



www.qbz.gov.al

Buletini i Njoftimeve Zyrtare I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2025 – Numri: 32

Tiranë – E martë, 11 nëntor 2025

PËRMBAJTJA

	Faqe
Kërkesë e Ministrisë së Mjedisit nr. 958, datë 6.11.2025	Për shprehje interesi për shërbimin e konsulencës “Përzgjedhja e menaxherit të investimeve për EMP-në” 3
Kërkesë e Ministrisë së Mjedisit nr. 959, datë 6.11.2025	Për shprehje interesi për shërbimin e konsulencës “Ekspertizë e jashtme për monitorimin e përmirësuar, menaxhimin e të dhënave, ngritjen e kapaciteteve për performancën operationale dhe financiare, si dhe mbështetje për zbatimin e tranzicionit drejt ekonomisë qarkulluese” 14
Kërkesë e Ministrisë së Mjedisit nr. 960, datë 6.11.2025	Për shprehje interesi për shërbimin e konsulencës “Organizimi i fushatave ndërgjegjësuese për publikun dhe përfituesit, me qëllim nxitjen e ndryshimit të sjelljes në lidhje me përdorimin e objekteve sanitare, rëndësinë e shërbimeve të furnizimit me ujë dhe kanalizimeve, si dhe menaxhimit të mbetjeve të ngurta, përgjegjësinë e përdoruesve, duke përfshirë aspektin gjinor, dhe për të optimizuar pagesën e tarifave” 41

**KËRKESË****Nr. 958, datë 6.11.2025****PËR SHPREHJE INTERESI PËR
SHËRBIMIN E KONSULENCËS
“PËRZGJEDHJA E MENAXHERIT TË
INVESTIMEVE PËR EMP-në”****SHËRBIME KONSULENCE –
KONSULENCA INDIVIDUALE**

Emri i Projektit: **Mjedis i pastër dhe me aftësi
ripërtëritëse për detin blu (Care4BlueSea)**

Nr. i Huas: **95070-AL**

Nr. i ID-së së Projektit: **P176163**

Titulli i detyrës: **Përzgjedhja e Menaxherit të
Investimeve për EMP-në**

Nr. reference: **AL-MTE-520636-CS-INDV**

Qeveria e Shqipërisë ka marrë financim nga Banka Botërore për Projektin “Mjedis i pastër dhe me aftësi ripërtëritëse për detin blu” dhe synon të aplikojë/përdorë një pjesë të financimit për shërbime konsulence.

Shërbimet e konsulencës (“Shërbimet”) përfshijnë përzgjedhjen e një menaxheri të investimeve për EMP-në pranë Ministrisë së Mjedisit (MM). Menaxheri i investimeve i Ekipit të Menaxhimit të Projektit (EMP) do të mbështesë MM-në/EMP-në në planifikimin, koordinimin, zbatimin dhe monitorimin e përgjithshëm të të gjitha investimeve të bazuara në performancë të financuara nën komponentin 1, përfshirë krijimin dhe vënien në funksionim të Programit të Investimeve për Performancën Mjedisore (EPBI) në Zonën e Mbetjeve Vlora Jug–Gjirokastrë. Ai/ajo do të punojë si pjesë e EMP-së, do t'i raportojë dhe do të punojë nën drejtimin e koordinatorit të EMP-së, në bashkëpunim me bashkitë pjesëmarrëse dhe palët e tjera përkatëse të interesuara, me qëllim që cikli i EPBI-së, alokimi i fondeve dhe investimet përkatëse të përgatiten, zbatohen dhe dokumentohen në kohë dhe në përputhje të plotë me dokumentin e vlerësimit të Projektit marrëveshjen e huadhënies, manualin operacional të Projektit, manualin EPBI, kërkesat e Bankës Botërore dhe legjislacionin kombëtar në fuqi. Menaxheri i investimeve do të veprojë si pikë kryesore kontakti për bashkitë për të gjitha çështjet operationale dhe të investimeve të lidhura me

EPBI-në, do të koordinojë proceset e mbledhjes dhe të verifikimit të të dhënave dhe do të sigurojë që vendimet për investime, disbursimet, progresi fizik dhe rezultatet të monitorohen dhe të raportohen si pjesë e sistemit të monitorimit dhe raportimit të Projektit.

Termat e referencës të detajuara për këtë pozicion mund të gjenden në faqen e mëposhtme: <https://mjedisi.gov.al/category/njoftime/>

Ministria e Mjedisit fton konsulentët individualë të kualifikuar të shprehin interesin e tyre për ofrimin e shërbimeve. Konsulentët e interesuar duhet të sigurojnë informacion që tregon se kanë kualifikimet e kërkuara dhe përvojën përkatëse për të kryer shërbimet.

Kriteret e kualifikimit janë:

Arsimi:

- Diplomë master ose kualifikim ekuivalent në ekonomi, inxhinieri mjedisore, administrim biznesi, drejtësi ose një fushë të ngjashme;

- Trajnim i specializuar i provueshëm në menaxhimin e kontratave, prokurim dhe monitorim/zbatim projektsh përbën avantazh.

Eksperienca:

- Të paktën 7 vjet përvojë pune në administrimin e granteve ose kontratave dhe monitorimin e performancës dhe/ose zbatimin e projekteve të financuara nga fonde publike ose donatorë;

- Përvojë në koordinimin me shumë palë institucionale (organe të administratës qendrore, njësi zbatimi, konsulentë, verifikues të jashtëm etj.) për të siguruar realizimin në kohë të aktiviteteve të Projektit;

- Përvojë në përgatitjen, mirëmbajtjen dhe raportimin e evidencave të strukturuar administrative (instrumente ndjekjeje, regjistra, dosje të përputhshmërisë, dokumentacion auditimi) për organet drejtuese/mbikëqyrëse;

- Njohuri me operacionet e financuara nga Banka Botërore (përfshirë kërkesat për monitorim kontratash, raportim, përputhshmëri dhe dokumentacion) ose me procedurat e institucioneve të tjera të ngjashme financiare ndërkombëtare, konsiderohen një avantazh i rëndësishëm.

Kompetencat:

- Aftësi të forta në hartimin dhe mirëmbajtjen e planeve të monitorimit të kontratave (afatet, produktet/dorëzimet, raportet, kushtet e pagesave) dhe në përgatitjen e përmbledhjeve të qarta menaxheriale dhe përditësimeve të statusit;



- Aftësi të shkëlqyera koordinimi, komunikimi dhe negocimi me institucione, konsulentë dhe ofrues shërbimesh, përfshirë aftësinë për të ndjekur detyrimet e nevojshme dhe për të zgjidhur çështjet e zbatimit;

- Njohuri të plota dhe të avancuara pune në gjuhën angleze;

- Njohuri të plota të gjuhës shqipe (nivel folësi amtar);

- Aftësi shumë të mira kompjuterike, veçanërisht zotërim i plotë i paketës *Microsoft Office*;

- Aftësi për të punuar në një ambient shumëkombësh dhe multikulturor, si dhe stil pune proaktiv;

- Niveli i lartë i integritetit, përpikërisë dhe respektimit të procedurave të brendshme dhe legjislacionit kombëtar në fuqi;

- Njohuri me politikat dhe procedurat e administratës shtetërore.

Vëmendja e Konsulentëve të interesuar tërhiqet te seksioni III, paragrafët 3.13, 3.15 dhe 3.16 të “Rregulloreve të Prokurimit për Huamarrësit e IPF-së” të Bankës Botërore, të shtatorit 2025 (“Rregulloret e Prokurimit”), ku përcaktohet politika e Bankës Botërore mbi konfliktin e interesit.

Konsulenti do të zgjidhet në përputhje me metodën e përzgjedhjes së konsulentit individual të përcaktuar në Rregulloret e Prokurimit.

Informacione të mëtejshme mund të merren në adresën e mëposhtme gjatë orarit të punës nga 08:00 deri në 16:30, nga e hëna në të enjte, dhe nga ora 08:00 deri në 14:00, të premten.

Shprehjet e interesit duhet të dorëzohen në formë të shkruar në adresën e mëposhtme (personalisht, ose me postë, ose me *e-mail*) deri më **25 nëntor 2025, ora 16:30**.

Ministria e Mjedisit

Mjedis i Pastër dhe me Aftësi Ripërtëritëse për Detin Blu (Care4BlueSea)

Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”, nr. 1
1001 Tiranë, Shqipëri

Për: Znj. Ledina Beqiraj Agalliu

Sekretare e Përgjithshme

E-mail: ledina.beqiraj@mjedisi.gov.al

Për: Znj. Artenida Duraku

E-mail: artenida.duraku@mjedisi.gov.al

TERMAT E REFERENCËS PËRZGJEDHJA E MENAXHERIT TË INVESTIMEVE PËR PMT-në “MJEDIS I PASTËR DHE ME AFTËSI RIPËRTËRITËSE PËR DETIN BLU”

1. SFONDI

Ministria e Mjedisit (MoE) po zbaton Projektin “Mjedis i pastër dhe me aftësi ripërtëritëse për detin blu” (Care4BlueSea), një operacion investimi i konceptuar për të ulur ndotjen nga burimet tokësore në mjedisin ujor në zona të përzgjedhura të brezit bregdetar jug-perëndimor të Shqipërisë. Projekti ka hyrë në fuqi më 31 mars 2025 dhe përfundon më 29 mars 2030. Projekti përbëhet nga tre komponentë:

Komponenti 1: Promovimi i qasjeve të integruara dhe qarkulluese për mbrojtjen e peizazheve dhe burimeve ujore në Zonën e Mbetjeve Gjirokastër-Vlorë Jug.

Komponenti 2: Ujla e ndotjes së ujit në lumin Vjosë përmes ndërhyrjeve të synuara në ujërat e ndotura komunale dhe ujërat e shiut, me theks te rritja e qëndrueshmërisë ndaj ndryshimeve klimatike.

Komponenti 3: Menaxhimi i veprimtarive të Projektit, duke përfshirë menaxhimin e Projektit, monitorimin dhe vlerësimin, që mbulon menaxhimin financiar, prokurimin, menaxhimin e rreziqeve mjedisore dhe sociale, auditimet e Projektit dhe trajnimin e ekipeve përkatëse.

Parashikohet që Projekti të ketë dy agjenci zbatuese (AZ). Ekipi i Menaxhimit të Projektit (PMT) pranë MoE-së ka rol të dyfishtë: mbikëqyrjen e koordinimit të përgjithshëm të Projektit dhe zbatimin e komponentëve të MoE-së të përcaktuara në Manualin e Operimeve të Projektit (POM). Paralelisht, AKUK-ja do të krijojë një Njësi të Koordinimit të Projektit (PCU) për të menaxhuar Programin “Program-for-Results” të financuar nga Banka Botërore për Programin e Modernizimit të Sektorit Kombëtar të Furnizimit me Ujë dhe Kanalizimeve. PCU-ja merr përsipër zbatimin e përditshëm të pjesëve të AKUK-ut, në përputhje me POM-in, ndërkohë që MoE ruan rolin e koordinimit të përgjithshëm.

2. QËLLIMI I DETYRËS

Qëllimi i kësaj detyre për Menaxherin e investimeve është të mbështesë Ministrinë e Mjedisit, përmes Ekipit të Menaxhimit të Projektit, në zbatimin operativ nga fillimi në fund, koordinimin dhe mbikëqyrjen e të gjitha veprimtarive të lidhura me investimet dhe performancën, të financuara në kuadër të

komponentit 1: “Qasje të integruara dhe qarkulluese për mbrojtjen e peizazheve dhe burimeve të ujit”. Komponenti 1 përfshin: i. forcimin e mjedisit institucional, financiar dhe rregullator për menaxhimin e mbetjeve të ngurta urbane dhe qarkullueshmërinë (nënkomponenti 1.1); ii. financimin dhe administrimin e skemës së Investimeve të Bazuara në Performancën Mjedisore (EPBI) për bashkitë pjesëmarrëse në Zonën e Mbetjeve Vlorë Jug–Gjirokastrë (nënkomponenti 1.2); dhe iii. menaxhimin e njohurive, rritjen e ndërgjegjësimit, ndryshimin e sjelljes dhe masat e synuara të infrastrukturës/mbështetjes për ndarjen në burim të mbetjeve, riciklimin dhe rritjen e pranueshmërisë së shërbimit, duke përfshirë veprimet prioritare në zonat me presion të lartë të popullsisë dhe turizmit (nënkomponenti 1.3).

Konsulenti do të krijojë dhe do të vërë në funksion programin EPBI për menaxhimin e mbetjeve të ngurta urbane, duke siguruar që bashkitë të përfitojnë investime vendore të lidhura me performancën, bazuar në përmirësime të matshme dhe të qëndrueshme në ofrimin e shërbimit (si p.sh.: mbulimi i grumbullimit të mbetjeve, rikuperimi i kostove, riciklueshmëria dhe mbulimi i shërbimit), në përputhje me rregullat e pranueshmërisë, kushtet minimale të aksesit (MACs), treguesit kryesorë të performancës (KPIs), kërkesat e verifikimit, formulën e alokimit dhe ciklin vjetor të përcaktuar në POM dhe manualin EPBI.

Ministria e Mjedisit do të lançojë një program të investimeve mjedisore të bazuara në performancë në fushën e menaxhimit të mbetjeve të ngurta urbane (MSWM EPBI) në Zonën e Mbetjeve Vlorë Jug–Gjirokastrë, me synim përmirësimin e menaxhimit të mbetjeve bashkiake. Bashkitë do të përfitojnë investime vendore kundrejt përmirësimeve të matshme dhe të qëndrueshme në grumbullimin e mbetjeve të ngurta, rritjen e riciklueshmërisë dhe/ose rikuperimin e kostove. Këto investime vendore do të nxisin ndryshimin e sjelljes për hapësira urbane më të pastra dhe më të gjelbra, si dhe për ekosisteme bregdetare dhe ujore më të shëndetshme. Bashkitë do të kualifikohen për t'u përfshirë në skemën EPBI në bazë të performancës së tyre të mëparshme, përveç kritereve të tjera.

Për të siguruar mjedisin e përshtatshëm mundësues që u nevojitet bashkive për të arritur përmirësime në performancë përmes EPBI-së,

Projekti do të mbështesë një sërë investimesh paraprake gjatë dy vjetëve të parë të zbatimit. Këto investime do të konsistojnë në pajisje për të mbështetur sistemin e monitorimit të bashkive; furnizimin me pajisje dhe automjete për grumbullimin e mbetjeve dhe ndarjen në burim; si dhe pajisje për qendra riciklimi.

Konsulenti pritet të asistojë Ministrinë e Mjedisit në krijimin e skemës EPBI për mbetjet e ngurta dhe një kuadër të fortë për menaxhimin efektiv të tyre, të përafuar me standardet e Bankës Botërore. Roli i tij/saj është thelbësor për të garantuar një zbatim në kohë dhe me cilësi të lartë të proceseve të menaxhimit të programit, raportimit dhe investimeve. Qëllimi është të sigurohet transparenca, llogaridhënia dhe përparimi efikas financiar dhe teknik, duke kontribuar në fund në zbatimin me sukses të programit të propozuar.

3. FUSHA E PUNËS

Menaxheri i investimeve do të punojë me kohë të plotë nën drejtimin e koordinatorit të PMT-së brenda Ministrisë së Mjedisit dhe do të koordinohet ngushtësisht me ekspertët e tjerë të PMT-së (prokurimi, menaxhimi financiar, monitorimi dhe vlerësimi, mjedisi dhe çështjet sociale), me bashkitë në Zonën e Mbetjeve Vlorë Jug–Gjirokastrë, si dhe me çdo konsulent/kontraktor të jashtëm të angazhuar në kuadër të komponentit 1.

Detyrat dhe përgjegjësitë e Menaxherit të investimeve do të përfshijnë sa vijon:

A. Administrimi i skemës së investimeve mjedisore të bazuara në performancë (EPBI)

- Të vërë në funksion dhe të mirëmbajë mekanizmin EPBI, duke përfshirë rregullat, kriteret e pranueshmërisë (kushtet minimale të aksesit), treguesit kryesorë të performancës (KPIs), metodologjinë e vlerësimit të performancës, formulën e alokimit, afatet kohore dhe kërkesat për raportim, siç përcaktohen në POM dhe manualin EPBI.

- Të përgatisë dhe përditësojë çdo vit udhëzuesit e performancës së EPBI-së për bashkitë, duke përfshirë objektivat e performancës dhe provat/dokumentacionin mbështetës të kërkuar, afatet dhe formatet e raportimit, përshkrimin e formulës së alokimit dhe mënyrën se si do të llogariten grantet/shpërblimet, si dhe përshkrimin e hapave të verifikimit dhe ankimit.

- Të sigurojë që të gjithë hapat e ciklit EPBI të jenë të gjurmueshëm dhe të dokumentuar për



nevoja auditimi, rishikimi nga Banka Botërore dhe kontrolli i brendshëm.

B. Koordinimi me bashkitë, grumbullimi i të dhënave, pajisja me kërkesat dhe verifikimi

- Të veprojë si pika kryesore e kontaktit e PMT-së për të gjitha bashkitë pjesëmarrëse në komponentin 1 (bashkitë e Zonës së Mbetjeve Vlorë Jug–Gjirokastrë dhe përfitues të tjerë të pranueshëm).

- Të komunikojë me çdo bashki kërkesat e pranueshmërisë, pritshmëritë e performancës, kërkesat për dokumentacionin dhe afatet kohore.

- Të kërkojë, të marrë dhe të organizojë gjithë provat/dokumentacionin e paraqitur nga bashkitë (p.sh. mbulimin e shërbimit të mbetjeve, të dhëna mbi arkëtimin e tarifave/rikuperimin e kostove, alokimet buxhetore për shërbimet e menaxhimit të mbetjeve të ngurta urbane (MSWM), funksionimin e sistemeve të grumbullimit/transferimit/ndarjes).

- Të mirëmbajë një sistem të strukturuar ndjekjeje (regjistër) për paraqitjet e bashkive, afatet, kontrollet e plotësisë dhe veprimet pasuese.

- Të identifikojë mungesat, mospërputhjet ose informacionin që mungon dhe të koordinojë me bashkitë për zgjidhjen e tyre përpara verifikimit të pavarur.

- Të lehtësojë, të regjistrojë dhe të ndjekë çdo ankim ose kërkesë sqarimi të paraqitur nga bashkitë në lidhje me vlerësimin e performancës ose vendimin e alokimit.

- Të koordinojë me të gjithë palët e interesuara të EPBI-së për menaxhimin e Projektit dhe raportimin. Të monitorojë në mënyrë aktive rreziqet e programit, të zbatojë masat e zbutjes dhe të mbikëqyrë proceset e ankimit nga bashkitë.

- Të mbështesë ekspertin e prokurimit të PMT-së në prokurimin, kontraktimin dhe menaxhimin e këtij verifikuesi, në përputhje me rregulloret e prokurimit të Bankës Botërore dhe kërkesat kombëtare.

- Të koordinojë programin e punës së verifikuesit të pavarur, duke përfshirë vënien në dispozicion të të dhënave bashkiake, planifikimin e vizitave në terren dhe aksesin te zyrtarët vendorë dhe infrastruktura.

- Të rishikojë gjetjet paraprake të verifikuesit për plotësinë, koherencën metodologjike dhe saktësinë, përpara se ato të finalizohen.

- Të sigurojë që të gjitha rezultatet e verifikimit të mbështeten në prova të dokumentuara dhe të mund

të përdoren për të justifikuar alokimet dhe vendimmarrjen e prokurimit.

C. Rekomandimi për alokimin, raportimi dhe publikimi i informacionit

- Të përgatisë raportin vjetor të monitorimit mbi performancën bashkiake në kuadër të skemës EPBI, duke konsoliduar:

- rezultatet e verifikuara të performancës për çdo bashki;

- konfirmimin e pranueshmërisë/pajtuashmërisë me kushtet minimale të aksesit;

- alokimin e rekomanduar të investimeve të bazuara në performancë për secilën bashki për ciklin pasardhës.

- Të paraqesë drafraportin për rishikim te koordinatori i PMT-së dhe drejtuesit e Ministrisë së Mjedisit, dhe ta rishikojë sipas nevojës.

- Të përgatisë një shënim të qartë të rekomandimit për alokimin, ku të shpjegohet mënyra se si është zbatuar formula dhe të justifikohen çdo faktor barazie/rregullimi.

- Të mbështesë Ministrinë e Mjedisit në formalizimin dhe publikimin zyrtar të vendimeve të alokimit, për të siguruar transparencë dhe llogaridhënie.

- Të mirëmbajë një dosje të auditueshme për të gjitha vendimet, të dhënat hyrëse, arsyetimet dhe miratimet.

D. Paketa e investimeve, mbështetja në prokurim dhe transferimi i aktiveve

- Të punojë drejtpërdrejt me bashkitë për përzgjedhjen dhe përfitimin e investimeve të shpërblyera të parashikuara në programin EPBI.

- Të përkthejë alokimet e përzgjedhura dhe të miratuara për bashkitë në paketa konkrete investimi (mallra, pajisje, punime të vogla, shërbime), në përputhje me shpenzimet e pranueshme nën komponentin 1.

- Të përgatisë hyrjet teknike (përshkrimet, specifikimet teknike, sasisë e kërkuara, vendndodhjet e shpërndarjes, afatet kohore) për secilën paketë, për t'u integruar në planin e prokurimit të PMT-së.

- Të punojë ngushtësisht me ekspertin e prokurimit të PMT-së për:

- planifikimin në kohë dhe grupimin (*bundling*) e tenderave;

- mbështetjen gjatë vlerësimit të ofertave/propozimeve kur paketat e investimit lidhen drejtpërdrejt me alokimet bashkiake;



- ndjekjen e administrimit të kontratave për sigurimin e dorëzimeve në kohë.

- Të koordinojë me ekspertin e menaxhimit financiar të PMT-së për buxhetimin, planifikimin e disbursimeve, raportimin financiar dhe përputhshmërinë e investimeve me kategoritë e financimit të pranueshme të Projektit.

- Të organizojë dhe dokumentojë dorëzimin fizik të mallrave/pajisjeve të prokuruarra për çdo bashki përfituese, duke përfshirë fletëdorëzimet, aktet e pranimit, fotot, numrat serialë (kur është e aplikueshme) dhe çdo kusht të rënë dakord për përdorimin.

- Të mirëmbajë dhe të përditësojë periodikisht një Regjistër të Transferimit të Aktiveve, ku të pasqyrohen të gjitha asetet e financuara nga EPBI-ja që u janë vënë në dispozicion bashkive, si dhe të ndjekë përdorimin dhe gjendjen e tyre.

- Të kryejë çdo detyrë tjetër që i caktohet nga koordinatori i PMT-së.

E. Prania në terren, koordinimi në vende dhe ndjekja e zbatimit

Të kryejë vizita periodike në bashkitë e Zonës së Mbetjeve Vlorë Jug-Gjirokastrë dhe në vendndodhje të tjera të synuara në kuadër të Komponentit 1, me qëllim që:

- të ndjekë ecurinë e zbatimit të investimeve të financuara nga EPBI-ja;

- të konfirmojë dorëzimin, instalimin dhe vënien në funksion të aseteve të prokuruarra;

- të vëzhgojë në terren performancën e shërbimit (sistemet e grumbullimit, pikat e ndarjes, operacionet e transferimit/ndarjes, pastërtinë në zonat prioritare etj.);

- të identifikojë pengesat operacionale që mund të ndikojnë te treguesit e performancës.

Gjatë misionëve në terren, të zhvillojë takime koordinimi me:

- drejtuesit e bashkive dhe stafin teknik (drejtoritë e menaxhimit të mbetjeve/shërbimeve publike, drejtoritë e financës);

- strukturat rajonale dhe lokale përgjegjëse për monitorimin dhe zbatimin (*enforcement*);

- konsulentët/kontraktorët e financuar në kuadër të nënkomponentëve 1.1, 1.2 dhe 1.3.

- Të informojë menjëherë koordinatorin e PMT-së për çdo vonesë serioze, mospërputhje ose rrezik (teknik, fiduciar, mjedisor/social, reputacional), duke propozuar masa zbutëse ose veprime korrigjuese.

- Të ndjekë me bashkitë zbatimin e veprimeve të rëna dakord si korrigjuese dhe të verifikojë mbylljen e tyre gjatë vizitave pasuese.

- Të koordinojë me ekspertin mjedisor dhe social (E&S) të PMT-së për të siguruar që të gjitha investimet në kuadër të komponentit 1 të jenë në përputhje me kërkesat përkatëse mjedisore dhe sociale (përfshirë ESMP-të specifike për vendndodhjen ose instrumente të tjera), si dhe që çdo ankesë ose shqetësim që lidhet me performancën bashkiake, ofrimin e shërbimit ose rezultatet e alokimit të regjistrohet dhe të trajtohet në mënyrë të përshtatshme përmes mekanizmit të ankesave të Projektit.

- Të koordinojë me ekspertin e monitorimit dhe vlerësimit (M&V) të PMT-së për të siguruar që performanca e verifikuar e bashkive dhe vëzhgimet në terren të pasqyrohen në kornizën e rezultateve të Projektit dhe në raportet gjashtëmujore drejtuar Bankës Botërore.

4. PRODUKTET E PRITSHME

Konsulenti do të dorëzojë raporte tremujore dhe vjetore të progresit, duke theksuar ndjekjen e fushës së tij/saj të punës.

5. RAPORTIMI

Konsulenti do të punojë si pjesë e PMT-së. Ai/ajo do t'i raportojë dhe do të punojë nën drejtimin e koordinatorit të PMT-së. Konsulenti do të punojë në bashkëpunim të ngushtë me bashkitë dhe palët e tjera të interesuara, për të siguruar që Projekti të menaxhohet në mënyrë efikase dhe në përputhje me objektivat e dokumentit të vlerësimit të Projektit (PAD), marrëveshjes së Huas, manualit operacional të Projektit (POM) dhe manualit të investimeve mjedisore të bazuara në performancë (EPBI).

6. KUALIFIKIME DHE PËRVOJA

Arsimi

- Diplomë master ose kualifikim ekuivalent në ekonomi, inxhinieri mjedisore, administrim biznesi, drejtësi ose një fushë të ngjashme.

- Trajnim i specializuar i provueshëm në menaxhimin e kontratave, prokurim dhe monitorim/zbatim projektsh përbën avantazh.

Eksperiencia

- Të paktën 7 vjet përvojë pune në administrimin e granteve ose kontratave dhe monitorimin e performancës dhe/ose zbatimin e projekteve të financuara nga fonde publike ose donatorë.



- Përvojë në koordinimin me shumë palë institucionale (organe të administratës qendrore, njësi zbatimi, konsulentë, verifikues të jashtëm etj.) për të siguruar realizimin në kohë të aktiviteteve të Projektit.

- Përvojë në përgatitjen, mirëmbajtjen dhe raportimin e evidencave të strukturuar administrative (instrumente ndjekjeje, regjistra, dosje të përputhshmërisë, dokumentacion auditimi) për organet drejtuese/mbikëqyrëse.

- Njohuri me operacionet e financuara nga Banka Botërore (përfshirë kërkesat për monitorim kontratash, raportim, përputhshmëri dhe dokumentacion) ose me procedurat e institucioneve të tjera të ngjashme financiare ndërkombëtare, konsiderohen një avantazh i rëndësishëm.

Kompetencat

- Aftësi të forta në hartimin dhe mirëmbajtjen e planeve të monitorimit të kontratave (afatet, produktet/dorëzimet, raportet, kushtet e pagesave) dhe në përgatitjen e përmbledhjeve të qarta menaxheriale dhe përditësimeve të statusit.

- Aftësi të shkëlqyera koordinimi, komunikimi dhe negocimi me institucione, konsulentë dhe ofrues shërbimesh, përfshirë aftësinë për të ndjekur detyrimet e nevojshme dhe për të zgjidhur çështjet e zbatimit.

- Njohuri të plota dhe të avancuara pune në gjuhën angleze.

- Njohuri të plota të gjuhës shqipe (nivel folësi amtar).

- Aftësi shumë të mira kompjuterike, veçanërisht zotërim i plotë i paketës *Microsoft Office*.

- Aftësi për të punuar në një ambient shumëkombësh dhe multikulturor, si dhe stil pune proaktiv.

- Niveli i lartë i integritetit, përpikërisë dhe respektimit të procedurave të brendshme dhe legjislacionit kombëtar në fuqi.

- Njohuri me politikat dhe procedurat e administratës shtetërore.

7. KRITERET E VLERËSIMIT

Kandidatët që plotësojnë kërkesat e kualifikimit do të vlerësohen më tej bazuar në kriteret e mëposhtme:

- Kualifikimet e përgjithshme – 30 pikë;
- Përshtatshmëria me detyrën – 60 pikë;
- Gjuha – 10 pikë.

8. PËRZGJEDHJA

Shërbimi do të përzgjidhet në përputhje me dispozitat e “Rregulloreve të Prokurimit të Bankës Botërore për Huamarrësit në kuadër të financimit të Projekteve të investimit (IPF)”, datë 1 korrik 2016, të rishikuara në nëntor 2017, gusht 2018, nëntor 2020 dhe shtator 2023, bazuar në metodën e përzgjedhjes së konsulentëve individualë. Konsulentit do t'i ofrohen mundësi për zhvillim profesional përmes pjesëmarrjes në aktivitete dhe kurse trajnimi të rëndësishme gjatë periudhës së angazhimit.

Kohëzgjatja: Menaxheri i investimeve do të angazhohet me kohë të plotë dhe kohëzgjatja e kontratës fillimisht do të jetë një vit, me mundësi shtyrjeje deri në 4,5 vjet, në varësi të performancës së kënaqshme të konsulentit.

Vendndodhja: Eksperti, Menaxher i investimeve do të jetë i caktuar të punojë në zyrat e PMT-së për Projektin Care4BlueSea, në Tiranë, Shqipëri.

REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST CONSULTING SERVICES – INDIVIDUAL CONSULTANTS

Country: **ALBANIA**

Name of the Project: **Clean and Resilient Environment for Blue Sea (Care4BlueSea)**

Loan No.: **95070-AL**

Project ID Number: **P176163**

Assignment Title: **Selection of the Investment Manager for the PMT**

Reference No.: **AL-MTE-520636-CS-INDV**

The Government of Albania has received financing from the World Bank toward the cost of the Clean and Resilient Environment for Blue Sea Project and intends to apply part of the proceeds for consulting services.

The consulting services (“the Services”) include selection of an Investment Manager for the PMT at the Ministry of Environment (MoE). The PMT Investment Manager will support MoE/PMT in the overall planning, coordination, implementation and monitoring of all performance-based investments financed under Component 1, including the establishment and operationalization of the Environmental Performance-Based Investment (EPBI) program in the Vlorë South–Gjirokastrë Waste Zone. He/She will work as part of the PMT,



report to and work under the direction of the PMT Coordinator, participating municipalities and other relevant stakeholders to ensure that the EPBI cycle, the allocation of funds and related investments are prepared, implemented and documented in a timely manner and in full compliance with the Project Appraisal Document (PAD), Loan Agreement, Project Operational Manual (POM), EPBI Manual, World Bank requirements and applicable national legislation. The Investment Manager will act as focal point for municipalities on all EPBI-related operational and investment matters, coordinate data collection and verification processes, and ensure that investment decisions, disbursements, physical progress and results are adequately tracked and reported as part of the project's monitoring and reporting system.

The detailed Terms of Reference (TOR) for the assignment *can be found at the following website:* <https://mjedisi.gov.al/category/njoftime/>

The Ministry of Environment now invites eligible individual consultants ("Consultants") to indicate their interest in providing the Services. Interested Consultants should provide information demonstrating that they have the required qualifications and relevant experience to perform the Services. The qualification criteria are:

Education:

- A Master's degree or equivalent qualification in economics, environmental engineering, business administration, law or related field.
- Proven specialized training in contract management, procurement, and project monitoring/implementation is an asset.

Experience:

At least 7 years' working experience in the grant or contract administration and performance monitoring and/or implementation of publicly funded or donor-funded projects.

Experience coordinating with multiple institutional stakeholders (central government bodies, implementation units, consultants, external verifiers, etc.) to ensure timely delivery of project activities.

Experience preparing, maintaining, and reporting structured administrative records (tracking tools, registers, compliance files, audit documentation) to management/oversight bodies.

Familiarity with World Bank-financed operations (including requirements for contract

monitoring, reporting, compliance, and documentation) or with procedures of similar international financial institutions is considered a strong asset.

Competences:

- Strong skills in developing and maintaining contract monitoring plans (deadlines, deliverables, reports, payment triggers) and producing clear management briefs and status updates.
- Excellent coordination, communication, and negotiation skills with institutions, consultants, and service providers, including the ability to follow up on required actions and resolve implementation issues.
- Full, high-level working proficiency in English.
- Fully proficient in the Albanian language (native speaker level).
- Excellent computer skills in particular full proficiency in Microsoft Office.
- Ability to work in a multinational, multicultural environment, and proactive working style.
- High sense of integrity, diligence, and compliance with internal procedures and applicable national regulations.
- Familiarity with public administration policies and procedures.

The attention of interested Consultants is drawn to Section III, paragraphs, 3.13, 3.15, and 3.16 of the World Bank's "Procurement Regulations for IPF Borrowers" September 2025 ("Procurement Regulations"), setting forth the World Bank's policy on conflict of interest.

A Consultant will be selected in accordance with the Individual Consultant Selection method set out in the Procurement Regulations.

Further information can be obtained at the address below during office hours 08.00 to 16.30 from Monday to Thursday and 08.00 to 14.00 on Friday.

Expressions of interest must be delivered in a written form to the address below (in person, or by mail, or by fax, or by e-mail) by **November 25th, 2025, 16:30 local time.**

For more information interested consultants can find the Terms of References attached.

Ministry of Environment

Clean and Resilient Environment for Blue Sea
Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", nr. 1
1001 Tiranë, Shqipëri



Attn: Mrs. Ledina Beqiraj Agalliu
Secretary General
E-mail: ledina.beqiraj@mjedisi.gov.al

Attn: Mrs. Artenida Duraku
E-mail: artenida.duraku@mjedisi.gov.al

TERMS OF REFERENCE

SELECTION OF INVESTMENT MANAGER FOR PMT CLEAN AND RESILIENT ENVIRONMENT FOR BLUE SEA - ALBANIA

1. BACKGROUND

The Ministry of Environment (MoE) is implementing the Clean and Resilient Environment for Blue Sea Project (CARE4BlueSea), an investment operation designed to reduce pollution from land-based sources into the aquatic environment in selected areas of Albania's South-West Coastal Belt. The Project became effective on March 31, 2025, and is finalized on March 29, 2030. The project comprises three components:

Component 1: Promoting integrated and circular approaches for protecting landscapes and water resources in the Vlora South-Gjirokastrë Waste Zone.

Component 2: Reducing water pollution in the Vjosa River through targeted interventions in municipal wastewater and stormwater, emphasizing climate resilience.

Component 3: Managing project activities, including project management, monitoring, and evaluation, covering financial management, procurement, environmental and social risk management, project audits, and training for relevant teams.

The project is envisioned to have two Implementing Agencies (IAs). The Project Management Team (PMT) at MoE plays a dual role: overseeing overall project coordination and implementing MoE's components outlined in the Project Operations Manual (POM). Simultaneously, AKUK will establish a Project Coordination Unit (PCU) to manage the World Bank-funded Program-for-Results on National Water Supply and Sanitation Sector Modernization Program. The PCU takes charge of daily implementation of AKUK's parts, following the POM, while MoE maintains the overall coordination.

2. OBJECTIVE OF THE ASSIGNMENT

The objective of the Investment Manager assignment is to support the MoE, through the Project Management Team, **in the end-to-end operational implementation, coordination, and oversight of all investment- and performance-related activities financed under Component 1:** "Integrated and Circular Approaches for Protection of Landscapes and Water Resources." Component 1 includes (i) strengthening the institutional, financial, and regulatory environment for municipal solid waste management and circularity (Subcomponent 1.1); (ii) financing and administering the Environmental Performance-Based Investments (EPBI) scheme for participating municipalities in the Vlora South-Gjirokastrë Waste Zone (Subcomponent 1.2); and (iii) knowledge management, awareness-raising, behavior change and targeted infrastructure/support measures for waste separation, recycling, and service acceptance, including priority actions in areas of high population and tourism pressure (Subcomponent 1.3).

The consultant will Establish and operationalize the EPBI program for municipal solid waste management, ensuring that municipalities receive performance-linked local investments based on measurable and sustained improvements in service delivery (such as waste collection coverage, cost recovery, recyclability, and service coverage), in line with the eligibility rules, Minimum Access Conditions (MACs), Key Performance Indicators (KPIs), verification requirements, allocation formula, and annual cycle defined in the POM and the EPBI Manual.

The MoE will launch a MSWM Environmental Performance Based Investment program in the Vlorë South-Gjirokastrë Waste Zone for improved municipal waste management. Municipalities will receive local investment upon measurable and sustained improvements on solid waste collection, increased recyclability and/or cost recovery. These local investments will support behavior change for cleaner and greener urban space and healthier coastal and aquatic ecosystems. Municipalities will become eligible to enter the EPBI based on past performance in addition to other criteria.

To ensure the appropriate enabling environment for municipalities to achieve performance improvements through EPBI, the project will support a set of upfront investments during the first



two years of project implementation. These investments would consist of equipment to support the monitoring system of municipalities; provision of equipment and vehicles for waste collection and source separation; and provision of equipment for recycling centers.

The Consultant is expected to assist the MoE to establish EPBI for solid waste and a robust framework for their effective management, aligned with World Bank standards. His / her role is crucial in ensuring timely and high-quality execution of program management, reporting, and investment processes. The goal is to ensure transparency, accountability, and efficient financial and technical progress, ultimately contributing to the successful implementation of proposed program.

3. SCOPE OF WORK

The Investment Manager will work full-time under the direction of the PMT Coordinator within the Ministry of Tourism and Environment (MoTE) and will coordinate closely with other PMT experts (procurement, financial management, M&E, environmental and social), the municipalities in the Vlora South–Gjirokaštër Waste Zone, and any external consultants/contractors engaged under Component 1.

The responsibilities of the Investment Manager will include the following:

A. Administration of the Environmental Performance-Based Investment (EPBI) Scheme

- Operationalize and maintain the EPBI mechanism, including the rules, eligibility criteria (Minimum Access Conditions), KPIs, performance assessment methodology, allocation formula, timelines, and reporting requirements, as set out in the POM and EPBI Manual.

- Prepare and update, on an annual basis, the EPBI Performance Guidelines for municipalities, including performance targets and required evidence, reporting deadlines and format, description of the allocation formula and how awards will be calculated, description of the verification and appeal steps.

- Ensure that all steps of the EPBI cycle are traceable and documented for audit, World Bank review, and internal control.

B. Municipal Coordination, Data Collection, Compliance and Verification

- Act as the primary PMT focal point for all municipalities participating in Component 1 (Vlora South–Gjirokaštër Waste Zone municipalities and other eligible beneficiaries).

- Communicate eligibility requirements, performance expectations, documentation requirements, and timelines to each municipality.

- Request, receive, and organize all evidence submitted by municipalities (e.g. waste service coverage, fee collection/cost recovery information, budgeting allocations for MSWM services, operation of collection/transfer/sorting systems).

- Maintain a structured tracking system (registry) of municipal submissions, deadlines, completeness checks, and follow-up actions.

- Identify gaps, inconsistencies, or missing information and coordinate with municipalities to resolve them before independent verification.

- Facilitate, log, and follow up on any appeals or clarifications submitted by municipalities regarding their performance assessment or allocation decision.

- Coordinate with all relevant EPBI stakeholders to coordinate project management and reporting. Actively monitor program risks, implement mitigation measures, and oversee municipality appeal processes.

- Support the PMT Procurement Expert in procuring, contracting, and managing this verifier in line with World Bank Procurement Regulations and national requirements.

- Coordinate the independent verifier's work program, including provision of municipal data, site visit scheduling, and access to local officials and infrastructure.

- Review the verifier's draft findings for completeness, methodological consistency, and accuracy before they are finalized.

- Ensure that all verification results are backed by documented evidence and can be used to justify allocations and procurement decisions.

C. Allocation Recommendation, Reporting, and Disclosure

- Prepare the Annual Monitoring Report on municipal performance under the EPBI scheme, consolidating:

- Verified performance results for each municipality,



- Confirmation of eligibility/compliance with Minimum Access Conditions,
- Recommended allocation of performance-based investments for each municipality for the following cycle.
- Submit the draft report for review to the PMT Coordinator and MoE leadership, and revise as required.
- Prepare a clear Allocation Recommendation Note, explaining how the formula was applied and justifying any equity/adjustment factors.
- Support MoE in formalizing and publicly disclosing allocation decisions to ensure transparency and accountability.
- Maintain an auditable file of all decisions, data inputs, justifications, and approvals.

D. Investment Packaging, Procurement Support, and Asset Transfer

- Work directly with Municipalities to select and reap rewarded investments outlined in the EPBI program.
- Translate selected and approved municipal allocations into concrete investment packages (goods, equipment, minor works, services) consistent with eligible expenditures under Component 1.
- Prepare technical inputs (descriptions, technical specifications, required quantities, delivery locations, timelines) for each package to feed into the PMT procurement plan.
- Work closely with the PMT Procurement Expert on:
 - scheduling and bundling of tenders;
 - support during bid/proposal evaluation when investment packages are directly linked to municipal allocations;
 - contract administration follow-up for timely delivery;
- Coordinate with the PMT Financial Management Expert on budgeting, disbursement planning, financial reporting, and consistency of investments with the Project's eligible financing categories.
- Organize and document the physical handover of procured goods/equipment to each beneficiary municipality, including delivery notes, acceptance certificates, photos, serial numbers (where applicable), and any agreed conditions of use.
- Maintain and periodically update an Asset Transfer Register capturing all EPBI-funded assets

provided to municipalities, and follow up on their use and condition.

- Undertake any other duties as assigned by the PMT Coordinator.

E. Field Presence, On-Site Coordination and Follow-Up

- Conduct periodic visits to the Vlora South–Gjirokastrë Waste Zone municipalities and other targeted localities under Component 1 to:
 - follow up on implementation progress of EPBI-funded investments,
 - confirm delivery, installation, and operational use of procured assets,
 - Observe service performance on the ground (collection systems, separation points, transfer/sorting operations, cleanliness of priority areas, etc.),
 - Identify operational obstacles that may affect performance indicators.
- During field missions, hold coordination meetings with:
 - municipal leadership and technical staff (waste management / public services directorates, finance directorates),
 - regional and local structures responsible for monitoring and enforcement,
 - Consultants/contractors financed under Subcomponent 1.1, 1.2 and 1.3.
- Escalate any serious delays, non-compliance, or risks (technical, fiduciary, environmental/social, reputational) to the PMT Coordinator with proposed mitigation or corrective actions.
- Follow up with municipalities on agreed corrective actions and verify their closure in subsequent visits.
- Coordinate with the PMT Environmental & Social (E&S) Expert to ensure that all investments under Component 1 comply with applicable environmental and social requirements (including site-specific ESMPs or other instruments), and that any grievances or complaints related to municipal performance, service delivery, or allocation outcomes are properly recorded and addressed through the Project grievance redress mechanism.
- Coordinate with the PMT M&E Expert to ensure that verified municipal performance and field observations are captured in the Project's results framework and semi-annual reports to the World Bank.



4. EXPECTED DELIVERABLES

The consultant will deliver quarterly and annual progress reports, highlighting the follow up of his/her scope of work.

5. REPORTING

The Consultant will work as part of the PMT. He / She will report to and work under direction of the PMT Coordinator and will report to him/her. The Consultant will work in close cooperation with municipalities and other relevant stakeholders to ensure that the project is managed efficiently and in compliance with the objectives of the Project Appraisal Document (PAD), Loan Agreement and Project Operational Manual (POM) and Environmental Performance Based Investment (EPBI) Manual.

6. QUALIFICATION & EXPERIENCE

Education:

- A Master's degree or equivalent qualification in economics, environmental engineering, business administration, law or related field.
- Proven specialized training in contract management, procurement, and project monitoring/implementation is an asset;

Experience:

- At least 7 years' working experience in the grant or contract administration and performance monitoring and/or implementation of publicly funded or donor-funded projects.
- Experience coordinating with multiple institutional stakeholders (central government bodies, implementation units, consultants, external verifiers, etc.) to ensure timely delivery of project activities.
- Experience preparing, maintaining, and reporting structured administrative records (tracking tools, registers, compliance files, audit documentation) to management/oversight bodies.
- Familiarity with World Bank-financed operations (including requirements for contract monitoring, reporting, compliance, and documentation) or with procedures of similar international financial institutions is considered a strong asset.

Competences:

- Strong skills in developing and maintaining contract monitoring plans (deadlines, deliverables, reports, payment triggers) and producing clear management briefs and status updates.

- Excellent coordination, communication, and negotiation skills with institutions, consultants, and service providers, including the ability to follow up on required actions and resolve implementation issues.

- Full, high-level working proficiency in English.
- Fully proficient in the Albanian language (native speaker level).
- Excellent computer skills in particular full proficiency in Microsoft Office.
- Ability to work in a multinational, multicultural environment, and proactive working style.
- High sense of integrity, diligence, and compliance with internal procedures and applicable national regulations.
- Familiarity with Government of Albania policies and procedures.

7. EVALUATION CRITERIA

Applicants that fulfill the qualification requirements will be further evaluated based on the below criteria:

- General Qualification – 30 points
- Adequacy for the assignment – 60 points
- Language – 10 points

8. SELECTION

The service will be selected under the provisions of the World Bank Procurement Regulations for Borrowers under Investment Project Financing” dated July 1, 2016, revised on November 2017, August 2018, November 2020 and September 2023 based on the method of Selection of Individual. The Consultant will be offered opportunities to develop professionally by attending relevant training events and courses during the term of the assignment.

Duration: The Investment Manager will be engaged **with a full-time position** and the duration of the contract is initially for **one year** with the possibility of extension to 4,5 years, subject to the satisfactory performance of the consultant.

Location: The Investment Manager Expert will be assigned to work in the office of PMT for Care4BlueSea project, in Tirana, Albania.

**KËRKESË****Nr. 959, datë 6.11.2025****PËR SHPREHJE INTERESI PËR
SHËRBBIMIN E KONSULENCËS
“EKSPERTIZË E JASHTME PËR
MONITORIMIN E PËRMIRËSUAR,
MENAXHIMIN E TË DHËNAVE,
NGRITJEN E KAPACITETEVE PËR
PERFORMANCËN OPERACIONALE
DHE FINANCIARE, SI DHE
MBËSHTETJE PËR ZBATIMIN E
TRANZICIONIT DREJT EKONOMISË
QARKULLUESE”**Shteti: **Shqipëri**Emri i Projektit: **Mjedis i pastër dhe me aftësi
ripërtëritëse për detin blu (Care4BlueSea)**Nr. i Huas: **95070-AL**Nr. i ID-së së Projektit: **P176163****Titulli i detyrës: Ekspertizë e jashtme për
monitorimin e përmirësuar, menaxhimin e të
dhënave, ngritjen e kapaciteteve për
performancën operationale dhe financiare, si
dhe mbështetje për zbatimin e tranzicionit drejt
ekonomisë qarkulluese**Nr. reference: **AL-MTE-1.1.1-1.1-CS-QCBS**

Ministria e Mjedisit ka siguruar financim nga Banka Botërore për iniciativën Care4BlueSea dhe synon të përdorë një pjesë të këtij financimi për shërbime konsulence.

Shërbimet e konsulencës përfshijnë asistencën teknike për bashkitë në Zonën e Mbetjeve Gjirokastër–Vlora Jug, me qëllim forcimin e menaxhimit të mbetjeve të ngurta urbane (MSWM) dhe mundësimin e kalimit drejt një ekonomie qarkulluese. Mbështetja fokusohet në: i. menaxhimin dhe monitorimin e të dhënave (sisteme, protokolle, tregues dhe verifikim të përafëruar me EPBI); ii. ngritjen e kapaciteteve dhe forcimin institucional (program trajnimesh, mjete dhe hartim të planit bashkiak të menaxhimit të mbetjeve në përputhje me kuadrin shqiptar/BE dhe Manualin EPBI); iii. mbështetjen e zbatimit të masave për ekonominë qarkulluese (sisteme të grumbullimit të diferencuar, planifikim investimesh, mbështetje për VNM strategjike); dhe iv. qëndrueshmërinë financiare (kosto, tarifa, përmirësim të faturimit/arkëtimit, tregues kryesorë të performancës (KPI)

dhe udhëzim për kontraktim të bazuar në performancë).

Qëllimi i përgjithshëm i kësaj detyre është të vendosen praktika moderne dhe të orientuara nga të dhënat për Planeve të Integruara të Menaxhimit të Mbetjeve të Bashkive, që përmbushin Kushtet Minimale të Aksesit (MAC) të EPBI të nivelit 1 dhe 2 dhe direktivat e BE-së, si dhe të ndërtohen kapacitete të qëndrueshme bashkiake (në planifikim, operim, monitorim dhe financë) për të përmirësuar performancën e shërbimit dhe ngritjen e metodave të ekonomisë qarkulluese.

Bashkitë target janë bashkitë e zonës së jugut Gjirokastër–Vlorë (Delvinë, Himarë, Finiq, Konispol, Sarandë, Dropull, Gjirokastër, Këlcyrë, Libohovë, Memaliaj, Përmet, Tepelenë). Puna në terren dhe trajnimi do të zhvillohen nëpër këto bashki; sipas nevojës do të ketë edhe koordinim me agjencitë qendrore në Tiranë. Periudha e Zbatimit është **36 muaj** nga nënshkrimi i kontratës.

Ministria e Mjedisit fton tani firmat e kualifikuara konsulente (“Konsulentët”) të shprehin interesin e tyre për ofrimin e shërbimeve. Konsulentët e interesuar duhet të paraqesin informacion që demonstroi se ata zotërojnë kualifikimet e kërkuara dhe përvojën e duhur për kryerjen e shërbimeve.

Konsulentët duhet të plotësojnë kërkesat minimale të mëposhtme:

a) Të jenë entitete të regjistruara, me përvojë si ofrues shërbimesh asistencë teknike në fushën e menaxhimit të mbetjeve të ngurta, për të paktën 5 vjetët e fundit;

b) Të kenë përvojë të mëparshme në ofrimin e shërbimeve të ngritjes së kapaciteteve dhe trajnimit, që përfshijnë aspekte si qeverisja, buxheti dhe menaxhimi i të dhënave;

c) Të kenë hartuar me sukses plane të menaxhimit të mbetjeve në të paktën 3 bashki/njësi të qeverisjes vendore;

d) Firma duhet të ketë një ekip shumëdisiplinor që kombinon ekspertizën në inxhinieri mjedisore, planifikim të menaxhimit të mbetjeve, projektim të shërbimeve me bazë GIS, kuadër ligjor dhe politikash, si edhe përgatitje trajnimesh.



Kriteret e përzgjedhjes paraprake janë:

Nr.	Kriteri i vlerësimit	Pikët
1.	Përvoja e përgjithshme e firmës/vitet e konsulentit në treg	30 pikë
2.	Përvoja specifike përkatëse në detyra të ngjashme	60 pikë
3.	Disponueshmëria e stafit brenda firmës për kryerjen e detyrës	10 pikë
TOTAL		100 pikë

Vëmendja e Konsulentëve të interesuar tërhiqet te seksioni III, paragrafët 3.13, 3.15 dhe 3.16 të “Rregulloreve të Prokurimit për Huamarrësit e IPF” të Bankës Botërore, të shtatorit 2025 (“Rregulloret e Prokurimit”), ku përcaktohet politika e Bankës Botërore mbi konfliktin e interesit.

Konsulentët mund të bashkohen me firma të tjera për të rritur kualifikimet e tyre, por duhet të tregojnë qartë nëse bashkimi është në formën e një bashkimi të përbashkët (*joint venture*) dhe/ose nënkonsulence. Në rast bashkimi të përbashkët, të gjithë partnerët në bashkim do të jenë përgjegjës, së bashku dhe veç e veç, për të gjithë kontratën, nëse përzgjidhen.

Një Konsulent do të përzgjidhet në përputhje me metodën e përzgjedhjes mbi bazën e cilësisë dhe kostos (QCBS), të përcaktuar në Rregulloret e Prokurimit.

Për informacion të mëtejshëm mund të kontaktoni në adresën më poshtë gjatë orarit zyrtar 09:00–16:00, nga e hëna në të enjte, dhe 09:00–13:00, të premten.

Shprehjet e interesit duhet të dorëzohen me shkrim në adresën e mëposhtme (personalisht, me postë, me faks ose me *e-mail*) deri më **25 nëntor 2025, ora 16:30, me orën lokale**.

Për më shumë informacion, Konsulentët e interesuar mund të gjejnë termat e referencës të bashkëngjitur.

Ministria e Mjedisit

Mjedis i Pastër dhe me Aftësi Ripërtëritëse për Detin Blu (Care4BlueSea)

Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”, nr. 1
1001 Tiranë, Shqipëri

Attn: Znj. Ledina Beqiraj Agalliu

Sekretare e Përgjithshme

E-mail: ledina.beqiraj@mjedisi.gov.al

Attn: Znj. Artenida Duraku

E-mail: artenida.duraku@mjedisi.gov.al

TERMAT E REFERENCËS PËR ASISTENCË TEKNIKE PËR MONITORIMIN E PËRMIRËSUAR, MENAXHIMIN E TË DHËNAVE, NGRITJEN E KAPACITETEVE PËR PERFORMANCËN OPERACIONALE DHE FINANCIARE, SI DHE MBËSHTETJE PËR ZBATIMIN E TRANZICIONIT DREJT EKONOMISË QARKULLUESE PËR PROJEKTIN MJEDIS I PASTËR DHE ME AFTËSI RIPËRTËRITËSE PËR DETIN BLU

I. Sfondi i Projektit

Për të mbështetur zbatimin e Planit Kombëtar të Menaxhimit të Mbetjeve dhe për t’u siguruar që qasja rajonale e menaxhimit të mbetjeve të ngurta bashkiake (MSWM) të funksionojë sa më efektivisht dhe me efikasitet sa më të lartë, Qeveria e Shqipërisë dhe Banka Botërore kanë lancuar projektin “Mjedis i pastër dhe me aftësi ripërtëritëse për detin blu” (Care4BlueSea). Projekti synon të zbatojë një qasje të integruar të ekonomisë blu, si në nivel kombëtar, ashtu edhe në nivel lokal, duke u fokusuar në zona të përzgjedhura gjeografike me vlera të larta detare dhe bregdetare, të cilat janë nën presione mjedisore dhe klimatike. Care4BlueSea përbëhet nga tre komponentë: i. Komponenti 1: Promovon qasje të integruara dhe qarkulluese për mbrojtjen e peizazheve dhe burimeve të ujit; ii. Komponenti 2: Synon të ulë ndotjen e ujit në lumin Vjosë; dhe iii. Komponenti 3: Mbulon nevojat për menaxhimin e projektit, dhe monitorimin, dhe vlerësimin.

Projekti ndjek një qasje të integruar për parandalimin në burim të ndotjes së shkaktuar nga mbetjet e ngurta bashkiake dhe ujërat e ndotura. Dyfishi i fokusit tek investimet në mbetjet e ngurta dhe ujërat e ndotura përfaqëson linjën e parë të mbrojtjes ndaj presioneve mbi trupat ujorë dhe peizazhet bregdetare nga të cilat varet ekonomia vendore. Sinergjitë midis këtyre investimeve forcojnë rezultatet e përpjekjeve për parandalimin e ndotjes. Përfitimet e mundshme të përbashkëta të menaxhimit të mbetjeve të ngurta (SWM) dhe trajtimit të ujërave të ndotura përfshijnë: parandalimin e bllokimit të kanalizimeve, bashkëtrajtimin ose kompostimin e materies organike, si dhe ripërdorimin e llumit si përmirësues të tokës për mbulimin dhe mbylljen e venddepozitimeve të mbetjeve. Aktivitetet e planifikuara janë të përafruara me standardet teknike



dhe direktivat e Bashkimit Evropian (BE) – Direktivën për Mbetjet dhe Direktivën për Trajtimin e Ujërave të Ndotura Urbane – duke forcuar përpjekjet e Shqipërisë drejt objektivave të anëtarësimit në BE, veçanërisht në rritjen e qarkullueshmërisë dhe përmirësimin e cilësisë së ujit.

Palët kryesore institucionale të interesuara janë Ministria e Mjedisit dhe Agjencia Kombëtare e Ujësjellës-Kanalizimeve (AKUK), të cilat do të bashkëpunojnë ngushtësisht edhe me katër partnerë kyç: a) Agjencia Kombëtare e Mjedisit (AKM) për komponentin 1; b) Drejtoria Rajonale e Shoqërive të Ujësjellës-Kanalizimeve për komponentin 2; c) Agjencia Kombëtare e Zonave të Mbrojtura (AKZM) për komponentin 2; dhe d) bashkitë për të tre komponentët, pasi pritet të përfitojnë nga menaxhimi më i mirë i mbetjeve të ngurta dhe i shërbimeve sanitare, nga monitorimi dhe mjedisi i përmirësuar i planifikimit, nga një kuadër i përmirësuar rregullator për qëndrueshmëri operationale dhe financiare, si dhe nga ngritja e kapaciteteve dhe trajnimet.

Përfituesit institucionalë përfshijnë drejtpërdrejt ofruesit e shërbimit (ujësjellës-kanalizime dhe ndërmarrjet e menaxhimit të mbetjeve) në nivel bashkie, si dhe klientët e tyre, të cilët do të përfitojnë në mënyrë indirekte nga përmirësimet në performancën operationale dhe efikasitetin që do të arrihen në kuadër të projektit.

Nga aktivitetet e projektit, vlerësohet se rreth 138 800 persona (5 për qind e popullsisë së Shqipërisë) do të përfitojnë nga përmirësimi i shërbimeve të menaxhimit të mbetjeve të ngurta dhe shërbimeve sanitare. Rreth 87 000 përfitues në bashki të përzgjedhura do të përfitojnë përmirësim të menaxhimit të mbetjeve të ngurta, përfshirë përmirësimin e grumbullimit, ndarjes dhe riciklimit të mbetjeve bashkiake, ndërsa rreth 51 800 përfitues do të fitojnë akses në shërbime të reja ose të përmirësuara sanitare. Për më tepër, vlerësohet se rreth 200 individë do të përfitojnë nga praktikat e menaxhimit të tokës të synuara për të parandaluar rrjedhjet sipërfaqësore dhe ndotjen në lumin Vjosë dhe degët e tij. Po ashtu, pritet që edhe organizatat e shoqërisë civile të përfitojnë nga zbatimi i këtyre nismave dhe të angazhohen si promotore të një mjedisi më të pastër në Brezin Bregdetar Jug-Perëndimor.

Gjithashtu, turistët që vizitojnë lumin Vjosë dhe vijën bregdetare të vendit pritet të përfitojnë nga një

vijë bregdetare dhe zona natyrore më të pastra, falë ndërhyrjeve të projektit. Menaxhimi efektiv i mbetjeve të ngurta në nivel qyteti do të kontribuojë në reduktimin e mbetjeve detare, duke sjellë efekte të gjera, si brenda ashtu edhe jashtë Shqipërisë.

Në kuadër të nënkomponentit 1.1 të komponentit 1, Ministria e Mjedisit synon të përmirësojë mjedisin mundësues për qëndrueshmëri operationale dhe një qasje më qarkulluese në menaxhimin e mbetjeve. Kjo do të arrihet përmes asistencës teknike dhe mbështetjes së kapaciteteve për mbushjen e boshllëqeve specifike teknike për zbatimin efektiv të politikave të menaxhimit të mbetjeve të ngurta. MoTE do të lançojë një program Investimesh Mjedisore të Bazuara në Performancë në fushën e menaxhimit të mbetjeve të ngurta bashkiake (MSWM EPBI) në Zonën e Mbetjeve Vlorë Jug–Gjirokastrë (WZ), e cila mbetet dukshëm prapa mesatareve kombëtare të performancës në menaxhimin e mbetjeve, siç tregohet nga një normë mesatare grumbullimi prej vetëm 66% në vitin 2021. Duke pasur parasysh pozicionimin mjedisor të WZ, boshllëqet në performancën e MSWM-së kanë çuar në ndotje të ujit, e cila kërcënon shëndetin e ekosistemeve detare dhe bregdetare, ndikon negativisht në turizëm dhe shkakton humbje të konsiderueshme ekonomike të lidhura me peshkimin.

Duke u ofruar bashkive, investime kritike të bazuara në performancën e tyre në MSWM, programi EPBI synon të ndërtojë një sistem më të qëndrueshëm të menaxhimit të mbetjeve të ngurta dhe të lehtësojë përmirësimet në ofrimin e shërbimit, edhe pse kostot operative rriten nën qasjen më rajonale të MSWM-së. EPBI-ja fokusohet në MSWM, pasi ky lloj mbetjesh renditet ndër kërcënimet më të mëdha për zonën e mbrojtur të lumit Vjosë.

Më konkretisht, projekti Care4BlueSea do të mbështesë bashkitë e Zonës së Mbetjeve Gjirokastrë–Vlorë Jug (WZ) dhe dizajni i projektit përmban tre komponentë:

Komponenti 1: Promovimi i qasjeve të integruara dhe qarkulluese për mbrojtjen e peizazheve dhe burimeve të ujit

Ky komponent do të mbështesë zbatimin e zgjidhjeve lokale për mbrojtjen e peizazheve të vlefshme dhe burimeve të ujit brenda Zonës së Mbetjeve Vlorë Jug–Gjirokastrë (shih hartën e WZ-së në shtojcë). Projekti aplikon një qasje të integruar



për investimet në SWM, duke marrë në konsideratë parimet e ekonomisë qarkulluese, dhe mbështet ngritjen e një sistemi më të qëndrueshëm nga pikëpamja mjedisore, financiare dhe operacionale. Rezultatet e këtyre aktiviteteve janë sinergjike me ato të komponentit 2 për ujërat dhe kanalizimet. Ky komponent do të financojë shërbime konsulence, shërbime jokonsulence, mallra dhe trajnime.

- Nënkomponenti 1.1: Mbështetje institucionale për performancë të qëndrueshme, monitorim të përmirësuar dhe tranzicion drejt ekonomisë qarkulluese

Ky nënkomponent synon të përmirësojë mjedisin mundësues për qëndrueshmëri operacionale dhe një qasje më qarkulluese në menaxhimin e mbetjeve. Kjo do të arrihet përmes asistencës teknike dhe mbështetjes së kapaciteteve për mbushjen e boshllëqeve specifike teknike për zbatimin efektiv të politikave të menaxhimit të mbetjeve të ngurta. Do të financohen aktivitetet e mëposhtme:

i. Ofrimi i mbështetjes teknike për menaxhimin e të dhënave dhe monitorimin e performancës së menaxhimit të mbetjeve të ngurta, duke përfshirë:

a) mbështetjen për sistemet e menaxhimit të të dhënave dhe verifikimit në nivel bashkie;

b) monitorimin e performancës dhe zhvillimin e një mekanizmi zbatimi (*enforcement*) për aktivitetet e menaxhimit të mbetjeve bashkiake; dhe

c) rritjen e kapaciteteve të performancës, përfshirë trajnimin, për bashkitë e pranueshme, për të siguruar mjedisin mundësues për menaxhimin dhe zbatimin e investimeve mjedisore të bazuara në performancë (EPBI) të financuara në nënkomponentin 1.2;

ii. Kryerjen e një studimi mbi qëndrueshmërinë financiare dhe ofrimin e ngritjes së kapaciteteve të lidhura (p.sh.: rikuperimi i kostove, përcaktimi dhe mbledhja e tarifave, menaxhimi i kontratave) në nivel bashkie;

iii. Mbështetjen për MoTE-n dhe bashkitë për:

a) zbatimin e përgjegjësisë së zgjeruar të prodhuesit (EPR) (p.sh.: mbështetje në leje, raportim, monitorim); dhe

b) përditësimin dhe/ose zhvillimin e kuadrit rregullator për menaxhimin e mbetjeve të ndërtimit, përfshirë standardet për materialet dhe menaxhimin e mbetjeve të ndërtimit/inertëve.

- Nënkomponenti 1.2: Investime të bazuara në performancë mjedisore për parandalimin e ndotjes lokale

Ky nënkomponent do të financojë EPBI-në për bashkitë në Zonën e Mbetjeve Vlorë Jug–Gjirokastrë për përmirësimin e menaxhimit të mbetjeve bashkiake. Bashkitë do të përfitojnë investime vendore kundrejt përmirësimeve të matshme dhe të qëndrueshme në grumbullimin e mbetjeve të ngurta, rritjen e riciklueshmërisë dhe/ose rikuperimin e kostove. Këto investime vendore do të mbështesin ndryshimin e sjelljes për hapësira urbane më të pastra dhe më të gjelbra dhe ekosisteme bregdetare e ujore më të shëndetshme. Bashkitë do të bëhen të pranueshme për t'u përfshirë në EPBI në bazë të performancës së tyre të mëparshme, përveç kritereve të tjera. Përshtatshmëria e bashkive, prioritarizimi dhe modalitetet e zbatimit të këtij aktiviteti janë të detajuara më tej në manualin EPBI, i cili do t'i vihet në dispozicion Konsulentit pas nënshkrimit të kontratës.

Për të siguruar mjedisin e përshtatshëm mundësues për bashkitë, në mënyrë që ato të arrijnë përmirësim në performancë përmes EPBI, projekti do të mbështesë një sërë investimesh paraprake gjatë dy viteve të para të zbatimit të projektit. Këto investime do të përbëhen nga: pajisje për të mbështetur sistemin e monitorimit të bashkive; furnizimi me pajisje dhe automjete për grumbullimin e mbetjeve dhe ndarjen në burim; si dhe furnizimi me pajisje për qendrat e riciklimit.

- Nënkomponenti 1.3: Mbështetje për ndryshimin e sjelljes dhe diseminimin për shkallëzim

Ky nënkomponent do të zhvillojë aktivitete të menaxhimit të njohurive (të tilla si përgatitja dhe diseminimi i mësimave të nxjerra nga EPBI për një shkallëzim të mundshëm në nivel kombëtar), fushata të rritjes së ndërgjegjësimit publik, përfshirë fushata komunikimi në shkolla mbi menaxhimin e përmirësuar të mbetjeve, ndarjen e mbetjeve, shërbimet e ujit dhe kanalizimeve, si dhe menaxhimin e mbetjeve të ndërtimit, në nivel kombëtar. Këto fushata do të komunikojnë për shërbimet e përmirësuara të menaxhimit të mbetjeve bashkiake dhe të ujit dhe kanalizimeve, për të mbështetur pranimin e nivelit të tarifave të lidhura me ofrimin e shërbimit. Për të mbështetur ndryshimin e sjelljes për ndarjen në burim dhe riciklimin e plastikës në zona me popullsi dhe turizëm të lartë, projekti do të instalojë kontejnerë kompaktone diellorë (*solar compaction bins*) në Zonën e Mbetjeve Vlorë Jug–Gjirokastrë.



II. Qëllimi

Qëllimi i kësaj detyre është të ofrojë mbështetje të Asistencës Teknike për bashkitë e synuara të Zonës së Mbetjeve Gjirokastrë–Vlorë Jug (përkatësisht Delvinë, Himarë, Finiq, Konispol, Sarandë, Dropull, Gjirokastrë, Këlcyrë, Libohovë, Memaliaj, Përmet dhe Tepelenë), me synim forcimin e sistemeve të tyre të menaxhimit të mbetjeve të ngurta bashkiake dhe lehtësimin e tranzicionit drejt një ekonomie qarkulluese. Detyra do të fokusohet në tre fusha kyçe: a) menaxhimin dhe monitorimin e të dhënave; b) ngritjen e kapaciteteve; dhe c) zbatimin e masave të “ekonomisë qarkulluese”.

Kjo detyrë synon jo vetëm të adresojë boshllëqet ekzistuese në bashkitë ku do të zbatohet projekti, por edhe të vendosë një model modern, të bazuar në të dhëna dhe qarkullues të menaxhimit të mbetjeve, që do t'i mundësojë çdo bashkie të pranueshme të përmbushë si kushtet minimale të aksesit të niveli 1 (*Tier 1*), ashtu edhe ato të niveli 2 (*Tier 2*), në përgatitje të çdo cikli EPBI, siç përcaktohet në manualin EPBI.

Detyra do të zbatohet nga një shoqëri konsulente (në vijim “Konsulenti”) me ekspertizë të provuar në fushën e menaxhimit të mbetjeve dhe ngritjes së kapaciteteve institucionale, duke punuar në koordinim të ngushtë me autoritetet vendore, agjencitë rajonale dhe palët e interesuara në komunitet.

III. Përshkrimi i detyrës dhe detyrat kryesore

Gjatë kryerjes së shërbimeve të tij, Konsulenti do të bashkërendojë punën me institucionet e ngritura të projektit, përkatësisht PMT-në e Care4BlueSea pranë Ministrisë së Mjedisit, grupet politike dhe teknike të punës në bashkitë e angazhuara, si dhe me projekte të tjera të financuara nga burime vendëse dhe të huaja që janë në zbatim në zonën e synuar.

Konsulenti do të jetë përgjegjës për përmbajtjen, hartimin e materialeve dhe dorëzimin e paketës së asistencës teknike në fushat e përmendura më poshtë:

A. Menaxhimi i të dhënave

Konsulenti do të:

1. Të vlerësojë sistemet ekzistuese të mbledhjes dhe raportimit të të dhënave për mbetjet në bashki, duke identifikuar boshllëqet, mospërputhjet dhe fushat për përmirësim, në përputhje me VKM-në nr. 538/2021 dhe standardet e BE-së.

2. Të zhvillojë dhe zbatojë protokolle për mbledhjen e rregullt të të dhënave nga bashkitë, të

përafruara me metodologjitë e përcaktuara në VKM-në nr. 538/2021, duke marrë në konsideratë çdo ndryshim të mundshëm të VKM-së, veçanërisht për kategoritë e mbetjeve dhe burimet e të dhënave, përfshirë flukset e mbetjeve bashkiake, tregtare, ndërtimore, të rrezikshme dhe të riciklueshme.

3. Bazuar në analizën e manualit EPBI, të zhvillojë sisteme në nivel terreni për mbledhjen dhe raportimin e të dhënave, që do të përdoren nga stafi bashkiak i angazhuar në shërbimin e menaxhimit të mbetjeve.

4. Të mbështesë bashkitë në përpilimin dhe dorëzimin e raporteve vjetore të statistikave të mbetjeve deri më 31 janar të çdo viti pranë Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM/NEA) dhe Agjencisë Kombëtare të Menaxhimit të Mbetjeve (AKEM), duke siguruar pajtueshmëri të plotë me detyrimet e raportimit sipas VKM-së nr. 538/2021.

5. Të mbështesë AKEM-në dhe AKM-në, duke ofruar rekomandime për hartimin e një kuadri për raportimin e të dhënave për mbledhjen e të dhënave nga bashkitë dhe përgatitjen e raportit kombëtar të monitorimit.

6. Të hartojë një kuadër monitorimi me tregues performance të përafruar me Direktivën Kornizë të BE-së për Mbetjet dhe Planin e Veprimit për Ekonominë Qarkulluese (p.sh.: norma e devijimit nga venddepozitimi, norma e grumbullimit të veçuar, norma e riciklimit sipas flukseve materiale), të lidhur me efektivitetin e pjesëmarrjes në EPBI për çdo bashki.

B. Ngritja e kapaciteteve dhe forcimi institucional

Konsulenti do të përgatisë dhe zhvillojë paketën e ngritjes së kapaciteteve, do të dorëzojë trajnimet dhe kurrikulën e forcimit institucional. Kurrikula e ngritjes së kapaciteteve duhet të ndërtohet mbi eksperiencën e kurrikulës së programit “Bashki të forta”. Punëtoritë e ngritjes së kapaciteteve do të mbulojnë fusha kryesore tematike, si më poshtë:

1. Bazuar në një analizë të detajuar të manualit EPBI, si dhe tërësisë së kuadrit ligjor kombëtar – përfshirë edhe projektligjin e ri për “Menaxhimin e integruar të mbetjeve” – Konsulenti duhet të zhvillojë dhe të dorëzojë një paketë gjithëpërfshirëse të Asistencës Teknike për Bashkitë pjesëmarrëse, me synim krijimin e qartësisë së plotë institucionale, kapaciteteve operacionale dhe gatishmërisë procedurale në të gjitha bashkitë pjesëmarrëse, për të siguruar zbatim efektiv, transparent dhe të



qëndrueshëm të EPBI-së, si nga perspektiva e pajtueshmërisë ligjore, ashtu edhe e menaxhimit të performancës. Kjo paketë duhet të përfshijë, minimalisht:

- Materiale të detajuara trajnimi, të dizajnuara posaçërisht për të siguruar që stafi bashkiak të kuptojë plotësisht funksionimin operativ të mekanizmit EPBI (mekanizmi i stimujve të bazuar në performancën mjedisore);

- Sisteme praktike, mjete dhe protokolle për mbledhjen e saktë të të dhënave dhe raportimin sistematik të treguesve përkatës të performancës;

- Një kalendar të qartë të punëtorive dhe sesioneve të trajnimit, të mbështetur nga një plan trajnimi i strukturuar, që mundëson ngritje graduale të kapaciteteve të bashkive;

2. Trajnimet do të vendosin theks të veçantë në ofrimin e udhëzimit të thelluar praktik, në mënyrë që bashkitë pjesëmarrëse të fitojnë një kuptim të plotë institucional dhe gatishmëri të plotë për zbatimin e EPBI. Kjo përfshin:

- Si do të matet në mënyrë objektive performanca e tyre kundrejt treguesve të performancës të EPBI-së?

- Çfarë lloj të dhënash duhet të mblidhen, në çfarë formatesh dhe si duhet të raportohen ato tek organet përkatëse?

- Si do t'u nënshtrohen të dhënat e dorëzuara proceseve të verifikimit dhe vlefshmërisë?

- Si do të ndikojnë drejtpërdrejt rezultatet e performancës në llogaritjen e shpërblimeve nën sistemin EPBI, me shpjegime transparente të metodologjisë së përdorur për përcaktimin e stimujve financiarë ose të tjerë?

- Si do të alokohen dhe shpërndahen shpërblimet bazuar në rezultatet e verifikuara?

3. Të zhvillojë/përditësojë Planet e menaxhimit të mbetjeve bashkiake, në përputhje me kuadrin ligjor dhe strategjik shqiptar dhe legjislacionin e BE-së, bazuar në shqyrtimin dhe analizën e manualit EPBI;

4. Të rishikojë kuadrin ligjor shqiptar dhe atë të BE-së, si dhe planet strategjike rajonale dhe vendore që lidhen me ekonominë qarkulluese dhe sektorin e menaxhimit të mbetjeve.

Të mbledhë, përpunojë dhe analizojë të dhënat që lidhen me sasinë dhe përbërjen e mbetjeve, infrastrukturën aktuale (kontejnerë, mjete), mbulimin e shërbimit dhe pikat kritike mjedisore (*hotspots*);

5. Të përgatisë projeksione që lidhen me madhësinë e popullsisë dhe sasinë e mbetjeve, me fokus planifikimin e ndërtimit të infrastrukturës së nevojshme për grumbullimin, transportin dhe trajtimin e mbetjeve, për rritjen e bashkëpunimit ndërbashkiak dhe ndërrajonal;

6. Të sigurojë digjitalizimin dhe përpunimin e të dhënave duke përdorur Sistemet e Informacionit Gjeografik (GIS), për rritjen e efikasitetit të ofrimit të shërbimit;

7. Të trajtojë menaxhimin financiar lokal që lidhet me menaxhimin e mbetjeve, me fokus llogaritjen e kostove, përcaktimin e tarifave, identifikimin e burimeve të financimit dhe ngritjen e një sistemi monitorimi;

8. Të nxisë përfshirjen e palëve të interesuara dhe pjesëmarrjen publike, me synim rritjen e vendimmarrjes pjesëmarrëse në sektorin e menaxhimit të mbetjeve;

9. Të promovojë konceptet e ekonomisë qarkulluese dhe zbatimin e tyre në përputhje me planet e veprimit të BE-së për ekonominë qarkulluese;

10. Të mbështesë monitorimin e mbetjeve detare përmes përmirësimit të menaxhimit të mbetjeve në tokë;

11. Të trajnojë në menaxhimin, përpunimin dhe monitorimin e të dhënave që lidhen me menaxhimin e mbetjeve;

Konsulenti do të jetë përgjegjës për zhvillimin e përmbajtjes dhe dorëzimin e trajnimeve në përputhje me planin e miratuar të trajnimit, i cili është zhvilluar mbi bazën e kërkesave të përgjithshme për asistencë teknike dhe ngritje kapacitetesh të përcaktuara në manualin e zbatimit të Projektit.

C. Mbështetje për zbatimin e tranzicionit të bashkive drejt ekonomisë qarkulluese

Konsulenti do:

- Të zhvillojë ose të përditësojë planet lokale të menaxhimit të mbetjeve (PMMB/WMPs) për bashkitë pjesëmarrëse, plotësisht të përafruara me parimet e ekonomisë qarkulluese dhe direktivat e BE-së, duke përfshirë hierarkinë e mbetjeve, parandalimin, ripërdorimin, riciklimin dhe rikuperimin;

- Të kryejë vlerësime bazë në nivel bashkie për të hartëzuar tendencat aktuale të gjenerimit të mbetjeve, flukset e materialeve, mbulimin e



grumbullimit dhe infrastrukturën ekzistuese të trajtimit;

- Të sigurojë integrimin e treguesve të ekonomisë qarkulluese në mjetet lokale të planifikimit dhe monitorimit, si p.sh.: përqindja e mbetjeve bashkiake të ricikluara; përqindja e mbetjeve organike të mbledhura veçmas dhe të kompostuara; përqindja e mbetjeve të devijuara nga venddepozitimi;

- Të identifikojë boshllëqet infrastrukturore dhe të propozojë nevojat për investime, si p.sh.: kosha dhe kontejnerë për ndarjen në burim (mbetje organike, plastikë, letër, qelq etj.); automjete grumbullimi (kamionë me sisteme shumë-kompartimentëshe ose për trajtimin e mbetjeve organike); impiante të ndarjes, kompostimit dhe qendra për rikuperimin e materialeve (MRFs); qendra depozitimi (*drop-off*) dhe qendra ripërdorimi;

- Të projektojë sisteme lokale për grumbullimin e veçuar të mbetjeve, të përshtatura me kontekstin urban/rural, dendësinë e vendbanimeve dhe modelet ekzistuese të shërbimit;

- Të hartojë modele të llogaritjes së kostove dhe përcaktimit të tarifave, bazuar në kuadrin rregullator kombëtar, në bashkëpunim me bashkitë pjesëmarrëse, në përputhje me kostot e ofrimit të shërbimit për strategjinë e propozuar të menaxhimit të mbetjeve, dhe të zhvillojë një politikë tarifimi për MSWM-në, që i mundëson bashkisë të mbulojë kostot mbi parimin e “mbulimit të kostove”;

- Të përgatisë mjete dhe mekanizma komunikimi për periudhën e zbatimit të planeve.

Të përgatisë planet e investimeve për projektet infrastrukturore prioritare, si p.sh.: impiante për reduktimin e mbetjeve, qendra për rikuperimin e materialeve (MRFs etj., duke marrë në konsideratë kosto-efektivitetin, efikasitetin operacional dhe performancën mjedisore).

Të mbështesë përgatitjen e vlerësimit strategjik mjedisor (VSM/SEA) për planet e menaxhimit të mbetjeve bashkiake. VSM-ja duhet të vlerësojë ndikimet e mundshme mjedisore të PMMB-ve dhe të sigurojë që konsideratat e qëndrueshmërisë të integrohen në procesin e planifikimit.

D. Forcimi i qëndrueshmërisë financiare të menaxhimit të mbetjeve të ngurta

Për të mbështetur bashkitë në ndërtimin e sistemeve të qëndrueshme të menaxhimit të mbetjeve të ngurta (SWM), Konsulenti do të ofrojë asistencë teknike të fokusuar në përmirësimin e

planifikimit financiar, rikuperimin e kostove dhe gjenerimin e të ardhurave vendore.

Detyrat kryesore përfshijnë:

- Të kryejë vlerësime bazë financiare të SWM në çdo bashki (struktura e kostove, shpërndarja e shpenzimeve, treguesit e efikasitetit të kostove);

- Të analizojë burimet e të ardhurave dhe boshllëqet në rikuperimin e kostove, përfshirë tarifën, buxhetet bashkiake dhe transfertat fiskale;

- Të rishikojë kuadrin dhe praktikën e përcaktimit të tarifave; të propozojë modele tarifimi të bazuara në kosto, duke marrë parasysh përballueshmërinë dhe barazinë sociale;

- Të vlerësojë dhe përmirësojë sistemet e faturimit dhe mbledhjes së të ardhurave; të prezantojë mjete për monitorimin dhe ndjekjen financiare;

- Të zhvillojë sesione trajnimi mbi buxhetimin, planifikimin financiar, përcaktimin e tarifave dhe menaxhimin e të ardhurave në sektorin e SWM-së;

- Të zhvillojë tregues të performancës financiare dhe t'i integrojë ata në monitorimin e EPBI-së dhe në kriteret e pranueshmërisë;

- Të ofrojë udhëzime mbi kontraktimin e bazuar në performancë dhe qeverisjen financiare për shërbimet e eksternalizuara të menaxhimit të mbetjeve të ngurta.

IV. Kualifikimet dhe eksperiencia e Konsulentit

Shoqëria konsulente duhet të demonstrojë kapacitet të fortë institucional dhe eksperiencë të rëndësishme në fushën e menaxhimit të mbetjeve të ngurta, me fokus në planifikimin bashkiak, forcimin institucional dhe dorëzimin e trajnimeve.

Shoqëria duhet të ketë një kuptim të mirë të kuadrin ligjor dhe institucional shqiptar për menaxhimin e mbetjeve, si dhe eksperiencë të provuar në mbështetjen e bashkive për përgatitjen e planeve të menaxhimit të mbetjeve bashkiake, ose dokumenteve të ngjashme strategjike. Eksperiencia e demonstruar në lehtësimin e proceseve pjesëmarrëse të planifikimit, dorëzimin e aktiviteteve të ngritjes së kapaciteteve dhe zhvillimin e mjeteve praktike dhe materialeve të trajnimit është thelbësore.

Shoqëria konsulente duhet të përmbushë kërkesat minimale të mëposhtme:

a) Të jetë person juridik i regjistruar, me eksperiencë si ofrues shërbimesh Asistence Teknike



(TA) në fushën e menaxhimit të mbetjeve të ngurta gjatë 5 vjetëve të fundit;

b) Të ketë eksperiencë të mëparshme në ofrimin e ngritjes së kapaciteteve dhe trajnimeve që përfshijnë aspekte të tilla, si qeverisja, buxheti dhe menaxhimi i të dhënave;

c) Të ketë hartuar me sukses plane menaxhimi të mbetjeve në të paktën 3 bashki/njësi të qeverisjes vendore;

d) Shoqëria duhet të ketë një ekip shumëdisiplinor që kombinon ekspertizë në inxhinierinë mjedisore, planifikimin e menaxhimit të mbetjeve, projektimin e shërbimeve në bazë të GIS-së, kuadrot ligjore dhe të politikave, si dhe lehtësimin e trajnimeve.

Shoqëria konsulente do të angazhojë për këtë detyrë ekspertët e mëposhtëm.

	Pozicioni i ekspertit	Nr. i ekspertëve	Kualifikime dhe eksperiencia	Detyrat që do të performohen
1.	Team leader/ Menaxher Projekti	1	- Diplomë Master në Inxhinieri Mjedisore ose Shkenca Mjedisore, Biznes, Ekonomi ose ekuivalente. - Minimumi dhjetë vjet eksperiencë të veçantë/të kombinuar në menaxhim projektsh/qeverisje vendore. - Minimumi 5 vjet eksperiencë në ofrimin e Asistencës Teknike (TA) në menaxhimin e mbetjeve të ngurta ose funksione të tjera të ofrimit të shërbimeve në nivel qeverisje vendore. - Eksperiencë në drejtimin e ekipeve me të paktën 5 persona. - Eksperiencë me institucionet qendrore kombëtare dhe Agjencitë Ndërkombëtare të Bashkëpunimit për Zhvillim, Bankën Botërore dhe institucionet financiare ndërkombëtare (IFIs). - Duhet të ketë aftësi të shkëlqyera komunikimi dhe raportimi në gjuhën angleze.	- Përgjegjës për menaxhimin e kontratës. - Caktimi i stafit dhe i detyrave të tyre specifike - Mbajtja e komunikimit me të gjithë palët e përfshira. - Pjesëmarrja në takimet drejtuese dhe raportimi direkt tek autoritetet. - Hartimi i dokumenteve dhe mjeteve kryesore, si dhe paketave të ngritjes së kapaciteteve. - Reagimi ndaj ndryshimeve në projekt dhe adresimi i zhvillimeve të reja.
2.	Ekspert për ngritjen e kapaciteteve	1	- Diplomë Master në Inxhinieri Mjedisore, Shkenca Mjedisore ose në fusha të afërta. - Minimumi 3 vjet eksperiencë të veçantë/të kombinuar në menaxhim projektsh/aktivitete trajnimi dhe ngritje kapacitetesh. - Minimumi 3 vjet eksperiencë në projektimin dhe zbatimin e trajnimeve për ngritje kapacitetesh në fushën e menaxhimit të mbetjeve. - Eksperiencë e provuar në vlerësimin e nevojave për trajnim, zhvillimin e materialeve të trajnimit dhe dorëzimin e punëtorive ose trajnimeve teknike për bashki, shoqëri publike ose operatorë mbetjesh.	- Të zhvillojë një Strategji për Ngritjen e Kapaciteteve. - Të përgatisë materiale dhe mjete të personalizuar trajnimi. - Të dorëzojë punëtori trajnimi dhe sesione praktike. - Të vlerësojë rezultatet e trajnimit dhe të propozojë rekomandime.
2.	Ekspert i larte Financiar	2	- Diplomë Master në Financë ose Ekonomi - 5 vjet eksperiencë të veçantë/të kombinuar si ekspert i Financave Vendore; eksperiencia në sektorin e mbetjeve përbën vlerë të shtuar.	- Të vlerësojë kostot kapitale dhe operative për masat e parashikuara në PMMB/PMMB-të (Planet e Menaxhimit të Mbetjeve Bashkiake).



			- Minimumi 3 vjet eksperiencë në dorëzimin e trajnimeve dhe ngritjen e kapaciteteve. - Duhet të ketë aftësi të mira komunikimi në gjuhën angleze.	- Të këshillojë bashkitë për buxhetimin dhe planifikimin financiar. - Të identifikojë burimet e mundshme të financimit (vendore, kombëtare, donatorë). - Të propozojë mekanizma të qëndrueshëm për rikuperimin e kostove. - Të zhvillojë tregues të performancës financiare dhe mjete monitorimi.
3.	Ekspert i lartë i menaxhimit të mbetjeve të ngurta	2	- Diplomë Master në Inxhinieri Mjedisore, Shkenca Mjedisore ose ekuivalente. - Minimumi 10 vjet eksperiencë në planifikimin dhe operimin e sistemeve të menaxhimit të mbetjeve të ngurta (SWM). - 7 vite eksperiencë të veçantë/të kombinuar si ekspert i SWM-së/në aktivitete trajnimi dhe ngritje kapacitetesh në fushën e SWM-së. - Minimumi 5 vjet eksperiencë në zhvillimin e përmbajtjes dhe dorëzimin e kurseve të trajnimit.	- Të analizojë shërbimet e menaxhimit të mbetjeve të ngurta (SWM) dhe të hartojë analiza dhe raporte përkatëse. - Të asistojë në hartimin e Planeve të Menaxhimit të Mbetjeve (PMM/PMMB), rregulloreve dhe planeve operacionale. - Të zhvillojë dhe të dorëzojë paketën e ngritjes së kapaciteteve për SWM-në, duke përfshirë temat e ekonomisë qarkulluese dhe përgjegjësisë së zgjeruar të prodhuesit (EPR). - Të asistojë në përgatitjen e Planeve të Menaxhimit të Mbetjeve Bashkiake (PMMB) dhe produkteve të lidhura me to. - Të asistojë në zhvillimin e analizës, menaxhimit dhe raportimit të të dhënave. - Të ofrojë asistencë aktive për Bashkitë, duke adresuar nevojat e tyre sipas kërkesës.
4.	Ekspert ligjor	1	- Diplomë Master në Drejtësi ose ekuivalente. - Minimumi 7 vjet eksperiencë të veçantë/të kombinuar në infrastrukturë urbane/menaxhim të mbetjeve të ngurta bashkiake/aktivitete trajnimi dhe ngritje kapacitetesh. - E dëshirueshme: minimumi 5 vjet eksperiencë në koordinimin e zhvillimit të përmbajtjes/aktiviteteve të ngritjes së kapaciteteve në projekte të infrastrukturës urbane/menaxhimit të mbetjeve të ngurta bashkiake.	- Të rishikojë dhe interpretojë legjislacionin përkatës kombëtar dhe atë të BE-së në fushën e menaxhimit të mbetjeve. - Të përcaktojë detyrimet ligjore të bashkive sipas ligjit nr. 10463/2011 dhe akteve të lidhura. - Të sigurojë që planet e menaxhimit të mbetjeve bashkiake të jenë në përputhje me kuadrin rregullator. - Të kontribuojë në trajnime mbi përgjegjësitë ligjore dhe institucionale. - Të mbështesë bashkitë në kuptimin e procedurave të lejeve dhe aspekteve ligjore përkatëse.
5.	Ekspert GIS	1	- Diplomë universitare në gjeografi, gjeoinformatikë, planifikim urban, inxhinieri mjedisore, ose në një fushë të afërt.	- Të hartëzojë infrastrukturën ekzistuese të menaxhimit të mbetjeve dhe zonat e shërbimit.



			- Të paktën 5 vjet eksperiencë profesionale në analizë dhe planifikim hapësinor të bazuar në GIS, preferohet në kontekstin e shërbimeve publike, ose infrastrukturës. - Eksperiencë e provuar në aplikimin e mjeteve GIS për planifikimin e menaxhimit të mbetjeve, optimizimin e itinerareve ose hartëzimin e shërbimeve bashkiake. - Eksperienca në dorëzimin e trajnimeve dhe ngritjen e kapaciteteve për institucione publike përbën një avantazh. - Njohja e sistemeve shqiptare të menaxhimit të mbetjeve dhe funksionimit të qeverisjes vendore është e dëshirueshme.	- Të analizojë të dhënat hapësinore për mbulimin dhe efikasitetin e shërbimit. - Të projektojë itinerare të optimizuara për grumbullimin e mbetjeve duke përdorur mjete GIS. - Të dorëzojë trajnime praktike për stafin bashkiak mbi aplikimet GIS. - Të integrojë rezultatet/ <i>output</i>-et GIS në zhvillimin e planeve të menaxhimit të mbetjeve bashkiake.
6.	Ekspert komunikimi	1	- Diplomë universitare në komunikim, administratë publike, shkenca sociale ose në një fushë të afërt. - Minimumi 5 vjet eksperiencë të rëndësishme në komunikimin publik, angazhimin e palëve të interesuara ose fushata ndërgjegjësimi, preferueshëm në sektorin mjedisor ose të shërbimeve bashkiake. - Eksperiencë e demonstruar në hartimin dhe zbatimin e strategjive dhe mjeteve të komunikimit të drejtuara ndaj komuniteteve lokale. - Eksperiencë në lehtësimin e konsultimeve publike, grupeve fokale ose proceseve pjesëmarrëse të planifikimit.	- Të hartojë strategji për pjesëmarrjen publike dhe angazhimin e palëve të interesuara. - Të zhvillojë materiale informuese dhe sensibilizuese (print, digjitale etj.). - Të mbështesë bashkitë në organizimin e aktiviteteve/konsultimeve me publikun. - Të promovojë ndërgjegjësimin publik për parandalimin e mbetjeve, ndarjen në burim dhe depozitimin e duhur të tyre. - Të kontribuojë në sesionet e trajnimit mbi praktikën e komunikimit dhe angazhimit.

Konsulenti do të angazhojë, sipas nevojës, edhe ekspertë të tjerë të rinj dhe staf mbështetës me eksperiencën dhe sfondin e kërkuar, në mënyrë që të arrihen objektivat dhe të përmbushet shtrirja e kësaj detyre. Kjo përfshin stafin mbështetës dhe pika lokale kontakti në nënrajonet Vlorë Jug dhe Gjirokastrë, për të lehtësuar organizimin e aktiviteteve, për të mbajtur kontakt të përditshëm me bashkitë dhe për të mbledhur të dhënat dhe informacionin e nevojshëm.

Aplikantët do të vlerësohen me qëllim përcaktimin e një liste të shkurtër që përfshin shoqëritë më të kualifikuara. Kriteret që do të përdoren për hartimin e listës së shkurtër do të jenë si më poshtë:

Veprimtaria kryesore dhe vitet në treg – 30 pikë;

Eksperienca e mëparshme në detyra të ngjashme – 60 pikë;

Disponueshmëria e stafit të kualifikuar brenda shoqërisë për kryerjen e detyrës – 10 pikë;

CV-të e ekspertëve kyç nuk do të vlerësohen gjatë procesit të hartimit të listës së shkurtër.

CV-të e ekspertëve kyç do të vlerësohen pas lëshimit të kërkesës për propozime (RFP) për Konsulentët e përfshirë në listën e shkurtër. Vlerësimi do të kryhet në përputhje me kriteret e vlerësimit të përcaktuara dhe të detajuara në kërkesën për propozime.



VI. Afati kohor për përfundimin e detyrave dhe dorëzimeve

Planifikimi i përgjithshëm dhe afatet për gurët kilometrikë dhe dorëzimet janë të lidhura ngushtësisht me kuadrin e zbatimit të EPBI-së dhe treguesit përkatës. Kontraktori duhet të respektojë manualin EPBI dhe, në koordinim me strukturat e EPBI-së, të paraqesë dhe të miratojë një tabelë të përditësuar të dorëzimeve. Tabela më poshtë është orientuese, në përputhje me gjendjen aktuale të projektimit të projektit.

Afati kohor për përfundimin e detyrave dhe dorëzimeve				
Fusha	ID	Dorëzimet	Përshkrimi i dorëzimit	Afati (muaji)
Faza e <i>Inception</i> -it	D0	Raporti i <i>Inception</i> -it dhe plani i detajuar i punës/trajnitimit	Metodologjia, grupimi i bashkive në <i>cohorte</i> , grafiku <i>Gantt</i> , sigurimi i cilësisë (QA), rreziqet, analiza e nevojave për trajnim (TNA), harta e palëve të interesuara, kalendari i raportimit.	3
A. Menaxhimi i të dhënave	A1	Raporti i vlerësimit të boshllëqeve të sistemeve të të dhënave për mbetjet	Vlerëson mbledhjen/raportimin e të dhënave bashkiake kundrejt VKM-së nr. 538/2021 dhe standardeve të BE-së, duke identifikuar boshllëqet dhe përmirësimet e rekomanduara.	6
A. Menaxhimi i të dhënave	A2	Protokollet dhe modelet për mbledhjen e të dhënave bashkiake	Procedura të standardizuara, formularë dhe modele digjitale të përafuara me VKM-në nr. 538/2021 (dhe ndryshimet e pritshme) për flukset e mbetjeve bashkiake, tregtare, ndërtimore, të rrezikshme dhe të riciklueshme.	8
A. Menaxhimi i të dhënave	A3	Paketa e mjeteve për mbledhjen e të dhënave në terren për EPBI	Mjete, lista kontrolli dhe formularë raportimi për stafin bashkiak për të mbledhur dhe dorëzuar në mënyrë të qëndrueshme të dhëna të rëndësishme për EPBI-në.	10
A. Menaxhimi i të dhënave	A4	Paketa e pajtimtarisë për statistikën vjetore të mbetjeve	Udhëzues, kalendar dhe modele për t'u mundësuar bashkive përgatitjen dhe dorëzimin e raporteve vjetore të statistikave të mbetjeve pranë AKM-së/AKEM-së deri më 31 janar të çdo viti.	Vjetore
A. Menaxhimi i të dhënave	A5	Kuadri i raportimit të të dhënave për AKM-në/AKEM-në	Kuadër monitorimi me tregues të përcaktuar të performancës, të lidhur me Direktivën Kornizë të BE-së për Mbetjet, Planin e Veprimit për Ekonominë Qarkulluese dhe efektivitetin e EPBI-së.	12
A. Menaxhimi i të dhënave	A6	Kuadri i monitorimit dhe verifikimit të përafuara me EPBI-në	Fjalor treguesish (përkufizime, formula, burime), kontrolle cilësie të të dhënave dhe procedura verifikimi, që lidhin performancën bashkiake me pranueshmërinë dhe shpërblimet në EPBI.	12
B. Ngritja e kapaciteteve dhe forcimi institucional	B1	Raporti i <i>Inception</i> -it për ngritjen e kapaciteteve dhe kalendari gjithëpërfshirës i trajnimeve	Orar i konsoliduar 36-mujor dhe raport nisës që liston çdo trajnim/punëtori të planifikuar (modulet, objektivat, grupet, mënyrën e dorëzimit, gjuhën, trajnerët, vendet dhe gurët kilometrikë të M&V).	0–2
B. Ngritja e kapaciteteve dhe forcimi institucional	B2	Paketa e trajnimit për Zbatimin e EPBI-së	Tërësi materialesh (prezantime, ushtrime, udhëzues për trajnerët) që u mundëson bashkive të operojnë EPBI, të mbledhin/raportojnë të dhëna, të kalojnë verifikimin dhe të kuptojnë llogaritjen e shpërblimeve.	Vazhdimisht
B. Ngritja e kapaciteteve dhe forcimi institucional	B3	Klinika dhe paketa e mjeteve për zhvillimin e PMMB-ve	Punëtori praktike me modele dhe lista kontrolli që trajnojnë bashkitë për hartimin/përditësimin e PMMB-ve, në përputhje me kërkesat shqiptare/BE dhe Manualin EPBI.	Vazhdimisht
B. Ngritja e kapaciteteve dhe forcimi institucional	B4	Paketa e trajnimit për analizën e të dhënave dhe shërbimeve të mbetjeve	Sesione dhe mjete pune për sasinë/përbërjen e mbetjeve, auditimin e kontejnerëve/flotës, hartëzimin e mbulimit të shërbimit dhe identifikimin e pikave kritike mjedisore.	Vazhdimisht



B. Ngritja e kapaciteteve dhe forcimi institucional	B5	Punëtori mbi parashikimin dhe planifikimin e infrastrukturës	Sesione ngritjeje kapacitetesh për stafin bashkiak mbi projeksionet e popullsisë dhe sasisë së mbetjeve, vlerësimin e nevojave për infrastrukturë dhe planifikimin për bashkëpunim ndërbashkiak.	Vazhdimisht
B. Ngritja e kapaciteteve dhe forcimi institucional	B6	Kurs për digjitalizimin me GIS dhe projektimin e itinerareve	Trajnime praktike për stafin teknik bashkiak në përdorimin e GIS-së për ofrim efikas të shërbimit, përpunim të të dhënave hapësinore dhe menaxhimin e infrastrukturës së mbetjeve.	Vazhdimisht
B. Ngritja e kapaciteteve dhe forcimi institucional	B7	Trajnim për menaxhimin financiar vendor në SWM	Punëtori për stafin financiar dhe administrativ mbi llogaritjen e kostove, parimet e përcaktimit të tarifave, identifikimin e burimeve të financimit dhe zbatimin e sistemeve të monitorimit financiar.	Vazhdimisht
B. Ngritja e kapaciteteve dhe forcimi institucional	B8	Trajnim për angazhimin e palëve të interesuara dhe pjesëmarrjen publike	Sesione interaktive dhe materiale trajnimi mbi praktikat më të mira të angazhimit të palëve të interesuara, pjesëmarrjes publike dhe përfshirjes së komunitetit në menaxhimin e mbetjeve.	Vazhdimisht
B. Ngritja e kapaciteteve dhe forcimi institucional	B9	Trajnim mbi parimet dhe zbatimin e ekonomisë qarkulluese	Trajnime të specializuara dhe materiale mbështetëse për të ndërtuar kapacitete bashkiake për të kuptuar, për të promovuar dhe për të zbatuar qasje të ekonomisë qarkulluese, në përputhje me Planin e Veprimtë BE-së.	Vazhdimisht
B. Ngritja e kapaciteteve dhe forcimi institucional	B10	Trajnim për monitorimin e mbetjeve detare	Programe ngritjeje kapacitetesh për të përmirësuar aftësitë e bashkive për monitorimin e mbetjeve detare përmes menaxhimit më të mirë të mbetjeve në tokë.	Vazhdimisht
B. Ngritja e kapaciteteve dhe forcimi institucional	B11	Trajnim për raportimin dhe Monitorimin e të dhënave të mbetjeve	Trajnime dhe materiale mbështetëse për stafin bashkiak për menaxhimin, përpunimin dhe raportimin efektiv të të dhënave të menaxhimit të mbetjeve.	Vazhdimisht
C. Mbështetje për tranzicionin drejt ekonomisë qarkulluese	C1	Planet draft të menaxhimit të mbetjeve bashkiake (PMMB/WMPs)	PMMB draft për çdo bashki, të strukturuar sipas hierarkisë së mbetjeve dhe direktivave të BE-së, duke integruar parandalimin, ripërdorimin, riciklimin dhe rikuperimin.	20
C. Mbështetje për tranzicionin drejt ekonomisë qarkulluese	C2	Planet përfundimtare të menaxhimit të mbetjeve (pas konsultimit)	PMMB të konsoliduara që integrojnë komentet dhe janë gati për miratim, me orare zbatimi, tregues kyç dhe plane financimi.	26
C. Mbështetje për tranzicionin drejt ekonomisë qarkulluese	C3	Vlerësim bazë bashkiak dhe analiza e flukseve të Materialeve	Profil i sasisë, përbërjes, flukseve të mbetjeve, mbulimit të shërbimit dhe infrastrukturës ekzistuese, për të udhëhequr ndërhyrjet e ekonomisë qarkulluese.	12
C. Mbështetje për tranzicionin drejt ekonomisë qarkulluese	C4	Set treguesish të ekonomisë Qarkulluese dhe integrimi në planifikim	Set treguesish (p.sh.: % e mbetjeve të ricikluara, % e mbetjeve organike të mbledhura veçmas/kompostuara, % e devijuar nga venddepozitimi) të integruar në mjetet lokale të planifikimit dhe monitorimit.	18
C. Mbështetje për tranzicionin drejt ekonomisë qarkulluese	C5	Analiza e boshllëqeve të infrastrukturës dhe katalogu i nevojave për investime	Inventar në nivel bashkie i deficitit të aseteve dhe listë e prioritetizuar e aseteve (kontejnerë, automjete, MRFs, kompostim, qendra drop-off dhe qendra ripërdorimi).	10
C. Mbështetje për tranzicionin drejt ekonomisë qarkulluese	C6	Skicat e sistemeve të grumbullimit të veçuar (urban/rural)	Sisteme lokale të përshtatura për grumbullim të veçuar, të dizajnuara sipas kontekstit urban dhe rural.	18
C. Mbështetje për tranzicionin drejt ekonomisë qarkulluese	C7	Paketa e llogaritjes së kostove dhe përcaktimit të tarifave	Analizë e kostove dhe dokumente politike për tarifat, në përputhje me kuadrin rregullator kombëtar dhe parimin e mbulimit të kostove.	16
C. Mbështetje për tranzicionin drejt ekonomisë qarkulluese	C8	Paketa e zbatimit të komunikimit dhe ndryshimit të sjelljes	Strategji komunikimi dhe mjete për zbatimin efektiv të PMMB-ve lokale.	12
C. Mbështetje për tranzicionin drejt ekonomisë qarkulluese	C9	Planet e investimeve për infrastrukturën prioritare	Specifikime teknike dhe plane investimi për projektet infrastrukturore prioritare (impiante për reduktimin e mbetjeve, qendra rikuperimi materialeve), me fokus efikasitetin mjedisor dhe operacional.	20



C. Mbështetje për tranzicionin drejt ekonomisë qarkulluese	C10	Raportet e vlerësimit strategjik mjedisor (VSM/SEA)	Raporte SEA të përgatitura për PMMB-të, duke siguruar pajtueshmëri me legjislacionin kombëtar dhe integrimin e masave të qëndrueshmërisë.	18
D. Forcimi i qëndrueshmërisë financiare të SWM-së	D1	Vlerësim bazë financiar i menaxhimit të Mbetjeve (për çdo bashki)	Dokumenton strukturën e kostove, shpërndarjen e shpenzimeve dhe treguesit e efikasitetit të kostove për të vendosur pikën fillestare për përmirësim financiar.	8
D. Forcimi i qëndrueshmërisë financiare të SWM-së	D2	Analiza e të ardhurave dhe boshllëqeve në Rikuperimin e kostove	Hartëzon të gjitha burimet e të ardhurave, kuantifikon boshllëkun drejt mbulimit të plotë të kostove dhe përcakton opsionet për mbylljen e tij.	10
D. Forcimi i qëndrueshmërisë financiare të SWM-së	D3	Kuadri i TARIFAVE me analizë të përballueshmërisë dhe barazisë	Propozon modele tarifimi të bazuara në kosto me skenarë dhe mekanizma mbrojtës, duke vlerësuar përballueshmërinë dhe efektet shpërndarëse.	12
D. Forcimi i qëndrueshmërisë financiare të SWM-së	D4	Plani për përmirësimin e faturimit dhe mbledhjes + mjetet e monitorimit	Diagnostikon sistemet aktuale të faturimit/mbledhjes, propozon përmirësime procesesh dhe sistemeshe dhe ofron instrumente për monitorim të vazhdueshëm.	14
D. Forcimi i qëndrueshmërisë financiare të SWM-së	D5	Program trajnimi për financat e SWM (buxhetim, planifikim, tarifa, të ardhura)	Dorëzon module praktike, ushtrime dhe mjete pune për ngritjen e kapaciteteve bashkiake në planifikimin financiar dhe menaxhimin e të ardhurave.	18–24
D. Forcimi i qëndrueshmërisë financiare të SWM-së	D6	Set treguesish të performancës financiare dhe shënim mbi integrimin në EPBI	Përcakton KPI-të, burimet e të dhënave dhe objektivat dhe sqaron mënyrën si integrohen në monitorimin e EPBI-së dhe kriteret e pranueshmërisë.	16
D. Forcimi i qëndrueshmërisë financiare të SWM-së	D7	Udhëzues për kontraktimin e bazuar në performancë dhe geverisjen financiare	Ofron klauzola model, tregues, mekanizma pagesash dhe modele mbikëqyrjeje për kontratat e externalizuara të SWM me kontrolle të forta financiare.	16

VII. Raportimi

Konsulentit do të dorëzojë çdo tremujor një raport progresi, i cili do të përfshijë:

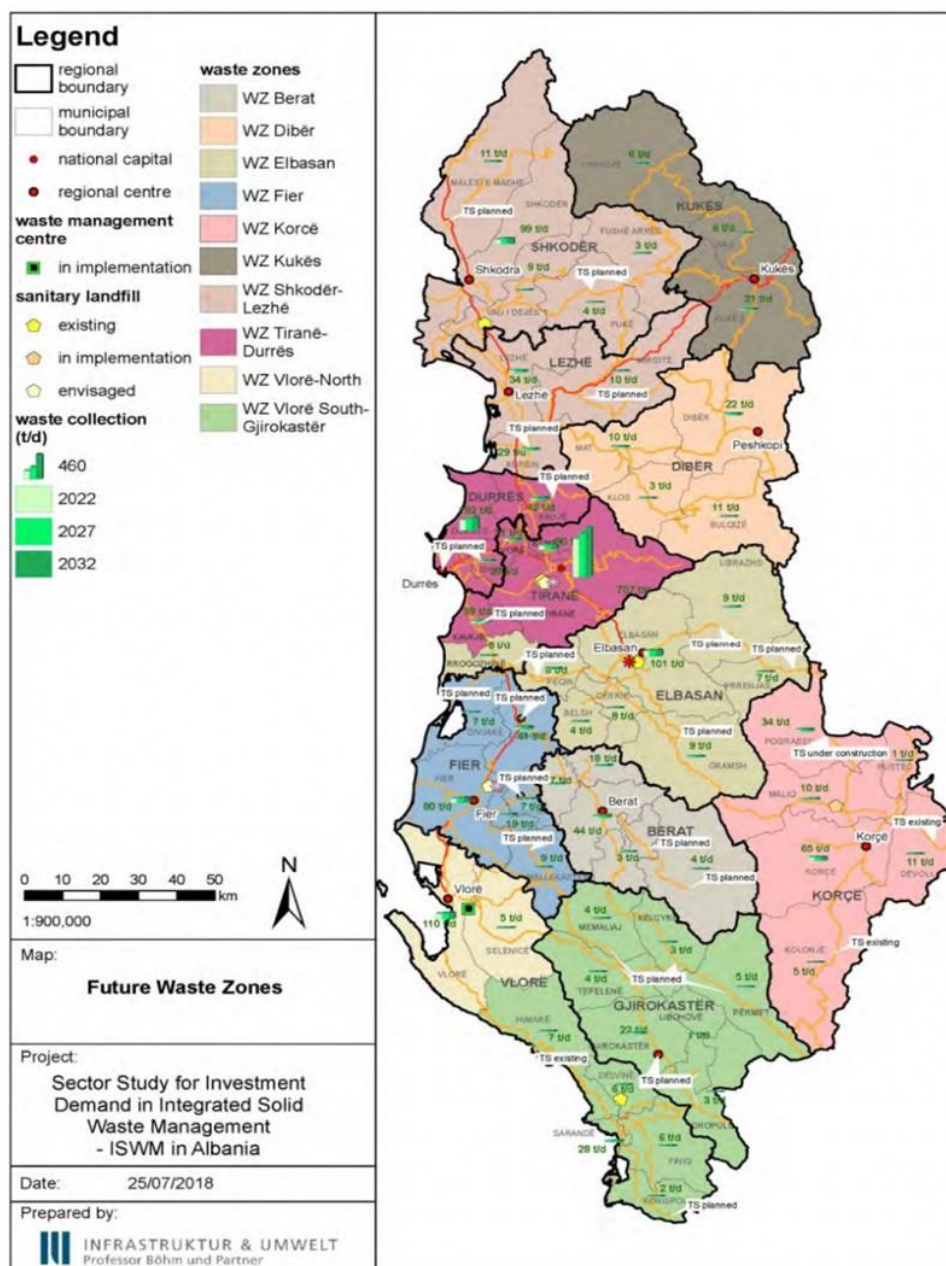
- Raport narrativ, që përmban aktivitetet e kryera, produktet/dorëzimet e realizuara, çështjet/rreziqet dhe masat e zbutjes, si dhe planin e punës për tremujorin pasardhës.

VII. Afati i kontratës

Afati i Kontratës do të jetë 36 (tridhjetë e gjashtë) muaj, duke u llogaritur nga data e fillimit, e përcaktuar si data e nënshkrimit të kontratës.

VIII. Përzgjedhja

Shërbimi do të përzgjidhet në përputhje me dispozitat e rregulloreve të prokurimit të Bankës Botërore për Huamarrësit e IPF (*Procurement Regulations*), për financimin e projekteve investuese për mallra, punë, shërbime jokonsulente dhe shërbime konsulente, të shtatorit 2023, bazuar në metodën: përzgjedhja mbi bazën e cilësisë dhe kostos (QCBS), me kontratë me kohë të bazuar (*Time-Based Contract*).



Waste Zones and Regional Waste Management Facilities in Albania



REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST CONSULTING SERVICES

Country: **ALBANIA**

Name of the Project: **Clean and Resilient Environment for Blue Sea (Care4BlueSea)**

IBRD Loan No.: **95070-AL**

Project ID Number: **P176163**

Assignment Title: **Enhanced monitoring, data management, capacity building for operational and financial performance, and implementation support for transition to circular economy**

Reference No.: **AL-MTE-1.1.1-1.1-CS-QCBS**

The Ministry of Environment has received financing from the World Bank toward the cost of the Care4BlueSea initiative and intends to apply part of the proceeds for consulting services.

The consulting services (“the Services”) include the technical assistance to municipalities in the Gjirokastrë – Vlorë South Waste Zone to strengthen municipal solid waste management (MSWM) and enable a transition toward a circular economy. Support focuses on: (i) data management and monitoring (systems, protocols, EPBI-aligned indicators and verification); (ii) capacity building and institutional strengthening (training program, tools, and municipal waste management plan development consistent with Albanian/EU frameworks and the EPBI Manual); (iii) implementation support for circular-economy measures (separate collection systems, investment planning, SEA support); and (iv) financial sustainability (costing, tariffs, billing/collection improvement, KPIs, and performance-based contracting guidance).

The overall objective of this assignment is to Establish modern, data-driven MSWM practices that meet EPBI Tier 1 & Tier 2 Minimum Access Conditions and EU directives and build durable municipal capacities (planning, operations, monitoring, and finance) to improve service performance and circularity.

Target municipalities of the **Gjirokastrë – Vlorë South WZ** (e.g., Delvinë, Himarë, Finiq, Konispol, Sarandë, Dropull, Gjirokastrë, Këlcyrë, Libohovë, Memaliaj, Përmet, Tepelenë). Field work and trainings will take place across these municipalities;

coordination with central agencies in Tirana as needed. The Implementation Period is **36 months** from contract signature.

The Ministry of Environment now invites eligible consulting firms (“Consultants”) to indicate their interest in providing the Services. Interested Consultants should provide information demonstrating that they have the required qualifications and relevant experience to perform the Services.

The Consultants shall fulfill the following minimum requirements.

a) Shall be a registered legal entity with experience as a TA service in the areas of solid waste management for the past 5 years.

b) Have previous experience in providing capacity building and training involving aspects such as governance, budgeting and data management.

c) Should have successfully developed waste management plans in minimum **3 municipalities/local government units**.

d) The firm should have a multidisciplinary team that combines expertise in environmental engineering, waste management planning, GIS-based service design, legal and policy frameworks, and training facilitation.

The shortlisting criteria are:

NO.	EVALUATION CRITERIA	POINTS
1.	Overall experience of the firm /years of the consultant in the market	30 points
2.	Relevant Specific Experience in similar assignments	60 points
3.	Availability of staff within the firm to perform the assignment	10 points
TOTAL		100 points

The attention of interested Consultants is drawn to Section III, paragraphs, 3.13, 3.15, and 3.16 of the World Bank’s “Procurement Regulations for IPF Borrowers” September 2025 (“Procurement Regulations”), setting forth the World Bank’s policy on conflict of interest.

Consultants may associate with other firms to enhance their qualifications but should indicate clearly whether the association is in the form of a joint venture and/or a sub-consultancy. In the case of a joint venture, all the partners in the joint venture shall be jointly and severally liable for the entire contract, if selected.



A Consultant will be selected in accordance with the Quality and Cost Based Selection (QCBS) method set out in the Procurement Regulations.

Further information can be obtained at the address below during office hours 09.00-16:00 from Monday to Thursday and 09.00-13.00 Friday.

Expressions of interest must be delivered in a written form to the address below (in person, or by mail, or by fax, or by e-mail) by **November 25th, 2025, 16:30 local time**.

For more information interested consultants can find the Terms of References attached.

Ministry of Environment

Clean and Resilient Environment for Blue Sea
Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”, nr. 1

1001 Tiranë, Shqipëri

Attn: Mrs. Ledina Beqiraj Agalliu

Secretary General

E-mail: ledina.beqiraj@mjedisi.gov.al

Attn: Mrs. Artenida Duraku

E-mail: artenida.duraku@mjedisi.gov.al

TERMS OF REFERENCE FOR TECHNICAL ASSISTANCE CONSULTANT FOR ENHANCED MONITORING, DATA MANAGEMENT, CAPACITY BUILDING FOR OPERATIONAL AND FINANCIAL PERFORMANCE, AND IMPLEMENTATION SUPPORT FOR TRANSITION TO CIRCULAR ECONOMY UNDER CLEAN AND RESILIENT ENVIRONMENT FOR BLUE SEA PROJECT

I. Background of the Project

To support the National Waste Management Plan (NWMP) implementation and ensure the regional Municipal Solid Waste Management (MSWM) approach operates as effective and efficient as possible, the Government of Albania and World Bank has launched the “Clean and Resilient Environment for Blue Sea” (Care4BlueSea) project. The project aims to implement an integrated blue economy approach at both national and local levels, focusing on selected geographic areas with valuable marine and coastal assets, which are under environmental and climate pressures. Care4BlueSea consists of three

components: (i) Component 1 “promote(s) integrated and circular approaches for protection of landscapes and water resources,” (ii) Component 2 aims to “reduce water pollution in the Vjosa River,” and (iii) Component 3 encompasses the project management and monitoring and evaluation needs.

The project takes an integrated approach to preventing pollution at source caused by municipal solid waste and sewage. The dual focus on investments in solid waste and sewage encompasses the foremost protection against pressures on water bodies and coastal landscapes on which the local economy depends. The synergy between these investments reinforces the outcomes of pollution prevention efforts. Potential co-benefits of solid waste management (SWM) and wastewater treatment include preventing clogging of sewers, co-digestion or composting of organic matter, and reuse of sludge as soil amendment for landfill covers and closure. Planned activities align with the technical standards and directives of the European Union (EU) Waste Framework and the EU Urban Wastewater Treatment Framework, bolstering Albania’s strides towards EU accession goals, particularly in enhancing circularity and water quality.

Main institutional stakeholders are the Ministry of Tourism and Environment and National Agency for Water Supply and Sewerage /AKUK, which will also closely collaborate with four key partners: (a) National Environment Agency (NEA) for Component 1, (b) Regional Directorate of Water Utilities for Component 2, (c) National Agency for Protected Areas (NAPA) for Component 2, and (d) municipalities for all three components since they are expected to benefit from better solid waste and sanitation management, monitoring and improved planning environment, an improved regulatory framework for operational and financial sustainability, and capacity building and training workshops.

Institutional beneficiaries include service providers (Water Supply and Sanitation (WSS) and waste management utilities) at the municipal level directly, as well as their customers who indirectly will benefit from operational and efficiency performance improvements realized under the project.

From the project activities, an estimated 138,800 people (5 percent of the Albanian population) are



expected to benefit through improved SWM and sanitation services. About 87,000 beneficiaries in selected municipalities will experience improved SWM, including enhanced collection, separation, and recycling of municipal waste, while approximately 51,800 beneficiaries will gain access to new or improved sanitation services. Moreover, an estimated 200 individuals stand to benefit from land management practices aimed at preventing runoffs and pollution in the Vjosa River and its tributaries. Similarly, civil society organizations will also be expected to benefit from implementing such initiatives and engaging as proponents of a cleaner environment in the South-West Coastal Belt.

Furthermore, tourists visiting the Vjosa River and the country's coastline are anticipated to benefit from the cleaner coastline and natural sites due to the project's interventions. Effective solid waste management at the city level will contribute to reducing marine litter, yielding wide-ranging impacts both within and beyond Albania.

Under subcomponent 1.1 of Component 1, the Ministry of Tourism and Environment of Albania (MoTE) aims to improve the enabling environment for operational sustainability and more circularity in waste management. This will be achieved through technical assistance and capacity support for filling specific technical gaps for effective implementation of solid waste management policies. will launch a MSWM Environmental Performance Based Investment (EPBI) program in the Vlorë South-Gjirokastrë Waste Zone (WZ), which lags considerably behind the national averages on WM performance as evidenced by an average waste collection rate of only 66% as of 2021. Given the environmental positioning of the WZ, gaps in MSWM performance has led to water pollution that threatens the health of the marine and coastal ecosystems, negatively impacts tourism, and causes significant economic losses related to fisheries.

By providing the WZ municipalities with critical investments based on their MSWM performance, the EPBI aims to build a more sustainable MSWM system in the WZ and facilitate service delivery improvements even as operating costs increase under the more regional MSWM approach. The EPBI focuses on MSWM, since this type of waste ranks as one of the highest threats to the Vjosa River Protected Area.

More specifically the Care4BlueSea project will support the Gjirokastrë - Vlorë South Waste Zone (WZ) Municipalities and the project design comprises three components:

- Component 1: Promote Integrated and Circular Approaches for Protection of Landscapes and Water Resources

This component will support the implementation of local solutions for protection of valuable landscapes and water resources within the Vlorë South-Gjirokastrë Waste Zone (see WZ map attached). The project applies an integrated approach to SWM investments, considering circular economy principles, and supports a system that is more environmentally, financially, and operationally sustainable. The outcomes of these activities are synergetic with those of Component 2 on water and sanitation. This component will finance consulting services, non-consulting services, goods, and training.

- Subcomponent 1.1: Institutional support for sustainable performance, enhanced monitoring and transition to circular economy

This subcomponent aims to improve the enabling environment for operational sustainability and more circularity in waste management. This will be achieved through technical assistance and capacity support for filling specific technical gaps for effective implementation of solid waste management policies. The following activities will be financed: (i) provision of technical support for data management and performance monitoring of solid waste management, including (a) support for data management and verification systems at the municipal level, (b) monitoring performance and developing an enforcement mechanism for municipal waste management activities, and (c) improved performance capacity, including training, to Eligible Municipalities to ensure the enabling environment for management and implementation of the Environmental-Performance Based Investments (EPBIs) financed under subcomponent 1.2; (ii) carrying out a study on financial sustainability and providing related capacity building (i.e., cost recovery, tariff setting and collection, contract management) at the municipal level; (iii) support to MoTE and municipalities for (a) the implementation of the extended-producer responsibility (i.e. permitting support, reporting, monitoring), and (b) the update and/or



development of the regulatory framework on construction waste management, including materials and construction/inert waste management standards.

- Subcomponent 1.2: Environmental-Performance Based Investments for local pollution prevention

This subcomponent will finance the EPBIs to municipalities in the Vlora South-Gjirokastrë Waste Zone for improved municipal waste management. Municipalities will receive local investment upon measurable and sustained improvements on solid waste collection, increased recyclability and/or cost recovery. These local investments will support behavior change for cleaner and greener urban space and healthier coastal and aquatic ecosystems. Municipalities will become eligible to enter the EPBI based on past performance in addition to other criteria. Municipality's eligibility and prioritization and implementation modalities of this activity are further detailed in the EPBI Manual, to be provided to the consultant upon contract signing.

To ensure the appropriate enabling environment for municipalities to achieve performance improvements through EPBI, the project will support a set of upfront investments during the first two years of project implementation. These investments would consist of equipment to support the monitoring system of municipalities; provision of equipment and vehicles for waste collection and source separation; and provision of equipment for recycling centers.

- Subcomponent 1.3: Behavioral change support and dissemination for scaling up

This subcomponent will carry out knowledge management activities (such as the preparation and dissemination of lessons learned from the EPBI for possible scale-up at national level), public awareness-raising campaigns, including communication campaigns in schools on enhanced waste management, waste separation, water sanitation services, and construction waste management, at a national level. These campaigns will communicate on enhanced services for municipal waste management, and water and sanitation services to support the acceptance of related service delivery fee level. To support behavior change for source separation and plastics recycling in areas of high population and tourism, the project will also install solar compaction bins in Vlora South-Gjirokastrë Waste Zone.

II. Objectives of the Assignment

The objective of this assignment is to provide Technical Assistance support for the targeted Gjirokastrë - Vlorë South WZ municipalities (Namely, *Delvinë, Himarë, Finiq, Konispol, Sarandë, Dropull, Gjirokastrë, Këlcyrë, Libohovë, Memaliaj, Përmet, and Tepelenë*) to strengthen their municipal solid waste management systems and facilitating the transition toward a circular economy. The assignment will focus on three key areas; **(a) data management and monitoring, (b) capacity building; and (c) implementation of “circular economy” measures.**

This assignment seeks not only to address existing gaps in the municipalities in which the project will be implemented, but also to **establish a model of modern, data-driven, and circular waste management** that will enable each eligible municipality to fulfil both Tier 1 and Tier 2 Minimum Access Conditions (MACs) in preparation for each EPBI cycle as set out in the EPBI Manual.

The assignment will be carried out by a consulting firm (hereafter referred to as the Consultant) with proven expertise in waste management and institutional capacity building, working in close coordination with local authorities, regional agencies, and community stakeholders.

III. Scope of the Assignment and Detailed Tasks

In conducting its services, the Consultant shall liaise with the established project institutions namely Care4BlueSea PMT at Ministry of Environment, political and technical working groups in engaged municipalities, as well as with other domestic and foreign funded projects ongoing in the target area.

The Consultant shall be responsible for content, material development and delivery of the technical assistance package in the areas mentioned below:

A. Data Management

The Consultant will:

1. Assess existing waste data collection and reporting systems in municipalities, identifying gaps, inconsistencies, and areas for improvement in line with DCM 538/2021 and EU standards.
2. Develop and implement protocols for regular data collection by municipalities, aligned with methodologies defined under DCM 538/2021, considering any potential DCM revisions, particularly for categories of waste and data sources



including municipal, commercial, construction, hazardous, and recyclable waste streams.

3. Based on the analysis of the EPBI Manual, develop field-level systems for data collection and reporting to be used by municipal staff engaged in the waste management service.

4. Support municipalities in compiling and submitting annual waste statistics reports by January 31 of each year to the National Environment Agency (NEA) and National Waste Management Agency (AKEM), ensuring full compliance with reporting obligations under DCM 538/2021.

5. Support AKEM and NEA by providing recommendations for drafting a framework for data reporting for the collection data by the municipalities and the preparation of the national monitoring report.

6. Design a monitoring framework with performance indicators aligned with the EU Waste Framework Directive and Circular Economy Action Plan (e.g., landfill diversion rate, separate collection rate, recycling rate per material stream), linked with EPBI participation effectiveness for each Municipality.

B. Capacity-Building and Institutional Strengthening

The consultant will prepare and develop the capacity building, deliver trainings and institutional strengthening curriculum. The capacity building curriculum should be built on the experience of “Bashki të forta” programme curriculum. The capacity building workshops will cover key thematic areas such as:

1. Based on a thorough analysis of the **EPBI Manual** as well as the full national legal framework—including the new draft law on *Integrated Waste Management*—the Consultant shall develop and deliver a comprehensive package of Technical Assistance (TA) for the participating Municipalities, aim to build full institutional clarity, operational capability, and procedural readiness across the participating Municipalities to ensure effective, transparent, and sustainable EPBI implementation from both a legal compliance and performance management perspective. This TA package shall include, at a minimum:

- Detailed training materials specifically designed to ensure that municipal staff fully understand the operational functioning of the EPBI

(Environmental Performance-Based Incentive) mechanism;

- Practical systems, tools, and protocols for **accurate data collection and systematic reporting** of relevant performance indicators;

- A well-defined schedule of **workshops and training sessions**, supported by a clear Training Plan that allows for progressive capacity-building of the municipalities.

The trainings will place particular emphasis on providing **in-depth, hands-on guidance** so that participating Municipalities gain complete institutional understanding and readiness for EPBI implementation. This includes:

- How their performance will be objectively measured against EPBI performance indicators;

- What types of data must be collected, in what formats, and how these should be reported to the appropriate bodies;

- How submitted data will be subject to verification and validation processes;

- How performance results will directly influence the calculation of rewards under the EPBI system, with transparent explanations of the methodology used for determining financial or other incentives;

- How rewards will be **allocated and distributed** based on verified results.

2. Develop/update Municipal Waste Management Plans that are in line with Albanian legal and strategic framework and EU legislation, based on the review and analysis of the EPBI manual.

3. Albanian and EU legislation as well as strategic regional and local plans related to circular economy and waste management sector.

4. Collection, processing and analysis of data related to the quantity and composition of waste, current infrastructure (containers, machines), service coverage and environmental hotspots.

5. Prepare projections related to population size and waste quantity with a focus on planning the construction of the necessary infrastructure for waste collection, transport and treatment to increase inter-municipal and inter-regional cooperation.

6. Data digitalization and processing using Geographic Information Systems for service delivery efficiency.

7. Local financial management related to waste management with a focus on costing, setting tariffs,



identifying funding sources and establishing a monitoring system.

8. Stakeholder engagement and public participation, with the aim of increasing participatory decision making in the waste management sector.

9. Promoting circular economy concepts and application according to EU Circular Economy Action Plans.

10. Marine Litter Monitoring through Improved Land-Based Waste Management.

11. Data management, processing and monitoring related to waste management.

The Consultant shall be responsible for Content Development and Training Delivery as per the approved Training Plan, which has been developed from the overall Technical Assistance and Capacity Building requirements stipulated in the Project Implementation Manual.

C. Implementation support for Circular Economy transition

The Consultant will:

1. Develop or update local Waste Management Plans (WMPs) for participating municipalities, fully aligned with circular economy principles and EU directives, including waste hierarchy, prevention, reuse, recycling, and recovery.

- Conduct municipal-level baseline assessments to map current waste generation trends, material flows, collection coverage, and existing treatment infrastructure.

- Ensure the integration of circular economy indicators into local planning and monitoring tools, such as, % of municipal waste recycled; % of bio-waste separately collected and composted; % of waste diverted from landfill.

- Identify infrastructure gaps and propose investment needs, such as; bins and containers for source separation (bio-waste, plastics, paper, glass, etc.); collection vehicles (trucks with multi-compartment systems or bio-waste handling); sorting, composting, and material recovery facilities (MRFs); drop-off centers and reuse stations.

- Design local systems for separate waste collection, adapted to urban/rural context, settlement density, and existing service models.

- Cost and Tariff Setting based on the national regulatory framework with the participating Municipalities in line with the service delivery costs for the proposed waste management strategy and

developing a MSWM tariff policy that allows the municipality to cover the cost based on the “cost coverage” principle.

- Preparation of communication tools and mechanisms for the implementation period of plans.

2. Prepare the investment plans for priority infrastructure projects, such as waste reduction facilities, material recovery facilities etc., considering cost-effectiveness, operational efficiency, and environmental performance.

3. Support the preparation of the Strategic Environmental Assessment (SEA) for the Municipal Waste Management Plans. The SEA shall assess the potential environmental impacts of the MWMPs and ensure that sustainability considerations are integrated into the planning process.

D. Strengthening the Financial Sustainability of Solid Waste Management (SWM)

To support municipalities in building sustainable SWM systems, the Consultant shall provide technical assistance focused on improving financial planning, cost recovery, and local revenue generation.

Key tasks include:

1. Conduct baseline financial assessments of SWM in each municipality (cost structure, expenditure breakdown, cost-efficiency benchmarks).

2. Analyze revenue sources and cost recovery gaps, including tariffs, municipal budgets, and fiscal transfers.

3. Review tariff setting frameworks and practices; propose cost-based tariff models that consider affordability and equity.

4. Assess and improve billing and collection systems; introduce tools for financial monitoring and tracking.

5. Development of training sessions on budgeting, financial planning, tariff setting, and revenue management in the SWM sector.

6. Develop financial performance indicators and integrate them into EPBI monitoring and eligibility criteria.

7. Provide guidance on performance-based contracting and financial governance for outsourced SWM services.



IV. Qualifications and Experience of the Consultant

- The consulting firm must demonstrate solid institutional capacity and relevant experience in the field of solid waste management, with a focus on municipal planning, institutional strengthening, and training delivery.

The firm must have a strong understanding of the Albanian waste management legal and institutional framework, and proven experience supporting municipalities in the preparation of Municipal Waste Management Plans or similar strategic documents. Demonstrated experience in facilitating participatory planning processes, delivering capacity-building activities, and developing practical tools and training materials is essential.

The Consultant company shall fulfill the following minimum requirements.

a) Shall be a registered legal entity with experience as a TA service in the areas of solid waste management for the past 5 years.

b) Have previous experience in providing capacity building and training involving aspects such as governance, budgeting and data management.

c) Should have successfully developed waste management plans in minimum **3 municipalities/local government units**.

d) The firm should have a multidisciplinary team that combines expertise in environmental engineering, waste management planning, GIS-based service design, legal and policy frameworks, and training facilitation.

The Consulting company shall deploy the following experts for the assignment.

	Expert position	No of experts	Qualification and Experience	Tasks to be performed
1.	Team leader / Project Manager	1	- Master's degree in Environmental Engineering or Environmental Sciences, Business, Economy, or equivalent. - Minimum ten years' individual/combined experience in project management/ local government. - A minimum of 5 years of experience in conducting TA in solid waste management or other service delivery functions of local government. - Experience in leading teams of at least 5 people - Experience with National Central Government institutions and International Development Cooperation Agencies, WB and IFIs - Must have excellent communication and reporting skills in English.	- Responsible for contract management - Assignment of the staff and their specific tasks - Maintain communication with all involved stakeholders - Participate in steering meetings and report directly to authorities - Design key documents and tools and capacity building packages - Respond to project changes and address developments
2.	Capacity building expert	1	- Master' degree in Environmental Engineering or Science or related fields. - Minimum 3 years' individual/combined experience in project management/ training & capacity building activities. - Minimum 3 years of experience in design and implementation of Capacity Building trainings to waste management. - Proven experience in training needs assessment, developing training materials, and delivering workshops or technical trainings for municipalities, public utilities, or waste operators.	- Develop a Capacity Building Strategy - Prepare Tailored Training Materials and Tools - Deliver Training Workshops and Practical Sessions - Evaluate Training Outcomes and Provide Recommendations



2.	Senior Finance expert	2	- Master's degree in finance, Economics - 5 years of individual/combined experience as Local Finances expert. - Experience with waste sector is an added value. - Minimum 3 years of experience in delivering trainings and capacity development. - Must have good communication skills in English.	- Estimate capital and operational costs for MWMP actions. - Advise municipalities on budgeting and financial planning. - Identify potential funding sources (local, national, donor-based). - Propose sustainable cost recovery mechanisms. - Develop financial performance indicators and monitoring tools.
3.	Senior Solid waste Management expert	2	- Master's degree in environmental engineering or environmental sciences, or equivalent. - A minimum of 10 years of experience in SWM planning and operations. - 7 years of individual/combined experience as SWM expert / training & capacity building activities in SWM. - A minimum of 5 years of experience in content development and delivery of training courses.	- Analyze SWM services and draft analyses and reports - Assist in developing SWMP, Regulations, Operational Plans - Develop and deliver capacity building package for SWM including topics of Circular Economy and EPR. - Assist in the preparation of the MWMP and the related deliverable - Assist in developing data analysis, management and reporting - Provide active assistance to Municipalities addressing their needs on-demand
4.	Legal expert	1	- Master's degree in law or equivalent. - A minimum of 7 years' individual/combined experience in urban infrastructure/municipal solid waste management/training and capacity building activities is required. - Minimum 5 years of experience in coordinating content development/capacity building activities in urban infrastructure/Municipal solid waste management projects is desirable.	- Review and interpret relevant national and EU waste management legislation. - Define municipal legal obligations under Law No. 10463/2011 and related acts. - Ensure MWMP compliance with regulatory frameworks. - Contribute to training on legal and institutional responsibilities. - Support municipalities in understanding permitting and legal procedures.
5.	GIS Expert	1	- University degree in geography, geoinformatics, urban planning, environmental engineering, or a related field. - At least 5 years of professional experience in GIS-based analysis and spatial planning, preferably in the context of public services or infrastructure. - Proven experience in applying GIS tools for waste management planning, routing optimization, or municipal service mapping.	- Map existing waste management infrastructure and service areas. - Analyze spatial data for service coverage and efficiency. - Design optimized waste collection routes using GIS tools. - Deliver hands-on training for municipal staff on GIS applications. - Integrate GIS outputs into MWMP development.



			-Experience in training delivery and capacity building for public institutions is an asset. - Knowledge of Albanian waste management systems and local government operations is desirable.	
6.	Communication expert	1	- University degree in communications, public administration, social sciences, or a related field. - Minimum of 5 years of relevant experience in public communication, stakeholder engagement, or awareness campaigns, preferably in the environmental or municipal services sector. - Demonstrated experience in designing and implementing communication strategies and tools targeting local communities. - Experience in facilitating public consultations, focus groups, or participatory planning processes.	- Design public participation and stakeholder engagement strategies. - Develop outreach and awareness materials (print, digital, etc.). - Support municipalities in organizing consultation events. - Promote public awareness on waste prevention, separation, and proper disposal. - Contribute to training sessions on communication and engagement practices.

The Consultant shall deploy adequate other junior expert and support staff with necessary experience and background, as and when required, in order to achieve the objectives and scope of this assignment. **This includes back stopping staff and local focal point in Vlora South and Gjirokastrë sub-regions to facilitate the events, maintain daily contact with municipalities and gather necessary data and information.**

The applicants will be assessed in order to determine a shortlist comprising the most qualified firms. The criteria to be used for shortlisting will be the following:

- Core business and years in business – 30 points;
- Past experience in similar assignments – 60 points;
- Availability of qualified staff among the firm to perform the assignment – 10 points.

The CVs of Key experts will not be evaluated during the shortlisting process. The CVs of key experts will be evaluated after the issuance of the Request for Proposals to the shortlisted consultants. The evaluation shall be carried out in accordance with the evaluation criteria specified and detailed in the Request for Proposals.



VI. Timeline for Completion of Tasks and Deliverables

The overall planning and deadlines for milestones and deliverables are closely linked to EPBI implementation framework and indicators. The Contractor shall bind to the EPBI Manual and in coordination with EPBI structures present and adopt an updated table of deliverables. The table below is indicative as per the status of project design.

Scope	ID	Deliverables	Deliverable Description	Due (Month)
Inception Phase	D0	Inception Report and Detailed Work/Training Plan	Methodology, cohorting of municipalities, Gantt chart, QA, risks, TNA, stakeholder map, reporting calendar	3
A. Data Management	A1	Waste Data Systems Gap Assessment Report	Evaluates municipal data collection/reporting against DCM 538/2021 and EU standards, identifying gaps and recommended improvements aligned with DCM 538/2021 and EU standards.	6
	A2	Municipal Data Collection Protocols & Templates	Standardized procedures, forms, and digital templates aligned to DCM 538/2021 (and anticipated revisions) for municipal, commercial, construction, hazardous, and recyclable streams.	8
	A3	EPBI Field Data Collection Toolkit	Field-level data collection and reporting tools, checklists, and mobile/reporting forms for municipal staff to capture and submit EPBI-relevant data consistently.	10
	A4	Annual Waste Statistics Compliance Pack	Guidance notes, calendar, and submission templates enabling municipalities to compile and file NEA/AKEM reports by 31 January, to the reporting system, each year.	Annually
	A5	NEA/AKEM Data Reporting Framework	Monitoring framework with defined performance indicators linked to EU Waste Framework Directive, Circular Economy Action Plan, and EPBI effectiveness.	12
	A6	EPBI-Aligned Monitoring & Verification Framework	Indicator dictionary (definitions/formulas/sources), data-quality checks, and verification procedures linking municipal performance to EPBI eligibility and rewards.	12
B. Capacity-Building and	B1	Capacity-Building Inception Report & Inclusive Training Calendar	A consolidated, 36-month schedule and kickoff report listing every planned training/workshop (modules, objectives, cohorts, delivery mode, language, trainers, venues, and M&E milestones).	0-2
	B2	EPBI Implementation Training Package	Complete materials (slides, exercises, trainer guide) enabling municipal staff to operate EPBI, collect/report data, pass verification, and understand reward calculations.	Continuously
	B3	Municipal Waste Management Planning Development Clinics & Toolkit	Hands-on workshops with templates/checklists that train municipalities to draft/update Waste Management Plans aligned with Albanian/EU requirements and the EPBI manual.	Continuously



Institutional Strengthening	B4	Waste Data & Service Analysis Training Pack:	Sessions and job-aids on quantifying/characterizing waste, auditing containers/fleet, mapping coverage, and identifying hotspots.	Continuously
	B5	Forecasting & Infrastructure Planning Workshops	Capacity-building sessions for municipal staff on methodologies for population and waste quantity projections, infrastructure needs assessment, and planning for inter-municipal cooperation.	Continuously
	B6	GIS Digitization & Routing Course	Practical training for municipal technical staff in Geographic Information Systems (GIS) for efficient service delivery, spatial data processing, and management of waste-related infrastructure data.	Continuously
	B7	Local Financial Management Training:	Tailored workshops for municipal financial and administrative staff focused on costing waste management services, tariff-setting principles, funding sources identification, and implementation of financial monitoring systems.	Continuously
	B8	Stakeholder Engagement and Public Participation Training:	Interactive sessions and training materials on best practices in stakeholder engagement, public participation, and community involvement to support inclusive decision-making processes in waste management.	Continuously
	B9	Circular Economy Principles and Application Training	Specialized training sessions and materials aimed at building municipal capacity to understand, promote, and implement circular economy approaches consistent with the EU Circular Economy Action Plan.	Continuously
	B10	Marine Litter Monitoring Training	Capacity-building programs designed to enhance municipal skills in monitoring marine litter through improved land-based waste management practices.	Continuously
	B11	Waste Data Reporting and Monitoring Training:	Training and support materials for municipal staff to effectively manage, process, and report waste management data in compliance with national regulations and EU standards.	Continuously
	C1	Draft Municipal Waste Management Plans (WMPs)	Draft WMPs per municipality structured on the waste hierarchy and EU directives, integrating prevention, reuse, recycling, and recovery pathways.	20
	C2	Final Municipal Waste Management Plans (post-consultation)	Consolidated WMPs incorporating feedback and ready for adoption, with implementation schedules, KPIs, and financing plans.	26
	C3	Municipal Baseline & Material Flow Assessment	A quantified profile of waste generation, composition, flows, service coverage, and existing infrastructure to inform CE interventions.	12



C. Implementation Support for Circular Economy Transition	C4	Circular Economy Indicator Set & Planning Integration	A defined set of indicators (e.g., % recycled, % bio-waste separately collected/composted, % diverted from landfill) embedded into local planning and monitoring tools.	18
	C5	Infrastructure Gap Analysis & Investment Needs Catalogue	A municipality-level inventory of deficits and a prioritized list of assets (bins/containers, vehicles, MRFs, composting, drop-off & reuse centers).	10
	C6	Separate Collection System Design Blueprints (Urban/Rural)	Adapted local systems for separate waste collection tailored to specific urban and rural contexts.	18
	C7	Costing & Tariff-Setting Package (Cost-Coverage Principle)	Cost analysis and tariff-setting policy documents adhering to the national regulatory framework and cost-coverage principle.	16
	C8	Communications & Behavior-Change Implementation Kit	Communication strategy and tools for effective implementation of local Waste Management Plans.	12
	C9	Priority Infrastructure Investment Plans	Technical specifications and investment plans for priority infrastructure projects (waste reduction facilities, material recovery facilities), emphasizing environmental and operational efficiency.	20
	C10	SEA Environmental Reports	Strategic Environmental Assessment (SEA) reports prepared for the Municipal Waste Management Plans, ensuring compliance with national legislation and integration of sustainability measures.	18
D. Strengthening the Financial Sustainability of SWM	D1	WM Financial Baseline Assessment (per Municipality)	Documents cost structure, expenditure breakdown, and cost-efficiency benchmarks to establish a clear starting point for financial improvement.	8
	D2	Revenue & Cost-Recovery Gap Analysis	Maps all revenue sources (tariffs, municipal budgets, fiscal transfers), quantifies the gap to full cost coverage, and outlines closure options.	10
	D3	Tariff Framework with Affordability & Equity Analysis	Proposes cost-based tariff models with scenarios and safeguards, assessing household affordability and distributional impacts.	12
	D4	Billing & Collection Improvement Plan + Monitoring Tools	Diagnoses current billing/collection, prescribes process and system upgrades, and provides dashboards/trackers for ongoing performance.	14
	D5	SWM Finance Training Program (Budgeting, Planning, Tariffs, Revenues)	Delivers practical modules, exercises, and job aids to build municipal capacity in financial planning and revenue management.	18-24
	D6	Financial Performance Indicator Set & EPBI Integration Note	Defines KPIs, data sources, and targets, and specifies how they feed into EPBI monitoring and eligibility.	16
	D7	Performance-Based Contracting & Financial Governance Guide	Supplies model clauses, KPIs, payment mechanisms, and oversight templates for outsourcing SWM services with strong financial controls.	16

VII. Reporting

The Consultant will **quarterly** submit a progress report, including:

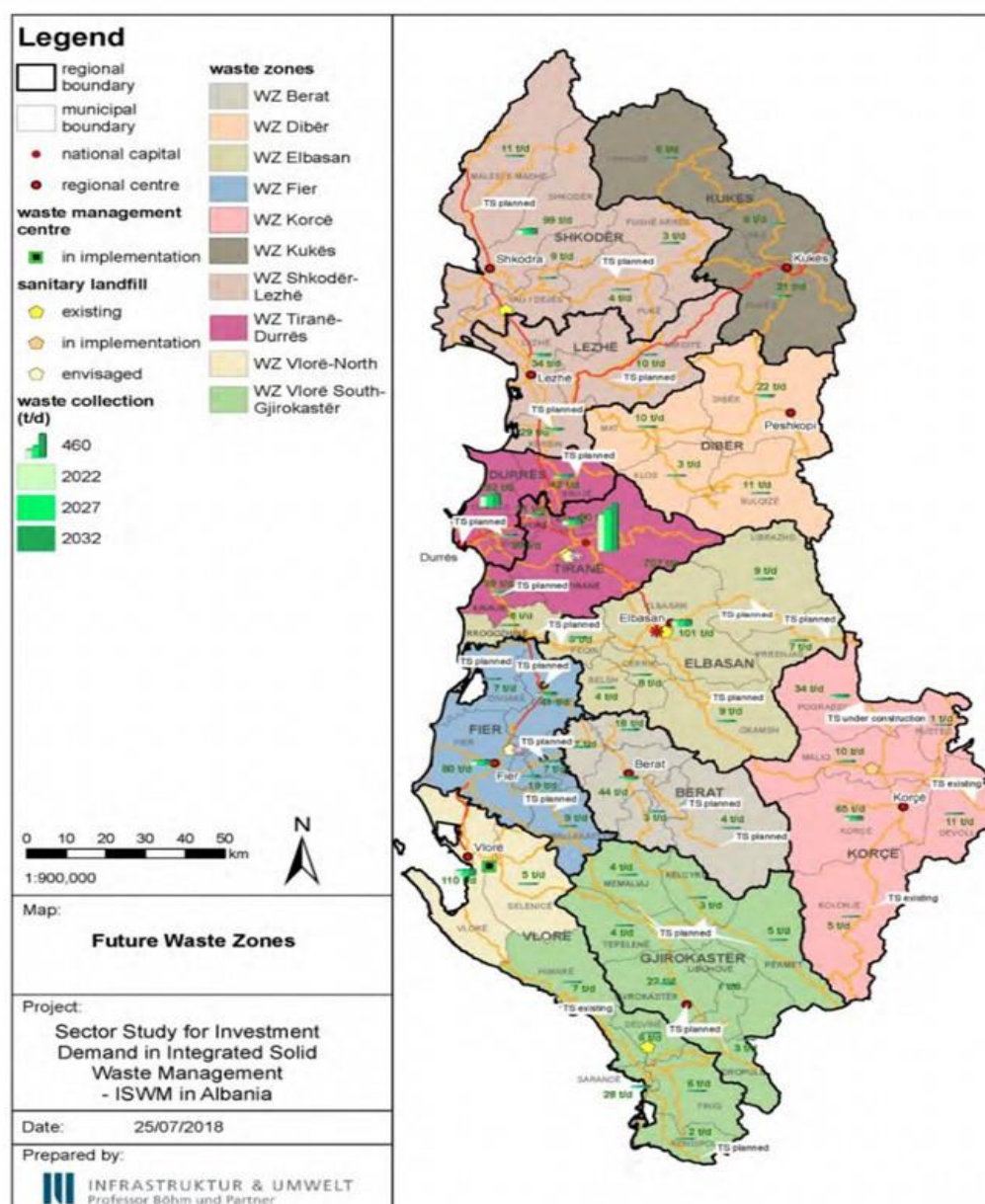
- A **Narrative Report** that contains the activities carried out, outputs produced/deliverables, issues/risks and mitigations, and the plan for the next quarter.

VII. Period of Contract

The Period of Contract shall be **thirty-six (36) months** counted from the Commencement Date, defined as the date of contract signature.

VIII. Selection

The service will be selected under the provisions of the World Bank Procurement Regulations for IPF Borrowers (Procurement Regulations), in investment project financing Goods, Works, Non-Consulting and Consulting Services September 2023, based on the method of Quality and Cost Based Selection (QCBS), Time- Based Contract.



Waste Zones and Regional Waste Management Facilities in Albania

**KËRKESË**

Nr. 960, datë 6.11.2025

**PËR SHPREHJE INTERESI PËR
SHËRBIMIN E KONSULENCËS
“ORGANIZIMI I FUSHATAVE
NDËRGJEGJËSUESE PËR PUBLIKUN
DHE PËRFITUESIT, ME QËLLIM
NXITJEN E NDRYSHIMIT TË SJELLJES
NË LIDHJE ME PËRDORIMIN E
OBJEKTEVE SANITARE, RËNDËSINË E
SHËRBIMEVE TË FURNIZIMIT ME UJË
DHE KANALIZIMEVE, SI DHE
MENAXHIMIT TË MBETJEVE TË
NGURTA, PËRGJEGJËSINË E
PËRDORUESVE, DUKE PËRFSHIRË
ASPEKTIN GJINOR, DHE PËR TË
OPTIMIZUAR PAGESËN E TARIFAVE”**

MARRËVESHJE KUADËR

Shteti: Shqipëri

Emri i Projektit: Mjedis i pastër dhe me aftësi
ripërtëritëse për detin blu (Care4BlueSea)

Nr. i Huas: 95070-AL

Nr. i ID-së së Projektit: P176163

Titulli i detyrës: **Organizimi i fushatave ndërgjegjësuere për publikun dhe përfituesit, me qëllim nxitjen e ndryshimit të sjelljes në lidhje me përdorimin e objekteve sanitare, rëndësinë e shërbimeve të furnizimit me ujë dhe kanalizimeve, si dhe menaxhimit të mbetjeve të ngurta, përgjegjësinë e përdoruesve duke përfshirë aspektin gjinor, dhe për të optimizuar pagesën e tarifave**

Nr. reference: AL-MTE-1.3.2-CS-QCBS

Ministria e Mjedisit ka siguruar financim nga Banka Botërore për iniciativën Care4BlueSea dhe synon të përdorë një pjesë të këtij financimi për shërbime konsulence.

Shërbimet e konsulencës (“Shërbimet”) përfshijnë mbështetjen në hartimin dhe zbatimin e fushatave të ndërgjegjësimi dhe aktiviteteve të lidhura me to, në nivel lokal dhe kombëtar, për bashkitë target të Zonës së Mbetjeve Vlorë Jug–Gjirokastrë (përkatësisht: Delvinë, Himarë, Finiq, Konispol, Sarandë, Dropull, Gjirokastrë, Këlcyre, Libohovë, Memaliaj, Përmet dhe Tepelenë).

Këto fushata duhet të përfshijnë udhëzime të qarta dhe të thjeshtuara, që theksojnë përfitimet dhe rreziqet, nxisin ndryshimin e qëndrimeve dhe apelimin emocional, si dhe ofrojnë rikujtime për pagesën në kohë të tarifave, në lidhje me këto shërbime. Informimi i familjeve mbi menaxhimin e duhur të mbetjeve të ngurta (SWM), ofrimi i informacionit më të mirë mbi riciklimin, theksimi i rëndësisë së higijenës dhe kushteve të mira sanitare, si dhe rritja e ndërgjegjësimi për përmirësimet në sistemet e kanalizimeve dhe sanitare, do të realizohen në këtë pjesë të projektit, për një periudhë 4-vjeçare, duke filluar nga **janari 2026**.

Termat e Referencës (TOR) për fazën e parë të prokurimit për këtë detyrë janë bashkëngjitur kësaj kërkesë për shprehje interesi.

Ministria e Mjedisit fton tani firmat e kualifikuara konsulente (“Konsulentët”) të shprehin interesin e tyre për ofrimin e Shërbimeve. Konsulentët e interesuar duhet të paraqesin informacion që demonstroi se ata zotërojnë kualifikimet e kërkuara dhe përvojën përkatëse për kryerjen e Shërbimeve.

Kriteret e përzgjedhjes paraprake janë:

NR.	KRITERE VLERËSIMI	PIKË
1.	Përvoja e përgjithshme e firmës/vitet e veprimtarisë së Konsulentit në treg	30 pikë
2.	Përvoja specifike përkatëse në fushën e detyrës dhe numri i detyrave të ngjashme me TOR-et të përfunduara me sukses	60 pikë
3.	Disponueshmëria e stafit brenda firmës për kryerjen e detyrës	10 pikë
TOTAL		100 pikë

Ekspertët (stafi i propozuar) nuk do të vlerësohen në fazën e përzgjedhjes paraprake.

Lista paraprake e Marrëveshjes Kuadër do të përmbajë 3 firma.

Vëmendja e Konsulentëve të interesuar tërhiqet te seksioni III, paragrafët 3.13, 3.15 dhe 3.16 të “Rregulloreve të Prokurimit për Huamarrësit e IPF” të Bankës Botërore, të shtatorit 2025 (“Rregulloret e Prokurimit”), ku përcaktohet politika e Bankës Botërore mbi konfliktin e interesit.

Konsulentët mund të bashkohen me firma të tjera për të rritur kualifikimet e tyre, por duhet të tregojnë qartë nëse bashkimi është në formën e një bashkimi të përbashkët (*joint venture*) dhe/ose nënkonsulencë. Në rast bashkimi të përbashkët, të gjithë partnerët në bashkim do të jenë përgjegjës, së bashku dhe veç e veç, për të gjithë kontratën, nëse përzgjidhen.



Një Konsulent do të përzgjidhet në përputhje me dispozitat për Marrëveshjet Kuadër të përshkruara në Rregulloret e Prokurimit dhe që do të përcaktohen posaçërisht në Kërkesën për Propozime.

Për informacion të mëtejshëm mund të kontaktoni në adresën më poshtë gjatë orarit zyrtar 09:00–16:00 nga e hëna në të enjte dhe 09:00–13:00 të premten.

Shprehjet e interesit duhet të dorëzohen me shkrim në adresën e mëposhtme (personalisht, me postë, me faks ose me *e-mail*) deri më **25 nëntor 2025, ora 16:30, me orën lokale**.

Për më shumë informacion, Konsulentët e interesuar mund të gjejnë Termat e Referencës të bashkëngjitura.

Ministria e Mjedisit

Mjedisi i Pastër dhe me Aftësi Ripërtëritëse për Detin Blu (Care4BlueSea)

Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”, nr. 1
1001 Tiranë, Shqipëri

Attn: Znj. Ledina Beqiraj Agalliu

Sekretare e Përgjithshme

E-mail: ledina.beqiraj@mjedisi.gov.al

Attn: Znj. Artenida Duraku

E-mail: artenida.duraku@mjedisi.gov.al

TERMAT E REFERENCËS

PËR VENDOSJEN E NJË MARRËVESHJEJE
KUADËR ME KONSULENCË PËR
ORGANIZIMIN E FUSHATAVE
NDËRGJEGJËSUESE PËR PUBLIKUN DHE
PËRFTUESIT, ME QËLLIM NXITJEN E
NDRYSHIMIT TË SJELLJES NË LIDHJE ME
PËRDORIMIN E OBJEKTEVE SANITARE,
RËNDËSINË E SHËRBIMEVE TË
FURNIZIMIT ME UJË DHE
KANALIZIMEVE, SI DHE MENAXHIMIT TË
MBETJEVE TË NGURTA, PËRGJEGJËSINË
E PËRDORUESVE, DUKE PËRFSHIRË
ASPEKTIN GJINOR, DHE PËR TË
OPTIMIZUAR PAGESËN E TARIFAVE PËR
MJEDIS I PASTËR DHE ME AFTËSI
RIPËRTËRITËSE PËR DETIN BLU
(Care4BlueSea)

1. Sfondi i Projektit

Për të mbështetur zbatimin e Planit Kombëtar të Menaxhimit të Mbetjeve (PKMM) dhe për t'u

siguruar që qasja rajonale për Menaxhimin e Mbetjeve të Ngurta Bashkiake (MSWM) të funksionojë sa më efektivisht dhe me efikasitet sa më të lartë, Qeveria e Shqipërisë dhe Banka Botërore kanë lançuar projektin “Mjedisi i pastër dhe me aftësi ripërtëritëse për detin blu”, (Care4BlueSea). Projekti synon të zbatojë një qasje të integruar të ekonomisë blu në nivel kombëtar dhe lokal, duke u fokusuar në zona gjeografike të përzgjedhura me vlera të larta detare dhe bregdetare, të cilat janë nën presione mjedisore dhe klimatike. Care4BlueSea përbëhet nga tre komponentë:

i. Komponenti 1: Promovon qasje të integruara dhe qarkulluese për mbrojtjen e peizazheve dhe burimeve të ujit;

ii. Komponenti 2: Synon uljen e ndotjes së ujit në lumin Vjosë; dhe

iii. Komponenti 3: Përfshin menaxhimin e projektit dhe nevojat për monitorim dhe vlerësim.

Në kuadër të nënkomponentit 1.3(a) të komponentit 1, Ministria e Mjedisit e Shqipërisë (MoE) do të financojë aktivitete të menaxhimit të njohurive dhe fushata të ndërgjegjësimit publik, me qëllim nxitjen dhe mbështetjen e ndryshimit të sjelljes ndërmjet palëve të ndryshme të interesuara, për përmirësimin e praktikave të menaxhimit të mbetjeve dhe promovimin e qëndrueshmërisë. Këto nisma do të synojnë përfituesit, shkollat, turistët sezonalë dhe publikun e gjerë, me qëllim nxitjen e ndarjes së mbetjeve në burim, kuptimin e hierarkisë së mbetjeve, përdorimin e duhur të objekteve sanitare dhe rëndësinë e menaxhimit të ujërave të ndotura.

Fushatat e ndërgjegjësimit publik do të komunikojnë përfitimet e menaxhimit të përmirësuar të mbetjeve dhe shërbimeve të ujësjellës-kanalizimeve, duke theksuar rolin e përdoruesve, si dhe do të fokusohen në përfshirjen gjinore dhe në nxjerrjen në pah të mundësive të rikuperimit të flukseve të ndryshme të mbetjeve, për të mbështetur zhvillimin e tregut të riciklimit dhe për të ulur kostot e menaxhimit të mbetjeve bashkiake.

Më konkretisht, projekti Care4BlueSea do të mbështesë bashkitë e Zonës së Mbetjeve Vlorë Jug–Gjirokastrë (WZ) dhe dizajni i projektit përbëhet nga tre komponentë:

Komponenti 1: Promovimi i qasjeve të integruara dhe qarkulluese për mbrojtjen e peizazheve dhe burimeve të ujit



Ky komponent do të mbështesë zbatimin e zgjidhjeve lokale për mbrojtjen e peizazheve të vlefshme dhe burimeve të ujit brenda Zonës së Mbetjeve Vlorë Jug–Gjirokastrë (shih hartën e WZ-së në shtojcë). Projekti aplikon një qasje të integruar për investimet në SWM, duke marrë në konsideratë parimet e ekonomisë qarkulluese dhe mbështet një sistem më të qëndrueshëm mjedisor, financiar dhe operacionalisht. Rezultatet e këtyre aktiviteteve krijojnë sinergji me ato të komponentit 2 për ujërat dhe kanalizimet. Ky komponent do të financojë shërbime konsulence, shërbime jokonsulence, mallra dhe trajnime.

Nënkomponenti 1.1: Mbështetje institucionale për performancë të qëndrueshme, monitorim të përmirësuar dhe tranzicion drejt ekonomisë qarkulluese

Ky nënkomponent synon të përmirësojë mjedisin mundësues për qëndrueshmëri operationale dhe më shumë qarkullueshmëri në menaxhimin e mbetjeve. Kjo do të arrihet përmes asistencës teknike dhe mbështetjes së kapaciteteve për mbushjen e boshllëqeve specifike teknike për zbatimin efektiv të politikave të menaxhimit të mbetjeve të ngurta. Do të financohen aktivitetet e mëposhtme:

i. Ofrimi i mbështetjes teknike për menaxhimin e të dhënave dhe monitorimin e performancës së menaxhimit të mbetjeve të ngurta, duke përfshirë:

a) mbështetjen për sistemet e menaxhimit dhe verifikimit të të dhënave në nivel bashkie;

b) monitorimin e performancës dhe zhvillimin e një mekanizmi zbatimi (*enforcement*) për aktivitetet e menaxhimit të mbetjeve bashkiake; dhe

c) përmirësimin e kapaciteteve të performancës, përfshirë trajnimin, për bashkitë e pranueshme, për të siguruar mjedisin mundësues për menaxhimin dhe zbatimin e investimeve mjedisore të bazuara në performancë (EPBI), të financuara nën nënkomponentin 1.2;

ii. Kryerjen e një studimi mbi qëndrueshmërinë financiare dhe ofrimin e ngritjes së lidhur të kapaciteteve (p.sh. rikuperimi i kostove, përcaktimi dhe mbledhja e tarifave, menaxhimi i kontratave) në nivel bashkie;

iii. Mbështetje për MoE dhe bashkitë, për:

a) zbatimin e përgjegjësisë së zgjeruar të prodhuesit (EPR) (p.sh. mbështetje për lejet, raportim, monitorim); dhe

b) përditësimin dhe/ose zhvillimin e kuadrit rregullator për menaxhimin e mbetjeve të ndërtimit,

përfshirë standardet për materialet dhe menaxhimin e mbetjeve të ndërtimit/inertëve.

Nënkomponenti 1.2: Investime të bazuara në performancë mjedisore për parandalimin e ndotjes lokale

Ky nënkomponent do të financojë EPBI-në për bashkitë në Zonën e Mbetjeve Vlorë Jug–Gjirokastrë, për përmirësimin e menaxhimit të mbetjeve bashkiake. Bashkitë do të përfitojnë investime vendore kundrejt përmirësimeve të matshme dhe të qëndrueshme në grumbullimin e mbetjeve të ngurta, rritjen e riciklueshmërisë dhe/ose rikuperimit të kostove. Këto investime vendore do të mbështesin ndryshimin e sjelljes për hapësira urbane më të pastra dhe më të gjelbra dhe ekosisteme bregdetare dhe ujore më të shëndetshme. Bashkitë do të bëhen të pranueshme për t'u përfshirë në EPBI, bazuar në performancën e tyre të mëparshme, krahas kritereve të tjera. Përshtatshmëria e bashkive, prioritarizimi dhe modalitetet e zbatimit të këtij aktiviteti janë të detajuara më tej në manualin EPBI.

Për të siguruar mjedisin e duhur mundësues për bashkitë, në mënyrë që ato të arrijnë përmirësime në performancë përmes EPBI-së, projekti do të mbështesë një sërë investimesh paraprake gjatë dy viteve të para të zbatimit. Këto do të përfshijnë: pajisje për mbështetjen e sistemit të monitorimit të bashkive; furnizimin me pajisje dhe automjete për grumbullimin e mbetjeve dhe ndarjen në burim; si dhe pajisje për qendrat e riciklimit.

Nënkomponenti 1.3: Mbështetje për ndryshimin e sjelljes dhe diseminim për shkallëzim

Ky nënkomponent do të zbatojë aktivitete të menaxhimit të njohurive (si: përgatitja dhe diseminimi i mësimave të nxjerra nga EPBI-ja për një shkallëzim të mundshëm në nivel kombëtar), fushata të rritjes së ndërgjegjësimit publik, përfshirë fushata komunikimi në shkolla mbi menaxhimin e përmirësuar të mbetjeve, ndarjen e mbetjeve, shërbimet e ujësjellës-kanalizimeve dhe menaxhimin e mbetjeve të ndërtimit në nivel kombëtar. Këto fushata do të informojnë mbi shërbimet e përmirësuara të menaxhimit të mbetjeve bashkiake dhe shërbimet e ujit dhe kanalizimeve, për të mbështetur pranimin e nivelit të tarifave të lidhura me ofrimin e shërbimit. Për të mbështetur ndryshimin e sjelljes për ndarjen në burim dhe riciklimin e plastikës në zona me popullsi të lartë dhe presion turistik, projekti do të instalojë kontejnerë



kompaktonë diellorë (*solar compaction bins*) në Zonën e Mbetjeve Vlorë Jug–Gjirokastrë.

Komponenti 2: Promovimi i qasjeve të integruara dhe qarkulluese për mbrojtjen e peizazheve dhe burimeve të ujit

Ky komponent do të mbështesë aktivitete për të reduktuar ndikimet negative të ndotjes nga burime pikësore, të shkaktuara nga ujërat e ndotura urbane të patrajuara dhe rrjedhjet nga ujërat e shiut, si dhe nga ndotja nga burime jopikësore (NPS), të cilat paraqesin kërcënim të rëndësishëm për ekosistemet ujore dhe mjedisin. Të gjitha investimet do të marrin në konsideratë rreziqet e lidhura me ndryshimet klimatike, për të siguruar qëndrueshmërinë klimatike të infrastrukturës. Ky komponent do të financojë punime ndërtimi, shërbime konsulence, shërbime jokonsulence, mallra dhe trajnime për operimin dhe mirëmbajtjen e rrjeteve të kanalizimeve, automjeteve dhe impianteve të trajtimit.

Nënkomponenti 2.1: Zgjerimi i infrastrukturës sanitare

Ky nënkomponent do të financojë investime në përmirësimin e infrastrukturës në bashki të përzgjedhura, për të përmirësuar shërbimet sanitare dhe për të reduktuar/kontrolluar ndotjen e trupave ujorë nga burime pikësore brenda Basenit të Lumit Vjosë. Janë prioritarizuar bashkitë e mëposhtme përgjatë lumit Vjosë: Përmet, Këlcyrë, Gjirokastrë, Libohovë, Tepelenë, Memaliaj dhe Selenicë. Projekti do të mbështesë:

- i. ndërtimin e objekteve të përzgjedhura sanitare;
- ii. rehabilitimin, përmirësimin dhe zgjerimin e rrjeteve të kanalizimeve;
- iii. sigurimin dhe instalimin e zgjidhjeve të decentralizuara ose *on-site* për kanalizimet (të tilla si sisteme individuale që nuk janë të lidhura me një impiant qendror të trajtimit të ujërave të ndotura);
- iv. furnizimin me pajisje operationale, përfshirë automjete vakum dhe mjete për mirëmbajtjen e rrjeteve të kanalizimeve;
- v. kryerjen e një vlerësimi të ndotësve dhe cilësisë së llumit; dhe
- vi. ofrimin, zbatimin dhe monitorimin e investimeve sanitare intra-shtëpiake (IDSI) për familjet që plotësojnë kriteret.

Projekti do të mbështesë zgjidhje teknike sanitare, në përputhje me kuadrin e paraqitur në “pemën e vendimmarrjes” së projektit (shih shtojcën 3), e cila është hartuar në vijë me Direktivën e BE-së për Trajtimin e Ujërave të Ndotura Urbane (UWWTD). Projektet e detajuara inxhinierike do të

hartohen në mënyrë të veçantë për çdo bashki gjatë zbatimit të projektit. Gjatë fazës së projektimit do të merren në konsideratë një kombinim i infrastrukturës “grë” dhe zgjidhjeve të bazuara në natyrë (NBS), duke promovuar ripërdorimin e nënprodukteve të trajtimit të ujërave të ndotura, si llumi. Një vlerësim i ndotësve dhe cilësisë së llumit do të kryhet për të siguruar ripërdorim të sigurt dhe për të promovuar qarkullueshmërinë.

Nënkomponenti 2.2: Përmirësimi i objekteve dhe menaxhimit të kanalizimeve

Projekti do të ofrojë mbështetje për Agjencinë Kombëtare të Infrastrukturës së Ujit, Kanalizimeve dhe Mbetjeve të Ngurta (AKUM), Entin Rregullator të Sektorit të Furnizimit me Ujë dhe largimit e përpunimit të ujërave të ndotura (ERRU) dhe shoqëritë rajonale të ujësjellës-kanalizimeve, për zhvillimin e kuadrit institucional, politik dhe rregullator për menaxhimin e kanalizimeve dhe shërbimeve sanitare, përfshirë:

- i. kryerjen e studimeve për hartimin e një strategjie për shërbimet sanitare dhe planeve rajonale/bashkiake të ujit dhe kanalizimeve;
- ii. forcimin e planifikimit për zgjidhje të bazuara në natyrë (NBS) për reduktimin e ndotjes së ujit;
- iii. asistencë për planet rajonale/bashkiake të ujit dhe kanalizimeve dhe për agregimin/konfigurimin rajonal të shoqërive të ujësjellës-kanalizimeve;
- iv. trajnime për operimin dhe mirëmbajtjen e rrjeteve të kanalizimeve, automjeteve dhe impianteve të trajtimit;
- v. projektimin dhe zbatimin e një sistemi unik informacioni për monitorimin e ofrimit të shërbimeve sanitare dhe mbrojtjes së mjedisit; dhe
- vi. kontribut teknik për përditësimin e kuadrit rregullator mbi strukturën e kostove të shërbimeve sanitare.

Nënkomponenti 2.3: Parandalimi i ndotjes nga burimet jopikësore (NPS)

Projekti do të mbështesë investime në shkallë të vogël për të parandaluar rrjedhjet e lëndëve ushqyese nga bujqësia dhe depozitimin e materialit sedimentar nga erozioni në zona të përzgjedhura të Basenit të Lumit Vjosë. Nënkomponenti do të financojë zbatimin e qasjeve të zgjidhjeve të bazuar në natyrë (NBS), menaxhimit të qëndrueshëm të tokës (SLM) dhe zgjidhje të tjera të integruara në pika të përzgjedhura të basenit të lumit dhe do të përfshijë:



i. përmirësimin e mbulesës bimore në shpatet dhe brigjet e lumit;

ii. menaxhimin dhe restaurimin e ligatinave për të përmirësuar rrjedhën e ujit dhe për të zbutur rreziqet nga ujërat sipërfaqësore të stuhive dhe përmbytjet; dhe

iii. mbështetjen e praktikave të qëndrueshme bujqësore.

Investimet në shkallë të vogël që promovojnë praktika të qëndrueshme bujqësore, menaxhimin e plehrave organike të bagëtime, rigjenerimin e kullotave, plehërimin organik, kompostimin dhe praktika të përmirësuar bujqësore, do të angazhojnë fermerë dhe grupe përdoruesish lokalë nga fshatrat në pellgun ujëmbledhës të lumit Vjosë.

2. Qëllimi i detyrës

Qëllimi i kësaj detyre është të ofrojë mbështetje në hartimin dhe zbatimin e fushatave të ndërgjegjësimit dhe aktiviteteve të lidhura me to, në nivel vendor dhe kombëtar, për bashkitë e synuara të Zonës së Mbetjeve Vlorë Jug–Gjirokastrë (përkatësisht: Delvinë, Himarë, Finiq, Konispol, Sarandë, Dropull, Gjirokastrë, Këlcyrë, Libohovë, Memaliaj, Përmet dhe Tepelenë), si edhe për bashki të tjera të rëndësishme, si p.sh. kryeqytetin (Tiranën).

Këto fushata duhet të përfshijnë udhëzime të qarta dhe të thjeshtuara, që theksojnë përfitimet dhe rreziqet, nxisin ndryshimin e qëndrimeve dhe reagimeve emocionale, si dhe ofrojnë rikujtime për pagesën në kohë të tarifave të lidhura me këto shërbime. Në këtë pjesë të projektit do të realizohet edukimi i familjeve për menaxhimin e duhur të mbetjeve të ngurta bashkiake (SWM), ofrimi i informacionit më të mirë mbi riciklimin, theksimi i rëndësisë së kushteve të mira sanitare dhe higjienës, si dhe rritja e ndërgjegjësimit mbi përmirësimet në sistemet e kanalizimeve dhe sanitare.

Aktivitetet për ndryshimin e sjelljes, të formësuar nga rezultatet e analizës diagnostike, do të përfshijnë fushata komunikimi dhe përshtatje të “arkitekturës së zgjedhjes” (*choice architecture*), ose një kombinim të të dyjave.

Aktivitetet e planifikuara duhet të organizohen në një mënyrë miqësore ndaj barazisë gjinore dhe modulet e trajnimit për studentët në nivel *Bachelor* dhe administratën e qeverisjes vendore do të përshtaten, për të:

i. nxitur përfaqësim të barabartë, kontribute të barabarta dhe njohje të barabartë ndërmjet grave dhe burrave, duke filluar që në nivel shkolle;

ii. angazhuar modele të forta frymëzuese për të inkurajuar vajzat të ndjekin studime në shkencë, inxhinieri dhe matematikë, me synimin që të avancojnë në pozicione drejtuese; dhe

iii. promovuar procese pjesëmarrëse të ndjeshme ndaj barazisë gjinore, të cilat jo vetëm fuqizojnë gratë, por edhe rrisin ndërgjegjësimin te burrat dhe krijojnë një mjedis ku gratë dhe burrat mund të punojnë së bashku drejt objektivave të përbashkëta.

3. Përshkrimi i detyrës dhe detyrat kryesore

Shoqëritë që do të përzgjidhen në kuadër të kësaj Marrëveshjeje Kuadër do të ofrojnë, sipas kërkesës, shërbime komunikimi, ndërgjegjësimi dhe shërbime të lidhura me organizimin e eventeve, dhe do të mobilizohen përmes kontratave individuale *call-off*, secila me fushëveprim dhe dorëzime të përcaktuara, bazuar në aktivitete specifike.

Konsulenti do të jetë përgjegjës për hartimin e përmbajtjes, përgatitjen e materialeve fizike dhe dorëzimin e të gjitha aspekteve të nënaktiviteteve brenda dhe jashtë vendit të zbatimit, në kuadër të planit të fushatës së ndërgjegjësimit, si dhe për zbatimin e tij në fushat e përmendura më poshtë, si edhe në zona të tjera të përshtatshme. Fushata do të zbatohet në 2 faza, ku faza 1 do të fokusohet në diseminimin e informacionit për të mbështetur arritjen e rezultateve të Projektit dhe faza 2 do të bazohet në konkluzionet e nxjerra nga zbatimi i fazës 1 dhe do të forcojë mesazhet fillestare, si dhe do të tërheqë vëmendjen e publikut tek arritja e rezultateve të përgjithshme të Projektit.

A. Planifikimi

- Konsulenti do të hartojë dhe paraqesë plane të detajuara për nënpëraktivitetet nën kuadrin e fushatës së madhe, sipas kërkesës dhe në koordinim me PMT-në (MoE).

- Konsulenti do të planifikojë ndërmarrjen e të gjitha aktiviteteve të nënkontraktimit të lidhura me prokurimin për nënpëraktivitetet e përcaktuara më sipër.

- Konsulenti do të përgatisë një plan strategjik të mesazheve për të gjitha pikat e fushatës, në përputhje me konkluzionet e nxjerra nga raporti eMBeD, i cili do të vihet në dispozicion pas nënshkrimit të kontratës.

- Planet do të përfshijnë dhe do të përshtaten për çdo lloj grupi specifik interesi, si në përmbajtje ashtu edhe në format dhe kanal shpërndarjeje, duke përfshirë, por pa u kufizuar në: nxënës dhe të rritur të të gjitha moshave, turistë sezonalë, agjentë/



agjenci qeveritare, biznese dhe ndërmarrje lokale të tjera, përfitues të drejtpërdrejtë dhe publikun e gjerë, nën drejtimin e ekipit të PMT-së.

- Të gjitha nënpëraktivitetet do të planifikohen duke pasur kujdes të veçantë për të gjitha aspektet e përcaktuara në tabelën 2.3, objektivat 1 dhe 2, në aneksin 2 të POM-së dhe PAD-së, që lidhen me hendekun gjinor, përfshirë hartimin e moduleve dhe trajnimeve specifike të përshtatura posaçërisht për grupin e synuar, si dhe çdo logjistikë të nevojshme për të akomoduar nevojat e veçanta të këtij grupi.

- Të gjitha aktivitetet duhet të jenë lehtësisht të aksesueshme për të gjitha palët e interesuara, përfshirë grupet e marginalizuara ose vulnerabël. Informacioni duhet të ofrohet në disa gjuhë dhe formate, duke marrë parasysh ndjeshmërinë kulturore.

B. Dorëzimet e pritshme

- Konsulenti është përgjegjës për zbatimin e të gjitha planeve të hartuara me mbështetjen dhe miratimin e ekipit të PMT-së.

- Konsulenti do të jetë përgjegjës për të gjitha mallrat/shërbimet e nënkontraktuara, siç janë paraqitur në planet e detajuara për secilin nënpëraktivitet, në funksion të të gjitha aktiviteteve të planifikuara.

- Konsulenti do të përgatisë dhe do të dorëzojë të gjitha materialet e publikuara, sipas marrëveshjes në planet draft, duke përfshirë, por pa u kufizuar, në: prezantime, reklama, materiale të printuara, materiale digjitale, përfshirë foto/video etj.

- Konsulenti do të ndërmarrë të gjithë logjistikën për secilin nënpëraktivitet, duke përfshirë, ndër të tjera, komunikimin me palët përkatëse të interesuara, transportin dhe akomodimin, si për stafin e vet, ashtu edhe për pjesëmarrësit në aktivitete që nuk janë me bazë në bashkitë përkatëse.

- Konsulenti do të sigurojë mbështetje në terren (*onsite*) në bashkitë përkatëse të përcaktuara më herët, si dhe në çdo vendndodhje tjetër që konsiderohet e përshtatshme nga PMT-ja, përreth dhe gjatë periudhës së planifikuar të nënpëraktiviteteve.

- Konsulenti do të përgatisë dizajne dhe skenarë të detajuar për të gjitha pikat e diskutimit në agjendën e përcaktuar në planin e detajuar të nënpëraktivitetit, të rënë dakord me ekipin e PMT-së.

Konsulenti do t'u përmbahet rreptësisht kërkesave lidhur me hendekun gjinor, siç janë

përcaktuar më herët, dhe do të sigurojë dorëzimet në përputhje me to.

- Konsulenti do t'u përmbahet rreptësisht standardeve ligjore përkatëse dhe normave morale, në cilësinë e përfaqësuesit të agjencive qeveritare.

- Konsulenti do t'i vërë në dispozicion specialistit të M&V-së (M&E) të gjitha statistikatat përkatëse të eventeve dhe *feedback*-un *ex post*.

C. Aktivitete të pritshme(mund të shtohen në vijim)

- Punëtori dhe seminare – punëtori dhe seminare me komunitetin lokal mbi temat e kanalizimeve/shërbimeve sanitare dhe menaxhimit të mbetjeve, me mundësi për demonstrime dhe sesione pyetje-përgjigje bazuar në materialin e ofruar. Kjo përfshin edhe ndërhyrje specifike sipas gjinisë dhe moshës, me fokus të veçantë te gratë, si pjesë e objektivave për hendekun gjinor të Projektit, të përfshira në PAD dhe POM.

- Grupet komunitare – krijimi i grupeve komunitare (të ndara sipas gjinisë, moshës ose jo) për të promovuar praktika më të mira sanitare. Këto grupe do të dizajnohen si për të ndërtuar kapacitete vendore për të udhëhequr ndryshimin, ashtu edhe për të monitoruar dhe për të raportuar mbi gjendjen e kanalizimeve dhe menaxhimit të mbetjeve në komunitetet përkatëse të pjesëmarrësve. Brenda këtij aktiviteti, mund të zhvillohen mjete dhe platforma për të nxitur pjesëmarrjen dhe komunikimin efikas, si dhe për të adresuar ankesat përmes përdorimit të mekanizmave më të vegjël të ankesave (GRM).

- Aplikacion celular interaktiv – zhvillimi i një aplikacioni *online*, i cili mund të ofrojë në kohë reale këshilla mbi shërbimet sanitare, ndarjen dhe riciklimin e mbetjeve, si dhe të integrojë mekanizmat e ankesave (GRM) dhe linja të tjera komunikimi me qytetarët dhe agjencitë qeveritare.

- Ekspozita interaktive – demonstrime dhe instalime ekspozuese që mund të vendosen në hapësira publike dhe private, me të cilat qytetarët mund të ndërveprojnë dhe që paraqesin në mënyrë të qartë përfitimet e shërbimeve sanitare dhe menaxhimit të mbetjeve.

- Diskutime në panele dhe sesione pyetje-përgjigje – organizimi i diskutimeve me panel dhe më pas i sesioneve pyetje-përgjigje ndërmjet përfaqësuesve të kualifikuar të qeverisë, aktorëve privatë apo anëtarëve të komunitetit, rreth temës së kanalizimeve dhe menaxhimit të mbetjeve.



- Shpërndarja e materialeve edukative – prodhimi dhe diseminimi i materialeve edukative digjitale dhe të printuara mbi temën e menaxhimit të mbetjeve dhe shërbimeve sanitare, për t'u shpërndarë përmes kanaleve të ndryshme, me fokus në grupe të veçanta të synuara, përfshirë burra, gra dhe fëmijë, komunitete të ndryshme lokale, individë, biznese, qytetarë privatë dhe agjentë qeveritarë.

- Fushata në rrjetet sociale, përfshirë bashkëpunimin me krijues përmbajtjeje (influencerë) – prodhimi i materialeve digjitale për përdorim në platforma të ndryshme të mediave sociale, si dhe angazhimi i individëve të njohur në këto platforma për përhapjen e materialeve të mësipërme.

- Komunikim i gjerë në media – prodhimi i materialeve rreth temës së projektit për dhe/ose pjesëmarrja në rubrika shtypi, si dhe në emisione radiofonike dhe televizive.

- Materiale të orientuara drejt ekoturizmit – fushata të synuara për turistët, duke përfshirë tabela dhe sinjalistikë shumëgjuhëshe (anglisht, frëngjisht dhe italisht), broshura dhe informacione digjitale, që promovojnë sjellje të përgjegjshme dhe pjesëmarrje aktive në përpjekjet komunitare.

- Partneritete publik-privat me bizneset – përpjekje dhe fushata të përbashkëta në bashkëpunim me, por edhe të orientuara drejt, industrisë vendore të mikpritjes dhe bizneseve të tjera të lidhura, për promovimin e praktikave më të mira të menaxhimit të mbetjeve të ngurta. Brenda këtij kuadri, Konsulenti do të projektojë materiale specifike mbi tematikën, për t'u shpërndarë te, dhe përmes, bizneseve private. Përfitimet e shërbimeve sanitare dhe të menaxhimit të mbetjeve dhe stimujt e paraqitur do të shërbejnë, gjithashtu, për të nxitur pagesën në kohë të tarifave për shërbimet e sipërpërmendura.

- Fushata në shkollat – fushata të dedikuara posaçërisht për shkollat, duke përfshirë mësuesit dhe nxënësit, si fëmijë ashtu edhe të rinj, përmes materialeve që do të zhvillohen dhe shpërndahen në dhe përmes sistemit arsimor. Kjo mund të përfshijë materiale të printuara dhe digjitale, si dhe programe që do të promovohen dhe do të ofrojnë çmime për nxënësit dhe vetë shkollat që marrin pjesë aktivisht në përpjekjet publike të lidhura me temën.

- Ngritje kapacitetesh dhe optimizim tarifash për agjencitë qeveritare – trajnime për stafin e qeverisjes vendore, duke përfshirë trajnim gjithëpërfshirës mbi menaxhimin efektiv të komunikimit, zbatimit/inspektimit dhe financimit të shërbimeve të kanalizimeve dhe mbetjeve. Kjo përfshin integrimin e stimujve dhe promovimin e përfitimeve të këtyre shërbimeve, për të nxitur pagesën në kohë të tarifave.

- Konferenca në nivel bashkiak dhe kombëtar – organizimi i eventeve për shkëmbimin e njohurive, duke mbledhur së bashku aktorë të ndryshëm, përfshirë autoritetet bashkiake, përfaqësues të tjerë të qeverisë, shoqërinë civile, sektorin privat dhe liderë komuniteti, për të ndarë dhe për të promovuar rezultatet e Projektit.

- Reklama/sinjalistikë e printuar – konceptimi, realizimi dhe prodhimi i materialeve të printuara që mund të ekspozohen dhe të mbeten në rajon në mënyrë të përhershme ose për periudha të zgjatura, si p.sh. bilborde, postera dhe tabela të tjera informuese.

- Evente *online* dhe transmetime *live* – digjitalizimi dhe/ose transmetimi *live* i të gjitha aktiviteteve të mësipërme, për ruajtje dhe shpërndarje nëpër kanale *online*.

4. Kualifikimet dhe eksperiencia e Konsulentit

Shoqëria konsulente duhet të përmbushë kërkesat minimale të mëposhtme:

a) Të jetë person juridik i regjistruar, me eksperiencë si kompani marketingu dhe me shërbime të provuara në hartimin dhe zbatimin e të gjitha nënpëraktiviteteve të përshkruara në këto ToR.

b) Të ketë realizuar me sukses minimalisht 3 fushata të gjera marketingu dhe ndërgjegjësimi, preferohet në bashkëpunim me institucione qeveritare.

c) Të demonstrojë se ka në dispozicion staf për menaxhimin e fushatave të gjera mediatike.

Shoqëria konsulente do të angazhojë ekspertët e mëposhtëm në varësi të fushës së veprimit të kontratave *call-off*. Lista specifike e ekspertëve për çdo detyrë të veçantë do të publikohet së bashku me çdo thirrje kontrate.

**Tabela e ekspertëve – Marrëveshje Kuadër për Fushatat e Ndërgjegjësimit**

Nr.	Pozicioni i ekspertit	Nr. i ekspertëve	Kualifikimet dhe eksperiencia	Detyrat që do të kryhen
1	Udhëheqës ekipi/ Menaxher Projekti	1	- Diplomë <i>Bachelor</i> në Marketing, Media ose një fushë tjetër përkatëse; - Minimumi dhjetë vjet përvojë të veçantë/të kombinuar në menaxhimin e projekteve; - Minimumi tre vjet përvojë në zhvillimin e fushatave marketingu dhe ndërgjegjësimi, preferohet me fokus në çështje mjedisore dhe sociale ose agjenci qeveritare; - Eksperiencë në hartimin dhe në përgatitjen e fushatave multikanal (print dhe digjitale) me fokus angazhimin e komunitetit; - Eksperiencë në drejtimin e ekipeve me të paktën 10 persona; - Eksperiencë me institucionet qendrore shtetërore dhe Agjencitë Ndërkombëtare të Bashkëpunimit për Zhvillim, Bankën Botërore dhe IFIs; - Duhet të ketë aftësi të mira komunikimi në gjuhën angleze.	- Përgjegjës për menaxhimin e kontratës; - Caktimi i stafit dhe i detyrave të tyre specifike; - Mbajtja e komunikimit me të gjitha palët e përfshira; - Pjesëmarrja në takimet drejtuese dhe raportimi direkt tek autoritetet; - Hartimi i kuadrit kryesor për dorëzimet e nënpëraktiviteteve; - Reagimi ndaj ndryshimeve në projekt dhe adresimi i zhvillimeve.
2	Drejtor Kreativ	1	- Diplomë <i>Bachelor</i> në Media, Marketing ose fushë përkatëse; - 10 vjet përvojë të veçantë/të kombinuar si ekspert i financave të projekteve; - Minimumi 5 vjet eksperiencë në zhvillimin e fushatave të gjera mediatike dhe ndërgjegjësuere, preferohet me fokus në programe qeveritare; - Duhet të ketë aftësi të mira komunikimi në gjuhën angleze.	- Të mbajë komunikim të drejtpërdrejtë me të gjitha zyrat përkatëse për koordinimin e aktiviteteve; - Të analizojë POM dhe PAD për të siguruar dorëzimin e aktiviteteve; - Të konceptojë dhe zhvillojë aktivitete dhe plane të detajuara, bazuar në ToR dhe sipas kërkesës së PMT-së; - Të asistojë në konceptimin dhe zhvillimin e të gjitha nënpëraktiviteve, duke përfshirë materialet digjitale dhe të printuara; - Të koordinojë dhe të udhëheqë stafin në terren për aktivitetet përkatëse.
3	Producent videoje	1	- Diplomë <i>Bachelor</i> në Film; - 5 vjet përvojë të veçantë/të kombinuar në prodhimin e filmit; - Duhet të ketë aftësi të mira komunikimi në gjuhën angleze.	- Të prodhojë dhe mbikëqyrë të gjitha materialet e regjistruara për nënpëraktivitetet; - Të sigurojë dhe menaxhojë të gjitha aspektet teknike të xhirimeve, përfshirë pajisjet audio/video, stafet, montazhin dhe procedurat përfundimtare.
4	<i>Copywriter</i> (autor teksti)	1	- Diplomë <i>Bachelor</i> në Media, Marketing ose fushë përkatëse; - 5 vjet përvojë të veçantë/të kombinuar si <i>Copywriter</i> për kompani të fokusuara në media; - Minimumi 2 vjet eksperiencë në	- Të hartojë të gjithë materialin e shkruar, si sloganet, skenarët, titujt, tekstet reklamuese etj.; - Të koordinohet me PMT dhe specialistin e komunikimit për zhvillimin e materialeve, në



			krijimin e përmbajtjes për agjenci qeveritare; - Duhet të ketë aftësi të mira komunikimi në gjuhën angleze.	mënyrë që të respektohen rreptësisht tematika dhe udhëzimet e Projektit; - Të rishikojë dhe përditësojë të gjitha materialet e shkruara që lidhen me nënpëraktivitetet përkatëse.
5	Dizajner grafik	1	- Diplomë <i>Bachelor</i> në Media, Dizajn ose fushë përkatëse; - 5 vjet përvojë të veçantë/të kombinuar në rolin profesional, me një portofol prej X projektsh; - Minimumi 3 vjet eksperiencë në krijimin e përmbajtjes për agjenci qeveritare; - Duhet të ketë aftësi të mira komunikimi në gjuhën angleze.	- Të zhvillojë të gjitha grafikatin dhe dizajnet vizuale për nënpëraktivitetet përkatëse; - Të koordinohet me PMT-në dhe specialistin e komunikimit për zhvillimin e materialeve, në mënyrë që të respektohen rreptësisht tematika dhe udhëzimet e Projektit.
6	Menaxher prodhimi	1	- Diplomë <i>Bachelor</i> në Media, Marketing ose fushë përkatëse; - 10 vjet përvojë individuale në prodhimin e fushatave/aktiviteteve mediatike; - Minimumi 3 vjet eksperiencë në krijimin e përmbajtjes për agjenci qeveritare; - Duhet të ketë aftësi të mira komunikimi në gjuhën angleze.	- Të prodhojë dhe menaxhojë të gjitha aspektet e nënpëraktiviteteve përkatëse në terren; - Të koordinohet me PMT dhe specialistin e komunikimit për zhvillimin e aktiviteteve, në mënyrë që të respektohen rreptësisht tematika dhe udhëzimet e Projektit.
7	Menaxher i rrjeteve sociale	1	- Diplomë <i>Bachelor</i> në Media, Marketing ose fushë tjetër përkatëse; - 10 vjet përvojë individuale në prodhimin e fushatave/aktiviteteve mediatike përmes platformave të rrjeteve sociale; - Minimumi 3 vjet eksperiencë në krijimin e përmbajtjes për agjenci qeveritare; - Duhet të ketë aftësi të mira komunikimi në gjuhën angleze.	- Të ndihmojë në konceptimin dhe menaxhimin e fushatës në rrjetet sociale dhe të të gjitha aspekteve përkatëse, teknike ose të tjera; - Të koordinohet me PMT dhe specialistin e komunikimit për zhvillimin e aktiviteteve, në mënyrë që të respektohen rreptësisht tematika dhe udhëzimet e Projektit.
8	Analist të dhënash/ Specialist <i>Insight</i>	1	- Diplomë <i>Bachelor</i> në Analizë të Dhënash/ Media dhe Marketing; - 10 vjet përvojë individuale në analizë të të dhënave; - Minimumi 3 vjet eksperiencë në analiza sociale/qeveritare; - Duhet të ketë aftësi të mira komunikimi në gjuhën angleze.	- Të mbledhë dhe analizojë të gjitha të dhënat që lidhen me fushatën dhe nënpëraktivitete; - Të sigurojë raporte të detajuara dhe në kohë për PMT-në, specialistin e M&E dhe atë të komunikimit, duke përfshirë KPI dhe tregues të tjerë, si dhe kontekst shoqëruar dhe konkluzione që mund të nxirren nga të dhënat.
9	Zhvillues Web	1	- Diplomë <i>Bachelor</i> në Shkenca Kompjuterike / Media digjitale; - 10 vjet eksperiencë në zhvillimin e <i>web-it</i> ; - Minimumi 3 vjet eksperiencë me institucione qeveritare; - Duhet të ketë aftësi të mira komunikimi në gjuhën angleze.	- Të zhvillojë të gjithë kodin dhe produktet për faqet e <i>web-it</i> dhe aplikacionet celulare; - Të koordinohet me PMT dhe specialistin e komunikimit për zhvillimin e aktiviteteve, në mënyrë që të respektohen rreptësisht tematika dhe udhëzimet e Projektit.



Konsulenti do të angazhojë, sipas nevojës, edhe staf tjetër mbështetës në masën e duhur, me qëllim arritjen e objektivave dhe shtrirjes së kësaj detyre. Kjo përfshin ekspertë të rinj (junior) për të lehtësuar organizimin e eventeve dhe për të kryer sondazhe kur është e nevojshme.

7. Afati kontratës

Kjo detyrë do të zbatohet në kuadër të një Marrëveshjeje Kuadër me kohëzgjatje totale deri më 29 mars 2030. Marrëveshja Kuadër do të nënshkruhet me deri në 3 (tre) shoqëri të kualifikuara, të përzgjedhura përmes një procesi konkurrues prokurimi të kryer duke përdorur metodën Përzgjedhja mbi Bazë të Cilësisë (QBS), në përputhje me Rregulloret e Prokurimit të Bankës Botërore për Huamarrësit e IPF, të përditësuara në shtator 2023.

Marrëveshja Kuadër përcakton termat dhe kushtet e përgjithshme për ofrimin e shërbimeve në kuadër të projektit. Megjithatë, ajo nuk përbën angazhim për blerjen e shërbimeve apo lëshimin e një numri minimal detyrash. Përkundrazi, detyrat e veçanta të komunikimit do të zbatohen përmes kontratave të veçanta *Call-Off*, të cilat do të lëshohen sipas nevojës.

REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST FRAMEWORK AGREEMENT

Country: **ALBANIA**

Name of the Project: **Clean and Resilient Environment for Blue Sea (Care4BlueSea)**

1. IBRD Loan No.: **95070**

2. Project ID Number: **P176163**

Assignment Title: **Awareness raising campaign to the public and beneficiaries to foster behavioral change in relation to sanitation facilities use, the importance of WSS and SWM, user responsibility, and gender inclusion**

Reference No.: **AL-MTE-1.3.2-CS-QCBS**

The Ministry of Environment has received financing from the World Bank toward the cost of the Care4BlueSea initiative and intends to apply part of the proceeds for consulting services.

The consulting services (“the Services”) include providing support in the design and execution of awareness raising campaigns and related activities on

the local and national level for the targeted Vlorë South-Gjirokastrë WZ municipalities (Namely: Delvinë, Himarë, Finiq, Konispol, Sarandë, Dropull, Gjirokastrë, Këlcyrë, Libohovë, Memaliaj, Përmet, and Tepelenë). These campaigns should encompass clear and streamlined instructions, highlighting benefits and risks, fostering attitude change and emotional appeals, and providing reminders for timely fee payment in regard to these services. Educating households about proper SWM, providing better information about recycling, emphasizing the importance of good sanitation and hygiene, and raising awareness about improvements in sanitation systems shall be carried out in this part of the project, for a 4-year period, beginning **January 2026**.

The Terms of Reference (TOR) for the primary procurement stage for the assignment are attached to this request for expressions of interest.

The Ministry of Environment now invites eligible consulting firms (“Consultants”) to indicate their interest in providing the Services. Interested Consultants should provide information demonstrating that they have the required qualifications and relevant experience to perform the Services.

The shortlisting criteria are:

NO.	EVALUATION CRITERIA	POINTS
1.	Overall experience of the firm /years of the consultant in the market	30 points
2.	Relevant Specific Experience in the field of the assignment and Number of assignments similar to ToRs successfully completed	60 points
3.	Availability of staff within the firm to perform the assignment	10 points
TOTAL		100 points

Key Experts will not be evaluated at the shortlisting stage.

The shortlist will contain 3 firms.

The attention of interested Consultants is drawn to Section III, paragraphs, 3.13, 3.15, and 3.16 of the World Bank’s “Procurement Regulations for IPF Borrowers” September 2025 (“Procurement Regulations”), setting forth the World Bank’s policy on conflict of interest.

Consultants may associate with other firms to enhance their qualifications but should indicate clearly whether the association is in the form of a



joint venture and/or a sub-consultancy. In the case of a joint venture, all the partners in the joint venture shall be jointly and severally liable for the entire contract, if selected.

A Consultant will be selected in accordance with the Framework Agreement arrangements described in the Procurement Regulations and to be specifically set out in the Request for Proposals.

Further information can be obtained at the address below during office hours 09.00-16:00 from Monday to Thursday and 09.00-13.00 Friday.

Expressions of interest must be delivered in a written form to the address below (in person, or by mail, or by fax, or by e-mail) by **November 25th, 2025, 16:30 local time**.

For more information interested consultants can find the Terms of References attached.

Ministry of Environment

Clean and Resilient Environment for Blue Sea

Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”, nr. 1

1001 Tiranë, Shqipëri

Attn: Mrs. Ledina Beqiraj Agalliu

Secretary General

E-mail: ledina.beqiraj@mjedisi.gov.al

Attn: Mrs. Artenida Duraku

E-mail: artenida.duraku@mjedisi.gov.al

TERMS OF REFERENCE

FOR ESTABLISHING A FRAMEWORK AGREEMENT WITH CONSULTING FIRMS FOR AWARENESS RAISING CAMPAIGN TO THE PUBLIC AND BENEFICIARIES TO FOSTER BEHAVIORAL CHANGE IN RELATION TO SANITATION FACILITIES USE, THE IMPORTANCE OF WSS AND SWM, USER RESPONSIBILITY, AND GENDER INCLUSION UNDER CLEAN AND RESILIENT ENVIRONMENT FOR BLUE SEA PROJECT

1. Background of the Project

To support the National Waste Management Plan (NWMP) implementation and ensure the regional Municipal Solid Waste Management (MSWM) approach operates as effective and efficient as possible, the Government of Albania and World Bank has launched the “Clean and Resilient Environment for Blue Sea” (Care4BlueSea) project. The project aims to

implement an integrated blue economy approach at both national and local levels, focusing on selected geographic areas with valuable marine and coastal assets, which are under environmental and climate pressures. Care4BlueSea consists of three components: (i) Component 1 “promote(s) integrated and circular approaches for protection of landscapes and water resources,” (ii) Component 2 aims to “reduce water pollution in the Vjosa River,” and (iii) Component 3 encompasses the project management and monitoring and evaluation needs.

Under subcomponent 1.3(a) of Component 1, the Ministry of Environment of Albania (MoE) will launch financing knowledge management activities and public awareness campaigns in order to foster and support behavioral change among various stakeholders to improve waste management practices and promote sustainability. These initiatives will target beneficiaries, schools, seasonal tourists, and the broader public, with the goal of encouraging better waste separation, understanding of the waste hierarchy, proper use of sanitation facilities, and the importance of wastewater management.

Public awareness campaigns will communicate the benefits of enhanced waste management and water sanitation services, emphasizing user and will also focus on gender inclusion and highlight the recoverability of various waste streams to support recycling market development and reduce municipal waste management costs.

More specifically the Care4BlueSea project will support the Vlorë South-Gjirokastër Waste Zone (WZ) Municipalities and the project design comprises three components:

- Component 1: Promote Integrated and Circular Approaches for Protection of Landscapes and Water Resources

This component will support the implementation of local solutions for protection of valuable landscapes and water resources within the Vlorë South-Gjirokastër Waste Zone (see WZ map attached). The project applies an integrated approach to SWM investments, considering circular economy principles, and supports a system that is more environmentally, financially, and operationally sustainable. The outcomes of these activities are synergetic with those of Component 2 on water and sanitation. This component will finance consulting



services, non-consulting services, goods, and training.

- Subcomponent 1.1: Institutional support for sustainable performance, enhanced monitoring and transition to circular economy

This subcomponent aims to improve the enabling environment for operational sustainability and more circularity in waste management. This will be achieved through technical assistance and capacity support for filling specific technical gaps for effective implementation of solid waste management policies. The following activities will be financed: (i) provision of technical support for data management and performance monitoring of solid waste management, including (a) support for data management and verification systems at the municipal level, (b) monitoring performance and developing an enforcement mechanism for municipal waste management activities, and (c) improved performance capacity, including training, to Eligible Municipalities to ensure the enabling environment for management and implementation of the Environmental-Performance Based Investments (EPBIs) financed under subcomponent 1.2; (ii) carrying out a study on financial sustainability and providing related capacity building (i.e., cost recovery, tariff setting and collection, contract management) at the municipal level; (iii) support to MoE and municipalities for (a) the implementation of the extended-producer responsibility (i.e. permitting support, reporting, monitoring), and (b) the update and/or development of the regulatory framework on construction waste management, including materials and construction/inert waste management standards.

- Subcomponent 1.2: Environmental-Performance Based Investments for local pollution prevention

This subcomponent will finance the EPBIs to municipalities in the Vlora South-Gjirokastrë Waste Zone for improved municipal waste management. Municipalities will receive local investment upon measurable and sustained improvements on solid waste collection, increased recyclability and/or cost recovery. These local investments will support behavior change for cleaner and greener urban space and healthier coastal and aquatic ecosystems. Municipalities will become eligible to enter the EPBI based on past performance in addition to other criteria. Municipality's eligibility and prioritization

and implementation modalities of this activity are further detailed in the EPBI Manual.

To ensure the appropriate enabling environment for municipalities to achieve performance improvements through EPBI, the project will support a set of upfront investments during the first two years of project implementation. These investments would consist of equipment to support the monitoring system of municipalities; provision of equipment and vehicles for waste collection and source separation; and provision of equipment for recycling centers.

- Subcomponent 1.3: Behavioral change support and dissemination for scaling up

This subcomponent will carry out knowledge management activities (such as the preparation and dissemination of lessons learned from the EPBI for possible scale-up at national level), public awareness-raising campaigns, including communication campaigns in schools on enhanced waste management, waste separation, water sanitation services, and construction waste management, at a national level. These campaigns will communicate on enhanced services for municipal waste management, and water and sanitation services to support the acceptance of related service delivery fee level. To support behavioral change for source separation and plastics recycling in areas of high population and tourism, the project will also install solar compaction bins in Vlora South-Gjirokastrë Waste Zone.

- Component 2: Promote Integrated and Circular Approaches for Protection of Landscapes and Water Resources

This component will support activities to reduce the adverse impacts of point source pollution from untreated municipal wastewater and stormwater runoffs and from NPS pollution that pose significant threats to aquatic ecosystems and the environment. All investments will consider climate-change-related risks to ensure climate resilience of infrastructure. This component will finance construction works, consulting services, non-consulting services, goods, and training to operate and maintain sewer systems, trucks, and treatment plants.

- Subcomponent 2.1: Expansion of sanitation infrastructure

This subcomponent will finance investments in infrastructure improvements in selected



municipalities to improve sanitation services and reduce/control point source pollution of waterbodies within the Vjosa River Basin. The following municipalities along the Vjosa River have been prioritized: Permet, Kelcyre, Gjirokaster, Libohovë, Tepelene, Memaliaj, and Selenice. The project will support: (i) the construction of selected sanitation facilities; (ii) rehabilitation, improvement, and expansion of sewers; (iii) provision and installation of on-site or decentralized sanitation solutions (such as individual systems not connected to a central wastewater treatment system); and (iv) provision of operational equipment, including vacuum trucks and tools for sewer network maintenance; (v) carrying out an assessment of pollutants and sludge quality; and (vi) provision, implementation and monitoring the Intra-Domiciliary Sanitation Investments (IDSI) for qualifying households.

The project will support technical sanitation solutions³⁰ according to the framework presented on the project's decision tree (see annex 3), which has been designed in line with the EU Urban Wastewater Treatment Directive (UWWTD). Site-specific designs will be carried out for each municipality during project implementation. A combination of grey infrastructure and NBS will be considered during the design phase promoting the reuse of wastewater treatment by-products such as sludge. An assessment of pollutants and sludge quality will be carried out to ensure safe reuse and promote circularity.

- *Subcomponent 2.2: Improved sanitation facilities and management*

The project will provide support to the National Agency for Water, Sewage and Waste Infrastructure (Agjencia Kombëtare Ujësjiellës Kanalizime dhe Mbetjeve të Ngurta – AKUM), the Regulatory Authority of the Water Supply, Wastewater Disposal and Treatment Sector (Enti Rregullator i Sektorit të Furnizimit me Ujë dhe Largimit e Përpunimit të Ujërave të Ndotura -ERRU), and the regional utilities in the development of institutional, policy and regulatory frameworks on sewage management and sanitation services, including through: (i) carrying out studies to develop a strategy for sanitation services and regional/municipal water and sanitation plans; (ii) strengthening planning for nature-based solutions to reduce water pollution; (iii) assistance for regional/municipal water and

sanitation plans and for regional utility aggregation; (iv) training to operate and maintain sewer systems, trucks and treatment plants; (v) designing and implementing a unified information system to monitor the provision of sanitation service and environmental protection; and (vi) technical inputs to update the regulatory framework on sanitation cost structure.

- *Subcomponent 2.3: Non-point source pollution prevention*

The project will support small-scale investments to prevent nutrient runoffs from agriculture and siltation from erosion in select locations of the Vjosa River Basin. The subcomponent will finance the implementation of Nature-Based Solution (NBS) approaches, Sustainable Land Management (SLM) and other integrated solutions in selected locations in the river basin and will include (i) improving the vegetation cover on slopes and riverbanks; (ii) conducting wetland management and restoration to improve waterflow and mitigate storm water and flood risks; and (iii) supporting sustainable agriculture practices. The small-scale investments promoting sustainable agriculture practices, livestock manure management, pasture regeneration, organic fertilization, composting, and improved farming practices, will engage farmers and local user groups from the villages in the watershed of the Vjosa River.

2. Objectives of the Assignment

The objective of this assignment is to provide support in the design and execution of awareness raising campaigns and related activities on the local and national level for the targeted Vlorë South-Gjirokastër WZ municipalities (Namely, *Dehvinë, Himarë, Finiq, Konispol, Sarandë, Dropull, Gjirokastër, Këlcyrë, Libohovë, Memaliaj, Përmet, and Tepelenë*) as well as other relevant municipalities such as the capital city (*Tirana*). These campaigns should encompass clear and streamlined instructions, highlighting benefits and risks, fostering attitude change and emotional appeals, and providing reminders for timely fee payment in regard to these services. Educating households about proper SWM, providing better information about recycling, emphasizing the importance of good sanitation and hygiene, and raising awareness about improvements in sanitation systems shall be carried out in this part of the project. The behavior changes activities, shaped by the diagnostic outcomes, include



communication campaigns and adjustments to choice architecture, or a combination of both.

Planned activities should be organized in a gender-friendly manner and training modules to undergraduate-level students and local government administration will be tailored to: (i) encourage equal representation, equal contributions, and equal recognition among women and men, starting at the school level; (ii) enlist strong role models to get girls to study science, engineering, and math, in order to move to top positions; and (iii) promote gender-sensitive participatory processes that not only empower women but also raise awareness among men and create an environment where women and men can work together towards common goals.

3. Scope of the Assignment and Detailed Tasks

The firms selected under this Framework Agreement will provide on-demand communication, outreach, and event-related services and will be mobilized through individual call-off contracts, each with a defined scope and deliverables, based on specific activities.

The Consultant shall be responsible for the development of content, physical materials and delivery of all aspects of the sub activities on and off-site of the awareness raising campaign plan as well as for its execution in the areas mentioned below as well as other appropriate areas. The campaign will be executed in 2 phases, where Phase 1 will focus on the dissemination of information to support the achievement of Project outcomes and Phase 2 shall draw from conclusions drawn from conducting Phase 1 and will enhance the initial messaging as well as draw public attention to the achievement of overall Project outcomes:

A. Planning

- The Consultant shall draft and present detailed plans for sub activities under the larger campaign upon request by and in coordination with the PMT (MoE)

- The Consultant shall plan to undertake all subcontracting activities related to procurement for sub activities set out hereto forth

- The Consultant shall prepare strategic messaging plan for all points of the campaign in line with conclusions drawn from the eMBed report that shall be provided to them upon signing of the contract

- Plans shall encompass and be tailored to each specific type of stakeholder in terms of content, format, and distribution channel including but not limited to students and adults of all ages seasonal tourists, government agents / agencies, businesses and other local enterprises, direct beneficiaries, and the broader public, under the direction of the PMT team

- All sub activities will be planned taking special care for all aspects laid out under table 2.3, Objectives 1 and 2, in Annex 2 as found in the POM and PAD regarding Gender Gap, including the design of specific modules and training tailored specifically to the target group as well as any related logistics made to accommodate special needs of said group

- All activities should be readily accessible to all stakeholders, including marginalized or vulnerable groups. Information should be provided in multiple languages and formats, considering cultural sensitivities.

B. Deliverables

- The Consultant is responsible for the execution of all plans drafted with the aid of and approved by PMT team.

- The Consultant shall be responsible for all subcontracted goods / services, as presented in the detailed plans regarding each sub activity, in service of all planned activities.

- The Consultant shall prepare and deliver all such publicized materials as agreed upon in draft plans including but not limited to presentations, adverts, printed materials, digital materials including photo / video, etc.

- The Consultant shall undertake logistics regarding each sub activity including inter alia communication with relevant stakeholders, transportation, accommodation of both its staff and activity participants not based in the relevant municipalities.

- The Consultant shall provide onsite support in the relevant municipalities previously outlined as well as any other location deemed fit by the PMT around and during the planned duration sub activities.

- The Consultant shall undertake to prepare detailed designs and scripts of all talking points of the agenda set forth in the detailed sub activity plan agreed upon with PMT team.



- The Consultant shall strictly adhere to the Gender Gap requirements as previously set forth and provide deliverables accordingly.

- The Consultant shall strictly adhere to relevant legal standards and moral conventions, as a representative of government agencies.

- The Consultant shall provide all relevant event statistics and feedback ex post to the M&E specialist.

C. Sample activities (including but not limited to)

- Workshops and Seminars - local community workshops and seminars to be held governing topics of sanitation and waste management with opportunities for demonstrations and Q&A based on the provide material. This includes gender and age specific efforts with a specific focus on women as part of the gender gap objectives of the Project contained in the PAD and POM.

- Community groups - Formation of community groups (gender or age specific and otherwise) for the advocacy of better sanitation practices. These will be designed in order to both build local capacity to lead change as well as monitor and report on sanitation and waste management in participants respective communities. Herein tools and platforms may be developed in order to foster participation and efficient communication and address any grievances through the use of smaller GRM's.

- Interactive mobile application - development of an online application which may offer real time tips on sanitation, waste segregation and recycling as well as incorporate GRM's and other lines of communications with citizens and government agencies.

- Interactive Exhibitions - demonstrations and displays which can be set up in public and private spaces which can be interacted with and clearly present the benefits sanitation and waste management

- Panel Discussions and Q&A Sessions - organized discussions and following Q&A amongst qualified government and private qualified individuals or community members around the theme of sanitation and waste management

- Educational Materials Distribution - production and dissemination of digital and printed educational resources on the topic of waste management and sanitation to be distributed amongst various channels, focusing on separate

target groups, including men, women and children, various local communities, individuals, businesses, private citizens and government agents

- Social Media campaigns including Collaboration with Creators - production of digital materials for use across various social media platforms as well as engagement of prominent individuals on the platforms for the propagation of said material.

- General media outreach - Production of materials surrounding subject material for and / or participation in press columns and radio and TV shows

- Ecotourism oriented materials - targeted campaigns for tourists including multilingual (English, French, and Italian) signage, brochures and digital information promoting responsible behavior and active participation in community efforts

- Public private partnerships with businesses - joint efforts and campaigns in collaboration with but also targeting the local hospitality industry and other related business to promote best solid waste management practices. Herein the Consultant will design specific materials regarding the subject material for distribution to and through private businesses. Benefits of these sanitation and waste management and incentives presented will also serve to promote timely fee payment for the aforementioned services.

- School campaigns - campaigns specifically targeting schools including teachers and students, both children and young adults, including materials to be developed and distributed to and through the educational system. This may include printed and digital materials, as well as programs which will be publicized and offer awards for students and schools themselves which actively participate in public efforts related to the subject material.

- Capacity building and fee optimization for government agencies - training for local government staff including comprehensive training on effective management of communication, enforcement and financing related to sanitation and waste services. This includes the incorporation of incentives and promotion of benefits to these services in order to promote timely fee payment for these services.

- Municipal and National Level conferences - organization of knowledge sharing events bringing together various stakeholders including municipal



authorities, other government representatives, civil society, private sector participants and community leads to share and promote outcomes of the Project

- Printed advertisement / signage – design, execution and production of printed material that may be exhibited and remain in the region permanently or for extended periods of time such as billboards, posters and other signs

- Online and Live Streaming Events - digitization and / or live streaming of all aforementioned activities for posterity and distribution among online channels

4. Qualifications and Experience of the Consultant

The Consultant company shall fulfill the following minimum requirements.

a) Shall be a registered legal entity with experience as a marketing company with proven services on designing and delivering all sub activities outlined in the TOR.

b) Should have successfully provided minimum 3 broader marketing and awareness raising campaigns, preferably in conjunction with Government entities.

Shall demonstrate to have available staff in managing broader media campaigns.

The Consulting company shall deploy the following experts regarding different scopes of call of contracts. The specific list of experts for each assignment will be published together with each call of contract.

No.	Expert position	No of experts	Qualification and Experience	Tasks to be performed
1.	Team leader / Project Manager	1	- Bachelor degree in Marketing, Media or other relevant field - Minimum ten years' individual/combined experience in project management - A minimum of three years of experience in conducting marketing and awareness raising campaigns, preferably centered around environmental and social causes or government agencies - Experience in design and preparation of multichannel campaigns (print and digital) with focus on community engagement - Experience in leading teams of at least 10 persons - Experience with International Development Cooperation Agencies, WB and IFIs - Must have good communication skills in English.	- Responsible for contract management - Assignment of the staff and their specific tasks - Maintain communication with all involved stakeholders - Participate in steering meetings and report directly to authorities - Design key frameworks for sub-activity deliverables - Respond to project changes and address developments
2.	Creative director	1	- Bachelor degree in Media, Marketing or relevant field - 10 years of individual/combined experience as project finances expert - Minimum 5 years of experience in developing broad media and awareness campaigns, preferably with a focus on government programs - Must have good communication skills in English.	- Maintain direct communication with all pertinent offices to coordinate activities - Analyze POM and PAD to deliver activities - Conceptualize and develop detailed activities and plans based on ToR and upon request from the PMT - Assist in conceptualizing and developing all sub activities, including digital and print materials - Coordinate and lead staff on site for relevant activities



3.	Video producer	1	- Bachelor's degree in Film - 5 years of individual/combined in film production - Must have good communication skills in English.	- Produce and oversee all recorded materials for sub-activities - Provide for and manage all technical aspects of filming including A/V equipment, staffing, editing and final procedures
4.	Copywriter	1	- Bachelor degree in Media, Marketing or relevant field - 5 years of individual/combined experience as a Copywriter for media centric companies - A minimum of 2 years of experience in content creation for governmental agencies - Must have good communication skills in English.	- Develop all written material i.e slogans, scripts, headlines, ad copies, etc. - Coordinate with PMT and Communication specialist in development of materials in order to strictly adhere to Project subject matter and guidelines - Review and revise all written materials regarding all relevant sub-activities
5.	Graphic Designer	1	- Bachelor degree in Media, Design or relevant field - 5 years of individual/combined experience as in their professional capacity with a portfolio of X projects - A minimum of 3 years of experience in content creation for governmental agencies - Must have good communication skills in English.	- Develop all graphics and visual designs for related sub-activities - Coordinate with PMT and Communication specialist in development of materials in order to strictly adhere to Project subject matter and guidelines
6	Production manager	1	- Bachelors in Media, Marketing or relevant field - 10 years individual experience in production of media campaigns / activities - A minimum of 3 years experience in content creation for government agencies - Must have good communication skills in English	- Produce and manage all aspects of relevant sub-activities onsite - Liaise with PMT and Communication specialist in development of activities in order to strictly adhere to Project subject matter and guidelines
7	Social media manager	1	- Bachelors in Media, Marketing or other relevant field - 10 years individual experience in production of media campaigns / activities through social media platforms - A minimum of 3 years experience in content creation for government agencies - Must have good communication skills in English	- Aid in conceptualization and management of social media campaign and all relevant aspects, technical or otherwise - Liaise with PMT and Communication specialist in development of activities in order to strictly adhere to Project subject matter and guidelines
8	Data analyst / Insight specialist	1	- Bachelors in Data Analytics / Media and Marketing - 10 years individual experience in data analytics - A minimum of 3 years experience in social / governmental analytics, - Must have good communication skills in English	- Collect and analyze all data regarding the campaign and all sub-activities - Provide timely and detailed reports to the PMT, M&E and Communications specialist including KPIs and other metrics, supporting context and conclusions to be drawn from the data



9	Web developer	1	- Bachelors in Computer Science / Digital media - 10 years experience in web development - A minimum of 3 years experience with government institutions - Must have good communication skills in English	- Produce all web and mobile application code and products - Liaise with PMT and Communication specialist in development of activities in order to strictly adhere to Project subject matter and guidelines
---	---------------	---	---	--

The Consultant shall deploy adequate other support staff, as and when required, in order to achieve the objectives and scope of this assignment. This includes junior experts to facilitate the events and conduct surveys when necessary.

7.Period of Contract

This assignment will be implemented under a Framework Agreement with a total duration until March 29th 2030. The Framework Agreement will be signed with up to three (3) qualified firms, selected through a competitive procurement process conducted using the **Quality- Based Selection (QBS)** method, in accordance with the applicable **World Bank Procurement Regulations for IPF Borrowers**, revised September 2023.

The Framework Agreement define the general terms and conditions for the provision of services under the project. However, it does not constitute a commitment to purchase services or issue a minimum number of assignments. Instead, specific communication assignments will be carried out through individual Call-Off Contracts, issued as needed.

Buletini i Njoftimeve Zyrtare shpërndahet falas në çdo pikë të Postës Shqiptare.
Përmbajtja e Buletinit Zyrtar mund të konsultohet falas dhe pranë Qendrës së Botimeve Zyrtare.

Tiranë, 2025

