



www.qbz.gov.al

Buletini i Njoftimeve Zyrtare

I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2021 – Numri: 33

Tiranë – E hënë, 6 dhjetor 2021

PËRMBAJTJA

Faqe

Kërkesë e Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale nr. 81, datë 6.12.2021	Për shprehje interesi për shërbimin e konsulencës “Fushatë komunikimi për masterplanin spitalor dhe Spitalin Pediatrik QSUT”, përfitues i së cilës është Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale.....	3
Urdhër i ministrit të Arsimit dhe Sportit nr. 487, datë 3.12.2021	Për njoftimin e fillimit të procedurave të përzgjedhjes së anëtarëve të Bordit të Administrimit në Universitetin e Tiranës, mënyrën e vlerësimit të kandidatëve dhe afatin e dorëzimit të dokumentacionit.....	8

KËRKESË

Nr. 81, datë 6.12.2021

**PËR SHPREHJE INTERESI PËR
SHËRBIMIN E KONSULENCËS
“FUSHATË KOMUNIKIMI PËR
MASTERPLANIN SPITALOR DHE
SPITALIN PEDIATRIK QSUT”,
PËRFITUES I SË CILËS ËSHTË
MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE
MBROJTJES SOCIALE**

**Asistencë teknike lokale – Kompani
Konsulente**

Tiranë, 6 dhjetor 2021

**Projekti “Përmirësimi i Sistemit të
Shëndetësisë”**

Kredia nr. 8466 AL

ID e projektit: P144688

**Titulli i aktivitetit: “Fushatë komunikimi
për masterplanin spitalor dhe Spitalin
Pediatrik QSUT”. Nr. ref. HSIP/CS/CQ/08-
2020**

Qeveria e Shqipërisë ka marrë një hua dhe një grant prej 32.1 milionë eurosh (50 milionë USD), një kredi e Bankës Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim (IBRD) për financimin e Projektit për Përmirësimin e Sistemit Shëndetësor (HSIP). Banka Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim (“Banka Botërore”) vepron si administrator i shumës së dhënë. Ministria e Shëndetësisë (MHSP) e përmendur këtu më pas si “Klienti” ka përgjegjësinë e përgjithshme për Projektin dhe Koordinimi i Projektit është përgjegjës për zbatimin e Projektit përmes ekipit të tij të menaxhimit të projektit (PMT). Objektivi i projektit është të kontribuojë në përmirësimin e efikasitetit të kujdesit në spitalet e përzgjedhura në Shqipëri, përmirësimin e menaxhimit të informacionit në sistemin shëndetësor dhe rritjen e aksesit financiar në shërbimet shëndetësore. Për të përmirësuar aksesin dhe efikasitetin e shërbimeve të kujdesit shëndetësor në Shqipëri, Projekti do të mbështesë:

Komponenti 1: Përmirësimi i menaxhimit dhe infrastrukturës së sektorit të spitaleve publike.

Komponenti 2: Përmirësimi i Menaxhimit të Informacionit Shëndetësor për Shërbimet

Spitalore Investimet në vitet e fundit kanë synuar kryesisht përmirësimin dhe modernizimin e objekteve të kujdesit shëndetësor në aspektin e infrastrukturës dhe të pajisjeve mjekësore të ndërlidhura me ngritjen e kapaciteteve për stafin mjekësor, menaxherial dhe jomjekësor, duke rritur kapacitetet institucionale.

Objektivi i Zhvillimit të Projektit është të kontribuojë në modernizimin e shërbimeve të përzgjedhura të spitaleve publike dhe po zbatohet përmes tre komponentëve:

1. Përmirësimi i menaxhimit dhe i infrastrukturës së sektorit të spitaleve publike;
2. Përmirësimi i menaxhimit të informacionit shëndetësor për shërbimet spitalore; dhe
3. Monitorimi, vlerësimi dhe menaxhimi i projektit.

Shërbimi që kërkohet të kryhet, sipas këtij termi të referencës, është një nga aktivitetet e komponentit 1 të Projektit. Objektivi i kësaj detyre është realizimi i një fushate komunikimi për rehabilitimin e spitaleve pediatrike që financohet nga komponenti 1 i projektit HSIP dhe, gjithashtu, për masterplanin e rishikuar që pritet të zbatohet.

Në bashkëpunim të ngushtë dhe nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Njësisë së Koordinimit të Projekteve të Projektit HIS (Përmirësimi i Sistemit Shëndetësor), kompania vendëse do të jetë përgjegjëse për “Fushatën e komunikimit për masterplanin dhe Spitalin Pediatrik”.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore janë:

- zhvillimi dhe zbatimi i një strategjie komunikimi për masterplanin;
- punë e ngushtë dhe trajnimi i zëdhënësit të MSH-së dhe i seksionit të komunikimit për komunikimin e mesazheve të ndryshme me palë të ndryshme të interesuara në lidhje me projektin;
- organizimi dhe marrja pjesë në një takim dyjavor komunikimi me zëdhënësit e MSH-së, identifikimi i pikëve të veprimit dhe vijimësinë;
- hartoni, modifikoni, prodhoni mesazhe kyçe për stafin e MSH-së, që flet me median ose angazhohet me palët e interesuara në lidhje me projektin;
- përgatitja e përgjigjeve ndaj pyetjeve rutinë të jashtme, në lidhje me projektin me udhëzimet e duhura;



- të prodhojë materiale komunikimi për t'iu adresuar palëve të ndryshme të interesit;
- mbajtja e bazës së të dhënave të kontakteve mediatike dhe koordinimi për shpërndarjen e njoftimeve për shtyp;
- monitoroni raportimin e mediave, në lidhje me projektin dhe vini re për ndjeshmëritë;
- përgatitja e postimeve të disenjimit të medie sociale (infografike) dhe video të shkurtra.

Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale kërkon që firmat lokale të kryejnë këtë detyrë, të cilat plotësojnë kriteret e mëposhtme:

Konsulenti duhet të plotësojë kërkesat e mëposhtme:

Kualifikimet e kompanisë konsulente:

Firma konsulente e suksesshme do të ketë:

- eksperiencë e demonstruar të paktën 5 vjet në fushën e menaxhimit dhe të komunikimit të projekteve. Konsulenti duhet të tregojë se ka kapacitetet e mëposhtme;
- përvojë pune relevante në menaxhimin e projekteve;
- përvojë përkatëse me autoritetet publike dhe në projekte me komponentë komunikimi dhe media;
- të demonstrojë kapacitet për të punuar me donatorët dhe projektet ndërkombëtare.

Kompania/konsorciumi duhet të ketë në dispozicion stafin e mëposhtëm për këtë detyrë:

Udhëheqësi i ekipit do të ketë përgjegjësinë e përgjithshme për mbikëqyrjen dhe ofrimin e projektit. Drejtuesi i ekipit duhet të ketë:

- diplomë universitare në shkenca sociale/ekonomi ose fushë përkatëse.
- përvoja e mëparshme në aftësi prezantuese dhe raportuese. Preferohet eksperiencë me institucione ndërkombëtare;
- të paktën 5 vjet përvojë në menaxhimin e projekteve në nivel kombëtar.

Ekspert koordinues

- diplomë *Bachelor*;
- shkenca sociale/ekonomi ose fusha përkatëse;

- 5 vjet punë për të mbështetur institucionet dhe ngritjen e kapaciteteve të tyre në lidhje me vizibilitetin;

- aftësi shumë të mira organizative.

Eksperti i komunikimit:

- kualifikimet/arsimi akademik: Diplomë *Bachelor* në komunikim, shkenca sociale ose fusha të ngjashme;

- minimumi 3 vjet përvojë në fushën e komunikimit;

- përvojë e mirë me kompjutera, rrjete elektronike dhe software të përdorur, për qëllime komunikimi (p.sh. faqe interneti, buletin elektronik etj.);

- preferohet të ketë përvojë pune në organizata ndërkombëtare;

- kërkohet eksperiencë në trajnime/trajnime në çështje që lidhen me komunikimin, ngritjen e kapaciteteve dhe fuqizimin;

- aftësi të shkëlqyera të shkrimit, redaktimit dhe komunikimit gojor në anglisht.

Ekspert i disenjimit të webit/zhvilluesi i webit:

- të paktën, një diplomë *Bachelor*;

- të paktën 3 vjet përvojë në zhvillimin e faqeve të internetit dhe produkteve të tjera digjitale;

- përvojë në zhvillimin e bazës së të dhënave, software desktop.

Firma e cila do të zgjidhet (pas plotësimit të kërkesave minimale të kualifikimit/përvojës më lart) si e renditur e para në bazë të kriterëve të vlerësimit, do të ftohet për negociata për kontratën, gjatë së cilës, firmave të suksesshme do t'u kërkohet të përmbushin kriteret e kualifikimit për stafin.

Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, përmes Njesisë së Koordinimit të Projekteve (NJKP), fton kompanitë e kualifikuara të konsulencës ("Konsulentët") të dërgojnë kërkesë për shprehje interesi për ofrimin e shërbimeve. Kompanitë konsulente duhet të ofrojnë informacion që tregon se ato kanë kualifikimet e kërkuara dhe përvojën përkatëse për të kryer shërbimet (siç përshkruhet më sipër). Kriteret e vlerësimit janë:



Nr.	Kriteret e vlerësimit	Pikët
1	Eksperienca e përgjithshme e kompanisë (numri i viteve) në fushën e aktivitetit	30 pikë
2	Numri i kontratave të ngjashme me këtë aktivitet të realizuara gjatë 5 vjetëve të fundit	60 pikë
3	Disponueshmëria e stafit kyç brenda firmës	10 pikë
TOTAL		100 pikë

Vëmendja e konsulentëve të interesuar tërhiqet në paragrafin 1.9 të Udhëzimeve të Bankës Botërore: Përzgjedhja dhe Punësimi i Konsulentëve nga Huamarrësit e Bankës Botërore (janar 2011, rishikuar korrik 2014), duke përcaktuar politikën e Bankës Botërore për konfliktin e interesit. Metoda e përzgjedhjes që do të aplikohet është Kualifikimi i Konsulentit (CQ), në përputhje me procedurat e përcaktuara në Udhëzimet e Bankës Botërore: Përzgjedhja dhe Punësimi i Konsulentëve sipas Huave të IBRD-së dhe Kredive dhe Granteve të IDA-së nga Huamarrësit e Bankës Botërore (janar 2011, rishikuar korrik 2014).

Konsulenti duhet të jetë një firmë lokale. Metoda e përzgjedhjes që do të aplikohet është Kualifikimi i Konsulentëve (CQ), në përputhje me procedurat e përcaktuara në Udhëzimet e Bankës Botërore: Përzgjedhja dhe Punësimi i Konsulentëve, sipas Huave të IBRD-së dhe Kredive dhe Granteve të IDA-së nga Huamarrësit e Bankës Botërore (janar 2011, rishikuar korrik 2014). Kontrata do të jetë *lump sum*. Detyra duhet të kryhet brenda 5 muajve nga nënshkrimi i kontratës. Inputi total i vlerësuar në ditë pune është: 550 ditë pune për fushatën e komunikimit për masterplanin dhe 420 ditë pune për spitalin pediatrik (Gjithsej: 970 ditë pune).

Informacione të mëtejshme mund të merren në adresën e mëposhtme gjatë orarit të punës nga ora 08:00 deri në 16:30 (e hënë në të enjte) dhe nga ora 08:00 deri në 14:00 të premten në adresën e mëposhtme. Shprehjet e interesit duhet të dorëzohen me shkrim në adresën e mëposhtme (personalisht, me postë ose me *e-mail*) deri më **20 dhjetor 2021**.

Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale

Adresa: Rruga e Kavajës, nr. 53, Tiranë – Shqipëri

Njësia e Koordinimit të Projektit (PCU)

Projekti për Përmirësimin e Sistemit Shëndetësor (HSIP)

Att: Blerina Dudushi

E-mail: hsip.dudushi@gmail.com

BlerinaDudushi@shendetesia.gov.al

**REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST (REOI)
(CONSULTING SERVICES)**

Local Technical Assistance- Consulting Company

Tirana, 06th of December 2021

Albania Health System Improvement Project (HSIP)

Loan No: 8466 AL

Project ID Number: P144688

Assignment Title: Communication Campaign for Master plan and Pediatric Hospital

Reference No. HSIP/CS/CQ/08-2020

The Government of Albania has received a loan and a grant of totalling 32.1 million EUR (50 million USD), a loan of International Bank for Reconstruction and Development (IBRD) to finance the Health System Improvement Project (HSIP). The International Bank for Reconstruction and Development (“World Bank”) is acting as administrator of the amount provided. The Ministry of Health (MoHSP) herein after referred as “the Client” has overall responsibility for the Project, and the Project Coordination is responsible for the implementation of the Project through its Project Management team (PMT). The objective of the Project is to contribute to improve the efficiency of care in selected hospitals in Albania, improve the management of information in the health system, and increasing financial access to health services. To improve access and efficiency of health care services in Albania, the Project will



support: Component 1: Improving Public Hospitals Sector management and Infrastructure. Component 2: Improving Health Information Management for Hospitals Services Investments in recent years have mainly aimed to improve and modernize health care facilities in terms of infrastructure and medical equipment's correlated with capacity building for the medicinal, managerial and non-medical staff enhancing institutional capacities.

The Project Development Objective is to contribute to the modernization of selected public hospitals services, and is being implemented through three components: (1) improving public hospitals sector management and infrastructure; (2) improving health information management for hospitals services; and (3) monitoring, evaluation, and project management. The service required to be performed under this Term of Reference, is one of the activities under component 1 of the Project. The objective of this assignment is to conduct a communication campaign for the rehabilitation for pediatric hospitals which is financed under the component 1 of the HSIP Project and also for the revised master plan which is expected to be implemented.

In close collaboration with and under direct supervision of Ministry of Health and Project Coordination Unit of HIS (Health System Improvement) Project, the local company will be responsible for “**Communication Campaign for Masterplan and Pediatric Hospital**”.

The main duties and responsibilities are:

- Develop and implement a communication strategy for the masterplan.
- Work closely with and train MoH spokespersons and communication section on communicating various messages to different stakeholders in relation to the project
- Organize and participate in a two-weekly communications meeting with MoH spokespersons, identify action items and follow-up
- Draft, edit, produce key messages for MoH staff who speak to the media or engage with stakeholders in relation to the project
- Prepare responses to routine external inquiries about the project with appropriate guidance

Produce communication materials to address various stakeholders.

- Maintain media contacts database and coordinate on press release distribution
- Monitor media reporting in relation to the project, and alert on sensitivities
- Prepare social media designs posts (infographic) and short videos.

The Ministry of Health and Social protection is Seeking for local firms to conduct this assignment which fulfill the following criteria:

The consultant must meet the following requirements:

Qualifications of the Consulting Company:

The successful Consultant firm will have:

- Demonstrated experience at least **5 years** in the field of project management and communication. The consultant should demonstrate to have the following capacities
- Relevant work experience in project management
- Relevant experience with public authorities and in projects with communication components and media.

- Demonstrate capacity to work with donors and international projects

The company/consortium should have the following staff available for this assignment:

Team leader will have overall responsibility for supervision and delivery of the project. The team leader should have the:

- University degree in Social sciences/Economy or relevant field.
- Previous experience in presentation and reporting skills. Experience with international institutions is preferred.
- At least 5 years of experience in managing projects at national level

Coordination Expert

- Bachelor's degree
- Social sciences/Economy or relevant field.
- 5 years working to support institutions and their capacity building in relation to visibility
- Very good organization skills

Communication expert

- Academic Qualifications/Education: Bachelor degree in Communications, social sciences or related fields



- Minimum 3 years of experience in the Communications field
- Good experience with computers, electronic networks and software used for communication purposes (i.e. Website, electronic bulletin, etc.),
- Experience working in international organizations is preferred.
- Experience in Trainings/Coaching in issues related to communications, capacity building and empowerment is required.
- Excellent writing, editing, and oral communication skills in English.

Web designer expert /web developer

- At least, a bachelor's degree
- At least 3 years' experience in developing websites and other digital products
- Experience in database development, desktop software.

The firm who will be selected (after fulfilling the minimum qualification/experience requirements above) as highest ranked based on the evaluation/shortlistign criteria below, will be invited for contract negotiations, durign which, the sucessfull firms will be required to fulfill the above key staff qualification.

The Ministry of Health and Social Protection, through Project Coordination Unit (PCU) now invites eligible consulting companies ("Consultants") to indicate their interest in providing the Services. Consulting Companies should provide information demonstrating that they have the required qualifications and relevant experience to perform the Services (as described above). The evaluation/shortlisting criteria are:

No.	Evaluation Criterion	Points
1.	Overall experience of the firm (number of years) in the field of assignment	30 points
2.	Number of assignment-related contracts completed during last five years.	60 points
3.	Availability of qualified key staff within the firm	10 points
TOTAL		100 points

The attention of interested Consultants is drawn to paragraph 1.9 of the World Bank's *Guidelines: Selection and Employment of Consultants by World Bank Borrowers* (January 2011, revised July 2014), setting forth the World Bank's policy on conflict of interest. . The selection method to be applied is **Consultant Qualification (CQ)**, in accordance with the procedures set out the World Bank's *Guidelines Selection and Employment of Consultants under IBRD Loans and IDA Credits & Grants by World Bank Borrowers* (January 2011, revised July 2014).

The consultant should be a Local Firm. The selection method to be applied is Consultants Qualification (CQ) in accordance with the procedures set out the World Bank's Guidelines Selection and Employment of Consultants under IBRD Loans and IDA Credits & Grants by World Bank Borrowers" (January 2011, revised July 2014). The contract will be Lump Sum.

The assignment should be performed within 5 months since the contract signature. The total estimated input in man days is: 550 man days for communication campaign on master plan and

420 man days for pediatric hospital (Total: 970 man days)

Further information can be obtained at the address below during office hours 08:00 to 16:30 (Monday to Thursday) and 08:00 to 14:00 on Friday In the address below). Expressions of interest must be delivered in a written form to the address below (in person, or by mail, or by e-mail) by **20th of December 2021**.

Ministry of Health and Social Protection
Adress: Rruga e Kavajës No. 53, Tirana - Albania

Project Coordination Unit (PCU)
Health System Improvement Project (HSIP)

Att: Blerina Dudushi

E-mail: hsip.dudushi@gmail.com

BlerinaDudushi@shendetesia.gov.al



URDHËR
Nr. 487, datë 3.12.2021

**PËR NJOFTIMIN E FILLIMIT TË
PROCEDURAVE TË PËRZGJEDHJES SË
ANËTARËVE TË BORDIT TË
ADMINISTRIMIT NË UNIVERSITETIN
E TIRANËS, MËNYRËN E VLERËSIMIT
TË KANDIDATËVE DHE AFATIN E
DORËZIMIT TË DOKUMENTACIONIT**

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës; të nenit 48, të ligjit nr. 80/2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, dhe të pikës 7, të vendimit nr. 782, datë 26.12.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e kriterëve dhe të procedurave të përzgjedhjes së anëtarëve të Bordit të Administrimit, përfaqësues të ministrisë përgjegjëse për arsimin, në institucionet publike të arsimit të lartë”,

URDHËROJ:

1. Njoftimin e fillimit të procedurave të përzgjedhjes së anëtarëve të Bordit të Administrimit, si përfaqësues të ministrisë përgjegjëse për arsimin, në Universitetin e Tiranës, sipas shtojcës nr. 1, bashkëlidhur këtij urdhri.

2. Përzgjedhja e kandidatëve për anëtarë të Bordit të Administrimit të kryhet në përputhje me kriteret, procedurën dhe dokumentacionin që duhet dorëzuar, sipas përcaktimeve të vendimit nr. 782, datë 26.12.2018, të Këshillit të Ministrave dhe shtojcës nr. 1, bashkëlidhur këtij urdhri.

3. Afati i dorëzimit të dokumentacionit nga kandidatët, për anëtarë të Bordit të Administrimit, do të jetë data 17.12.2021.

4. Publikimi i kriterëve dhe procedurat që do të ndiqen për konkurrimin, për pozicionin anëtar të Bordit të Administrimit, si përfaqësues të

ministrisë përgjegjëse për arsimin, në Universitetin e Tiranës, të bëhet në faqen zyrtare të ministrisë përgjegjëse për arsimin, në Buletinin e Njoftimeve Zyrtare të Qendrës së Botimeve Zyrtare dhe në Buletinin e Agjencisë së Prokurimit Publik.

5. Lista e kandidatëve të përzgjedhur publikohet në faqen zyrtare të ministrisë përgjegjëse për arsimin: www.arsimi.gov.al.

6. Ngarkohet për zbatimin e këtij urdhri Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

MINISTËR I ARSIMIT DHE SPORTIT
Evis Kushi

SHTOJCA NR. 1

**NJOFTIM
PËR PËRZGJEDHJEN E ANËTARËVE
TË BORDIT TË ADMINISTRIMIT,
PËRFAQËSUES TË MINISTRISË
PËRGJEGJËSE PËR ARSIMIN, NË
UNIVERSITETIN E TIRANËS**

Në zbatim të vendimit nr. 782, datë 26.12.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e kriterëve dhe të procedurave të përzgjedhjes së anëtarëve të Bordit të Administrimit, përfaqësues të ministrisë përgjegjëse për arsimin, në institucionet publike të arsimit të lartë” dhe urdhrit nr. 487, datë 3.12.2021, të MAS-së, “Për njoftimin e fillimit të procedurave të përzgjedhjes së anëtarëve të Bordit të Administrimit në Universitetin e Tiranës, mënyrën e vlerësimit të kandidatëve dhe afatin e dorëzimit të dokumentacionit”, Ministria e Arsimit dhe Sportit shpall njoftimin për fillimin e procedurave të përzgjedhjes së anëtarëve të Bordit të Administrimit në Universitetin e Tiranës, si më poshtë:

Nr.	Institucioni publik i arsimit të lartë	Numri i anëtarëve për Bord Administrimi
1.	Universiteti i Tiranës	- 2 anëtarë përfaqësues të MAS-së - 1 anëtar i përkohshëm, deri në përzgjedhjen e përfaqësuesit të studentëve



1. Përshkrim i përgjithshëm

Bordi i Administrimit është organi më i lartë kolegjal administrativ, i cili garanton përmbushjen e misionit të institucionit të arsimit të lartë, mbarëvajtjen financiare dhe administrative të tij.

Bordi i Administrimit në institucionet publike të arsimit të lartë përbëhet nga shtatë anëtarë, të punësuar me kohë të pjesshme. Anëtarët, përfaqësues të IAL-së, përzgjidhen nga Senati Akademik i IAL-së, për një mandat pesëvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje, prej listave të propozuara nga institucioni i arsimit të lartë. Në listën e kandidatëve jepen të dhënat e individëve që vetëkandidojnë apo propozohen nga njësitë bazë të institucionit të arsimit të lartë apo institucioneve përkatëse. Anëtarët përfaqësues të ministrisë përgjegjëse për arsimin dhe njësisë së qeverisjes vendore janë ekspertë të njohur nga fushat akademike, menaxheriale, publicistike, ekonomike dhe juridike dhe emërohen përkatësisht nga ministri përgjegjës për arsimin dhe kryetari i njësisë së qeverisjes vendore, sipas përcaktimeve të ligjit për arsimin e lartë.

2. Kompetencat dhe funksionet e Bordit të Administrimit

Bordi i Administrimit ka këto funksione kryesore:

- garanton qëndrueshmërinë financiare të institucionit të arsimit të lartë dhe përmbushjen e misionit të tij;

- me propozim të Senatit Akademik, miraton planin strategjik të zhvillimit të institucionit dhe mbikëqyr zbatimin e tij;

- me propozim të Senatit Akademik, miraton buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të institucionit dhe mbikëqyr zbatimin e tyre;

- me propozim të Senatit Akademik, miraton numrin e personelit në të gjitha nivelet;

- vlerëson paraprakisht mbylljen dhe riorganizimin e institucionit të arsimit të lartë, si dhe ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë me një institucion tjetër të arsimit të lartë;

- miraton paraprakisht hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive përbërëse të institucionit të arsimit të lartë;

- jep mendim për projektregulloren e institucionit dhe miraton rregulloren financiare të tij;

- përcakton rregullat për shpërndarjen e të ardhurave që siguron institucioni nga ushtrimi i veprimtarive të tij, si dhe mbikëqyr përdorimin e burimeve të financimit;

- është përgjegjës për caktimin e kriterëve e të procedurave për punësimin e administratorëve dhe personelit administrativ, mbështetur në aktet e institucionit të arsimit të lartë;

- emëron dhe shkarkon administratorin e institucionit;

- miraton paraprakisht statutin e institucionit të arsimit të lartë, para se t'i përcillet Senatit Akademik;

- miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së institucionit, të hartuar nga rektorati.

3. Kërkesat e pranimit

a) Kërkesat e përgjithshme që duhet të plotësojë kandidati:

- të jetë shtetas shqiptar;
- të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup;

- të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;

- të mos ketë ndaj tij masë disiplinore në fuqi e largimit nga detyra;

- të mos jetë i dënuar penalisht, me vendim gjyqësor të formës së prerë.

b) Kërkesat e veçanta që duhet të plotësojë kandidati:

- të jetë person me profil publik dhe arritje të shquara brenda apo jashtë vendit në fushat akademike, menaxheriale, publicistike, ekonomike dhe juridike;

- të ketë të paktën 10 vjet përvojë pune në fushat akademike, menaxheriale, publicistike, ekonomike e juridike. Përparësi do të kenë kandidatët me përvojë praktike në sistemin e arsimit të lartë;

- të ketë integritet etik dhe profesional;

- të mos jetë i angazhuar në funksione drejtuese partiake;

- të jetë i padënuar ose ndaj tij të mos jenë dhënë masa sigurie apo dënime me vendim jo përfundimtar për kryerjen e krimeve, në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 138/2015, "Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike", të ndryshuar;



- të mos ketë qenë anëtar, bashkëpunëtor ose i favorizuar i ish-Sigurimit të Shtetit para 2 korrikut 1991, në kuptimin e ligjit “Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish- Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë”;

- të njohë të paktën një gjuhë të huaj.

- të mos ketë konflikt interesi në përmbushje të kërkesave dhe dispozitave ligjore.

4. Lista e dokumentacionit, vendi dhe afati i dorëzimit:

- kërkesë për aplikim ku të jetë specifikuar IAL-ja ku kandidon;

- jetëshkrim i plotësuar në gjuhën shqipe (CV-Curriculum Vitae);

- fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën “Bachelor”). Për diplomat dhe certifikatat e lëshuara nga institucionet e huaja të arsimit të lartë dhe institucione të tjera të autorizuar, jashtë Republikës së Shqipërisë, të përcillet Vërtetimi i Njohjes dhe Njësimit të Diplomës/Certifikatës, të lëshuara nga strukturat përgjegjëse përkatëse;

- fotokopje të librezës së punës;

- fotokopje të letërnjoftimit (ID);

- dëshmi e njohjes së gjuhës së huaj;

- vërtetim që nuk ka masë disiplinore në fuqi për largim nga detyra;

- formular i vetëdeklarimit i gjendjes gjyqësore;

- vetëdeklarim mbi mosangazhimin në funksione drejtuese partiake, sipas formatit të shtojcës nr. 1/1;

- vetëdeklarim mbi konfliktin e interesit, sipas formatit të shtojcës nr. 1/2;

- vetëdeklarim për verifikimin e vërtetësisë së dokumenteve të paraqitura nga kandidati, sipas shtojcës nr. 1/3;

- vetëdeklarim se nuk ka qenë anëtar, bashkëpunëtor ose i favorizuar i ish-Sigurimit të Shtetit para 2 korrikut 1991, në kuptimin e ligjit “Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë”.

5. Paraqitja e dokumenteve të cituara më sipër do të jetë deri në datën 17.12.2021 në një nga këto mënyra:

a) me postë zyrtare në adresë të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit;

b) dorëzimi dorazi në ambientet e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.

Dokumentacioni administrohet nga Drejtoria e Miradministrit të Burimeve Njerëzore, Aseteve dhe Shërbimeve, në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, e cila vë në dispozicion të komisionit *ad hoc* të ngritur me urdhër ministri, dokumentacionin e paraqitur nga kandidatët.

6. Mënyra dhe koha kur do të shpallet lista e kandidatëve të përzgjedhur

- Përzgjedhja e kandidatëve për anëtarë të Bordit të Administrit kryhet nga një komision *ad hoc*, i ngritur me urdhër të ministrit përgjegjës për arsimin, i cili shqyrton dokumentacionin e paraqitur brenda 10 ditëve pune, nga data e përfundimit të afatit të aplikimit dhe harton listën e kandidatëve të kualifikuar, që plotësojnë kriteret ligjore.

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Ministria e Arsimit dhe Sportit do të shpallë kandidatët e përzgjedhur në faqen e saj zyrtare:

www.arsimi.gov.al.

7. Masa e shpërblimit

Bazuar në VKM nr. 656, datë 31.10.2018, “Për përcaktimin e masës së shpërblimit të anëtarëve të këshillave, bordeve ose komisioneve të përherëshme të njësive të qeverisjes qendrore”, të ndryshuar, kufiri maksimal i shpërblimit të anëtarëve në Bordin e Administrit në institucionet e arsimit të lartë publik është 25 000 (njëzet e pesë mijë) lekë në muaj.

SHTOJCA NR. 1/1

VETËDEKLARIM MBI MOSANGAZHIMIN NË FUNKSIONE DREJTUESE PARTIAKE

Deklaruesi: _____

Unë, i nënshkruari _____, që po paraqes aplikimin tim për anëtar Bordin Administrit në institucionet publike të arsimit të lartë, deklaroj se _____ i angazhuar në funksione drejtuese partiake.

Kjo deklarata është hartuar me të dhënat në ditën e deklarimit.

Datë _____

Nënshkrim _____



SHTOJCA NR. 1/2
VETËDEKLARIM MBI KONFLIKTIN E
INTERESIT

Deklaruesi: _____

Unë, i nënshkruari _____, që po paraqes aplikimin tim për anëtar Bordi Administrimi në institucionet publike të arsimit të lartë, deklaroj se _____ në kushtet e konfliktit të interesit që parashikon ligji nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, dhe legjislacioni në fuqi, për të ushtruar këtë detyrë.

Kjo deklaratë është hartuar me të dhënat në ditën e deklarimit.

Datë _____

Nënshkrim _____

SHTOJCA NR. 1/3
VETËDEKLARIM PËR VERIFIKIMIN E
VËRTETËSISË SË DOKUMENTEVE TË
PARAQITURA NGA KANDIDATI

Unë, i nënshkruari _____, kandidat në procesin e konkurrimit për anëtar Bordi në institucionet publike të arsimit të lartë, autorizoj Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, të verifikojë në çdo kohë vërtetësinë e dokumenteve të paraqitura nga ana ime.

Datë _____

Nënshkrim _____

Buletini i Njoftimeve Zyrtare shpërndahet falas në çdo pikë të Postës Shqiptare.
Përmbajtja e Buletinit Zyrtar mund të konsultohet falas dhe pranë Qendrës së Botimeve Zyrtare.

*Shënim: Ky dokument është gjeneruar dhe vulosur me anë
të një procedure automatike nga një sistem elektronik
(Qendra e Botimeve Zyrtare)*

Tiranë, 2021