

PËRMBLEDHJE LEGJISLACIONI PËR KONCESIONET



Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Tiranë, 2018

PËRMBLEDHJE LEGJISLACIONI PËR KONCESIONET

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Tiranë, 2018

ISBN: 978-9928-01-083-4

Adresa:

Rruga “Nikolla Jorga”

Tel/fax: +355 42 427005, 04 2427006

E-mail: infor@qbz.gov.al, Web: www.botimezyrtare.gov.al

PËRMBAJTJA

Ligj nr. 125/2013 datë 25.4.2013	Për koncesionet dhe partneritetin publik privat - <i>ndryshuar me ligjin nr.88, datë 17.7.2014 dhe ligjin nr.77, datë 16.7.2015</i>	5
Vendim i Këshillit të Ministrave nr.27, datë 19.1.2007	Për miratimin e rregullave të vlerësimit dhe të dhënies së koncesioneve - <i>ndryshuar me vendimet nr. 104, datë 28.2.2007, nr.87, datë 16.1.2008, nr.544, datë 1.5.2008, nr.448, datë 16.6.2010, nr. 907, datë 12.12.2012, nr. 142, datë 6.2.2013, nr. 817, datë 26.11.2014</i>	26
Vendim i Këshillit të Ministrave nr.469, datë 16.6.2010	Për miratimin e “Rregullores për përcaktimin e rregullave të hollësishme për procedurën e shqyrtimit të ankesave ndaj procedurave të koncesionit apo të vendimeve për përjashtim nga këto procedura”, dhe për një ndryshim në vendimin nr.27, datë 19.1.2007 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave të vlerësimit dhe të dhënies së koncesioneve” - <i>ndryshuar me vendimin e KM nr. 121, datë 22.2.2012</i>	38
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 575, datë 10.7.2013	Për miratimin e rregullave për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/partneritet publik privat - <i>ndryshuar me VKM nr.313, datë 27.04.2016 dhe nr. 146, datë 22.2.2017</i>	46
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 130, datë 12.3.2014	Për kryerjen në mënyrë elektronike të procedurave konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat	61
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 634, datë 1.10.2014	Për miratimin e rregullave për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/partneritet publik privat të punëve publike dhe shërbimeve për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale - <i>ndryshuar me VKM nr.925, datë 29.12.2014; nr.111, datë 6.2.2015; nr.160, datë 1.3.2017</i>	61
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 19, datë 14.1.2015	Për procedurat dhe kushtet për dhënien, transferimin dhe përsëritjen e licencës së koncesionit për rafineri për kryerjen e veprimtarisë së përpunimit të naftës bruto për prodhimin e nënprodukteve të saj - <i>ndryshuar me vendimin nr.717, datë 12.10.2016</i>	133
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 401, datë 13.5.2015	Për përcaktimin e tarifës dhe të rregullave për pagimin e saj në një procedurë ankimi ndaj procedurave të koncesionit/partneritetit publik privat, pranë Komisionit të Prokurimit Publik	139

Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 411, datë 13.5.2015	Për procedurat dhe kushtet për dhënien e përsëritjen e licencës së koncesionit të naftësjelesve për importimin, eksportimin dhe transportimin e naftës bruto	140
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 211, datë 16.3.2016	Për krijimin dhe administrimin e regjistrit elektronik të koncesionit/partneritetit publik privat	145
Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 571, datë 27.6.2013	Për miratimin e kriterëve të përcaktimit të zonave të lejuara minerare për të drejtat minerare të miratuara me marrëveshje koncesionare	150

LIGJ
Nr. 125/2013

PËR KONCESIONET DHE PARTNERITETIN PUBLIK PRIVAT¹

(ndryshuar me ligjin nr. 88, datë 17.7.2014 dhe ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

(i përditësuar)

Në mbështetje të neneve 78 e 83 pika 1 të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi i ligjit

Qëllimi i këtij ligji është të krijojë një kuadër të favorshëm dhe të qëndrueshëm për nxitjen, thithjen dhe krijimin e lehtësive për investimet që realizohen si koncesione/partneritete publike private.

Neni 2

Objekti i ligjit

Ky ligj rregullon kompetencat e autoriteteve kontraktuese për të hyrë në marrëveshje koncesionesh/partneritetesh publike private, për investime të bazuara në koncesione/partneritete publike private, procedurat për dhënien e kontratave të tilla, si nënshkrimi, ndërprerja dhe ndryshimet e marrëveshjeve të koncesionit/partneritetit publik privat, çështjet që kanë të bëjnë me rregullimet financiare dhe mbështetjen, në lidhje me koncesionet/partneritetet publike private, politikën e këtyre koncesioneve e autoritetin për zbatimin e tyre, si dhe çështje të tjera që lidhen me koncesionet/partneritetet publike private.

Neni 3

Përkufizime

(ndryshuar pika 12 me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

Në këtë ligj termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “Koncesion” është koncesioni i punëve publike ose koncesioni i shërbimeve publike.
2. “Koncesioni i punëve publike” është një marrëveshje me interes financiar, e lidhur me shkrim ndërmjet autoritetit kontraktues dhe një ose më shumë operatorëve ekonomikë, objekti i

¹ Ky ligj përafron direktivën 2004/18/EC të Parlamentit Europian dhe të Këshillit të 31 marsit 2004 për koordinimin e procedurave të prokurimit për shpalljen fituese të kontratave publike për punë, furnizime dhe shërbime, numri CELEX: 32004L0018, Fletorja Zyrtare e Bashkimit Europian, seria L, nr. 134, datë 30.4.2004, faqe 114-240.

Ligji nr. 125/2013, datë 25.4.2013 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.76, datë 10 maj 2013.

Ligji nr. 88/2014, datë 17.7.2014 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.126, datë 11 gusht 2014.

Ligji nr.77/2015, datë 16.7.2015 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.132, datë 29 korrik 2015.

së cilës është kryerja e punimeve, ku shpërblimi për punimet që duhet të kryhen përbëhet nga e drejta për të shfrytëzuar veprat që janë objekt i kontratës ose nga kjo e drejtë së bashku me pagesën.

3. “Koncesioni i shërbimeve publike” është një marrëveshje me interes financiar në formë të shkruar ndërmjet autoritetit kontraktues dhe një ose më shumë operatorëve ekonomikë, objekti i së cilës është sigurimi i shërbimeve, ku shpërblimi për shërbimet që do të sigurohen përbëhet nga e drejta për të shfrytëzuar shërbimet që janë objekt i kontratës ose nga kjo e drejtë së bashku me pagesën.

4. “Koncesion i përzier” është një koncesion, objekti i të cilit është kryerja e punimeve dhe sigurimi i shërbimeve, që identifikohet si koncesion i punëve publike ose koncesion i shërbimit publik dhe ku vendimtar për të përcaktuar nëse një kontratë e tillë është koncesion i punëve publike apo një koncesion i shërbimeve publike është elementi nëse puna që do të kryhet është objekti kryesor i kontratës apo nëse puna është thjesht karakteristike për shërbimin publik që është objekt i kontratës.

5. “E drejta për të shfrytëzuar veprat dhe/ose shërbimet” ka kuptimin e mëposhtëm:

a) e drejta për të nxjerrë të ardhura, në përputhje me kontratën e koncesionit; si dhe

b) transferimi të koncesionari i një pjese të konsiderueshme të riskut operacional, që lidhet me objektin e një koncesioni të punëve publike ose të shërbimeve publike. Do të quhet se koncesionari ka marrë një pjesë të konsiderueshme të riskut operacional, në qoftë se mbështetja financiare e dhënë direkt ose indirekt nuk garanton se do të realizojë kthimin e investimit apo mbulimin e kostove që rezultojnë nga menaxhimi i punëve dhe/ose i shërbimeve, të cilat janë objekt i koncesionit. Risku operacional ka kuptimin e riskut, që lidhet me përdorimin e veprave ose ofrimin e shërbimeve ose riskun që lidhet me disponueshmërinë e objektit të infrastrukturës që ndërtohet ose përdoret për të siguruar shërbime për përfituesit fundorë, në përputhje me kontratën e koncesionit.

6. “Komunikimi me shkrim” është çdo shprehje që përbëhet nga fjalë ose shifra, të cilat mund të lexohen, të kopjohen dhe të komunikohen, përfshirë dhe informacionin që transmetohet dhe ruhet me mjete elektronike.

7. “Realizimi i punëve” është projektimi dhe realizimi me çfarëdo mjeti të një pune, që përputhet me objektin e koncesionit dhe me kërkesat e specifikuar nga autoriteti kontraktues.

8. “Punë” është objekti, i cili është rezultati i ndërtimit ose i veprave civile inxhinierike, të marra si një tërësi, e cila është e mjaftueshme në vetvete për të përmbushur një funksion ekonomik ose teknik.

9. “Sigurimi i shërbimeve” është sigurimi apo realizimi i shërbimit publik që korrespondon me objektin e koncesionit dhe me kërkesat e specifikuar nga autoriteti kontraktues.

10. “Objekti i koncesionit” janë veprat publike dhe/ose shërbimet publike të siguruar në bazë të një marrëveshjeje koncesioni në çdonjërin nga sektorët e ligjshëm të renditur në këtë ligj.

11. “Koncesionari” është operatori ekonomik ose subjekti për qëllime të veçanta, me të cilin autoriteti kontraktues ka nënshkruar një kontratë koncesioni.

12. “Subjekti për qëllime të veçanta (SPV)” është:

a) një person juridik privat, me seli në Republikën e Shqipërisë, i krijuar me kërkesë të autoritetit kontraktues nga operatori ekonomik i zgjedhur si ofertuesi më i suksesshëm, me të cilin lidhet kontrata;

b) një formë e partneritetit publik privat, për krijimin e një entiteti të përbashkët të partnerit publik dhe atij privat, që kryen punë apo shërbime në bazë të një kontrate koncesioni/partneriteti publik privat dhe ku partneri privat, përveç kontributit në kapital apo asete, kontribuon edhe me pjesëmarrje aktive në menaxhimin e kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat. Kontributet e thjeshta të kapitalit nga investitorët privatë në kompanitë shtetërore nuk përbëjnë SPV.

13. “Projekte” janë një sërë aktivitetesh të ndërlidhura, që ndërmerren në një mënyrë të caktuar, me qëllimin e arritjes së objektivave të qartë brenda një periudhe kohore të specifikuar dhe brenda një kuadri të caktuar financiar.

14. “Objekti” është rezultati i ndërtimit ose i një infrastrukture ekzistuese publike në posedim, që përdoret ose zotërohet nga koncesionari/partneri privat ose një infrastrukturë publike që do të realizohet në zbatim të kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat dhe që mund të sigurohet për të mirën e publikut ose të ndonjë pjese të publikut.

15. “Propozim i pakërkuar” është propozimi për të marrë përsipër projekte koncesioni, i cili nuk ka ardhur në përgjigje të një kërkesë të bërë nga autoriteti kontraktues, në kuadër të një procedure përzgjedhëse konkurruese.

16. “Mbështetja financiare” është lloji i mbështetjes monetare ose jomonetare dhe/ose financimi i dhënë nga sektori publik, duke përfshirë, por pa u kufizuar, subvencione, garanci financiare apo të tjera, kontribute kapitale dhe transferim të të drejtave të pronësisë.

17. “Vlera e parasë” është një term, i cili përdoret për të përcaktuar nëse autoriteti kontraktues ka marrë fitimet maksimale të mundshme nga punët apo shërbimet e dhëna me koncesion/partneritet publik privat. Ky term nuk kufizohet në masën e vlerës së parasë së punëve/shërbimeve, por përfshin, gjithashtu, edhe vlerësimin e cilësisë, kostos dhe shfrytëzimin e burimeve, përshtatshmërinë me qëllimin dhe objektivin e kontratës, kohën dhe mundësinë për të vendosur nëse të gjitha këto elemente të kombinuara përbëjnë vlerën me të mirë ekonomike.

18. “Kontraktues” është çdo person, fizik ose juridik, ent publik ose grup personash dhe/ose organesh të tilla që ofrojnë në treg, respektivisht, realizimin e punëve dhe/ose të punëve dhe shërbimeve.

19. “Operator ekonomik” është kontraktuesi, sipërmarrësi i punëve ose shërbimeve.

20. “Procedura e shpalljes së fituesit” është procedura e hapur, e kufizuar ose e negociuar, e rregulluar me ligjin e prokurimit publik, që realizohet nga autoriteti kontraktues, në mënyrë që të japë një koncesion/partneritet publik privat.

21. “Dokumentet e tenderit” janë dokumentet që autoriteti kontraktues ua vë në dispozicion kandidatëve dhe ofertuesve të mundshëm si një bazë për përgatitjen e ofertave të tyre.

22. “Kontratë koncesioni” është një kontratë e nënshkruar ndërmjet autoritetit kontraktues në njërën anë dhe operatorit ekonomik të zgjedhur si ofertuesi më i suksesshëm apo subjektit, për qëllime të veçanta (SPV), i themeluar nga operatori ekonomik në fjalë, kontratë e cila përmban përcaktimet që rregullojnë të drejtat dhe detyrimet në lidhje me koncesionin e dhënë.

23. “Kontratë e partneritetit publik privat” ka kuptimin e një kontrate pune publike apo kontrate të shërbimit publik, që plotëson kushtet, të cilat e përcaktojnë atë si një partneritet publik privat, sikurse është rregulluar në këtë ligj dhe që nënshkruhet ndërmjet autoritetit kontraktues në njërën anë dhe operatorit ekonomik të zgjedhur si ofertuesi më i suksesshëm.

24. “Nënshkruesi i autorizuar” është një person i autorizuar nga autoriteti kontraktues për të nënshkruar një kontratë koncesioni/partneriteti publik privat.

Përveçse kur rregullohet ndryshe nga ky ligj, kuptimi i termave të përcaktuar në ligjin e prokurimit publik zbatohet për këtë ligj në përputhje me rrethanat.

Neni 4

Fusha e zbatimit të koncesioneve/partneriteteve publike private

(shtuar shkronja “m” në pikën 1 me ligjin nr. 88/2014, datë 17.7.2014 dhe shkronja “n” me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

1. Koncesionet/partneritetet publike private mund të jepen për realizimin e punimeve dhe/ose ofrimin e shërbimeve për sektorët dhe qëllimet e mëposhtme:

a) transport (sistemin e hekurudhave, transportin hekurudhor, portet, aeroportet, rrugët, tunelet, urat, parkimin, transportin publik);

b) prodhim dhe shpërndarje e energjisë elektrike dhe energjisë për ngrohje;

c) prodhim dhe shpërndarje e ujit, trajtim, mbledhje, shpërndarje dhe menaxhim i ujërave të zeza, ujitje, drenazhim, pastrim i kanaleve dhe digave;

ç) menaxhim i mbeturinave, duke përfshirë mbledhjen, trajtimin, transferimin dhe depozitimin e tyre;

d) telekomunikacion;

dh) shkencë dhe arsim;

e) turizëm, argëtim dhe hoteleri;

ë) kulturë dhe sport;

f) shëndetësi;

g) shërbime sociale;

gj) burgje dhe infrastrukturë gjyqësore;

h) rehabilitim i tokës dhe pyjeve;

i) parqe industriale, miniera dhe infrastrukturë të ngjashme për mbështetjen e biznesit;

j) strehim;

k) godina të administratës publike, teknologji e informacionit dhe infrastrukturë e bazës së të dhënave;

l) shpërndarje e gazit natyror;

ll) rehabilitim dhe zhvillim urban dhe suburban;

m) ndriçimi publik në territorin e njësive administrative vendore;

n) bujqësi.

2. Këshilli i Ministrave, me propozimin e ministrive të linjës apo propozime që këto i marrin nga autoritete të njësive të qeverisjes vendore apo të organeve qendrore të politikës së koncesioneve/partneriteteve publike private, vendos për koncesionet/partneritetet publike private që zbatohen në sektorë të tjerë.

3. Në raste të veçanta, Këshilli i Ministrave mund të ofrojë koncesione për operatorët ekonomikë, vendas apo ndërkombëtarë, me çmimin simbolik 1 euro.

Neni 5

Përjashtimet

(Shtuar shkronja “j” në pikën 1 me ligjin nr. 88/2014, datë 17.7.2014 dhe ndryshuar shkronja “i” me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

1. Ky ligj nuk zbatohet për koncesionet/partneritetet publike private, në rastet e mëposhtme:

a) nën kufirin e ulët monetar;

b) kur realizimi i tyre duhet të shoqërohet me masa të veçanta të sigurisë, në përputhje me ligjet, rregulloret ose dispozitat administrative në fuqi apo kur një gjë e tillë kërkohet nga mbrojtja e interesave thelbësorë të shtetit;

c) për blerjen ose marrjen me qira, me çfarëdo mjetesesh financiare, të pasurisë së paluajtshme ose të të drejtave të lidhura me to. Megjithatë, kontratat e shërbimeve financiare, të nënshkruara në të njëjtën kohë para ose pas kontratës së blerjes ose të qirasë, në çfarëdo forme, i nënshtrohen këtij ligji;

ç) për blerjen, zhvillimin, prodhimin ose bashkëprodhimin e materialeve të programit apo reklamave të destinuara për transmetim nga transmetuesit ose për publikimin në media dhe kontratat për kohën e transmetimit;

d) për koncesionet, të cilat u nënshtrohen rregullave të ndryshme dhe që jepen në përputhje me rregullat procedurale të veçanta të organizatave ndërkombëtare;

dh) për shërbimet e arbitrazhit dhe të pajtimit;

e) për shërbimet financiare, në lidhje me nxjerrjen, shitjen, blerjen, apo transferimin e titujve ose instrumenteve të tjera financiare, në mënyre të veçantë, transaksionet nga autoritetet kontraktuese për të mbledhur para ose kapital;

ë) për të gjitha shërbimet e përmendura në procedurat për dhënien e kontratave sektoriale në ligjin e prokurimit publik;

f) për shërbimet e transportit ajror;

g) për koncesione/partneritete publike private që u nënshtrohen rregullave të ndryshme dhe që janë dhënë në përputhje me marrëveshjet ndërkombëtare, të cilat Republika e Shqipërisë i ka lidhur me një ose disa shtete të tjera, të nënshkruara në pajtim me Traktatin për Funkcionimin e Bashkimit Europian dhe që përfshijnë punë, mallra apo shërbime të destinuara për zbatimin e përbashkët ose përdorimin e projekteve nga ana e vendeve nënshkruese;

gj) për koncesionin/partneritetin publik privat, në atë masë që ky ligj bie ndesh me një detyrim të shtetit, që është në bazë ose që rrjedh prej një marrëveshjeje me një ose më shumë shtete të tjera a me një organizëm ndërkombëtar, mbizotërojnë dispozitat e kësaj marrëveshjeje. Në të gjitha aspektet e tjera, procedurat dhe parimet e dhënies së koncesionit/partneritetit publik privat rregullohen me këtë ligj;

h) për koncesionet e shërbimit publik që një autoritet kontraktues ia ka dhënë një autoriteti tjetër kontraktues ose një shoqate të autoriteteve kontraktuese, në bazë të një të drejte ekskluzive që ata gëzojnë, sipas legjislacionit në fuqi;

i) për ndërtimin dhe shfrytëzimin e burimeve të energjisë së rinovueshme, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 138/2013 “Për burimet e rinovueshme të energjisë”, përveç hidrocentraleve me kapacitet të instaluar mbi 2 MW.

j) për koncesionet e punëve publike për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale, kur ato paraqesin rëndësi të veçantë për infrastrukturën rrugore të vendit.

2. Rastet e përjashtuara, sipas pikës 1 të këtij neni, rregullohen me dispozita të tjera ligjore ose nënligjore.

Neni 6

Licencat dhe lejet

Ky ligj nuk zbatohet për licencat dhe lejet administrative që u jepen operatorëve ekonomikë, autoriteteve kontraktuese, enteve kontraktuese dhe organeve të tjera të sektorit privat apo publik.

Neni 7

Koncesionet për hidrocentralet

(shfuqizuar me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

Neni 8

Partneriteti publik privat

1. Partneriteti publik privat nënkupton një formë bashkëpunimi afatgjatë, të rregulluar me kontratë, ndërmjet autoritetit kontraktues, domethënë partnerit publik, dhe një ose më shumë operatorëve ekonomikë, domethënë partnerit privat, ku:

a) partneri privat merr përsipër detyrimin për t'u ofruar shërbime publike përdoruesve të shërbimeve brenda fushës së kompetencave të partnerit publik dhe/ose detyrimin për t'i siguruar partnerit publik parakushtet e nevojshme për t'u ofruar shërbimet publike përdoruesve të shërbimeve dhe/ose veprimtaritë brenda fushës së kompetencave të tij;

b) partneri privat, me qëllim që të përmbushë detyrimet e shkronjës “a” të kësaj pike, mund të marrë përsipër:

i) detyrimin që të financojë, të projektojë, të ndërtojë dhe/ose të rindërtojë/të rinovojë objektin e infrastrukturës publike, të operojë dhe të mirëmbajë objektin e infrastrukturës publike të ndërtuar dhe /ose të rindërtuar/të rinovuar rishtazi;

ii) detyrimin që të përdorë, të operojë dhe të mirëmbajë një objekt ekzistues të infrastrukturës publike;

iii) çdo kombinim i detyrimeve të përmendura më lart, për sa kohë që kombinimi i këtyre detyrimeve është për qëllim të përmbushjes së objektivave të përcaktuar në shkronjën “a” të kësaj pike;

c) në kuadër të marrjes përsipër të detyrimeve të parashikuara në shkronjat “a” dhe “b” të kësaj pike, partneri privat zakonisht merr përsipër nivele dhe shtrirje të ndryshme të risqeve, që lidhen me financimin, ndërtimin, kërkesën dhe/ose disponueshmërinë, dhe të tjera si operimi, menaxhimi, mirëmbajtja dhe risqet teknike, varësisht nga forma e partneritetit publik privat dhe varësisht nga përcaktimi, rast pas rasti;

ç) për kohëzgjatjen e partneritetit publik privat çdo partner zakonisht merr përgjegjësinë për rastet e riskut që janë nën sferën e ndikimit të tij ose përgjegjësia ndahet;

d) partneri privat shpërblehet kryesisht, por jo ekskluzivisht, dhe në përputhje me kontratën:

i) duke iu dhënë e drejta për të shfrytëzuar veprat publike dhe/ose shërbimin publik, kryesisht me qëllimin e vendosjes së tarifave ose pagesave nga përdoruesit fundorë dhe konsumatorët ose kjo e drejtë së bashku me mbështetjen financiare;

ii) me pagesat e rregullta të drejtpërdrejta të paguara nga ose në emër të partnerit publik, zakonisht në lidhje me disponueshmërinë e objektit dhe/ose shërbimit të ofruar;

iii) me forma të tjera të mbështetjes financiare, duke përfshirë transferimin e të drejtave materiale dhe të drejtave të tjera reale;

iv) një kombinim i mjeteve të përshkruara më lart;

dh) partneri publik i mundëson partnerit privat kryerjen e aktiviteteve tregtare, të përcaktuara në kontratë së bashku me detyrimet që rrjedhin nga shkronjat “a” dhe “b” të kësaj pike, nëse kjo siguron nivelin e nevojshëm të efikasitetit të kostos së pjesëmarrjes private dhe kthimit të arsyeshëm të investimit, si dhe një vlerë më të mirë të parasë.

2. Përveç kërkesave të përcaktuara në këtë nen, partneriteti publik privat mund të përfshijë krijimin e një subjekti për qëllime të veçanta (SPV) me kapital të përzier, që zotërohet bashkërisht nga partneri publik dhe privat. Nëse kontributet kapitale të partnerit publik janë të tilla që vlera ose ndikimi i tyre eliminojnë transferimin e nevojshëm të risqeve kryesore të natyrshme të projektit të partneri privat, siç rregullohet nga ky ligj, një kontratë apo ndërmarrje e tillë nuk konsiderohet si një partneritet publik privat (PPP).

3. Kontratat e prokurimit publik, që nuk i plotësojnë kushtet e këtij neni, nuk konsiderohen partneritet publik privat. Kushte të tilla nënkuptojnë, por nuk kufizohen vetëm në kohëzgjatjen e kontratës, transferimin e risqeve kryesore të natyrshme dhe mjetet e shpërblimit.

4. Varësisht nga mjetet e shpërblimit, si dhe ndarja e risqeve kryesore të natyrshme, një partneritet publik privat mund të realizohet në një nga format e mëposhtme:

a) si punë publike me koncesion;

b) koncesion i shërbimeve publike;

c) kontratë e punëve publike;

ç) kontratë e shërbimit publik.

5. Këshilli i Ministrave miraton një dokument strategjik politikash për përcaktimin e sektorëve parësorë për investime të bazuara të partneriteti publik privat, të formave të preferuara të partneritetit publik privat dhe çështje të tjera që lidhen me kuadrin e përgjithshëm të politikave për koncesionet dhe partneritetet publike private në Republikën e Shqipërisë.

Neni 9

Parimet themelore

Procedura për dhënien e koncesioneve/partneriteteve publike private zbatohet në përputhje me parimet e transparencës, mosdiskriminimit, proporcionalitetit, efikasitetit, trajtimit të barabartë, reciprocitetit dhe të sigurisë ligjore.

Neni 9/1

Ministria përgjegjëse për ekonominë
(shtuar me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

Ministria përgjegjëse për ekonominë është institucioni përgjegjës, i cili orienton dhe harmonizon veprimtaritë për zhvillimin e koncesioneve /partneriteteve publike private.

Neni 10

Ministria e Financave

1. Autoriteti i Ministrisë të Financave, lidhur me koncesionet/partneritetin publik privat, ushtrohet sipas përcaktimeve në nenet e veçanta të këtij ligji.

2. Kur tarifa koncesionare nuk paguhet në përputhje me përcaktimet e nenit 29 të këtij ligji, autoriteti kontraktues njofton Ministrinë e Financave, urdhri i të cilit për arkëtimin e tarifës përbën titull ekzekutiv për bankat e nivelit të dytë ku ndodhet llogaria bankare e shoqërisë koncesionare, që vihet në ekzekutim nga përmbaruesi gjyqësor.

3. Të gjitha autoritetet kontraktuese, brenda gjashtëmuajorit të parë të çdo viti, dërgojnë në Ministrinë e Financave pasqyrat financiare vjetore të vitit paraardhës të shoqërive koncesionare, të cilat hidhen në regjistrin kombëtar.

Neni 11

Agjencia e Prokurimit Publik

(ndryshuar me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

Agjencia e Prokurimit Publik kryen detyrat e mëposhtme:

a) monitoron respektimin e procedurave konkurruese të koncesioneve /partneriteteve publike private, sipas legjislacionit për prokurimet publike, pas nënshkrimit të kontratës dhe, në rast të shkeljeve të këtij ligji dhe akteve nënligjore, të nxjerra në zbatim të tij, vendos gjopa ose propozon marrjen e masave administrative;

b) përjashton një operator ekonomik, sipas dispozitave të ligjit të prokurimit publik, nga pjesëmarrja në procedurat e koncesioneve /partneriteteve publike private;

c) kryen publikimin e dokumenteve standarde të tenderit.

Neni 12

Njësia e trajtimit të koncesioneve dhe partneriteteve publike private

(shtuar pikat 2, 3, 4 me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

1. Njësia e trajtimit të koncesioneve/partneriteteve publike private është në varësi të ministrit përgjegjës për ekonominë, për të nxitur dhe asistuar autoritetet kontraktuese në përgatitjen, vlerësimin dhe negocimin e koncesioneve/partneriteteve publike private.

2. Njësia e Trajtimit të Koncesioneve/Partneriteteve Publike Private asiston autoritetet kontraktore me qëllim:

a) përgatitjen e studimit të fizibilitetit;

b) përgatitjen e dokumenteve të procedurës konkurruese dhe kritereve të vlerësimit;

c) vlerësimin e propozimeve dhe përcaktimin e ofertuesit më të mirë;

d) kryerjen e negocimeve dhe nënshkrimin e kontratës së koncesionit;

d) monitorimin e kontratave të koncesionit.

3. Njësia e Trajtimit të Koncesioneve/Partneriteteve Publike Private gjithashtu:

a) propozon pranë ministrit përgjegjës për ekonominë ndryshimin e legjislacionit në fushën e koncesioneve/partneriteteve publike private, si dhe udhëzimet për zbatimin e dispozitave të këtij ligji;

b) monitoron, analizon dhe studion tendencat aktuale europiane dhe globale të njohurive dhe përvojës në fushën e koncesioneve/partneriteteve publike private;

c) bashkëpunon me APP-në për hartimin dhe publikimin e dokumenteve standarde të koncesionit/partneritetit publik privat;

4. Mënyra e organizmit dhe funksionimit të Njesisë së Trajtimit të Koncesioneve /Partneriteteve Publike Private përcaktohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 13

Autoritetet kontraktuese

(ndryshuar pika 2 dhe shtuar pika 3 me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

1. Autoritetet kontraktuese janë organet, të cilave ky ligj u jep kompetencat për të ndërmarrë një procedurë për dhënien e koncesioneve/partneriteteve publike private.

2. Autoritetet kontraktuese janë:

a) ministritë e linjës;

b) njësitë e qeverisjes vendore.

3. Kur objekt i kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat është fushë e veprimtarisë së më shumë se një autoriteti kontraktor, Këshilli i Ministrave me vendim përcakton autoritetin kontraktor/autoritetet kontraktore, sipas rastit.

Neni 14

Regjistri i koncesionit/partneritetit publik privat

(ndryshuar pika 2 me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

1. Regjistri i koncesionit/partneritetit publik privat është një bazë të dhënash elektronike e të gjitha kontratave të koncesionit dhe të partneritetit publik privat, të dhëna në Republikën e Shqipërisë.

2. Regjistri i koncesionit/partneritetit publik privat krijohet dhe mbahet nga Njësia e Trajtimit të Koncesioneve/Partneriteteve Publike Private, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

3. Këshilli i Ministrave miraton rregullat për përmbajtjen dhe formën e regjistrit të koncesioneve/partneritetit publik privat.

Neni 15

Konfidencialiteti

Dispozitat e ligjit të prokurimit publik, që rregullojnë konfidencialitetin, zbatohen edhe për koncesionet/partneritetet publike private të rregulluara me këtë ligj.

KREU II

VEPRIMET PËR DHËNIEN E KONCESIONIT/PARTNERITETIT PUBLIK PRIVAT

(ndryshuar titulli me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

Neni 16

Veprimet për dhënien e koncesionit/partneritetit publik privat

(ndryshuar me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

1. Veprime për dhënien e një koncesioni /partneriteti publik privat quhen të gjitha aktivitetet e ndërmarra që nga identifikimi i projekteve deri në fazën e monitorimit të kontratës në zbatim të këtij ligji.

2. Autoriteti kontraktues mund të angazhojë këshilltarë të jashtëm për të siguruar mbështetjen e ekspertëve në përgatitjen dhe dhënien e projekteve të koncesionit/partneritetit publik privat.
3. Këshilli i Ministrave miraton rregulla më të hollësishme në zbatim të pikës 1 të këtij neni.

Neni 17

Identifikimi i projekteve të mundshme të koncesionit/partneritetit publik privat

(shfuqizuar pika 3 me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

1. Autoriteti kontraktues identifikon dhe shqyrton projektet e mundshme të koncesionit/partneritetit publik privat brenda sferës së kompetencave të tij.
2. Autoriteti kontraktues informohet dhe mund të marrë në shqyrtim projektet e mundshme të koncesionit/partneritetit publik privat të identifikuara apo të propozuara nga:
 - a) Kryeministria;
 - b) autoritetet e tjera kontraktuese të së njëjtës hierarki administrative, organet e qeverisjes qendrore apo vendore;
 - c) institucionet dhe organizatat vendase dhe ndërkombëtare financiare dhe të zhvillimit;
 - ç) institucionet dhe organizatat shkencore vendase dhe ndërkombëtare;
 - d) operatorët ekonomikë nëpërmjet propozimeve të pakërkuara.
3. Shfuqizuar.
4. Autoriteti kontraktues njofton Agjencinë e Prokurimit Publik çdo gjashtë muaj për projektet e koncesioneve/partneritetit publik privat në shqyrtim.

Neni 18

Komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat

1. Për shqyrtimin dhe dhënien e koncesionit /partneritetit publik privat, autoriteti kontraktues, në koordinim me Njësinë e Trajtimit të Koncesioneve/Partneriteteve Publike Private, krijon komisionin e koncesionit/partneritetit publik privat.
2. Anëtarët e komisionit duhet të jenë me profesion jurist, ekonomist, profesion teknik dhe profesione nga fusha të tjera përkatëse, në varësi të objektit dhe karakteristikave të koncesionit /partneritetit publik privat.
3. Numri i anëtarëve në komisionin e dhënies së koncesionit/partneritetit publik privat është tek, por jo më pak se 5 anëtarë, nga të cilët jo më pak se 2 janë nga Njësia e Trajtimit të Koncesioneve /Partneriteteve Publike Private. Për projekte koncesioni/partneriteti publik privat, objekti i të cilave është i ngjashëm në natyrë, mund të krijohet një komision i vetëm.
4. Anëtarët e komisionit të koncesionit /partneritetit publik privat nuk duhet të kenë interes të drejtpërdrejtë ose të tërthortë privat në asnjë prej aktiviteteve që përbëjnë konflikt interesi, në përmbushje të detyrave si anëtarë të këtij komisioni, gjë të cilën ata e konfirmojnë me nënshkrimin e një deklarate që garanton se nuk kanë konflikt interesi, sipas parashikimeve në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar.
5. Komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat kryen detyrat e mëposhtme:
 - a) harton studimin e fizibilitetit për koncesionin/partneritetin publik privat, përcakton procedurën e zbatueshme për dhënien e koncesionit/partneritetit publik privat dhe harton dokumentacionin e tenderit;
 - b) shqyrton dhe vlerëson ofertat e pranuar dhe/ose kërkesat për pjesëmarrje, që janë dorëzuar;
 - c) formulon propozimin e përzgjedhjes së ofertës së suksesshme ose propozimin e vendimit për ndërprerjen e procedurës së prokurimit, si dhe një shpjegim të tyre;
 - ç) kryen të gjitha aktivitetet e tjera që kërkojnë për zbatimin e procedurës së koncesionit/partneritetit publik privat, në përputhje me rregulloret në fuqi.

6. Komisioni i dhënies së koncesionit/partneritetit publik privat mban procesverbale për pasqyrimin e punës së tij, të cilat duhet të nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e komisionit.

Neni 19

Studimi i fizibilitetit të koncesionit/partneritetit publik privat

(shfuqizuar pika 4 me ligjin nr. 88/2014, datë 17.7.2014 dhe ndryshuar pika 1 me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

1. Studimi i fizibilitetit për koncesionin/partneritetin publik privat hartohet nga komisioni i dhënies së koncesionit/partneritetit publik privat brenda 60 ditëve pune nga krijimi i këtij komisioni. Ky afat mund të shtyhet për shkaqe të kompleksitetit të projektit me jo më shumë se 30 ditë pune.

2. Studimi i fizibilitetit përmban, në mënyrë të veçantë:

- a) përmbledhjen operacionale dhe përshkrimin e përgjithshëm të projektit;
- b) analizat teknike, financiare, ekonomike dhe ligjore;
- c) studimet mjedisore dhe implikimet në natyrë;
- ç) anekset shoqëruese, shtesat e kërkuara, konkluzionet dhe rekomandimet.

3. Në studimin e fizibilitetit merren parasysh në veçanti interesi publik, ndikimi në mjedis dhe mbrojtja e mjedisit, qëndrueshmëria, përshtatshmëria financiare e projektit, treguesit e vlerës së parashë, harmonizimi i projektit me objektivat kombëtarë dhe sektorialë strategjikë, risqet direkte dhe indirekte financiare dhe ndikimet në buxhetin qendror dhe në atë të qeverisjes vendore, mbështetja e nevojshme financiare, realizueshmëria teknike dhe tregtare, si dhe interesi i tregut dhe aftësia për të tërhequr operatorët e interesuar ekonomikë dhe mbështetësit financiarë.

4. Shfuqizuar.

5. Studimi i fizibilitetit të koncesionit/partneritetit publik privat apo analiza e përmbledhur e dhënies me koncesion përmban:

- a) përcaktimin e llojit dhe objektin e koncesionit/partneritetit publik privat;
- b) vlerësimin e risqeve të drejtpërdrejta financiare dhe ndikimin në buxhetin e qeverisë qendrore dhe vendore;
- c) vlerën e parashikuar të kontratës;
- ç) vlerësimet në lidhje me kriteret e zgjedhjes dhe të dhënies së koncesionit/partneritetit publik privat;
- d) kohëzgjatjen e propozuar të kontratës, si edhe çdo informacion tjetër të nevojshëm për përgatitjen e dokumentacionit të tenderit.

Neni 20

Llogaritja e vlerës së koncesionit/partneritetit publik privat

1. Autoriteti kontraktues llogarit vlerën e parashikuar të koncesionit/partneritetit publik privat si vlerë totale e objektit të koncesionit/partneritetit publik privat, duke përfshirë të gjitha ndryshimet e mundshme dhe opsionet e kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat, pa vlerën e TVSH-së.

2. Vlera e parashikuar e koncesionit llogaritet në bazë të të dhënave që përmban studimi i fizibilitetit përkatës ose analiza e përmbledhur e dhënies së koncesionit.

3. Vlera e parashikuar e partneritetit publik privat llogaritet sipas përcaktimeve në legjislacionin e prokurimit publik.

Neni 21
Dokumentet e tenderit
(ndryshuar pika 1 me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

1. Dokumentet e tenderit hartohen dhe trajtohen nga autoriteti kontraktues, në përputhje me dispozitat përkatëse të këtij ligji.

2. Pa cenuar pikën 1 të këtij neni, në dokumentet e tenderit për procedurën për dhënien e koncesionit/partneritetit publik privat mund të përfshihet informacion shtesë, sipas përcaktimeve në aktet nënligjore.

KREU III
PROCEDURA PËR DHËNIEN E KONCESIONEVE/PARTNERITETEVE PUBLIKE PRIVATE

Neni 22
Procedura për dhënien e koncesioneve/partneriteteve publike private
(ndryshuar me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

1. Procedura për dhënien e koncesioneve /partneriteteve publike private fillon me publikimin e njoftimit të kontratës dhe përfundon me publikimin e njoftimit të fituesit për dhënien e kontratës ose me vendimin për ndërprerjen e procedurës së dhënies së kontratës.

2. Procedura për dhënien e koncesioneve /partneriteteve publike private, me vlerë mbi kufirin e ulët monetar, bëhet në përputhje me dispozitat përkatëse të ligjit të prokurimit publik, për aq sa nuk parashikohet ndryshe në këtë ligj.

3. Në dhënien e koncesioneve/partneriteteve publike private, autoriteti kontraktues mund të përdorë procedurën e hapur, procedurën e kufizuar ose procedurën me negociim, me shpallje paraprake të njoftimit të kontratës. Për të vazhduar procesin e përzgjedhjes së fituesit duhet të pranohet së paku një ofertë e vlefshme.

4. Kur jepen koncesione të punëve publike, afati për dorëzimin e ofertave është jo më pak se 30 ditë nga data e publikimit të njoftimit të kontratës.

Neni 23
Kriteret e vlerësimit për dhënien e kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat
(ndryshuar titulli dhe pikat 1 dhe 2 dhe shfuqizuar pika 3 me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

1. Kriter vlerësimi për dhënien e kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat është oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kritere të ndryshme, të lidhura me objektin e koncesionit /partneritetit publik privat në fjalë, që përfshijnë cilësinë, meritat teknike, karakteristikat estetike, funksionale e të mjedisit, kostot e drejtimit, kosto të efektivitetit, ofrimin e shërbimeve pas dorëzimit të produkteve dhe asistencën teknike, datën e dorëzimit dhe periudhën e dërgesës ose periudhën e përfundimit të punimeve, çmimin e shërbimit për përfituesit fundorë, shumën e tarifës së koncesionit.

2. Komisioni i dhënies së koncesionit specifikon në dokumentet e tenderit dhe në njoftimin e kontratës koeficientët relativë, që ai i jep secilit prej kritereve të zgjedhura për të përcaktuar ofertën ekonomikisht më të favorshme. Këta koeficientë mund të shprehen duke parashikuar një gamë me një shtrirje të përshtatshme maksimale. Kur kjo nuk është e mundur, për shkak të arsyeve të justifikuara, autoriteti kontraktues tregon në njoftimin e kontratës kriteret, sipas rendit zbritës të rëndësisë.

3. Shfuqizuar.

4. Nëse ndonjë akt tjetër ligjor që rregullon koncesionet përcakton tarifën më të ulët të koncesionit, të cilën koncesionari është i detyruar ta paguajë, atëherë autoriteti kontraktues e

deklaron këtë shumë në dokumentet e tenderit, si shuma të cilën ofertuesit duhet ta përfshijnë në ofertat e tyre.

5. Kriteret për dhënien e kontratës nuk duhet të jenë diskriminuese dhe duhet të jenë në përpjesëtim me objektin e koncesionit.

Neni 24

Njoftimi i kontratës së koncesionit

(ndryshuar pika 3 me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

1. Autoriteti kontraktues bën të njohur qëllimin e tij për të dhënë një koncesion me anë të një njoftimi.

2. Në njoftimin e kontratës së koncesionit duhet të përfshihen të paktën të dhënat e mëposhtme:

a) emri, adresa, numri i telefonit, numri i faksit dhe adresa e postës elektronike të autoritetit kontraktues;

b) lloji, subjekti dhe objekti i koncesionit;

c) vendndodhja e veprimtarisë koncesionare që do të ndërmerret;

ç) kohëzgjatja e kontratës së koncesionit;

d) vlera e parashikuar e kontratës koncesionare;

dh) afati i fundit për dorëzimin e ofertave;

e) adresa në të cilën duhet të dërgohen ofertat;

ë) gjuha/gjuhët dhe shkrimi/shkrimet, në të cilën/cilat duhet të hartohen ofertat;

f) koha dhe vendi i hapjes publike të ofertave;

g) kriteret për përjashtimin e ofertuesve;

gj) kriteret në lidhje me gjendjen ligjore dhe përshtatshmërinë për të ndjekur aktivitetin profesional, aftësinë teknike dhe profesionale, si dhe dëshmitë e të dhënat, me anë të të cilave një operator ekonomik vërteton plotësimin e kërkesave të tilla;

h) lloji dhe vlera e garancisë së tenderit që ofertuesit duhet të paraqesin;

i) kriteret për dhënien e kontratës;

j) emri dhe adresa e organit përgjegjës për procedurën e shqyrtimit, si dhe të dhënat për afatet për shqyrtimin e kërkesës.

3. Palët e interesuara për procedurën konkurruese kanë të drejtë të kërkojnë ndryshimin ose korrigjimin e dokumenteve standarde të procedurës konkurruese. Kjo kërkesë duhet depozituar brenda 10 ditëve, nga dita e nesërme e publikimit të njoftimit të kontratës. Në rast se dokumentet e procedurës konkurruese ndryshohen ose korrigjohen, afati i fundit për dorëzimin e ofertave mund të shtyhet, në përputhje me rrethanat, por jo më shumë se 10 ditë.

4. Njoftimi i kontratës botohet në një formular standard.

5. Përmbajtja e formularit standard përcaktohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

6. Njoftimi i kontratës publikohet në formë elektronike në platformën elektronike të prokurimit dhe në Buletinin e Prokurimit Publik.

7. Për të gjitha çështjet e njoftimit të kontratës, që nuk rregullohen nga ky ligj dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, zbatohet ligji për prokurimin publik, në përputhje me rrethanat.

Neni 25

Propozimet e pakërkuara

(ndryshuar pikat 2, 6 dhe 7 si dhe shfuqizuar pikat 3, 4, 5 me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

1. Autoriteti kontraktues autorizohet të shqyrtojë dhe të pranojë propozimet e pakërkuara, në përputhje me procedurat e përcaktuara në këtë nen, me kusht që këto propozime të mos kenë të bëjnë me një projekt, për të cilin procedurat e përzgjedhjes kanë nisur apo janë shpallur.

2. Nëse propozimi i pakërkuar konsiderohet i pranueshëm, pas vlerësimit paraprak, autoriteti kontraktues mund të ndërmarrë veprimet për dhënien e koncesionit/partneritetit publik privat. Nuk do të pranohen propozimet e pakërkua, të shoqëruara me studim në formë minimale.

3. Shfuqizuar.

4. Shfuqizuar.

5. Shfuqizuar.

6. Propozuesit i jepet një bonus për rezultatin teknik dhe/ose financiar të arritur gjatë procedurës konkurruese deri në një maksimum 10 për qind të pikëve totale të garës.

7. Këshilli i Ministrave përcakton rregullat për vlerësimin e pranueshmërisë, përmbajtjen dhe trajtimin e propozimeve të pakërkua.

KREU IV KONTRATA E KONCESIONIT/PARTNERITETIT PUBLIK PRIVAT

Neni 26 **Lidhja e kontratës**

1. Autoriteti kontraktues nuk mund të lidhë kontratën para skadimit të periudhës së pritjes së ankesave, e përcaktuar në përputhje me dispozitat përkatëse të ligjit të prokurimit publik.

2. Lidhja e kontratës para përfundimit të afatit të njoftimit të klasifikimit apo para se të ketë përfunduar shqyrtimi administrativ e bën atë absolutisht të pavlefshme.

3. Autoriteti kontraktues fton ofertuesin më të suksesshëm për lidhjen e kontratës jo më vonë se 10 ditë nga data e skadimit të periudhës së pritjes së ankesave, të përshkruar në pikën 1 të këtij neni.

4. Afati i vendosur në pikën 3 të këtij neni mund të zgjatet në raste të arsyetuara, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit.

5. Kontrata hartohet me shkrim dhe nënshkruhet nga personi i autorizuar i autoritetit kontraktues dhe ofertuesi i zgjedhur si më i suksesshmi.

6. Kur ofertuesi i përzgjedhur si më i suksesshmi, në përputhje me dokumentet e tenderit, me vendimin për dhënien e kontratës fituese dhe me ofertën e zgjedhur, është i detyruar të krijojë një subjekt për qëllime të veçanta (SPV), të rregulluar sipas legjislacionit në fuqi, si një shoqëri me seli në Republikën e Shqipërisë me shënimin para emrit “Shoqëri koncesionare” dhe me objekt “Objektin e kontratës së koncesionit”, autoriteti kontraktues nënshkruan kontratën me personin e autorizuar të shoqërisë në fjalë.

7. Autoriteti kontraktues, me përfundimin e regjistrimit, sipas legjislacionit në fuqi, të shoqërisë koncesionare, dërgon një kopje të kontratës dhe ekstraktit të regjistrimit në Ministrinë e Financave.

8. Nëse ofertuesi i zgjedhur si më i suksesshmi tërhiqet nga lidhja e kontratës ose nuk dorëzon në kohën e përcaktuar garancitë dhe instrumentet e përshkruara në nenin 28 të këtij ligji, atëherë autoriteti kontraktues mund të marrë një vendim të ri për dhënien e kontratës dhe t'i ofrojë nënshkrimin e kontratës ofertuesit të radhës që është renditur si më i miri.

Neni 27 **Përmbajtja e kontratës**

1. Kontrata përcakton të drejtat dhe detyrimet e autoritetit kontraktues dhe koncesionarit/partnerit privat, në përputhje me dispozitat e këtij ligji dhe legjislacionin në fuqi të Republikës së Shqipërisë.

2. Çështjet e kontratës, që nuk rregullohen me këtë ligj, janë subjekt i dispozitave të Kodit Civil.

3. Kontrata duhet të hartohet në përputhje me dokumentet e tenderit, me informacionet që gjenden në njoftimin e kontratës, me ofertën e zgjedhur dhe me njoftimin e dhënies së kontratës.

4. Përveç kontratës, autoriteti kontraktues ka të drejtën, në përputhje me këtë ligj, me dokumentet e tenderit, me vendimin e dhënies së koncesionit dhe me ofertën e zgjedhur, të lidhë marrëveshje dhe/ose kontrata shtesë dhe/ose të kushtëzuara, rast në të cilin autoriteti kontraktues njofton paraprakisht Ministrinë e Financave.

5. Marrëveshje dhe/ose kontrata shtesë dhe/ose të kushtëzuara, të përshkruara në pikën 4 të këtij neni, quhen në veçanti ato, të cilat janë të lidhura për të siguruar financimin e nevojshëm për zbatimin e kontratës.

6. Kontrata e koncesionit/partneritetit publik privat rregullon, në përputhje me dokumentacionin e tenderit, me vendimin e dhënies së koncesionit dhe me ofertën e zgjedhur, të gjitha çështjet që janë të lidhura me pronësinë e pasurive të paluajtshme dhe pasurive të tjera, që janë objekt i kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat dhe pronësinë e pasurive të paluajtshme ose jo, që lindin në bazë të kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat për kohëzgjatjen e saj apo pas përfundimit të saj.

Neni 28

Garancitë e realizimit të kontratës

1. Para nënshkrimit ose hyrjes në fuqi të kontratës, autoriteti kontraktues merr nga ofertuesi më i suksesshëm garancitë e kërkuara për realizimin e kontratës dhe instrumentet e sigurisë si kompensim për dëmin që mund të shkaktohet si pasojë e dështimit të koncesionarëve/partnerëve privatë për të përmbushur detyrimet e parashikuara në kontratë (premtim për pagesë, garanci bankare, garanci të korporatës, kambiale etj.), pasi këto janë të përcaktuara nga dokumentet e tenderit dhe/ose vendimin për zgjedhjen e ofertës më të suksesshme.

2. Garancitë dhe instrumentet e sigurisë depozitohen pranë autoritetit kontraktues, i cili është i detyruar t'i ruajë ato gjatë të gjithë kohëzgjatjes së kontratës.

3. Autoriteti kontraktues verifikon rregullisht vlefshmërinë e instrumenteve të sigurisë.

4. Në bazë të pikës 3 të këtij neni dhe në rast se instrumenti i mbyllur i sigurisë nuk është i vlefshëm, autoriteti kontraktues i kërkon pa vonesë koncesionarit/partnerit privat të paraqesë një instrument të ri të sigurisë.

Neni 29

Tarifa e koncesionit

(shtuar një fjali në pikën 1 me ligjin nr. 88/2014, datë 17.7.2014)

1. Nëse është përcaktuar në studimin e fizibilitetit, koncesionari paguan një kompensim monetar për koncesionin në shumën dhe në mënyrën e përcaktuar në kontratën e koncesionit. Përfshirja nga pagesa e kësaj tarife bëhet vetëm për rastet e koncesioneve që aplikohen në fushën e shëndetësisë.

2. Tarifa koncesionare paguhet në përputhje me rregullat e caktuara nga Ministri i Financave për arkëtimin e të ardhurave për llogari të Buxhetit të Shtetit.

3. Shuma dhe afatet e pagesës së tarifës së koncesionit përcaktohen në përpjesëtim me objektin e koncesionit, me vlerën e parashikuar të kontratës së koncesionit, kohëzgjatjen e kontratës, risqet dhe kostot që koncesionari merr përsipër dhe fitimin e pritshëm, si dhe me nivelin e pajisjeve dhe vlerën e pronës së dhënë, sipas kontratës së koncesionit nga autoriteti kontraktues.

4. Kontrata e koncesionit mund të përcaktojë ndryshueshmërinë e shumës dhe/ose mënyrën e llogaritjes dhe të pagesës së tarifës së koncesionit brenda një periudhe kohore të caktuar, gjatë të gjithë periudhës së kohëzgjatjes së kontratës së koncesionit, në përputhje me dokumentacionin e tenderit dhe me vendimin për dhënien e kontratës.

5. Tarifat e koncesionit janë pjesë e të ardhurave të Buxhetit të Shtetit të Republikës së Shqipërisë dhe/ose të buxheteve të organeve të qeverisjes vendore.

Neni 30

Afati i kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat

1. Kontrata e koncesionit/partneritetit publik privat lidhet për një periudhë të caktuar.
2. Autoriteti kontraktues përcakton në studimin e fizibilitetit të koncesionit/partneritetit publik privat afatin e kontratës, në mënyrë të tillë që kohëzgjatja e saj nuk e kufizon konkurrencën më shumë sesa është e nevojshme, që të sigurohet amortizimi i vlerës reale të investimeve të koncesionarëve/partnerëve privatë dhe një normë e arsyeshme e kthimit të investimit, duke marrë parasysh kostot dhe risqet e marra përsipër nga koncesionari/partneri privat për kohëzgjatjen e kontratës.
3. Kontrata e koncesionit/partneritetit publik privat nuk mund të lidhet për një periudhë më të gjatë se 35 vjet.
4. Afati kohor, për të cilin është dhënë koncesioni/partneriteti publik privat, fillon nga data e hyrjes në fuqi të kontratës.
5. Afati kohor i kontratës mund të zgjatet, nëse është e nevojshme, për shkak të ndryshimeve të kontratës, siç parashikohet në nenet 31, 32 dhe 33 të këtij ligji.

Neni 31

Ndryshimi i kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat

1. Kontratat e parashikuara me këtë ligj mund të ndryshohen duke i shtuar kontratës një aneks, me kusht që kjo mundësi të parashikohet në dokumentacionin e tenderit dhe në kontratë.
2. Ndryshimet në kontratë bëhen nga autoriteti kontraktues dhe koncesionari/partneri privat.
3. Ndryshimet në kontratë mund të bëhen me iniciativën e të dyja palëve kontraktuese veçanërisht në rastet e mëposhtme:
 - a) kur rrezikohet siguria kombëtare dhe mbrojtja e vendit, rrezikohet mjedisi, natyra dhe shëndeti i njerëzve;
 - b) kur humbet objekti i kontratës ose kur ekziston një pamundësi objektive për përdorimin e tij, në rastin e forcës madhore;
 - c) gjatë ndryshimit të kuadrit ligjor;
 - ç) në raste të tjera që çojnë në ndryshimin e situatës reale ose ligjore për përdorimin e objektit apo ofrimin e shërbimeve ose në realizimin e kontratës.
4. Ndryshimet e kushteve thelbësore të kontratës, që nuk parashikohen në dokumentacionin e tenderit dhe/ose në vetë kontratën, kërkojnë zbatimin e një procedure të re të dhënies së kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat.
5. Pa shkelur dispozitat e neneve 32 dhe 33 të këtij ligji, termi “kushtet thelbësore” u referohet në veçanti kushteve, të cilat, nëse do të kishin qenë të përfshira në njoftimin fillestar të kontratës ose në dokumentacionin e tenderit, do të kishin bërë të mundur që ofertuesit të dorëzonin një ofertë në thelb të ndryshme, si dhe nëse ndryshimet do të kishin tejkaluar objektin e kontratës në atë masë që këto ndryshime do të përfshinin shërbimet që nuk mbulohen fillimisht.
6. Autoriteti kontraktues kërkon një miratim paraprak nga Ministria e Financave për të gjitha ndryshimet e planifikuara, të cilat ndikojnë ose krijojnë riskun e ndikimit direkt ose indirekt në Buxhetin e Shtetit ose në buxhetin e organeve vendore, apo të cilat mund të ndryshojnë në ndonjë mënyrë mbështetjen financiare, siç përcaktohet nga ky ligj.
7. Autoriteti kontraktues njofton, jo më vonë se 20 ditë, Ministrinë e Financave për ndryshimet e bëra në kontratë në përputhje me këtë nen.

Neni 32

Transferimi i kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat

1. Në përputhje me dispozitat e këtij neni, me pëlqimin paraprak me shkrim nga autoriteti kontraktues, kontrata e koncesionit/partneritetit publik privat mund të transferohet të një person i tretë, që përmbush kërkesat e përshtatshmërisë, të përcaktuara në dokumentacionin e tenderit, në bazë të të cilit kontrata ishte dhënë fillimisht, përveçse nëse këto kërkesa u referohen kushteve që nuk janë më të nevojshme për përmbushjen e kontratës, për shkak të faktit se këto detyrime dhe kërkesa të përmendura janë tashmë duke u konsumuar ose duke u realizuar nga koncesionari/partneri privat i mëparshëm.

2. Transferimi i kontratës së koncesionit nuk prish cilësinë dhe nuk përkeqëson vazhdimësinë e realizimit dhe të përmbushjes së kontratës.

3. Kur koncesionari/partneri privat është një subjekt për qëllime të veçanta, atëherë ndryshimi i të drejtave të pronësisë apo i menaxhimit të subjektit për qëllime të veçanta (SPV), si rezultat i transferimit të kapitaleve ose të aksioneve të biznesit, nuk mund të zbatohet pa miratimin e autoritetit kontraktues dhe të Ministrisë së Financave, përveçse nëse ky është një rezultat i tregtimit të rregullt të aksioneve në një treg të rregulluar të kapitalit.

4. Autoriteti kontraktues kërkon një miratim paraprak nga Ministria e Financave për të gjitha transferimet e planifikuara të kontratës, të cilat ndikojnë ose krijojnë rrezikun e ndikimit në ndonjë mënyrë në Buxhetin e Shtetit ose në buxhetin e njërive të qeverisjes vendore, ose të cilat mund të ndryshojnë në ndonjë mënyrë mbështetjen financiare, siç përcaktohet nga ky ligj.

5. Autoriteti kontraktues njofton Ministrinë e Financave për transferimet e kontratës, të bëra në përputhje me këtë nen.

Neni 33

Rregullat për dhënien e punëve dhe shërbimeve shtesë për koncesionarët/partnerët privatë

1. Autoriteti kontraktues mund t'i japë koncesionarit, pa kryer një procedurë të re për dhënien e koncesionit, punë dhe/ose shërbime shtesë, të cilat nuk janë të përfshira në kontratën bazë, por që, për shkak të rrethanave të paparashikuara, bëhen të nevojshme për kryerjen e punës apo shërbimit të përshkruar në atë kontratë, të cilat autoriteti kontraktues ia ka dhënë koncesionarit, me kusht që kontrata t'i jepet koncesionarit që kryen punë ose shërbim, që është objekt i kontratës kur:

a) vepra të tilla ose shërbimet shtesë nuk mund të ndahen teknikisht ose ekonomikisht nga kontrata bazë, pa i shkaktuar vështirësi të mëdha koncesionarit; ose

b) këto punime ose shërbime, edhe pse të ndashme nga realizimi i kontratës bazë, janë të domosdoshme për përfundimin e saj.

2. Vlera e kontratave të dhëna për punët ose shërbimet shtesë nuk mund të tejkalojë 30 për qind të vlerës së kontratës bazë të koncesionit.

3. Për dhënien e punëve ose të shërbimeve shtesë operatorëve ekonomikë, që veprojnë si partnerë privatë, në rastin e partneriteteve publike private të realizuara si kontrata të punëve apo të shërbimeve publike, dispozitat përkatëse të ligjit të prokurimit publik zbatohen në përputhje me rrethanat.

4. Autoriteti kontraktues njofton Ministrinë e Financave për çdo dhënie të punëve ose shërbimeve shtesë, të bëra në përputhje me këtë nen.

Neni 34

Nënkontraktimi

1. Autoriteti kontraktues mund:

a) t'i kërkojë koncesionarit që të japë kontrata që janë minimalisht 30 për qind e vlerës totale të kontratës së koncesionit të palët e treta, duke siguruar, në të njëjtën kohë, një mundësi për tenderuesit që ta rrisin këtë përqindje, ndërkohë që kjo përqindje minimale specifikohet në kontratën e koncesionit;

b) të kërkojë nga tenderuesit që të tregojnë në ofertat e tyre përqindjen e vlerës totale të kontratës që ata planifikojnë t'u caktojnë palëve të treta.

2. Për nënkontraktimin e partneriteteve publike private, që realizohen si kontrata të punëve publike ose të shërbimit publik, zbatohen dispozitat përkatëse të ligjit të prokurimit publik, në përputhje me rrethanat.

Neni 35

Rregullat në fuqi për kontratat e punëve që u jepen palëve të treta nga koncesionarët e punëve publike

1. Këto rregulla zbatohen për punët publike të koncesionarëve, të cilat, sipas këtij ligji, nuk janë autoritete kontraktuese.

2. Kur një koncesionar u jep kontrata punësh palëve të treta në një vlerë të përllogaritur mbi 700 000 000 lekë, duke përjashtuar tatimin mbi vlerën e shtuar, koncesionari zbaton rregullat e mëposhtme:

a) koncesionari publikon në mënyrë të detyrueshme dhe në një formular standard njoftimin e kontratës në Buletin e Prokurimit Publik, me synimin për dhënien e kontratës së punëve palëve të treta;

b) afati i fundit për dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje përcaktohet nga koncesionari dhe nuk duhet të jetë më i shkurtër se 37 ditë nga data e publikimit të njoftimit të kontratës;

c) afati i fundit për dorëzimin e ofertave përcaktohet nga koncesionari dhe nuk duhet të jetë më i shkurtër se 40 ditë nga data e publikimit të njoftimit të kontratës, domethënë nga dërgimi i ftesave për dorëzimin e ofertave;

ç) me përjashtim të përcaktimit të shkronjave “b” dhe “c” të kësaj pike, në rastin kur kërkesa për pjesëmarrje dhe ofertat janë paraqitur me anë të mjeteve elektronike, zbatohet ligji i prokurimit publik, në përputhje me rrethanat, edhe për shkurtimin e afateve të përcaktuara në pikat 2 dhe 3 të këtij neni;

d) afatet kohore për dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje dhe ofertave shtyhen në një mënyrë, në të cilën të gjithë operatorët e interesuar ekonomikë mund të marrin të gjithë informacionin e nevojshëm, në rastet e mëposhtme:

i) nëse dokumentacioni i tenderit dhe të gjitha informacionet shtesë nuk janë dhënë në afatet e parashikuara;

ii) nëse nuk sigurohet vizita dhe informacioni për vendin e ndërtimit dhe për të gjitha dokumentet e nevojshme për përgatitjen e ofertave.

3. Vlera e kontratave të përmendura në pikën 2 të këtij neni llogaritet në përputhje me dispozitat e këtij ligji.

4. Grupet e shoqërive, të cilat janë formuar për të marrë koncesionin ose shoqëritë që lidhen me to nuk konsiderohen palë të treta.

5. “Shoqëri e lidhur” ka kuptimin e çdo shoqërie tjetër, që lidhet me koncesionarin nëpërmjet pronësisë, kontrollit dhe drejtimit të përbashkët. Mund të realizohet në një nga format e mëposhtme ku:

a) koncesionari mund të ushtrojë një ndikim mbizotërues, direkt apo indirekt, mbi shoqërinë;

b) shoqëria mund të ushtrojë një ndikim mbizotërues, direkt apo indirekt, mbi koncesionarin.

6. Ndikimi mbizotërues nga ana e shoqërisë presupozohet kur, direkt apo indirekt, në lidhje me një shoqëri tjetër, ajo:

a) mban shumicën e kapitalit të nënshkruar të shoqërisë;

b) kontrollon shumicën e votave bashkëngjitur aksioneve të emetuara nga shoqëria; ose

c) mund të emërojë më shumë se gjysmën e organit administrativ, drejtues ose mbikëqyrës të shoqërisë.

7. Lista shteruese e shoqërive të tilla përfshihet në kërkesën për koncesion. Koncesionari informon autoritetin kontraktues për çdo ndryshim të mëvonshëm në marrëdhëniet ndërmjet shoqërive.

Neni 36

Zgjidhja e kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat

1. Përveç rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, autoriteti kontraktues mund të ndërpresë kontratën kur:

a) mund të provojë se koncesionari/partneri privat nuk mund të kryejë detyrimet e veta, për shkak të paaftësisë paguese, shkeljeve serioze apo çështjeve të tjera që pengojnë apo nuk lejojnë vazhdimin e kontratës, në përputhje me standardet teknike dhe me standardet e tjera të pranuar;

b) koncesionari/partneri privat dështon në sigurimin e financimit të projektit brenda 12 muajve nga nënshkrimi ose hyrja në fuqi e kontratës.

2. Secila palë, përveç rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, ka të drejtë të zgjidhë kontratën kur:

a) përmbushja e detyrimeve bëhet e pamundur, për shkak të rrethanave të secilës palë;

b) ka shkelje serioze nga pala tjetër dhe se kjo palë nuk mund ta korrigjojë këtë shkelje brenda afatit kohor dhe në mënyrën e përcaktuar në kontratë.

3. Palët kanë, gjithashtu, të drejtë të zgjidhin kontratën me pëlqimin reciprok.

4. Para zgjidhjes së kontratës, në përputhje me këtë nen, autoriteti kontraktues informon Ministrinë e Financave për të gjitha rrethanat e njohura, të cilat çojnë dhe krijojnë kushtet për zgjidhjen e kontratës dhe kërkon mendimin e saj.

KREU V

ÇËSHTJET FINANCIARE DHE ÇËSHTJET E LIDHURA

Neni 37

Marrëdhëniet e pronësisë

1. Në rast se një kontratë koncesioni/partneriteti publik privat përfshin përdorimin e pasurisë në pronësi të një personi, që nuk është i përfshirë në procedurën për dhënie të kontratës, marrëdhëniet e pronësisë që shoqërojnë një pasuri të tillë duhet të zgjidhen sipas legjislacionit në fuqi, në mënyrë që të mos pengohet realizimi i projektit gjatë periudhës së kontraktuar.

2. Nëse Republika e Shqipërisë është pronare e pasurisë së paluajtshme, të përfshirë në realizimin e një kontrate koncesioni/partneriteti publik privat, ose nëse koncesioni/partneriteti publik privat përfshin përdorimin e të mirave publike, atëherë autoriteti kontraktues zgjidh të gjitha marrëdhëniet e pronësisë, në përputhje me legjislacionin në fuqi, në një mënyrë që të mos pengohet realizimi i projektit gjatë periudhës së kontraktuar.

Neni 38

E drejta e pronësisë

1. Objektet e ndërtuara në bazë të një kontrate koncesioni/partneriteti publik privat, duke përfshirë shtesat dhe përmirësimet, janë në pronësi të autoritetit kontraktues, përveçse kur parashikohet ndryshe në kontratë.

2. Në dokumentacionin e tenderit autoriteti kontraktues duhet të parashikojë kushtet, në bazë të të cilave rregullohen të drejtat e pronësisë, të përshkruara në pikën 1 të këtij neni.

3. Pas zgjidhjes së kontratës, koncesionari/partneri privat është i detyruar të dorëzojë objektet e ndërtuara në bazë të kontratës, pavarësisht nëse ato janë ndërtuar, rindërtuar, ruajtur, pajisur ose përmirësuar, tërësisht ose pjesërisht, sipas kushteve dhe mënyrës së përcaktuar në kontratë, përveçse kur parashikohet ndryshe nga ky ligj.

4. Të gjitha çështjet, duke përfshirë edhe kushtet që kanë të bëjnë me të drejtat e pronësisë, si dhe standardet e kërkuara të cilësisë, janë objekt i analizës së studimit të fizibilitetit të koncesionit/partneritetit publik privat për atë kontratë dhe të përcaktuara në dokumentacionin e tenderit, si dhe në vetë kontratën.

Neni 39

Subjekti për qëllime të veçanta (SPV)

1. Autoriteti kontraktues mund të kërkojë në dokumentacionin e tenderit që operatori ekonomik i zgjedhur si ofertuesi më i suksesshëm të krijojë një person juridik, me seli në Republikën e Shqipërisë, i cili lidh kontratën.

2. Subjekti për qëllime të veçanta mund të marrë pjesë vetëm në realizimin e një kontrate koncesioni/partneriteti publik privat, për të cilën ai është themeluar.

3. Në rastin e përcaktuar në pikën 1 të këtij neni, në dokumentacionin e tenderit përcaktohen forma e personit juridik, shuma minimale e kapitalit, detyrimet e ofertuesit më të suksesshëm, në lidhje me themelimin e saj, si dhe marrëdhëniet e tjera midis ofertuesit më të suksesshëm, subjektit për qëllime të veçanta dhe autoritetit kontraktues.

Neni 40

Interesat e sigurisë

1. Koncesionari/partneri privat mund sigurojë të drejtat e tij ndaj çdo pagese të çdo lloji të marrë ose që pritet të merret nga ai në zbatim të një kontrate koncesioni/partneriteti publik privat ose në lidhje me të, pa cenuar të drejtën e tij ndaj çdo pjese tjetër të pasurisë së tij. Ky sigurim nuk mund të krijohet pa pëlqimin e autoritetit kontraktues dhe mund të bëhet vetëm në favor të institucioneve financiare për të siguruar pretendimet e këtyre institucioneve, mbi bazën e kontratës së kredisë.

2. Pretendimet e institucionit financiar, sipas pikës 1 të këtij neni, lidhen vetëm me instrumentet financiare të fituara për qëllime të ekzekutimit të kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat dhe nuk përfshijnë asnjë nga pretendimet e tjera që institucionet financiare kanë ndaj koncesionarit/partnerit privat për arsye të tjera.

Neni 41

Dispozita e stabilizimit

1. Autoriteti kontraktues mund të hyjë në një angazhim detyrues, në emër të shtetit, që do të ketë efektin e sigurimit të garancive të përshtatshme në favor të koncesionarit/partnerit privat, me të cilin do të mbrohet kundër pasojave financiare të legjislacionit, i cili hyn në fuqi pas fillimit të kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat, që u nënshtrohet kufizimeve të mëposhtme:

- a) pasojat financiare duhet të përshkruhen në mënyrë të qartë dhe të saktë;
- b) angazhimi përfundon me përfundimin e marrëveshjes së koncesionit;
- c) duhet të përshkruhet natyra e legjislacionit.

2. Një angazhim i tillë detyrues miratohet me vendim të Këshillit të Ministrave, me kërkesën e autoritetit kontraktues.

Neni 42
Mbështetja financiare

1. Projekti që ka nevojë për mbështetje financiare, siç përcaktohet nga studimi i fizibilitetit, kërkon një miratim paraprak nga Ministria e Financave, në lidhje me përballueshmërinë, qëndrueshmërinë dhe fizibilitetin fiskal, domethënë ndikimet dhe risqet fiskale të menjëhershme dhe urgjente.

2. Për qëllime të zbatimit të pikës 1 të këtij neni, autoriteti kontraktues duhet të dorëzojë studimin e fizibilitetit të objektit dhe projekt-kontratën pranë Ministrisë së Financave.

3. Këshilli i Ministrave miraton një rregullore për mënyrën e sjelljes dhe kriteret e miratimit të projektit të përshkruar në pikën 1 të këtij neni.

KREU VI
SHQYRTIMI ADMINISTRATIV

Neni 43
Procedura e rishikimit administrativ
(ndryshuar me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

1. Çdo operator ekonomik, i cili ka ose ka pasur interes në një procedurë konkurruese dhe kur është dëmtuar ose rrezikohet të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit kontraktor të koncesionit/partneritetit publik privat, për të cilin pretendon se është marrë në kundërshtim me këtë ligj, ka të drejtë të ankimojë në Komisionin e Prokurimit Publik.

2. Në rastin e ankesave për dokumentet e procedurës konkurruese, operatorët ekonomikë kanë të drejtë të ankimojnë brenda 10 ditëve nga dita e nesërme e publikimit të njoftimit të kontratës në faqen zyrtare të Agjencisë së Prokurimit Publik.

3. Në rastin e ankesave për vendimin e vlerësimit/klasifikimit përfundimtar, operatorët ekonomikë kanë të drejtë të ankimojnë brenda 10 ditëve nga dita e nesërme, kur ankimuesi është vënë në dijeni ose duhej të ishte vënë në dijeni.

4. Një kopje me shkrim e ankesës i dërgohet detyrimisht për dijeni edhe autoritetit kontraktor. Me marrjen e ankesës me shkrim, autoriteti kontraktor pezullon vazhdimin e procedurës konkurruese deri në shqyrtimin plotësisht të ankesës, përfshirë dhe nxjerrjen e një vendimi nga KPP-ja.

5. Ankesa në Komisionin e Prokurimit Publik bëhet me shkrim, sipas formularit përkatës, ku shënohen emri dhe adresa e ankuesit, referimi për procedurën konkrete dhe bazën ligjore, ku ankuesi pretendon për shkeljet, duke e shoqëruar atë me dokumentacionin dhe provat përkatëse, për të cilat ai mendon se mbështesin ankimin e tij.

6. Komisioni i Prokurimit Publik përgjigjet me shkrim brenda 10 ditëve nga data e depozitimit të ankesës. Kur për shqyrtimin e ankesës kërkohet informacion nga autoriteti kontraktor, KPP-ja përgjigjet me shkrim jo më vonë se 20 ditë.

7. Procedura e rishikimit administrativ dhe vendimmarrja e KPP-së, në përfundim të shqyrtimit të ankesës, bëhen në përputhje me parashikimet përkatëse në legjislacionin e prokurimit publik.

8. Ndaj vendimit të Komisionit të Prokurimit Publik, ankimuesi ka të drejtë të ankimojë në gjykatën përkatëse që shqyrton mosmarrëveshjet administrative. Ankimi në gjykatë nuk pezullon procedurat konkurruese, lidhjen e kontratës apo ekzekutimin e detyrimeve mes palëve.

Neni 44
Detyrimi për bashkëpunim

Refuzimi i nëpunësit civil, i funksionarit ose autoritetit kontraktues për të dhënë informacion apo për të paraqitur dokumentacionin që ka lidhje me procedurën nën hetim administrativ,

përbën shkak që Komisioni i Prokurimit Publik, Ministria e Financave ose Agjencia e Prokurimit Publik të kërkojnë marrjen e masave disiplinore ndaj personave përgjegjës.

Neni 45

Kundërvajtjet administrative

1. Shkelja e dispozitave të këtij ligji nga personat përgjegjës, kur nuk përbën vepër penale, përbën kundërvajtje administrative dhe dënohet me gjobë nga 50 000 lekë deri në 1 000 000 lekë. Gjoka vendoset nga Agjencia e Prokurimit Publik.

2. Ministri i Financave, Agjencia e Prokurimit Publik ose Komisioni i Prokurimit Publik, kur është rasti, mund t'i propozojnë drejtuesit të autoritetit kontraktues marrjen e masave disiplinore ndaj personave përgjegjës.

Neni 46

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

(ndryshuar pika 3 me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

1. Kontrata e koncesionit/partneritetit publik privat rregullohet nga ligjet e Republikës së Shqipërisë.

2. Koncesionari/partneri privat, aksionarët e tij dhe ortakët e tjerë të biznesit janë të lirë të zgjedhin ligjin që rregullon marrëdhëniet e ndërsjella të tyre të biznesit.

3. Çdo mosmarrëveshje ndërmjet autoritetit kontraktues dhe koncesionarit /partnerit privat zgjidhet përmes mekanizmave për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, të pranuar nga palët në kontratën e koncesionit/partneritetit publik privat, duke përfshirë edhe procedurat e arbitrazhit ndërkombëtar. Në çdo rast, ligji i zbatueshëm është ligji shqiptar në fuqi.

4. Koncesionari/partneri privat, aksionarët e tij dhe ortakët e tjerë të biznesit janë të lirë të zgjedhin mekanizmat e duhur për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve ndërmjet tyre.

KREU VII

DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 47

Shfuqizimet

Ligji nr. 9663, datë 18.12.2006 “Për koncesionet”, i ndryshuar, shfuqizohet.

Neni 48

Zbatimi i dispozitave

Dispozitat e ligjit nr. 9663, datë 18.12.2006 “Për koncesionet”, të ndryshuar, zbatohen për procedurat e dhënies së kontratave të koncesionit dhe për procedurat e shqyrtimit të filluara, si dhe kontratat e lidhura para hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 49

Rregulloret për zbatimin e ligjit

Këshilli i Ministrave, brenda një afati prej tre muajsh nga hyrja në fuqi e këtij ligji, miraton aktet nënligjore në zbatim të pikave 2 dhe 3 të nenit 4, të pikës 2 të nenit 5, të pikës 2 të nenit 7, të pikës 3 të nenit 8, të pikës 3 të nenit 14, të pikës 5 të nenit 16, të pikës 2 të nenit 21, të pikës 5 të nenit 24, të pikës 7 të nenit 25, të pikës 3 të nenit 42, si dhe aktet e tjera nënligjore, në zbatim të këtij ligji.

Neni 50

Kontratat e koncesionit të nënshkruara

Ky ligj nuk zbatohet për kontratat e koncesionit të nënshkruara para hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave që rregullojnë regjistrin e koncesioneve/partneriteteve publike private, të cilat duhet të rregullohen brenda gjashtë muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji.

Neni 51

Zbatimi i përjashtimit për koncesionet e HEC-ve

(shfuqizuar me ligjin nr. 77/2015, datë 16.7.2015)

DISPOZITA TË LIGJIT NR. 77/2015, DATË 16.7.2015

Dispozitat e këtij ligji nuk zbatohen për veprimet dhe procedurat për dhënien e koncesioneve/partneriteteve publike private, të filluara para hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 52

Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Miraturar në datën 25.4.2013

**Shpallur me dekretin nr. 8149, datë 2.5.2013 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë,
Bujar Nishani**

VENDIM

Nr. 27, datë 19.1.2007

PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE TË VLERËSIMIT DHE TË DHËNIES SË KONCESIONEVE²

(ndryshuar me vendimin nr. 104, datë 28.2.2007, nr.87, datë 16.1.2008, nr.544, datë 1.5.2008, nr.448, datë 16.6.2010, 469, datë 16.6.2010, nr. 907, datë 12.12.2012, nr. 142, datë 6.2.2013, nr. 817, datë 26.11.2014)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 4 të nenit 5 të *ligjit në fuqi për koncesionet*, me propozimin e Ministrit të Ekonomisë, Tregtisë dhe Energetikës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullave të vlerësimit dhe të dhënies së koncesioneve, sipas tekstit, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2 Vendimi nr.27, datë 19.1.2007 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 10, datë 12 shkurt 2007.

Vendimi nr. 104, datë 28.2.2007 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 24, datë 8 mars 2007.

Vendimi nr.87, datë 16.1.2008 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 12, datë 15 shkurt 2008.

Vendimi nr.544, datë 1.5.2008 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 73, datë 26 maj 2008.

Vendimi nr.448, datë 16.6.2010 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 89, datë 15, korrik 2010.

Vendim nr.469, datë 16.6.2010 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.97, datë 26 korrik 2010.

Vendimi nr. 907, datë 12.12.2012 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 174, datë 4 janar 2013 (shfuqizuar me VKM nr. 817, datë 26.11.2014).

Vendimi nr. 142, datë 6.2.2013 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 35, datë 18 mars 2013.

Vendimi nr. 817, datë 26.11.2014 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 188, datë 12 dhjetor 2014.

2. Ngarkohen të gjitha institucionet, qendrore dhe vendore, për zbatimin e këtij vendimi.
Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare dhe me hyrjen në fuqi të ligjit në fuqi për koncesionet.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha

RREGULLAT E VLERËSIMIT DHE TË DHËNIES SË KONCESIONEVE

KREU I PARIME TË PËRGJITHSHME

Autoriteti kontraktues, në kuptim të ligjit, si i përcaktuar në ligj, është përgjegjës për vlerësimin e kushteve, kriterëve, mënyrave dhe procedurave për dhënien me koncesion të projekt (e) - propozimeve të kërkuara dhe të pakërkuara në përputhje me dispozitat e ligjit në fuqi për koncesionet më poshtë “ligji”, dhe të këtyre rregullave.

Autoriteti kontraktues mban regjistrin e koncesionit. Ky regjistër ruhet dhe administrohet nga autoriteti kontraktues për një periudhë kohe sipas kërkesave të ligjit për arkivat.

Ky regjistër duhet të përmbajë, të paktën:

- Emërtimin e autoritetit kontraktues, adresën e tij, objektin e konkurrimit për koncesionin e dhënë, të dhënat e subjektit fitues (koncesionarit), vlerën e projektit apo shërbimit të dhënë me koncesion, emrat e anëtarëve të grupit të hartimit të dokumenteve të koncesionit, si dhe të komisionit të vlerësimit të ofertave, emrat dhe adresat e ofertuesve të tjerë, një përmbledhje të vlerësimit dhe të krahasimit të ofertave, arsyen për zgjidhjen e procedurës përkatëse konkurruese, një përmbledhje të të gjitha kërkesave për sqarim për dokumentet e garës dhe përgjigjen e tyre, një përmbledhje të ankesave të bëra dhe zgjidhjes së tyre, informacion në lidhje me negociimin, firmosjen dhe miratimin e kontratës.

Pasi është përcaktuar oferta fituese apo nëse procedura konkurruese qubet e pasuksesshme, përmbajtja e regjistrit të koncesioneve, apo pjesë e tij, i vihet në dispozicion çdo personi të interesuar me kërkesë të tij, konform ligjit “Për të drejtën e informimit të publikut me dokumentet zyrtare”.

Brenda 3 muajsh nga data e miratimit të kontratës së koncesionit nga Këshilli i Ministrave, autoriteti kontraktues i dorëzon APP-së regjistrin e koncesionit (dokumentacionin origjinal).

KREU II IDENTIFIKIMI I KONCESIONIT TË MUNDSHËM

1. Ministrinë ose autoritetet vendore përgjegjëse, sipas fushës së veprimtarisë që mbulojnë me asistencën e Agjencisë së Trajtimin të Koncesioneve (ATRAKO), bëjnë identifikimin e projektit të koncesionit për rastet e propozimeve të kërkuara.

2. Identifikimi i projektit të koncesionit për rastet e propozimeve të kërkuara kryhet duke vlerësuar strategjitë sektoriale apo rajonale të zhvillimit, studimet përkatëse që disponohen nga këto organe, si dhe projektidet teknike dhe financiare.

3. Për rastet e propozimeve të pakërkuara, identifikimi bëhet nga vetë propozuesi i projektit të koncesionit, duke vlerësuar elementet si për propozimet e kërkuara.

4. Pas identifikimit të projektit të koncesionit të mundshëm, si për propozimet e kërkuara, ashtu edhe të pakërkuar bëhet analiza e rentabilitetit dhe e përshtatshmërisë financiare, për të vendosur nëse duhet dhënë koncesion. Kjo analizë mbështetet në parimet e vlerës maksimale të projektit përkundrejt parave që kërkojnë, në përputhshmërinë e koncesioneve të mundshme me objektivat strategjike kombëtare dhe objektivat strategjike të sektorit, në rentabilitetin, teknik dhe tregtar, të koncesionit të mundshëm dhe aftësinë e tij për të tërhequr koncesionarë të mundshëm

dhe financime private. *Agjencia e Trajtimit të Koncesioneve (ATRAKO)* asiston ministritë ose autoritetet vendore përgjegjëse për realizimin e një analize të tillë.

Për kryerjen e identifikimit dhe të analizës së rentabilitetit dhe të përputhshmërisë financiare të një projekti koncesionar, titullari i organit përgjegjës (qendror a vendor) urdhëron krijimin e grupit të identifikimit të propozimeve (GIP). Përbërja, kompetencat dhe mënyra e funksionimit të tij përcaktohen me udhëzim të autoritetit kontraktues.

5. Pas kryerjes së analizës së rentabilitetit dhe të përshtatshmërisë financiare dhe pasi ky koncesion vlerësohet si i mundshëm, organi përgjegjës, sipas fushës së veprimtarisë që mbulon miraton fillimin e procedurave për dhënien me koncesion *nëpërmjet një urdhri, të nxjerrë nga titullari i organit përgjegjës.*

6. Në rastet e propozimeve të pakërkuara, nëse nga analiza e rentabilitetit dhe e përshtatshmërisë financiare ky koncesion vlerësohet si jo i mundshëm, organi përgjegjës, sipas fushës së veprimtarisë që mbulon, vendos për mosfillimin e procedurave për dhënien e koncesionit dhe njofton propozuesin për vendimin e marrë.

7. *Nëse, si rezultat i analizës së rentabilitetit dhe përshtatshmërisë financiare, është miratuar fillimi i procedurave për dhënien me koncesion, Këshilli i Ministrave përcakton autoritetin kontraktues, në përputhje me pikën 3 të nenit 5 të ligjit.*

8. Në zbatim të pikës 3 të nenit 4 të *ligjit në fuqi për koncesionet*, për nxitjen e investimeve në sektorë të ndryshëm të ekonomisë, ministri përgjegjës për ekonominë pas identifikimit të aseteve nga ministritë apo organet e tjera të administratës i propozon për miratim Këshillit të Ministrave listën e aseteve që do të jepen me koncesion me çmimin simbolik 1 euro.

9. *Ministritë dhe organet e tjera të administratës, brenda 1 muaji nga hyrja në fuqi e këtyre rregullave, paraqesin të ministri përgjegjës për ekonominë asetet, që propozohen të jepen me koncesion, me çmimin simbolik 1 euro.* Lista e aseteve plotësohet dhe dërgohet në ministrinë përgjegjëse për ekonominë, nga organet e mësipërme, çdo 3 muaj.

10. Pas miratimit nga Këshilli i Ministrave i aseteve të propozuara, vlerësimi dhe dhënia me koncesion do të kryhet sipas dispozitave të *ligjit në fuqi për koncesionet* dhe të rregullave të përcaktuara ose të miratuara me këtë vendim.

KREU III

ORGANIZIMI I PROCEDURAVE KONKURRUESE TË PËRZGJEDHJES

Procedurat konkurruese të përzgjedhjes (më poshtë procedurat konkurruese) për propozimet, e kërkuara dhe të pakërkuara, realizohen nga autoriteti kontraktues, sipas përcaktimeve të mëposhtme, në përputhje me këto rregulla dhe ligje.

1. Për propozimet e kërkuara:

Pas miratimit të autoritetit kontraktues, nga ana e tij, të fillojnë procedurat konkurruese.

Këto procedura përfshijnë:

a) Nxjerrjen e urdhrit për fillimin e procedurave për dhënien me koncesion. Ky urdhër përcakton:

- formën e procedurës dhe fazat e saj;
- njësinë e hartimit të dokumentacionit dhe organizimin e procedurave konkurruese (këtu e më poshtë referuar si njësia e hartimit të dokumenteve);
- komisionin e vlerësimit të ofertave;
- pjesëmarrjen e konsulentit të specializuar, vendas ose të huaj, në rast se autoriteti kontraktues e konsideron të nevojshëm.

Pas përgatitjes dhe miratimit të dokumenteve të procedurës konkurruese, bëhet publikimi i ftesës për ofertë.

b) Publikimi i ftesës për ofertë përmban:

- ftesën për pjesëmarrje në procedurë konkurruese, si dhe datën e orën e zhvillimit të tij;
- vendin dhe kohën për marrjen e dokumenteve standarde të procedurës konkurruese;

- për rastet e parakualifikimit jepen dokumentet e parakualifikimit. Më pas ofertuesit e parakualifikuar ftohen për të paraqitur ofertat e tyre;

- për propozimet e kërkuara dhe kur nuk ka faza parakualifikuese, si dhe për propozimet e pakërkuara, ftesa shpallet nga autoriteti kontraktues.

c) *Shfuqizuar.*

d) Ftesa për ofertë, si dhe ftesa për rastet kur bëhet përzgjedhja paraprake, botohen në Buletinin e Njoftimeve Publike, në Web-Site të institucionit përgjegjës (qendror apo vendor) për dhënien e koncesionit, si dhe në shtypin ndërkombëtar dhe vendas, sipas rastit:

- Për koncesionet që parashikojnë një vlerë investimesh deri në 10 milionë euro, botimi bëhet në të paktën 2 gazeta kombëtare të përditshme, në 4 numra të njëpasnjëshëm.

- Për koncesionet, që parashikojnë një vlerë investimesh mbi 10 milionë euro, botimi bëhet në të paktën 1 gazetë ndërkombëtare, të njohur në tregjet e kapitaleve dhe ato financiare, të specializuara për sektorin përkatës të koncesionit, në 3 numra të njëpasnjëshëm, si dhe në të paktën 2 gazeta kombëtare, të përditshme, në 3 numra të njëpasnjëshëm.

e) Ftesa për ofertë, për çdo lloj procedure konkurruese apo faze që do të publikohet, duhet të përmbajë domosdoshmërisht kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesit të paraqesin vetëm një ofertë.
- Të angazhohen se pranojnë kushtet e përcaktuara në ftesën për procedurë konkurruese.
- Pranimin e detyrimeve që rrjedhin nga fitimi i procedurës konkurruese.
- Shpenzimet e kryera për të marrë pjesë në procedurë konkurruese nuk rimbursohen nga autoriteti kontraktues.

2. Për propozimet e pakërkuara

Për propozimet e pakërkuara, procedurat konkurruese fillojnë vetëm pasi janë zbatuar kërkesat e nenit 23 të ligjit në fuqi për koncesionet. Rregullat e organizimit të procedurave konkurruese të parashikuara në kreun III, zbatohen dhe në rastin e procedurave konkurruese për propozimet e pakërkuara.

KREU IV

DOKUMENTET STANDARDE TË PROCEDURËS KONKURRUESE

Dokumentet standarde të procedurës konkurruese

1. *Autoriteti kontraktues përgatit formatin e dokumenteve standarde të procedurës konkurruese, që do të përdoret gjatë procedurave të konkurrimit. Këto dokumente nënkuptojnë:*

- a) *informacionin e përgjithshëm;*
- b) *informacionin specifik, që ka lidhje me objektin e kontratës.*

2. *Informacioni i përgjithshëm përfshin:*

- *formularin e njoftimit të kontratës;*
- *formularin e ftesës për ofertë;*
- *udhëzimet për kandidatët/ofertuesit; formularin e ofertës;*
- *kriteret e përgjithshme të kualifikimit/pjesëmarrjes;*
- *formularin e sigurimit të ofertës;*
- *formularin e sigurimit të kontratës;*
- *formularin e njoftimit të fituesit;*
- *formularin e skualifikimit të ofertuesve/kandidatëve;*
- *formularin për publikimin e kontratës fituese;*
- *formularin e ankesës;*
- *kushtet e përgjithshme dhe kushtet e veçanta të kontratës.*

Për propozimet e pakërkuara për ndërtimin e HEC-eve, me fuqi të instaluar deri në 15 MW, për optimizimin e skemës, autoriteti kontraktues, në procedurën konkurruese, është i detyruar të pranojë oferta, që lidhen jo vetëm me propozimin e pakërkuar, por edhe për pjesë të tjera, të lira, të kësaj skeme, të papërfshira në

propozimin e pakërkuar. Në çdo rast, autoriteti kontraktues, e shpall në dokumentet e tenderit kërkesën për të pranuar oferta për pjesët e lira të skemës, për të cilën zhvillohet procedura konkurruese.

Për koncesionet e hidrocentraleve deri në 15 MW, në kontratë përfshihen kushtet e përgjithshme apo të veçanta për shitblerjen e energjisë. Kur e kërkon koncesionari, operatori i energjisë elektrike që është ngarkuar me këtë detyrim detyrohet ta blejë energjinë elektrike të prodhuar nga këto hidrocentrale nëpërmjet një kontrate afatgjatë. Çmimi i shitjes së energjisë elektrike të prodhuar nga hidrocentralet e lidhura në sistemin e shpërndarjes dhe çmimi i shitjes së energjisë elektrike të prodhuar nga hidrocentralet e lidhura në sistemin e transmetimit të energjisë elektrike do të llogaritet çdo vit nga Enti Rregullator i Energjisë e do të shpallet prej tij në fillim të çdo viti, në bazë të formulës së mëposhtme:

$\text{Çmimi shitjes (lekë/kWh)} = \text{Çmimi mesatar i vitit përkatës të bursës hungareze (HUPX) të energjisë elektrike në euro cent / kWh} \times \text{koeficientin 1.1 (kur është i aplikueshëm)} \times \text{normën mesatare të këmbimit në euro/ lekë për vitin e fundit.}$

- Me çmim mesatar të vitit përkatës të bursës hungareze HUPX të energjisë elektrike kuptohet çmimi mesatar vjetor, i ponderuar për produktin në bandë për vitin, për të cilin ERE do të miratojë tarifën përkatëse, siç publikohet nga bursa e Hungarisë HUPX në faqen e internetit: www.hupx.hu më 1 dhjetor të vitit kur ERE merr vendimin për miratimin e çmimit.

- Koeficienti 1.1 llogaritet dhe përfshihet vetëm për përcaktimin e çmimit të energjisë së prodhuar nga hidrocentralet e lidhura në sistemin e shpërndarjes dhe merr në konsideratë reduktimin e humbjeve teknike në këtë rrjet si pasojë e furnizimit të energjisë elektrike në pikat e lidhjes së këtyre hidrocentraleve në rrjetin energjetik të tensionit të mesëm dhe/ose të ulët.

- Me normë mesatare të shkëmbimit euro/lekë të vitit të fundit kuptohet kursi mesatar vjetor i këmbimit nga euro/lekë, i publikuar nga Banka e Shqipërisë për vitin në të cilin ERE merr vendimin.

3. Informacioni specifik përfshin:

a) Për kontratat e koncesionit:

- projektin dhe specifikimet teknike;
- kërkesat e veçanta për kualifikim dhe kriteret e shpalljes së fituesit.

Përveç kërkesave të mësipërme, autoriteti kontraktor kërkon informacionin specifik edhe për:

- vlerësimin e kostos, përmes një analize të hollësishme;
- grafikonin e zbatimit;
- termat e referencës;
- kërkesat për personelin kryesor të shërbimeve;
- kërkesat e veçanta për kualifikim dhe kriteret për dhënien e kontratave të koncesionit.

b) Për hidrocentralet deri në 15 MW:

Përveç dokumenteve të përsëritura më sipër, për dokumentet e procedurës ofertuese, ofertuesi duhet të paraqesë, në mënyrë sa më të hollësishme, edhe dokumentet për:

- zgjidhjen teknike, për një shfrytëzim maksimal të potencialit ujor, ku të përcaktohen fuqia e instaluar dhe e projektuar e centralit, si dhe energjia mesatare vjetore, që mendohet të prodhohet;
- përzgjedhjen e makinerive dhe të pajisjeve, që do të përdoren;
- mënyrën e operimit;
- studimin gjeologjik;
- studimin hidrogeologjik;
- planbiznesin;
- raportin e vlerësimit të ndikimit në mjedis;
- kualifikimet, profesionale dhe teknike, të stafit, për të monitoruar projektin, ndërtimin e objekteve dhe montimin e pajisjeve dhe të makinerive;
- aftësitë e mjaftueshme, për të administruar aspekte financiare të projekteve, kapacitetet e duhura për t'i shfrytëzuar hidrocentralet brenda kushteve teknike;
- oponencën nga organet e specializuara për projektin e propozuar;
- informacionin e marrë nga këshilli i basenit ujor të zonës, ku do të zbatohet koncesioni, për përparësitë dhe sasinë e ujit, që mund të përdoret për prodhimin e energjisë elektrike.

Informacioni për basenin përkatës të ujit i jepet çdo kërkuesi, sipas dokumentacionit të përcaktuar me udhëzim të përbashkët të Ministrisë të Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjetikës dhe Ministrisë të Mjedisit, Pyjeve dhe Administrimit të Ujërave.

KREU V

UDHËZIME PËR MËNYRËN E ZBATIMIT TË PROCEDURAVE KONKURRUESE

1. Informacion i përgjithshëm

a) Njoftimi i kontratës. Njoftimi i kontratës përmban të gjithë informacionin e nevojshëm për t'i lejuar ofertuesit të vendosin nëse do të marrin pjesë ose jo në procedurat konkurruese. Ky informacion përfshin emrin dhe adresën e autoritetit kontraktues dhe personit(-ve) përgjegjës për procedurën; objektin e koncesionit, referencën e njoftimit dhe procedurën konkurruese; kohëzgjatjen e kontratës; një përshkrim të shkurtër të kontratës; kërkesat për kualifikim në lidhje me kapacitetet ligjore, ekonomiko-financiare dhe teknike; kriteret e shpalljes së fituesit; vendin, metodat dhe koston për marrjen e dokumenteve të procedurës konkurruese; vendin, datën dhe orën për dorëzimin e ofertave dhe hapjen e tyre; gjuhën/gjuhët e ofertave dhe dokumenteve; informacione të mëtejshme, të konsideruara si të dobishme nga autoriteti kontraktues.

b) Shfuqizuar.

c) Udhëzimet për ofertuesit. Udhëzimet duhet të përmbajnë të gjithë informacionin e duhur për përgatitjen e ofertës. Në to shpjegohet se pjesëmarrësit në procedurën e konkurrimit duhet të përdorin vetëm dokumentet standarde të procedurës konkurruese, pa bërë asnjë ndryshim.

Në udhëzime jepet nëse parashikohet një vizitë në terren/objekt, atëherë të gjithë pjesëmarrësit në procedurë konkurruese duhet të kenë mundësi të barabarta për të vëzhguar terrenin e punës/ekzekutimit. Gjithashtu mund të organizohet edhe një konferencë paraprake (përfshirë edhe në rastin e mallrave), ku të gjithë kandidatët mund të kërkojnë sqarime përsa i përket ndonjë paqartësie që lind gjatë përgatitjes së një procedurë konkurruese. Kërkesat për sqarime duhet të paraqiten me shkrim dhe përgjigjet përkatëse të autoritetit kontraktues duhet t'u dërgohen të gjithë ofertuesve që kanë kërkuar dokumentet e procedurës konkurruese, pa asnjë përjashtim.

Çdo amendim ose ndryshim në dokumentet e procedurës konkurruese duhet t'i bëhet i njohur çdo ofertuesi të interesuar në pajtim me rregullat e mësipërme.

Në udhëzime duhet të japin informacione përsa i përket procedurës së rishikimit dhe dorëzimit të ankesave.

ç) Formulari i ofertës. Ky formular përmban vlerën e projektit dhe konfirmimin e ofertuesit se ai/ajo:

i) e ka shqyrtuar dhe pranuar përmbajtjen e dokumenteve të procedurës konkurruese;

Në rastin kur objekti i kontratës së koncesionit është ndërtimi i hidrocentraleve, kontrata e përdorur do të jetë e formës "BOT", që do të thotë ndërtim, operim dhe transferim i së drejtës së pronësisë dhe operimit, në përfundim të kontratës së koncesionit.

Me kërkesë të koncesionarëve, autoriteti kontraktor ka të drejtë t'i negociojë kontratat e lidhura të koncesionit, për reflektimin e konceptit BOT, të parashikuar në paragrafin e mësipërm.

ii) autorizon autoritetin kontraktues të verifikojë informacionin/dokumentet bashkëngjitur me ofertën;

iii) zotohet të ekzekutojë kontratën pa asnjë rezervë ose kufizim, në përputhje me projektin, specifikimet teknike apo termat e referencës, dhe me vlerën e deklaruar në ofertë.

d) Shfuqizuar.

dh) Kriteret e përgjithshme të kualifikimit/pjesëmarrjes. Ky dokument përmban listën e dokumentacionit ligjor dhe administrativ të ofertuesve, të kërkuar nga autoriteti kontraktues, në lidhje me të drejtën për të marrë pjesë në procedurën konkurruese. Kandidatëve apo ofertuesve të huaj, në shtetet e të cilëve nuk mund të lëshohen dokumente të tilla, do t'u pranohen në

formën e deklaratës me shkrim, nën përgjegjësinë e tyre. Çdo e dhënë e rreme përbën shkak ligjor për skualifikim të ofertuesit.

e) Formulari i sigurimit të ofertës. Ky formular shërben si një masë mbrojtëse për autoritetin kontraktues, në rastet e ofertave të papërgjegjshme apo tërheqjes në mënyrë të njëanshme pas hapjes së tyre. Sigurimi i ofertës ka formën e një depozite apo garancie, të lëshuar nga një bankë ose një shoqëri sigurimi e licencuar nga shteti për të ushtruar këtë aktivitet.

Ofertuesit ose kandidatët e kualifikuar duhet të paraqesin sigurimin e ofertës, me vlerë 2% të vlerës së projektit ose të shërbimit, të përcaktuar në dokumentet e procedurës konkurruese. *Për koncesionet në autostrada, për të cilat parashikohet një vlerë investimesh mbi 50 milionë euro, vlera e sigurimit të ofertave të jetë deri në 2% të vlerës së projektit ose të shërbimit.* Sigurimi i ofertës duhet të jetë i vlefshëm për 150 ditë nga afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave, por dokumentet e procedurës konkurruese mund të parashikojnë një periudhë të ndryshme vlefshmërie, bazuar në kohëzgjatjen e mundshme të procedurës.

Lëshuesi i sigurimit të ofertës:

- duhet të mos vendosë asnjë kusht për pagimin; dhe
- duhet të paguajë shumën brenda 15 ditëve nga marrja e një kërkesë zyrtare nga autoriteti kontraktues.

ë) Formulari i sigurimit të kontratës. Ky sigurim garanton autoritetin kontraktues në rastet e shkeljes së kontratës. Para nënshkrimit të kontratës ofertuesi i përzgjedhur si fitues duhet t'i dorëzojë autoritetit kontraktues një sigurim kontrate deri 10% të vlerës së projektit ose shërbimit.

Nëse ofertuesi i përzgjedhur nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në njoftimin e fituesit, atëherë autoriteti kontraktues konfiskon sigurimin e ofertës dhe i akordon kontratën ofertuesit të renditur i dyti në klasifikimin përfundimtar.

f) Formulari i njoftimit të fituesit. Pas miratimit të klasifikimit përfundimtar nga titullari i autoritetit kontraktues apo zyrtari i autorizuar, siç parashikohet në këtë rregullore, ofertuesi i suksesshëm duhet të njoftohet me shkrim për pranimin e ofertës së tij dhe për fillimin e negociimeve të kontratës. Ky njoftim i dërgohet edhe APP-së me qëllim publikimin në buletin e njoftimeve publike.

Njoftimi duhet të përmbajë: referencën e procedurës, emrin dhe adresën e saktë të ofertuesit të shpallur fitues; përshkrimin e projektit apo shërbimit të koncesionit; kohëzgjatjen e kontratës dhe vlerën e kontratës; emrat dhe vlerën e ofertuesve të tjerë; emrat e ofertuesve të skualifikuar dhe arsyet e skualifikimit; si dhe kërkesën që kontrata të nënshkruhet brenda 30 ditëve, apo në një periudhë kohe të treguar në dokumentet e garës, me kusht që të jetë bërë sigurimi i kontratës.

f.1 Formulari i skualifikimit të ofertuesve. Ky dokument përmban shkaqet kur një ofertues nuk mund të kualifikohet në procedurën konkurruese, sepse oferta është e parlefshme. Autoriteti kontraktues duhet të kthejë ose çlirojë sigurimin e ofertës pas kualifikimit.

g) Formulari i publikimit të termave kryesorë të kontratës së koncesionit. Autoriteti kontraktues, brenda 30 ditëve nga miratimi, nga Këshilli i Ministrave, i kontratës së koncesionit, duhet të dërgojë informacion të plotë në APP, për kontratën e lidhur, me qëllim publikimin në Buletin e Njoftimeve Publike, në përputhje me pikën 5, të nenit 22, të ligjit të prokurimeve.

gj) Formulari i ankesës. Ky formular i shërben ofertuesve për dorëzimin e ankesës administrative, lidhur me veprimet ose mosveprimet e autoritetit kontraktues. Formulari i ankesës përmban udhëzimet e nevojshme për plotësimin dhe nënshkrimin e tij dhe duhet të jetë i publikur në faqen e internetit të institucionit dhe të APP-së.

i) Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të kontratës. Ky dokument përkufizon tërësinë e punëve, shërbimeve apo projektit të koncesionit, të drejtat dhe detyrimet ndërmjet autoritetit kontraktues dhe kontraktuesit, si dhe detyrimet që lidhen me ekzekutimin, mbikëqyrjen dhe administrimin e kontratës së koncesionit.

2. Informacione specifike

a) Kontratat për projektet e koncesionit

Në dokumentet e procedurës konkurruese për projektet e koncesionit, projekti duhet të plotësohet me detaje, ku përfshihen vlerat për njësi sipas volumeve të punës apo ndërtimeve.

Specifikimet teknike shprehin qartë kërkesat e autoritetit kontraktues në lidhje me projektin dhe cilësinë e të gjitha punimeve dhe materialeve që do të përdoren, si dhe kërkesa të tjera që lidhen ngushtë me natyrën dhe përbërësit e projektit.

Kur është në interes të autoritetit kontraktues ose e lidhur me natyrën e punimeve, në dokumentet e konkurrimit parashikohet grafiku, fazat dhe afatet e ekzekutimit të këtyre punimeve.

Kriteret specifike të kualifikimit duhet të rendisin të gjitha kërkesat specifike, në përputhje me nenin 19 të ligjit.

Përsa i përket përvojës së mëparshme, autoriteti kontraktues kërkon:

- *punime për një koncesion të ngjashëm dhe që është ekzekutuar ose përfunduar me sukses, duke përfshirë vlerën e projektit;*

- vërtetime për përmbushje të suksesshme (si dëshmi për përvojën e mëparshme), të lëshuara nga një ent publik ose privat, që tregon vlerën, kohën dhe natyrën e punimeve të ekzekutuara, dhe/ose çfarëdolloj dokumenti tjetër që parashikon legjislacioni në fuqi dhe që mund ta vërtetojë një gjë të tillë.

Autoriteti kontraktues mund t'u kërkojë ofertuesve të dorëzojnë dëshmitë e mëposhtme, që vërtetojnë se ai i plotëson kërkesat minimale, të përcaktuara në dokumentet e procedurës konkurruese:

Lidhur me kapacitetet financiare dhe ekonomike:

i) kopje të certifikuara të bilanceve, të një ose më shumë viteve, të paraqitura në autoritetet përkatëse; ose

ii) kopje të deklaratave të xhiros vjetore dhe/ose raportet e auditimit financiar, të certifikuara nga një subjekt i jashtëm i licencuar auditimi; ose/dhe

iii) deklaratë bankare për gjendjen financiare.

Ato i shërbejnë autoritetit kontraktues për njohjen e gjendjes financiare të ofertuesve dhe mundësisë së tyre për ekzekutimin me sukses të kontratës së koncesionit. Si rrjedhim një operator me bilanc ekonomik negativ për një periudhë trevjeçare mund të shërbejë si tregues për paaftësinë e operatorit ekonomik për përmbushjen e kontratës.

Kërkesa në lidhje me gjendjen financiare shërben si tregues për disponimin nga ana e ofertuesve të gjendjes në para që mund t'i duhet për mbulimin e shpenzimeve paraprake të fillimit të ekzekutimit të kontratës. Një kërkesë e tillë nuk duhet të jetë diskriminuese dhe as të përmbajë kufij të tillë financiarë që tejkalojnë nevojat për mbulimin e shpenzimeve paraprake.

Lidhur me kapacitetet teknike dhe profesionale:

i) licencat profesionale që lidhen me ekzekutimin e punimeve sipas objektit të kontratës; ose/dhe

ii) dëshmi e disponueshmërisë për ekzekutimin e kontratës nga ekspertët që nuk i përkasin drejtpërdrejt ofertuesit; ose/dhe

iii) kualifikimet arsimore dhe profesionale të stafit përgjegjës për drejtimin e punimeve; ose/dhe

iv) dëshmi mbi fuqinë mesatare punëtore të ofertuesit dhe numrit të stafit drejtues; ose/dhe

v) dëshmi të mjeteve, pajisjeve teknike në dispozicion apo që mund të vihen në dispozicion të ofertuesit për të përmbushur kontratën. Nëse zbatohet kriteri i ofertës me avantazhe më të mëdha ekonomike, atëherë duhet të shprehet qartë lista dhe pesha e kriterëve të shpalljes së fituesit.

Në çdo rast kërkesat e mësipërme duhet të jenë të argumentuara nga autoriteti kontraktues, në dokumentet e procedurës konkurruese.

b) Kontratat koncesionare të shërbimit:

Lloji i shërbimeve duhet të shprehet qartë në termat e referencës, ku përfshihen objekti, qëllimi, specifikimet teknike dhe afatet kohore të shërbimit që do të kryhet.

Autoriteti kontraktues mund të kërkojë një listë të personelit kryesor, të nevojshëm për të zbatuar llojin e kontratës dhe/ose komponentët e saj. Lista e personelit kryesor duhet të përfshijë CV-të e tyre, si dhe licencat profesionale kur këto ekzistojnë.

Autoriteti kontraktues mund të kërkojë dëshmi të shërbimeve të mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit të aktivitetit tregtar. Dëshmia e ekzekutimit të suksesshëm të shërbimit duhet të provohet me anë të certifikatave/dëshmimeve ose dokumenteve të tjera, të lëshuara nga përfituesi i shërbimit, që tregojnë datat, vlerën dhe llojin e shërbimit.

Lidhur me kapacitetet financiare dhe ekonomike kërkohen:

v) kopje të certifikuara të një ose më shumë bilanceve, të paraqitura në autoritetet përkatëse; ose

vi) kopje të deklaratave të xhiros vjetore dhe raportet e auditimit, të certifikuara nga një subjekt i jashtëm i licencuar auditimi.

Kërkesat e mësipërme duhet të jenë në përpjestim dhe të lidhura ngushtë me objektin e kontratës. Ato i shërbejnë autoritetit kontraktues për njohjen e gjendjes financiare të ofertuesve dhe mundësisë së tyre për ekzekutimin me sukses të kontratës.

Kur zbatohet kriteri me avantazhe më të mira ekonomike, duhet të shprehet qartë lista dhe rëndësia e kriterëve të shpalljes së fituesit.

Autoriteti kontraktues mund t'i kërkojë ofertuesve të paraqesin certifikata, të lëshuara nga organe të pavarura, të njohura nga standardet shqiptare dhe ndërkombëtare. Kjo dispozitë zbatohet edhe kur kërkesat teknike i referohen kualifikimeve të ofertuesit. Ato duhet të jenë në përpjestim dhe të lidhura ngushtë me objektin e kontratës dhe duhet të respektojnë parimin e mosdiskriminimit.

KREU VI

HARTIMI I DOKUMENTEVE TË PROCEDURËS KONKURRUESE

1. Autoriteti kontraktues është përgjegjës për hartimin e dokumenteve të procedurës konkurruese, në përputhje me këtë rregullore dhe me legjislacionin në fuqi. Ai është përgjegjës, përveç hartimit të dokumenteve të procedurës konkurruese, edhe për kërkesat për kualifikim, dhe kriteret e vlerësimit. Specifikimet teknike përgatiten nga struktura të specializuara për objektin që jepet me koncesion brenda autoritetit kontraktues apo edhe jashtë tij kur kjo ekspertizë mungon. Gjatë procesit të hartimit të dokumenteve duhet të mbahet procesverbal, i cili duhet të nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e grupit të hartimit të dokumenteve, i cili është caktuar me urdhër të titullarit të autoritetit kontraktues.

Në rastet e kontratave komplekse ose që kërkojnë njohuri të veçanta teknike apo juridike, autoriteti kontraktues mund të punësojë specialistë të jashtëm ose kontraktues për të ndihmuar grupin në hartimin e dokumenteve të procedurës konkurruese. Në hartimin e dokumenteve të procedurës konkurruese, autoriteti kontraktues duhet të përdorë dokumentet standarde të procedurës konkurruese. Dokumentet nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e grupit që i kanë hartuar ato.

Në të gjitha koncesionet, komisioni, në kriteret e vlerësimit të ofertave, përfshin vlerën e pagave (royalties), që ofertuesit i japin autoritetit kontraktues, për një projekt koncesionar të caktuar.

2. Pas hartimit të dokumenteve të procedurës konkurruese dhe miratimit nga komisioni i vlerësimit të ofertave, titullari i autoritetit kontraktues miraton publikimin e ftesës për parakualifikim dhe/ose ftesën për ofertë. Në këtë njoftim duhet të bëhet e qartë ora, data dhe adresa për dorëzimin e ofertave dhe hapjen e tyre.

3. Njësia e hartimit të dokumenteve kryesohet nga kryetari dhe përbëhet nga jo më pak se katër persona. Grupi cakton një person, i cili është përgjegjës për lëshimin e një kopjeje të dokumenteve të procedurës konkurruese të çdo ofertuesi. Nëse kërkohet ndonjë sqarim nga një ofertues, atëherë titullari i autoritetit kontraktues e komunikon këtë me shkrim. Shtyrja e afatit

kohor *nëse kërkohet* si rezultat i modifikimit të dokumenteve të procedurës konkurruese hyn në fuqi vetëm pas miratimit me shkrim nga titullari i autoritetit.

KREU VII PARAQITJA DHE DORËZIMI I OFERTAVE

1. Paraqitja e ofertave

a) Ofertuesit duhet t'i paraqesin ofertat e tyre në përputhje me udhëzimet dhe kushtet e përcaktuara në ftesën për procedurën konkurruese.

b) Ofertuesit duhet të paraqiten vetëm me një ofertë.

c) Oferta përfshin detyrime angazhimet e mëposhtme:

- pranimin prej ofertuesit të kushteve të përcaktuara në ftesën për procedurën konkurruese.

- pranimin prej ofertuesit të detyrimeve që rrjedhin nëse shpallet fitues.

d) Të gjitha shpenzimet e kryera nga ofertuesit për përgatitjen e ofertave të tyre nuk rimbursohen nga shteti.

2. Dorëzimi i ofertave

- Ofertat duhet të dorëzohen në adresën e përcaktuar në dokumentet e procedurës konkurruese, brenda afatit kohor të specifikuar në dokumentet e procedurës konkurruese, të përcaktuar si afati i fundit për dorëzimin e ofertave. Menjëherë pas skadimit të afatit përfundimtar, komisioni për vlerësimin e ofertave fton përfaqësuesit e ofertuesve të paraqesin ofertat/propozimet e tyre, të mbyllura në zarf, ose verifikon ato çka mund të jenë dorëzuar më parë në një nga mënyrat e parashikuara në dokumentet e procedurës konkurruese.

- Çdo ofertë e dorëzuar pas afatit të përcaktuar në njoftimin e autoritetit kontraktues nuk do të shqyrtohet nga komisioni *i vlerësimit të ofertave* dhe do t'i kthehet e pahapur ofertuesit.

- Ofertat do të dorëzohen në dy zarfe, ku në njërin duhet të jetë shënuar "Origjinal" dhe të tjetri "Kopje". Secili nga këto zarfe duhet të përmbajë kualifikimet e ofertuesit, ofertën teknike (nëse përfshihet) dhe ofertën financiare. *Autoriteti kontraktues përcakton në dokumentet e procedurës konkurruese numrin e kopjeve, që duhet të paraqesë ofertuesi.*

- *Shfuqizuar.*

- Zarfat do të paraqiten sipas përcaktimit në dokumentet standarde të procedurës konkurruese. Zarfat duhet të jenë të vulosur me vulën e ofertuesit pjesëmarrës në konkurrim. Mosparaqitja sipas përcaktimit, apo mungesa e çdo elementi të përcaktuar për prezantimin e tij do ta bëjë ofertën të pavlefshme. Në këtë rast oferta do të skualifikohet, por zarfi nuk do t'i kthehet ofertuesit.

KREU VIII KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE DHE NJËSIA E HARTIMIT TË DOKUMENTEVE

1. Komisioni i vlerësimit të ofertave caktohet me urdhër të titullarit të autoritetit kontraktues dhe përbëhet nga jo më pak se 5 persona, specialistë të fushës përkatëse të autoritetit kontraktues dhe është përgjegjës për miratimin e dokumenteve të garës dhe shqyrtimin e ofertave. Në çdo rast numri i anëtarëve duhet të jetë tek. Personat përgjegjës për hartimin e dokumenteve të procedurës konkurruese nuk mund të emërohen anëtarë të komisionit të vlerësimit të ofertave. Kryetari i komisionit duhet të përzgjidhet mes zyrtarëve të lartë drejtues të autoritetit kontraktues dhe është plotësisht përgjegjës për organizimin e punës menjëherë pas krijimit të komisionit. Komisioni duhet të zbatojë detyrat e tij në pavarësi të plotë dhe nëse kërkohet ndonjë sqarim në lidhje me dokumentet e procedurës konkurruese, këto merren nga *njësia e hartimit të dokumenteve*. Komisioni nuk kryen asnjë veprim tjetër, përveç atyre të përcaktuara shprehimisht në këtë rregullore.

2. Nuk mund të marrin pjesë në komisionin e vlerësimit të ofertave:

Personat që përbëjnë konflikt interesi me ofertuesit sipas kuptimit të ligjit “Për konfliktin e interesit”.

3. Çdo pjesëmarrës në komisionin e vlerësimit duhet të deklarojë se nuk ka lidhje gjaku, krushqie apo interesi me ofertuesit në procedurë konkurruese.

4. Anëtarët e komisionit dhe çdo person që ka marrë pjesë në procedurën e hartimit të dokumenteve kanë detyrimin të ruajnë konfidencialitetin e përmbajtjes së ofertës.

5. Njësia e hartimit të dokumenteve përbëhet nga të paktën 4 anëtarë, me të paktën 1 jurist në përbërjen e saj. 2 anëtarë të njësisë së hartimit të dokumenteve janë nga *Agjencia e Trajtimit të Koncesioneve (ATRAKO)*.

6. Njësia e hartimit të dokumenteve është përgjegjëse për hartimin e dokumenteve të garës, kërkesave për kualifikim dhe kriterëve të vlerësimit. Hartimi i dokumentacionit teknik dhe financiar që ka të bëjë me projektin e koncesionit, bëhet nga struktura të specializuara të autoritetit kontraktues ose të kontraktuara nga ky i fundit, apo *Agjencia e Trajtimit të Koncesioneve (ATRAKO)*.

7. Njësia e hartimit të dokumenteve është përgjegjëse për hartimin e regjistrit të koncesionit për projektin konkret, për hartimin dhe dërgimin e njoftimeve brenda afateve të parashikuara nga legjislacioni i koncesioneve, për mbledhjen dhe administrimin e dokumenteve të nevojshme që kanë të bëjnë me procedurën konkurruese, si dhe për detyra që i ngarkohen nga komisioni i vlerësimit të ofertave.

8. Procesi i hartimit të dokumenteve të garës pasqyrohet në regjistrin e koncesioneve. Dokumentet e hartuara nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e njësisë së hartimit të dokumenteve.

KREU IX HAPJA DHE VLERËSIMI I OFERTAVE

1. *Hapja e dokumenteve është publike.*

2. *Hapja dhe vlerësimi i ofertave nga komisioni i vlerësimit të ofertave bëhet, si më poshtë vijon:*

a) *Komisioni i vlerësimit të ofertave lexon ofertat në prani të ofertuesve, sipas përcaktimeve të bëra në këtë vendim.*

Gjatë fazës së hapjes dhe vlerësimit marrin pjesë edhe anëtarë të grupit të hartimit të dokumenteve të procedurës konkurruese, po nuk kanë të drejtë për të votuar ose për të ndihmuar në procesin e shqyrtimit. Ata mund të japin mendime vetëm kur u kërkohet, si dhe kryejnë vetëm funksione të karakterit të ndihmës si: mbajtjen e procesverbalit, sistemin dhe ruajtjen e dokumenteve etj.

b) *Komisioni i vlerësimit të ofertave lexon emrin dhe adresën e ofertuesit dhe hap zërfin përkatës. Më tej hap zërfin e dokumenteve të kualifikimit dhe lexon listën e dokumenteve të paraqitura nga ofertuesi. Më pas, hap ofertat teknike dhe ofertat financiare. Komisioni i vlerësimit të ofertave u komunikon përfaqësuesve ditën, vendin dhe orën për klasifikimin përfundimtar të ofertuesve dhe më pas vazhdon punën për shqyrtimin e ofertave.*

Në fillim shqyrtohet dokumentacioni ligjor dhe kualifikues dhe më pas oferta teknike, në përputhje me kriteret e përcaktuara në dokumentet e procedurës konkurruese.

c) *Nëse është e nevojshme, komisioni i vlerësimit të ofertave kërkon sqarime nga ofertuesit, të cilat duhet të jenë vetëm me shkrim ose të reflektuara në procesverbalin e konkurrimit. Bazuar në ofertat e pranuar, komisioni harton renditjen përfundimtare, e cila duhet të komunikohet në kohën e përcaktuar në dokumentet e tenderit. Për projektet koncesionare, me vlerë investimi deri në 5 milionë euro, afati i vlerësimit nga komisioni i vlerësimit të ofertave është deri në 30 ditë; për projektet koncesionare, me vlerë investimi nga 5 deri në 50 milionë euro, afati i vlerësimit është deri në 60 ditë; për projektet koncesionare, me vlerë financimi mbi 50 milionë euro, afati i vlerësimit është deri në 90 ditë. Në raste të veçanta, me kërkesë të argumentuar të komisionit të vlerësimit të ofertave, autoriteti kontraktues mund ta ndryshojë këtë afat.*

ç) *Nëse më shumë se një ofertë financiare ka të njëjtën vlerë ose ka pikë të njëjta, atëherë fituesi do të përcaktohet me short, në prani të ofertuesve.*

d) *Kryetari i komisionit të vlerësimit, brenda 15 ditëve nga komunikimi me ofertuesit, përkatit raportin përmbledhës dhe ia propozon fituesin titullarit të autoritetit kontraktues.*

Raporti përmban:

- i) objektin e koncesionit;*
 - ii) një përmbledhje të procedurës së ndjekur;*
 - iii) numrin e ofertave të paraqitura dhe një përmbledhje për çdo ofertë;*
 - iv) kriteret e vlerësimit të ofertave dhe vlerësimin sipas këtyre kriterëve të secilës ofertë;*
 - v) kriteret e përcaktimit të ofertës financiare;*
 - vi) renditjen e ofertuesve sipas vlerësimit të komisionit të vlerësimit të ofertave;*
 - vii) ankesat, nëse ka.*
- dh) Të gjithë ofertuesit kanë të drejtë të paraqesin ankesë në përputhje me rregullat e parashikuara në kreun III, të ligjit për koncesionet.*
- e) Pas përfundimit të afatit të bërjes së ankesës nga ofertuesi, autoriteti kontraktues njofton, për negociata përfundimtare, ofertuesin e renditur i pari në klasifikim.*

KREU X

PAVLEFSHMËRIA DHE MOSSUKSESI I PROCEDURËS KONKURRUESE

1. Një ofertë deklarohet e pavlefshme nëse:
 - a) ofertuesi nuk ka dhënë garancitë e nevojshme;
 - b) ofertuesi ka dhënë të dhëna të rreme në ofertën e tij;
 - c) ofertuesi nuk ka plotësuar një nga kërkesat kryesore të ftesës për procedurë konkurruese.
2. Procedura konkurruese quhet e pasuksesshme kur:
 - a) asnjë nga ofertat e paraqitura nuk përmbush kërkesat e ftesës për procedurë konkurruese;
 - b) autoriteti kontraktues, për mungesë të leverdisë ekonomike të ofertave ose të vetë projektit, shpall mbylljen e procedurës konkurruese;
 - c) Kur Këshilli i Ministrave nuk e miraton kontratën e koncesionit.

KREU XI

SHPALLJA E FITUESIT DHE NEGOCIMI I KONTRATËS

1. *Negocimet, nënshkrimi, miratimi dhe publikimi i kontratës së koncesionit të bëhen në përputhje me nenin 21, të ligjit për koncesionet.*
2. *Shfuqizuar.*
3. *Shfuqizuar.*
4. *Shfuqizuar.*
5. *Shfuqizuar.*
6. *Shfuqizuar.*
7. Në rastet e përdorimit të procedurave jokonkurruese, sipas nenit 22 të ligjit në fuqi për koncesionet, autoriteti kontraktues i kërkon Këshillit të Ministrave miratimin për fillimin e negociimeve të kontratës koncesionare me subjektin e përcaktuar. Kërkesa duhet të ketë të argumentuar edhe arsyet dhe mënyrën e përzgjedhjes së këtij subjekti.
8. *Shfuqizuar.*
9. Pas miratimit të kontratës së koncesionit nga autoriteti kontraktues, koncesionari, brenda 10 ditëve, i kërkon këshillit të bazenit të ujit të zonës ku do ndërtohet hidrocentrali lejen për përdorimin e ujit, duke i paraqitur atij një kërkesë dhe kopjen e noterizuar të kontratës së koncesionit për hidrocentralet.
10. Këshilli i bazenit të ujit pajis koncesionarin me lejen e përdorimit të ujit jo më vonë se 30 ditë pas paraqitjes së kërkesës nga koncesionari.

KREU XII ANKIMIMI

1. Çdo ofertues ka të drejtë të ankimojë në *Komisionin e Prokurimit Publik* vendimet e marra nga autoriteti kontraktues dhe komisioni i vlerësimit të ofertave brenda 5 ditëve nga data e marrjes së njoftimit.

2. Procedurat e ankimit janë ato të parashikuara në nenin 25 dhe 26 të *ligjit në fuqi për koncesionet*.

VENDIM Nr.469, datë 16.6.2010

PËR MIRATIMIN E “RREGULLORES PËR PËRCAKTIMIN E RREGULLAVE TË HOLLËSISHME PËR PROCEDURËN E SHQYRTIMIT TË ANKESAVE NDAJ PROCEDURAVE TË KONCESIONIT APO TË VENDIMEVE PËR PËRJASHTIM NGA KËTO PROCEDURA”, DHE PËR NJË NDRYSHIM NË VENDIMIN NR.27, DATË 19.1.2007 TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE “PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE TË VLERËSIMIT DHE TË DHËNIES SË KONCESIONEVE”³

(ndryshuar me vendimin e KM nr. 121, datë 22.2.2012)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 24/1 të ligjit nr.9663, datë 18.12.2006 “Për koncesionet”, të ndryshuar, me propozimin e Ministrit të Drejtësisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e “Rregullores për përcaktimin e rregullave të hollësishme për procedurën e shqyrtimit të ankesave ndaj procedurave të koncesionit apo të vendimeve për përjashtim nga këto procedura”, sipas tekstit, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Në pikën 1 të kreut XII të tekstit që i bashkëlidhet vendimit nr.27, datë 19.1.2007 të Këshillit të Ministrave, emërtimi “... APP ...” zëvendësohet me “... Komisioni i Prokurimit Publik ...”.

3. Ngarkohet Komisioni i Prokurimit Publik për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha

³ Vendimi i KM nr.469, datë 16.6.2010 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 97, datë 26 korrik 2010.
Vendimi i KM nr. 121, datë 22.2.2012 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 24, datë 24 mars 2012.

RREGULLORE
PËR PËRCAKTIMIN E RREGULLAVE TË HOLLËSISHME PËR PROCEDURËN E
SHQYRTIMIT TË ANKESAVE NDAJ PROCEDURAVE TË KONCESIONIT APO TË
VENDIMEVE PËR PËRJASHTIM NGA KËTO PROCEDURA

KREU I
Dispozita të përgjithshme

Neni 1
Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave të hollësishme për procedurën e shqyrtimit të ankesave ndaj procedurave të koncesionit apo të vendimeve për përjashtim nga këto procedura, nga Komisioni i Prokurimit Publik, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në ligjin nr.9663, datë 18.12.2006 “Për koncesionet”, të ndryshuar, si dhe vendimin e Këshillit të Ministrave nr.27, datë 19.1.2007 “Për miratimin e rregullave të vlerësimit dhe të dhënies së koncesioneve”, të ndryshuar.

Neni 2
Përkufizime

Në kuptim të kësaj rregulloreje:

- a) “Komisioni” është Komisioni i Prokurimit Publik.
- b) “Ligji nr.9663/2006” është ligji nr.9663, datë 18.12.2006 “Për koncesionet”, i ndryshuar.
- c) “Rregullorja e Komisionit të Prokurimit Publik” nënkupton rregulloren e miratuar me vendimin nr.184, datë 17.3.2010 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullores “Për organizimin dhe funksionimin e Komisionit të Prokurimit Publik”” dhe për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr.659, datë 3.10.2007 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik, me mjete elektronike”.

Neni 2/1
Baza juridike për funksionimin dhe veprimtarinë e komisionit
(shtuar me vendimin e KM nr. 121, datë 22.2.2012)

Komisioni i Prokurimit Publik funksionon dhe ushtron veprimtarinë e tij në përputhje me Kushtetutën, me ligjin nr. 9663, datë 18.12.2006 “Për koncesionet”, të ndryshuar, me ligjin nr. 8485, datë 12.5.1999 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, me ligjin nr. 8480, datë 27.5.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”, me ligjin nr. 9131, datë 8.9.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”, me aktet e tjera, ligjore dhe nënligjore, si dhe me këtë rregullore.

Neni 3
Parimet e veprimtarisë

1. Gjatë ushtrimit të funksionit të shqyrtimit të ankesave ndaj procedurave të koncesionit apo të vendimeve për përjashtim nga këto procedura, Komisioni respekton parimet e:

- a) ligjshmërisë;
- b) barazisë dhe mosdiskriminimit;
- c) pavarësisë dhe paanësisë në vendimmarrje;
- ç) shqyrtimit brenda afateve të shpejta dhe të arsyeshme; dhe

- d) transparencës dhe informimit të publikut;
- dh) mbrojtjes së të dhënave personale, sekretit shtetëror ose tregtar.

2. Në veprimtarinë e tij, Komisioni zbaton kërkesat e legjislacionit në fuqi, si dhe kujdeset për efikasitetin dhe qëndrueshmërinë afatgjatë në zhvillimin e projekteve të infrastrukturës dhe të shërbimeve publike.

Neni 4

Organizimi dhe veprimtaria e Komisionit

Komisioni organizohet, funksionon dhe ushtron veprimtarinë e tij në përputhje me kreun II të rregullores së Komisionit të Prokurimit Publik.

KREU II

PROCEDURAT E SHQYRTIMIT TË ANKESAVE

Neni 5

E drejta e ankimit

1. Çdo ofertues mund të kërkojë rishikimin administrativ, nëse çmon se një veprim i ndërmarrë nga autoriteti kontraktues ose Agjencia e Prokurimit Publik është në kundërshtim me parashikimet e legjislacionit në fuqi për procedurat e koncesionit, ndaj:

- a) procedurave të koncesionit;
- b) vendimit për përjashtimin nga këto procedura.

2. Ankesa i paraqitet Komisionit brenda 5 ditëve kalendarike, në rrugë elektronike, përveçse kur sipas legjislacionit në fuqi parashikohet një mjet tjetër komunikimi. Ky afat, në varësi të shkakut të ankesës, fillon:

- a) nga data e marrjes dijeni të vendimit të Agjencisë së Prokurimit Publik për përjashtimin nga procedurat e koncesionit;
- b) nga data e botimit të vendimit të parakualifikimit, sipas nenit 15 të ligjit nr.9663/2006; ose
- c) nga data e botimit të njoftimit të renditjes së ofertuesve nga autoriteti kontraktues.

Neni 6

Forma dhe përmbajtja e ankesës

1. Ankesa drejtuar Komisionit paraqitet në gjuhën shqipe në përputhje me formularin standard të ankesës sipas modelit të aneksit nr.1, që i bashkëlidhet kësaj rregulloreje. Komisioni publikon në faqen zyrtare formularin standard të ankesës.

2. Ankesa duhet të përmbajë domosdoshmërisht:

- a) Të dhënat identifikuese të ankimuesit (emri dhe adresa e ankuesit);
- b) Referimin për procedurën konkrete mbi të cilën paraqitet ankimi;
- c) Bazën ligjore;
- d) Një përshkrim të shkurtër të shkeljes së pretenduar;
- e) Pretendimin e ankuesit për vendimin përfundimtar;
- f) Dokumentin bankar që vërteton kryerjen e pagesës paraprake sipas përcaktimeve ligjore.

3. Ankesa, sipas rastit, mund të shoqërohet edhe me:

- a) Provat dokumentare, të cilat ankimuesi kërkon të shqyrtohen nga Komisioni;
- b) Kërkesën për përjashtimin e ndonjë anëtarit të Komisionit për shkak të konfliktit të interesit, nëse ankimuesi ka dijeni paraprakisht për shkakun;
- c) Kërkesën për ekspertizë të posaçme, kur kjo çmohet e nevojshme për zgjidhjen e çështjes.

Neni 7

Regjistrimi i ankesës

1. Ankesat paraqiten në mënyrë elektronike dhe regjistrohen menjëherë. Komisioni mban një regjistër të posaçëm elektronik për regjistrimin e ankesave, i cili publikohet në faqen zyrtare, në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale.

2. Komisioni nuk mund të refuzojë për asnjë shkak regjistrimin e ankesave.

3. Përmbajtja e regjistrit të ankesave, formati i standardizuar i tij, si dhe rregullat e mbajtjes dhe administrimit të regjistrit, janë të njëjta me ato të regjistrit të ankesave të prokurimeve publike, të përcaktuara në rregulloren e Komisionit të Prokurimit Publik.

Neni 8

Rregulla të përgjithshme

(ndryshuar me vendimin e KM nr. 121, datë 22.2.2012)

1. Për çdo çështje të ankimuar, kryetari apo, në mungesë të tij, zëvendëskryetari, cakton me short si relator tre nga anëtarët, duke siguruar shpërndarjen e barabartë të çështjeve ndërmjet tyre. Pas shqyrtimit të dokumentacionit, në rast se ka mendime të ndryshme ndërmjet relatorëve, projektvendimi hartohet sipas mendimit të shumicës së tyre.

2. Rregullat për njohjen me aktet, përjashtimin e kryetarit, anëtarëve, inspektorëve, ekspertëve dhe specialistëve të pavarur, në kushtet kur gjenden në një nga rastet e konfliktit të interesit, si dhe për pjesëmarrjen dhe detyrat e inspektorëve në shqyrtimin e një ankimi sipas ligjit nr. 9663, datë 18.12.2006, janë të njëjta me ato të përcaktuara në rregulloren e prokurimit publik.

Neni 9

Verifikimi paraprak

1. Me caktimin e çështjes, relatori verifikon paraprakisht kushtet formale të ankesës dhe i relaton fillimisht Komisionit rezultatet e verifikimit lidhur me:

- a) juridiksionin administrativ dhe kompetencën lëndore të Komisionit;
- b) legjitimitetin e ankuesit;
- c) respektimin e afateve ligjore për ankimin;
- d) elementet e domosdoshme të ankesës së parashikuar në nenin 7 pika 2 të kësaj rregulloreje;
- e) pagimin ose jo të pagesës paraprake prej 10% të vlerës së garancisë së ofertës.

2. Komisioni shqyrton paraprakisht dhe merr vendim brenda 7 ditëve edhe për pezullimin ose jo të procedurave të koncesionit, si dhe për fillimin e procedurave të hetimit administrativ. Lidhur me këto çështje relatori paraqet mendim me shkrim pranë Komisionit.

3. Gjatë shqyrtimit paraprak të kërkesës, Komisioni verifikon nëse kërkesa është e argumentuar juridikisht, nëse pezullimi është ose jo në kundërshtim me interesin publik, si dhe nëse pezullimi dëmton në mënyrë joproporcionale autoritetin kontraktues ose ofertuesit e tjerë.

4. Komisioni, gjatë shqyrtimit paraprak, merr një nga vendimet e mëposhtme:

a) Mospranimin e ankesës për shkak të mungesës së kushteve formale të saj, të përcaktuara në pikën 1 të këtij neni. Në këtë rast, Komisioni ia njofton vendimin ankimuesit brenda 3 ditëve, duke i treguar edhe të drejtën për t'u ankuar në gjykatë;

b) Fillimin e procedurës së hetimit administrativ dhe kalimin e ankesës për shqyrtim të thelluar. Në këtë rast, me kërkesë të relatorit, bazuar në aktet e bashkëlidhura ankesës, Komisioni vendos edhe nëse duhet marrë vendimi i specialistëve/ekspertëve të pavarur, si dhe njofton ankuesin për afatin e parapagimit të ekspertëve. Njoftimi përmban edhe paralajmërimin se në rast të mosparapagimit të ekspertizës në afatin e caktuar, Komisioni nuk thërret dhe nuk merr si provë ekspertizën e kërkuar;

c) Pezullimin e procedurave të koncesionit, duke specifikuar arsyet e këtij pezullimi;

d) Vazhdimin e procedurave të koncesionit, në rast se ndodhemi në një nga kushtet e parashikuara në pikën 5 të këtij neni, duke specifikuar edhe arsyet e mospezullimit.

5. Komisioni vendos mospezullimin e procedurës koncesionare nëse vlerëson se:

- a) ankesa nuk është e argumentuar juridikisht;
- b) pezullimi është në kundërshtim me interesin publik; ose
- c) pezullimi dëmton autoritetin kontraktues ose ofertuesit e tjerë.

6. Brenda 7 ditëve kalendarike nga momenti i marrjes së vendimit, Komisioni njofton autoritetin kontraktues për pezullimin ose jo të procedurave të koncesionit, si dhe për fillimin e procedurave të hetimit administrativ.

Neni 10

Shqyrtimi në themel

1. Nëse Komisioni merr vendim sipas paragrafit “b” të pikës 4 të nenit 10, ai vazhdon me shqyrtimin në themel të kërkesës brenda së njëjtës mbledhje. Nëse vazhdimi nuk është i mundur sepse nevojitet marrja e një prove të caktuar apo kryerja e hetimeve më të thelluara, mbledhja e radhës zhvillohet brenda 7 ditëve kalendarike. Në çdo rast Komisioni duhet të përfundojë hetimin administrativ, të marrë vendimin, si dhe të njoftojë autoritetin kontraktues dhe ankuesin për vendimin, brenda 30 ditëve nga regjistrimi i ankesës.

2. Relatori i çështjes, pasi shqyrton në mënyrë të hollësishme ankesën dhe dokumentacionin shoqërues të saj, përgatit një informacion të detajuar mbi rastin dhe ia paraqet Komisionit.

3. Komisioni ka të drejtë të kërkojë të dhëna dhe shpjegime nga çdo organ i administratës qendrore dhe vendore, të marrë çdo dokument apo provë që ka lidhje me hetimin administrativ, si dhe t’i caktojë afat autoritetit kontraktues apo institucioneve të tjera, për vënien në dispozicion të informacionit apo dokumentacionit të kërkuar.

4. Komisioni vendos mbi një ankesë në mbledhje me dyer të mbyllura.

5. Gjatë mbledhjeve mbahet procesverbal, i cili përmban arsyet e votimit pro ose kundër, si dhe rezultatin përfundimtar të votimit. Procesverbali nënshkruhet nga personi që e mban atë dhe nga të gjithë anëtarët që kanë marrë pjesë në mbledhje. Çdo anëtar mund të kërkojë të njihet me përmbajtjen e procesverbalit, të marrë një kopje të procesverbalit, si dhe ka të drejtë të paraqesë objeksionet e tij mbi përmbajtjen e procesverbalit.

Neni 11

Veprime të tjera gjatë shqyrtimit në themel

Nëse Komisioni vlerëson se një vendim apo veprim i autoritetit kontraktor është në kundërshtim me ligjin nr.9663/2006, dhe kontrata koncesionare ende nuk është lidhur, atëherë Komisioni ka të drejtë:

a) Të interpretojë rregullat ose parimet ligjore që duhet të zbatohen, duke udhëzuar autoritetin kontraktor të veprojë dhe të korrigjojë shkeljen sipas këtij interpretimi në vazhdimin e procedurës së koncesionit;

b) Të shfuqizojë pjesërisht apo plotësisht vendimet ose aktet e autoritetit kontraktues.

Neni 12

Kufijtë e shqyrtimit të ankesës

1. Komisioni shqyrton ankesën brenda objektit dhe shkaqeve të parashtruara në ankesë.

2. Përjashtimisht, kur ka lidhje midis objektit të ankesës dhe vendimeve apo veprimeve të tjera të autoritetit kontraktor gjatë procedurës së koncesionit, Komisioni vendos edhe për ligjshmërinë e tyre.

Neni 13
Vendimi i komisionit

1. Në përfundim të procesit të shqyrtimit të ankesës dhe pasi të gjithë anëtarët kanë shprehur mendimin e tyre mbi çështjen, kryetari i Komisionit deklaron mbylljen e shqyrtimit administrativ të ankesës dhe fton anëtarët që të votojnë.

2. Në përfundim të këtij procesi, Komisioni merr një nga vendimet e mëposhtme:

a) pranon ankimin e ankuesit, duke argumentuar shkeljen e konstatuar në zbatimin e ligjit e të procedurave për koncesionet, duke treguar masat përkatëse për anulimin e tyre dhe rivendosjen e ligjshmërisë në veprimet e autoritetit kontraktues;

b) rrëzon ankimin e ankuesit, duke argumentuar zbatimin e drejtë të procedurave dhe ligjshmërinë në veprimet apo mosveprimet, për të cilat ankuesi ka pretenduar shkelje.

3. Në rast se Komisioni, në përfundim të procesit të hetimit administrativ, konstaton shkelje të procedurave të koncesionit e mosrespektim të parimit të ligjshmërisë, përveç vendimit të parashikuar në paragrafin “a” të pikës 2 të këtij neni, i jep autoritetit kontraktor një afat, brenda të cilit ky i fundit është i detyruar t’i ndreqë ato ose të ndalojë efektin, apo pasojat negative të këtyre shkeljeve.

4. Kundër vendimit të Komisionit mund të bëhet ankim, sipas rregullave për ankimimin e akteve administrative.

Neni 14
Përmbajtja e vendimit
(shtuar fjalë dhe fjali në pikën 1 me vendimin e KM nr. 121, datë 22.2.2012)

1. Vendimi i Komisionit përmban numrin, datën, nënshkrimin, vulën e Komisionit, anëtarët e pranishëm në mbledhje, relatorin e çështjes, votimi kundër, si dhe në mënyrë të shprehur rregullat për ushtrimin e së drejtës së ankimit në gjykatë. Gjithashtu, çdo anëtar ka të drejtë të kërkojë që arsyetimi i mendimit kundër ose konkurrues t’i bashkëlidhet vendimit.

2. Vendimi i Komisionit duhet të arsyetohet dhe të përmbajë të gjitha elementet që duhet të ketë një akt administrativ, në kuptim të dispozitave të Kodit të Procedurave Administrative.

3. Të gjitha kopjet e vendimit nënshkruhen nga kryetari.

4. Vendimi i njoftohet ankimesit dhe autoritetit kontraktor.

Neni 15
Shpenzimet procedurale

1. Shpenzimet procedurale përfshijnë tarifën e ankesës dhe shpenzimet për konsultimin e specialistëve/ekspertëve të pavarur.

2. Kur Komisioni, në procedurën e shqyrtimit të një ankese, urdhëron thirrjen e specialistëve ose të ekspertëve, sipas listës vjetore të parashikuar në nenin 8 të rregullores së Komisionit të Prokurimit Publik dhe kryerjen e ekspertizës, duhet të përcaktojë detyrimin e palëve për parapagimin e tyre dhe afatin.

3. Parapagimi i shpenzimeve vërtetohet duke paraqitur dokumentacionin bankar përkatës.

4. Palët në proces mbulojnë shpenzimet e ekspertizës.

5. Komisioni përcakton në vendimin që përfundon procedimin administrativ edhe detyrimin se kujt i ngarkohen shpenzimet procedurale. Për ankesën pjesërisht të suksesshme, shpenzimet procedurale përcaktohen në përputhje me masën e pjesës së ankesës së pranuar.

Neni 16

Karakteri detyrues i vendimeve të Komisionit

1. Vendimi i Komisionit ka karakter detyrues për autoritetin kontraktor.
2. Vendimi i Komisionit është i ekzekutueshëm dhe ankimimi i tij në rrugë gjyqësore nuk pezullon vazhdimin e procedurave të koncesionit.

KREU II

Dispozita të fundit

Neni 17

Arkivimi i dokumentacionit

Arkivimi i dokumentacionit të krijuar gjatë procedurës së shqyrtimit të ankesave ndaj procedurave të koncesionit apo të vendimeve për përjashtim nga këto procedura, i nënshtrohet të njëjta rregullave, të përcaktuara në rregulloren e prokurimit publik.

Neni 18

Dispozitë tranzitore

1. Komisioni vazhdon shqyrtimin e ankesave të paraqitura pranë Agjencisë së Prokurimit Publik, në gjendjen në të cilën ato ndodhen. Afati për shqyrtimin e tyre fillon nga data e dorëzimit nga Agjencia e Prokurimit Publik të Komisioni i Prokurimit Publik.

2. Komisioni vazhdon shqyrtimin e ankesave ndaj procedurave të ankandit, të paraqitura pranë tij, përpara hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, për aq sa është e mundur me rregullat e vendosura në këtë rregullore.

Aneksi nr.1

FORMULARI I ANKESËS DREJTUAR KOMISIONIT

Ankesë drejtuar: Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I: Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose i mundshëm

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti Shteti Kodi postar/kodi Zip

Nr.telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës) Nr.faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar Data (viti/muaji/dita)

Nr.telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës) Nr.faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për procedurën

1. Numër identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet standarde të procedurës konkurruese, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për koncesionet kundër të cilit bëhet ankimi (p.sh., procedurë me parakualifikim (me dy faza), procedurë pa parakualifikim).

2. Autoriteti kontraktues

Emri i autoritetit kontraktues që administron procesin e konkurrimit.

3. Vlera e përlogaritur e procedurës konkurruese

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjale).

4. Objekti i kontratës

Përshkrim i shkurtër i objektit të kontratës “dhënie me koncesion”.

5. Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e përcaktimit të kontratës fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore e ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente etj.).

2. Deklaratë e hollësishme e fakteve dhe argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumenteve standarde të procedurës konkurruese, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

Seksioni IV. Kundërshtimi paraprak ndaj autoritetit kontraktues

Kundërshtim quhet një ankesë e drejtuar ndaj një vendimi të autoritetit kontraktues. Bashkëngjisni një kopje të çdo ankese me shkrim, duke përfshirë, edhe përgjigjen, nëse ka një të tillë.

1. Shkallët e ndjekura të ankimit:

Keni bërë ndonjë ankim për këtë procedurë konkurruese, nëse po, atëherë specifikoni mënyrën e kundërshtimit (p.sh., me shkrim, nëpërmjet faksit), organin shtetëror dhe llojin e vendimit të dhënë (duke përshkruar edhe nëse organi nuk është shprehur fare për ankimin tuaj).

Po	Jo
----	----

Nëse PO të jepen detajet dhe dokumentacioni përkatës

2. Dokumentacioni bankar që vërteton pagesën e tarifës së ankimit.

3. Pretendimi i ankuesit për vendimin përfundimtar.

Çfarë vendimi kërkonti të marrë komisioni?

4. Lista e shtojcave

a) *Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkëngjisni një kopje të lexueshme të të gjitha dokumenteve që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjitha këtyre dokumenteve. Dokumentet duhet të përfshijnë **normalisht çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentet standarde të procedurës konkurruese, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj; të gjithë korrespondencën; dhe çdo informacion me shkrim që lidhet me një kundërshtim që keni bërë.***

b) *Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumenteve përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

c) *Përcaktoni nëse kërkonti përjashtimin e ndonjërit prej anëtarëve të Komisionit për konfliktet interesi.*

d) *Përcaktoni nëse kërkonti ekspertizë të posaçme për shqyrtimin e ankimit.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për koncesionet, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë: Komisionit të Prokurimit Publik.

KUJDES: Një kopje e kësaj ankese duhet t'i dërgohet njëkohësisht autoritetit kontraktues dhe Agjencisë së Prokurimit Publik.

Nr.fax: e-mail:

Nënshkrimi dhe vula e ankuesit

VENDIM

Nr. 575, datë 10.7.2013

PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE PËR VLERËSIMIN DHE DHËNIEN ME KONCESION/PARTNERITET PUBLIK PRIVAT⁴

(Ndryshuar me VKM nr.313, datë 27.4.2016 dhe nr. 146, datë 22.2.2017)

(I përditësuar)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 16 pika 5, 21 pika 2, 24 pika 5, 25 pika 7, 42 pika 3, e 49 të ligjit nr. 125/2013 "Për koncesionet dhe partneritetin publik privat", me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullave për vlerësimin dhe dhënie me koncesion/partneritet publik privat, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.

2. Ngarkohen të gjitha institucionet, qendrore dhe vendore, për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha

⁴ Vendimi nr. 575, datë 10.7.2013 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 111, datë 15 korrik 2013.

Vendimi nr.313, datë 27.04.2016 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 79, datë 11 maj 2016.

Vendimi nr. 146, datë 22.2.2017 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 39, datë 7 mars 2017.

RREGULLAT
PËR VLERËSIMIN DHE DHËNIEN ME KONCESION/PARTNERITET PUBLIK
PRIVAT

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi dhe objekti

Këto rregulla përcaktojnë veprimet përgatitore për dhënien e një kontrate me koncesion/partneritet publik privat, vlerësimin e pranueshmërisë, përmbajtjes dhe trajtimit të propozimeve të pakërkuara, si dhe procedurën dhe kriteret për vlerësimin dhe miratimin e projekteve të koncesionit/partneritetit publik privat që kërkojnë mbështetje financiare në përputhje me ligjin për koncesionet dhe partneritetin publik privat.

Neni 2

Kufijtë monetarë

Për qëllime të zbatimit të këtyre rregullave, kufiri i ulët monetar është 5 milionë lekë.

KREU II
RREGULLA TË VEPRIMEVE PËR DHËNIEN ME KONCESION/PARTNERITET PUBLIK
PRIVAT

(ndryshuar titulli me VKM nr. nr.313 datë 27.04.2016)

Neni 3

Identifikimi i projekteve të mundshme të koncesionit/PPP

(ndryshuar me VKM nr.313 datë 27.04.2016)

1. Autoriteti kontraktues, sipas fushës së veprimtarisë që mbulon, bën identifikimin dhe shqyrtimin e projektit të koncesionit/PPP.

2. Bazuar në dispozitat e nenit 17 të ligjit, pikënisja e identifikimit të një projekti të mundshëm të koncesionit/PPP mund të jetë:

- a) procesi i planifikimit kombëtar, rajonal/lokal apo në nivel sektori;
- b) analiza e gjendjes infrastrukturore, identifikimi i mungesave të shërbimeve dhe/ose nevojave të investimit;
- c) projektide të nxitura nga prioritetet e politikave.

3. Për shqyrtimin dhe dhënien e koncesionit/ PPP, referuar nenit 18 të ligjit, autoriteti kontraktues ngre komisionin e koncesionit/PPP, duke kërkuar caktimin e të paktën dy anëtarëve nga Agjencia e Trajtimit të Koncesioneve. Kërkesa për caktimin e anëtarëve shoqërohet me një informacion të detajuar për projektin.

4. Komisioni i koncesionit/PPP përgatit një raport përmbledhës i cili përqendrohet veçanërisht në aspekte të domosdoshmërisë e të përshtatshmërisë së idesë së projektit dhe merr parasysh një gamë të gjerë të alternativave të realizimit. Ai duhet të përmbajë të paktën:

- a) përshkrimin e situatës aktuale, vlerësimin e të metave kryesore apo të hapësirave të zhvillimit, kontekstin e përmirësimit dhe, nëse është e përshtatshme, një pasqyrë të tregut;
- b) parashikimet afatmesme dhe afatgjata të nevojave;
- c) përshkrimin e përgjithshëm të projektit;
- ç) legjislacionin që rregullon objektin e fushës së investimit;

d) në rastin e një projekti që përfshin kryerjen e një funksioni institucional, natyrën e funksionit institucional në fjalë dhe masën në të cilën ky funksion institucional, si ligjërisht ashtu edhe nga natyra e tij, mund të kryhet nga një palë private;

dh) në rastin e një projekti që përfshin përdorimin e pronës shtetërore, një përshkrim të pronës shtetërore në fjalë, përdorimet, nëse ka, subjekt i të cilave është aktualisht një pronë e tillë shtetërore, dhe një përshkrim të llojeve të përdorimit, në të cilat mund të përfshihet ligjërisht një subjekt privat;

e) përfitimet strategjike dhe operacionale që priten nga projekti;

ë) bashkërendimin me politikat e përgjithshme të investimeve sektoriale apo rajonale;

f) skenarët teknikë dhe ekonomikë, me anë të të cilëve mund të arrihen objektivat e projektit;

g) vlerësimet paraprake të kostos së projektit dhe të qëndrueshmërisë financiare;

gj) analizën paraprake financiare dhe/ose ekonomike bazuar në informacionet në dispozicion;

h) alternativat e alokimit të riskut financiar, teknike dhe operacionale ndërmjet palës publike dhe subjektit privat;

i) konkluzionet e rekomandimet e zbatimit të mundshëm dhe rregullimet operacionale për projektin/projektet e mundshme, duke përfshirë modelet e zbatueshme/të përshtatshme të partneritetit publik privat;

j) propozimin për dhënien e pikëve bonus në bazë të rezultateve teknike dhe financiare për propozimet e pakërkua.

5. Autoriteti kontraktues, bazuar në raportin përmbledhës të hartuar nga komisioni i koncesionit/PPP, me vendim përcakton:

a) shtyrjen ose refuzimin e plotë të zbatimit të projektit. Bazat për ndërprerjen mund të përbëhen nga provat thelbësore të mungesës së mundshme të fizibilitetit të projektit/alternativave që janë analizuar. Prova të tilla krijohen në bazë të krahasimeve paraprake të përfitimeve dhe kostove të përdoruesve, të informacionit për mungesën e fizibilitetit/përshtatshmërisë financiare apo të konkluzionit se objekti në përgjithësi nuk është i nevojshëm;

b) vazhdimin e procedurave me përgatitjen e studimit të fizibilitetit;

c) kthimin për plotësim të propozimit të pakërkuar, për shkak se nuk është paraqitur sipas formave të kërkuara në nenin 10 të këtyre rregullave. Në këtë rast, propozuesi ka afat 30 ditë nga data e kthimit të propozimit për ta plotësuar atë.

Neni 4

Studimi i fizibilitetit

(Riformuluar pika 2 dhe 3, shfuqizuar pika 4 me VKM nr.313 datë 27.04.2016)

1. Autoriteti kontraktues harton studimin e fizibilitetit përpara se të ndërmarrë angazhim për realizimin e projektit. Studimi i fizibilitetit siguron shqyrtimin dhe vlerësimin e aspekteve teknike, ekonomike dhe tregtare të një projekti të propozuar, të cilat do të jenë baza për vendimin e investimit.

2. Në studimin e fizibilitetit, ku do të detajohet informacioni i përfshirë në raportin përmbledhës, përcaktohen veçoritë kryesore të projektit, bazuar në analizën teknike, ekonomike e financiare, analizën e ndikimit mjedisor e social, si dhe në analizimin e faktit nëse projekti i hartuar si një koncesion/PPP është ekonomikisht më i favorshëm, krahasuar me alternativën e prokurimit tradicional.

3. Studimi i fizibilitetit hartohet nga komisioni i koncesionit/PPP brenda 60 ditëve pune, nga data e krijimit të këtij komisioni, ndërsa në rastet e koncesioneve/partneritetit publik privat për HEC-et, ky afat fillon sipas përcaktimit të paragrafit të dytë dhe mund të shtyhet jo më shumë se 30 ditë pune, për shkaqe të kompleksitetit të projektit.

Studimi i fizibilitetit për koncesionet/PPP për HEC-et hartohet nga komisioni i koncesionit/PPP, pas marrjes së opionencës teknike shtetërore nga strukturat përgjegjëse të ngarkuara për të bërë këtë opionencë.

4. Shfuqizuar.

Neni 5

Analiza teknike

1. Analiza teknike është pjesë e studimit të fizibilitetit dhe ka si objektiv kryesor të demonstrojë se projekti mund të zbatohet duke përdorur teknologjitë e propozuara dhe pa risqe të paarsyeshme teknike.

2. Analiza teknike duhet të përmbajë informacionin e mëposhtëm:

- a) sfondin e projektit.
 - iniciatorin e projektit;
 - historinë e shkurtër të projektit;
 - studimet e kryera tashmë, të tilla si: studimet e parainvestimeve, studimet mbështetëse, hulumtimet, rilevimet e trojeve;
 - konceptin e projektit dhe objektivat kryesore;
 - përfituesit e projektit;
- b) vendndodhjen dhe truallin.
 - vendndodhjen dhe, nëse është rasti, listën e alternativave të mundshme të trojeve;
 - sipërfaqen totale që do të zihet në mënyrë të përhershme dhe/ose të përkohshme;
 - statusin ligjor të tokës që do të zihet;
 - pasuritë e tjera publike, të cilat do të përdoren, nëse ka ndonjë të tillë;
- c) kushtet lokale.
 - klima dhe fenomenet natyrore specifike për zonën;
 - topografinë (duhen bashkëlidhur studimet topografike);
 - gjeologjinë dhe seizmicitetin (duhen bashkëlidhur studimet/raportet gjeoteknike me rekomandime për themelet);
 - gjendja aktuale e rrjetit dhe e lidhjes së shërbimeve;
 - disponueshmëria e rrugëve hyrëse, nëse ka ndonjë të tillë;
- ç) përshkrimin konstruktiv, funksional dhe teknik të projektit. Ky seksion siguron kryesisht rezultatet që pritet të arrihen dhe nuk përshkruan në mënyrë të detajuar se si do të arrihen.
 - përshkrimin e punëve kryesore civile që do të realizohen;
 - metodat e ndërtimit;
 - teknologjinë dhe pajisjet, të cilat mendohen të përdoren;
 - parametrat kryesorë të projektit, si: kapacitetet, sipërfaqet, volumet, gjatësitë dhe tregues të tjerë të veçantë;
 - listën e standardeve teknike përkatëse që do të vëzhgohen;
- d) periudha e vlerësuar e ndërtimit (në muaj).

3. Sa herë që jepen punime civile për t'u realizuar, analiza teknike duhet të përmbajë, pjesët përkatëse të skicuara, si vijon:

- a) planin e vendndodhjes së zonës (1:25000 - 1:5000);
- b) planin e përgjithshëm (1:2000 - 1:500);
- c) planet e përgjithshme dhe seksionet e arkitekturës, rezistencës, instalimeve;
- ç) planet e veçanta, profilet gjatësore, profilet tërthore, sipas kërkesës.

Neni 6

Ndikimet mjedisore dhe sociale

1. Përveç trajtimit të argumentimit ekonomik, studimi i fizibilitetit përcakton ndikimin mjedisor dhe social të projektit në përputhje me legjislacionin në fuqi.

2. Studimi identifikon efektet e mundshme negative apo të kundërta në përbërësit mjedisorë, por që nuk kufizohen vetëm te: popullsia, ajri, toka, uji, peizazhi, fauna, flora, aspekte të biodiversitetit, duke përfshirë speciet e rrezikuara, ekosistemet e ndjeshme dhe identifikimin e

atyre që mbrohen ligjërisht. Ai duhet të tregojë, gjithashtu, edhe masat parandaluese që duhen ndërmarrë për të siguruar përputhjen me standardet e BE-së për mjedisin.

3. Studimi merr parasysh aspektet sociale, të tilla si: mbrojtja e të drejtave të njeriut dhe e shëndetit të komuniteteve, siguria, çështjet e punës dhe, nëse është rasti, ndikimet mbi grupet e pafavorizuara ose në nevojë, blerja e tokës dhe risistemimi i pavullnetshëm, mbrojtja e pasurisë kulturore dhe trashëgimisë.

Neni 7

Analiza ekonomike dhe financiare

1. Analiza ekonomike dhe financiare është pjesë e studimit të fizibilitetit dhe objektivi i saj kryesor është të përcaktojë “vlerën e parasë” të projektit.

2. Studimi i fizibilitetit shpreh një vlerësim të investimit në total, kostot operative dhe të mirëmbajtjes, si dhe çdo të ardhur që pritet të krijohet në të gjithë kohëzgjatjen e projektit.

3. Kostot e drejtpërdrejta të investimeve lidhen në mënyrë specifike me ndërtimin e objekteve të reja dhe mund të përmbajnë, por nuk kufizohen në shpenzimet fillestare për përgatitjen e projektit, duke përfshirë shërbimet financiare, ligjore, të prokurimit, teknike dhe të menaxhimit të projektit, kostot e projektimit, kostot e tokës apo të blerjes së një aseti të ri, kostot e përgatitjes së truallit, kostot e ndërtimeve dhe të vënies në funksionim, duke përfshirë edhe lëndët e para, pajisjet, instalimet, fuqinë punëtore, menaxhimin dhe trajnimin, dhe rrethana të tjera.

4. Kostot e drejtpërdrejta të mirëmbajtjes përfshijnë kostot e mbajtjes së aseteve gjatë ciklit të plotë të projektit në gjendjen e kërkuar për të dhënë rezultatet e specifikuar dhe mund të përfshijnë kostot e lëndëve të para, mjetet dhe pajisjet, si dhe kostot e personelit të shoqëruara me mirëmbajtjen.

5. Kostot e drejtpërdrejta operative lidhen me funksionimin e përditshëm të objektit dhe përfshijnë koston e plotë të personelit (ku futen pagat, përfitimet e punonjësve, detyrimet për kontributet e pensioneve, kontributet e sigurimeve, trajnimin dhe zhvillimin, pushimet vjetore, shpenzimet e udhëtimit dhe shpenzime të pritshme shtesë), kostot e shërbimeve, lëndët e para dhe materialet e konsumit, kostot e drejtpërdrejta të menaxhimit, si dhe shpenzimet e sigurimit.

6. Kostot indirekte të projektit janë një pjesë e kostos së administrimit të objektit dhe përfshijnë kostot e kohës dhe të punës së drejtuesve të lartë, personelit, kontabilitetit, faturimit, shërbimeve ligjore, qirasë, komunikimet dhe burime të tjera institucionale të shfrytëzuara nga projekti.

7. Të ardhurat e projektit përfitohen nga:

a) përdoruesit fundorë që paguajnë për shërbimin apo për një pjesë të tij; dhe/ose

b) përdorimi i aseteve të institucionit.

8. Realizueshmëria ekonomike e projektit do të pasqyrohet nga tregues të ndryshëm të performancës financiare, të tillë si: fluksi i arkës (*Cash-Flow*), vlera aktuale neto (NPV), norma e brendshme e kthimit (IRR), periudha e vetëshlyerjes (PBP) dhe analiza kosto-përfitim (CBA).

9. Përballueshmëria tregon nëse të ardhurat e përgjithshme të projektit janë brenda mundësisë së përdoruesve dhe autoritetit kontraktor, ose e të dyve, për të paguar tarifat dhe/ose tarifat e shërbimeve për objektin që do të jenë rezultat i projektit. Kjo përfshin kontrollimin e koston fiskale të projektit, si në aspektin e pagesave të rregullta ashtu edhe në atë të riskut fiskal, si dhe përcaktimin nëse kjo mund të rregullohet brenda buxhetit të kufizuar dhe detyrimeve të tjera fiskale.

10. Përshtatshmëria financiare tregon nëse projekti ka gjasa të jetë në gjendje të tërheqë garantues/mbështetje financiare dhe huadhënës cilësorë, duke siguruar rikthim të fortë dhe të arsyeshëm financiar.

11. Realizohet një analizë cilësore dhe sasiore risku, në mënyrë që të identifikohet dhe të vlerësohet gama e riskut që mund të ndikojë mbi projektin. Ky informacion përdoret për zhvillimin e strategjive për menaxhimin e riskut dhe do të jetë një bazë e mirë për alokimin e

risqeve midis partnerëve publikë dhe privatë. Gjatë analizës mund të merren parasysh kategoritë e mëposhtme të risqeve, por jo vetëm:

a) risqet e trojeve: lidhen me disponueshmërinë dhe cilësinë e vendndodhjes së projektit, të tilla si: kostoja dhe koha e marrjes së truallit, lejet e nevojshme ose sigurimi i së drejtës së kalimit për një rrugë, efekti i kushteve gjeologjike ose i kushteve të tjera të truallit, dhe kosto e plotësimit të standardeve mjedisore;

b) risqet e projektimit, ndërtimit dhe të vënies në punë: lidhen me situatat ku ndërtimi zgjat më shumë ose kushton më shumë se sa pritej, ose që cilësia e projektimit apo e ndërtimit nënkupton se aseti nuk është i mjaftueshëm për të përmbushur kërkesat e projektit;

c) risqet e funksionimit: lidhen me suksesin e operacioneve, duke përfshirë riskun e ndërprerjes së shërbimit ose të disponueshmërisë së aseteve, riskun që ndonjë ndërveprim rrjeti nuk punon siç pritej, ose që kostoja e operimit dhe mirëmbajtjes së objektit është e ndryshme nga sa pritej;

ç) risqet e kërkesës dhe risqe të tjera tregtare: lidhen me situatat ku përdorimi i objektit është i ndryshëm nga sa pritej, ose që të ardhurat nuk janë mbledhur siç pritej;

d) risqet ekonomike ose financiare: lidhen me ndryshimet në normat e interesit, kurset e këmbimit ose inflacionit që ndikojnë negativisht në rezultatet e projektit;

dh) risqet e pronësisë së aseteve: risqet që lidhen me pronësinë e aseteve, duke përfshirë riskun që teknologjia vjetërohet ose, që vlera e aseteve në fund të kontratës është e ndryshme nga sa pritej;

e) risqet politike: lidhen me vendimet politike, që mund të ndikojnë negativisht mbi projektin;

ë) risqet e ndryshimit të kuadrit ligjor: risku që një ndryshim në ligjin ose në rregullat e përgjithshme ndikon negativisht mbi projektin, të tilla si: ndryshimet në tatimet e përgjithshme të korporatave ose në rregullat që rregullojnë këmbimin e monedhës, ose riatdhesimin e fitimeve;

f) risqet e forcës madhore: risqet që lidhen me ngjarjet përtej kontrollit të palëve në kontratë, të tilla si: fatkeqësitë natyrore, luftëra ose trazira civile, që ndikojnë mbi projektin.

12. Analiza e ndjeshmërisë paraqet informacionin në një mënyrë që lejon të kuptohet saktësisht se çfarë është duke u supozuar si kusht bazë, dhe se si rezultatet përfundimtare do të ndikoheshin nga ndryshimet në supozime të tilla. Kjo është arritur nëpërmjet kryerjes së testeve të ndryshme të ndjeshmërisë dhe nëpërmjet krahasimit të rezultateve me ato që bazohen në supozime të ndryshme për kushtin bazë që rezultojnë në të paktën tri variacione të fizibilitetit, në veçanti kur të ardhurat e projektit nxirren nga përdoruesit.

Neni 8

Arsyetimi i vendimit të koncesionit/PPP

(Ndryshuar titulli dhe pika 1, shfuqizuar pika 2 me VKM nr.313 datë 27.04.2016)

1. Nëse është konfirmuar leverdia dhe qëndrueshmëria e projektit sipas analizave të ndërmarra në përputhje me nenet 3 deri 7, komisioni i koncesionit/PPP vazhdon me arsyetimin e vendimit për të përcaktuar nëse forma koncesion/PPP duket si modeli më i përshtatshëm për zbatimin e projektit.

2. Shfuqizuar.

3. Arsyetimi i vendimit të koncesionit/PPP-së kryhet duke filluar me Krahasuesin e Sektorit Publik dhe duke përdorur modele të përshtatshme financiare, të tilla si metodologjia e Krahasuesit Publik Privat ose modeli “HiJe”.

4. Krahasuesi i Sektorit Publik (KSP) është llogaritja e vlerës aktuale neto të kostove totale neto të projektit, në qoftë se kjo do të arrihet në bazë të një metode të prokurimit tradicional. Krahasuesi i Sektorit Publik përbëhet nga flukset e mjeteve monetare që lidhen me:

a) krahasuesin bazë të sektorit publik, i cili paraqet shpenzimet totale të parashikuara në paragrafët 3-6 të nenit 7 të këtyre rregullave, minus vlerën e të ardhurave që mund të mblidhen siç është parashikuar në paragrafin 7 të nenit 7;

b) përshtatjen e neutralitetit konkurrues, e cila përfaqëson avantazh konkurrues neto që i shkon sektorit publik në saje të statusit të tij; dhe

c) përshtatjen e risqeve specifike të projektit, në varësi të alokimit të riskut mes palëve publike dhe private.

Të gjitha flukset monetare të ardhshme të projektit shndërrohen në një kosto aktuale neto nëpërmjet zbatimit të normës së duhur të skontimit.

5. Si rregull i përgjithshëm, alokimi i riskut merr në konsideratë parimin se pala, e cila do të mbajë riskun, është ajo, e cila është në pozitë më të mirë për të përballuar riskun dhe/ose për të minimizuar pasojat e tij. Mund të përdoren tri llojet e alokimeve të riskut si më poshtë:

a) risku i mbajtur – risqet që do të mbahen nga autoriteti kontraktues;

b) risku i transferueshëm – risqet që do të transferohen të partneri privat;

c) risku i përbashkët – risqet që do të mbajnë të dyja palët, siç është rënë dakord në kontratë.

6. Alokimi i riskut do të përdoret, gjithashtu, si një mjet themelor për të cilësuar nëse koncesioni/PPP është klasifikuar si “brenda” ose “jashtë” bilancit të qeverisë në bazë të rregullave të Sistemit European të Llogarive (ESA95), sipas mënyrës së kombinimit të alokimeve të tri llojeve të mëposhtme të risqeve:

a) risku i ndërtimit;

b) risku i disponueshmërisë;

c) risku i kërkesës.

7. Nëse krahasimi mes alternativës së prokurimit publik dhe alternativës së koncesion/PPP-së tregon se zgjidhja e dytë ofron vlerën më të mirë të parasë, autoriteti kontraktues mund të marrë vendimin për të përgatitur procedurën e dhënies së një kontrate me koncesion/PPP. Në qoftë se krahasimi midis alternativës së prokurimit publik dhe alternativës së koncesion/PPP-së tregon se zgjidhja e dytë nuk ofron vlerën më të mirë të parasë, atëherë autoriteti kontraktues rishqyrton mundësinë për të realizuar projektin duke përdorur alternativën e prokurimit publik.

8. Shqyrtimi përfundimtar i të gjitha kërkesave ligjore për zbatimin e projektit bëhet së bashku me një vlerësim të kapacitetit të brendshëm të institucionit zbatues dhe të institucioneve të tjera që ndërmarrin detyra të ndryshme që lidhen me zhvillimin e projektit.

Neni 9

Rezultatet e studimit të fizibilitetit

(ndryshuar pika 2 me VKM me nr. 313 datë 27.04.2016, ndryshuar pika 3 me VKM nr. 146, datë 22.2.2017)

1. Në thelb, rezultatet e studimit të fizibilitetit duhet të tregojnë se:

a) projekti është i përshtatshëm, i nevojshëm dhe përmbush kërkesat dhe politikat e autoritetit kontraktues;

b) projekti është i realizueshëm, në aspektin e realizueshmërisë teknike, ekonomike dhe tregtare, duke përfshirë edhe përballueshmërinë dhe përshtatshmërinë financiare;

c) projekti nuk ka ndikim negativ social dhe mjedisor;

ç) alternativa përmes së cilës është parashikuar të përfundojë projekti nëpërmjet dhënies së një kontrate me koncesion/PPP është më e dobishme në krahasim me alternativën e dhënies së një kontrate prokurimi publik.

2. Paraqitja e studimit të fizibilitetit bëhet sipas formularit standard, i cili hartohet nga Njësia e Trajtimit të Koncesioneve/PPP (ATRAKO) dhe publikohet në faqen zyrtare të saj.

3. Projekti, që përmbush të gjitha kushtet e pikës 1, të këtij neni, më tej paraqitet për miratim në Ministrinë e Financave, e cila e shqyrton atë dhe vlerëson nëse është i nevojshëm edhe miratimi i saj në përputhje me nenin 42, të ligjit për koncesionet dhe PPP-të. Në rast se projekti nuk ka nevojë për mbështetje financiare, Ministria e Financave konfirmon vazhdimin e procedurave, brenda 10 ditëve pune nga paraqitja e projektit. Në rast se konfirmimi nuk paraqitet brenda 10 ditëve pune, atëherë, ai quhet i dhënë.

KREU III
VLERËSIMI I PRANUESHMËRISË, PËRMBAJTJES DHE TRAJTIMIT TË
PROPOZIMEVE TË PAKËRKUARA

Neni 10

Rregullat e përgjithshme për paraqitjen e propozimeve të pakërkua

(shfuqizuar shkronja "a" dhe ndryshuar shkronja "b" e pikës 3 me VKM-në nr. 313 datë 27.04.2016)

1. Çdo operator ekonomik ose grup operatorësh ekonomikë, referuar më poshtë si propozuesi, mund të paraqesë një propozim të pakërkuar për zbatimin e një projekti koncesionar/PPP dhe autoriteti kontraktues i analizon propozimet e tilla, me kusht që:

a) propozimi të lidhet me një projekt në njërin prej sektorëve që parashikohen në nenin 4 të ligjit për koncesionet dhe partneritetin publik privat;

b) propozimi nuk lidhet me një projekt, për të cilin tashmë ka filluar ose është shpallur procedura për dhënien e tij.

2. Propozimi i pakërkuar i dorëzohet vetëm autoritetit kontraktues, të cilit ligji i jep autoritetin të ndërmarrë procedurën e dhënies së asaj kontrate të koncesionit/PPP-së.

3. Propozimi i pakërkuar mund të detajohet, në mënyrë që të trajtojë projektin në secilën prej formave të mëposhtme:

a) Shfuqizuar;

b) formë të zhvilluar me analiza teknike, ekonomike dhe financiare, sipas nenit 11 të këtyre rregullave;

c) një studim fizibiliteti i zhvilluar plotësisht, duke përfshirë arsyetimin e vendimit për dhënien me koncesion/PPP.

Neni 11

Propozimi i pakërkuar në formë të zhvilluar

(ndryshuar me VKM-në nr. 313 datë 27.04.2016)

Propozimi i pakërkuar, i paraqitur në këtë formë, përmban:

a) përshkrimin e situatës aktuale, vlerësimin e të metave kryesore, kontekstin e zhvillimit dhe, nëse është e përshtatshme, një panoramë të tregut;

b) parashikimet afatmesme dhe afatgjata të nevojave;

c) përshkrim të përgjithshëm të projektit;

ç) përfitimet strategjike dhe operationale që priten nga projekti;

d) bashkërendimin me politikat e investimeve të përgjithshme, sektoriale apo rajonale;

dh) analizat teknike, sipas nenit 5 të këtyre rregullave;

e) ndikimet mjedisore dhe sociale, sipas nenit 6, të këtyre rregullave;

ë) analizat ekonomike dhe financiare, sipas nenit 7 të këtyre rregullave.

Neni 12

Raporti përmbledhës i propozimit të pakërkuar

(ndryshuar me VKM-në nr. 313 datë 27.04.2016)

1. Komisioni i koncesionit/PPP harton raportin përmbledhës në të cilin verifikon plotësimin e kushteve të parashikuara në nenin 10 dhe se dokumentacioni i paraqitur është i plotë e në përputhje me nenin 11 të këtyre rregullave. Në raport përcaktohet nëse:

a) objektivat e projektit janë të përcaktuar qartë dhe të arritshëm;

b) objektivat e projektit i shërbejnë interesit publik dhe përshtaten brenda prioriteteve strategjike të autoritetit kontraktues;

c) nuk ka pengesa ligjore ose kufizime për zbatimin e projektit dhe/ose për të hyrë në një kontratë koncesioni/PPP;

ç) projekti mund të zbatohet siç është planifikuar, duke përdorur teknologjitë e propozuara dhe pa rrezeqe të paarsyeshme teknike;

d) projekti duket të ketë qëndrueshmëri ekonomike;

dh) projekti duket të jetë në gjendje të tërheqë garantuesit/mbështetësit financiarë, duke siguruar kthimin e arsyeshëm financiar;

e) niveli i propozuar i alokimit të riskut nga subjektet e sektorit publik dhe privat është racional dhe i arsyeshëm;

ë) mbështetja e duhur financiare mund të përshtatet brenda buxhetit të kufizuar dhe detyrimeve të tjera fiskale.

2. Gjatë periudhës së përgatitjes së raportit përmbledhës, autoriteti kontraktues mund të kërkojë informacione shtesë nga propozuesi.

3. Bazuar në raportin përmbledhës, autoriteti kontraktues vendos:

a) të kthejë për plotësim propozimin e pakërkuar, për shkak se nuk është paraqitur sipas formave të kërkuara në nenin 10 të kësaj rregullave. Në këtë rast, propozuesi ka afat 30 ditë nga data e kthimit të propozimit për të plotësuar atë.

b) të pranojë propozimin dhe të vazhdojë hartimin e studimit të fizibilitetit;

c) të refuzojë propozimin dhe të heqë dorë nga zbatimi i projektit. Bazat për ndërprerjen mund të përbëhen nga provat thelbësore të mungesës së mundshme të fizibilitetit të projektit/alternativave që janë analizuar. Prova të tilla krijohen në bazë të krahasimeve paraprake të përfitimeve dhe kostove të përdoruesve, të informacionit për mungesën e fizibilitetit/përshtatshmërisë financiare apo të konkluzionit se objekti në përgjithësi nuk është i nevojshëm.

Në të gjitha rastet e sipërpërmendura autoriteti kontraktues i komunikon me shkrim propozuesit vendimin e marrë.

Neni 13

Detajimi i studimit të fizibilitetit

(Ndryshuar me VKM me nr. 313 datë 27.04.2016)

1. Para marrjes së vendimit për investime, komisioni i koncesionit/ PPP harton një studim fizibiliteti, në përputhje me këto rregulla.

2. Komisioni i koncesionit/PPP mund të përdorë të gjitha ose një pjesë të informacionit të propozimit të pakërkuar për të hartuar studimin e fizibilitetit.

3. Pavarësisht se sa i detajuar është propozimi, autoriteti kontraktues verifikon me kujdes të gjitha hipotezat, supozimet, zgjidhjet, treguesit, analizat dhe rezultatet, në mënyrë që të përcaktojë nëse informacioni është i saktë, i zbatueshëm dhe i përshtatshëm për kontekstin e analizës.

4. Projekti trajtohet si produkt i autoritetit kontraktor dhe rezultatet e studimit të fizibilitetit duhet të tregojnë se:

a) projekti është i përshtatshëm, i nevojshëm, dhe përmbush kërkesat dhe politikat e autoritetit kontraktor;

b) projekti është i realizueshëm, në aspektin e realizueshmërisë teknike, ekonomike dhe tregtare, duke përfshirë edhe përballueshmërinë dhe përshtatshmërinë financiare;

c) projekti nuk ka ndikim negativ social dhe mjedisor;

ç) dhënia e kontratës me koncesion/PPP është ekonomikisht më e favorshme se dhënia e saj me prokurim publik.

5. Autoriteti kontraktues i komunikon propozuesit nëse projekti mund të zbatohet apo jo, në bazë të rezultateve përfundimtare të studimit të fizibilitetit. Pranimi përfundimtar i projektit duhet të miratohet nga Ministria e Financave, nëse është e nevojshme sipas nenit 42 të ligjit për koncesionet dhe partneritetin publik privat.

6. Afati për përfundimin e studimit të fizibilitetit, në rastin e një propozimi të pakërkuar, është jo më shumë se 60 ditë pune nga data e krijimit të komisionit të koncesionit/PPP dhe mund të shtyhet jo më shumë se 30 ditë pune për shkaqe të kompleksitetit të projektit.

7. Shfuqizuar.

Neni 14

Propozimet e pakërkua në kontekstin e procesit të koncesionit/PPP-së

1. Nëse projekti pranohet, atëherë autoriteti kontraktues mund të nisë procedurën për dhënien e kontratës. Parimi bazë është se dhënia e kontratës duhet të bëhet përmes një procesi transparent dhe konkurrues në përputhje me ligjin për koncesionet dhe partneritetin publik privat.

2. Para nisjes së procedurës së përzgjedhjes, propozuesit do t'i kërkohej të identifikojë në mënyrë specifike pronësinë intelektuale, që lidhet me zgjidhjet teknike ose teknologjitë e reja, të cilat ata duan të mbrojnë. Klasifikimi i gjithë dokumentacionit të propozimit si sekret, nuk është i pranueshëm.

3. Teknologjia “e re” duhet të ketë të paktën një prej karakteristikave të mëposhtme:

a) një proces, projektim, metodologji apo koncept inxhinierik të njohur, i cili ka demonstruar aftësinë e tij për të reduktuar ndjeshëm kostot e ndërtimit, për të përsheptuar realizimin e projektit, për të përmirësuar sigurinë, për të rritur performancën e projektit, për të zgjatur jetën ekonomike, për të zvogëluar shpenzimet e mirëmbajtjes dhe funksionimit të objekteve, ose për të zvogëluar ndikimin negativ mjedisor, problemet apo çrregullimet sociale/ekonomike si gjatë fazës së ndërtimit, ashtu edhe gjatë fazës së operimit të projektit;

b) një proces, për të cilin propozuesi i projektit ose cilido anëtar i sipërmarrjes së përbashkët/konsorciumit zotëron të drejta ekskluzive, qoftë në nivel botëror, qoftë në nivel rajonal; ose

c) një koncept, projektimi, metodologjik apo inxhinierik, për të cilin propozuesi ose një anëtar i konsorciumit propozues apo organizata, zotëron të drejtën e pronësisë intelektuale.

4. Autoriteti kontraktues duhet të përcaktojë, në qoftë se propozuesi ofron me të vërtetë një koncept ose teknologji të re.

5. Dokumentet e tenderit nuk duhet të zbulojnë teknologjinë e veçantë dhe të re të përshkruar nga propozuesi në propozimin e pakërkuar. Në një rast të tillë, specifikimet teknike përcaktohen kryesisht në aspektin e performancës dhe/ose të kërkesave funksionale.

Neni 15

Dhënia e bonusit

(ndryshuar me VKM-në nr. 313 datë 27.04.2016)

1. Në rast pranimi të një propozimi të pakërkuar, propozuesit i jepet një bonus për rezultatin tekniko-financiar të arritur gjatë procedurës konkurruese deri në një maksimum prej 10% të pikëve totale të garës.

2. Këshilli i Ministrave, në bazë të propozimit të autoritetit kontraktues, miraton me vendim pikët që i jepen si bonus për propozuesin.

Neni 16

(Shfuqizuar me VKM-në nr.313 datë 27.04.2013)

KREU IV
PROCEDURA DHE KRITERET PËR VLERËSIMIN DHE MIRATIMIN E PROJEKTEVE
TË KONCESIONEVE/PARTNERITETIT PUBLIK PRIVAT QË KËRKOJNË
MBËSHTETJE FINANCIARE

Neni 17

Miratimi para shpalljes së procedurës së dhënies me koncesion/PPP

(ndryshuar pika 1 dhe 3 me VKM-në nr. 146, datë 22.2.2017)

1. Ministria e Financave vlerëson dhe miraton paraprakisht të gjitha projektet koncesionare dhe të partneritetit publik privat (PPP), nga pikëpamja e implikimeve fiskale, individuale apo në grup për shpenzimet buxhetore, deficitin buxhetor, qëndrueshmërinë e borxhit publik dhe detyrimet kontingjente eventuale, pavarësisht nga modeli i parashikuar i koncesionit/PPP dhe mënyra në të cilën ato janë nisur, d.m.th., propozim i kërkuar apo i pakërkuar. Nëse do të ketë ndryshime të mëtejshme në studimin e fizibilitetit pasi është paraqitur fillimisht për miratim në Ministrinë e Financave, autoritetet kontraktore duhet ta paraqesin sërish për miratim në Ministrinë e Financave për të verifikuar implikimet e mundshme fiskale.

Në rast se projekti koncesion/PPP nuk ka nevojë për mbështetje financiare, Ministria e Financave konfirmon vazhdimin e procedurave, në përputhje me afatet e përcaktuara në pikën 3, të nenit 9.

2. Autoriteti kontraktues kërkon miratimin sipas pikës 1 të këtij neni, përpara shpalljes së procedurës për dhënien me koncesion/PPP të një kontrate.

3. Edhe projektet e koncesioneve/PPP, që pësojnë ndryshime të kontratës apo transferim të saj në përputhje me ligjin për koncesionet dhe partneritetin publik privat, duhet të dorëzohen pranë Ministrisë së Financave e cila i vlerëson dhe miraton paraprakisht nga pikëpamja e implikimeve fiskale, individuale apo në grup për shpenzimet buxhetore, deficitin buxhetor, qëndrueshmërinë e borxhit publik dhe detyrimet kontingjente eventuale. Në rast se këto projekte nuk kanë nevojë për mbështetje financiare, Ministria e Financave konfirmon vazhdimin e procedurave, brenda 10 ditëve pune nga paraqitja e projektit. Në rast se konfirmimi nuk paraqitet brenda 10 ditëve pune, atëherë, ai quhet i dhënë.

Neni 18

Procedura

(ndryshuar me VKM nr.313 datë 27.4.2013)

1. Kërkesa për miratimin e Ministrisë së Financave paraqitet në formë të shkruar dhe shoqërohet me dokumentacionin e përcaktuar në nenin 19 të këtyre rregullave.

2. Ministria e Financave analizon dhe vlerëson kërkesën dhe dokumentacionin e marrë në përputhje me kriteret e përcaktuara në këto rregulla.

3. Ministria e Financave nxjerr vendimin për miratimin ose refuzimin e projektit jo më vonë se 40 ditë nga dita e marrjes së dokumentacionit të plotë, nëse autoriteti kontraktues nuk ka marrë ndonjë kërkesë për plotësimin apo shpjegimin e dokumentacionit. Në rast se autoriteti kontraktues ka marrë një kërkesë të tillë, atëherë afati zgjatet 15 ditë nga dita kur është marrë informacioni.

4. Kur një projekt është hartuar me ndihmën e Njesisë së Trajtimit të Koncesioneve dhe Partneritetit Publik Privat ose të ekspertëve të jashtëm, atëherë Ministria e Financave nëpërmjet autoritetit kontraktues mund të kërkojë nga subjektet në fjalë një mendim shtesë për çështje që kanë rëndësi për objektin e analizës që është nën autoritetin e Ministrisë së Financave.

5. Në rast se autoriteti kontraktues nuk e ka nisur procedurën për dhënien e kontratës së koncesionit/PPP-së, brenda 2 vitesh nga marrja e miratimit, projekti duhet të paraqitet përsëri për miratim.

6. Ministria e Financave publikon në faqen e saj të internetit projektet e miratuara, jo më vonë se 20 ditë nga dita kur është bërë miratimi.

Neni 19

Dokumentacioni

(Ndryshuar me VKM nr.313 datë 27.04.2016)

1. Kërkesa për miratimin e Ministrisë së Financave shoqërohet me studimin e fizibilitetit të zhvilluar plotësisht, duke përfshirë arsyetimin e vendimit për dhënien me koncesion/PPP, analizat e riskut, informacionin për projektet ekzistuese të koncesioneve/PPP dhe angazhimeve buxhetore që rrjedhin prej tyre.

2. Dokumentacioni shtesë që mund të dorëzohet nga autoriteti kontraktues me kërkesë të Ministrisë së Financave, nëse zbatohet dhe është në dispozicion, mund të përfshijë, por nuk kufizohet në:

- a) projektet/dokumentacionin/përshkrimet e kontratës;
- b) kërkesat e subjektit për qëllime të veçanta;
- c) blerjen dhe transferimet e të drejtave të pronësisë, të pasurive, të drejtave pasurore apo të drejtave të tjera reale;
- ç) standardet e shërbimit dhe të mirëmbajtjes;
- d) mekanizmat e përlogaritjes së tarifës së disponueshmërisë;
- dh) kërkesat në lidhje me sigurimet;
- e) akte të tjera ligjore, kontratat apo dokumentacioni, nëse është e nevojshme.

3. Dokumentacioni i përcaktuar nga ky nen, dorëzohet një kopje në formë të shkruar dhe një kopje në formë elektronike (CD apo forma të ngjashme me të).

4. Pas marrjes së dokumentacionit të përcaktuar nga ky nen, Ministria e Financave verifikon dokumentacionin dhe nëse vlerësohet i paplotë, kërkon plotësimin e tij.

5.Shfuqizuar.

Neni 20

Procedura e analizës

(Ndryshuar pika 2 me VKM nr.313 datë 27.04.2016)

1. Ministria e Financave:

a) përcakton ndikimet e menjëhershme dhe të mundshme fiskale për qëllimet e vlerësimit të përballueshmërisë dhe qëndrueshmërisë së tyre, si dhe për qëllime të buxhetimit të detyrimeve dhe angazhimeve të tilla, kur është e përshtatshme;

b) përcakton përballueshmërinë fiskale, në lidhje me pajtueshmërinë e mbështetjes së parashikuar financiare (alokimet buxhetore), duke përfshirë risqet, me tavanet e buxhetit/borxhit të përcaktuara nga rregullat e buxhetit;

c) përcakton qëndrueshmërinë dhe fizibilitetin fiskal, në lidhje me projeksionet afatgjata (fluksin e parasë) dhe parashikimet (makroekonomike) të kapacitetit buxhetor dhe aftësinë për të përkrahur shërbimin e mbështetjes financiare dhe angazhimet e tjera kontraktuale të parashikuara nga projekti;

ç) analizon risqet, kryesisht ato që merren përsipër plotësisht ose pjesërisht nga autoriteti kontraktues, për qëllimin e vlerësimit të probabilitetit të ndodhjes së tyre dhe të kostove, si dhe në lidhje me përmbushjen e kërkesave për trajtim jashtë bilancit, nëse është e përshtatshme.

2. Për kryerjen e detyrave të përshkruara në pikën 1, Ministria e Financave merr parasysh sa më shumë që të jetë e mundur raportet e përshkruara në studimin e fizibilitetit.

3. Ministria e Financave, gjatë procesit të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm dhe buxhetit vjetor, mban në konsideratë kufirin maksimal të totalit të detyrimeve të drejtpërdrejta,

duke përfshirë, por pa u kufizuar, në pagesat e tarifave të disponueshmërisë së partneritetit publik privat, që mund të vendosen në nivel lokal dhe qendror.

4. Të gjitha çështjet e tjera që lidhen me trajtimin kontabël të koncesioneve/PPP-ve dhe buxhetimit për projektet e koncesioneve/PPP-ve, rregullohen sipas legjislacionit përkatës.

Neni 21

Vendimet e Ministrisë së Financave

1. Ministria e Financave me vendim:

a) miraton projektin, nëse shuma e parashikuar dhe mënyra e pagesës së mbështetjes financiare janë të përballueshme dhe të qëndrueshme;

b) kundërshton projektin, nëse shuma e parashikuar dhe mënyra e pagesës së mbështetjes financiare të projektit janë të papërballueshme dhe/ose të paqëndrueshme ose, nëse mundësia e risqeve të ndërmarrja nga partneri publik, në projekt, janë të tilla që rrezikojnë në mënyrë të konsiderueshme përballueshmërinë dhe/ose qëndrueshmërinë e projektit.

2. Vendimi i përshkruar në pikën 1 duhet të jetë i argumentuar.

3. Në qoftë se Ministria e Financave nuk e merr vendimin brenda afateve të përcaktuara sipas këtyre rregullave, atëherë projekti quhet i miratuar.

4. Projektet e refuzuara mund t'u nënshtrohen ndryshimeve të nevojshme dhe të paraqiten përsëri për miratim në Ministrinë e Financave.

Neni 22

Kërkesat buxhetore

(ndryshuar pika 2 me VKM-në nr. 146, datë 22.2.2017)

1. Në bazë të tavanit të shpenzimeve për periudhën afatmesme të miratuar nga Këshilli i Ministrave, autoriteti kontraktues, gjatë hartimit të kërkesave buxhetore afatmesme për institucionin përkatës, mban në konsideratë përfshirjen në këto kërkesa të kostos që lidhet me kontratat e partneritetit publik privat, që janë në proces shqyrtimi dhe që parashikohet të miratohen në periudhën afatmesme respektive.

2. Autoriteti kontraktues, përpara dërgimit për miratim në Ministrinë e Financave të një projekti koncesioni/PPP, duhet të garantojë që kostot përkatëse të projektit janë të planifikuara të përballohen brenda buxhetit vjetor të miratuara nga Kuvendi, si dhe brenda taveve të shpenzimeve për periudhën afatmesme, të miratuara me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 23

Miratimi i ndryshimeve ose i transferimeve të kontratës

(Ndryshuar pika 3 me VKM nr.313 datë 27.04.2016 dhe pika 1 me VKM-në nr. 146, datë 22.2.2017)

1. Çdo ndryshim ose transferim i kontratës së koncesionit/PPP, i ndërmarrë në përputhje me ligjin për koncesionet dhe partneritetin publik privat, duhet të dorëzohet në Ministrinë e Financave për miratim paraprak, e cila vlerëson dhe verifikon implikimet e mundshme fiskale të drejtpërdrejta ose jo të drejtpërdrejta mbi buxhetin e autoritetit kontraktues, buxhetin e shtetit ose që ndryshon në çfarëdolloj mënyre mbështetjen financiare.

Në rast se çdo ndryshim apo transferim i kontratës, i hartuar nga autoriteti kontraktues, nuk ka nevojë për mbështetje financiare, Ministria e Financave konfirmon vazhdimin e procedurave, në përputhje me afatet e përcaktuara në pikën 3, të nenit 9.

2. Autoriteti kontraktues paraqet me shkrim shkaqet e ndryshimit të propozuar dhe/ose të transferimit të kontratës, të shoqëruar me dokumentacionin përkatës.

3. Përveç përshkrimit dhe dokumentacionit të përmendur në pikën 2, të këtij neni, autoriteti kontraktues dorëzon një raport cilësor dhe sasior risku dhe një raport mbi implikimet fiskale vjetore të

drejtpërdrejta dhe/ose të pritshme të ndryshimeve gjatë kohëzgjatjes së kontratës, përfshirë një përshkrim të burimeve të financimit për shërbimin e detyrimeve të drejtpërdrejta, duke përfshirë, por pa u kufizuar në pagesat e tarifave vjetore të disponueshmërisë si dhe garancitë.

4. Mbi bazën e analizës së kryer, Ministria e Financave vendos nëse ndryshimet e propozuara dhe/ose transferimi i kontratës së koncesionit/PPP-së dëmtojnë në mënyrë të konsiderueshme përballueshmërinë dhe qëndrueshmërinë e projektit, në kuptim të neneve 20 dhe 21 të kësaj rregullave.

5. Ministria e Financave jep miratimin jo më vonë se 20 ditë nga dita e marrjes së dokumentacionit të plotë në bazë të pikës 2 të këtij neni, nëse nuk kërkon informacion shtesë nga autoriteti kontraktues. Në rast se kërkohet një informacion i tillë, atëherë afati zgjatet 15 ditë nga dita kur është marrë informacioni.

KREU V SHPALLJA DHE ZHVILLIMI I PROCEDURAVE

Neni 24

Dokumentet e tenderit

(ndryshuar me VKM nr.313 datë 27.04.2016)

1. Njësia e Trajtitimit të Koncesioneve, (ATRAKO) bashkërendon punën me Agjencinë e Prokurimit Publik për hartimin e setit të dokumenteve standarde të procedurës së koncesioneve/PPP-ve dhe i dërgon për publikim në APP.

2. Komisioni i koncesionit/PPP harton dokumentet e tenderit në përputhje me setin e dokumenteve standarde të procedurës së koncesionit/PPP dhe dispozitave përkatëse të ligjit për koncesionet dhe partneritetin publik privat.

Neni 25

Bashkimi i përkohshëm i shoqërive

(Shtuar pika 9 dhe 10 me VKM nr.313 datë 27.04.2016)

1. Operatorët ekonomikë mund të ofertojnë të vetëm ose të krijojnë grupe operatorësh ekonomikë dhe të ofertojnë si një kandidat i vetëm. Në rast të bashkimit të grupeve të operatorëve ekonomikë, autoriteti kontraktues duhet t'i kërkojë një formë të veçantë ligjore bashkimit të shoqërive, për qëllim të dorëzimit të ofertës ose kërkesës për pjesëmarrje.

2. Oferta mund të paraqitet nga një grup operatorësh ekonomikë, ku njëri prej të cilëve i përfaqëson të tjerët gjatë procedurës dhe, në rast përzgjedhjeje, edhe gjatë zbatimit të kontratës. Në ofertë duhet të përcaktohet pjesa e shërbimit ose e punës që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij grupi.

3. Para dorëzimit të ofertës, grupi duhet të krijohet zyrtarisht, me një marrëveshje të noterizuar, ku të përcaktohen përfaqësuesi i grupit, përqindja e pjesëmarrjes së punës/shërbimit dhe elementet konkrete, që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij grupi.

4. Pas krijimit të bashkimit të operatorëve ekonomikë, anëtarët e grupit caktojnë, me prokurë, përfaqësuesin e tyre për dorëzimin e ofertës. Kjo marrëveshje e shkruar dhe prokura duhet të dërgohen së bashku me kualifikimet dhe ofertën ekonomike, e cila duhet të nënshkruhet nga përfaqësuesi. Përfaqësuesi duhet të bëjë edhe sigurimin e ofertës, duke specifikuar pjesëmarrjen në procedurë në emër të bashkimit të operatorëve ekonomikë.

5. Në rast se bashkimi i operatorëve ekonomikë shpallet fitues, kontrata duhet të nënshkruhet nga secili prej anëtarëve të këtij bashkimi.

6. Çdo operator ekonomik duhet të përmbushë kërkesat ligjore, të parashikuara në legjislationin në fuqi dhe ato të përcaktuara në dokumentet e tenderit. Kërkesat ekonomike, financiare, profesionale dhe ato teknike duhet të përmbushen nga i gjithë grupi, i marrë së

bashku, në përputhje me përqindjen e pjesëmarrjes në punë/shërbim të përcaktuara në aktmarrëveshje.

7. Operatori ekonomik, pjesëtar i një bashkimi, nuk mund të paraqesë njëkohësisht dhe oferta individuale. Bashkimi i operatorëve ekonomikë nuk ndryshon pas dorëzimit të ofertës, në të kundërt oferta e tij refuzohet.

8. Në rast falimentimi të përfaqësuesit të bashkimit të operatorëve ekonomikë ose në rrethana të tjera, që ndërpresin veprimtarinë e tij gjatë zbatimit të kontratës, autoriteti kontraktor mund të vazhdojë kontratën me një operator tjetër ekonomik, i caktuar si përfaqësues i grupit dhe i propozuar nga anëtarët e tjerë jopërfaqësues, me kusht që ai të zotërojë kapacitetet ligjore, ekonomike, financiare dhe teknike për të zbatuar kontratën, përndryshe, autoriteti kontraktor mund të tërhiqet nga kontrata. Në rast se këto rrethana i ndodhin operatorit tjetër ekonomik, nëse përfaqësuesi i grupit nuk cakton një zëvendësues, atëherë detyrimet e operatorit të dështuar ekonomik mund të merren përsipër nga përfaqësuesi ose nga një anëtar tjetër i grupit, me kusht që ky të plotësojë kërkesat.

9. Në rastin kur operatori ka përfituar bonus për propozimin e pakërkuar, pikët e bonusit do t'i llogariten operatorit ose bashkimit të përkohshëm të operatorëve ku ai bën pjesë.

10. Në rastet kur dy ose më shumë operatorë kanë përfituar bonus për propozimin e pakërkuar të paraqitur bashkërisht, pikët bonus nuk i llogariten secilit prej tyre, nëse marrin pjesë individualisht në garë.

Neni 26

Njoftimi i kontratës

1. Autoriteti kontraktues bën të njohur qëllimin e tij për të dhënë një kontratë me koncesion/PPP me anë të një njoftimi kontrate.

2. Njoftimi i kontratës botohet në një formular standard i cili duhet të përmbajë minimalisht:

- a) emrin dhe adresën e autoritetit kontraktues;
- b) emrin dhe adresën e personit përgjegjës;
- c) llojin e autoritetit kontraktues;
- d) objektin dhe llojin e kontratës;
- e) kohëzgjatjen e kontratës;
- f) vendndodhjen e objektit të kontratës;
- g) informacionin ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik;
- h) kriteret e përzgjedhjes së fituesit;
- i) afatin kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje;
- j) afatin kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje;
- k) periudhën e vlefshmërisë së ofertave;
- l) informacione plotësuese.

3. Njoftimi i kontratës është pjesë e dokumenteve standarde të koncesioneve/PPP-ve, dhe publikohet në formë elektronike në sistemin elektronik të prokurimit dhe në Buletinin e Prokurimit Publik.

Neni 27

Dispozita kalimtare dhe të fundit

1. Agjencia e Prokurimit Publik, brenda 3 muajve nga hyrja në fuqi e këtyre rregullave, miraton dokumentet standarde në zbatim të këtij vendimi.

2. APP-ja harton udhëzime shpjeguese dhe manuale për procedurat e koncesioneve/PPP-ve, të detyrueshme për përdorim nga çdo autoritet kontraktues gjatë kryerjes së veprimtarive të koncesioneve/partneriteteve publike private.

VENDIM
Nr. 130, datë 12.3.2014

**PËR KRYERJEN NË MËNYRË ELEKTRONIKE TË PROCEDURAVE
KONKURRUESE TË KONCESIONIT/PARTNERITETIT PUBLIK PRIVAT**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nenit 22 të ligjit nr. 125/2013 “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, dhe të neneve 22 e 75 të ligjit nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Publikimi i dokumenteve të procedurave konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat dhe dorëzimi i ofertave të operatorëve për këto procedura do të zhvillohen me mjete elektronike.
2. Vendimi nr. 268, datë 18.4.2012 i Këshillit të Ministrave “Për kryerjen në mënyrë elektronike të procedurave konkurruese të dhënies së koncesionit”, shfuqizohet.
3. Ngarkohet Agjencia e Prokurimit Publik të nxjerrë udhëzimet përkatëse për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

VENDIM
Nr. 634, datë 1.10.2014

**PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE PËR VLERËSIMIN DHE DHËNIEN ME
KONCESION/PARTNERITET PUBLIK PRIVAT TË PUNËVE PUBLIKE DHE
SHËRBIMEVE PËR NDËRTIMIN, OPERIMIN, MIRËMBAJTJEN DHE
REHABILITIMIN E RRUGËVE NACIONALE⁵**

(Ndryshuar me VKM nr.925, datë 29.12.2014; nr.111, datë 6.2.2015; nr.160, datë 1.3.2017)

(I përditësuar)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 5, pikat 1, shkronja “j” dhe 2, dhe 49, të ligjit nr.125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Transportit dhe Infrastrukturës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e rregullave për vlerësimin dhe dhënie me koncesion/partneritet publik privat të punëve publike dhe shërbimeve për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale, kur ato paraqesin rëndësi të veçantë për infrastrukturën rrugore të vendit, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.
 2. Ngarkohen të gjitha institucionet, qendrore dhe vendore, për zbatimin e këtij vendimi.
- Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

⁵ VKM nr.634, datë 1.10.2014 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.155/2014.
VKM nr.925, datë 29.12.2014 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.210/2014.
VKM nr.111, datë 6.2.2015 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.23/2015.
VKM nr.160, datë 1.3.2017 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.47/2017.

RREGULLAT
PËR VLERËSIMIN DHE DHËNIEN ME KONCESION/PARTNERITET PUBLIK
PRIVAT TË PUNËVE PUBLIKE DHE SHËRBIMEVE PËR NDËRTIMIN, OPERIMIN,
MIRËMBAJTJEN DHE REHABILITIMIN E RRUGËVE NACIONALE

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi dhe objekti

Këto rregulla përcaktojnë veprimet përgatitore për dhënien e një kontrate me koncesion/partneritet publik privat, vlerësimin e pranueshmërisë, përmbajtjes dhe trajtimit të propozimeve të pakërkuara, si dhe procedurën dhe kriteret për vlerësimin dhe miratimin e projekteve të koncesionit/partneritetit publik privat që kërkojnë mbështetje financiare të punëve publike, për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale, kur ato paraqesin rëndësi të veçantë për infrastrukturën rrugore të vendit.

Neni 2

Kufijtë monetarë

Për qëllime të zbatimit të këtyre rregullave, kufiri i ulët monetar është 5 milionë lekë.

KREU II
RREGULLA TË VEPRIMEVE PËRGATITTORE TË DHËNIES ME
KONCESION/PARTNERITET PUBLIK PRIVAT

Neni 3

Studime paraprake

1. Para fillimit të një procedure për dhënien e një kontrate me koncesion/partneritet publik privat, Ministria e Transportit dhe Infrastrukturës, në rolin e saj si autoritet kontraktues, kryen veprimet paraprake të parashikuara në nenin 16, pika 3, të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, të ndryshuar.

2. Pikënisja e identifikimit të një projekti të mundshëm të koncesionit/partneritetit publik privat mund të jetë:

a) procesi i planifikimit kombëtar, rajonal/lokal apo në nivel sektori, duke përcaktuar rrugët nacionale që paraqesin rëndësi të veçantë për infrastrukturën rrugore të vendit;

b) analiza e gjendjes infrastrukture, identifikimi i mungesave të shërbimeve dhe/ose nevojave të investimit për rrugët nacionale të përcaktuara me rëndësi të veçantë; ose

c) projekt-ide të nxitura nga prioritetet e politikave.

3. Si fazë të parë të studimit të fizibilitetit, autoriteti kontraktues përgatit studimin paraprak, i cili përqendrohet veçanërisht në aspekte të domosdoshmërisë dhe përshtatshmërisë së idesë së projektit dhe merr parasysh një gamë të gjerë të alternativave të realizimit. Ai duhet të përmbajë të paktën, sa më poshtë vijon:

a) përshkrimin e situatës aktuale, vlerësimin e të metave kryesore apo të hapësirave të zhvillimit, kontekstin e përmirësimit dhe, nëse është e përshtatshme, një pasqyrë të tregut;

b) parashikimet afatmesme dhe afatgjata të nevojave;

c) përshkrimin e përgjithshëm të projektit;

ç) legjislacionin që rregullon objektin e fushës së investimit;

d) në rastin e një projekti që përfshin kryerjen e një funksioni institucional, natyrën e funksionit institucional në fjalë dhe masën në të cilën ky funksion institucional, si ligjërisht ashtu edhe nga natyra e tij, mund të kryhet nga një palë private;

dh) në rastin e një projekti që përfshin përdorimin e pronës shtetërore, një përshkrim të pronës shtetërore në fjalë, përdorimet, nëse ka, subjekt i të cilave është aktualisht një pronë e tillë shtetërore,

dhe një përshkrim të llojeve të përdorimit, në të cilat mund të përfshihet ligjërisht një subjekt privat;

- e) përfitimet strategjike dhe operacionale që priten nga projekti;
- ë) bashkërendimin me politikat e përgjithshme të investimeve, sektoriale apo rajonale;
- f) skenarët teknikë dhe ekonomikë, me anë të të cilëve mund të arrihen objektivat e projektit;
- g) vlerësimet paraprake të kostos së projektit dhe të qëndrueshmërisë financiare;
- gj) analizën paraprake financiare dhe/ose ekonomike bazuar në informacionet në dispozicion;
- h) alternativat e alokimit të riskut financiar, teknike dhe operacionale ndërmjet palës publike dhe subjektit privat;
- i) konkluzionet dhe rekomandimet e zbatimit të mundshëm dhe rregullimet operacionale për projektin/projektet e mundshme, duke përfshirë modelet e zbatueshme/të përshtatshme të partneritetit publik privat.

4. Autoriteti kontraktues, bazuar në informacionin, konkluzionet, si dhe rekomandimet e siguruar nga dokumenti i studimit paraprak, mund të vendosë:

a) të ndërpresë studimin dhe të shtyjë ose të refuzojë plotësisht zbatimin e projektit. Bazat për ndërprerjen mund të përbëhen nga provat thelbësore të mungesës së mundshme të fizibilitetit të projektit/alternativave që janë analizuar. Prova të tilla krijohen në bazë të krahasimeve paraprake të përfitimeve dhe kostove të përdoruesve, të informacionit mbi mungesën e fizibilitetit/përshtatshmërisë financiare, apo të konkluzionit se objekti, në përgjithësi, nuk është i nevojshëm; ose

b) të vazhdojë me përgatitjen e studimit të fizibilitetit.

5. Në çdo rast, për projektet e koncesioneve / PPP, autoriteti kontraktues njofton Ministrinë e Financave para se të kalojë në fazën e ardhshme, domethënë në studimin e fizibilitetit. Njoftimi ka qëllimin e vetëm për të mbajtur të informuar Ministrinë e Financave në lidhje me ndikimin e mundshëm buxhetor dhe nuk nënkupton një miratim të veçantë nga Ministria në këtë fazë.

Neni 4

Studimi i fizibilitetit

1. Autoriteti kontraktues harton studimin e fizibilitetit përpara se të ndërmarrë angazhim për realizimin e projektit. Studimi i fizibilitetit siguron shqyrtimin dhe vlerësimin e aspekteve teknike, ekonomike dhe tregtare të një projekti të propozuar, të cilat do të jenë baza për vendimin e investimit.

2. Faza e dytë e studimit të fizibilitetit do të detajojë informacionin e përfshirë në studimin paraprak dhe përmban veçoritë kryesore të projektit, bazuar në analizën teknike, ekonomike dhe financiare, si dhe analizën e ndikimit mjedisor dhe social, që kryhen në funksion të investimit të planifikuar.

3. Faza e fundit e studimit të fizibilitetit do të fokusohet në analizimin e faktit nëse projekti i hartuar si një koncesion/PPP është ekonomikisht më i favorshëm, krahasuar me alternativën e prokurimit tradicional.

4. Në rastet kur autoriteti kontraktues e gjykon të nevojshme, kërkon bashkëpunim me Njësinë e Trajtimit të Koncesioneve dhe Partneritetit Publik Privat.

Neni 5

Analiza teknike

1. Analiza teknike është pjesë e studimit të fizibilitetit dhe ka si objekt kryesor të demonstrojë se projekti mund të zbatohet duke përdorur teknologjitë e propozuara dhe pa risqe të paarsyeshme teknike.

2. Analiza teknike duhet të përmbajë informacionin e mëposhtëm, në masën sa është i mundshëm dhe i zbatueshëm:

a) fondin e projektit.

- iniciatorin e projektit;

- historinë e shkurtër të projektit;

- studimet e kryera tashmë, të tilla si: studimet e parainvestimeve, studimet mbështetëse, hulumtimet, rilevimet e trojeve;
 - konceptin e projektit dhe objektivat kryesore;
 - përfituesit e projektit;
 - b) vendndodhjen dhe truallin.
 - vendndodhjen dhe, nëse është rasti, listën e alternativave të mundshme të trojeve;
 - sipërfaqen totale që do të zihet në mënyrë të përhershme dhe/ose të përkohshme;
 - statusin ligjor të tokës që do të zihet;
 - pasuritë e tjera publike, të cilat do të përdoren, nëse ka ndonjë të tillë;
 - c) kushtet lokale.
 - klima dhe fenomenet natyrore specifike për zonën;
 - topografinë (duhen bashkëlidhur studimet topografike);
 - gjeologjinë dhe seismicitetin (duhen bashkëlidhur studimet/raportet gjeoteknike me rekomandime për themelet);
 - gjendja aktuale e rrjetit dhe e lidhjes së shërbimeve;
 - disponueshmëria e rrugëve hyrëse, nëse ka ndonjë të tillë;
 - ç) përshkrimin konstruktiv, funksional dhe teknik të projektit. Ky seksion siguron kryesisht rezultatet që pritet të arrihen dhe nuk përshkruan në mënyrë të detajuar se si do të arrihen.
 - përshkrimin e punëve kryesore civile që do të realizohen;
 - metodat e ndërtimit;
 - teknologjinë dhe pajisjet, të cilat mendohen të përdoren;
 - parametrat kryesorë të projektit, si: kapacitetet, sipërfaqet, volumet, gjatësitë dhe tregues të tjerë të veçantë;
 - listën e standardeve teknike përkatëse që do të vëzhgohen;
 - d) periudha e vlerësuar e ndërtimit (në muaj).
3. Sa herë që jepen punime civile për t'u realizuar, analiza teknike duhet të përmbajë, në masën sa janë të mundshme, pjesët përkatëse të skicuara, si vijon:
- a) planin e vendndodhjes së zonës (1:25000 - 1:5000);
 - b) planin e përgjithshëm (1: 2000 - 1:500);
 - c) planet e përgjithshme dhe seksionet e arkitekturës, rezistencës, instalimeve;
 - ç) planet e veçanta, profilet gjatësore, profilet tërthore, sipas kërkesës.
- Pavarësisht sa më sipër, në rastet e sipër-marrjeve “projektim-zbatim”, operatorët eko-nomikë, gjatë apo pas përfundimit të procedurave të tenderit, mund të bëjnë ndryshime në projekte me miratimin e autoritetit kontraktues.

Neni 6

Ndikimet mjedisore dhe sociale

1. Përveç trajtimit të argumentimit ekonomik, studimi i fizibilitetit përcakton ndikimin mjedisor dhe social të projektit në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. Studimi identifikon efektet e mundshme negative apo të kundërta në përbërësit mjedisorë, por që nuk kufizohen vetëm te popullsia, ajri, toka, uji, peizazhi, fauna, flora, aspekte të biodiversitetit, duke përfshirë speciet e rrezikuara, ekosistemet e ndjeshme dhe identifikimin e atyre që mbrohen ligjërisht. Ai duhet të tregojë, gjithashtu, edhe masat parandaluese që duhen ndërmarrë për të siguruar përputhjen me standardet e BE-së për mjedisin.
3. Studimi merr parasysh aspektet sociale, të tilla si: mbrojtja e të drejtave të njeriut dhe e shëndetit të komuniteteve, siguria, çështjet e punës dhe, nëse është rasti, ndikimet mbi grupet e pafavorizuara ose në nevojë, blerja e tokës dhe risistemimi i pavullnetshëm, mbrojtja e pasurisë kulturore dhe trashëgimisë.

Analiza ekonomike dhe financiare

1. Analiza ekonomike dhe financiare është pjesë e studimit të fizibilitetit dhe objektivi i saj kryesor është të përcaktojë “vlerën e parasë” së projektit.

2. Studimi i fizibilitetit shpreh një vlerësim të investimit në total, kostot operative dhe të mirëmbajtjes, si dhe çdo të ardhur që pritet të krijohet, në të gjithë kohëzgjatjen e projektit.

3. Kostot e drejtpërdrejta të investimeve lidhen në mënyrë specifike me ndërtimin e objekteve të reja dhe mund të përmbajnë, por nuk kufizohen në shpenzimet fillestare për përgatitjen e projektit, duke përfshirë shërbimet financiare, ligjore, të prokurimit, teknike dhe të menaxhimit të projektit, kostot e projektimit, kostot e tokës apo të blerjes së një aseti të ri, kostot e përgatitjes së truallit, kostot e ndërtimeve dhe të vënies në funksionim, duke përfshirë edhe lëndët e para, pajisjet, instalimet, fuqinë punëtore, menaxhimin dhe trajnimin, dhe rrethana të tjera.

4. Kostot e drejtpërdrejta të mirëmbajtjes përfshijnë kostot e mbajtjes së aseteve gjatë ciklit të plotë të projektit në gjendjen e kërkuar për të dhënë rezultatet e specifikuar dhe mund të përfshijnë kostot e lëndëve të para, mjetet dhe pajisjet, si dhe kostot e personelit të shoqëruara me mirëmbajtjen.

5. Kostot e drejtpërdrejta operative lidhen me funksionimin e përditshëm të objektit dhe përfshijnë koston e plotë të personelit (ku futen pagat, përfitimet e punonjësve, detyrimet për kontributet e pensione, kontributet e sigurimeve, trajnimin dhe zhvillimin, pushimet vjetore, shpenzimet e udhëtimit dhe shpenzime të pritshme shtesë), kostot e shërbimeve, lëndët e para dhe materialet e konsumit, kostot e drejtpërdrejta të menaxhimit, si dhe shpenzimet e sigurimit.

6. Kostot indirekte të projektit janë një pjesë e kostonë së administrimit të objektit dhe përfshijnë kostot e kohës dhe të punës së drejtuesve të lartë, personelit, kontabilitetit, faturimit, shërbimeve ligjore, qirasë, komunikimet dhe burime të tjera institucionale të shfrytëzuara nga projekti.

7. Të ardhurat e projektit përfitohen nga:

- a) përdoruesit fundorë që paguajnë për shërbimin apo për një pjesë të tij; dhe/ose
- b) përdorimi i aseteve të institucionit.

8. Realizueshmëria ekonomike e projektit do të pasqyrohet nga tregues të ndryshëm të performancës financiare, të tillë si: fluksi i arkës (*Cash-Flow*), vlera aktuale neto (NPV), norma e brendshme e kthimit (IRR), periudha e vetëshlyerjes (PBP) dhe analiza kosto-përfitim (CBA).

9. Përballueshmëria tregon nëse të ardhurat e përgjithshme të projektit janë brenda mundësisë së përdoruesve dhe autoritetit kontraktor, ose e të dyve, për të paguar tarifat dhe/ose tarifat e shërbimeve për objektin që do të jenë rezultat i projektit. Kjo përfshin kontrollimin e kostonë fiskale të projektit si në aspektin e pagesave të rregullta, ashtu edhe në atë të riskut fiskal, si dhe përcaktimin nëse kjo mund të rregullohet brenda buxhetit të kufizuar dhe detyrimeve të tjera fiskale.

10. Përshtatshmëria financiare tregon nëse projekti ka gjasa të jetë në gjendje të tërheqë garantues/mbështetje financiare dhe huadhënës cilësorë, duke siguruar rikthim të fortë dhe të arsyeshëm financiar.

11. Realizohet një analizë cilësore dhe/ose sasiore risku në mënyrë që të identifikohet dhe të vlerësohet gama e riskut që mund të ndikojë mbi projektin. Ky informacion përdoret për zhvillimin e strategjive për menaxhimin e riskut dhe do të jetë një bazë e mirë për alokimin e risqeve midis partnerëve publikë dhe privatë. Gjatë analizës mund të merren parasysh kategoritë e mëposhtme të risqeve, por jo vetëm:

a) risqet e trojeve: lidhen me disponueshmërinë dhe cilësinë e vendndodhjes së projektit, të tilla si: kostoja dhe koha e marrjes së truallit, lejet e nevojshme ose sigurimi i së drejtës së kalimit për një rrugë, efekti i kushteve gjeologjike ose i kushteve të tjera të truallit, dhe kostoja e plotësimin të standardeve mjedisore;

b) risqet e projektimit, të ndërtimit dhe të vënies në punë: lidhen me situatat ku ndërtimi zgjat më shumë ose kushton më shumë se sa pritej, ose që cilësia e projektimit apo e ndërtimit nënkupton se asetit nuk është i mjaftueshëm për të përmbushur kërkesat e projektit;

c) risqet e funksionimit: lidhen me suksesin e operacioneve, duke përfshirë riskun e ndërprerjes së shërbimit ose të disponueshmërisë së aseteve, riskun që ndonjë ndërveprim rrjeti nuk punon siç pritej, ose që kostoja e operimit dhe mirëmbajtjes së objektit është e ndryshme nga sa pritej;

ç) risqet e kërkesës dhe risqe të tjera tregtare: lidhen me situatat ku përdorimi i objektit është i ndryshëm nga sa pritej, ose që të ardhurat nuk janë mbledhur siç pritej;

d) risqet ekonomike ose financiare: lidhen me ndryshimet në normat e interesit, kurset e këmbimit ose inflacionit që ndikojnë negativisht në rezultatet e projektit;

dh) risqet e pronësisë së aseteve: risqet që lidhen me pronësinë e aseteve, duke përfshirë riskun që teknologjia vjetrohet ose që vlera e aseteve në fund të kontratës është e ndryshme nga sa pritej;

e) risqet politike: lidhen me vendimet politike, që mund të ndikojnë negativisht mbi projektin;

ë) risqet e ndryshimit të kuadrit ligjor: risku që një ndryshim në ligjin ose në rregullat e përgjithshme ndikon negativisht mbi projektin, të tilla si: ndryshimet në tatimet e përgjithshme të korporatave ose në rregullat që rregullojnë këmbimin e monedhës, ose riatdhesimin e fitimeve;

f) risqet e forcës madhore: risqet që lidhen me ngjarjet përtej kontrollit të palëve në kontratë, të tilla si: fatkeqësitë natyrore, luftëra ose trazira civile, që ndikojnë mbi projektin.

12. Analiza e ndjeshmërisë paraqet informacionin në një mënyrë që lejon të kuptohet saktësisht se çfarë është duke u supozuar si kusht bazë, dhe se si rezultatet përfundimtare do të ndikoheshin nga ndryshimet në supozime të tilla. Kjo është arritur nëpërmjet kryerjes së testeve të ndryshme të ndjeshmërisë dhe nëpërmjet krahasimit të rezultateve me ato që bazohen në supozime të ndryshme për kushtin bazë që rezulton në të paktën tri variacione të fizibilitetit, në veçanti kur të ardhurat e projektit nxirren nga përdoruesit.

Neni 8

Arsyetimi i vendimit të koncesionit/PPP-së

1. Bazuar në rezultatet paraprake të analizës së ndërmarrë në përputhje me nenet 3 deri në 7 të këtyre rregullave, autoriteti kontraktues vendos:

a) nëse është konfirmuar leverdishmëria dhe qëndrueshmëria e projektit; dhe

b) nëse forma koncesion/PPP duket si model i përshtatshëm për zbatimin e projektit.

2. Në rastin kur përgjigjet për të dyja çështjet e parashikuara në pikën 1 janë pozitive, studimi i fizibilitetit vazhdon me arsyetimin e vendimit të koncesionit/PPP-së.

3. Arsyetimi i vendimit të koncesionit/PPP-së kryhet duke filluar me analizën e vlerës së parasë, e cila do të realizohet duke ndjekur modelin cilësor apo sasior. Autoriteti kontraktues do të zgjedhë se cilin prej modeleve do të zbatojë në secilin projekt, duke u bazuar, ndërmjet të tjerash, mbi disponueshmërinë e të dhënave historike dhe ato aktuale të lidhura me projektin, nëse projekti në fjalë apo projekte të ngjashme të të njëjtit sektor infrastrukturor janë administruar nga sektori publik, në përputhje me metodën “shfrytëzim gjatë tërë ciklit të plotë”, dhe nëse supozimet që duhen bërë si pjesë e metodës sasiore, rezultojnë të besueshme.

4. Analizat cilësore të vlerës së parasë, duhet që, së paku, t'i japin përgjigje pyetjeve të mëposhtme:

a) Nëse programi i investimeve të kapitalit është shumë i madh dhe kërkon një administrim efektiv të risqeve që shoqërojnë ndërtimin dhe dorëzimin e infrastrukturës.

b) Nëse sektori privat ka ekspertizën e nevojshme për të ofruar dhe nëse ka arsye bindëse se ai do të ofrojë vlerën e parasë.

c) Nëse është e përshtatshme struktura e shërbimit, e cila i lejon sektorit publik të përcaktojë nevojat e veta si produkte nga shërbimet të cilat, në mënyrë të menjëhershme mund të kontraktohen në një mënyrë të tillë që sigurojnë shërbim publik afatgjatë, efektiv, të njëjtë dhe të përgjegjshëm, dhe ku ndarja e riskut ndërmjet sektorëve publikë dhe privatë është lehtësisht e mundshme dhe e zbatueshme.

ç) Nëse natyra e asetëve dhe shërbimeve të identifikuar si pjesë e skemës së PPP-së, mundëson përlogaritjen e kostos përgjatë gjithë jetës mbi baza afatgjata.

d) Nëse vlera e projektit është mjaftueshëm e madhe që të sigurojë se kostot e prokurimit nuk janë të shpërpjesëtuara.

dh) Nëse teknologjitë apo aspekte të tjera të industrisë përkatëse janë të qëndrueshme dhe nuk kërcënohen nga ndryshimet e menjëhershme.

e) Nëse planifikimet kohore afatgjata janë të tilla që mundësojnë përdorimin e asetëve përtej afateve të gjata në të ardhmen.

ë) Nëse sektori privat ka lehtësira të mëdha që mundësojnë arritjet e tij.

5. Analiza sasiore e vlerës së parasë duhet të ndërmerret duke ndjekur metodologjinë e Krahasesit të Sektorit Publik (KSP). Ajo fillon me përgatitjen e referencave të projektit, të cilat përfshijnë përlogaritjen e vlerës neto aktuale, të kostove totale neto të projektit, sikur ajo të ishte prokuruar mbi bazën e prokurimit publik tradicional. Krahasesi i Sektorit Publik është i përbërë nga flukset e mjeteve monetare që lidhen me:

a) krahasuesin bazë të sektorit publik, i cili paraqet shpenzimet totale të parashikuara në paragrafët 3-6 të nenit 7 të këtyre rregullave, minus vlerën e të ardhurave që mund të mblidhen, siç është parashikuar në paragrafin 7 të nenit 7;

b) përshtatjen e neutralitetit konkurrues, e cila përfaqëson avantazh konkurrues neto, që i shkon sektorit publik në sajë të statusit të tij; dhe

c) përshtatjen e risqeve specifike të projektit, në varësi të alokimit të riskut mes palëve publike dhe private.

Të gjitha flukset monetare të ardhshme të projektit shndërrohen në një kosto aktuale neto nëpërmjet zbatimit të normës së duhur të skontimit.

6. Si rregull i përgjithshëm, alokimi i riskut merr në konsideratë parimin se pala, e cila do të mbajë riskun, është ajo, e cila është në pozitë më të mirë për të përballuar riskun dhe/ose për të minimizuar pasojat e tij. Mund të përdoren tri llojet e alokimeve të riskut, si më poshtë:

a) risku i mbajtur - risqet që do të mbahen nga autoriteti kontraktues;

b) risku i transferueshëm - risqet që do të transferohen te partneri privat;

c) risku i përbashkët - risqet që do të mbajnë të dyja palët, siç është rënë dakord në kontratë.

7. Alokimi i riskut do të përdoret, gjithashtu, si një mjet themelor për të cilësuar nëse koncesioni/PPP është klasifikuar si “brenda” ose “jashtë” bilancit të qeverisë, në bazë të rregullave të Sistemit Evropian të Llogarive (ESA95), sipas mënyrës së kombinimit të alokimeve të tri llojeve të mëposhtme të risqeve:

a) risku i ndërtimit;

b) risku i disponueshmërisë;

c) risku i kërkesës.

8. Nëse krahasimi mes alternativës së prokurimit publik dhe alternativës së koncesion/PPP-së tregon se zgjidhja e dytë ka potencial të ofrojë vlerën më të mirë të parasë, autoriteti kontraktues mund të marrë vendimin për të përgatitur procedurën e dhënies së një kontrate me koncesion/PPP. Në qoftë se krahasimi midis alternativës së prokurimit publik dhe alternativës së koncesion/PPP-së tregon se zgjidhja e dytë nuk ka potencial të ofrojë vlerën më të mirë të parasë, atëherë autoriteti kontraktues rishqyrton mundësinë për të realizuar projektin duke përdorur alternativën e prokurimit publik.

9. Shqyrtimi përfundimtar i të gjitha kërkesave ligjore për zbatimin e projektit bëhet së bashku me një vlerësim të kapacitetit të brendshëm të institucionit zbatues dhe të institucioneve të tjera që ndërmarrin detyra të ndryshme që lidhen me zhvillimin e projektit.

Neni 9

Rezultatet e studimit të fizibilitetit

(ndryshuar pika 3 me vendimin e KM nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Në thelb, rezultatet e studimit të fizibilitetit duhet të tregojnë se:

a) projekti është i përshtatshëm, i nevojshëm dhe përmbush kërkesat dhe politikat e autoritetit kontraktues;

b) projekti është i realizueshëm, në aspektin e realizueshmërisë teknike, ekonomike dhe tregtare, duke përfshirë edhe përballueshmërinë dhe përshtatshmërinë financiare;

c) ndikimet negative sociale dhe mjedisore të projektit mund të minimizohen në mënyrë efektive;

ç) alternativa përmes së cilës është parashikuar të përfundojë projekti nëpërmjet dhënies së një kontrate me koncesion/PPP është më e dobishme në krahasim me alternativën e dhënies së një kontrate prokurimi publik.

2. Paraqitja e studimit të fizibilitetit bëhet sipas formularit standard, i cili është pjesë përbërëse e dokumenteve standarde të koncesioneve/PPP-ve.

3. Projekti, që përmbush të gjitha kushtet e pikës 1, të këtij neni, më tej paraqitet për miratim në Ministrinë e Financave, e cila e shqyrton dhe vlerëson nëse është i nevojshëm edhe miratimi i saj, në përputhje me nenin 42, të ligjit për koncesionet dhe PPP-të. Ministria e Financave shprehet brenda 10 ditëve pune nëse projekti ka ose jo efekte financiare. Në rast se konfirmimi nuk paraqitet brenda 10 ditëve pune, atëherë ai quhet i dhënë dhe autoriteti vazhdon procedurat vijuese.

KREU III

VLERËSIMI I PRANUESHMËRISË, PËRMBAJTJES DHE TRAJTIMIT TË PROPOZIMEVE TË PAKËRKUARA

Neni 10

Rregullat e përgjithshme për paraqitjen e propozimeve të pakërkua

(shfuqizuar shkronja "a" e ndryshuar shkronja "b" të pikës 3 me vendimin e KM nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Çdo operator ekonomik ose grup operatorësh ekonomikë, referuar më poshtë si propozuesi, mund të paraqesë një propozim të pakërkuar për zbatimin e një projekti koncesionar/PPP dhe autoriteti kontraktues i analizon propozimet e tilla, me kusht që:

a) propozimi të lidhet me një projekt për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale;

b) propozimi nuk lidhet me një projekt, për të cilin tashmë ka filluar ose është shpallur procedura për dhënien e tij.

2. Propozimi i pakërkuar i dorëzohet vetëm autoritetit kontraktues, të cilit ligji i jep autoritetin të ndërmarrë procedurën e dhënies së asaj kontrate të koncesionit/PPP-së.

3. Propozimi i pakërkuar mund të detajohet, në mënyrë që të trajtojë projektin në secilën prej formave të mëposhtme:

a) Shfuqizuar;

b) formë të zhvilluar me analiza teknike, ekonomike dhe financiare, sipas nenit 9, të këtyre rregullave.

c) një studim fizibiliteti i zhvilluar plotësisht, duke përfshirë arsyetimin e vendimit për dhënien me koncesion/PPP.

Neni 11

Propozimi i pakërkuar në formë të zhvilluar

(ndryshuar me vendimin e KM nr. 160, datë 1.3.2017)

Propozimi i pakërkuar, i paraqitur në këtë formë të zhvilluar, përmban:

a) përshkrimin e situatës aktuale, vlerësimin e të metave kryesore, kontekstin e zhvillimit dhe, nëse është e përshtatshme, një panoramë të tregut;

b) parashikimet afatmesme dhe afatgjata të nevojave;

c) përshkrim të përgjithshëm të projektit;

ç) përfitimet strategjike dhe operacionale, që priten nga projekti;

d) bashkërendimin me politikat e investimeve të përgjithshme, sektoriale apo rajonale;

- dh) analizat teknike, sipas nenit 5, të këtyre rregullave;
- e) ndikimet mjedisore dhe sociale, sipas nenit 6, të këtyre rregullave;
- ë) analizat ekonomike dhe financiare, sipas nenit 7, të këtyre rregullave.

Neni 12

Vlerësimi paraprak

(ndryshuar pika 6 me vendimin e KM nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Faza e parë e vlerësimit paraprak është për të verifikuar nëse kushtet e parashikuara në nenin 10 janë plotësuar apo jo dhe se dokumentacioni i paraqitur është në përputhje me pikën 2 të nenit 11 të këtyre rregullave.
2. Nëse propozimi nuk përmbush kushtet, atëherë autoriteti kontraktues refuzon propozimin dhe informon propozuesin në lidhje me atë vendim.
3. Edhe kur propozimi i plotëson kushtet, autoriteti kontraktues mund të refuzojë propozimin nëse projekti është i panevojshëm. Vendimi do t'i komunikohet propozuesit brenda 30 ditëve nga data e paraqitjes së propozimit.
4. Nëse propozimi i plotëson kushtet dhe autoriteti kontraktues nuk ka vendosur ta refuzojë atë, sipas pikës 3 të këtij neni, faza e dytë e vlerësimit paraprak do të jetë analiza e studimit paraprak, bazuar në informacionin e dhënë në propozimin e pakërkuar.
5. Autoriteti kontraktues vlerëson propozimin në mënyrë që të përcaktojë nëse:
 - a) objektivat e projektit janë të përcaktuar qartë dhe të arritshëm;
 - b) objektivat e projektit i shërbejnë interesit publik dhe përshtaten brenda prioriteteve strate-gjike të autoritetit kontraktues;
 - c) nuk ka pengesa ligjore ose kufizime për zbatimin e projektit dhe/ose për të hyrë në një kontratë koncesioni/PPP;
 - ç) projekti mund të zbatohet siç është plani-fikuar, duke përdorur teknologjitë e propozuara, dhe pa rreziqe të paarsyeshme teknike;
 - d) projekti duket të ketë qëndrueshmëri ekonomike;
 - dh) projekti duhet të jetë në gjendje të tërheqë garantuesit/mbështetësit financiarë, duke siguruar kthimin e fuqishëm dhe të arsyeshëm financiar;
 - e) niveli i propozuar i alokimit të riskut nga subjektet e sektorit publik dhe privat është racional dhe i arsyeshëm;
 - ë) mbështetja e duhur financiare mund të përshtatet brenda buxhetit të kufizuar dhe detyrimeve të tjera fiskale në fuqi në Republikën e Shqipërisë.
6. Rezultatet e të dhënave paraprake materializohen në një studim paraprak. Periudha për përfundimin e studimit duhet të jetë jo më shumë se 60 ditë nga data e paraqitjes së propozimit. Gjatë kësaj periudhe, autoriteti kontraktues mund të kërkojë informacione shtesë nga propozuesi.
7. Bazuar në informacionin e shqyrtuar dhe rekomandimin e dhënë nga studimi paraprak, autoriteti kontraktues mund të vendosë:
 - a) të refuzojë propozimin dhe të heqë dorë nga zbatimi i projektit; ose
 - b) të pranojë propozimin dhe të fillojë hartimin e studimit të fizibilitetit.
8. Vendimi për ta refuzuar ose për ta pranuar propozimin do t'i komunikohet propozuesit brenda afatit kohor të parashikuar në paragrafin 6 të këtij neni.
9. Në rast refuzimi, autoriteti kontraktues kthen të gjithë dokumentacionin e paraqitur si propozim i pakërkuar.

Neni 13

Detajimi i studimit të fizibilitetit

(ndryshuar pika 2, 6 dhe shfuqizuar pika 7 me vendimin e KM nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Para marrjes së vendimit për investime, autoriteti kontraktues harton një studim fizibiliteti, në përputhje me këto rregulla.

2. Komisioni i koncesionit/PPP mund të përdorë të gjitha ose një pjesë të informacionit të propozimit të pakërkuar për të hartuar studimin e fisibilitetit.

3. Pavarësisht se sa i detajuar është propozimi, autoriteti kontraktues verifikon me kujdes të gjitha hipotezat, supozimet, zgjidhjet, treguesit, analizat dhe rezultatet, në mënyrë që të përcaktojë nëse informacioni është i saktë, i zbatueshëm dhe i përshtatshëm për kontekstin e analizës.

4. Projekti trajtohet si produkt i autoritetit kontraktor dhe rezultatet e studimit të fizibilitetit duhet të tregojnë se:

a) projekti është i përshtatshëm, i nevojshëm dhe përmbush kërkesat dhe politikat e autoritetit kontraktor;

b) projekti është i realizueshëm në aspektin e realizueshmërisë teknike, ekonomike dhe tregtare, duke përfshirë edhe përballueshmërinë dhe përshtatshmërinë financiare;

c) projekti nuk ka ndikim negativ social dhe mjedisor;

ç) dhënia e kontratës me koncesion/PPP është ekonomikisht më e favorshme se dhënia e saj me prokurim publik.

5. Autoriteti kontraktues i komunikon propozuesit nëse projekti mund të zbatohet apo jo, në bazë të rezultateve përfundimtare të studimit të fizibilitetit. Pranimi përfundimtar i projektit duhet të miratohet nga Ministria e Financave, nëse është e nevojshme sipas nenit 42 të ligjit për koncesionet dhe partneritetin publik privat.

6. Afati për përfundimin e studimit të fisibilitetit, në rastin e një propozimi të pakërkuar, fillon nga data e dhënies së vendimit, siç parashikohet në pikën 8, të nenit 12.

7. Shfuqizuar.

Neni 14

Propozimet e pakërkua në kontekstin e procesit të koncesionit/PPP-së

1. Nëse projekti pranohet, atëherë autoriteti kontraktues mund të nisë procedurën për dhënien e kontratës. Parimi bazë është se dhënia e kontratës duhet të bëhet përmes një procesi transparent dhe konkurrues në përputhje me ligjin për koncesionet dhe partneritetin publik privat.

2. Para nisjes së procedurës së përzgjedhjes, propozuesit do t'i kërkohej të identifikojë në mënyrë specifike pronësinë intelektuale, që lidhet me zgjidhjet teknike ose teknologjitë e reja, të cilat ata duan të mbrojnë. Klasifikimi i gjithë dokumentacionit të propozimit si sekret, nuk është i pranueshëm.

3. Teknologjia “e re” duhet të ketë të paktën një prej karakteristikave të mëposhtme:

a) një proces, projektim, metodologji apo koncept inxhinierik të njohur, i cili ka demonstruar aftësinë e tij për të reduktuar ndjeshëm kostot e ndërtimit, për të përshpejtuar realizimin e projektit, për të përmirësuar sigurinë, për të rritur performancën e projektit, për të zgjatur jetën ekonomike, për të zvogëluar shpenzimet e mirëmbajtjes dhe funksionimit të objekteve, ose për të zvogëluar ndikimin negativ mjedisor, problemet apo çrregullimet sociale/ekonomike si gjatë fazës së ndërtimit, ashtu edhe gjatë fazës së operimit të projektit;

b) një proces, për të cilin propozuesi i projektit ose cilido anëtar i sipërmarrjes së përbashkët/konsorciumit zotëron të drejta ekskluzive, qoftë në nivel botëror, qoftë në nivel rajonal; ose

c) një koncept, projektimi, metodologjik apo inxhinierik, për të cilën propozuesi ose një anëtar i konsorciumit propozues apo organizata, zotëron të drejtën e pronësisë intelektuale.

4. Autoriteti kontraktues duhet të përcaktojë në qoftë se propozuesi ofron me të vërtetë një koncept ose teknologji të re.

5. Dokumentet e tenderit nuk duhet të zbulojnë teknologjinë e veçantë dhe të re të përshkruar nga propozuesi në propozimin e pakërkuar. Në një rast të tillë, specifikimet teknike përcaktohen kryesisht në aspektin e performancës dhe/ose të kërkesave funksionale.

Neni 15
Dhënia e bonusit
(ndryshuar me vendimin e KM nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Në rast pranimi të një propozimi të pakërkuar, propozuesit i jepet një bonus për rezultatin tekniko-financiar të arritur gjatë procedurës konkurruese deri në një maksimum prej 10% të pikëve totale të garës.

2. Këshilli i Ministrave, në bazë të propozimit të Autoritetit Kontraktues, miraton me vendim pikët që jepen si bonus për propozuesin.

Neni 16
Tarifa e koncesionit

1. Nëse është përcaktuar në studimin e fizibilitetit, koncesionari paguan një kompensim monetar për koncesionin në shumën dhe në mënyrën e përcaktuar në kontratën e koncesionit.

2. Tarifa koncesionare paguhet në përputhje me rregullat e caktuara nga ministri i Financave për arkëtimin e të ardhurave për llogari të buxhetit të shtetit.

3. Shuma dhe afatet e pagesës së tarifës së koncesionit përcaktohen në përpjesëtim me objektin e koncesionit, me vlerën e parashikuar të kontratës së koncesionit, kohëzgjatjen e kontratës, risqet dhe kostot që koncesionari merr përsipër dhe fitimin e pritshëm, si dhe me nivelin e pajisjeve dhe vlerën e pronës së dhënë, sipas kontratës së koncesionit nga autoriteti kontraktues.

4. Kontrata e koncesionit mund të përcaktojë ndryshueshmërinë e shumës dhe/ose mënyrën e llogaritjes dhe të pagesës së tarifës së koncesionit brenda një periudhe kohore të caktuar, gjatë të gjithë periudhës së kohëzgjatjes së kontratës së koncesionit, në përputhje me dokumentacionin e tenderit dhe me vendimin për dhënien e kontratës.

5. Tarifat e koncesionit janë pjesë e të ardhurave të buxhetit të shtetit të Republikës së Shqipërisë dhe/ose të buxheteve të organeve të qeverisjes vendore.

KREU IV
PROCEDURA DHE KRITERET PËR VLERËSIMIN DHE MIRATIMIN E PROJEKTEVE
TË KONCESIONEVE/PARTNERITETIT PUBLIK PRIVAT QË KËRKOJNË
MBËSHTETJE FINANCIARE

Neni 17
Miratimi para shpalljes së procedurës së dhënies me koncesion/PPP

1. Projektet e koncesione/PPP-ve dorëzohen në Ministrinë e Financave për miratim, pavarësisht modelit të parashikuar të koncesionit/PPP-së dhe mënyrës, në të cilën ato janë nisur, domethënë si propozim i kërkuar apo i pakërkuar.

2. Autoriteti kontraktues kërkon miratimin sipas pikës 1 të këtij neni, përpara shpalljes së procedurës për dhënien me koncesion/PPP të një kontrate.

3. Përveç miratimit të përshkruar në pikën 2 të këtij neni, duhet të miratohen nga Ministria e Financave edhe projektet e koncesioneve/PPP-ve që pësojnë ndryshime të kontratës apo transferim të saj, në përputhje me ligjin për koncesionet dhe partneritetin publik privat, kur ndryshimet ose transferimet ndikojnë ose krijojnë riskun e ndikimit të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë mbi buxhetin e autoritetit kontraktues, buxhetin e shtetit ose ndryshojnë në çfarëdo mënyre mbështetjen financiare.

Neni 18

Procedura

(ndryshuar pika 3 me vendimin e KM nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Kërkesa për miratimin e ministrit të Financave paraqitet në formë të shkruar dhe shoqërohet me dokumentacionin e përcaktuar në nenin 19 të këtyre rregullave.

2. Ministri i Financave analizon dhe vlerëson kërkesën dhe dokumentacionin e marrë në përputhje me kriteret e përcaktuara në këto rregulla.

3. Ministria e Financave shprehet në mënyrë të argumentuar për miratimin ose refuzimin e projektit, jo më vonë se 40 ditë nga dita e marrjes së dokumentacionit të plotë, nëse autoriteti kontraktues nuk ka marrë ndonjë kërkesë për plotësimin apo shpjegimin e dokumentacionit. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka marrë një kërkesë të tillë, atëherë afati zgjatet me 15 ditë, nga dita kur është marrë informacioni.

4. Kur një projekt është hartuar me ndihmën e Njesisë së Trajtimit të Koncesioneve dhe Partneritetit Publik Privat ose të ekspertëve të jashtëm, atëherë ministri i Financave nëpërmjet autoritetit kontraktues mund të kërkojë nga subjektet në fjalë një mendim shtesë për çështje që kanë rëndësi për objektin e analizës që është nën autoritetin e ministrit të Financave.

5. Në rast se autoriteti kontraktues nuk e ka nisur procedurën për dhënien e kontratës së koncesionit/PPP-së, brenda 2 vitesh nga marrja e miratimit, projekti duhet të paraqitet përsëri për miratim.

6. Ministria e Financave publikon në faqen e saj të internetit emrat e projekteve të miratuara, jo më vonë se 20 ditë nga dita kur është bërë miratimi.

Neni 19

Dokumentacioni

1. Kërkesa për miratimin e ministrit të Financave shoqërohet me dokumentacionin e mëposhtëm:

a) studimin e fizibilitetit dhe anekset shoqëruese, përfshirë një matricë të alokimit të riskut dhe Krahasuesin e Sektorit Publik (KSP) nëse janë të zbatueshme, si dhe projektkontratën, e cila përmban kushtet e përgjithshme dhe anekset shoqëruese nëse janë të zbatueshme;

Për aq sa studimi i fizibilitetit tashmë nuk i mbulon këto çështje, të dorëzohet edhe:

b) argumentimi me shkrim të vendimit për dhënien e projektit me koncesion/PPP;

c) një raport cilësor dhe/ose sasior mbi rreziqet që parashikohen të ndërmerren plotësisht ose pjesërisht nga partneri publik dhe një përshkrim të metodologjisë së vlerësimit sasior të riskut në masën që janë të zbatueshme, si dhe masat e parashikuara publikisht për zbutjen e riskut;

ç) përshkrimin e projektit të propozuar të koncesionit/PPP-së;

d) raportin që paraqet implikimet fiskale vjetore të drejtpërdrejta dhe/ose të pritshme të projektit gjatë kohëzgjatjes së kontratës, përfshirë një përshkrim të burimeve të financimit për shërbimin e detyrimeve të drejtpërdrejta, duke përfshirë, por pa u kufizuar në pagesat e tarifave vjetore të disponueshmërisë, si dhe garancitë;

e) raportin mbi përmbushjen e kushteve për trajtimin jashtë bilancit të projektit, nëse aplikohet;

2. Dokumentacioni shtesë që mund të dorëzohet nga autoriteti kontraktues me kërkesë të ministrit të Financave, nëse zbatohet dhe është në dispozicion, mund të përfshijë, por nuk kufizohet në:

a) projektet/dokumentacionin/përshkrimet e kontratës;

b) kërkesat e subjektit për qëllime të veçanta në rastet e propozimeve të pakërkuara;

c) blerjen dhe transferimet e të drejtave të pronësisë, të pasurive, të drejtave pasurore apo të drejtave të tjera reale;

ç) standardet e shërbimit dhe të mirëmbajtjes;

d) mekanizmat e përllogaritjes së tarifës së disponueshmërisë;

dh) kërkesat në lidhje me sigurimet;

- e) akte të tjera ligjore, kontratat apo dokumentacioni, nëse është e nevojshme.
3. Dokumentacioni i përcaktuar nga ky nen, dorëzohet një kopje në formë të shkruar dhe një kopje në formë elektronike (CD apo forma të ngjashme me të).
4. Pas marrjes së dokumentacionit të përcaktuar nga ky nen, ministri i Financave verifikon dokumentacionin dhe nëse vlerësohet i paplotë, kërkon plotësimin e tij.

Neni 20

Procedura e analizës

1. Ministri i Financave:
- a) përcakton ndikimet e menjëhershme dhe të mundshme fiskale për qëllimet e vlerësimit të përballueshmërisë dhe qëndrueshmërisë së tyre, si dhe për qëllime të buxhetimit të detyrimeve dhe angazhimeve të tilla, kur është e përshtatshme;
 - b) përcakton përballueshmërinë fiskale, në lidhje me pajtueshmërinë e mbështetjes së parashikuar financiare (alokimet buxhetore), duke përfshirë risqet, me tavanet e buxhetit/ borxhit të përcaktuara nga rregullat e buxhetit;
 - c) përcakton qëndrueshmërinë dhe fizibilitetin fiskal, në lidhje me projeksionet afatgjata (fluksin e parasë) dhe parashikimet (makroekonomike) të kapacitetit buxhetor dhe aftësinë për të përkrahur shërbimin e mbështetjes financiare dhe angazhimet e tjera kontraktuale të parashikuara nga projekti;
 - d) analizon risqet, kryesisht ato që merren përsipër plotësisht ose pjesërisht nga autoriteti kontraktues, për qëllimin e vlerësimit të probabilitetit të ndodhjes së tyre dhe të kostove, si dhe në lidhje me përmbushjen e kërkesave për trajtim jashtë bilancit, nëse është e përshtatshme.
2. Për kryerjen e detyrave të përshkruara në paragrafin 1, Ministria e Financave merr parasysh sa më shumë që të jetë e mundur raportet e përshkruara në paragrafin 1 të nenit 18 të këtyre rregullave.
3. Ministri i Financave, gjatë procesit të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm dhe buxhetit vjetor, mban në konsideratë kufirin maksimal të totalit të detyrimeve të drejtpërdrejta, duke përfshirë, por pa u kufizuar, në pagesat e tarifave të disponueshmërisë së partneritetit publik privat, që mund të vendosen në nivel lokal dhe qendror.
4. Të gjitha çështjet e tjera që lidhen me trajtimin kontabël të koncesioneve/PPP-ve dhe buxhetimit për projektet e koncesioneve/PPP-ve, rregullohen sipas legjislacionit përkatës.

Neni 21

Veprimet e ministrit të Financave

1. Ministri i Financave me vendim:
- a) miraton projektin, nëse shuma e parashikuar dhe mënyra e pagesës së mbështetjes financiare janë të përballueshme dhe të qëndrueshme;
 - b) kundërshton projektin, nëse shuma e parashikuar dhe mënyra e pagesës së mbështetjes financiare të projektit nuk janë të papërballueshme dhe/ose të paqëndrueshme.
2. Vendimi i përshkruar në pikën 1, duhet të jetë i argumentuar.
3. Në qoftë se ministri i Financave nuk e merr vendimin brenda afateve të përcaktuara sipas këtyre rregullave, atëherë projekti quhet i miratuar.
4. Projektet e refuzuara mund t'u nënshtrohen ndryshimeve të nevojshme dhe të paraqiten përsëri për miratim nga ministri i Financave.

Neni 22

Kërkesat buxhetore

(ndryshuar pika 2 me vendimin e KM nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Në bazë të tavanit të shpenzimeve për periudhën afatmesme të miratuar nga Këshilli i Ministrave, autoriteti kontraktues, gjatë hartimit të kërkesave buxhetore afatmesme për institucionin përkatës, mban në konsideratë përfshirjen në këto kërkesa të kostos që lidhet me kontratat e partneritetit publik privat, që janë në proces shqyrtimi dhe që parashikohet të miratohen në periudhën afatmesme respektive.

2. Autoriteti Kontraktues, përpara dërgimit për miratim në Ministrinë e Financave të një projekti për partneritet publik privat që kërkon mbështetje financiare, duhet të garantojë që kostot përkatëse të projektit janë të planifikuara të përballohen brenda buxhetit vjetor, të miratuara nga Kuvendi, si dhe brenda tavanëve të shpenzimeve për periudhën afatmesme, të miratuara me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 23

Miratimi i ndryshimeve ose i transferimeve të kontratës

1. Kur një ndryshim ose transferim i kontratës së koncesionit/PPP-së i ndërmarrë në kuptim të ligjit për koncesionet dhe partneritetin publik privat ndikon ose krijon riskun e ndikimit të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë mbi buxhetin e autoritetit kontraktues, buxhetin e shtetit ose që ndryshon në çfarëdo mënyrë mbështetjen financiare, atëherë një projekt i tillë i dorëzohet ministrit të Financave për miratim.

2. Autoriteti kontraktues paraqet me shkrim shkaqet e ndryshimit të propozuar dhe/ose të transferimit të kontratës, të shoqëruar me dokumentacionin përkatës.

3. Përveç përshkrimit dhe dokumentacionit të përmendur në paragrafin 2 të këtij neni, autoriteti kontraktues dorëzon, në masën e mundshme, raporte të përcaktuara nga pikat “c” dhe “d” të pikës 1 të nenit 19 të këtyre rregullave, në lidhje me ndikimet që ndryshimet dhe/ose transferimi i kontratës kanë mbi projektin për pjesën e mbetur të kohëzgjatjes së tij.

4. Mbi bazën e analizës së kryer, ministri i Financave vendos nëse ndryshimet e propozuara dhe/ose transferimi i kontratës së koncesionit /PPP-së dëmtojnë në mënyrë të konsiderueshme përballueshmërinë dhe qëndrueshmërinë e projektit, në kuptim të neneve 19 dhe 20 të këtyre rregullave.

5. Ministri i Financave jep miratimin jo më vonë se 20 ditë nga dita e marrjes së dokumentacionit të plotë në bazë të pikës 2 të këtij neni, nëse nuk kërkon informacion shtesë nga autoriteti kontraktues. Në rast se kërkohet një informacion i tillë, atëherë afati zgjatet 15 ditë nga dita kur është marrë informacioni.

KREU V

SHPALLJA DHE ZHVILLIMI I PROCEDURAVE

Neni 24

Miratimi i dokumenteve standarde dhe kontratës tip

(shtuar një paragraf me vendimin e KM nr. 925, datë 29.12.2014, shfuqizuar paragrafi i parë me vendimin e KM nr. 160, datë 1.3.2017)

Seti i dokumenteve standarde të procedurës konkurruese dhe kontrata tip janë pjesë integrale këtyre rregullave dhe i bashkëlidhen si aneksi 1.

Neni 25

Bashkimi i përkohshëm i shoqërive

1. Operatorët ekonomikë mund të ofertojnë të vetëm ose të krijojnë grupe operatorësh ekonomikë dhe të ofertojnë si një kandidat i vetëm. Në rast të bashkimit të grupeve të operatorëve ekonomikë, autoriteti kontraktues duhet t'i kërkojë një formë të veçantë ligjore bashkimit të shoqërive, për qëllim të dorëzimit të ofertës ose kërkesës për pjesëmarrje.

2. Oferta mund të paraqitet nga një grup operatorësh ekonomikë, ku njëri prej të cilëve i përfaqëson të tjerët gjatë procedurës dhe, në rast përzgjedhjeje, edhe gjatë zbatimit të kontratës. Në ofertë duhet të përcaktohet pjesa e shërbimit ose e punës që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij grupi.

3. Para dorëzimit të ofertës, grupi i operatorëve duhet të dorëzojnë zyrtarisht një kopje të marrëveshjes së konsorciumit të nënshkruar nga të gjithë anëtarët e saj, të noterizuar përpara një

noteri, ku të përcaktohen përfaqësuesi i grupit, përqindja e pjesëmarrjes së punës/shërbimit dhe elementet konkrete, që do të kryejë secili nga anëtarët e këtij grupi.

4. Pas krijimit të bashkimit të operatorëve ekonomikë, anëtarët e grupit caktojnë, me prokurë, përfaqësuesin e tyre për dorëzimin e ofertës. Kjo marrëveshje e shkruar dhe prokura duhet të dërgohen së bashku me kualifikimet dhe ofertën ekonomike, e cila duhet të nënshkruhet nga përfaqësuesi. Përfaqësuesi duhet të bëjë edhe sigurimin e ofertës, duke specifikuar pjesëmarrjen në procedurë në emër të Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë.

5. Në rast se bashkimi i operatorëve ekonomikë shpallet fitues kontrata duhet të nënshkruhet nga secili prej anëtarëve të këtij bashkimi, nëse nuk kërkohet ndryshe në dokumentet e tenderit.

6. Çdo operator ekonomik duhet të përmbushë kërkesat ligjore, të parashikuara në legjislacionin në fuqi dhe ato të përcaktuara në dokumentet e tenderit. “Kërkesat ekonomike, financiare, profesionale dhe ato teknike duhet të përmbushen nga i gjithë grupi, i marrë së bashku.

7. Operatori ekonomik, pjesëtar i një bashkimi, nuk mund të paraqesë njëkohësisht dhe oferta individuale. Bashkimi i operatorëve ekonomikë nuk ndryshon pas dorëzimit të ofertës dhe përpara shpalljes së ofertuesit fitues, në të kundërt oferta e tij refuzohet.

Ndryshimet në përbërjen e bashkimit të operatorëve të kualifikuar janë të mundura vetëm nëse një veprim e tillë është lejuar në dispozitat përkatëse të dokumenteve standarde të tenderit, vetëm midis operatorëve pjesëmarrës në procedurën e parakualifikimit dhe në çdo rast përpara dorëzimit të ofertës ekonomike

8. Në rast falimentimi të përfaqësuesit të bashkimit të operatorëve ekonomikë ose në rrethana të tjera, që ndërpresin veprimtarinë e tij gjatë zbatimit të kontratës, autoriteti kontraktor mund të vazhdojë kontratën me një operator tjetër ekonomik, i caktuar si përfaqësues i grupit dhe i propozuar nga anëtarët e tjerë jopërfaqësues, me kusht që ai të zotërojë kapacitetet ligjore, ekonomike, financiare dhe teknike për të zbatuar kontratën, përndryshe, autoriteti kontraktor mund të tërhiqet nga kontrata. Në rast se këto rrethana i ndodhin operatorit tjetër ekonomik, nëse përfaqësuesi i grupit nuk cakton një zëvendësues, atëherë detyrimet e operatorit të dështuar ekonomik mund të merren përsipër nga përfaqësuesi ose nga një anëtar tjetër i grupit, me kusht që ky të plotësojë kërkesat.

Neni 26

Njoftimi i kontratës

1. Autoriteti kontraktues bën të njohur qëllimin e tij për të dhënë një kontratë me koncesion/PPP me anë të një njoftimi kontrate, e cila duhet të publikohet të paktën në njërin prej gazetave ndërkombëtare të njohura në tregun kapital e financiar dhe/ose në një publikim të specializuar ndërkombëtar në sektorin e infrastrukturës së transportit, si dhe në dy gazeta të përditshme kombëtare.

2. Njoftimi i kontratës botohet në një formular standard, i cili duhet të përmbajë minimalisht:

- a) emrin dhe adresën e autoritetit kontraktues;
- b) emrin dhe adresën e personit përgjegjës;
- c) llojin e autoritetit kontraktues;
- d) objektin dhe llojin e kontratës;
- e) kohëzgjatjen e kontratës;
- f) vendndodhjen e objektit të kontratës;
- g) informacionin ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik;
- h) kriteret e përzgjedhjes së fituesit;
- i) afatin kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje;
- j) afatin kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje;
- k) periudhën e vlefshmërisë së ofertave;
- l) informacione plotësuese.

3. Njoftimi i kontratës është pjesë e dokumenteve standarde të koncesioneve/PPP-ve, dhe publikohet në formën elektronike në sistemin elektronik të prokurimit dhe në Buletinin e Prokurimit Publik.

Neni 27

Dokumentet për procedurën e tenderit

(shfuqizuar me vendimin e KM vendimin nr. 160, datë 1.3.2017)

Neni 28

Kualifikimi i ofertuesit

1. Autoriteti kontraktues do të drejtojë parakualifikimin e ofertuesve në një ose dy faza. Mënyra e procedurës së parakualifikimit do të vendoset nga autoriteti kontraktues bazuar në karakteristikat e secilit projekt dhe do të specifikohen në kërkesën për dokumentin e kualifikimit.

2. Në lidhje me përvojën e ofertuesit, autoriteti kontraktues do të parakualifikojë vetëm ata ofertues të cilët minimalisht sigurojnë:

a) Prova që kanë kryer punë dhe/ose shërbime në projekte të ngjashme me koncesion/PPP të cilat janë zbatuar ose janë finalizuar me sukses, duke përfshirë vlerën e punëve dhe/ose shërbimeve të tilla;

b) Kopje të kontratave dhe/ose certifikata të performancës së suksesshme të tyre, të lëshuara apo firmosura nga përfituesit e këtyre punimeve dhe/ose shërbimeve, duke përshtetur natyrën e projektit, vlerën e punimeve dhe/ose shërbimeve, dhe çdo informacion tjetër të nevojshëm që mund të shërbejë si provë e përvojës së ofertuesit;

c) Kopje të vlefshme formalisht të pasqyrave financiare të audituara të ofertuesit, duke përfshirë bilancin, pasqyrën humbje-fitim dhe pasqyrën e rrjedhës së pasasë.

3. Në rastin e një procedure tenderi me dy faza vetëm ata ofertues ofertat e të cilëve gjykohet se kanë përmbushur të gjitha kërkesat për parakualifikim, do të lejohen të marrin pjesë në fazën e dytë të procedurës së tenderit.

Neni 28/1

Përmbushja e kriterëve të parakualifikimit nëpërmjet një bashkëpunëtori

(shtuar me vendimin e KM nr. 111, datë 6.2.2015)

1. Ofertuesi (ose nëse ofertuesi është një konsorcium apo anëtar konsorciumi) mund të zgjedhë të paraqesë prova (përfshirë pasqyrat financiare) nga një bashkëpunëtor, me qëllim përmbushjen e kushteve financiare.

2. Ofertuesi (ose nëse ofertuesi është një konsorcium apo anëtar konsorciumi) mund të zgjedhë të paraqesë provat e punimeve dhe shërbimeve nga një bashkëpunëtor, me qëllim përmbushjen e kriterëve teknike.

3. Për qëllimet e këtij dokumenti parakualifikimi, “Bashkëpunëtor”, nënkupton çdo subjekt që e kontrollon në mënyrë të drejtpërdrejtë apo të tërthortë, kontrollohet nga/ose është nën kontroll të përbashkët me ofertuesin; “kontroll”, është pushteti për të zgjedhur shumicën e bordit të drejtorëve (ose organe përbërëse të ngjashme) ose autoriteti për të drejtuar në mënyrë të drejtpërdrejtë apo të tërthortë menaxhimin dhe politikën e një enti, nëpërmjet zotërimit të shumicës së letrave me vlerë, me kontratë, ndërsa “duke kontrolluar” dhe “i kontrolluar” kanë kuptime të lidhura reciprokisht.

4. Nëse ndonjë kriter kualifikimi, teknik apo financiar, është zbatuar nga ana e ndonjë subjekti që është bashkëpunëtor i ofertuesit, ofertuesi, në këtë rast, duhet të paraqesë dokumente që vërtetojnë se një subjekt i tillë përmbush kushtet e bashkëpunëtorit, siç edhe është parashikuar më lart.

5. Për qëllimet e mësipërme, bashkëpunëtori, duhet të paraqesë një letër ku të marrë përsipër se do të vërë në dispozicion të ofertuesit të gjitha burimet e nevojshme.

Neni 29

Paraqitja dhe dorëzimi i ofertave

1. Paraqitja e ofertave:

a) Ofertuesit do të dorëzojnë ofertat e tyre në përputhje me udhëzimet dhe kushtet e parashtruara në kërkesën për propozime;

b) çdo ofertues do të dorëzojë vetëm një ofertë;

- c) çdo ofertë duhet të përfshijë sa më poshtë:
 - i) pranimin nga ofertuesi të termave të parashtruar në kërkesën për propozime;
 - ii) pranimin nga ofertuesi të detyrimeve që rrjedhin nga dhënia e koncesionit/PPP.
- d) të gjitha shpenzimet e ofertuesve gjatë gjithë përgatitjes së ofertave duhet të mbulohen nga ata vetë dhe nuk do të rimbursohen nga shteti.

2. Dorëzimi i ofertave:

a) Ofertat do të dorëzohen tek autoriteti kontraktues në mënyrën dhe në adresën e specifikuar nga autoriteti kontraktues në kërkesën për propozime. Mosparaqitja e ofertës sipas specifikimeve, ose mungesa e çdo elementi që kërkohet për paraqitjen e saj, e bëjnë të pavlefshme ofertën, rast në të cilin oferta skualifikohet dhe i kthehet ofertuesit.

b) Ofertat duhet të dorëzohen para afatit që tregohet në kërkesën për propozime si afati i fundit për dorëzimin e ofertave. Ofertat e dorëzuara pas këtij afati nuk do të merren në konsideratë dhe do t'i kthehen të pahapura ofertuesit.

Neni 30

Komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat (ndryshuar me vendimin e KM vendimin nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Për shqyrtimin dhe dhënien e koncesionit/ partneritetit publik privat, Autoriteti Kontraktues krijon komisionin e koncesionit/partneritetit publik privat me përfaqësues nga Autoriteti Kontraktues, Autoriteti Rrugor Shqiptar, Ministria e Zhvillimit Ekonomik, Turizmit, Tregtisë dhe Sipërmarrjes dhe Ministria e Financave.

2. Anëtarët e komisionit duhet të jenë me profesion jurist, ekonomist, inxhinier dhe teknik nga fusha të tjera përkatëse, në varësi të objektit dhe karakteristikave të koncesionit/partneritetit publik privat.

3. Numri i anëtarëve në komisionin e dhënies së koncesionit/partneritetit publik privat është tek, por jo më pak se 5 dhe jo më shumë se 9 veta.

4. Kreu i komisionit përzgjidhet nga anëtarët e lartë të Autoritetit Kontraktues dhe është përgjegjës për punën e komisionit.

5. Anëtarët e komisionit të koncesionit/ partneritetit publik privat, në përmbushje të detyrave si anëtarë të këtij komisioni, nuk duhet të kenë interes të drejtpërdrejtë ose të tërthortë privat në asnjërin prej aktiviteteve që përbëjnë konflikt interesi, të cilin ata e konfirmojnë me nënshkrimin e një deklarate që garanton se nuk kanë konflikt interesi, sipas parashikimeve në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", të ndryshuar.

6. Komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat kryen këto detyra:

a) Harton studimin e fisibilitetit për koncesionin /partneritetin publik privat, përcakton procedurën e zbatueshme për dhënien e koncesionit/ partneritetit publik privat dhe harton dokumentacionin e tenderit;

b) Shqyrton e vlerëson ofertat e pranuar dhe/ose kërkesat për pjesëmarrje, që janë dorëzuar;

c) Formulon propozimin e përzgjedhjes së ofertës së suksesshme ose propozimin e vendimit për ndërprerjen e procedurës së prokurimit, si dhe një shpjegim të tyre;

ç) Kryen të gjitha aktivitetet e tjera që kërkohen për zbatimin e procedurës së koncesionit/partneritetit publik privat, në përputhje me rregulloret në fuqi.

7. Komisioni i dhënies së koncesionit/ partneritetit publik privat mban procesverbale për pasqyrimin e punës së tij, të cilat duhet të nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e komisionit.

Neni 31

Hapja dhe vlerësimi i ofertave

1. Hapja e ofertave do jetë publike dhe do të bëhet si më poshtë:

a) Përfaqësuesit e ofertuesve do ftohen të marrin pjesë në procedurën e hapjes.

b) Komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat do të shpallë emrat e ofertuesve, ofertat e të cilëve janë dorëzuar para afatit të fundit të dorëzimit të ofertave.

c) Në rastin e procedurës së tenderit me një fazë, Komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat do të hapë dokumentet e parakualifikimit të çdo ofertuesi dhe do të shpallë listën e dokumenteve që ka dorëzuar. Më pas, Komisioni do të vazhdojë me vlerësimin e dokumenteve të parakualifikimit me dyer të mbyllura dhe do të shpallë rezultatet brenda 60 ditëve.

d) Pas shpalljes së ofertuesve të para-kualifikuar në rastin e procedurës së tenderit me një fazë, ose gjatë procedurës së hapjes së ofertave në rastin e procedurës së tenderit me dy faza, Komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat do të hapë çdo ofertë dhe do të shpallë nëse përmban oferta teknike, ligjore dhe financiare, sipas rastit. Më pas, Komisioni vazhdon me vlerësimin e ofertave me dyer të mbyllura.

2. Komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat ka të drejtën t'i kërkojë sqarime ofertuesit për ato elemente të ofertave të tyre që u duken të paqarta. Kërkesat për sqarime dhe sqarimet e ofertuesve do të jepen me shkrim dhe do të pasqyrohen në procesverbalin e takimeve të Komisionit.

3. Komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat do të ketë afat deri në 60 ditë për të vlerësuar ofertat dhe do të bëjë vlerësimin në përputhje me rregullat e specifikuara në kërkesën për propozime. Pas përfundimit të vlerësimit të ofertave, Komisioni do të përgatisë renditjen përfundimtare të ofertuesve. Në rastin kur ka vetëm një ofertues që i plotëson të gjitha kriteret, Komisioni ka të drejtë të vendosë për ta pranuar apo refuzuar atë ofertë. Në rastin kur ka dy ose më shumë oferta me të njëjtin rezultat/renditje më të ulët, këta ofertues do t'u kërkohej të dorëzojnë Ofertën Finale dhe Më të Mirë (OFMM). Rregullat për dorëzimin e OFMM do të specifikohen në kërkesën për propozime.

4. Pas mbylljes së periudhës së vlerësimit të ofertave, Komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat, brenda 15 ditëve do të përgatisë një raport për procedurën e vlerësimit dhe do t'i rekomandojë kreut të Autoritetit Kontraktues një ofertues fitues. Një raport i tillë do të përmbajë minimalisht:

- a) objektin e koncesionit;
- b) përmbledhjen e procedurës së tenderit;
- c) numrin e ofertave të dorëzuara dhe një përmbledhje të çdo oferte;
- d) kriteret e vlerësimit të ofertave dhe vlerësimin e bërë në bazë të këtyre kriterëve për çdo ofertë;
- e) kriteret për përcaktimin e ofertës financiare;
- f) klasifikimi i ofertuesve sipas vlerësimit të Komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat;
- g) ankimimet, sipas rastit.

2. Komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat do të publikojë në faqen e vet të internetit emrin e ofertuesit fitues, renditjen e ofertuesve dhe raportin e vlerësimit.

3. Pa mbylljes së periudhës për dorëzimin e ankimeve nga ofertuesit, autoriteti kontraktues do të ftojë ofertuesin fitues për të filluar negociatat finale me qëllim që të firmosë kontratën e koncesionit.

Neni 32

Procedura e ankimit

(ndryshuar pika 2 në vendimin nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Një ofertues ka të drejtë të kërkojë një rishikim administrativ të procesit të vlerësimit të ofertave nëse mendon se një veprim i ndërmarrë nga Komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat apo autoriteti kontraktues është në kundërshtim me dispozitat e këtij vendimi.

2. Një ofertues ka të drejtën të ankimojë në Komisionin e Prokurimit Publik brenda 10 ditëve kalendarike nga data e publikimit të ofertuesit fitues dhe të renditjes së ofertuesve nga Autoriteti Kontraktues.

3. Çdo ankimim në Komisionin e Prokurimit Publik do të bëhet në formën e duhur duke treguar emrin dhe adresën e pretenduesit, referencën e procedurës përkatëse, bazën ligjore dhe një përshkrim të shkëljes.

4. Çdo ankimim do të shoqërohet me një pagesë paraprake prej 10% të vlerës së sigurimit të ofertës. Në rastin kur kjo pagesë paraprake nuk kryhet, Komisioni i Prokurimit Publik mund të refuzojë të fillojë investigimin administrative. Pagesa paraprake do t'i kthehet pretenduesit nëse

ankimimi pranohet. Nëse ankimimi nuk është i suksesshëm, pagesa paraprake do të mbahet nga qeveria e Shqipërisë në llogari të buxhetit të shtetit.

5. Pas marrjes së ankimimit, Komisioni i Prokurimit Publik do të marrë një vendim për ta pezulluar ose jo procedurën e tenderit me qëllim që të fillohen procedurat e investigimit administrativ dhe do të njoftojë autoritetin kontraktues brenda 7 ditëve kalendarike.

6. Komisioni i Prokurimit Publik nuk do të pezullojë procedurën e tenderit nëse:

- a) shqyrtimi paraprak i ankimimit vendos që nuk është i rregullt nga ana ligjore; ose
- b) pezullimi është kundër interesit publik.

7. Para hyrjes në fazën e kontratës me koncesion, Komisioni i Prokurimit Publik ka të drejtë të:

- a) shfuqizojë plotësisht apo pjesërisht vendimet apo aktet e autoritetit kontraktues;
- b) urdhërojë autoritetin kontraktues që të rregullojë shkeljet përpara se të vazhdohet më tej me procedurën e tenderit.

8. Komisioni i Prokurimit Publik do të marri vendimin brenda 30 ditëve kalendarike nga marrja e ankimimit dhe do të njoftojë pretenduesin dhe autoritetin kontraktues për vendimin. Pretenduesi ka të drejtë të apelojë vendimin e Komisionit të Prokurimit Publik mbi baza administrative në një gjykatë kompetente brenda 30 ditëve kalendarike nga shpallja e vendimit. Procedura e tenderit nuk do të pezullohet gjatë kohës që apelimi shqyrtohet nga gjykata.

Neni 33

Pavlefshmëria e ofertës dhe dështimi i procedurës së tenderit

1. Një ofertë shpallet e pavlefshme kur një ofertues:

- a) nuk ka dhënë garancitë/sigurimin e nevojshëm;
- b) nuk ka përmbushur një nga kërkesat materiale të kërkesës për propozime;
- c) ka siguruar të dhëna false të një natyre materiale në ofertën e vet.

2. Procedura e tenderit do të konsiderohet jo e suksesshme, kur:

- a) asnjë nga ofertat e dorëzuara nuk i përmbush kërkesat e kërkesës për propozime;
- b) autoriteti kontraktues vendos që asnjë nga ofertat e dorëzuara nuk jep zgjidhje të pranueshme financiarisht apo teknikisht;
- c) Këshilli i Ministrave të Shqipërisë nuk miraton kontratën e koncesionit.

Neni 34

Dhënia e kontratës dhe bisedimet përfundimtare

(shtuar pika 5 vendimin nr. 160, datë 1.3.2017)

1. Nuk do të ketë bisedime ndërmjet ofertuesit fitues dhe autoritetit kontraktues në lidhje me termat materiale të kontratës së koncesionit, me përjashtim të rasteve kur këta terma specifikohen nga autoriteti kontraktues si të negociueshëm në kërkesën për propozime para afatit përfundimtar të dorëzimit të kontratës.

2. Kontrata e koncesionit do të amendohet aq sa kërkohet, me qëllim që të: i) pasqyrojë amendimet e kërkuara për të bërë ndryshimet në nenin 33.1 më sipër; ii) mbushë të gjitha boshllëqet; iii) korrigjojë gabimet dhe mosveprimet.

3. Pas plotësimit të procedurës së vlerësimit dhe shpalljes së ofertuesit fitues, autoriteti kontraktues, me iniciativën e vet, do të përcaktojë një afat për ekzekutimin e kontratës së koncesionit.

4. Nëse autoriteti kontraktues vendos që bisedimet me ofertuesin e parë fitues nuk do të mbyllën me firmosjen e kontratës së koncesionit, ai ka të drejtën të ftojë për bisedime ofertuesin e renditur në vendin e dytë, dhe në rast se nuk arrin një marrëveshje me ofertuesin e klasifikuar në vendin e dytë, do të ftojë ofertuesin e renditur në vendin e tretë, e kështu me radhë. Autoriteti kontraktues ka të drejtë absolute të refuzojë bisedimet me këdo apo të gjithë ofertuesit e mbetur, nëse prishen bisedimet me ofertuesin e parë fitues.

5. Kontrata e Koncesionit/PPP do të hyjë në fuqi pas miratimit nga Këshilli i Ministrave.

ANEKSI 1

DOKUMENTET STANDARDE TË KONCESIONIT/PARTNERITETIT PUBLIK
PRIVAT TË PUNËVE PUBLIKE DHE SHËRBIMEVE, PËR NDËRTIMIN, OPERIMIN,
MIRËMBAJTJEN DHE REHABILITIMIN E RRUGËVE NACIONALE
(shtuar me vendimin e KM nr. 925, datë 29.12.2014 dhe ndryshuar me vendimin e KM nr. 160,
datë 1.3.2017)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E TRANSPORTIT DHE INFRASTRUKTURËS

Nr. _____ Prot.

Tiranë, më _____. _____. 2014

NJOFTIMI I KONTRATËS

Autoriteti Kontraktues, adresa, nr. tel :

Lloji i procedurës konkurruese:

Objekti i procedurës konkurruese :

Afati i koncesionit / PPP:

Data e zhvillimit të procedurës konkurruese

Vendi: Faqja zyrtare e Agjencisë së Prokurimit Publik: <https://www.app.gov.al>

Afati i fundit për pranimin e dokumentave (Data):

Vendi: _____

TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTUES

NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni I Autoriteti Kontraktues

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit Kontraktues

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa e Internetit _____

I.2 Emri dhe adresa e personit përgjegjës:

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____

I.3 Lloji i autoritetit Kontraktues

Institucion qendror



Seksioni II Objekti i kontratës

II.1 Lloji i Kontratës

Koncesion / PPP

II.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Forma e Kontratës:
2. Objekti i kontratës:

II.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në

ose

duke filluar nga me përfundim në

II.4 Vendndodhja e objektit të kontratës:

II.5 Ndarja në LOTE:

Po ☐ Jo ☐

Nese po

II.6 Përshkrim i shkurtër i loteve

1. _____

2. _____

3. _____

Etj.

II.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(*nëse ka*):

ose: nga në

II.8 Do të pranohen variantet:

Po ☐ Jo ☐

II.9 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po ☐ Jo ☐

Seksioni III Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

III.1 Kriteret e Pranimit

III.2 Sigurimi i ofertës:

Që një Operator Ekonomik të marrë pjesë në një procedurë konkurimi, kërkohet që të paraqesë Sigurimin e Ofertës, shoqëruar me Formularin e Sigurimit të Ofertës, që gjendet në Shtojcën 6. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës do të përcaktohet në dokumentat e procedurës konkurruese rast pas rasti por jo më shumë se 2 % e vlerës së projektit.

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni IV Procedura

IV.1 Lloji i procedurës:

- ☐ E Hapur
- ☐ E kufizuar

IV.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta më e mirë bazuar në:

Informacione të mëtejshme në DPK.

IV.3 Afati kohor për dorëzimin e kërkesës për kualifikim:

Data: _____ Ora: _____

Vendi: Faqja zyrtare e Agjencisë së Prokurimit Publik: <https://www.app.gov.al>

Kur kërkesa për kualifikim kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

IV.4 Afati kohor për hapjen e kërkesës për kualifikim:

Data: _____ Ora: _____

Vendi: _____

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes të kërkesave, që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të kërkesës së tyre. Afatet për fazat e tjera të procedurës do t'u komunikohen të gjithë të interesuarve mbas përfundimit të fazës së parakualifikimit.

IV.5 Periudha e vlefshmërisë së propozimit: (e shprehur në ditë)

IV.6 Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe kërkesës për kualifikim:

Shqip ☐ Anglisht ☐
Tjetër _____

Seksioni V Informacione plotësuese

V.I Informacione shtesë (vendi, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Faqja zyrtare e Autoritetit Kontraktues, ose dokumentet e procedurës konkurruese mund të shkarkohen falas në faqen zyrtare të Agjencisë së Prokurimit Publik: <https://www.app.gov.al>

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _____

2. UDHËZIME TË PËRGJITHSHME PËR PROCEDURAT KONKURRUESE

Autoriteti Kontraktues mund të zbatojë procedurën konkurruese në mënyrat e mëposhtme:

- i) E kufizuar, ose
- ii) E Hapur

PROCEDURA E KUFIZUAR

Autoriteti Kontraktues do të zhvillojë procedurën konkurruese në dy faza:

- i) Kërkesa për Parakualifikim
- ii) Kërkesa për Propozim.

i) KËRKESË PËR PARAKUALIFIKIM

Autoriteti Kontraktues

[shkruani emrin e autoritetit Kontraktues]

Publikon ftesën për parakualifikim duke ftuar të gjithë operatorët ekonomikë të paraqesin kërkesat për parakualifikim në këtë procedurë konkurruese me qëllim realizimin e shërbimeve/punëve të përshkruara më poshtë:

“Ndërtim, operim, mirëmbajtje dhe rehabilitim i rrugëve nacionale - _____”

[jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës, duke përfshirë në të informacionet bazë për lotet], siç përkufizohet në DPK.

Kërkesa për Parakualifikim:

- (i) Kandidatët do të dorëzojnë kërkesë për parakualifikim pranë Autoritetit Kontraktues. Autoriteti Kontraktues, do të shqyrtojë kërkesat për parakualifikim të dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë për t'u siguruar nëse ato dhe dokumentacioni shoqërues plotësojnë dhe janë në përputhje me kriteret e parakualifikimit të përcaktuara në DPK. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e parakualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen për këtë skualifikim.

(ii) Kërkesa për Propozim

a) Oferta teknike (nëse është e aplikueshme):

Oferta teknike mund të përmbajë projekte, përshkrime të punëve ndërtimore, programe të operimit dhe administrimit, përshkrimin e metodologjisë së punimeve në drejtim të stabilizimit të shpatëve, etj. Kandidatët e parakualifikuar në përputhje me kriteret e specifikuar në pikën (i) të Kërkesës për

Parakualifikim më lart ftohen për të paraqitur propozimin teknik, kur ky propozim është i aplikueshëm, dhe përgatitjen e ofertës financiare. Propozimet teknike të paraqitura do të vlerësohen bazuar në kriteret dhe procedurën e përcaktuar në DPK, dhe ofertuesit që përmbushin kriteret e përcaktuara nga Autoriteti Kontraktues do të njoftohen për të paraqitur ofertën financiare, ndërsa kandidatët që nuk i kanë përmbushur kriteret e përcaktuara nga Autoriteti Kontraktues do të skualifikohen, por do t'ju vihet në dispozicion formulari i vlerësimit të propozimit teknik, nëse kërkohet.

b) Oferta Financiare:

Pas shqyrtimit nga Autoriteti Kontraktues, kandidatët që përmbushin kriteret e përcaktuara nga Autoriteti Kontraktues sipas pikës (ii) a) më sipër, paraqesin ofertën financiare sipas afateve të përcaktuar në DPK.

Kandidatët e parakualifikuar për rastet kur nuk aplikohet kërkesa për paraqitjen e ofertës teknike, pas marrjes së kërkesës për propozim do të paraqesin ofertën financiare sipas përcaktimeve të bëra në dokumentet e procedurës konkurruese.

Kandidatët që kanë marrë kërkesën për propozim (për të paraqitur ofertë financiare), duhet të paraqesin gjithashtu sigurimin e ofertës dhe vendimin e bordit si dhe dokumentet e tjerë ligjorë sic përcaktohet në dokumentet e procedurës konkurruese.

Ofertat financiare do të klasifikohen në përputhje me kriteret dhe procedurën e përcaktuar në dokumentet e procedurës konkurruese. Autoriteti Kontraktues fton ofertuesin që ka paraqitur ofertën më të mirë të vlerësuar dhe që është shpallur fitues për të filluar negocimin e kontratës.

ii) PROCEDURA E HAPUR

Autoriteti Kontraktues

[shkruani emrin e autoritetit Kontraktues]

Publikon ftesën për propozim duke ftuar të gjithë operatorët ekonomikë të paraqesin ofertat e tyre në këtë procedurë konkurruese me qëllim realizimin e shërbimeve/punëve të përshkruara më poshtë:

“Ndërtim, operim, mirëmbajtje dhe rehabilitim i rrugëve nacionale - _____”

[jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës, duke përfshirë në të informacionet bazë për lotet], siç përkufizohet në DPK.

Kërkesa për propozim

- (i) Kandidatët do të dorëzojnë propozimin sipas përcaktimeve të bëra në dokumentat e procedurës konkurruese. Autoriteti Kontraktues, do të shqyrtojë propozimet e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse janë përmbushur kërkesat ligjore, tekniko-ekonomike, propozimi teknik, nëse është i aplikueshëm, sigurimin e ofertës dhe vendimin e bordit si dhe ofertën financiare sipas përcaktimeve të bëra në DPK. Kandidatët, që nuk plotësojnë kriteret ligjore, tekniko-ekonomike, si dhe nuk përmbushin kriteret për propozimet teknike, nëse është e aplikueshme, dhe nëse nuk paraqesin sigurimin e ofertës dhe vendimin e bordit, skualifikohen dhe njoftohen për këtë skualifikim si dhe ju kthehet

oferta financiare e pa hapur. Oferta financiare do të jetë objekt vlerësimi vetëm për ata kandidatë të cilët përmbushin kriteret ligjore, tekniko-ekonomike dhe kriteret për propozimet teknike, nëse janë të aplikueshme.

OPSION [në rastet e loteve]

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot] [të gjitha lotet] [disa lote]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e vecantë.

.....
.....
.....
.....
.....

Për t'u ftuar në procedurën konkurruese kandidatët duhet të plotësojnë minimalisht kërkesat e përcaktuara në Shtojcën.....;

Kërkesat për kualifikim nga operatorët ekonomikë duhet të paraqiten

Në faqen zyrtare të Agjencisë së Prokurimit Publik: <https://www.app.gov.al>

Përpara

Datë ora [përcaktoni datën dhe kohën e afatit përfundimtar]

Kur kërkesa për kualifikim kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

3. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKE

Hartimi i kërkesës/Propozimit

- 3.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesat/propozimet, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DPK. Kërkesat/propozimet që nuk përgatiten në përputhje me DPK do të refuzohen si të papranueshme.
- 3.2 Kandidatët/Ofertuesit e mundshëm përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e kërkesave/propozimeve të tyre. Autoriteti Kontraktues nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 3.3 Për procedurat konkurruese që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numërohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pa-ndryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar.
- 3.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personin (-at) e Autorizuar, që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës konkurruese. Operatori ekonomik, pjestar i një bashkimi operatorësh nuk mund të paraqesë njëkohësisht dhe ofertë individuale. Bashkimi i operatorëve ekonomikë nuk ndryshon pas dorëzimit të ofertës dhe përpara shpalljes së ofertuesit fitues, në të kundërt oferta e tij refuzohet. Shtimi i anëtarëve të tjerë në përbërjen e bashkimit të operatorëve ekonomikë është i mundshëm në cdo kohë, vetëm me aprovimin paraprak të Autoritetit Kontraktues. Kërkesat e parashikuara në këtë pikë duhet të paraqiten jo më vonë se 15 ditë përpara datës së caktuar për paraqitjen e ofertës ekonomike. Ndryshimet në përbërjen e bashkimit të operatorëve ekonomik deri në momentin kur është e lejueshme sipas DPK, duhet të reflektohen në një marrëveshje të re të bashkimit të operatorëve ekonomik. Zëvendësimi i një apo më shumë anëtarëve të bashkimit të operatorëve lejohet nëse anëtarët zëvendësues i përkasin kandidatëve që kanë qënë pjesë e procedurës parakualifikuese. Çdo operator ekonomik duhet të përmbushë secili më vete kërkesat ligjore të përcaktuara në DPK. Kërkesat ekonomike, financiare, profesionale dhe ato teknike duhet të përmbushen nga i gjithë grupi i marrë së bashku.

4. FAZA I –KUALIFIKIMI (Lista e shkurtër)

Afati kohor dhe vendi për dorëzimin e kërkesave për kualifikim

- 4.1 Afati kohor për paraqitjen e kërkesave për kualifikim skadon më _____ ora ____.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre mund të jenë të pranishëm në hapjen e kërkesave.

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të kërkesave që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të përcaktimeve të bëra në DPK.

4.2 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

Kërkesat për parakualifikim do të dorëzohen në rrugë elektronike, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

5. FAZA II - DORËZIMI I OFERTAVE TEKNIKE/FINANCIARE

5.1 Dorëzimi i propozimit teknik:

Dorëzimi i propozimit teknik do të bëhet në rrugë shkresore dhe operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm propozimin teknik origjinal të futur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe nënshkruar në emrin dhe adresën e kandidatit dhe të shënuar: “Propozim teknik për procedurën _____

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv), _____orë”.

5.2 Vetëm operatorët që përmbushin kritere sipas shtojcës..... do të ftohen për paraqitjen dokumentacionit të kërkuar për fazat vijuese të procedurës.

5.3 Ofertat teknike dhe/ose financiare do të dorëzohen vetem nga kandidatët që kanë marrë një kërkesë për ofertë nga Autoriteti Kontraktues.

Dorëzimi i ofertës financiare:

5.4 Oferta Financiare do të dorëzohet sipas formatit të dhënë në Shtojcën

5.5 Çdo operator ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

5.6 Ofertat do të dorëzohen në rrugë shkresore. Oferta origjinale do të dorëzohet në zarf jo transparent , të vulosur dhe nënshkruar me emrin dhe adresën e Ofertuesit të shënuar:

“Propozim ;

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS DHE JO PARA _____

5.7 Oferta duhet të përmbajë gjithashtu në një zarf të vecantë, dokumentet e mëposhtme:

- 1- Sigurimi i ofertës
- 2- Vendimi i Bordit
- 3- Prokura e nënshkruar nga të gjithë anëtarët e bashkimit të operatorëve ekonomik në favor të përfaqësuesve (nëse përfaqësuesi nuk është përcaktuar shprehimisht në marrëveshjen e krijimit të bashkimit të operatorëve ekonomik).
- 4- Konfirmimi i pranimi të kushteve të përgjithshme dhe të vecanta të kontratës
- 5- Deklaratën e operatorëve ekonomikë se nuk ka patur ndryshime në lidhje me informacionin e dhënë në fazën kualifikuese (në rast të procedurës me dy faza); të cilat do të hapen përpara se të hapet zarfi i cili përmban ofertën financiare.
- 6- Marrëveshja e bashkimit të operatorëve ekonomik (në rast se ka pësuar ndryshime.)

Komisioni i Vlerësimit të Ofertave vlerëson dokumentat e mësipërme të paraqitura nga operatorët ekonomikë për përputhshmërinë e tyre me përcaktimet e DPK dhe njofton operatorët ekonomikë që do të mund të vijnë më tej procedurën për dorëzimin e ofertës financiare brenda afateve të përcaktuara në DPK, nëse oferta financiare nuk do të kërkohej të paraqitet njëkohësisht me propozimin teknik.

Në procedurën e hapur, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë dokumentacionin ligjor, përmbushjen e kërkesave tekniko-ekonomike, ofertën teknike, nëse e aplikueshme, si dhe ofertën financiare sipas përcaktimeve të bëra në DPK.

Afati kohor për paraqitjen e propozimit skadon më _____ ora ____.

5.8 Ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin propozimet e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e propozimeve. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktues me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e propozimeve. Rrjedhimisht, zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM PROPOZIMI ”** ose **“TËRHEQJE PROPOZIMI ”**.

Sigurimi i ofertës

5.9 Sigurimi i Ofertës duhet të dorëzohet pranë Autoritetit Kontraktues sipas përcaktimeve të bëra në DPK, në çdo rast jo më parë se 2 muaj nga njoftimi i ofertuesve të parakualifikuar për

paraqitjen e ofertës dhe jo më vonë se 2 ditë përpara dorëzimit të formularit të ofertës ekonomike.

5.10 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në formën e një garancie bankare të pakushtëzuar.

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (banka) dhe duhet të dorëzohet para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

5.11 Sigurimi i ofertës duhet të jetë i vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Autoriteti Kontraktues mund të kërkojë rast pas rasti zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Sigurimit të Oferës. Autoriteti Kontraktues ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës të ofertës brenda ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

5.12 Vendimi i bordit duhet të përmbajë minimalisht:

- a) Konfirmimin për pjesëmarrje në procedurën konkurruese dhe dorëzimin e ofertës financiare;
- b) Autorizimin me fuqi të plotë të personit që paraqet dhe nënshkruan ofertën.

Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

5.13 Ofertat duhet të jenë të vlefshme për _____ (ditë) që nga momenti i skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertës. Periudha e vlefshmërisë së ofertave fillon që nga momenti i skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Për sa kohë nuk ka skaduar afati kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Kontraktues mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës dhe të njoftojë Autoritetin Kontraktues me shkrim, duhet të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës dhe të paraqesë një sigurim oferte të zgjatur. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk arrin t'i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktues lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk bën zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë, ose nuk arrin të paraqesë një sigurim të zgjatur të ofertës, atëherë do të konsiderohet se Ofertuesi e ka refuzuar kërkesën e Autoritetit Kontraktues. Në këtë rast Autoriteti Kontraktues do të refuzojë ofertës.

5.14 Veprimet e kundraligjshme

Në përputhje me legjislacionin për parandalimin e konfliktit të interesit, dhe etikën në administratën publike, Autoriteti Kontraktues e refuzon një ofertë, nëse Ofertuesi që e ka paraqitur atë:

- i) i ka dhënë ose përgatitet t'i japë një punonjësi aktual ose të mëparshëm të Autoritetit Kontraktues një dhuratë në para ose jo, si një përpjekje për të ndikuar një veprim ose vendim, ose rrjedhën e procedurës së konkurrimit; dhe/ose
- ii) është në kushtet e konfliktit të interesit në këtë procedurë, si psh – një ofertues kontrollon nga një person fizik ose juridik, që është ngarkuar nga Autoriteti Kontraktues të japë shërbime këshilluese gjatë përgatitjes së projekteve,

specifikimeve ose dokumentave të tjerë lidhur me procedurën konkurruese, apo ka lidhje me anëtarë të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave.

- iii) Ka dorëzuar dokumenta/informacione të rreme, që lidhen me kërkesat e paraqitura në Dokumentet Standarde të Procedurës Konkurruese.

Autoriteti Kontraktues e informon me shkrim ofertuesin dhe Agjencinë e Prokurimit Publik për refuzimin e ofertës, si dhe për arsyet e këtij refuzimi, dhe bën shënimin përkatës në raportin për procedurën e konkurimit.

6. VLERËSIMI I PROPOZIMEVE

Afati në dispozicion për Autoritetin Kontraktues për nxjerrjen e rezultateve të fazës së parakualifikimit do të jetë jo më shumë se 60 ditë. Ndërsa për fazën e vlerësimit të propozimeve teknike do të jetë jo më shumë se 30 ditë (nese aplikohet), ndërsa afati për shqyrtimin e ofertave financiare do të përcaktohet në dokumentet e procedurës konkurruese.

Hapja e propozimit teknik

- 6.1 Pas marrjes së njoftimit nga Autoriteti Kontraktues, ofertuesi do të paraqesi propozimet teknike, nëse është e aplikueshme, në ditën dhe orën e caktuar.

Vlerësimi i Propozimeve Teknike

- 6.2 Autoriteti Kontraktues shqyrton çdo propozim teknik për të konfirmuar nëse ai është në pajtim me të gjitha kërkesat e paraqitura në DPK dhe se i pranon të gjitha afatet e kushtet. Propozimi që nuk plotëson kriteret e përcaktuara, ose dështon në pajtueshmërinë e kushteve dhe afateve të kontratës, të shprehura në DPK, do të refuzohet. Autoriteti Kontraktues vlerëson dhe rendit propozimet teknike në pajtim me procedurat dhe kriteret e vlerësimit të paraqitura në DPK. Asnjë kriter vlerësimi nuk do të përdoret, nëse nuk është paraqitur në DPK. Nëse DPK parashikojnë një rezultat minimal që duhet të arrihet, çdo propozim që nuk arrin këtë minimum do të refuzohet.

Hapja e ofertës financiare

- 6.3 Pas marrjes së njoftimit nga Autoriteti Kontraktues, ofertuesi do të paraqesë ofertën financiare, në vendin, ditën dhe orën e caktuar dhe hapja e ofertës financiare do të bëhet sipas përcaktimeve të DPK

Vlerësimi i ofertës financiare

- 6.4 Autoriteti Kontraktues përcakton nëse ofertat financiare janë të plota, korrigjon ndonjë gabim aritmetik dhe për qëllime krahasimi e vlerësimi, i konverton të gjitha çmimet e propozimit në një monedhë të vetme. Autoriteti Kontraktues rendit dhe cakton një rezultat për çdo ofertë financiare.

Kriteret e vlerësimit

- 6.5 Vlerësimi i Propozimeve Teknike kryhet duke marrë parasysh kriteret e mëposhtme:

Kriteret e vlerësimit

.....

Total (Propozimi Teknik)

100%

- **Minimumi i pikëve të Propozimit Teknik, për të vazhduar me vlerësimin e ofertës financiare, është pikë.**
- **Nëse vlerësimi bëhet me mënyrën “kalon/ngel”, nuk do të ketë vlerësim me pikë.**

Vlerësimi i Propozimeve Financiare kryhet sipas formulae se mëposhtme:

.....

Ofertuesi që ka marrë më shumë pikë nga vlerësimi i ofertave do të ftohet për negociata dhe lidhjen e kontratës.

Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

- 6.6 Autoriteti Kontraktues korrigjon ato gabime në ofertë/propozim, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave/propozimeve. Autoriteti Kontraktues njofton Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta/propozimi do të refuzohet, duke i'a konfiskuar sigurimin e ofertës..
- 6.7 Gabimet në llogaritjen e ofertës do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktues, sipas shëmbujve të mëposhtme:
- a) në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të kenë përparësi shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik,
 - b) nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të ketë përparësi çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total,
 - c) nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të ketë përparësi nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet.

Shumat e korigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet dhe do t'i mbahet sigurimi i ofertës. Refuzimi i korigjimeve të gabimeve do të konsiderohet nga Autoriteti Kontraktues si terheqje e ofertës. Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korigjimeve janë më të larta ose më të ulëta se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.

7. Ankimi administrativ do të ushtrohet sipas përcaktimeve të bëra në VKM 634 datë 1.10.2014 “Për miratimin e rregullave për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/partneritet public privat të punëve publike dhe shërbimeve për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale”

.8. NËNSHKRIMI I KONTRATËS

- 8.1 Autoriteti Kontraktues njofton Ofertuesin, oferta e të cilit është përzgjedhur si më e mira, përmes dërgimit të njoftimit të shpalljes fitues, siç parashikohet në Shtojcën 15 Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në shtojcën 18.

Sigurimi i kontratës

- 8.2 Autoriteti Kontraktues kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit të kontratës në secilin vit kontraktual do të jetë 10 % e kostos së kryerjes së shërbimeve [dhe punëve] për atë vit kontraktual . Formulari i Sigurimit të Kontratës, që është i bashkangjitur si Shtojca 19 e DPK, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.
- 8.3 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës që do të dorëzohet duhet të jetë në formën e një garancie bankare të pakushtëzuar.
- 8.4 Në përputhje me shtojcën..., pas nënshkrimit të kontratës, Autoriteti Kontraktues dërgon një njoftim për Publikim në Buletin e Njoftimeve Publike.

9. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DSPK:

Shtojca 1:	Formulari për paraqitjen e Kërkesës për Parakualifikim
Shtojca 2:	Kërkesa për propozim
Shtojca 3:	Formulari i Deklarimit të Ofertës
Shtojca 4:	Formulari i Ofertës Financiare
Shtojca 5:	Formulari i Propozimit Teknik
Shtojca 6:	Formulari i sigurimit të ofertës
Shtojca 7:	Formulari i informacionit konfidencial
Shtojca 8:	Deklarata për konflikt interesi
Shtojca 9:	Kriteret e pranimit/parakualifikimit
Shtojca 10:	Vetwdeklarim mbi gjendjen gjyqësore
Shtojca 11:	Specifikimet teknike
Shtojca 12:	Sherbimet dhe grafiku i ekzekutimit
Shtojca 13:	Termet e references
Shtojca 14:	Formular i njoftimit të skualifikimit
Shtojca 15:	Formulari i njoftimit të fituesit
Shtojca 16:	Kushtet e përgjithshme të kontratës
Shtojca 17:	Kushtet e vecanta të kontratës
Shtojca 18:	Njoftim i nënshkrimit të kontratës
Shtojca 19:	Formulari i sigurimit të kontratës
Shtojca 20:	Formulari i ankesës në autoritetin Kontraktues

**Shtojca 1 FORMULARI PËR PARAQITJEN E KËRKESËS PËR
PARAKUALIFIKIM**

[*Shtojce per tu plotesuar nga operatori ekonomik*]

Koncesioni/PPP: [_____]

Datë: [_____]

Në Lidhje me:

Koncesionin/PPP [_____]

Drejtuar: [_____]
[_____]

Në përputhje me Kërkesën për Parakualifikim, datë [*data e Kërkesës për parakualifikim*], [*emri i Ofertuesit të Mundshëm*] dorëzon Kërkesën për parakualifikim në përputhje me Kërkesën për parakualifikim dhe kërkesat që duhen shqyrtuar për parakualifikim.

[*emri i Ofertuesit të Mundshëm*] me anë të kësaj kërkon të bëhet një Ofertues i Parakualifikuar në Ftesën për oferta për Projektin.

[*emri i Ofertuesit të Mundshëm*] me anë të kësaj konfirmon se:

- (a) Pranon t'u përmbahet të gjitha rregullave të procedurës konkurruese, ligjeve dhe rregulloreve që drejojnë procedurën konkurruese, sikundër janë nxjerrë nga autoritetet përkatëse kohë pas kohe;
- (b) I njeh të drejtën Komisionit e Vlerësimit të Ofertave për të (i) kërkuar informacionin e nevojshëm në mënyrë të arsyeshme, për të vlerësuar kërkesën, (ii) amenduar procedurat dhe rregullat ose për të bërë sqarime rreth tyre, dhe (iii) për të zgjatur ose ndryshuar afatin e parakualifikimit dhe të procedurës konkurruese; dhe
- (c) Pranon zbatimin ekskluziv të ligjit shqiptar në lidhje me këto procedura të parakualifikimit.

[*emri i Ofertuesit të Mundshëm*] përfaqëson dhe garanton se deri në datën e kësaj letre:

- (a) I gjithë informacioni i paraqitur në këtë Kërkesë për parakualifikim, duke përfshirë formularët dhe dokumentet e përfshira në të, janë të sakta në të gjitha aspektet;
- (b) [*emri i Ofertuesit të Mundshëm*] [duke përfshirë çdonjërin anëtar të Bashkimit të Shoqërive] nuk i është (janë) nënshtruar asnjë procedure, me vullnetin e tyre ose jo, të falimentimit apo paaftësisë paguese ose procedurave të ngjashme, gjatë pesë vjetëve të fundit; dhe

- (c) [emri i Ofertuesit të Mundshëm] [duke përfshirë çdonjërin anëtar të Bashkimit të Shoqërive] ka(kanë) paguar të gjitha detyrimet tatimore, me përjashtim të atyre që janë duke u kontestuar me mirëbesim nga procedurat e duhura dhe për të cilat janë krijuar rezerva të përshtatshme.

Bashkëngjitur kësaj Kërkese për parakualifikim paraqesim dokumentet e mëposhtme:

- (a) Prokura e nënshkruar nga të gjithë anëtarët e bashkimit të operatorëve ekonomik në favor të përfaqësuesve (nëse përfaqësuesi nuk është përcaktuar shprehimisht në marrëveshjen e krijimit të bashkimit të operatorëve ekonomik).
- (b) Vërtetimi i noterizuar (Shtojca)
- (c) Dokumente të tjera të kërkuara Kërkesen për parakualifikim
- (d) ...
- (e)

[emri i Ofertuesit të Mundshëm] me anë të kësaj emëron [_____] si përfaqësuesin e tij për të marrë njoftime në lidhje me parakualifikimin dhe procedurën konkurruese në adresën e mëposhtme, me numra telefoni dhe faksimile.

[_____]

Në datë [_____]

[firma]

Në cilësinë e [postë]

I autorizuar për të nënshkruar këtë Kërkese për Parakualifikim për [emri i Ofertuesit të Mundshëm]

Shtojca 2

[Shtojce per tu plotesuar nga autoriteti Kontraktues]

KËRKESË PËR PROPOZIM

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur pas shqyrtimit të kërkesave për parakualifikim)

[Data]

Për : [Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]

Procedura Konkurruese: _____

Vendi i objektit te koncesionit/PPP

Afati i Kontratës se Koncesionit

Objekti i Koncesionit

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se [emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur], pas vlerësimit të kapaciteteve tuaja ligjore, financiaro-ekonomike dhe teknike, kërkesa juaj për pjesëmarrje është pranuar në këtë procedurë konkurruese

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [këtij autoriteti Kontraktues]

Emri _____

Adresa _____

propozimin tuaj Teknik (nëse është i zbatueshëm) dhe Oferten Financiare, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin e propozimit

Teknik (nese zbatohet)

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv)

Ora: _____

Adresa _____

Afati kohor për hapjen e propozimeve tekinke (nëse zbatohet)është:

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv)

Ora: _____

Adresa _____

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të propozimit, duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar propozimin, në bazë të kërkesës së tyre.

Gjuha(-ët) për hartimin e propozimeve janë:

Shqip ☐ Anglisht ☐
Tjetër _____

Kriteret e përzgjedhjes së :

Autoriteti Kontraktues rendit propozimet sipas vlerësimit teknik që i është bërë secilit, duke bazuar në kriteret treguar në DPK. Ofertuesit që arrijnë rezultatin më të lartë teknik do të ftohen për paraqitjen e ofertës financiare, vlerësimi të cilës cila do të bëhet sipas kriterëve të përcaktara në DPK. Autoriteti Kontraktues është i lirë të vendosë kriteret e vlerësimit të propozimit teknik, vlerësimi i të cilave mund të bëhet edhe nëpërmjet metodës kalon/ngel.

Oferta Financiare

Data, ora dhe adresa

Data (dd/mm/vvvv) Ora: _____
Adresa _____

Afati i Vlefshmërisë së Ofertës Financiare do të jetë: _____.

Afati kohor për hapjen e Ofertave Financiare është:

Data, ora dhe adresa

Data (dd/mm/vvvv) Ora: _____
Adresa _____

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të Ofertës Financiare, duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar Ofertën Financiare.

Jemi në pritje të propozimit tuaj.

Shtojcë 3

FORMULARI I DEKLARIMIT TË OFERTËS

Nga: [Vendosni emrin e Ofertuesit]

Data _____

Për : Vendosni emrin e Autoritetit Kontraktues
Adresa

Përshkrim: **Mbi ofertën e** [vendosni emrin e ofertuesit] në procedurën konkurruese për
....., të shpallur nga Autoriteti Kontraktues, më datë
____.____.2014.

Duke ju referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Kemi shqyrtuar dokumentat e procedurës konkurruese dhe pranojmë, pa rezerva e përjashtime, kërkesat, afatet kohore dhe kushtet, e shprehura në DPK;
2. Ne i përmbushim të gjitha kërkesat ligjore, financiaro-ekonomike dhe teknike, të përcaktuara në dokumentat standarte te procedurës konkurruese, dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta, të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë;
3. Oferta jonë është e vlefshme për periudhën e përcaktuar në dokumentat standarte te procedurës konkurruese;
4. Nuk do të marrim pjesë si ofertues ne më shumë se një ofertë për këtë procedurë;
5. Ne autorizojmë Autoritetin Kontraktues të verifikojë informacionin/ dokumentat, që i bashkëlidhen kësaj oferte;
6. Në rast se oferta jonë pranohet, ne do të bëjmë sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e procedurës konkurruese
7. Në rast se shpallemi fitues të procedurës konkurruese, biem dakord për të nënshkruar Kontratën sipas formularit të kushteve të kontratës.
8. Kuptojmë se ju mund ta anuloni Procedurën Konkurruese cdo kohe dhe se nuk jeni të detyruar të pranoni ndonjë Ofertë që mund të merrni dhe as të fitoni Ofertuesit të paraqesin ofertë për Projektin pa pasur ndonjë përgjegjësi ndaj Ofertuesit, sic parashikohet në paragrafin [] të Dokumenteve të Procedurës Konkurruese . Ne biem dakord dhe kuptojmë se Oferta i nënshtohet dispozitave të Dokumenteve të Procedurës Konkurruese. Në asnjë rast nuk do të kemi ndonjë pretendim ose të drejtë të çfarëdo natyre nëse ne nuk na akordohet Konkensionin.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 4 FORMULARI I OFERTËS FINANCIARE

Ref: []

Datë: []

Për: [Autoritetin Kontraktues]

Procedura Konkurruese:

Përshkrimi i shkurtër i Koncesionit:

Duke iu referuar procedurës konkurruese së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit deklarojmë se:
Pasi shqyrtuam dokumentet e procedurës konkurruese, paraqesim si pjesë të Propozimit tonë
Financiar sa më poshtë:

.....

.....

(Autoriteti Kontraktues mund të vendosë kritere të ndryshme për përcaktimin e cmimit të ofertës si p.sh. tarifën e koncesionit, taksën rrugore, vlerën e subvencionit, etj.)

Anëtar i Bashkimit të Përkohshëm:

Nënshkrimi:

Vula:

Shënim:

1. Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e procedurës konkurruese)

Shtojca 5

FORMULARI I PROPOZIMIT TEKNIK

Ref: []

Datë: []

Për: [Autoritetin Kontraktues]

Procedura Konkurruese:

Përshkrimi i shkurtër i Koncesionit:

Duke iu referuar procedurës konkurruese së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit deklarojmë se:
Pasi shqyrtuam dokumentet e procedurës konkurruese, paraqesim si pjesë të Propozimit tonë Teknik
sa më poshtë:

.....

.....

Anëtar i Bashkimit të Përkohshëm:

Nënshkrimi:

Vula:

Shtojca 6

[Letër me logon e Bankës]

[Shtojce për tu paraqitur nga operatori ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Garanci Bankare

Nr. ref. Datë []

Përfituesi: [Autoriteti Kontraktues]

Jemi informuar se _____ (këtu e më poshtë referuar si "Ofertuesi") i është kërkuar prej jush të dorëzojë përpara Autoritetit Kontraktues Sigurimin e Ofertës në shumë prej [shuma e shprehur në shifra dhe fjalë] si kusht për Sigurimin e Ofertës për [Autoritetin Kontraktues] në lidhje me Projektin e Koncesionit/PPP [-].

Për më tepër, kuptojmë se sipas kushteve tuaja, ofertat duhet të mbështeten nga një garanci oferte.

Banka merr përsipë të transferojë në llogarinë e [Autoritetit Kontraktues] këtë garanci bankare nëse:

- a) Ofertuesi e ka tërqehur ofertën gjatë afatit të vlefshmërisë së saj;
- b) Ofertuesi nuk ka paraqitur Sigurimin e Kontratës sic kërkohet në dokumentat e procedurës konkurruese;
- c) Nuk e nënshkruan Kontratën e Koncesionit brenda afateve të përcaktuara në Njoftimin e Shpalljes së Ofertuesit të Përzgjedhur;
- d) Ofertuesi ka ofruar ose është përpjekur të ofrojë çdo lloj shpërblimi nënpunësve të Autoritetit Kontraktues që lidhen me Projektin;
- e) Ofertuesi ka bërë deklaratat të rreme në Ofertën e tij;
- f) Ofertuesi nuk ka kryer pagesat në përputhje me kërkesat e dokumenteve të procedurës konkurruese brenda afatit të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktues;

Brenda..... (numri i ditëve me shkrim) ditëve nga dorëzimi i kërkesës së parë me shkrim nga Autoriteti Kontraktues dhe pa kërkuar ndonjë shpjegim tjetër, me kusht që kërkesa të përcaktojë mos përmbushjen e një prej kushteve të mësipërme.

Ky sigurim është i vlefshëm deri (numri i ditëve me shkrim) ditë (përfshi ditën e fundit) pas afatit të vlefshmërisë së Ofertes dhe çdo kërkesë në lidhje me këtë duhet ti dërgohet Bankës jo më vonë se data e sipërpërmendur.

Nënshkrimi dhe vula e Bankës

Shtojca 7

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojce per tu plotesuar nga Operatori Ekonomik]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri faqes dhe pikat e DPK që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

DEKLARATË
Mbi konfliktin e interesave

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën konkurruese, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktues _____ me objekt _____

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, ose Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e ligjit nr.9367, datë 7.4.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1,2 te ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, fëmijë madhorë apo prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të ligjit nr.9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktues]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/PARAKUALIFIKIMIT

Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

1. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):

- a) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- b) nuk është dënuar për shkelje penale,
- c) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, që lidhet me aktivitetin e profesional,

Kërkesat si më sipër, plotësohen me dorëzimin e Ekstraktit të Regjistrat Tregtar për të Dhënat e Subjektit, Ekstraktit mbi Historikun e Subjektit, të lëshuara nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit, si dhe vetëdeklarimin e subjektit, sipas Shtojcës “Deklaratë mbi Gjendjen Gjyqësore.

2. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):

- a) ka plotësuar detyrimet fiskale,
- b) ka paguar të gjitha detyrimet e sigurimeve shoqërore të lëshuar nga Administrata Tatimore.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet Kontraktuese. Keto kritere (pikat 1,2) duhet të vërtetohen përmes dokumentave të lëshuar jo më parë se tre muaj nga dita e hapjes së ofertës.

3. Operatori ekonomik duhet të jetë i regjistruar në regjistrat përkatës profesionale ose tregtarë të shtetit në të cilin ata janë themeluar, duke vërtetuar personalitetin e tyre ligjor, për këtë kandidatët duhet të dorëzojnë një kopje të Ekstraktit mbi historikun e subjektit të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit.

Kandidati/Ofertuesi i huaj duhet të vërtetojë se ai i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër. Nëse dokumentat e sipërpërmendur nuk lëshohen në shtetin e tyre të origjinës, atëherë mjafton një deklaratë me shkrim. Nëse gjuha e përdorur në procedurë është shqip, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe. Të gjithë dokumentet e lëshuara nga organet publike apo shtetërore të një shteti të huaj duhet të jenë të legalizuara apo duhet të përmbajnë vulën “Apostille” sipas kërkesave të Ligjit nr. 9060, datë 08.05. 2003 "Për aderimin e Republikës së Shqipërisë në Konventën "Për heqjen e kërkesës për legalizimin e dokumentave zyrtare të huaja"

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë dokumentat e lartpërmendur.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomik, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas se ciles bashkimi i operatoreve ekonomik eshte krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posacme e nënshkruar nga të gjithë anëtarët e bashkimit të operatorëve ekonomik në favor të përfaqësuesve (nëse përfaqësuesi nuk është përcaktuar shprehimisht në marrëveshjen e krijimit të bashkimit të operatorëve ekonomik).

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Për të vërtetuar se operatorët ekonomikë janë të kualifikuar duhet të paraqesin:

Deklaraten mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojces..... ;

Kapaciteti Ligjor i operatorëve ekonomikë,

-Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dokumentet e kërkuara më sipër në shtojcën **”kriteret e përgjithshme të pranimit / parakualifikimit”**

Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

-Kopje të çertifikuar të bilancit financiare për 2 vitet e fundit, të paraqitur në autoritetet përkatëse.

Kapaciteti teknik:

- Ofertuesit duhet të kenë realizuar një kontratë të ngjashme me objektin e procedurës konkurruese, me vlerë jo më të vogël se 50.....% së vlerës së kriterit të përcaktuar në dokumentet e procedurës konkurruese, dhe që është realizuar me sukses gjatë 10 viteve të fundit. Kjo të vërtetohet me dëshmi, certifikata dokumenta për realizimin e tyre.

Bashkimi i Perkohshëm :

Në rastet e bashkimit të përkohshëm të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i këtij bashkimi duhet të përmbahet VKM 634 Datë .1.10.2014 ”Për miratimin e rregullave për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/ PPP të punëve publike dhe shërbimeve për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të njësuar me origjinalin. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

* Ndryshuar **”Kapaciteti teknik”** me vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 160, datë 1.3.2017

Kapaciteti teknik:

- Ofertuesi duhet të ketë kryer punë dhe/ose shërbime të ngjashme me objektin e procedurës konkurruese, të cilat janë zbatuar ose janë finalizuar me sukses, në 10 vitet e fundit. Si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkohen vërtetime ku të shënohen vlera, koha dhe natyra e punës dhe/ose shërbime të bëra dhe/ose çdo lloj dokumenti tjetër që parashikohet në legjislacionin në fuqi, për të vërtetuar përmbushjen e suksesshme të punëve dhe/ose shërbime.

Shtojce 10

[Shtojce per tu plotesuar nga Operatori Ekonomik]

Datë

VETËDEKLARIM MBI GJENDJEN GJYQËSORE

Për:

[Emri i Ofertuesit /Anëtar i Kryesues i Bashkimit të Përkohshëm] deklaroj dhe garantoj që, në datën e kësaj letre [Emri i Ofertuesit /Anëtar i Kryesues i Bashkimit të Përkohshëm] dhe cdo anëtar i Bashkimit të Përkohshëm (kur është rasti)

- (a) nuk i është nënshtruar procedurave të falimentimit ose likuidimit;
- (b) nuk është dënuar me Vendim të Gjykatës së Formës së prerë, që lidhet me aktivitetin profesional;
- (c) kapitalet/aktivet nuk janë objekt i ndonje procedure ekzekutim te detyrueshëmi;
- (d) ka përmbushur të gjitha detyrimet fiskale;

Me respekt

Nënshkrimi i Personit të Autorizuar

Emri dhe Pozicioni i Nënshkruesit

Emri i Ofertuesit/Kryesuesit të Bashkimit të Përkohshëm

Adresa

Shtojca 11

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktues*]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të projektit në lidhje me to:

Shtojca 12

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktues*]

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: "Ndërtim, operim, mirëmbajtje dhe rehabilitim i rrugëve nacionale
....."

Afatet e ekzekutimit:

Shtojca 13

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktues*]

TERMAT E REFERENCES

Objekti dhe qellimi i projektit:

Bashkelidhur termat e references

Detyrat:

Shperndarja:

Vendi dhe dorezimi i projektit:

Shtojca 14

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktues]

NJOFTIM STANDART PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit Kontraktues]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar Z. /Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën konkurruese të lartpërmendur. Procedura e kryer në përputhje me VKM 634 Datë 1.10.2014 "Për miratimin e rregullave për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/ PPP të punëve publike dhe shërbimeve për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale. ”.

Kërkesa/Propozimi/Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u [s’kualifikuat] [eliminuat, sepse Kërkesa/Propozimi/Oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme [*shënoni kutinë e duhur*]:

[subjekti juaj]

- ☐ mori pjesë në përgatitjen e njoftimit të kontratës, ose dosjen e procedurës konkurruese, ose pjesë të tij, që u përdorën nga autoriteti Kontraktues
- ☐ mori asistencë të paligjshme në përgatitjen e njoftimit të kontratës ose dosjes së procedurës konkurruese, ose një pjesë të saj

[subjekti juaj]

- ☐ Është gjykuar nga një gjykatë që gëzon juridiksionin kompetent se ka kryer një shkelje kriminale ose civile, që përfshin praktikën korruptive, pastrimin e parave, organizimin kriminal ose aktivitetet sipas ligjeve dhe rregullave të zbatueshme në Shqipëri, ose sipas marrëveshjeve dhe konventave ndërkombëtare;
- ☐ Një gjykatë me juridiksion kompetent ka vendosur se ka kryer një veprim mashtrimi ose një veprim të njëvlershëm me mashtrimin;

- ☐ Është në ndjekje penale për një nga veprat penale;
- ☐ ka falimentuar, aktiviteti është marrë nën administrimin e gjykatës;
- ☐ është nën procedurën e deklarimit të falimentimit, sipas një urdhri për likuidim të detyruar ose administrim nga gjykata, ose sipas një marrëveshjeje me kreditorët, ose sipas procedurave të ngjashme;
- ☐ është dënua me vendim të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale;
- ☐ nuk ka paguar kontributet e sigurimit shoqëror, në përputhje me Ligjin Shqiptar dhe dispozitat në fuqi në shtetin e origjinës;
- ☐ nuk ka përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e tatimeve, në përputhje me Ligjin Shqiptar ose me dispozitat në fuqi në shtetin e origjinës;

Nuk arritët të paraqisni:

- ☐ Çertifikatat ose vërtetimet e kërkuara
- ☐ Një çertifikatë, dokument ose vërtetime të tjera të mjaftueshme që kërkojnë nga autoriteti Kontraktues me qëllim verifikimin e përshtatshmërisë suaj profesionale;
- ☐ Vërtetime të mjaftueshme, siç përshkruhen, që tregojnë se kandidati ose ofertuesi në fjalë i plotëson kërkesat për kapacitetet minimale financiare, teknike dhe profesionale, të specifikuar në dosjen e ofertës ose në njoftimin e kontratës;
- ☐ Autoriteti Kontraktues ka vendosur se ju keni dorëzuar dokumenta që përmbajnë informacion të rremë, me qëllim kualifikimi;
- ☐ Oferta juaj [nuk i përgjigjet kërkesave] [është e parregullt] [është anomalisht e ulët];
- ☐ Nuk arritët të plotësonit kërkesat për sigurimin e ofertës;
- ☐ (ndonjë shkak tjetër përveç atyre më sipër)

JUSTIFIKIMI

[Jeni s'kualifikuar] [oferta juaj u refuzua] për shkak të këtyre arsyeve, si më poshtë:

[Shënoni arsyet e hollësishme për s'kualifikimin ose refuzimin e ofertës në fjalë]

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktues ka shkelurosegjatë procedurës konkurruese, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të procedurës konkurruese.

Me respekt

< **Emri** >

Shtojca 15

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktues]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura konkuruese:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Njoftojme se, kane qene pjesemarres ne procedure keta ofertues me vlerat perkatese te ofruara:

1. _____ Vlera (me numra dhe fjale) _____
2. _____ Vlera (me numra dhe fjale) _____
- Etj. _____ Vlera (me numra dhe fjale) _____

Jane skualifikuar ofertuesit e meposhtem:

1. _____
2. _____

Perkatesisht per arsyet e meposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit Kontraktues dhe referenca e kontaktit] kopjen e nënshkruar të formularit të kontratës dhe të sigurimit të kontratës, siç parashikohet në DPK, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj siç parashikohet” [data] [numri].

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

Titullari i Autoritetit Kontraktues]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME TË KONTRATËS Shërbimet

Neni 1: Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për punët dhe ose shërbimet bazuar në VKM nr.634, datë 01.10.2014 “Rregullat për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/partneritet publik privat të punëve publike dhe shërbimeve për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale”
- 1.2 Në çdo rast dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e koncesionit/partneritetit publik privat. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të kuadrit ligjor mbi koncesionet dhe partneritetin publik privat janë (sipas VKM , nr.634, datë 01.10.2014) rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon procedurën konkurruese. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të VKM , nr.634, datë 01.10.2014 “Rregullat për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/partneritet publik privat të punëve publike dhe shërbimeve për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale”
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjatë kushtet ose dispozitat e parashikuara në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të kenë përparësi mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktues dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e procedurës konkurruese duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha anekset dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentet e tjerë që referohen në mënyrë indirekte.
- 2.2 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet dhe/ose Punët që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.3 “Palë(t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.4 “Përfaqësuesi i Autoritetit Kontraktues” do të thotë personi apo një grup personash i emëruar nga Autoriteti Kontraktues që është përgjegjës për administrimin e kontratës për Autoritetin Kontraktues.

- 2.5 “Autoritet Kontraktues” do të thotë Autoriteti Kontraktues që është pjesë e kësaj kontrate dhe që kontraktuesi shërbimet/punët objekt i kësaj kontrate. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në aktet ligjore në zbatim.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate siguron Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime dhe/ose Punët” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve dhe/ose Punëve që do të sigurohen.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertes fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të nënshkruhet brenda afatit të shprehur në dokumentat e procedurës konkurruese.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke sanksionuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4: Praktikë e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktues mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të pavlefshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime të korrupsionit. Veprimet e korrupsionit përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të jetë subjekt i kontrolluar apo të kontrollojë konsulentin ose apo ndonjë ent që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumenteve të procedurës konkurruese për këtë koncesion/partneritet publik privat.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5: Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktues duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nënKontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar që nënkontraktuesin të zbatojë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënKontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e konfidencës siç parashikohet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6: Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të garantojë Autoritetin Kontraktues për shkarkimin nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale, që mund të dalin nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër të mbrojtur e të furnizuar sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7: Origjina e Materialeve

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së materialeve, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e materialeve.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku materialet janë nxjerrë, bashkuar ose prodhuar. Materialet quhen se janë prodhuar kur, nëpërmjet procesit të krjimit, përpunimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezultojnë një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e materialeve ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nënkontraktuesit që furnizon me materiale.

Neni 8: Komunikimi

- 8.1 Çdo komunikim midis palëve duhet të bëhet me shkrim.

Neni 9 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 9.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe/ose Punët dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.

- 9.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 9.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 9.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 10 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 10.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet dhe/ose Punët siç përcaktohet në Termat e References.
- 10.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha Shërbimet dhe/ose Punët, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 10.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 11 Specifikime dhe Skicime

- 11.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranura dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.

Neni 12 Lejet dhe Liçensat

- 12.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë në fuqi gjatë gjithë kohezgjatjes së Kontratës së Koncesionit siguracionin për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen

Neni 14: Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

14.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, organet shtetërore miratojnë akte normative të cilat kanë ndikim në datën e dorëzimit të shërbimeve të kontraktuara, në çmimin e kontratës, apo në mënyrën dhe kohën e përmbushjes së detyrimeve, këto kushte Kontraktuese do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është prekur në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës. Autoriteti Kontraktues do të përcaktojë në kontratën e koncesionit rastet se kur ndryshimi i kuadrit ligjor kërkon rishikimin e kushteve të kontratës së koncesionit dhe rastet se kur ndryshimi i kuadrit ligjor kërkon rishikimin e kushteve të kontratës së koncesionit dhe rastet se kur ndryshimet ligjore sjellin efekt për palën Kontraktuese.

Neni 15: Forca Madhore

15.1 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të palëve Kontraktuese sic përcaktohet në praktikën më të mira të legjislacionit ndërkombëtar. Kontrata e Koncesionit duhet të përmbajë në mënyrë të detajuar procedurat e njoftimit të ngjarjes së forces madhore nga pala e prekur, kohezgjatjen e saj, shkarkimin nga përgjegjësia kur është rasti, veprimet që propozohen për zbutjen e efekteve të forcës madhore.

Neni 16: Negociatat dhe Amendamentet

16.1 Kontratat e Koncesionit mund të ndryshohen duke i shtuar kontratës një aneks, me kusht që kjo mundësi të parashikohet në dokumentacionin e tenderit dhe në kontratë.

16.2 Ndryshimet në kontratë bëhen nga autoriteti kontraktues dhe koncesionari /partneri privat.

16.3 Ndryshimet në kontratë mund të bëhen me iniciativën e të dyja palëve kontraktuese veçanërisht në rastet e mëposhtme:

a) kur rrezikohet siguria kombëtare dhe mbrojtja e vendit, rrezikohet mjedisi, natyra dhe shëndeti i njerëzve;

b) kur humbet objekti i kontratës ose kur ekziston një pamundësi objektive për përdorimin e tij, në rastin e forcës madhore;

c) gjatë ndryshimit të kuadrit ligjor sic përcaktohet në Kontratën e Koncesionit;

ç) në raste të tjera që çojnë në ndryshimin e situatës reale ose ligjore për përdorimin e objektit apo ofrimin e shërbimeve, ose në realizimin e kontratës.

16.4 Ndryshimet e kushteve thelbësore të kontratës që nuk parashikohen në dokumentacionin e tenderit dhe/ose në vetë kontratën kërkojnë zbatimin e një procedure të re të dhënies së kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat.

16.5 Pa shkelur dispozitat e VKM , nr.634, datë 01.10.2014 “Rregullat për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/partneritet publik privat të punëve publike dhe shërbimeve për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale”, termi “kushtet thelbësore” u referohen në veçanti kushteve të cilat, nëse do të kishin qenë të përfshira në njoftimin fillestar të kontratës ose në dokumentacionin e tenderit, do të kishin bërë të mundur që ofertuesit të dorëzonin një ofertë në thelb

të ndryshme, si dhe nëse ndryshimet do të kishin tejkaluar objektin e kontratës në atë masë që këto ndryshime do të përfshinin shërbimet që nuk mbulohen fillimisht.

Neni 17: Zgjidhja për Shkak të Falimentimit ose Aftësisë Paguese

17.1 Në varësi të dispozitave të marrëveshjes direkte, Autoriteti Kontraktues mund të zgjidhë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafët të paguajë.

17.2 Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për zgjidhjen e Kontratës.

Neni 18: Zgjidhja për Shkak të Interesit Publik

18.1 Autoriteti Kontraktues mund të zgjidhë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

18.2 Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për zgjidhjen e Kontratës..

18.3 Autoriteti Kontraktues duhet të paguajë detyrimet e e papaguar (përfshirë kryegjënë, interesin dhe tarifat) si dhe dëmin e shkaktuar (përfshirë fitimin e munguar) në masën e përcaktuar në Kontratën e Koncesionit.

Neni 19: Nënkontraktimi

19.1 Koncesionari nuk do të hyjë në ndonjë nënkontratë pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues, përveç me nënkontraktuesët e pranuar, si pjesë e ofertës së koncesionarit. Autoriteti Kontraktues mund të mos japë, ose në rast se e ka dhënë atë, mund tërheqë pëlqimin për shkak të interesit publik ose në rast se nën-kontraktuesi i propozuar nuk gëzon kapacitetet e nevojshme për t'i mundësuar zbatimin e detyrimeve sipas nën kontratës së propozuar.

19.2 Në rast se koncesionari përfundon ndonjë nën-kontratë dhe propozon për të hyrë në një nën-kontratë zëvendësuese, duhet ti paraqesë paraprakisht për miratim Autoritetit Kontraktues draftin e kontratës (dhe çdo ndryshim të saj) mes koncesionarit dhe nën-kontraktuesit zëvendësues. Autoriteti Kontraktues nuk do të ketë të drejtë të refuzojë dhënien e pëlqimit për projekt kontratën përveç rasteve kur kushtet e draft nën-kontratës janë dukshëm të ndryshme nga kushtet e nënkontratës së parë, si dhe kur nën-kontraktuesi i propozuar nuk gëzon gjendjen e nevojshme financiare, teknike dhe ligjore për të mundësuar përmbushjen e detyrimeve të parashikuara në nën-kontratë.

19.3 Koncesionari do të jetë gjithnjë përgjegjës përkundrejt Autoriteti Kontraktues për përmbushjen e detyrimeve të tij sipas Kontratës së Koncesionit, pavarësisht nga fakti që një pjesë e shërbimeve dhe/ose punëve janë nënkontraktuar te palët e treta.

19.4 Dokumente e Procedurës Konkurruese mund të përmbajnë masën e nën-kontraktimeve që i lejohet Koncesionarit për të kontraktuar më palë të treta sipas rastit.

Neni 20: Transferimi i të Drejtave

20.1 Në përputhje me dispozitat e këtij neni, me pëlqimin paraprak me shkrim nga autoriteti kontraktues, kontrata e koncesionit/partneritetit publik privat mund të transferohet te një person i tretë që përmbush kërkesat e përshtatshmërisë, të përcaktuara në dokumentacionin e procedurës konkurruese, në bazë të cilit kontrata ishte dhënë fillimisht, përveç se nëse këto kërkesa u referohen kushteve që nuk janë më të nevojshme për përmbushjen e kontratës, për shkak të faktit se këto detyrime dhe kërkesa të përmendura janë tashmë duke u konsumuar ose duke u realizuar nga koncesionari /partneri privat i mëparshëm.

20.2 Transferimi i kontratës së koncesionit nuk prish cilësinë dhe nuk përkeqëson vazhdimësinë e realizimit dhe të përmbushjes së kontratës.

20.3 Kur koncesionari/partneri privat është një subjekt për qëllime të veçanta, atëherë ndryshimi i të drejtave të pronësisë apo i menaxhimit të Subjektit për qëllime të veçanta (SPV), si rezultat i transferimit të kapitaleve ose të aksioneve të biznesit, nuk mund të zbatohet pa miratimin e autoritetit kontraktues, përveç se nëse ky është rezultat i tregtimit të rregullt të aksioneve në një treg të rregulluar të kapitalit apo transferim nga aksionari në një filial të tij.

Neni 21: Sigurimi i Kontratës

21.1 Brenda _____ ditëve nga marrja e njoftimit për fitimin e kontratës, Kontraktuesi duhet t'i dorëzoje Autoriteti Kontraktues sigurimin e kontratës në vlerën dhe formën siç parashikohet në kontratë. Deshtimi për të dorëzuar sigurimin e kontratës në formën dhe në vlerën e kërkuar brenda _____ ditëve do të shkaktojë moshyrjen në fuqi të kontratës dhe dhe sekuestrimin e vlerës së sigurimit të ofertës nga ana e Autoritetit Kontraktues.

Neni 22: Baza Ligjore

22.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas ligjeve të Republikës së Shqipërisë.

Neni 23: Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

23.1 Autoriteti Kontraktues dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.

Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes me mirëkuptim, ajo do të referohet për zgjidhje forumit sipas përcaktimeve të bëra në Kontratën e Koncesionit.

Neni 24: Përfaqësimi i Palëve

24.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose strukture organizative, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

24.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

24.3 Palët mund të emërojnë persona ose struktura organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta në të cilin rast njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 25: Lajmërimet

25.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

25.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 26: Llogaritja e Afateve

26.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[*Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktues*]

KUSHTET E VEÇANTA Shërbimet

Kushtet e veçanta të mëposhtme të Kontratës do të plotësojnë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës. ne rast se do të ndodhë ndonjë konflikt, dispozitat e mëposhtme do të mbizotërojnë ato të Kushteve të Përgjithshme.

Neni 1: Përkufizime

- 1.1 Autoriteti Kontraktues është _____
- 1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2: Sigurimi i Kontratës

- 2.1 Sigurimi i kontratës në shumën _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë, Kontraktuesit sipas skedarit të mëposhtëm: _____

Neni 3: Përfaqësuesi i Autoritetit Kontraktues

- 3.1 Përfaqësuesi i Autoritetit Kontraktues: _____
- 3.2 Adresa/pika e kontaktit: _____

Neni 4: Data e Fillimit

- 5.1 Kjo kontratë: _____

Neni 6: Lloji i Kontratës

Shtojca 18

[Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktues]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE KONTRATËS SE NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktues

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit Kontraktues

Emri
Adresa
Tel/Fax
E-mail
Adresa e Internetit

I.1

I.3 Lloji i autoritetit Kontraktues:

Institucion qendror



Seksioni II Objekti i kontratës

II.1 Lloji i Kontratës

Koncesion / PPP

II.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Forma e Kontratës:
2. Objekti i kontratës:

II.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në ☐ ☐ ☐ ☐

ose

duke filluar nga // me përfundim në /

II.4 Vendndodhja e objektit të kontratës:

II.5 Ndarja në LOTE:

Po ☐ Jo ☐

Nese po

II.6 Përshkrim i shkurtër i loteve

1. _____

2. _____

3. _____

Etj.

Seksioni III Procedura

III.1 Lloji i procedurës:

Procedurë konkurruese e hapur ☐ e kufizuar ☐

III.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta më e mirë bazuar në:

Formulën e përcaktuar në shtojcën.....

Informacione të mëtejshme në DPK.

III.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

III.4. Gjate procedurws konkurruese jane perdorur janw pwrdorur dokumentet standard tw pregatitura nga Agjencia Kombetare e Prokurimit Publik.

Po ☐ Jo ☐

Seksioni IV Informacion shtesw mbi kontratën

IV.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës

/ /

IV.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa e Internetit _____

IV.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet dhe opsionet):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

IV.4 Informacione shtesë

Faqe zyrtare e Autoritetit Kontraktues, ose dokumentet e procedurws konkurruese mund te shkarkohen falas ne websitin zyrtar te Agjencise se Prokurimit Publik: <https://www.app.gov.al>

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi

Shtojca 19

[Letër me logo të Bankës]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për : [Emri dhe adresa e autoritetit Kontraktues]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e koncesionit/PPP: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: (objekti)

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimit Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke qenë se:

- (emri i Ofertuesit Fitues) është shpallur fitues në Procedurën Konkurruese për Marrjen me Koncesion/PPP të _____, me vendndodhje në _____, sipas shkresës së (emri i Autoritetit Kontraktues) (me poshtë referuar si "Autoriteti Kontraktues"), Nr. ____ Prot, datë ____ 201 "Njoftimi i Fituesit"; dhe
- Ofertuesi Fitues ka paraqitur pranë nesh Draftin e Kontratës ndërmjet tij dhe Autoritetit Kontraktues, "Për marrjen me koncesion/PPP të _____"; dhe
- në Kontratën tuaj kërkohet lëshimi i një Sigurimi Kontrate në vlerën e specifikuar si më poshtë, si garanci për përmbushjen e detyrimeve të Koncesionarit të parashikuara në Kontratë; dhe
- (emri i Bankës) është dakord të lëshojë këtë garanci.

Deklarojmë se:

- Jemi garantuesit e kontratës Pwr dhewmien me koncesion/PPP të _____ deri në shumën totale prej (shuma në shifër dhe fjalë), shumë e cila është e pagueshme në mënyrën dhe monedhën e përcaktuar në kontratë; dhe
- marrim përsipër të paguajmë, sapo të bëni kërkesën e parë me shkrim dhe pa qene nevoja të bëni argumentim të kërkesës, cdo shumë brenda kufirit prej (shuma e garancisë); dhe
- për marrjen e kësaj garancie, nuk është nevoja t'i drejtoheni më parë Koncesionarit\ Partnerit Publik Privat për te realizuar pagesën sipas kërkesës tuaj; dhe
- asnjë shtesë apo ndryshim i kushteve të Kontratës, për të cilën ju mund të bini dakord me Koncesionarin, nuk na eliron nga detyrimet e kësaj Garancie.

Kjo garanci është e vlefshme deri në datën që përfshinë _____ ditë nga data e lëshimit të Certifikatës së Përfundimit.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës]

Shtojca 20

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTUES

Ankesë drejtuar : *Autoriteti Kontraktues* ☐

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e procedurës konkurruese, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për koncesionin/ppp në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar

2. Autoriteti Kontraktues

Emri i autoritetit Kontraktues që administron procedurën konkurruese.

3. Vlera e Përlogaritur e Koncesionit/PPP

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/ shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave e procedurws konkurruese, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë.

Mundësisht bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e procedurws konkurruese, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj.** Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave perkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për koncesionin/ ppp, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit Kontraktues**

4.Kundërshtimi Paraprak ndaj Autoritetit Kontraktues

Kundërshtim quhet një ankesë e drejtuar drejpërdrejt autoritetit kontraktues. Bashkangjisni një kopje të çdo ankese me shkrim, duke përfshirë edhe përgjigjen, nëse ka një tillë.

1. Keni bërë ndonjë kundërshtim të tillë? Nëse po, atëherë specifikoni mënyrën e kundërshtimit (psh, me shkrim, nepermjet faksit, etj).

Po ☐ Jo ☐

2. Autoriteti Kontraktues Pranë të cilit është bërë Kundërshtimi

Emri i autoritetit kontraktues.

Emri dhe pozicioni i zyrtarit ndaj të cilit është bërë kundërshtimi.

3. Natyra e Masës së Kërkuar Korrigjuese

Çfarë mase korrigjuese kërkon?

4. Lista

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e procedures konkurruese, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj; të gjithë korrespondencën dhe çdo informacion me shkrim që lidhet me një kundërshtim që keni bërë.** Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për konkurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë: **Autoriteti përkatës** sipas VKM Nr.634, datë 01.10.2014 "Rregullat për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/partneritet publik privat të punëve publike dhe shërbimeve për ndërtimin, operimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e rrugëve nacionale"

Nr. Faks: E-

mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e Ankuesit

VENDIM
Nr. 19, datë 14.1.2015

PËR PROCEDURAT DHE KUSHTET PËR DHËNIEN, TRANSFERIMIN DHE PËRSËRITJEN E LICENCËS SË KONCESIONIT PËR RAFINERI PËR KRYERJEN E VEPRIMTARISË SË PËRPUNIMIT TË NAFTËS BRUTO PËR PRODHIMIN E NËNPRODUKTEVE TË SAJ⁶

(ndryshuar me vendimin nr.717, datë 12.10.2016)

(i përditësuar)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 12, pika 2, e 18, pika 3, të ligjit nr. 8450, datë 24.2.1999, “Për përpunimin, transportimin dhe tregtimin e naftës, gazit dhe nënprodukteve të tyre”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Energjisë dhe Industrisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Çdo person juridik, i krijuar sipas dispozitave të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, të ndryshuar, dhe i organizuar në formën e shoqërisë aksionare, mund të aplikojë për marrjen e një Licence Koncesioni për Rafineri për kryerjen e veprimtarisë së përpunimit të naftës bruto për prodhimin e nënprodukteve të saj, në përputhje me rregullat që përcaktohen në këtë vendim, në bazë të parimeve të mosdiskriminimit, të trajtimit të barabartë dhe të transparencës.

2. Licenca e Koncesionit për Rafineri për kryerjen e veprimtarisë së përpunimit të naftës bruto për prodhimin e nënprodukteve të saj merret nga personat juridikë të interesuar, pas pajisjes së tyre me miratimin paraprak sikurse parashikohet në kreun II dhe pas plotësimit të kushteve të përcaktuara në kreun III, të këtij vendimi.

II. KUSHTET DHE PROCEDURAT PËR PAJISJEN ME MIRATIM PARAPRAK

1. Personat juridikë, që kërkojnë të pajisen me Licencë Koncesioni për Rafineri për kryerjen e veprimtarisë së përpunimit të naftës bruto për prodhimin e nënprodukteve të saj, përpara fillimit të ndërtimit dhe vënies në funksionim të rafinerive, paraqesin në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet një kërkesë për t’u pajisur me një miratim paraprak me qëllim vazhdimin e procedurës, të shoqëruar me këto dokumente:

1.1 Ekstraktin e regjistrit tregtar nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit, ku vërtetohet se personi juridik është i organizuar në formën e shoqërisë aksionare dhe ku të ketë të përcaktuar në objektin e veprimtarisë së tij përpunimin e naftës bruto dhe të nënprodukteve të saj dhe se statusi i personit juridik është aktiv.

1.2 Skemën dhe projektin teknologjik për secilin impiant, që do të aplikohen për ndërtimin e rafinerisë dhe ambienteve të infrastrukturës, që sigurojnë një funksionim normal të saj, përfshirë edhe projektin e mbrojtjes ndaj zjarrit, projektin e trajtimit të mbetjeve teknologjike, bilancin material dhe parashikimin e treguesve financiarë.

1.3 Skemën e furnizimit me lëndë të parë dhe atyre ndihmëse.

1.4 Studimin paraprak të fizibilitetit për veprimtarinë që do të realizojë personi juridik.

1.5 Deklaratën mjedisore në përfundim të procedurës së thelluar të vlerësimit të ndikimit në mjedis, lëshuar nga ministri përgjegjës për mjedisin, sipas legjislacionit në fuqi.

1.6 Genplanin e vendit ku parashikohet të ndërtohet rafineria, si dhe paraqitjen e dokumentacionit përkatës që provon marrëdhënien e aplikuesit me truallin ku parashikon të ndërtojë rafinerinë (certifikatë pronësie, kontratë blerjeje ose kontratë qiraje etj., për një periudhë jo më të vogël se vlefshmëria e licencës së koncesionit për rafineri).

⁶ Vendimi nr.19, datë 14.1.2015 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.4, datë 26 janar 2015
Vendimi nr.717, datë 12.10.2016 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.197, datë 25 tetor 2016

1.7 Dokumentin që vërteton se përdorimi i tokës ku do të ndërtohet rafineria është parashikuar për ndërtimin e objekteve të kësaj natyre në një nga instrumentet e planifikimit të territorit sipas përcaktimeve të ligjit nr. 107/2014, datë 31.7.2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”.

1.8 Dokumentacionin që vërteton përvojën në fushën e ndërtimit dhe vënies në funksionim të rafinerive.

1.9 Dokumente në formën e një letre interesi, marrëveshjeje paraprake kreditimi ose çdo dokument tjetër, që vërtetojnë mbështetjen financiare të projektit nga institucionet financiare ose bankat vendase a të huaja, ku shprehen qartë vlerat monetare për financimin dhe struktura e financimit (financim i vetë aplikuesit, kredi bankare, donacione apo financime të tjera) për ndërtimin e rafinerisë.

1.10 Deklarimin për vlerën e bonusit të nënshkrimit të licencës që ofron personi juridik në rastin e pajisjes me Licencë Koncesioni për Rafineri. Vlera e bonusit të ofruar në çdo rast nuk duhet të jetë më pak se 1 000 000 (një milion) lekë. Në këtë rast, deklarimi duhet të shoqërohet me një garanci financiare bankare për vlerën e plotë të bonusit, në bazë të së cilës garantohet pagesa e këtij bonusi menjëherë me nënshkrimin e Licencës së Koncesionit për Rafineri.

1.11. Vlerën e bonusit ijetor të trajnimit që ofron personi juridik për stafin e ministrisë përgjegjëse për hidrokarburet dhe organet e saj të varësishë, në rastin e pajisjes me licencë koncesioni për rafineri.

1.12 Dokumentin që vërteton se personi juridik nuk është dënuar me vendim të formës së prerë, që lidhet me aktivitetin e shoqërisë, lëshuar nga gjykata.

1.13 Dokumentin që vërteton se përfaqësuesi i personit juridik nuk ndodhet në ndjekje penale, lëshuar nga prokuroria.

1.14 Dokumentin që vërteton se personi juridik i ka plotësuar detyrimet fiskale, lëshuar nga administrata tatimore.

1.15 Dokumentin që vërteton se personi juridik i ka paguar të gjitha detyrimet e sigurimeve shoqërore, lëshuar nga administrata tatimore.

1.16 Dokumentin që vërteton kryerjen e pagesave të energjisë elektrike për çdo ambient ku shoqëria aplikuese ushtron aktivitetin.

Dokumentet vërtetuese duhet të jenë të përpiluara në gjuhën shqipe, origjinale ose fotokopje të noterizuara. Për dokumentet e përkthyer në gjuhën shqipe vërtetimi i nënshkrimit të përkthyesit bëhet nga noteri.

2. Për vlerësimin e kërkesave dhe të dokumentacionit shoqërues, të paraqitura nga personat juridikë për t'u pajisur me miratimin paraprak për vazhdimin e procedurës për pajisjen me Licencë Koncesioni për Rafineri, pranë ministrisë përgjegjëse për hidrokarburet, krijohet një komision vlerësimi, me urdhër të ministrit përgjegjës, i cili përcakton dhe mënyrën e tij të funksionimit.

2.1 Komisioni i vlerësimit duhet të ketë në përbërje përfaqësues nga:

- ministria përgjegjëse për sektorin hidrokarbur, 3 (tre) anëtarë;
- ministria përgjegjëse për zhvillimin urban dhe turizmin, 1 (një) anëtar;
- ministria përgjegjëse për ekonominë, 1 (një) anëtar;
- ministria përgjegjëse për mjedisin, 1 (një) anëtar;
- ministria përgjegjëse për pushtetin vendor, 1 (një) anëtar.

2.2 Komisioni i vlerësimit të kërkesave vlerëson kërkesat dhe dokumentacionin e paraqitur nga personi juridik, sipas përcaktimit të pikës 1, kreut II, të këtij vendimi.

Në rast se për të njëjtën sipërfaqe toke ka më shumë se një person juridik që plotëson kushtet për dhënien e miratimit paraprak për vazhdim procedure për pajisjen me Licencë Koncesioni për Rafineri, si kriter për përzgjedhje, komisioni të përdorë vlerën e bonuseve që ofron secili person juridik në dispozicion të buxhetit të shtetit dhe projektin teknologjik që do të aplikohet për ndërtimin e rafinerisë. Në këtë rast, në bazë të kriterëve të vlerës së bonuseve të ofruara dhe projektit teknologjik, komisioni i vlerësimit shqyrton të gjitha aplikimet dhe i propozon ministrit përgjegjës për hidrokarburet dhënien e miratimit paraprak për aplikuesin, që propozon zgjidhjen më të mirë.

3. Komisioni i vlerësimit të kërkesave mbledhet brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e paraqitjes së kërkesës, bën verifikimin e dokumentacionit përkatës të aplikimit dhe vepron, si më poshtë vijon.

a) Kur pas verifikimit rezulton se dokumentacioni i paraqitur nga personi juridik është i rregullt, komisioni pranon kërkesën dhe, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e mbledhjes, i paraqet ministrit përgjegjës për hidrokarburet propozimin për miratimin paraprak për vazhdim të mëtejshëm të procedurës për plotësimin e dokumentacionit teknik dhe ekonomik për objektin në zonën dhe sipërfaqen e kërkuar dhe për realizimin e praktikave përkatëse deri në marrjen e Licencës së Koncesionit për Rafineri.

b) Kur nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe verifikimet e kryera në institucionet e tjera dhe/ose në terren rezulton se nuk plotësohen kushtet e kërkuara, komisioni harton një raport dhe njofton subjektin aplikues për dokumentacionin që mungon dhe të drejtën e tij për të plotësuar dokumentacionin dhe kushtet përkatëse jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë kalendarike nga data e dërgimit fillestar të njoftimit.

Subjekti aplikues ka të drejtë të riparaqesë aplikimin me dokumentacionin e plotësuar brenda 30 (tridhjetë) ditëve kalendarike nga data e njoftimit. Komisioni mbledhet dhe merr vendim brenda 10 (dhjetë) ditëve kalendarike nga dita e depozitimit të dokumentacionit të plotësuar ose brenda 10 (dhjetë) ditëve kalendarike nga dita e përfundimit të afatit të depozitimit nëse subjekti aplikues nuk ka bërë plotësimin e dokumentacionit.

c) Kur pas verifikimit përfundimtar rezulton se dokumentacioni i paraqitur nuk i plotëson kushtet e përcaktuara në pikën 1, të kreut II, të këtij vendimi, komisioni refuzon kërkesën dhe, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e mbledhjes, i kthen personit juridik dokumentacionin përkatës, ku argumentohet vendimi i marrë. Personi juridik ka të drejtën e riaplikimit pas plotësimit të saktësimit të dokumentacionit.

ç) Kur personi juridik nuk është dakord me vendimin e komisionit, ai ka të drejtën e ankimit brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e vendimit, pranë ministrit përgjegjës për hidrokarburet.

4. Miratimi paraprak duhet të përmbajë të paktën këto të dhëna:

a) Emrin e personit juridik që paraqet kërkesën dhe NIPT-in;

b) Të drejtën për përgatitjen e dokumentacionit të plotë në zonën përkatëse, në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi për marrjen e Licencës së Koncesionit për Rafineri nga Këshilli i Ministrave;

c) Afatin kohor të vlefshmërisë së miratimit për vazhdim procedure, brenda të cilit duhet të përfundojë përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm për marrjen e Licencës së Koncesionit për Rafineri deri në paraqitjen e tij në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet për procedim të mëtejshëm.

Në çdo rast, ky afat nuk mund të jetë më shumë se dy vjet.

III. PROCEDURAT PËR PAJISJEN ME LICENCË KONCESIONI PËR RAFINERI

1. Personi juridik, i pajisur me miratim paraprak për vazhdim procedure, duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet, brenda afatit të përcaktuar në shkronjën “c”, të pikës 4, të kreut II, të këtij vendimi, dokumentacionin për marrjen e Licencës së Koncesionit për Rafineri. Ky dokumentacion duhet të përmbajë:

1.1 ekstraktin e regjistrit tregtar nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit të personit juridik, ku të ketë të përcaktuar në objektin e veprimtarisë së tij përpunimin e naftës bruto dhe nënprodukteve të saj dhe se statusi i personit juridik është aktiv;

1.2 lejen e mjedisit të veprimtarisë, të lëshuar nga organi përgjegjës;

1.3 lejen e zhvillimit, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 107/2014, datë 31.7.2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”;

1.4 projektin e detajuar teknologjik për ndërtimin e rafinerisë dhe të ambienteve të infrastrukturës, që sigurojnë një funksionim normal të rafinerisë, përfshirë edhe projektin e mbrojtjes ndaj zjarrit,

projektin e trajtimit të mbetjeve teknologjike, bilancin material dhe treguesit financiarë. Projekti teknologjik duhet të jetë i miratuar dhe nga Inspektorati Shtetëror përgjegjës;

1.5 studimin e fizibilitetit për veprimtarinë që do të realizojë personi juridik;

1.6 kartën teknologjike me parametrat e punës dhe produktet përfundimtare të përfituara në përputhje me standardet në fuqi, të miratuar nga Inspektorati Shtetëror përgjegjës;

1.7 kontratën e punësimit të drejtuesit teknik që do të ndjekë realizimin e projektit të rafinerisë dhe vënien në përdorim të saj;

1.8 genplanin e vendit ku parashikohet të ndërtohet rafineria, si dhe dokumentacionin përkatës që provon marrëdhënien e aplikuesit me truallin ku parashikon të ndërtojë rafinerinë (certifikatë pronësie, kontratë blerjeje ose kontratë qiraje etj. për një periudhë jo më të vogël se vlefshmëria e licencës së koncesionit për rafineri);

1.9 dokumentin që vërteton se personi juridik nuk është dënuar me vendim të formës së prerë, që lidhet me aktivitetin profesional, lëshuar nga gjykata;

1.10 dokumentin që vërteton së përfaqësuesi i personit juridik nuk ndodhet në ndjekje penale, lëshuar nga prokuroria;

1.11 dokumentacion në formën e një letre interesi, marrëveshjeje paraprake kreditimi ose çdo dokument tjetër, që vërtetojnë mbështetjen financiare të projektit nga institucionet financiare ose bankat vendase a të huaja, ku shprehen qartë vlerat monetare për financimin dhe struktura e financimit (financim i vetë aplikuesit, kredi bankare, donacione apo financime të tjera) për të përballuar ndërtimin e rafinerisë.

2. Licenca e Koncesionit për Rafineri përgatitet nga struktura përgjegjëse për hidrokarburet në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet në bashkëpunim me personin juridik kërkues ose përfaqësuesin ligjor të tij.

3. Licenca e Koncesionit për Rafineri, së bashku me të gjitha dokumentet e përgatitura sipas këtij vendimi, përfshirë kopje të miratimit paraprak për vazhdim procedure, dërgohet për miratim në Këshillin e Ministrave.

4. Licenca e Koncesionit për Rafineri duhet të përmbajë të paktën këto të dhëna:

a) Emrin dhe selinë e personit juridik;

b) Koordinatat dhe vendndodhjen e rafinerisë;

c) Numrin dhe datën e vendimit të Këshillit të Kombëtar të Territorit për miratimin e lejes së zhvillimit;

ç) Llojin e licencës së tregtimit dhe afatin e saj, nëse personi juridik është pajisur me këtë licencë;

d) Afatin e vlefshmërisë së licencës së koncesionit, si dhe të drejtën për rinovimin e kësaj licence nëpërmjet paraqitjes së kërkesës nga personi juridik sipas procedurave të përcaktuara në kreun V, të këtij vendimi;

dh) Afatin e përfundimit të ndërtimit të rafinerisë, afatin e vënies në përdorim, si dhe rastet kur do të lejohet shtyrja e afatit të ndërtimit apo vënies në përdorim;

e) Të drejtën e organeve dhe institucioneve shtetërore, të ngarkuara me ligj, për kontrollin e zbatimit të projektit sipas kushteve dhe afatit të përcaktuar në projekt;

ë) Të drejtën e Këshillit të Ministrave për revokimin e kësaj licence kur nga kontrollet e ushtruara nga organet dhe institucionet shtetërore, të ngarkuara me ligj, konstatohet dështimi i përmbushjes së kërkesave të Licencës së Koncesionit për Rafineri, në zbatimin e parametrave teknikë, në afatin e realizimit të projektit dhe të normave mjedisore;

f) Kapacitetin dhe kategorinë e produkteve që do të prodhojë rafineria;

g) Detyrimet financiare, që personi juridik ka ndaj shtetit në lidhje me licencën e koncesionit;

gj) Detyrimin për zbatimin e kërkesave të neneve 9 dhe 12, të ligjit nr. 8450, datë 24.2.1999, për mbajtjen e rezervës së sigurisë, ndryshimet në skemën dhe kartën teknologjike të funksionimit të rafinerisë, si dhe për markën e cilësinë e nënprodukteve të naftës të prodhuara nga rafineria;

h) Të dhënat që duhet të paraqesë personi juridik në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet, brenda afateve në zbatim të urdhrit të ministrit.

Në Licencën e Koncesionit për Rafineri, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi, mund të përfshihen edhe përcaktime të tjera ose detyrime të ndërsjella.

5. Licenca e Koncesionit për Rafineri hartohet në tri kopje, nga të cilat një kopje mbahet në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet dhe nga një kopje u përcillet zyrtarisht personit juridik të cilit i jepet licenca e koncesionit dhe Këshillit të Ministrave.

6. a) *Dhënia e licencës së koncesionit për rafineri për ndërtimin e rafinerisë për përpunimin e naftës bruto dhe funksionimin e saj bëhet sipas klasifikimit të mëposhtëm, kundrejt një pagese prej:*

- 10 000 000 (dhjetë milionë) lekësh për rafineri me kapacitet përpunimi deri në 100 000 tonë;
- 20 000 000 (njëzet milionë) lekësh për rafineri me kapacitet përpunimi nga 100 000 tonë deri në 200 000 tonë;
- 30 000 000 (tridhjetë milionë) lekësh për rafineri me kapacitet përpunimi nga 200 000 tonë deri në 300 000 tonë;
- 50 000 000 (pesëdhjetë milionë) lekësh për rafineri me kapacitet përpunimi mbi 300 000 tonë.

b) *Pagesat e përcaktuara në shkronjën “a”, të kësaj pike, bëhen nga subjekti, mbajtës i lejes, në llogarinë e institucionit. Të ardhurat e përfituara nga pagesat derdhen në buxhetin e shtetit.*

7. Këshilli i Ministrave ka të drejtë të revokojë licencën e koncesionit kur gjatë kontrolleve të ushtruara nga organet dhe institucionet shtetërore, të ngarkuara me ligj, konstaton shkelje ose mosrespektim të kërkesave të Licencës së Koncesionit për Rafineri, moszbatim të parametrave teknikë të projektit dhe mosrespektim të afatit të realizimit të projektit të normave mjedisore dhe detyrimeve të tjera të parashikuara në licencë që përcaktohen nga legjislacioni në fuqi.

8. Personi juridik i pajisur me licencë koncesioni, në përputhje me afatet dhe kushtet e përcaktuara në këtë licencë, paraqet kërkesën dhe dokumentacionin përkatës për marrjen e lejes së ndërtimit të objektit në përputhje me procedurat e përcaktuara në ligjin nr. 107/2014, datë 31.7.2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”. Në përfundim të ndërtimit të rafinerisë, personi juridik paraqet kërkesën dhe dokumentacionin përkatës për marrjen e certifikatës së përdorimit të objektit në përputhje me ligjin nr. 107/2014, datë 31.7.2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”.

IV. PROCEDURAT PËR TRANSFERIMIN E LICENCËS SË KONCESIONIT PËR RAFINERI

1. Transferimi i licencës së rafinerive të naftës nga personi juridik i pajisur me Licencë Koncesioni për Rafineri tek një person tjetër juridik bëhet vetëm nëse personi juridik ka plotësuar detyrimet ligjore dhe financiare ndaj organeve shtetërore dhe pas miratimit nga ministria përgjegjëse për hidrokarburet, sipas kushteve dhe procedurave të përcaktuara në këtë vendim.

2. Transferimi i Licencës së Koncesionit për Rafineri bëhet pasi personi juridik, tek i cili transferohet, përmbush kërkesat e përcaktuara në dokumentacionin, në bazë të të cilit është dhënë fillimisht licenca e koncesionit, përveç rasteve kur këto kërkesa u referohen kushteve që nuk janë më të nevojshme të përmbushen. Në çdo rast, në dokumentacionin e paraqitur nga personi juridik, tek i cili transferohet licenca, duhet të garantohet se do të zbatohen parametrat teknikë të projektit, do të respektohet afati i realizimit të projektit, normat mjedisore dhe detyrimet e tjera të parashikuara në Licencën e Koncesionit për Rafineri.

3. Mbajtësi i Licencës së Koncesionit për Rafineri dhe personi juridik, tek i cili do të transferohet, paraqesin në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet një kërkesë të përbashkët për transferim, të shoqëruar me dokumentacionin e subjektit tek i cili kërkohet që të transferohet licenca e koncesionit, që provon përmbushjen e kërkesave të parashikuara në pikat 1.1, 1.2, 1.4, 1.6, 1.7, 1.9 e 1.10, të pikës 1, të kreut III, të këtij vendimi, si dhe çdo dokumentacion tjetër që provon mbështetjen financiare për subjektin tek i cili realizohet transferimi.

Dokumentet vërtetuese duhet të jenë të përpiluara në gjuhën shqipe, origjinale ose fotokopje të noterizuara. Për dokumentet e përkthyer në gjuhën shqipe vërtetimi i nënshkrimit të përkthyesit bëhet nga noteri.

Struktura përgjegjëse për hidrokarburet në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet bën verifikimin e dokumentacionit e të plotësimit të kushteve të përcaktuara në pikat 2 dhe 3, të këtij kreu.

4. Kur dokumentet janë të plota dhe të rregullta, ministri përgjegjës për hidrokarburet miraton transferimin e licencës përkatëse të koncesionit sipas kushteve dhe procedurave të këtij vendimi.

5. Afati për verifikimin e dokumentacionit, si dhe përfundimin e praktikës procedurale dhe administrative për transferimin e licencës përkatëse të koncesionit nuk mund të jetë më shumë se 60 (gjashtëdhjetë) ditë nga data e mbërritjes së kërkesës së përbashkët të dy personave juridikë.

6. Kur nga vërtetimi i të dhënave dhe i treguesve rezulton se nuk plotësohen kushtet e kërkuara, dokumentet e paraqitura u kthehen subjekteve, jo më vonë se 60 (gjashtëdhjetë) ditë nga data e mbërritjes së kërkesës. Personat juridikë mund t'i riparqesin dokumentet pas plotësimit të tyre brenda një periudhe jo më shumë se 90 (nëntëdhjetë) ditë nga data e njoftimit për plotësimin e dokumentacionit.

Në rast se personat juridikë nuk paraqesin dokumentacionin e kërkuar brenda periudhës së përcaktuar prej 90 (nëntëdhjetë) ditësh, ministria përgjegjëse për hidrokarburet refuzon këtë kërkesë.

Personat juridikë kanë të drejtë të paraqesin ankesë në gjykatën kompetente, brenda 30 (tridhjetë) ditësh nga data e refuzimit të kërkesës.

7. Licenca e Koncesionit për Rafineri, pas miratimit të transferimit, përmban të dhënat që përcaktohen në pikën 4, të kreut III, të këtij vendimi, duke ndryshuar informacionin që lidhet me subjektin juridik përfitues të lejes së koncesionit.

Licenca e Koncesionit për Rafineri, pas miratimit të transferimit, është një dokument me të njëjtin numër, por me fraksion, i dokumentit të mëparshëm të licencës së koncesionit që ka marrë personi juridik. Licenca e Koncesionit për Rafineri hartohet në tri kopje, nga të cilat një kopje mbahet në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet dhe nga një kopje u përcillet zyrtarisht personit juridik së cilit i jepet licenca e koncesionit dhe Këshillit të Ministrave.

V. PROCEDURAT PËR PËRSËRITJEN E LICENCËS SË KONCESIONIT PËR RAFINERI

1. Personi juridik i pajisur me Licencën e Koncesionit për Rafineri ka të drejtë për rinovimin e saj, nëpërmjet paraqitjes së kërkesës nga personi juridik, jo më vonë se 1 vit para përfundimit të afatit të licencës.

2. Mbajtësi i Licencës së Koncesionit për Rafineri paraqet në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet kërkesën për përsëritje të licencës, të shoqëruar me dokumentacionin e përcaktuar në pikat 1.1, 1.2, 1.4, 1.6, 1.7, 1.9 e 1.10, të pikës 1, të kreut III, të këtij vendimi.

Gjithashtu, subjekti duhet të paraqesë vërtetimin se janë respektuar kushtet dhe normat teknike, në kuptimin e funksionimit të sigurt të rafinerisë, sigurisë në punë dhe të garantimit të cilësisë së nënprodukteve, lëshuar nga organi përgjegjës.

Dokumentet vërtetuese duhet të jenë të përpiluara në gjuhën shqipe, origjinale ose fotokopje të noterizuara. Për dokumentet e përkthyer në gjuhën shqipe vërtetimi i nënshkrimit të përkthyesit bëhet nga noteri.

3. Kërkesa për përsëritjen e licencës së koncesionit për rafineri së bashku me të gjitha dokumentet shqyrtohet nga struktura përgjegjëse për hidrokarburet në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet.

4. *Përsëritja e licencës së koncesionit për rafineri bëhet sipas klasifikimit të mëposhtëm, kundrejt një pagese që derdhet në buxhetin e shtetit, prej:*

- 5 000 000 (pesë milionë) lekësh për rafineri me kapacitet përpunimi deri në 100 000 tonë;
- 10 000 000 (dhjetë milionë) lekësh për rafineri me kapacitet përpunimi nga 100 000 tonë deri në 200 000 tonë;
- 15 000 000 (pesëmbëdhjetë milionë) lekësh për rafineri me kapacitet përpunimi nga 200 000 tonë deri në 300 000 tonë;
- 25 000 000 (njëzet e pesë milionë) lekësh për rafineri me kapacitet përpunimi mbi 300 000 tonë.

VI. DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

1. Vendimi nr. 553, datë 12.8.2004, i Këshillit të Ministrave, "Për procedurat dhe kushtet për dhënien e lejeve të koncesionit për ndërtimin dhe përdorimin e rafinerive, naftësjiellësve e gaz-sjiellësve", të ndryshuar, shfuqizohet.

2. Dispozitat e vendimit nr. 553, datë 12.8.2004, të Këshillit të Ministrave, "Për procedurat dhe kushtet për dhënien e lejeve të koncesionit për ndërtimin dhe përdorimin e rafinerive, naftësjiellësve e

gazsjellësve”, të ndryshuar, zbatohen për procedurat e dhënies së licencave të koncesionit të rafinerive, aplikimet e të cilave janë depozituar në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet para hyrjes në fuqi të këtij vendimi.

3. Ngarkohet Ministria e Energjisë dhe Industrisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

VENDIM

Nr. 401, datë 13.5.2015

PËR PËRCAKTIMIN E TARIFËS DHE TË RREGULLAVE PËR PAGIMIN E SAJ NË NJË PROCEDURË ANKIMIMI NDAJ PROCEDURAVE TË KONCESIONIT/PARTNERITETIT PUBLIK PRIVAT, PRANË KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 10, të nenit 63, të ligjit nr. 9643, datë 20.11.2006, “Për prokurimin publik”, të ndryshuar, me propozimin e Kryeministrit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Ankesa e paraqitur në rrugë elektronike pranë Komisionit të Prokurimit Publik (KPP) nga çdo person që ka ose ka pasur një interes të ligjshëm në një procedurë koncesioni/partneriteti publik privat, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në ligjin nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, të ndryshuar, duhet të përmbajë dokumentin bankar, që vërteton pagesën paraprake të tarifës përkatëse.

2. Përjashtimisht, kur legjislacioni në fuqi parashikon një mjet tjetër komunikimi, ankesa e paraqitur pranë KKP-së shoqërohet me dokumentin bankar, që vërteton pagesën paraprake të tarifës përkatëse në numrin e llogarisë së KPP-së.

3. Për shqyrtimin e ankesës nga KPP-ja, përcaktohet kjo tarifë pagese, e cila është 10% e vlerës së sigurimit të ofertës në rastet kur është kërkuar një sigurim oferte ose 0.2% e vlerës së parashikuar të kontratës koncesionare, që ankimohet. Autoriteti kontraktor duhet të përcaktojë vlerën e tarifës që kërkohet për shqyrtimin administrativ në dokumentet standarde të koncesionit/ partneritetit publik privat.

4. Parapagimi i tarifës nga ankuesi përbën element të domosdoshëm për paraqitjen e ankesës, ndërsa moskryerja e tij përbën shkak për mospranimin e ankesës nga KPP-ja.

5. Pagesa e tarifës i kthehet ankimuesit, kur, në fund të procesit të ankimit, ankesa e tij pranohet.

Kur ankesa nuk pranohet, të ardhurat e arkëtuara nga tarifa e ankimit derdhen 100 për qind në buxhetin e shtetit.

6. Ngarkohen Ministria e Financave, Agjencia e Prokurimit Publik dhe Komisioni i Prokurimit Publik për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

VENDIM
Nr. 411, datë 13.5.2015

**PËR PROCEDURAT DHE KUSHTET PËR DHËNIEN E PËRSËRITJEN E
LICENCËS SË KONCESIONIT TË NAFTËSJELLËSVE PËR IMPORTIMIN,
EKSPORTIMIN DHE TRANSPORTIMIN E NAFTËS BRUTO**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 13 e 18, të ligjit nr. 8450, datë 24.2.1999, “Për përpunimin, transportimin dhe tregtimin e naftës, gazit dhe nënprodukteve të tyre”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Energjisë dhe Industrisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Çdo person juridik, i krijuar sipas dispozitave të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, të ndryshuar, dhe i organizuar në formën e shoqërisë aksionare mund të aplikojë për marrjen e një licence koncesioni të naftës-jellësve, për kryerjen e veprimtarisë së transportimit, importimit dhe eksportimit të naftës bruto, në përputhje me rregullat që përcaktohen në këtë vendim, në bazë të parimeve të mosdiskriminimit, të trajtimit të barabartë dhe të transparencës.

2. Licenca e koncesionit të naftës-jellësve, për kryerjen e veprimtarisë së transportimit, importimit dhe eksportimit të naftës bruto, merret nga personat juridikë të interesuar, pas pajisjes së tyre me miratimin paraprak, sikurse parashikohet në kreun II, dhe pas plotësimit të kushteve të përcaktuara në kreun III, të këtij vendimi.

II. KUSHTET DHE PROCEDURAT PËR PAJISJEN ME MIRATIM PARAPRAK

1. Personat juridikë që kërkojnë të pajisen me licencë koncesioni të naftës-jellësve, për kryerjen e veprimtarisë së transportimit, importimit dhe eksportimit të naftës bruto, përpara fillimit të ndërtimit dhe vënies në funksionim të naftës-jellësve paraqesin, në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet, kërkesën për t’u pajisur me një miratim paraprak, me qëllim vazhdimin e procedurës, të shoqëruar me këto dokumente:

1.1 Ekstraktin e regjistrit tregtar, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit, ku vërtetohet se personi juridik është i organizuar në formën e shoqërisë aksionare, ka të përcaktuar në objektin e veprimtarisë së tij transportimin, importimin dhe eksportimin e naftës bruto dhe se statusi i tij është aktiv.

1.2. Një përmbledhje me treguesit kryesorë teknikë, teknologjikë dhe financiarë të projektit të propozuar, për ndërtimin dhe përdorimin e infrastrukturës përkatëse për transportimin, importimin dhe eksportimin e naftës bruto, ose për lidhjen e sistemit shqiptar të naftës-jellësve me sistemet fqinje, të depozitave nëntokësore të naftës bruto, të linjave direkte si dhe të instalimeve të tjera, në funksion të këtyre objekteve, përfshirë edhe projektin e mbrojtjes ndaj zjarrit.

1.3 Studimin paraprak të fizibilitetit për veprimtarinë që do të realizojë personi juridik.

1.4 Deklaratën mjedisore, në përfundim të procedurës së thelluar të vlerësimit të ndikimit në mjedis, lëshuar nga ministri përgjegjës për mjedisin, ose vendimin, në përfundim të procedurës paraprake të vlerësimit të ndikimit në mjedis, lëshuar nga Agjencia Kombëtare e Mjedisit, sipas legjislacionit në fuqi.

1.5 Genplanin e vendit ku parashikohet të ndërtohet naftës-jellësi dhe paraqitjen e dokumentacionit përkatës, që provon marrëdhënien e aplikuesit me truallin ku parashikon të ndërtojë naftës-jellësin (certifikatë pronësie, kontratë blerjeje ose kontratë qiraje etj, për një periudhë jo më të vogël se vlefshmëria e licencës së koncesionit për naftës-jellës), si më poshtë:

i) kur infrastruktura përkatëse e sistemeve të naftës-jellësit do të ndërtohet në territore në brendësi të vendit (tokë dhe det), nevojiten skemë-ideja dhe genplani i sipërfaqes ku parashikohet të ndërtohet objekti;

ii) kur infrastruktura përkatëse e sistemeve të naftës-jellësit është pjesë e tubacioneve që kalojnë transit në territorin e Republikës së Shqipërisë (në më shumë se dy vende në tokë dhe det), nevojiten skemë-ideja dhe genplani i sipërfaqes ku parashikohet të ndërtohet objekti, të shoqëruara me një skemë tërësore të të gjithë shtrirjes së objektit në vendet e tjera të rajonit, së bashku me përditësimet paraprake teknike dhe administrative, sipas situatës në terren, për territorin shqiptar. Pjesë e dokumentacionit është edhe praktika procedurale që disponon subjekti për marrëveshjen ose miratimin, në parim, të projektit, me vendet e tjera, në territoret e të cilave parashikohet të kalojnë tubacionet dhe infrastruktura përkatëse për transmetimin dhe shpërndarjen e naftës bruto, ose për lidhjen e sistemit shqiptar të naftës-jellësve me ato fqinje, si dhe linjat direkte.

1.6 Oponencën paraprake, nga ministria përgjegjëse për trashëgiminë kulturore, në rastet e ndërtimeve që prekin parqet arkeologjike, qytetet-muze, zonat-muze, qendrat historike, zonat arkeologjike dhe ansamblet- muze, në përputhje me legjislacionin në fuqi për trashëgiminë kulturore.

1.7 Dokumentacionin që vërteton përvojën e subjektit, të shoqërive të kontrolluara prej tij ose të kontraktorit të tij, në fushën e ndërtimit ose të përdorimit të infrastrukturës përkatëse në sistemet e naftës-jellësve. Nëse subjekti kërkues synon të përdorë, në operimet e tij të përditshme, një shoqëri menaxhimi, ai duhet të njoftojë për këtë ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet dhe të garantojë performancën e kësaj shoqërie.

1.8 Dokumentin që vërteton se përdorimi i tokës ku do të ndërtohet naftës-jellësi është parashikuar për ndërtimin e objekteve të kësaj natyre, në një nga instrumentet e planifikimit të territorit, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”.

1.9 Bilancin e tri viteve të fundit të veprimtarisë, të certifikuar nga organet tatimore, ose, kur shoqëria ka më pak se tre vjet që është krijuar, atë për periudhën e ekzistencës së shoqërisë.

1.10 Dokumente në formën e një letre interesi, marrëveshjeje paraprake kreditimi ose çdo dokument tjetër që vërteton mbështetjen financiare të projektit nga institucionet financiare ose bankat vendase a të huaja, ku shprehen qartë vlerat monetare për financimin dhe struktura e financimit (financim i vetë aplikuesit, kredi bankare, donacione apo financime të tjera), të nevojshme për ndërtimin e plotë të naftës-jellësit.

1.11 Deklarimin për vlerën e bonusit të nënshkrimit të licencës që ofron personi juridik në rastin e pajisjes me licencë koncesioni për naftës-jellës. Vlera e bonusit të ofruar, në çdo rast, nuk duhet të jetë më pak se 1 000 000 (një milion) lekë. Në këtë rast, deklarimi duhet të shoqërohet me një garanci financiare bankare për vlerën e plotë të bonusit, në bazë të së cilës garantohet pagesa e këtij bonusi menjëherë me nënshkrimin e licencës së koncesionit të naftës-jellësit.

1.12 Vlerën e bonusit vjetor të trajnimit që ofron personi juridik në rastin e pajisjes me licencë koncesioni për naftës-jellës.

1.13 Dokumentin që vërteton se personi juridik nuk është dënuar me vendim të formës së prerë, lidhur me aktivitetin e shoqërisë, lëshuar nga organi kompetent.

1.14 Dokumentin që vërteton se përfaqësuesi i personit juridik nuk ndodhet në ndjekje penale, lëshuar nga prokuroria.

1.15 Dokumentin që vërteton se personi juridik i ka plotësuar detyrimet fiskale kombëtare dhe vendore, lëshuar nga administrata tatimore, dhe dokumentin që vërteton se subjekti aplikues nuk ka detyrime doganore dhe të akcizës, lëshuar nga administrata doganore.

1.16 Dokumentin që vërteton se personi juridik i ka paguar të gjitha detyrimet e sigurimeve shoqërore, lëshuar nga administrata tatimore.

1.17 Dokumentin që vërteton kryerjen e pagesave të energjisë elektrike për çdo ambient ku shoqëria aplikuese ushtron aktivitetin.

Dokumentet vërtetuese duhet të jenë të përpiluara në gjuhën shqipe, origjinale ose fotokopje të noterizuara. Për dokumentet e përkthyer në gjuhën shqipe vërtetimi i nënshkrimit të përkthyesit bëhet nga noteri.

2. Për vlerësimin e kërkesave dhe dokumentacionit shoqërues, të paraqitura nga personat juridikë, për t'u pajisur me miratimin paraprak, për vazhdimin e procedurës për pajisjen me licencë koncesioni për naftësjellës, pranë ministrisë përgjegjëse për hidrokarburet krijohet një komision i përhershëm vlerësimi.

2.1. Komisioni i vlerësimit ka në përbërje të tij përfaqësues nga:

- | | |
|---|------------------|
| - ministria përgjegjëse për hidrokarburet, | 3 (tre) anëtarë; |
| - ministria përgjegjëse për zhvillimin urban, | 1 (një) anëtar; |
| - ministria përgjegjëse për ekonominë, | 1 (një) anëtar; |
| - ministria përgjegjëse për mjedisin, | 1 (një) anëtar; |
| - ministria përgjegjëse për çështjet vendore, | 1 (një) anëtar. |

Ngritja e komisionit të vlerësimit të kërkesave dhe mënyra e funksionimit të tij përcaktohen me urdhër të ministrit përgjegjës për hidrokarburet.

2.2. Komisioni i vlerësimit të kërkesave vlerëson kërkesat dhe dokumentacionin e paraqitur nga personi juridik, sipas përcaktimit të pikës 1, të kreut II, të këtij vendimi.

Në rast se për të njëjtën sipërfaqe toke ka më shumë se një person juridik që plotëson kushtet për dhënien e miratimit paraprak për vazhdim procedure, për pajisjen me licencë koncesioni të naftësjellësve, komisioni merr në konsideratë, si kriter për përzgjedhje, projektin teknologjik që do të aplikohet për ndërtimin e naftësjellësit dhe vlerën e bonuseve që ofron secili person juridik, në dispozicion të buxhetit të shtetit. Në këtë rast, në bazë të kriterëve të projektit teknologjik dhe vlerës së bonuseve të ofruara, komisioni i vlerësimit shqyrton të gjitha aplikimet dhe i propozon ministrit përgjegjës për hidrokarburet dhënien e miratimit paraprak për aplikuesin që propozon zgjidhjen më të mirë.

3. Komisioni i vlerësimit të kërkesave mbledhet brenda 30 (tridhjetë) ditëve, nga data e paraqitjes së kërkesës, bën verifikimin e dokumentacionit përkatës të aplikimit dhe vepron, si më poshtë vijon:

a) Kur, pas verifikimit, rezulton se dokumentacioni i paraqitur nga personi juridik është i rregullt, komisioni pranon kërkesën dhe, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve, nga data e mbledhjes, i paraqet ministrit përgjegjës për hidrokarburet propozimin për miratimin paraprak, për vazhdim të mëtejshëm të procedurës, deri në marrjen e licencës së koncesionit për ndërtimin e naftësjellësve;

b) Kur, nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe verifikimet e kryera në institucionet e tjera dhe/ose në terren, rezulton se nuk plotësohen kushtet e kërkuara, komisioni harton një raport dhe njofton subjektin aplikues për dokumentacionin që mungon dhe të drejtën e tij për të plotësuar dokumentacionin e kushtet përkatëse, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë kalendarike, nga data e dërgimit fillestar të njoftimit.

Subjekti aplikues ka të drejtë të riparaqesë aplikimin, me dokumentacionin e plotësuar, brenda 30 (tridhjetë) ditëve kalendarike, nga data e njoftimit. Komisioni mbledhet dhe merr vendim brenda 10 (dhjetë) ditëve kalendarike, nga dita e depozitimit të dokumentacionit të plotësuar, ose brenda 10 (dhjetë) ditëve kalendarike, nga dita e përfundimit të afatit të depozitimit, nëse subjekti aplikues nuk ka bërë plotësimin e dokumentacionit.

c) Kur, pas verifikimit përfundimtar, rezulton se dokumentacioni i paraqitur nuk i plotëson kushtet e përcaktuara në pikën 1, të kreut II, të këtij vendimi, komisioni refuzon kërkesën dhe, brenda 10 (dhjetë) ditëve, nga data e mbledhjes, i kthen personit juridik dokumentacionin përkatës ku argumentohet vendimi i marrë. Personi juridik ka të drejtën e riaplikimit, pas plotësimit të saktësisë së dokumentacionit.

ç) Kur personi juridik nuk është dakord me vendimin e komisionit, ai ka të drejtën e ankimit brenda 10 (dhjetë) ditëve, nga data e marrjes së njoftimit të vendimit, pranë ministrit përgjegjës për hidrokarburet.

4. Ministria përgjegjëse për hidrokarburet, në procesin e vlerësimit të një kërkesë, mund të kërkojë ekspertizë dhe konsulencë nga ekspertë/institucione vendase ose të huaja dhe kostoja e këtij shërbimi mbulohet nga subjekti aplikues.

5. Vendimi i komisionit të vlerësimit, për miratim paraprak të kërkesës, duhet të përmbajë:

- a) emrin dhe NIPT-in e personit juridik, që paraqet kërkesën;
- b) të drejtën për përgatitjen e dokumentacionit të plotë në zonën përkatëse, në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi dhe këtij vendimi, për marrjen e licencës së koncesionit për naftësjellësit;
- c) afatin kohor të vlefshmërisë së miratimit për vazhdim procedure, brenda të cilit duhet të përfundojë përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm për marrjen e licencës së koncesionit për ndërtimin e naftësjellësve, deri në paraqitjen e tij në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet për procedim të mëtejshëm. Në çdo rast, ky afat nuk mund të jetë më shumë se dy vjet.

III. PROCEDURAT PËR PAJISJEN ME LICENCË KONCESIONI TË NAFTË-SJELLËSVE

1. Personi juridik, i pajisur me miratimin paraprak për vazhdim procedure, duhet të paraqesë në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet, brenda afatit të përcaktuar në shkronjën “c”, të pikës 5, të kreut II, të këtij vendimi, dokumentacionin për marrjen e licencës së koncesionit të naftësjellësve. Ky dokumentacion duhet të përmbajë:

1.1 Ekstraktin e regjistrit tregtar, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit, të personit juridik, ku vërtetohet se subjekti ka të përcaktuar në objektin e veprimtarisë transportimin, importimin dhe eksportimin e naftës bruto dhe se statusi i tij është aktiv;

1.2 Lejen e mjedisit të tipit A apo B, të lëshuar nga ministri përgjegjës për mjedisin, sipas legjislacionit në fuqi;

1.3 Lejen e zhvillimit, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”;

1.4 Skemën kryesore me treguesit teknikë dhe ekonomikë të projektit, të hartuar nga ekspertë të fushës, të licencuar, vendas apo të huaj, si dhe planbiznesin e përgatitur nga subjekti. Skema kryesore me treguesit teknikë duhet të jetë e miratuar nga inspektorati shtetëror përgjegjës;

1.5 Skemën tërësore të naftësjellësit, për të gjithë shtrirjen e tij, përfshirë edhe rastin kur ai kalon në vendet e tjera të rajonit, ku parashikohet të ndërtohet objekti. Në këtë rast, subjekti duhet të depozitojë edhe dokumentacionin ligjor dhe teknik që vërteton marrëveshjen paraprake ose përfundimtare me autoritetet përgjegjëse të vendeve të tjera, për ndërtimin e naftësjellësit, përfshirë edhe linjat direkte;

1.6 Studimin e fizibilitetit, për veprimtarinë që do të realizojë personi juridik;

1.7 Kontratën e punësimit të drejtuesit teknik që do të ndjekë realizimin e projektit të naftësjellësit dhe vënien në përdorim të tij;

1.8 Genplanin e vendit ku parashikohet të ndërtohet naftësjellësi si dhe dokumentacionin përkatës që provon marrëdhënien e aplikuesit me truallin ku parashikon të ndërtojë naftësjellësin (certifikatë pronësie, kontratë blerjeje, kontratë qiraje etj, për një periudhë jo më të vogël se vlefshmëria e licencës së koncesionit për naftësjellës);

1.9 Dokumentin që vërteton se personi juridik nuk është dënuar me vendim të formës së prerë, lidhur me aktivitetin profesional, lëshuar nga organi kompetent;

1.10 Dokumentin që vërteton se përfaqësuesi i personit juridik nuk ndodhet në ndjekje penale, lëshuar nga prokuroria;

1.11 Dokumentacion në formën e një letre interesi, marrëveshjeje paraprake kreditimi ose çdo dokument tjetër, që vërtetojnë mbështetjen financiare të projektit nga institucionet financiare ose bankat vendase a të huaja, ku shprehen qartë vlerat monetare për financimin dhe struktura e financimit (financim i vetë aplikuesit, kredi bankare, donacione apo financime të tjera) për të përballuar ndërtimin e naftësjellësit.

1.12 Dokumentin që vërteton se personi juridik i ka plotësuar detyrimet fiskale, të lëshuar nga administrata tatimore dhe dokumentin që vërteton se personi juridik nuk ka detyrime doganore dhe të akcizës, lëshuar nga administrata doganore.

2. Licenca e koncesionit të naftësjellësve përgatitet nga struktura përgjegjëse për hidrokarburet, në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet, në bashkëpunim me personin juridik kërkues ose përfaqësuesin ligjor të tij.

3. Licenca e koncesionit të naftës-jellësve, së bashku me të gjitha dokumentet e përgatitura sipas këtij vendimi, përfshirë kopje të miratimit paraprak për vazhdim procedure, dërgohet për miratim në Këshillin e Ministrave.

4. Licenca e koncesionit të naftës-jellësve duhet të përmbajë, të paktën, këto të dhëna:

- a) emrin dhe selinë e personit juridik;
 - b) vendndodhjen ose zonën e shtrirjes së objektit të infrastrukturës së sistemeve të naftës-jellësve, përfshirë edhe përcaktimin e kufijve e të sektorëve të veçantë të tij;
 - c) numrin dhe datën e vendimit të Këshillit Kombëtar të Territorit për miratimin e lejes së zhvillimit;
 - ç) afatin e vlefshmërisë së licencës së koncesionit si dhe të drejtën për përsëritjen e kësaj licence, nëpërmjet paraqitjes së kërkesës nga personi juridik, sipas procedurave të përcaktuara në kreun IV, të këtij vendimi;
 - d) afatin e përfundimit të ndërtimit të naftës-jellësit, afatin e vënies në përdorim si dhe rastet kur do të lejohet shtyrja e afatit të ndërtimit apo vënies në përdorim;
 - dh) të drejtën e organeve dhe institucioneve shtetërore, të ngarkuara me ligj, për kontrollin e zbatimit të projektit, sipas kushteve dhe afatit të përcaktuar në projekt;
 - e) të drejtën e Këshillit të Ministrave për shfuqizimin e kësaj licence kur, nga kontrollet e ushtruara nga organet dhe institucionet shtetërore, të ngarkuara me ligj, konstatohet dështimi i përmbushjes së kërkesave të licencës së koncesionit të naftës-jellësve në zbatimin e parametrave teknike, në afatin e realizimit të projektit dhe në normat mjedisore;
 - ë) kapacitetin për produktet që do të transportojë dhe detyrimi për hartimin e një plani të detajuar, çdo 5 (pesë) vjet, për mirëmbajtjen e kapaciteteve ekzistuese;
 - f) detyrimet financiare që personi juridik ka ndaj shtetit, në lidhje me licencën e koncesionit;
 - g) të dhënat që duhet të paraqesë personi juridik në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet, brenda afateve të përcaktuara me urdhër të ministrit;
 - gj) detyrimin për depozitimin e kontratave të lidhura me palët e interesuara, për realizimin e importit apo eksportit, në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e lidhjes së tyre;
 - h) kalimin e të drejtave dhe/ose detyrimeve të kontratës dhe ndryshimin e aksionarëve të shoqërisë;
 - i) detyrimin e subjektit për respektimin e legjislacionit në fuqi në Republikën e Shqipërisë si dhe të marrëveshjeve, të konventave apo të traktateve ndërkombëtare, në të cilat Shqipëria është palë;
- Në licencën e koncesionit për naftës-jellës, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi, mund të përfshihen edhe përcaktime të tjera ose detyrime të ndërsjella.
5. Licenca e koncesionit për naftës-jellës hartohet në tri kopje, nga të cilat një kopje mbahet në Këshillin e Ministrave, një në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet dhe një për subjektin përkatës.
6. Dhënia e licencës së koncesionit për naftës-jellës, për ndërtimin e naftës-jellësit, për transportimin, importimin dhe eksportimin e naftës bruto, bëhet kundrejt pagesës së tarifës prej 30 000 000 (tridhjetë milionë) lekësh nga personi juridik, shumë e cila derdhet, tërësisht, në buxhetin e shtetit.
7. Këshilli i Ministrave ka të drejtë të shfuqizojë licencën e koncesionit me propozimin e ministrit përgjegjës për hidrokarburet, kur, gjatë kontrolleve të ushtruara nga organet dhe institucionet shtetërore, të ngarkuara me ligj, konstaton shkelje ose mosrespektim të kërkesave të licencës së koncesionit të naftës-jellësve, moszbatim të parametrave teknike të projektit, mosrespektim të afatit të realizimit të tij, të normave mjedisore dhe detyrimeve të tjera të parashikuara në licencë, që përcaktohen nga legjislacioni në fuqi.
8. Personi juridik, i pajisur me licencë koncesioni, në përputhje me afatet dhe kushtet e përcaktuara në këtë licencë, paraqet kërkesën dhe dokumentacionin përkatës për marrjen e lejes së ndërtimit të objektit, në përputhje me procedurat e përcaktuara në ligjin nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”. Në përfundim të ndërtimit të naftës-jellësit, personi juridik paraqet kërkesën dhe dokumentacionin përkatës për marrjen e certifikatës së përdorimit të objektit, në përputhje me ligjin nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”.

IV. PROCEDURAT PËR PËRSËRITJEN E LICENCËS SË KONCESIONIT PËR NAFTËSJELLËS

1. Personi juridik, i pajisur me licencën e koncesionit të naftës-jellësve, ka të drejtë për përsëritjen e saj, nëpërmjet paraqitjes së kërkesës nga ana e tij, jo më vonë se 1 vit para përfundimit të afatit të licencës.

2. Mbajtësi i licencës së koncesionit të naftës-jellësve paraqet në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet kërkesën për përsëritje të licencës, të shoqëruar me dokumentacionin e përcaktuar në pikat 1.1, 1.2, 1.4, 1.7, 1.9 e 1.10, të pikës 1, të kreut III, të këtij vendimi.

Dokumentet vërtetuese duhet të jenë të përpiluara në gjuhën shqipe, origjinale ose fotokopje të noterizuara. Për dokumentet e përkthyer në gjuhën shqipe vërtetimi i nënshkrimit të përkthyesit bëhet nga noteri.

3. Kërkesa për përsëritjen e licencës së koncesionit të naftës-jellësve, së bashku me të gjitha dokumentet, shqyrtohet nga struktura përgjegjëse për hidrokarburet, në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet, dhe miratohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

4. Përsëritja e licencës së koncesionit për naftës-jellës bëhet kundrejt pagesës prej 15 000 000 (pesëmbëdhjetë milionë) lekësh, nga personi juridik, shumë e cila derdhet, tërësisht, në buxhetin e shtetit.

V. DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

1. Dispozitat e vendimit nr. 553, datë 12.8.2004, të Këshillit të Ministrave, “Për procedurat dhe kushtet për dhënien e lejeve të koncesionit për ndërtimin dhe përdorimin e rafinerive, naftës-jellësve e gazsjellësve”, të ndryshuar, zbatohen për procedurat e dhënies së licencës së koncesionit të naftës-jellësve, aplikimet e të cilave janë depozituar në ministrinë përgjegjëse për hidrokarburet para hyrjes në fuqi të këtij vendimi.

2. Ngarkohet Ministria e Energjisë dhe Industrisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

VENDIM Nr. 211, datë 16.3.2016

PËR KRIJIMIN DHE ADMINISTRIMIN E REGJISTRIT ELEKTRONIK TË KONCESIONIT/PARTNERITETIT PUBLIK PRIVAT

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të pikës 3, të nenit 14, të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, të ndryshuar, dhe të nenit 4, të ligjit nr. 10325, datë 23.9.2010, “Për bazat e të dhënave shtetërore”, me propozimin e ministrit të Zhvillimit Ekonomik, Turizmit, Tregtisë dhe Sipërmarrjes, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Krijimin, funksionimin, administrimin dhe mirëmbajtjen e Regjistrit Elektronik të Koncesionit /Partneritetit Publik Privat (REKP) dhe publikimin e tij në faqen zyrtare të Njesisë së Trajtimit të Koncesioneve/PPP (në vijim “ATRAKO”), me adresë elektronike: <http://www.atrako.gov.al>.

2. ATRAKO-ja është institucioni administrues i Regjistrit Elektronik të Koncesionit/Partneritetit Publik Privat (REKP).

3. Regjistri Elektronik i Koncesionit/Partne-ritetit Publik Privat (REKP), përfshin:

a) si të dhëna parësore, të gjitha të dhënat e mbledhura nga ATRAKO, si më poshtë vijon:

i) të dhëna lidhur me autoritetin kontraktues;

ii) të dhëna në lidhje me objektin e kontratës së koncesionit/PPP;

- iii) llojin e kontratës;
 - iv) vendndodhjen e objektit të kontratës;
 - v) kohëzgjatjen e kontratës;
 - vi) vlerën e kontratës;
 - vii) çmimin e shërbimit publik;
 - viii) tarifën koncesionare që i paguhet autoritetit kontraktues;
 - ix) tekstin e plotë të kontratës, në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen dhe trajtimin e të dhënave personale;
- b) si të dhëna dytësore, të dhënat lidhur me koncesionarin/partnerin privat, që administrohen nga baza e të dhënave të Regjistrit të QKR-së.
4. Baza e të dhënave të Regjistrit Elektronik të Koncesionit/Partneritetit Publik Privat (REKP) ndërvepron me bazën e të dhënave të Regjistrit të QKR-së.
5. Dhënës të informacionit janë të gjithë autoritetet kontraktore, të cilët, në kuptim të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, të ndryshuar, janë:
- a) ministritë e linjës;
 - b) njësitë e qeverisjes vendore.
6. Regjistri elektronik i koncesionit/PPP është publik, i aksesueshëm dhe pa pagesë, nëpërmjet faqes zyrtare të ATRAKO-s, nga të gjithë autoritet kontraktore, nga partnerët privatë dhe nga të gjithë personat e interesuar. Aksesimi në këto të dhëna rregullohet sipas dispozitave të ligjit nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”, ligjit nr. 9887, datë 10.3.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, të ndryshuar, dhe udhëzimit nr. 39, datë 5.8.2013, të Komisionerit, “Për përpunimin e të dhënave personale në regjistrat publikë”. Për këtë qëllim, autoritetet kontraktore duhet të përcaktojnë, që në fillim, të dhënat për të cilat kërkojnë kufizimin e publikimit të tyre në regjistrë.
7. ATRAKO-ja merr masat e nevojshme për garantimin e sigurisë së të dhënave që përmban regjistri, nëpërmjet përdorimit të instrumenteve mbrojtëse të përshtatshme.
8. Hedhja e të dhënave në regjistrë bëhet në përputhje me formatin e aneksit 1, bashkëlidhur dhe pjesë e këtij vendimi.
9. Autoritetet kontraktore kanë detyrimin të përcjellin një kopje të kontratës së koncesionit / PPP, të shoqëruar me anekset përkatëse, brenda 15 ditëve, nga data e nënshkrimit të saj, pranë ATRAKO-s.
10. Autoritetet kontraktore kanë detyrimin të përcjellin një kopje të ndryshimeve të kontratës së koncesionit/PPP, të shoqëruar me anekset përkatëse, brenda 15 ditëve, nga data e nënshkrimit të saj, pranë ATRAKO-s.
11. Autoritetet kontraktore kanë detyrimin të përcjellin, brenda 30 ditëve, nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi, pranë ATRAKO-s, kopje të të gjitha kontratave të koncesionit dhe partneritetit publik privat, të nënshkuara prej tyre para hyrjes në fuqi të këtij vendimi.
12. Shpenzimet e nevojshme për krijimin, mirëmbajtjen dhe administrimin e Regjistrit Elektronik të Koncesionit/Partneritetit Publik Privat, përballohen nga buxheti i ATRAKO-s.
13. Ngarkohen ministritë e linjës, njësitë e qeverisjes vendore dhe Njësia e Trajtimit të Koncesioneve/PPP (ATRAKO) për zbatimin e këtij vendimi.
- Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDESKRYEMINISTRI
Niko Peleshi

Aneksi 1

Numri i Regjistrimit *
(numri i identifikimit)

Formulari

KP1

REGJISTRI I KONTRATËS SË KONCESIONIT/PPP

Për herë të parë

Për ndryshime/ anekse

FORMULARI I TË DHËNAVE TË KONTRATËS SË KONCESIONIT/PPP

1. Emri i projektit

2. Objekti i kontratës

3. Palët kontraktuese

4. Data e nënshkrimit të kontratës

--

5. Data e hyrjes në fuqi të kontratës

--

6. Kohëzgjatja e kontratës

--

7. Vendndodhja e Kontratës
(Bashki, qytet, shtet)

--

8. Fee/Tarifa Koncesionit/PPP

Shuma

Monedha

9. Mbështetja financiare nga shteti

--

--

10. Lloji i Kontratës

- a) Koncesion i punëve publike
- b) Koncesion i shërbimeve publike
- c) Kontratë e punëve publike
- d) Kontratë e shërbimeve publike

11. Çmimi i shërbimit

--

12. Të dhëna për të cilat kërkohet kufizimi i publikimit. **

--

13. Lista e materialeve bashkëlidhur

14. Kompania operuese (SPV)

NIPT/NUIS

Vendi dhe data

Nënshkrimi dhe vula e
Autoritetit Kontraktues

Plotësohet nga ATRAKO në rast se është kontratë e re/ në rast ndryshimi kontratë, plotësohet nga Autoriteti Kontraktues

*** Të dhëna për të cilat kërkohet kufizimi i publikimit në përputhje me ligjin nr.9887, datë 10.3.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, të ndryshuar.

VENDIM
Nr. 571, datë 27.6.2013

**PËR MIRATIMIN E KRITEREVE TË PËRCAKTIMIT TË ZONAVE TË LEJUARA
MINERARE PËR TË DREJTAT MINERARE TË MIRATUARA ME
MARRËVESHJE KONCESIONARE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 9 pika 1 shkronja “c” të ligjit nr. 10 304, datë 15.7.2010 “Për sektorin minerar në Republikën e Shqipërisë”, me propozimin e Ministrit të Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjetikës, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Në rastin kur një e drejtë minerare jepet me koncesion, zona e lejuar minerare përfshin sipërfaqen e shprehur me koordinata, për:

a) tërësinë e trupave, punimeve dhe objekteve ekzistuese minerare në momentin e dhënies së të drejtës minerare me koncesion;

b) tërësinë e trupave dhe objekteve minerare sipas vazhdimësisë së trupave minerare që shfrytëzohen në mënyrë racionale nga punimet kapitale minerare, të miratuara në kuadrin e marrëveshjes koncesionare dhe sipas punës kërkimore zbuluese të realizuar më pas nga koncesionari;

c) burimet minerare që janë në vazhdimësi dhe/ose të trupave dhe objekteve minerare të së njëjtës strukturë minerare të vendburimit minerar, që përfshijnë tektonikat, tektonikat shkëputëse etj., duke mundësuar shfrytëzimin racional dhe eficient në përputhje me zhvillimin e qëndrueshëm dhe mbrojtjen e mjedisit.

2. Koordinatat e zonave të lejuara minerare, të përcaktuara sipas pikës 1 të këtij vendimi, vlerësohen me vendim të këshillit teknik të Agjencisë Kombëtare të Burimeve Natyrore.

3. Me qëllim lejitimit të veprimtarisë minerare dhe plotësimin e programit koncesionar në zonën e lejuar, të përcaktuar sipas shkronjës “a” të këtij vendimi, ministri që mbulon çështjet minerare pajis koncesionarin për herë të parë me leje minerare, bazuar në procedurat standarde përkatëse për përgatitjen dhe paraqitjen e dokumentacionit për pajisjen me leje minerare.

4. Çdo ndryshim i zonës së lejuar minerare, në lidhje me parashikimet e shkronjave “b” e “c” të këtij vendimi, miratohet me urdhër të ministrit që mbulon çështjet minerare. Të gjitha ndryshimet reflektohen në aneksin përkatës të lejes minerare.

5. Ngarkohet Ministria e Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjetikës për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Sali Berisha

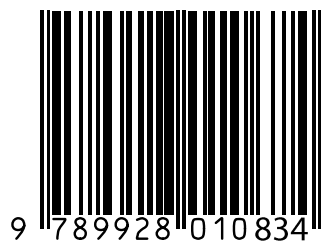
CIP Katalogimi në botim BK Tiranë

RSH.Kuvendi

Përmbledhje legjislacioni për koncesionet / RSH.
Kuvendi. – Tiranë : Qendra e Botimeve Zyrtare, 2018
... f. ; ... cm.
ISBN 978-9928-01-083-4

1.Koncesione 2.Legjislacioni

346.543(496.5) (094.5)



Çmimi lekë