

VENDIM
Nr.161, datë 11.4.1994

PËR MIRATIMIN E STATUTIT TË INSTITUTIT TË SIGURIMEVE SHOQËRORE

Në mbështetje të nenit 78 të ligjit nr.7703, datë 11.5.1993 "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë", me propozimin e Këshillit Administrativ të Institutit të Sigurimeve Shoqërore dhe të Ministrit të Punës, Emigracionit e Përkrahjes Sociale, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimin e "Statutit të Institutit të Sigurimeve Shoqërore", që i bashkëngjitet këtij vendimi.
 2. Vendimi i Këshillit të Ministrave nr.391, datë 3.9.1992 "Për miratimin e statutit të Institutit të Sigurimeve Shoqërore", shfuqizohet.
- Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI I KËSHILLIT TË MINISTRAVE
Aleksandër Meksi

STATUTI
I INSTITUTIT TË SIGURIMEVE SHOQËRORE

KREU I
KRIJIMI DHE VENDI

Neni 1

Instituti i Sigurimeve Shoqërore, që më poshtë do të quhet ISSH, është institucion publik shtetëror i pavarur. Veprimtaria e tij rregullohet me ligjin nr.7703, datë 11.5.1993 "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë".

Neni 2

ISSH-ja është person juridik shqiptar me qendër në Tiranë. Ai operon me zyrat rajonale dhe agjencitë lokale, që veprojnë në gjithë vendin.

KREU II
FONDET THEMELORE, BURIMET E FORMIMIT DHE PËRDORIMI I TYRE

Neni 3

ISSH-ja administron fondin e sigurimeve shoqërore në mënyrë të pavarur. Të ardhurat realizohen dhe shpenzimet kryhen sipas ligjit nr.7703, datë 11.5.1993 "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë".

Neni 4

Fondi i ISSH-së administrohet në pesë degë të veçanta:

- Dega e sigurimit për sëmundje;
- Dega e sigurimit për barrë lindje;

- Dega e sigurimit për pensione;
- Dega e sigurimit për aksidente në punë dhe sëmundje profesionale;
- Dega e sigurimit të papunësisë.

Krijohet llogari e veçantë për mbulimin e shpenzimeve administrative.

Nuk lejohet transferimi i fondeve midis degëve të sigurimit shoqëror.

Transferimet lejohen vetëm në rastet e parashikuara në ligj për pagesën e kontributeve e të shpenzimeve administrative.

Neni 5

ISSH-ja krijon një fond rezervë, të barabartë me shumën e pagesave që nevojiten për të përballuar të paktën 3 muaj shpenzimet për pensione.

KREU III VEPRIMTARIA E INSTITUTIT TË SIGURIMEVE SHOQËRORE

Neni 6

Veprimtaria e Institutit të Sigurimeve Shoqërore përfshin:

a) arkëtimin e detyrimeve që rrjedhin nga derdhja e kontributit të ndërmarrjeve, institucioneve, organizatave dhe subjekteve private, pavarësisht nga forma e organizimit të tyre, në përputhje me aktet ligjore e nënligjore;

b) pagimin e përfitimeve të të siguruarve sipas dispozitave ligjore;

c) investon fondin rezervë, me qëllim që të rritet fitimi i ISSH-së.

Neni 7

Instituti i Sigurimeve Shoqërore, nëpërmjet organeve të tij vartëse në rajon e qytete, kryen veprime për sigurimin e detyrueshëm të punonjësve, si dhe cakton masën e ndihmës a të pensionit në bazë të dokumenteve që paraqesin ndërmarrjet, institucionet, organizatat ose vetë të siguruarit.

Sigurimet për sëmundje, lejen e barrëlindjes, ndihmat për lindje fëmije, shpenzimet e varrimit dhe pensionet e invaliditetit të pjesshëm për punonjësit e sektorit shtetëror paguhen nga ndërmarrjet, institucionet, organizatat shoqërore etj., për llogari të fondeve të sigurimeve shoqërore, kurse për punonjësit e sektorit privat nga agjencitë e sigurimeve shoqërore.

Ndihmat për lindje fëmije dhe shpenzimet e varrimit për pensionistët paguhen nga organet e sigurimeve shoqërore.

Pensionet e të gjitha llojeve paguhen nga agjencitë bankare për llogari të fondeve të sigurimeve shoqërore, sipas kontratës që lidhet, ku përcaktohet edhe masa e komisionit.

Neni 8

ISSH-ja, për shërbimet që u bëhen personave të siguruar, mban shpenzimet e kryera të barabarta me vlerën e materialit të shpenzuar nga ky institucion.

KREU IV KONTABILITETI DHE BILANCI I ISSH-së

Neni 9

Viti financiar i ISSH-së është vit kalendarik, 1 janar deri më 31 dhjetor.

Neni 10

ISSH-ja mban regjistrat dhe librat në përputhje me ligjin dhe rregulloren financiare.

Neni 11

ISSH-ja përgatit raportin dhe llogaritë financiare në fund të çdo viti financiar, si dhe harton planin financiar të vitit ushtrimor. Ato përfshijnë bilancin, llogaritë e të ardhurave e të shpenzimeve dhe evidencat e tjera përkatëse. Raporti vjetor dhe programi i veprimtarisë së ardhshme financiare miratohen nga këshilli administrativ i ISSH-së dhe i paraqiten çdo vit, nëpërmjet Ministrit të Punës, Emigracionit dhe Përkrahjes Sociale, Këshillit të Ministrave.

Neni 12

Këshilli administrativ miraton komisionin e kontrollit për revizionimin e veprimtarisë së Institutit të Sigurimeve Shoqërore.

Zyrat rajonale kontrollohen nga sektori i kontroll-revizionit në ISSH, kurse agjencitë nga sektori i kontroll-revizionit të zyrave rajonale; revizioni kryhet në përputhje me rregulloren financiare të ISSH-së.

KREU V DREJTORI DHE ADMINISTRIMI I ISSH-së

Neni 13

Drejtimi dhe administrimi i ISSH-së kryhet nga:

- a) këshilli administrativ;
- b) drejtori i përgjithshëm.

Këshilli administrativ është organi më i lartë ekzekutiv dhe përbëhet nga 12 anëtarë, të caktuar: 6 nga Këshilli i Ministrave, të cilët do të jenë përfaqësues të Ministrisë së Financave, të Ministrisë së Punës, Emigracionit dhe Përkrahjes Sociale, të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes së Mjedisit, të Ministrisë së Drejtësisë, të Drejtorisë së Përgjithshme të Bankës së Kursimeve dhe Institutit të Sigurimeve Shoqërore; 3 anëtarë nga organizatat e punëdhënësve (në kushtet e mungesës së organizatës së punëdhënësve, 2 anëtarë nga punëdhënësit më të mëdhenj dhe një nga punëdhënësit privatë); 3 anëtarë të sindikatave të mëdha nga numri i anëtarëve të tyre. Përfaqësuesit e punëdhënësve caktohen për periudhën e tranzicionit, deri në formimin e organizatave të punëdhënësve, nga drejtori i Institutit të Sigurimeve Shoqërore, duke vendosur drejtorët e ndërmarrjeve të mëdha. Emërimi është i vlefshëm për një periudhë jo më shumë se 5 vjet.

Neni 14

Këshilli administrativ zgjedh me votim të fshehtë kryetarin dhe 2 nënkryetarët, të cilët drejtojnë veprimtarinë e këshillit.

Kryetari zgjidhet nga 6 përfaqësuesit e ministrive, kurse 2 zëvendëskryetarët një nga sindikatat dhe një nga punëdhënësit.

Neni 15

Këshilli administrativ mbledhet jo më pak se 4 herë në vit.

Neni 16

Mbledhja e këshillit administrativ thirret nga kryetari, nga dy nënkryetarët e tij dhe nga drejtori i përgjithshëm i ISSH-së. Ky i fundit ka të drejtë të mbledhë këshillin administrativ kur interesat e ISSH-së kërkojnë vendime të shpejta, që nuk janë në kompetencë të tij.

Neni 17

Mbledhja e këshillit administrativ njoftohet me shkrim të paktën 10 ditë përpara, duke bërë të ditur edhe rendin e ditës. Kur mbledhja e këshillit administrativ thirret nga drejtori i përgjithshëm i ISSH-së, mund të mos zbatohen kriteret e mësipërme.

Neni 18

Mbledhja është e vlefshme kur janë të pranishëm dy të tretat e anëtarëve, duke përfshirë së paku një përfaqësues të punëdhënësve dhe të sindikatave si anëtarë të këshillit administrativ. Vendimet merren me shumicë votash.

Nëse shumica nuk arrihet, mbledhja shtyhet për ditën tjetër, duke bërë edhe njëherë njoftimin e pjesëmarrësve. Për mbledhjen e përsëritur do të jetë e nevojshme gjysma e anëtarëve, duke përfshirë një përfaqësues nga punëdhënësit dhe një nga sindikata. Megjithatë, vendimet merren vetëm me dy të tretat e votave.

Neni 19

Për mbledhjet e këshillit administrativ mbahet procesverbal. Kryetari autorizon një person të përhershëm për mbajtjen e tij.

Vendimet e këshillit administrativ nënshkruhen nga kryetari ose një nga nënkryetarët dhe depozitohen në drejtorinë e ISSH-së.

Neni 20

Vendimet e këshillit merren me shumicë absolute votash.

Anëtarë i këshillit administrativ ka të drejtën e një vote.

Në rastet kur votat barazohen, vendos vota e kryetarit të këshillit administrativ.

Neni 21

Kompetencat e këshillit administrativ:

- a) Zgjedh drejtorin e përgjithshëm të Institutit të Sigurimeve Shoqërore.
- b) Miraton çdo vit raportin vjetor, bilancin vjetor, buxhetin vjetor dhe perspektivat 3-vjeçare financiare të skemës së sigurimeve shoqërore.
- c) Vendos për të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me investimet e fondeve.
- ç) I propozon Ministrit të Punës, Emigracionit e Përkrahjes Sociale për ndryshimet në statutin e Institutit të Sigurimeve Shoqërore dhe në ligjin për sigurimet shoqërore.
- d) Vendos për lidhjen e marrëveshjeve e të kontratave të rëndësishme.
- dh) Miraton komisionin e kontrollit për kontrollin e veprimtarisë së Institutit të Sigurimeve

Shoqërore.

e) Miraton rregulloret, të propozuara nga drejtori i përgjithshëm, që kanë të bëjnë me çështjet financiare.

Neni 22

Anëtarët e këshillit administrativ hiqen nga detyra kur:

- a) dënohen për vepra penale;
- b) japin dorëheqjen;
- c) marrin pjesë ose ndihmojnë në korrupsion;
- ç) janë të paafte për kryerjen e detyrës.

Neni 23

Anëtarët e këshillit administrativ të ISSH-së marrin një shpërblim për pjesëmarrje, masa e të cilit caktohet nga vetë këshilli administrativ.

Neni 24

Drejtori i përgjithshëm i ISSH-së zgjidhet nga këshilli administrativ i ISSH-së.

Ai përfaqëson ISSH-në dhe drejton veprimtarinë e tij.

Përgjigjet për administrimin dhe raporton çdo vit për veprimtarinë e ISSH-së në këshillin administrativ.

Emëron trupin drejtues si organ këshillues i drejtorit.

Neni 25

Kompetencat e drejtorit të përgjithshëm:

a) Miraton rregulloret e Institutit të Sigurimeve Shoqërore për organizimin, administrimin dhe procedurat administrative, kur është ngarkuar nga ligji.

b) Përcakton rregullat e brendshme të Institutit të Sigurimeve Shoqërore.

c) Përcakton dhe miraton strukturën dhe numrin e punonjësve të Institutit të Sigurimeve Shoqërore.

ç) Emëron punonjësit e Institutit të Sigurimeve Shoqërore dhe drejtorët e drejtorive në rrethe, si dhe përcakton pagat e tyre.

d) Vendos për të gjitha çështjet e veprimtarisë së Institutit të Sigurimeve Shoqërore brenda kufijve të planit financiar të tij.

dh) Vendos për të gjitha çështjet për administrimin e Institutit të Sigurimeve Shoqërore dhe raporton para këshillit administrativ për punën e tij.

e) Propozon në këshillin administrativ buxhetin e Institutit të Sigurimeve Shoqërore, planin financiar për 3 vjet dhe rregulloren e Institutit të Sigurimeve Shoqërore me kontribucionet dhe problemet financiare.

Neni 26

Në ISSH krijohet trupi drejtues, i përbërë nga zëvendës drejtorët e përgjithshëm dhe drejtorët e drejtorive.

Trupi drejtues është organ këshillimor i drejtorit.

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 27

ISSH-ja ka të drejtë të lëshojë udhëzime, urdhëresa dhe akte të tjera administrative, në mbështetje të akteve ligjore dhe kompetencave që janë dhënë.

Neni 28

ISSH-ja ka të drejtë të bashkëpunojë dhe të lidhë marrëveshje a të kryejë veprimtari të përbashkëta me organizatat joqeveritare ndërkombëtare në fushën e sigurimeve shoqërore.

Neni 29

ISSH-ja ka të drejtën e depozitimit, të përdorimit dhe investimit të mjeteve të tij financiare në bazë të ligjit, rregullores financiare dhe vendimeve të këshillit administrativ.

Neni 30

Nga veprimtaria e ISSH-së caktohet një fond në lekë e në valutë që përdoret për pagesat e kuotacionit të anëtarësisë në ISSA për seminare, kurse e specializime brenda e jashtë vendit, si dhe për pajisje për pritje e përcjellje delegacionesh e specialistësh të huaj, madhësia e të cilave caktohet nga këshilli administrativ.

Neni 31

ISSH-ja ka stemën dhe vulën e tij me shenjat e stemës së Republikës së Shqipërisë.

Neni 32

Për problemet që nuk janë të përcaktuara në këtë statut, rregullimi do të bëhet me vendim të këshillit administrativ, brenda kompetencave që lejojnë dispozitat ligjore në fuqi.

Neni 33

Ky statut hyn në fuqi në datën e miratimit të tij nga Këshilli i Ministrave dhe i shtrin efektet që nga data e krijimit të ISSH-së.