



www.qbz.gov.al

Buletini i Njoftimeve Zyrtare I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË



Viti: 2018 – Numri: 16

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Tiranë – E premte, 6 prill 2018

PËRMBAJTJA

	Faqe
Njoftim i Institucionit të Presidentit të Republikës nr. 895, datë 5.4.2018	
Për shpalljen e vendeve vakante pranë Institucionit të Komisionerit Publik.....	3

**NJOFTIM****Nr. 895, datë 5.4.2018****PËR SHPALLJEN E VENDEVE VAKANTE
PRANË INSTITUCIONIT TË
KOMISIONERIT PUBLIK**

Institucioni i Komisionerëve Publikë, bazuar në ligjin nr. 84/2016, “Për rivlerësimin kalimtar të Gjyqtarëve dhe Prokurorëve në Republikën e Shqipërisë” dhe vendimin e Kuvendit nr. 94/2017, “Për miratimin e strukturës organizative, organikës dhe klasifikimit të pagave të personelit të Institucionit të Komisionerëve Publikë”, shpall vendet vakante për pozicionet:

**DREJTOR NË DREJTORINË E
MENAXHIMIT TË ÇËSHTJEVE DHE
MARRËDHËNIEVE ME MEDIAN DHE
PUBLIKUN (paga II-b)**

Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e posaçme si vijojnë:

- a) Të ketë diplomë të nivelit master i shkencave për drejtësi;
- b) Të ketë njohuri shumë të mira të gjuhës angleze;
- c) Të ketë të paktën 5 vite eksperiencë pune në nivel drejtues e menaxherial.

**SPECIALIST SEKRETARIE (paga IV-a),
2 pozicione**

Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e posaçme si vijojnë:

- a) Diplomë të nivelit *bachelor* në Drejtësi.
- b) Të ketë njohuri shumë të mira të gjuhës angleze.
- c) Tri vite përvojë në profesionin e sekretares gjyqësore.

**SPECIALIST REDAKTOR GJUHËSOR
(paga IV-b)**

Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e posaçme si vijojnë:

- a) Diplomë të nivelit master në Gjuhë-letërsi;
- b) Të ketë njohuri shumë të mira të gjuhës angleze;
- c) Të paktën 3 vite eksperiencë pune në fushën e zbardhjes, draftimit, redaktimit etj. të dokumenteve.

PËRKTHYES (paga II-b)

Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e posaçme si vijojnë:

a) Të zotërojë diplomë të nivelit master shkencor në gjuhë të huaja, dega Anglisht ose Drejtësi dhe të ketë minimumi 5 vjet eksperiencë në përkthim shqip–anglisht–shqip;

b) Të ketë njohuri shumë të mira në terminologjinë ligjore në të dyja gjuhët;

c) Kanë përparësi kandidatët me eksperiencë pune pranë organizatave ndërkombëtare.

Preferohen kandidaturat e licencuara përkthyes zyrtar nga Ministria e Drejtësisë.

**KOORDINATOR PËR MEDIAN DHE
MARRËDHËNIET ME JASHTË (paga III-a)**

Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e posaçme si vijojnë:

a) Diplomë të nivelit master në Drejtësi/Gazetari/Gjuhë-letërsi etj.;

b) Të ketë njohuri shumë të mira të gjuhës angleze;

c) Të paktën 5 vite përvojë pune në fushën e gazetarisë, marrëdhënieve me publikun, marrëdhëniet ndërkombëtare etj.

**SPECIALIST PRITJEJE ME POPULLIN
(paga IV-b)**

Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e posaçme si vijojnë:

a) Diplomë të nivelit master në Drejtësi;

b) Të ketë njohuri shumë të mira të gjuhës angleze;

c) Të paktën 3 vite përvojë pune në fushën e marrëdhënieve me publikun, administratë publike etj.

**DREJTOR NË DREJTORINË EKONO-
MIKE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE (paga II-b)**

Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e posaçme si vijojnë:

a) Diplomë të nivelit master i shkencave në shkenca ekonomike;

b) Të ketë njohuri shumë të mira të gjuhës angleze;

c) Të paktën 5 vite eksperiencë pune në nivel drejtues e menaxherial.

SPECIALIST IT (III-b)

Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e posaçme si vijojnë:

a) Të zotërojë diplomë të nivelit master shkencor në Inxhinieri informatike, Informatikë, Teknologji informacioni etj.;

b) Të ketë të paktën 3 vite eksperiencë pune në fushën e teknologjisë së informacionit;



c) Të ketë njohuri shumë të mira në administrimin e sistemeve, si: *Active Directory*, *Outlook Mail Client*;

ç) Të ketë njohuri bazë mbi pajisjet e rrjetit dhe infrastrukturën e rrjetit;

d) Të ketë njohuri bazë për panelet e administrimit të faqeve *web* (*WordPress*, *Drupal*, *Joomla* etj.).

dh) Të ketë njohuri shumë të mira të gjuhës angleze.

SPECIALIST FINANCË/BUXHETI (III-b)

Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e posaçme si vijojnë:

a) Të zotërojë diplomë të nivelit master shkencor në shkenca ekonomike, dega Financë;

b) Të ketë njohuri shumë të mira të gjuhës angleze;

c) Të ketë të paktën 5 vite përvojë pune në profesion;

d) Të ketë njohuri në programet financiare, si: *Alpha/Financa 5* etj.

SPECIALIST I BURIMEVE NJERËZORE (III-b)

Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e posaçme si vijojnë:

a) Të zotërojë diplomë të nivelit master shkencor;

b) Të ketë njohuri shumë të mira të gjuhës angleze;

c) Të ketë të paktën 4 vite përvojë pune në fushën e burimeve njerëzore.

KUSHTE TË PËRGJITHSHME

Kandidatët duhet të sigurohen se plotësojnë kriteret për t'u pajisur me certifikatë sigurie, sipas vendimit Këshillit Ministrave nr. 188, datë 4.3.2015.

Kandidatët duhet të kenë aftësi për t'u përshtatur e për të punuar në grup, nën presion, si dhe në afate kohore të limituara.

Të gjitha aplikimet duhet të dorëzohen në një nga format e dhëna më poshtë:

- Paraqitjes së kërkesës dorazi nga aplikanti nga data 16 deri më 20 prill 2018, së bashku me

dokumentet përkatëse, pranë Institucionit të Komisionerëve Publikë, në adresën: Godina e ish-Lidhjes së Shkrimtarëve, Rruga e Kavajës, Tiranë nga e hëna në të premte, ora 09:00–16:00.

- Dërgimin e kërkesës së bashku me dokumentet përkatëse, me anë të postës pranë Institucionit të Komisionerëve Publikë, në adresën: Godina e ish-Lidhjes së Shkrimtarëve, Rruga e Kavajës, Tiranë. Aplikimi në rrugë postare duhet të kryhet brenda datës 20.4.2018 dhe të vërtetohet me fletëmandatin e lëshuar nga zyra postare.

Në kërkesën që paraqet, kandidati përcakton vendin vakant, për të cilin është i interesuar. Bashkëlidhur me kërkesën, kandidati dorëzon të mbyllura në zarf, 1 kopje të dokumenteve të mëposhtme:

- Jetëshkrimin profesional, përfshirë të dhënat e kontaktit, postën elektronike zyrtare dhe adresën postare;

- Fotokopje e dokumentit të identifikimit (letërnjoftim, pasaportë, kartë identiteti);

- Dokumentet (diplomë, librezë pune, vërtetime, dëshmi, vetëdeklarim, certifikata, trajnime etj.) fotokopje ose të noterizuara. Diplomat që janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njësimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi;

- Dokument që vërteton se në ngarkim të tij nuk është regjistruar një procedim penal (vërtetim nga Gjykata, vërtetim nga Prokuroria, dëshmi e gjendjes gjyqësore);

- Vërtetim nga institucioni ku punon që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

- Një rekomandim nga punëdhënësi;

- Raport që vërteton se është në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;

- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton plotësimin e kushteve të mësipërme.

Kandidatët që plotësojnë kriteret formale dhe kanë depozituar dokumente të fotokopjuara, përpara intervistës i parashtrojnë Komitetit *Ad-Hoc* dokumentet e njësuara ose ato origjinale.

Buletini i Njoftimeve Zyrtare shpërndahet falas në çdo pikë të Postës Shqiptare.
Përmbajtja e Buletinit Zyrtar mund të konsultohet falas dhe pranë Qendrës së Botimeve Zyrtare.