



www.qbz.gov.al

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Viti: 2015 – Numri: 139

Tiranë – E martë, 4 gusht 2015

PËRMBAJTJA

Faqe

Udhëzim i përbashkët i ministrit për	Për procedurat, afatet kohore, standardet dhe kriteret e plotësimit të	
Çështjet Vendore dhe ministrit të	dokumentacionit të nevojshëm, për riorganizimin administrativo-territorial	9853
Financave nr. 3237, datë 16.7.2015		

**UDHËZIM I PËRBASHKËT****Nr. 3237, datë 16.7.2015****PËR PROCEDURAT, AFATET KOHORE,
STANDARDET DHE KRITERET E
PLOTËSIMIT TË DOKUMENTACIONIT
TË NEVOJSHËM, PËR RIORGANIZIMIN
ADMINISTRATIVO-TERRITORIAL**

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës, të nenit 70 pika 3 të ligjit nr.30/2015 “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr.8652, datë 31.7.2000, “Për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore” të ndryshuar”, të ligjit nr.115/2014 “Për ndarjen administrativo-territoriale të njërive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 510 datë 10.6.2015, “Për miratimin e procedurave për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve, personelit, aktiveve të trupëzuara dhe të patrupëzuara, të arkivave dhe çdo dokumenti zyrtar në njësitë e qeverisjes vendore të prekura nga riorganizimi administrativo-territorial”, me qëllim përcaktimin në mënyrë të detajuar të procedurave, afateve kohore, standardeve dhe kriterëve të plotësimit të dokumentacionit të nevojshëm, për riorganizimin administrativo-territorial,

UDHËZOJMË:**Përkufizime**

1. Termat e përdorur në këtë udhëzim do të kenë të njëjtin kuptim me termat e përkufizuar në vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 510, datë 10.6.2015 “Për miratimin e procedurave për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve, personelit, aktiveve të trupëzuara dhe të patrupëzuara, të arkivave dhe çdo dokumenti zyrtar në njësitë e qeverisjes vendore të prekura nga riorganizimi administrativo-territorial”.

Përveç sa parashikohet më lart, për efekt të këtij udhëzimi, termat e mëposhtëm kanë këtë kuptim:

“Pyetësori” është një listë e detajuar e informacionit që kërkohet nga çdo bashki dhe njësi administrative për qëllim të kryerjes së kontrollit operacional dhe financiar.

“Libri i të Dhënave Operacionale” është tërësia e formularëve për mbledhjen e informacionit operacional.

“Modeli Financiar Individual” është tërësia e formularëve për raportimin e pasqyrave financiare.

“Raport Kontrolli Operacional” është një përmbledhje e të dhënave dhe gjetjeve për çështjet

operacionale.

“Raport Kontrolli Financiar” është një përmbledhje e të dhënave dhe gjetjeve për çështjet financiare.

“Raport Kontrolli i Konsoliduar” është një përmbledhje e të dhënave dhe gjetjeve nga raportet operacionale dhe financiare të kontrollit.

Dokumentacioni i nevojshëm

2. Të gjitha qendrat e bashkive dhe njësitë administrative, brenda 2 muajve nga konstituimi i organeve përfaqësuese dhe ekzekutive të bashkisë, duhet të kenë plotësuar dokumentacionin e mëposhtëm:

a) “Raportin e Kontrollit Operacional”, i cili përfshin informacionin e plotë mbi çështjet operacionale, si: inventari i personelit; strukturat administrative dhe përgjegjësitë; disponueshmëria e shërbimeve publike dhe funksioneve administrative; inventari i sistemeve të informacionit dhe kontratave të mirëmbajtjes; vlerësimi i kontrolleve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) të zbatuara në sistemet e informacionit; inventari i pajisjeve të TIK dhe marrëveshjeve të komunikimit; procedurat e arkivimit të dokumentacionit; menaxhimi i aktiveve; projektet e investimit; kontratat e shërbimeve publike; kontratat me palët e treta; çështjet gjyqësore (aneks 3);

b) “Raportin e Kontrollit Financiar”, i cili përfshin informacionin e plotë mbi çështjet financiare, si: buxheti; aktivet afatgjata materiale; inventari; debitorët dhe të tjera të arkëtueshme; gjendja e likuiditeteve; kreditorët; shpenzimet; te ardhurat; investimet në filiale; grantet nga donatorë të huaj; financimi dhe shpenzimet e lidhura me investimet; pasqyra e rrjedhjes së parasë; pasqyra e balancave dhe ndryshimeve gjatë vitit të aktiveve të qëndrueshme; pasqyra e amortizimit të aktiveve të qëndrueshme; pasqyra e ndryshimit të fondit etj. (aneks 5).

3. Brenda muajit nëntor 2015, të gjitha bashkitë duhet të kenë plotësuar “Raportin e Kontrollit të Konsoliduar”, i cili do të japë informacionin e konsoliduar operacional dhe financiar të bashkisë, si: strukturën e re të parashikuar të bashkisë, listat e aktiveve të qëndrueshme, inventarit, debitorëve dhe kreditorëve, etj. (aneks 7).

Personat përgjegjës për plotësimin e dokumentacionit të nevojshëm

4. Grupi i punës i ngritur sipas VKM nr. 510 datë 10.06.2015, “Për miratimin e procedurave për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve, personelit, aktiveve të trupëzuara dhe të patrupëzuara, të arkivave dhe çdo dokumenti zyrtar në njësitë e qeverisjes vendore të prekura nga



riorganizimi administrativo-territorial” është përgjegjës për hartimin dhe plotësimin e dokumentacionit të nevojshëm sipas këtij udhëzimi dhe anekseve pjesë përbërëse të tij. Në përbërje të këtij grupi të jenë të paktën: punonjësi më i lartë i financës, një jurist, një specialist i arkivës /protokollit, një specialist TTK, si dhe personi përgjegjës për personelin.

Plotësimi i dokumentacionit operacional dhe financiar

5. Plotësimi i dokumentacionit operacional dhe financiar do të zhvillohet nga grupi i punës paralelisht.

a) Në përgatitjen e “Raportit të Kontrollit Operacional” (aneks 3), nga grupet e punës ndiqen hapat e mëposhtëm:

Së pari, plotësohet “Pyetëtori” (aneks 1), në tërësinë e informacionit të kërkuar operacional, duke intervistuar dhe mbledhur dokumentacionin e nevojshëm nga personat përgjegjës;

Së dyti, plotësohen formularët individualë të “Libri i të dhënave operative” (aneks 2). Këto formularë plotësohen duke u ndihmuar nga të dhënat e “Pyetëtorit” (aneks 1), si dhe duke ndjekur shënimet sqaruese që shoqërojnë këtë aneks;

Së treti, të dhënat e mbledhura si më sipër hidhen në formën e tabelave tek “Raport Kontrolli Operacional” (aneks 3), duke ndjekur kronologjinë e tij.

b) Në përgatitjen e “Raportit të Kontrollit Financiar” (aneks 5), nga grupet e punës ndiqen hapat e mëposhtëm:

Së pari, plotësohet “Pyetëtori” (aneks 1), në tërësinë e informacionit të kërkuar financiar, duke intervistuar dhe mbledhur dokumentacionin e nevojshëm nga personat përgjegjës;

Së dyti, plotësohen formularët financiarë individualë të “Modeli Financiar Individual” (aneks 4). Këto formularë plotësohen duke u ndihmuar nga të dhënat e “Pyetëtorit” (aneks 1), si dhe duke ndjekur shënimet sqaruese që shoqërojnë këtë aneks;

Së treti, të dhënat e mbledhura si më sipër hidhen në formën e tabelave tek “Raport i Kontrollit Financiar” (aneks 5), duke ndjekur kronologjinë e tij.

c) Në përgatitjen e “Raportit të Kontrollit të Konsoliduar” (aneks 7), nga grupet e punës ndiqen hapat e mëposhtëm:

Së pari, analizohen raportet e kontrollit të ardhura nga njësitë administrative;

Së dyti, plotësohen formatet e konsoliduara operative dhe financiare, të “Libri i të dhënave operative” (aneks 2) dhe “Modeli Financiar Individual” (aneks 4);

Së treti, të dhënat e mbledhura si më sipër hidhen në formën e tabelave tek “Raport i Kontrollit të Konsoliduar” (aneks 7), duke ndjekur kronologjinë e tij.

Përmbajtja e udhëzimit

6. Pjesë përbërëse të këtij udhëzimi janë anekset si më poshtë:

Aneks 1 “Pyetëtori”

Aneks 2 “Libri i të Dhënave Operative”

Aneks 3 “Formati i Raport Kontrollit Operacional”

Aneks 4 “Modeli Financiar Individual”

Aneks 5 “Formati i Raport Kontrollit Financiar”

Aneks 6 “Modeli Financiar i Konsoliduar”

Aneks 7 “Raport Kontrolli i Konsoliduar”

Dispozita të fundit

7. Anekset e këtij udhëzimi, për shkak të përmbajtjes teknike dhe për të garantuar përdorimin e tyre sipas qëllimit për të cilin janë krijuar, jepen në variant elektronik (CD-ROM), një kopje e të cilit depozitohet pranë Qendrës së Publikimeve Zyrtare dhe përbën variantin e plotë zyrtar.

Grupet e punës të ngritura sipas vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 510 datë 10.6.2015 “Për miratimin e procedurave për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve, personelit, aktiveve të trupëzuara dhe të patrupëzuara, të arkivave dhe çdo dokumenti zyrtar në njësitë e qeverisjes vendore të prekura nga riorganizimi administrativo-territorial”, marrin masat e duhura që ky udhëzim të shpërndahet dhe të njihet përmbajtja e tij në çdo bashki, qendër bashkie dhe njësi administrative.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI PËR ÇËSHTJET VENDORE

Bledar Çuçi

MINISTRI I FINANCAVE

Shkëlqim Cani



Aneksi nr. 1

Pyetësoni

Ky pyetësoni përmban 13 faqe



1 Hyrje

Dokumentet dhe informacioni i mëposhtëm kërkohen nga çdo (qendër bashkie/njësi administrative)për qëllim të kryerjes të kontrollit operacional dhe financiar.

Nëse është e mundur, informacioni i kërkuar duhet të vihet në dispozicion në formë elektronike.

Kërkesa të mëtejshme informacioni mund të shfaqen në procesin e rishikimit dhe në analizën e dokumenteve të marrë. Në lidhje me këtë, grupet e punës mund t'u kërkojnë çdo (qendër bashkie/njësi administrative)informacione ose dokumente të mëtejshme, të pa përfshira në listën në vazhdim.



2 Organizimi, Struktura dhe Personeli

Nr.	Informacioni/dokumentacioni i kërkuar	Po/Jo dhe Data	Shënime
1	Rregullore e brendshme e aprovuar mbi organizimin e aktiviteteve të administrimit të (qendër bashkie/njësi administrative), strukturat administrative dhe përgjegjësitë përkatëse.		
2	Vendimi i Këshillit të (qendër bashkie/njësi administrative) mbi “Aprovimin e Strukturës Organike, numrit të punonjësve dhe rrogave të administratës së (qendër bashkie/njësi administrative)”.		
3	Lista e personelit të (qendër bashkie/njësi administrative).		
4	Informacion i plotë rreth personelit mbi të mëposhtmet: • emri i plotë • pozicioni i punës • struktura administrative ku çdo punonjës është caktuar • data e nisjes së punës në (qendër bashkie/njësi administrative) • lloji i marrëdhënies kontraktuale (d.m.th. fikse ose kontrate pune me afat të pacaktuar ose status nëpunësi civil) • arsimi • punonjësi është pjesë e ndonjë kategorie të mbrojtur		



3 Teknologjia e Informacionit

Nr.	Informacioni/dokumentacioni i kërkuar	Po/Jo dhe Data	Shënime
5	Të plotësohen tabelat e inventarit të TI - Inventari TI - Inventari i Software-ve		
6	Plani aktual strategjik i TI-së dhe/ose planet operuese afatgjatë dhe afatshkurtër të TI-së.		
7	Kopje të përshkrimit të punës dhe/ose rishikimi i performancës për personelin kyç TI.		
8	Detaje të kontratave të punës dhe/ose të konsulencës.		
9	Skema organizative e TI-së, duke përfshirë stafin dhe grupin e menaxhimit, numrin e punonjësve sipas funksioneve dhe duke specifikuar ndonjë pozicion kontraktues me kohë të pjesshme.		
10	Nivelet e stafit, të buxhetuar dhe aktual për vitet e kaluara dhe vitin aktual.		
11	Specifiko përdorimin e ndonjë konsulenti, programues të kontraktuar, ose shoqëri të shërbimeve profesionale nëmbështetje të funksionit të TI-së, duke përfshirë natyrën e punës, tarifat vjetore ose tarifat e projekteve të faturuara vitin e kaluar dhe atë aktual (të projektuar).		
12	Projektet kryesore në progres dhe se si ato lidhen me strategjinë e (qendër bashkie/njësi administrative) dhe planet për rritje, duke përfshirë: përshkrimin, përfitimet kryesore që do të realizohen, buxhetin kapital, buxhetin e përgjithshëm, kohën dhe koston e shkaktuar, kohën dhe koston e parashikuar për përfundim.		
13	Struktura aktuale e aplikimit që përshkruan ndërfaqet (interface) përbrenda / jashtë midis aplikacioneve kryesore.		
14	Diagrama e arkitekturës teknike e cila përfshin serverat, server për ruajtje të dhënash, sistemet operative dhe bazat e të dhënave.		
15	Diagrama e tipologjisë së rrjetit (mund të përfshihet në diagramën e arkitekturës teknike) që ilustron: Rrjetet e mëdha (WAN), rrjetin lokal (LAN), lidhjen me Internetin, rrjetet virtual privat (VPN) dhe segmente të tjera pikë-për-pikë, firewalls, routers, switch-et.		
16	Inventari i pajisjeve fizike duke përfshirë përshkrimin e objektit, prodhuesin, modelin, kohën e prodhimit, funksionin kryesor.		
17	Përshkrimi i dhomës së serverave dhe/ose qendrave të të dhënave (të brendshme ose të jashtme), duke përfshirë vendndodhjen,		



	kapacitetin për ruajtjen e informacionit- backup power, sistemi i energjisë rezervë, pajisjet dhe kontrollet e infrastrukturës ekzistuese dhe kapacitetet përkatëse (p.sh. sipërfaqja, kabinetet e rrjetit).		
18	Plani ekzistues për daljen nga katastrofat dhe rezultatet e testeve më të fundit të këtij plani. Përfshini detaje në lidhje me procedurat për ruajtje dhe rikuperim, si dhe për përdorimin e skenarëve të testimit.		
19	Listë dhe një përshkrim i shkurtër i të gjithë Aplikacioneve në përdorim në (qendër bashkie/njësi administrative). Vendndodhja e bazave të të dhënave kryesore për këto aplikacione si dhe vendosjen e grupit të suportit.		
20	Përshkrimet për Sistemet kryesore të mëdha si ERP-të, bazat e mëdha të të dhënave, BI etj. Qëpërfshijnë: Prodhuesin dhe versionin, datën e implementimit, numrin e përdoruesve, numrin e licencave të blera, në përdorim dhe të lira (nga aplikimi i enterprise), numrin e instancave, sistemin e operimit, bazën e të dhënave dhe platformën fizike.		
Elementët e aplikueshëm për Kontrollin e PërgjithshmetëTI-së			
21	Politikat e sigurisë së informacionit.		
22	Versioni aktual i procedurave të kontrollit në lidhje me konfigurimin /modifikimin e të drejtave të përdoruesve (në aplikacione, database, nivel rrjeti) dhe çelësat e inkrimit.		
23	Listo (emrat e individëve) që i janë bashkuar dhe janë larguar nga (qendër bashkie/njësi administrative)si dhe ata që kanë ndryshuar funksionin gjatë vitit financiar.		
24	Një foto të konfigurimit të fjalëkalimit në aplikacione, baza të dhënash dhe në nivel rrjeti.		
25	Kopje të kontrolleve të fundit të sigurisë (brenda 12 muajve të fundit) ose rishikime të përpunueshmërisë të zhvilluara nga palë të brendshme ose të jashtme.		
26	Procedurat ekzistuese për ndryshimin e kontrolleve dhe procedurave të emergjencës.		
27	Listë të kërkesave për ndryshim për vitin financiar me numërunik dhe të aksesit në dokumentet mbi ndryshimet e kërkuara, zhvilluara, dhe implementuara gjatë vitit.		
28	Versioni ekzistues i metodologjive dhe standardeve të dokumentuara për zhvillimin e sistemit. Siguroni dokumentacionin në lidhje me politikat dhe procedurat e testimit.		
29	Versioni aktual i procedurave të dokumentuara në lidhje me menaxhimin e incidenteve dhe problemeve.		



30	Versioni aktual i procedurave të ruajtjes (backup) dhe rikuperimit.		
31	Detaje mbi shpenzimet e planifikuara të TI përperiudhën e ardhshme 12 mujore duke përfshirë: artikullin ose projektin, dhe njëpërshkrim të shpenzimeve të kapitalizuara (p.sh. puna e kapitalizuar, licencat për programet software, pajisje fizike kompjuterike dhe pajisje).		
32	Lista e marrëveshjeve ekzistuese përlicencapër software, kontrata përmirëmbajtjen e hardware, dhe kontrata shërbimi (p.sh. telekom dhe furnizues të kontraktuar-outsourcing). Kopjet e marrëveshjeve/kontratave mund të jepen nëvend tëlistës por kërkohet informacioni i mëposhtëm: shitësi, autorizimi dhe datat e mbarimit tëkontratës, kushtet e kontratës, dispozitat e kontratës për mbarim para afatit dhe ndryshimi i kontrollit, tarifat e licencës, dhe tarifat vjetore dhe ato tëmirëmbajtjes.		
33	Detaje mbi auditimet përpërputhshmërinë e programeve software, të kryera gjatë 12 muajve të fundit.		

**4 Sistemet e komunikimit**

Nr.	Informacioni/dokumentacioni i kërkuar	Po/Jo dhe Data	Shënime
34	Të plotësohet tabelat e inventarit të sistemeve të komunikimit. - Sistemet e komunikimit - Inventari i sistemeve të komunikimit të Internetit/telefonisë		
35	Një përshkrim të mjeteve elektronike të komunikimit, si posta elektronike, duke përfshirë procedurë që lidhen me përdorimin e tyre.		

**5 Praktikat e arkivimit**

Nr.	Informacioni/dokumentacioni i kërkuar	Po/Jo dhe Data	Shënime
36	Siguroni rregulla dhe procedura mbi praktikat e arkivimit në (qendër bashkie/njësi administrative), për organizimin, ambientet fizike, procedurat për të mbajtur, ruajtur, procesuar dokumentet/informacionet fizik dhe elektronik.		
37	Plotësoni “Listën e Kërkesave Teknike” për arkivim.		
38	Tregoni praktikat tuaja për transferimin e dokumentave drejt arkivave shtetërore rajonale.		

**6 Praktikrat e Menaxhimit të Aktiveve**

Nr.	Informacioni/dokumentacioni i kërkuar	Po/Jo dhe Data	Shënime
37	Plotësoni “Listën e Kërkesave për Menaxhimin e Aktiveve”.		
38	Një përshkrim të politikave të brendshme, regjistrave të mbajtur nga (qendër bashkie/njësi administrative)në lidhje me menaxhimin e aktiveve.		



7 Projektet infrastrukturore

Nr.	Informacioni/dokumentacioni i kërkuar	Po/Jo dhe Data	Shënime
39	Lista e projekteve infrastrukturore që janë financuar tashmë, të cilat priten të vihen në zbatim ose që janë duke u zbatuar. ➤ Informacioni duhet të përmbajë: • Emrin e projektit; • Statusin aktual të zbatimit të projektit; • Kostot reale të shpenzuara deri më këtë datë; • Shumat totale të parashikuara dhe të aprovuara, të nevojshme për projektin infrastrukturor.		



8 Çështjet ligjore

Nr.	Informacioni/dokumentacioni i kërkuar	Po/Jo dhe Data	Shënime
40	Paraqit të gjitha kontratat që (qendër bashkie/njësi administrative) ka me palë të treta për ofrimin e shërbimeve publike (shembuj: uji dhe ujërat e zeza, menaxhimi i mbetjeve, pastrimi, heqja e dëborës dhe mirëmbajtja e zakonshme e zonës, etj.).		
41	Paraqit të gjitha kontratat në fuqi që janë nënshkruar midis (qendër bashkie/njësi administrative)dhe palëve të treta, si p.sh.: qira, shitje, furnizim etj.		
42	Listë të të gjithë çështjeve gjyqësore në proces në të cilat (qendër bashkie/njësi administrative)është palë, duke përfshirë: - Çështjet gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit, procedurat e ekzekutimit, vullnetarisht ose në mënyrë të detyrueshme nga përmbarimi, nga ose kundër(qendër bashkie/njësi administrative)që kanë nisur; - Çështjet gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit, procedurat e ekzekutimit, vullnetarisht ose në mënyrë të detyrueshme nga përmbarimi, nga ose kundër (qendër bashkie/njësi administrative) që pritet të nisin. Informacioni përfshin të dhënat e mëposhtme: - Lloji i çështjes - Përshkrim i çështjes ligjore - Pala kontestuese - Shuma e pretenduar - Statusi aktual i çështjes - Shuma e pagueshme/e arkëtueshme nga (qendër bashkie/njësi administrative)		



9 Informacioni financiar

Nr.	Informacioni/dokumentacioni i kërkuar	Po/Jo dhe Data	Shënime
43	Pasqyrat financiare dhe ato të konsoliduara më (p.sh 30/06/2015), në rast se (qendër bashkie/njësi administrative) ka kompani të tjera në varësi si p.sh. ujësjellës & kanalizim ose pastrim.		
44	Listë të detajuar llogarish, kopje të balancave vërtetuese dhe librat e përgjithshëm për vitin e përfunduar më (p.sh 30/06/2015).		
45	Kopje të të gjitha politikave dhe procedurave kontabël, rregulloreve të brendshme, manualeve dhe udhëzimeve që detajojnë politikën dhe procedurat për aktivitetet e përditshme të (qendër bashkie/njësi administrative). Kopje të të gjithë manualeve të sistemeve të kontrollit të brendshëm dhe manualeve të sistemeve raportuese.		
46	Çdo raport kontrolli të brendshëm ose të jashtëm dhe/ose rekomandime për vitin aktual dhe çdo komunikim me organet qeverisëse.		
47	Të gjitha vendimet e Këshillit të (qendër bashkie/njësi administrative) në lidhje me buxhetin dhe taksat vendore.		
48	Regjistër të aktiveve të qëndrueshme më (p.sh 30/06/2015) në formatin e dhënë si <i>Formati N1 Aktivitet e Qëndrueshme</i> . Liste të detajuar të inventarit më (p.sh 30/06/2015) në formatin e dhënë si <i>Format 2 Lista e Inventarit</i> . Të jepet një shpjegim i politikës për ruajtjen e aktiveve.		
49	Gjendja e mallrave/stokut më (p.sh 30/06/2015) duke detajuar emërtimin, sasinë dhe çmimin e blerjes. Listë të të gjithë mallrave që janë të skaduara ose dëmtuara. Listë të të gjithë mallrave që janë blerë me grante ose donacione.		
50	Lista e llogarive të arkëtueshme, duke specifikuar emrin e debitorit, kategorinë e debitorit (p.sh. shitje mallrash, paradhënie, taksa, etj.) dhe shumën e debisë më (p.sh 30/06/2015) në formatin e dhënë si <i>Formatet N3 Të Arkëtueshmet nga punonjësit, Parapagimet dhe Penalitetet dhe Formatin N4 Debitori të Ndryshëm</i> .		
51	Akti i Trashëgimisë i firmosur për vitin që përfundon më (p.sh 30/06/2015) në formatin e dhënë si <i>Format N5 Akti i Trashëgimisë</i> .		
52	Një përshkrim i procedurave të mbledhjes së mjeteve monetare (cash), depozitimit të tyre në llogaritë bankare dhe kontrolleve të brendshme në lidhje me sigurimin e këtyre mjeteve monetare.		
53	Lista e llogarive të pagueshme ndaj furnitorëve dhe palëve të tjera duke specifikuar emrin e furnitorit, kategorinë (p.sh mallra, shërbime etj.), datën e blerjes, sikurse dhe vjetërsinë e llogarive të pagueshme më (p.sh 30/06/2015), në formatin e siguruar si <i>Formatin N6 Kreditorët</i> .		
54	Një listë të detyrimeve të tjera si paga, sigurime shoqërore, TAP, TVSH etj. më (p.sh 30/06/2015)		



55	Rakordimet me Departamentin e Thesarit të Ministrisë së Financave për vitin (2015), në formatet e prezantuar si <i>Formati N7 Rakordimi i Shpenzimeve dhe Formatit N8 Rakordimi i të Ardhurave</i> .		
56	Lista e investimeve në filiale në formatin e siguruar si <i>Formati N9 Investime në Filiale</i> .		
57	Lista e borxheve dhe huamarrjeve më (p.sh 30/06/2015) në formatin e siguruar si <i>Formati N10 Borxhe dhe Huamarrje</i> .		
58	Grante të marra gjatë 2015, në formatin e siguruar si <i>Formati 11 Grante nga Donatorët</i> .		
59	Buxheti vjetor për vitet 2015 dhe 2016 për të ardhurat nga burimet ne pronësi, sikurse dhe për grantet qeveritare të kushtëzuara dhe të pakushtëzuara.		
60	Raportet e shifrave aktuale kundrejt buxhetit për vitin 2015, për të gjitha llogaritë e të ardhurave dhe shpenzimet (kapitale dhe operacionale), duke përfshirë shpjegime për variancat e mëdha nga shumat e aprovuara te buxhetit.		
61	Një listë të detajuar të të ardhurave nga burime ne pronësi të (qendër bashkie/njësi administrative) nga taksat lokale dhe burimet tjera për vitin 2015.		
62	Një listë e të gjithë pronave të (qendër bashkie/njësi administrative) të dhëna me qira financiare/ose me qira operacionale palëve të treta duke përfshirë detaje si më poshtë: - Një përshkrim të pronës - Shumën e qirasë - Palën qiramarrëse - Kohëzgjatjen		
63	Çdo faturë, kontratë dhe vendim tjetër të qeverisë qendrore dhe lokale që mund të ketë një efekt mbi pasqyrat financiare, më (p.sh 30/06/2015).		

Aneksi nr.2

Shembull

Inventari i personelit

Nr	Emër, Mbiemër	Pozicioni i punës	Struktura Administrative	Data e fillimit të punës	Lloji i kontratës së punës	Arsimimi/ Kualifikimi	Kategoritë e mbrojtura
13 Anetarë të Këshillit							
1	XXXX XXXX	Kryetari		Viti	I zgjedhur	Diplomë Universitare ne Administrim Biznes/Diplome Universitare në Drejtësi	
2	XXXX XXXX	Sekretari i Këshillit		Viti	Kontratë me afat të caktuar	Shkolle e mesme	
Drejtoria e Finances							
3	XXXX XXXX	Përgjegjësi i Financës	Financa	Viti	Kontratë me afat të caktuar	Universiteti Ekonomik / Diplome Universitare ne Matematike dhe Fizike	
4	XXXX XXXX	Inspektori i Financës dhe Përgjegjës i Administratës	Financa	Viti	Nëpunës Civil	Universiteti Ekonomik / Diplome Universitare ne Matematike dhe Fizike	Sëmundje afatgjatë
Drejtoria / Struktura të tjera Administrative							
5							
6							



Shembull

Tabela 1: Inventari software

Software	Versioni	Viti	Liçencuar (Y/N)	Përdorues të liçencuar	Rishitës të Autorizuar	Vërejtje
Microsoft Office						
Microsoft Windows						
Autocad						
AntiVirus						
Program Kontabiliteti Alpha						
Program Kontabiliteti Financa 5						
Teamviewer						

Tabela 2: Inventari hardware

Pajisje Hardware	Modeli	Viti	Kontrata e mirëmbajtjes	Mbështetur nga staf i brendshëm i IT-së	Rishitës të Autorizuar	Copë	Vërejtje
UPS							
Router							
Telefon							
Gjenerator							
Monitore							
Monitore							
Kompiuter Desktop							
Kompiuter Desktop							
Laptop							
Laptop							
Makine Fotokopjuese							
Pajisje Multifunkionale (printer, skaner, fotokopjo)							
Skaner							
Videoprojektor							
Modem							
Printer							
Printer							
Printer							
Fotokamera							
Videocamera							
Pajisje per Akses Wireless							
Pajisje rrjeti - Switch							
Mikrofone							
Altoparlante							
Webcam							
Memorie USB							
Hard Disk i jashtem USB							
Tastiera (shitese pervec atyre te kompjuterave)							
Te tjera							
Te tjera							
Te tjera							

Tabela 3: Inventari i stafit të TI

Emer Mbiemer	Diplome Universitare	Vitet e punes	Vite Eperience	Pozicioni Punes	Trajnim dhe Certifikata	Pergjegjesite	Shenime
Emer Mbiemer							
Emer Mbiemer							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



Tabela 1: Detajet e shërbimeve të internetit dhe telefonit

Subjekti	Numri i personave që kanë akses:	Numri i personave që nuk kanë akses:	Gjërësia e Bandës	Tipi	Ofruesi	Kontrata	Vërejtje
Shërbim Interneti							
Shërbim Telefonie							
Shërbim hostimi i faqes së internetit							
Shërbim i postës elektronike							

Shembull

Lista e kontrollit të kërkesave teknike

Nr	Kërkesa teknike për praktikën në ambientet e arkivës dhe metodologjinë e mbajtjes së dokumentacionit	Komente / Gjetje
Technical requirements premises		
1	Mjete mbrojtëse kundër zjarrit dhe për mbrojtje nga dielli, pluhuri, dhe ndonjë agjenti tjetër fizik dhe biologjik	Po
2	Dyer të siguruara dhe dritare me rrjete metalike dhe mbyllje automatike e dyerve	Jo
3	Mbulesa kartoni për vendosjen e dokumenteve, të vendosura në rafte metalike dhe të lyera kundër ndryshkut	Po
4	Rafte vertikale të orientuara nga dritaret me një distance 40-60 cm nga muri dhe 80 cm nga njëra tjetra	Po, por nuk ka distancë nga muri
5	Prezenca e ngrohëseve që mund të shkaktojnë zjarr në ambientet e arkivimit	
6	Gjurmë auditi për kontroll fizik mbi arkivat, që duhet të mbahet nga sekretariati i arkivës	
7	2 kopje çelësash për arkivën	
8	Një kopje të çelësit futur në zarf dhe që mbahet nga kryetari i NJA-së ose nga zv. kryetari që mbulon shërbimet mbi arkivën; Një kopje tjetër çelësi që mbahet sipas rregullave për çelësat e sektorëve të tjerë në NJA.	
9	Kasaforta, sirtarët, dyert e sekretariatit të arkivës dhe vetë arkiva që duhen mbajtur të siguruara dhe të vulosura pas kohës së rregullt të orarit të punës	
Kërkesat mbi metodologjinë e arkivimit		
10	Dokumentat të strukturuar sipas strukturës organizative të një institucioni publik (p.sh. kur institucioni ka një hierarki të strukturës organizative) Sipas kësaj skeme, të gjitha dokumentat që gjenden në arkivë: - Së pari klasifikohen (grupohen) sipas vitit - Pastaj, klasifikohen sipas strukturave (d.m.th. drejtoritë, departamentet, degët, etj) Shënim: Kur institucioni ka një qasje me 2 nivele (p.sh. drejtori dhe degë), dokumentat grupohen sipas kësaj qasjeje me 2 nivele, dhe me pas krijohen dosjet. Krijimi i dosjeve duhet të marrë parasysh për dokumente që përmbajnë informacion që i referohet me shume se një departamenti.	
11	Dosjet që përmbajnë informacion që do të ruhet deri në 10 vjet, nuk kanë nevojë për strukturim të brendshëm, por numri i faqeve të përmbajtura në dokumentacion shënohet në kapakun e tyre.	
12	Në koperinë të dosjes (Moduli 6), shënohet qartësisht dhe me gramatikë: - Emri i plotë i entitetit shtetëror - jo shtetëror - departamenti ose dega që kryen aktivitetin - nivelin e klasifikimit (nëse dokumenti është i këtij lloji) - dosja përmban numrin identifikues, - Vitin - titullin e plote të dosjes - periudhën që dokumenti duhet ruajtur (mbrojtur) - data e përfundimit të ruajtjes - sasia e dokumentave që ruhen në dosje - Numri identifikues i inventarit në dosje - periudhën e përdorimit	
13	Bazuar në: a) "Listën e modeleve të dokumentave me datën e ruajtjes" dhe b) "Listën e modeleve mbi dokumentat me rëndësi historike, kombëtare", të cilat publikohen nga Drejtoria e Përgjithshme, Komisionit shtetëror dhe jo-shtetëror të ekspertëve, të ndërtohet një listë konkrete e dokumentave të tyre. Kjo listë duhet të reflektojë ato dokumenta që janë të një rëndësie historike, kombëtare dhe periudhën e ruajtjes së dokumentacionit. Gjithashtu, komisioni ekspertëve duhet të përcaktojë periudhën e ruajtjes së këtyre dokumentave (sipas modulit 11).	
14	Emblema e Republikës	
15	Në kokën e dokumentit duhet të shkruhet "Republika e Shqipërisë"	
16	Titulli i institucionit dhe struktura që i përket këtij institucioni	
17	Numrin e dokumentave të bashkëngjitur	
18	Përmbajtja e dokumentit	
19	Emër, mbiemër dhe firmë të personit që firmos dokumentin dhe vula	
20	Firmën e drejtuesit të institucionit	
21	Datën dhe numrin e protokollit	
Regjistrat e arkivimit		
22	Model 1. Regjistri i Korrespondencës	
23	Mod 3. Numrin serial të Korrespondencës	
24	Mod 4. Libri i dorëzimit	
25	Mod 4/1. Libri i dërgesave të dokumentave nga sekretariati i arkivës tek sektorët dhe anasjelltas	
26	Mod 5 - Tabela përkufizimeve mbi dosjet për vitin	
27	Mod 6 - Elementet e mbulesës së dosjes	
28	Mod 7 - Inventari i dosjeve	
29	Mod 8 - Inventari i brendshëm i dosjes	
30	Mod 9 - Vendimi i Komisionit të Ekspertëve	
31	Mod 10 - Kompilimi i listës së dokumentave që vendosen mënjatë	
32	Mod 11 - Periudha e përcaktuar për ruajtjen (mbrojtjen)	
33	Mod 12 - Asgjësimi i dokumentacionit që përmban ndonjë vlerë të mëtejshme	



Shembull

Lista e kontrollit të kërkesave për menaxhimin e aktiveve

Menaxhimi i Aktiveve	Komente
Rregullat dhe procedurat e aprovuara mbi menaxhimin e aktiveve	Jo
Nëpunësi autorizues	
Nëpunësi zbatues	
Plani, objektivat e aprovuara, dhe mekanizmat e kontrollit në lidhje me riskun e menaxhimit të aktiveve	
Regjistri kontabël i aktiveve	
Regjistri i pronave të dhëna me qira	
Regjistri i shoqërive të zotëruara	
Regjistri i koncesioneve / kontratave të enfiletozës	
Inventari vjetor i aktiveve	
Komision i inventarizimit të aktiveve	Po
Komision i vlerësimit të aktiveve	
Komision i nxjerrjes së aktiveve jashtë përdorimit	

Shembull

Inventari i Projekteve të Investimeve

Nr	Titulli i Projektit	Statusi aktual i zbatimit të projektit	Kosto aktuale në ALL	Aprovimi i buxhetit të investimeve në ALL
1	Reabilitimi i gardhit të oborrit të shkollës dhe ndërtimit të palestrës së shkollës "XXXX", të lagjes XX	Nuk ka filluar akoma. Kontrata e firmosur me ofruesin e shërbimit.	0	XXX
2	XXXX..			
3				

Çështjet ligjore - Kontratat për Shërbimet Publike

Nr	Titulli i Kontratës	Pala kontraktuese	Data e fillimit të Kontratës	Data e Përfundimit të Kontratës	Natyrë e Shërbimeve/Mallrave	Mënyra e Pagesës (nëse është dhënë)	Detyrime të mundshme financiare që rrjedhin nga përfundimi i kontratës	Vlera e Kontratës	Garanci	E drejta e zgjidhjes paraprake nga NJA
1	Kontratë sipërmarrje	XXXX	XX.XX.XXXX	XX.XX.XXXX	Ndërtim ruge	Periodikisht siç është nënshkruar në kontratë	Zhëdëtim si pasojë e vonësës për përbushjen e detyrimit	XX	N/A	Legjtimuar vetëm për shkaqe të interesit publik
2	xxx									

Shembull

Çështjet ligjore - (Çështje Ligjore - Proceset Gjyqësore)

Nr	Lloji i çështjes gjyqësore	Cilësia e NJA	Objekti i çështjes	Përshkrimi i çështjes	Vlera e pretendimit	Pala kundërshtarë	Identifikimi i juristit ose firmës ligjore që përfaqëson NJA	Identifikimi i juristit ose firmës ligjore që përfaqëson NJA	Statusi i çështjes
1	Punësim	I paditur	1. Deklarimin e pavlefshëm të Vendimit nr. 1, datë XXX të Asamblesë së Përgjithshme "Ujësjellës" XXXX dhe Vendimit nr.X datë XXX të Këshillit Mbikqytës "XXXX" Ura Vagurore. 2. Shpërbimi i dëmit të shkaktuar dhe pagimi i pagës për gjithë periudhën e papaguar. 3. Ligjërimi i masës së sigurimit të padisë, të vendosur nga XXX, me anë të vendimit nr.X datë XXX.	Paditësi, (emër,mbiemër) ka paditur XXX dhe shqetëson aksionare "XXXX" duke kërkuar pavlefshmërinë e vendimit të pushimit nga puna, shpërbim dëmi dhe pagesën e pagesës për periudhën e papaguar.	XXX muaj pagë and XXX të shpenzimeve gjyqësore të barabartë me XXX.	XXXXXX XXXXXXXX	XXXX XXXXXXXX	Jurist i brendshëm	1. Gjykata e Prethit Gjyqësor XXX ka pranuar pjesërisht kërkesëpadinë. Gjykata vendosi detyrimin e të paditurit të shpërblejë paditësin XXXX për zgjidhje të menjehershme dhe të pajustifikuar XXX dhe mosrespektim të procedurës dhe afatit. 2. Gjykata rëzoi padinë për pjesën e mbetur të pretendimeve të paditësve XXXX. 3. XXX e shpenzimeve gjyqësore XXX janë në ngakim të të paditurit dhe është urdhëruar rëzimi i masës së sigurimit të padisë. 4. Ky vendim është apeluar në Gjykatën e Apelit nga XXX dhe XXX dhe nuk ka informacion në lidhje me vazhdimin e procesit.
2	xxx								



Shembull

Çështjet ligjore - Kontrata me palë të treta

Nr	Lloji i Kontratës	Pala Kontraktuese	Data e fillimit të kontratës	Data e përfundimit të kontratës	Natyra e shërbimeve/ mallrave	Mënyra e pagesës (nëse është dhënë)	Detyrime të mundshme financiare që vijnë nga përfundimi i kontratës	Çmimi i kontratës	Garanci	E drejta e NJA për zgjidhje paraprake
1	Kontratë qiraje	XXXX	XX.XX.2014	XX.XX.2015	Kioskë e ndodhur në stacionin e autobuzit	Pagesa kryhet një herë në muaj	N/A	XXX	N/A	N/A
2	xxx									

**Përmbledhje e vëzhgimeve dhe rekomandimeve**

Një përmbledhje e vëzhgimeve dhe rekomandimeve tona, për tu marrë në konsideratë nga zyrtarë të Bashkisë së Re me Njësitë e saj Administrative, në kuadër të procesit të amalgamimit, vijon më poshtë.

Vëzhgime	Rekomandime
Rolet – Kryetari ☐ Kryetari do të jetë përgjegjës për të përcaktuar strukturën organizative dhe rregulloren e brendshme të Bashkisë së Re dhe njërive buxhetore në varësi. ☐ Kjo përgjegjësi e re e Kryetarit, e bën këtë rol edhe më thelbësor në kuadër të konstituimit të Bashkisë së Re dhe misionin e saj për të ushtruar shërbime publike, të qeverisë dhe t'i shërbejë komunitetit nën administrimin e saj. ☐ Ai / ajo do të jetë përgjegjës për të siguruar ofrimin normal të shërbimeve publike kundrejt komunitetit (dmth pa ndonjë ndërprerje), në kuadër të konstituimit të Bashkisë së Re (neni 70 i Ligjit për Organizimin dhe Funksionimin e Qeverisjes Vendore). ☐ Kryetari do të jetë gjithashtu përgjegjës për të udhëhequr procesin mbi përmirësimin e efektivitetit dhe efikasitetit në dhënien e shërbimeve, dhe këto vendime nuk mund të arrihen në një kohë të shkurtër.	Në formimin e strukturës organizative të Bashkisë së Re, Kryetari duhet të sigurojë faktorët që vijnë: ☐ Dhënie normale të shërbimeve publike: Të merren masa për të siguruar që shërbimet publike do të vazhdojnë të jepen normalisht për komunitetin. Përgjegjshmëria: Struktura e re organizative reflekton përgjegjshmëri. Përgjegjësitë dhe autoritetet vendimmarrëse duhet të jenë të qarta dhe të mirë përcaktuara. ☐ Shtrirja e kontrollit - Shtrirja e kontrollit duhet të jetë sa më e gjerë të jetë e mundur, pa sakrifikuar efikasitetin. Megjithatë, ekziston një kufi për numrin e pozicioneve që një person në mënyrë efektive mund të jetë përgjegjës. Shtrirja e kontrollit duhet të sigurojë monitorimin e duhur të performancës dhe qasjen ndaj pikëpamjeve të punonjësve (një person përgjithësisht duhet të menaxhojë jo më shumë se 10 punonjës). ☐ Vendimmarrja: Formimi organizativ duhet të lehtësojë vendimmarrje efektive dhe në kohë, në mbështetje të punëve të përditshme. ☐ Përqasja në koordinim - E aplikueshme sidomos për Administratorët (si rol i ri) të cilët do të jenë përgjegjës për drejtimin e njërive rajonale përbrenda drejtorive të ndryshme të shërbimeve publike dhe horizontale. ☐ Rregulla dhe procedura të qarta duhen zhvilluar për të bërë dallimin ndërmjet përgjegjësive sektoriale (funksionale) dhe administrative si dhe linjave të raportimit. ☐ Ndarja hapësirë - formimi organizativ i Bashkisë së Re duhet që të pasqyrojë statusin e veçantë dhe të ndërruar të njërive administrative rajonale (veprime të veçuara në vende të veçuara). Përmirësimi i efektivitetit dhe efikasitetit në dhënien e shërbimeve: ☐ Punë përgatitore është e nevojshme për të analizuar proceset, vlerësuar kapacitetin e burimeve njerëzore dhe të infrastrukturës në mënyrë që të përmirësohet efektiviteti dhe efikasiteti i kryerjes së funksioneve. Kjo analizë do të nxisë zhvillimin e strukturave organizative alternative të cilat më pas duhet të rafinohen dhe të përzgjidhet ajo <u>struktura që është më e realizueshme</u>.
Rolet – Këshilli Bashkiak ☐ Këshilli Bashkiak do të jetë përgjegjës për të miratuar buxhetin dhe ndryshimet e tij. Këshilli do të miratojë numrin maksimal të punonjësve të Bashkisë së Re dhe të institucioneve buxhetore të varësisë për Bashkinë. ☐ Fuqizuar edhe me përgjegjësitë e mësipërme, Këshilli Bashkiak ka një rol thelbësor për Bashkinë e Re në miratimin e një numri total të duhur të punonjësve, që do të konsiderohet i nevojshëm për të përbushur sa më poshtë: - Sigurinë që shërbimet publike do të vazhdojnë të jepen normalisht për komunitetin në kuadër të konstituimit të Bashkisë së Re; - Përmirësimin e efektivitetit dhe efikasitetit në kryerjen e funksioneve. ☐ Anëtarët e Këshillit Bashkiak kanë mandate politike dhe ata mund të mbështesin ose të pengojnë iniciativat të ndërruar nga Kryetari i Bashkisë për të ngritur kapacitete shtesë në personel apo për të investuar në infrastrukturën ekzistuese.	Komunikim transparent dhe konstruktiv: ☐ Rekomandohet që ndërmjet Këshillit Bashkiak dhe Kryetarit të saj të ketë një komunikim transparent dhe konstruktiv në ndërmarrjen e veprimeve, për të mundësuar: - Masat e duhura të merren për të siguruar dhënien normale të shërbimeve publike për komunitetin. - Punë përgatitore për të përmirësuar efektivitetin dhe efikasitetin në kryerjen e funksioneve.
Rolet – Nënkryetari/ët ☐ Nënkryetari/ët do të vazhdojnë me kompetencat ekzistuese duke mbështetur Kryetarin në mbikqyrjen e operacioneve të Bashkisë së Re dhe do të emërohen nga Kryetari i Bashkisë.	Mbikëqyrja e operacioneve të Bashkisë së Re: ☐ Për shkak të kompleksitetit dhe shkallës më të madhe të operacioneve të Bashkisë së Re, mund të merret në konsideratë që të ketë tre nënkryetarë me ndarje të përgjegjësisë si më poshtë: - Infrastruktura dhe shërbimet publike - Funksionet sociale, kulturore dhe sportive, zhvillimi lokal ekonomik, dhe ruajtja e rendit publik dhe mbrojtjes civile - Financa, Taksat Vendore dhe funksionet e tjera horizontale



Rolet – Administratori ☐ Administratori është një rol i ri. Ai / ajo emërohet dhe shkarkohet nga Kryetari dhe ushtron përgjegjësitë e mëposhtme: - Drejton Njësinë Administrative dhe raporton tek Kryetari i Bashkisë mbi funksionimin e Njësisë Administrative; - Identifikon dhe shqyrton rastet e kundërvajtjeve administrative; - Ka të drejtë të delegojë kompetencat e tij / saj në lidhje me identifikimin dhe shqyrtimin e rasteve të kundërvajtjeve administrative tek punonjësit e tjerë të njësisë administrative. ☐ Roli i Administratorit bëhet thelbësor në ndihmën që i jepet Kryetarit të Bashkisë si përgjegjës i përgjithshëm për masat që do të merren për të mundësuar që shërbimet publike do të vazhdojnë të ofrohen normalisht për komunitetin.	Mekanizmat e mbikëqyrjes dhe të raportimit: ☐ Roli i administratorit mund të ekzekutojë mekanizma të mbikëqyrjes për të siguruar që shërbimet publike do të vazhdojnë të jepen normalisht për komunitetin, si dhe gjatë zbatimit të iniciativave për përmirësimin e efektivitetit dhe efikasitetit në kryerjen e funksioneve. Mekanizmat periodike të raportimit tek Kryetari i Bashkisë duhet të zbatohen si pjesë e detyrave të administratorit, për prezantimin mbi aktivitetet dhe funksionin e administratës së Njësisë Administrative përkatëse. Koordinimi: ☐ Administratori duhet të ndjekë rregullat dhe procedurat e zhvilluara për të dalluar mes përgjegjësi sektoriale (funksionale) dhe përgjegjësi administrative si dhe linjave të raportimit, teksa drejtojnë njësitë rajonale përbrenda drejtorive të ndryshme të shërbimeve publike dhe funksioneve horizontale.
Funksionet - Disa funksione të caktuara nuk ekzekutohen nga NJA-të ☐ Shërbime të caktuara publike nuk ushtrohen nga një ose më shumë NJA ekzistuese. Referohuni tabelave 3 dhe 4 në seksionin 2 'Organizimi dhe Struktura' për shërbimet publike në të tetë NJA-të, së bashku me njerëzit që kryejnë këto funksione. Këto funksione janë shënuar si 'n/a' në raste ku nuk ka burime njerëzore që ushtrojnë këto funksione. ☐ Cilësojmë që ndarja aktuale e njerëzve sipas ushtrimit të këtyre funksioneve jo domosdoshmërisht përfaqëson një mënyrë të efektshme të ekzekutimit të këtyre funksioneve.	Funksionet e kërkuara me ligj: ☐ Bashkia e Re mund të marrë në konsideratë të vendosë dhe ndërtojë në strukturën e saj organizative, kapacitete për të ekzekutuar në të ardhmen edhe funksione për të cilat aktualisht nuk ka asnjë alokim të burimeve njerëzore. Ky veprim do të mundësonte që Bashkia e Re të jetë plotësisht në përputhje me kërkesat ligjore për funksionet dhe përgjegjësitë e qeverisjes vendore. ☐ Marrja në konsideratë për të ndërmarrë keto veprime, duhet të bazohet në një punë gjithëpërfshirëse përgatitore e përbërë, por jo e limituar nga: - Një analizë e prioritetëve që secili prej këtyre funksioneve përfaqëson për komunitetin; - Vlerësim mbi kapacitetet ekzistuese të burimeve njerëzore dhe infrastrukturës ☐ Vlerësimi mbi dhënien efektive të shërbimeve me kostot më të ulta të lejueshme (dmth efikasiteti) është subjekt i një analize gjithëpërfshirëse.
Funksionet - Rendi Publik dhe Mbrojtja Civile ☐ Numri minimal i forcave të policisë së NJA-së për çdo NJA ekzistuese është përcaktuar me vendim të Këshillit të Ministrave ('VKM') No.313, datë 2002/01/07, mbi "Përcaktimin e strukturës, numrin e punonjësve, si dhe shpenzimet për policinë bashkiake dhe Komunale". Në kuadër të procesit të amalgamimit të NJA-ve ekzistuese, numri minimal i forcave të policisë bashkiake është subjekt ndryshimi.	☐ Ndryshimi i VKM-së ekzistuese për të reflektuar krijimin e Bashkive të Reja së bashku me numrin minimal të forcave të policisë bashkiake, duhet të merret në konsideratë.
Funksionet - Planifikimi Urban ☐ Ligji Nr.107 / 2014 datë 2014/07/31, mbi "Planifikimin dhe zhvillimin e Territorit", përcakton ndër të tjera përgjegjësi të NJA-ve në lidhje me planifikimin dhe zhvillimin e territorit, përgjegjësinë në vijim: - NJA-ja duhet të ketë një personel të kualifikuar për zbatimin e këtij ligji. Numri minimal i personelit përgjegjës për funksionin e planifikimit urban përcaktohet me VKM, por në çdo rast ky numër nuk do të jetë më pak se 6 punonjës.	☐ Bashkia e Re duhet të kushtojë rëndësi vendosjes së kapaciteteve të duhura në ekzekutimin e këtij funksioni, për të siguruar përputhshmëri me kërkesat ligjore, dhe të vlerësojë gjithashtu nevojën për më shumë personel, nëse konsiderohet e nevojshme.



Orientimi - Orientimi i përzier i strukturave të caktuara administrative (ndarje sipas sektorit dhe orientimit funksional) q Strukturat administrative të poshtëpërmendura të NJA-ve ekzistuese kanë një orientim të kombinuar midis ndarjes sektoriale dhe horizontale Bucimas -Personeli përgjegjës për Urbanistikën janë nën Drejtorinë e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve -Ndihma ekonomike është nën Drejtorinë Ekonomike (Financa) -Personi përgjegjës për turizmin, kulturën, dhe arsimin është nën Drejtorinë e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Udenisht dhe Velcan -Në të dyja NJA-të, personi përgjegjës për menaxhimin e tokës kryen dhe funksione të burimeve njerëzore	Specializimi: ☐ Aktivitetet për të cilat një individ i vetëm është përgjegjës, duhet të jenë të ngjashme. Funksione të ngjashme duhet të grupohen në mënyrë të përshtatshme rreth kompetencave kryesore dhe linjave të raportimit. Specializimi i strukturave administrative në një sektor të caktuar të shërbimit publik ose grup funksional mund të prodhojë shërbime më efektive, teksa ndërtohen procese të reja të punës dhe shtresa të reja të stafit, në Bashkinë e Re.
Orientimi – Pozicione drejtuese ☐ Me strukturën matricë të ardhshme organizative, Bashkia e Re e Pogradecit do të ketë strukturat e ardhshme administrative, përgjegjësitë e të cilave do të mbulojnë të tërë Njësitë Administrative. ☐ Ndërkohë, përgjegjësitë për një numër pozicionesh menaxheriale / drejtuese në strukturat e NJA-ve ekzistuese, bëhen subjekt për ndryshim, si rezultat i amalgamimit të tërë NJA-ve ekzistuese. ☐ Një listë jo-shtruese e pozicioneve në NJA-të ekzistuese, raportimi i të cilave është subjekt për ndryshim, është paraqitur në 2 'Organizimi dhe Struktura'.	☐ Ka gjasa që raportimi i pozicioneve mbikqyrëse / drejtuese të mbajtura në të tërë NJA-të ekzistuese do të ketë një linjë parësore të raportimit tek strukturat administrative të Bashkisë së Re. Njëkohësisht, ato do të kenë një linjë dytësore të raportimit tek administratorët përkatës. ☐ Hapa të duhur dhe gjithëpërfshirës duhen marrë nga drejtuesit e lartë të Bashkisë së Re për të siguruar që ky proces i ndryshimeve në raportim të jetë sa më i lehtë dhe efektiv. ☐ Mekanizma të mbikëqyrjes mbi përgjegjësi të mirë-përcaktuara duhet të implementohen, për të monitoruar që linjat e raportimit po komunikojnë dhe dakordësohen mbi objektivat dhe koordinimin e aktiviteteve në ekzekutimin e funksioneve përkatëse.
Orientimi – Pozicionet që ekzekutojnë shërbime publike ☐ Me prezantimin e Njësi Administrative si zyra të shërbimit publik dhe në kuadër të kërkesave ligjore për shërbimet publike që të vazhdojnë të ofrohen normalisht për komunitetin (neni 70 i Ligjit mbi "Organizimin dhe Funksionimin"), një vlerësim në lidhje me vendndodhjen fizike të pozicioneve që ushtrojnë shërbime publike, bëhet i nevojshëm.	☐ Bashkia e Re duhet të marrë masa për të siguruar që shërbimet publike do të vazhdojnë të jepen normalisht për komunitetin. Prandaj është e arsyeshme që të rekomandohet që pozicionet që japin shërbime publike në njësitë e qeverisjes vendore ekzistuese të vazhdojnë me detyrat e tyre në lidhje me dhënien e shërbimeve.
Dhënia e Shërbimit ☐ Siç është përshkruar në modelin e ardhshëm organizativ të zhvilluar në "Udhëzues mbi Kontrollin të Njësisë së Qeverisjes Vendore", vendimet për ndryshime në dhënien e shërbimeve nuk mund të arrihen në një kohë të shkurtër. Punë përgatitore nevojitet për të analizuar proceset, për të vlerësuar kapacitetet në burime njerëzore dhe infrastrukturë, duke përfshirë dhe informacionin - komunikimin - teknologjinë aktuale. Prandaj, është e arsyeshme të vlerësohet që ndryshime të tilla të ndodhin në një periudhë afat - mesme. ☐ Për të lehtësuar këtë proces analize, kemi hartuar tre pyetje si më poshtë, për t'u përdorur si principe zhvilluese: 1. Kryerja e punës kërkon prezencë fizike? 2. Ekziston ndonjë arsye (ligjore, strategjike) për të centralizuar ekzekutimin e funksionit? 3. Puna është e shkallëzueshme nëpërmjet kryerjes në distancë/ procesim i centralizuar? ☐ Cilësojmë që përgjigjet ilustruese kundrejt këtyre tre principeve (referohuni tabelës 5 në seksionin 2 'Organizimi dhe Struktura', më poshtë), nuk kanë marrë në konsideratë vendimet e ardhshme strategjike që do të ndërmerren nga Bashkia e Re në lidhje me ndryshimin e dhënies së shërbimeve (principi zhvillues 2). ☐ Sipas përgjigjeve ilustruese mbi funksionet horizontale, duket që keto funksione janë subjekt për ndryshim. Duke patur një orientim funksional, keto funksione përbajnë procedura dhe rezultate që janë të orientuara teknikisht në një fushë specifike (p.sh. Financa, Juristi, etj.).	Shërbimet Publike ☐ Siç është përmendur në rekomandimin më lart, pozicionet që japin shërbime publike në NJA-të ekzistuese mund të vazhdojnë në kryerjen e detyrave të tyre në lidhje me dhënien e shërbimeve. Është e arsyeshme që në përgjigje të principit të parë zhvillues, këto pozicione të mbeten fizikisht të pranishme. Mënyra sesi shërbimet publike do të jepen në të ardhmen, është subjekt i objektivave strategjike dhe punës përgatitore me një analizë se si ushtrohen këto funksione. Kjo analizë do të ndihmojë në përmirësimin e efektivitetit dhe efikasitetit në dhënien e shërbimeve. Funksione Administrative ☐ Disa funksione administrative mund të jenë subjekt për ndryshim në të ardhmen. Më konkretisht, funksionet e mëposhtme shfaqen që bëhen subjekt i një zhvendosjeje fizike, centralizimit në kryerjen e funksionit dhe kryerjes së punës në distancë / procesim i centralizuar: -Financa (Duke supozuar se Njësitë Administrative nuk do të përcaktohen si institucione buxhetore të varësisë së Bashkisë) -Ligjori -Prokurimet -Marrëdhëniet institucionale -Burimet njerëzore -Arkivimi -Auditimi i brendshëm



Çështjet e personelit ☐ Bazuar në parimet e përgjithshme të së drejtës, në datën efektive të bashkimit (d.m.th konstituimi i organeve të reja bashkiake), personeli ekzistues i NJA-së që do të bashkohen me Bashkinë e Re do të konsiderohet automatikisht si personel i Bashkisë së Re. Personeli i NJA-ve ekzistuese do të kryejë detyrat përkatëse në ambientet e përkatëse të NJA-ve ekzistuese dhe do të përfitojë të njëjtën pagë deri në miratimin e strukturës organike të Bashkisë së Re. ☐ Ligji aktual "Për organizimin dhe funksionimin e njësive të qeverisjes vendore" nuk shprehet në lidhje me transferimin e punëmarrësve dhe të drejtat dhe detyrimet që rrjedhin nga marrëdhënia e punësimit si pasojë e riorganizimit. ☐ Për më shumë detaje, referohuni Shtojcës 2 - Çështjet e personelit	☐ Ndryshimi i Ligjit nr. 8652, datë 31.07.2000, "Për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore", në lidhje me transferimin automatik të personelit të miratohet. Gjithashtu, nxjerrja e akteve nën-ligjore në mënyrë që të rregullohen detajet dhe të lehtësohet procedura e transferimit të merret në konsideratë. ☐ Struktura e re organike të përcakohet dhe miratohet nga organet kompetente pas datës efektive të bashkimit.
Teknologjia e informacionit ☐ Kompjuterat nuk manaxhohen me anë të një sistemi të centralizuar dhe standardizuar që automatizon manaxhimin e rrjetit të të dhënave të llogarive të përdoruesve dhe kërkesave të sigurisë. Si i tillë, zbatimi i rregullave të sigurisë dhe menaxhimi i aksesit nuk është implementuar. ☐ Për më shumë detaje, referohuni Shtojcës 3- Teknologjia e informacionit	☐ Bashkia e Re mund të marrë në konsideratë fillimin dhe zbatimin nje Direktorie Aktive të përbashkët bazuar në menaxhimin e përdoruesve, ruajtjen dhe ndarjen e informacioneve elektronike
Komunikimi ☐ Mungesa e mjeteve elektronike të komunikimit në NJA ☐ Për më shumë detaje, referohuni Shtojcës 4 - Komunikimi	☐ Bashkia e Re mund të marrë në konsideratë fillimin dhe implementimin e infrastrukturës së zakonshme të komunikimit dhe aksesit në internet në mënyrë që të realizojë shpërndarjen e informacionit, infrastrukturën e zakonshme të postës elektronike, implementim të mëtejshëm të shpërndarjes së dokumenteve dhe sistemeve të ruajtjes, sistemeve të biznesit dhe infrastrukturës së centralizuar të ruajtjes.
Arkiva ☐ Si rezultat i bashkimit, vëllimi i arkivës bashkiake do të rritet nga dokumentacioni i marrë nga NJA-të ekzistuese. Si rrjedhojë, duke marrë parasysh vëllimin e dokumenteve, riorganizimi i arkivës së Bashkisë së Re dhe mirëmbajtja e saj mund të rezultojë e vështirë. ☐ Për më shumë detaje, referohuni Shtojcës 5 - Arkiva	☐ Duke marrë parasysh kërkesat e Ligjit për Arkivat, Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave të njoftohet para datës efektive të bashkimit, për të përcaktuar procedurat e transferimit të dokumentacionit duke synuar riorganizimin e arkivës bashkiake në mënyrën më efektive. ☐ Gjithashtu, si një veprim i përkohshëm, mundësia për të lënë arkivën në ambientet ekzistuese të çdo NJA-je që do të bashkohet, mund të merret në konsideratë, në rast se bashkimi i arkivës mund të prodhojë efekte negative për shërbimet publike.
Sistemi i menaxhimit të aktiveve ☐ Nuk ka regjistra të veçantë për shoqëritë e zotëruara dhe pronat e dhëna me qira nga NJA-të. ☐ Për më shumë detaje, referohuni Shtojcës 6 - Sistemi i menaxhimit të aktiveve.	☐ Regjistra të tillë duhet të mbahen në përputhje me kërkesat e Udhëzimit Nr. 30, datë 27.12.2011, "Për menaxhimin e aktiveve në sektorin publik". Në këtë mënyrë do të sigurohet dhënia e informacionit të saktë, Bashkisë së Re, mbi aktivet e NJA-ve ekzistuese, dhe të mundësohet menaxhimi i duhur i aktiveve dhe në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi.



Përshkrimi i Përgjegjësive të Strukturës Aktuale

Drejtoria	Struktura administrative	Nr. i njerëzve	Përshkrimi i përgjegjësive



Shembull

Disponibiliteti i Shërbimeve Publike

Shërbimet publike	Nr. i Njerëzve
Infrastruktura dhe shërbimet publike	
Ujësjellësi	Kontraktuar
Funksionimi i sistemit të kanalizimeve të ujërave të zeza	XX
Funksionimi i sistemit të kanalizimeve të ujërave të bardha dhe kanaleve mbrojtëse të zonave të banuara	XX
Ndërtimi i rrugëve me karakter vendor, trotuareve dhe shesheve publike	n/a
Rehabilitimi dhe mirëmbajtja e rrugëve me karakter vendor, trotuareve dhe shesheve publike	
Ndriçimi i mjediseve publike	
Funksionimi i transportit publik urban	
Administrimi i varrezave dhe garantimi i shërbimit të varrimit	
Shërbimi i dekorit në qytet/fshat	
Administrimi i parqeve, lulishteve, dhe zonave të gjelbëruara publike	
Grumbullimi, largimi dhe përpunimi i mbeturinave	
Planifikimi urban	
Menaxhimi i tokës	
Strehi	
Shërbimet me karakter social, kulturor dhe sportiv	
Ruajtja dhe zhvillimi i vlerave kulturore dhe historike vendore, organizimi i veprimtarive dhe administrimi i institucioneve përkatëse	
Organizimi i veprimtarive sportive, çlodhëse e argëtuese dhe administrimi i institucioneve përkatëse	
Shërbimi social dhe administrimi i çerdheve	
Shërbimi social – shtëpia e femijes, azilet	

Shërbimet publike	Nr. i Njerëzve
Zhvillimi ekonomik vendor	
Përgatitja e programeve të zhvillimit ekonomik vendor	
Ngritja dhe funksionimi i tregjeve publike dhe i rrjetit të tregtisë	
Zhvillimi i biznesit të vogël, si dhe zhvillimi i veprimtarive nxitëse si panaire dhe reklama në vendet publike	
Organizimi i shërbimeve në mbështetje të zhvillimit ekonomik vendor si dhe informacioni, struktura dhe infrastruktura e nevojshme	
Shërbimet e veterinarisë	
Ruajtja dhe zhvillimi i pyjeve, kullotave e burimeve natyrore me karakter vendor	
Rendi dhe mbrojtja civile	
Ruajtja e rendit publik për parandalimin e shkeljeve administrative dhe garantimi i akteve të NJA-së	
Mbrojtja civile	
Institucionet arsimore	
Mirëmbajtja e ambienteve në arsimin parashkollor dhe parauniversitar	
Mjekësia	
Sistemi i shërbimit parësor shëndetësor dhe mbrojtjen e shëndetit publik	
Kujdesi social	
Kujdesi social dhe zbutja e varferise dhe garantimi i funksionimit të institucioneve përkatëse	
Kujdesi social mbi dhunën në familje	
Kujdesi social për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve	
Mbrojtja e mjedisit	
Mbrojtja e mjedisit	
Gjendja Civile	
Cështjet e Gjendjes Civile	
Qendra Kombëtare e Regjistrimit	
Qendra Kombëtare e Regjistrimit	

Disponibiliteti i Funksioneve Administrative

Funksionet Administrative	Nr. i njerëzve
Financa	
Taksat & tarifatat vendore	
Juristi	
Prokurimi	
Marrëdhëniet Institucionale	
Burimet Njerëzore	
Protokolli	
Arkivimi	
Teknologjia e informacionit	
Shërbimet mbështetëse	
Auditimi i Brendshëm	

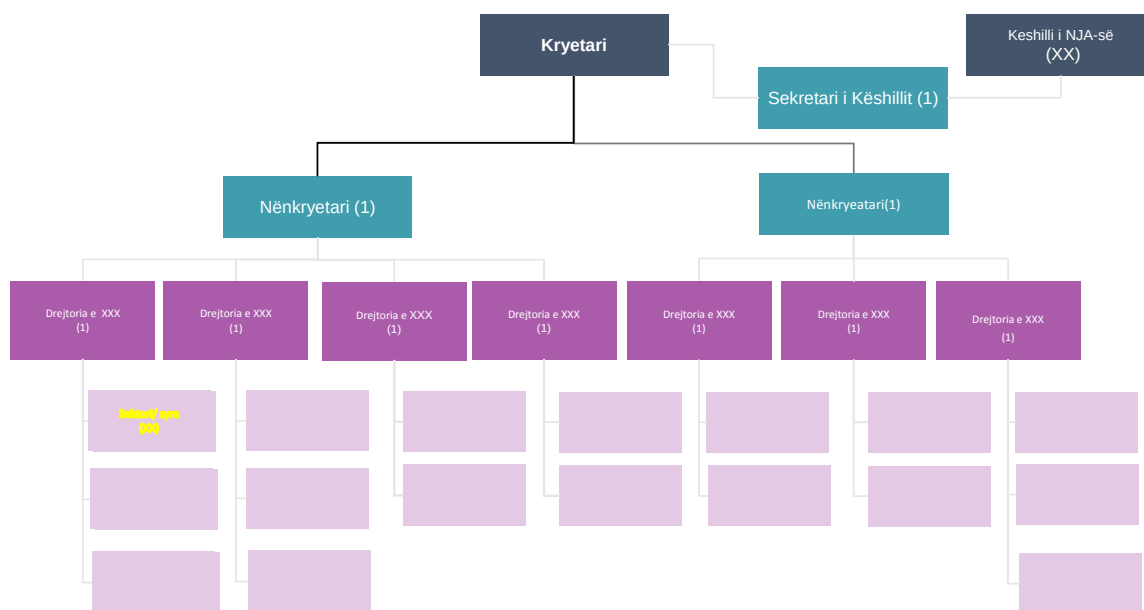


Shembull

Rolet ekzistuese të NJA-ve

Role	QB	NJA 1	NJA 2	NJA n
Këshilli i NJA-së				
Kryetari				
Nënkryetari				
Sekretari i Këshillit të NJA-së				

Shembull





Përshkrimi i Përgjegjësive të Strukturës së bashkuar në formën aktuale

Drejtoria	Struktura administrative	Nr. i njerëzve	Përshkrimi i përgjegjësive



Shërbimet Publike të Qendër bashkisë (QB) dhe NJA-ve të bashkuara

Shërbimet Publike	QB	NJA 1	NJA 2	NJA n	Të bashkuara
Infrastruktura dhe shërbimet publike					
Ujësjetjesi					
Funksionimi i sistemit të kanalizimeve të ujërave të zeza					
Funksionimi i sistemit të kanalizimeve të ujërave të bardha dhe kanaleve mbrojtëse të zonave të banuara					
Ndërtimi i rrugëve me karakter vendor, trotuareve dhe shesheve publike					
Rehabilitimi dhe mirëmbajtja e rrugëve me karakter vendor, trotuareve dhe shesheve publike					
Ndriçimi i mjediseve publike					
Funksionimi i transportit publik urban					
Administrimi i varrezave dhe garantimi i shërbimit të varrimit					
Shërbimi i dekorit në qytet/fshat					
Administrimi i parqeve, lulishteve, dhe zonave të gjelbëruara publike					
Grumbullimi, largimi dhe përpunimi i mbeturinave					
Planifikimi urban					
Menaxhimi i tokës					
Strehimi					
Shërbimet me karakter social, kulturor dhe sportiv					
Ruajtja dhe zhvillimi i vlerave kulturore dhe historike vendore, organizimi i veprimtarive dhe administrimi i institucioneve përkatëse					
Organizimi i veprimtarive sportive, çlodhëse e argëtuese dhe administrimi i institucioneve përkatëse					
Shërbimi social dhe administrimi i çerdheve					
Shërbimi social – shtëpia e femijes, azilet					
Zhvillimi ekonomik vendor					
Përgatitja e programeve të zhvillimit ekonomik vendor					
Ngritja dhe funksionimi i tregjeve publike dhe i rrjetit të tregtisë					3
Zhvillimi i biznesit të vogël, si dhe zhvillimi i veprimtarive nxitëse si panairë dhe reklama në vendet publike					
Organizimi i shërbimeve në mbështetje të zhvillimit ekonomik vendor si dhe informacioni, struktura dhe infrastruktura e nevojshme					
Shërbimet e veterinarisë					
Ruajtja dhe zhvillimi i pyjeve, kullotave e burimeve natyrore me karakter vendor					
Rendi dhe mbrojtja civile					
Ruajtja e rendit publik për parandalimin e shkeljeve administrative dhe garantimi i akteve të NJA-së					
Mbrojtja civile					
Institucionet arsimore					
Mirëmbajtja e ambienteve në arsimin parashkollor dhe parauniversitar					
Mjekësia					
Sistemi i shërbimit përsos shëndetësor dhe mbrojtjen e shëndetit publik					
Kujdesi social					
Kujdesi social dhe zbutja e varferise dhe garantimi i funksionimit të institucioneve përkatëse					
Kujdesi social mbi dhunën në familje					
Kujdesi social për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve					
Mbrojtja e mjedisit					
Mbrojtja e mjedisit					
Gjendja Civile					
Gjendja Civile					
Qendra Kombëtare e Regjistrimit					
Qendra Kombëtare e Regjistrimit					



Funksionet administrative të Qendër bashkisë (QB) dhe NJA-ve të bashkuara

Funksionet Administrative	QB	NJA 1	NJA 2	NJA n	Të bashkuara
Financa					
Taksat & tarifat vendore					
Juristi					
Prokurimi					
Marrëdhëniet Institucionale					
Burimet Njerëzore					
Protokolli					
Arkivimi					
Teknologjia e informacionit					
Shërbimet mbështetëse					
Auditimi i Brendshëm					

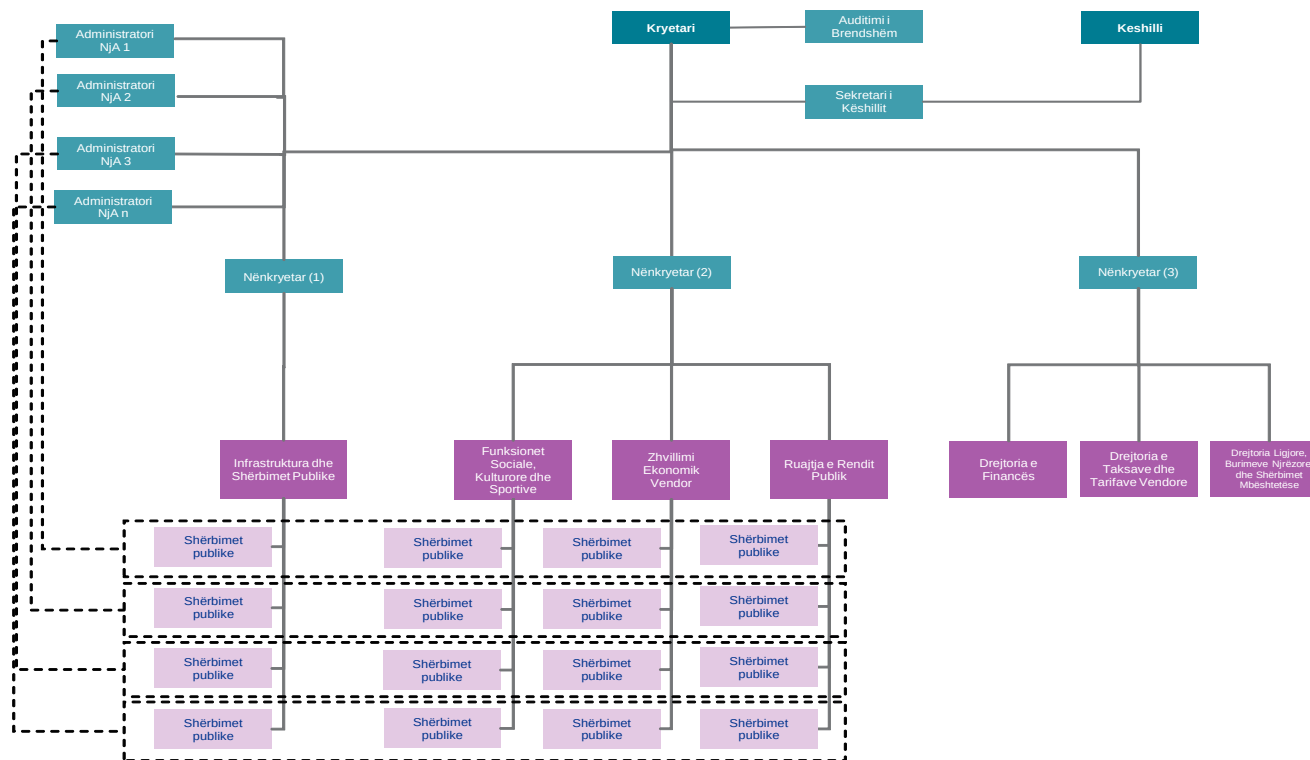
Shembull

Rolet e Ardhshme në Bashki

Roli				
Bashkia	Emri i Bashkisë			
Keshilli i Bashkisë	✓			
Kryetari	✓			
Nënkryetari	✓			
Sekretari i Këshillit të Bashkisë	✓			
Njësia Administrative	NJA 1	NJA2	NJA 3	NJA 4
Administratori	✓	✓	✓	✓



Shembull





Shembull

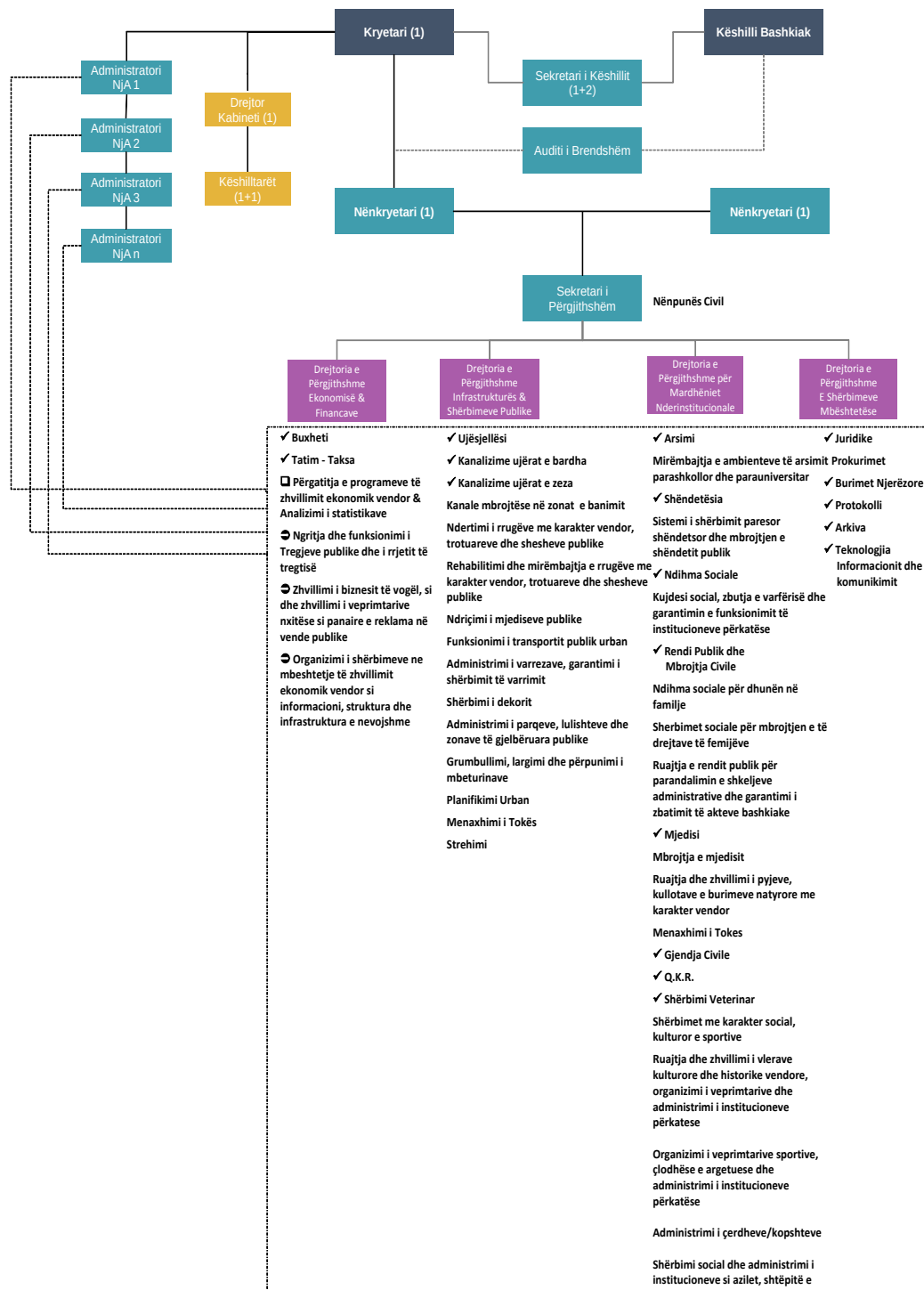




Tabela 5: Shërbimet publike – Të aplikuarit e principeve zhvilluese

Shërbime	Kryerja e punës kërkon prezencë fizike?	Arsye për të centralizuar ekzekutimin e funksionit?	Puna është e shkallëzueshme nëpërmjet kryerjes në distancë/ procesim i centralizuar?
Infrastruktura dhe shërbimet publike			
Ujësjellësi;	Po	Jo	Jo
Funksionimi i sistemit të kanalizimeve të ujërave të zeza;	Po	Jo	Jo
Funksionimi i sistemit të kanalizimeve të ujërave të bardha dhe kanaleve mbrojtëse të zonave të banuara;	Po	Jo	Jo
Ndërtimi i rrugëve me karakter vendor, trotuareve dhe shesheve publike;	Po	Jo	Jo
Rehabilitimi dhe mirëmbajtja e rrugëve me karakter vendor, trotuareve dhe shesheve publike;	Po	Jo	Jo
Ndriçimi i mjediseve publike;	Po	Jo	Jo
Funksionimi i transportit publik urban;	Jo	Jo	Po
Administrimi i varrezave dhe garantimi i shërbimit të varrimit;	Po	Jo	Jo
Shërbimi i dekorit në qytet/fshat;	Po	Jo	Jo
Administrimi i parqeve, lulishteve, dhe zonave të gjelbëruara publike;	Po	Jo	Jo
Grumbullimi, largimi dhe përpunimi i mbeturinave;	Po	Jo	Jo
Planifikimi urban;	Jo	Jo	Po
Menaxhimi i tokës;	Po	Jo	Jo
Strehimi;	Jo	Jo	Po
Shërbimet me karakter social, kulturor dhe sportiv			
Ruajtja dhe zhvillimi i vlerave kulturore dhe historike vendore, organizimi i veprimtarive dhe administrimi i institucioneve përkatëse;	Po	Jo	Jo
Organizimi i veprimtarive sportive, çlodhëse e argëtuese dhe administrimi i institucioneve përkatëse;	Po	Jo	Jo
Shërbimi social dhe administrimi i çerdheve;	Po	Jo	Jo
Shërbimi social – shtëpia e fëmijës, azilet;	Po	Jo	Jo
Zhvillimi ekonomik vendor			
Përgatitja e programeve të zhvillimit ekonomik vendor	Jo	Jo	Po
Ngritja dhe funksionimi i tregjeve publike dhe i rrjetit të tregtisë	Po	Jo	Jo
Zhvillimi i biznesit të vogël, si dhe zhvillimi i veprimtarive nxitëse si panairë dhe reklama në vendet publike	Po	Jo	Jo
Organizimi i shërbimeve në mbështetje të zhvillimit ekonomik vendor si dhe informacioni, struktura dhe infrastruktura e nevojshme	Po	Jo	Jo
Shërbimet e veterinarisë	Po	Jo	Jo
Ruajtja dhe zhvillimi i pyjeve, kullotave e burimeve natyrore me karakter vendor...	Po	Jo	Jo
Rendi dhe mbrojtja civile			
Ruajtja e rendit publik për parandalimin e shkeljeve administrative dhe garantimi i akteve të NJA-së	Po	Jo	Jo
Mbrojtja civile	Po	Jo	Jo
Institucionet arsimore			
Mirëmbajtja e ambienteve në arsimin parashkollor dhe parauniversitar	Po	Jo	Jo
Mjekësia			
Sistemi i shërbimit parësor shëndetësor dhe mbrojtjen e shëndetit publik	Po	Jo	Jo
Kujdesi social			
Kujdesi social dhe zbutja e varfërisë dhe garantimi i funksionimit të institucioneve përkatëse	Po	Jo	Jo
Kujdesi social mbi dhunën në familje	Po	Jo	Jo
Kujdesi social për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve	Po	Jo	Jo
Mbrojtja e mjedisit			
Mbrojtja e mjedisit	Po	Jo	Jo



Tabela 6: Funksionet Administrative – Të aplikuarit e principeve zhvilluese

Funksioni	Kryerja e punës kërkon prezencë fizike?	Arsye për të centralizuar ekzekutimin e funktionsit?	Puna është e shkallëzueshme nëpërmjet kryerjes në distancë/ procesim i centralizuar?
Financa (Shënim 1)	Jo	Po	Po
Taksat dhe tarifat vendore	Po	Jo	Jo
Ligjori	Jo	Jo	Po
Prokurimi	Jo	Jo	Po
Marrëdhëniet Institucionale	Jo	Jo	Po
Burimet Njerëzore	Jo	Jo	Po
Protokolli	Po	Jo	Jo
Arkivimi	Jo	Jo	Po
Teknologjia e informacionit	Po	Jo	Po
Shërbimet mbështetëse	Po	Jo	Jo
Auditimi i brendshëm	Jo	Jo	Po

Shënim 1: Duke supozuar qe Bashkia e Re nuk do të përcaktojë Njësitë Administrative si institucione buxhetore në varësi të saj.

Shembull

Tabela 12: Lista e konsoliduar e kontrollit të kërkesave për menaxhimin e aktiveve

Menaxhimi i Aktiveve	QB	NJA1	NJA2	NJA3	NJA4	NJA5	NJA6	NJA7
Rregullat dhe procedurat e aprovuara mbi menaxhimin e aktiveve	Jo	Jo	Jo	Jo	Jo	Jo	Jo	Jo
Nëpunësi autorizues	Kryetar i NJA-së,	Kryetar i NJA-së,	Kryetar i NJA-së,	Kryetar i NJA-së,	Kryetar i NJA-së,	Kryetar i NJA-së,	Kryetar i NJA-së,	Kryetar i NJA-së,
Nëpunësi zbatues	Drejtor i Financës,	Drejtor i Financës,	Drejtor i Financës,	Drejtor i Financës,	Drejtor i Financës,	Drejtor i Financës,	Drejtor i Financës,	Drejtor i Financës,
Plan, objektivat e miratuara, dhe mekanizmat e kontrollit në lidhje me riskun e menaxhimit të aktiveve	Jo	Jo	Jo	Jo	Jo	Jo	Jo	Jo
Regjistri kontabilizimit të aktiveve	Po, me shkrim	Jo	Jo	Jo	Jo	Jo	Jo	Jo
Regjistri i pronave të dhëna me qira	Jo	Jo	Jo	Jo	Jo	Jo	Jo	Jo
Regjistri i shoqërive të zotëruara	Jo	Jo	Jo	Jo	Jo	N/a	Jo	N/a
Regjistri i koncesioneve / kontratave të enftiteozës	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
Inventari vjetor i aktiveve	Po	Po	Po	Po	Po	Po	Po	Po
Komisioni i inventarizimit të aktiveve	Po	Po	Po	Po	Po	Po	Po	Po
Komisioni i vlerësimit të aktiveve	Po	Jo	Jo	Jo	Jo	Po	Jo	Jo
Komisioni i nxjerrjes së aktiveve jashtë përdorimit	Po	Po	Po	Po	Jo	Po	Jo	Jo



Shënime për Aneksin nr.2

Hapat dhe procedurat që duhet të ndiqen nga grupet e punës për plotësimin e “Librit të të dhënave Operacionale”:

Inventari i personelit - Përpara se lista e inventarit të personelit të hidhet sipas formularit “Inventari i personelit”, grupi i punës duhet të sigurohet për plotësinë dhe saktësinë e informacionit të dhënë duke rishikuar rregulloren e brendshme të aprovuar nga Këshilli i NJQV-së për vitin aktual dhe vendimin e këtij Këshilli "Për miratimin e strukturës organike, numrit të punonjësve dhe pagave të administratës së NJQV-së" për vitin aktual.

Strukturat administrative dhe përgjegjësitë – Përpara se të plotësojë formularin “Përshkrimin e përgjegjësiave të strukturave administrative” dhe formularin “Organizimi dhe struktura” duke vendosur numrin e punonjësve në çdo strukturë administrative, grupi i punës duhet të marrë në shqyrtim dokumentacionin si më poshtë:

- rregulloret e brendshme për organizimin e aktiviteteve të administratës, të miratuar nga Këshilli i NJQV-së, për të kuptuar strukturat administrative dhe përgjegjësitë e tyre;
- vendimin e Këshillit "Për miratimin e strukturës organike, numri i punonjësve dhe pagat e administratës të NJQV-së", për vitin aktual;
- listën e stafit për vitin aktual që përmban informacion për punonjësit si emri i plotë dhe pozicioni që mban;
- klasifikimin e strukturës administrative (drejtori kundrejt strukturave më të ulëta) sipas kërkesave të përcaktuara në VKM nr.161, datë 02.07.2008 "Për klasifikimin e funksioneve, grupimin e njësive të qeverisjes vendore për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të punonjësve të organeve të qeverisjes vendore", të ndryshuar me VKM nr.586, datë 17.7.2013 "Për ndryshimet në VKM nr.161".

Më pas analizohet informacioni i marrë, duke identifikuar dhe përmbledhur përgjegjësitë e roleve të përcaktuara sipas modelit organizativ ekzistues;

Disponueshmëria e shërbimeve publike dhe funksioneve horizontale – Përpara se të plotësojë formularin "Disponueshmëria e shërbimeve publike" dhe "Disponueshmëria e funksioneve horizontale" grupi i punës duhet të marrë në konsiderë të dhënat e listës së inventarit të personelit. Formularet e plotësuara duhet të shfaqin ndarjen e njerëzve në kryerjen e shërbimeve publike dhe funksioneve horizontale.

Shënohet me n/a (nuk është e aplikueshme) numri i njerëzve në ato funksione ku nuk është bërë alokim personeli. Për njerezit që kryejnë më shumë se një funksion, vlerësohet alokimi i përafërt i kohës që personi shpenzon në një funksion të caktuar. Funksionet të cilat janë të kontraktuara apo të licënuara duhet të jenë gjithashtu të cilësuar për funksionin përkatës. Për disa prej shërbimeve publike të kontraktuara ose licënuara, kur mund të jenë përcaktuar njerëz për të monitoruar performancën e palëve të treta, numri i këtyre njerëzve duhet të pasqyrohet gjithashtu, pranë fjalës "kontraktuar" ose "licënuar".

Në bazë të informacionit të marrë kryhet analiza për shërbimet publike dhe funksionet horizontale, duke përmbledhur funksionet për zbatimin e të cilave nuk ka burime njerëzore të alokuara për ti kryer, duke i adresuar në formimin e strukturës organizative të bashkisë.

Inventari i sistemeve të informacionit, hardware-ve dhe kontratave të mirëmbajtjes – Përpara se të plotësohen formularet "Inventari i TI" dhe "Sistemet e Komunikimit", grupi i punës duhet të marrë inventarin e plotësuar të sistemeve të Teknologjisë së Informacionit (TI) nga personi përgjegjës për TI. Në rast se nuk ka personel të TI, mund të merren të dhëna nga kreu i seksionit të financave, meqenëse zakonisht ata mbajnë inventarin dhe informacionin për kontratat. Inventari duhet të përmbajë çështjet e mëposhtme: Inventari i personelit të TI dhe struktura organizative; sistemet e informacionit të zbatuara; marrëveshje licencash për çdo software; kategori dhe sasi hardware; kontrata shërbimesh për mirëmbajtjen e hardware-ve.

Vlerësimi i kontrolleve të TI të zbatuara në sistemet e informacionit - Ky seksion është i zbatueshëm kur sistemet e kontrollit të automatizuar ose gjysmë të automatizuar implementohen në sistemet software të informacionit kontabël apo sisteme software të tjera të menaxhimit të të dhënave.

Grupi i punës merr dokumentat e listuara në "Formularët e Kontrollit Operacional", në Aneks 1 Pyetësori për informacion, seksioni TI. Pas evidentimit të sistemeve software kontabël identifikohet në qoftë se sistemi ka zbatuar kontrollin e automatizuar ose gjysmë të automatizuar për përpunimin e të dhënave dhe llogaritjeve dhe listohen zbatimi i kontrolleve përkatëse të automatizuara dhe gjysmë të automatizuara;

Pas verifikimit të ekzistencës së kontrolleve të automatizuar ose gjysmë të automatizuara, plotësohen formularet e seksionin "KPTI", duke dokumentuar rezultatet e testit të kontrollit të përgjithshëm TI.

Inventari i telefonisë dhe marrëveshjeve të internetit që ekzistojnë - Përpara se të plotësojë formularin "Sistemet e komunikimit", grupi i punës duhet të marrë një listë të plotë në lidhje me sistemin e telefonisë dhe



internetit të përdorur si dhe ndërtojë një listë të ofruesve të shërbimeve të telefonisë dhe shërbimeve të internetit, duke vlerësuar kushtet e ofrimit të këtyre shërbimeve.

Bazuar në inventarin e sistemeve TI dhe vlerësimin e dokumenteve dhe informacionit të paraqitur për çështjet e kërkuara në pyetësor paraqiten vëzhgimet dhe rekomandimet përkatëse.

Arkivimi – Grupi i punës plotëson formularin "Lista e kontrollit të kërkesave teknike" në bazë të informacionit të marrë nga personi përgjegjës për arkivën, mbasi të jetë siguruar mbi plotësinë dhe saktësinë e informacionit të dhënë duke: vizituar ambientet e arkivimit dhe kontrolluar ekzistencën e kërkesave teknike; rishikuar regjistrat dhe format e mbajtura për përpunimin dhe shërbimin e dokumenteve; intervistuar personin përgjegjës për arkivën për të parë nëse kërkesat teknike dhe metodologjia për arkivimin janë plotësuar.

Bazuar në analizën e informacionit të marrë mbi praktikën e arkivimit, jepen vëzhgimet dhe rekomandimet përkatëse.

Menaxhimi i aktiveve - Grupi i punës plotëson formularin "Lista e kontrollit të kërkesave për menaxhimin e aktiveve" në bazë të informacionit të marrë nga personi përgjegjës për menaxhimin e aktiveve, mbasi të jetë siguruar mbi plotësinë dhe saktësinë e informacionit të marrë duke: rishikuar rregulloret e brendshme në dispozicion dhe regjistrat në lidhje me menaxhimin e aktiveve; intervistuar personin përgjegjës për menaxhimin e aktiveve në mënyrë për të kuptuar nëse praktikën e menaxhimit të aktiveve janë në përputhje me legjislacionin.

Bazuar në analizën e informacionit të marrë mbi praktikën e menaxhimit të aktiveve, jepen vëzhgimet dhe rekomandimet përkatëse.

Projektet e investimit - Grupi i punës plotëson formularin e "Projekteve të Investimit" në bazë të informacionit të marrë nga personi përgjegjës për Planifikimin Urban, mbasi të jetë siguruar mbi plotësinë dhe saktësinë e kësaj informacioni.

Kontratat e shërbimeve publike - Grupi i punës plotëson formularin "Kontratat e shërbimeve publike" në bazë të informacionit të marrë nga juristi ose personi përgjegjës, mbasi të jetë siguruar mbi plotësinë dhe saktësinë e informacionit të dhënë duke: intervistuar juristin apo personin përgjegjës në lidhje me informacionin e duhur për të plotësuar modelin; marrë dhe rishikuar kontratat përkatëse që lidhen me shërbimet publike, për të kuptuar specifikat e secilës kontratë.

Kontratat me palët e treta - Grupi i punës plotëson formularin e "Kontratave me palët e treta" në bazë të informacionit të marrë nga juristi ose personi përgjegjës, mbasi të jetë siguruar mbi plotësinë dhe saktësinë e informacionit të dhënë duke: marrë dhe rishikuar kontratat përkatëse për të kuptuar specifikat e secilës kontratë.

Çështjet gjyqësore - Grupi i punës plotëson formularin e "Çështjeve gjyqësore" në bazë të informacionit të marrë nga juristi ose personi përgjegjës, për të gjitha çështjet gjyqësore ku qendër bashkie/njësi administrative vepron si i paditur, paditës apo palë e tretë. Grupi i punës duhet të sigurohet mbi plotësinë dhe saktësinë e informacionit të dhënë përmes: intervistimit të juristit ose personit përgjegjës në lidhje me çështjet gjyqësore për të cilat ka një vendim gjyqësor të formës së prerë dhe nëse procedura ekzekutimi, qoftë vullnetare apo të detyrueshme përmes përmbardesit, nga ose kundër qendër bashkie/njësi administrative, kanë nisur tashmë ose janë duke pritur për të filluar; marrjes dhe shqyrtimit të kërkesëpadive / ankimeve/ rekurseve dhe / ose vendimeve të gjykatës.

Procedurat për të plotësuar formularët e konsoliduara të "Librit të të dhënave Operacionale":

Modeli i ardhshëm organizativ - Grupi i punës harton një përmbledhje mbi rolet e kryera, duke përdorur formularin "Rolet ekzistuese" dhe më pas harton një përmbledhje mbi rolet e reja në bashki, duke përdorur formularin "Rolet e ardhshme në bashki". Një përmbledhje mbi të dhënat e standartizuara për shërbimet publike dhe funksionet horizontale të kryera në njësitë e shkruara hidhet në formularin "Shërbimet publike në NJQV-të që do të bashkohen".

Struktura e ardhshme organizative - Në zhvillimin e strukturës organizative të bashkisë, mund të merren në konsideratë faktorët në vijim:

- Konsistencë me drejtimin strategjik: të mbështesë prioritetet e vizionit dhe strategjisë të njësisë së bashkuar;
- Forma ndjek funksionin: struktura organizative duhet të sigurojë dhënie cilësore të shërbimeve publike;
- Përgjegjshmeria: duhet të ketë përgjegjësi dhe autoritete vendimmarrëse të qarta dhe të mirë përcaktuara;
- Shtrirja e kontrollit: duhet të jetë sa më e gjerë të jetë e mundur, pa sakrifikuar efikasitetin. Megjithatë, ekziston një kufi për numrin e pozicioneve që një person në mënyrë efektive mund të kryejë. Shtrirja e kontrollit duhet të sigurojë monitorimin e duhur të performancës dhe qasjen ndaj pikëpamjeve të punonjësve;



- Specializimi: aktivitetet për të cilat është përgjegjës një individ i vetëm duhet të jenë të ngjashme. Funksione të ngjashme duhet të grupohen në menyrë të përshtatshme rreth kompetencave kryesore dhe linjave të raportimit;
- Shtresat e mbikeqyrjes: numri i niveleve të autoritetit duhet të mbahet në minimum (nga lart poshtë);
- Vendimarrja: formimi organizativ duhet të lehtësojë vendimarrje efektive dhe në kohë, në mbështetje të punëve të përditshme;
- Komunikimi: komunikimi është efektiv dhe efikas në linjat e raportimit dhe në dhënien e shërbimeve;
- Përqasja në koordinim - e aplikueshme sidomos për Administratoret e rinj të cilët do të jenë përgjegjës për drejtimin e njërive rajonale përbrenda drejtorive të ndryshme të shërbimeve publike dhe horizontale. Rregulla dhe procedura të qarta duhen zhvilluar për të bërë dallimin ndërmjet përgjegjësive sektoriale (funksionale) dhe administrative si dhe linjave të raportimit.
- Ndarja hapësinore - formimi organizativ i bashkisë duhet që të pasqyrojë statusin e veçante dhe të ndërruarur të njërive administrative rajonale (veprime të veçuara në vende të veçuara).
- Rritje dhe ndryshim në të ardhmen - struktura organizative duhet të jetë fleksibël dhe e adaptueshme ndaj rritjes së ardhshme dhe nevojave për shërbimit publik.

Te "Libri i të dhënave Operacionale" janë dhënë 2 tipologji strukturash të cilave mund t'ju referoheni.

Çështjet e personelit – Grupi i punës harton një përmbledhje të analizës mbi personelin e bashkisë, të bazuar në analizën e dhënë për çdo njësi të shkrirë. Kjo analizë duhet të përmbajë informacion mbi numrin e përgjithshëm të personelit, llojin e marrëdhënieve të punës me personelin, duke përshkruar numrin e përgjithshëm të nëpunësve civilë, duke përfshirë specifikimet në lidhje me nëpunësit civilë në periudhë prove, kategoritë e mbrojtura të punëmarrësve etj. Të gjitha formularët e "Inventarit të personelit" vendosen si Shtojcë të raportit të konsoliduar.

Teknologjia e informacionit dhe komunikimit – Grupi i punës vendos formularin e konsoliduar të "Inventarit të sistemeve të biznesit të TI" duke i'u referuar "Formular të Kontrollit të konsoliduar Operacional". Në bazë të informacionit të mbledhur, grupi i punës harton një përmbledhje të analizës mbi sistemet e biznesit TI të bashkisë si dhe një inventar të përmbledhur të metodave të komunikimit të brendshëm të zbatuara. Së fundmi harton një përmbledhje të vëzhgimeve dhe rekomandimeve përkatëse në kuadër të konsolidimit.

Arkiva – Grupi i punës harton një përmbledhje të analizës mbi praktikën e arkivimit, bazuar në analizën për çdo NJQV që është shkrirë. Më pas vendos në raportin e konsoliduar "Listën e kontrollit të kërkesave teknike" duke i'u referuar "Formulareve të Kontrollit të Konsoliduar Operacional", për formularin përkatës të përdorur. Së fundmi harton një përmbledhje të vëzhgimeve dhe rekomandimeve përkatëse në kuadër të konsolidimit.

Menaxhimi i aktiveve – Grupi i punës vendos në raportin e konsoliduar "Listën e kontrollit të kërkesave për menaxhimin e aktiveve" duke i'u referuar "Formulareve të Kontrollit të Konsoliduar Operacional", për formularin përkatës të përdorur dhe më pas harton një përmbledhje të vëzhgimeve dhe rekomandimeve përkatëse në kuadër të konsolidimit.

Projektet e investimit - Grupi i punës vendos në raportin e konsoliduar "Projektet e Investimeve" duke i'u referuar "Formulareve të Kontrollit të Konsoliduar Operacional", për formularin përkatës të përdorur.



Aneksi nr. 3

**(Emri i qendër bashkie/njësi
administrative)
Raport Kontrolli**



Fjalori

Agjensia	Agjensia e Inventarizimi të Pronave Publike në Ministrinë e Brendshme
ALL	Lek
AMK	Agjensia e Mbrojtjes së Konsumatorit
APP	Agjensia e Prokurimit Publik
AQT	Aktivet e Qëndrueshme të Trupëzuara
BNJ	Burimet Njerëzore
CD	Kompakt Disk
Db	Debi
F	Format
GK	Gabim kontabël
KKRT	Këshilli Kombëtar i Rregullimit të Territorit
Kr	Kredi
MF	Ministria e Financave të Republikës së Shqipërisë
MP	Modifikim i politikave
N/A	Nuk aplikohet
NIPT	Numri i Identifikimit të Personit të Tatueshëm
NJA	Njësi Administrative
NJQHAB	Njësia Qendrore e Harmonizimit të Auditit të Brendshëm

Nr.	Numër
PF	Pasqyra Financiare
PV	Puna në vazhdim
QKR	Qendra Kombëtare e Regjistrimit
QSH	Qeveria e Shqipërisë
RAT	Reforma Administrative Territoriale
RI	Riklasifikim
TI	Teknologjia e Informacionit
TVSH	Tatimi mbi vlerën e shtuar
UISH	Udhëzimet e institucioneve shtetërore
VF	Viti Financiar
VKK	Vendimi i Këshillit Komunal
VKM	Vendim i Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë
VNK	Vlera neto kontabël



1 Kontrolli Operacional

1 Organizimi dhe struktura

1.1 Përfaqja

Analiza e organizimit dhe strukturës për (emri qendër bashkie/njësi administrative) është kryer duke u bazuar në këtë udhëzim dhe anekset që e shoqërojnë.

Qëllimi është të lehtësojë analizën e ndarjes së përgjegjësi në role dhe struktura administrative, dhe të sigurojë konsistencë gjatë procesit të bashkimit.

- Një numër dokumentash të brendshme të (qendër bashkie/njësi administrative) janë rishikuar gjatë punës, që përfshijnë: (listim i dokumenteve që kanë lidhje me organizimin dhe strukturën e (qendër bashkie/njësi administrative). Shembuj të dokumenteve janë listuar më poshtë):
 - Rregulloren e brendshme mbi organizimin e aktiviteteve të administratës së (qendër bashkie/njësi administrative);
 - Strukturën organike dhe numrin e punonjësve të (qendër bashkie/njësi administrative), të aprovuar nga (qendër bashkie/njësi administrative), (për vitin aktual)
 - Listën e stafit (për vitin aktual) që përmban informacione, si emrin e plotë dhe pozicionin e punës;
 - Klasifikimin e strukturave administrative (drejtori përkundrejt strukturave më të ulëta) sipas kërkesave të Vendimit të Këshillit të Ministrave (VKM) nr. 1619, datë 2.7.2008 për “Klasifikimin e funksioneve, grupimin e NJQV-ve, në lidhje me pagat dhe identifikimin e taveve të pagave të punonjësve të NJQV-ve”, i ndryshuar;
- Intervista gjysëm të strukturuar me zyrtarë dhe drejtues të strukturave administrative të (qendër bashkie/njësi administrative) gjatë periudhës (muaji/viti).
- Duke u bazuar në sa më sipër, struktura organizative e (qendër bashkie/njësi administrative) është përgatitur sipas informacionit të marrë
 - Kryetari ka emëruar (numrin e nënkryetarëve) i cili ndihmon në mbikqyrjen e strukturave administrative të shërbimit publik dhe të funksioneve horizontale.
- Sekretari i Këshillit të (qendër bashkie/njësi administrative)

Sekretari i Këshillit të (qendër bashkie/njësi administrative) emërohet nga Këshilli i (qendër bashkie/njësi administrative). Përgjegjësitë përfshijnë: Ruajtjen e dokumenteve zyrtare të këshillit; dërgimin e njoftimeve për mbledhjet e Këshillit; Publikimin e njoftimeve dhe vendimeve të marra nga Këshilli; Përgatitjen e seancave publike me

Funksionet

- Funksionet e kryera në (qendër bashkie/njësi administrative) janë analizuar duke u bazuar në listën e plotë të funksioneve sipas Ligjit Nr.8652, datë 31.7.2000 mbi “Organizimin dhe funksionimin e Qeverisjes Vendore” i ndryshuar. Është cilësuar gjithashtu nëse janë funksione të ofruara me burimet e veta, të licënuara, ose të kontraktuara. Për më tepër, është identifikuar numri i personave për çdo funksion të kryer me burimet e veta.

Në rastet kur njerëzit kryejnë më tepër se një funksion, ata/ato janë ndarë në mënyrë proporcionale sipas kohës së shpenzuar në një funksion të caktuar, duke rezultuar në ekuivalentin e punës me kohë të plotë.
- Informacioni për shërbimet publike, bashkë me numrin e njerëzve që kryejnë këto funksione, është paraqitur në tabelën 2 në faqen në vijim.
- Informacioni më poshtë tregon funksionet për të cilat nuk ka punonjës që kryejnë ekzekutimin e tyre, të tilla si:
 - funksioni 1
 - funksioni 2

deri në datën (DD/MM/VV). Struktura është paraqitur dhe analizuar si më poshtë.

1.2 Modeli organizativ

Rezultatet e analizës së katër elementeve të modelit organizativ: rolet, funksionet, orientimi dhe dhënia e shërbimit, janë përmbledhur më poshtë:

Rolet

Të gjitha rolet (kryhen / nuk kryhen) aktualisht në (qendër bashkie/njësi administrative).

- Këshilli i (qendër bashkie/njësi administrative).
 - Këshilli i (qendër bashkie/njësi administrative) përbëhet nga (numri i anëtarëve të Këshillit)
 - Përgjegjësitë e tyre përfshijnë: miratimin e statutit të (qendër bashkie/njësi administrative) dhe të rregulloreve të brendshme të funksionimit të Këshillit Vendor; miratimin e strukturës organizative dhe administratës së (qendër bashkie/njësi administrative) dhe institucioneve të saj buxhetore, si dhe numrin e personelit të tyre, kriteret për kualifikimet, pagave dhe kriteret për shpërbimin e tyre.
- Kryetari
 - Kryetari drejton një administratë publike me (numrin e punonjësve), duke përjashtuar punonjësin e gjendjes civile dhe të QKR-së, që është / janë funksion/e i/të deleguar/a dhe administrohet/n nga qeverisja qëndrore
 - Kryetari është përgjegjës për të ushtruar të gjitha kompetencat për kryerjen e funksioneve të (qendër bashkie/njësi administrative), me përjashtim të atyre kompetencave që janë vetëm të Këshillit
 - Kryetari ushtron të gjitha të drejtat dhe siguron plotësimin e të gjitha detyrimeve të pushtetit vendor për shkak të statusit të tij si person juridik.
- Nënkryetari

- Funksionet horizontale së bashku me numrin e njerëzve që kryejnë këto funksione është paraqitur më poshtë.

Tabela 1: Funksionet horizontale dhe njerëzit që kryejnë këto funksione

Funksionet horizontale	Nr. i njerëzve
Financa	
Taksat & tarifatat vendore	
Juristi	
Prokurimi	
Marrëdhëniet Institucionale	
Burimet Njerëzore	
Protokolli	
Arkivimi	
Teknologjia e informacionit	
Shërbimet mbështetëse	
Auditimi i Brendshëm	



Tabela 1: Funksionet e shërbimeve publike dhe njerëzit që i kryejnë

Shërbimet publike	Nr. i Njerëzve	Shërbimet publike	Nr. i Njerëzve
Infrastruktura dhe shërbimet publike		Ngritja dhe funksionimi i tregjeve publike dhe i rrjetit të tregtisë	
Ujësjetesi		Zhvillimi i biznesit të vogël, si dhe zhvillimi i veprimtarive nxitëse si panairë dhe reklama në vendet publike	
Funksionimi i sistemit të kanalizimeve të ujërave të zeza		Organizimi i shërbimeve në mbështetje të zhvillimit ekonomik vendor si dhe informacioni, struktura dhe infrastruktura e nevojshme	
Funksionimi i sistemit të kanalizimeve të ujërave të bardha dhe kanaleve mbrojtëse të zonave të banuara		Shërbimet e veterinarisë	
Ndërtimi i rrugëve me karakter vendor, trotuareve dhe shesheve publike		Ruajtja dhe zhvillimi i pyjeve, kullotave e burimeve natyrore me karakter vendor.	
Rehabilitimi dhe mirëmbajtja e rrugëve me karakter vendor, trotuareve dhe shesheve publike		Rendi dhe mbrojtja civile	
Ndriçimi i mjediseve publike		Ruajtja e rendit publik për parandalimin e shkeljeve administrative dhe garantimi i akteve të (qendër bashkie/njësi administrative)	
Funksionimi i transportit publik urban		Mbrojtja civile	
Administrimi i varrezave dhe garantimi i shërbimit të varrimit		Institucionet arsimore	
Shërbimi i dekorit në qytet/fshat		Mirëmbajtja e ambienteve në arsimin parashkollor dhe parauniversitar	
Administrimi i parqeve, lulishteve, dhe zonave të gjelbëruara publike		Mjekësia	
Grumbullimi, largimi dhe përpunimi i mbeturinave		Sistemi i shërbimit përsos shëndetësor dhe mbrojtjen e shëndetit publik	
Planifikimi urban		Kujdesi social	
Menaxhimi i tokës		Kujdesi social dhe zbutja e varferise dhe garantimi i funksionimit të institucioneve përkatëse	
Strehimi		Kujdesi social mbi dhunën në familje	
Shërbimet me karakter social, kulturor dhe sportiv		Kujdesi social për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve	
Ruajtja dhe zhvillimi i vlerave kulturore dhe historike vendore, organizimi i veprimtarive dhe administrimi i institucioneve përkatëse		Mbrojtja e mjedisit	
Organizimi i veprimtarive sportive, çlodhëse e argëtuese dhe administrimi i institucioneve përkatëse		Mbrojtja e mjedisit	
Shërbimi social dhe administrimi i çerdheve		Gjendja civile	
Shërbimi social – shtëpia e fëmijes, azilet		Çështje të gjendjes civile	
Zhvillimi ekonomik vendor		Regjistrimi i Biznesit	
Përgatitja e programeve të zhvillimit ekonomik vendor		Qendra Kombëtare e Regjistrimit	

Orientimi

- Dy llojet e orientimit që përdoren aktualisht në modelin aktual organizativ në (emri i qendër bashkie/njësi administrative) janë:
 - Ndarja sipas sektorëve për Shërbime Publike, dhe
 - Orientimi funksional për Funksionet Horizontale

Dhënia e shërbimit

- Me burimet e veta: Sikurse tregon tabela në lidhje me shërbimet publike, shumë nga funksionet në (qendër bashkie/njësi administrative) kryhen me burimet e veta.
- Funksionet e mëposhtme janë të kontraktuara:
 - (lista e shërbimeve të kontraktuara)
- Funksionet e mëposhtme janë të licënuara:
 - (lista e shërbimeve të licënuara)

1.3 Struktura organizative dhe përgjegjësitë

- Struktura organizative e (qendër bashkie/njësi administrative) deri më (DD/MM/VV) është paraqitur në Tabelën 3 në faqen në vijim.
- Strukturat administrative me numrin e njerëzve dhe përgjegjësitë e tyre janë përshkruar në Tabelën 4.

Numri i njerëzve në strukturën administrative (përputhet / nuk përputhet) me numrin e njerëzve që janë paraqitur në tabelat e Funksioneve të Shërbimeve Publike dhe Funksioneve Horizontale.



Tabela 3: Struktura Organizative e (emri i qendër bashkie/njësi administrative) deri më (DD/MM/VV)

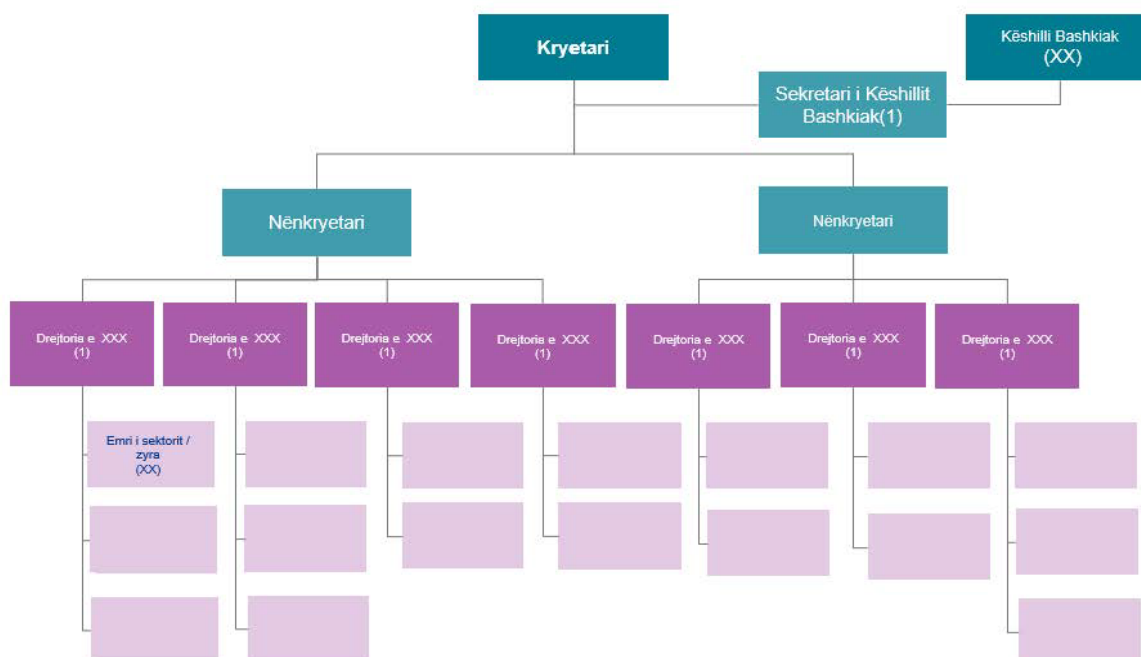


Tabela 4: Strukturat administrative dhe përgjegjësitë

Drejtoria	Struktura Administrative	Nr. i njerëzve	Përshkrimi i përgjegjësië
Drejtoria e (vendos titullin e drejtorise) (nese ka drejtor vendos numrin 1)	Titulli Sektorit 1	(numri total i punonjësve në sektor)	• (përshkrim i përgjegjësië)
	Titulli Sektorit 2	(numri total i punonjësve në sektor)	•
	Titulli Sektorit 3	(numri total i punonjësve në sektor)	•
Drejtoria e (vendos titullin e drejtorise) (nese ka drejtor vendos numrin 1)	Titulli Sektorit 1	(numri total i punonjësve në sektor)	•
	Titulli Sektorit 2	(numri total i punonjësve në sektor)	•
Drejtoria e (vendos titullin e drejtorise) (nese ka drejtor vendos numrin 1)	Titulli Sektorit 1	(numri total i punonjësve në sektor)	•



2 Çështjet e Personelit

2.1 Objektivat e analizës

Analiza e çështjeve të personelit ka objektivat kryesorë të mëposhtëm:

- Hartimi i një inventari me listën e personelit të (qendër bashkie/njësi administrative) deri në (DD/MM/VV) që përmban informacion mbi emrin e plotë, pozicionin e punës për çdo punëmarrës, funksionin/veprimin përkatës ku çdo punëmarrës është caktuar, data e fillimit të punës në (qendër bashkie/njësi administrative), lloji i marrëdhënies së punës, edukimi dhe kualifikimi.
- Paraqitja e në përshkrimi të përmbledhur të të dhënave për personelin bazuar në kuadrin përkatës ligjor si vijon:
 - Kodi i Punës-nenet 105 a/2, 107, 140, 143, 144, 145, 147, 148
 - Ligji nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, nenet 50/1/6 dhe 7
 - VKM Nr.118, datë 05.03.2014 “Për procedurat e emërimit, rekrutimit, menaxhimit dhe përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil të nëpunësve civil të nivelit të lartë drejtues dhe anëtarëve të TND-së”
 - VKM Nr.243, datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”
- Vëzhgime dhe rekomandime në kuadrin e bashkimit të (qendër bashkie/njësi administrative) me Bashkinë.

2.2 Inventari i personelit

Detaje në lidhje me emrin e plotë, pozicionin e punës për çdo punëmarrës, dhe funksionin/veprimin përkatës ku çdo punëmarrës është caktuar, arsimimi dhe kualifikimi, data e fillimit të punës, paraqiten në Shtojcën 1– Inventari i personelit, në një CD të siguruar.

2.3 Përshkrim i përmbledhur i informacionit të marrë

Sipas listës së stafit për vitin (Viti) , numri total i personelit, duke përfshirë Kryetarin e (qendër bashkie/njësi administrative), është (jep numrin e punonjësve duke përfshirë Kryetarin dhe funksionet e deleguara). Marrëdhëniet me personelin rregullohen nga Kodi Punës/ dhe Ligji për Nëpunësin Civil.

2.4 Vëzhgime dhe rekomandime

Tabela 5: Çështjet e Personelit

Vëzhgime	Rekomandime
Titulli i Vëzhgimit 1 • (Përshkrim i vzhgimit)	• (përshkrim i rekomandimit)
Titulli i Vëzhgimit 2 • (Përshkrim i vzhgimit)	• (përshkrim i rekomandimit)



3 Teknologjia e Informacionit

3.1 Objektivat e analizës

Vlerësimi i statusit mbi teknologjinë e informacionit të(qendër bashkie/njësi administrative)ka objektivat e mëposhtëme:

- Inventarizimi i sistemeve TI të bizneseve, pajisje, licenca dhe marrëveshje e kontrata të tjera duke përfshirë shërbime TI;
- Vlerësimi i mirëmbajtjes të pajisjeve TI;
- Vlerësimi i statusit aktual të praktikave mbi sigurinë e informacionit, procedurat për rikuperimin dhe ruajtjen e të dhënave në rast humbjeje bazuar në informacionin e marrë.

Tabela 6: Mjedisi TI

Objektivi	Gjendja
Software të instaluar	
Kontrata License	
Hardware (në përdorim)	
Kompjutera (desktop)	
Printera	
Servera	
Personeli IT-së në total	
Mirëmbajtja e hardware	

3.3 Vëzhgime dhe rekomandime

Tabela 7: Teknologjia e Informacionit

Vëzhgim	Rekomandim
Titulli i Vëzhgimit 1 • (Përshkrim i vëzhgimit)	• (Përshkrim i rekomandimit)
Titulli i Vëzhgimit 2 • (Përshkrim i vëzhgimit)	• (Përshkrim i rekomandimit).

4 Komunikimi

4.1 Objektivat e analizës

Vlerësimi i statusit të sistemit të komunikimit të(qendër bashkie/njësi administrative) ka objektivat e mëposhtëme:

- Inventarizimi i marrëveshjeve të telefonisë dhe internetit
- Përshkrim i përmbledhur i metodave të brendshme të komunikimit të zbatuara në(emri i qendër bashkie/njësi administrative) në bazë të informacionit të marrë.

Tabela 8: Sistemet e Komunikimit

Objektivi	Gjendja
Shërbim telefonik	
Operatori i shërbimit telefonik për (qendër bashkie/njësinë administrative)-në	
Shërbim interneti	
Të vlerësohet mbulimi mbi telefoninë si shërbim për çdo (qendër bashkie/njësi administrative)	
Mënyrat e brendshme të komunikimit	

3.2 Përshkrim i përmbledhur i informacionit të marrë

(përshkrimi përmbledhur i informacionit të marrë)

Detajet në lidhje me inventarin e TI janë paraqitur në tabelën 6 – Mjedisi TI, më poshtë.

4.2 Përshkrim i përmbledhur i informacionit të marrë

• (përshkrim i përmbledhur i informacionit të marrë)

Detajet në lidhje me sistemet e komunikimit janë paraqitur në tabelën 8- Sistemet e Komunikimit më poshtë.



4.3 Vëzhgime dhe rekomandime

Tabela 9: Komunikimi

Vëzhgime	Rekomandime
Titulli i Vëzhgimit 1 (Përshkrim i vëzhgimit)	(Përshkrim i rekomandimit)

5 Arkiva

5.1 Objektivat e analizës

Analiza e arkivës ka objektivat kryesorë të mëposhtëm:

- Analiza e statusit aktual të praktikave të arkivës deri në (DD/MM/VV), bazuar në kërkesat ligjore dhe teknike të parashikuara nga kuadri i mëposhtëm ligjor i zbatueshëm për arkivat:
 - Ligji nr.9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat” dhe
 - Normat tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë (Metodologjia e Arkivimit)
- Përgatitja e një liste kontrolli për përputhshmërinë me kërkesat teknike për mjediset e arkivës dhe kërkesat për metodologjinë e dokumentacionit.

5.2 Përshkrim i përmblodhur i informacionit të marrë

- Përshkrim i praktikave të arkivës në (qendër bashkie/njësi administrative)
- Detajet në lidhje me praktikën e arkivimit në (qendër bashkie/njësi administrative) janë dhënë në Tabelën 10- Lista e kontrollit të kërkesave teknike.

Tabela 10: Lista e kontrollit të kërkesave teknike

Kërkesa teknike për praktikën në ambientet e arkivës dhe metodologjinë e mbajtjes së dokumentacionit	Disponibiliteti
Kërkesat teknike për ambientet	
Mjete mbrojtëse kundër zjarrit dhe për mbrojtje nga dielli, pluhuri, dhe ndonjë agjenti tjetër fizik dhe biologjik	
Dyer të siguruara dhe dritare me rrjete metalike dhe mbyllje automatike e dyerve	
Mbulesa kartoni për vendosjen e dokumenteve, të vendosura në raftet metalike dhe të lyera kundër ndryshkut	
Rafte vertikale të orientuara nga dritaret me një distancë 40-60 cm nga muri dhe 80 cm nga njëra tjetra	
Prezenca e ngrohëseve që mund të shkaktojnë zjarr në ambientet e arkivimit	
Gjurme auditi për kontroll fizik mbi arkivat, që duhet të mbahet nga sekretariati i arkivës	
2 kopje çelësash për arkivën	
Një kopje të çelësit futur në zarf dhe që mbahet nga kryetari i NJQ-së ose nga zv. kryetari që mbulon shërbimet mbi arkivën; Një kopje tjetër çelësi që mbahet sipas rregullave për çelësat e sektorëve të tjerë në (qendër bashkie/njësi administrative).	
Kasaforta, sirtarët, dyert e sekretariatit të arkivës dhe vetë arkiva që duhen mbajtur të siguruara dhe të vulosura pas kohës së rregullt të orarit të punës.	
Kërkesat mbi metodologjinë e arkivimit	
Dokumentat të strukturuar për një strukturë organizative të një institucioni publik (p.sh. kur institucioni ka një hierarki të strukturës organizative).	
Sipas kësaj skeme, të gjitha dokumentat që gjenden në arkivë:	
- Së pari klasifikohen (grupohen) sipas vitit	
- Pastaj, klasifikohen sipas strukturave (d.m.th. drejtoritë, departamentet, degët, etj)	
Shënim: Kur institucioni ka një qasje me 2 nivele (p.sh. drejtori dhe degë), dokumentat grupohen sipas kësaj qasjeje me 2 nivele, dhe me pas krijohen dosjet. Krijimi i dosjeve duhet të marrë parasysh për dokumente që përmbajnë informacion që i referohet me shumë se një departamenti.	



Tabela 10: Lista e kontrollit të kërkesave teknike

Kërkesa teknike për praktikën në ambientet e arkivës dhe metodologjinë e mbajtjes së dokumentacionit (vazhdim)	Disponibiliteti
Në koperinë të dosjes (Moduli 6), shënohet qartësisht dhe me gramatikë: - Emri i plotë i entitetit shtetëror - jo shtetëror - departamenti ose dega që kryen aktivitetin - nivelin e klasifikimit (nëse dokumenti është i këtij lloji) - dosja përmban numrin identifikues, - Vitin - titullin e plotë të dosjes - periudhën që dokumenti duhet ruajtur (mbrojtur) - data e përfundimit të ruajtjes - sasia e dokumentave që ruhen në dosje - Numri identifikues i inventarit në dosje - periudhën e përdorimit Bazuar në a) "Listën e modeleve të dokumentave me datën e ruajtjes" dhe b) "Listën e modeleve mbi dokumentat me rëndësi historike, kombëtare", të cilat publikohen nga Drejtoria e Përgjithshme, Komisionit shtetëror dhe jo-shtetëror të ekspertëve, të ndërtohet një listë konkrete e dokumentave të tyre. Kjo listë duhet të reflektojë ato dokumenta që janë të një rëndësie historike, kombëtare dhe periudhën e ruajtjes së dokumentacionit. Gjithashtu, komisioni ekspertëve duhet të përcaktojë periudhën e ruajtjes së këtyre dokumentave (sipas modulit 11). Emblema e Republikës Në kokën e dokumentit duhet të shkruhet "Republika e Shqipërisë" Titulli i institucionit dhe struktura që i përket këtij institucioni Numrin e dokumentave të bashkëngjitur Përmbajta e dokumentit Emër, mbiemër dhe firmë të personit që firmos dokumentin dhe vula Firmën e drejtuesit të institucionit Datën dhe numrin e protokollit Dosjet që përmbajnë informacion që do të ruhet deri në 10 vjet, nuk kanë nevojë për strukturim të brendshëm, por numri i faqeve të përmbajtura në dokumentacion shënohet në kapakun e tyre.	

Tabela 10-Lista e kontrollit të kërkesave teknike

Kërkesa teknike për praktikën në ambientet e arkivës dhe metodologjinë e mbajtjes së dokumentacionit (vazhdim)	Disponibiliteti
Regjistrat e arkivimit Model 1. -Regjistri i Korrespondencës Mod 3. -Numrin serial të Korrespondencës Mod 4. -Libri i dorëzimit Mod 4/1. -Libri i dërgesave të dokumentave nga sekretariati i arkivës tek sektorët dhe anasjelltas Mod 5 - Tabela përkufizimeve mbi dosjet për vitin Mod 6 - Elementet e mbulesës së dosjes Mod 7 - Inventari i dosjeve Mod 8 - Inventari i brendshëm i dosjes Mod 9 - Vendimi i Komisionit të Ekspertëve Mod 10 - Kompilimi i listës së dokumentave që vendosen mënjatë Mod 11 - Periudha e përcaktuar për ruajtjen (mbrojtjen) Mod 12 - Asgjësimi i dokumentacionit që përmban ndonjë vlerë të mëtejshme	

5.3 Vëzhgime dhe rekomandime

Tabela 11: Arkiva

Vëzhgime	Rekomandime
Titulli i Vëzhgimit 1 • (Përshkrim i vëzhgimit)	• (përshkrim i rekomandimit).
Titulli Vëzhgimit 2 • (Përshkrim i vëzhgimit)	• (përshkrim i rekomandimit).



6 Sistemi i Menaxhimit të Aktiveve

6.1 Objektivat e analizës

- Analizimi i statusit të menaxhimit të aktiveve bazuar në kërkesat ligjore dhe teknike të parashikuara nga kuadri i mëposhtëm ligjor i zbatueshëm për menaxhimin e aktiveve:
 - Ligji nr.10296, datë 08.07.2010 “Për menaxhimin Financiar dhe Kontrollin” dhe
 - Udhëzimi i Ministrit të Financave nr.30, datë 27.12. 2011 “Për menaxhimin e aktiveve në sektorin publik” i ndryshuar
- Përgatitja e një liste kontrolli në lidhje me përputhshmërinë me kuadrin ligjor të menaxhimit të aktiveve.

6.2 Përshkrim i përmblendhur i informacionit të marrë

- (përshkrim i praktikës për menaxhimin e aktiveve)
- Detaje në lidhje me përmbushjen e kërkesave ligjore për menaxhimin e aktiveve janë paraqitur në tabelën 12 - Lista e kontrollit të kërkesave të Menaxhimit të Aktiveve, më poshtë.

Tabela 12: Lista e kontrollit të kërkesave për menaxhimin e aktiveve

Menaxhimi i Aktiveve	Disponibiliteti
Rregullat dhe procedurat e aprovuara mbi menaxhimin e aktiveve	(Po/Jo)
Nëpunësi autorizues	
Nëpunësi zbatues	
Plani, objektivat e aprovuara, dhe mekanizmat e kontrollit në lidhje me riskun e menaxhimit të aktiveve	
Regjistri kontabël i aktiveve	
Regjistri i pronave të dhëna me qira	
Regjistri i shoqërive të zotëruara	
Regjistri i koncesioneve / kontratave të enftiteozës	
Inventari vjetor i aktiveve	
Komision i inventarizimit të aktiveve	
Komision i vlerësimit të aktiveve	
Komision i nxjerrjes së aktiveve jashtë përdorimit	

6.3 Vëzhgime dhe rekomandime

Tabela 13: Menaxhimii Aktiveve

Vëzhgim	Rekomandim
Titulli i Vëzhgimit 1	
(përshkrim i vëzhgimit)	(përshkrimi rekomandimit)
Titulli i Vëzhgimit 2	
Përshkrim i vëzhgimit	Përshkrim i rekomandimit

7 Projektet e Investimeve

Nga informacioni i marrë në terren rezulton se ka (xx) projekte për investim në (qendër bashkie/njësi administrative), detajet e të cilëve janë dhënë në tabelën 13 – Projektet e investimeve, më poshtë:

Tabela 13 – Projektet e investimeve

Titulli i Projektit	Statusi aktual i zbatimit të projektit	Shpenzime aktuale në ALL	Aprovimi i buxhetit për investime në ALL
(Titulli i Projektit 1)			
(Titulli i Projektit 2)			

**8 Çështjet Ligjore****8.1 Kontratat e shërbimeve publike**

Një inventar i kontratave për shërbimet publike, është hartuar. Informacion i detajuar mbi çdo kontratë është paraqitur në Shtojcën 2 – Kontratat për Shërbimet Publike, në një CD të siguruar.

8.2 Çështjet gjyqësore

Nga informacioni i marrë rezulton se (qendër bashkie/njësi administrative) është përfshirë në (shëno nr. e çështjeve) çështje gjyqësore gjatë vitit (VV). Informacion më i detajuar është paraqitur në Shtojcën 3 – Proceset gjyqësore, në një CD të siguruar.

8.3 Kontratat me palë të treta

Përveç kontratave të cituara në seksionin 8.1 Kontratat e Shërbimeve Publike më sipër, (ka / nuk ka) kontrata të tjera me palë të treta.

Aneksi nr.4**Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX
xxx
Shënimet e kompletuara për Pasqyrat Financiare****1 Ploteso Informacionin e përgjithshëm**

[Informacioni i përgjithshëm](#)

2 Ploteso formatet e Pasqyrave Financiare

[Pasqyrat Financiare të NJA](#)

3 Ploteso shënimet e Pasqyrave Financiare

[Shënimet mbi Pasqyrat Financiare](#)

4 Ploteso seksionin mbi evidencën shtesë të marrë

[Ploteso seksionin mbi evidencën shtesë të marrë](#)

5 Ploteso Përmbledhjen e Rregullimeve

[Përmbledhja e rregullimeve](#)

6 Fundi



Model Financial per Bnshkt Qendër NJA XXX
XXX
Versionet lizencë excel

1 Kombinimet kryesore per komandant e shikuar

Komanda
Ctrl + PgUp
Ctrl + PgDn
Ctrl + Arrow
Shift + Arrow
Ctrl + Shift + Arrow
Ctrl + Space
Shift + Space
Ctrl + Shift + '*'
Ctrl + C
Ctrl + V
Ctrl + Z

Shpërgimi
Shkon në faqen e mëparshme
Shkon në faqen në vazhdim
Shko në fund të hapezës
Selekcion qelzen në vazhdim
Selekcion të gjitha qelqzat që përmbajnë të dhënat në detyrmin e dhënë
Selekcion të gjitha qelqzat në kolonën aktuale
Selekcion të gjitha qelqzat në rreshtin aktual
Fut një qelqaz/rresht/kolonë tmbi qelq(zat) e selektuar
Kopjen pjesen e selektuar
Poston pjesen e selektuar
Çdo vëprimin e fundit

2. Vergleichen Sie Excel mit dem Datenbankmanagementsystem.

2.1 Solitimi i të dhënave

Summary:

ESERCIZIO 2014			Black An - 10 - A' A' S' % + 6 - 10	
ESERCIZIO 2014			B F = 10 - A' - 10 - 10 - 10	
No.	Account number	PARTECIPAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'	Classificazione	
1	52	Risultato da sottoscrizioni (valore dedotto)		X Copy
2	A	ATTIVITA' DI GENDIERIAZIONE	20.000.000	X Copy
3	20.120	LTA su risparmio	1.234.754	X Paste Options:
4	200	Spese per attività di ricerca e sviluppo		X Paste Journal:
5	202	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Insert:
6	203	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Delete:
7	204	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Clear Columns:
8	205	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Quick Analysis:
9	206	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Filter:
10	207	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Sort:
11	208	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Insert Comment:
12	209	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Export Cell:
13	210	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print From Drop-Down List:
14	211	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Define Filter:
15	212	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
16	213	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
17	214	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
18	215	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
19	216	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
20	217	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
21	218	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
22	219	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
23	220	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
24	221	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
25	222	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
26	223	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
27	224	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
28	225	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
29	226	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
30	227	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
31	228	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
32	229	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
33	230	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
34	231	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
35	232	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
36	233	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
37	234	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
38	235	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
39	236	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
40	237	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
41	238	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
42	239	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
43	240	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
44	241	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
45	242	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
46	243	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
47	244	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
48	245	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
49	246	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
50	247	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
51	248	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
52	249	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
53	250	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
54	251	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
55	252	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
56	253	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
57	254	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
58	255	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
59	256	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
60	257	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
61	258	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
62	259	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
63	260	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
64	261	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
65	262	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
66	263	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
67	264	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
68	265	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
69	266	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
70	267	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
71	268	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
72	269	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
73	270	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
74	271	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
75	272	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
76	273	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
77	274	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
78	275	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
79	276	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
80	277	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
81	278	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
82	279	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
83	280	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
84	281	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
85	282	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
86	283	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
87	284	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
88	285	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
89	286	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
90	287	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
91	288	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
92	289	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
93	290	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
94	291	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
95	292	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
96	293	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
97	294	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
98	295	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
99	296	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
100	297	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
101	298	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
102	299	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
103	300	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
104	301	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
105	302	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
106	303	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
107	304	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
108	305	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
109	306	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
110	307	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
111	308	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
112	309	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
113	310	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
114	311	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
115	312	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
116	313	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
117	314	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
118	315	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
119	316	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
120	317	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
121	318	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
122	319	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
123	320	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
124	321	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
125	322	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
126	323	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
127	324	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
128	325	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
129	326	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
130	327	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
131	328	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
132	329	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
133	330	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
134	331	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
135	332	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
136	333	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
137	334	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
138	335	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
139	336	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
140	337	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
141	338	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
142	339	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
143	340	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
144	341	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
145	342	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
146	343	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
147	344	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
148	345	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
149	346	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
150	347	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
151	348	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
152	349	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
153	350	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
154	351	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
155	352	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
156	353	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
157	354	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
158	355	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
159	356	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
160	357	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
161	358	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
162	359	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
163	360	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
164	361	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
165	362	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
166	363	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
167	364	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
168	365	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
169	366	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
170	367	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
171	368	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
172	369	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
173	370	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
174	371	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
175	372	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
176	373	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
177	374	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
178	375	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
179	376	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
180	377	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
181	378	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
182	379	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
183	380	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
184	381	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
185	382	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
186	383	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
187	384	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
188	385	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
189	386	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
190	387	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
191	388	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
192	389	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
193	390	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
194	391	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
195	392	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
196	393	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
197	394	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
198	395	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
199	396	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
200	397	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
201	398	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
202	399	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
203	400	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
204	401	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
205	402	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
206	403	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
207	404	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
208	405	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
209	406	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
210	407	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
211	408	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
212	409	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
213	410	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
214	411	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
215	412	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
216	413	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
217	414	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
218	415	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
219	416	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
220	417	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
221	418	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
222	419	Spese per attività di ricerca e sviluppo	1.234.754	X Print:
223	420	Spese per attività di ricerca e sviluppo</		

Këtu dhe mbaq të thypur butonin e majtë në qelzen e dritshur, pasqij zvarit për të selektuar të gjithë sektorin dhe lësho butonin
Ose selekto qelzen në film në një labele dhe përdor komanden e shkurtër Ctrl + Shift + Arrow
Për selektimi të të dhënave, lëviz me pjesën e qendrës të manovruesit mbi selektimin dhe zëpaz Copy nga meniuja
Ose përdor komanden e shkurtër Ctrl + C

2.3 Postimi të dhënave

Shenbrot

Template no.1		ASSETS 2014		Book Acc = 10 = A = \$ = % =	
No.	Account number	EXHIBITION LOGARITME TE ACTIVIT	Classed	B I = A = \$ = % =	
1	12	Reședințe de locuințe (valori debitoare)		Copy	
2	A	ACTIVITATE DE CREDITARE		Copy	
3	275	Prima de asigurare din reședințe în leasing		Fast Options	
4	276	Străduire din leasing		Fast Special	
5	277	Finanțare, garanție pentru a ține o garaj		Index	
6	278	Finanțare a reședinței și garanție pentru a ține o garaj		Details	
7	279	Finanțare a reședinței și garanție pentru a ține o garaj		Clear Options	
8	280	Finanțare a reședinței și garanție pentru a ține o garaj		Sign	
9	281	Finanțare a reședinței și garanție pentru a ține o garaj		Fast	
10	282	Finanțare a reședinței și garanție pentru a ține o garaj		Insert Equipment	
11	283	Finanțare a reședinței și garanție pentru a ține o garaj		Print & Email	
12	284	Finanțare a reședinței și garanție pentru a ține o garaj		Print from Drop-down List...	
13	285	Finanțare a reședinței și garanție pentru a ține o garaj		Delete Name...	
14	286	Finanțare a reședinței și garanție pentru a ține o garaj			
15	287	Finanțare a reședinței și garanție pentru a ține o garaj			
16	288	Finanțare a reședinței și garanție pentru a ține o garaj			
17	289	Finanțare a reședinței și garanție pentru a ține o garaj			
18	290	Finanțare a reședinței și garanție pentru a ține o garaj			
19	291	Finanțare a reședinței și garanție pentru a ține o garaj			
20	292	Finanțare a reședinței și garanție pentru a ține o garaj			
N13 Template for Trial Balance				L&L's	

Ose përdor komandinë e shkurtuar Ctrl + V

2.4 Shtimi i rrjeshtave

Sherrill

[illegible]

Selalo që mishi duhet kluar në numra e mishi në anën e matë të larm.

Shenbrot

The screenshot shows the top menu bar of the SAP system. The 'Programme' menu is highlighted in blue. Other visible menus include 'System', 'User', 'Logon', 'Help', 'Environment', 'Worklist', 'Personalization', 'Administration', 'Development', 'Reporting', 'Integration', 'Tools', 'Security', 'Performance', 'Monitoring', 'Maintenance', 'Support', 'Training', 'Documentation', 'About SAP', and 'SAP Logo'.

Kiko me pjesën e djathtë të manovruesit në rrethat e selektuar dhe zgjidhni secën nga menuja. Ose përdor komandën e shkurtër **Ctrl + ***.
Përcakti të njëjtin vepër në shtet të rrethave të rrethave për të qendrës së kërkimit.



3. Udhëzime / Përdorimi / Formula

Të gjitha qelqat kanë një referencë bazuar në kolonën dhe rreshtin që ndodhen - Qeliza e vendosur në kolonën A dhe rreshtin 1 ka referencën "A1".
Për të shkruar një formulë që programi të llogarisë në mënyrë automatike, shteto një qelzë dhe shprehje "=".

Shembuj të formulave janë paraqitur më poshtë:

Detyra	Komanda
Mbledh dy qelza p.sh A1 dhe A2	= A1 + A2
Zbrit dy qelza p.sh A1 dhe A2	= A1 - A2
Shumëzo dy qelza p.sh A1 dhe A2	= A1 * A2
Pjesto dy qelza p.sh A1 dhe A2	= A1 / A2
Lidh një vlerë të një qelze me një qelzë tjetër p.sh Vlera në A1 të paraqitur në A2, në A2 shkruaj formulën	= A1

Mund të shkruash ose emrin e referencës të qelzës në formulë, ose selekto duke përdorur manovruesin.

Mund të vesh formulë në mes qelzave të faqesë të ndryshme - p.sh. në qelzën A1 të faqesë 1 të shkruash formulën dhe shprehje "=". Zgjidh qelzën e parë duke klikuar mbi të me manovruesin, shkruaj veprimin (p.sh. +) dhe selekto qelzën e dytë duke klikuar në të me manovruesin dhe shprehje "Enter" për përfundimin e formulës.

4. Inxhëri / Referencat / Kolonat / Rreshtet

Për shkak të presencës së kolonës dhe rreshtit mund të mos paraqitet. Për të mos paraqitur ose paraqitur këto me simbolin "+" të lokalizuar mbi emrin e kolonës ose në të majtë të numrit të rreshtit.

Shembuj:

5. Kopjimi / Lidhja / Inxhëri / Inxhëri / Dokumenti / Tjetër / Excel

Për kopjimin e faqes në një dokument tjetër excel, p.sh. faqes Formet / PF18 NJQV në dokumentin Modeli të Konsoliduar Financiar, këtu me manovruesin me pjesën e djathtë mbi emrin e faqes dhe zgjidh Move or Copy.

Shembuj:

Nga dialogu që hapet zgjidh dokumentin ku dëshirosh që të lëvizësh apo kopjoni faqen, p.sh. Modeli të Konsoliduar Financiar.

Shembuj:

Nga lista me postitë, zgjidh faqen e dokumentit ku dëshirosh të krahësosh faqen - në Modelin e Konsoliduar Financiar gjithmonë zgjidh vendin Para faqes Formet 2.

Shembuj:

Në modelin e Konsoliduar Financiar, informacioni financiar i të gjitha pasqyrave financiare të NJQV është vendosur mbas faqes Formet 2 > faqes duhet të konsolidohet në Formet 1 - 11.

6. Fund



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

xxx

Te dhenat e pergjithshme

1 Te dhenat e pergjithshme

1.1 General / E përgjithshme

Emri i projektit
Bashki Qendër/NJA

emri
emri

Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX
xxx

Pregatitur nga:

emri
emri
emri
emri
emri

xxx

Aprovuar nga:

emri
data

1.2 Vizitat ne teren

Vizitat ne terren

Vizita 1
Vizita 2
Vizita 3
Vizita 4
Vizita 5
Vizita 6
Vizita 7
Vizita 8
Vizita 9
Vizita 10

data
data
data
data
data
data
data
data
data
data

1.3 Personeli i intervistuar

Position / Pozizioni[illegible][illegible]

1.4 Periudhat financiare

Fundi I periudhes raportuese

12/31/2015

Fillimi i periudhes raportuese

1/1/2015

Fundi periudhes se meparshme raportuese

12

12/31/2014

1.5 Prezentimi

Njesia raportuese (1000 ose tjeter)

1,000

(Shumat ne ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX
xxx
Përmbledhje e rregulimeve

xxx

Përmbledhje e rregulimeve

Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2015

(Shumat ne ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Numë r	Llogaria dhe përshkrimi	Llojet e rregulimeve:- Modifikimi I Politikave (MP)- Riklasifikim (RI)- Përrjashtime		Kredia	Pasqyrat e prekura
		Debia			
1					

Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

xxx

Përmbledhje e performancës financiare

xxx

Përmbledhje e performancës financiare

Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2015

(Shumat ne ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

	Shënime shpjeguese	Më 31 dhjetor 2014
Burimet e fondeve		-
Granti qeveritar i pakushtezuar	F3/2	-
Granti qeveritar I kushtezuar	F3/2	-
Te hyrat vetanake	F3/2	-
Taksat	F3/2	-
Perdorimet e fondeve		-
Shpenzimet		-
Pagat	Sh7	-
Mallra dhe shërbime	Sh7	-
Subvencione dhe transferta	Sh7	-
Pagesa nga 5% garanci per perfundim	Sh5	-
Transferime te tjera Keshi		-
Te ardhura te alokuara per qeverine /		-
Depositim ne buxhet	F5	-
Granti i kushtezuar i paperdorur	F5	-
Kesh-i i mbetur i mbartur		-



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

xxx

Kontroll

Riparaqitur

31-12-2015

31-12-2014

Evidenca mbështetëse i referohet

12/31/2015

Kontroll i përgjithshëm

-

-

-

-

1 Kontrolli - Tabelat 1-9

1.1 Bilanci

Pasiv - F2

0

0

0

Aktiv - F1

0

0

0

Kontroll

-

-

-

Fondet e veta - F8

0

0

0

Aktivet neto - periudha e tanishme - F1-F2

0

0

0

Kontroll

-

-

-

Aktivet e qëndrueshme - F6

0

0

0

Amortizimi - F7

0

0

0

Investimet - F4

0

0

0

Vlera neto kontabel e aktiveve të qëndrueshme - F1

0

0

0

Kontroll

-

-

-

Fondet e thesartit - F5

0

0

0

Fondet e thesarit - F1

0

0

0

Kontroll

-

-

-

Aktivete neto - F10

0

0

0

Fondet e veta - F2

0

0

0

Kontroll

-

-

-

1.2 Pasqyra e të ardhurave dhe shpenzimeve

F3-1

0

0

F3-2

0

0

Kontroll

-

-

Pagat, shpërblimet - F3-1

0

0

Pagat - F9

0

0

Kontroll

-

-



2 Kontrollët - Shenimet

Aktivët e qendrueshme

Vlera kontabel e aktiveve të qendrueshme - SH1

0

Vlera kontabel e aktiveve të qendrueshme - F1

0

Kotroll

-

Lista e inventarit

Inventari - SH2

0

Inventari - F1

0

Kotroll

-

Te arketueshme nga punonjesit

Te arketueshme nga punonjesit - SH3

0

0

Te arketueshme nga punonjesit - F1

0

0

Kotroll

-

-

Debitore të ndryshem

Debitore të ndryshem - SH4

0

0

Debitore të ndryshem - F1

0

0

Kotroll

-

-

Akti i Trashegëmise

Akti i Trashegëmise - SH5

0

0

Akti i Trashegëmise - F1 (Llog. 520)

0

0

Kotroll

-

-

Kreditoret

Kreditoret - SH6

0

Kreditoret - F2

0

Kotroll

-

Shpenzimet

Shpenzimet - SH7 (ne baze kesh-i)

0

Shpenzimet - SH12 (ne baze kesh-i)

0

Kotroll

-

Shpenzimet - F3-1(ne baze perlogaritjeje)

0

Shpenzimet - SH12 (ne baze perlogaritjeje)

0

Kotroll

-

Rakordimi i te ardhurave

Rakordimi i te ardhurave - SH8

0

Te ardhurat - F3-2

0

Kotroll

-

Te ardhurat e transferuara ne buxhetin e qeverise

Rakordimi i te ardhurave - SH8

0

Llogaria 8420 in F3-1

0

Kotroll

-

Filialet

Filialet - SH9

0

Filialet - F1

0

Kotroll

-

Borxhe dhe huamarrje

Borxhe dhe huamarrje - SH10

0

Borxhe dhe huamarrje - F2

0

Kotroll

-

Grantet e donatoreve

Grantet e donatoreve - SH11

0

Grantet e donatoreve - F3-2

0

Kotroll

-



3 Kontrollat - E dhena nga klienti

Aktivitet e qendrueshme

Aktivitet afatgjata materiale (vlere bruto)
 Investimet me proces
 Amortizimi i akumuluar
 Vlera neto e aktiveve te qendrueshme - SH1
 Kontroll

0
 0
 0
 0

-

Amortizimi

Amortizimi
 Amortizimi I aktiveve te patrupezuara- F1
 Amortizimi I aktiveve te trupezuara- F1
 Kontroll

0
 0
 0

-

Akti i trashegemise

Akti i shumave te trasheguara
 Akti i trashegemise - SH5
 Kontroll

0
 0

-

Shumat per t'u paguara punonjesve

Te pagueshme ndaj punonjesve
 Te pagueshme ndaj punonjesve - F2
 Kontroll

0
 0

-

Grantet aktuale

Grantet aktuale
 Grantet nga qeveria - F3-2
 Kontroll

0
 0

-

Detyrimet

Aktivitetet te tjera me qeverine
 Aktivitetet te tjera me qeverine (kreditor) - F2
 Kontroll

0
 0

-

Aktive te tjera

Aktive te tjera monetare
 Shuma te tjera - F1
 Kontroll

0
 0

-

Inventari

Inventari
 Inventari - Sh2
 Kontroll

0
 0

-

rakordimi me thesarin per te shpenzimet

Sh 7
 Rakordimi
 Kontroll

0
 0

-

rakordimi me thesarin per te ardhurat

Sh 8
 Rakordimi
 Kontroll

0
 0

-



Formatet e pasqyrave financiare

Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

xxx

Index i formateve të pasqyrave financiare (sipas udhëzimit të datës 26.12.2007)

Emri i pasqyrës	
Form 1	Bilanci Kontabel - Aktiv
Form 2	Bilanci Kontabel - Pasiv
Form 3/1	Pasqyra e Shpenzimeve
Form 3/2	Pasqyra e të Ardhurave
Form 4	Burimet dhe shpenzimet lidhur me investimet
Form 5	Pasqyra mbi levizjen Cash
Form 6	Pasqyra mbi gjendjen dhe ndryshimet në Aktivet
Form 7	Pasqyra e amortizimit të aktiveve të qëndrueshme
Form 8	Pasqyra e levizjes së fondeve
Form 9	Pasqyre mbi numrin e punonjësve dhe fondin e pagave
	Pasqyre Përmbledhëse e Konsoliduar e Gjendjes
Form 10	Financiare
	Pasqyre Përmbledhëse e Konsoliduar të
Form 11	ardhurave dhe shpenzimeve të funksionimit



Modeli Financiar per Bashki Gender/NJA XXX
XXX
Bilanci Kontabel - Aktiv (Formati 1)

Rrëzimi i tërësishëm të pasur

XXX
Bilanci Kontabel - Aktiv (Formati 1)
Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2015
(Shumat në ALL.000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Nr. mbyll.	Numri i mbyll.	Emri i Aktivit	Shënime e shprehjeve	Në mijë LEK						Referencat me informacionin nga bilanci
				Më 31 dhjetor 2015 Rëzimi i tërësishëm	Më 31 dhjetor 2015	Më 31 dhjetor 2014	Më 31 dhjetor 2015 Rëzimi i tërësishëm	Më 31 dhjetor 2015	Më 31 dhjetor 2014	
1	12	EMERTIMI I LOGARIVE TE AKTIVIT								
2	A	AKTIVE TE QENDRUESHME								
3	201, 230	1.1 E pa tërëzuara								
4	201	Prerë të cështurave dhe rimbursimit të huave								
5	202	Studime dhe kërkime	F6, Sh1							
6	203	Koncesione, patentat, licenca e tjera ngjashme								
7	209	Amortizimi i aktivëve qëndrueshëm të pa tërëzuara (-)	F7, Sh1							
8	230	Shpenzime për rrëzime e aktiv qëndrueshëm								
9	24, 28	1.1.1. Qëndrueshmëria								
10	210	Toka, toka, tokat								
11	211	Pajë, Kullat, Përbërës	F6, Sh1							
12	212	Investime e Konstruksione	F6, Sh1							
13	213	Kryesqarje, vepra të tjera	F6, Sh1							
14	214	Instalime teknike, makineri, pajisje, vegla pune	F6, Sh1							
15	215	Mjetet transporti	F6, Sh1							
16	216	Kështjellat dhe shtëpitë								
17	217	Kafshë pune e prodhim								
18	218	Investime ekonomike	F6, Sh1							
19	219	Amortizimi i aktivëve qëndrueshëm të pa tërëzuara (-)	F7, Sh1							
20	231	Shpenzime për rrëzime e AQF	F4							
21	232	Shpenzime për rrëzime e kapitalit								
22	24	Aktivë të Qendrës tërëzuara të dominuar								
23	28	Calime								
24	25	1.1.1.1. Financime								
25	25	Investime e vendosjes								
26	26	Pjesëmarrje në kapitalin e vet								
27	B	AKTIVE QARKULLUESHE								
28	Klasa 3	1.2. Qëndrueshmëria								
29	31	Materiale	Sh2							
30	32	Objektet investive	Sh2							
31	33	Prodhime, punime e shërbime në proces								
32	34	Produkte								
33	35	Materia								
34	36	Gjë e gjallë në rrëzime e mbyllur								
35	37	Gjendje të pambetura ose paqarta të tregjeve								
36	38	Diferenca nga amortizimi e magazinimit								
37	39	Shuma të parashikuar për zhvlerësim të inventarit (-)								
38	Klasa 4	1.2.1.1. Aktiviteti i shërbimit								
39	409	Furniturat (Debitore) për shërbime të paguara përpara								
40	411, 418	Klientët e blerësve të ngjashëm								
41	423	Personeli, parashikime, deficite e gjatë	Sh3							
42	431	Të drejta e kaluar për Pa drejtuar në shërbim								
43	432	Tatime mbledhur nga shërbimi për blerësit lokal								
44	433	Shërbime të paguara nga shërbimi për blerësit lokal								
45	4342	Të tjera operacionale me shërbime (debitore)								
46	435	Sqarime Shërbimesi								
47	436	Sqarime Shërbimesi								
48	437	Organizmat të tjera shërbimesi								
49	44	Institucione të tjera publike								
50	45	Marrëdhënie me institucione dhe pajisje sistemat								
51	465	Eligjimi për Pa akorduar nga shërbimi i shërbimit vendosjes								
52	468	Debitore të ndryshme	Sh4							
53	49	Shuma të parashikuar për zhvlerësim (-)								
54	51	1.2.1.1.1. Financiare								
55	50	Letra me vlerë të vendosjes								
56	511	Vlera për të akorduar								
57	512	Llogarit në bankë								
58	520	Disponibilitete në thesar	Sh5							
59	531	Llogarit në akte								
60	532	Vlera të tjera								
61	54	Akordet dhe parashikime								
62	56	Llogarit në organizmat lokal								
63	59	Provizione zhvlerësimi letra me vlerë vendosjes (-)								
64	C	1.2.1.1.1.1. Financiare								
65	477	Diferenca investime aktive								
66	481	Shpenzime për të shërbime në detyrë shërbime								
67	486	Shpenzime të përdhura të shërbimit								
68	85	REZULTATI I USHTRIMIT (saldo debitor)								
69	X	1.2.1.1.1.1. Financiare								
70	81	1.2.1.1.1.1. Financiare								
71	80, 81	1.2.1.1.1.1. Financiare								



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX
XXX
Bilanci Kontabël - Pasivi (Formati 2)

Kthimi të indeksit kryesor

XXX

Bilanci Kontabël - Pasivi (Formati 2)

Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2015

(Shumat në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Shumai ne ALL'000, nese nuk shprehet ndryshe			Ne mije L.E.K						Referencë me informacionin nga klienti
Nu mër	Numri i Regaristë	EMERTIMI I LLOGARIVE TE PASIVIT	Shënim e në vijë të poshtme	Më 31 dhjetor 2015 Riparqitur	Më 31 dhjetor 2015	Më 31 dhjetor 2014	Më 31 dhjetor 2015 Riparqitur	Më 31 dhjetor 2015	Më 31 dhjetor 2014
1	A	FONDE TE VETA		-	-	-	-	-	-
2	10	I. Fonde te veta		-	-	-	-	-	-
3	101	Fonde baze	F8	-	-	-	-	-	-
4	105	Grante te brendshme kapitale		-	-	-	-	-	-
5	106	Grante te huaja kapitale		-	-	-	-	-	-
6	107	Vlera Akt. Qend. te caktuara ne perdorim		-	-	-	-	-	-
7	109	Rezerva nga rivleresimi aktiveve te qendrushme		-	-	-	-	-	-
8	11	II. Fonde te tjera te veta		-	-	-	-	-	-
9	111	Fonde rezerve		-	-	-	-	-	-
10	115	Caktim nga rezultati i vitit per investime		-	-	-	-	-	-
11	116	Te ardhura nga shitja e Akt. Qendrushme		-	-	-	-	-	-
12	12	III. Resultati i mbartur		-	-	-	-	-	-
13	13	IV. Subvencione te jashtezakonsulime (-)		-	-	-	-	-	-
14	14	V. Pjesemarrje te institucione invest. per te trete		-	-	-	-	-	-
15	15	VI. Shuma parashikuara per rrezique e shpenz.		-	-	-	-	-	-
16	B	DETYRIME		-	-	-	-	-	-
17	16,17,18	I. Burime afatgjate		-	-	-	-	-	-
18	16	Huamarije e brendeshme dhe te ngjeshme		-	-	-	-	-	-
19	17	Huamarije e huaj		-	-	-	-	-	-
20	Klasa 4	II. Detyrime afatshkurter		-	-	-	-	-	-
21	419	Kliente (Kreditor), parapagese pjesore		-	-	-	-	-	-
22	401-408	Furnitore e llogari te lidhura me to	Sik6	-	-	-	-	-	-
23	42	Personele e llogari te lidhura me to		-	-	-	-	-	-
24	431	Detyrime ndaj Shtetit per tatim taksa		-	-	-	-	-	-
25	432	Tatime mbedhura nga shteti per llog. Pusht. Lokal		-	-	-	-	-	-
26	433	Shteti fatkeqesi natyrore		-	-	-	-	-	-
27	4341	Te tjera operacione me shtetin (kreditur)		-	-	-	-	-	-
28	435	Signumime shqesore		-	-	-	-	-	-
29	436	Signumime shendetsore		-	-	-	-	-	-
30	437	Organizma te tjere shqesore		-	-	-	-	-	-
31	44	Institucione te tjera publike		-	-	-	-	-	-
32	45	Marrdhenie me institucione brenda e jasht sistemit		-	-	-	-	-	-
33	460	Huadhenes		-	-	-	-	-	-
34	464	Detyrime per tu paguar per blerjen e letr. vlere		-	-	-	-	-	-
35	466	Kreditore per mjete ne ruajtje	Sik5	-	-	-	-	-	-
36	467	Kreditore te ndryshem		-	-	-	-	-	-
37	C	LLOGARI TE TJERA		-	-	-	-	-	-
38	475	Te ardhura per tu regjistruar pasardhese		-	-	-	-	-	-
39	478	Diferenca konvertime pasive		-	-	-	-	-	-
40	480	Te ardhura per tu klasifikuar ose rregulluar		-	-	-	-	-	-
41	487	te ardhura te aktetuara para nxjerrjes titullit		-	-	-	-	-	-
42	85	REZULTATI I USHTRIMIT (Sik6 kreditore)		-	-	-	-	-	-
43	X	TOTALI I PASIVIT		-	-	-	-	-	-
44	81	LLOGARITE JASHTE BILANCIT		-	-	-	-	-	-
45	80,81	Evidenca pasive		-	-	-	-	-	-



Modeli Financiar për Bashki Gender/NJA XXX

Pasqyra e Shpenzimeve (Formati 3/1)

Kërkimi i tërësishëm të hyjeve

XXX

Pasqyra e Shpenzimeve (Formati 3/1)

Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2015

(Shumat në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Shënimet e shprehur me			Në mijë L.E.K.					
Nr. mbyllës	Numri i kllasës	PERSHKRIMI I SHPENZIMEVE, TE USHTRIMIT	Vit ushtrimeve 2015 Raportimi	Vit ushtrimeve 2015 2	Vit ushtrimeve 2014 2	Vit ushtrimeve 2015 Raportimi	Vit ushtrimeve 2015 2	Vit ushtrimeve 2014 2
1	Klasa 6	A. SHPENZIMET SHPENZYREZIMET (I - III)						
2	60	I. Shpenzime Korrente						
3	600	Paga, shpërblime e të tjera personeli						
4	6001	Paga, personeli i përbashkët						
5	6002	Paga, personeli i përbashkët						
6	6003	Shpërblime						
7	6009	Shpenzime tjera personeli						
8	601	Kontribut të sig. shoq. e shëndet.						
9	6010	Kontribut për sigurimet shëndetësore						
10	6011	Kontribut për sigurimet shëndetësore						
11	602	Materialet dhe shërbime të tjera						
12	6020	Materialet zyro e të përbashkëta						
13	6021	Materialet dhe shërbime speciale						
14	6022	Shërbime nga të tjerë						
15	6023	Shpenzime transporti						
16	6024	Shpenzime udhëtimi						
17	6025	Shpenzime për mirëmbajtje të zikësimeve						
18	6026	Shpenzime për qeramarje						
19	6027	Shpenzime për detyrimet për kushtetues legjale						
20	6028	Shpenzime të kufijve me buxhetin për buxhet						
21	6029	Shpenzime të tjera operative						
22	603	Sullevendimet						
23	6030	Sullevendime për diferencat kriminale						
24	6031	Sullevendime për tërësi personeli						
25	6032	Sullevendime për tërësi bashkë						
26	6033	Sullevendime për sigurimet individuale						
27	6039	Sullevendime të tjera						
28	604	Transferime korrente të kufijve						
29	6040	Transferime korrente të kufijve të tjera të Qeverisë						
30	6041	Transferime korrente të kufijve të institucioneve qeveritare të ndryshme						
31	6042	Transferime korrente të kufijve të Sigurimit Shëndetësor e Shëndetësor						
32	6044	Transferime korrente të kufijve të Organizatave të Fitimtarëve						
33	605	Transferime korrente me jasthë						
34	6051	Transferime Për Organizatat Ndërkombëtare						
35	6052	Transferime Për Qeveritë e Huaja						
36	6053	Transferime Për institucionet jo fitimtarë të huaja						
37	6059	Transferime të tjera korrente me jasthë dhe të tjerë						
38	606	Transferime për bashkëpunim me individë						
39	6060	Transferime të paguara nga ISSEI e ISK SH						
40	6061	Transferime Paga nga Inst. Tjera e Org. Publi. Vendor						
41	63	II. Ndëryshime të gjendjeve të investimit (+ -)						
42	68	III. Kosta amortizimi dhe shuma të parashikueshme						
43	681	Kosta e amortizimit të shërbimeve						
44	682	Vlera mbetur e AQ të mëdha për përdorim të shërbimeve të shërbimeve						
45	683	Shuma të parashikueshme të shërbimeve						
46	686	Shuma të parashikueshme për aktivitet financiar						
47	65, 66	B. SHPENZIME FINANCIARE (III)						
48	65	I. Shpenzime financiare të kufijve						
49	650	Interesa për buxhet dhe të tjerë direkte						
50	651	Interesa për buxhet të tjerë indirekte						
51	652	Interesa Lëvizje tjera vlerë Qeverisë						
52	656	Shpenzime nga kufijve të tjerë						
53	66	II. Shpenzime financiare të jasthë						
54	660	Interesa për buxhet nga Qeveria e Huaja						
55	661	Interesa për buxhet nga institucionet ndërkombëtare						
56	662	Interesa për buxhet të tjera jasthë						
57	67	C. SHPENZYRE JASTHË ZAKONSHME						
58	677	Humbje nga jasthë të lejuara në ushtri parashikueshme						
59	678	Shpenzime të tjera të parashikueshme						
60	Klasa 6	TOTALI SHPENZIMEVE						
61	62, 63, 64	D. OPERACIJE KORRIGJIVE ZAKONSHME						
62	628	Ting të ardhurash të ardhurash						
63	631	Çalim të ardhurash për investime						
64	6420	Drejtim të ardhurash në buxhet						
65	6421	Drejtim të ardhurash në buxhet për përdorim						
66	6422	Transferim të ardhurash brenda sistemit						
67	6423	Transferim për ndryshim gjendje						
68	6424	Transferim për detyrimet të kufijve të tjerë të paguara						
69	Klasa 6 e II	TOTALI OPERACIONEVE						
70	85	REZULTATI NGA FUNKSIONIMI						
71	X	TOTALI						



Modeli Financiar për Bashki Qender/NJA XXX
XXX
Pasqyra e të Ardhurave (Formati 3/2)

RTM mblidhet në kryesor

XXX
Pasqyra e të Ardhurave (Formati 3/2)
Për vitin e mbylltur më 31. dhjetor 2015
(Shumat në ALL/1000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Nr	Numri i mbylljes	Shënime e shpjeguese	Në mijë LEK					
			Vit ushtrimor 2015 Riparagjitur	Vit ushtrimor 2015	Vit ushtrimor 2014	Vit ushtrimor 2015 Riparagjitur	Vit ushtrimor 2015	Vit ushtrimor 2014
1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Klasa 7	A. TE ARDHURA TE SHËRTEZIMIT (VI)	-	-	-	-	-	-
2	70	I. TE ARDHURA TATIMORE (a dhe c dhe f-g)	-	-	-	-	-	-
3	7001	a) Tatime mbi të ardhurat, fitimin e ardh. kapitale	-	-	-	-	-	-
4	7000	-Tatimi mbi të ardhurat personale	-	-	-	-	-	-
5	7001	-Tatimi mbi fitimin	-	-	-	-	-	-
6	7002	-Tatimi e tatimi mbi biznesin e vogël	-	-	-	-	-	-
7	7000	-Tjera tatime	-	-	-	-	-	-
8	702	b) Tatime mbi pasuritë	-	-	-	-	-	-
9	7020	-Mbi pasuritë e pa llogjeshme	-	-	-	-	-	-
10	7021	-Mbi shatën e pasurisë së palogjeshme	-	-	-	-	-	-
11	7029	-Te tjera mbi pasuritë	-	-	-	-	-	-
12	703	c) Tatime mbi mallin e shërbimit brenda vendit	-	-	-	-	-	-
13	7030	-Tatimi mbi Vlerën e Shërbimit (TVSH)	-	-	-	-	-	-
14	7031	-Alkoha	-	-	-	-	-	-
15	7032	-Tatimi mbi shërbimet specifike	-	-	-	-	-	-
16	7033	-Tatimi mbi perd.mallrave e lepin veprimtare	-	-	-	-	-	-
17	7035	-Tatimi vendore mbi perd.mallrave e lepin veprimtare	-	-	-	-	-	-
18	704	d) Tatime mbi tregtimin e transaksioneve, shërbimeve	-	-	-	-	-	-
19	7040	-Tatimi doganor për mallrat e importit	-	-	-	-	-	-
20	7041	-Tatimi doganor për mallrat e eksportit	-	-	-	-	-	-
21	7042	-Tatimi shërbimi doganor dhe kalimtar	-	-	-	-	-	-
22	7049	-Te tjera tatime mbi treg. e transaksioneve	-	-	-	-	-	-
23	705	e) Tatime e tregues	-	-	-	-	-	-
24	705	f) Te tjera tatime e tatime konsultare	-	-	-	-	-	-
25	709	g) Kamat vonesa	-	-	-	-	-	-
26	75	II. KONTRIBUTE SHQËRORE E SHENDETSORE	-	-	-	-	-	-
27	750	-Nga të punësuarit	-	-	-	-	-	-
28	751	-Nga punëdhënësit	-	-	-	-	-	-
29	752	-Nga të vetpunësuarit	-	-	-	-	-	-
30	753	-Nga fermerët	-	-	-	-	-	-
31	754	-Nga shtetimet vullnetare	-	-	-	-	-	-
32	755	-Kontributi buxhetor për Shtetin Shqiptar	-	-	-	-	-	-
33	756	-Kontributi buxhetor për Shtetin Shqiptar	-	-	-	-	-	-
34	71	III. TE ARDHURA JO TATIMORE (a dhe c)	-	-	-	-	-	-
35	710	a) Nga informacionet dhe pranimet	-	-	-	-	-	-
36	7100	-Nga informacionet jo financiare	-	-	-	-	-	-
37	7101	-Nga informacionet financiare	-	-	-	-	-	-
38	7109	-Te tjera nga informacionet dhe pranimet	-	-	-	-	-	-
39	711	b) Shërbime administrative ardhura sekondare	-	-	-	-	-	-
40	7110	-Taksa administrative dhe regjistrim	-	-	-	-	-	-
41	7111	-Te ardhura sekondare e pagesa shërbimesh	-	-	-	-	-	-
42	7112	-Tatimi për veprimtari gjyqësore e notari	-	-	-	-	-	-
43	7113	-Nga shërbime dhe shërbime	-	-	-	-	-	-
44	7114	-Te ardhura nga blerjet	-	-	-	-	-	-
45	7115	-Gjohja dhe kamat vonesa, sekondare e shërbimeve	-	-	-	-	-	-
46	7116	-Te ardhura nga transferimi prones legjitime informimeve pa leje	-	-	-	-	-	-
47	719	c) Te tjera te ardhura jo tatimore	-	-	-	-	-	-
48	72	IV. GRANTET E KURANT (a dhe b)	-	-	-	-	-	-
49	720	a) Granti brenda të brendshme	-	-	-	-	-	-
50	7200	-Nga të njëjti nivel Qeverisje	-	-	-	-	-	-
51	7201	-Nga niveli tjera Qeverisje	-	-	-	-	-	-
52	7202	-Nga buxheti për pagesa postare të ISSH	-	-	-	-	-	-
53	7203	-Nga buxheti për mbulim deficiti të ISSH e ISSH	-	-	-	-	-	-
54	7204	-Pronuarje mbi të tatime nacionale	-	-	-	-	-	-
55	7205	-Financiare nga të ardh. lepi brenda sistemit	-	-	-	-	-	-
56	7206	-Financiare të prishur nga buxheti	-	-	-	-	-	-
57	7207	-Spesifikime nga të tjerë	-	-	-	-	-	-
58	7209	-Te tjera grante të brendshme	-	-	-	-	-	-
59	721	b) Granti brenda të jashtme	-	-	-	-	-	-
60	7210	-Nga Qeveria të huaja	-	-	-	-	-	-
61	7211	-Nga Organizata Ndërkombëtare	-	-	-	-	-	-
62	7212	-Nga Organizata Qendrore Produktive	-	-	-	-	-	-
63	78	V. VEPIME PER INVESTEME E KIMARJE	-	-	-	-	-	-
64	781	Punime investime në ekonomia	-	-	-	-	-	-
65	782	Rimarrje parash për aktive qëndrore	-	-	-	-	-	-
66	783	Rimarrje parash për aktive qëndrore	-	-	-	-	-	-
67	784	Suprim shuma parash për shp. v. ardhshme	-	-	-	-	-	-
68	785	Produktim shuma parash për shp. v. ardhshme	-	-	-	-	-	-
69	787	Të tjerë nga sek. investimeve	-	-	-	-	-	-
70	76	B. TE ARDHURA FINANCIARE	-	-	-	-	-	-
71	760	-Nga interesat e bankave brendshme	-	-	-	-	-	-
72	761	-Nga interesat bankave të huaja	-	-	-	-	-	-
73	765	-Te ardhura nga interesat e depozitave	-	-	-	-	-	-
74	766	-Te ardhura nga kontributet valutore	-	-	-	-	-	-
75	77	C. TE ARDHURA TE JASHTKONSUME	-	-	-	-	-	-
76	773	-Nga veprimtari të mbijetuesve e ndryshime tjera strategjike	-	-	-	-	-	-
77	777	-Nga pajisje të lejuara në veprimtari parashikuese	-	-	-	-	-	-
78	778	-Kontribut nga shtet e kaluar	-	-	-	-	-	-
79	779	-Te ardhura te tjera	-	-	-	-	-	-
80	Klasa 7	TOTALI TE ARDHURAVE	-	-	-	-	-	-
81	83	D. OPERACIONE KURANT REZULTAT	-	-	-	-	-	-
82	829	-Udhë shp. ardhur ose parashikuar	-	-	-	-	-	-
83	841	-Transaksione të ndryshme të gjendjeve	-	-	-	-	-	-
84	Klasa 7 e 8	TOTALI OPERACIONEVE	-	-	-	-	-	-
85	85	REZULTATI VEPRIMTARE	-	-	-	-	-	-
86	X	TOTALI	-	-	-	-	-	-



Modeli Financiar për Bashki Gender/NJA XXX
XXX
Burimet dhe shpenzimet lidhur me investimet (Formati 4)

Pririmi të indeksit kryesor

XXX
Burimet dhe shpenzimet lidhur me investimet (Formati 4)
Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2015
(Shumet në ALI.000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Nr mby	Numri i mby	EMERTIMI	Në mijë LEK			Balancat mbyllëse 31 dhjetor 2015			Balancat mbyllëse 31 dhjetor 2015		
			Balancat hapëse janar 2015	Transakcione gjatë vitit		f	Balancat hapëse janar 2015	Transakcione gjatë vitit		f	Balancat mbyllëse 31 dhjetor 2015
a	b		c	Debit d	Kredit e		c	Debit d	Kredit e		f
1	I	BURIMET PER INVESTIME	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	105	Grante te brendshme kapitale	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	1050	Nga I njejt nivel qeverisjeje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	1051	Nga nivele te tjera te Qeverisjes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	1052	Kontribute te te treteve per investime	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	1059	Grante te brendshme ne natyre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	106	Grante te huaja Kapitale	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	1060	Nga qeven te huaja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	1061	Nga institucione nderkombetare	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	1069	Grante te huaja ne natyre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	14	Grante kapitale per investime per te trete	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	145	Grante brendsh. kapitale per pjesm. ne invest. ne te trete	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	146	Grante te huaja kapitale per pjesm. ne invest. ne te trete	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	11	Fonde te tjera te veta	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	111	Fonde rezerv	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	115	Caktim fondi per investime nga rezultati I vitit	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	116	Te ardhura nga Shitja e aktiveve te qendrueshme	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	12	Rezultati I Mbaruar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	16	Huamarrje brendshme e tjera ngjashme	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	160	Bono thesari dhe kredi direkte (te hyra)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	161	Te tjera huamarrje te brendshme (Te hyra)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	162	Huamarrje ne Letra me vlore (te hyra)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	165	Bono thesari dhe kredi direkte (te dala)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	166	Te tjera huamarrje te brendshme (te dala)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	167	Huamarrje ne Letra me vlore (te dala)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	17	Huamarrje nga Qeveri te huaja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	170	Huamarrje nga qeven te huaja (te hyra)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	171	Huamarrje nga institucione nderkombetare (te hyra)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	172	Huamarrje te tjera (Te hyra)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	175	Huamarrje nga Qeven te huaja (te dala)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	176	Huamarrje nga institucione nderkombetare (te dala)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	177	Huamarrje te tjera (Te dala)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	II	SHPENZIMET PER INVESTIME	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	230	Shpenzime per rritjen e AO te patrupezuara	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	231	Shpenzime per rritjen e AO te trupazuara	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36	2310	Toka, troje e terene	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37	2311	Pvje, kullota, plantacione	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	2312	Ndertime e konstruksione	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	2313	Rruze, rriete dhe vepra ujore	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	2314	Instalime teknike, pajise, instrumenta dhe vegla pune	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41	2315	Miqete te transportit	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42	2316	Rezerva sheterore	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	2317	Kafshe pune e prodhimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44	2318	Inventar ekonomik	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45	232	Transferimet kapitale	-	-	-	-	-	-	-	-	-
46	25	Huadhenie dhe nenhuadhenie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47	255	Te dala per huadhenie dhe nenhuadhenie te brendshme	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48	256	Te dala per transakcione te huadhenies se huaj	-	-	-	-	-	-	-	-	-
49	250	Te hyra nga principali I huadhenies te brendshme	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50	251	Te hyra nga principali I transakc. te huadhenies se huaj	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51	26	Pjesmarrije ne kapitala e vet	-	-	-	-	-	-	-	-	-
52	265	Te dala per kapitale te veta ne nderm. publike jo fëmprures	-	-	-	-	-	-	-	-	-
53	266	Te dala per kapitale te veta ne institucione financiare	-	-	-	-	-	-	-	-	-
54	267	Te dala per kapitale te veta ne joint venture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
55	269	Te dala per kapitale te veta te tjera	-	-	-	-	-	-	-	-	-
56		TOTALI (I + II)	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

XXX

Pasqyra mbi levizjen Cash (Formati 5)

Kthimi të indeksit kryesor

xxx

Pasqyra mbi levizjen Cash (Formati 5)

Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2015

(Shumat në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Nr më EMERTIMI	Shënim e shpjeg uese	Në mijë LEK							
		Balanca e thesarit		Likuiditeti i bankës		Balanca e thesarit		Likuiditeti i bankës	
		Debia	Kredia	Debia	Kredia	Debia	Kredia	Debia	Kredia
		c	d	e	f	c	d	e	f
a	b								
1	ITEPRICA NE CELJE TE USHTRIMIT								
2	II.ARKETIMET E VITIT"CASH"	Sh5	-	-	-	-	-	-	-
3	1. Fonde nga buxheti		-	-	-	-	-	-	-
4	- Fonde buxhetore korente(Plani me ndryshimet)	F3-2	-	-	-	-	-	-	-
5	- Fonde buxhetore kapitale(Plani me ndryshimet)		-	-	-	-	-	-	-
6	2. Te ardhura e te hyra gjate vitit ne "Cash"		-	-	-	-	-	-	-
7	- Te ardhura tatimore ne "Cash"	Sh8	-	-	-	-	-	-	-
8	- Kontribute te sigurimeve shoq. e shendets. ne "Cash"		-	-	-	-	-	-	-
9	- Te ardhura jo tatimore ne "Cash"		-	-	-	-	-	-	-
10	- Te ardhura nga interesat "Cash"		-	-	-	-	-	-	-
11	- Sponsorizime, grante e te ardhura te tjera "Cash"		-	-	-	-	-	-	-
12	- Kredi dhe huamarije te ndryshme		-	-	-	-	-	-	-
13	- Te hyra nga mjetet ne ruajtje "Cash"		-	-	-	-	-	-	-
14	III.PAGESAT E VITIT "CASH"	Sh7	-	-	-	-	-	-	-
15	1, Pagesa nga buxheti per shpenzime korente		-	-	-	-	-	-	-
16	2, Pagesa nga buxheti per shpenzime kapitale		-	-	-	-	-	-	-
17	3, Pagesa nga te ardhurat per shpenzime korente		-	-	-	-	-	-	-
18	4, Pagesa nga te ardhurat per shpenzime kapitale		-	-	-	-	-	-	-
19	5, Pagesa nga mjetet ne ruajtje		-	-	-	-	-	-	-
20	6, Pagesa te tjera		-	-	-	-	-	-	-
21	IV. TRANSFERTA		-	-	-	-	-	-	-
22	1, Derdhe te ardhurave buxhet	F3-1	-	-	-	-	-	-	-
23	2, Autorizime buxhetore te pa perdorura(krente dhe kapitale)	F3-1	-	-	-	-	-	-	-
24	3, Levizje te brendshme e transferata te tjera		-	-	-	-	-	-	-
25	V. SHUMA E LEVIZJEVE (I deri IV)		-	-	-	-	-	-	-
26	VI. TEPRICA NE MBYLLJE TE USHTRIMIT	F1, Sh5	-	-	-	-	-	-	-

Pasyqra mbi gjendjen dhe ndryshimet në Aktivet e Qëndrueshme (Formati 6)

Kithi mi te indeksi kryesor

(Shumat ne ALL'000, nese nuk shprehet ndryshe)

Page | 9918



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

XXX

Pasqyra e amortizimit të aktiveve të qëndrueshme (Formati 7)

Kthimi te indeksi hyesor

xxx

Pasqyra e amortizimit të aktiveve të qëndrueshme (Formati 7)

Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2015

(Shumat në ALL/000, nëse nuk shprehet ndryshe)

		Në mijë LEK																												
			Balanca hapëse e amortizimit të akumuluar 1 janar 2015				Shësat gjatë vitit				Pakësimet gjatë vitit				Balanca mbyllëse e amortizimit të akumuluar 31 dhjetor 2015		Balanca hapëse e amortizimit të akumuluar 1 janar 2015				Shësat gjatë vitit				Pakësimet gjatë vitit				Balanca mbyllëse e amortizimit të akumuluar 31 dhjetor 2015	
EMERTIMI			2015		Shtesa të gjatë vitit		Pakësimet gjatë vitit		2015		2015		Shtesa të gjatë vitit		Pakësimet gjatë vitit		2015		2015		Shtesa të gjatë vitit		Pakësimet gjatë vitit		2015		2015			
					Amortizimi i vitit		Nxjerrje jashtë përdorimit						Amortizimi i vitit		Shitjet jashtë përd e të tjera						Amortizimi i vitit		Shitjet je jashtë përd e të tjera							
					Totali		Totali						Totali		Totali						Totali		Totali							
a	b	c	1	0	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	209	I. PATRUPEZUARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	219	II. TRUPEZUARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALI (I+II)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX
XXX
Pasqyra e lëvizjes së fondeve (Formati 8)

Viti 2015

XXX
Pasqyra e lëvizjes së fondeve (Formati 8)
Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2015
(Shprehur në ALL 000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Në mijë LEK

Nr më	Numri i Rregjistrimit	EMERTIMI	Riparimet				Riparimet				Riparimet				Riparimet			
			Balanca hapëse janar 2015		Balancat mbylëse 31 dhjetor 2015		Balanca hapëse janar 2015		Balancat mbylëse 31 dhjetor 2015		Balanca hapëse janar 2015		Balancat mbylëse 31 dhjetor 2015		Balanca hapëse janar 2015		Balancat mbylëse 31 dhjetor 2015	
			Lëvizjet e periudhës		Lëvizjet e periudhës		Lëvizjet e periudhës		Lëvizjet e periudhës		Lëvizjet e periudhës		Lëvizjet e periudhës		Lëvizjet e periudhës		Lëvizjet e periudhës	
			Kredia 1	Debit 2	Kredia 3	# 4=1+3-2	Kredia 1	Debit 2	Kredia 3	# 4=1+3-2	Kredia 1	Debit 2	Kredia 3	# 4=1+3-2	Kredia 1	Debit 2	Kredia 3	# 4=1+3-2
1	101	FONDE BAZE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1010	Fondi baze gjendje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	1011	Shtesa fondi baze	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	1012	Palesime të fondit baze	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	1013	Palesim nga konsumi i aktiveve qendrore	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	1014	Palesim nga shita e aktiveve të qendrore	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	1015	Palesim nga materialet për përdorim të AQ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	1016	Palesim nga transferimet e AQ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	109	DIFERENCA RIVLERIMI AQ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	105,107,11,12,1	FONDI I BRENDESHEM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	105	Grante brendshme kapitale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	107	Vlera të caktuara në përdorim	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	11	Fondi të tjera veta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	12	Rezultat i mbartur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	13	Subvencione të shërbimeve	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	145	Grante brendshme kapitale për investime për trete	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	15	Shuma të parashikuara të rrezeve të shpenzimeve	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	85	Rezultat i ushtrimit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	106	FONDI I JASHEM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	106	Grante të Huara Kapitale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	146	Grante huara kapitale për investime për trete	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22		FONDI KONSOLIDUAR (1 deri 4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

XXX

Pasqyrë mbi numrin e punonjësve dhe fondin e pagave (Formati 9)

Rrëimi të indeksit kryesor

XXX

Pasqyrë mbi numrin e punonjësve dhe fondin e pagave (Formati 9)

Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2015

(Shumat në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Në mijë LEK

No	Kategoria	Numri mesatar vjetor i	Qarkullimi I		Numri i	Paga dhe kontribute					
		punonjëse	punonjëse gjatë		punonjëse në fund të	Mbështetje					
			vitet	vitet		sociale e	Sigurimi	Tatimi			
			Punonjës	Të		Totali I	Shpërblime	menjëhersh	shoqëror dhe	Shpërblime	mbi të
			të rinj	larguar		pagave	shtesë	me	shëndetësor	të tjera	ardhurat
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Numeri i punonjese gjithesej (1+2+3+4+5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Drëjtues	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Spec.arsim telarte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	T e k n i k e	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Nepuneste thjeshte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Punetore	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Punonjes te perkohshem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Numri mesatar vjetor i punonjësve	Qarkullimi I punonjësve gjatë vitit	Numri i punonjësve në fund të vitit	Paga dhe kontribute							
			Mbështetje sociale e menjëhershme					Sigurimi shoqëror dhe shëndetësor	Shpërblime të tjera	Tatimi mbi të ardhurat
			Punonjës të rinj	Të larguar	Totali I pagave	Shpërblime shtesë				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



Modeli Financiar për Bashki Qendër/II JA XXX

Pasqyrë Përbledhëse e Konsoliduar e Gjendjes Financiare (Forma 10)

FORMA 10: BASHKËTËRIM

XXX

Pasqyrë Përbledhëse e Konsoliduar e Gjendjes Financiare (Forma 10)

Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2015

(Shifra në ALL 000, nëse është e nevojshme shprehur në mijë)

No më	Numri i Bashkisë	Emërtimi	Shifra e mbylltur në mijë	Vëzhgimet 2015 Kujdesues	Vëzhgimet 2015	Vëzhgimet 2014	Vëzhgimet 2015 Kujdesues	Vëzhgimet 2015	Vëzhgimet 2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	A	AKTIVE							
2	I	AKTIVE QARKULLUESE (1-3)							
3	Klasa 5	1. Arka, Banka dhe Diponibilitete							
4	50	Letra me vlerë të vendosjes							
5	511	Vlera për tu arketuar							
6	512	Llogari në bankë							
7	520	Diponibilitete në thesar							
8	531	Arka							
9	532	Vlera të tjerë							
10	54	Akreditiva dhe parashenja							
11	56	Llogari në organizma krediti							
12	59	Provizione zhvlersimi letra me vlerë(-)							
13	Klasa 4	2. Llogarit të Arketueshme							
14	409	Furnitorë(Debitorë), parapajime pajesa pjesore							
15	41	Kliente e llogari të miratime							
16	429 e 429	Personeli, parashenja, deficite e shtesa							
17	431	Shteti tatim taksa							
18	432	Tatime mbledhëse nga shteti për llog. Pushtetit Lokal							
19	433	Shteti faturues natyror							
20	4,341	Te tjera operacione me shtetin(debitor)							
21	435	Sigurime shoqërore							
22	436	Sigurime shëndetësore							
23	437 e 438	Organizma të tjerë shoqërore							
24	44	Institucione të tjera publike							
25	45	Mirëdhënie me institucione brenda dhe jashtë sistemit							
26	465	Efekte për tu arketuar nga shita e letrave vlerë							
27	468	Dedime të ndryshme							
28	49	Shuma parashikuar për zhvlersim(-)							
29	Klasa 3	3. Bëgatë dhe gjendje të llogarit							
30	31	Materiale							
31	32	Objekte inventari							
32	33	Prodhime, punime e shërbime në proces							
33	34	Prodhime							
34	35	Mallra							
35	36	Gjete e gjalle në rritje e maimeri							
36	37	Gjendje të pambitura ose prano të tjerë							
37	38	Diferenca nga çmimet e magazinimit							
38	39	Shuma të parashikuar për zhvlersim(-)							
39	II	AKTIVE JO QARKULLUESE (1-4)							
40	23	1. Iav entime							
41	230	Shpenzime për rritjen e AQ pa trupezuara							
42	231	Shpenzime për rritjen e AQ të trupezuara							
43	232	Transfime llogarile							
44	25,26	2. Aktive Financiare							
45	25	Huadhenie e nenhuadhenie							
46	26	Pjesëmarrje në kapitalin e vet							
47	21,24,28	3. Aktive të Qendrimeve të trupezuara							
48	210	Toka, troje tërëse							
49	211	Pnë, kullota, plantacione							
50	212	Ndërtime							
51	213	Rruget, rritje, vepra vjore							
52	214	Instalime teknike, makineri, pajisje, vepra punë							
53	215	Njësi transporti							
54	216	Rezerva shtetërore							
55	217	Kafshë domë e shtetërore							
56	218	Inventar ekonomik							
57	219	Amortizimi aktiveve të qendrimeve të trupezuara(-)							
58	24	Aktive të Qendër të trupezuara të demnara							
59	28	Calime							
60	20	4. Aktive të Qendrimeve të pa trupezuara							
61	201	Prime dhe emisione të amburimit të huave							
62	202	Studime e llogarit							
63	203	Koncesione, patenta, licenca e tjera miratime							
64	209	Amortizimi i aktiveve të qendrimeve të trupezuara(-)							
65	III	AKTIVE TË TJERA							
66	477	Diferenca konvertimit aktive							
67	481	Shpenzime për tu shëruar në ditë ushtrime							
68	486	Shpenzime të periudhave të ardhshme							
69	B	PASIVE							
70	I	DETYRIME QARKULLUESE (1-2)							
71	Klasa 4	1. Llogarit të paguara							
72	419	Kliente(Kreditore), parapajime pjesore							
73	40	Furnitorë e llogari të lidhura me to							
74	42	Personeli e llogari të lidhura me to							
75	431	Shteti tatim taksa							
76	432	Tatime mbledhëse nga shteti për llog. Pushtetit Lokal							
77	433	Shteti faturues natyror							
78	4,341	Te tjera operacione me shtetin(kreditore)							
79	435	Sigurime shoqërore							
80	436	Sigurime shëndetësore							
81	437,438	Organizma të tjerë shoqërore							
82	44	Institucione të tjera publike							
83	45	Mirëdhënie me institucione brenda dhe jashtë sistemit							
84	460	Huadhenie							
85	464	Detymime për tu paguar për blerjen e letrave me vlerë							
86	466	Kreditore për mjetet në ruajtje							
87	467	Kreditore të ndryshme							
88	16	2. Huanmarrje Afat Shkurtes të brendshme							
89	II	DETYRIME JO QARKULLUESE							
90	17	1. Hua të jashtme							
91	III	PASIVE TË TJERA							
92	475	Te ardhura për tu konvertuar në ditë ushtrime							
93	478	Diferenca konvertimit pasive							
94	480	Te ardhura për tu konvertuar ose rregulluar							
95	487	Te ardhura të arketuara nga miratimet titullit							
96		AKTIVET NETO (A - B)							
97		PERFAQESUAR: Nga Fondi i Konsoliduar							
98		Nga llogarit Rezultate mbartura e të ushtrimit(+/-)							



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

XXX

Pasqyrë Përmblledhëse e Konsoliduar e të ardhurave dhe shpenzimeve të funksionimit (Formati 11)

Kërkimi të indeksit kryesor

xxx

Pasqyrë Përmblledhëse e Konsoliduar e të ardhurave dhe shpenzimeve të funksionimit (Formati 11)

Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2015

(Shumat në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Nr mbr	Numri i Rregullor	EMERTIMI	Shënim e shpjeg ues	Vit ushtrimor 2015 Raportues	Vit ushtrimor 2015	Vit ushtrimor 2014	Vit ushtrimor 2015 Raportues	Vit ushtrimor 2015	Vit ushtrimor 2014
				4	5	6	4	5	6
1	A	TE ARDHURA GJITHSEJ		-	-	-	-	-	-
2	70,750,71	I. TE ARDHURAT E KONTRIBUTE		-	-	-	-	-	-
3	70	1. Te Ardhura Tatimore		-	-	-	-	-	-
4	700	Mbi të ardhurat, fitimin e ardh. kapitale		-	-	-	-	-	-
5	702	Tatime mbi pasuritë		-	-	-	-	-	-
6	703	Tatime mbi mallrat e shërbimet brenda vendit		-	-	-	-	-	-
7	704	Taksa mbi tregtinë e transaksioneve kombëtare		-	-	-	-	-	-
8	705	Taksa e rrugës		-	-	-	-	-	-
9	708	Te tjera tatime e taksa		-	-	-	-	-	-
10	709	Kamat vonesa		-	-	-	-	-	-
11	75	2. Kontribute të sig. shoqërore e shëndetësore		-	-	-	-	-	-
12	750	Nga të punësuarit		-	-	-	-	-	-
13	751	Nga punëdhënësit		-	-	-	-	-	-
14	752	Nga të vetpunësuarit		-	-	-	-	-	-
15	753	Nga fermerët		-	-	-	-	-	-
16	754	Nga sigurimet vullnetare		-	-	-	-	-	-
17	755	Kontribute të buxhetit për sigurime shoqërore		-	-	-	-	-	-
18	756	Kontribute të buxhetit për sigurime shëndetësore		-	-	-	-	-	-
19	71	3. Te Ardhura jo tatimore		-	-	-	-	-	-
20	710	Nga ndërmarrjet dhe pronesia		-	-	-	-	-	-
21	711	Shërbime administrative ardhura sekondare		-	-	-	-	-	-
22	719	Te tjera të ardhura jo tatimore		-	-	-	-	-	-
23	72	ILGRANTE KORENTE TE PERGJITHSHEM		-	-	-	-	-	-
24	720	Grant korent I brendshëm		-	-	-	-	-	-
25	721	Grant korent I jashtëm		-	-	-	-	-	-
26		III. TE ARDHURA FINANCIARE		-	-	-	-	-	-
27	760	Nga interesat e huadhenies brendshme		-	-	-	-	-	-
28	761	Nga interesat huadhenies së huaj		-	-	-	-	-	-
29	765	Te ardhura nga interesat e depozitave		-	-	-	-	-	-
30	766	Te ardhura nga këmbimet valutore		-	-	-	-	-	-
31	78	IV. PUNIME PËR INVESTIME E RIMARRJE		-	-	-	-	-	-
32	77	V. TE ARDHURA TE TJERA		-	-	-	-	-	-
33	B	SHPENZIME GJITHSEJ		-	-	-	-	-	-
34		I. SHPENZIME KORENTE		-	-	-	-	-	-
35	600,601	1. Paga dhe kontribute personeli		-	-	-	-	-	-
36	600	Paga, shërbime e të tjera personeli		-	-	-	-	-	-
37	601	Kontrib. të sig. shoq. e shëndet.		-	-	-	-	-	-
38	602	2. Mallra e shërbime		-	-	-	-	-	-
39	6,020	Materiale zyre e të përgjithshme		-	-	-	-	-	-
40	6,021	Materiale e shërbime speciale		-	-	-	-	-	-
41	6,022	Shërbime nga të tjerë		-	-	-	-	-	-
42	6,023	Shpenzime transporti		-	-	-	-	-	-
43	6,024	Shpenzime udhëtimi		-	-	-	-	-	-
44	6,025	Shpenzime për mirëmbajtje të zakonshme		-	-	-	-	-	-
45	6,026	Shpenzime për qeramarje		-	-	-	-	-	-
46	6,027	Shpenzime për detyrime e kompesime legale		-	-	-	-	-	-
47	6,028	Shpenzime të lidhura me huamarrjen		-	-	-	-	-	-
48	6,029	Shpenzime të tjera		-	-	-	-	-	-
49	603	3. Subvencionet		-	-	-	-	-	-
50	604	4. Transferime korrente të brendshme		-	-	-	-	-	-
51	605	5. Transferime korrente me jashtë		-	-	-	-	-	-
52	606	6. Transferata për buxh. familjare e individë		-	-	-	-	-	-
53	68	ILKUOTA AMORTIZIMI E SHUMA PARASHIK.		-	-	-	-	-	-
54	66	III. SHPENZIME FINANCIARE		-	-	-	-	-	-
55		1. Shpenzime financiare të brendshme		-	-	-	-	-	-
56		2. Shpenzime financiare të jashtme		-	-	-	-	-	-
57	67	IV. SHPENZIME TE TJERA		-	-	-	-	-	-
58	C	TE ARDHURAT NETO KONSTATUAR		-	-	-	-	-	-
59		Nga llogaritjet e funksionimit		-	-	-	-	-	-
60		Grante të konstatuara funksionimi		-	-	-	-	-	-



Shënimet e pasqyrave financiare

Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

xxx

Indeksi I shenimeve per pasqyrat financiare

0

Ref Emri I shenimit

[Sh1 Regjistri I aktiveve fikse](#)

[Sh2 Listë e detajuar e materialeve dhe objekteve të inventarit](#)

[Sh3 Të arkëtueshme nga punonjësit, parapagimet dhe dënimet](#)

[Sh4 Lista e detajuar e debitorëve](#)

[Sh5 Trashëgimia Akti - 2014-2015](#)

[Sh6 Lista e detajuar e faturave të papaguara](#)

[Sh7 Rakordimi I shpenzimeve midis Thesarit dhe librit te bankës së LGU](#)

[Sh8 Rakordimi I të ardhurave me Thesarin](#)

[Sh9 Investime në kompani degë](#)

[Sh10 Huatë](#)

[Sh11 Grante dhurues](#)

[Sh12 Rakordimi I Shpenzimeve Kapitale dhe Shpenzimeve të tjera në Pasqyrat Financiare me Thesarin](#)

[Sh13 Format për Bilancin Vërtetues](#)

Numrat e llogarisë	201 - 208
Evidencë suportuese	Registri I aktiveve fikse

Normal e amortizimit			
Kodi	Kategoria	Norma	Metoda
1	Veptra		1% Vlere fillestar
2	Ndertesa e konstruksione		1% Vlere fillestar
3	Inventar ekonomik		3% Vlere fillestar
4	Pasje informatike		25% Vlere e mbetur
5	Makinere e pasje		5.8% Vlere fillestar
6	Mjete transporti	13.8%	Vlere fillestar
7	Ne proces	0%	Vlere fillestar
8	Toka	0%	Vlere fillestar
9	Studime e kerkime	10%	Vlere fillestar
10	Konkencione e patenta	0%	Vlere fillestar

Ne mijë LEK																					
Përshkrimi i aktiveve	Kategoria	Kodi i kategorisë	Vendodhje	Data e blerjes	Norma e amortizimit	Viti	Muaji	Njësia	Cmimi për n	Kosto	Balanca hapëse e amortizimit të		Vlera neto		Njësia	Cmimi për n	Kosto	Balanca hapëse e amortizimit të		Vlera neto	
											akumuluar 1 janar 2015	Amortizimi për 2015	kontabil më Më 31 dhjetor 2015	akumuluar 1 janar 2015				Amortizimi për 2015	kontabil më Më 31 dhjetor 2015	akumuluar 1 janar 2015	Amortizimi për 2015
					#N/A			-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	
					#N/A			-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	
					#N/A			-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	
					#N/A			-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	
					#N/A			-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	
					#N/A			-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	
					#N/A			-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	
					#N/A			-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	
					#N/A			-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	
					#N/A			-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	
					#N/A			-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	
					#N/A			-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	
					#N/A			-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	
Total					#N/A			-	-	-	-	-	-			-	-	-	-		



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

xxx

Evidencë suportuese nga LGU

Kthimi te indeksi kryesor

xxx

Evidencë suportuese nga LGU

Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2015

(Shumat në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Numrat e llogarisë

31 and 32

Evidencë suportuese

Listë e detajuar e materialeve dhe objekteve të inventarit

Në mijë LEK

Numër	Pershkrimi i njesive	Vendodhje	Numri i njesive	Kosto për njësi	Balancat	Kosto për njësi	Balancat
					mbyllëse 31 dhjetor 2015		mbyllëse 31 dhjetor 2015
			1	2	3 = 1 x 2	2	3 = 1 x 2
1				-	-		-
2				-	-		-
3				-	-		-
4				-	-		-
5				-	-		-
6				-	-		-
7				-	-		-
8				-	-		-
9				-	-		-
10				-	-		-
Total					-		-



Modeli Financiar për Bashki Qender/NJA XXX

xxx

Evidencë suportuese nga LGU

Rithimi te indeksat kryesor

xxx

Evidencë suportuese nga LGU

Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2015

(Shumat në ALL 000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Numrat e llogarisë

Evidencë suportuese

423

Të arkëtueshme nga punonjësit, parapagimet dhe dënimet

Në mijë LEK

Debitor	Data e krijimit	Balanca hapësel janar 2015	Shtesat gjatë vitit	Pagesat gjatë vitit	Balancat mbyllëse 31 dhjetor 2015	Balanca hapësel janar 2015	Shtesat gjatë vitit	Pagesat gjatë vitit	Balancat mbyllëse 31 dhjetor 2015
1		-	-	-	-				
2		-	-	-	-				
3		-	-	-	-				
4		-	-	-	-				
5		-	-	-	-				
6		-	-	-	-				
7		-	-	-	-				
8		-	-	-	-				
9		-	-	-	-				
10		-	-	-	-				
11		-	-	-	-				
12		-	-	-	-				
13		-	-	-	-				
14		-	-	-	-				
15		-	-	-	-				
16		-	-	-	-				
17		-	-	-	-				
18		-	-	-	-				
19		-	-	-	-				
20		-	-	-	-				
Total		-	-	-	-	0	0	0	0

3 4 5 6 7 8

(Shumat në ALL 000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Numrat e llogarisë 423

Evidencë suportuese Të arkëtueshme nga punonjësit, parapagimet dhe dënimet

No	Debitor	Data e krijimit	Balanca hapësel janar 2015	Shtesat gjatë vitit	Pagesat gjatë vitit	Balancat mbyllëse 31 dhjetor 2015
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Other						-
Total						-



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

XXX

Evidencë suportuese nga LGU

Rrëhim të indeksit kryesor

xxx

Evidencë suportuese nga LGU

Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2015

(Shumësi në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Numrat e llogarisë 428

Evidencë suportuese Lista e detajuar e debitorëve

Në mijë LEK

Num ë	Emri	Data e krijimit	Balanca hapësel janar 2015	Shtesat gjatë vitit	Pagesat gjatë vitit	Balancat mbyllëse 31 dhjetor 2015	Balanca hapësel janar 2015	Shtesat gjatë vitit	Pagesat gjatë vitit	Balancat mbyllëse 31 dhjetor 2015
1			-	-	-	-				
2			-	-	-	-				
3			-	-	-	-				
4			-	-	-	-				
5			-	-	-	-				
6			-	-	-	-				
7			-	-	-	-				
8			-	-	-	-				
9			-	-	-	-				
10			-	-	-	-				
11			-	-	-	-				
12			-	-	-	-				
13			-	-	-	-				
14			-	-	-	-				
15			-	-	-	-				
16			-	-	-	-				
17			-	-	-	-				
18			-	-	-	-				
19			-	-	-	-				
20			-	-	-	-				
Total			-	-	-	-	-	-	-	-

3 4 5 6 7 8

(Shumësi në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Numrat e llogarisë 428

Evidencë suportuese Lista e detajuar e debitorëve

Nr	Emri	Data e krijimit	Balanca hapësel janar 2015	Shtesat gjatë vitit	Pagesat gjatë vitit	Balancat mbyllëse 31 dhjetor 2015
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Te Tjere						-
Total						-



Modeli Financiar për Bashki Qender/NJA XXX

xxx

Evidencë suportuese nga LGU

Rëthimi të indeksit kryesor

xxx

Evidencë suportuese nga LGU

Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2015

(Shumcat në ALL '000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Numrat e llogarisë

Evidencë suportuese

520

Trashëgimia Akti - 2014-2015

Në mijë LEK

Përshkrimi	Trashëguar nga 2013			Buxhetuar për 2014			Totali I të ardhurave 2013 dhe 2014			Përdorur gjatë 2015			Balancat hapëse		
	Granti plus të ardhurat (kapitulli 5)			Kapitulli 5 Kapitulli 6 Totali			8=4+7			9			10=8-9		
	2	3	4=2+3	5	6	7=5+6	8=4+7	9	10=8-9	2	3	4=2+3	5	6	7=5+6
1															
Granti dhe të ardhurat e trashëguara nga viti 2012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Grante konkurruese	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Granti nga Buxheti për 2013	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Të ardhurat e realizuara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pjesëmarrja e institucioneve	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Të ardhurat nga ALUIZNI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Të tjera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Shuma - Kapitulli 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5% Garanci përmesh	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Burime të brendshme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sponzorime	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Depozita të tjera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Të tjera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Shuma - Kapitulli 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Modeli Financiar për Bashki Qendrore XXX
 xxx
 Evidencë suportuese nga LGU

Numri i modelit zyrtar
 xxx

xxx
 Evidencë suportuese nga LGU
 Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2015
 (Shumësit në ALL/000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Numrat e llogarisë 401 - 408
 Evidencë suportuese Lista e detajuar e faturave të paguara

Në mijë LEK

Num nr.	Emri	NIPT (numri fiskal)	Numri i faturës	Data e kështimit	Afati i pagesës	Mevonesë (Po/Jo)	Shuma sipas kontrates/fatures	Penalitetet te llogaritura (nëse jo)	Totali	Shuma sipas kontrates/fatures	Penalitetet te llogaritura (nëse jo)	Totali	Referenca e kontratës ose natyrës e saj
1							0	0	0			-	
2							0	0	0			-	
3							0	0	0			-	
4							0	0	0			-	
5							0	0	0			-	
6							0	0	0			-	
7							0	0	0			-	
8							0	0	0			-	
9							0	0	0			-	
10							0	0	0			-	
11							0	0	0			-	
12							0	0	0			-	
13							0	0	0			-	
14							0	0	0			-	
15							0	0	0			-	
16							0	0	0			-	
17							0	0	0			-	
18							0	0	0			-	
19							0	0	0			-	
20							0	0	0			-	
Total							-	-	-	-	-	-	

(Shumësit në ALL/000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Numrat e llogarisë 401 - 408
 Evidencë suportuese Lista e detajuar e faturave të paguara

Numër	Emri	Data e kështimit	Afati i pagesës	Mevonesë (Po/Jo)	Shuma sipas kontrates/fatures	Penalitetet te llogaritura (nëse jo)	Totali
1							-
2							-
3							-
4							-
5							-
6							-
7							-
8							-
9							-
10							-
Përfundim							-
Total							-



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

XXX

Evidencë suportuese nga LGU

Kthimi te indeksi kryesor

XXX

Evidencë suportuese nga LGU

Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2015

(Shuma në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Numrat e llogarisë

Evidencë suportuese

Pasqyra e shpenzimeve

Rakordimi I shpenzimeve midis Thesarit dhe librit të bankës së NJQV

Në mijë LEK

Pasqyra e shpenzimeve

Rakordimi I shpenzimeve midis Thesarit dhe librit të bankës së NJQV

Grupi	Pershkrimi	Balanca sipas Thesarit			Balanca sipas dokumentave suportues			Diferenca	Balanca sipas Thesarit			Balanca sipas dokumentave suportues			Diferenca	
		Kapitulli 01	Kapitulli 05	Balanca totale					Kapitulli 01	Kapitulli 05	Balanca totale					
		1	2	3=1+2			4		5=3-4	1	2	3=1+2		4		5=3-4
1			-	-	-	-	-	-	-			-				-
2			-	-	-	-	-	-	-			-				-
3			-	-	-	-	-	-	-			-				-
4			-	-	-	-	-	-	-			-				-
5			-	-	-	-	-	-	-			-				-
6			-	-	-	-	-	-	-			-				-
7			-	-	-	-	-	-	-			-				-
8			-	-	-	-	-	-	-			-				-
9			-	-	-	-	-	-	-			-				-
10			-	-	-	-	-	-	-			-				-
11			-	-	-	-	-	-	-			-				-
12			-	-	-	-	-	-	-			-				-
13			-	-	-	-	-	-	-			-				-
14			-	-	-	-	-	-	-			-				-
15			-	-	-	-	-	-	-			-				-
16			-	-	-	-	-	-	-			-				-
17			-	-	-	-	-	-	-			-				-
18			-	-	-	-	-	-	-			-				-
19			-	-	-	-	-	-	-			-				-
20			-	-	-	-	-	-	-			-				-
TOTAL		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

XXX

Evidencë suportuese nga LGU

Rrhimit e indeksit kryesor

2014 2015 2016 2017

xxx

Evidencë suportuese nga LGU

Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2015

(Amounts in ALL 000, unless otherwise stated)

Numrat e llogarisë

Evidencë suportuese

				Në mijë LEK											
				Totali I të ardhurave grumbulluar me bankë- rakordim me llogaritë 700-719 në T3-2	Transferrat e brendshme nga buxheti (kapitulli 7)- rakordim me llogaritë 720 në T3- 2	Totali I të ardhurave 3=1+2	Transferrat e jashtme për buxhetin- rakordim me llogaritë 8420 në T3-1	Totali I të ardhurave pjesë e institucionit 5=3-4		Totali I të ardhurave grumbulluar me bankë- rakordim me llogaritë 700-719 në T3-2	Transferrat e brendshme nga buxheti (kapitulli 7)- rakordim me llogaritë 720 në T3- 2	Totali I të ardhurave 3=1+2	Transferrat e jashtme për buxhetin- rakordim me llogaritë 8420 në T3-1	Totali I të ardhurave pjesë e institucionit 5=3-4	
Grupi	Titulli	Artikulli	Pershkrimi	1	2	3=1+2	4	5=3-4		1	2	3=1+2	4	5=3-4	
1				-	-	-	-	-				-		-	
2				-	-	-	-	-				-		-	
3				-	-	-	-	-				-		-	
4				-	-	-	-	-				-		-	
5				-	-	-	-	-				-		-	
6				-	-	-	-	-				-		-	
7				-	-	-	-	-				-		-	
8				-	-	-	-	-				-		-	
9				-	-	-	-	-				-		-	
10				-	-	-	-	-				-		-	
11				-	-	-	-	-				-		-	
12				-	-	-	-	-				-		-	
13				-	-	-	-	-				-		-	
14				-	-	-	-	-				-		-	
15				-	-	-	-	-				-		-	
16				-	-	-	-	-				-		-	
17				-	-	-	-	-				-		-	
18				-	-	-	-	-				-		-	
19				-	-	-	-	-				-		-	
20				-	-	-	-	-				-		-	
Total				-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

Rrënim të indeksit kryesor

XXX

Evidencë suportuese nga LGU

XXX

Evidencë suportuese nga LGU

Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2015

(Shumat në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Evidencë suportuese

Investime në kompani degë

Ne mijë LEK

Emri	Viti I krijimit	Viti I blerjes (kur ka)	Përqindja e pronësise	Totali I kapitalit	Aktivët	Detyrimet	Pjesa e Bashkisë	Zhvlerësim	Vlera e mbartur e investimeve më 31 dhjetor 2015	Totali I kapitalit	Aktivët	Detyrimet	Pjesa e Bashkisë	Zhvlerësim	Vlera e mbartur e investimeve më 31 dhjetor 2015
				0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
				0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
				0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
				0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
				0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
Total															



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX
 XXX
 Evidencë suportuese nga LGU

Kthimi te indeksi kryesor

XXX
 Evidencë suportuese nga LGU
 Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2015
 (Shumat në ALL '000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Evidencë suportuese

Huatë

								Ne Mijë LEK							
								Totali I detyrimeve më 31 dhjetor 2015				Totali I detyrimeve më 31 dhjetor 2015			
Tipi I facilitetit	Institucioni financues	Vlera e facilitetit	Data e kontratës	Termat e kontratës	Norma e interesit	Kolateral	Kontratë	Principali I papaguar	Interesi I akumuluar	Pjesa afatshkurtër	Pjesa afatgjatë	Principali I papaguar	Interesi I akumuluar	Pjesa afatshkurtër	Pjesa afatgjatë
								-	-	-	-				
								-	-	-	-				
								-	-	-	-				
Total												-	-	-	-



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

XXX

Evidencë suportuese nga LGU

Kthimi te indeksi kryesor

XXX

Evidencë suportuese nga LGU

Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2015

(Shumat në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Evidencë suportuese

Grante dhurues

								Ne Mije LEK					
								Totali I detyrimeve më 31 dhjetor 2014			Totali I detyrimeve më 31 dhjetor 2014		
								Principali I	Interesi I	Totali	Principali I	Interesi I	Totali
Tipi I facilitetit	Institucioni financues	Vlera e facilitetit	Data e kontratës	Termat e kontratës	Norma e interesit	Kolateral	Kontratë	papaguar	akumuluar		papaguar	akumuluar	
								0	0	0			0
								0	0	0			0
								0	0	0			0
								0	0	0			0
Total grants								0	0	0	-	-	-



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

Kilohet në indeksin bazësor

XXX

Rakordimi I Shpenzimeve Kapitale dhe Shpenzimeve të tjera në Pasqyrat Financiare me Thesarin

xxx

Rakordimi I Shpenzimeve Kapitale dhe Shpenzimeve të tjera në Pasqyrat Financiare me Thesarin

Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2015

(Shumësit në ALL/000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Grupi	Pershkrimi	Balanca të paguara gjatë vitit, sipas raportit të Thesarit	Detyrimet (sipas Udhëzimit 28, date 18.12.2014)			Fatura të paguara (sipas Udhëzimit 28, date 18.12.2014)			Shpenzimet kapitale të llogaritura dhe shpenzime të tjera në fund të vitit 10=3+6+9	Balancat sipas T1 për Shpenzimet Kapitale dhe 11=T1/T3-1	Diferenca (duhet të jetë zero) 12=10-11
			Në fillim të vitit	Në fund të vitit	Rritje (pakësime) gjatë vitit 6=5-4	Në fillim të vitit	Në fund të vitit	Rritje (pakësime) gjatë vitit 9=8-7			
1		3	4	5	6=5-4	7	8	9=8-7	10=3+6+9	11=T1/T3-1	12=10-11
Shpenzime Kapitale											
202	Studime dhe kërkime				-			-	-	-	-
203	Koncesione, patenta, licenca e tjera ngjashme				-			-	-	-	-
230	Shpenzime për rritjen e aktiv. qendr. patrupëruara				-			-	-	-	-
210	Toka, troje, Terene				-			-	-	-	-
211	Pyje, Kullota Plantacione				-			-	-	-	-
212	Ndertime e Konstruksiione				-			-	-	-	-
213	Rruge, rrjete, vepra ujore				-			-	-	-	-
214	Instalime teknike, makineri, pajisje, vegla pune				-			-	-	-	-
215	Mjete transporti				-			-	-	-	-
217	Kafshe pune e prodhimi				-			-	-	-	-
218	Inventar ekonomik				-			-	-	-	-
231	Shpenzime proces për rritjen e AQT				-			-	-	-	-
232	Shpenzime proces për transferime kapitale				-			-	-	-	-
31	Materiale				-			-	-	-	-
32	Objekte inventari				-			-	-	-	-
33	Prodhime, punime e shërbime në proces				-			-	-	-	-
34	Prodhime				-			-	-	-	-
35	Mallra				-			-	-	-	-
36	Gje e gjalle në rritje e majmeri				-			-	-	-	-
37	Gjendje të pambritura ose prane të tretëve				-			-	-	-	-
	Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Shpenzime operative											
600	Paga, shërbime e të tjera personeli				-			-	-	-	-
601	Kontrib. të sig. shoq. e shëndet.				-			-	-	-	-
602	Mallra dhe shërbime të tjera				-			-	-	-	-
603	Subvencionet				-			-	-	-	-
604	Transferime korrente të brendshme				-			-	-	-	-
605	Transferime korrente me jashtë				-			-	-	-	-
606	Transferime për buxh. familjare e individë				-			-	-	-	-
650	Interesa për bono thesarit dhe kredi direkte				-			-	-	-	-
651	Interesa për huamarrje të tj. Brendshme				-			-	-	-	-
652	Interesa L. e t. tj. vlerë Qeverisë				-			-	-	-	-
656	Shpenz. nga kembimet valutore				-			-	-	-	-
660	Interesa për huamarrje nga Qeveria e Huaja				-			-	-	-	-
661	Interesa për financime nga Institucionet ndërkomb.				-			-	-	-	-
662	Interesa për huamarrje të tjera jashtme				-			-	-	-	-
	Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

XXX

Format për Bilancin Vërtetues

Kthimi të indeksit kryesor

XXX

Format për Bilancin Vërtetues

Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2015

(Amounts in ALL'000, unless otherwise stated)

Klasa	Nënklasa	Artikulli	ënaritkull	Analiza	Tipi	P E R S H K R I M I (Albanian Description)	Monedha	Balanca hapëse		Lëvizjet gjatë vitit		Balancat mbyllëse	
								Debia	Kredia	Debia	Kredia	Debia	Kredia
I						FONDE TE VETA,HUA DHE DETYRIME TE NGJASHME AFATGJATE							
1	10				F	FONDE TE VETA							
1	10	101			F	FONDE BAZE							
1	10	101	1010	1010000	F	Fondi baze							
1	10	101	1011	1011000	F	Shtesa te fondit baze							
1	10	101	1012	1012000	F	Pakesime te fondit baze							
1	10	101	1013	1013000	F	Konsumi i aktiveve te qendrushme							
1	10	101	1014		F	Pakesim nga shitja Aktiveve te Qendrushme							
1	10	101	1014	1014001	F	Pakesime, shitje prime emisioni te rimbursimit te huave							
1	10	101	1014	1014002	F	Pakesim, shitje studime e kerkime							
1	10	101	1014	1014003	F	Pakesim, shitje Koncesione, patenta, licenca e tjera							
1	10	101	1014	1014004	F	Pakesim shitje por terene e troje							
1	10	101	1014	1014005	F	Pakesim, shitje per pyje e plantacione							
1	10	101	1014	1014006	F	Pakesim, shitje per ndertime							
1	10	101	1014	1014007	F	Pakesim, shitje rruge, rrjete, vepra ujore							
1	10	101	1014	1014008	F	Pakesim shitje instalime teknike, makineri, paisje e vegla pune							
1	10	101	1014	1014009	F	Pakesim shitje Mjete transporti							
1	10	101	1014	1014010	F	Pakesim shitje Rezerva shteterore							
1	10	101	1014	1014011	F	Pakesim shitje Kafshe pune e prodhimi							
1	10	101	1014	1014012	F	Pakesim shitje Inventar ekonomik							
1	10	101	1014	1014013	F	Pakesim shitje AQ te demtuara							
1	10	101	1015		F	Pakesim fondi nga nxjerrja jasht perdorimit e Aktiveve te Qendrushme							
1	10	101	1015	1015001	F	Jashte perdorimit Prime emisioni te rimbursimit te huave							
1	10	101	1015	1015002	F	Jashte perdorimit Shpenzime studime e kerkime							
1	10	101	1015	1015003	F	Jashte perdorimit Koncesione, patenta, licenca e tjera							
1	10	101	1015	1015004	F	Jashte perdorimit Per terene e troje							
1	10	101	1015	1015005	F	Jashte perdorimit Per pyje e plantacione							
1	10	101	1015	1015006	F	Jashte perdorimit Per ndertime							
1	10	101	1015	1015007	F	Jashte perdorimit Rruge, rrjete, vepra ujore							
1	10	101	1015	1015008	F	Jashte perdorimit Instalime teknike, makineri, paisje e vegla pune							
1	10	101	1015	1015009	F	Jashte perdorimit Mjete transporti							
1	10	101	1015	1015010	F	Jashte perdorimit Rezerva shteterore							
1	10	101	1015	1015011	F	Jashte perdorimit Kafshe pune e prodhimi							
1	10	101	1015	1015012	F	Jashte perdorimit Inventar ekonomik							
1	10	101	1015	1015013	F	Jashte perdorimit AQ te demtuara							
1	10	101	1016		F	Pakesim fondi nga transfertat brenda e jashte sistemit te Aktiveve te Qendrushme							
1	10	101	1016	1016001	F	Transferta Prime emisioni te rimbursimit te huave							
1	10	101	1016	1016002	F	Transferta Shpenzime studime e kerkime							
1	10	101	1016	1016003	F	Transferta Koncesione, patenta, licenca e tjera							
1	10	101	1016	1016004	F	Transferta Per terene e troje							
1	10	101	1016	1016005	F	Transferta Per pyje e plantacione							
1	10	101	1016	1016006	F	Transferta Per ndertime							
1	10	101	1016	1016007	F	Transferta Rruge, rrjete, vepra ujore							
1	10	101	1016	1016008	F	Transferta Instalime teknike, makineri, paisje e vegla pune							
1	10	101	1016	1016009	F	Transferta Mjete transporti							
1	10	101	1016	1016010	F	Transferta Rezerva shteterore							
1	10	101	1016	1016011	F	Transferta Kafshe pune e prodhimi							
1	10	101	1016	1016012	F	Transferta Inventar ekonomik							
1	10	101	1016	1016013	F	Transferta AQ te demtuara							
1	10	105			F	GRANTE TE BRENDESHME KAPITALE							



1	10	105	1050	F	Nga i Njeiti Nivel Qeverisje
1	10	105	1050	F	Transferta midis Institucioneve Qendrore
1	10	105	1050	F	Nga nje nivel qeverisje midis institucioneve qendrore, Identifikim projekti e burim fondi
1	10	105	1050	F	Nga nje nivel qeverisje midis institucioneve qendrore,te tjera sipas identifikimit
1	10	105	1050	F	Transferta midis Organeve te Pushtetit Vendor
1	10	105	1050	F	Nga nje nivel qeverisje midis organeve vendore, Identifikim projekti e burim fondi
1	10	105	1050	F	Nga nje nivel qeverisje midis organeve vendore,te tjera sipas identifikimit
1	10	105	1050	F	Transferta nga Qendra ne Njesi dhe anasjelltas
1	10	105	1050	F	Nga nje nivel qeverisje, qendra ne njesi e anasjelltas, Identifikim projekti e burim fondi
1	10	105	1050	F	Nga nje nivel qeverisje, qendra ne njesi e anasjelltas,te tjera sipas identifikimit
1	10	105	1051	F	Nga nivele te tjera te qeverisjes
1	10	105	1051	F	Transferta nga pushteti Qendror ne pushtetin Vendor
1	10	105	1051	F	Nivele tjera qeverisje, nga pushteti qendror ne vendor, Identifikim projekti e burim fondi
1	10	105	1051	F	Nivele tjera qeverisje, nga pushteti qendror ne vendor, te tjera sipas identifikimit
1	10	105	1051	F	Transferta nga pushteti Vendor ne pushtetin Qendror
1	10	105	1051	F	Nivele tjera qeverisje, nga pushteti vendor ne qendror, Identifikim projekti e burim fondi
1	10	105	1051	F	Nivele tjera qeverisje, nga pushtetivendor ne qendror, te tjera sipas identifikimit
1	10	105	1052	F	Kotribute te te treteve per investime
1	10	105	1052	F	Kotribute te organizatave joqeveritare
1	10	105	1052	F	Kotribute te organizatave joqeveritare, Identifikim projekti e burim fondi
1	10	105	1052	F	Kotribute te organizatave joqeveritare,te tjera sipas identifikimit
1	10	105	1052	F	Kotribute te individeve
1	10	105	1052	F	Kotribute te individeve, Identifikim projekti e burim fondi
1	10	105	1052	F	Kotribute te individeve,te tjera sipas identifikimit
1	10	105	1059	F	GRANTE TE BRENDSHME KAPITALE NE NATYRE
1	10	105	1059	F	PER AKTIVE TE QENDRUSHME TE PA TRUPEZUARA
1	10	105	1059	F	Grante brendeshme ne natyre, Prime emisioni te rimbursimit te huave
1	10	105	1059	F	Grante brendeshme ne natyre, studime e kerkime
1	10	105	1059	F	Grante te brendeshme ne natyre, Koncesione,patenta,licenca e tjera
1	10	105	1059	F	PER AKTIVE TE QENDRUSHME TE TRUPEZUARA
1	10	105	1059	F	Grante te brendeshme ne natyre, Per terene e troje
1	10	105	1059	F	Grante te brendeshme ne natyre, Per pyje e plantacione
1	10	105	1059	F	Grante te brendeshme ne natyre, Per ndertime
1	10	105	1059	F	Grante te brendeshme ne natyre, Rruge, rrjete, vepra ujore
1	10	105	1059	F	Grante te brendeshme ne natyre, Instalime teknike,makineri,paisje e vegla pune
1	10	105	1059	F	Grante te brendeshme ne natyre per, Mjete transporti
1	10	105	1059	F	Grante te brendeshme ne natyre, Rezerva shtetore
1	10	105	1059	F	Grante te brendeshme ne natyre, Kafshe pune e prodhimi
1	10	105	1059	F	Grante te brendeshme ne natyre, Inventar ekonomik
1	10	105	1059	F	Grante te brendeshme ne natyre, AQT demtuara
1	10	106	1060	F	GRANTE TE HUAJA KAPITALE
1	10	106	1060	F	Grante nga qeveri te huaja
1	10	106	1060	F	Grante nga qeveri huaja, Identifikim projekti e burim fondi
1	10	106	1060	F	Grante nga qeveri huaja, Tjera sipas identifikimit
1	10	106	1061	F	Grante nga institucione nderkombetare
1	10	106	1061	F	Grante nga institucione nderkombetare, Identifikim projekti e burim fondi
1	10	106	1061	F	Grante nga institucione nderkombetare, Tjera sipas identifikimit
1	10	106	1069	F	GRANTE TE HUAJA KAPITALE NE NATYRE
1	10	106	1069	F	PER AKTIVE TE QENDRUSHME TE PA TRUPEZUARA
1	10	106	1069	F	Grante te huaja ne natyre, Prime emisioni te rimbursimit te huave
1	10	106	1069	F	Grante te huaja ne natyre, studime e kerkime
1	10	106	1069	F	Grante te huaja ne natyre, Koncesione,patenta,licenca e tjera
1	10	106	1069	F	PER AKTIVE TE QENDRUSHME TE TRUPEZUARA
1	10	106	1069	F	Grante te huaja ne natyre, Per terene e troje
1	10	106	1069	F	Grante te huaja ne natyre, Per pyje e plantacione
1	10	106	1069	F	Grante te huaja ne natyre, Per ndertime
1	10	106	1069	F	Grante te huaja ne natyre, Rruge, rrjete, vepra ujore
1	10	106	1069	F	Grante te huaja ne natyre, Instalime teknike,makineri,paisje e vegla pune
1	10	106	1069	F	Grante te huaja ne natyre per, Mjete transporti
1	10	106	1069	F	Grante te huaja ne natyre, Rezerva shtetore
1	10	106	1069	F	Grante te huaja ne natyre, Kafshe pune e prodhimi
1	10	106	1069	F	Grante te huaja ne natyre, Inventar ekonomik
1	10	106	1069	F	Grante te huaja ne natyre, AQT te demtuara
1	10	107	1070	F	VLERA TE MJETEVE TE KAKTUARA NE PERDORIM
1	10	109	1091	F	REZERVA NGA RIVLERESIMI I AKTIVEVE TE QENDRUESHME
1	10	109	1091	F	PER AKTIVET E QENDRUSHME TE PA TRUPEZUARA



1	10	109	1091	1091100	F	Rivlersime, Prime emisioni te rimbursimit te huave
1	10	109	1091	1091200	F	Rivlersime, Shpenzime studime e kerkime
1	10	109	1091	1091500	F	Rivlersime, Koncesione,patenta,licenca e tjera
1	10	109	1092		F	PER AKTIVE TE QENDRUSHME TE TRUPEZUARA
1	10	109	1092	1092100	F	Rivlersime, Per terene e troje
1	10	109	1092	1092110	F	Rivlersime, Per pyje e plantacione
1	10	109	1092	1092120	F	Rivlersime, Per ndertime
1	10	109	1092	1092130	F	Rivlersime per Rruge, rrjete, vepa ujqore
1	10	109	1092	1092140	F	Rivlersime per Instalime teknike,makineri,paisje e vegla pune
1	10	109	1092	1092150	F	Rivlersime, Mjete transporti
1	10	109	1092	1092160	F	Rivlersime, Rezerva shtetore
1	10	109	1092	1092170	F	Rivlersime, Kafshe pune e prodhimi
1	10	109	1092	1092180	F	Rivlersime, Inventar ekonomik
1	10	109	1092	1092190	F	Rivlersime, AQT te demtuara
1	11				F	FONDE TE TJERA TE VETA
1	11	111	1110	1110000	F	FONDE REZERVE
1	11	115	1150	1150000	F	CAKTIM FONDI PER INVESTIME NGA REZULTATI I FUNKSIONIMIT TE VITIT
1	11	116			F	TE ARDHURA NGA SHITJA E AKTIVEVE TE QENDRUESHME
1	11	116	1160		F	Shitja e aktiveve te patrupezuara.
1	11	116	1160	1160110	F	Shitje, Prime emisioni e rimbursimi I huave
1	11	116	1160	1160120	F	Shitje, Studime e kerkime
1	11	116	1160	1160130	F	Shitje, Koncesione,patenta,licenca e tjera
1	11	116	1161		F	Shitja e aktiveve te qendrueshme te trupezuara.
1	11	116	1161	1161110	F	Shitje Toka,troje e terene
1	11	116	1161	1161120	F	Shitje Pyje,kullota plantacione
1	11	116	1161	1161130	F	Shitje ndertime
1	11	116	1161	1161140	F	Shitje Rruge, rrjete, vepa ujqore
1	11	116	1161	1161150	F	Shitje Instalime teknike,makineri e paisje, instrumenta vegla
1	11	116	1161	1161160	F	Shitje Mjete transporti
1	11	116	1161	1161170	F	Shitje Rezerva shtetore
1	11	116	1161	1161180	F	Shitje Kafshe pune e prodhimi
1	11	116	1161	1161190	F	Shitje Inventar ekonomik
1	11	116	1161	1161200	F	Shitje AQT demtuara
1	11	116	1166		F	Shitja e titujve te pjesemarrjes ne kapital
1	11	116	1166	1166100	F	Shitja e Titujve te Pjesemarrjes ne Ndermarrjet Shtetore
1	11	116	1166	1166200	F	Shitja e Titujve te Pjesemarrjeve ne Institucionet Financiare
1	11	116	1166	1166300	F	Shitja e Titujve te pjesemarrjes ne Shoqerite e Perbashketa
1	11	116	1167		F	Shitja e formave te tjera te pjesemarrjeve
1	11	116	1167	1167100	F	Shitja e Pjesemarrjes ne Ndermarrjet Shtetore
1	11	116	1167	1167200	F	Shitja e Pjesemarrjeve ne Institucionet Financiare
1	11	116	1167	1167300	F	Shitja e Pjesemarrjeve ne Shoqerite e perbashketa
1	12	121	1210	1210000	F	REZULTATI I MBARTUR I SEKSIONIT TE FUNKSIONIMIT
1	13				F	SUBVENCIONE TE JASHTEZAKONSHME
1	13	130	1300	1300000	F	SUBVENCIONE PER INVESTIME TE DERDHURA OSE PER T'U DERDHUR
1	13	138	1380	1380000	F	AMORTIZIMI I SUBVENCIONEVE TE JASHTZAKONSHME
1	14				F	PJESEMARRJE TE INSTITUCIONIT NE INVESTIME
1	14	145			F	GRANTE TE BRENDSHME KAPITALE PER PJESEMARRJE NE INVESTIME PER TE TRETE
1	14	145	1450		F	Grante nga i njeiti nivel qeverisje



1	14	145	1450	1450100	F	Grand brendshem nga nje nivel qeverisje, Transferta midis Institucioneve Qendrore
1	14	145	1450	1450200	F	Grant brendshem nga nje nivel qeverisje, Transferta midis Organeve te Pushtetit Vendor
1	14	145	1450	1450300	F	Grant brendshem nga nje nivel qeverisje, Transferta nga Qendra ne Njesi dhe anasjelltas
1	14	145	1451		F	Nga nivele te tjera te qeverisjes
1	14	145	1451	1451100	F	Grant brendshem nga nivele tjera qeverisje, Transferta nga pushteti Qendror ne ate Vendor
1	14	145	1451	1451200	F	Grant brendshem nga nivele tjera qeverisje, Transferta nga pushteti Vendor ne ate Qendror
1	14	145	1452		F	Kontribute te te treteve per investime
1	14	145	1452	1452100	F	Kontribute te te treteve per investime, organizata jo qeveritare
1	14	145	1452	1452200	F	Kontribute te te treteve per investime, individe
1	14	146			F	GRANTE TE HUAJA KAPITALE PER PJESEMARRJE NE INVESTIME PER TE TRETE
1	14	146	1460	1460000	F	Pjesmarria Grante nga qeveri te huaja
1	14	146	1461	1461000	F	Pjesmarria Grante nga institucione nderkombetare
1	15	150	1500	1500000	F	SHUMA TE PARASHIKUARA PER RREZIQE E SHPENZIME
1	16				L	HUAMARRJE E BRENDSHME DHE TE TJERA TE NGJASHME
1	16	160			L	BONO THESARI DHE KREDI DIREKTE (TE HYRA)
1	16	160	1600	1600000	L	Te hyra Bono Thesari me afat 3 mujor
1	16	160	1601	1601000	L	Te hyra Bono Thesari me afat 6 mujor
1	16	160	1602	1602000	L	Te hyra Bono Thesari me afat maturimi 1 vjecar
1	16	160	1603	1603000	L	Te hyra Kredi direkte nga Banka e Shqiperise
1	16	160	1604	1604000	L	Te hyra Huamarrje afatshkurter ne te tjera letra me vlere
1	16	161			L	TE TJERA HUAMARRJE TE BRENDSHME (TE HYRA)
1	16	161	1610		L	Te hyra, Huamarrje te brendshme afatshkurter
1	16	161	1610	1610100	L	Te hyra, Hua afatshkurter nga i njejti nivel qeverisje
1	16	161	1610	1610200	L	Te hyra, Hua afatshkurter nga nivele te tjera qeverisje
1	16	161	1610	1610300	L	Te hyra, Hua afatshkurter nga sistemi bankar
1	16	161	1611		L	Te hyra, Huamarrje te tjera afatgjate
1	16	161	1611	1611100	L	Te hyra,Hua te tjera afatgjate nga i njejti nivel qeverisje
1	16	161	1611	1611200	L	Te hyra,Hua te tjera afatgjate nga nivele te tjera qeverisje
1	16	161	1611	1611300	L	Te hyra,Hua te tjera afatgjate nga sistemi bankar
1	16	162			L	HUAMARRJE NE LETRA ME VLERE (TE HYRA)
1	16	162	1620		L	Te hyra, Obligacione te emetuara ne tregun financiar
1	16	162	1620	1620100	L	Te hyra, Obligacione te emetuara ne tregun financiar me afat maturimi nga 1 deri 5 vjet
1	16	162	1620	1620200	L	Te hyra, Obligacione te emetuara ne tregun financiar me afat maturimi nga 6 deri 10 vjet
1	16	162	1620	1620300	L	Te hyra, Obligacione te emetuara ne tregun financiar me afat maturimi mbi 10 vjet
1	16	162	1621		L	Te hyra, Obligacione te emetuara ne te tjere te trete
1	16	162	1621	1621100	L	Te hyra, Obligacione te emetuara ne te tjere te trete me afat maturimi nga 1 deri 5 vjet
1	16	162	1621	1621200	L	Te hyra, Obligacione te emetuara ne te tjere te trete me afat maturimi nga 6 deri 10 vjet
1	16	162	1621	1621300	L	Te hyra, Obligacione te emetuara ne te tjere te trete me afat maturimi mbi 10 vjet
1	16	162	1629	1629000	L	Te hyra, huamarrje te emetuara ne te tjera letra me vlere
1	16	165			L	BONO THESARI DHE KREDI DIREKTE (TE DALA)
1	16	165	1650	1650000	L	Te dala Bono Thesari me afat 3 mujor
1	16	165	1651	1651000	L	Te dala Bono Thesari me afat 6 mujor
1	16	165	1652	1652000	L	Te dala Bono Thesari me afat maturimi 1 vjecar
1	16	165	1653	1653000	L	Te dala Kredi direkte nga Banka e Shqiperise
1	16	165	1654	1654000	L	Te dala Huamarrje afatshkurter ne te tjera letra me vlere
1	16	166			L	TE TJERA HUAMARRJE TE BRENDSHME (TE DALA)
1	16	166	1660		L	Te dala, Huamarrje te brendshme afatshkurter
1	16	166	1660	1660100	L	Te dala,Hua te tjera afatgjate nga i njejti nivel qeverisje
1	16	166	1660	1660200	L	Te dala,Hua te tjera afatgjate nga nivele te tjera qeverisje
1	16	166	1660	1660300	L	Te dala,Hua te tjera afatgjate nga sistemi bankar
1	16	166	1661		L	Te dala, Huamarrje te tjera afatgjate
1	16	166	1661	1661100	L	Te dala,Hua te tjera afatgjate nga i njejti nivel qeverisje
1	16	166	1661	1661200	L	Te dala,Hua te tjera afatgjate nga nivele te tjera qeverisje
1	16	166	1661	1661300	L	Te dala,Hua te tjera afatgjate nga sistemi bankar
1	16	167			L	HUAMARRJE NE LETRA ME VLERE (TE DALA)
1	16	167	1670		L	Te dala, Obligacione te emetuara ne tregun financiar
1	16	167	1670	1670100	L	Te dala, Obligacione te emetuara ne tregun financiar me afat maturimi nga 1 deri 5 vjet
1	16	167	1670	1670200	L	Te dala, Obligacione te emetuara ne tregun financiar me afat maturimi nga 6 deri 10 vjet
1	16	167	1670	1670300	L	Te dala, Obligacione te emetuara ne tregun financiar me afat maturimi mbi 10 vjet
1	16	167	1671		L	Te dala, Obligacione te emetuara ne te tjere te trete
1	16	167	1671	1671100	L	Te dala, Obligacione te emetuara ne te tjere te trete me afat maturimi nga 1 deri 5 vjet
1	16	167	1671	1671200	L	Te dala, Obligacione te emetuara ne te tjere te trete me afat maturimi nga 6 deri 10 vjet
1	16	167	1671	1671300	L	Te dala, Obligacione te emetuara ne te tjere te trete me afat maturimi mbi 10 vjet
1	16	167	1679	1679000	L	Te dala, huamarrje te emetuara ne te tjera letra me vlere
1	17				L	HUAMARRJE E HUAJ
1	17	170			L	HUAMARRJE NGA QEVERI TE HUAJA (TE HYRA)
1	17	170	1700	1700000	L	Te hyra, Huamarrje afatshkurter nga qeveri te huaja
1	17	170	1701	1701000	L	Te hyra, Huamarrje afatgjate nga qeveri te huaja
1	17	171			L	INSTITUCIONET NDERKOMBETARE (TE HYRA)
1	17	171	1710	1710000	L	Te hyra, Huamarrje afatshkurter nga institucione nderkombetare
1	17	171	1711	1711000	L	Te hyra, Huamarrje afatgjate nga institucione nderkombetare
1	17	172			L	HUAMARRJE TE-TJERA (TE HYRA)
1	17	172	1720	1720000	L	Te hyra, Huamarrje afatshkurter te tjera
1	17	172	1721	1721000	L	Te hyra, Huamarrje afatgjate te tjera



1	17	177	1770	1770000	L	Te dala, Huamarrje afatshkurter te tjera
1	17	177	1771	1771000	L	Te dala, Huamarrje afatgjate te tjera
2					A	AKTIVE TE QENDRUESHME
2	20				A	AKTIVE TE QENDRUESHME TE PATRUPEZUARA
2	20	201	2010	2010000	A	PRIME TE EMISIONIT OSE RIMBURSIMIT TE HUAVE
2	20	202	2020	2020000	A	STUDIME OSE KERKIME
2	20	203	2030	2030000	A	KONCESIONE , PATENTA, LICENCA, MARKA, TE DREJTA E TJERA TE NGJASHME
2	20	209			A	AMORTIZIMI I AKTIVEVE TE PATRUPEZUARA
2	20	209	2091	2091000	A	AMORTIZIM, PRIME EMISIONI RIMBURSIMIT TE HUAVE
2	20	209	2092	2092000	A	AMORTIZIM, STUDIME DHE KERKIME
2	20	209	2093	2093000	A	AMORTIZIM,PATENTA,LICENCA E TJERA
2	21				A	AKTIVE TE QENDRUESHME TE TRUPEZUARA
2	21	210			A	TOKA, TROJE E TERRENE
2	21	210	2101	2101000	A	Troje
2	21	210	2102	2102000	A	Toke bujqesore
2	21	210	2103	2103000	A	Terrene te shtresave
2	21	210	2104	2104000	A	Sisteme dhe rregullime te tokave
2	21	210	2105	2105000	A	Te tjera
2	21	211			A	PYJET, KULLOTA, PLANTACIONET
2	21	211	2111	2111000	A	Pyje
2	21	211	2112	2112000	A	Kullota
2	21	211	2113	2113000	A	Plantacione
2	21	212	2120		A	NDERTIME E KONSTRUKSIONE
2	21	212	2120	2120101	A	ndertesa administrative
2	21	212	2120	2120102	A	ndertesa rezidenciale
2	21	212	2120	2120103	A	ndertesa shkollore
2	21	212	2120	2120104	A	ndertesa social-kulturore
2	21	212	2120	2120105	A	ndertesa shendetesore
2	21	212	2120	2120106	A	ndertime te mbrojtjes civile
2	21	212	2120	2120107	A	konvikte nxenesish e studentesh
2	21	212	2120	2120108	A	konstruksionet e porteve
2	21	212	2120	2120109	A	konstruksionet e aeroporteve
2	21	212	2120	2120110	A	objekte me vlere historike
2	21	212	2120	2120111	A	Objekte arti
2	21	212	2120	2120112	A	krijim fondi biblioteke
2	21	212	2120	2120113	A	lulishtet
2	21	212	2120	2120114	A	varrezat
2	21	212	2120	2120115	A	pritat mbrojtese e te ngjashme
2	21	212	2120	2120116	A	ndertimi i mureve rrethuese
2	21	212	2120	2120117	A	terrenet sportive.
2	21	212	2120	2120118	A	te tjera ndertimore
2	21	213			A	RRUGE, RRJETET DHE VEPRAT UJORE
2	21	213	2131	2131000	A	konstruksione te rrugeve
2	21	213	2132	2132000	A	konstruksione te urave
2	21	213	2133	2133000	A	konstruksione te rrjeteve
2	21	213	2134	2134000	A	konstruksione te veprave ujore
2	21	213	2135	2135000	A	instalimi i rrjetit kompjuterik
2	21	213	2136	2136000	A	te tjera per konstruksionin e rrugeve, urave,rrjeteve.
2	21	214			A	INSTALIME TEKNIKE, PAJISJE, INSTRUMENTE DHE VEGLA PUNE
2	21	214	2140	2140110	A	Paisje dhe shpenzimet instaluese te telekomunikacionit
2	21	214	2140	2140120	A	Orendi dhe pajisje mence
2	21	214	2140	2140130	A	Paisje qe sigurojne energji
2	21	214	2140	2140140	A	Paisje dhe instrumente laboratorike
2	21	214	2140	2140150	A	Paisje mjekesore dhe spitalore
2	21	214	2140	2140160	A	Instalimi i sistemit te kompjuterave
2	21	214	2140	2140170	A	Paisje dhe instalimi i kondicionereve
2	21	214	2140	2140180	A	Makineri printimi dhe grafimi
2	21	214	2140	2140190	A	Paisje per kontrollin e trafikut
2	21	214	2140	2140200	A	Paisje dhe instalime portuale (per portet)
2	21	214	2140	2140210	A	Paisje agrikulturore
2	21	214	2140	2140220	A	Makineri dhe pajisje per minierat
2	21	214	2140	2140230	A	Paisje dhe makineri per kopshtarine
2	21	214	2140	2140240	A	Paisje dhe makineri per konstruksione (ndertime)
2	21	214	2140	2140250	A	Paisje per mbrojtjen ndaj zjarrit
2	21	214	2140	2140260	A	Paisje pastrimi per rrugat
2	21	214	2140	2140270	A	Paisje per policine
2	21	214	2140	2140280	A	Paisje per sistemin e sigurimit
2	21	214	2140	2140290	A	Paisje audio-vizuale
2	21	214	2140	2140300	A	Paisje rezidenciale
2	21	214	2140	2140310	A	Ashensore dhe vinça
2	21	214	2140	2140320	A	Mjete dhe paisje te tjera teknike
2	21	215	2151		A	MJETE TRANSPORTI



2	21	215	2151	2151110	A	Motërçikleta
2	21	215	2151	2151120	A	Makina
2	21	215	2151	2151130	A	Autobuze
2	21	215	2151	2151140	A	Kamione dhe mjete transporti te renda
2	21	215	2151	2151150	A	Ambulanca
2	21	215	2151	2151160	A	Mjete kunder zjarrit
2	21	215	2151	2151170	A	Mjete policore
2	21	215	2151	2151180	A	Mjete speciale transp.rrugor
2	21	215	2151	2151190	A	Mjete transporti detar
2	21	215	2151	2151200	A	Mjete transporti ajror
2	21	215	2151	2151210	A	Mjete te tjera transporti
2	21	216			A	REZERVA SHITETORE
2	21	216	2161	2161000	A	Sheqer
2	21	216	2162	2162000	A	Grure
2	21	216	2163	2163000	A	Vaj
2	21	216	2169	2169000	A	Rezerva te tjera
2	21	217			A	KAFSHE PUNE E PRODHIMI
2	21	217	2171	2171000	A	Kafshe pune
2	21	217	2172	2172000	A	Kafshe prodhimi
2	21	217	2173	2173000	A	Kafshe te tjera
2	21	218			A	INVENTAR EKONOMIK
2	21	218	2181	2181000	A	Orendi zyre
2	21	218	2184	2184000	A	Fotokopje
2	21	218	2185	2185000	A	Fakse
2	21	218	2186	2186000	A	Paisje kompjuteri
2	21	218	2187	2187000	A	Te tjera paisje zyre
2	21	219			A	AMORTIZIME
2	21	219	2192	2192000	A	Amortizim Ndertesa
2	21	219	2193	2193000	A	Amortizim Rruge,Ura,Rrjete, Rezervuare
2	21	219	2194	2194000	A	Amortizim Makineri e pajisje, instrumenta e vegla
2	21	219	2195	2195000	A	Amortizim Mjete transporti
2	21	219	2197	2197000	A	Amortizim Kafshe pune
2	21	219	2198	2198000	A	Amortizim Inventar ekonomik
2	23				A	SHPENZIME PER RRITJEN E AKTIVEVE TE QENDRUESHME
2	23	230			A	SHPENZIME PER RRITJEN E AKTIVEVE TE QENDRUESHME TE PATRUPEZUARA
2	23	230	2301	2301000	A	SHPENZIME DHE PRIME TE EMISIONIT OSE RIMBURSIMIT TE HUAVE
2	23	230	2302	2302000	A	SHPENZIME PER STUDIME OSE KERKIME
2	23	230	2303	2303000	A	SHPENZIME, KONCESIONE , PATENTA, LICENCA, MARKA, TE DREJTA E TJERA
2	23	231			A	SHPENZIME PER RRITJEN E AKTIVEVE TE QENDRUESHME TE TRUPEZUARA
2	23	231	2310		A	SHPENZIME PER TOKA, TROJE E TERRENE
2	23	231	2310	2310100	A	Shpenzime, Troje
2	23	231	2310	2310200	A	Shpenzime, Toke bujqesore
2	23	231	2310	2310300	A	Shpenzime, Terrene te shtrësave
2	23	231	2310	2310400	A	Shpenzime,Sistemime dhe rregullime te tokave
2	23	231	2310	2310500	A	Shpenzime tjera
2	23	231	2311		A	SHPENZIME PYJET, KULLOTA, PLANTACIONET



2	23	231	2311	2311100	A	Shpenzime, Pyje
2	23	231	2311	2311200	A	Shpenzime, Kullota
2	23	231	2311	2311300	A	Shpenzime plantacione
2	23	231	2312		A	SHPENZIME PER NDERTIME E KONSTRUKSIONE
2	23	231	2312	2312101	A	Shpenzime per ndertesa administrative
2	23	231	2312	2312102	A	Shpenzime per ndertesa rezidenciale
2	23	231	2312	2312103	A	Shpenzime per ndertesa shkollore
2	23	231	2312	2312104	A	Shpenzime per ndertesa social-kulturore
2	23	231	2312	2312105	A	Shpenzime per ndertesa shendetesore
2	23	231	2312	2312106	A	Shpenzime per ndertime te mbrojtjes civile
2	23	231	2312	2312107	A	Shpenzime per konvikte nxenesish e studentesh
2	23	231	2312	2312108	A	Shpenzime per konstruksionin e porteve
2	23	231	2312	2312109	A	Shpenzime per konstruksionin e aeroporteve
2	23	231	2312	2312110	A	Shpenzime per objekte me vlere historike
2	23	231	2312	2312111	A	Shpenzime per Objekte arti
2	23	231	2312	2312112	A	Shpenzime per krijim fondi biblioteke
2	23	231	2312	2312113	A	Shpenzime per lulishtet
2	23	231	2312	2312114	A	Shpenzime per varrezat
2	23	231	2312	2312115	A	Shpenzime per pritat mbrojtese e te ngjashme
2	23	231	2312	2312116	A	Shpenzime per ndertimin e mureve rrethuese
2	23	231	2312	2312117	A	Shpenzime per terrenet sportive.
2	23	231	2312	2312118	A	Shpenzime per te tjera ndertimore
2	23	231	2313		A	SHPENZIME PER RRUGET, RRJETET DHE VEPRAT UJORE
2	23	231	2313	2313100	A	Shpenzime per konstruksione te rrugeve
2	23	231	2313	2313200	A	Shpenzime per konstruksione te urave
2	23	231	2313	2313300	A	Shpenzime per konstruksione te rrjeteve
2	23	231	2313	2313400	A	Shpenzime per konstruksione te veprave ujore
2	23	231	2313	2313500	A	Shpenzime per instalimin e rrjetit kompjuterik
2	23	231	2313	2313600	A	Shpenzimet tjera per konstruksionin e rrugeve, urave, rrjeteve.
2	23	231	2314		A	SHPENZIME INSTALIME TEKNIKE, PAJISJE, INSTRUMENTE DHE VEGLA PUNE
2	23	231	2314	2314110	A	Shpenz.paisje dhe shpenzimet instaluese te telekomunikacionit
2	23	231	2314	2314120	A	Shpenz.Orendi dhe pajisje mence
2	23	231	2314	2314130	A	Shpenz. Paisje qe sigurojne energji
2	23	231	2314	2314140	A	Shpenz.Paisje dhe instrumente laboratorike
2	23	231	2314	2314150	A	Shpenz.Paisje mjekesore dhe spitalore
2	23	231	2314	2314160	A	Shpenz.Instalimi i sistemit te kompjuterave
2	23	231	2314	2314170	A	Shpenz. Paisje dhe instalimi i kondicionereve
2	23	231	2314	2314180	A	Shpenz.Makineri printimi dhe grafimi
2	23	231	2314	2314190	A	Shpenz.Paisje per kontrollin e trafikut
2	23	231	2314	2314200	A	Shpenz.Paisje dhe instalime portuale (per portet)
2	23	231	2314	2314210	A	Shpenz.Paisje agrikulturore
2	23	231	2314	2314220	A	Shpenz.Makineri dhe pajisje per minierat
2	23	231	2314	2314230	A	Shpenz.Paisje dhe makineri per kopshtarine
2	23	231	2314	2314240	A	Shpenz.Paisje dhe makineri per konstruksione (ndertime)
2	23	231	2314	2314250	A	Shpenz.Paisje per mbrojtjen ndaj zjarrit
2	23	231	2314	2314260	A	Shpenz.Paisje pastrimi per rruget
2	23	231	2314	2314270	A	Shpenz.Paisje per policine
2	23	231	2314	2314280	A	Shpenz.Paisje per sistemin e sigurimit
2	23	231	2314	2314290	A	Shpenz.Paisje audio-vizuale
2	23	231	2314	2314300	A	Shpenz.Paisje rezidenciale
2	23	231	2314	2314310	A	Shpenz.Ashensore dhe vinca
2	23	231	2314	2314320	A	Shpenz.Mjete dhe pajisje te tjera teknik.
2	23	231	2315		A	SHPENZIME,MJETE TRANSPORTI
2	23	231	2315	2315110	A	Shpenz.Moterçikleta
2	23	231	2315	2315120	A	Shpenz.Makina
2	23	231	2315	2315130	A	Shpenz.Autobuze
2	23	231	2315	2315140	A	Shpenz.Kamione dhe mjete transporti te renda
2	23	231	2315	2315150	A	Shpenz.Ambulanca
2	23	231	2315	2315160	A	Shpenz.Mjete kunder zjarrit
2	23	231	2315	2315170	A	Shpenz.Mjete policore
2	23	231	2315	2315180	A	Shpenz.speciale transp.rrugor
2	23	231	2315	2315190	A	Shpenz.blerje mjete transporti detar
2	23	231	2315	2315200	A	Shpenz.blerje mjete transporti ajror
2	23	231	2315	2315210	A	Shpenz.Mjete te tjera
2	23	231	2316		A	SHPENZIME REZERVA SHTETERORE



2	23	231	2316	2316100	A	Shpenz.Sheqer
2	23	231	2316	2316200	A	Shpenz.Grure
2	23	231	2316	2316300	A	Shpenz.Vaj
2	23	231	2316	2316900	A	Shpenz.Rezerva te tjera
2	23	231	2317		A	SHPENZIME KAFSHE PUNE E PRODHIMI
2	23	231	2317	2317100	A	Shpenz.Kafshe pune
2	23	231	2317	2317200	A	Shpenz.Kafshe prodhimi
		231	2317	2317300	A	Shpenz.Kafshe te tjera
2	23	231	2318		A	SHPENZIME INVENTAR EKONOMIK
2	23	231	2318	2318100	A	Shpenz.Orendi zyre
2	23	231	2318	2318400	A	Shpenz.Fotokopje
2	23	231	2318	2318500	A	Shpenz.Fakse
2	23	231	2318	2318600	A	Shpenz.Paisje kompjuteri
2	23	231	2318	2318700	A	Shpenz.Te tjera paisje zyre
2	23	232			A	SHPENZIME TRANSFERIMET KAPITALE
2	23	232	2320	2320000	A	Transferimet kapitale tek nivele te tjera te qeverise se pergjithshme
2	23	232	2321	2321000	A	Transferimet kapitale tek fondet ekstra-buxhetore
2	23	232	2322	2322000	A	Transferimet kapitale tek institucionet jo fitimprurese
2	23	232	2323	2323000	A	Transferimet kapitale tek ndermarrjet publik
2	23	232	2324	2324000	A	Transferimet kapitale tek institucionet financiare
2	23	232	2325	2325000	A	Transferimet kapitale tek ndermarrjet private
2	23	232	2326	2326000	A	Transferimet kapitale tek individet
2	23	232	2327	2327000	A	Transferimet kapitale jashte shtetit
2	23	232	2329	2329000	A	Transferimet te tjera kapitale
2	24				A	AKTIVE TE TRUPEZUARA TE DEMTUARA
2	24	242	2420	2420000	A	AKTIVE TE DEMTUARA, NDERTESA
2	24	243	2430	2430000	A	AKTIVE TE DEMTUARA RRUGE, RRJETE, VEPRA UJORE
2	24	244	2440	2440000	A	AKTIVE TE DEMTUARA INSTALIME TEKNIKE, MAKINERI PAISJE, INSTRUMENTA E VEGLA
2	24	245	2450	2450000	A	AKTIVE TE DEMTUARA, MJETE TRANSPORTI
2	24	247	2470	2470000	A	AKTIVE TE DEMTUARA, KAFSHE PUNE
2	24	248	2480	2480000	A	AKTIVE TE DEMTUARA, INVENTAR EKONOMIK
2	25				A	HUADHENIE DHE NENHUADHENIE
2	25	250			A	TE HYRA NGA PRINCIPALI I TRANSAKSIONEVE TE HUADHENIES
2	25	250	2500		A	Te hyra, Huadhenie e brendshme direkte afat-gjate
2	25	250	2500	2500100	A	Te hyra, Huadhenie e brendshme direkte afatgjate, Per te njeitin nivel qeverisjeje
2	25	250	2500	2500200	A	Te hyra, Huadhenie direkte afatgjate, Per te tjera nivele te qeverisjes
2	25	250	2500	2500300	A	te hyra, Huadhenie direkte afatgjate, Per Ndermarrjet shteterore
2	25	250	2501	2501000	A	Te hyra, Huadhenie afat-shkurter per marreveshjet me garanci shteterore
2	25	250	2502		A	Te hyra, Nenhua nga huate e huaja
2	25	250	2502	2502100	A	Te hyra, nenhua nga huate e huaja, Per te njeitin nivel qeverisje
2	25	250	2502	2502200	A	Te hyra, nenhua nga huate e huaja, Per nivele te tjera te qeverisjes
2	25	250	2502	2502300	A	Te hyra, Nenhua nga huate e huaja per ndermarrjet
2	25	251			A	TE HYRA NGA PRINCIPALI I TRANSAKSIONEVE TE HUADHENIES SE HUAJ.



2	25	251	2510	2510000	A	Te hyra, Principali nga transaksionet, Huadhenie e huaj
2	25	251	2511	2511000	A	Te hyra, Principali nga transaksionet, Perfituesit e Huadhenis se huaj
2	25	255			A	TE DALA PER HUA-DHENIE DHE NEN-HUADHENIE TE BRENDESHME.
2	25	255	2550		A	Te dala, Huadhenie e brendshme direkte afat-gjate
2	25	255	2550	2550100	A	Te dala, Huadhenie e brendshme direkte afatgjate, Per te njejtin nivel qeverisjeje
2	25	255	2550	2550200	A	Te dala, Huadhenie direkte afatgjate, Per te tjera nivele te qeverisjes
2	25	255	2550	2550300	A	te dala, Huadhenie direkte afatgjate, Per Ndermarrjet shteterore
2	25	255	2551	2551000	A	Te dala, Huadhenie afatshkurter per marreveshjet me garanci shteterore
2	25	255	2552		A	Te dala, Nenhua nga huate e huaja
2	25	255	2552	2552100	A	Te dala, nenhua nga huate e huaja, Per te njejtin nivel qeverisjes
2	25	255	2552	2552200	A	Te dala, nenhua nga huate e huaja, Per nivele te tjera te qeverisjes
2	25	255	2552	2552300	A	Te dala, Nenhua nga huate e huaja per ndermarrjet
2	25	256			A	TE DALA PER TRANSAKSIONET E HUADHENIES SE HUAJ
2	25	256	2560	2560000	A	Te dala, Principali nga transaksionet, Huadhenie e huaj
2	25	256	2561	2561000	A	Te dala, Principali nga transaksionet, Perfituesit e Huadhenis se huaj
2	26				A	PJESMARRJA NE KAPITALIN E VET
2	26	265	2650	2650000	A	PJESMARRJE NE KAPITALE TE VETA NE NDERMARRJET PUBLIKE JOFITIMPRURESE.
2	26	266	2660	2660000	A	PJESMARRJE KAPITALE TE VETA NE INSTITUCIONET FINANCIARE.
2	26	267	2670	2670000	A	PJESMARRJE NE KAPITALE TE VETA NE JOINT-VENTURE
2	26	269	2690	2690000	A	PJESMARRJE NE KAPITALE TE VETA TE TJERA.
2	28				A	CAKTIME
2	28	280	2800	2800000	A	Caktime per Toka,troje e terene
2	28	281	2810	2810000	A	Caktime per Pyje kullota e plantacione
2	28	282	2820	2820000	A	Caktime per ndertime
2	28	283	2830	2830000	A	Caktime per rruge, rrjete, vepra ujore
2	28	284	2840	2840000	A	Caktime per instalime teknike,makineri,paisje, instrumenta e vegla
2	28	285	2850	2850000	A	Caktime per Mjete transporti
2	28	286	2860	2860000	A	Caktime per rezerva shteterore
2	28	287	2870	2870000	A	Caktime per kafshe pune
2	28	288	2880	2880000	A	Caktime per Inventar Ekonomik
3					A	LLOGARITE E GJENDJEVE TE INVENTARIT DHE TE PRODHIMIT NE PROCES
3	31				A	MATERIALE
3	31	311	3110	3110000	A	MATERIALE TE PARA
3	31	312			A	MATERIALE TE TJERA
3	31	312	3120	3120000	A	Materiale zyre e te pergjithshme
3	31	312	3121	3121000	A	Materiale speciale
3	31	312	3122	3122000	A	Lende djegese e te ngjashme
3	32				A	OBJEKTE INVENTARI
3	32	326	3260	3260000	A	AMBALAZH I KTHYESHEM
3	32	327	3270		A	INVENTAR I IMET
3	32	327	3270	3270100	A	Objekte inventari te pergjithshem
3	32	327	3270	3270200	A	Objekte inventari speciale
3	33				A	PRODHIME (PUNIME SHERBIME) NE PROCES
3	33	331	3310	3310000	A	PRODHIME NE PROCES
3	33	332	3320	3320000	A	PUNIME NE PROCES
3	33	333	3330	3330000	A	SHERBIME NE PROCES
3	33	334	3340	3340000	A	KAFSHE NE RRITJE E MAJMERI
3	33	339	3390	3390000	A	TE TJERA
3	34				A	PRODUKTE



3	34	341	3410	3410000	A	Produkte te ndermjeteme
3	34	342	3420	3420000	A	Produkte te gatshme
3	34	347	3470	3470000	A	Nenprodukte e produkte mbeturine
3	35	350	3500	3500000	A	MALLRA
3	36	360	3600	3600000	A	GJE E GJALLE NE RRITJE E MAJMERI
3	37				A	GJENDJE TE PAMBERRITURA OSE PRANE TE
3	37	371	3710	3710000	A	TE PA MBRRITURA, MATERIALE TE PARA
3	37	372	3720	3720000	A	TE PA MBRRITURA, MATERIALE TE TJERA
3	37	374	3740	3740000	A	TE PA MBRRITURA, PRODUKTE
3	37	375	3750	3750000	A	TE PA MBRRITURA, MALLRA
3	37	376	3760	3760000	A	TE PA MBRRITURA, GJE E GJALLE NE RRITJE E MAJMERI
3	38	380	3800	3800000	A	DIFERENCA NGA ÇMIMET E MAGAZINIMIT
3	39				A	SHUMA TE PARASHIKUARA PER ZHVLERESIM
3	39	391	3910	3910000	A	SHUMA TE PARASHIKUARA PER ZHVLERESIM TE MATERIALEVE TE PARA
3	39	392	3920	3920000	A	SHUMA TE PARASHIKUARA PER ZHVLERESIM, MATERIALE TJERA
3	39	393	3930	3930000	A	SHUMA TE PARASHIKUARA PER ZHVLERESIME NE PROCES
3	39	394	3940	3940000	A	SHUMA TE PARASHIKUARA PER ZHVLERESIM TE PRODUKTEVE
3	39	395	3950	3950000	A	SHUMA TE PARASHIKUARA PER ZHVLERESIMIN E MALLRAVE
4						LLOGARI TE TE TRETEVE
4	40					FURNITORE DHE LLOGARI TE LIDHURA ME TO
4	40	401			L	FURNITORE
4	40	401	4011	4011000	L	FURNITORE TE VITIT NE VAZHDIM
4	40	401	4012	4012000	L	FURNITORE TE VITIT TE MEPARSHEM
4	40	401	4013	4013000	L	FURNITORE TE VITEVE TE MEPARSHME
4	40	403			L	EFEKTE PER T'U PAGUAR
4	40	403	4031	4031000	L	EFEKTE PER TU PAGUAR TE VITIT NE VAZHDIM
4	40	403	4032	4032000	L	EFEKTE PER TU PAGUAR TE VITIT TE MEPARSHEM
4	40	403	4033	4033000	L	EFEKTE PER TU PAGUAR TE VITEVE TE MEPARSHME
4	40	404			L	FURNITORE PER AKTIVE TE QENDRUESHME
4	40	404	4041	4041000	L	FURNITORE PER AKTIVE TE QENDRUSHME TE VITIT NE VAZHDIM
4	40	404	4042	4042000	L	FURNITORE PER AKTIVE TE QENDRUSHME TE VITIT TE MEPARSHEM
4	40	404	4043	4043000	L	FURNITORE PER AKTIVE TE QENDRUSHME TE VITEVE TE MEPARSHME
4	40	405			L	EFEKTE PER T'U PAGUAR PER AKTIVET E QENDRUESHME.
4	40	405	4051	4051000	L	EFEKTE PER TU PAGUAR PER AKTIVE TE QENDRUSHME TE VITIT NE VAZHDIM
4	40	405	4052	4052000	L	EFEKTE PER TU PAGUAR PER AKTIVE TE QENDRUSHME TE VITIT TE MEPARSHEM
4	40	405	4053	4053000	L	EFEKTE PER TU PAGUAR PER AKTIVE TE QENDRUSHME TE VITEVE TE MEPARSHME
4	40	407			L	KUNDERSHTIME DHE MBAJTJE GARANCIE PER BLERJE
4	40	407	4071	4071000	L	KUNDERSHTIME E GARANCI TE VITIT NE VAZHDIM
4	40	407	4072	4072000	L	KUNDERSHTIME E GARANCI TE VITIT TE MEPARSHEM
4	40	407	4073	4073000	L	KUNDERSHTIME E GARANCI TE VITEVE TE MEPARSHME
4	40	408			L	FURNITORE PER FATURA TE PAMBERITURA
4	40	408	4081	4081000	L	FURNITORE FATURA TE PA MBRRITURA, TE VITIT NE VAZHDIM
4	40	408	4082	4082000	L	FURNITORE FATURA TE PA MBRRITURA TE VITIT TE MEPARSHEM
4	40	408	4083	4083000	L	FURNITORE FATURA TE PA MBRRITURA TE VITEVE TE MEPARSHME
4	40	409			A	FURNITORE (DEBITORE).PARAPAGIME E PAGESA PJESORE TE PAGUARA PER POROSI



4	40	409	4091	4091000	A	FURNITORE(DEBITORE0 PARAPAGIME TE VITIT NE VAZHDIM
4	40	409	4092	4092000	A	FURNITORE(DEBITORE0 PARAPAGIME TE VITIT TE MEPARSHEM
4	40	409	4093	4093000	A	FURNITORE(DEBITORE0 PARAPAGIME TE VITEVE TE MEPARSHME
4	41					KLIENTE DHE LLOGARI TE LIDHURA ME TO
4	41	411			A	KLIENTE
4	41	411	4111	4111000	A	KLIENTE TE VITIT NE VAZHDIM
4	41	411	4112	4112000	A	KLIENTE TE VITIT TE MEPARSHEM
4	41	411	4113	4113000	A	KLIENTE TE VITEVE TE MEPARSHME
4	41	413			A	EFEKTE PER T'U ARKETUAR
4	41	413	4131	4131000	A	EFEKTE PER TU ARKETUAR TE VITIT NE VAZHDIM
4	41	413	4132	4132000	A	EFEKTE PER TU ARKETUAR TE VITIT TE MEPARSHEM
4	41	413	4133	4133000	A	EFEKTE PER TU ARKETUAR TE VITEVE TE MEPARSHME
4	41	415			A	SIGURACIONE PER T'U ARKETUAR
4	41	415	4151	4151000	A	SIGURACIONE PER TU ARKETUAR TE VITIT NE VAZHDIM
4	41	415	4152	4152000	A	SIGURACIONE PER TU ARKETUAR TE VITIT TE MEPARSHEM
4	41	415	4153	4153000	A	SIGURACIONE PER TU ARKETUAR TE VITEVE TE MEPARSHME
4	41	416			A	KLIENTE TE DYSHIMTE OSE TE KUNDERSHTUAR
4	41	416	4161	4161000	A	KLIENTE TE DYSHIMTE TE VITIT NE VAZHDIM
4	41	416	4162	4162000	A	KLIENTE TE DYSHIMTE TE VITIT TE MEPARSHEM
4	41	416	4163	4163000	A	KLIENTE TE DYSHIMTE TE VITEVE TE MEPARSHME
4	41	418			A	KLIENTE- TE ARDHURA TE PAFATURUARA
4	41	418	4181	4181000	A	KLIENTE TE PA FATURUAR TE VITIT NE VAZHDIM
4	41	418	4182	4182000	A	KLIENTE TE PA FATURUAR TE VITIT TE MEPARSHEM
4	41	418	4183	4183000	A	KLIENTE TE PA FATURUAR TE VITEVE TE MEPARSHME
4	41	419			L	KLIENTE(KREDITORE) PARAPAGIME E PAGESA PJESORE TE AKETURARA PER POROSI
4	41	419	4191	4191000	L	KLIENTE(KREDITORE) PARAPAGIME TE VITIT NE VAZHDIM
4	41	419	4192	4192000	L	KLIENTE(KREDITORE) PARAPAGIME TE VITIT TE MEPARSHEM
4	41	419	4193	4193000	L	KLIENTE(KREDITORE) PARAPAGIME TE VITEVE TE MEPARSHME
4	42					PERSONELI DHE LLOGARI TE LIDHURA ME TO
4	42	421			L	PERSONELI-PAGA PER T'U PAGUAR
4	42	421	4211	4211000	L	PERSONELI PAGA TE VITIT NE VAZHDIM
4	42	421	4212	4212000	L	PERSONELI PAGA TE VITIT TE MEPARSHEM
4	42	421	4213	4213000	L	PERSONELI PAGA TE VITEVE TE MEPARSHME
4	42	423				PERSONELI-PARADHENIE E PAGESA PJESORE
4	42	423	4231	4231000	A	PERSONELI PARADHENIE TE VITIT NE VAZHDIM
4	42	423	4232	4232000	A	PERSONELI PARADHENIE TE VITIT TE MEPARSHEM
4	42	423	4233	4233000	A	PERSONELI PARADHENIE TE VITEVE TE MEPARSHME
4	42	424			L	PERSONELI-DEPOZITA
4	42	424	4241	4241000	L	PERSONELI DEPOZITA TE VITIT NE VAZHDIM
4	42	424	4242	4242000	L	PERSONELI DEPOZITA TE VITIT TE MEPARSHEM
4	42	424	4243	4243000	L	PERSONELI DEPOZITA TE VITEVE TE MEPARSHME
4	42	425			L	PERSONELI- SHPERBLIME PER T'U PAGUAR
4	42	425	4251	4251000	L	PERSONELI SHPERBLIME TE VITIT NE VAZHDIM
4	42	425	4252	4252000	L	PERSONELI SHPERBLIME TE VITIT TE MEPARSHEM
4	42	425	4253	4253000	L	PERSONELI SHPERBLIME TE VITEVE TE MEPARSHME
4	42	427			L	NDALESA NGA PAGA PER DETYRIME NDAJ TE TRETEVE
4	42	427	4271	4271000	L	NDALESA PER DETYRIME NDAJ TE TRETEVE, TE VITIT NE VAZHDIM
4	42	427	4272	4272000	L	NDALESA PER DETYRIME NDAJ TE TRETEVE, TE VITIT TE MEPARSHEM
4	42	427	4273	4273000	L	NDALESA PER DETYRIME NDAJ TE TRETEVE, TE VITEVE TE MEPARSHME
4	42	428			L	PERSONELI-SHPENZIME PER TU PAGUAR DHE TE ARDHURA PER T'U ARKETUAR



4	42	428	4281	4281000	L	PERSONELI SHPENZIME PER TU PAGUAR, TE VITIT NE VAZHDIM
4	42	428	4282	4282000	L	PERSONELI SHPENZIME PER TU PAGUAR, TE VITIT TE MEPARSHEM
4	42	428	4283	4283000	L	PERSONELI SHPENZIME PER TU PAGUAR, TE VITEVE TE MEPARSHME
4	42	429			A	DEFICITE DHE GJOBA PERSONALE
4	42	429	4291	4291000	A	DEFICITE E GJOBA TE VITIT NE VAZHDIM
4	42	429	4292	4292000	A	DEFICITE E GJOBA TE VITIT TE MEPARSHEM
4	42	429	4293	4293000	A	DEFICITE E GJOBA TE VITEVE TE MEPARSHME
4	43					SHTETI, SIGURIME SHOQERORE DHE ORGANIZMA TE TJERE SHOQERORE
4	43	431			L	TE DREJTA DHE TAKSA PER T'U DERDHUR NE SHTET
4	43	431	4311		L	Te drejta dhe taksa per t'u derdhur ne zyrtat e tatimeve
4	43	431	4311	4311100	L	Te drejta e taksa per tatime, Te vitit ne vazhdim
4	43	431	4311	4311200	L	Te drejta e taksa per tatime, Te vitit te meparshem
4	43	431	4311	4311300	L	Te drejta e taksa per tatime, Te viteve te meparshme
4	43	431	4312		L	Tatim mbi vleren e shtuar
4	43	431	4312	4312100	L	TVSH Te vitit ne vazhdim
4	43	431	4312	4312200	L	TVSH Te vitit te meparshem
4	43	431	4312	4312300	L	TVSH Te viteve te meparshme
4	43	431	4313		L	Te drejta dhe taksa per t'u derdhur ne Thesar
4	43	431	4313	4313100	L	Te drejta e taksa per tu derdhur ne thesar, Te vitit ne vazhdim
4	43	431	4313	4313200	L	Te drejta e taksa per tu derdhur ne thesar, Te vitit te meparshem
4	43	431	4313	4313300	L	Te drejta e taksa per tu derdhur ne thesar, Te viteve te meparshme
4	43	432			L	TATIME TE MBLEDHURA NGA SHTETI PER LLOGARI TE PUSHTETIT LOKAL
4	43	432	4321	4321000	L	Tatime mbledhura nga shteti per llogari pushtetit lokal, Te vitit ne vazhdim
4	43	432	4322	4322000	L	Tatime mbledhura nga shteti per llogari pushtetit lokal, Te vitit te meparshem
4	43	432	4323	4323000	L	Tatime mbledhura nga shteti per llogari pushtetit lokal, Te viteve te meparshme
4	43	433			L	SHPENZIME PER FATKEQESI NATYRORE TE MBULUARA NGA SHTETI
4	43	433	4331	4331000	L	Fatkeqesi natyrore te mbuluara nga shteti, Te vitit ne vazhdim
4	43	433	4332	4332000	L	Fatkeqesi natyrore te mbuluara nga shteti, Te vitit te meparshem
4	43	433	4333	4333000	L	Fatkeqesi natyrore te mbuluara nga shteti, Te viteve te meparshme
4	43	434				TE TJERA OPERACIONE ME SHTETIN
4	43	434	4341	4341000	A	Te tjera operatione me shtetin (kreditor)
4	43	434	4342	4342000	L	Te tjera operatione me shtetin (debitor)
4	43	435			L	SIGURIME SHOQERORE
4	43	435	4351	4351000	L	Sigurime shoqerore, Te vitit ne vazhdim
4	43	435	4352	4352000	L	Sigurime shoqerore, Te vitit te meparshem
4	43	435	4353	4353000	L	Sigurime shoqerore, Te viteve te meparshme
4	43	436			L	SIGURIME SHENDETESORE
4	43	436	4361	4361000	L	Sigurime shendetesore, Te vitit ne vazhdim
4	43	436	4362	4362000	L	Sigurime shendetesore, Te vitit te meparshem
4	43	436	4363	4363000	L	Sigurime shendetesore, Te viteve te meparshme
4	43	437			L	ORGANIZMA TE TJERE SHOQERORE
4	43	437	4371	4371000	L	Organizma tjere shoqerore, Te vitit ne vazhdim
4	43	437	4372	4372000	L	Organizma te tjere shoqerore, Te vitit te meparshem
4	43	437	4373	4373000	L	Organizma te tjere shoqerore, Te viteve te meparshme
4	43	438			L	TE TJERA DETYRIME



4	43	438	4381	4381000	L	Te tjera detyrime, Te vitit ne vazhdim
4	43	438	4382	4382000	L	Te tjera detyrime, Te vitit te meparshem
4	43	438	4383	4383000	L	Te tjera detyrime, Te viteve te meparshme
4	44				L	INSTITUCIONE TE TJERA PUBLIKE
4	44	443			L	SHPENZIME TE BUXHETIT NACIONAL QE KRYHEN NE LOKALITET
4	44	443	4431	4431000	L	Shpenzime te buxhetit nacional qe kryhen ne lokalet, te vitit ne vazhdim
4	44	443	4432	4432000	L	Shpenzime te buxhetit nacional qe kryhen ne lokalet, te vitit te meparshem
4	44	443	4433	4433000	L	Shpenzime te buxhetit nacional qe kryhen ne lokalet, te viteve te meparshme
4	44	445			L	ORGANIZMA TE TJERE PUBLIKE
4	44	445	4451	4451000	L	Organizma te tjere publik, Te vitit ne vazhdim
4	44	445	4452	4452000	L	Organizma te tjere publik, Te vitit te meparshem
4	44	445	4453	4453000	L	Organizma te tjere publik, Te viteve te meparshme
4	44	448			L	AGJENTE SHERBIMESH
4	44	448	4481	4481000	L	Agjensi sherbimesh, Te vitit ne vazhdim
4	44	448	4482	4482000	L	Agjensi sherbimesh, Te vitit te meparshem
4	44	448	4483	4483000	L	Agjensi sherbimesh, Te viteve te meparshme
4	45				L	MARRDHENIE ME INSTITUCIONE BRENDA DHE JASHTE SISTEMIT
4	45	450	4501	4501000	L	Mardhenie brenda sistemit nacional
4	45	450	4502	4502000	L	Mardhenie brenda sistemit lokal
4	45	450	4503	4503000	L	Mardhenie midis institucioneve nacionale dhe institucioneve lokale
4	46				L	DEBITORE DHE KREDITORE TE NDRYSHEM
4	46	460			L	HUADHENES.
4	46	460	4600	4600000	L	Huadhenes, Nenshkrimet e huave
4	46	460	4601	4601000	L	Huadhenes, Interesa per t'u paguar
4	46	460	4602	4602000	L	Huadhenes, Tituj te amortizuar ose kapital per t'u rimbursuar
4	46	461	4610	4610000	L	FONDE DHE NDIHMA TRANZIT.
4	46	463	4630	4630000	L	DERDHJE TEPER
4	46	464			L	DETYRIME PER T'U PAGUAR PER BLERJEN E LETRAVE ME VLERE TE VENDOSJES
4	46	464	4641	4641000	L	Detyrime per t'u paguar per blerjen e letrave vlere vendosjes, Te vitit ne vazhdim
4	46	464	4642	4642000	L	Detyrime per t'u paguar per blerjen e letrave vlere vendosjes, Te vitit te meparshem
4	46	464	4643	4643000	L	Detyrime per t'u paguar per blerjen e letrave vlere vendosjes, Te viteve te meparshme
4	46	465			A	EFEKTE PER T'U ARKETUAR NGA SHITJA E LETRAVE ME VLERE TE VENDOSJES
4	46	465	4651	4651000	A	Efekte per tu arketuar nga shitja letrave vlere vendosjes, Te vitit ne vazhdim
4	46	465	4652	4652000	A	Efekte per tu arketuar nga shitja letrave vlere vendosjes, Te vitit te meparshem
4	46	465	4653	4653000	A	Efekte per tu arketuar nga shitja letrave vlere vendosjes, Te viteve te meparshme
4	46	466			L	KREDITORE PER MJETE NE RUAJTJE
4	46	466	4660		L	Zyra e Pembarimit
4	46	466	4660	4660100	L	Mjete ne ruajtke zyra e permbarimit, Te vitit ne vazhdim
4	46	466	4660	4660200	L	Mjete ne ruajtke zyra e permbarimit, Te vitit te meparshem
4	46	466	4660	4660300	L	Mjete ne ruajtke zyra e permbarimit, Te viteve te meparshme
4	46	466	4661		L	Paradhenie per ankande
4	46	466	4661	4661100	L	Paradhenie per ankande, Te vitit ne vazhdim
4	46	466	4661	4661200	L	Paradhenie per ankande, Te vitit te meparshem
4	46	466	4661	4661300	L	Paradhenie per ankande, Te viteve te meparshme
4	46	466	4662		L	Garanci bankare
4	46	466	4662	4662100	L	Garanci bankare Te vitit ne vazhdim
4	46	466	4662	4662101	L	Garanci bankare te vitit vazhdim per takse doganore
4	46	466	4662	4662102	L	Garanci bankare te vitit vazhdim per sigurimin e ofertes
4	46	466	4662	4662103	L	Garanci te vitit vazhdim per sigurimin e kontrates
4	46	466	4662	4662104	L	Garanci te vitit vazhdim per sipermarje punimesh
4	46	466	4662	4662105	L	Garanci te vitit vazhdim per kerkese ankimore ne dogane
4	46	466	4662	4662106	L	Garanci pasurore e te denuarve, te vitit ne vazhdim
4	46	466	4662	4662109	L	Garanci te tjera, te vitit vazhdim
4	46	466	4662	4662200	L	Garanci bankare Te vitit te meparshem



4	46	466	4662	4662201	L	Garanci bankare te vitit te meparshem per takse doganore
4	46	466	4662	4662202	L	Garanci bankare te vitit te meparshem per sigurimin e ofertes
4	46	466	4662	4662203	L	Garanci te vitit te meparshem per sigurimin e kontrates
4	46	466	4662	4662204	L	Garanci te vitit te meparshem per sipermarje punimesh
4	46	466	4662	4662205	L	Garanci te vitit meparshem per kerkese ankimore ne dogane
4	46	466	4662	4662206	L	Garanci pasurore e te denuarve, te vitit te meparshem
4	46	466	4662	4662209	L	Garanci te tjera, te vitit te meparshem
4	46	466	4662	4662300	L	Garanci bankare Te viteve te meparshme
4	46	466	4662	4662301	L	Garanci bankare te viteve te meparshme per takse doganore
4	46	466	4662	4662302	L	Garanci bankare te viteve te meparshme per sigurimin e ofertes
4	46	466	4662	4662303	L	Garanci te viteve te meparshme per sigurimin e kontrates
4	46	466	4662	4662304	L	Garanci te viteve te meparshme per sipermarje punimesh
4	46	466	4662	4662305	L	Garanci te viteve te meparshme per kerkese ankimore ne dogane
4	46	466	4662	4662306	L	Garanci pasurore e te denuarve, te viteve te meparshme
4	46	466	4662	4662309	L	Garanci te tjera, te viteve te meparshme
4	46	466	4663		L	Per komisionet e kthimit te pronave
4	46	466	4663	4663100	L	Komisionet e kthimit pronave, Te vitit ne vazhdim
4	46	466	4663	4663200	L	Komisionet e kthimit te pronave, Te vitit te meparshem
4	46	466	4663	4663300	L	Komisionet e kthimit te pronave, Te viteve te meparshme
4	46	466	4664		L	Derdhur Gabimisht
4	46	466	4664	4664100	L	Derdhur gabim, Te vitit ne vazhdim
4	46	466	4664	4664200	L	Derdhur gabim, Te vitit te meparshem
4	46	466	4664	4664300	L	Derdhur gabim, Te viteve te meparshme
4	46	466	4665		L	Depozitime te tjera
4	46	466	4665	4665100	L	Depozitime te tjera ne ruajtje, Te vitit ne vazhdim
4	46	466	4665	4665200	L	Depozitime te tjera ne ruajtje, Te vitit te meparshem
4	46	466	4665	4665300	L	Depozitime te tjera ne ruajtje, Te viteve te meparshme
4	46	466	4666		L	Depozitime te kontributeve ne avance te I.S.K.S H
4	46	466	4666	4666100	L	Kontribute ne avance te ISKSH, Te vitit ne vazhdim
4	46	466	4666	4666200	L	Kontribute ne avance te ISKSH, Te vitit te meparshem
4	46	466	4666	4666300	L	Kontribute ne avance te ISKSH, Te viteve te meparshme
4	46	466	4667		L	Paradhenie te perdoruesve (klienteve) per sherbimin e regjistrimit te barrave siguruese
4	46	466	4667	4667100	L	Paradhenie perdorueseve, per sherbimin e regjistrimit te barrave siguruese, Te vitit ne vazhdim
4	46	466	4667	4667200	L	Paradhenie perdorueseve, per sherbimin e regjistrimit te barrave siguruese, Te vitit te meparshem
4	46	466	4667	4667300	L	Paradhenie perdorueseve, per sherbimin e regjistrimit te barrave siguruese, Te viteve te meparshme
4	46	467			L	KREDITORE TE NDRYSHEM
4	46	467	4670	4670000	L	Kreditore ndryshem - viti ne vazhdim
4	46	467	4671	4671000	L	Kreditore ndryshem - viti i meparshem
4	46	467	4672	4672000	L	Kreditore ndryshem - vitet e meparshme
4	46	468			A	DEBITORE TE NDRYSHEM
4	46	468	4680	4680000	A	Debitore ndryshem - viti ne vazhdim
4	46	468	4681	4681000	A	Debitore ndryshem - viti i meparshem
4	46	468	4682	4682000	A	Debitore ndryshem - vitet e meparshme
4	47				L	LLOGARI TE PERKOHSHME OSE NE PRITJE



4	47	470	4700	4700000	L	Llogari ne pritje - Te ardhura per tu marre
4	47	472	4720	4720000	L	Llogari te pritjes likuiditete ne udhetim
4	47	473	4730	4730000	L	Llogari te pritjes te marrdhenieve me thesarin
4	47	475			L	TE ARDHURA PER T'U RREGJISTRUAR NE VITET PASARDHESE
4	47	475	4751	4751000	L	Te ardhura per tu regjist.vitet pasardhese, Te vitit ne vazhdim
4	47	475	4752	4752000	L	Te ardhura per tu regjist.vitet pasardhese, Te vitit te meparshem
4	47	475	4753	4753000	L	Te ardhura per tu regjist.vitet pasardhese, Te viteve te meparshme
4	47	476	4760	4760000	L	TE ARDHURA TE PERCAKTUARA PER TU PERDORUR
4	47	477	4770	4770000	A	DIFERENCA KONVERTIMI- AKTIVE
4	47	478	4780	4780000	L	DIFERENCA KONVERTIMI - PASIVE
4	48				L	LLOGARI RREGULLUESE
4	48	480			L	TE ARDHURA PER T'U KLASIFIKUAR OSE PER TU RREGULLUAR
4	48	480	4801	4801000	L	Per t'u rregulluar, pa identifikuar
4	48	480	4802	4802000	L	Per t'u rregulluar, per gabime
4	48	480	4803	4803000	L	Per t'u rregulluar, riklasifikime
4	48	480	4809	4809000	L	Per t'u rregulluar te tjera
4	48	481			A	SHPENZIME PER T'U SHPERNDARE NE DISA USHTRIME
4	48	481	4811	4811000	A	Shpenzime per tu shperndare, Te vitit ne vazhdim
4	48	481	4812	4812000	A	Shpenzime per tu shperndare, Te vitit te meparshem
4	48	481	4813	4813000	A	Shpenzime per tu shperndare, Te viteve te meparshme
4	48	482			A	SHPENZIME PARA URDHERIT TE SHPENZIMEVE.
4	48	482	4821	4821000	A	Shpenzime para urdherit, Te vitit ne vazhdim
4	48	482	4822	4822000	A	Shpenzime para urdherit, Te vitit te meparshem
4	48	482	4823	4823000	A	Shpenzime para urdherit, Te viteve te meparshme
4	48	486			A	SHPENZIME TE PERIUDHAVE TE ARDHME
4	48	486	4861	4861000	A	Shpenzime te periudhave te ardheshme, Te vitit ne vazhdim
4	48	486	4862	4862000	A	Shpenzime te periudhave te ardheshme, Te vitit te meparshem
4	48	486	4863	4863000	A	Shpenzime te periudhave te ardheshme, Te viteve te meparshme
4	48	487			L	TE ARDHURA TE ARKETUARA PARA NXJERRJES SE URDHERIT
4	48	487	4871	4871000	L	ardhura arketuar para titullit, Te vitit ne vazhdim
4	48	487	4872	4872000	L	ardhura arketuar para titullit, Te vitit te meparshem
4	48	487	4873	4873000	L	ardhura arketuar para titullit, Te viteve te meparshme
4	49				L	SHUMA TE PARASHIKUARA PER ZHVLERESIM TE KLIENTEVE E DEBITOREVE
4	49	491	4910	4910000	L	SHUMA TE PARASHIKUARA PER KLIENTET
4	49	496	4960	4960000	L	SHUMA TE PARASHIKUARA PER DEBITORE TE NDRYSHEM
5					A	LLOGARITE FINANCIARE
5	50				A	LETRA ME VLERE TE VENDOSJES
5	50	500			A	LETRA ME VLERE TE VENDOSJES (TE HYRA)
5	50	500	5001	5001000	A	Te hyra, Letra me vlere vendosjes me afat deri -3 mujor
5	50	500	5002	5002000	A	Te hyra, Letra me vlere vendosjes me afat deri -6 mujor
5	50	500	5003	5003000	A	Te hyra, Letra me vlere vendosjes me afat njevjecar
5	50	506			A	LETRA ME VLERE TE VENDOSJES (TE DALA)
5	50	506	5061	5061000	A	Te dala, Letra me vlere vendosjes me afat deri -3 mujor
5	50	506	5062	5062000	A	Te dala, Letra me vlere vendosjes me afat deri -6 mujor
5	50	506	5063	5063000	A	Te dala, Letra me vlere vendosjes me afat njevjecar
5	50	509	5090	5090000	A	Derdhje per t'u kryer per letrat me vlere te vendosjes
5	51				A	VLERA PER T'U ARKETUAR DHE LLOGARI NE BANKE
5	51	511			A	VLERA PER T'U ARKETUAR



5	51	511	5111	5111000	A	Vlera per tu arketuar, Çeqe per t'u arketuar
5	51	511	5112	5112000	A	Vlera per tu arketuar, Efekte per t'u arketuar
5	51	511	5113	5113000	A	Vlera per tu arketuar, Efekte per t'u skontuar
5	51	512	5120	5120000	A	Llogari ne Banke
5	52	520	5200	5200000	A	DISPONIBILITETE NE THESAR
5	53				A	ARKA DHE VLERA TE TJERA
5	53	531			A	ARKA
5	53	531	5311	5311000	A	Arka ne lek
5	53	531	5312	5312000	A	Arka ne valute
5	53	532			A	VLERA TE TJERA
5	53	532	5321	5321000	A	Vlera te tjera, Pulla tatimore dhe postare
5	53	532	5322	5322000	A	Vlera te tjera, Bileta
5	53	532	5323	5323000	A	Te tjera vlere
5	54	541	5410	5410000	A	AKREDITIVA DHE PARADHENIE
5	56	565	5650	5650000	A	LLOGARI NE ORGANIZEM KREDITI
5	58	580	5800	5800000	A	XHIRIME TE BRENDESHME
5	59	590	5900	5900000	A	SHUMA TE PARASHIKUARA PER ZHVLERESIM TE LETRAVE ME VLERE TE VENDOSJES
6					E	SHPENZIMET SIPAS NATYRES
6	60				E	SHPENZIMET KORRENTE
6	60	600			E	PAGA, SHPERBLIME DHE TE TJERA SHPENZIME PERSONELI
6	60	600	6001		E	Paga te personelit te perhershem
6	60	600	6001	6001001	E	Paga baze
6	60	600	6001	6001002	E	Raporte mjeksore te paguara nga punedhenesi
6	60	600	6001	6001003	E	Shtese page per vjetersi ne pune
6	60	600	6001	6001004	E	Shtese page per veshetiresi dhe rrezique
6	60	600	6001	6001005	E	Shtese page per funksionin
6	60	600	6001	6001006	E	Shtese page per pune ne turne te dyta dhe te treta
6	60	600	6001	6001007	E	Shtese page per largesi nga qendra e banimit.
6	60	600	6001	6001008	E	Shtese page per kualifikimin
6	60	600	6001	6001009	E	Shtese page per gradat ushtarake
6	60	600	6001	6001010	E	Pagese per ushtaraket e liruar ne reforme
6	60	600	6001	6001011	E	Shtese page per bashkeshortet e papuna te ushtarakeve te transferuar
6	60	600	6001	6001012	E	Shtese page dhe page e menjehershme per funksionaret e larte
6	60	600	6001	6001013	E	Shtese page per pune jashte orarit
6	60	600	6001	6001014	E	Shtese page per punonjesit qe rregullohen me akte te vecanta
6	60	600	6001	6001099	E	Shtesa page te tjera
6	60	600	6002		E	Paga te personelit te perkohshem
6	60	600	6002	6002100	E	Paga me kontrate per kohe te kufizuar
6	60	600	6002	6002200	E	Paga me kontrate per pune sezonale
6	60	600	6002	6002900	E	Te tjera paga me kontrate
6	60	600	6003		E	Shperblime
6	60	600	6003	6003100	E	Shperblime per rezultate ne pune
6	60	600	6003	6003200	E	Shperblim nga taksa e Solidaritetit
6	60	600	6003	6003300	E	Paga e 13-te per personelin
6	60	600	6003	6003900	E	Te tjera shperblime per personelin
6	60	600	6009	6009000	E	Shpenzime te tjera personeli
6	60	601			E	KONTRIBUTE PER SIGURIME SHOQERORE DHE SHENDETESORE
6	60	601	6010	6010000	E	Kontribute per sigurime shoqerore
6	60	601	6011	6011000	E	Kontribute per sigurime shendetesore
6	60	602			E	MALLRA DHE SHERBIME TE TJERA
6	60	602	6020		E	Materiale zyre dhe te pergjithshme



6	60	602	6020	6020100	E	Kancelari
6	60	602	6020	6020200	E	Materiale per pastrim, dezinfektim, ngrohje dhe ndriçim
6	60	602	6020	6020300	E	Materiale per funksionimin e pajisjeve te zyles.
6	60	602	6020	6020400	E	Materiale per funksionimin e pajisjeve speciale
6	60	602	6020	6020500	E	Blerje dokumentacioni
6	60	602	6020	6020900	E	Furnizime dhe materiale te tjera zyre dhe te pergjishme
6	60	602	6021		E	Materiale dhe sherbime speciale
6	60	602	6021	6021001	E	Uniforma dhe veshje te tjera speciale
6	60	602	6021	6021002	E	Plehra kimike, furnitura veterinare, farera, fidane e te tjera produkte agrokulturore.
6	60	602	6021	6021003	E	Ilacë dhe materiale mjeksore.
6	60	602	6021	6021004	E	Furnizime dhe sherbime me ushqim per mencent
6	60	602	6021	6021005	E	Pajisje, materiale dhe sherbime ushtarake
6	60	602	6021	6021006	E	Pajisje per perdorim policor
6	60	602	6021	6021007	E	Libra dhe publikime profesionale.
6	60	602	6021	6021008	E	Materiale per mbrojtjen e tokes, bimeve dhe kafsheve nga semundjet
6	60	602	6021	6021009	E	Materiale dhe pajisje labratorik e te sherbimit publik
6	60	602	6021	6021010	E	Shpenzime per prodhim dokumentacioni specifik
6	60	602	6021	6021099	E	Te tjera materiale dhe sherbime speciale
6	60	602	6022		E	Sherbime nga te trete
6	60	602	6022	6022001	E	Elektricitet
6	60	602	6022	6022002	E	Uje
6	60	602	6022	6022003	E	Sherbime telefonike
6	60	602	6022	6022004	E	Posta dhe sherbimi korrier
6	60	602	6022	6022005	E	Sherbim per ngrohje
6	60	602	6022	6022006	E	Sherbime te ISSH per ISKSH
6	60	602	6022	6022007	E	Sherbimet bankare
6	60	602	6022	6022008	E	Sherbime te sigurimit dhe ruajtjes
6	60	602	6022	6022009	E	Sherbime te pastrimit dhe gjelberimit
6	60	602	6022	6022010	E	Sherbime te printimit dhe publikimit
6	60	602	6022	6022011	E	Kosto e trajnimit dhe seminareve
6	60	602	6022	6022099	E	Sherbime te tjera
6	60	602	6023		E	Shpenzime transporti
6	60	602	6023	6023100	E	Karburant dhe vaj
6	60	602	6023	6023200	E	Pjese kembimi, goma dhe bateri
6	60	602	6023	6023300	E	Shpenzimet e siguracionit te mjeteve te transportit
6	60	602	6023	6023900	E	Shpenzime te tjera transporti
6	60	602	6024		E	Shpenzime udhetimi
6	60	602	6024	6024100	E	Udhetim i brendshem.
6	60	602	6024	6024200	E	Udhetim jashte shtetit.
6	60	602	6025		E	Shpenzime per mirembajtje te zakonshme
6	60	602	6025	6025100	E	Shpenzime per mirembajtjen e tokave dhe aktiveve natyrore
6	60	602	6025	6025200	E	Shpenzime per mirembajtjen e objekteve specifike
6	60	602	6025	6025300	E	Shpenzime per mirembajtjen e objekteve ndertimore.
6	60	602	6025	6025400	E	Shpenz.per miremb.e rrugeve, veprave ujore,rrjeteve hidraulike, elektrike, telefonike, ngrohje etj
6	60	602	6025	6025500	E	Shpenzime per mirembajtjen e aparateve, paisjeve teknike dhe veglave te punes
6	60	602	6025	6025600	E	Shpenzime per mirembajtjen e mjeteve te transportit
6	60	602	6025	6025700	E	Shpenzime per mirembajtjen e rezervës shtetore
6	60	602	6025	6025800	E	Shpenzime per mirembajtjen e paisjeve te zyrave
6	60	602	6026		E	Shpenzime per qiramarrje
6	60	602	6026	6026100	E	Shpenzime per qiramarrje ambjentesh
6	60	602	6026	6026200	E	Shpenzime per qiramarrje per pronat residenciale.
6	60	602	6026	6026300	E	Shpenzime per qiramarrje per aparate dhe pajisjet teknike, makineri
6	60	602	6026	6026400	E	Shpenzime per qiramarrje mjetesh transporti
6	60	602	6026	6026900	E	Shpenzime te tjera qiraje.
6	60	602	6027		E	Shpenzime per detyrime dhe kompensime legale



6	60	602	6027	6027100	E	Shpenzime per kompensim per ish te perndjekurit politike
6	60	602	6027	6027200	E	Shpenzime per kompensim per burgosjet e padrejta.
6	60	602	6027	6027300	E	Shpenzime kompensimi per shpronisim ne te kaluaren
6	60	602	6027	6027400	E	Shpenzime per ekzekutim te vendimeve gjyqesore per largim nga puna
6	60	602	6027	6027500	E	Shpenzime per ekzekutim te detyrime kontraktuale te papaguara
6	60	602	6027	6027900	E	Shpenzime per kompensime te tjera te papaguara.
6	60	602	6028		E	Shpenzime te lidhura me huamarrjen per hua
6	60	602	6028	6028100	E	Shpenzime per kuota qe rrjedhin nga detyrimet
6	60	602	6028	6028200	E	Shpenzime te tjera lidhur me huamarrjen
6	60	602	6029		E	Shpenzime te tjera operative
6	60	602	6029	6029001	E	Shpenzime per pritje e percjellje.
6	60	602	6029	6029002	E	Shpenzime per aktivitete sociale per personelin
6	60	602	6029	6029003	E	Shpenzime gjyqesore.
6	60	602	6029	6029004	E	Shpenzime per sigurimin e ndertesave dhe te tjera kosto sigurimi te ngjashme
6	60	602	6029	6029005	E	Shpenzime per honorare
6	60	602	6029	6029006	E	Shpenzime kompesimi per anetaret e Parlamentit dhe zyrtare te tjera te zgjedhur
6	60	602	6029	6029007	E	Shpenzime per pjesmarrje ne konferenca
6	60	602	6029	6029008	E	Shpenzime per tatime & taksa te paguara nga institucioni.
6	60	602	6029	6029009	E	Shpenzime per terheqjen e limitit te arkës
6	60	602	6029	6029099	E	Shpenzime per te tjera materiale dhe sherbime operative
6	60	603			E	SUBVENCIONET
6	60	603	6030		E	Subvencione per difference çmimi
6	60	603	6030	6030001	E	Subvencione per çmimin e librave shkollore
6	60	603	6030	6030002	E	Subvencion per energjine elektrike te importuar
6	60	603	6030	6030003	E	Subvencione per strehim
6	60	603	6030	6030004	E	Subvencione per transportin urban te autobuzave
6	60	603	6030	6030005	E	Subvencione per transportin hekurudhor
6	60	603	6030	6030006	E	Subvencione per furnizimin me uje te pijshem
6	60	603	6030	6030099	E	Subvencione te tjera te ngjashme
6	60	603	6031	6031000	E	Subvencion per te nxitur punesimin
6	60	603	6032		E	Subvencione per te mbuluar humbjet (te ardhura shpenzime)
6	60	603	6032	6032001	E	Subvencione per furnizimin me uje per vaditje
6	60	603	6032	6032002	E	Subvencione per Ndermarrjet e Trajtimet te Studenteve
6	60	603	6032	6032099	E	Te tjera subvencione sipas perfituesve
6	60	603	6033	6033000	E	Subvencion per sipermarrjet individuale
6	60	603	6039	6039000	E	SUBVENCIONE TE TJERA
6	60	604			E	TRANSFERIME KORRENTE TE BRENDESHME



6	60	604	6040		E	Transferime korrente tek nivele te tjera te Qeverise
6	60	604	6040	6040001	E	Transferime tek Organet e Pushtetit Vendor
6	60	604	6040	6040002	E	Transferime tek Keshillat e Qarkut
6	60	604	6040	6040009	E	Te tjera transferime
6	60	604	6041	6041000	E	Transferime korrente tek Institucione Qeveritare te Ndryshme
6	60	604	6042		E	Transfertat korrente tek Sigurimet Shoqerore dhe Shendetesor
6	60	604	6042	6042001	E	Transferime, Kompensim per pensionistet per diferenca çmimi
6	60	604	6042	6042002	E	Transferim, Per pensione te veçanta shtetore
6	60	604	6042	6042003	E	Transferim, Per kompensim suplementar per ish te persektuarit
6	60	604	6042	6042004	E	Transferim, Per kompensim suplementar per veteranet e luftes
6	60	604	6042	6042005	E	Transferim, Per kompensim suplementar per invalidet e punes
6	60	604	6042	6042008	E	Transferime per te mbuluar rritjen ne perfituesit e sigurimeve
6	60	604	6042	6042009	E	Transferime per te mbuluar defiçitin e Fondit te Sigurimeve Shoqerore
6	60	604	6042	6042010	E	Transferime per Sigurimin Suplementar te Ushtarakeve
6	60	604	6042	6042011	E	Transferime per pensionet suplementare shtetore
6	60	604	6042	6042012	E	Transferime per pagesat e parakohshme per minatoret
6	60	604	6042	6042020	E	Transferime speciale tek ISKSH
6	60	604	6042	6042029	E	Transferime per te mbuluar defiçitin e ISKSH
6	60	604	6042	6042030	E	Transferime per ushtaret
6	60	604	6042	6042031	E	Transferime te buxhetit per te papunet
6	60	604	6042	6042032	E	Transferime per ushtarake ne reforme dhe pensione te parakohshme
6	60	604	6042	6042033	E	Transferime per sigurimin e ishfunksionareve ne pagese kalimtare
6	60	604	6042	6042034	E	Transferime per difference kontributi per fermeret.
6	60	604	6044		E	Transferime tek organizatat jo-fitimprurese
6	60	604	6044	6044001	E	Transferta per shoqerite e jetimeve.
6	60	604	6044	6044002	E	Transfeta per shoqerite e te verberve.
6	60	604	6044	6044003	E	Transferta per shoqerite e invalideve te luftes.
6	60	604	6044	6044004	E	Transferta per shoqerite e invalideve te punes.
6	60	604	6044	6044005	E	Transferta per Albafilmin.
6	60	604	6044	6044006	E	Transferta per klubet dhe asociacionet e sportit.
6	60	604	6044	6044007	E	Transferta per Radio-Televizionin Publik.
6	60	604	6044	6044008	E	Transferta per Institutin e Mjeteve Mateseve dhe Kalibrimi.
6	60	604	6044	6044009	E	Transferta per partite politike.
6	60	604	6044	6044010	E	Grante per Komisinin e Letrave me Vlere.
6	60	604	6044	6044099	E	Te tjera transferta per institucionet jo-fitim prurese.
6	60	605			E	TRANSFERIMET KORRENTE JASHTË
6	60	605	6051		E	Transferime korrente per organizatat nderkombetare
6	60	605	6051	6051001	E	Kombet e Bashkuara
6	60	605	6051	6051002	E	Banka Boterore
6	60	605	6051	6051099	E	Organizatat nderkombetare te tjera
6	60	605	6052	6052000	E	Transferime korrente per qeverite e huaja
6	60	605	6053	6053000	E	Transferime korrente per institucionet jo-fitimprurese te huaja
6	60	605	6059	6059000	E	Te tjera transferime korrente jashte shtetit
6	60	606			E	TRANSFERTA PER BUXHETET FAMILIARE DHE INDIVIDET
6	60	606	6060		E	Transferta per Buxhetet familiare dhe individet te paguara nga I.S.SH DHE I.S.K.SH



6	60	606	6060	6060001	E	Kompensim per pa-aftesi te perkohshme per shkak te semundjes.
6	60	606	6060	6060002	E	Kompensim per pa-aftesi te perkohshme per shkak te demtimit ne pune.
6	60	606	6060	6060003	E	Kompesim per leje lindje.
6	60	606	6060	6060004	E	Grant per femije te lindur
6	60	606	6060	6060005	E	Pensione per moshe madhore
6	60	606	6060	6060006	E	Pension pa-aftesie
6	60	606	6060	6060007	E	Pension mbijetese.
6	60	606	6060	6060008	E	Kompensim suplementar per çmimin per pensionistet.
6	60	606	6060	6060009	E	Pensione te veçanta shtetore.
6	60	606	6060	6060010	E	Kompensim suplementar per ish te persekutuarit
6	60	606	6060	6060011	E	Kompensim per veteranet e luftes.
6	60	606	6060	6060012	E	Kompensim suplementar per invalidet e punes.
6	60	606	6060	6060013	E	Shperblim per ish-ushtaraket
6	60	606	6060	6060017	E	Sigurim suplementar shtetor per ishfunksionaret
6	60	606	6060	6060018	E	Pagesa te parakohshme per minaret.
6	60	606	6060	6060021	E	Pagesa per sherbime mjeksore dhe dentare.
6	60	606	6060	6060022	E	Pagesa per produkte farmaceutike
6	60	606	6060	6060099	E	Te tjera transferta tek individet.
6	60	606	6061		E	Transferta per Buxh.familjare e individet te paguara nga Instituc.dhe Pushteti Vendor
6	60	606	6061	6061001	E	Grante per familjet per shpenzime funerale.
6	60	606	6061	6061002	E	Kompensim papunesie per personat e siguruar.
6	60	606	6061	6061003	E	Ndihme ekonomike.
6	60	606	6061	6061004	E	Pagese paaftesie.
6	60	606	6061	6061005	E	Kompensime speciale te tjera.
6	60	606	6061	6061006	E	Transferte per mbulimin e perqindjeve te normave te interesave bankare
6	60	606	6061	6061021	E	Bursa
6	60	606	6061	6061031	E	Grante per artistet, producentet e filmave dhe shkrimtare
6	60	606	6061	6061041	E	Shpenzime per situata te veshtrita dhe per fatekeqesi.
6	60	606	6061	6061099	E	Te tjera transferta tek individet
6	60	608	6080	6080000	E	FONDI I VEÇANTE
6	60	609			E	REZERVAT
6	60	609	6090		E	Fondi rezerve nacional dhe kontigjencat
6	60	609	6090	6090100	E	Fondi rezerve i Keshillit te Ministrave
6	60	609	6090	6090200	E	Kontigjencat
6	60	609	6091	6091000	E	Fondi rezerve i Pushtetit Vendor
6	63	630	6300	6300000	E	NDRYSHIMI I GJENDJEVE TE INVENTARIT
6	64	640	6400	6400000	E	SHPENZIME NE NATYRE
6	65				E	SHPENZIME FINANCIARE TE BRENDSHME
6	65	650			E	INTERESA PER BONOT E THESARIT DHE KREDI DIREKTE
6	65	650	6500		E	Interesa Bono Thesari me afat 3 mujor
6	65	650	6500	6500100	E	Interesa Bono Thesari 3/ mujor te emetuara ne tregun financiar
6	65	650	6500	6500200	E	Interesa Bono Thesari 3/mujor te emetuara ne organizma shtetore dhe private
6	65	650	6500	6500300	E	Interesa Bono Thesari 3/mujor te emetuara ne individe
6	65	650	6501		E	Interesa Bono Thesari me afat 6 mujor
6	65	650	6501	6501100	E	Interesa Bono Thesari 6/ mujor te emetuara ne tregun financiar
6	65	650	6501	6501200	E	Interesa Bono Thesari 6/mujor te emetuara ne organizma shtetore dhe private
6	65	650	6501	6501300	E	Interesa Bono Thesari 6/mujor te emetuara ne individe
6	65	650	6502		E	Interesa Bono Thesari me afat maturimi 1 vjecar
6	65	650	6502	6502100	E	Interesa Bono Thesari nje vjecar te emetuara ne tregun financiar
6	65	650	6502	6502200	E	Interesa Bono Thesarinjevjecar te emetuara ne organizma shtetore dhe private
6	65	650	6502	6502300	E	Interesa Bono Thesari njevjecar te emetuara ne individe
6	65	650	6503	6503000	E	Interesa Kredi direkte nga Banka e Shqiperise
6	65	650	6504	6504000	E	Interesa Huamarrje afatshkurter ne te tjera letra me vlere
6	65	651			E	INTERESA PER HUAMARRJE TE TJERA TE BRENDESHME



6	65	651	6510	E	Interesa Huamarrje te brendshme afatshkurter
6	65	651	6510	E	Interesa,huamarrje brendeshme afat shkurter, nga i njeiti nivel qeverisje
6	65	651	6510	E	Interesa,huamarrje brendeshme afat shkurter, nga nivele tjera qeverisjeje
6	65	651	6510	E	Interesa,huamarrje brendeshme afat shkurter, nga sistemi bankar
6	65	651	6511	E	Interesa Huamarrje te tjera afatgjate
6	65	651	6511	E	Interesa,huamarrje tjera afat gjate, nga i njeiti nivel qeverisje
6	65	651	6511	E	Interesa,huamarrje tjera afatgjate, nga nivele tjera qeverisjeje
6	65	651	6511	E	Interesa,huamarrje tjera afatgjate, nga sistemi bankar
6	65	652		E	INTERESA LETRA ME VLERE TE QEVERISE
6	65	652	6520	E	Interesa Obligacione te emetuara ne tregun financiar
6	65	652	6520	E	Interesa Obligacione ne tregun financiar me afat maturimi nga 1 deri 5 vjet
6	65	652	6520	E	Interesa Obligacione ne tregun financiar me afat maturimi 6 deri 10 vjet
6	65	652	6520	E	interesa, Obligacione ne tregun financiar me afat maturimi mbi 10 vjet
6	65	652	6521	E	Interesa Obligacione te emetuara ne te tjere te trete
6	65	652	6521	E	Interesa Obligacione te tjere te trete me afat maturimi nga 1 deri 5 vjet
6	65	652	6521	E	Interesa Obligacione ne te tjere te trete me afat maturimi 6 deri 10 vjet
6	65	652	6521	E	interesa, Obligacione ne te tjere te trete me afat maturimi mbi 10 vjet
6	65	652	6522	E	Interesa Te tjera letra me vlere
6	65	656	6560	E	SHPENZIME NGA KEMBIMET VALUTORE
6	66			E	SHPENZIME FINANCIARE TE JASHTME
6	66	660		E	INTERESA PER HUAMARRJE NGA QEVERITE E HUAJA
6	66	660	6600	E	Interesa huamarrje afatshkurter nga qeveri te huaja
6	66	660	6601	E	Interesa huamarrje afatgjate nga qeveri te huaja
6	66	661		E	INTERESA PER FINANCIME NGA INSTITUCIONE NDERKOMBETARE
6	66	661	6610	E	Interesa huamarrje afatshkurter nga institucionet nderkombtare
6	66	661	6611	E	Interesa huamarrje afatgjate nga institucionet nderkombtare
6	66	662		E	INTERESA PER HUAMARRJE TE TJERA TE JASHTME.
6	66	662	6620	E	Interesa huamarrje afatshkurter per huamarrje te tjera te jashtme
6	66	662	6621	E	Interesa huamarrje afatgjate per huamarrje te tjera te jashtme
6	67			E	SHPENZIME TE JASHTEZAKONSHME
6	67	677	6770	E	HUMBJE NGA GABIME TE LEJUARA NE USHTRIMET PARAARDHESE
6	67	678	6780	E	SHPENZIME TE TJERA TE JASHTZAKONSHME
6	68			E	AMORTIZIMI,VLERA E MBETUR AQ- JASHTE PERDORIMIT DHE SHUMA PARASHIKUARA
6	68	681		E	KUOTAT E AMORTIZIMIT TE SHFRYTEZIMIT
6	68	681	6811	E	Amortizime te subvencioneve per investime
6	68	681	6812	E	Amortizime te aktiveve te qendrueshme te trupezuara
6	68	681	6813	E	Amortizime te aktiveve te patrupezuara
6	68	682	6820	E	VLERA E MBETUR E AQ TE NXJERRA JASHTPERDORIMIT E SHITURA
6	68	683		E	SHUMA TE PARASHIKUARA TE SHFRYTEZIMIT
6	68	683	6831	E	Shuma te parashikuara per zhvleresimin e aktiveve te qendrueshme
6	68	683	6832	E	Shuma te parashikuara per zhvleresimin e aktiveve qarkulluese
6	68	683	6833	E	Shuma te parashikuara per rreziqe e shpenzime te shfrytezimit
6	68	683	6834	E	Kuota pjese e shpenzimeve per tu shperndare ne disa ushtrime
6	68	686		E	SHUMA TE PARASHIKUARA PER AKTIVET FINANCIARE
6	68	686	6861	E	Shuma te parashikuara per zhvleresimin e aktiveve financiare te qendrueshme
6	68	686	6862	E	Shuma te parashikuara per rreziqe e shpenzime per aktivet financiare
6	68	686	6863	E	Shuma te parashikuara per zhvleresimin e aktiveve financiare qarkulluese
6	68	687	6870	E	SHUMA TE PARASHIKUARA TE JASHTEZAKONSHM
6	69	690	6900	R	LLOGARI TEKNIKE E APLIKIMIT - DEBITORE
7				R	TE ARDHURAT
7	70			R	TATIME DHE KONTRIBUTE TE DETYRUESHME
7	70	700		R	TATIM MBI TE ARDHURAT PERSONALE, FITIMIN DHE TE ARDHURAT KAPITALE



7	70	700	7000	R	Tatim mbi te ardhurat personale
7	70	700	7000	R	Tatim Nga te punesuarit ne sherbimin publik
7	70	700	7000	R	Tatim Nga te punesuarit ne Sherbimin jo-publik
7	70	700	7000	R	Tatim mbi te ardhurat nga Interesat
7	70	700	7000	R	Tatim mbi te ardhurat nga Qirate
7	70	700	7000	R	Tatim mbi fituesit e Lojrave te Fatit
7	70	700	7000	R	Te tjera tatime mbi te ardhurat mbajtur ne burim
7	70	700	7001	R	Tatim mbi fitimin
7	70	700	7001	R	Tatim mbi fitimin nga ndermarjet e sektorit publik
7	70	700	7001	R	Tatim mbi fitimin nga subjektet e sektorit privat
7	70	700	7001	R	Tatim mbi fitimin nga subjektet e "Lojrave te fatit"
7	70	700	7002	R	Takse dhe Tatime mbi biznesin e vogel
7	70	700	7002	R	Takse Vendore mbi biznesin e vogel
7	70	700	7002	R	Tatim i thjeshtuar mbi fitimin
7	70	700	7009	R	Te Tjera Tatime mbi Te Ardhurat Personale, Fitimin dhe Te Ardhurat Kapitale
7	70	700	7009	R	Tatimet mbi te ardhurat nga dividendet dhe aksionet
7	70	700	7009	R	Tatimet mbi te Drejten e autorit dhe pronesine intelektuale
7	70	700	7009	R	Te tjera taksa mbi te ardhurat personale, fitimin e te ardhurat kapitale
7	70	702	7020	R	TATIM MBI PASURINE
7	70	702	7020	R	Tatimi mbi Pasurine e Paluajtshme
7	70	702	7020	R	Tatim mbi token bujqesore
7	70	702	7020	R	Tatim mbi Ndertesat
7	70	702	7021	R	Tatim mbi Shitjen e Pasurise se Paluajtshme
7	70	702	7021	R	Tatim, Shitja e pasurise se paluajtshme
7	70	702	7021	R	Tatim, Trashegimia dhe dhurimi
7	70	702	7029	R	Te Tjera taksa
7	70	702	7029	R	Te tjera Takse per shitjen e pasurive te luajtshme.
7	70	702	7029	R	Taksa per Kalimin e te drejtes se pronesise se Pasurise se paluajtshme
7	70	703	7030	R	TATIM MBI MALLRAT DHE SHERBIMET BRENDA VENDIT
7	70	703	7030	R	T V S H - Tatim mbi Vleren e Shtuar
7	70	703	7030	R	TVSH Mbi mallrat dhe sherbimet brenda vendit
7	70	703	7030	R	TVSH Mbi mallrat e importuara
7	70	703	7031	R	Akciza
7	70	703	7031	R	Akcize Cigaret
7	70	703	7031	R	Pije alkoolike - akcise e parapaguar
7	70	703	7031	R	Pije alkoolike - akcise e mbledhur nga Dogana
7	70	703	7031	R	Akcize Karburanti i prodhuar ne vend
7	70	703	7031	R	Akcize Karburanti i importuar
7	70	703	7031	R	Akcize - Kafe
7	70	703	7031	R	Akcize - Te tjera (alkol per prodhim pijesh etj.)
7	70	703	7032	R	Taksa mbi Sherbime Specifike
7	70	703	7032	R	Takse mbi Llotarite
7	70	703	7032	R	Takse mbi Bingot dhe lojrat Aritmetike
7	70	703	7032	R	Takse mbi automatet e lojrave te fatit dhe bilardot
7	70	703	7032	R	Takse mbi Kazinote
7	70	703	7032	R	Takse mbi lojrat sportive
7	70	703	7032	R	Taksa te tjera te ngjashme mbi sherbimet specifike
7	70	703	7033	R	Taksa mbi Perdorimin e Mallrave ose Lejimin e Veprimtarive
7	70	703	7033	R	Takse per rregjistrimin e pervitshem te automjeteve
7	70	703	7033	R	Takse vjetore e tonazhit te automjeteve per aks.
7	70	703	7033	R	Takse per qarkullimin e automjeteve te huaja
7	70	703	7033	R	Takse per rregjistrimin e lojrave te fatit, llotarive etj
7	70	703	7033	R	Takse vjetore per licensimin e transmetimeve radio-televizive.
7	70	703	7033	R	Takse per perdorimin e aparateve Radio- Televizive
7	70	703	7033	R	Takse per sherbimet e radio-telekomunikacioneve.
7	70	703	7033	R	Takse per perdorimin e aparateve telefonike
7	70	703	7033	R	Takse per lejen e ushimit te veprimtarise se peshkimit
7	70	703	7033	R	Takse e karbonit per benzinën, benzinën dhe gazolin
7	70	703	7033	R	Takse per ambalazhet plastike te lengjeve te ambalazuara (shishe, bidona etj).
7	70	703	7033	R	Te tjera taksa kombetare mbi perdorimin e mallrave ose lejimin e veprimtarive
7	70	703	7035	R	Taksa te njesive vendore mbi Perdorimin e Mallrave ose Lejimin e Veprimtarive
7	70	703	7035	R	Takse per rregjistrim biznesi
7	70	703	7035	R	Takse per zenien e hapësirave publike.
7	70	703	7035	R	Takse e ndikimit ne ifranstrukture nga ndertimet e reja.
7	70	703	7035	R	Takse gjuetie.
7	70	703	7035	R	Takse per fjetjen ne hotel.
7	70	703	7035	R	Tatim mbi xhiron e hoteleve dhe restoranteve
7	70	703	7035	R	Takse per therrien e bagetive
7	70	703	7035	R	Takse per reklamat
7	70	703	7035	R	Taksa e tabelës
7	70	703	7035	R	Tarife perimetrale
7	70	703	7035	R	Tarife per shfrytezimin e lendes drusore
7	70	703	7035	R	Taksa Vendore te perkohshme
7	70	703	7035	R	Te tjera taksa dhe tarifa te njesive vendore te paklasifikuara.



7	71	710	7100	R	Te Ardhura nga Nd/jet Publike Jo-financiare
7	71	710	7100	R	Te ardhura nga Ndermarrjet shtetore
7	71	710	7100	R	Te ardhura Shoqerite e perbashketa
7	71	710	7100	R	Te ardhura te tjera nga ndermarrjet publike jofinanciare
7	71	710	7101	R	Te Ardhura nga Nd/jet Publike Financiare
7	71	710	7101	R	Te ardhura nga Banka e Shqiperise
7	71	710	7101	R	Te ardhura nga Bankat tregtare (te nivelit te dyte)
7	71	710	7101	R	Te ardhura nga Kompanite e sigurimeve
7	71	710	7101	R	Te ardhura te tjera nga ndermarrjet publike financiare
7	71	710	7109	R	Te ardhura te Tjera nga ndermarrjet dhe pronesia
7	71	710	7109	R	Qira toke bujqesore
7	71	710	7109	R	Qira troje
7	71	710	7109	R	Te ardhura nga renta minerare ose karrieres
7	71	710	7109	R	Te ardhura nga shfrytezimi i nentokes
7	71	710	7109	R	Te ardhura nga llotarite shtetore.
7	71	710	7109	R	Qira nga Ndertesat
7	71	710	7109	R	Qira nga Paisjet
7	71	710	7109	R	Te tjera te ardhura
7	71	711	7110	R	TE ARDHURA NGA SHERBIMET ADMINISTRATIVE DHE TE ARDHURA SEKONDARE
7	71	711	7110	R	TARIFA ADMINISTRATIVE DHE RREGULLATORE
7	71	711	7110	R	Tarifa per sherbime konsullore
7	71	711	7110	R	Tarifa per pajisjen me deshmi aftesie per drejtim automjeti
7	71	711	7110	R	Tarifa per rregjistrimin ne arsim te larte
7	71	711	7110	R	Tarifa per pasaporte lundrimi te personave
7	71	711	7110	R	Tarifa per aktet administrative
7	71	711	7110	R	Tarifa per leje transporti.
7	71	711	7110	R	Tarifa per rregjistrimin e barreve siguruese.
7	71	711	7110	R	Tarifa per leje teknike profesionale.
7	71	711	7110	R	Tarifa shkollimi
7	71	711	7110	R	Tarifa nga konkursset
7	71	711	7110	R	Tarifa nga lejet per zhvillimin e lojra te fatit
7	71	711	7110	R	Te tjera Tarifa Administrative dhe Rregullatore nacionale
7	71	711	7110	R	Tarifa Administrative Dhe Rregullatore te njesive vendore
7	71	711	7110	R	Tarifa pastrimi dhe higjene
7	71	711	7110	R	Kontribut nga publiku per mirembajtjen e rrugeve
7	71	711	7110	R	Tarifa per mbajtjen e qenve te luksit.
7	71	711	7110	R	Tarifa per rregjistrimin e nje vendbanimi te ri.
7	71	711	7110	R	Tarifa per repetitor, perforcues
7	71	711	7110	R	Te tjera Tarifa Administrative dhe Rregullatore te njesive vendore
7	71	711	7111	R	Te Ardhura Sekondare dhe Pagesa Sherbimesh
7	71	711	7111	R	Te ardhura nga kopshtet e femijeve
7	71	711	7111	R	Te ardhura nga cerdhet
7	71	711	7111	R	Te ardhura nga Qendrat e Formimit Profesional
7	71	711	7111	R	Te ardhura nga sherbimi mjeksor dhe spitalor
7	71	711	7111	R	Te ardhura nga analizat kimike e biologjike.
7	71	711	7111	R	Te ardhura nga policet e rendit per ruajtjen e godinave.
7	71	711	7111	R	Te ardhura nga parkingu.
7	71	711	7111	R	Te ardhura nga fotokopjet.
7	71	711	7111	R	Te ardh.te ISSh nga komisionet per sherbimin e mbledhjes se kontrib.shend.per ISKSH
7	71	711	7111	R	Te ardhurat nga licensat per shoqerite private.
7	71	711	7111	R	Te ardhura nga lidhje martesore me shtetas te huaj.
7	71	711	7111	R	Te ardhura nga sherbimi per leje qendrimi te huajve.
7	71	711	7111	R	Te ardhura nga Policia Kufitare e Lundrimi.
7	71	711	7111	R	Te ardhura nga peshorja e dogane.
7	71	711	7111	R	Te ardhura nga sherbimet e Rendit Publik ne KESH.
7	71	711	7111	R	Te ardhura nga marrja lenia e nenshtetesis
7	71	711	7111	R	Te ardhura nga licencat per importimin e armeve te gjahut e materialeve te tjera te gjuetise.
7	71	711	7111	R	Te ardhura per hyrjen ne Shqiperi me armeve gjahut te shtetasve te huaj per gjueti turistike.
7	71	711	7111	R	Te ardhura nga paisja e shtetasve me autorizim per arme gjahu.
7	71	711	7111	R	Te tjera te ardhura sekondare dhe pagesa sherbimesh
7	71	711	7112	R	Takse Per Veprime Gjyqesore, Ligjore (noteriale) dhe Zyres se rregjistrimit te pasurise.
7	71	711	7112	R	Taksa gjyqesore
7	71	711	7112	R	Taksa ligjore(noteriale)
7	71	711	7112	R	Taksa per Zyren e Rregjistrimit te Pasurise.
7	71	711	7112	R	Te tjera per veprime gjyqesore
7	71	711	7113	R	Te Ardhura nga Shitja e Mallrave Dhe Sherbimeve
7	71	711	7113	R	Shitja e produkteve bujqesore dhe pyjore
7	71	711	7113	R	Shitja e produkteve kulturore dhe turistike
7	71	711	7113	R	Te ardhura nga menat
7	71	711	7113	R	Shitja e produkteve te azileve te pleqve
7	71	711	7113	R	Shitja e arkave rregjistruese nga Drejtoria e Tatim-Taksave
7	71	711	7113	R	Shitja e shtypshkrimeve
7	71	711	7113	R	Shitja e hartave
7	71	711	7113	R	Te ardhura nga shitja e pashaportave



7	71	711	7115	7115000	R	Gjoba te sistemit tatimor
7	71	711	7115	7115100	R	Gjoba te Sigurimeve Shoqerore e Shendetesore
7	71	711	7115	7115101	R	Gjoba per sigurimet shoqerore e shendetesore nga punedhenesi
7	71	711	7115	7115102	R	Gjoba per sigurimet shoqerore e shendetesore nga te vetpunesuarit
7	71	711	7115	7115103	R	Gjoba per sigurimet shoqerore e shendetesore nga fermeret
7	71	711	7115	7115119	R	Gjoba te tjera te sistemit tatimor
7	71	711	7115	7115200	R	Gjoba te sistemit Doganor
7	71	711	7115	7115210	R	Gjoba te sistemit doganor per importet
7	71	711	7115	7115220	R	Gjoba te sistemit doganor per eksportet
7	71	711	7115	7115400	R	Gjoba te tjera te sistemit doganor
7	71	711	7115	7115401	R	Gjoba gjyqesore
7	71	711	7115	7115402	R	Gjoba trafiku - Kontrabande
7	71	711	7115	7115403	R	Gjoba te Policise Pyjore
7	71	711	7115	7115404	R	Gjoba te Inspektoriatit Sanitar
7	71	711	7115	7115405	R	Gjoba te Policise Elektrike
7	71	711	7115	7115406	R	Gjoba te Departamentit te Cmimeve dhe Standarteve
7	71	711	7115	7115407	R	Gjoba te Departamentit te Kontrollit te Ushqimit
7	71	711	7115	7115408	R	Gjoba te Departamentit te Kontrollit te Peshematjes
7	71	711	7115	7115409	R	Gjoba te policise se ndertimit
7	71	711	7115	7115410	R	Gjoba te Policise Rrugore
7	71	711	7115	7115411	R	Gjoba te Policise se Rendit
7	71	711	7115	7115412	R	Gjoba te Policise Kufitare
7	71	711	7115	7115413	R	Gjoba mbi leje qendrimin e te huajve.
7	71	711	7115	7115414	R	Gjoba te humbjes se pashaportes
7	71	711	7115	7115415	R	Gjoba te Policise Tatimore
7	71	711	7115	7115416	R	Gjoba te sisistemit te rregjistrimit te pasurise se paluajtshme
7	71	711	7115	7115499	R	Te tjera gjoba
7	71	711	7115	7115500	R	Kamatevonesa
7	71	711	7115	7115600	R	Sekuestri dhe zhdemtime
7	71	719	7190		R	TE TJERA TE ARDHURA JO-TATIMORE
7	71	719	7190	7190101	R	Demshperblime te perfituara nga Institutet e Sigurimeve
7	71	719	7190	7190201	R	Te ardhura nga individet per moskryerjen e sherbimit ushtarak
7	71	719	7190	7190990	R	Te tjera jo tatimore
7	72				R	GRANTE KORRENT TE PERGJITHSHEM
7	72	720			R	GRANTE KORRENT TE BRENDESHME TE PERGJITHSHEM
7	72	720	7200		R	Nga i Njejt Nivel Qeverisje
7	72	720	7200	7200101	R	Nga nje nivel qeverisje- Nga buxheti i pushtetit qendror
7	72	720	7200	7200102	R	Nga nje nivel qeverisje- Nga buxheti i pushtetit vendor
7	72	720	7200	7200103	R	Nga nje nivel qeverisje- Nga te tjera autoritete
7	72	720	7201		R	Nga Nivele te Tjera Te Qeverisjes
7	72	720	7201	7201101	R	Nga nivele tjera qeverisje- Nga buxheti i pushtetit qendror
7	72	720	7201	7201102	R	Nga nivele tjera qeverisje- Nga buxheti i pushtetit vendor
7	72	720	7201	7201103	R	Nga nivele tjera qeverisje- Nga te tjera autoritete
7	72	720	7202		R	Nga Buxheti i Shtetit per Buxhetin e Sig.Shoq. Per Pagesa te Posaqme
7	72	720	7202	7202001	R	Per kompensimin e rritjes se cmimit per pensionistet
7	72	720	7202	7202002	R	Per pensione shtetere te posaqme
7	72	720	7202	7202003	R	Per shtesa te parashikuara per ish-te perndjekurit politike
7	72	720	7202	7202004	R	Per shtesa te parashikuara per veteranet
7	72	720	7202	7202005	R	Per shtesa te parashikuara per invalidet e punes
7	72	720	7202	7202006	R	Per shtesa te parashikuara per pensionet e ushtarakeve.
7	72	720	7202	7202007	R	Per pagesa kalimtare e pensione te ish-funksionareve.
7	72	720	7203		R	Nga Buxheti i Shtetit per buxhetin e Sigurimeve Shoqerore per mbulimin e deficitit
7	72	720	7203	7203001	R	Grante per te mbuluar deficitin e Fondit te Sigurimeve Shoqerore
7	72	720	7203	7203002	R	Per mbeshetje te shpenzimeve shtese nga indeksimi.
7	72	720	7203	7203003	R	Grante per te mbuluar deficitin e ISKSH
7	72	720	7204	7204000	R	Pjesmarje e institucionit ne tatime e taksa nacionale
7	72	720	7205	7205000	R	Financim shtese nga te ardhurat e krijuara brenda sistemit
7	72	720	7206	7206000	R	Financim i pritshem nga buxheti
7	72	720	7207		R	Sponsorizime nga te tretet
7	72	720	7207	7207010	R	Sponsorizime nga organizata jo qeveritare
7	72	720	7207	7207011	R	Sponsorizime nga subjekte shtetere dhe private
7	72	720	7207	7207012	R	Sponsorizime nga individet
7	72	720	7209	7209000	R	Te tjera Grante te Brendeshme
7	72	721			R	GRANTE TE HUAJA TE PERGJITHSHEM DHE KORRENT
7	72	721	7210	7210000	R	Grante Nga Qeveri te Huaja
7	72	721	7211	7211000	R	Grante Nga Organizata Nderkombetare
7	73	730	7300	7300000	R	NDRYSHIMII GJENDJEVE TE INVENTARIT
7	74	740	7400	7400000	R	FINANCIME NE NATYRE
7	75	750			R	KONTRIBUTE I SIGURIMEVE SHOQERORE DHE SHENDETESORE
7	75	750	7500		R	Nga te punesuarit
7	75	750	7500		R	Nga te punesuarit e sektorit buxhetor
7	75	750	7500	7500101	R	Sigurime Shoqerore, te punesuar sektor buxhetor
7	75	750	7500	7500102	R	Sigurime Shendetesore,te punesuar sektor buxhetor
7	75	750	7500		R	Nga te punesuarit e sektorit jobuxhetor



7	75	750	7502	7502100	R	Sigurime Shoqerore, vetepunesuar
7	75	750	7502	7502200	R	Sigurime Shendetsore, vetpunesuar
7	75	750	7502	7502900	R	Te tjera kontribute, vetpunesuar
7	75	750	7503		R	Nga fermeret
7	75	750	7503	7503100	R	Sigurime Shoqerore, fermeret
7	75	750	7503	7503200	R	Sigurime Shendetsore, fermeret
7	75	750	7503	7503900	R	Te tjera kontribute, fermeret
7	75	750	7504		R	Sigurime vullnetare
7	75	750	7504	7504100	R	Sigurime Shoqerore nga shtetas me banim jashte
7	75	750	7504	7504200	R	Sigurime Shoqerore nga jo-kontribues te perkohshem
7	75	750	7505		R	Kontribute te buxhetit per sigurime shoqerore
7	75	750	7505	7505001	R	Kontribute buxheti Sigurime Shoqerore per ushtaret
7	75	750	7505	7505002	R	Kontribute buxheti Sigurime Shoqerore per te papunet
7	75	750	7505	7505003	R	Kontribute buxheti Sigurime Shoqerore per ushtarake ne reforme e pension te parakohshem
7	75	750	7505	7505004	R	Kontribute buxheti Sigurime Shoqerore per ish funksionaret
7	75	750	7505	7505005	R	Kontribute buxheti Sigurime Shoqerore per fermeret
7	75	750	7506		R	Kontribute te buxhetit per sigurime shendetsore
7	75	750	7506	7506100	R	kontribute buxheti Sherbime mjekesore dhe dentare
7	75	750	7506	7506200	R	kontribute buxheti Produkte farmaceutike
7	76				R	TE ARDHURA FINANCIARE
7	76	760			R	TE ARDHURA NGA INTERESAT E HUADHENIES SE BRENDSHME
7	76	760	7600		R	Interesat Huadhenie e brendshme direkte afat-gjate
7	76	760	7600	7600100	R	Interesa huadheni brendeshme afatgjate - Per te njejtin nivel qeverisjeje
7	76	760	7600	7600200	R	Interesa huadheni brendeshme afatgjate - Pernivele tjera qeverisjeje
7	76	760	7600	7600300	R	Interesa huadheni brendeshme afatgjate - Per ndermarrjet shteterore
7	76	760	7601		R	Interesat e huadhenies afat-shkurter per marreveshjet me garanci shteterore
7	76	760	7601	7601000	R	Interesa - Huadhenie me garanci shteterore
7	76	760	7602		R	Interesa - Nenhua nga huate e huaja
7	76	760	7602	7602100	R	Interesa nenhua nga huate e huaja - Per te njejtin nivel qeverisjeje
7	76	760	7602	7602200	R	Interesa nenhua nga huate e huaja - Per nivele tjera qeverisjeje
7	76	760	7602	7602300	R	Interesa nenhua nga huate e huaja - Per ndermarrjet shteterore
7	76	761			R	TE ARDHURA NGA INTERESAT E TRANSAKSIONEVE TE HUADHENIES SE HUAJ
7	76	761	7610	7610000	R	INTERESA - HUADHENIE E HUAJ
7	76	765	7650	7650000	R	TE ARDHURA NGA INTERESAT E DEPOZITAVE
7	76	766	7660	7660000	R	TE ARDHURA NGA KEMBIMET VALUTORE
7	77				R	TE ARDHURA TE JASHTEZAKONSHME
7	77	773	7730	7730000	R	TE ARDHURA NGA VEPRIMTARITE E MBYLLURA DHE NDRYSHIME TJ.TE STRATEGJISE
7	77	777	7770	7770000	R	FITIME NGA GABIME TE LEJUARA NE USHTRIMET PARAARDHESE
7	77	778	7780	7780000	R	KORRIGJIME NGA VITET E KALUARA
7	77	779	7790	7790000	R	TE ARDHURA TE TJERA TE JASHTEZAKONSHME
7	78				R	PUNIME PER INVESTIME DHE RIMARRJE TE SHUMAVE TE PARASHIKUAR
7	78	781	7810	7810000	R	PUNIME PER INVESTIME NE EKONOMI
7	78	782	7820	7820000	R	RIMARRJE SHUMA PARASHIKUARA PER ZHVLERESIMIN E AKTIVEVE QARKULLUESE
7	78	783	7830	7830000	R	RIMARRJE SHUMAVE PER ZHVLERESIMIN TE AQ TRUPEZUARA E TE PATRUPEZUARA
7	78	784	7840	7840000	R	SUPRIMIMI SHUMAVE TE PARASHIKUARA PER SHPENZIME TE VITEVE TE ARDHESHME
7	78	785	7850	7850000	R	PERDORIMI SHUMAVE TE PARASHIKUARA PER SHPENZIME TE VITEVE TE ARDHESHME
7	78	787	7870	7870000	R	TERHEQJE NGA SEKSIONI I INVESTIMEVE
7	79	790	7900	7900000	R	LLOGARI TEKNIKE TE APLIKIMIT - KREDITORE
8						REZULTATET E VITIT
8	80					LLOGARITE E ANGAZHIMIT (JASHTE BILANCIT)
8	80	801			A	ANGAZHIME TE ORGANIZMAVE LOKALE NDAJ TE TRETEVE (DETYRIME)
8	80	801	8010	8010040	A	Efekte ne qarkullim ne ngarkim te institucionit
8	80	802	8020	8020000	A	ANGAZHIME TE TE TRETEV NDAJ INSTITUCIONIT(TE DREJTA)
8	80	809			L	KUNDERPARTI E ANGAZHIMEVE
8	80	809	8090	8090000	L	Kunderparti e llogarise 801 / 802
8	81					LLOGARI TE ELEMENTEVE TE MARRA ME QIRA (JASHTE BILANCIT)



8	81	812	8120	8120000	A	AKTIVE TE QENDRUESHME
8	81	813	8130	8130000	A	GJENDJE TE INVENTARIT
8	81	819			L	LLOGARI KUNDERPARTI
8	81	819	8190	8190000	L	Kunderparti e llogarise 812 / 813
8	82					OPERACIONE TE VITEVE TE MEPARSHME
8	82	828	8280	8280000	R	TITUJ TE ARDHURASH TE ANULLUAR OSE TE PRANUAR SI TE PAMBLEDHSHEM
8	82	829	8290	8290000	E	URDHERA SHPENZIMESH TE ANULLUARA OSE ME AFAT TE SKADUAR
8	83					CAKTIM NGA TE ARDHURAT E FUNKSIONIMIT PER INVESTIME
8	83	831	8310	8310000	R	CAKTIM NGA TE ARDHURAT E FUNKSIONIMIT PER INVESTIME
8	84					OPERACIONE TRANSFERIMESH
8	84	841	8410	8410000	E	TRANSFERIM I NDRYSHIMIT TE GJENDJEVE
8	84	842			R	TRANSFERIM TE ARDHURASH
8	84	842	8420	8420000	R	Derdhje te ardhurash ne buxhet
8	84	842	8421	8421000	R	Derdhje ne buxhet e te ardhurave te paperdorura
8	84	842	8422	8422000	R	Transferim te ardhura brenda siostemit
8	84	842	8423	8423000	R	Transferim per ndryshim gjendje
8	84	842	8424	8424000	R	Transferim per debitore te konstatuar te ngjajshem
8	85	850	8500	8500000	F	REZULTATE NGA OPERACIONET E FUNKSIONIMIT



Evidenca e marre



Formati nr.1

Aktivi			(in ALL)	
Nr.	Nr. I llogarise	EMERTIMI I LLOGARIVE TE AKTIVIT	Periudha aktuale	Periudha e meparshme
1	12	Rezultate te mbartura(saldo debitore)		
2	A	AKTIVE TE QENDRUESHME	-	-
3	20, 230	I.Te pa trupezuara	-	-
4	201	Prime te emisionit dhe rimbursimit te huave		
5	202	Studime dhe kerkime		
6	203	Koncesione, patenta,licenca e tjera ngjashme		
7	209	Amortizimi i aktiveve qendrushme te pa trupezuara(-)		
8	230	Shpenzime per rritjen e aktiv.qendr.patruezuara		
9	21,23,24,28	II.Akt.Qendr.te Trupezuara	-	-
10	210	Toka,troje,Terene		
11	211	Pyje,Kullota Plantacione		
12	212	Ndertime e Konstruksione		
13	213	Rruge,rrjete,vepra ujore		
14	214	Instalime teknike,makineri,paisje,vegla pune		
15	215	Mjete transporti		
16	216	Rezerva shtetore		
17	217	Kafshe pune e prodhimi		
18	218	Inventar ekonomik		
19	219	Amortizimi aktiv.Qendr.te trupezuara(-)		
20	231	Shpenzime proces per rritjen e AQT		
21	232	Shpenzime proces per transferime kapitale		
22	24	Aktive te Qend.te trupezuara te demtuara		
23	28	Caktime		
24	25	III.Aktive Financiare	-	-
25	25	qera		
26	26	Pjesmarrje ne kapitalin e vet		
27	B	AKTIVE QARKULLUESE	-	-
28	Klasa 3	I.Gjendja e Inventarit	-	-
29	31	Materiale		
30	32	Objekte inventari		
31	33	Prodhime, punime e sherbime ne proces		
32	34	Produkte		
33	35	Mallra		
34	36	Gje e gjalle ne rritje e majmeri		
35	37	Gjendje te pambritura ose prane te tretteve		
36	38	Diferenca nga cmimet e magazinimit		
37	39	Shuma te parashikuara per zhvleresim te inventarit(-)		
38	Klasa 4	II.Kerkesa arketimi mbi Debitoret	-	-
39	409	Furnitore(Debitore),parapagime pagesa pjesore		
40	411-418	Kliente e llogari te ngjashme		
41	423	Personeli, parardhenie, deficite e gjoba		
42	431	Te drejta e taksa per t'u derdhur ne shtet		
43	432	Tatime mbledh nga shteti per llog.Pushtetit Lokal		
44	433	Shenz.fatkeqesi natyrore qe mbulon shteti		
45	4,342	Te tjera operacione me shtetin(debitor)		
46	435	Sigurime Shoqerore		
47	436	Sigurime Shendetesore		
48	437	Organizma te tjere shoqerore		
49	44	Institucione te tjera publike		
50	45	Mardhenie me instit.brenda dhe jasht sistemit		
51	465	Efekte per t'u arketuar nga shitja let.vlere vendosjes		
52	468	Debitore te ndryshem		
53	49	Shuma te parashikuara per zhvleresim(-)		
54	51	III.Llogarite financiare	-	-
55	50	Letra me vlere te vendosjes		
56	511	Vlera per tu arketuar		
57	512	Llogari ne banke		
58	520	Disponibilitete ne thesar		
59	531	Llogari ne arke		



Formati 2

Pasivi

(ne leke)

Nr.	Periudha aktuale	EMERTIMI I LLOGARIVE TE PASIVIT	Periudha aktuale	Periudha e meparshme
1	A	FONDE TE VETA	-	-
2	10	I. Fonde te veta	-	-
3	101	Fonde baze		
4	105	Grante te brendshme kapitale		
5	106	Grante te huaja kapitale		
6	107	Vlera Akt.Qend.te caktuara ne perdorim		
7	109	Rezerva nga rivlersimi aktiveve te qendrushme		
8	11	II.Fonde te tjera te veta	-	-
9	111	Fonde rezerve		
10	115	Caktim nga rezultati i vitit per investime		
11	116	Te ardhura nga shitja e Ak.Qendrushme		
12	12	III.Rezultati i mbartur		
13	13	IV.Subvecione te jashtezakonshme(-)		
14	14	V.Pjesemarrje te instit.ne invest.per te trete		
15	15	VI.Shuma parashikuara per rreziqe e shpenz.		
16	B	D E T Y R I M E	-	-
17	16,17,18	I.Borxe afatgjate	-	-
18	16	Huamarrje e brendeshme dhe te ngjashme		
19	17	Huamarrje e huaj		
20	Klasa 4	II.Detyrime afatshkurter	-	-
21	419	Kliente(Kreditore), parapagese pjesore		
22	401-408	Furnitore e llogari te lidhura me to		
23	42	Personeli e llogari te lidhura me to		
24	431	Detyrime ndaj Shtetit per tatim-taksa		
25	432	Tatime mbedhura nga shteti per llog.Pusht.Lokal		
26	433	Shteti fatkeqesi natyrore		
27	4,341	Te tjera operatione me shtetin(kreditor)		
28	435	Sigurime shoqerore		
29	436	Sigurime shendetsore		
30	437	Organizma te tjere shoqerore		
31	44	Institucione te tjera publike		
32	45	Marrdhenie me institucione brenda e jasht sistemit		
33	460	Huadhenes		
34	464	Detyrime per t'u paguar per blerjen e letr,vlere		
35	466	Kreditore per mjete ne ruajtje		
36	467	Kreditore te ndryshem		
37	C	LLOGARI TE TJERA	-	-
38	475	Te ardhura per tu regjist.vitet pasardhese		
39	478	Diferenca konvertime pasive		
40	480	Te ardhura per tu klasifikuar ose rregulluar		
41	487	te ardhura te arketuara para nxjerrjes titullit		
42	85	REZULTATI I USHTRIMIT(Saldo kreditore)		
43	X	TOTALI I PASIVIT	-	-
44	81	LLOGARITE JASHTE BILANCIT	-	-
45	80,81	Evidenca pasive		
	check	Pasiv = Aktiv	-	-



Formati 3/1

Shpenzimet			(ne leke)	
Nr.	Nr.llog.	PERSHKRIMI I SHPENZIMEVE TE USHTRIMIT	Periodha aktuale	Periodha e meparshme
a	b	c	1	2
1	Klasa 6	A. SHPENZIMET SHFRYTEZIMI (I - III)	-	-
2	60	I. Shpenzime Korrente	-	-
3	600	Paga,shperblime e te tjera personeli	-	-
4	6,001	Paga, personeli i perhershëm		
5	6,002	Paga, personel I perkohshëm		
6	6,003	Shperblime		
7	6,009	Shpenzime tjera personeli		
8	601	Kontrib.te sig.shoq.e shendets.	-	-
9	6,010	Kontribute per sigurimet shoqerore		
10	6,011	Kontribute per sigurimet shendetesore		
11	602	Mallra dhe sherbime te tjera	-	-
12	6,020	Materiale zyre e te pergjitheshme		
13	6,021	Materiale dhe sherbime speciale		
14	6,022	Sherbime nga te trete		
15	6,023	Shpenzime transporti		
16	6,024	Shpenzime udhetimi		
17	6,025	Shpenzime per mirembajtje te zakonshme		
18	6,026	Shpenzime per qeramarrje		
19	6,027	Shpenzime per detyrime per kompesime legale		
20	6,028	Shpenzime te lidhura me huamarrjen per hua		
21	6,029	Shpenzime te tjera operative		
22	603	Subvencionet		
23	6,030	Subvecione per diference cmimi		
24	6,031	Subvecione per te nxitur punesimin		
25	6,032	Subvecione per te mbuluar humbjet		
26	6,033	Subvecione per siper marrjet individuale		
27	6,039	Subvecione te tjera		
28	604	Transferime korrente te brendshme	-	-
29	6,040	Transferime korente tek nivele tjera te Qeverise		
30	6,041	Transferime korente tek institucione qeveritare te ndryshme		
31	6,042	Transferime korente tek Sigurimet Shoqerore e Shendetesore		
32	6,044	Transferime korente tek Organizatat jo fitimprurse		
33	605	Transferime korrente me jashte	-	-
34	6,051	Transferime Per Organizatat Nderkombetare		
35	6,052	Transferime Per Qeverite e Huaja		
36	6,053	Transferime Per institucionet jo fitimprurse te huaja		
37	6,059	Transferime Te tjera korrente me jashte shtetit		
38	606	Transferta per buxh.familjare e individe	-	-
39	6,060	Transferta Te paguara nga ISSH e ISKSH		
40	6,061	Transferta Paguara nga Inst.Tjera e Org.Pusht.Vendor		
41	63	II. Ndryshimi I gjendjeve te inventarit (+ -)		
42	68	III. Kuota amortizimi dhe shuma te parashikuara	-	-
43	681	Kuotat e amortizimit te shfrytezimit	-	-
44	682	Vlera mbetur e AQ te nxjerra jasht perdorimit e shitura	-	-
45	683	Shuma te parashikuara te shfrytezimit	-	-
46	686	Shuma te parashikuara per aktivet financiare	-	-
47	65, 66	B. SHPENZIME FINANCIARE(I+II)	-	-
48	65	I. Shpen.financiare te brendshme	-	-
49	650	Interesa per bono thesarit dhe kredi direkte	-	-
50	651	Interesa per huamarrje te tj. Brendshme	-	-
51	652	Interesa Letra tjera vlere Qeverise	-	-
52	656	Shpenz.nga kembimet valutore	-	-
53	66	II. Shpen.financiare te jashtme	-	-
54	660	Interesa per huamarrje nga Qeveri.te Huaja	-	-
55	661	Interesa per financime nga Institucionet.nderkomb	-	-
56	662	Interesa per huamarrje te tjera jashtme	-	-
57	67	C. SHPENZ.TE JASHTEZAKONSHME	-	-



58	677	Humbje nga gabime te lejuara ne ushtr.paraardhese	-	-
59	678	Shpenzime te tjera te jashtzakonshme	-	-
60	Klasa 6	TOTALI I SHPENZIMEVE	-	-
61	82,83,84	D. OPERAC.KORIGJ.REZULTATIT	-	-
62	828	Tituj te ardhurash te anuluar		
63	831	Caktim te ardh.funks.per investime		
64	8,420	Derdhje te ardhura ne buxhet		
65	8,421	Derdhje buxhet te ardhurave pa perdorura		
66	8,422	Transferim te ardhurave brenda sistemit		
67	8,423	Transferime per ndrysh gjendje		
68	8,424	Transferim per debitore te konstatuar e te ngjashme		
69	Klasa 6 e 8	TOTALI OPERACIONEVE	-	-
70	85	REZULTATI NGA FUNKSIONIMI		
71	X	TOTALI	-	-

Llog.85 ne 3/1 = Llog.85 ne Pasiv			-	-
63 ne 3/1 = sa Diferenca e klases 3 ne Aktiv			-	
8423 e 3/1 ose 841 e 3/2 = sa 63 ne 3/1			-	-
(ne se del shifer, duhet te jete tek 841 e 3/2)				



Formati 3/2

		Te ardhurat	(ne leke)	
Nr.	Nr.llog.	PERSHKRIMI I TE ARDHURAVE TE USHTRIMIT	Periudha aktuale	Periudha e meparshme
a	b	c	1	2
1	Klasa 7	A. TE ARDHURA TE SHFRYTEZIMIT(I - VI)	-	-
2	70	I. TE ARDHURA TATIMORE(a+b+c+d+e+f+g)	-	-
3	700	a) Mbi te ardhurat,fitimin e ardh.kapitale	-	-
4	7,000	- Tatim mbi te ardhurat personale		
5	7,001	- Tatim mbi fitimin		
6	7,002	- Takse e tatim mbi biznesin e vogel		
7	7,009	- Tjera tatime		
8	702	b) Tatime mbi pasurine	-	-
9	7,020	- Mbi pasurine e pa lujteshme		
10	7,021	- Mbi shitjen e pasurise se palujteshme		
11	7,029	- Te tjera mbi pasurine		
12	703	c) Tatime mbi mallrat e sherbimet brenda vendit	-	-
13	7,030	- Tatimi mbi Vleren e Shtuar(TVSH)		
14	7,031	- Akciza		
15	7,032	- Takse mbi sherbimet specifike		
16	7,033	- Takse mbi perd.mallrave e lejim veprimtarie		
17	7,035	- Takse vendore mbi perd.mallrave e lejim veprimtarie		
18	704	d) Takse mbi tregtine e transaks..nderkombetare	-	-
19	7,040	- Takse doganore per mallrat e importit		
20	7,041	- Takse doganore per mallrat e eksportit		
21	7,042	- Tarife sherbimi doganor dhe kaliposte		
22	7,049	- Te tjera taksa mbi treg.e trans.nderkomb.		
23	705	e) Taksa e rruges		
24	708	f) Te tjera tatime e taksa kombtare		
25	709	g) Kamat vonesa		
26	75	II. KONTRIBUTE SHOQERORE E SHENDETSORE	-	-
27	750	- Nga te punesuarit		
28	751	- Nga punedhenesit		
29	752	- Nga te vetepunesuarit		
30	753	- Nga fermeret		
31	754	- Nga sigurimet vullnetare		
32	755	- Kontrib.buxhetit per Sigurimet Shoqerore		
33	756	- Kontrib.buxhetit per Sigurimet Shendetes		
34	71	III. TE ARDHURA JO TATIMORE(a+b+c)	-	-
35	710	a) Nga ndermarrjet dhe pronesia	-	-
36	7,100	- Nga nderm.publike jo financiare		
37	7,101	- Nga nderm.publike financiare		
38	7,109	- Te tjera nga ndermarrjet dhe pronesia		
39	711	b) Sherbime administ.e ardhura sekondare	-	-
40	7,110	- Tarifa administrative dhe rregullatore		
41	7,111	- Te ardhura sekondare e pagesa sherbimesh		
42	7,112	- Takse per veprime gjyqsore e noteriale		
43	7,113	- Nga shitja e mallrave e sherbimeve		
44	7,114	- Te ardhura nga biletat		
45	7,115	- Gjoha dhe kamatvonesa,sequestime e zhdemtime		
46	7,116	- Te ardhura nga transferimi prones,legalizimi ndertimeve pa leje		
47	719	c) Te tjera te ardhura jo tatimore		
48	72	IV.GRANTE KORENTE(a+b)	-	-
49	720	a) Grant korent I brendeshem	-	-
50	7,200	- Nga I njeiti nivel Qeverisje		
51	7,201	- Nga nivele tjera Qeverisje		
52	7,202	- Nga buxheti per pagesa.posacme te ISSH		
53	7,203	- Nga buxheti per mbul.deficiti te ISSH e ISKSH		
54	7,204	- Pjesmarrje instit.ne tatime nacionale		
55	7,205	- Financ.shtese nga te ardh.kriju.brenda sistemit		
56	7,206	- Financim I pritshem nga buxheti		
57	7,207	- Sponsorizime nga te trete		



58	7,209	- Te tjera grante te brendshme		
59	721	b) Grant korent I jashtem	-	-
60	7,210	- Nga Qeveri te Huaja		
61	7,211	- Nga Organizata Nderkombetare		
62	73	V. NDRYSHIM GJENDJEVE PRODUKTEVE		
63	78	VI.PUNIME PER INVESTIME E RIMARRJE	-	-
64	781	Punime,investime ne ekonomi		
65	782	Rimarrje parash.per aktive qarkulluese		
66	783	Rimarrje parash.per aktivet e qendrushme		
67	784	Suprim shumave parash.per shp.v.ardhshme		
68	785	Perdorim shumave parash.per shp.v.ardhshme		
69	787	Terheqje nga seks.investimeve		
70	76	B. TE ARDHURA FINANCIARE	-	-
71	760	Nga interesat e huadhenies brendshme		
72	761	Nga interesat hudhenies se huaj		
73	765	Te ardhura nga interesat e depozitave		
74	766	Te ardhura nga kembimet valutore		
75	77	C. TE ARDHURA TE JASHTZAKONSHME	-	-
76	773	Nga veprimtari te mbyllura e ndryshime tjera strategjise		
77	777	Nga gabime te lejuara ne ushtrimet paraardhese		
78	778	Korigjime nga vitet e kaluara		
79	779	Te ardhura te tjera		
80	Klasa 7	TOTALI I TE ARDHURAVE	-	-
81	83	D. OPERAC.KORIGJ.REZULTATIT	-	-
82	829	Urdh.shp.anulluar ose parashkruar		
83	841	Transferimi i ndryshimt te gjendjeve		
84	Klasa 7 e 8	TOTALI OPERACIONEVE	-	-
85	85	REZULTATI I VEPRIMTARISE		
86	X	T O T A L I	-	-

Formati 3/2 = Formati 3/1			-	-
Llog.85 ne F3/2 = Llogaria 85 ne aktiv			-	-



Formati 4

BURIMET DHE PERDORIMI I FONDEVE PER INVESTIME

(ne leke)

Nr.	Nr.Llog	EMERTIMI	Celje	Veprime gjate vitit		Mbyllje
				Debi	Kredi	
<i>a</i>		<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
1	I	BURIMET PER INVESTIME	-	-	-	-
2	105	Grante te brendshme kapitale	-	-	-	-
3	1,050	Nga I njeiti nivel qeverisjeje				-
4	1,051	Nga nivele te tjera te Qeverisjes				-
5	1,052	Kontribute te te treteve per investime				-
6	1,059	Grante te brendeshme ne natyre				-
7	106	Grante te huaja Kapitale	-	-	-	-
8	1,060	Nga qeveri te huaja				-
9	1,061	Nga institucione nderkombetare				-
10	1,069	Grante te huaja ne natyre				-
11	14	Grante kapitale per investime per te trete	-	-	-	-
12	145	Grante brendsh. kapitale per pjesm. ne invest. ne te trete				-
13	146	Grante te huaja kapitale per pjesm. ne invest. ne te trete				-
14	11	Fonde te tjera te veta	-	-	-	-
15	111	Fonde rezerve				-
16	115	Caktim fondi per investime nga rezultati I vitit				-
17	116	Te ardhura nga Shitja e aktiveve te qendrueshme				-
18	12	Rezultati I Mbartur				-
19	16	Huamarrje brendshme e tjera ngjashme	-	-	-	-
20	160	Bono thesari dhe kredi direkte (te hyra)				-
21	161	Te tjera huamarrje te brendshme (Te hyra)				-
22	162	Huamarrje ne Letra me vlere (te hyra)				-
23	165	Bono thesari dhe kredi direkte (te dala)				-
24	166	Te tjera huamarrje te brendshme (te dala)				-
25	167	Huamarrje ne Letra me vlere (te dala)				-
262	17	Huamarrje nga Qeveri te huaja	-	-	-	-
27	170	Huamarrje nga qeveri te huaja (te hyra)				-
28	171	Huamarrje nga institucione nderkombetare (te hyra)				-
29	172	Huamarrje te tjera (Te hyra)				-
30	175	Huamarrje nga Qeveri te huaja (te dala)				-
31	176	Huamarrje nga institucione nderkombetare (te dala)				-
32	177	Huamarrje te tjera (Te dala)				-
33	II	SHPENZIMET PER INVESTIME	-	-	-	-
34	230	Shpenzime per rritjen e AQ te patrupezuara				-
35	231	Shpenzime per rritjen e AQ te trupezuara	-	-	-	-
36	2,310	Toka, troje e terene				-
37	2,311	Pyje, kullota, plantacione				-
38	2,312	Ndertime e konstruksione				-
39	2,313	Rruge, rrjete dhe vepra ujore				-
40	2,314	Instalime teknike, paisje, instrumenta dhe vegla pune				-
41	2,315	Mjete te transportit				-
42	2,316	Rezerva shteterore				-
43	2,317	Kafshe pune e prodhimi				-
44	2,318	Inventar ekonomik				-
45	232	Transferimet kapitale				-
46	25	Huadhenie dhe nenhuadhenie	-	-	-	-
47	255	Te dala per huadhenie dhe nenhuadhenie te brendshme				-
48	256	Te dala per transaksionet e huadhenies se huaj				-
49	250	Te hyra nga principali I huadhenieve te brendshme				-
50	251	Te hyra nga principali I transaks. te huadhenies se huaj				-
51	26	Pjesmarrje ne kapitalin e vet	-	-	-	-
52	265	Te dala per kapitale te veta ne nderm. publike jofitimprurese				-
53	266	Te dala per kapitale te veta ne institucionet financiare				-
54	267	Te dala per kapitale te veta ne joint venture				-
55	269	Te dala per kapitale te veta te tjera				-
56		TOTALI (I + II)	-	-	-	-
Llogaria 230 ne F4(c dhe f) = Llog.230 ne aktiv			-			-
Llogaria 231 ne F4(c dhe f) = Llog.231 ne aktiv			-			-
Llogaria 232 ne F4(c dhe f) = Llog.232 ne aktiv			-			-



Formati 5

PASQYRA E FLUKSIT TE MJETVE MONETARE

(ne leke)

Nr.	EMERTIMI	Thesasi		Banka	
		Debi	Kredi	Debi	Kredi
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
1	I.TEPRICA NE CELJE TE USHTRIMIT				
2	II.ARKETIMET E VITIT "CASH"	-	-	-	-
3	1. Fonde nga buxheti	-	-	-	-
4	- Fonde buxhetore korente(Plani me ndryshimet)				
5	- Fonde buxhetore kapitale(Plani me ndryshimet)				
6	2. Te ardhura e te hyra gjate vitit ne "Cash"	-	-	-	-
7	- Te ardhura tatimore ne "Cash"				
8	- Kontribute te sigurimeve shoq. e shendets. ne "Cash"				
9	- Te ardhura jo tatimore ne "Cash"				
10	- Te ardhura nga interesat "Cash"				
11	- Sponsorizime, grante e te ardhura te tjera "Cash"				
12	- Kredi dhe huamarrje te ndryshme				
13	- Te hyra nga mjetet ne ruajtje "Cash"				
14	III.PAGESAT E VITIT "CASH"	-	-	-	-
15	1, Pagesa nga buxheti per shpenzime korente				
16	2, Pagesa nga buxheti per shpenzime kapitale				
17	3, Pagesa nga te ardhurat per shpenzime korente				
18	4, Pagesa nga te ardhurat per shpenzime kapitale				
19	5, Pagesa nga mjetet ne ruajtje				
20	6, Pagesa te tjera				
21	IV. TRANSFERTA	-	-	-	-
22	1, Derdhe te ardhurave buxhet				
23	2, Autorizime buxhetore te pa perdorura(krente dhe kapitale)				
24	3, Levizje te brendshme e transferata te tjera				
25	V. SHUMA E LEVIZJEVE (I deri IV)	-	-	-	-
26	VI. TEPRICA NE MBYLLJE TE USHTRIMIT	-		-	
Kontroll	Llogaria 520 e 512 ne celje F5 = Sa Builanci	-			
Kontroll	Llogaria 520 e 512 512 ne mbyllje F5 = Sa Builanci	-			

[illegible]

AMORTIZATION STATEMENT 2014

Kontrolle				
Celje (aktiv)	Mbyllje (aktiv)	4=2+3	8=5+6+7	9=1+4-8
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Page | 9972



Formati 8

LEVIZJET NE FONDET E VETA

(ne leke)

Nr.	Nr.llog.	E M E R T I M I	Celje	Levizje te periudhes		Mbyllje
			Kredi	Debi	Kredi	Kredi
a	b	c	1	2	3	4=1+3-2
1	101	FONDE BAZE	-	-	-	-
2	1,010	Fondi baze gjendje				-
3	1,011	Shtesa fondi baze				-
4	1012	Pakesime te fondit baze				-
5	1013	Pekesim nga konsumi i aktiveve qendrushshme				-
6	1014	Pakesim nga shitja e aktiveve te qendrushme				-
7	1015	Pakesim nga nxjerrja jasht perdorimit e AQ				-
8	1016	Pekseim nga transfertat e AQ				-
9	109	DIFERENCA RIVLERSIMI AQ				-
10	105,107,11,12	FONDI I BRENDESHEM	-	-	-	-
11	105	Grante brendeshme kapitale				-
12	107	Vlera te caktuara ne perdorim				-
13	11	Fonde te tjera veta				-
14	12	Rezultat I mbartur				-
15	13	Subvecone jashtzakoneshme				-
16	145	Grante brendsh.kapitale per investime per trete				-
17	15	Shuma te parashikuara rreziqe e shpenzime				-
18	85	Rezultati I ushtrimit				-
19	106	FONDI I JASHEM	-	-	-	-
20	106	Grante te Huaja Kapitale				-
21	146	Grante huaja.kapitale per investime per trete				-
22		FONDI I KONSOLIDUAR (1 deri 4)	-	-	-	-

Kontrolle	
Sa bilanci	
Celje	mbyllje
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
	-



Formati 9

NUMRI I PUNONJESVE DHE FONDI I PAGAVE

(ne leke)

	KATEGORITE	Numri mesatar I punonjesve gjate vitit	Ndryshime gjate vitit		Numri I punonjesve ne fund	FONDI I PAGAVE DHE SIGURIMEVE					
			Shtesa	Largime		Totali I fondit te pagave	Shtesa	Ndihma sociale social help	ne shoqerore e shen health insurance	Shperblime te tjera	Tatim mbi te ardhura
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nr total I punonjesve (1+2+3+4+5)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Drejtues				-						
2	Spec.arsim te larte				-						
3	T e k n i k e				-						
4	Nepunes te thjeshte				-						
5	Punetore				-						
6	Punonjes te perkohshem				-						

NOTES :

Shuma kol_nr.5 e F9=Pjesa e 600 tek f3/1	x	x	x	x	-	x	x	x	x	x
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Formati 10

BILANCI I KONSOLIDUAR

(ne leke)

Nr.	Nr.llog.	E M E R T I M I	Ushtrimi i Mbyllur	Ushtrimi Paraardhes
1	2	3.00	4	5
1	A	A K T I V E	-	-
2	I	AKTIVE QARKULLUESE (1 - 3)	-	-
3	Klasa 5	1. Arka, Banka dhe Diponibilitete	-	-
4	50	Letra me vlere te vendosjes	-	-
5	511	Vlera per tu arketuar	-	-
6	512	Llogari ne banke	-	-
7	520	Disponibilitete ne thesar	-	-
8	531	Arka	-	-
9	532	Vlera te tjera	-	-
10	54	Akreditiva dhe paradhenie	-	-
11	56	Llogari ne organizma krediti	-	-
12	59	Provigjone zhvlersimi,letra me vlere(-)	-	-
13	Klasa 4	2. Llogari te Arketueshme	-	-
14	409	Furnitore(Debitore),parapagime pagesa pjesore	-	-
15	41	Kliente e llogari te ngjashme	-	-
16	423 e 429	Personeli, paradhenie, deficite e gjoba	-	-
17	431	Shteti tatim taksa	-	-
18	432	Tatime mbledh nga shteti per llog.Pushtetit Lokal	-	-
19	433	Shteti fatkeqesi natyrore	-	-
20	4,342	Te tjera operacione me shtetin(debitor)	-	-
21	435	Sigurime Shoqerore	-	-
22	436	Sigurime Shendetesore	-	-
23	437e 438	Organizma te tjere shoqerore	-	-
24	44	Institucione te tjera publike	-	-
25	45	Mardhenie me instit.brenda dhe jasht sistemit	-	-
26	465	Efekte per tu arketuar nga shitja e letrave vlere	-	-
27	468	Deditore te ndryshem	-	-
28	49	Shuma parashikuara per zhvleresim(-)	-	-
29	Klasa 3	3. llogarite e gjendjes se inventarit	-	-
30	31	Materiale	-	-
31	32	Objekte inventari	-	-
32	33	Prodhime, punime e sherbime ne proces	-	-
33	34	Produkte	-	-
34	35	Mallra	-	-
35	36	Gje e gjalle ne rritje e majmeri	-	-
36	37	Gjendje te pambritura ose prane te treteve	-	-
37	38	Diferenca nga cmimet e magazinimit	-	-
38	39	Shuma te parashikuara per Zhvleresim(-)	-	-
39	II	AKTIVE JO QARKULLUESE (1 - 4)	-	-
40	23	1.Investime	-	-
41	230	Shpenzime per rritjen e AQ pa trupezuara	-	-
42	231	Shpenz.per rritjen e AQ te trupezuara	-	-
43	232	Transferime kapitale	-	-
44	25,26	2.Aktive Financiare	-	-
45	25	Huadhenie e nenhuadhenie	-	-
46	26	Pjesmarrije ne kapitalin e vet	-	-
47	21,24,28	3.Aktive te Qendrushme te trupezuara	-	-
48	210	Toka,troje,terene	-	-
49	211	Pyje,kullota,plantacione	-	-
50	212	Ndertime	-	-
51	213	Rruges,rrjete,vepra ujore	-	-
52	214	Instalime teknike,makineri,paisje,vegla pune	-	-
53	215	Mjete transporti	-	-
54	216	Rezerva shtetore	-	-
55	217	Kafshe pune e prodhimi	-	-
56	218	Inventar ekonomik	-	-
57	219	Amortizimi aktiveve te qendrushme te trupezuara	-	-
58	24	Aktive te Qend.te trupezuara te demtuara	-	-
59	28	Caktime	-	-
60	20	4. Aktive te Qendrushme te pa trupezuara	-	-
61	201	Prime dhe emisione te rimbursimit te huave	-	-
62	202	Studime e kerkime	-	-
63	203	Koncesione,patenta, licenca e tjera ngjashme	-	-
64	209	Amortizimi I aktiveve te qendrushme pa trupez	-	-
65	III	AKTIVE TE TJERA	-	-
66	477	Diferenca konvertimi aktive	-	-
67	481	Shpenz.per tu shpernd.ne disa ushtrime	-	-
68	486	Shpenzime te periudhave te ardheshme	-	-
69	B	P A S I V E	-	-



70	I	DETYRIME QARKULLUESE (1 - 2)	-	-
71	Klasa 4	1. Llogari te pagushme	-	-
72	419	Kliente(Kreditore), parapagese pjesore	-	-
73	40	Furnitore e llogari te lidhura me to	-	-
74	42	Personeli e llogari te lidhura me to	-	-
75	431	Shteti tatim-taksa	-	-
76	432	Tatime mbedhura nga shteti per llog.Pusht.Loka	-	-
77	433	Shteti fatkeqesi natyrore	-	-
78	4,341	Te tjera operacione me shtetin(kreditor)	-	-
79	435	Sigurime shoqerore	-	-
80	436	Sigurime shendetsore	-	-
81	437,438	Organizma te tjere shoqerore	-	-
82	44	Institucione te tjera publike	-	-
83	45	Marrdhenie me institucione brenda e jasht syster	-	-
84	460	Huadhenes	-	-
85	464	Detyrime per t' paguar per blerjen e letrave me	-	-
86	466	Kreditore per mjete ne ruajtje	-	-
87	467	Kreditore te ndryshem	-	-
88	16	2.Huamarrje Afat Shkurter te brendshme	-	-
89	II	DETYRIME JO QARKULLUESE	-	-
90	17	1.Hua te jashtme	-	-
91	III	PASIVE TE TJERA	-	-
92	475	Te ardhura per tu regjist.vitet pasardhese	-	-
93	478	Diferenca konvertime pasive	-	-
94	480	Te ardhura per tu klasifikuar ose rregulluar	-	-
95	487	Te ardhura te arketuara para nxjerrjes titullit	-	-
96		AKTIVET NETO (A - B)	-	-
97		PERFAQESUAR: Nga Fondi i Kosoliduar	-	-
98		Nga kjo ; Rezult.e mbartura e te ushtrimit(+)	-	-

Shenim : Konsoliduar e Pasqyrave individuale te institucioneve te vartesiser. Plotesohet vetem nga ato institucione Qendrore apo Lokale qe kane institucione ne vartesi me kontabilitet me



Formati 11

PASQYRA E TE ARDHURA SHPENZIME TE KONSOLIDUARA

c

(ne leke)

Nr.	Nr.llog.	PERSHKRIMI	Shuma	
			Viti aktual	Vit I meparshem
a	b	c	1	2
1	A	TE ARDHURA GJITHESEJ	-	-
2	70,750,71	I. TE ARDHURA E KONTRIBUTE	-	-
3	70	1. Te Ardhura Tatimore	-	-
4	700	Mbi te ardhurat,fitimin e ardh.kapitale	-	-
5	702	Tatime mbi pasurine	-	-
6	703	Tatime mbi mallrat e sherbimet brenda vendit	-	-
7	704	Takse mbi tregtine e transaks..nderkombetare	-	-
8	705	Taksa e rruges	-	-
9	708	Te tjera tatime e taksa	-	-
10	709	Kamat vonesa	-	-
11	75	2. Kontribute te sig.shoqerore e shendetesore	-	-
12	750	Nga te punesuarit	-	-
13	751	Nga punedhenesit	-	-
14	752	Nga te vetpunesuarit	-	-
15	753	Nga fermeret	-	-
16	754	Nga sigurimet vullnetare	-	-
17	755	Kontribute te buxhetit per sigurime shoqerore	-	-
18	756	Kontribute te buxhetit per sigurime shendetesore	-	-
19	71	3. Te Ardhura jo tatimore	-	-
20	710	Nga ndermarrjet dhe pronesia	-	-
21	711	Sherbime administ.e ardhura sekondare	-	-
22	719	Te tjera te ardhura jo tatimore	-	-
23	72	II.GRANTE KORENTE TE PERGJITHSHEM	-	-
24	720	Grant korent I brendeshem	-	-
25	721	Grant korent I jashtem	-	-
26		III. TE ARDHURA FINANCIARE	-	-
27	760	Nga interesat e huadhenies brendshme	-	-
28	761	Nga interesat hudhenies se huaj	-	-
29	765	Te ardhura nga interesat e depozitave	-	-
30	766	Te ardhura nga kembimet valutore	-	-
31	78	IV.PUNIME PER INVESTIME E RIMARRJE	-	-
32	77	V. TE ARDHURA TE TJERA	-	-
33	B	SHPENZIME GJITHESEJ	-	-
34		I. SHPENZIME KORENTE	-	-
35	600,601	1. Paga dhe kontribute personeli	-	-
36	600	Paga,shperblime e te tjera personeli	-	-
37	601	Kontrib.te sig.shoq.e shendets.	-	-
38	602	2.Mallra e sherbime	-	-
39	6,020	Materiale zyre e te pergjitheshme	-	-
40	6,021	Materiale e sherbime speciale	-	-
41	6,022	Sherbime nga te trete	-	-
42	6,023	Shpenzime transporti	-	-
43	6,024	Shpenzime udhetimi	-	-
44	6,025	Shpenzime per mirembajtje te zakonshme	-	-
45	6,026	Shpenzime per qeramarrje	-	-
46	6,027	Shpenzime per detyrime e kompesime legale	-	-
47	6,028	Shpenzime te lidhura me huamarrjen	-	-
48	6,029	Shpenzime te tjera	-	-
49	603	3.Subvecionet	-	-
50	604	4.Transferime korrente te brendshme	-	-
51	605	5.Transferime korrente me jashte	-	-
52	606	6.Transferita per buxh.familjare e individe	-	-
53	68	II.KUOTA AMORTIZIMI E SHUMA PARAS	-	-
54	66	III. SHPENZIME FINANCIARE	-	-
55		1. Shpenzime financiare te brendshme	-	-
56		2. Shpenzime financiare te jashtme	-	-
57	67	IV. SHPENZIME TE TJERA	-	-
58	C	TE ARDHURAT NETO KONSTATUAR	-	-
59		Nga kjo ; Rezultatet e funksionimit	-	-
60		Grante te konstatuara funksionimi	-	-

Shenim :

Konsoliduar e Pasqyrave individuale te institucioneve te vartesiser. Plotesohet vetem nga ato institucione Qendrore apo Lokale qe kane institucione ne vartesi me kontabilitet me



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

xxx

Aktive afatgjata materiale

Macro:

Kopjoni evidencen në excel ose PDF/JPG me poshte:



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

xxx

Aktive afatgjata materiale

Macro:

Kopjoni evidencen në excel ose PDF/JPG me poshte:



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

xxx

Aktive afatgjata materiale

Macro:

Kopjoni evidencen ne excel ose PDF/JPG me poshte:



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

xxx

Amortizimi i aktiveve afatgjata materiale

Macro:

Kopjoni evidencen ne excel ose PDF/JPG me poshte:



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

xxx

Investime në proces për aktivet afatgjata materiale

Macro:

Kopjoni evidencën në excel ose PDF/JPG me poshtë:



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

xxx

Inventari

Macro:

-

Kopjoni evidencen ne excel ose PDF/JPG me poshte:



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

xxx

Operacione të tjera me Qeverinë

Macro:

Kopjoni evidencen ne excel ose PDF/JPG me poshte:

-



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

xxx

Grant I pakushtëzuar

Macro:

Kopjoni evidencen ne excel ose PDF/JPG me poshte:

-



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

xxx

Paga të papaguara

Macro:

Kopjoni evidencen ne excel ose PDF/JPG me poshte:



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

xxx

Pulla

Macro:

-

Kopjoni evidencen ne excel ose PDF/JPG me poshte:



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

xxx

Akt trashgimie

Macro:

-

Kopjoni evidencen ne excel ose PDF/JPG me poshte:



Shënime për Aneksin nr.4

Hapat dhe procedurat që duhet të ndiqen nga grupet e punës për plotësimin e dokumentacionit financiar (për Aneks 4)

Aktivet afatgjata materiale**Grupi i Punës,**

Siguron raportet për numërimet e inventarit për vitin 2015. Siguron listën e aktiveve të qëndrueshme që janë transferuar nga qeveria qendrore, siguron dokumentacionin mbështetës përkatës për këto aktive. Siguron regjistrin e plotësuar të aktiveve të qëndrueshme (sipas formatit Sh1 në Aneksin 4). Rishikon dhe Kontrollon politikën e aplikuar të amortizimit dhe komenton nëse janë aplikuar jetëgjatësitë e duhura. Rakordon gjendjen në fund, shtesat për kosto dhe amortizim gjatë vitit me inventarin fizik dhe informacionin e paraqitur në F1, F4, F8, dhe Sh12.

Inventari

Merr listen e inventarit të plotësuar (sipas formatit Sh2 “Lista e inventarit” në Aneksin 4). Rishikon dhe rakordon gjendjen në fund sipas Sh2 “Lista e inventarit” me inventarin fizik dhe gjendjen e inventarit të paraqitur në F1 “Pasqyra e Aktiveve”.

Debitorët dhe të tjera të akëtueshme

Siguron listën e detajuar të debitorëve (sipas formatit Sh3 dhe Sh4 në Aneksin 4). Rishikon informacionin e siguruar në Sh3 “Te akëtueshme nga Punonjësit, Parapagesa dhe Gjoha” dhe Sh4 “Debitorë të ndryshëm”. Rakordon listën e detajuar me listë llogarinë / librat kontabël dhe pasqyrat financiare F1. Analizon përmbajtjen dhe strukturën e këtyre llogarive, përshkruan elementët më kryesorë dhe komenton mbi politikën kontabël dhe përputhshmërinë me ligjet përkatëse.

Gjendja e likuiditeteve

Siguron aktin e trashëgimisë të përgatitur nga bashkia/njësia administrative (sipas formatit Sh5 “Akti i Trashëgimisë” në Aneksin 4). Rakordon me vlerat e paraqitura me thesarin dhe me pasqyrën F1 “Pasqyra e Aktiveve”.

Kreditorët, kreditë dhe huazimet

Siguron listën e detajuar të kreditorëve administrative (sipas formatit Sh 6 në Aneksin 4), e cila duhet të përfshijë një listë të të gjitha faturave të marra nga bashkia/njësia administrative, të cilat nuk janë paguar. I kërkon bashkisë/njesisë administrative të identifikojë pagesat e vonuara duke analizuar të dhënat e faturave dhe të pagesave dhe vlerëson penalitetet.

Siguron të dhëna për të gjitha huamarrjet (sipas formatit Sh10 në Aneksin 4), të dorëzuar bashkisë/njesisë administrative. Kërkon një plan ripagimi për të gjitha kreditë. Kërkon një listë të të gjithë aktiveve në proces. Duke u bazuar në rishikimin e informacionit dhe në intervistat me personat përgjegjës, kupton nëse ka detyrime të cilat nuk janë regjistruar. Duke u bazuar në kontratën për hua dhe qira financiare, kupton nëse ka detyrime të cilat nuk janë regjistruar. Rakordon kreditorët dhe kredite të marra me informacionin në F2 dhe Sh12 “Rakordime të PF me Thesarin”.

Shpenzime

Siguron rakordimet mujore me Thesarin për vitin 2015, (sipas formatit Sh 7 “Rakordimi i Shpenzimeve” në Aneksin 4). Kontrollon nëse rakordimet janë rishikuar dhe aprovuar në mënyrën e duhur. Diskutoni rreth diferencave të identifikuara gjatë rakordimeve me përfaqësuesit e bashkisë/njesisë administrative dhe të Departamentit Rajonal të Thesarit. Rakordon detajimin e shpenzimeve sipas rakordimit me Thesarin me liste llogarine / librat kontabël dhe Pasqyrat Financiare (F3-1). Analizon shpenzimet më kryesore (duke përfshirë strukturën/përmbajtjen e tyre).

Të ardhurat

Siguron rakordimet mujore (kumulative) me Thesarin për vitin 2015, të përgatitur nga bashkia/njësia administrative (sipas formatit Sh8 “Rakordimi i të ardhurave” në Aneksin 4). Kontrolloni nëse rakordimet janë rishikuar dhe aprovuar në mënyrën e duhur. Diskutoni rreth diferencave të identifikuara gjatë rakordimeve me përfaqësuesit e bashkisë/njesisë administrative dhe të Departamentit Rajonal të Thesarit. Rakordon detajimin e të ardhurave sipas rakordimit me Thesarin me listë llogarinë / librat kontabël dhe Pasqyrat Financiare (F3-2).

Investimet në filiale

Siguron informacionin e plotësuar për Investime në filiale (sipas formatit Sh9 “investime në filiale në Aneksin 4). Rakordon detajimin e paraqitur në format, me listë llogarinë / librat kontabël dhe Pasqyrat Financiare (F1).

Grantet nga donatorë të huaj



Siguron një detajim të granteve nga donatorë të huaj, të përgatitur nga bashkia/njësia administrative (sipas formatit Sh11 “Grante nga donatorë” në Aneksin 4). Rakordon detajimin e paraqitur në format, me listë llogarinë / librat kontabël dhe Pasqyrat Financiare. Analizon dhe komenton politikat kontabël dhe përputhshmërinë me udhëzimet e Ministrisë së Financave. Rakordon grantet kapitale me paqyrat e prezantuara në formatet F4 dhe F8, ndërsa grantet korente nga donatorët e huaj me formatin F3-2.

Llogari te tjera te pasqyrave financiare

Siguro detaje për çdo llogari tjetër të paraqitur në pasqyrat financiare (F1, F2, F3-1 dhe F3-2).

Skano dhe/ose kopjo informacionin e marre nga njësia administrative në pasqyrën respektive që gjendet në seksionin Evidenca e Marre në Aneksin 4. Nepermjet funksionit Macro sigurohet që totali kuadron me vlerat e paraqitura në pasqyrat financiare (F1, F2, F3-1 dhe F3-2).

Përgatitja për konsolidim

Grupi i punës në përgatitjen për konsolidim financiar, duhet të ndjekë procedurat e detajuara si më poshtë:

Pasqyrat financiare individuale për çdo bashki/njësi administrative

Siguron pasqyrat financiare përfundimtare për periudhën që përfundon me datën efektive të bashkimit, në format elektronik dhe në kopje fizike. Siguron listë llogaritë dhe i rakordon me pasqyrat financiare për 2015 (nëse janë të disponueshme). Krahason dhe sigurohet që versioni elektronik të jetë i njëjtë me atë të nënshkruar nga bashkia/njësia administrative dhe përfaqësuesit e Thesarit.

Hedhja e të dhënave në modelin financiar

Të dhënat e siguruar nga bashkia/njësia administrative do të hidhen në Modelin Financiar për një bashki/njësia administrative. Pas përfundimit të marrjes së të dhënave, grupi i punës duhet të përgatisë rregullimet kontabël (sistemimet nëse ka) dhe t'i reflektojë ato në Pasqyrat Financiare që ndikohen prej tyre. Një përmbledhje e përshkrimit të faqeve dhe përmbajtjes së Modelit Financiar janë paraqitur në Aneksin “Përshkrimi i përmbajtjes së Modelit Financiar”.

Plotëson të dhënat në faqen e informacionit të përgjithshëm

Transferon të dhënat në formatin e pasqyrave financiare

Transferon të dhënat në evidencën e marrë

Plotëson shënimet mbi pasqyrat financiare

Shënimet duhet të merren së bashku me Aneks 1 – Pyetësin dhe sipas formateve të Shënimeve mbi pasqyrat financiare, përbehen gjenden në faqet Sh1 – Sh12 të Aneksit 4.

Kontrolli për Pasqyrat Financiare

Faqja e Kontroleve është e paraprogramuar për rakordim midis tabelave në faqet F1-F11, Shënimeve mbi Pasqyrat Financiare në Faqet Sh1- Sh12 dhe dokumentacionit mbështetës në seksionin e Evidencës së marrë në këtë model.

Formatet dhe shënimet financiare

Grupi i punës në përgatitjen për konsolidim financiar, duhet të plotësojë format dhe shënimet si më poshtë:

Forma 1: Bilanci - Pasqyra e Aktiveve

Poshtë tabelës, në kutinë gri të raportit, komenton rreth devijimeve në politikat kontabël, gabimeve dhe çdo diferencë të identifikuar gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Forma 2: Bilanci - Pasqyra e Fondeve dhe Detyrimeve

Poshtë tabelës, në kutinë gri të raportit, komenton rreth devijimeve në politikat kontabël, gabimeve dhe çdo diferencë të identifikuar gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Forma 3-1: Pasqyra e Shpenzimeve

Poshtë tabelës, në kutinë gri të raportit, komenton rreth devijimeve në politikat kontabël, gabimeve dhe çdo diferencë të identifikuar gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Forma 3-2: Pasqyra e të ardhurave

Poshtë tabelës, në kutinë gri të raportit, komenton rreth devijimeve në politikat kontabël, gabimeve dhe çdo diferencë të identifikuar gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Forma 4: Financimi dhe Shpenzimet e lidhura me Investimet

Poshtë tabelës, në kutinë gri të raportit, komenton rreth devijimeve në politikat kontabël, gabimeve dhe çdo diferencë të identifikuar gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Forma 5: Pasqyra e Rrjedhjes së parase

Poshtë tabelës, në kutinë gri të raportit, komenton rreth devijimeve në politikat kontabël, gabimet dhe çdo diferencë të identifikuar gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Forma 6: Pasqyra e balancave dhe ndryshimeve gjatë vitit të aktiveve të qëndrueshme



Poshtë tabelës, në kutinë gri të raportit, komentoni rreth devijimeve në politikat kontabël, gabimeve dhe çdo difference të identifikuar gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Forma 7: Pasqyra e amortizimit të Aktiveve të qëndrueshme

Poshtë tabelës, në kutinë gri të raportit, komentoni rreth devijimeve në politikat kontabël, gabimeve dhe çdo difference të identifikuar gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Formati 8: Pasqyra e Ndryshimit të Fondit

Poshtë tabelës, në kutinë gri të raportit, komentoni rreth devijimeve në politikat kontabël, gabimeve dhe çdo difference të identifikuar gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Formati 9: Pasqyra e numrit të punonjësve dhe shpenzimeve të personelit

Poshtë tabelës, në kutinë gri të raportit, komentoni rreth devijimeve në politikat kontabël, gabimeve dhe çdo difference të identifikuar gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Shënimi 1: Regjistri i aktiveve të qëndrueshme

Kopjon tabelën e Regjistrimit të aktiveve të qëndrueshme nga faqja Sh1 e Modelit Financiar, tek ky seksion i raportit. Poshtë tabelës, në kutinë gri të raportit, komentoni rreth devijimeve në politikat kontabël, gabimeve dhe çdo difference të identifikuar gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Shënimi 2: Lista e inventarit

Kopjo tabelën e Listës së inventarit nga faqja Sh2 e Modelit financiar tek ky seksion i raportit. Në kutinë gri të raportit, komentoni mbi çdo devijim me politikat kontabël, gabimeve dhe çdo difference të identifikuar gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Shënimi 3: Të arkëtueshmet nga punonjësit, parapagesa dhe gjoba

Kopjo listën e detajuar të këtyre të arkëtueshmeve nga faqja Sh3 e Modelit Financiar tek ky seksion i raportit. Në kutinë gri të raportit, komentoni mbi çdo devijim me politikat kontabël, gabimet dhe diferencat e gjetura gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Shënimi 4: Lista e Debitorëve

Kopjo tabelën e listës së Debitorëve të Ndryshem nga faqja Sh4 e Modelit Financiar tek ky seksion i raportit. Në kutinë gri të raportit, komentoni mbi çdo devijim me politikat kontabël, gabimet dhe diferencat e gjetura gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Shënimi 5: Akti i Trashëgimisë

Kopjo tabelën e Aktit të Trashëgimisë nga faqja Sh5 e Modelit Financiar tek ky seksion i raportit. Në kutinë gri të raportit, komentoni mbi çdo devijim me politikat kontabël, gabimet dhe diferencat e gjetura gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Shënimi 6: Lista e detajuar e faturave të papaguara të kreditorëve

Kopjo listën e detajuar të tabelës së faturave të papaguara të kreditorëve nga faqja Sh6 e Modelit Financiar tek ky seksion i raportit. Në kutinë gri të raportit, komentoni mbi çdo devijim me politikat kontabël, gabimet dhe diferencat e gjetura gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Shënimi 7: Rakordimi i shpenzimeve (baza të parasë; Thesari kundrejt bashkisë/njesisë administrative ditari bankës)

Kopjon tabelën e rakordimit të Shpenzimeve nga faqja Sh7 të Modelit Financiar tek ky seksion i raportit. Në kutinë gri të raportit, komentoni mbi çdo devijim me politikat kontabël, gabimet dhe diferencat e gjetura gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Shënimi 8: Rakordimi i të ardhurave

Kopjon tabelën e rakordimit të të ardhurave nga faqja Sh8 e Modelit Financiar tek ky seksion i raportit. Në kutinë gri të raportit, komentoni mbi çdo devijim me politikat kontabël, gabimet dhe diferencat e gjetura gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Shënimi 9: Investimet në filiale

Kopjon tabelën e Filialeve nga faqja Sh9 e Modelit financiar tek ky seksion i raportit. Në kutinë gri të raportit, komentoni mbi çdo devijim me politikat kontabël, gabimet dhe diferencat e gjetura gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Shënimi 10: Kredi dhe huazimet

Kopjon tabelën e kredisë dhe huazimeve nga faqja Sh10 e Modelit Financiar tek ky seksion i raportit. Në kutinë gri të raportit, komentoni mbi çdo devijim me politikat kontabël, gabimet dhe diferencat e gjetura gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

**Shënimi 11: Grantet e donatorëve**

Kopjo tabelën e granteve të donatorëve nga faqja Sh11 e Modelit Financiar tek ky seksion i raportit. Në kutinë e raportit, komentoni mbi çdo devijim me politikat kontabël, gabimet dhe diferencat e gjetura gjatë krahasimit me dokumentacionin mbështetës.

Aneksi nr.5**II. Kontrollifinanciar****1 Funksionidheperformanca e Financës***Burimet e fondeve*

("qendër bashkie/njësi administrative") kapasumjë total
të burimeve dhe përdorimeve të fondesh prej....

1.1 Performanca e funditfinanciare

Tabela XXX: Përmbledhje e performancës financiare

Hidhni tabelën këtu

Burimi: Pasqyrat financiare për VF 20XX të (qendër bashkie/njësi administrative)

Përdorimet e fondeve

- Në VF 20XX (qendër bashkie/njësi administrative) shpenzoi afërsisht XX

1.2 Komentet mbi proceset e kontabilitetit**1.3 Pasqyratfinanciare VF 20XX / VF 20XX**

Përjashtimet prezantim

- Pasqyratfinanciare të (Qendër bashkie/njësi administrative) janë paraqitur në XX.

Tabela XX: Përmbledhja e ndryshimeve

Hidhni tabelën këtu

Formati: Bilanci – Pasqyra e Aktiveve

Pasqyra e aktiveve është përgatitur në bazë të përlogaritjeve dhe përshinaktivat shkurtyrë dhe afatgjatë, balancat e parasë në dorë dhe shumave për të mbledhur.
Hidhni tabelën këtu

Komente:



KomentembiUdhëzimetdhepraktikat e pëdoruraaktualisht

Udhëzimi

Nëpraktikë

Duhettëjetë

Komente:

Formati 2: Bilanci – Pasqyra e Fondeve dhe Detyrimeve

Pasqyra e Fondeve dhe Detyrimeve është përgatitur në bazë për llogaritje dhe prezanton fondet e vetadhe detyrimet e (Qendër bashkie/njësi administrative). Hidhni tabelën këtu

Komente:

Formati 3-1: Pasqyra e Shpenzimeve

Pasqyra e Shpenzimeve është përgatitur në bazë për llogaritje, sikur kërkohej nga Ligji Nr. 9936 mbi 'Përmenaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë'. Hidhni tabelën këtu

Komente:

Formati 3-2: Pasqyra e të Ardhurave

Pasqyra e të Ardhurave është përgatitur në bazë për ardhurat, sikur kërkohej nga Ligji Nr. 9936 mbi 'Përmenaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë'. Hidhni tabelën këtu

Komente:

Formati 4: Financim dhe shpenzimet lidhur me investimet

Financim dhe shpenzimet lidhur me investimet paraqet të gjitha projektet kapitalen në ndërtim që nuk janë kompletuar dhe transferuar ende. Aktivete Qëndrueshme. Hidhni tabelën këtu

Komente:

Formati 5: Pasqyra e Rrjedhjes së Parasë

Pasqyra e Rrjedhjes së Parasë prezanton lëvizjet e parave të gatshme gjatë vitit, përfshirë balancën hapëse e mbartur nga viti paraprak dhe balancën e parave të gatshme në mjete monetare në fund të vitit e mbartur për vitin e ardhshëm.

Hidhni tabelën këtu

Komente:

**Formati 6: Pasqyra e balancave dhe ndryshimeve të aktiveve të qëndrueshme gjatë vitit**

Pasqyra e balancave dhe ndryshimeve të aktiveve të qëndrueshme gjatë vitit prezanton të gjitha ndryshimet e aktiveve të trupe të zuar dhe të patrupëzuar gjatë vitit, të matura me kosto.

Hidhni tabelën këtu

Komente:

Formati 7: Pasqyra e amortizimit të Aktiveve të qëndrueshme

Kjo pasqyrë prezanton të gjitha amortizimet e vitit si shprehje të amortizimit të akumuluar të aktiveve të qëndrueshme të trupe të zua dhe të patrupëzuara, duke përfshirë edhe amortizimet e vitit për shprehje të heqjeve të përkatëse të aktiveve.

Hidhni tabelën këtu

Komente:

Formati 8: Pasqyra e Ndryshimit të Fondit

Pasqyra e Ndryshimit të Fondit prezanton të gjitha shprehjet dhe pakësimet e aktiveve të qëndrueshme, amortizimi i ngarkuar për vitet dhe ndryshimet e tjera që ndikojnë në fondin e (qendër bashkie/njësi administrative).

Hidhni tabelën këtu

Komente:

Formati 9: Pasqyra e numrit të punonjësve dhe shpenzimeve të personelit

Kjo pasqyrë prezanton informacione në lidhje me numrin e punonjësve për pozicione të ndryshme, me pagat përkatëse dhe shpenzime të tjera.

Hidhni tabelën këtu

Komente:

A Shtojcat

A.1 Shënime për Pasqyrat Financiare

Ky shënim prezanton aktivet e qëndrueshme dhe amortizimin në detaje.

Shënimi 1: Regjistri i aktiveve të qëndrueshme

Hidhni tabelën këtu

Komente:

Shënimi 2: Lista e inventarit

Ky shënim prezanton balancat e detajuara të inventarit.

Hidhni tabelën këtu

Komente:

**Shënim 3: Të arkëtueshmet ngapunonjësit, parapagesadhegjobat**

Kyshënim prezanton në detajeparatë e arkëtueshmengapunonjësit, parapagesat, dhegjobat.

Hidhnitabelënkëtu

Komente:

Shënimi 4: Lista e Debitorëve

Kyshënim prezanton listën e detajuar të debitorëve dhe balancat përkatëse.

Hidhnitabelënkëtu

Komente:

Shënimi 5: Akti i Trashëgimisë

Kyshënim prezanton raketimin e aktit të trashëgimisë.

Hidhnitabelënkëtu

Komente:

Shënimi 6: Lista e detajuar e faturave të papaguara të kreditorëve

Kyshënim prezanton listën e detajuar të faturave të papaguara të kreditorëve.

Hidhnitabelënkëtu

Komente:

Shënimi 7: Rakordimi i shpenzimeve [në bazë të parasë; Thesari kundrejt (qendër bashkie/njësi administrative) dhe të bankës]

Kyshënim prezanton një rakordim të shpenzimeve ndërmjet thesarit dhe të bankës (qendër bashkie/njësi administrative).

Hidhnitabelënkëtu

Komente:

Shënimi 8: Rakordimi i të ardhurave

Ky shënim prezanton rakordin e të ardhurave.

Hidhnitabelënkëtu

Komente:

Shënimi 9: Filialet

Kyshënim paraqet filialet në detaje.

Hidhnitabelënkëtu

Komente:

**Shënimi 10: Kredithehuazime**

Kyshënim prezanton në detaje Kreditëdhehuazimet e (qendër bashkie/njësi administrative).

Hidhni tabelën këtu

Komente:

Shënimi 11: Grantet e donatorëve

Ky shënim prezanton në detaje grantet e donatoreve.

Hidhni tabelën këtu

Komente:

A.2 Buxhetipër VF 2015

Kyshënim paraqet buxhetin për VF 2015 të dhënë nga (qendër bashkie/njësi administrative)

Hidhni tabelën këtu

Komente:



Aneksi nr.6

Modeli financiar për Bashkinë XXX
xxx
Ploteso formatin e pasqyrave financiare

1 Transfero pasqyrat financiare tecdo NJQV-je ne seksionin Formatet

[FORMATET](#)

2 Hidh shifrat e riparaqitura ne formatet F1-riparaqitur deri ne F8-riparaqitur

[RIPARAQITUR](#)

3 Fundi



Modeli Financiar për Bashki Qendër/NJA XXX

XXX

Veprimet baze ne excel

1 Kombinimet kryesore per komandat e shkurtra

Komanda

Ctrl + PgUp
Ctrl + PgDn
Ctrl + Arrow
Shift + Arrow
Ctrl + Shift + Arrow
Ctrl + Space
Shift + Space
Ctrl + Shift + ' '
Ctrl + C
Ctrl + V
Ctrl + Z

Shpjegimi

Shkon në faqën e mëparshme
Shkon në faqën në vazhdim
Shko në fund të hapësirës
Selekton qelizën në vazhdim
Selekton të gjitha qelizat që përmbajnë të dhënat në drejtimin e dhënë
Selekton të gjitha qelizat në kolonën aktuale
Selekton të gjitha qelizat në rreshtin aktual
Fut një qelizë/resh/kolonë mbi qeliz(at) e selektuara
Kopjon pjesën e selektuar
Pëson pjesën e selektuar
Çbën veprimin e fundit

2 Veprimet në Excel duke përdorur manovruesin

2.1 Selektimi i të dhënave

2.2 K

Nr.	Account number	EMERTIMI I LLOGARIVË TE AKTIVIT	Closed exercise
1	12	Rezultate të mbartura(saldo debitorë)	
2	A	AKTIVE TE QENDRUESHME	384,057,637
3	20, 230	I. Te pa trupezuara	1,314,716
4	201	Prime të emisionit dhe rimbursimit të huave	
5	202	Studime dhe kërkime	1,671,985
6	203	Koncesione, patenta, licence e tjera ngjashme	
7	209	Amortizimi i aktiveve qendrore të pa trupezuara(-)	(357,269)
8	230	Shpenzime për mirëmbajtje të aktiv qendr. pa trupezuara	
9	21, 23, 24, 28	II. Akt. Qendr. te Trupezuara	382,742,921
10	210	Toka, troje, Terene	
11	211	Pyje, Kullota Plantacione	3,274,252
12	212	Ndërtime e Konstruksione	129,362,035
13	213	Rruge, rrjete, vepra ujore	192,178,377
14	214	Instalime teknike, makineri, pajisje, vegla pune	3,661,459
15	215	Mjete transporti	7,747,600
16	216	Rezerva shtetërore	-
17	217	Kafsha pune e prodhimi	-
18	218	Inventar ekonomik	26,971,648
19	219	Amortizimi i aktiv. Qendr. te trupezuara(-)	(37,956,480)
20	231	Shpenzime proces për mirëmbajtje të AQT	77,304,030

LGU's FS (Template)

Kliko dhe mbaj te shlypyr butonin e majte ne qelizen e deshiruar, pastaj zvarit per te selektuar te gjithë seksionin dhe lësho butonin

Ose: selekto qelizen ne fillim ne një tabelë dhe përdor komandën e shkurter Ctrl + Shift + Arrow

Has selektimin te te dhënave, kliko me pjesën e qathtë te manovruesit mbi selektimin dhe zgjedh Copy nga menjua

Ose përdor komandën e shkurter Ctrl + C



2.3 Postimi të dhënave

Shembull:

ASSETS 2014			
No.	Account number	EMERITETI I LLOGARITVE TE AKTIVIT	Class
1	10	Barrovato te ulurton e (baldo debtors)	
2	20	AKTIVE TE OENDRUESHME	
3	20.200	Te pa transport	
4	220	Pirone te rinderton dhe rimbursimi te kene	
5	222	Strukturat dhe hartat	
6	223	Komputert, ekrane dhe shtesa te tjera ne pajisje	
7	229	Amortamenti i aktoreve qendroren te pa transport	
8	230	Shpirtorima per nishen e aktoreve qendroren te pa transport	
9	231	Shpirtorima qendroren te pa transport	
10	232	Te pa transport	
11	233	Te pa transport	
12	234	Te pa transport	
13	235	Te pa transport	
14	236	Te pa transport	
15	237	Te pa transport	
16	238	Te pa transport	
17	239	Te pa transport	
18	240	Te pa transport	
19	241	Te pa transport	
20	242	Te pa transport	
21	243	Te pa transport	
22	244	Te pa transport	
23	245	Te pa transport	
24	246	Te pa transport	

Shko te vendi i dëshnuar, kliko me pjesen e djathtë të menues në një qelizë bashë dhe zgjidh Paste në menu.
Ose përdor komandën e shkurtër Ctrl + V.

2.4 Shënim i rrjeshtave

Shembull:

	Opening balance for 2014	Additional changes for 2014	Payments during 2014	Closing balance for 2014
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Selekto një rrjesht duke klikuar në numrin e rrjeshtit në zbon e majtë të faqes.

Shembull:

	Opening balance for 2014	Additional changes for 2014	Payments during 2014	Closing balance for 2014
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

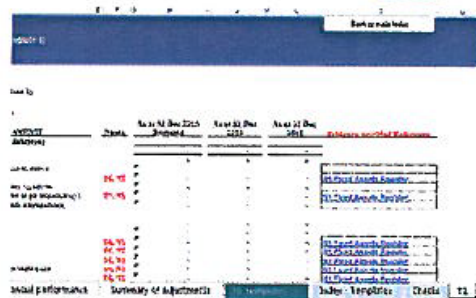
Kliko me pjesen e djathtë të menues në rrjeshtin e selektuar dhe zgjidh insert nje menuje.
Ose përdor komandën e shkurtër Ctrl + I.
Përsëritë të njëjtën veprim për shënimin e rrjeshtave për të gjitha sa keni nevojë.

3. Using formulas / Performen / Formulare

Shembu le formule jano parajitir me postho

Lidh një vlerë të një qelze me një
tjetër qelze p.sh Vlera në A1 të
paraqitet në A2, në A2 shkruaj
formulën

Mund të vesh formula në mes qelizave të faqeve të ndryshme - procesi është i ngjashëm - selekto qelizën ku dëshiron të shkruash formulën dhe shpreh "x", zgjedh qelizën e parë duke klikuar mbi të me manovrues, shkruaj veprimin (p.sh. +1) dhe selekto qelizën e dytë duke klikuar në të majta mbi të me manovrues dhe shpreh Entir për përfundim e formulas

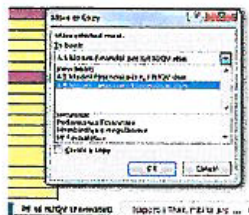
4. **iniciu paraqit/paraqit kolonaz/realizati**



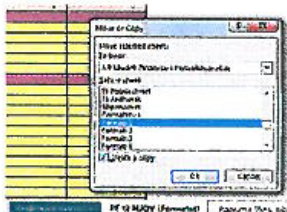
5. Kontenti i përthithjes së faqes në një dokument tjetër excel

Për kopimin e faqes në një dokument tjetër excel, p.sh. faqja **Formati 1** **PF-16 NUQV** në dokumentin **Modeli të Konsoliduar Financiar**, kështu me marrëveshje me pjesën e djathtë mbi emrin e faqes dhe zgjidh **Move or Copy** Shembull:

Nga dritarja që hapet zgjidh dokumentin ku dëshironi që të levizet apo koponi faqen, p.sh. **Modeli të Konsoliduar Financiar** Shembull:



Nga lista më poshtë, zgjidh faqen e dokumentit ku dëshironi të krahësoh faqen - në **Modelin të Konsoliduar Financiar** gjithmonë zgjidh vendin **Për faqes Formatit 2** Shembull:



Në **Modelin të Konsoliduar Financiar**, informacione financiare i të gjitha pasqyrave financiare të NUQV është vendosur mbi faqes **Formati 1** - 11



Modeli financiar për Bashkinë XXX

XXX

Te dhenat e pergjithshme

English

Shqip

1 Te dhenat e pergjithshme

1.1 E pergjithshme

Emri i projektit
Bashkia

emri
emri

Modeli financiar për Bashkinë XXX

XXX

Pregatitur nga:

emri
emri
emri
emri
emri

XX

XX

XX	
----	--

Aprovuar nga:

emri
data

xxx

1.2 Vizitat ne teren

Vizitat ne terren

Vizita 1
Vizita 2
Vizita 3
Vizita 4
Vizita 5
Vizita 6
Vizita 7
Vizita 8
Vizita 9
Vizita 10

data
data
data
data
data
data
data
data
data
data

[illegible]

1.3 Personeli i intervistuar

[illegible]

Position

[illegible]

1.4 Periudhat financiare

Fundi I periudhes raportuese
Fillimi I periudhes raportuese
Muaj ne periudhen ushtrimore
Fundi periudhes se meparshme raportuese

31 Dec 14

1 Jan 14

12

31 Dec 13

1.5 Prezentimi

Njesia raportuese (1000 ose tjeter)
Ne fiale

1,000

(Shumat ne ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)



Formatet e pasqyrave financiare



Modeli financiar për Bashkinë XXX

xxx

Indeksi i pasqyrave financiare

Ref **Emertimi i pasqyres**

[F1](#) [Balanci Kontabel - Aktiv](#)

[F2](#) [Balanci Kontabel - Pasivi](#)

[F3-1](#) [Pasqyra e Shpenzimeve](#)

[F3-2](#) [Pasqyra e te Ardhurave](#)

[F4](#) [Burimet dhe shpenzimet lidhur me investimet](#)

[F5](#) [Pasqyra mbi levizjen Cash](#)

[F6](#) [Pasqyra mbi gjendjen dhe ndryshimet ne Aktivet e Qendrueshme](#)

[F7](#) [Pasqyra e amortizimit te aktiveve te qendrueshme](#)

[F8](#) [Pasqyra e levizjes se fondeve](#)

[F9](#) [Pasqyre mbi numrin e punonjesve dhe fondin e pagave](#)

[F10 \(Cons\)](#) [Pasqyre Permbledhese e Konsoliduar e Gjendjes Financiare](#)

[Pasqyre Permbledhese e Konsoliduare te ardhurave dhe](#)

[F11 \(Cons\)](#) [shpenzimeve te funksionimit](#)



Modeli financiar për Bashkinë XXX

XXX

Bilanci Kontabël - Aktiv (Formati 1)

XXX

Bilanci Kontabël - Aktiv (Formati 1)

Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2014

(Shumat në ALL/1000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Nr. mbyll.	Numri i mbyll.	Emri i mbyll.	Shënime dhe shpjegime	Në mijë L.E.K.						Referencat dhe informacionet tjera të kësaj bilance
				Më 31 dhjetor 2014	Më 31 dhjetor 2014	Më 31 dhjetor 2013	Më 31 dhjetor 2014	Më 31 dhjetor 2014	Më 31 dhjetor 2013	
1	12	EMERTIMI I LOGARITVE TE AKTIVIT								
2	12	Resulatat te mbledhjes (saldo debitor)								
3	20, 230	AKTIVE TE QENDRORESEME								
4	201	Leje pa tropezuar								
5	202	Prime te emisionit dhe rimborsimet te huave								
6	203	Studime dhe llogaritje	F6, Sh1							
7	209	Koncesione, patentat, licenca e tjera ngjashme								
8	210	Amortizimi i aktiveve qendrore te pa tropezuar()	F7, Sh1							
9	212, 23	Shpenzime per krijimin e aktiv qendrore pa tropezuar								
10	24, 28	II. Akt. Qendrore te Tropezuar								
11	210	Toka, troje, Terene								
12	211	Pyje, Kollota Plantacione	F6, Sh1							
13	212	Ndërtimet e Konstruksione	F6, Sh1							
14	213	Rreze, rreze, vepra tjere	F6, Sh1							
15	214	Instalime teknike, makineri, pajisje, vegla pune	F6, Sh1							
16	215	Mjete transporti	F6, Sh1							
17	216	Rezerva shfite								
18	217	Kapshet pune e prodhimi	F6, Sh1							
19	218	Investime ekonomike	F6, Sh1							
20	219	Amortizimi i aktiv Qendrore te tropezuar()	F7, Sh1							
21	231	Shpenzime proces per krijimin e AGT	F4							
22	232	Shpenzime proces per transference kapitale								
23	24	Aktive te Qendrore te tropezuar te demtuara								
24	25	III. Aktive Financiare								
25	25	Huadhenie e nenhuadhenie								
26	26	Djemesat ne kapitalin e vet								
27	27	AKTIVE QARKULLUES								
28	3	I. Gjendja e inventarit								
29	31	Materiale	Sh2							
30	32	Objekte inventari	Sh2							
31	33	Prodhime, punime e shërbime ne proces								
32	34	Produkte								
33	35	Mallra								
34	36	Gje e gjalle ne rritje e mjaftimi								
35	37	Gjendje te pambaruar ose pa te tretete								
36	38	Diferenca nga emimet e magazinimit								
37	39	Shuma te parashikuar per zhvleresim te inventarit()								
38	4	II. Kategoria arketimi mbi Debitoret								
39	409	Furnitoret(Debitoret) paraqitje pagesa pjesore								
40	411, 418	Kliente e blerjet te ngjashme								
41	423	Personeli, parashenja, deficite e gjoha	Sh3							
42	431	Te drejta e taksa per te detyruar ne shet								
43	432	Tatime mbledhja nga shet per blaz. Prodhuesit Lokal								
44	433	Shenz. fakteqesi natyrore qe mbledh shet								
45	434, 2	Te tjera operacione me shet(debitoret)								
46	435	Sigurime Shqerore								
47	436	Sigurime Shendetesore								
48	437	Organizma te tjere shqerore								
49	44	Institucione te tjera publike								
50	45	Mardhenie me institucione dhe jasht sistemit								
51	465	Fakteqesi per te arketuar nga shetja let vleres vendosjes								
52	468	Debitoret te ndryshem	Sh4							
53	49	Shuma te parashikuar per zhvleresim()								
54	51	III. Llogaritje financiare								
55	50	Letra me vleres te vendosjes								
56	511	Vlera per te arketuar								
57	512	Llogaritje ne bankat								
58	520	Disponibilitete ne thesar	Sh5							
59	531	Llogaritje ne arke								
60	532	Vlera te tjera								
61	54	Akreditiva dhe parashenja								
62	56	Llogaritje ne organizma kredite								
63	59	Provizione zhvleresimi letra me vleres vendosjes()								
64	6	LOGARITVE TE Tjera AKTIVE								
65	477	Diferenca konvertimi aktive								
66	481	Shpenz per te shpenzuar ne detyrime								
67	486	Shpenzime te periodikimit te arketimit								
68	85	REZULTATI I USHTRIMIT (saldo debitor)								
69	8	TOTAL I AKTIVIT								
70	81	LOGARITVE JASHTJE BILANCIT								
71	80, 81	Evidenca aktive								



Modeli financiar për Bashkinë XXX
XXX
Bilanci Kontabël – Pasivi (Formati 2)

Kthimi te indeksit kryesor

XXX
Bilanci Kontabël – Pasivi (Formati 2)
Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2014
(Shumat në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Nu mër	Numri i Rogarisë	EMERTIMI I LLOGARIVE TE PASIVIT	Shënimi e shpjeg uese	Në mijë LËK						Referencë me informacionin nga klienti
				Më 31 dhjetor 2014 Riparaqitur	Më 31 dhjetor 2014	Më 31 dhjetor 2013	Më 31 dhjetor 2014 Riparaqitur	Më 31 dhjetor 2014	Më 31 dhjetor 2013	
1	A	FONDE TE VETA		-	-	-	-	-	-	
2	10	I. Fonde te veta		-	-	-	-	-	-	
3	101	Fonde baze	FX	-	-	-	-	-	-	
4	105	Grante te brendshme kapitale		-	-	-	-	-	-	
5	106	Grante te huaja kapitale		-	-	-	-	-	-	
6	107	Vlera Akt Qend te caktuara ne perdorim		-	-	-	-	-	-	
7	109	Rezerva nga rivlersimi aktiveve te qendrushme		-	-	-	-	-	-	
8	11	II.Fonde te tjera te veta		-	-	-	-	-	-	
9	111	Fonde rezervë		-	-	-	-	-	-	
10	115	Caktim nga rezultati i vitit per investime		-	-	-	-	-	-	
11	116	Te ardhura nga shitja e Ak Qendrushme		-	-	-	-	-	-	
12	12	III.Rezultati i mbartur		-	-	-	-	-	-	
13	13	IV.Subvencione te jashtezakonshme (-)		-	-	-	-	-	-	
14	14	V.Pjesemarrje te institucione investiper te trete		-	-	-	-	-	-	
15	15	VI.Shuma parashikuara per rrezique e shpenz.		-	-	-	-	-	-	
16	B	DETYRIME		-	-	-	-	-	-	
17	16,17,18	I.Borche afatgjate		-	-	-	-	-	-	
18	16	Huamarrje e brendeshme dhe te ngjashme		-	-	-	-	-	-	
19	17	Huamarrje e huaj		-	-	-	-	-	-	
20	Klasa 4	II.Detyrime afatshkurter		-	-	-	-	-	-	
21	419	Kliente(Kreditore), parapagese pjesore		-	-	-	-	-	-	
22	401-408	Furnitore e llogari te lidhura me to	Sh6	-	-	-	-	-	-	
23	42	Personeli e llogari te lidhura me to		-	-	-	-	-	-	
24	431	Detyrime ndaj Shtetit per tatim taksa		-	-	-	-	-	-	
25	432	Tatime mbledhura nga shteti per llog. Pusht Lokal		-	-	-	-	-	-	
26	433	Shteti fakteqesi natyrore		-	-	-	-	-	-	
27	4341	Te tjera operacione me shtetin(kreditor)		-	-	-	-	-	-	
28	435	Sigurime shoqerore		-	-	-	-	-	-	
29	436	Sigurime shendetsore		-	-	-	-	-	-	
30	437	Organizma te tjere shoqerore		-	-	-	-	-	-	
31	44	Institucione te tjera publike		-	-	-	-	-	-	
32	45	Mardhenie me institucione brenda e jasht sistemit		-	-	-	-	-	-	
33	460	Huadhenes		-	-	-	-	-	-	
34	464	Detyrime per t'u paguar per blerjen e letyrlere		-	-	-	-	-	-	
35	466	Kreditore per mjete ne ruajtje	Sh5	-	-	-	-	-	-	
36	467	Kreditore te ndryshem		-	-	-	-	-	-	
37	C	LLOGARI TE TJERA		-	-	-	-	-	-	
38	475	Te ardhura per tu regjist vitet pasardhese		-	-	-	-	-	-	
39	478	Diferenca konvertime pasive		-	-	-	-	-	-	
40	480	Te ardhura per tu klasifikuar ose rregulluar		-	-	-	-	-	-	
41	487	te ardhura te arketuara para nxjerrjes fitullit		-	-	-	-	-	-	
42	85	REZULTATI I USHTRIMIT(Saldo kreditor)		-	-	-	-	-	-	
43	X	TOTALI I PASIVIT		-	-	-	-	-	-	
44	81	LLOGARITE JASHTJE BILANCT		-	-	-	-	-	-	
45	80,81	Evidenca pasive		-	-	-	-	-	-	


Modeli financiar për Bashkinë XXX
XXX
Pasqyra e Shpenzimeve (Formati 3/1)

Rrëzimi të indikuar kryesor

XXX

Pasqyra e Shpenzimeve (Formati 3/1)

Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2014

(Shumot në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Nr. mbyll.	Numri i Regjistrit	PËRSHKRIMI I SHPENZIMEVE TE USHTRIMIT	Shënim e shpjegues	Në mijë LEK					
				Vit ushtrimor 2014	Vit ushtrimor 2014	Vit ushtrimor 2013	Vit ushtrimor 2014	Vit ushtrimor 2014	Vit ushtrimor 2013
				Rëqasqitur	Rëqasqitur	Rëqasqitur	Rëqasqitur	Rëqasqitur	Rëqasqitur
a	b	c		1	2	3	4	5	6
1	Klasa 6	A. SHPENZIMET SHËRYEZIMI (I-III)		-	-	-	-	-	-
2	600	I. Shpenzime Kancelle		-	-	-	-	-	-
3	600	Paga shpërblime e të tjera personeli		-	-	-	-	-	-
4	6001	Paga, personeli i përbashkët		-	-	-	-	-	-
5	6002	Paga, personeli i përbashkët		-	-	-	-	-	-
6	6003	Shpërblime		-	-	-	-	-	-
7	6009	Shpenzime tjera personeli		-	-	-	-	-	-
8	601	Kontribute të sig. shërb. e shëndetës.		-	-	-	-	-	-
9	6010	Kontribute për sigurimet shoqërore		-	-	-	-	-	-
10	6011	Kontribute për sigurimet shëndetësore		-	-	-	-	-	-
11	602	Materia dhe shërbime të tjera		-	-	-	-	-	-
12	6020	Materiale zyre e të përgjithshme		-	-	-	-	-	-
13	6021	Materiale dhe shërbime speciale		-	-	-	-	-	-
14	6022	Shërbime nga të tjerë		-	-	-	-	-	-
15	6023	Shpenzime transporti		-	-	-	-	-	-
16	6024	Shpenzime udhëtimi		-	-	-	-	-	-
17	6025	Shpenzime për mirëmbajtje të zedhshme		-	-	-	-	-	-
18	6026	Shpenzime për riparime		-	-	-	-	-	-
19	6027	Shpenzime për detyrime për kompenzim legjale		-	-	-	-	-	-
20	6028	Shpenzime të tjera me buxhetin për buxhet		-	-	-	-	-	-
21	6029	Shpenzime të tjera operative		-	-	-	-	-	-
22	603	Subvencionet		-	-	-	-	-	-
23	6030	Subvencionet për diferencat emimi		-	-	-	-	-	-
24	6031	Subvencionet për të rritur punësimin		-	-	-	-	-	-
25	6032	Subvencionet për të rritur buxhetin		-	-	-	-	-	-
26	6033	Subvencionet për sipërmarrjet individuale		-	-	-	-	-	-
27	6039	Subvencionet të tjera		-	-	-	-	-	-
28	604	Transferime korrente të be shërbime		-	-	-	-	-	-
29	6040	Transferime korrente tek niveli tjetër të Qeverisë		-	-	-	-	-	-
30	6041	Transferime korrente tek institucione qeveritare të ndryshme		-	-	-	-	-	-
31	6042	Transferime korrente tek Sigurimet Shoqërore e Shëndetësore		-	-	-	-	-	-
32	6044	Transferime korrente tek Organizatat jo fitimprorse		-	-	-	-	-	-
33	605	Transferime korrente me jashtë		-	-	-	-	-	-
34	6051	Transferime Për Organizatat Ndërkombëtare		-	-	-	-	-	-
35	6052	Transferime Për Qeveritë e Huaja		-	-	-	-	-	-
36	6053	Transferime Për institucionet jo fitimprorse të huaja		-	-	-	-	-	-
37	6059	Transferime të tjera korrente me jashtë shërbime		-	-	-	-	-	-
38	606	Transferime për buxhet familjare e individuale		-	-	-	-	-	-
39	6060	Transferime të paguara nga INSH e ISKSH		-	-	-	-	-	-
40	6061	Transferime Paguara nga Invest. Tjera e Org. Privat Vendor		-	-	-	-	-	-
41	607	II. Ndëryshimi i gjendjes të investimit (+ -)		-	-	-	-	-	-
42	608	III. Kosta amortizimi dhe shuma të parashikueshme		-	-	-	-	-	-
43	6081	Kostot e amortizimit të shërbimeve		-	-	-	-	-	-
44	6082	Vlera mbetur e AQ të rregulluar për prodhimin e shërbimeve		-	-	-	-	-	-
45	6083	Shuma të parashikueshme të shërbimeve		-	-	-	-	-	-
46	6086	Shuma të parashikueshme për aktivitet financiar		-	-	-	-	-	-
47	608, 609	II. SHPENZIMET FINANCIARE (I-III)		-	-	-	-	-	-
48	609	I. Shpenzime financiare të brendshme		-	-	-	-	-	-
49	6091	Interesa për huazë të shërbimeve dhe kryerje direkte		-	-	-	-	-	-
50	6092	Interesa për huazë të tj. brendshme		-	-	-	-	-	-
51	6093	Interesa Letra tjera vlerë Qeverisë		-	-	-	-	-	-
52	6096	Shpenzime këmbime valutore		-	-	-	-	-	-
53	609	II. Shpenzime financiare të jashtme		-	-	-	-	-	-
54	6091	Interesa për huazë të shërbimeve nga Qeveria të Huaja		-	-	-	-	-	-
55	6092	Interesa për financime nga institucionet ndërkomb.		-	-	-	-	-	-
56	6093	Interesa për huazë të tjera jashtme		-	-	-	-	-	-
57	6097	C. SHPENZ. TË JASHTËZAKONSHME		-	-	-	-	-	-
58	6097	Humbje nga gabime të ligjshme në mbledhje parashikuese		-	-	-	-	-	-
59	6098	Shpenzime të tjera të jashtëzakonshme		-	-	-	-	-	-
60	Klasa 6	TOTALI SHPENZIMEVE		-	-	-	-	-	-
61	62, 63, 64	D. OPERAC. KORIGJERZUESIT		-	-	-	-	-	-
62	620	Tëq. të ardhurash të ardhurash		-	-	-	-	-	-
63	631	Calitimi të ardhurash për investime		-	-	-	-	-	-
64	6420	Dedolje të ardhurash me buxhet		-	-	-	-	-	-
65	6421	Dedolje të ardhurash me buxhet pa përdorim		-	-	-	-	-	-
66	6422	Transferime të ardhurash brenda sistemit		-	-	-	-	-	-
67	6423	Transferime për ndryshim gjendje		-	-	-	-	-	-
68	6424	Transferime për detyrime të konstatuar të ngjashme		-	-	-	-	-	-
69	Klasa 6 e B	TOTALI OPERACIONEVE		-	-	-	-	-	-
70	65	REZULTATI NGA FUNGSIONIMI		-	-	-	-	-	-
71	X	TOTALI		-	-	-	-	-	-

0.00



Modeli financiar për Bashkinë XXX
XXX
Pasqyra e të Ardhurave (Formati 3/2)

Kthimi të indeksit kryesor

xxx

Pasqyra e të Ardhurave (Formati 3/2)

Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2014

(Shumat në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Nr	Numri i mërk. logarist.	Shënimi e shpjeg. nëse	Në mijë LEK					
			Vit ushtrimor 2014	Vit ushtrimor 2014	Vit ushtrimor 2013	Vit ushtrimor 2014	Vit ushtrimor 2014	Vit ushtrimor 2013
			Riparaqitur	Riparaqitur	Riparaqitur	Riparaqitur	Riparaqitur	Riparaqitur
a	b	c	2	1	2	2	1	2
1	Klasa 7	A. TE ARDHURA TE SHËRVITEZIMIT(I – VI)	-	-	-	-	-	-
2	70	L. TE ARDHURA TATIMORE(a+b+c+d+e+f+g)	-	-	-	-	-	-
3	700	a) Mbi të ardhurat tatimore të ardh. kapitale	-	-	-	-	-	-
4	7000	- Tatim mbi të ardhurat personale	-	-	-	-	-	-
5	7001	- Tatim mbi fitimin	-	-	-	-	-	-
6	7002	- Takse e tatim mbi biznesin e vogël	-	-	-	-	-	-
7	7009	- Tjera tatime	-	-	-	-	-	-
8	702	b) Tatime mbi pasurinë	-	-	-	-	-	-
9	7020	- Mbi pasurinë e pajtueshme	-	-	-	-	-	-
10	7021	- Mbi shitjen e pasurisë së pajtueshme	-	-	-	-	-	-
11	7029	- Të tjera mbi pasurinë	-	-	-	-	-	-
12	703	c) Tatime mbi mallrat e shërbimit brenda vendit	-	-	-	-	-	-
13	7030	- Tatimi mbi Vlerën e Shtuar(TVSH)	-	-	-	-	-	-
14	7031	- Akciza	-	-	-	-	-	-
15	7032	- Takse mbi shërbimet specifike	-	-	-	-	-	-
16	7033	- Takse mbi perd.mallrave e lejim veprimtarie	-	-	-	-	-	-
17	7035	- Takse vendore mbi perd.mallrave e lejim veprimtarie	-	-	-	-	-	-
18	704	d) Takse mbi tregtimin e transaks.nderkombetare	-	-	-	-	-	-
19	7040	- Takse doganore për mallrat e importit	-	-	-	-	-	-
20	7041	- Takse doganore për mallrat e eksportit	-	-	-	-	-	-
21	7042	- Tarife shërbimi doganor dhe kaliposte	-	-	-	-	-	-
22	7049	- Të tjera taksa mbi tregim trans.nderkomb.	-	-	-	-	-	-
23	705	e) Taksa e rrugës	-	-	-	-	-	-
24	708	f) Të tjera tatime e taksa kombëtare	-	-	-	-	-	-
25	709	g) Kontrib. vonesa	-	-	-	-	-	-
26	75	II. KONTRIBUTE SHOQERORE E SHËNDETSORE	-	-	-	-	-	-
27	750	- Nga të punësuarit	-	-	-	-	-	-
28	751	- Nga punëdhënësit	-	-	-	-	-	-
29	752	- Nga të vetëpunësuarit	-	-	-	-	-	-
30	753	- Nga fermerët	-	-	-	-	-	-
31	754	- Nga sigurimet vullnetare	-	-	-	-	-	-
32	755	- Kontrib.buxhetit për Sigurimet Shoqërore	-	-	-	-	-	-
33	756	- Kontrib.buxhetit për Sigurimet Shëndetësore	-	-	-	-	-	-
34	71	III. TE ARDHURA JO TATIMORE(a+b+c)	-	-	-	-	-	-
35	710	a) Nga ndermarrjet dhe pronësia	-	-	-	-	-	-
36	7100	- Nga nderm.publike jo financiare	-	-	-	-	-	-
37	7101	- Nga nderm.publike financiare	-	-	-	-	-	-
38	7109	- Të tjera nga ndermarrjet dhe pronësia	-	-	-	-	-	-
39	711	b) Shërbime administrative ardhura sekondare	-	-	-	-	-	-
40	7110	- Tarifa administrative dhe rregullatore	-	-	-	-	-	-
41	7111	- Të ardhura sekondare e pagesa shërbimesh	-	-	-	-	-	-
42	7112	- Takse për veprime gjyqësore e noteriale	-	-	-	-	-	-
43	7113	- Nga shitja e mallrave e shërbimeve	-	-	-	-	-	-
44	7114	- Të ardhura nga biletat	-	-	-	-	-	-
45	7115	- Gjoba dhe kamat/vonesa, sekuestrime e zhdëmtime	-	-	-	-	-	-
46	7116	- Të ardhura nga transferimi pronës, legalizimi ndërtimeve pa leje	-	-	-	-	-	-
47	719	c) Të tjera të ardhura jo tatimore	-	-	-	-	-	-
48	72	IV. GRANTE KORENTE(a+b)	-	-	-	-	-	-



49	720	a) Grant korent I brendeshem	-	-	-	-	-	-
50	7200	- Nga I njehti nivel Qeverisje	-	-	-	-	-	-
51	7201	- Nga nivele tjera Qeverisje	-	-	-	-	-	-
52	7202	- Nga buxheti per pagesa.posacme te ISSH	-	-	-	-	-	-
53	7203	- Nga buxheti per mbul.deficiti te ISSH e ISKSH	-	-	-	-	-	-
54	7204	- Pjesmarrje instit.ne tatime nacionale	-	-	-	-	-	-
55	7205	- Financ.shtese nga te ardh.kriju.brenda sistemit	-	-	-	-	-	-
56	7206	- Financim I pritshem nga buxheti	-	-	-	-	-	-
57	7207	- Sponsorizime nga te trete	-	-	-	-	-	-
58	7209	- Te tjera grante te brendshme	-	-	-	-	-	-
59	721	b) Grant korent I jashtem	-	-	-	-	-	-
60	7210	- Nga Qeveri te Huaja	-	-	-	-	-	-
61	7211	- Nga Organizata Nderkombetare	-	-	-	-	-	-
62	73	V. NDRYSHIM GJENDJEVE PRODUKTEVE	-	-	-	-	-	-
63	78	VI.PUNIME PER INVESTIME E RIMARRJE	-	-	-	-	-	-
64	781	Punime,investime ne ekonomi	-	-	-	-	-	-
65	782	Rimarrje parash.per aktive qarkulluese	-	-	-	-	-	-
66	783	Rimarrje parash.per aktivet e qendrushme	-	-	-	-	-	-
67	784	Suprim shumave parash.per shp.v.ardhshme	-	-	-	-	-	-
68	785	Perdorim shumave parash.per shp.v.ardhshme	-	-	-	-	-	-
69	787	Terheqje nga seks.investimeve	-	-	-	-	-	-
70	76	B. TE ARDHURA FINANCIARE	-	-	-	-	-	-
71	760	Nga interesat e huadhenies brendshme	-	-	-	-	-	-
72	761	Nga interesat hudhenies se huaj	-	-	-	-	-	-
73	765	Te ardhura nga interesat e depozitave	-	-	-	-	-	-
74	766	Te ardhura nga kembimet valutore	-	-	-	-	-	-
75	77	C. TE ARDHURA TE JASHTZAKONSHME	-	-	-	-	-	-
76	773	Nga veprimtari te mbyllura e ndryshime tjera strategjise	-	-	-	-	-	-
77	777	Nga gabime te lejuara ne ushtrimet paraardhese	-	-	-	-	-	-
78	778	Korigjime nga vitet e kaluara	-	-	-	-	-	-
79	779	Te ardhura te tjera	-	-	-	-	-	-
80	Klasa 7	TOTALI I TE ARDHURAVE	-	-	-	-	-	-
81	83	D. OPERAC.KORIGJ.REZULTATIT	-	-	-	-	-	-
82	829	Urdh.shp.anulluar ose parashkruar	-	-	-	-	-	-
83	841	Transferimi i ndryshim te gjendjeje	-	-	-	-	-	-
84	Klasa 7 e 8	TOTALI OPERACIONEVE	-	-	-	-	-	-
85	85	REZULTATI I VEPRIMTARISE	-	-	-	-	-	-
86	X	T O T A L I	-	-	-	-	-	-

F1



Modeli financiar për Bashkinë XXX
 XXX
 Pasqyra mbi levizjen Cash (Formati 5)

Kthimi te indeksi kryesor

xxx
 Pasqyra mbi levizjen Cash (Formati 5)
 Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2014
 (Shumat ne ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

		Ne mije LEK						
		Shënim e shpjeg uese	Balanca e thesarit		Likuiditeti I bankës		Balanca e thesarit	
Nu mër	EMERTIMI		Debia c	Kredia d	Debia e	Kredia f	Debia c	Kredia d
a	b							
1	I.TEPRICA NE CELJE TE USHTRIMIT	Sh5	-	-	-	-	-	-
2	II.ARKETIMET E VITIT"CASH"		-	-	-	-	-	-
3	1. Fonde nga buxheti		-	-	-	-	-	-
4	- Fonde buxhetore korente(Plani me ndryshimet)	F3-2	-	-	-	-	-	-
5	- Fonde buxhetore kapitale(Plani me ndryshimet)		-	-	-	-	-	-
6	2. Te ardhura e te hyra gjate vitit ne "Cash"		-	-	-	-	-	-
7	- Te ardhura tatimore ne "Cash"	Sh8	-	-	-	-	-	-
8	- Kontribute te sigurimeve shoq. e shendets. ne "Cash"		-	-	-	-	-	-
9	- Te ardhura jo tatimore ne "Cash"		-	-	-	-	-	-
10	- Te ardhura nga interesat "Cash"		-	-	-	-	-	-
11	- Sponsorizime, grante e te ardhura te tjera "Cash"		-	-	-	-	-	-
12	- Kredi dhe huamarrje te ndryshme		-	-	-	-	-	-
13	- Te hyra nga mjetet ne ruajtje "Cash"		-	-	-	-	-	-
14	III.PAGESAT E VITIT "CASH"	Sh7	-	-	-	-	-	-
15	1, Pagesa nga buxheti per shpenzime korente		-	-	-	-	-	-
16	2, Pagesa nga buxheti per shenzime kapitale		-	-	-	-	-	-
17	3, Pagesa nga te ardhurat per shpenzime korente		-	-	-	-	-	-
18	4, Pagesa nga te ardhurat per shpenzime kapitale		-	-	-	-	-	-
19	5, Pagesa nga mjetet ne ruajtje		-	-	-	-	-	-
20	6, Pagesa te tjera		-	-	-	-	-	-
21	IV. TRANSFERTA		-	-	-	-	-	-
22	1, Derdhe te ardhurave buxhet	F3-1	-	-	-	-	-	-
23	2, Autorizime buxhetore te pa perdorura(krente dhe kapitale)	F3-1	-	-	-	-	-	-
24	3, Levizje te brendshme e transferata te tjera		-	-	-	-	-	-
25	V. SHUMA E LEVIZJEVE (I deri IV)		-	-	-	-	-	-
26	VI. TEPRICA NE MBYLLJE TE USHTRIMIT	F1, Sh5	-	-	-	-	-	-



Modell financiar për Bashkinë XXX

XXX

Burimet dhe shpenzimet lidhur me investimet (Formati 4)

Kthimi te indeksi kryesor

xxx

Burimet dhe shpenzimet lidhur me investimet (Formati 4)

Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2014

(Shumat në ALL.000, nëse nuk shprehet ndryshe)

			Në mijë LEK							
Nu mër	Numri I logaricë	EMERTIMI	Balanca hapëse 1 janar 2014	Transaksione gjatë vitit		Balancat mbyllëse 31 dhjetor 2014	Balanca hapëse 1 janar 2014	Transaksione gjatë vitit		Balancat mbyllëse 31 dhjetor 2014
				Debita	Kredita			Debita	Kredita	
a		b	c	d	e	f	c	d	e	f
1	I	BURIMET PER INVESTIME	-	#	-	-	-	-	-	-
2	105	Grante te brendshme kapitale	-	#	-	-	-	-	-	-
3	1050	Nga I njejt i nivel qeverisjeje	-	#	-	-	-	-	-	-
4	1051	Nga nivele te tjera te Qeverisjes	-	#	-	-	-	-	-	-
5	1052	Kontribute te te treteve per investime	-	#	-	-	-	-	-	-
6	1059	Grante te brendeshme ne natyre	-	#	-	-	-	-	-	-
7	106	Grante te huaja Kapitale	-	#	-	-	-	-	-	-
8	1060	Nga qeveri te huaja	-	#	-	-	-	-	-	-
9	1061	Nga institucione nderkombetare	-	#	-	-	-	-	-	-
10	1069	Grante te huaja ne natyre	-	#	-	-	-	-	-	-
11	14	Grante kapitale per investime per te trete	-	#	-	-	-	-	-	-
12	145	Grante brendsh. kapitale per pjesm. ne invest. ne te trete	-	-	-	-	-	-	-	-
13	146	Grante te huaja kapitale per pjesm. ne invest. ne te trete	-	-	-	-	-	-	-	-
14	11	Fonde te tjera te veta	-	-	-	-	-	-	-	-
15	111	Fonde rezerve	-	-	-	-	-	-	-	-
16	115	Caktim fondi per investime nga rezultati I vitit	-	-	-	-	-	-	-	-
17	116	Te ardhura nga Shitja e aktiveve te qendrueshme	-	-	-	-	-	-	-	-
18	12	Rezultati I Mbartur	-	-	-	-	-	-	-	-
19	16	Huamarrje brendshme e tjera ngjashme	-	-	-	-	-	-	-	-
20	160	Bono thesari dhe kredi direkte(te hyra)	-	-	-	-	-	-	-	-
21	161	Te tjera huamarrje te brendshme (Te hyra)	-	-	-	-	-	-	-	-
22	162	Huamarrje ne Letra me vlere(te hyra)	-	-	-	-	-	-	-	-
23	165	Bono thesari dhe kredi direkte(te dala)	-	-	-	-	-	-	-	-
24	166	Te tjera huamarrje te brendshme (te dala)	-	-	-	-	-	-	-	-
25	167	Huamarrje ne Letra me vlere(te dala)	-	-	-	-	-	-	-	-
26	17	Huamarrje nga Qeveri te huaja	-	-	-	-	-	-	-	-
27	170	Huamarrje nga qeveri te huaja (te hyra)	-	-	-	-	-	-	-	-
28	171	Huamarrje nga institucione nderkombetare(te hyra)	-	-	-	-	-	-	-	-
29	172	Huamarrje te tjera (Te hyra)	-	-	-	-	-	-	-	-
30	175	Huamarrje nga Qeveri te huaja(te dala)	-	-	-	-	-	-	-	-
31	176	Huamarrje nga institucione nderkombetare(te dala)	-	-	-	-	-	-	-	-
32	177	Huamarrje te tjera (Te dala)	-	-	-	-	-	-	-	-
33	II	SHPENZIMET PER INVESTIME	-	-	-	-	-	-	-	-
34	230	Shpenzime per rritjen e AQ te patrupezuara	-	-	-	-	-	-	-	-



35	231	Shpenzime per rritjen e AQ te trupezuara	-	-	-	#	-	-	-
36	2310	Toka,troje e terene	-	-	-	#	-	-	-
37	2311	Pyje,kullota,plantacione	-	-	-	#	-	-	-
38	2312	Ndertime e konstruksione	-	-	-	#	-	-	-
39	2313	Rruge, rrjete dhe vepra ujore	-	-	-	#	-	-	-
40	2314	Instalime teknike,paisje,instrumenta dhe vegla pune	-	-	-	#	-	-	-
41	2315	Mjete te transportit	-	-	-	#	-	-	-
42	2316	Rezerva shtetore	-	-	-	#	-	-	-
43	2317	Kafshe pune e prodhimi	-	-	-	#	-	-	-
44	2318	Inventar ekonomik	-	-	-	#	-	-	-
45	232	Transferimet kapitale	-	-	-	#	-	-	-
46	25	Huadhenie dhe nenhuadhenie	-	-	-	#	-	-	-
47	255	Te dala per huadhenie dhe nenhuadhenie te brendshme	-	-	-	#	-	-	-
48	256	Te dala per transaksionet e huadhenies se huaj	-	-	-	#	-	-	-
49	250	Te hyra nga principali I huadhenieve te brendshme	-	-	-	#	-	-	-
50	251	Te hyra nga principali I transaks. te huadhenies se huaj	-	-	-	#	-	-	-
51	26	Pjesmarrje ne kapitalin e vet	-	-	-	#	-	-	-
52	265	Te dala per kapitale te veta ne nderm. publike jofitimprurese	-	-	-	#	-	-	-
53	266	Te dala per kapitale te veta ne institucionet financiare	-	-	-	#	-	-	-
54	267	Te dala per kapitale te veta ne joint venture	-	-	-	#	-	-	-
55	269	Te dala per kapitale te veta te tjera	-	-	-	#	-	-	-
56		TOTALI (I + II)	-	-	-	#	-	-	-



Modeli financiar për Bashkinë XXX

XXX

Pasyqra mbi gjendjen dhe ndryshimet në Aktivet e Qëndrueshme (Formati 6)

Rëthimi i indeksit kryesor

xxx

Pasyqra mbi gjendjen dhe ndryshimet në Aktivet e Qëndrueshme (Formati 6)

Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2014

(Shumat në ALL/000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Në mijë LEK																	Balancat mbyllëse 31 dhjetor 2014								
Balanca hapëse 1 janar 2014		Shërbimet gjatë vitit					Pakësimet gjatë vitit					Balanca hapëse 1 janar 2014		Shërbimet gjatë vitit					Pakësimet gjatë vitit					Balancat mbyllëse 31 dhjetor 2014	
		Transfero												Transfero											



Modeli financiar për Bashkinë XXX

XXX

Pasqyra e amortizimit të aktiveve të qëndrueshme (Formati 7)

Kthimi të indeksit kryesor

xxx

Pasqyra e amortizimit të aktiveve të qëndrueshme (Formati 7)

Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2014

(Shumësit në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Në mijë LEK

Numri i Regjistrimit			Balanca hapëse e amortizimit të akumuluar 1 janar 2014	Shtesat gjatë vitit			Pakësimet gjatë vitit			Balanca mbylëse e amortizimit të akumuluar 31 dhjetor 2014	Balanca hapëse e amortizimit të akumuluar 1 janar 2014	Shtesat gjatë vitit			Pakësimet gjatë vitit			Balanca mbylëse e amortizimit të akumuluar 31 dhjetor 2014		
Nr. i regj.	Emertimi		2014	Shtesat gjatë vitit			Pakësimet gjatë vitit			dhjetor 2014	2014	Shtesat gjatë vitit			Pakësimet gjatë vitit			dhjetor 2014		
				Shtesa të			Nxjerrje					Shtesa të			Pakësim					
				Amortizimi i vitit	tjera	Totali	Shitje	jashtë përdorimit	Pakësimet të tjera	Totali		Amortizimi i vitit	tjera	Totali	Shitjet	jashtë përd e të tjera	Totali			
a	b	c	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	209	I. PATRUPEZUARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	219	II. TRUPEZUARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL I (I+II)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Modeli financiar për Bashkinë XXX
XXX
Pasqyra e lëvizjes së fondeve (Formati 8)

shprehur në mijësi të lekëve

XXX

Pasqyra e lëvizjes së fondeve (Formati 8)

Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2014

(Shprehur në ALL/1000, nëse nuk shprehet ndryshe)

				Në mijë L.E.K											
				Kërkuesit						Kërkuesit					
a	b	c	EMERTIMI	Balanca hapëse 1 janar 2014	Lëvizjet e periudhës		Balancat mbyllëse 31 dhjetor 2014	Balanca hapëse 1 janar 2014	Lëvizjet e periudhës		Balancat mbyllëse 31 dhjetor 2014	Balanca hapëse 1 janar 2014	Lëvizjet e periudhës		Balancat mbyllëse 31 dhjetor 2014
				Kredita 1	Debita 2	Kredita 3	Kredita 4=1+3-2	Kredita 1	Debita 2	Kredita 3	# Kredita 4=1+3-2	Kredita 1	Debita 2	Kredita 3	Kredita 4=1+3-2
1	101		FONDE BAZE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1010		Fondi baze shërbime	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	1011		Shtesa fondi baze	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	1012		Pakesime te fondit baze	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	1013		Pakesim nga konsumi i aktiveve qendrushme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	1014		Pakesim nga shitja e aktiveve te qendrushme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	1015		Pakesim nga nxjerrja jasht perdorimit e AQ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	1016		Pakesim nga transferat e AQ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	109		DIFERENCA RIVLERSIMI AQ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	105,107,11,12,13,145,15,85		FONDI I BRENDE SHEM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	105		Grante brendeshme kapitale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	107		Vlera te caktuara ne perdorim	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	11		Fonde te tjera veta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	12		Rezultat i mbetur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	13		Subvencione jashtzakoneshme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	145		Grante brendsh kapitale per investime per trete	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	15		Shuma te parashikuara rreziko e shpenzime	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	85		Rezultat i ushtrimit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	106		FONDI I JASHEM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	106		Grante te Hajaia Kapitale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	146		Grante huaja kapitale per investime per trete	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22			FONDI I KONSOLIDUAR (1 deri 4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Modeli financiar për Bashkinë XXX

XXX

Pasqyrë Përmbledhëse e Konsoliduar e Gjendjes Financiare (Formati 10)

Kthimite indeks kryesor

xxx

Pasqyrë Përmbledhëse e Konsoliduar e Gjendjes Financiare (Formati 10)

Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2014

(Shumat në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Nr më	Numri i llëgarisë	EMERTIMI	Shënime e shpjegime	Në mijë L.EK					
				Vit ushtrimor 2014 Riparaqitur	Vit ushtrimor 2014	Vit ushtrimor 2013	Vit ushtrimor 2014 Riparaqitur	Vit ushtrimor 2014	Vit ushtrimor 2013
1	2	3		4	5	6	5	4	6
1	A	A K T I V E		-	-	-	-	-	-
2	I	AKTIVE QARKULLUESE (1 - 3)		-	-	-	-	-	-
3	Klasa 5	1. Arka, Banka dhe Diponibilitete		-	-	-	-	-	-
4	50	Letra me vlerë të vendosjes		-	-	-	-	-	-
5	511	Vlera për tu arkëtuar		-	-	-	-	-	-
6	512	Llogari në banke		-	-	-	-	-	-
7	520	Diponibilitete në thesar		-	-	-	-	-	-
8	531	Arka		-	-	-	-	-	-
9	532	Vlera të tjera		-	-	-	-	-	-
10	54	Akreditiva dhe parashenja		-	-	-	-	-	-
11	56	Llogari në organizma krediti		-	-	-	-	-	-
12	59	Provizione zhvlersimi, letra me vlerë(-)		-	-	-	-	-	-
13	Klasa 4	2. Llogari të Arketueshme		-	-	-	-	-	-
14	409	Furnitore(Debitor), parapagime pagesa pjesore		-	-	-	-	-	-
15	41	Kliente e llogari të ngjashme		-	-	-	-	-	-
16	423 e 429	Personeli, parashenja, deficite e gjoba		-	-	-	-	-	-
17	431	Shteti tatim taksa		-	-	-	-	-	-
18	432	Tatime mbledh nga shteti për llog. Pushtetit Lokal		-	-	-	-	-	-
19	433	Shteti fatkeqesi natyrore		-	-	-	-	-	-
20	4,342	Të tjera operacione me shtetin(debitor)		-	-	-	-	-	-
21	435	Sigurime Shoqerore		-	-	-	-	-	-
22	436	Sigurime Shendetesore		-	-	-	-	-	-
23	437 e 438	Organizma të tjere shoqerore		-	-	-	-	-	-
24	44	Institucione të tjera publike		-	-	-	-	-	-
25	45	Mardhenie me instit. brenda dhe jasht sistemit		-	-	-	-	-	-
26	465	Efekte për tu arkëtuar nga shitja e letrave vlerë		-	-	-	-	-	-
27	468	Deditore të ndryshme		-	-	-	-	-	-
28	49	Shuma parashikuara për zhvleresim(-)		-	-	-	-	-	-
29	Klasa 3	3. Llogaritë e gjendjes së inventarit		-	-	-	-	-	-
30	31	Materiale		-	-	-	-	-	-
31	32	Objekte inventari		-	-	-	-	-	-
32	33	Prodime, punime e shërbime në proces		-	-	-	-	-	-
33	34	Produkte		-	-	-	-	-	-
34	35	Mallra		-	-	-	-	-	-
35	36	Gje e gjalle në rritje e majmeri		-	-	-	-	-	-
36	37	Gjendje të pambritura ose prane të treteve		-	-	-	-	-	-
37	38	Diferenca nga cmimet e magazinimit		-	-	-	-	-	-
38	39	Shuma të parashikuara për Zhvleresim(-)		-	-	-	-	-	-
39	II	AKTIVE JO QARKULLUESE (1 - 4)		-	-	-	-	-	-



40	23	1.Investime	-	-	-	-	-
41	230	Shpenzime per rritjen e AQ pa trupezuara	-	-	-	-	-
42	231	Shpenz.per rritjen e AQ te trupezuara	-	-	-	-	-
43	232	Transferime kapitale	-	-	-	-	-
44	25,26	2.Aktive Financiare	-	-	-	-	-
45	25	Huadhenie e nenhuadhenie	-	-	-	-	-
46	26	Pjesmarrje ne kapitalin e vet	-	-	-	-	-
47	21,24,28	3.Aktive te Qendrushme te trupezuara	-	-	-	-	-
48	210	Toka,troje,terene	-	-	-	-	-
49	211	Pyje,kullota,plantacione	-	-	-	-	-
50	212	Ndertime	-	-	-	-	-
51	213	Rruge,rrjete,vepra ujore	-	-	-	-	-
52	214	Instalime teknike,makineri,paisje,vegla pune	-	-	-	-	-
53	215	Mjete transporti	-	-	-	-	-
54	216	Rezerva shtetore	-	-	-	-	-
55	217	Kafshe pune e prodhimi	-	-	-	-	-
56	218	Inventar ekonomik	-	-	-	-	-
57	219	Amortizimi aktiveve te qendrushme te trupezuara(-)	-	-	-	-	-
58	24	Aktive te Qend.te trupezuara te demtuara	-	-	-	-	-
59	28	Caktime	-	-	-	-	-
60	20	4. Aktive te Qendrushme te pa trupezuara	-	-	-	-	-
61	201	Prime dhe emisione te rimbursimit te huave	-	-	-	-	-
62	202	Studime e kerkime	-	-	-	-	-
63	203	Koncesione,patenta, licenca e tjera ngjashme	-	-	-	-	-
64	209	Amortizimi I aktiveve te qendrushme pa trupezuara(-)	-	-	-	-	-
65	III	AKTIVE TE TJERA	-	-	-	-	-
66	477	Diferenca konvertimi aktive	-	-	-	-	-
67	481	Shpenz.per tu shpernd.ne disa ushtrime	-	-	-	-	-
68	486	Shpenzime te periudhave te ardheshme	-	-	-	-	-
69	B	PASIVE	-	-	-	-	-
70	I	DETYRIME QARKULLUESE (1 - 2)	-	-	-	-	-
71	Klasa 4	1. Llogari te pagushme	-	-	-	-	-
72	419	Kliente(Kreditore), parapagese pjesore	-	-	-	-	-
73	40	Furnitore e llogari te lidhura me to	-	-	-	-	-
74	42	Personeli e llogari te lidhura me to	-	-	-	-	-
75	431	Shteti tatim-taksa	-	-	-	-	-
76	432	Tatime mbedhura nga shteti per llog.Pusht.Lokal	-	-	-	-	-
77	433	Shteti fatkeqesi natyrore	-	-	-	-	-
78	4,341	Te tjera operacione me shtetin(kreditor)	-	-	-	-	-
79	435	Sigurime shoqerore	-	-	-	-	-
80	436	Sigurime shendetsores	-	-	-	-	-
81	437,438	Organizma te tjere shoqerore	-	-	-	-	-
82	44	Institucione te tjera publike	-	-	-	-	-
83	45	Marrdhenie me institucione brenda e jasht sistemit	-	-	-	-	-
84	460	Huadhenes	-	-	-	-	-
85	464	Detyrime per t' paguar per blerjen e letrave me vlere	-	-	-	-	-
86	466	Kreditore per mjete ne ruajtje	-	-	-	-	-
87	467	Kreditore te ndryshem	-	-	-	-	-
88	16	2.Huamarrje Afat Shkurter te brendshme	-	-	-	-	-
89	II	DETYRIME JO QARKULLUESE	-	-	-	-	-
90	17	1.Hua te jashtme	-	-	-	-	-
91	III	PASIVE TE TJERA	-	-	-	-	-
92	475	Te ardhura per tu regjist.vitet pasardhese	-	-	-	-	-
93	478	Diferenca konvertime pasive	-	-	-	-	-
94	480	Te ardhura per tu klasifikuar ose rregulluar	-	-	-	-	-
95	487	Te ardhura te arketuara para nxjerrjes titullit	-	-	-	-	-
96		AKTIVET NETO (A - B)	-	-	-	-	-
97		PERFAQESUAR: Nga Fondi i Kosoliduar	-	-	-	-	-
98		Nga kjo ; Rezult.e mbartura e te ushtrimit(+/-)	-	-	-	-	-



Modeli financiar për Bashkinë XXX

xxx

Kthimi te indeksi kryesor

Pasqyrë Përmblledhëse e Konsoliduar e të ardhurave dhe shpenzimeve të funksionimit (Formati 11)

xxx

Pasqyrë Përmblledhëse e Konsoliduar e të ardhurave dhe shpenzimeve të funksionimit (Formati 11)

Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2014

(Shumat në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

			Shënim e shpjeg	Në mijë LEK			Viti ushtrimor 2014 Riparaqitur	Viti ushtrimor 2014	Viti ushtrimor 2013	Viti ushtrimor 2014 Riparaqitur	Viti ushtrimor 2014
Numri I umë	logarisë	EMERTIMI		Vit ushtrimor 2014 Riparaqitur	Vit ushtrimor 2014	Vit ushtrimor 2013					
1	2	c	4	5	6	7	6	5			
1	A	TE ARDHURA GJITHESEJ		-	-	-	-	-			
2	70,750,71	I. TE ARDHURA E KONTRIBUTE		-	-	-	-	-			
3	70	1. Te Ardhura Tatimore		-	-	-	-	-			
4	700	Mbi te ardhurat, fitimin e ardh.kaNitale		-	-	-	-	-			
5	702	Tatime mbi Pasurine		-	-	-	-	-			
6	703	Tatime mbi mallrat e sherbimet brenda vendit		-	-	-	-	-			
7	704	Takse mbi tregtine e transaks.nderkombetare		-	-	-	-	-			
8	705	Taksa e rruges		-	-	-	-	-			
9	708	Te tjera tatime e taksa		-	-	-	-	-			
10	709	Kamat vonesa		-	-	-	-	-			
11	75	2. Kontribute te sig.shoqerore e shendetesore		-	-	-	-	-			
12	750	Nga te Nunesuarit		-	-	-	-	-			
13	751	Nga Nunedhenesit		-	-	-	-	-			
14	752	Nga te vetNunesuarit		-	-	-	-	-			
15	753	Nga fermeret		-	-	-	-	-			
16	754	Nga sigurimet vullnetare		-	-	-	-	-			
17	755	Kontribute te buxhetit Ner sigurime shoqerore		-	-	-	-	-			
18	756	Kontribute te buxhetit Ner sigurime shendetesore		-	-	-	-	-			
19	71	3. Te Ardhura jo tatimore		-	-	-	-	-			
20	710	Nga ndermarrjet dhe Nronesia		-	-	-	-	-			
21	711	Sherbime administ.e ardhura sekondare		-	-	-	-	-			
22	719	Te tjera te ardhura jo tatimore		-	-	-	-	-			
23	72	II.GRANTE KORENTE TE NERGJITHSHEM		-	-	-	-	-			
24	720	Grant korent I brendeshem		-	-	-	-	-			
25	721	Grant korent I jashtem		-	-	-	-	-			
26		III.TE ARDHURA FINANCIARE		-	-	-	-	-			
27	760	Nga interesat e huadhenies brendshme		-	-	-	-	-			
28	761	Nga interesat hudhenies se huaj		-	-	-	-	-			
29	765	Te ardhura nga interesat e deNozitave		-	-	-	-	-			
30	766	Te ardhura nga kembimet valutore		-	-	-	-	-			



31	78	IV.NUNIME NER INVESTIME E RIMARRJE	-	-	-	-	-
32	77	V. TE ARDHURA TE TJERA	-	-	-	-	-
33	B	SHNENZIME GJITHESEJ	-	-	-	-	-
34		I. SHNENZIME KORENTE	-	-	-	-	-
35	600,601	1. Naga dhe kontribute Nersoneli	-	-	-	-	-
36	600	Naga,shNerblime e te tjera Nersoneli	-	-	-	-	-
37	601	Kontrib.te sig.shoq.e shendets.	-	-	-	-	-
38	602	2.Mallra e sherbime	-	-	-	-	-
39	6,020	Materiale zyre e te Nergjitheshme	-	-	-	-	-
40	6,021	Materiale e sherbime sNeciale	-	-	-	-	-
41	6,022	Sherbime nga te trete	-	-	-	-	-
42	6,023	ShNenzime transNorti	-	-	-	-	-
43	6,024	ShNenzime udhetimi	-	-	-	-	-
44	6,025	ShNenzime Ner mirembajtje te zakonshme	-	-	-	-	-
45	6,026	ShNenzime Ner qeramarrje	-	-	-	-	-
46	6,027	ShNenzime Ner detyrime e komNesime legale	-	-	-	-	-
47	6,028	ShNenzime te lidhura me huamarrjen	-	-	-	-	-
48	6,029	ShNenzime te tjera	-	-	-	-	-
49	603	3.Subvecionet	-	-	-	-	-
50	604	4.Transferime korrente te brendshme	-	-	-	-	-
51	605	5.Transferime korrente me jashte	-	-	-	-	-
52	606	6.Transferta Ner buxh.familjare e individe	-	-	-	-	-
		II.KUOTA AMORTIZIMI E SHUMA	-	-	-	-	-
53	68	NARASHIK.	-	-	-	-	-
54	66	III. SHNENZIME FINANCIARE	-	-	-	-	-
55		1. ShNenzime financiare te brendshme	-	-	-	-	-
56		2. ShNenzime financiare te jashtme	-	-	-	-	-
57	67	IV. SHNENZIME TE TJERA	-	-	-	-	-
58	C	TE ARDHURAT NETO KONSTATUAR	-	-	-	-	-
59		Nga kjo ; Rezultatet e funksionimit	-	-	-	-	-
60		Grante te konstatuara funksionimi	-	-	-	-	-



Modeli financiar për Bashkinë XXX

XXX

Pasqyrë Pëmbledhëse e Konsoliduar e Gjendjes Financiare (Formati 10)

Kthimi të indeksit kryesor

XXX

Pasqyrë Pëmbledhëse e Konsoliduar e Gjendjes Financiare (Formati 10)

Për vitin e mbylltur më 31 dhjetor 2014

(Shumat në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Nr më	Numri i llogarisë	EMERTIMI	Shënim e shpjeg uesë	Në mijë LEK					
				Vit ushtrimor 2014 Riparaqitur	Vit ushtrimor 2014	Vit ushtrimor 2013	Vit ushtrimor 2014 Riparaqitur	Vit ushtrimor 2014	Vit ushtrimor 2013
1	A	A K T I V E		-	-	-	-	-	-
2	I	AKTIVE QARKULLUESE (1 - 3)		-	-	-	-	-	-
3	Klasa 5	1. Arka, Banka dhe Diponibilitete		-	-	-	-	-	-
13	Klasa 4	2. Llogari të Arketueshme		-	-	-	-	-	-
29	Klasa 3	3. Llogaritë e gjendjes së inventarit		-	-	-	-	-	-
39	II	AKTIVE JO QARKULLUESE (1 - 4)		-	-	-	-	-	-
40	23	1. Investime		-	-	-	-	-	-
44	25,26	2. Aktive Financiare		-	-	-	-	-	-
47	21,24,28	3. Aktive të Qendrueshme të trupezuara		-	-	-	-	-	-
60	20	4. Aktive të Qendrueshme të pa trupezuara		-	-	-	-	-	-
65	III	AKTIVE TË TJERA		-	-	-	-	-	-
69	B	P A S I V E		-	-	-	-	-	-
70	I	DETYRIME QARKULLUESE (1 - 2)		-	-	-	-	-	-
71	Klasa 4	1. Llogari të pagueshme		-	-	-	-	-	-
88	16	2. Huamarrje Afat Shkurter të brendshme		-	-	-	-	-	-
89	II	DETYRIME JO QARKULLUESE		-	-	-	-	-	-
90	17	1. Hua të jashtme		-	-	-	-	-	-
91	III	PASIVE TË TJERA		-	-	-	-	-	-
96		AKTIVET NETO (A - B)		-	-	-	-	-	-
97		PERFAQESUAR: Nga Fondi i Konsoliduar		-	-	-	-	-	-
98		Nga kjo ; Rezultet mbartura e të ushtrimit(+/-)		-	-	-	-	-	-



Modeli financiar për Bashkinë XXX

xxx

Pasqyrë Përmbledhëse e Konsoliduar e të ardhurave dhe shpenzimeve të funksionimit (Formati 11)

Kthimi te indeksi kryesor

xxx

Pasqyrë Përmbledhëse e Konsoliduar e të ardhurave dhe shpenzimeve të funksionimit (Formati 11)

Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2014

(Shumat në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Nr mër	Numri i logarisë	EMERTIMI	Shënim e	Në mijë LEK			Viti ushtrimor 2014 Rinancitur	Viti ushtrimor 2014	Viti ushtrimor 2013	Viti ushtrimor 2014 Rinancitur	Viti ushtrimor 2014
				5	6	7					
1	2	c	4								
1	A	TE ARDHURA GJITHESEJ		-	-	-	-	-	-	-	-
2	70,750,71	I. TE ARDHURA E KONTRIBUTE		-	-	-	-	-	-	-	-
3	70	1. Te Ardhura Tatimore		-	-	-	-	-	-	-	-
11	75	2. Kontribute të sig.shoqërore e shëndetsore		-	-	-	-	-	-	-	-
19	71	3. Te Ardhura jo tatimore		-	-	-	-	-	-	-	-
23	72	II.GRANTE KORENTE TE PERGJITHSHEM		-	-	-	-	-	-	-	-
26		III. TE ARDHURA FINANCIARE		-	-	-	-	-	-	-	-
31	78	IV.PUNIME PER INVESTIME E RIMARRJE		-	-	-	-	-	-	-	-
32	77	V. TE ARDHURA TE TJERA		-	-	-	-	-	-	-	-
33	B	SHPENZIME GJITHESEJ		-	-	-	-	-	-	-	-
34		I. SHPENZIME KORENTE		-	-	-	-	-	-	-	-
35	600,601	1. Paga dhe kontribute personeli		-	-	-	-	-	-	-	-
38	602	2.Mallra e shërbime		-	-	-	-	-	-	-	-
49	603	3.Subvecionet		-	-	-	-	-	-	-	-
50	604	4.Transferime korrente të brendshme		-	-	-	-	-	-	-	-
51	605	5.Transferime korrente me jashtë		-	-	-	-	-	-	-	-
52	606	6.Transferata për buxh.familjare e individë		-	-	-	-	-	-	-	-
53	68	II.KUOTA AMORTIZIMI E SHUMA		-	-	-	-	-	-	-	-
54	66	PARASHIK.		-	-	-	-	-	-	-	-
57	67	III. SHPENZIME FINANCIARE		-	-	-	-	-	-	-	-
58	C	IV. SHPENZIME TE TJERA		-	-	-	-	-	-	-	-
59		TE ARDHURAT NETO KONSTATUAR		-	-	-	-	-	-	-	-
59		Nga kjo ; Rezultatet e funksionimit		-	-	-	-	-	-	-	-
60		Grante të konstatuara funksionimi		-	-	-	-	-	-	-	-



Shifrat e riparaqitura

xxx
Bilanci Kontabël - Aktivi (Formati 1)
Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2014
(Shumat në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Numi i llogaritë	EMERTIMI I LLOGARITVE TE AKTIVIT
1	Rezultate te mbartur (saldo debitorë)
2	A
3	20, 230 I.Te pa trupezuar
4	201 Prime te emisionit dhe rimbursimit te huave
5	202 Studime dhe kerkime
6	203 Koncesione, patenta,licenca e tjera ngjashme
7	209 Amortizimi i aktiveve qendrushme te pa trupezuara(-)
8	230 Shpenzime per rritjen e aktiv. qendr. patrupezuara
9	11,23, 224,21 II.Akt.Qendr.te Trupezuara
10	210 Toka,troje, Terene
11	211 Pyje,Kullota Plantacione
12	212 Ndertime e Konstruksione
13	213 Rruge,rrjete,vepra ujore
14	214 Instalime teknike,makinori,pajsej,vegla pune
15	215 Mjete transporti
16	216 Rezerva shtetore
17	217 Kafshe pune e prodhimi
18	218 Inventar ekonomik
19	219 Amortizimi aktiv.Qendr.te trupezuara(-)
20	231 Shpenzime proces per rritjen e AQT
21	232 Shpenzime proces per transferime kapitale
22	24 Aktive te Qend.te trupezuara te demtuara
23	28 Caktime
24	25 III.Aktive Financiare
25	25 Huadhenie e nenhuadhenie
26	26 Pjesmarrje ne kapitalin e vet
27	B
28	AKTIVE QARKULLUESHE
29	1.Gjendja e Inventarit
30	31 Materiale
31	32 Objekte inventari
32	33 Prodhime, punime e sherbime ne proces
33	34 Produkte
34	35 Mallra
35	36 Gje e gjalle ne rritje e majmeri
36	37 Gjendje te pambritura ose prane te treteve
37	38 Diferenca nga cmimet e magazinimit
38	39 Shuma te parashikuara per zhvleresim te inventarit(-)
39	40 II.Kerkesa arketimi mbi Debitoret
40	409 Furnitoret(Debitore),parapagime pagesa pjesore
41	411-418 Kliente e llogari te ngjashme
42	423 Personeli, paradhenie, deficite e gjoba
43	431 Te drejta e taksa per t'u dordhur ne shtet
44	432 Tatime mbledh nga shteti per llog.Pushtetit Lokal
45	433 Shenz.fatkeqesi natyrore qe mbulon shteti
46	434 Te tjera operacione me shtetin(debitor)
47	435 Sigurime Shoqerore
48	436 Sigurime Shendetesore
49	437 Organizma te tjere shoqerore
50	44 Institucione te tjera publike
51	45 Mardhenie me instit.brenda dhe jasht sistemit
52	465 Efekte per t'u arketuar nga shitja let.vlere vendosjes
53	468 Debitore te ndryshem
54	49 Shuma te parashikuara per zhvleresim(-)
55	51 III.Llogarite financiare
56	50 Letra me vlerë te vendosjes
57	511 Vlera per t'u arketuar
58	512 Llogari ne bankë
59	520 Disponibilitete ne thesar
60	531 Llogari ne arke
61	532 Vlera te tjera
62	54 Akreditiva dhe paradhenie
	56 Llogari ne organizma krediti

[illegible]

(Shumat ne ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

[illegible]

(Shumat ne ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

Numër ari I llog: PERSHKIRIMI I SHPENZIMEVE TE USHRITIMIT		
a	b	c
1	Klasa 6	A. SHPENZIMET SHFRYTEZIMI (I - III)
2	60	I. Shpenzime Korrente
3	600	Paga.shperblime e te tjera personeli
4	6001	Paga, personeli i perhershëm
5	6002	Paga, personel I perkohshëm
6	6003	Shperblime
7	6009	Shpenzime tjera personeli
8	601	Kontrib.te sig.shoq.e shendets.
9	6010	Kontribute per sigurimet shoqerore
10	6011	Kontribute per sigurimet shendetesore
11	602	Mallra dhe sherbime te tjera
12	6020	Materiale zyre e te pergjitheshme
13	6021	Materiale dhe sherbime speciale
14	6022	Sherbime nga te trete
15	6023	Shpenzime transporti
16	6024	Shpenzime udhetime
17	6025	Shpenzime per mirembajtje te zakonshme
18	6026	Shpenzime per qeramarrje
19	6027	Shpenzime per detyrime per kompesime legale
20	6028	Shpenzime te lidhura me huamarrjen per hua
21	6029	Shpenzime te tjera operative
22	603	Subvencionet
23	6030	Subvacione per diference cmimi
24	6031	Subvacione per te nxitur punesimin
25	6032	Subvacione per te mbuluar humbjet
26	6033	Subvacione per sipermarrjet individuale
27	6039	Subvacione te tjera
28	604	Transferime korrente te brendshme
29	6040	Transferime korentë tek nivele tjera te Qeverise
30	6041	Transferime korentë tek institucione qeveritare te ndryshme
31	6042	Transferime korentë tek Sigurimet Shoqerore e Shendetesore
32	6044	Transferime korentë tek Organizatat jo fitimprurse
33	605	Transferime korrente me jashte
34	6051	Transferime Per Organizatat Nderkombetare
35	6052	Transferime Per Qeverite e Huaja
36	6053	Transferime Per institucionet jo fitimprurse te huaja
37	6059	Transferime Te tjera korrente me jashte shtetit
38	606	Transferta per buxh.familjare e individe
39	6060	Transferta Te paguara nga ISSH e ISKSH
40	6061	Transferta Paguara nga Inst.Tjera e Org.Pusht.Vendor
41	63	II. Ndryshimi I gjendjeve te inventarit (+ -)
42	68	III. Kuota amortizimi dhe shumta te parashikuara
43	681	Kuotat e amortizimit te shfrytëzimit
44	682	Vlera mbetur e AQ te nxjerra jasht perdorimit e shitura
45	683	Shuma te parashikuara te shfrytëzimit
46	686	Shuma te parashikuara per aktivet financiare
47	65, 66	B. SHPENZIME FINANCIARE(I+II)
48	65	I. Shpen.financiare te brendshme
49	650	Interesa per bono thesaris dhe kredi direkte
50	651	Interesa per huamarrje te gj. Brendshme
51	652	Interesa Letra tjera vlete Qeverise
52	656	Shpenz.nga kembimet valutore
53	66	II. Shpen.financiare te jashtme
54	660	Interesa per huamarrje nga Qeveri.te Huaja
55	661	Interesa per financime nga Institucionet.nderkomb
56	662	Interesa per huamarrje te tjera jashtme
57	67	C. SHPENZ.TE JASHTEZAKONSHME
58	677	Humbje nga gabime te lejuara ne usht.r.paraardhese
59	678	Shpenzime te tjera te jashtzakonshme
60	Klasa 6	TOTALI I SHPENZIMEVE

[illegible]

XXXX
Pasqyra e të Ardhurave (Formati 3/2)
Për vitin e mbyllur më 31 dhjetor 2014
(Shumat në ALL'000, nëse nuk shprehet ndryshe)

a	b	c
1	Klasa 7	A. TE ARDHURA TE SHFERYEZIMIT(I - VI)
2	70	1. TE ARDHURA TATIMORE(a+b+c+d+e+f+g)
3	700	a) Mbi te ardhurat,fitimin e ardh.kapitale
4	7000	- Tatim mbi te ardhurat personale
5	7001	- Tatim mbi fitimin
6	7002	- Takse e tatim mbi biznesin e vogel
7	7009	- Tjera tatime
8	702	b) Tatime mbi pasurine
9	7020	- Mbi pasurine e pa lujteshme
10	7021	- Mbi shitjen e pasurise se palujteshme
11	7029	- Te tjera mbi pasurine
12	703	c) Tatime mbi mallrat e sherbimet brenda vendit
13	7030	- Tatimi mbi Vleren e Shtuar(TVSH)
14	7031	- Akciza
15	7032	- Takse mbi sherbimet specifike
16	7033	- Takse mbi perd.mallrave e lejim veprimtarie
17	7035	- Takse vendore mbi perd.mallrave e lejim veprimtarie
18	704	d) Takse mbi tregtine e transaks.nderkombetare
19	7040	- Takse doganore per mallrat e importit
20	7041	- Takse doganore per mallrat e eksportit
21	7042	- Tarife sherbimi doganor dhe kaliposte
22	7049	- Te tjera taksa mbi treg.e.trans.nderkomb.
23	705	e) Taksa e rruges
24	708	f) Te tjera tatime e taksa kombtare
25	709	g) Kamat vonesa
26	75	II. KONTRIBUTE SHOQERORE E SHENDETSORE
27	750	- Nga te punesuarit
28	751	- Nga punedhenesit
29	752	- Nga te vetepunesuarit
30	753	- Nga fermeret
31	754	- Nga sigurimet vullnetare
32	755	- Kontrib.buxheti per Sigurimet Shoqerore
33	756	- Kontrib.buxheti per Sigurimet Shendetes
34	71	III. TE ARDHUTRA JO TATIMORE(a+b+c)
35	710	a) Nga ndermarrjet dhe pronesia
36	7100	- Nga nderm.publike jo financiare
37	7101	- Nga nderm.publike financiare
38	7109	- Te tjera nga ndermarrjet dhe pronesia
39	711	b) Sherbime administ.e ardhura sekondare
40	7110	- Tarifa administrative dhe rregullatore
41	7111	- Te ardhura sekondare e pagesa sherbimesh
42	7112	- Takse per veprime gjyqsoe e noteriale
43	7113	- Nga shitja e mallrave e sherbimeve
44	7114	- Te ardhura nga biletat
45	7115	- Gjoha dhe kamatvonesa,sekuesitime e zhdemtime
46	7116	- Te ardhura nga transferimi prones,legalizimi ndertimeve pa leje
47	719	c) Te tjera te ardhura jo tatimore
48	72	IV.GRANTE KORENTE(a+b)
49	720	a) Grant korent I brendeshem
50	7200	- Nga I njeiti nivel Qeverisje
51	7201	- Nga nivele tjera Qeverisje
52	7202	- Nga buxheti per pagesa,posacme te ISSH
53	7203	- Nga buxheti per mbul.deficiti te ISSH e ISKSH
54	7204	- Pjesmarje instit.ne tatime nacionale
55	7205	- Financ.shrtese nga te ardh.karjju.brenda sistemit
56	7206	- Financim I pritshem nga buxheti
57	7207	- Sponsorizime nga te trete
58	7209	- Te tjera grante te brendeshme
59	721	b) Grant korent I jashtem

[illegible]

--

--

--

Lëvizjet e periudhës

Debia

2

2

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

--

[illegible][illegible]

--

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

--

--

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

--

Kredia
1

Debia	Kredia
2	3

Kredia
 $4=1+3-2$

Kredia
1

Debia	Kredia
2	3

Kredia
 $4=1+3-2$

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

**Emri i NjA-s**

Riparaqitur

[illegible]



Modeli financiar për Bashkinë XXX
xxx

-

Emri i NJA	Totali i te arketueshmeve sipas	
	NJA	%
0	-	#DIV/0!
0	-	#DIV/0!
0	-	#DIV/0!
0	-	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!

Totali i te arketueshn

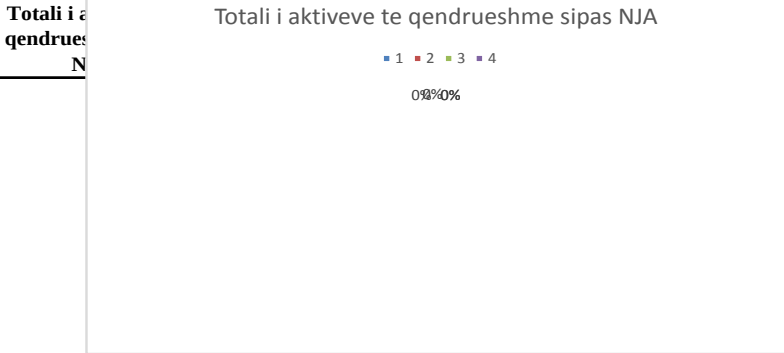
Totali i te arketueshmeve sipas NJA

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4
0%0%



xxx
-

Emri i NJA	Totali i aktiveve te qendrueshme sipas	
	NJA	%
0	-	#DIV/0!
0	-	#DIV/0!
0	-	#DIV/0!
0	-	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!





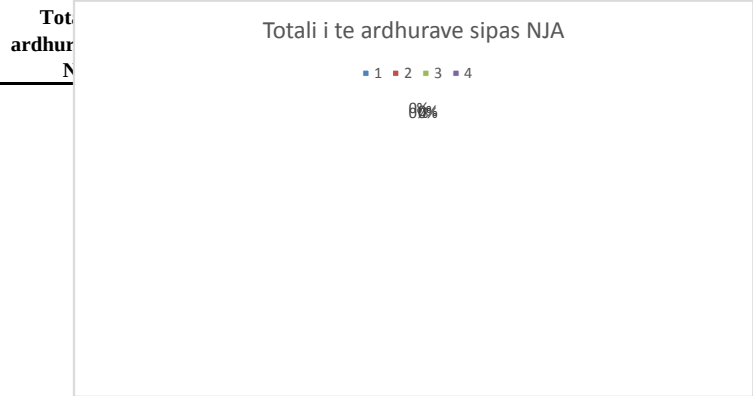
Modeli financiar për Bashkinë XXX
xxx
-

Emri i NJA	Totali i detyrimeve sipas		Totali i detyrim NJA	Totali i detyrimeve sipas NJA
	NJA	%		
0	-	#DIV/0!		1234 0%0%
0	-	#DIV/0!		
0	-	#DIV/0!		
0	-	#DIV/0!		
0	-	#DIV/0!		
0	0	#DIV/0!		
0	0	#DIV/0!		
0	0	#DIV/0!		
0	0	#DIV/0!		
0	0	#DIV/0!		
0	0	#DIV/0!		
0	0	#DIV/0!		
0	0	#DIV/0!		
0	0	#DIV/0!		
0	0	#DIV/0!		
0	0	#DIV/0!		
0	0	#DIV/0!		
0	0	#DIV/0!		
0	0	#DIV/0!		
0	0	#DIV/0!		



Modeli financiar për Bashkinë XXX
xxx
-

Emri i NJA	Totali i te	
	ardhurave sipas	
	NJA	%
0	-	#DIV/0!
0	-	#DIV/0!
0	-	#DIV/0!
0	-	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!





Modeli financiar për Bashkinë XXX
xxx

Emri i NJA	Totali i shpenzimeve sipas	
	NJA	%
0	-	#DIV/0!
0	-	#DIV/0!
0	-	#DIV/0!
0	-	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!
0	0	#DIV/0!

Totali i shp
sipas N





Formatet



Formati nr.1

Aktivi

(in ALL)

Nr.	Nr. I llogarise	EMERTIMI I LLOGARIVE TE AKTIVIT	Periudha aktuale	Periudha e meparshme
1	12	Rezultate te mbartura(saldo debitore)		
2	A	AKTIVE TE QENDRUESHME	-	-
3	20, 230	I.Te pa trupezuara	-	-
4	201	Prime te emisionit dhe rimbursimit te huave		
5	202	Studime dhe kerkime		
6	203	Koncesione, patenta,licenca e tjera ngjashme		
7	209	Amortizimi i aktiveve qendrushme te pa trupezuara(-)		
8	230	Shpenzime per rritjen e aktiv.qendr.patruezuara		
9	21,23,24,28	II.Akt.Qendr.te Trupezuara	-	-
10	210	Toka,troje,Terene		
11	211	Pyje,Kullota Plantacione		
12	212	Ndertime e Konstruksione		
13	213	Rruge,rrjete,vepra ujore		
14	214	Instalime teknike,makineri,paisje,vegla pune		
15	215	Mjete transporti		
16	216	Rezerva shtetore		
17	217	Kafshe pune e prodhimi		
18	218	Inventar ekonomik		
19	219	Amortizimi aktiv.Qendr.te trupezuara(-)		
20	231	Shpenzime proces per rritjen e AQT		
21	232	Shpenzime proces per transferime kapitale		
22	24	Aktive te Qend.te trupezuara te demtuara		
23	28	Caktime		
24	25	III.Aktive Financiare	-	-
25	25	qera		
26	26	Pjesmarrje ne kapitalin e vet		
27	B	AKTIVE QARKULLUESE	-	-
28	Klasa 3	I.Gjendja e Inventarit	-	-
29	31	Materiale		
30	32	Objekte inventari		
31	33	Prodhime, punime e sherbime ne proces		
32	34	Produkte		
33	35	Mallra		
34	36	Gje e gjalle ne rritje e majmeri		
35	37	Gjendje te pambritura ose prane te treteve		
36	38	Diferenca nga cmimet e magazinimit		
37	39	Shuma te parashikuara per zhvleresim te inventarit(-)		
38	Klasa 4	II.Kerkesa arketimi mbi Debitoret	-	-
39	409	Furnitore(Debitore),parapagime pagesa pjesore		
40	411-418	Kliente e llogari te ngjashme		
41	423	Personeli, paradhenie, deficite e gjoba		
42	431	Te drejta e taksa per t'u derdhur ne shtet		
43	432	Tatime mbledh nga shteti per llog.Pushtetit Lokal		
44	433	Shenz.fatkeqesi natyrore qe mbulon shteti		
45	4,342	Te tjera operatione me shtetin(debitor)		
46	435	Sigurime Shoqerore		
47	436	Sigurime Shendetesore		
48	437	Organizma te tjere shoqerore		
49	44	Institucione te tjera publike		
50	45	Mardhenie me instit.brenda dhe jasht sistemit		
51	465	Efekte per t'u arketuar nga shitja let.vlere vendosjes		
52	468	Debitore te ndryshem		
53	49	Shuma te parashikuara per zhvleresim(-)		



54	51	III.Llogarite financiare	-	-
55	50	Letra me vlere te vendosjes		
56	511	Vlera per tu arketuar		
57	512	Llogari ne banke		
58	520	Disponibilitete ne thesar		
59	531	Llogari ne arke		
60	532	Vlera te tjera		
61	54	Akreditiva dhe paradhenie		
62	56	Llogari ne organizma krediti		
63	59	Provigjone zhvlersimi letra me vlere vendosjes(-)		
64	C	LLOGARI TE TJERA AKTIVE	-	-
65	477	Diferenca konvertimi aktive		
66	481	Shpenz.per tu shpernd.ne disa ushtrime		
67	486	Shpenzime te periudhave te ardheshme		
68	85	REZULTATI I USHTRIMIT(saldo debitore)		
69	X	TOTALI I AKTIVIT	-	-
70	81	LLOGARITE JASHTE BILANCIT	-	-
71	80,81	Evidenca aktive		



Formati 2

Pasivi				
(ne leke)				
Nr.	Periudha aktuale	EMERTIMI I LLOGARIVE TE PASIVIT	Periudha aktuale	Periudha e meparshme
1	A	FONDE TE VETA	-	-
2	10	I. Fonde te veta	-	-
3	101	Fonde baze		
4	105	Grante te brendshme kapitale		
5	106	Grante te huaja kapitale		
6	107	Vlera Akt.Qend.te caktuara ne perdorim		
7	109	Rezerva nga rivlersimi aktiveve te qendrushme		
8	11	II.Fonde te tjera te veta	-	-
9	111	Fonde rezerve		
10	115	Caktim nga rezultati i vitit per investime		
11	116	Te ardhura nga shitja e Ak.Qendrushme		
12	12	III.Rezultati i mbartur		
13	13	IV.Subvecione te jashtezakonshme(-)		
14	14	V.Pjesemarrje te instit.ne invest.per te trete		
15	15	VI.Shuma parashikuara per rreziqe e shpenz.		
16	B	DETYRIME	-	-
17	16,17,18	I.Borxe afatgjate	-	-
18	16	Huamarrje e brendeshme dhe te ngjashme		
19	17	Huamarrje e huaj		
20	Klasa 4	II.Detyrime afatshkurter	-	-
21	419	Kliente(Kreditore), parapagese pjesore		
22	401-408	Furnitore e llogari te lidhura me to		
23	42	Personeli e llogari te lidhura me to		
24	431	Detyrime ndaj Shtetit per tatim-taksa		
25	432	Tatime mbedhura nga shteti per llog.Pusht.Lokal		
26	433	Shteti fatkegesi natyrore		
27	4,341	Te tjera operatione me shtetin(kreditor)		
28	435	Sigurime shoqerore		
29	436	Sigurime shendetsore		
30	437	Organizma te tjere shoqerore		
31	44	Institucione te tjera publike		
32	45	Marrdhenie me institucione brenda e jasht sistemit		
33	460	Huadhenes		
34	464	Detyrime per t'u paguar per blerjen e letr,vlere		
35	466	Kreditore per mjete ne ruajtje		
36	467	Kreditore te ndryshem		
37	C	LLOGARI TE TJERA	-	-
38	475	Te ardhura per tu regjist.vitet pasardhese		
39	478	Diferenca konvertime pasive		
40	480	Te ardhura per tu klasifikuar ose rregulluar		
41	487	te ardhura te arketuara para nxjerrjes titullit		
42	85	REZULTATI I USHTRIMIT(Saldo kreditore)		
43	X	TOTALI I PASIVIT	-	-
44	81	LLOGARITE JASHTE BILANCIT	-	-
45	80,81	Evidenca pasive		
	check	Pasiv = Aktiv	-	-



Formati 3/1

Shpenzimet			(ne leke)	
Nr.	Nr.llog.	PERSHKRIMI I SHPENZIMEVE TE USHTRIMIT	Periudha aktuale	Periudha e meparshme
a	b	c	1	2
1	Klasa 6	A. SHPENZIMET SHFRYTEZIMI (I - III)	-	-
2	60	I. Shpenzime Korrente	-	-
3	600	Paga,shperblime e te tjera personeli	-	-
4	6,001	Paga, personeli i perhershëm		
5	6,002	Paga, personel I perkohshëm		
6	6,003	Shperblime		
7	6,009	Shpenzime tjera personeli		
8	601	Kontrib.te sig.shoq.e shendets.	-	-
9	6,010	Kontribute per sigurimet shoqerore		
10	6,011	Kontribute per sigurimet shendetesore		
11	602	Mallra dhe sherbime te tjera	-	-
12	6,020	Materiale zyre e te pergjitheshme		
13	6,021	Materiale dhe sherbime speciale		
14	6,022	Sherbime nga te trete		
15	6,023	Shpenzime transporti		
16	6,024	Shpenzime udhetimi		
17	6,025	Shpenzime per mirembajtje te zakonshme		
18	6,026	Shpenzime per qeramarrje		
19	6,027	Shpenzime per detyrime per kompesime legale		
20	6,028	Shpenzime te lidhura me huamarrjen per hua		
21	6,029	Shpenzime te tjera operative		
22	603	Subvencionet		
23	6,030	Subvecione per difference cmimi		
24	6,031	Subvecione per te nxitur punesimin		
25	6,032	Subvecione per te mbuluar humbjet		
26	6,033	Subvecione per siper marrjet individuale		
27	6,039	Subvecione te tjera		
28	604	Transferime korrente te brendshme	-	-
29	6,040	Transferime korente tek nivele tjera te Qeverise		
30	6,041	Transferime korente tek institucione qeveritare te ndryshme		
31	6,042	Transferime korente tek Sigurimet Shoqerore e Shendetesore		
32	6,044	Transferime korente tek Organizatat jo fitimprurse		
33	605	Transferime korrente me jashte	-	-
34	6,051	Transferime Per Organizatat Nderkombetare		
35	6,052	Transferime Per Qeverite e Huaja		
36	6,053	Transferime Per institucionet jo fitimprurse te huaja		
37	6,059	Transferime Te tjera korrente me jashte shtetit		
38	606	Transferta per buxh.familjare e indvide	-	-
39	6,060	Transferta Te paguara nga ISSH e ISKSH		
40	6,061	Transferta Paguara nga Inst.Tjera e Org.Pusht.Vendor		
41	63	II. Ndryshimi I gjendjeve te inventarit (+ -)		
42	68	III. Kuota amortizimi dhe shuma te parashikuara	-	-
43	681	Kuotat e amortizimit te shfrytezimit	-	-
44	682	Vlera mbetur e AQ te nxjerra jasht perdorimit e shitura	-	-
45	683	Shuma te parashikuara te shfrytezimit	-	-
46	686	Shuma te parashikuara per aktivet financiare	-	-
47	65, 66	B. SHPENZIME FINANCIARE(I+II)	-	-
48	65	I. Shpen.financiare te brendshme	-	-
49	650	Interesa per bono thesarit dhe kredi direkte	-	-
50	651	Interesa per huamarrje te tj. Brendshme	-	-
51	652	Interesa Letra tjera vlere Qeverise	-	-
52	656	Shpenz.nga kembimet valutore	-	-
53	66	II. Shpen.financiare te jashtme	-	-
54	660	Interesa per huamarrje nga Qeveri.te Huaja	-	-
55	661	Interesa per financime nga Institucionet.nderkomb	-	-
56	662	Interesa per huamarrje te tjera jashtme	-	-
57	67	C. SHPENZ.TE JASHTEZAKONSHME	-	-



60	Klasa 6	TOTALI I SHPENZIMEVE	-	-
61	82,83,84	D. OPERAC.KORIGJ.REZULTATIT	-	-
62	828	Tituj te ardhurash te anuluar		
63	831	Caktim te ardh.funks.per investime		
64	8,420	Derdhje te ardhura ne buxhet		
65	8,421	Derdhje buxhet te ardhurave pa perdorura		
66	8,422	Transferim te ardhurave brenda sistemit		
67	8,423	Transferime per ndrysh gjendje		
68	8,424	Transferim per debitore te konstatuar e te ngjashme		
69	Klasa 6 e 8	TOTALI OPERACIONEVE	-	-
70	85	REZULTATI NGA FUNKSIONIMI		
71	X	T O T A L I	-	-

Llog.85 ne 3/1 = Llog.85 ne Pasiv			-	-
63 ne 3/1 = sa Diferenca e klases 3 ne Aktiv			-	
8423 e 3/1 ose 841 e 3/2 = sa 63 ne 3/1			-	-
(ne se del shifer, duhet te jete tek 841 e 3/2)				



Formati 3/2

Te ardhurat			(ne leke)	
Nr.	Nr.llog.	PERSHKRIMI I TE ARDHURAVE TE USHTRIMIT	Periudha aktuale	Periudha e meparshme
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
1	Klasa 7	A. TE ARDHURA TE SHFRYTEZIMIT(I - VI)	-	-
2	70	I. TE ARDHURA TATIMORE(a+b+c+d+e+f+g)	-	-
3	700	a) Mbi te ardhurat,fitimin e ardh.kapitale	-	-
4	7,000	- Tatim mbi te ardhurat personale		
5	7,001	- Tatim mbi fitimin		
6	7,002	- Takse e tatim mbi biznesin e vogel		
7	7,009	- Tjera tatime		
8	702	b) Tatime mbi pasurine	-	-
9	7,020	- Mbi pasurine e pa lujteshme		
10	7,021	- Mbi shitjen e pasurise se palujteshme		
11	7,029	- Te tjera mbi pasurine		
12	703	c) Tatime mbi mallrat e sherbimet brenda vendit	-	-
13	7,030	- Tatimi mbi Vleren e Shtuar(TVSH)		
14	7,031	- Akciza		
15	7,032	- Takse mbi sherbimet specifike		
16	7,033	- Takse mbi perd.mallrave e lejim veprimtarie		
17	7,035	- Takse vendore mbi perd.mallrave e lejim veprimtarie		
18	704	d) Takse mbi tregtine e transaks.nderkombetare	-	-
19	7,040	- Takse doganore per mallrat e importit		
20	7,041	- Takse doganore per mallrat e eksportit		
21	7,042	- Tarife sherbimi doganor dhe kaliposte		
22	7,049	- Te tjera taksa mbi treg,e trans.nderkomb.		
23	705	e) Taksa e rruges		
24	708	f) Te tjera tatime e taksa kombtare		
25	709	g) Kamat vonesa		
26	75	II. KONTRIBUTE SHOQERORE E SHENDETSORE	-	-
27	750	- Nga te punesuarit		
28	751	- Nga punedhenesit		
29	752	- Nga te vetepunesuarit		
30	753	- Nga fermeret		
31	754	- Nga sigurimet vullnetare		
32	755	- Kontrib.buxhetit per Sigurimet Shoqerore		
33	756	- Kontrib.buxhetit per Sigurimet Shendetes		
34	71	III. TE ARDHUTRA JO TATIMORE(a+b+c)	-	-
35	710	a) Nga ndermarrjet dhe pronesia	-	-
36	7,100	- Nga nderm.publike jo financiare		
37	7,101	- Nga nderm.publike financiare		
38	7,109	- Te tjera nga ndermarrjet dhe pronesia		
39	711	b) Sherbime administ.e ardhura sekondare	-	-
40	7,110	- Tarifa administrative dhe rregullatore		
41	7,111	- Te ardhura sekondare e pagesa sherbimesh		
42	7,112	- Takse per veprime gjyqsore e noteriale		
43	7,113	- Nga shitja e mallrave e sherbimeve		
44	7,114	- Te ardhura nga biletat		
45	7,115	- Gjoba dhe kamatvonesa,sekuestreime e zhdemtime		
46	7,116	- Te ardhura nga transferimi prones,legalizimi ndertimeve pa leje		
47	719	c) Te tjera te ardhura jo tatimore		
48	72	IV.GRANTE KORENTE(a+b)	-	-
49	720	a) Grant korent I brendeshem	-	-
50	7,200	- Nga I njeiti nivel Qeverisje		
51	7,201	- Nga nivele tjera Qeverisje		
52	7,202	- Nga buxheti per pagesa.posacme te ISSH		
53	7,203	- Nga buxheti per mbul.deficiti te ISSH e ISKSH		
54	7,204	- Pjesmarrje instit.ne tatime nacionale		
55	7,205	- Financ.shtese nga te ardh.kriju.brenda sistemit		
56	7,206	- Financim I pritshem nga buxheti		
57	7,207	- Sponsorizime nga te trete		



58	7,209	- Te tjera grante te brendshme		
59	721	b) Grant korent I jashtem	-	-
60	7,210	- Nga Qeveri te Huaja		
61	7,211	- Nga Organizata Nderkombetare		
62	73	V. NDRYSHIM GJENDJEVE PRODUKTEVE		
63	78	VI.PUNIME PER INVESTIME E RIMARRJE	-	-
64	781	Punime,investime ne ekonomi		
65	782	Rimarrje parash.per aktive qarkulluese		
66	783	Rimarrje parash.per aktivet e qendrushme		
67	784	Suprim shumave parash.per shp.v.ardhshme		
68	785	Perdorim shumave parash.per shp.v.ardhshme		
69	787	Terheqje nga seks.investimeve		
70	76	B. TE ARDHURA FINANCIARE	-	-
71	760	Nga interesat e huadhenies brendshme		
72	761	Nga interesat hudhenies se huaj		
73	765	Te ardhura nga interesat e depozitave		
74	766	Te ardhura nga kembimet valutore		
75	77	C. TE ARDHURA TE JASHTZAKONSHME	-	-
76	773	Nga veprimtari te mbyllura e ndryshime tjera strategjise		
77	777	Nga gabime te lejuara ne ushtrimet paraardhese		
78	778	Korigjime nga vitet e kaluara		
79	779	Te ardhura te tjera		
80	Klasa 7	TOTALI I TE ARDHURAVE	-	-
81	83	D. OPERAC.KORIGJ.REZULTATIT	-	-
82	829	Urdh.shp.anulluar ose parashkruar		
83	841	Transferimi i ndryshimt te gjendjeje		
84	Klasa 7 e 8	TOTALI OPERACIONEVE	-	-
85	85	REZULTATI I VEPRIMTARISE		
86	X	TOTALI	-	-
Formati 3/2 = Formati 3/1			-	-
Llog.85 ne F3/2 = Llogaria 85 ne aktiv			-	-



Formati 4

BURIMET DHE PERDORIMI I FONDEVE PER INVESTIME

(ne leke)

Nr.	Nr.Llog	EMERTIMI	Celje	Veprime gjate vitit		Mbyllje
				Debi	Kredi	
a		b	c	d	e	f
1	I	BURIMET PER INVESTIME	-	-	-	-
2	105	Grante te brendshme kapitale	-	-	-	-
3	1,050	Nga I njeiti nivel qeverisjeje				-
4	1,051	Nga nivele te tjera te Qeverisjes				-
5	1,052	Kontribute te te treteve per investime				-
6	1,059	Grante te brendeshme ne natyre				-
7	106	Grante te huaja Kapitale	-	-	-	-
8	1,060	Nga qeveri te huaja				-
9	1,061	Nga institucione nderkombetare				-
10	1,069	Grante te huaja ne natyre				-
11	14	Grante kapitale per investime per te trete	-	-	-	-
12	145	Grante brendsh. kapitale per pjesm. ne invest. ne te trete				-
13	146	Grante te huaja kapitale per pjesm. ne invest. ne te trete				-
14	11	Fonde te tjera te veta	-	-	-	-
15	111	Fonde rezerve				-
16	115	Caktim fondi per investime nga rezultati I vitit				-
17	116	Te ardhura nga Shitja e aktiveve te qendrueshme				-
18	12	Rezultati I Mbartur				-
19	16	Huamarrje brendshme e tjera ngjashme	-	-	-	-
20	160	Bono thesari dhe kredi direkte(te hyra)				-
21	161	Te tjera huamarrje te brendshme (Te hyra)				-
22	162	Huamarrje ne Letra me vlere(te hyra)				-
23	165	Bono thesari dhe kredi direkte(te dala)				-
24	166	Te tjera huamarrje te brendshme (te dala)				-
25	167	Huamarrje ne Letra me vlere(te dala)				-
26	17	Huamarrje nga Qeveri te huaja	-	-	-	-
27	170	Huamarrje nga qeveri te huaja (te hyra)				-
28	171	Huamarrje nga institucione nderkombetare(te hyra)				-
29	172	Huamarrje te tjera (Te hyra)				-
30	175	Huamarrje nga Qeveri te huaja(te dala)				-
31	176	Huamarrje nga institucione nderkombetare(te dala)				-
32	177	Huamarrje te tjera (Te dala)				-
33	II	SHPENZIMET PER INVESTIME	-	-	-	-
34	230	Shpenzime per rritjen e AQ te patrupezuara				-
35	231	Shpenzime per rritjen e AQ te trupezuara	-	-	-	-
36	2,310	Toka,troje e terene				-
37	2,311	Pyje,kullota,plantacione				-
38	2,312	Ndertime e konstruksione				-
39	2,313	Rruge, rrjete dhe vepra ujore				-
40	2,314	Instalime teknike,paisje,instrumenta dhe vegla pune				-
41	2,315	Mjete te transportit				-
42	2,316	Rezerva shtetore				-
43	2,317	Kashe pune e prodhimi				-
44	2,318	Inventar ekonomik				-
45	232	Transferimet kapitale				-
46	25	Huadhenie dhe nenhuadhenie	-	-	-	-
47	255	Te dala per huadhenie dhe nenhuadhenie te brendshme				-
48	256	Te dala per transaksionet e huadhenies se huaj				-
49	250	Te hyra nga principali I huadhenieve te brendshme				-
50	251	Te hyra nga principali I transaks. te huadhenies se huaj				-
51	26	Pjesmarrje ne kapitalin e vet	-	-	-	-
52	265	Te dala per kapitale te veta ne nderm. publike jofitimpruese				-
53	266	Te dala per kapitale te veta ne institucionet financiare				-
54	267	Te dala per kapitale te veta ne joint venture				-
55	269	Te dala per kapitale te veta te tjera				-
56		TOTALI (I + II)	-	-	-	-
Llogaria 230 ne F4(c dhe f) = Llog.230 ne aktiv			-			-
Llogaria 231 ne F4(c dhe f) = Llog.231 ne aktiv			-			-
Llogaria 232 ne F4(c dhe f) = Llog.232 ne aktiv			-			-



Formati 5

PASQYRA E FLUKSIT TE MJETEVE MONETARE

(ne leke)

Nr.	EMERTIMI	Thesasi		Banka	
		Debi	Kredi	Debi	Kredi
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
1	I.TEPRICA NE CELJE TE USHTRIMIT				
2	II.LARKETIMET E VITIT "CASH"	-	-	-	-
3	1. Fonde nga buxheti	-	-	-	-
4	- Fonde buxhetore korente(Plani me ndryshimet)				
5	- Fonde buxhetore kapitale(Plani me ndryshimet)				
6	2. Te ardhura e te hyra gjate vitit ne "Cash"	-	-	-	-
7	- Te ardhura tatimore ne "Cash"				
8	- Kontribute te sigurimeve shoq. e shendets. ne "Cash"				
9	- Te ardhura jo tatimore ne "Cash"				
10	- Te ardhura nga interesat "Cash"				
11	- Sponsorizime, grante e te ardhura te tjera "Cash"				
12	- Kredi dhe huamarrje te ndryshme				
13	- Te hyra nga mjetet ne ruajtje "Cash"				
14	III.PAGESAT E VITIT "CASH"	-	-	-	-
15	1, Pagesa nga buxheti per shpenzime korente				
16	2, Pagesa nga buxheti per shpenzime kapitale				
17	3, Pagesa nga te ardhurat per shpenzime korente				
18	4, Pagesa nga te ardhurat per shpenzime kapitale				
19	5, Pagesa nga mjetet ne ruajtje				
20	6, Pagesa te tjera				
21	IV. TRANSFERTA	-	-	-	-
22	1, Derdhe te ardhurave buxhet				
23	2, Autorizime buxhetore te pa perdorura(krente dhe kapitale)				
24	3, Levizje te brendshme e transferata te tjera				
25	V. SHUMA E LEVIZJEVE (I deri IV)	-	-	-	-
26	VI. TEPRICA NE MBYLLJE TE USHTRIMIT	-		-	
Kontroll	Llogaria 520 e 512 ne celje F5 = Sa Builanci	-			
Kontroll	Llogaria 520 e 512 512 ne mbyllje F5 = Sa Builanci	-			



Formati 6

GJENDJA DHE LEVIZJET NE AKTIVET AFATGJATA (VLERA BRUTO)

(sh. 1067)														
Nr.	Nr. Llogarie	Emertimi	Gjendja ne Celje	Shtesa gjate vitit					Pakesime gjate vitit					Gjendje ne fund
				Shtesa nepermjet pageses	Shtesa pa pagese		Levizje midis asetave	Total	Shitje	Pehirje	Pakesime te tjera	Total		
					Jasht sistemit	Brenda sistemit								
a	b	c	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1		II. TE PA TRUPEZUARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	201	Prime te emisionit dhe rimbursimit te huave	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	202	Studime dhe kerkime	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	203	Koncesione, patenta, licenca e tjera ngjashme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4/1	230	Shpenz. per rritjen e aktiv.qend. patrupezuara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5		II. TE TRUPEZUARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	210	Toka, troje, Terene	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	211	Pyje, Kullota Plantacione	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	212	Nderitme e Konstruksione	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	213	Rruge, rrjeto, veptra ujere	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	214	Instalime teknike, makineri, pajise, vegla pune	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	215	Mjete transporti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	216	Rezerva shietore	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	217	Kafshe pune e prodhimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	218	Inventar ekonomik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	24	Aktive te Qend. te trupezuara te demtuara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	28	Caktime	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19		TOTAL I (1+11)	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Kontrolle				
Celja sa aktiv.	Mbyllja sa aktiv.	6=2+3+4+5	10=7+8+9	11=1+6-10
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Formati 7

AMORTIZATION STATEMENT 2014

(ne lloje)													
Nr.	Nr.llog	Emertimi	Celje ne amortizim		Shtesa gjate vitit				Pakesime gjate vitit				Amortizim i akumuluar ne fund
			te akumuluar	Amortizimi i vitit		Te tjera shtesa	Total	Shitje	Fehirje	Te tjera pakesime	Total		
a	b	c	1	2		3	4	5	6	7	8		
1	209	I. PATRUPEZUARA					-				-		
2	219	II. TRUPEZUARA					-				-		
		TOTAL I (1+II)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Kontrolle				
Celje (aktiv)	Mbyllje (aktiv)	4=2+3	8=5+6+7	9=1+4-8
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Blerje e krijuar, shuma e kolones 2 e F 7 = sa shuma 230+231 (kolona -e- e F 4)	-	-
Shtesa pa pagese shuma kolona 3+4 e F 4 = sa shuma e 1059 e 1069 (kolona -e- F 4)	-	-



Formati 8

LEVIZJET NE FONDET E VETA

(ne leke)

Nr.	Nr.ilog.	E M E R T I M I	Celje	Levizje te periudhes		Mbyllje
			Kredi	Debi	Kredi	Kredi
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4=1+3-2</i>
1	101	FONDE BAZE	-	-	-	-
2	1,010	Fondi baze gjendje				-
3	1,011	Shtesa fondi baze				-
4	1012	Pakesime te fondit baze				-
5	1013	Pekesim nga konsumi i aktiveve qendrushshme				-
6	1014	Pakesim nga shitja e aktiveve te qendrushme				-
7	1015	Pakesim nga nxjerrja jasht perdorimit e AQ				-
8	1016	Pekseim nga transfertat e AQ				-
9	109	DIFERENCA RIVLERSIMI AQ				-
10	105,107,11,12	FONDI I BRENDESHME	-	-	-	-
11	105	Grante brendeshme kapitale				-
12	107	Vlera te caktuara ne perdorim				-
13	11	Fonde te tjera veta				-
14	12	Rezultat I mbartur				-
15	13	Subvecione jashtzakoneshme				-
16	145	Grante brendsh.kapitale per investime per trete				-
17	15	Shuma te parashikuara rrezeqe e shpenzime				-
18	85	Rezultati I ushtrimit				-
19	106	FONDI I JASHEM	-	-	-	-
20	106	Grante te Huaja Kapitale				-
21	146	Grante huaja.kapitale per investime per trete				-
22		FONDI I KONSOLIDUAR (1 deri 4)	-	-	-	-

Kontrolle	
Sa bilanci	
Celje	mbyllje
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
	-



Formati 9

NUMRI I PUNONJESVE DHE FONDI I PAGAVE

(ne leke)

(NE TERE)

	KATEGORITE	Numri mesatar I punonjesve gjate vitit	Ndryshime gjate vitit		Numri I punonjesve ne fund	FONDI I PAGAVE DHE SIGURIMEVE					
			Shtesa	Largime		Totali I fondit te pagave	Shtesa	Ndihma sociale social help	he shoqerore e shen health insurance	Shperblime te tjera	Tatim mbi te ardhura
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nr total I punonjesve (1+2+3+4+5)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Drejtues				-						
2	Spec.arsim te larte				-						
3	T e k n i k e				-						
4	Nepunes te thjeshte				-						
5	Punetore				-						
6	Punonjes te perkohshem				-						

NOTES :

Shuma kol_nr.5 e F9=Pjesa e 600 tek f3/1	x	x	x	x	-	x	x	x	x	x
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Formati 10

BILANCI I KONSOLIDUAR

(ne leke)

Nr.	Nr.llog.	EMERTIMI	Ushtrimi i Mbyllur	Ushtrimi Paraardhes
1	2	3.00	4	5
1	A	A K T I V E	-	-
2	I	AKTIVE QARKULLUESE (1 - 3)	-	-
3	Klasa 5	1. Arka, Banka dhe Diponibilitete	-	-
4	50	Letra me vlere te vendosjes	-	-
5	511	Vlera per tu arketuar	-	-
6	512	Llogari ne banke	-	-
7	520	Disponibilitete ne thesar	-	-
8	531	Arka	-	-
9	532	Vlera te tjera	-	-
10	54	Akreditiva dhe paradhenie	-	-
11	56	Llogari ne organizma krediti	-	-
12	59	Provigjone zhvlersimi, letra me vlere(-)	-	-
13	Klasa 4	2. Llogari te Arketueshme	-	-
14	409	Furnitore(Debitore),parapagime pagesa pjesore	-	-
15	41	Kliente e llogari te ngjashme	-	-
16	423 e 429	Personeli, paradhenie, deficite e gjoba	-	-
17	431	Shteti tatim taksa	-	-
18	432	Tatime mbledh nga shteti per llog.Pushtetit Lokal	-	-
19	433	Shteti fatkeqesi natyrore	-	-
20	4,342	Te tjera operacione me shtetin(debitor)	-	-
21	435	Sigurime Shoqerore	-	-
22	436	Sigurime Shendetesore	-	-
23	437e 438	Organizma te tjere shoqerore	-	-
24	44	Institucione te tjera publike	-	-
25	45	Mardhenie me instit.brenda dhe jasht sistemit	-	-
26	465	Efekte per tu arketuar nga shitja e letrave vlere	-	-
27	468	Deditore te ndryshem	-	-
28	49	Shuma parashikuara per zhvleresim(-)	-	-
29	Klasa 3	3. Ilogarite e gjendjes se inventarit	-	-
30	31	Materiale	-	-
31	32	Objekte inventari	-	-
32	33	Prodhime, punime e sherbime ne proces	-	-
33	34	Produkte	-	-
34	35	Mallra	-	-
35	36	Gje e gjalle ne rritje e majmeri	-	-
36	37	Gjendje te pambritura ose prane te treteve	-	-
37	38	Diferenca nga cmimet e magazinimit	-	-
38	39	Shuma te parashikuara per Zhvleresim(-)	-	-
39	II	AKTIVE JO QARKULLUESE (1 - 4)	-	-
40	23	1.Investime	-	-
41	230	Shpenzime per rritjen e AQ pa trupezuara	-	-
42	231	Shpenz.per rritjen e AQ te trupezuara	-	-
43	232	Transferime kapitale	-	-
44	25,26	2.Aktive Financiare	-	-
45	25	Huadhenie e nenhuadhenie	-	-
46	26	Pjesmarrje ne kapitalin e vet	-	-
47	21,24,28	3.Aktive te Qendrushme te trupezuara	-	-
48	210	Toka,troje,terene	-	-
49	211	Pyje,kullota,plantacione	-	-
50	212	Ndertime	-	-
51	213	Rruge,rrjete,vepra ujore	-	-
52	214	Instalime teknike,makineri,paisje,vegla pune	-	-
53	215	Mjete transporti	-	-
54	216	Rezerva shtetore	-	-
55	217	Kafshe pune e prodhimi	-	-
56	218	Inventar ekonomik	-	-
57	219	Amortizimi aktiveve te qendrushme te trupezuara(-)	-	-
58	24	Aktive te Qend.te trupezuara te demtuara	-	-
59	28	Caktime	-	-
60	20	4. Aktive te Qendrushme te pa trupezuara	-	-
61	201	Prime dhe emisione te rimbursimit te huave	-	-
62	202	Studime e kerkime	-	-
63	203	Koncesione,patenta, licenca e tjera ngjashme	-	-
64	209	Amortizimi I aktiveve te qendrushme pa trupezuara(-)	-	-



65	III	AKTIVE TE TJERA	-	-
66	477	Diferenca konvertimi aktive	-	-
67	481	Shpenz.per tu shpernd.ne disa ushtrime	-	-
68	486	Shpenzime te periudhave te ardheshme	-	-
69	B	P A S I V E	-	-
70	I	DETYRIME QARKULLUESE (1 - 2)	-	-
71	Klasa 4	1. Llogari te pagushme	-	-
72	419	Kliente(Kreditore), parapagese pjesore	-	-
73	40	Furnitore e llogari te lidhura me to	-	-
74	42	Personeli e llogari te lidhura me to	-	-
75	431	Shteti tatim-taksa	-	-
76	432	Tatime mbedhura nga shteti per llog.Pusht.Lokal	-	-
77	433	Shteti fatkeqesi natyrore	-	-
78	4,341	Te tjera operatione me shtetin(kreditor)	-	-
79	435	Sigurime shoqerore	-	-
80	436	Sigurime shendetsores	-	-
81	437,438	Organizma te tjere shoqerore	-	-
82	44	Institucione te tjera publike	-	-
83	45	Marrdhenie me institucione brenda e jasht sistemit	-	-
84	460	Huadhenes	-	-
85	464	Detyrime per t' paguar per blerjen e letrave me vlere	-	-
86	466	Kreditore per mjete ne ruajtje	-	-
87	467	Kreditore te ndryshem	-	-
88	16	2.Huamarje Afat Shkurter te brendshme	-	-
89	II	DETYRIME JO QARKULLUESE	-	-
90	17	1.Hua te jashtme	-	-
91	III	PASIVE TE TJERA	-	-
92	475	Te ardhura per tu regjist.vitet pasardhese	-	-
93	478	Diferenca konvertime pasive	-	-
94	480	Te ardhura per tu klasifikuar ose rregulluar	-	-
95	487	Te ardhura te arketuara para nxjerrjes titullit	-	-
96		AKTIVET NETO (A - B)	-	-
97		PERFAQESUAR: Nga Fondi i Kosoliduar	-	-
98		Nga kjo ; Rezult.e mbartura e te ushtrimit(+/-)	-	-

Shenim : Template 10 plotesohet si Permbledhje e Konsoliduar e Pasqyrave individuale te institucioneve

te vartesiser. Plotesohet vetem nga ato institucione Qendrore apo Lokale qe kane institucione ne vartesi me kontabilitet me vehte.



Formati 11

PASQYRA E TE ARDHURA SHPENZIME TE KONSOLIDUARA

c

(ne leke)

Nr.	Nr.llog.	PERSHKRIMI	Shuma	
			Viti aktual	Vit I meparshe
a	b	c	1	2
1	A	TE ARDHURA GJITHESEJ	-	-
2	70,750,71	I. TE ARDHURA E KONTRIBUTE	-	-
3	70	1. Te Ardhura Tatimore	-	-
4	700	Mbi te ardhurat, fitimin e ardh. kapitale	-	-
5	702	Tatime mbi pasurine	-	-
6	703	Tatime mbi mallrat e sherbimet brenda vendit	-	-
7	704	Takse mbi tregtine e transaks. nderkombetare	-	-
8	705	Taksa e rruges	-	-
9	708	Te tjera tatime e taksa	-	-
10	709	Kamat vonesa	-	-
11	75	2. Kontribute te sig. shoqerore e shendetesore	-	-
12	750	Nga te punesuarit	-	-
13	751	Nga punedhenesit	-	-
14	752	Nga te vetpunesuarit	-	-
15	753	Nga fermeret	-	-
16	754	Nga sigurimet vullnetare	-	-
17	755	Kontribute te buxhetit per sigurime shoqerore	-	-
18	756	Kontribute te buxhetit per sigurime shendetesore	-	-
19	71	3. Te Ardhura jo tatimore	-	-
20	710	Nga ndermarrjet dhe pronesia	-	-
21	711	Sherbime administ. e ardhura sekondare	-	-
22	719	Te tjera te ardhura jo tatimore	-	-
23	72	II. GRANTE KORENTE TE PERGJITHSHEM	-	-
24	720	Grant korent I brendeshem	-	-
25	721	Grant korent I jashtem	-	-
26		III. TE ARDHURA FINANCIARE	-	-
27	760	Nga interesat e huadhenies brendshme	-	-
28	761	Nga interesat huadhenies se huaj	-	-
29	765	Te ardhura nga interesat e depozitave	-	-
30	766	Te ardhura nga kembimet valutore	-	-
31	78	IV. PUNIME PER INVESTIME E RIMARRJE	-	-
32	77	V. TE ARDHURA TE TJERA	-	-



33	B	SHPENZIME GJITHESEJ	-	-
34		I. SHPENZIME KORENTE	-	-
35	600,601	1. Paga dhe kontribute personeli	-	-
36	600	Paga,shperblime e te tjera personeli	-	-
37	601	Kontrib.te sig.shoq.e shendets.	-	-
38	602	2.Mallra e sherbime	-	-
39	6,020	Materiale zyre e te pergjitheshme	-	-
40	6,021	Materiale e sherbime speciale	-	-
41	6,022	Sherbime nga te trete	-	-
42	6,023	Shpenzime transporti	-	-
43	6,024	Shpenzime udhetimi	-	-
44	6,025	Shpenzime per mirembajtje te zakonshme	-	-
45	6,026	Shpenzime per qeramarrje	-	-
46	6,027	Shpenzime per detyrime e kompesime legale	-	-
47	6,028	Shpenzime te lidhura me huamarren	-	-
48	6,029	Shpenzime te tjera	-	-
49	603	3.Subvecionet	-	-
50	604	4.Transferime korrente te brendshme	-	-
51	605	5.Transferime korrente me jashte	-	-
52	606	6.Transferita per buxh.familjare e individe	-	-
53	68	II.KUOTA AMORTIZIMI E SHUMA PARASHIK.	-	-
54	66	III. SHPENZIME FINANCIARE	-	-
55		1. Shpenzime financiare te brendshme	-	-
56		2. Shpenzime financiare te jashtme	-	-
57	67	IV. SHPENZIME TE TJERA	-	-
58	C	TE ARDHURAT NETO KONSTATUAR	-	-
59		Nga kjo ; Rezultatet e funksionimit	-	-
60		Grante te konstatuara funksionimi	-	-

Shenim : Template 11 plotësohet si Përmbledhje e Konsoliduar e Pasqyrave individuale të institucioneve

te vartesiser. Plotesohet vetem nga ato institucione Qendrore apo Lokale qe kane institucione ne vartesi me kontabilitet me vehte.

Shënime për Aneksin nr.6

Procedurat dhe hapat për plotësimin e dokumentacionit të konsoliduar financiar (për Aneks 6)

Grupi i punës në çdo bashki, të konstituar pas zgjedhjeve vendore të vitit 2015, në plotësim të dokumentacionit të konsoliduar financiar, duhet të ndjekë procedurat e detajuara si më poshtë:

Përmbledhja e regjistrave të aktiveve të qëndrueshme, inventarit, debitorëve dhe kreditorëve

Në këtë fazë të gjitha listat e veçanta të aktiveve të qëndrueshme, inventarit, debitorëve dhe kreditorëve të përgatitura nga çdo bashki/njësi administrative duhet të përmbledhen për t'ju dorëzuar personave përgjegjës. Procesi i përmbledhjes së këtyre listave duhet të pasqyrojë strukturën e re të parashikuar të Bashkise së re. Listat e aktiveve të qëndrueshme, inventarit, debitorëve dhe kreditorëve duhet të përmbajnë informacionin me datën e konstituimit.

Plotësimi i modelit të konsoliduar financiar

Modeli financiar i konsoliduar plotësohet në 3 hapa:

Hapi 1: Transferimi i pasqyrave financiare individuale për cdo Bashki/Njësi Administrative, i cili gjëndet në modelin financiar për një bashki/njësisë administrative (tek Evidenca e Marrë pasqyra PF të NJQV(Formatet)). Keto pasqyra transferohen te plota.

Hapi 2: Transferimi vetëm i shifrave të riparaqitura të pasqyrave financiare për cdo Njësi Administrative (vetëm për pasqyrat F1, F2, F3-1, F3-2 dhe F8) në pasqyrën respektive të seksionit “Riparaqitur” të Modelit Financiar të Konsoliduar. Për cdo Njësi administrative është parashikuar një kollone më vehte;

Hapi 3: Përgatitja e grafikëve për raportim i cili është një funksion i automatizuar.



Aneksi nr. 7

Bashkia e (emri i Bashkisë) Raport Kontrolli i Konsoliduar

Fjalori

Agjensia	Agjensia e Inventarizimi të Pronave Publike në Ministrinë e Brendshme	QB	Qendër Bashkie
ALL	Lek	Nr.	Numër
AMK	Agjensia e Mbrojtjes së Konsumatorit	PF	Pasqyra Financiare
APP	Agjensia e Prokurimit Publik	PV	Puna në vazhdim
AQT	Aktivet e Qëndrueshme të Trupëzuara	QSH	Qeveria e Shqipërisë
BNJ	Burimet Njerëzore	RAT	Reforma Administrative Territoriale
CD	Kompakt Disk	RI	Riklasifikim
Db	Debi	TI	Teknologjia e Informacionit
F	Format	TVSH	Tatimi mbi vlerën e shtuar
GA	Gabim kontabël	UISH	Udhëzimet e institucioneve shtetërore
KKRT	Këshilli Kombëtar i Rregullimit të Territorit	VF	Viti Financiar
Kr	Kredi	VKK	Vendimi i Këshillit Komunal
MF	Ministria e Financave të Republikës së Shqipërisë	VKM	Vendim i Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë
MP	Modifikim i politikave	VNK	Vlera neto kontabël
N/A	Nuk aplikohet		
NIPT	Numri i Identifikimit të Personit të Tatueshëm		
NJA	Njësi Administrative		
NJQHAB	Njësia Qendrore e Harmonizimit të Auditit të Brendshëm		



Kontrolli Operacional

1 Përmbledhje e vëzhgimeve dhe rekomandimeve

- Një përmbledhje e vëzhgimeve dhe rekomandimeve, në kuadër të procesit të bashkimit, vijon më poshtë.

Vëzhgime	Rekomandime
Titulli i Vëzhgimit 1 • (përshkrim i vëzhgimit)	• (përshkrim i rekomandimit)
Titulli i Vëzhgimit 2 • (përshkrim i vëzhgimit)	• (përshkrim i rekomandimit)
•	•

2 Organizimi dhe struktura

Modeli organizativ

Analiza e organizimit dhe strukturës së (numri total)qendër bashkie/njësi administrative(rreshtoj emrat e tyre), është kryer duke u bazuar në këtë udhëzim dhe anekset që e shoqërojnë.

- Qëllimi është të lehtësojë analizën mbi ndarjet e përgjegjësi ndaj roleve të ndryshëm dhe strukturave administrative, si dhe të sigurojë konsistencë gjatë procesit të bashkimimit.
- Rezultatet e analizës të katër elementeve të modelit organizativ: rolet, funksionet, orientimi dhe dhënia e shërbimeve, janë përmbledhur më poshtë.

Rolet

Rolet e kryera janë paraqitur në tabelën 1, më poshtë.

Tabela 1: Rolet nëqendër bashkie/njësi administrative

Role	QB	NJA1	NJA1	NJAn
Këshilli				
Kryetari				
Nënkryetari				
Sekretari i Këshillit				

Përgjegjësitë e tyre përkatëse përfshijnë:

- Këshilli i (qendër bashkie/njësi administrative): Miratimin e Statutit dhe rregulloreve të brendshme për funksionimin e Këshillit Vendor; Miratimin e strukturës organizative dhe të institucioneve të saj buxhetore, si dhe numrin e personelit të tyre, kriteret për kualifikimet, pagat dhe kriteret për shpërbëlimin e tyre.

- Kryetari: Ushtrimin e të gjitha kompetencave për kryerjen e funksioneve, me përjashtim të atyre kompetencave që janë vetëm të Këshillit; Ushtrimin gjithashtu të të gjitha të drejtave dhe garantimin e plotësisht të të gjitha detyrimeve të pushtetit vendor për shkak të statusit si person juridik.
- Nënkryetari: Mbështet Kryetarin në mbikqyrjen e operimit tëqendër bashkie/njësi administrative.
- Sekretari i Këshillit: Mirëmbajtjen e dokumentave zyrtare të Këshillit; Dërgesën e njoftimeve për mbledhjet e Këshillit; Publikimin e njoftimeve dhe vendimeve të marra nga Këshilli; Përgatitjen e dëgjësive publike.

Me bashkimin, (numri total)njesitransformohen në një Bashki me(numrin total te njesive administrative) njësi administrative, sikurse është paraqitur në tabelën 2, në faqen e mëposhtme.



Tabela 2: Rolet në Bashki

Role				
Bashkia	(Emri)			
Këshilli Bashkiak				
Kryetari				
Nënkryetari				
Sekretari i Këshillit Bashkiak				
Njësitë Administrative	NJA1	NJA2	NJA3	NJA_n
Administratori				

- Këshilli Bashkiak do të vazhdojë të ushtrojë të njëjtat kompetenca. Për të ndihmuar në përmirësimin e efikasitetit të Bashkisë, Këshilli do të ndërmarrë përgjegjësi të ndryshuara, që vijojnë:
 - Miratimi i nivelit të pagave dhe shpërblimeve për punonjësit dhe të tjerë të zgjedhur ose të emëruar, sipas ligjit;
 - Me miratimin e buxhetit dhe ndryshimeve të tij, Këshilli do të miratojë gjithashtu edhe numrin maksimal të punonjësve të Bashkisë dhe të institucioneve buxhetore në varësi të Bashkisë;
- Kryetari do të vazhdojë të ushtrojë të njëjtat kompetenca. Për të ndihmuar me përmirësimin e efektivitetit të Bashkisë, Kryetari do të ndërmarrë përgjegjësi të reja, që vijojnë:

- Informacioni mund të paraqes gjithashtu funksione, për të cilat nuk ka alokim të burimeve njerëzore për të ekzekutuar ato, dhe janë cilësuar me 'n/a' (nuk është e aplikueshme).
- Funksionet horizontale së bashku me numrin e njerëzve që kryejnë këto funksione, janë paraqitur në tabelën 4 më poshtë.

Numri total i njerëzve që ekzekutojnë funksione horizontale është (numri total i njerëzve).

- Miratimi i strukturës organizative të Bashkisë dhe rregulloret bazë të administratës së Bashkisë dhe të njësive e institucioneve buxhetore në varësi të Bashkisë;
- Emëron dhe shkarkon administratorët e njësive administrative / lagjeve;
- Nënkryetari/ët do të vazhdojnë me kompetencat ekzistuese. Ata/o do të emërohen nga Kryetari i Bashkisë.
- Sekretari i Këshillit Bashkiak do të vazhdojë me kompetencat ekzistuese. Ai / ajo do të emërohet nga Këshilli i Bashkisë.
- Administratori është një rol i ri. Ai/ ajo do të emërohet dhe shkarkohet nga Kryetari dhe do të ndërmarrë përgjegjësi të vijim:
 - Drejton Njësinë Administrative dhe raporton tek Kryetari në lidhje me funksionimin e Njësive Administrative;
 - Konstaton dhe shqyrton kundërvajtjet administrative;
 - Ka të drejtën të delegojë kompetencat e tij në lidhje me konstatimin dhe shqyrtimin e kundërvajtjeve administrative, tek punonjës të tjerë të njësive administrative;

Funksionet

- Informacioni mbi Shërbimet Publike që jepeshin, së bashku me numrin e njerëzve që kryen këto funksione janë paraqitur në tabelën 3 më poshtë.

Kumjerëzit ushtrojnë më shumë se një funksion, ata janë ndarë proporcionalisht kundrejt kohës së shpenzuar, duke rezultuar në ekuivalenten e punonjësve me kohë të plotë. Si rrjedhojë, numri i njerëzve i cilësuar për disa funksione mund të mos rezultojë i rumbullakosur.

Numri total i njerëzve që kryejnë Shërbime Publike është (numri total i punonjësve në të gjitha qendër bashkie/njësi administrative).



Tabela 3: Shërbimet publike dhe njerëzit që kryejnë këto funksione

Shërbimet publike	QB	NJA1	NJA2	NJAn	Të bashkuara:
Infrastruktura dhe shërbimet publike Ujësjellësi; Funksionimi i sistemit të kanalizimeve të ujërave të zeza; Funksionimi i sistemit të kanalizimeve të ujërave të bardha dhe kanaleve mbrojtëse të zonave të banuara; Ndërtimi i rrugëve me karakter vendor, trotuareve dhe shesheve publike; Rehabilitimi dhe mirëmbajtja e rrugëve me karakter vendor, trotuareve dhe shesheve publike; Ndriçimi i mjediseve publike; Funksionimi i transportit publik urban; Administrimi i varrezave dhe garantimi i shërbimit të varrimit; Shërbimi i dekorit në qytet/fshat; Administrimi i parqeve, lulishteve, dhe zonave të gjelbëruara publike; Grumbullimi, largimi dhe përpunimi i mbeturinave; Planifikimi urban; Menaxhimi i tokës; Strehimi;					
Shërbimet me karakter social, kulturor dhe sportiv Ruajtja dhe zhvillimi i vlerave kulturore dhe historike vendore, organizimi i veprimtarive dhe administrimi i institucioneve përkatëse; Organizimi i veprimtarive sportive, çlodhëse e argëtuese dhe administrimi i institucioneve përkatëse; Shërbimi social dhe administrimi i çerdheve;					

Tabela 3: Shërbimet publike dhe njerëzit që kryejnë këto funksione

Shërbimet publike	QB	NJA1	NJA2	NJAn	Të bashkuara:
Shërbimi social – shtëpia e fëmijës, azilet;					
Zhvillimi ekonomik vendor Përgatitja e programeve të zhvillimit ekonomik vendor; Ngritja dhe funksionimi i tregjeve publike dhe i rrjetit të tregtisë; Zhvillimi i biznesit të vogël, si dhe zhvillimi i veprimtarive nxitëse si panaire dhe reklama në vendet publike; Organizimi i shërbimeve në mbështetje të zhvillimit ekonomik vendor si dhe informacioni, struktura dhe infrastruktura e nevojshme; Shërbimet e veterinaris; Ruajtja dhe zhvillimi i pyjeve, kullotave e burimeve natyrore me karakter vendor.					
Rendi dhe mbrojtja civile Ruajtja e rendit publik për parandalimin e shkeljeve administrative dhe garantimi i akteve të NJA-së; Mbrojtja civile;					
Institucionet arsimore Mirëmbajtja e ambienteve në arsimin parashkollor dhe parauniversitar;					
Mjekësia Sistemi i shërbimit parësor shëndetësor dhe mbrojtjen e shëndetit publik;					
Kujdesi social Kujdesi social dhe zbutja e varfërisë dhe garantimi i funksionimit të institucioneve përkatëse; Kujdesi social mbi dhunën në familje; Kujdesi social për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve;					
Mbrojtja e mjedisit Mbrojtja e mjedisit;					



Tabela 3: Shërbimet publike dhe njerëzit që kryejnë këto funksione

Shërbimet publike	QB	NJA1	NJA2	NJAn	Të bashkuara:
Gjendja civile					
Çështje të gjendjes civile					
Regjistrimi i Biznesit					
Qendra Kombëtare e Regjistrimit					
Totali					

Tabela 4: Funksionet horizontale dhe njerëzit që i ekzekutojnë këto funksione

Funksione Horizontale	QB	NJA1	NJA2	NJAn	Të bashkuara:
Financa					
Taksat & tarifët vendore					
Juristi					
Prokurimi					
Marrëdhëniet Institucionale					
Burimet Njerëzore					
Protokolli					
Arkivimi					
Teknologjia e informacionit					
Shërbimet mbështetëse					
Auditimi i Brendshëm					
Total					

Orientimi

- Dy lloje orientimi janë përdorur, deri tani, në modelin e organizimit:
 - Ndarja sipas sektorëve për Shërbimet Publike, dhe
 - Orientimi funksional për Funksionet Horizontale
- Analizatatregojnëkëto përjashtime:
 - (emri i qendër bashkie/njësi administrative1)
 - (listim i përjashtimeve)
 - (emri i qendër bashkie/njësi administrative2)
 - (listim i përjashtimeve)
- Procesi i bashkimit sjell një dimension tjerë orientimi të modelit organizativ, që është ndarja sipas gjeografisë. Për rrjedhojë, nevoja për të zhvilluar një strukturë matricë organizative, del në pah.
- Struktura matricë organizative do të kërkojë ndërtimin e linjave të shumëfishta të raportimit, dakordësim të objektivave ndërmjet ndarjeve sipas sektorëve dhe funksioneve, planifikim dhe përdorim të resurseve të kombinuara, vendimmarrje, koordinim dhe komunikim.
- Përgjegjësitë e pozicioneve të mëposhtme drejtuese / përgjegjësish, që ekzistojnë në (numri total i NJA-ve) NJA-të, do të ndryshojnë:
 - (Emri i NJA1):
 - (listim i funksioneve)
 - (emri i NJA2):
 - (listim i funksioneve)

Dhënia e Shërbimit

- Në tabelat 3 dhe 4 më sipër, janë detajuar mënyrat e dhënies së Shërbimeve Publike dhe ekzekutimit të Funksioneve Horizontale.
- Shumica e funksioneve jepen me burimet e veta.
- Shërbimet e mëposhtme janë të kontraktuara:
 - (listo shërbimet e kontraktuara)
- Shërbime të Liçensuara:
 - (listo shërbimet e liçensuara)
- Vendimet për ndryshime në dhënie të shërbimeve nuk mund të arrihen gjatë një periudhe afat-shkurtë dhe nevojitet punë përgatitore për të analizuar proceset, për të vlerësuar kapacitetet aktuale të burimeve njerëzore dhe infrastrukturës, duke përfshirë këtu dhe informacionin - komunikimin - teknologjinë aktuale.
- Për të lehtësuar këtë proces analize, kemi hartuar tre pyetje si më poshtë, për t'u përdorur si principe zhvilluese:
 - Kyerja e punës kërkon prezencë fizike?
 - Ekziston ndonjë arsye (ligjore, strategjike) për të centralizuar ekzekutimin e funksionit?
 - Puna është e shkallëzueshme nëpërmjet kryerjes në distancë/ procesim i centralizuar?
- Informacioni në tabelat 5 dhe 6, në faqet e mëposhtme, demonstroi aplikimet e këtyre principeve zhvilluese. Vëmë në dukje që përgjigjet e dhëna reflektojnë kuptimin, pa marrë në konsideratë vendime të ardhshme strategjike që do të ndërmerren nga Bashkia mbi ndryshimin e dhënies së shërbimeve (principi zhvillues 2).
- Bazuar në këto përgjigje, ekzekutimi i disa funksioneve horizontale mund të jetë subjekt ndryshimi në të ardhmen. Më konkretisht, funksionet e



mëposhtme mund të bëhen subjekt i një zhvendosjeje fizike, centralizimi në kryerjen e funksionit dhe kryerjes së punës në distancë / procesim i centralizuar:

- Financa (Duke supozuar se Njësitë Administrative nuk do të përcaktohen si institucione buxhetore të varësisë së Bashkisë)
 - Ligjori
 - Prokurimi
 - Marrëdhëniet institucionale
 - Burimet njerëzore
 - Arkivimi
 - Auditimi i brendshëm
- Duke aplikuar principet e mësipërme zhvilluespër çdo funksion, zhvillime alternative të strukturës organizative do të nxiten. Këto formime strukturore më pas duhen rafinuar dhe ajo strukturë organizative që është më e realizueshme të përzgjidhet.

Tabela 5: Shërbimet publike – Të aplikuarit e principeve zhvilluese

Shërbime	Kryerja e punës kërkon prezencë fizike?	Arsye për të centralizuar ekzekutimin e funksionit?	Puna është e shkallëzueshme nëpërmjet kryerjes në distancë/ procesim i centralizuar?
Infrastruktura dhe shërbimet publike			
Ujësjellësi;	(Po/Ja)		
Funksionimi i sistemit të kanalizimeve të ujërave të zeza;			
Funksionimi i sistemit të kanalizimeve të ujërave të bardha dhe kanaleve mbrojtëse të zonave të banuara;			
Ndërtimi i rrugëve me karakter vendor, trotuareve dhe shesheve publike;			
Rehabilitimi dhe mirëmbajtja e rrugëve me karakter vendor, trotuareve dhe shesheve publike;			
Ndriçimi i mjediseve publike;			
Funksionimi i transportit publik urban;			
Administrimi i varrezave dhe garantimi i shërbimit të varrimit;			
Shërbimi i dekorit në qytet/fshat;			
Administrimi i parqeve, lulishteve, dhe zonave të gjelbëruara publike;			
Grumbullimi, largimi dhe përpunimi i mbeturinave;			
Planifikimi urban;			
Menaxhimi i tokës;			
Strehimi;			
Shërbimet me karakter social, kulturor dhe sportiv			
Ruajtja dhe zhvillimi i vlerave kulturore dhe historike vendore, organizimi i veprimtarive dhe administrimi i institucioneve përkatëse;			



Tabela 5: Shërbimet publike – Të aplikuarit e principeve zhvilluese

Shërbime	Kryerja e punës kërkon prezencë fizike?	Arsye për të centralizuar ekzekutimin e funksionit?	Puna është e shkallëzueshme nëpërmjet kryerjes në distancë/ procesim i centralizuar?
Organizimi i veprimtarive sportive, çlodhëse e argëtuese dhe administrimi i institucioneve përkatëse; Shërbimi social dhe administrimi i çerdheve; Shërbimi social – shtëpia e fëmijës, azilet;			
Zhvillimi ekonomik vendor Përgatitja e programeve të zhvillimit ekonomik vendor Ngritja dhe funksionimi i tregjeve publike dhe i rrjetit të tregtisë Zhvillimi i biznesit të vogël, si dhe zhvillimi i veprimtarive nxitëse si panaire dhe reklama në vendet publike Organizimi i shërbimeve në mbështetje të zhvillimit ekonomik vendor si dhe informacioni, struktura dhe infrastruktura e nevojshme Shërbimet e veterinarisë Ruajtja dhe zhvillimi i pyjeve, kullotave e burimeve natyrore me karakter vendor.			
Rendi dhe mbrojtja civile Ruajtja e rendit publik për parandalimin e shkeljeve administrative Mbrojtja civile			
Institucionet arsimore Mirëmbajtja e ambienteve në arsimin parashkollor dhe parauniversitar			
Mjekësia Sistemi i shërbimit parësor shëndetësor dhe mbrojtjen e shëndetit publik			
Kujdesi social			

Tabela 5: Shërbimet publike – Të aplikuarit e principeve zhvilluese

Shërbime	Kryerja e punës kërkon prezencë fizike?	Arsye për të centralizuar ekzekutimin e funksionit?	Puna është e shkallëzueshme nëpërmjet kryerjes në distancë/ procesim i centralizuar?
Kujdesi social dhe zbutja e varfërisë dhe garantimi i funksionimit të institucioneve përkatëse Kujdesi social mbi dhunën në familje Kujdesi social për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve			
Mbrojtja e mjedisit Mbrojtja e mjedisit			

Tabela 6: Funksionet Horizontale – Të aplikuarit e principeve zhvilluese

Funksioni	Kryerja e punës kërkon prezencë fizike?	Arsye për të centralizuar ekzekutimin e funksionit?	Puna është e shkallëzueshme nëpërmjet kryerjes në distancë/ procesim i centralizuar?
Financa Taksat dhe tarifatat vendore Ligjori Prokurimi Marrëdhëniet Institucionale Burimet Njerëzore Protokolli Arkivimi Teknologjia e informacionit Shërbimet mbështetëse Auditimi i brendshëm	(Po/Ja)		



Struktura organizative

Për të zhvilluar një strukturë organizative të ardhshme të bazuar mbi praktikën më të mirë, mund të merret në konsideratë që Struktura e ardhshme organizative të përmbajë këto karakteristika:

- Një strukturë organizative matricë që kombinon elementet e ndarjes sipas sektorit, gjeografisë dhe orientimit funksional;
- Strukturat administrative të shërbimeve publike nga Njësitë Administrative të kenë një linjë parësore raportimi tek strukturat përkatese administrative të Bashkisë;
- Njëkohësisht të kenë një linjë të dytë raportimi tek Administratorët;
- Për shkak të kompleksitetit dhe shkallës më të madhe mund të ketë dy/tre nënkryetarë bashkie me ndarjet e mëposhtme të përgjegjësive:
 - Infrastruktura dhe shërbimet publike;
 - Funksionet sociale, kulturore dhe sportive, zhvillimi ekonomik vendor, dhe ruajtja e rendit;
 - Financa, Taksat Vendore dhe funksionet e tjera horizontale;
- Funksioni i Auditit të brendshëm raporton drejtpërdrejt tek Kryetari;
- Një ilustrim i strukturës së mundshme organizative të ardhshme, është paraqitur në Aneks 2;

Në formimin e strukturës së saj organizative, Bashkia mund të marrë në konsideratë faktorët e mëposhtëm:

- Konsistencë me drejtimin strategjik: të mbështesë prioritetet e vizionit dhe strategjisë së Bashkisë;
- Forma ndjek funksionin: struktura organizative duhet të sigurojë dhënien cilësore të shërbimeve publike;
- Rritje dhe ndryshim në të ardhmen - Struktura organizative duhet të jetë fleksibël dhe e adaptueshme ndaj një rritjeje të ardhshme dhe nevojave për shërbimet publik;
- Një listë jo-shterruese e pozicioneve, mënyra e raportimit të të cilave ka gjasa të ndryshojë, është paraqitur më poshtë:
 - (emri i qendër bashkie/njësi administrative1)
 - (listo pozicionet e punës që pësojnë ndryshime)
 -
 - (emri i qendër bashkie/njësi administrative2)
 - (listo pozicionet e punës që pësojnë ndryshime)
 -
 - (emri i qendër bashkie/njësi administrativen)
 - (listo pozicionet e punës që pësojnë ndryshime)
 -

- Përgjegjshmëria: duhet të ketë përgjegjësi dhe autoritete vendimarrëse të qarta dhe të mirë përcaktuara;
- Shtrirja e kontrollit - Shtrirja e kontrollit duhet të jetë sa më e gjerë të jetë e mundur, pa sakrifikuar efikasitetin. Megjithatë, ekziston një kufi për numrin e pozicioneve që një person në mënyrë efektive mund të jetë përgjegjës. Shtrirja e kontrollit duhet të sigurojë monitorimin e duhur të performancës dhe qasjen ndaj pikëpamjeve të punonjësve (një person përgjithësisht duhet të menaxhojë jo më shumë se 10 punonjës);
- Specializimi: aktivitetet për të cilat është përgjegjës një individ i vetëm duhet të jenë të ngjashme. Funksione të ngjashme duhet të grupohen në mënyrë të përshtatshme rreth kompetencave kryesore dhe linjave të raportimit;
- Shtresat e mbikëqyrjes: numri i niveleve të autoritetit duhet të mbahet në minimum (nga lart poshtë);
- Vendimarrja: formimi organizativ duhet të lehtësojë vendimarrje efektive dhe në kohë, në mbështetje të punëve të përditshme;
- Komunikimi: komunikimi është efektiv dhe efikas në linjat e raportimit dhe në dhënien e shërbimeve;
- Përqasja në koordinim - E aplikueshme sidomos për Administratorët e rinj të cilët do të jenë përgjegjës për drejtimin e njësisë rajonale përbrenda drejtorive të ndryshme të shërbimeve publike dhe horizontale. Rregulla dhe procedura të qarta duhen zhvilluar për të bërë dallimin ndërmjet përgjegjësive sektoriale (funksionale) dhe administrative si dhe linjave të raportimit;
- Ndarja hapësinore - formimi organizativ i Bashkisë duhet që të pasqyrojë statusin e veçantë dhe të ndërvarur të njësisë administrative rajonale (veprime të veçuara në vende të veçuara);



Kontrolli financiar

3 Përmbledhje e vëzhgimeve dhe rekomandimeve

Vëzhgimet	Rekomandimet
Titulli i Vëzhgimit 1 • (përshkrim i vëzhgimit)	• (përshkrim i rekomandimit)
Titulli i Vëzhgimit 2 • (përshkrim i vëzhgimit)	• (përshkrim i rekomandimit)

4 Pasqyrat Financiare të konsoliduara

Vështrim i përgjithshëm

- Për të paraqitur dhe analizuar pozicionin dhe treguesit e performancës financiare të NJQV-ve të sapoformuara, ne kemi përgatitur formatin e pasqyrave financiare të....

Treguesit kryesorë të performancës

Hidhni tabelën këtu

Bashkia: (emri i bashkisë)

Tabela XXX: Përmbledhje e Pasqyrës së Konsoliduar të Pozicionit Financiar
Hidhni tabelën këtu

Vështrim i përgjithshëm i pasqyrave financiare të konsoliduara të pozites financiare

- Më XX dhjetor 20XX aktivet dhe detyrimet totale të NJQV-ve të sapoformuara do të ishin përkatësisht...

Tabela XXX: Përmbledhje e Pasqyrës së Konsoliduar të Pozicionit Financiar
Hidhni tabelën këtu

Vështrim i përgjithshëm i pasqyrave financiare të shpenzimeve dhe të ardhurave të konsoliduara

Burimet e fondeve (Të ardhurat)

- Gjatë 20XX të ardhurat totale të mbledhura nga NJQV-të e sapoformuara do të kishin qenë...

Hidhni tabelën këtu

Përdorimi i fondeve (shpenzimet)

- Gjatë 20XX Bashkia do të kishte pasur shpenzime në shumën prej...



Shtojca 1 – Struktura e mundshme organizative

(vendos strukturën e ardhshme organizative të sugjeruar)

Shtojca 2 – Çështjet e personelit

Objektivat e analizës

Analiza e çështjeve të personelit ka objektivat kryesorë të mëposhtëm:

- Hartimi i një inventari me listën e personelit deri në fund të (muaji i konstituimit) që përmban informacion mbi emrin e plotë, pozicionin e punës për çdo punëmarrës, funksionin/vektorin përkatës ku çdo punëmarrës është caktuar, datën e fillimit të punës, llojin e marrëdhënies së punës, arsimimin dhe kualifikimin.
- Paraqitja e një përshkrimi të përmblendhur të të dhënave për personelin bazuar në kuadrin përkatës ligjor si vijon:
 - Kodi i Punës-nenet 105 a/2, 107, 140, 143, 144, 145, 147, 148
 - Ligji nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për Nënësien Civil” i ndryshuar, nenet 50/1/6 dhe 7
 - VKM Nr.118, datë 05.03.2014 “Për procedurat e emërimit, rekrutimit, menaxhimit dhe përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil të nëpunësve civil të nivelit të lartë drejtues dhe anëtarëve të TND-së”
 - VKM Nr.243, datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”
- Vëzhgime dhe rekomandime mbi transferimin dhe trajtimin e personelit në kuadrin e bashkimit dhe ri-organizimit të Bashkisë .

Përshkrim i përmblendhur i informacionit të marrë

- Sipas informacionit të marrë, deri në datën e konstituimit të bashkisë, numri total i personelit, duke përfshirë Kryetarët dhe nëpunësit e Gjendjes Civile, është (numri total i personelit). Në mënyrë më të detajuar: (numri personave) persona punojnë në bazë të kontratave të punës një-vjeçare, (numri personave) persona punojnë në bazë të kontratave të punës pa afat, (numri i personave) me leje lindje. Këta të fundit sipas Kodit të Punës konsiderohen Kategori e Mbrojtur.
- Inventari i personelit është paraqitur në Aneks 2- Inventari i personelit.

Vëzhgime dhe rekomandime

Çështjet e personelit

Vëzhgime	Rekomandime
Titulli i Vëzhgimit 1 • (përshkrim i vëzhgimit)	• (përshkrim i rekomandimit)
Titulli i Vëzhgimit 2 • (përshkrim i vëzhgimit)	• (përshkrim i rekomandimit)

Shtojca 3 –Tecnologjia e Informacionit

Objektivat e analizës

Vlerësimi i statusit mbi teknologjinë e informacionit ka objektivat e mëposhtme:

- Inventarizimi i sistemeve operacionale TI, pajisje, liçenca dhe marrëveshje e kontrata të tjera duke përfshirë shërbime TI;
- Vlerësimi i mirëmbajtjes të pajisjeve TI;
- Vlerësimi i statusit aktual të praktikave mbi sigurinë e informacionit, procedurat për recuperimin dhe ruajtjen e të dhënave në rast humbjeje bazuar në informacionin e marrë deri në fund të vitit (viti në shqyrtim);

Përshkrim i përmblendhur i informacionit të marrë

- (përkrahja e situatës së teknologjisë dhe informacionit).
- Informacion i konsoliduar në lidhje me inventarin e sistemeve TI është paraqitur në Tabelën 9 - Inventari TI, më poshtë.



Tabela 9: Inventari i sistemeve TI

Objekti	QB	NJA1	NJA2	NJA _n
Software të instaluar				
Kontrata License				
Hardware (në përdorim)				
Komputera (desktop)				
Printera				
Servera				
Personeli IT-së në total				
Mirëmbajtja e hardware dhe software				

Vëzhgime dhe rekomandime

Mjedisi TI

Vëzhgime	Rekomandime
Titulli i Vëzhgimit 1 • (përshkrim i vëzhgimit)	• (përshkrim i rekomandimit)
Titulli i Vëzhgimit 2 • (përshkrim i vëzhgimit)	• (përshkrim i rekomandimit)

Shtojca 4 –Komunikimi

Objektivat e analizës

Vlerësimi i statusit të sistemit të komunikimit ka objektivat e mëposhtme:

- Inventarizimi i kontratave të telefonisë dhe internetit;
- Të kuptuarit e metodave të brendshme të komunikimit, verbale apo të dokumentuara të aplikuara për qarkullimin e memove të protokollit, nxjerrjen e rregulloreve, urdhrat e kryetarit dhe komunikimit nëpërmjet departamenteve dhe sektorëve tëndryshëm;

Përshkrim i përmblendhur i informacionit të marrë

- (përshkruaj situatën e sistemeve të komunikimit në qendër bashkie/njësi administrative).
- Informacioni i konsoliduar në lidhje me inventarin e sistemeve të komunikimit është paraqitur në Tabelën 10 – Sistemet e Komunikimit, më poshtë.

Tabela 10: Sistemet e Komunikimit

Objekti	QB	NJA1	NJA2	NJA _n
Shërbim telefonie				
Ofruesi i shërbimit të telefonisë				
Shërbimi i internetit				
Vlerësimi i mbulimit të shërbimit telefonik				
Linjat e komunikimit të brendshëm				



Vëzhgime dhe rekomandime

Komunikimi

Vëzhgime	Rekomandime
Titulli i Vëzhgimit 1 (përshkruaj vëzhgimin)	(përshkruaj rekomandimin)

Shtojca 5 – Arkiva

Objektivat e analizës

Analiza e arkivës ka objektivat kryesorë të mëposhtëm:

- Analizën e statusit të praktikave të arkivave deri në fund të vitit 2014, bazuar në kërkesat ligjore dhe teknike të parashikuara nga kuadri i mëposhtëm ligjor i zbatueshëm për arkivat:
 - Ligji nr.9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat” dhe
 - Normat tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë (Metodologjia e Arkivimit);
- Përgatitja e një liste të konsoliduar kontrollit për përputhshmërinë me kërkesat teknike për mjediset e arkivës dhe kërkesat për Metodologjinë e Arkivimit për dokumentacionin;
- Dhënia e vëzhgimeve dhe rekomandimeve në lidhje me arkivën në kuadër të bashkimit bazuar në informacionin emarrë deri në fund të vitit (viti në shqyrtim);

Përshkrim i përmblodhur i informacionit të marrë

- (përshkrim i përmblodhur i situatës së arkivës në të gjitha qendër bashkie/njësi administrative).
- Informacioni i konsoliduar në lidhje me praktikën e arkivës dhe përputhshmërinë me Metodologjinë e Arkivimit është paraqitur në tabelën 11–Lista e konsoliduar e kontrollit të kërkesave teknike, më poshtë.

Kërkesa teknike për praktikën në ambientet e arkivës dhe metodologjinë e mbajtjes së dokumentacionit	QB	NJA1	NJA2	NJAn
Mbrojtja kundër zjarrit, mbulesa për mbrojtje nga dielli, pluhuri, dhe ndonjë agjenti tjetër fizik dhe biologjik				
Dyer të siguruara dhe dritare me rrjetë metalike dhe mbyllje automatike e deryeve				
Mbulesa kartoni për vendosjen e dokumenteve, të vendosura në rafte metalike dhe të lyera kundër ndryshkut				
Rafte vertikale të orientuara nga dritaret me një distancë 40-60 cm nga muri dhe 80 cm nga njëra tjetra				
Prezenca e ngrohëseve që mund të shkaktojnë zjarr në ambientet e arkivimit				
Gjurmë auditi për kontroll fizik mbi arkivat, që duhet të mbahet nga sekretariati i arkivës				
2 kopje çelësash për arkivën				
Një kopje të çelësit futur në zarf dhe që mbahet nga kryetari ose nga zv. kryetari që mbulon shërbimet mbi arkivën; Një kopje tjetër çelësi që mbahet sipas rregullave për çelës të sektorëve të tjerë.				
Kasaforta, sirtarët, dyert e sekretariatit të arkivës dhe vetë arkiva që duhen mbajtur të siguruara dhe të vulosura pas kohës së rregullt të orarit të punës.				
Dokumentat të strukturuar për një strukturë organizative të një institucioni publik (p.sh. kur institucioni ka një hierarki të strukturës organizative).				



Kërkesa teknike për praktikat në ambientet e arkivës dhe metodologjinë e mbajtjes së dokumentacionit	QB	NJA1	NJA2	NJAn
Sipas kësaj skeme, të gjitha dokumentat që gjenden në arkivë: Së pari klasifikohen (grupohen) sipas vitit Pastaj, klasifikohen sipas strukturave (d.m.th. drejtoritë, departamentet, degët, etj) Shënim: Kur institucioni ka një qasje me 2 nivele (p.sh: drejtori dhe degë), dokumentat grupohen sipas kësaj qasjeje me 2 nivele, dhe me pas krijohen dosjet. Krijimi i dosjeve duhet të marrë parasysh për dokumente që përmbajnë informacion që i referohet më shumë se një departamenti.				
Dosjet që përmbajnë informacion që do të ruhet deri në 10 vjet, nuk kanë nevojë për strukturim të brendshëm, por numri i faqeve të përmbajtura në dokumentacion shënohet në kapakun e tyre.				
Në koperinën e dosjes (Moduli 6), shënohet qartësisht dhe me gramatikë: - Emri i plotë i entitetit qeverisës ose jo-qeverisës - departamenti ose dega që kryen aktivitetin - nivelin e klasifikimit (nëse dokumenti është i këtij lloji) - dosja përmban numrin identifikues, - vitin - titullin e plotë të dosjes - periudhën që dokumenti duhet ruajtur (mbrojtur) - data e përfundimit të ruajtjes - sasia e dokumentave që ruhen në dosje - numri identifikues i inventarit në dosje - periudhën e përdorimit				

Kërkesa teknike për praktikat në ambientet e arkivës dhe metodologjinë e mbajtjes së dokumentacionit	QB	NJA1	NJA2	NJAn
Bazuar në a) "Listën e moduleve të dokumentave me datën e ruajtjes" dhe b) "Listën e moduleve mbi dokumentat me rëndësi historike, kombëtare", të cilat publikohen nga Drejtoria e Përgjithshme, Komisionit Qeverisës dhe Jo-qeverisës të eksperteve, të ndërtohet një listë konkrete e dokumentave të tyre. Kjo listë duhet të reflektojë ato dokumenta që janë të një rëndësie historike, kombëtare dhe periudhën e ruajtjes së dokumentacionit. Gjithashtu, komisioni i ekspertëve duhet të përcaktojë periudhën e ruajtjes së këtyre dokumentave (sipas modulit 11).				
Emblema e Republikës				
Në kokën e dokumentit duhet të shkruhet "Republika e Shqipërisë"				
Emri i Institucionit dhe struktura që i përket këtij institucioni				
Numrin e dokumentave të bashkëngjitur				
Përmbajta e dokumentit				
Emër, mbiemër dhe firmë të personit që firmos dokumentin dhe vula				
Firmën e drejtuesit të institucionit				
Datën dhe numrin e protokollit				
Model 1. Regjistri i Korrespondencës				
Mod 3. Numrin serial të Korrespondencës				
Mod 4. Libri i dorëzimeve				



Kërkesa teknike për praktikat në ambientet e arkivës dhe metodologjinë e mbajtjes së dokumentacionit	QB	NJA1	NJA2	NJAn
Mod 4/1. Libri i dorëzimeve të dokumentave nga sekretariati i arkivës tek sektorët dhe anasjelltas				
Mod 5 – Pasqyrë emërtuese përkufizimeve mbi dosjet për vitin				
Mod 6 - Elementet e kapakut të dosjes				
Mod 7 - Inventari i dosjeve				
Mod 8 - Inventari i brendshëm i dosjes				
Mod 9 - Vendimi i Komisionit të Ekspertizës				
Mod 10 - Hartimi i listës së dokumentave që veçohen				
Mod 11 - Periudha e përcaktuar për ruajtjen (mbrojtjen)				
Mod 12 - Asgjësimi i dokumentacionit që përmban ndonjë vlerë të mëtejshme				

Vëzhgime dhe rekomandime

Arkiva

Vëzhgime	Rekomandime
Titulli i Vëzhgimit 1	
• (përshkrim i vëzhgimit).	• (përshkrim i rekomandimit)
Titulli i Vëzhgimit 2	
• (përshkrim i vëzhgimit).	• (përshkrim i rekomandimit).
•	•

Shtojca 6 – Sistemi i menaxhimit të aktiveve

Objektivat e analizës

Analiza e menaxhimit të aktiveve ka objektivat kryesorë të mëposhtëm:

- Analizimi i statusit të menaxhimit të aktiveve bazuar në kërkesat ligjore dhe teknike të parashikuara nga kuadri i mëposhtëm ligjor i zbatueshëm për menaxhimin e aktiveve:
 - Ligji nr.10296, datë 08.07.2010 “Për menaxhimin Financiar dhe Kontrollin” dhe
 - Udhëzimi i Ministrisë të Financave nr.30, datë 27.12. 2011 “Mbi menaxhimin e aktiveve në sektorin publik” i ndryshuar;
- Përgatitja e një liste kontrolli në lidhje me përputhshmërinë me kuadrin ligjor të menaxhimit të aktiveve bazuar në informacionin emarrë deri në fund të vitit 2014;
- Dhënia e vëzhgimeve dhe rekomandimeve në lidhje me menaxhimin e aktiveve në kuadër të bashkimit bazuar në informacionin emarrë deri në fund të vitit (viti në shqyrtim);

Përshkrim i përmblodhur i informacionit të marrë

- (përshkruaj në mënyrë të përmblodhur informacionin e marrë për qendër bashkie/njësi administrativembi menaxhimin e aktiveve).
- Informacion i konsoliduar në lidhje me përmbushjen e kërkesave ligjore për Menaxhimin e Aktiveve është paraqitur në tabelën 12– Lista e konsoliduar e kontrollit të kërkesave për menaxhimin e aktiveve, më poshtë.



Tabela 12: Lista e konsoliduar e kontrollit të kërkesave për menaxhimin e aktiveve

MENAXHIMI i AKTIVEVE	QB	NJA1	NJA2	NJAn
Rregullat dhe procedurat e aprovuara mbi menaxhimin e aktiveve				
Nëpunësi autorizues				
Nëpunësi zbatues				
Plani, objektivat e miratuara, dhe mekanizmat e kontrollit në lidhje me riskun e menaxhimit të aktiveve				
Regjistri kontabilizimit të aktiveve				
Regjistri i pronave të dhëna me qira				
Regjistri i shoqërive të zotëruara				
Regjistri i konçesioneve/kontratave të enfileozës				
Inventari vjetor i aktiveve				
Komisioni i inventarizimit të aktiveve				
Komisioni i vlerësimit të aktiveve				
Komisioni i nxjerrjes së aktiveve jashtë përdorimit				

Vëzhgime dhe rekomandime

Menaxhimi i aktiveve

Vëzhgime	Rekomandime
Titulli i Vëzhgimit 1 (përshkrim i vëzhgimit)	(përshkrim i rekomandimit).
Titulli i Vëzhgimit 2 (përshkrim i vëzhgimit)	(përshkrim i rekomandimit).

Shtojca 7 – Projektet e investimeve

Bazuar në inventarin e projekteve të investimeve për secilën qendër bashkie/njësi administrative është përgatitur një tabelë e konsoliduar në të cilën paraqiten të gjitha projektet e investimeve që do të transferohen Bashkisë si pasojë e bashkimit. Referohuni të Tabela 13- Projektet e investimeve, më poshtë.

Projektet e investimeve

Titulli i Projektit	Statusi aktual i zbatimit të projektit	Shpenzime aktuale në Lek	Aprovimi i buxhetit të investimeve në Lek
Emri i QB			
Emri i NJA-së			
Emri i NJA-së			

**Shtojca 8 – Çështjet Ligjore****Kontratat për Shërbimet Publike**

Informacion i konsoliduar për kontratat e shërbimeve publike që do ti transferohen Bashkisë në kuadër të bashkimit, është paraqitur në Aneks 2- Kontratat e shërbimeve publike, në një CD të siguruar, bazuar në inventarin e kontratave për shërbimet publike të çdo qendër bashkie/njësi administrative.

Çështjet gjyqësore

Informacion i konsoliduar për çështjet ligjore që do ti transferohen Bashkisë në kuadër të bashkimit, është paraqitur në Aneks 2- Çështjet gjyqësore, në një CD të siguruar, bazuar në inventarin e çështjeve gjyqësore të çdo qendër bashkie/njësi administrative.

Kontratat me palët e treta

Informacion i konsoliduar për çështjet ligjore që do ti transferohen Bashkisë në kuadër të bashkimit, është paraqitur në Aneks 2- Kontratat me palët e treta, në një CD të siguruar, bazuar në inventarin e kontratave me palët e treta të çdo qendër bashkie/njësi administrative.

Shtojca 9 - Formati i pasqyrave financiare të konsoliduara**Formati 1: Bilanci – Pasqyra e Aktiveve**

Pasqyra e aktiveve është përgatitur në bazë përlllogaritjeje dhe përfshin aktivet afatshkurtëra dhe afatgjatë, balancat e parasë në dorë dhe shumave për t'u mbledhur.

Hidhni tabelën këtu

Formati 2: Bilanci – Pasqyra e Fondeve dhe Detyrimeve

Pasqyra e Fondeve dhe Detyrimeve është përgatitur në bazë përlllogaritjeje dhe prezanton fondet e veta dhe detyrimet e Bashkisë.

Hidhni tabelën këtu

Formati 3-1: Pasqyra e Shpenzimeve

Pasqyra e Shpenzimeve është përgatitur në bazë përlllogaritjeje, sikur kërkohet nga Ligji Nr. 9936 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë".

Hidhni tabelën këtu

Formati 3-2: Pasqyra e të Ardhurave

Pasqyra e të Ardhurave është përgatitur në bazë kesh-i, sikur kërkohet nga Ligji Nr. 9936 mbi "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë".

Hidhni tabelën këtu

Formati 4: Financimi dhe shpenzimet lidhur me investimet

Financimi dhe shpenzimet lidhur me investimet paraqet të gjitha projektet kapitale në ndërtim që nuk janë përfunduar dhe transferuar ende tek Aktivet e Qëndrueshme.

Hidhni tabelën këtu

Formati 5: Pasqyra e Rrjedhës së Parasë

Pasqyra e Rrjedhës së Parasë prezanton lëvizjet e parave të gatshme gjatë vitit, përfshirë balancën hapëse të mbartur nga viti paraprak dhe balancën e parave të gatshme në fund të vitit e mbartur për vitin e ardhshëm.

Hidhni tabelën këtu

Formati 6: Pasqyra e balancave dhe ndryshimeve të aktiveve të qëndrueshme gjatë vitit

Pasqyra e balancave dhe ndryshimeve të aktiveve të qëndrueshme gjatë vitit prezanton të gjitha ndryshimet e aktiveve të trupuara dhe të paturuara gjatë vitit, të matura me kosto.

Hidhni tabelën këtu

Formati 7: Pasqyra e amortizimit të Aktiveve të qëndrueshme

Kjo pasqyrë paraqet të gjitha ndryshimet gjatë vitit të amortizimit të akumuluar të aktiveve të trupuara dhe jo të trupuara, duke përfshirë amortizimin për çdo shtesë dhe pakësim në aktiv.

Hidhni tabelën këtu

Formati 8: Pasqyra e Ndryshimit të Fondit

Pasqyra e Ndryshimit të Fondit prezanton të gjitha shtesat, pakësimet në aktive të qëndrueshme dhe amortizimin e vitit dhe çdo ndryshim tjetër qëndikon mbi fondin.

Hidhni tabelën këtu

**Formati 9: Pasqyra e numrit të punonjësve dhe shpenzimeve të personelit**

Kjo pasqyrë paraqet informacion në lidhje me numrin e punonjësve për pozicione të ndryshme, bashkë me pagat përkatëse dhe shpenzime të tjera.

Hidhni tabelën këtu

Formati 10: Pasqyra përmbledhëse e Konsoliduar e gjendjes financiare

Pasqyrat e konsoliduara të gjendjes financiare paraqesin pozitën financiare të konsoliduar të Bashkisë.

Hidhni tabelën këtu

Formati 11: Pasqyrë përmbledhëse e konsoliduar e të ardhurave dhe shpenzimeve të funksionimit

Pasqyrë përmbledhëse e konsoliduar e të ardhurave dhe shpenzimeve të funksionimit paraqet shpenzimet dhe të ardhurat e konsoliduara të Bashkisë.

Hidhni tabelën këtu

	Formati 61x86/8
--	-----------------

Shtypshkronja e Qendrës së Botimeve Zyrtare
Tiranë, 2015

Adresa
Bulevardi “Gjergj Fishta”,
pas ish-Ekspozitës “Shqipëria Sot”,
Tel: 042427005, 04 2427006

Çmimi 1596 lekë