin nr.10 395, datë 10.3.2011, ndryshuar fjalia e fundit e pikës 1 me ligjin nr. 67/2014, datë 3.7.2014)

1. Për personat e stimuluar ose subjektet me marrëveshje qiraje dhe zhvillimi, që nuk kanë përmbushur detyrimet që rrjedhin nga marrëveshja e qirasë, në çmimin e kalimit të pronësisë mbi truallin shtohet dhe vlera e detyrimeve të prapambetura. Detyrimet e prapambetura llogariten nga Agjencia Kombëtare e Turizmit deri në momentin e zgjidhjes së marrëveshjes.

2. Të ardhurat nga qiratë ndahen dhe përdoren sipas legjislacionit në fuqi.

KREU IV DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 16

Sanksionet

(shfuqizuar pika 1, ndryshuar pika 2 dhe shtuar pika 3 me ligjin nr. 67/2014, datë 3.7.2014)

1. Shfuqizuar.

2. Mospagimi i çmimit nga subjekti i interesuar ose personi i stimuluar, brenda 6 muajve nga njoftimi me shkrim, sipas pikës 3, të nenit 10, të këtij ligji, sjell penalitete në masën 10 për qind të çmimit total të truallit për çdo muaj vonesë, me kusht që masa e penaltetit të mos kalojë çmimin total të truallit.

3. Nëse personi i stimuluar ka kryer shtesa mbi lejen e ndërtimit, zbatohen penaltetet e parashikuara në ligjin nr. 9482, datë 3.4.2006, “Për legalizimin, urbanizimin dhe integrimin e ndërtimeve pa leje”, të ndryshuar.

Neni 17

Parimet e nxjerrjes së akteve nënligjore

Aktet nënligjore në zbatim të këtij ligji nxirren duke respektuar parimet e kompensimit të drejtë, të barazisë para ligjit, sigurisë juridike, si dhe të lirisë së veprimtarisë ekonomike.

Neni 18

Shfuqizime

Paragrafi 1/ç i pikës 1 të nenit 6 të ligjit nr. 9235, datë 29.7.2004 “Për kthimin dhe kompensimin e pronës”, të ndryshuar, shfuqizohet.

DISPOZITA KALIMTARE

(shtuar me ligjin nr.10 395, datë 10.3.2011)

1. Për kërkesat e depozituara nga personat e stimuluar, për të cilat ka nisur procedura e shqyrtimit, ALUIZNI kërkon nga Agjencia Kombëtare e Turizmit dhe nga personi i stimuluar një vërtetim për përmbushjen e detyrimeve që rrjedhin nga marrëveshja e qirasë dhe e zhvillimit.

2. Agjencia Kombëtare e Turizmit, me hyrjen në fuqi të këtij ligji, i dërgon ALUIZNI-t listën e detyrimeve të qirasë që kanë personat e stimuluar.

3. ALUIZNI nuk lejohet të kryejë procedura shqyrtimi për subjektet e parashikuara në pikën 2 të nenit 3 të këtij ligji.

DISPOZITA KALIMTARE
(shtuar nr. 67/2014, datë 3.7.2014)

1. Të gjitha njësitë e ndërtuara, të cilat janë në proces legalizimi, pas hyrjes në fuqi të këtij ligji, do t'i nënshtrohen zbatimit të këtij ligji dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij.

2. Subjektet e interesuara ose personat e stimuluar, të cilët kanë kryer pagesën e plotë të vlerës së truallit, para hyrjes në fuqi të këtij ligji, dhe nuk e kanë lidhur ende kontratën për kalimin së drejtës së pronësisë mbi truallin, përfundojnë procedurën e kalimit të së drejtës së pronësisë me lidhjen e kontratës, sipas modelit tip të miratuar me urdhër të ministrit përgjegjës, bazuar në dispozitat e këtij ligji.

3. Ngarkohet Këshilli i Ministrave të nxjerrë vendimin në zbatim të nenit 8, pika 1, brenda 3 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji.

Neni 19
Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Shpallur me dekretin nr.6347, datë 24.11.2009 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Bamir Topi

VENDIM
Nr. 310, datë 5.5.2010

PËR MËNYRËN DHE LLOGARITJEN E AFATEVE TË PAGIMIT TË ÇMIMIT TË TRUALLIT, PËR KALIMIN E SË DREJTËS SË PRONËSISË MBI TRUALLIN SHTETËROR, NË ZONAT ME PËRPARËSI TURIZMIN
(ndryshuar me VKM nr. 475, datë 3.6.2015)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 4 të nenit 10 të ligjit nr.10 186, datë 5.11.2009 “Për rregullimin e pronësisë mbi truallin shtetëror në zonat me përparësi turizmin”, me propozimin e Ministrit të Punëve Publike dhe Transportit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Çmimi i truallit të njësisë së ndërtuar brenda zonës së stimuluar përcaktohet në bazë të hartës së vlerës së tokës. Shlyerja e çmimit të truallit nga subjekti i interesuar apo personi i stimuluar bëhet pas njoftimit me shkrim nga Agjencia e Legalizimit, Urbanizimit dhe Integritetit të Zonave/Ndërtimeve Informale (ALUIZNI), në të cilin është përcaktuar vlera e çmimit, që do të paguhet.

2. Pagesa e plotë apo e pjesës takuese të çmimit të truallit të njësisë së ndërtuar nga subjekti i interesuar/personi i stimuluar bëhet brenda 6 (gjashtë) muajve nga data e marrjes së njoftimit.

3. Çmimi i truallit të njësisë së ndërtuar apo vlera e pjesës takuese paguhet në mënyrë të vetme, duke u reduktuar në masën 10 (dhjetë) për qind, nëse pagesa kryhet brenda 1 (një) muaji, nga njoftimi me shkrim, në përputhje me përcaktimet e pikës 1, të nenit 14, të ligjit nr. 10186, datë 5.11.2009, “Për rregullimin e pronësisë mbi truallin shtetëror në zonat me përparësi turizmin”, të ndryshuar.

4. Nëse pagesa e plotë apo e pjesës takuese të çmimit të truallit nuk kryhet brenda afatit të parashikuar në pikën 2, të këtij vendimi, në zbatim të pikës 2, të nenit 16, të ligjit nr. 10186, datë 5.11.2009, “Për rregullimin e pronësisë mbi truallin shtetëror në zonat me përparësi turizmin”, të ndryshuar, mbi vlerën e detyrimit llogaritet penalitet në masën 10 (dhjetë) për qind të çmimit total

të truallit ose pjesës takuese, për çdo muaj vonesë, me kusht që masa e penalitetit të mos e kalojë këtë çmim, apo vlerën e pjesës takuese, sipas rastit.

5. Subjekti i interesuar/personi i stimuluar dorëzon dokumentacionin financiar që vërteton kryerjen e pagesës, pranë ALUIZNI-t, i cili e administron atë në dosjen përkatëse të subjektit. Kur subjekti i interesuar/personi i stimuluar ka paguar të gjithë vlerën e çmimit të truallit apo pjesën takuese të tij, vijohet me lidhjen e kontratës së kalimit të së drejtës së pronësisë mbi truallin.

6. Shfuqizuar.

7. Për njësitë e ndërtuara që gëzohen nga dy ose më shumë subjekte të interesuara/persona të stimuluar, në rastet kur njëri prej tyre ka paguar pjesën takuese të çmimit të truallit, ky i fundit ka të drejtë të lidhë kontratën e kalimit të së drejtës së pronësisë, pavarësisht nëse bashkëpronari tjetër nuk ka paguar pjesën e tij, takuese, të çmimit të truallit.

8. Ngarkohet Agjencia e Legalizimit, Urbanizimit dhe Integritetit të Zonave/Ndërtimeve Informale për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha

CIP Katalogimi në botim BK Tiranë

Qendra e Botimeve Zyrtare

Përmbledhje legjislacioni për urbanistikën / QBZ.

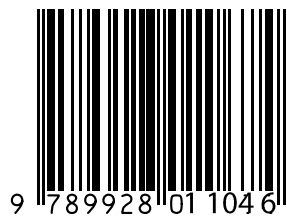
– Tiranë : Qendra e Botimeve Zyrtare, 2019

... f. ; ... cm.

ISBN 978-9928-01-104-6

1.E drejta dhe legjislacioni	2.Planifikimi rajonal
3.Ndërtimi i ndërtesave	4.Ligje 5.Shqipëri

349.44(496.5) (094.4)



9 789928 01 104 6