



www.qbz.gov.al

Buletini i Njoftimeve Zyrtare I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2021 – Numri: 32

Tiranë – E mërkurë, 1 dhjetor 2021

PËRMBAJTJA

	Faqe
Kërkesë e Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale nr. 4788, datë 23.11.2021	Për shprehje interesi për shërbimin e konsulencës lokale “Forcimi i kapacitetit të monitorimit dhe të vlerësimit të MSHMS-së për analizën e të dhënave, menaxhuar dhe përditësuar formulën e pikëzimit (ekspert lokal IT)”, përfitues i së cilës është Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale..... 3
Njoftim i Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë nr. 21220, datë 23.11.2021	Për shitje me ankand të pronës shtetërore në administrim të Agjencisë së Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara..... 11
Kërkesë e Agjencisë Kombëtare të Mjedisit nr. 5898, datë 24.11.2021	Për botimin e vendimit për dënim administrativ ndaj subjektit “FTELEA”..... 15

**KËRKESË****Nr. 4788, datë 23.11.2021**

**PËR SHPREHJE INTERESI PËR
SHËRBIMIN E KONSULENCËS
LOKALE “FORCIMI I KAPACITETIT TË
MONITORIMIT DHE TË VLERËSIMIT
TË MSHMS-së PËR ANALIZËN E TË
DHËNAVE, MENAXHUAR DHE
PËRDITËSUAR FORMULËN E
PIKËZIMIT (EKSPERT LOKAL IT)”,
PËRFITUES I SË CILËS ËSHTË
MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE
MBROJTJES SOCIALE
Ref. No. SAMP/CS/IC/01-2021**

Tiranë, 23 nëntor 2021

*Projekti i Modernizimit të Asistencës Sociale (SAMP)**Nr. i huas: 8841-AL**Nr. ID i projektit: P162079*

Republika e Shqipërisë ka marrë financim (shtesë) nga Banka Botërore për koston e financimit shtesë të Projektit të Modernizimit të Asistencës Sociale (SAMP) dhe synon të aplikojë një pjesë të të ardhurave për shërbimet e konsulencës. Shërbimet e konsulencës (“Shërbimet”) përfshijnë “Forcimi i kapacitetit të monitorimit dhe vlerësimit të MSHMS-së për analizën e të dhënave, menaxhuar dhe përditësuar formulën e pikëzimit (ekspert lokal IT)”.

Shërbimet e konsulencës (“Shërbimet”) përfshijnë:

- Përgatitjen dhe raportimin për çdo punë të bërë në MIS, duke përfshirë rishikimin e skripteve të nxjerrjes së të dhënave;

- Kryerja e kontrolleve të rregullta konsistente për t'u siguruar që çdo kërkesë mujore për nxjerrjen e të dhënave është përfunduar në kohë dhe në mënyrë të saktë. Të dhënat e nxjerra janë të rëndësishme për analizat mbi performancën e formulës së pikëzimit dhe trendin e aplikantëve, përfituesve dhe buxhetit të zbatuar;

- Përditësimin e procedurave të mirëmbajtjes së të dhënave. Regjistrimet e përditësimeve të karakteristikave të aplikantit të bëra nga aplikantët gjatë deklarimeve tremujore ose nga administratorët socialë gjatë kontrolleve të

kryqëzuara dhe vizitave në shtëpi mund të aksesohen vetëm rast pas rasti;

- Rishikimi i skripteve të llogaritjes së pikëve;

- Mbështetje ministrisë që të menaxhojë dhe të përditësojë variablat e formulës së pikëzimit, të rregullojë formulën, pasi nevojat për rregullimin e pragut dhe përditësimin e formulës së pikëzimit lindin gjatë zbatimit mbarëkombëtar, bazuar në të dhënat e mbledhura nga HBS-ja dhe SILC-ja nga anketa e familjeve, të siguruar nga INSTAT-i, për të kuptuar më mirë se si karakteristikat e familjeve lidhen me masat e varfërisë, gabimet e mundshme të përfshirjes dhe të përjashtimit;

- Forcimin e kapacitetit të monitorimit dhe vlerësimit të MSHMS-së (ose SHSSH-së) për analizën e të dhënave, për të menaxhuar dhe për të përditësuar formulën e pikëzimit (nuk bëhet publike).

Kësaj kërkesë për shprehje interesi i bashkëlidhen termat e detajuar të referencës (TOR) për detyrën.

Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, përmes Ekipit të Menaxhimit të Projektit (PMT) tani fton ekspertët vendës të kualifikuar (“Konsulentët”), që të tregojnë interesin e tyre për ofrimin e shërbimeve.

Konsulentët e interesuar duhet të japin informacion që tregon se ata kanë kualifikimet e kërkuara dhe përvojën përkatëse, si më poshtë:

- Diplomë universitare e avancuar në IT (20 pikë);

- Të paktën 10 vjet përvojë profesionale në fusha të ngjashme, duke përfshirë përvojën me sistemet e informacionit të menaxhimit në shkallë të gjerë të aplikuara në entet private dhe publike (30 pikë);

- Përvojë me menaxhimin e bazës së të dhënave dhe sistemet e informacionit (20 pikë);

- Njohja me Reformën e Sistemit të Ndihmës Sociale (10 pikë);

- Përvoja e punës me Bankën Botërore dhe/ose organizata të tjera ndërkombëtare do të konsiderohet si avantazh (5 pikë);

- Aftësi të forta analitike, komunikuese, shkrimore dhe raportuese (5 pikë);

- Njohuri rrjedhshëm në gjuhën angleze të shkruar dhe të folur (10 pikë);

Vëmendja e konsulentëve të interesuar tërhiqet në seksionin III, paragrafët 3.14, 3.16 dhe 3.17 të “Rregulloreve të prokurimit për huamarrësit IPF”



të Bankës Botërore, të datës korrik 2016 (“Rregulloret e prokurimit”), duke përcaktuar politikën e Bankës Botërore për konfliktin e interesit.

Një konsulent do të zgjidhet në përputhje me metodën e përzgjedhjes së bazuar në konsulentin individual (IC) të përcaktuar në rregulloret e prokurimit.

Informacione të mëtejshme mund të merren në adresën e mëposhtme, gjatë orarit të punës, nga 08:00 deri në 16:30 (e hënë në të enjte) dhe nga ora 08:00 deri në 14:00 të premten.

Shprehjet e interesit duhet të dorëzohen me shkrim në adresën e mëposhtme (personalisht, ose me postë, ose me faks ose me *e-mail*) deri më 8 dhjetor 2021.

Ekipi i Menaxhimit të Projektit (PMT)

Projekti i Modernizimit të Asistencës Sociale (SAMP)

Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale – kati 1

Rruga e Kavajës, nr. 53, AL-1001, Tirana, Albania

Att: Suzana Papadhopulli

E-mail: samp.papadhopulli@gmail.com

TERMAT E REFERENCËS

Forcimi i Kapacitetit të Monitorimit dhe Vlerësimit të MSHMS-së për Analizën e të Dhënave, Menaxhues dhe Përditësuar Formulën e Pikëzimit – (Ekspert Lokal IT) Ref No. SAMP/CS/IC/01-2021

1. Hyrje

Qeveria e Shqipërisë ka nënshkruar një marrëveshje me Bankën Botërore për një shtesë kredie, për Projektin e Modernizimit të Asistencës Sociale (SAMP), që mbështet reformat e zbatimit të Shqipërisë për të përmirësuar barazinë dhe efikasitetin e programeve të saj të asistencës sociale. Financimi shtesë pritet të kontribuojë më tej në përmirësimin e barazisë dhe efikasitetit të sistemit të asistencës sociale.

Financimi shtesë pritet të kontribuojë më tej në përmirësimin e barazisë dhe efikasitetit të sistemit të asistencës sociale. Objektivi i barazisë pritet të forcohet nëpërmjet:

i. përkallëzimit të kriterëve të reja që përcaktojnë pranueshmërinë për asistencë për aftësinë e kufizuar bazuar në modelin social për të paktën gjysmën e popullsisë së vendit;

ii. përmirësimit të aksesit të personave me aftësi të kufizuara në qendrat rajonale të Shërbimeve Sociale Shtetërore (SHSSH), ku përcaktohen vendimet përfundimtare të pranueshmërisë;

iii. harmonizimit të kriterëve të vlerësimit dhe të përshtatshmërisë për përfitimet e aftësisë së kufizuar jokontributore dhe kontributdhënëse;

iv. promovimit të përfshirjes sociale të Programit të Ndhmës Ekonomike PNE në periudhën e tranzicionit të daljes nga programi i ndihmës në para të NE-së.

Objekivi i efikasitetit pritet të forcohet nga:

i. prodhimi dhe përdorimi i raporteve të automatizuara MIS për menaxhimin e performancës së PAK; dhe

ii. mbikëqyrja dhe kontrolli i përmirësuar i përfitimeve të ndihmës për aftësinë e kufizuar.

Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale (MSHMS) është ministria përgjegjëse për zbatimin e projektit. Drejtoria e Programeve të Zhvillimit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale (DPZHSHMS) në MSHMS është përgjegjëse për të gjitha aktivitetet që lidhen me zbatimin e reformave për të dyja programet, ndihma ekonomike dhe asistencë për aftësinë e kufizuar.

Objektivat e reformës së NE-së fokusohen në përmirësimin e barazisë dhe të efikasitetit të përfitimeve të asistencës nga programi i NE-së, në mbështetje të reduktimit të varfërisë ekstreme. Ai synon të prezantojë kriterë të përmirësuar të pranueshmërisë (d.m.th., formula e unifikuar e pikëzimit) për NE-në me peshat dhe variablat objektivë, duke zëvendësuar filtrat binare përjashtues.

Faza pilot e reformës së NE-së u hartua dhe u zbatua në tri zona të përzgjedhura, Tiranë, Durrës dhe Elbasan. Projekti pilot për zbatimin e reformës NE filloi zyrtarisht në qershor 2014, me aplikimin për herë të parë të një sistemi të ri, të bazuar në formulën e unifikuar të pikëzimit (FUP) dhe një procesi të automatizuar për regjistrimin dhe menaxhimin e të dhënave të aplikantëve për tri qarqet pilot të vendit: Tiranë, Durrës dhe Elbasan. Nga janari 2018, reforma e NE-së po zbatohet në të gjithë vendin.



Reformat e NE-së të mbështetura nga projekti original patën rezultate pozitive, për sa u përket:

a) ndikimeve në rritjen e të ardhurave (nga transfertat) dhe konsumit në familjet përfituese; dhe

b) ndikimeve në vlerësimet kombëtare të varfërisë dhe të pabarazisë, për shkak të natyrës së rishpërndarshme të këtyre transfertave të shoqëruara me shënjestrimin e përmirësuar për të varfrit dhe të pambrojturit (lëvizja në FUP, bazuar në një model regresioni PMT).

Për të siguruar përmirësimin e vazhdueshëm të barazisë dhe të efikasitetit të përfitimeve të asistencës nga programi NE, Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale duhet të forcojë kapacitetet e monitorimit dhe të vlerësimit për analizën e të dhënave, për të menaxhuar dhe për të përditësuar Sistemin e Menaxhimit të Informacionit të NE-së (SMI) dhe formulën e unifikuar të pikëzimit.

Në këtë kuadër, MSHMS-ja kërkon të rekrutojë një konsulent lokal individual që do të mbështesë ministrinë për forcimin e kapacitetit të monitorimit dhe vlerësimit për analizën e të dhënave, për të menaxhuar dhe për të përditësuar SMI-në e NE-së dhe formulën e unifikuar të pikëzimit.

2. Qëllimi i punës

Konsulenti do të jetë përgjegjës, për:

- Përgatitjen dhe raportimin për çdo punë të bërë në MIS, duke përfshirë rishikimin e skripteve të nxjerrjes së të dhënave.

- Kryerja e kontrolleve të rregullta konsistente për t'u siguruar që çdo kërkesë mujore për nxjerrjen e të dhënave është përfunduar në kohë dhe në mënyrë të saktë. Të dhënat e nxjerra janë të rëndësishme për analizat mbi performancën e formulës së pikëzimit dhe trendin e aplikantëve, përfituesve dhe buxhetit të zbatuar.

- Përditësimin e procedurave për mirëmbajtjen e të dhënave. Regjistrimet e përditësimeve të karakteristikave të aplikantit, të bëra nga aplikantët gjatë deklarimeve tremujore ose nga administratorët socialë gjatë kontrolleve të kryqëzuara dhe vizitave në shtëpi, mund të aksesohen vetëm rast pas rasti. Të dhënat e nxjerra pasqyrojnë vetëm informacionin më të fundit në momentin e nxjerrjes. Kjo është arsyeja pse është e nevojshme të gjurmohen ndryshimet në karakteristikat e aplikantëve të shumtë me kalimin e kohës;

- Rishikimi i skripteve të llogaritjes së pikëve;

- Mbështetje ministrisë që të menaxhojë dhe të përditësojë variablat e formulës së pikëzimit, të rregullojë formulën, pasi nevojat për rregullimin e pragut dhe përditësimin e formulës së pikëzimit lindin gjatë zbatimit mbarëkombëtar, bazuar në të dhënat e mbledhura nga anketat familjare, HBS dhe SILC, të siguruara nga INSTAT-i, për të kuptuar më mirë se si karakteristikat e familjeve lidhen me masat e varfërisë, gabimet e mundshme të përfshirjes dhe të përjashtimit;

- Forcimin e kapacitetit të monitorimit dhe të vlerësimit të MSHMS-së (ose SHSSH-së) për analizën e të dhënave, për të menaxhuar dhe për të përditësuar formulën e pikëzimit (nuk bëhet publike).

Detyrat e konsulentit përfshijnë sa më poshtë:

- Zbatimi i saktë i formulës së unifikuar të pikëzimit të ofruar nga BB-ja në sistemin SIM të NE-së;

- Rishikime dhe kontrolle periodike të skriptit të llogaritjes së pikëve të zbatuara në SIM të NE-së;

- Identifikimi i variablave të saktë të paraqitur në formulë me ata përkatës në pyetësor në SIM të NE-së;

- Kontrollat e konsistencës mbi vlerat që një variabël mund të ketë në pyetësor (si trajtohen vlerat që mungojnë);

- Inicimi i ndryshimeve dhe i përditësimeve të nevojshme në SIM të NE-së për zbatimin e saktë të FUP-së;

- Zbatimi i saktë i koeficienteve dhe i variablave si pjesë e FUP-së;

- Analizon variablat dhe menaxhon formulën e pikëzimit;

- Testimi i formulës së zbatuar në SMI të NE-së;

- Kryen simulime kundrejt të dhënave të disponueshme të aplikacionit në SIM të NE-së për të gjetur nivelet e duhura të pragut;

- Prezanton opsionet e ndryshme të pragut (me implikime të ndryshme buxhetore) te stafi i ministrisë dhe zbaton saktë opsionin e zgjedhur nga ministria;

- Analizon ndryshimet e mundshme të variablave të formulës së pikëzimit, sipas të dhënave të SILC-së;

- Ofron asistencë teknike për çdo detyrë tjetër të caktuar nga ministri dhe drejtori i Programeve të Zhvillimit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, që



lidhet ngushtë me mirëmbajtjen dhe përditësimin e SIM-së të NE-së dhe formulën e pikëzimit.

3. Rezultatet e pritshme:

- Raporte periodike në baza mujore do të përfshijnë:

Raportimin lidhur me analizën mbi nivelin e pjesëmarrjes dhe koston e pjesëmarrjes; duke parashikuar dy komponentë në seksionin e të dhënave të grumbulluara, i pari do të jetë narrativ, që, në një masë të madhe, do të ketë të dhëna cilësore në krahasim me raportimin më formal që do të vinte nga të dhënat sasiore, që rrjedhin nga baza e të dhënave. Analiza do të bazohet në të dhënat e nxjerra nga sistemi NE, që kanë të bëjnë me:

I. Informacion statistikor i përmbledhur, me fokus në:

1. Baza e të dhënave totale të marrësve.
2. Informacion mbi përfituesit e sapomiratur dhe për përfituesit e saporefuzuar.

3. Informacion mbi përfituesit, të cilët, në periudhën raportuese, u bënë të papërshtatshëm për të marrë një përfitim;

4. Analizë e strukturës së familjeve përfituese me/dhe më shumë se 3 fëmijë;

5. Analizë e strukturës së familjeve përfituese që përfitojnë të ardhura të tjera në formë pagash, kompensimi etj., përfshirë edhe ato që kanë tokë.

II. Informacion financiar:

1. Numri i përfituesve;
2. Kostoja totale nga fillimi i vitit deri më sot i përfitimeve në fund të periudhës së mëparshme raportuese;

3. Vlera e përfitimeve për të gjithë përfituesit e miratur gjatë periudhës raportuese;

4. Kostoja totale e përfitimeve nga fillimi i vitit deri më sot në fund të periudhës aktuale të raportimit. Sa është përlogaritja dhe sa është shuma e përfitimit;

5. Kostoja totale e përfitimeve të paguara nga data e fillimit të programit deri në fund të periudhës aktuale të raportimit;

6. Analiza e të dhënave për ndarjen/planin fillestar të buxhetit, duke pasur parasysh mospërputhjet dhe parashikimi i disponueshmërisë së buxhetit deri në përfundim të kësaj kontrate.

III. Informacion mbi madhësinë e familjes

Do të ishte e dobishme nëse madhësia e familjeve që marrin një përfitim NE do të vihej në dispozicion. Meqenëse përfitimi i NE-së është

drejtpërdrejt proporcional me madhësinë e një familjeje, duhet të jetë relativisht e lehtë të kërkojë në bazën e të dhënave për të marrë këtë informacion:

1. Numri në fund të periudhës së mëparshme raportuese;

2. Ata që kanë pushuar së qeni përfitues në periudhën aktuale raportuese;

3. Aplikantët në periudhën raportuese, të cilët nuk kanë aplikuar më parë;

4. Nga këta aplikantë ata që u pranuan;

5. Nga këta aplikantë ata që u refuzuan;

6. Aplikantët që kanë aplikuar më parë;

7. Nga këta aplikantë ata që u pranuan;

8. Nga këta aplikantë ata që u refuzuan;

9. Totali i aplikantëve aktualisht në program në fund të periudhës raportuese.

4. Raportimi

Konsulenti do të dorëzojë:

- Plan të detajuar pune, që përfshin dhe modelin e raportimit, jo më vonë se 5 ditë pune pas nënshkrimit të kontratës;

- Raportet periodike mujore, që përfshijnë të gjithë informacionin e përmendur më sipër;

- Raport përfundimtar që përfshin të gjitha detyrat dhe produktet.

Të gjitha raportet do të jenë të shkruara në anglisht dhe shqip (secila në tri kopje origjinale) dhe duhet të dorëzohen zyrtarisht në Zyrën e Protokollit të MSHMS-së, adresuar:

- Zëvendësministri i Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, MSHMS;

- Drejtor i Programeve të Zhvillimit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, MSHMS;

- Ekipi i menaxhimit të projektit.

Raportet duhet të përgatiten dhe të dorëzohen sipas formatit të kërkuar dhe të rënë dakord nga përfituesi.

5. Kriteret e kualifikimit të konsulentit

Konsulenti duhet të jetë një ekspert IT me përvojë në analizën e të dhënave të gjeneruara nga sistemet e menaxhimit të informacionit.

Kërkesat specifike të kualifikimit:

- Diplomë universitare e avancuar në IT (20 pikë);

- Të paktën 10 vjet përvojë profesionale në fusha të ngjashme, duke përfshirë përvojën me sistemet e informacionit të menaxhimit në shkallë të gjerë të aplikuara në entet private dhe publike (30 pikë);



- Përvojë me menaxhimin e bazës së të dhënave dhe sistemet e informacionit (20 pikë);

- Njohja me Reformën e Sistemit të Ndihmës Sociale (10 pikë);

- Përvoja e punës me Bankën Botërore dhe/ose organizata të tjera ndërkombëtare do të konsiderohet si avantazh (5 pikë);

- Aftësi të forta analitike, komunikuese, shkrimore dhe raportuese (5 pikë);

- Njohuri rrjedhshëm të gjuhës angleze të shkruar dhe të folur (10 pikë).

6. Kohëzgjatja e kontratës

Eksperti vendor do të punësohet në përputhje me procedurat e përcaktuara në Rregulloren e Prokurimit të Bankës Botërore për Huamarrësit IPF, datë korrik 2016.

Kjo është një kontratë me kohë dhe nuk do të tejkalojë 30 ditë pune, gjatë një periudhe 6-mujore. Kontrata është planifikuar të fillojë në dhjetor 2021.

REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST CONSULTING SERVICES FOR “STRENGTHENING THE MHSP (SSS) M&E CAPACITY FOR DATA ANALYSIS, TO MANAGE AND UPDATE THE SCORING FORMULA (NOT PUBLICLY DISCLOSED) - (IT LOCAL EXPERT)”

Ref No. SAMP/CS/IC/01-2021

Tirana, November 23, 2021

Social Assistance Modernization Project (SAMP)

Loan No.: 8841-AL

Project ID No. P162079

The Republic of Albania, has received financing (additional) from the World Bank toward the cost of the additional financing of the Social Assistance Modernization Project (SAMP), and intends to apply part of the proceeds for consultant services. The consulting services (“the Services”) include “Strengthening the MHSP (SSS) M&E capacity for data analysis, to manage and update the scoring formula (not publicly disclosed) - (IT local expert)”.

The consulting services (“the Services”) include:

- Prepare and report any work done on the MIS, including revising data extraction scripts.

- Conduct regular consistency checks in ensuring that any monthly data extraction request is completed in a timely and accurate manner. The extracted data are important for analyses on the performance of the scoring formula and the trend of applicants, beneficiaries and executed budget.

- Update the data maintenance procedures. The records of updates to the applicant’s characteristics made by the applicants during quarterly declarations or by the social administrators during cross-checks and home visits can only be accessed on a case-by-case basis.

- Review and revise the score calculation script.

- Support the Ministry to manage and update the variables of the scoring formula, adjust the formula, as the needs for adjusting the threshold and updating the scoring formula arise during the nationwide implementation, based in the HBS and SILC collected household survey data, provided from INSTAT, to better understand how household’s characteristics correlate with poverty measures, potential inclusion and exclusion errors.

- Strengthen the MHSP (or SSS) M&E capacity for data analysis, to manage and update the scoring formula (not publicly disclosed).

The detailed Terms of Reference (TOR) for the assignment are attached to this request for expressions of interest.

The Ministry of Health and Social Protection, through the Project Management Team (PMT) now invites eligible local experts (“Consultants”) to indicate their interest in providing the Services.

Interested Consultants should provide information demonstrating that they have the required qualifications and relevant experience as follows:

- Advanced university degree in IT (20 points).

- At least 10 years of professional experience in the similar-related fields, including experience with large scale management information systems applied in private and public entities (30 points).

- Experience with database management and information systems (20 points).

- Familiarity with Reform of Social Assistance system (10 points).

- Work experience with World Bank and/or other international organizations would be considered as an advantage (5 points).

- Strong analytical, communication, writing and reporting skills (5 points).



- Fluency in both written and spoken English (10 points).

The attention of interested Consultants is drawn to Section III, paragraphs, 3.14, 3.16, and 3.17 of the World Bank's "Procurement Regulations for IPF Borrowers", date July 2016 ("Procurement Regulations"), setting forth the World Bank's policy on conflict of interest.

A Consultant will be selected in accordance with the **Individual Consultant Based Selection (IC)** method set out in the Procurement Regulations.

Further information can be obtained at the address below during office hours 08:00 to 16:30 (Monday to Thursday) and 08:00 to 14:00 on Friday.

Expressions of interest must be delivered in a written form to the address below (in person, or by mail, or by fax, or by e-mail) by **December 8, 2021**.

Project Management Team (PMT)

Social Assistance Modernization Project (SAMP)

Ministry of Health and Social Protection – 1-st floor

Rruga e Kavajës, nr. 53, AL-1001, Tirana, Albania

Att: Suzana Papadhopulli

e-mail: samp.papadhopulli@gmail.com

TERMS OF REFERENCE

“Strengthening the MHSP (SSS) M&E capacity for data analysis, to manage and update the scoring formula (not publicly disclosed) - (IT local expert)”

Ref. no. SAMP/CS/IC/01-2021

1. Background

The Government of Albania has signed an additional loan agreement with the World Bank, on the Social Assistance Modernization Project (SAMP) which supports Albania's implementation reforms to improve the equity and efficiency of its social assistance programs.

The additional financing is expected to further contribute to improve the equity and efficiency of the social assistance system. The equity goal is expected to be strengthened by (i) scaling up of the

new criteria to determine eligibility to the disability assistance based on the Social Model to at least half of the country's population; (ii) improving the accessibility of people with disability to State Social Services (SSS) regional centers where final eligibility decisions are determined; (iii) harmonizing the assessment and eligibility criteria across both non-contributory and contributory disability benefits; (iv) promoting the social inclusion of Ndihma Ekonomike Program NEP in the transition period of exiting the NE cash assistance program. The efficiency goal is expected to be strengthened by (i) the production and use of automated MIS reports for DA performance management and (ii) the improved oversight and control of disability assistance benefits

The Ministry of Health and Social Protection (MHSP) is the ministry responsible for the project implementation. The Department of Health and Social Protection Development Programs (HSPDPD) within MHSP is responsible for all the activities related to the implementation of reforms for both programs, Ndihma Ekonomike and Disability Assistance.

The objectives of NE reform focus on improving the equity and efficiency of the NE program assistance benefits, in support of reducing extreme poverty. It intends to introduce improved eligibility criteria (i.e. Unified Scoring Formula,) for NE with objective weights and variables, replacing exclusionary binary filters.

A pilot phase of NE reform was designed and implemented in three selected areas of Tirana, Durres and Elbasan. The pilot project on NE reform implementation started officially in June 2014, when a new system based on a Unified Scoring Formula and an automated process of applicant data registration and management was applied for the first time for three pilot regions of the country, Tirana, Durres and Elbasan. From January 2018 the NE reform is implemented overall the country.

The NE reforms supported by the original project already had positive results in terms of (a) impacts on increased incomes (from transfers) and consumption in beneficiary households and (b) impacts on national estimates of poverty and inequality due to the redistributable nature of these transfers coupled with the improved targeting to



the poor and vulnerable (moving to the USF based on a PMT regression model).

To ensure the continuous improvement of the equity and efficiency of the NE program assistance benefits the Ministry of Health and Social Protection needs to strengthen its M&E capacity for data analysis, to manage and update the NE Management Information System (MIS) and the unified scoring formula.

In this frame the MHSP is seeking to recruit an individual local consultant that will support the Ministry to strengthen the M&E capacity for data analysis, to manage and update the NE MIS and the unified scoring formula.

2. Scope of work

The consultant will be responsible for:

- Prepare and report any work done on the MIS, including revising data extraction scripts.
- Conduct regular consistency checks in ensuring that any monthly data extraction request is completed in a timely and accurate manner. The extracted data are important for analyses on the performance of the scoring formula and the trend of applicants, beneficiaries and executed budget.
- To update the data maintenance procedures. The records of updates to the applicant's characteristics made by the applicants during quarterly declarations or by the social administrators during cross-checks and home visits can only be accessed on a case-by-case basis. The extracted data reflect only the latest information at the time of extraction. That's why it's needed to track the changes in the characteristics of multiple applicants over time.
- To review and revise the score calculation script. This strengthens the Ministry's flexibility to correct for errors and ensure that the score calculation is accurate.

- To support the Ministry to manage and update the variables of the scoring formula, adjust the formula, as the needs for adjusting the threshold and updating the scoring formula arise during the nationwide implementation, based in the HBS and SILC collected household survey data, provided from INSTAT, to better understand how household's characteristics correlate with poverty measures (both in terms of consumption and income), potential inclusion and exclusion errors.

- To strengthen the MHSP (or SSS) M&E capacity for data analysis, to manage and update the scoring formula (not publicly disclosed).

The tasks of the consultant include as follows:

- Accurate implementation of the unified scoring formula provided by the WB into the NE MIS system.
- Periodical reviews and checks of the score calculation script implemented in the NE MIS.
- Identification of the correct variables presented in the formula with their corresponding ones on the questionnaire in the NE MIS.
- Consistency checks on the values a variable can have on the questionnaire (how missing values are treated)
- Initiate necessary changes and updates in the NE MIS for accurate implementation of the USF.
- Correct implementation of the coefficients and variables as part of the USF.
- Analyze the variables and manage the scoring formula.
- Testing of the implemented formula in the NE MIS.
- Perform simulations against available application data in the NE MIS to find the appropriate threshold levels.
- Present different options of threshold (with different budget implications) to the Ministry staff and correctly implement the one chosen by the Ministry.
- Analyze the possible changes of the variables of scoring formula according to the data of SILC.
- Provide technical assistance to any other task assigned by Minister and the Director of the Department of HSPDP in MHSP that is strongly linked with maintenance and updating of NE MIS and the scoring formula.

3. Expected outputs:

- Expanding periodic reports on monthly basis that will include:

Analysis on the level of participation and the cost of participation should be reported; envisaging two components to aggregated data section, the first would be a narrative that, to a large extent, would be qualitative data as opposed to the more formal reporting that would come from the quantitative data derived from the database. The analysis will be based on the data extracted from the NE system relates to:



I. Aggregated statistical information with focus on:

1. The total database of recipients.
2. Information on newly approved beneficiaries and on newly rejected beneficiaries.
3. Information on beneficiaries who, in the reporting period, became ineligible to receive a benefit.
4. Analysis of the structure of beneficiary families with/and more than 3 children.
5. Analysis of the structure of beneficiary families that receive other income in the form of salaries, compensation, etc. including those who own land.

II. Financial information

1. No of beneficiaries.
2. Year to date total cost of benefits at end of previous reporting period.
3. Value of benefits for all beneficiaries approved during reporting period.
4. Year to date total cost of benefits at end of current reporting period. How much is the estimation and how much is the benefit amount?
5. Total cost of benefits paid from program inception date to end of current reporting period.
6. Analysis of data on the initial budget appropriation/plan, considering any discrepancies and make a forecast on the availability of budget until the end of this contract.

III. Household size information

It would be beneficial if the size of households receiving a NE benefit became available. Since the NE benefit is directly proportional to the size of a household, it should be relatively easy to query the database to retrieve this information.

1. Number at end of previous reporting period
2. Those who ceased to be a beneficiary in current reporting period
3. Applicants in reporting period who have never previously applied
4. Of these applicants those who were accepted
5. Of these applicants those who were rejected
6. Applicants who have applied previously
7. Of these applicants those who were accepted
8. Of these applicants those who were rejected
9. Total applicants currently in program at end of reporting period.

4. Reporting

The Consultant shall deliver:

- Develop a Detailed Work Plan including the reporting template no later than 5 working days after signing of the contract;
- Monthly Periodic Reports including all the information mention above;
- Final Report that includes all duties and deliverables.

All reports shall be written in English and in Albanian (each in three original copies) and should be submitted officially in the Protocol Office of MHSP, addressed to:

- Deputy Minister of Health and Social Protection, MHSP;
- Director of Health and Social Protection Development Programs, MHSP;
- Project Management Team

The reports should be prepared and submitted according to the format required and agreed by the beneficiary.

5. Consultant's Qualification Criteria

The consultant must be an IT expert with experience in analysis of data generated from management information systems.

Specific qualification requirements:

- Advanced university degree in IT (20 points)
- At least 10 years of professional experience in the similar-related fields, including experience with large scale management information systems applied in private and public entities (30 points).
- Experience/familiarity with database management and information systems (20 points).
- Familiarity with Reform of Social Assistance system (10 points).
- Work experience with World Bank and /or other international organizations would be considered as an advantage. (5 points)
- Strong analytical, communication, writing and reporting skills. (5 points).
- Fluency in both written and spoken English (10 points)

6. Contract Duration

Local expert will be hired in accordance with the procedures set out the World Bank Procurement Regulation for IPF Borrowers dated July 2016.

This is a lump-sum contract and will not exceed 30 working days, during a 6-month period. The assignment is planned to start in December 2021.



NJOFTIM

Nr. 21220, datë 23.11.2021

**PËR SHITJE ME ANKAND TË PRONËS
SHTETËRORE NË ADMINISTRIM TË
AGJENCISË SË ADMINISTRIMIT TË
PASURIVE TË SEKUESTRUARA DHE
TË KONFISKUARA**

Në zbatim të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 888, datë 11.11.2020, “Për përcaktimin e kriterëve të vlerësimit, mënyrat dhe procedurat e dhënies në përdorim dhe të tjetërsimit të pasurive të konfiskuara”, shpallen për shitje si më poshtë

1. Në administrim të Agjencisë së Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara

Nr.	Emërtimi i objektit	Vendndodhja	Vlerat (në lek)			Sipërfaqja e përgjithshme (m ²)	Sipërfaqja nën objekt (m ²)	Zhvillimi i ankandit		
			Vlera fillestare e ankandit	Mjetet kryesore	Arë			Data	Ora	Vendi
1	Tokë arë	Yzberisht, Tiranë	675 675	0	675 675	1 485	0	22.12.2021	09:30	DDPP

2. Në administrim të Agjencisë së Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara

Nr.	Emërtimi i objektit	Vendndodhja	Vlerat (në lek)			Sipërfaqja e përgjithshme (m ²)	Sipërfaqja nën objekt (m ²)	Zhvillimi i ankandit		
			Vlera fillestare e ankandit	Mjetet kryesore	Njësi			Data	Ora	Vendi
1	Njësi shërbimi	Orikum, Vlorë	4 846 104	0	4 846 104	56.84		22.12.2021	11:00	DDPP

Shënim. Për këtë pasuri është lidhur kontratë qiraje nr. 2280 prot., datë 31.12.2020, midis AAPSK-së dhe subjektit z. Dashamir Rrucaj, për periudhën 12-mujore nga data 3.1.2021 deri më datë 2.1.2022.

3. Në administrim të Agjencisë së Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara

Nr.	Emërtimi i objektit	Vendndodhja	Vlerat (në lek)			Sipërfaqja e përgjithshme (m ²)	Sipërfaqja nën objekt (m ²)	Zhvillimi i ankandit		
			Vlera fillestare e ankandit	Mjetet kryesore	Njësi			Data	Ora	Vendi
1	Njësi shërbimi	Orikum, Vlorë	6 691 000	0	6 691 000	78.66		22.12.2021	11:30	DDPP

Shënim. Për këtë pasuri është lidhur kontratë qiraje nr. 2280 prot., datë 31.12.2020, midis AAPSK-së dhe subjektit z. Dashamir Rrucaj, për periudhën 12-mujore nga data 3.1.2021 deri më datë 2.1.2022.

Çdo person fizik apo juridik i interesuar për blerje me ankand duhet të paraqesë në vendin, datën dhe orën e njoftuar pranë komisionit të ankandit, dokumentacionin si më poshtë:

1. Kërkesë me shkrim për blerjen e objektit apo të ndërmarrjes, e regjistruar pranë protokollit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë.

2. Mandatpagesën apo garancinë bankare, në origjinal, që vërteton derdhjen apo ngurtësimin e 20% të vlerës së fillimit të ankandit, në lek, për llogari të Agjencisë së Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara.

3. Deklarimin personal të secilit pjesëmarrës, që vërteton se ky i fundit nuk



është në konflikt interesi, sipas dispozitave të ligjit nr. 10192, datë 3.12.2009, të ndryshuar dhe të ligjit nr. 34/2019, të ndryshuar.

4. Dokument identifikimi (pasaportë biometrike ose letërnjoftim).

Shënim. Pjesëmarrësit në ankand, i cili tërhiqet nga ankandi pa dhënë asnjë ofertë për vlerën e objektit të shpallur për shitje, nuk i kthehet 20% e vlerës fillestare, të ngurtësuar për pjesëmarrje në ankand.

Mandatpagesa apo garancia bankare duhet të bëhet detyrues brenda afatit të pranimit të kërkesave për pjesëmarrje në ankand. Mandatpagesa apo garancia bankare mund të bëhen pranë çdo banke të nivelit të dytë në llogaritë respektive të hapura për Agjencinë e Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara, pasi të keni tërhequr pranë kësaj agjencie faturën për arkëtim të plotësuar dhe të nënshkruar nga përfaqësuesi i institucionit.

Këto informacione gjenden edhe në faqen e internetit të Ministrisë së Financave: www.financa.gov.al.

NJOFTIM

Nr. 21220, datë 23.11.2021

PËR SHITJE ME ANKAND TË PRONËS SHTETËRORE NË ADMINISTRIM TË AGJENCISË SË ADMINISTRIMIT TË PASURIVE TË SEKUESTRUARA DHE TË KONFISKUARA

Në zbatim të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 888, datë 11.11.2020, “Për përcaktimin e kriterëve të vlerësimit, mënyrat dhe procedurat e dhënies në përdorim dhe të tjetërsimit të pasurive të konfiskuara”, shpallen për shitje me çmim 30% më të ulët se çmimi fillestar, si më poshtë:

1. Në administrim të Agjencisë së Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara

Nr.	Emërtimi i objektit	Vendndodhja	Vlerat (në lek)			Sipërfaqja e përgjithshme (m ²)	Sipërfaqja nën objekt (m ²)	Zhvillimi i ankandit		
			Vlera fillestare e ankandit	Mjetet kryesore	Asete			Data	Ora	Vendi
1.	Asete të shoqërisë “ABA 2011” sh.p.k.	Fier	1 344 662	0	1 344 662			22.12.2021	10:00	DDPP

2. Në administrim të Agjencisë së Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara

Nr.	Emërtimi i objektit	Vendndodhja	Vlerat (në lek)			Sipërfaqja e përgjithshme (m ²)	Sipërfaqja nën objekt (m ²)	Zhvillimi i Ankandit		
			Vlera fillestare e ankandit	Mjetet kryesore	Asete			Data	Ora	Vendi
1	Asete të shoqërisë “Citadela” sh.p.k.	Fier	19 167 960	0	19 167 960			22.12.2021	10:30	DDPP

Çdo person fizik apo juridik i interesuar për blerje me ankand duhet të paraqesë në vendin, datën dhe orën e njoftuar pranë komisionit të ankandit, dokumentacionin si më poshtë:

1. Kërkesë me shkrim për blerjen e objektit apo të ndërmarrjes, e regjistruar pranë protokollit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë.

2. Mandatpagesën apo garancinë bankare, në origjinal, që vërteton derdhjen apo ngurtësimin e 20% të vlerës së fillimit të ankandit, në lek, për llogari të Agjencisë së

Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara.

3. Deklarimin personal të secilit pjesëmarrës, që vërteton se ky i fundit nuk është në konflikt interesi, sipas dispozitave të ligjit nr. 10192, datë 3.12.2009, të ndryshuar dhe të ligjit nr. 34/2019, të ndryshuar.

4. Dokument identifikimi (pasaportë biometrike ose letërnjoftim).

Shënim. Pjesëmarrësit në ankand, i cili tërhiqet nga ankandi pa dhënë asnjë ofertë për



vlerën e objektit të shpallur për shitje, nuk i kthehet 20% e vlerës fillestare, të ngurtësuar për pjesëmarrje në ankand.

Mandatpagesa apo garancia bankare duhet të bëhet detyruesisht brenda afatit të pranimi të kërkesave për pjesëmarrje në ankand. Mandatpagesa apo garancia bankare mund të bëhen pranë çdo banke të nivelit të dytë në llogaritë respektive të hapura për Agjencinë e Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara, pasi të keni tërhequr pranë kësaj agjencie faturën për arkëtim të plotësuar dhe të nënshkruar nga përfaqësuesi i institucionit.

Këto informacione gjenden edhe në faqen e internetit të Ministrisë së Financave: www.financa.gov.al.

NJOFTIM

Nr. 21220, datë 23.11.2021

PËR SHITJE ME ANKAND TË PRONËS SHTETËRORE NË ADMINISTRIM TË AGJENCISË SË ADMINISTRIMIT TË PASURIVE TË SEKUESTRUARA DHE TË KONFISKUARA

Në zbatim të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 888, datë 11.11.2020, “Për përcaktimin e kriterëve të vlerësimit, mënyrat dhe procedurat e dhënies në përdorim dhe të tjetërsimit të pasurive të konfiskuara”, shpallen për shitje si më poshtë:

1. Në administrim të Agjencisë së Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara

Nr.	Emërtimi	Viti i prodhimit	Vlera fillestare e ankandit në lek	Zhvillimi i ankandit		
				Data	Ora	Vendi
1	Pasuritë e luajtshme të shoqërisë “Laguna e Karavastasë”		130 000	22.12.2021	12:00	DDPP
2	Mistubishi Pajero	1996	170 000	22.12.2021	12:15	DDPP DDPP
3	Mercedes Benz 200D	1989	30 000	22.12.2021	12:30	DDPP
4	Mercedes Benz E 220 CDI	2000	200 000	22.12.2021	12:45	DDPP
5	Landrover Discovery I	1991	150 000	22.12.2021	13:00	DDPP
6	Traktor JS-554 (Kinez)	2005	100 000	22.12.2021	13:15	DDPP
7	Mercedes Benz S350D	1993	120 000	22.12.2021	13:30	DDPP
8	Mercedes Benz 190 D	1989	30 000	22.12.2021	13:45	DDPP
9	Kamion Volvo HYF 1018+ Rimorkio Crone SDP-24	1985 1995	600 000	22.12.2021	14:00	DDPP
10	Mercedes Benz Class C220	2000	120 000	22.12.2021	14:15	DDPP
11	Mercedes Benz E200D	1994	32 500	22.12.2021	14:30	DDPP
12	Nisan Primera/Beap	2002	90 000	22.12.2021	14:45	DDPP

Çdo person fizik apo juridik i interesuar për blerje me ankand duhet të paraqesë në vendin, datën dhe orën e njoftuar pranë komisionit të ankandit, dokumentacionin si më poshtë:

1. Kërkesë me shkrim për blerjen e objektit apo të ndërmarrjes, e regjistruar pranë protokollit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë.

2. Mandatpagesën apo garancinë bankare, në origjinal, që vërteton derdhjen apo ngurtësimin e 20% të vlerës së fillimit të ankandit, në lek, për llogari të Agjencisë së Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara.

3. Deklarimin personal të secilit pjesëmarrës, që vërteton se ky i fundit nuk është në konflikt interesi, sipas dispozitave të ligjit nr. 10192, datë 3.12.2009, të ndryshuar dhe të ligjit nr. 34/2019, të ndryshuar.

4. Dokument identifikimi (pasaportë biometrike ose letërnjoftim).

Shënim. Pjesëmarrësit në ankand, i cili tërhiqet nga ankandi pa dhënë asnjë ofertë për vlerën e objektit të shpallur për shitje, nuk i kthehet 20% e vlerës fillestare, të ngurtësuar për pjesëmarrje në ankand.

Mandatpagesa apo garancia bankare duhet të bëhet detyruesisht brenda afatit të pranimi të



kërkesave për pjesëmarrje në ankand. Mandatpagesa apo garancia bankare mund të bëhen pranë çdo banke të nivelit të dytë në llogaritë respektive të hapura për Agjencinë e Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara, pasi të keni tërhequr pranë kësaj agjencie faturën për arkëtim të plotësuar dhe të nënshkruar nga përfaqësuesi i institucionit.

Këto informacione gjenden edhe në faqen e internetit të Ministrisë së Financave: www.financa.gov.al.

NJOFTIM
Nr. 21220, datë 23.11.2021

**PËR SHITJE ME ANKAND TË PRONËS
SHTETËRORE NË ADMINISTRIM TË
AGJENCISË SË ADMINISTRIMIT TË
PASURIVE TË SEKUESTRUARA DHE
TË KONFISKUARA**

Në zbatim të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 888, datë 11.11.2020, “Për përcaktimin e kriterëve të vlerësimit, mënyrat dhe procedurat e dhënies në përdorim dhe të tjetërsimit të pasurive të konfiskuara”, shpallen për shitje me çmim fillestar si më poshtë:

1. Në administrim të Agjencisë së Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara

Nr.	Emërtimi i objektit	Vendndodhja	Vlerat (në lek)			Sipërfaqja e përgjithshme (m ²)	Sipërfaqja nën objekt (m ²)	Zhvillimi i ankandit		
			Vlera fillestare e ankandit	Mjetet kryesore	Njësi			Data	Ora	Vendi
1	Bodrum me nr. 5/56-B2	Shëngjin, Lezhë	643 312	0	643 312	11.6		22.12.2021	15:00	DDPP

2. Në administrim të Agjencisë së Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara

Nr.	Emërtimi i objektit	Vendndodhja	Vlerat (në lek)			Sipërfaqja e përgjithshme (m ²)	Sipërfaqja nën objekt (m ²)	Zhvillimi i ankandit		
			Vlera fillestare e ankandit	Mjetet kryesore	Njësi			Data	Ora	Vendi
1	Bodrum me nr. 5/56-B3	Shëngjin, Lezhë	643 312	0	643 312	11.6		22.12.2021	15:30	DDPP

Çdo person fizik apo juridik i interesuar për blerje me ankand duhet të paraqesë në vendin, datën dhe orën e njoftuar pranë komisionit të ankandit, dokumentacionin si më poshtë:

1. Kërkesë me shkrim për blerjen e objektit apo të ndërmarrjes, e regjistruar pranë protokollit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë.

2. Mandatpagesën apo garancinë bankare, në origjinal, që vërteton derdhjen apo ngurtësimin e 20% të vlerës së fillimit të ankandit, në lek, për llogari të Agjencisë së Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara.

3. Deklarimin personal të secilit pjesëmarrës, që vërteton se ky i fundit nuk është në konflikt interesi, sipas dispozitave të ligjit nr. 10192, datë 3.12.2009, të ndryshuar dhe të ligjit nr. 34/2019, të ndryshuar.

4. Dokument identifikimi (pasaportë biometrike ose letërnjoftim).

Shënim. Pjesëmarrësit në ankand, i cili tërhiqet nga ankandi pa dhënë asnjë ofertë për vlerën e objektit të shpallur për shitje, nuk i kthehet 20% e vlerës fillestare, të ngurtësuar për pjesëmarrje në ankand.

Mandatpagesa apo garancia bankare duhet të bëhet detyruesisht brenda afatit të pranimit të kërkesave për pjesëmarrje në ankand. Mandatpagesa apo garancia bankare mund të bëhen pranë çdo banke të nivelit të dytë në llogaritë respektive të hapura për Agjencinë e Administrimit të Pasurive të Sekuestruara dhe të Konfiskuara, pasi të keni tërhequr pranë kësaj agjencie faturën për arkëtim të plotësuar dhe të nënshkruar nga përfaqësuesi i institucionit.



Këto informacione gjenden edhe në faqen e internetit të Ministrisë së Financave: www.financa.gov.al.

KËRKESË

Nr. 5898, datë 24.11.2021

PËR BOTIMIN E VENDIMIT PËR DËNIM ADMINISTRATIV NDAJ SUBJEKTIT “FTELEA”

Agjencia Kombëtare e Mjedisit përgjatë ushtrimit të veprimtarisë së vet po përballet në pengesa për mosrealizimin e njoftimeve të akteve administrative ndaj kundërvajtësve në fushën e mjedisit.

Për këtë arsye, AKM-ja, me qëllim realizimin e objektivave të vendimit të Këshillit të Ministrave, dërgon fletëthirrjen dhe zbardh vendimin e Komisionit të Ankimit për subjektin.

Agjencia Kombëtare e Mjedisit, megjithëse ka realizuar njoftimin e fletëthirrjes zyrtare nëpërmjet shërbimit postar, në këtë rast është kthyer njoftimi i institucionit me konfirmimin nga shërbimi postar: “Largimi i subjektit nga ajo adresë”.

Sa më sipër, Agjencia Kombëtare e Mjedisit bën njoftimin publik të fletëthirrjes me nr. 5165, prot., datë 27.10.2021, si dhe vendimin e Komisionit të Ankimit me nr. 5652, datë 12.11.2021:

1. “FTELEA”.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM
Edison Konomi

FLETËTHIRRJE

Nr. 5165 prot., datë 27.10.2021

Subjektit “FTELEA” sh.p.k.

*Lagja nr. 1, rruga “Turizëm” – “Kanali i Çukës”, përballë
supermarket SPAR, Sarandë*

Për nevoja të shqyrtimit të ankimit administrativ nga komisioni i ngritur pranë AKM-së Qendër, në lidhje me vendimin përfundimtar të inspektimit nr. AKM-FR-2021-000032-5, datë 29.7.2021, marrë nga inspektorët e Agjencisë Rajonale të Mjedisit Fier, Vlorë, Gjirokastrë.

Ju njoftojmë të merrni pjesë në shqyrtimin që do t'i bëhet kundërvajtjes administrative më datë 2.11.2021, ora 09:45.

Paraqitja të realizohet personalisht ose nga një person i autorizuar nga ana juaj. Në rast mosparaqitjeje, shqyrtimi nuk pezullohet, por do të vijohet në mungesë.

Ky njoftim realizohet me anë të shërbimit postar ose nëpërmjet strukturave të AKM-së.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM
Edison Konomi

Nr. 5652 prot.

Tiranë, më 12.11.2021

VENDIM I KOMISIONIT TË ANKIMIT

Në bazë të pikës 2, të nenit 51, të ligjit 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”; të VKM-së nr. 568, datë 17.7.2019, “Për krijimin dhe mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë Kombëtare të Mjedisit”, të ndryshuar me vendimin nr. 186, datë 25.3.2021, “Për një shtesë në vendimin nr. 568, datë 17.7.2019, të Këshillit të Ministrave, “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Agjencisë Kombëtare të Mjedisit”, për vendimin përfundimtar nr. AKM-FR-2021-000032-5, datë 29.7.2021, të Agjencisë Rajonale të Mjedisit Fier/Vlorë/Gjirokastrë, ndaj subjektit “FTELEA”,

Komisioni:

Sa më sipër, nga analiza e fakteve të pretenduara nga të dyja palët, arsyetohet se gjatë marrjes së masës administrative nga grupi i inspektimit nuk është marrë parasysh pika 2 e nenit 6, të ligjit nr. 10433, datë 16.6.2011, “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”, i cili citon, se: “2. Në përcaktimin e dënimit apo të masës që duhet marrë, inspektori, në përputhje me rëndësinë e shkeljeve të konstatuara apo pasojave të tyre, vendos atë sanksion apo merr atë masë që është domosdoshme dhe e përshtatshme për arritjen e qëllimit të dënimit apo masës dhe që cenon më pak të drejtat apo interesat e ligjshëm të subjektit të inspektimit.”.

Pasi shqyrtoi ankimin dhe masën administrative, në mbështetje të pikës 4, të nenit 137, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”,



VENDOSI:

Ndryshimin e vendimit nr. AKM-FR-2021-000032-5, datë 29.7.2021, të Agjencisë Rajonale të Mjedisit Fier/Vlorë/Gjirokastrë, ndaj subjektit “FTELEA”, nga 500.000 lekë në 300.000 lekë dhe pranimin pjesërisht të ankimit ndaj këtij akti administrativ.

Ky akt hyn në fuqi menjëherë.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM
Edison Konomi

Kundër vendimit përfundimtar mund të bëhet ankim në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë.

Buletini i Njoftimeve Zyrtare shpërndahet falas në çdo pikë të Postës Shqiptare.
Përmbajtja e Buletinit Zyrtar mund të konsultohet falas dhe pranë Qendrës së Botimeve Zyrtare.

*Shënim: Ky dokument është gjeneruar dhe vulosur me anë
të një procedure automatike nga një sistem elektronik
(Qendra e Botimeve Zyrtare)*

Tiranë, 2021