



www.qbz.gov.al

Buletini i Njoftimeve Zyrtare I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2020 – Numri: 30

Tiranë – E hënë, 14 shtator 2020

PËRMBAJTJA

	Faqe
Kërkesë e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit nr. 6076, datë 10.9.2020	Për publikimin e thirrjes për projekt-propozime në fushën e turizmit..... 3
Njoftim i Komisionit të Pavarur të Kualifikimit nr. 6091, datë 14.9.2020	Për shpalljen e një vendi vakant për pozicionin e Sekretarit të Përgjithshëm..... 8

**KËRKESË**

Nr. 6076, datë 10.9.2020

**PËR PUBLIKIMIN E THIRRJES PËR
PROJEKT-PROPOZIME NË FUSHËN E
TURIZMIT**

Ministria e Turizmit dhe Mjedisit shpall thirrjen për përfitimin e mbështetjes financiare të projekteve në fushën e turizmit nga data 14.9.2020 deri në datën 14.10.2020. Qëllimi kryesor i kësaj thirrjeje është të forcojë konkurrencën dhe qëndrueshmërinë e sektorit të turizmit në Shqipëri, nisur edhe nga situata në të cilën ndodhet industria e turizmit, për shkak të gjendjes së epidemisë të shkaktuar nga infeksioni COVID-19, nevojitet fokusim në promovimin e destinacioneve turistike e të vlerave të trashëgimisë kulturore dhe natyrore vendëse, si dhe duke diversifikuar me modele inovative produktet turistike, duke zhvilluar modele të reja të funksionimit të aktiviteteve detare dhe të menaxhimit të vijës bregdetare. Duke pasur parasysh këta objektiva kryesorë, thirrja e këtij viti është e ndarë në dy tematika:

1. Promovimin e destinacioneve turistike e të vlerave të veçanta të produkteve dhe të atraksioneve turistike.

Nën këtë tematikë, Ministria e Turizmit dhe Mjedisit do të bashkëfinancojë projekte që do të synojnë:

- Zgjerimin e aktiviteteve dhe të ofertave turistike, duke synuar forcimin apo krijimin e produkteve të reja turistike, që shkojnë për zhvillimin e vendit dhe përfitimet e mundshme për popullsinë lokale të rajoneve të ndryshme.

- Përfshirjen gjithnjë e më shumë në sektorin e turizmit të komuniteteve lokale, studentëve në promovimin përmes produktit turistik, sipas karakteristikave të destinacioneve turistike.

- Promovimin e produkteve turistike shqiptare.

2. Krijimi/zhvillimi/përmirësimi i produkteve turistike specifike, në përputhje me kërkesën gjithnjë në rritje për paketa inovative, që ofrojnë përvoja të pazakonta me surpriza dhe ide stimuluese, përveç shërbimeve bazë standarde.

Nën këtë tematikë, Ministria e Turizmit dhe Mjedisit do të bashkëfinancojë projekte që do të synojnë:

- Zhvillimin e produktit turistik, në mënyrë inovative drejt produkteve të interesit të veçantë. Në këtë përfshihet hartimi i modeleve studimore e zhvillimore të aktiviteteve detare si pjesë e turizmit blu, si dhe ngritjen e modeleve të menaxhimit të hapësirës së stacioneve të plazhit.

- Zhvillimin e produktit turistik, gjatë gjithë vitit, në lidhje me veprimtari të ndryshme turistike me tematikë gastronominë, zonat rurale, etnografinë, trashëgiminë kulturore, trashëgiminë natyrore etj.

ANEKSI 1

**FORMULARI I APLIKIMIT
PËR PËRFITIMIN E MBËSHTETJES
FINANCIARE LIDHUR ME PROJEKTET NË
FUSHËN E TURIZMIT**

Pjesa I: Informacione të përgjithshmeTitulli i projektit: *[Type text]*Aplikanti (emri i personit fizik/juridik që aplikon/partneri 1): *[Type text]*Statusi ligjor i subjektit që aplikon: *[Type text]*Numri i regjistrimit të subjektit që aplikon: *[Type text]*Vendi i regjistrimit të subjektit që aplikon: *[Type text]*Data e regjistrimit të subjektit që aplikon: *[Type text]*Adresa: *[Type text]*Faqja në internet: *[Type text]*Personi i kontaktit: *[Type text]*Pozicioni i personit të kontaktit: *[Type text]*Tel.: *[Type text]*E-mail: *[Type text]*Kohëzgjatja e projektit: nga data *[Type text]* deri në datën *[Type text]*Vendi ose vendet e realizimit të projektit: *[Type text]*Fusha dhe tema e projektit: *[Type text]*Buxheti total: *[Type text]*Fondet e kërkuara: *[Type text]***Pjesa II: Përshkrimi i projektit**

1. Qëllimi i projektit: Përshkruani shkurtimisht projektin, problematikën që ai adreson, si dhe argumentimin se si projekti u përgjigjet nevojave të identifikuar (maksimumi 10 rreshta).

2. Objektivat e projektit (maksimumi 5 rreshta për secilin objektiv):

2.1 *[Type text]*2.2 *[Type text]*



2.3 [Type text]

2.4 [Type text]

2.5 [Type text]

3. Lloji i aktiviteteve sipas fushës, si dhe një përshkrim më i detajuar i aktiviteteve që janë planifikuar në çdo fushë (maksimumi 5 rreshta për secilin aktivitet):

3.1 [Type text]

3.2 [Type text]

3.3 [Type text]

3.4 [Type text]

3.5 [Type text]

4. A janë aktivitetet e propozuara të përshtatshme, praktike dhe në përputhshmëri me objektivat dhe rezultatet e pritur? (Maksimumi 5 rreshta):

[Type text]

5. A përmban projekti tregues objektivisht të verifikueshëm lidhur me rezultatet e aktiviteteve? (Maksimumi 3 rreshta për secilin aktivitet):

Aktiviteti 1

Rezultatet e pritura dhe treguesit: [Type text]

Aktiviteti 2

Rezultatet e pritura dhe treguesit: [Type text]

Aktiviteti 3

Rezultatet e pritura dhe treguesit: [Type text]

Aktiviteti 4

Rezultatet e pritura dhe treguesit: [Type text]

Aktiviteti 5

Rezultatet e pritura dhe treguesit: [Type text]

6. Cili është grupi ose cilat janë grupet e synuara? (Lutemi të përshkruani shkurtimisht, në mënyrë sa më të përmbledhur, se cili është grupi parësor i synimit të projektit dhe se si kanë për t'i shërbyer aktivitetet e projektit.)

Maksimumi 5 rreshta: [Type text]

7. Qëndrueshmëria e projektit–impakti afatgjatë i projektit nga pikëpamja e problematikës së

adresuar, fushës së zhvillimit të projektit, si personit fizik/juridik që e propozon.

Maksimumi 5 rreshta: [Type text]

8. Në konceptimin, hartimin dhe zbatimin e projektit, a është respektuar e drejta e autorit?

Maksimumi 5 rreshta: [Type text]

Pjesa III: Partnerët (nëse ka)

Bashkërendimi i punës midis partnerëve. (Përshkruani natyrën e partneritetit. Shpjegoni bashkërendimin e punës midis partnerëve, duke përshkruar procesin e vendimmarrjes, si dhe funksionin dhe përgjegjësitë e secilit partner në zbatimin e projektit.)

Maksimumi 5 rreshta: [Type text]

Partneri 1 (Aplikanti)

a) Misioni. Cili është misioni i subjektit tuaj?

Maksimumi 5 rreshta: [Type text]

b) Struktura. Përshkruani strukturën e subjektit duke përfshirë detaje, si numrin e të punësuarve dhe strukturën e menaxhimit.

Maksimumi 5 rreshta: [Type text]

c) Financimi. Si financohet subjekti juaj dhe cili ishte buxheti i tij për vitin paraardhës?

Maksimumi 5 rreshta: [Type text]

Partneri 2

Emri i personit fizik/juridik: [Type text]

Personi i kontaktit: [Type text]

E-mail: [Type text]

Adresa: [Type text]

Faqja në internet: [Type text]

Pjesa IV: Buxheti

Lutemi të përshkruani shpenzimet e përfshira për implementimin e projektit. Çfarë burimesh të fondeve të tjera janë të siguruar dhe të mundshme?



Lloji i shpenzimit	≠ e njësisë	Çmimi	TOTAL	Vetë aplikanti	Donatorët e tjerë I	Donatorët e tjerë II	MTM
I. Shpenzimet direkte të projektit							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
<i>Totali i shpenzimeve direkte</i>							
II. Shpenzimet administrative <i>(deri në 15% nga totali i kërkuar)</i>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
<i>Totali i shpenzimeve administrative:</i>							
TOTAL (edhe në %) ¹							

Vini re! Në aplikimin e paraqitur nga subjektet aplikuese duhet të parashikohen edhe shpenzimet për auditimin e projektit.

¹ Ju lutemi të llogaritni shumën totale që mbulon çdo donator (duke përfshirë dhe MTM-në dhe vetë aplikantin, qoftë ky individ apo organizatë), edhe si % e buxhetit total për projektin.



ANEKSI 2

PROCEDURAT PËR PËRFITIMIN E
MBËSHTETJES FINANCIARE LIDHUR ME
PROJEKTET NË FUSHËN E TURIZMIT

Ministria përgjegjëse për turizmin, nëpërmjet fondeve të parashikuara në buxhetin e shtetit, financo projektet studimi, promovimi dhe edukimi apo modele inovative të produkteve turistike, në funksion të turizmit, të paraqitura nga persona fizikë dhe juridikë, vendës ose të huaj, privatë apo publikë që kanë në objekt të veprimtarisë së tyre turizmin.

I. Thirrja për aplikim

Shpallet thirrja për përfitimin e mbështetjes financiare, në lidhje me projektet në fushën e turizmit, në faqen zyrtare të Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit, në media, si dhe në Buletinin e Njoftimeve Zyrtare, sipas formatit bashkëlidhur.

II. Kriteret e pjesëmarrjes

Subjektet pjesëmarrëse duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

1. Të paraqesin dokumentacionin e nevojshëm lidhur me statusin e tyre juridik provuar me ekstraktin e regjistrimit dhe ekstraktin historik, si subjekt, NUIS-in, si dhe dokumentet që vërtetojnë se:

a) nuk janë në proces falimentimi dhe se kapitalet e tij nuk janë në proces ekzekutimi nga përmbauesit (vërtetim nga gjykata, zyra përmbaresh);

b) nuk janë subjekt i procedurave për deklarimin e falimentimit dhe nuk ka një urdhër likuidimi të detyruar ose administrimi nga Gjykata ose nuk ka një marrëveshje me kreditorët, ose ndonjë procedurë tjetër të ngjashme (vërtetim nga gjykata);

c) nuk janë dënuar me vendim gjykatë të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale si person juridik, ortak apo aksionar i shoqërisë (vërtetim nga gjykata dhe vërtetim të gjendjes gjyqësore);

ç) kanë përmbushur detyrimet për pagimin e tatimeve, në përputhje me legjislacionin shqiptar ose me dispozitat e zbatueshme në shtetin e origjinës (vërtetim nga tatimet);

d) kanë përmbushur detyrimet për derdhjen e kontributeve të sigurimeve shoqërore, në përputhje me legjislacionin shqiptar ose me

dispozitat e zbatueshme në shtetin e origjinës (vërtetim nga tatimet).

2. Të paraqesin argumente në mbështetje të propozimeve që justifikojnë financimin e projekteve të rëndësishme të paraqitura prej tyre.

3. Të demonstrojnë që janë në gjendje të financojnë 100% të të gjitha kostove të projektit të propozuar përpara përfundimit të tij, provuar me kopje të certifikuara të balanceve të dy viteve të fundit, të paraqitura në autoritetet përkatëse dhe raportet e auditit financiar, të certifikuara nga një subjekt i licencuar auditimi dhe kopje të deklaratave të xhiros vjetore.

4. Në aplikimin e paraqitur nga subjektet aplikuese duhet të parashikohen edhe shpenzimet për auditimin e projektit.

Kur aplikuesi është i huaj ai duhet të vërtetojë që i plotëson të gjitha kriteret e renditura me sipër. Nëse dokumentet e sipërpërmendura nuk lëshohen në shtetin e origjinës, atëherë mjafton një deklaratë noteriale me shkrim nga ana e tij.

5. Aplikuesi duhet të paraqesë edhe dokumentet e mëposhtme:

a) nëse aplikon si person fizik, duhet të paraqitet një CV dhe një portofol i veprimtarisë së aplikuesit;

b) nëse aplikon si person juridik, duhet të paraqitet një CV e subjektit dhe një portofol i veprimtarisë së tij të deritanishme.

6. Në projektet që do të përzgjidhen, subjektet duhet të përfshijnë:

a) qëllimin e projektit;

b) vendin e ushtrimit të veprimtarisë;

c) veprimtarinë që do të kryhet;

ç) çmimet e referencës për të gjitha aktivitetet që mund të nënkontraktohen;

d) mënyrën e menaxhimit të projektit dhe sistemin e monitorimit e të vlerësimit të tij;

e) treguesit e verifikueshëm dhe rezultatet e pritshme të projektit.

III. Metoda e aplikimit

1. Formulari i aplikimit (të cilin mund ta gjeni më poshtë në formatin *Word* ose PDF), pasi të plotësohet, duhet të dërgohet në adresën e *e-mail*-it: info@turizmi.gov.al, brenda orarit zyrtar:

E hënë – e enjte: 08:00–16:30

E premte: 08:00–14:00

Shkarko formularin docx.

Shkarko formularin PDF.



Përveç formularit të plotësuar, në këtë adresë nuk duhet të dërgoni asnjë material tjetër.

2. Formulari i aplikimit të plotësuar, së bashku me dokumentacionin mbështetës referuar pikës II, duhet të dorëzohet në tre kopje pranë Zyrës së Protokollit të Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit, në adresën: Bulevardi: “Dëshmorët e Kombit”, Tiranë, Albania.

Pas dorëzimit të dokumentacionit shoqërues të aplikimit nuk është e mundur të tërhiqet dokumentacioni nga arkivi e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit.

2.1 Sipër zarfit të shkruhet qartësisht:

Drejtuar: Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit; aplikim për përfitim të mbështetjes financiare në fushën e turizmit; emri i aplikantit; titulli i projektit

3. Thirrja për kërkesë-propozimet për mbështetjen financiare në fushën e turizmit në Ministrinë e Turizmit dhe Mjedisit është e hapur brenda 30 ditëve, nga data 14.9.2020 dhe mbyllet më datën 14.10.2020, në përfundim të orarit zyrtar ora 16:30. Çdo aplikim apo dokumentacion i paraqitur pas kësaj date dhe këtij orari nuk pranohet.

4. Subjekti aplikues në përllogaritjen e kohëzgjatjes së projektit duhet të mbajë në konsideratë afatet që janë përcaktuar për procesin e vlerësimit të kërkesë-propozimeve deri në nënshkrimin e kontratës. Për këtë thirrje, projektet fituese nuk mund të fillojnë para datës 12.11.2020 dhe duhet të përfundojnë deri më 31.12.2020.

IV. Financimi

1. Fondi në dispozicion për këtë thirrje për projekt-propozime është 30 000 000 lekë me TVSH.

2. Për realizimin e projekteve konkurruese turistike, skema e financimit do të mbulojë deri në 50% të kostove të pranuar e të miratuara nga Ministria e Turizmit dhe Mjedisit. Projektet për të cilat kërkohet një financim që kalon 50% të fondit buxhetor vjetor të parashikuar në buxhetin e shtetit, miratohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

3. Financimi nga Buxheti i shtetit nuk mund të jepet më tepër se një herë në vit për të njëjtin subjekt konkurrues.

4. Shpenzimet e nevojshme për shpërblimin e ekspertëve të pavarur do të mbulohen nga fondi

buxhetor i parashikuar për mbështetjen financiare të projekteve turistike.

5. Ky fond shkon për projekte që zhvillohen në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

V. Procesi i vlerësimit

1. Procesi i vlerësimit të kërkesë-propozimeve për mbështetjen financiare në fushën e turizmit zgjat 15 ditë pune.

2. Procesi i vlerësimit do të kryhet nga Komisioni i Përzgjedhjes së Projekteve në Turizëm, i ngritur me vendim të Këshillit të Ministrave nr. 325, datë 31.5.2018, “Për përcaktimin e anëtarëve të Komisionit të Përzgjedhjes së Projekteve”.

3. Çdo propozim kalon nëpër dy faza të vlerësimit:

a) vlerësimi i personit fizik/juridik;

b) vlerësimi i projekt-propozimit (formulari i aplikimit të propozimit).

3.a) Në procesin e vlerësimit të personit fizik/juridik që paraqet kërkesën do të merren parasysh: i. profili dhe reputacioni i personit fizik/juridik dhe kapaciteti zbatues/menaxhues i tij;

ii. veprimtaria e deritanishme dëshmon se personi fizik/juridik ka në objekt të veprimtarisë së tij/saj turizmin dhe fushat e lidhura me të;

iii. misioni i personit fizik/juridik dhe objektivat e veprimtarisë së tij të deritanishme përputhen me politikat dhe strategjitë e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit;

iv. personi fizik/juridik ka përvoja të suksesshme me partnerë e donatorë të tjerë;

v. personi fizik/juridik ka treguar qëndrueshmëri dhe është rritur me kalimin e viteve;

vi. personi fizik/juridik ka kontribuar në fushën ku operon me produkte të rëndësishme;

vii. personi fizik/juridik ka kapacitetin në terma të burimeve njerëzore dhe ekspertizën teknike për të zbatuar/menaxhuar projektin.

Kriteret e mësipërme nuk duhet të shkurtojnë persona fizikë/juridikë të rinj, të cilët mund të përmbushin kriteret e tjera.

3.b) Në procesin e vlerësimit të projekt-propozimit (formulari i aplikimit të propozimit) do të merren parasysh:

i. projekti i propozuar ka në objekt të veprimtarisë së tij turizmin dhe fushat e lidhura me të;



ii. objektivat e projektit të propozuar përputhen me politikat dhe strategjitë e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit;

iii. problematika e identifikuar është aktuale dhe argumentimi i nevojës për projektin e propozuar është bindës;

iv. objektivat e projektit të propozuar përputhen me problematikën e identifikuar;

v. origjinaliteti i projektit dhe cilësia e aktiviteteve të planifikuara;

vi. aktivitetet e planifikuara përputhen me objektivat e projektit dhe hapat e zbatimit të projektit janë të qarta dhe përfundojnë brenda datës 31.12.2020.

vii. shpërndarja e resurseve dhe bashkërendimi i punës midis partnerëve është efikas;

viii. treguesit e përzgjedhur për matjen e rezultateve të aktiviteteve të planifikuara janë të përshtatshëm;

ix. përpilimi i kostove financiare: kostot janë reale (çmimet janë të bazuara në referenca që aplikanti mund t'i argumentojë) dhe të justifikueshme (raporti kosto/rezultat është i pranueshëm);

x. niveli i bashkëpunimit me persona fizikë/juridikë të tjerë, si dhe bashkëfinancimi.

4. Komisioni klasifikon dhe përzgjedh projektet në fushën e turizmit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve pune, pas përfundimit të afatit 30-ditor (tridhjetëditor) të parashikuar për paraqitjen e dokumentacionit nga subjektet e interesuara që kanë paraqitur kërkesë-propozime për mbështetje financiare.

5. Ministri, brenda 5 (pesë) ditësh pas paraqitjes së propozimeve nga Komisioni, miraton projektet në fushën e turizmit, të cilat do të përfitojnë financim.

6. Nëse kërkesë-propozimi përzgjidhet nga Komisionin i Përzgjedhjes së Projekteve dhe miratohet nga Ministri, procedohet me njoftimin e aplikuesit brenda 2 (dy) ditëve për nënshkrimin e kontratës.

7. Nënshkrimi i kontratës kryhet nga Ministri ose një person tjetër i autorizuar prej tij.

8. Procesi i monitorimit kryhet nga Ministria e Turizmit dhe Mjedisit, pas lidhjes së kontratës dhe fillimit të projektit.

NJOFTIM

Nr. 6091 , datë 14.9.2020

PËR SHPALLJEN E NJË VENDI VAKANT PËR POZICIONIN E SEKRETARIT TË PËRGJITHSHËM

Komisioni i Pavarur i Kualifikimit njofton personat e interesuar të aplikojnë për pozicionin e Sekretarit të Përgjithshëm në këtë institucion.

Në zbatim të nenit 20, të ligjit nr. 84/2016, “Për rivlerësimin kalimtar të gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, Komisioni i Pavarur i Kualifikimit shpall fillimin e procedurave për personat e interesuar që kërkojnë të aplikojnë për pozicionin e Sekretarit të Përgjithshëm në Komisionin e Pavarur të Kualifikimit, kategoria e pagës: I-a.

Të gjithë të interesuarit duhet të dorëzojnë dokumentacionin, sipas kriterëve të përcaktuara në pikën 3, të nenit 20, të ligjit nr. 84/2016, “Për rivlerësimin kalimtar të gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, si më poshtë vijon:

1. Kërkesë me shkrim, shprehje interesi;

2. Dokument që ka përfunduar ciklin e dytë të studimeve universitare për Drejtësi ose në Shkenca Ekonomike, me diplomë “Master i shkencave”, në Shqipëri ose studimet universitare për Drejtësi ose në Shkenca Ekonomike jashtë vendit dhe ka marrë një diplomë të njësuar, sipas rregullave për njësimin e diplomave, të parashikuar me ligj.

Diplomën, shoqëruar me listë notash, fotokopje të noterizuar.

Për personat që kanë përfunduar studimet jashtë vendit, dokumentin e njësimin të diplomës të shoqëruar edhe me diplomat dhe listën e notave përkatëse, fotokopje të noterizuar.

3. Dokument që ka pasur një përvojë pune në nivel menaxherial dhe drejtues jo më pak se 10 vjet.

CV, të shoqëruar me librezë pune apo çdo dokument tjetër që vërteton këtë kriter.

(Njohuritë në nivel menaxherial përfshijnë: Njohuri në marrëdhënie pune, organizative, drejtuese apo menaxheriale. Kandidati duhet të zotërojë në mënyrë të mjaftueshme aftësi profesionale dhe organizative për të përfaqësuar institucionin në marrëdhënie me palët e treta, si



dhe të ketë aftësi personale për të mbajtur të motivuar dhe produktiv personelin e institucionit.)

Të plotësojë kriteret për pajisjen me certifikatë sigurie të nivelit të lartë.

4. Dokument që ndaj tij të mos ketë nisur një hetim penal, të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi ose për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje.

Kandidati duhet të informojë, gjithashtu, për çështje të tjera të konfliktit të mundshëm të interesit apo të konfliktit në dukje. Ai duhet të shfaqë marrëdhënie mirëbesimi me Komitetin *Ad Hoc* gjatë procesit, i cili mban në konsideratë sjelljet e kandidatit në vlerësimin përfundimtar.

5. Dokument që zotëron shumë mirë gjuhën angleze. Njohuritë e gjuhës angleze do të

testohen edhe nëpërmjet një interviste me gojë me kandidatin.

6. Dokument që ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga puna ose ndonjë masë tjetër disiplinore, e cila është ende në fuqi, sipas legjislacionit, në momentin e aplikimit.

7. Dokument që nuk ka ushtruar funksione politike në administratën publike ose nuk ka mbajtur pozicione drejtuese në një parti politike gjatë 10 vjetëve të fundit (kjo mund të shprehet edhe me deklaratë individuale).

Do të vlerësohet paraqitja e rekomandimeve pozitive të punës së tyre.

Aplikimet duhet të dorëzohen brenda 20 ditëve pas publikimit të njoftimit nëpërmjet postës elektronike, në adresën: info@kpk.al, i cili konfirmon nëpërmjet postës elektronike marrjen e aplikimit përkatës.

Buletini i Njoftimeve Zyrtare shpërndahet falas në çdo pikë të Postës Shqiptare.
Përmbajtja e Buletinit Zyrtar mund të konsultohet falas dhe pranë Qendrës së Botimeve Zyrtare.

*Shënim: Ky dokument është gjeneruar dhe vulosur me anë
të një procedure automatike nga një sistem elektronik
(Qendra e Botimeve Zyrtare)*

Tiranë, 2020