



www.qbz.gov.al

Buletini i Njoftimeve Zyrtare I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2019 – Numri: 19

Tiranë – E hënë, 20 maj 2019

PËRMBAJTJA

		Faqe
Kërkesë e Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale nr. 2685, datë 14.5.2019	Për ripublikimin e shprehjes së interesit për shërbimin e konsulencës lokale “Asistencë teknike për të kryer një vlerësim të gjendjes së invalidëve të punës”, përfitues i së cilës është ministra e shëndetësisë dhe mbrojtjes sociale.....	3
Njoftim i Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Lushnje nr. 185, datë 16.5.2019	Për shpalljen e një vendi të lirë pune pranë Gjykatës Së Rrethit Gjyqësor Lushnje.....	4
Kërkesë e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit nr. 4761, datë 17.5.2019	Për publikimin e thirrjes për projekt-propozime në fushën e turizmit.....	4

**KËRKESË****Nr. 2685, datë 14.5.2019**

**PËR RIPUBLIKIMIN E SHPREHJES SË
INTERESIT PËR SHËRBIMIN E
KONSULENCËS LOKALE “ASISTENCË
TEKNIKE PËR TË KRYER NJË
VLERËSIM TË GJENDJES SË
INVALIDËVE TË PUNËS”
Ref. no. SAMP/CS/CQ/09-2019**

Tiranë 13.5.2019

Projekti i Modernizimit të Asistencës Sociale - (SAMP)

Hua No.: 8841- AL

Nr. i identifikimit të Projektit. P162079

Republika e Shqipërisë ka marrë një financim shtesë nga Banka Botërore nëpërmjet kostos së Projektit të Modernizimit të Asistencës Sociale (SAMP), dhe ka planifikuar të përdorë një pjesë të saj për shërbim konsulence. Shërbimi i konsulencës (“Shërbim”) së kërkuar është “Asistencë teknike për të kryer një vlerësim të gjendjes së invalidëve të punës”.

Shërbimet e konsulencës ("Shërbimet") përfshijnë hartimin (duke sjellë përvojat ndërkombëtare) e kriterëve të rishikuara të

vlerësimit të përshtatshmërisë për përfitimet e aftësisë së kufizuar për kategorinë e invalidëve të punës, e marrëveshjeve të rishikuara institucionale së bashku me rishikimet e nevojshme ligjore siç janë rregulloret/udhëzimet e reja për administrimin e programit të asistencës për aftësinë e kufizuar. Ky shërbim kërkon një ekip të përbërë nga dy ekspertë socialë me përvojë të zgjeruar profesionale në lidhje me zhvillimin e sektorit social dhe/ose reformat e programit të mbrojtjes sociale. Konsulenti pritet të fillojë shërbimin në qershor 2019 dhe vazhdon deri në gusht 2019.

Termat e detajuara të Referencës (TOR) për këtë shërbim gjenden në faqen e internetit si vijon: <http://www.shendetesia.gov.al/kerkesa-per-shprehje-interesi/>

Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, nëpërmjet Ekipit të Menaxhimit të Projektit SAMP fton të gjithë konsulentët legjitimë (“Konsulentë”) të shfaqin interesimin e tyre në ofrimin e shërbimeve të kërkuara. Konsulentët e interesuar duhet të ofrojnë informacion ku të demonstrojnë se ato kanë kualifikimet e kërkuara dhe eksperiencat e ngjashme për të kryer shërbimin e kërkuar.

Kriteret e shortlistimit janë:

1. Biznesi kryesor dhe vitet në biznes	20 pikë
2. Eksperienca specifike e firmës në fushën e shërbimit	40 pikë
3. Organizimi teknik dhe menaxherial i firmës	10 pikë
4. Numri i kontratave që kanë lidhje me shërbimin, të përfunduara gjatë tre viteve të fundit	30 pikë
Total	100 pikë

Konsulentët e interesuar duhet të marrin në konsideratë politikën dhe klauzolat e Bankës Botërore në lidhje me konfliktin e interesit, e përcaktuar kjo në Seksionin III, paragrafët 3.14, 3.16 dhe 3.17 të "Rregullave të Prokurimit të Bankës Botërore për Huamarrësit e FPI", të datës korrik 2016 ("Rregullat e Prokurimit").

Konsulentët mund të bashkohen me firma të tjera për të rritur kualifikimet e tyre, por duhet të tregojnë qartë nëse shoqata është në formën e një “joint venture” apo në formën e nën-kontraktimit. Në rastin e një “joint venture”, të gjithë partnerët në “joint venture” do të jenë përgjegjës bashkërisht dhe individualisht për të tërë kontratën, në rast se përzgjidhet.

Një konsulent do të zgjidhet në përputhje me metodën e “Përzgjedhje Bazuar në Kualifikimet e

Konsulentit – CQ”, në përputhje me procedurën e përcaktuar në “Regullat e Prokurimit”.

Për më shumë informacion mund të kontaktoni në adresën e mëposhtme gjatë orarit zyrtar 08:00-16:30 (e hënë deri të enjten) dhe 08:00-14:00 të premtën.

Shprehjet e interesit duhet të dorëzohen me shkrim në adresën e mëposhtme (dorazi, ose me e-mail) deri në **29 maj 2019**.

Ekipi i Menaxhimit të Projektit (PMT)

Projekti i Modernizimit të Asistencës Sociale (samp)

Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale – Kati I

Rr: “Kavajës”, Nr. 53, AL - 1001, Tirana, ALBANIA

Në vëmendje të: Znj. Suzana Papadhopulli

e-mail: samp.papadhopulli@gmail.com



NJOFTIM
Nr. 185, datë 16.5.2019

**PËR SHPALLJEN E NJË VENDI TË
LIRË PUNE PRANË GJYKATËS SË
RRETHIT GJYQËSOR LUSHNJË**

Në zbatim të ligjit nr. 98/2016, datë 6.10.2016 “Për organizimin e Pushtetit Gjyqësor dhe të Kodit të Punës” shpall konkursin për një vend të lirë pune në pozicionin:

Punonjës IT dhe Marrëdhënie me Publikun

Kriteret që duhet të plotësojë kandidati janë:

1. Të ketë mbaruar arsimin e lartë (Diplomë në teknologji informacioni, shkencë kompjuterike, inxhinieri kompjuterike) të paktën në nivel master shkencor ose të barasvlefshëm me të, sipas përcaktimeve të legjislacionit të arsimit të lartë.

2. Të ketë kryer të paktën një vit të njohur si praktikë profesionale ose çdo lloj përvojë tjetër profesionale që lidhet me gjykatën.

3. Të ketë aftësi të mira komunikuese.

4. Eksperienca në punë përbën avantazh.

5. Nota mesatare përbën avantazh.

Dokumenti i nevojshëm që duhet të paraqesi kandidati:

Kandidati duhet të paraqesë pranë institucionit këto dokumente:

1. Kërkesa e kandidatit drejtuar institucionit.

2. Jetëshkrimi i kandidatit (C.V).

3. Diploma Universitare me listën e notave (kopje e noterizuar).

4. Fotokopje e kartës së identitetit, certifikatë personale me fotografi.

5. Libreza e punës.

6. Vërtetim nga Prokuroria dhe Gjykata se nuk është në procedim hetimor dhe gjyqësor.

7. Vërtetim i gjendjes gjyqësore, (vetëdeklarim sipas formës së kërkuar nga ligji).

8. Vërtetim vendbanimi.

9. Dëshmi të tjera kualifikimi nëse ka.

10. Vërtetim të lëshuar nga KML-ja.

Të gjithë dokumentet duhet të jenë në origjinal ose të noterizuara dhe të kenë afat jo më shumë se tre muaj nga data e lëshimit deri në datën e pranimit. Mosparaqitja e njërit prej dokumenteve të mësipërm përbën kusht për skualifikim.

Afati i dorëzimit të dokumentacionit është deri në datën **14.6.2019**.

Konkursi do të zhvillohet në datën **17.6.2019**, ora **09:00**.

KRYETARE E GJYKATËS
Esmeralda Xhili (Çeka)

KËRKESË
Nr. 4761, datë 17.5.2019

**PËR PUBLIKIMIN E THIRRJES PËR
PROJEKT-PROPOZIME NË FUSHËN E
TURIZMIT**

Ministria e Turizmit dhe Mjedisit shpall thirrjen për përfitimin e mbështetjes financiare të projekteve në fushën e turizmit nga data 20.5.2019 deri më datën 19.6.2019. Qëllimi kryesor i kësaj thirrjeje është të forcojë konkurrencën dhe qëndrueshmërinë e sektorit të turizmit në Shqipëri, duke inkurajuar zgjerimin e sezonit turistik nëpërmjet promovimit të destinacioneve turistike e të vlerave të trashëgimisë kulturore dhe natyrore vendase, duke përmirësuar cilësinë e shërbimit nëpërmjet edukimit, si dhe duke e diversifikuar atë me modele inovative të produkteve turistike. Duke pasur parasysh këto objektiva kryesore, thirrja e këtij viti është e ndarë në tre tematika:

1. Promovimin e destinacioneve turistike e të vlerave të trashëgimisë kulturore dhe natyrore të vendit tonë.

Nën këtë tematikë, Ministria e Turizmit dhe Mjedisit do të bashkëfinancojë projekte që do të synojnë:

- Rritjen e ndërgjegjësimit për rëndësinë që ka turizmi për zhvillimin e vendit dhe përfitimet e mundshme për popullsinë lokale të rajoneve të ndryshme nëpërmjet aktiviteteve promovuese, organizimit të festave lokale, etj.

- Përfshirjen gjithnjë e më shumë në sektorin e turizmit të komuniteteve lokale, me fokus angazhimin e të rinjve në promovimin e destinacioneve dhe vlerave turistike.

- Promovim online të destinacioneve turistike shqiptare dhe veprimtarisë së agroturizmit.

2. Zhvillimi/ përmirësimi/ përgatitja e studimeve apo modeleve të produkteve turistike specifike në përputhje me kërkesën gjithnjë në rritje për paketa inovative, që ofrojnë përvoja të



pazakonta me surpriza dhe ide stimuluese, përveç shërbimeve bazë standarde.

Nën këtë tematikë, Ministria e Turizmit dhe Mjedisit do të bashkëfinancojë projekte që do të synojnë:

- Idetë që sjellin risi dhe inovacion në shndërrimin e burimit turistik në produkt turistik.

- Zhvillimin e produkteve turistike për t'u bërë të shfrytëzueshme përgjatë gjithë vitit.

3. Përmirësimi dhe rritja e cilësisë së shërbimit në industrinë e turizmit nëpërmjet edukimit

profesional të burimeve njerëzore të subjekteve që zhvillojnë veprimtari në fushën e turizmit.

Nën këtë tematikë, Ministria e Turizmit dhe Mjedisit do të bashkëfinancojë projekte që do të synojnë:

- Edukimin/formimin profesional cilësor të burimeve njerëzore të subjekteve që zhvillojnë veprimtari në fushën e turizmit.

- Zhvillimin e programeve edukative/ndërgjegjësuere në lidhje me mirëmbajtjen e mjedisit ujor detar.

ANEKSI 1

FORMULARI I APLIKIMIT

PËR PËRFITIMIN E MBËSHTETJES FINANCIARE LIDHUR ME PROJEKTET NË FUSHËN E TURIZMIT

Pjesa I: Informacione të përgjithshme

Titulli i projektit: [Type text]

Aplikanti (emri i personit fizik/juridik që aplikon/partneri 1): [Type text]

Statusi ligjor i subjektit që aplikon: [Type text]

Numri i regjistrimit të subjektit që aplikon: [Type text]

Vendi i regjistrimit të subjektit që aplikon: [Type text]

Data e regjistrimit të subjektit që aplikon: [Type text]

Adresa: [Type text]

Faqja në internet: [Type text]

Personi i kontaktit: [Type text]

Pozicioni i personit të kontaktit: [Type text]

Tel: [Type text]

E-mail: [Type text]

Kohëzgjatja e projektit: nga data [Type text] deri në datën [Type text]

Vendi ose vendet e realizimit të projektit: [Type text]

Fusha dhe tema e projektit: [Type text]

Buxheti total: [Type text]

Fondet e kërkuara: [Type text]

Pjesa II: Përshkrimi i projektit

1. Qëllimi i projektit: Përshkruani shkurtimisht projektin, problematikën që ai adreson, si dhe argumentimin se si projekti u përgjigjet nevojave të identifikuara (Maksimumi 10 rreshta).

2. Objektivat e projektit: (Maksimumi 5 rreshta për secilin objektiv):

2.1. [Type text]

2.2. [Type text]

2.3. [Type text]

2.4. [Type text]

2.5. [Type text]

3. Lloji i aktiviteteve sipas fushës si dhe një përshkrim më i detajuar i aktiviteteve që janë planifikuar në çdo fushë (Maksimumi 5 rreshta për secilin aktivitet):

3.1. [Type text]

3.2. [Type text]

3.3. [Type text]



3.4. [Type text]

3.5. [Type text]

4. A janë aktivitetet e propozuara të përshtatshme, praktike dhe në përputhshmëri me objektivat dhe rezultatet e pritura? (Maksimumi 5 rreshta):

[Type text]

5. A përmban projekti tregues objektivisht të verifikueshëm lidhur me rezultatet e aktiviteteve? (Maksimumi 3 rreshta për secilin aktivitet):

Aktiviteti 1:

Rezultatet e pritura dhe treguesit: [Type text]

Aktiviteti 2:

Rezultatet e pritura dhe treguesit: [Type text]

Aktiviteti 3:

Rezultatet e pritura dhe treguesit: [Type text]

Aktiviteti 4:

Rezultatet e pritura dhe treguesit: [Type text]

Aktiviteti 5:

Rezultatet e pritura dhe treguesit: [Type text]

6. Cili është grupi ose cilat janë grupet e synuara? (Lutemi të përshkruani shkurtimisht, në mënyrë sa më të përmblodhur, se cili është grupi parësor i synimit të projektit dhe se si kanë për t'i shërbyer aktivitetet e projektit)

Maksimumi 5 rreshta: [Type text]

7. Qëndrueshmëria e projekt-impakti afatgjatë i projektit nga pikëpamja e problematikës së adresuar, fushës së zhvillimit të projektit, si personit fizik/juridik që e propozon.

Maksimumi 5 rreshta: [Type text]

8. Në konceptimin, hartimin dhe zbatimin e projektit, a është respektuar e drejta e autorit?

Maksimumi 5 rreshta: [Type text]

Pjesa III: Partnerët (nëse ka)

Bashkërendimi i punës midis partnerëve. (Përshkruani natyrën e partneritetit. Shpjegoni bashkërendimin e punës midis partnerëve duke përshkruar procesin e vendimmarrjes, si dhe funksionin dhe përgjegjësitë e secilit partner në zbatimin e projektit.)

Maksimumi 5 rreshta: [Type text]

Partneri 1 (Aplikanti)

a) Misioni. Cili është misioni i subjektit tuaj?

Maksimumi 5 rreshta: [Type text]

b) Struktura. Përshkruani strukturën e subjektit duke përfshirë detaje, si numrin e të punësuarve dhe strukturën e menaxhimit.

Maksimumi 5 rreshta: [Type text]

c) Financimi. Si financohet subjekti juaj dhe cili ishte buxheti i tij për vitin paraardhës?

Maksimumi 5 rreshta: [Type text]

Partneri 2

Emri i personit fizik/juridik: [Type text]

Personi i kontaktit: [Type text]

E-mail: [Type text]

Adresa: [Type text]

Faqja në internet: [Type text]

Pjesa IV: Buxheti

Lutemi të përshkruani shpenzimet e përfshira për implementimin e projektit. Çfarë burimesh të fondeve të tjera janë të siguruar dhe të mundshme?



Lloji i shpenzimit	≠ e njësisë	Çmimi	TOTAL	Vetë aplikanti	Donatorët e tjerë - I-	Donatorët e tjerë - II-	MTM
I. Shpenzimet direkte të projektit							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Totali i shpenzimeve direkte							
II. Shpenzimet administrative (deri në 15% nga totali i kërkuar)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Totali i shpenzimeve administrative:							
TOTAL (edhe në %) ¹							

Vini re! Në aplikimin e paraqitur nga subjektet aplikuese duhet të parashikohen edhe shpenzimet për auditimin e projektit.

¹ Ju lutemi të llogaritni shumën totale që mbulon çdo donator (duke përfshirë dhe MTM dhe vetë aplikantin, qoftë ky individ apo organizatë), edhe si % e buxhetit total për projektin.



ANEKSI 2

PROCEDURAT PËR PËRFITIMIN E MBËSHTETJES FINANCIARE LIDHUR ME PROJEKTET NË FUSHËN E TURIZMIT

Ministria përgjegjëse për turizmin, nëpërmjet fondeve të parashikuara në buxhetin e shtetit, financon projekte studimi, promovimi dhe edukimi apo modele inovative të produkteve turistike, në funksion të turizmit, të paraqitura nga persona fizikë dhe juridikë, vendas ose të huaj, private apo publikë që kanë në objekt të veprimtarisë së tyre turizmin.

I. Thirrja për aplikim

Shpallet thirrja për përfitimin e mbështetjes financiare në lidhje me projektet në fushën e turizmit, në faqen zyrtare të Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit, në media si dhe në Buletinin e Njoftimeve Zyrtare, sipas formatit bashkëlidhur.

II. Kriteret e pjesëmarrjes

Subjektet pjesëmarrëse duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

1. Të paraqesin dokumentacionin e nevojshëm lidhur me statusin e tyre juridik provuar me ekstraktin e rregjistrimit dhe ekstraktin historik, si subjekt, NUIS-in, si dhe dokumentet që vërtetojnë se:

a) Nuk janë në proces falimentimi dhe se kapitalet e tij nuk janë në proces ekzekutimi nga përmbaruesit; (Vërtetim nga Gjykata)

b) Nuk janë subjekt i procedurave për deklarimin e falimentimit dhe nuk ka një urdhër likuidimi të detyruar ose administrimi nga Gjykata, ose nuk ka një marrëveshje me kreditorët, ose ndonjë procedurë tjetër të ngjashme; (Vërtetim nga Gjykata)

c) Nuk janë dënuar me vendim gjykatë të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale si person juridik, ortak apo aksioner i shoqërisë; (Vërtetim nga Gjykata dhe vërtetim të gjendjes gjyqësore)

ç) Kanë përmbushur detyrimet për pagimin e tatimeve, në përputhje me legjislacionin shqiptar ose me dispozitat e zbatueshme në shtetin e origjinës; (Vërtetim nga Tatimet)

d) Kanë përmbushur detyrimet për derdhjen e kontributeve të sigurimeve shoqërore, në përputhje me legjislacionin shqiptar ose me

dispozitat e zbatueshme në shtetin e origjinës; (Vërtetim nga Tatimet).

2. Të paraqesin argumente në mbështetje të propozimeve që justifikojnë financimin e projekteve të rëndësishme të paraqitura prej tyre.

3. Të demostrojnë që janë në gjendje të financojnë 100 % të të gjitha kostove të projektit të propozuar përpara përfundimit të tij, provuar me kopje të certifikuara të balanceve të dy viteve të fundit, të paraqitura në autoritetet përkatëse dhe raportet e auditit financiar, të certifikuara nga një subjekt i licensuar auditimi dhe kopje të deklaratave të xhiros vjetore.

4. Në aplikimin e paraqitur nga subjektet aplikuese duhet të parashikohen edhe shpenzimet për auditimin e projektit.

Kur aplikuesi është i huaj ai duhet të vërtetojë që i plotëson të gjitha kriteret e renditura me sipër. Nëse dokumentat e sipërpërmendura nuk lëshohen në shtetin e origjinës, atëherë mjafton një deklaratë noteriale me shkrim nga ana e tij.

5. Aplikuesi duhet të paraqesë edhe dokumentet e mëposhtme:

a) Nëse aplikon si person fizik, duhet të paraqitet një CV dhe një portofol i veprimtarisë së aplikuesit.

b) Nëse aplikon si person juridik, duhet të paraqitet një CV e subjektit dhe një portofol i veprimtarisë së tij të deritanishme.

6. Në projektet që do të përzgjidhen, subjektet duhet të përfshijnë:

a) qëllimin e projektit

b) vendin e ushtrimit të veprimtarisë

c) veprimtarinë që do të kryhet

ç) çmimet e referencës për të gjitha aktivitetet që mund të nënkontraktohen

d) mënyrën e menaxhimit të projektit dhe sistemin e monitorimit e të vlerësimit të tij

e) treguesit e verifikueshëm dhe rezultatet e pritshme të projektit.

III. Metoda e aplikimit

1. Formulari i aplikimit (të cilin mund ta gjeni më poshtë në formatin Word ose PDF), pasi të plotësohet, duhet të dërgohet në adresën e e-mailit: info@turizmi.gov.al brenda orarit zyrtar

E hënë – E enjte 08:00-16:30

E premte 08:00-14:00

Shkarko formularin docx.

<https://mjedisi.gov.al/2019/05/20/thirrje-per-projekt-propozime-ne-fushen-e-turizmit/>

**Shkarko formularin pdf.**

<https://mjedisi.gov.al/2019/05/20/thirrje-per-projekt-propozime-ne-fushen-e-turizmit/>

Përveç formularit të plotësuar, në këtë adresë nuk duhet të dërgoni asnjë material tjetër.

2. Formulari i aplikimit të plotësuar, së bashku me dokumentacionin mbështetës referuar pikës II, duhet të dorëzohet në tre kopje pranë Zyrës së Protokollit të Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit në Adresën: Bulevardi: "Dëshmorët e Kombit" Tiranë, Albania.

Pas dorëzimit të dokumentacionit shoqërues të aplikimit nuk është e mundur të tërhiqet dokumentacioni nga arkiva e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit.

2.1 Sipër zarfit të shkruhet qartësisht:

Drejtuar: Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit; Aplikim për përfitimin e mbështetjes financiare në fushën e turizmit; Emri i aplikantit; Titulli projektit

3. Thirrja për kërkesëpropozimet për mbështetjen financiare në fushën e turizmit në Ministrinë e Turizmit dhe Mjedisit është e hapur brenda 30 ditëve nga data 20.5.2019 dhe mbyllet më datën 19.6.2019 në përfundim të orarit zyrtar ora 16:30. Çdo aplikim i paraqitur pas këtij orari nuk pranohet.

4. Në përllogaritjen e kohëzgjatjes së projektit do të konsiderohet procesi i plotë i aplikimit deri në firmosjen e kontratës sipas afateve të përcaktuara. Për këtë thirrje, projektet fituese nuk mund të fillojnë para datës 18.7.2019 dhe duhet të përfundojnë deri më 31.12.2019.

IV. Financimi

1. Fondi në dispozicion për këtë thirrje për projekt-propozime është 50 000 000 Lekë me TVSH.

2. Për realizimin e projekteve kokurruese turistike, skema e financimit do të mbulojë deri në 50% të kostove të pranuar e të miratuara nga Ministria e Turizmit dhe Mjedisit. Projektet për të cilat kërkohet një financim që kalon 50% të fondit buxhetor vjetor të parashikuar në buxhetin e shtetit, miratohen me Vendim të Këshillit të Ministrave.

3. Financimi nga Buxheti i shtetit nuk mund të jepet më tepër se një herë në vit për të njëjtin subjekt konkurrues.

4. Shpenzimet e nevojshme për shpërblimin e ekspertëve të pavarur do të mbulohen nga fondi buxhetor i parashikuar për mbështetjen financiare të projekteve turistike.

5. Ky fond shkon për projekte që zhvillohen në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

V. Procesi i vlerësimit

1. Procesi i vlerësimit të kërkesëpropozimeve për mbështetjen financiare në fushën e turizmit zgjat 15 ditë pune.

2. Procesi i vlerësimit do të kryhet nga Komisioni i Përzgjedhjes së Projekteve në Turizëm i ngritur me Vendim të Këshillit të Ministrave Nr. 325, datë 31.5.2018 "Për përcaktimin e anëtarëve të Komisionit të Përzgjedhjes së Projekteve".

3. Çdo propozim kalon nëpër dy faza të vlerësimit:

a) vlerësimi i personit fizik/juridik;

b) vlerësimi i projekt-propozimit (formulari i aplikimit të propozimit).

3.a. Në procesin e vlerësimit të personit fizik/juridik që paraqet kërkesën do të merren parasysh: (i) profili dhe reputacioni i personit fizik/juridik dhe kapaciteti zbatues/menaxhues i tij;

(ii) veprimtaria e deritanishme dëshmon se personi fizik/juridik ka në objekt të veprimtarisë së tij/saj turizmin dhe fushat e lidhura me të;

(iii) misioni i personit fizik/juridik dhe objektivat e veprimtarisë së tij të deritanishme përputhen me politikat dhe strategjitë e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit;

(iv) personi fizik/juridik ka përvoja të suksesshme me partnerë e donatorë të tjerë;

(v) personi fizik/juridik ka treguar qëndrueshmëri dhe është rritur me kalimin e viteve;

(vi) personi fizik/juridik ka kontribuar në fushën ku operon me produkte të rëndësishme;

(vii) personi fizik/juridik ka kapacitetin në terma të burimeve njerëzore dhe ekspertizën teknike për të zbatuar/menaxhuar projektin;

Kriteret e mësipërme nuk duhet të shkurajojnë persona fizik/juridik të rinj, të cilët mund të përmbushin kriteret e tjera;

3.b. Në procesin e vlerësimit të projekt-propozimit (formulari i aplikimit të propozimit) do të merren parasysh:

(i) projekti i propozuar ka në objekt të veprimtarisë së tij turizmin dhe fushat e lidhura me të;

(ii) objektivat e projektit të propozuar përputhen me politikat dhe strategjitë e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit;

(iii) problematika e identifikuar është aktuale dhe argumentimi i nevojës për projektin e propozuar është bindës;

(iv) objektivat e projektit të propozuar përputhen me problematikën e identifikuar;

(v) origjinaliteti i projektit dhe cilësia e aktiviteteve të planifikuara;

(vi) aktivitetet e planifikuara përputhen me objektivat e projektit dhe hapat e zbatimit të projektit janë të qarta dhe përfundojnë brenda datës 31.12.2019.

(vii) shpërndarja e resurseve dhe bashkërendimi i punës midis partnerëve është efikas;

(viii) treguesit e përzgjedhur për matjen e rezultateve të aktiviteteve të planifikuara janë të përshtatshëm;

(ix) përpilimi i kostove financiare: kostot janë reale (cmimet janë të bazuara në referenca që aplikanti mund t'i argumentojë) dhe të

justifikueshme (raporti kosto/rezultat është i pranueshëm);

(x) niveli i bashkëpunimit me persona fizikë/juridikë të tjerë, si dhe bashkëfinancimi;

4. Komisioni klasifikon dhe përzgjedh projektet në fushën e turizmit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve pune, pas përfundimit të afatit 30 (tridhjetë) ditësh të parashikuar për paraqitjen e dokumentacionit nga subjektet e interesuara që kanë paraqitur kërkesëpropozime për mbështetje financiare.

5. Ministri, brenda 5 (pesë) ditësh pas paraqitjes së propozimeve nga Komisioni, miraton projektet në fushën e turizmit, të cilat do të përfitojnë financim.

6. Nëse kërkesëpropozimi përzgjidhet nga Komisionin i Përzgjedhjes së Projekteve dhe miratohet nga Ministri, procedohet me njoftimin e aplikuesit brenda 2 (dy) ditëve për nënshkrimin e kontratës.

7. Nënshkrimi i kontratës kryhet nga Ministri ose një person tjetër i autorizuar prej tij.

8. Procesi i monitorimit kryhet nga Ministria e Turizmit dhe Mjedisit pas lidhjes së kontratës dhe fillimit të projektit.

Buletini i Njoftimeve Zyrtare shpërndahet falas në çdo pikë të Postës Shqiptare.
Përmbajtja e Buletinit Zyrtar mund të konsultohet falas dhe pranë Qendrës së Botimeve Zyrtare.

Tiranë, 2019