



www.qbz.gov.al

Buletini i Njoftimeve Zyrtare I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2021 – Numri: 20

Tiranë – E hënë, 26 korrik 2021

PËRMBAJTJA

	Faqe
Njoftim i Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Lushnje nr. 324, datë 19.7.2021	Për shpalljen e konkurrimit për një vend të lirë pune pranë Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Lushnje..... 3
Njoftim i Komisionit të Pavarur të Kualifikimit nr. 5607, datë 22.7.2021	Për shpalljen e një vendi vakant për pozicionin e këshilltarit ligjor në Komisionin e Pavarur të Kualifikimit..... 4



NJOFTIM
Nr. 324, datë 19.7.2021

PËR SHPALLJEN E KONKURRIMIT
PËR NJË VEND TË LIRË PUNE PRANË
GJYKATËS SË RRETHIT GJYQËSOR
LUSHNJE

Në zbatim të ligjit nr. 98/2016, datë 6.10.2016, “Për organizimin e pushtetit gjyqësor dhe të Kodit të Punës”, Gjykata e Rrethit Gjyqësor Lushnje shpall konkursin për një vend të lirë pune në pozicionin:

(emërim i përkohshëm deri në rifillimin e punës nga ana e punonjësës aktuale, për arsye të lejes së barrë lindjes), në pozicionin:

Punonjës IT dhe marrëdhënie me publikun
Kategoria e pagës: IV-a

Neni 46, i ligjit nr. 98/2016, datë 6.10.2016
Marrëdhëniet me publikun

1. Shërbimet për marrëdhëniet me publikun kujdesen për informimin e publikut dhe medias në lidhje me veprimtaritë e gjykatës, si dhe për çështje të caktuara gjyqësore, në përputhje me rregullat e miratuara nga Këshilli i Lartë Gjyqësor, me qëllim që:

a) t’i sigurohet medias dhe publikut informacion faktik rreth vendimeve gjyqësore dhe për korrigjimin e gabimeve të mundshme mbi faktet për çështje të caktuara;

b) t’i komunikohet medias përmbledhje e vendimeve gjyqësore për çështje që kanë interes publik;

c) të mbahen kontakte me median për seancat gjyqësore të çështjeve që kanë interes të veçantë publik;

ç) të sigurohet informacion në përputhje me ligjin “Për të drejtën e informimit”, në veçanti në lidhje me çështjet në gjykim dhe administratën gjyqësore;

d) të publikohen të gjitha vendimet gjyqësore në përputhje me ligjin.

2. Shërbimet e marrëdhënieve me publikun kryhen duke respektuar parimin për të drejtën e informimit, mbrojtjen e dinjitetit njerëzor, privatësisë dhe të dhënave personale, reputacionit dhe prezumimit të pafajësisë.

3. Shërbimi i marrëdhënieve me publikun ndërvepron dhe bashkëpunon me Këshillin e Lartë Gjyqësor mbi ecurinë e marrëdhënieve me publikun pranë gjykatave dhe kërkon mendimin e tij kur është e nevojshme.

4. Këshilli i Gjykatës cakton nëpunësin civil gjyqësor për marrëdhëniet me publikun si koordinator, në përputhje me ligjin për kompetencat e koordinatorit për të drejtën e informimit.

5. Shërbimet e marrëdhënieve me publikun ushtrohen nga ose nën mbikëqyrjen e gjyqtarit të caktuar për marrëdhëniet me publikun.

Neni 47

Shërbimi i teknologjisë së informacionit

Shërbimet e teknologjisë së informacionit sigurojnë:

a) mirëmbajtjen dhe administrimin e bazës së të dhënave në gjykatë, të mbajtura në formë elektronike nëpërmjet sistemeve kompjuterike, duke respektuar legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale;

b) ruajtjen e rregullt të statistikave të gjykatës.

Kriteret që duhet të plotësojë kandidati, janë:

1. Të ketë mbaruar arsimin e lartë (diplomë në teknologji informacioni, shkencë kompjuterike, inxhinieri kompjuterike) të paktën në nivel master shkencor ose profesional ose të barasvlershëm me të, sipas përcaktimeve të legjislacionit të arsimit të lartë.

2. Të ketë kryer të paktën një vit të njohur si praktikë profesionale ose çdo lloj përvojë tjetër profesionale që lidhet me gjykatën.

3. Të ketë aftësi të mira komunikuese.

4. Eksperienca në punë përbën avantazh.

5. Nota mesatare përbën avantazh.

Dokumenti i nevojshëm që duhet të paraqesë kandidati:

Kandidati duhet të paraqesë pranë institucionit këto dokumente:

1. Kërkesa e kandidatit drejtuar institucionit.

2. Jetëshkrimi i kandidatit (CV).

3. Diploma universitare me listën e notave (kopje e noterizuar).

4. Fotokopje e kartës së identitetit, certifikatë personale me fotografi.



5. Libreza e punës.

6. Vërtetim nga Prokuroria dhe Gjykata se nuk është në procedim hetimor dhe gjyqësor.

7. Vërtetim i gjendjes gjyqësore (vetëdeklarim sipas formës së kërkuar nga ligji).

8. Vërtetim vendbanimi.

9. Dëshmi të tjera kualifikimi, nëse ka.

10. Vërtetim të lëshuar nga KML-ja.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë në origjinal ose të noterizuara.

Mosparaqitja e njërit prej dokumenteve të mësipërme përbën kusht për skualifikim.

Afati i dorëzimit të dokumentacionit është deri në datën 6.9.2021.

KRYETARE E GJYKATËS
Esmeralda Xhili(Çeka)

NJOFTIM
Nr. 5607, datë 22.7.2021

**PËR SHPALLJEN E NJË VENDI
VAKANT PËR POZICIONIN E
KËSHILLTARIT LIGJOR NË
KOMISIONIN E PAVARUR TË
KUALIFIKIMIT**

Në zbatim të nenit 22, të ligjit nr. 84/2016, “Për rivlerësimin kalimtar të gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”, Komisioni i Pavarur i Kualifikimit shpall fillimin e procedurave për personat e interesuar që kërkojnë të aplikojnë për pozicionin e këshilltarit ligjor në Komisionin e Pavarur të Kualifikimit, kategoria e pagës: 80% e G3,

Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e mëposhtme:

a) të ketë përfunduar ciklin e dytë të studimeve universitare për drejtësi, me diplomë “Master i shkencave”, në Shqipëri ose studimet universitare për drejtësi jashtë vendit dhe ka marrë diplomë të njësuar sipas legjislacionit në fuqi për njësimin e diplomave;

b) të zotërojë shumë mirë gjuhën angleze;

c) të ketë shtatë vite përvojë pune në sistemin e drejtësisë ose në administratën publike.

Kushte të përgjithshme:

- Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret për t’u pajisur me certifikatë sigurie, sipas vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 188, datë 4.3.2015.

- Ndaj tij të mos jetë nisur procedim penal, të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi ose kundërvajtje penale.

- Ndaj tij të mos jetë marrë masë disiplinore me largim nga detyra ose ndonjë masë tjetër disiplinore, e cila është ende në fuqi sipas legjislacionit, në momentin e aplikimit.

- Kandidatët duhet të kenë aftësi për t’u përshtatur e punuar në grup, nën presion, si dhe në afate kohore të limituara.

Kandidati i interesuar duhet të dorëzojë dokumentet e mëposhtme:

1. Kërkesë me shkrim, shprehje interesi;

2. Jetëshkrim profesional, përfshirë të dhënat e kontaktit, postën elektronike zyrtare dhe adresën postare.

3. Kopje të dokumenteve (diplomë, letërnjoftim, librezë pune (origjinale ose të noterizuar)).

4. Dëshmi penaliteti.

5. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.

6. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton plotësimin e kushteve të mësipërme, si dhe në trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim.

Aplikimet duhet të dorëzohen brenda datës **25 gusht 2021**, pranë institucionit të Komisionit të Pavarur të Kualifikimit, në adresën: Rruga e Kavajës, ish-Lidhja e Shkrimtarëve, Tiranë, zyra e protokollit, nga e hëna – të premte, ora 8:30–17:00, ose nëpërmjet postës elektronike, në adresën: info@kpk.al, i cili konfirmon nëpërmjet postës elektronike marrjen e aplikimit.

Buletini i Njoftimeve Zyrtare shpërndahet falas në çdo pikë të Postës Shqiptare.
Përmbajtja e Buletinit Zyrtar mund të konsultohet falas dhe pranë Qendrës së Botimeve Zyrtare.

*Shënim: Ky dokument është gjeneruar dhe vulosur me anë
të një procedure automatike nga një sistem elektronik
(Qendra e Botimeve Zyrtare)*

Tiranë, 2021